

國立屏東大學 114 學年度第 2 次主管會報會議紀錄

時間：114 年 9 月 18 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳永森校長(劉副校長英偉代)

紀錄：梁菊香

出席（列席）人員：如簽到表

壹、主席報告：今日由我暫代主持，會議將依議程順序進行。

貳、上次會議紀錄有無異議：准予備查。

參、114 學年度第 1 次主管會報列管項目執行情形：無。

肆、各單位工作報告：

一、曾紀幸副校長

10 月最後一週（10 月 27 日至 31 日），將進行系所評鑑作業。本校四個學院共 28 個學程系所，皆需接受臺評會委員的實地訪評。在訪評過程中，委員所提出的部分問題可能涉及行政單位業務，為使評鑑順利進行，請各行政單位於該週協助配合。屆時由秘書室第二組統籌，並會再通知各單位，請各單位指定 1 位聯絡窗口，以利委員臨時有需求時能即時聯繫。另提醒委員可能於中午或臨時查看場地，影響同仁休息，請各主管事先向所屬同仁說明，並於 10 月 27 日至 31 日期間請大家多多包涵與協助。

◎主席補充：

10 月最後一週評鑑期間，如外部委員提出涉及行政業務之問題，請各行政單位協助釐清並配合辦理。

二、教務處歐陽彥晶教務長

114 學年度第 2 學期授課週數為 16 週（共 16 次課程）。本學期開始撰寫下學期教學大綱時，於 16 週課程規劃中，可另彈性安排 2 週實體授課、線上課程或其他自主學習形式（如戶外教學），惟整體課程仍須於 16 週內完成。

◎主席補充：

本學期開始撰寫下學期教學大綱時，請依此原則辦理。

三、研發處許華書研發長

（一）研發長室

1. 本校執行 114 年經濟部「產業園區智慧科技加值推動計畫」，已於 9/2 假內埔產業園區服務中心進行本校執行產業園區計畫交流會議。
2. 本校執行 114 年屏東縣政府「屏東縣地方型 SBIR 專案辦公室計畫」，將於 9/12 與 9/15 兩天辦理「SBIR 計畫簡報審查會議」，以遴選優質計畫進行計畫經費補助。
3. 本校執行 114 年國科會「大南方科研產業化平台計畫」，8/19 成大團隊由李永春副校長帶領 1 行 7 人至本校進行大南方科研平台計畫雙向交流，本校由施百俊副校長率領校內團隊親自接待。

4. 本校執行114年國科會「大南方科研產業化平台計畫」，本處協助電通系蘇欣龍老師7月份順利取得發明專利2.1萬元經費補助；智慧機器人學系鄭淵明老師發明專利則已於8月31日前提出經費補助申請。

(二) 技術合作組

1. 辦理本校114學年度第1次出版品審查委員會徵件事宜，徵件截止時間至9月8日(星期一)下午5時止。
2. 協助本校出版品相關結帳作業共1案。
3. 協助本校出版品展售共59冊。
4. 國科會辦理114年度「雙邊協議專案型國際合作研究計畫」校內收件日期至9月19日(星期一)上午12時止，請於時間內至線上提出申請。
5. 辦理本校114年度產學合作績優教師遴選作業事宜，申請教師於9月30日前將資料送學術二級單位初審，後續經學術一級單位審議後於11月20日前，送本處彙整提送產學合作推動委員會審議。
6. 辦理本校114學年度第1學期教師產業研習各項申請案，敬請師長依流程提出申請。各申請表請送系教評會議審議，並於10月20日前將申請文件送至技合組。

(三) 學術發展組

1. 辦理國科會與英國皇家學會(RS)共同徵求2026年雙邊合作人員交流計畫(2年期)，自即日起受理申請，校內截止9月18日。
2. 辦理國科會「補助國內舉辦國際學術研討會」114年第二期申請案，自114年9月1日起受理，校內截止9月30日上午10時前。

(四) 創新育成中心

1. 大樓修繕：因應颱風以及豪大雨，改善1樓104室漏水，317室油漆剝落以及牆壁龜裂，完成修繕3樓301-303室共用地區漏水、輕鋼架延伸工程以及4樓頂樓漏水改善工程。
2. 廠商進駐：協助「屏東縣國際工商經營研究社」租賃本中心304場地，並於委員審查完成後，輔導進駐相關程序。
3. 廠商輔導：輔導進駐廠商「上允晟複合材料有限公司」，因應關稅風暴來襲，協助爭取政府補助。
4. 共享辦公室：完成審查114年度第2次共享辦公室進駐申請，本次共有3位提出延長進駐申請，並有5位提出新進駐申請，本次進駐審查完成之後，共有25人進駐使用，整體進駐使用率為86.21%；因為進駐團隊人員異動，調整團隊座位以及影印機設備。

四、學務處黃鐘慶學務長

(一) 學務長室

築夢展翼弱勢翻轉計畫：捐款統計至114年8月25日止共募得140萬3,364元。

(二) 軍訓暨校安中心

1. 學生安全：

- (1) 114年9月22日下午15時40分至17時30分於民生校區體育館旁草地辦理國家防災日防災演練，參加對象為民生校區全體學生。
- (2) 114年10月13日15時40分至17時30分於屏商校區活動中心2樓辦理防制學生藥物濫用專案教育，參加對象為屏商校區大一學生。

2. 交通安全：

- (1) 114年9月15日15時40至17時30分於民生校區禮堂辦理交通安全專案教育，參加對象為民生校區及屏師校區大一學生。
- (2) 114學年度第1學期違規車輛勸導及取締期程：交通安全宣導及車輛管理相關規定除持續實施宣導外，於114年9月1日至9月12日針對未申請通行證及違規停放車輛，開立違規車輛勸導單實施勸導，並於9月15日起實施違規車輛鎖扣作業。

3. 全民國防：

(1) 115年度 ROTC 招生說明會：

- A. 114年9月16日12時至13時30分於民生校區五育樓104教室。
- B. 114年9月17日12時至13時30分於屏商校區共創教室。
- C. 114年9月18日12時至13時30分於屏師校區敬業樓202教室。
- D. 報名網址：<https://reurl.cc/QaN0gO>。

- (2) 114年11月10日12時至13時30分於民生校區教科館1樓平沼講堂辦理114年研發替代役校園宣導說明會，研究所以上學生皆可參加。
- (3) 114年下半年高屏東區資源中心「校園安全維護及全民國防教育」業務輔導訪視：114年10月23日上午於屏商校區活動中心1樓廣益方會議室辦理。

(三) 學生諮商中心

1. 個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下：

輔導別/人次	人次
114/8/4-9/3 個別諮商	52

2. 緊急個案處理：114年8月4日至9月4日緊急個案處理共1人次。
3. 114年8月27日辦理資源教室轉銜會議。
4. 114年8月28日、8月29日於新生始業輔導活動時，辦理新生憂鬱篩檢，篩檢高關懷學生，並實施性別平等宣導，提昇新生性別平等意識。

(四) 生活輔導組

1. 宿舍業務：新生114年8月24日入住宿舍，舊生8月25日開始入住。
2. 班週會/出缺勤/獎懲業務：受理學生申請113學年出缺勤紀錄暨獎懲紀錄

共計157人。

3. 就學貸款業務：

- (1) 114 學年度第 1 學期日間學制就學貸款截至 114 年 9 月 3 日申請人數共計 1,119 人。
 - (2) 統計填報 114 年 8 月份教育部就學貸款彙報系統並行文至臺灣銀行屏東分行(休學 18 人、退學 16 人，休退學人數合計 34 人)止。
4. 學雜費減免業務：114學年度第1學期在校生學雜費減免，申請期限自114年5月19日至9月4日止，已有956人完成申請。

5. 品德教育業務：

- (1) 114 年品德教育希望閱讀成長營將在 114 年 10 月 17 日、10 月 31 日、11 月 14 日、11 月 21 日，於屏東市民生國小辦理，由本校應用日語系系學會成員帶領國小學童學習基礎日文與日本文化知識，並於活動中結合品德教育重要觀念。
 - (2) 114 年品德教育微電影《宣傳騙》，以大學生最常見的遭詐類型「投資詐騙」為核心，以精彩刺激的影視形式宣導防詐騙新知。目前已完成劇本撰寫，正在進行劇情選角，預計將於 9 月底 10 月初開始進行拍攝作業。
6. 反霸凌反詐騙業務：114年8月28日、8月29日分別於民生大禮堂、屏商活動中心二樓，向大一新生宣導「反霸凌與詐騙防制」，針對校園霸凌預防、法律責任及協助管道；大學生常見遭詐騙樣態與處理方式進行預防宣導，共計宣導人次約1400人。
7. 學生團體保險業務：114學年度第1學期保險費用休學生即日起繳納，加退保截止日為114年10月2日止。

(五) 學生活動發展組

1. 為推動減紙減碳，並完善個資管理，於大屏台增加「海報張貼登記」及「器材臨時借用登記」之線上申請功能。
2. 獎助學金：
 - (1) 辦理學務處學生學習助學金 114 年 8 月出勤紀錄表審核及核銷，及協助其他用人單位之助學生出勤紀錄表審核及核銷請領相關作業。
 - (2) 協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、資料建檔等相關作業，114 年 7 月 29 日至 8 月 19 日件數約 41 件。
3. 學生/社團活動：
 - (1) 114 年 6 月 20 日親善服務社協助六堆客家文化園區「113 年度推動客語為通行語績優單位表揚典禮」。
 - (2) 114 年 8 月 30 日親善服務社於屏東縣立體育館協助「114 年屏東運動博覽會暨體育有功人員表揚活動」。

- (3) 114 年 9 月 20 日親善服務社於國立潮州高級中學中興堂協助「114 年屏東縣日照運動會」。

(六) 衛生保健組

1. 健康促進：

- (1) 115 至 116 年度健康促進計畫已奉核，如期送審。
 (2) 林俊傑診所特約醫療合約到期，已重新續約二年至 116 年 8 月 31 日。
 (3) 114 學年度第 1 學期健康促進系列活動——

日期	時間	活動內容	活動地點
114.9.23-11.25 (每週二)	12:10-13:30	舒活瑜珈	屏商校區活動中心瑜珈教室/9/8 週一 10:00 開放報名
114.09.25	12:00-13:20	衛生股長股長會議 菸害防制講座暨全面性教育 (含愛滋及性傳染病防治)種子團	屏商校區教學二館藍廳
114.10.13	15:40-17:30	菸害防制講座	屏商校區活動中心二樓
114.10.29	11:30-13:00	飲食講座	屏商校區活動中心 1 樓共創教室
114.11.11 114.11.13	10:00-13:00	健康促進系列闖關活動菸害/ 愛滋及性傳染病防治宣導	11.11 民生校區北玄關 11.13 屏商校區中央步道
114.11.15-12.15	開館時間	世界愛滋病日全面性教育書 展暨愛滋零歧視宣導	民生圖書館 8 樓
114.12.1	15:40-17:30	全面性教育(含愛滋及性傳染 病防治)講座	民生校區大禮堂

2. 新生健康檢查：114 學年新生體檢已於 8 月 28 日至 8 月 29 日辦理。8 月 28 日到校檢查人數為 1,030 人，8 月 29 日到校檢查人數 984 人，目前針對未檢查學生進行催檢，並待續清查學生動態與追蹤。
3. 學生個案管理：目前學生已陸續繳交健康檢查報告，若有發現罹患重大疾病(如:心臟病) 避免劇烈運動時，護理師主動提供申請適應體育班相關訊息給予參考。
4. 登革熱防治：
- (1) 114 年 8 月 25 日、8 月 26 日屏東縣衛生局於三校區進行登革熱稽查未查獲孳生源，將持續加強宣導登革熱積水容器清除，並密切留意疫情之變化。
- (2) 提醒場館負責人進行孳生源環境清潔工作，並將檢核表送交備查。
5. 性教育(含愛滋病防治)：配合教育部與疾管署宣導淋病、梅毒、M 痘、自我愛滋篩檢與匿篩活動，並張貼海報與校園內公告宣導。
6. 餐飲衛生管理：學餐開學前督促各家業者完成委外病媒防治消毒，餐飲體檢及衛生講習。

(七) 原住民族學生資源中心

1. 114年7月28日至7月31日南區區域原資中心與東區區域原資中心聯合辦理第一場原住民青年領袖培育營「旭」航力—多重文化的探路者」活動，地點於屏東縣牡丹鄉運海部落，參加人數共計60人。
2. 114年8月6日及8月11日18時30分至20時30分辦理114年跨校學習營活動「喚醒的聲音：走讀綠島人權歷史」第1、2堂線上讀書會，參加人數共計36人次。
3. 114年8月11日至8月13日南區區原資中心辦理第二場原住民青年領袖培育營「原漾聲風，領力山海」，地點於屏東縣恆春古城、社頂部落、墾丁青年活動中心，參加人數共計50人。
4. 114年8月19日及8月25日18時至20時30分辦理114年跨校學習營活動「喚醒的聲音：走讀綠島人權歷史」線上讀書會，參加人數共計29人次。
5. 114年8月25日原資中心助理鄭雅如、芬嫩·陶卡得、廖瑋琳、陸家賢、及陳永翔共五名至國立臺南大學出席114年南區原資中心第3次工作會議。

五、總務處李東泰總務長

- (一) 補充報告：為配合網路資訊安全需求，自9月1日起，本校電子公文簽核系統須完成升級後方可正常使用。相關訊息已電子郵件公告，如有疑問，請洽文書組。
- (二) 辦理公文收文1,337件、發文404件、檔案編目建檔(件、卷)紙本公文197件、電子公文2,139件，總計2,336件。
- (三) 辦理用印業務學校印信1,968件、校長職章1件、中文校長職銜簽字章1,881件。英文校長職銜簽字章314件、鋼印315件、勞動契約專章633件。
- (四) 114年7月郵件(含包裹)共2,088件，郵資費為新臺幣(以下同)6萬4,835元。
- (五) 辦理本校114年1月至6月檔案目錄彙送。
- (六) 辦理本校前國立屏東商業技術學院95年1月18日屏商院教字第0950000321號函，原列密等級，註銷密等級，以普通件歸檔。
- (七) 持續推動政府文件標準格式 ODF 實施計畫。
- (八) 114年8月12日辦理電子公文線上簽核系統教育訓練，分主管與承辦人場次，線上與實地上課各一場次；於8月26日再辦一場次，提升同仁對公文系統操作的熟悉度。
- (九) 114年8月份辦理採購逾15萬元採購案總計3件170萬、逾6~15萬元採購案總計15件131萬2,698元。
- (十) 8月共同供應契約採購金額計61件，採購金額為368萬5,463元。
- (十一) 行政業務辦理內容

1. 0729西南氣流豪雨及0813楊柳颱風三校區防颱暨淹水整備以及災後校園環

境復原工作。

2. 三校區宿舍區周邊樹木修剪、支援宿舍開宿前消毒作業。

3. 民生校區校舍周圍及五育樓四周之人行通道與機車出入口高壓清洗青苔作業。

(十二) 出納支出作業(1萬元以上)支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
114 年/1 月	1511	209,450,749
114 年/2 月	2,035	135,314,440
114 年/3 月	2,672	138,685,603
114 年/4 月	3,795	149,166,562
114 年/5 月	5,095	157,490,804
114 年/6 月	4,352	209,931,016
114 年/7 月	4,490	161,243,199

(十三) 零用金(小額支付1萬元以下)支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
114 年/1 月	808	1,707,778
114 年/2 月	1,633	3,949,876
114 年/3 月	2,243	5,326,351
114 年/4 月	3,092	7,041,059
114 年/5 月	4,022	9,793,641
114 年/6 月	3,950	9,828,548
114 年/7 月	3,516	8,360,123

(十四) 主計室會同秘書室及人事室於114年7月24日抽查本組出納現金等業務

(十五) 工程設計規劃項目

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區小東樓無障礙電梯新建工程	規劃設計中，預計 114 年 10 月工程發包。
b	民生校區體育館無障礙電梯新建工程	規劃設計中，預計 114 年 11 月工程發包。
c	屏商校區第二宿舍防鴿網建置工程	原訂於 114 年 7 月 9 日辦理評選作業，惟因設計與法規疑慮而廢標。後續進行設計書圖與預算檢討。

(十六) 施工中

項次	工程名稱	工作內容	開工日	預計完工日
a	民生校區及屏師校區無障礙廁所及坡道整修工程	已於 114 年 6 月 13 日開工，完成天花板、搗擺安裝與抵石子施作，預計 9 月上旬申報竣工。	114.06.13	114.09.02

b	屏商校區行政大樓六樓個案討論室整修工程	已於 114 年 6 月 30 日開工，完成地坪，後續進行牆面與高架地板施作，預計 9 月上旬申報竣工。	114.06.30	114.09.07
c	民生校區教學科技館一樓玄關改善工程	已於 114 年 7 月 14 日開工，已完成地磚鋪設，後續進行梁柱石皮設置。	114.07.14	114.09.26
d	屏師校區棒球場建置工程	已於 114 年 7 月 21 日開工，目前辦理整地放樣，後續進行立桿作業。	114.07.21	114.09.28
e	屏商校區圖資大樓計網中心機房空調汰換	已於 114 年 7 月 14 日開工，完成水塔吊掛，後續進行配管作業。	114.07.14	114.09.11

(十七) 編製114年8月國有及珍貴財產增減結存月報表暨國有財產增減表(公務預算、校務基金)，函送教育部。

(十八) 今(114)年7月8日辦理今年度第1次報廢財產變賣事宜，共變賣32萬7,889元整。

(十九) 114年9月辦理應用化學系、應用物理系及視覺藝術學系新生實驗室安全衛生教育訓練。

(二十) 114年9月8日辦理教職員工 CPR+AED 宣導活動。

六、國際事務處陳皇州國際事務長（兼國際學院院長）

(一)教育部委託專案

1. 教育部委辦師資培育大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫，管考計畫執行進度，獲112年至113年計畫核定，114年已有15所師培大學29件計畫案出國執行（教育見習23案、國際史懷哲6案），共計246人。
2. 教育部委辦合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫：114學年海外臺灣學校續聘及新聘教師共補助16名。

(二)國際合作組

1. 協助辦理陳永森校長暨陳皇州國際長出訪歐洲執行教育部師資培育之大學申請補助國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫暨拜會英國姊妹校 Anglia Ruskin University(ARU)、捷克姊妹校 University of Hradec Králové(UHK)及法國姊妹校 Université de Lorraine(UL)洽談合作事宜。

2. 廣續辦理國際探索營、新型專班及學生出國交換業務。

(三) 國際學生組

1. 外籍生：本校外國學生114學年度秋季班，錄取38名，經調查後預計有23名就讀。
2. 僑港澳生：本校114學年度第2梯次僑生及港澳生單獨招生4月25日公告簡章，申請期間為114年5月5日至6月9日，入學月份為114年9月。
3. 交換生/實習生：經國際姊妹校薦送至本校預計於114學年度第1學期進行短期交換共8名；實習生透過教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構實習」專案申請共17人。
4. 執行國際生留臺就業輔導專業化計畫，輔導學生參加就業相關諮詢或活動，進行國際生產業實習場域的評估與訪視作業。

(四) 大陸事務組

大陸委員會 113 年 6 月 27 日宣布調升中國大陸及香港澳門旅遊 警示為「橙色」，建議國人避免非必要旅行。學校師生倘赴陸港澳參加交流活動，應遵守我政策立場及法令規定，秉持對等尊嚴原則，對陸方主動邀約活動應提高警覺。如以學校名義與大陸地區進行學生教育交流活動，應落實至「赴陸教育交流活動登錄平臺」填報。

七、職涯發展暨教育推廣處陳正佑處長

(一) 職涯輔導組

1. 教育部114年6月23日修正發布「專科以上學校產學合作實施辦法」，其中就新增條文第6條之2第1項有關「合作機構應符合條件」規定，教育部已建置「實習機構查詢系統」供各校查詢，請各系所配合辦理。
2. 114學年度教職員職輔知能研習預定10月13日(一)15：40-17：30邀請逢甲大學專案管理碩士在職學位學程林秋松老師分享現今職涯輔導全貌(含職涯輔導系統觀、職涯輔導工具的運用及職涯實務分享)，歡迎教職員工踴躍報名參加。

(二) 進修教學組

1. 114學年進修學士班(不含專班)新生總計69名,註冊率55.65%，其中國貿系12名、企管系34名、財金系14名、資管系9名。
2. 114學年度在職碩士班及暑期碩士班(不含專班)核定名額256名，註冊人數243人(含核定名額241人及資訊擴充名額2人)，註冊率94.92%(不含擴充名額註冊率為94.14%)。
3. 114學年度第1學期進修學制新生健康檢查暨新生始業輔導於114年8月29日辦理完成，共計180人完成新生健康檢查，將持續通知未完成健檢學生。
4. 新生始業輔導敦請劉副校長蒞臨致歡迎詞，勉勵新生樂於學習並善用學校

各種資源。圖書館館長及同仁向同學介紹館內資源，並鼓勵多加利用。

5. 本組進行業務說明，內容強化教務、課務及學務之服務功能及屏大 APP 功能介紹。

(三) 招生組

各高中職端辦理 114 學年度大學招生博覽會，本組除將博覽會訊息公告於本組頁上外並副知各院，請各院參考辦理日期並依需求擇場參加，以增加系所曝光率及招生成效

(四) 推廣教育中心

1. 114學年度樂齡大學課程太學班及 AB 兩班學員已完成繳費，太學班50名，A 班44名、B 班45名，合計共139名，預計9月11日於民生校區國際會議廳辦理開學典禮。
2. 114年度臺灣台語認證考試已於8月2、3日於本校屏商校區辦理完成。
3. 114學年度國民小學輔導教師學士後教育學分班，已完成報到程序並完成繳費。
4. 114年度傳統整復推拿11學分春季班於8月3日結訓，結業12人次，秋季班預計9月20日開課目前人數為14名。
5. 114學年度偏遠地區學校學士後教育學分班，於8月21日至22日辦理線上報到，預計9月16日開始上課。
6. 113年度國民小學加註輔導學分班，於8月28日完成暑假4門課程。
7. 教育部補助114年專長增能學分班，海洋教育、戶外教育、性別平等和適應體育等班別，已於8月16日完成所有班別課程。
8. 114年度暑期自辦推廣班-工筆花鳥班，已於8月27日結訓。
9. 114年度客語能力認證預計於9月6、14日於本校屏商校區辦理。
10. 114學年度偏遠地區學校學士後教育學分班，於9月開始上課。
11. 114年度第2期自辦推廣班-人文藝術類非學分班，工筆花鳥班、工筆彩墨(荷蓮)班、重彩工筆花鳥班、水彩創作班、書法篆刻藝術創作與賞析、壓克力繪畫班和易經班(白天)等7個班目前招生中。
12. 114學年第1學期英文補強班課程已於8月15日開放報名至9月3日截止，共計156位學生報名。
13. 114學年第1學期隨班附讀已於8月15日開放報名至9月3日截止。
14. 114年度幼兒園園長專業訓練班第二梯次，預計9月27日開訓，目前為22位學員報名課程。
15. 114年度外師美語應用班，預計於9月9日(二)開訓，目前報名人數15名。

八、計算機與網路中心陳俊麟主任

- (一) 補充報告：為推動全校表單電子化與線上簽核，已邀請兩家廠商簡報，惟

外部費用均偏高，其中一家公司報價約 600 萬元，另一家公司則須先購買軟體，且每張客製化表單費用約 10 萬元。鑑於成本龐大，現正評估由計網中心系統組自行開發之可行性。初步統計顯示，僅行政單位表單即達 189 張，若以外部報價估算，費用將相當龐大。為使規劃更周延，請各單位指派窗口，彙整所屬單位需電子化之表單，並區分是否需線上簽核。建議由主席指派各單位負責人，或由主秘召開協調會，統一指派窗口，以利後續與計網中心對接及推動相關作業。

◎主席裁示：

本案請主秘主持會議，考量經費與人力有限，請採取分階段、依優先順序推動，初步以行政單位為主要推動對象。

- (二) 考選部依據教育部函為確保本校所屬附小資訊設備運作效能、教學應用需求及資安防護，本中心於 114 年 8 月 14 日派員實地訪視並提建議改善事項，以落實附小預算編列優先用於資訊設備汰換。
- (三) 暑期間已全面檢視維護計中所屬電腦教室軟硬設備，並 E-MAIL 通知授課教師是否其他軟體需求安裝服務，開學後教學使用情況良好。
- (四) 為讓校內師生及行政同仁瞭解人工智慧（AI）驅動的工具應用，以協助提昇教學成果生成和工作效率及碩博士論文寫作應用相關業務推展，目前與廠商討論辦理 M365 Copilot Chat 教育訓練可行性，並列入 114 學年度校慶系列活動。
- (五) 刪除畢業生 Google 及微軟 M365 教育帳號，並完成建置大一新生帳號。
- (六) 114 年第 3 梯次勞動部即測即評及發證技能檢定業於 8 月 22 日及 8 月 30 日順利辦竣，應檢數計 70 人，經費獲補助新臺幣 4 萬 2,650 元擬於 9 月底函報結案。
- (七) 114 年第 2 梯次全國技術士技能檢定學科筆試業於 114 年 8 月 24 日順利辦竣，應檢數計 647 人，借用五育樓 1 至 2 樓，當天測後立即場復，以利隔日教學使用。
- (八) 114 年第 2 梯次全國電腦軟體設計丙級術科檢定業於 9 月 11 日圓滿辦竣，應檢數計 17 人，經費補助新臺幣 2 萬 727 元擬於 10 月初函報結案。
- (九) 本校 Adobe Creative Cloud 軟體授權案，業於 9 月 2 日開標完成，得標金額新台幣 81 萬 3,780 元，為利教學使用擬於日後辦理教育訓練。
- (十) 114-1 學期「築夢展翼.翻轉計畫」資訊輔導認證班已核定開辦 7 項課程及 1 場職涯講座，並線上開放報名及 E-MAIL 學務處與各系所宣傳周知，以提供經濟不利學生多元學習。
- (十一) 完成 114 學期日間學制及碩士在職專班、進修學士班新生電子郵件帳號建置。
- (十二) 教職員電子郵件系統（mail2000）業於 8 月 25 日完成系統更新作業，以

維護系統安全，經檢測教職員電子郵件系統功能皆正常維運。

(十三)配合教務處學生活動發展組進行 114 學年度新生領航營始業式活動網路連線。

(十四)本校 114 學年度資通安全暨個人資料保護推動委員會會議業於 9 月 3 日召開竣事，本會議紀錄及相關資料已 mail 各委員及與會人員。

(十五)依據本校” ISMS-2-007 實體安全管理程序書” 規範，辦理本學期（9 月）公用電腦檢查，請各單位依本校「公用電腦防護檢查表」確實檢查公用電腦（含專案電腦、電腦教室、行政電腦、伺服器…等公務用電腦設備）。

(十六)教育部進行 114 年度教育機構資通安全通報演練作業，本校 9 月 8 日接獲資安通報演練事件 email 及簡訊，已於規定時限內完成事件通報應變處理並結案。

(十七)本校 114 年度主機房 FM-200 自動滅火系統業於 9 月 10 日由設備原廠尚懋科技股份有限公司完成系統及感知器檢測維護。

(十八)依資通安全責任等級分級辦法規定：「一般使用者及主管每人每年接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練」，本中心已將本（114）年度實體課程（社交工程暨尊重智慧財產權宣導、ISMS 導入實務-資訊資產及風險管理）轉錄為數位課程，上傳本校數位學習平台（翻轉教室），並於 6 月 2 日、8 月 21 日將課程連結公告週知。截至 9 月 8 日全校教職員教育訓練達成率為 49.9%（職員 71.5% 教師 22.0%）。

本資安通識教育訓練為教育部評核重點，資安落實成效亦將列入高教深耕計畫成果評量，煩請各位師長、同仁（含教師、職員、行政助理、專案助理、技工、工友）於9月30日前盡速上網研習資通安全通識教育訓練課程。

(十九)校務行政系統開發與維護：

1. 依「職涯輔導組」需求，修改【校外實習管理系統】

(1) 在實習合約及學生實習資料新增時，可以上傳相關檔案。

(2) 增加'實習機構滿意度問卷未填答名冊'及'實習學生滿意度問卷未填答名冊'選項。

2. 依「課務組」需求，修改【學分班鐘點時數管理系統】，由後臺修改教師鐘點時數誤填資料。

3. 依「國際學生組」需求，修改【國際學生問卷系統】，提供畢業生經由校友系統，填答'國際學生畢業流向與留台意願問卷'，並提供統計匯出及電訪登錄等功能。

4. 依「註冊組」需求

(1) 修改【學籍管理系統】，增加學籍異動紀錄，人為異動錯誤，資料回復功能。

(2) 修改【畢業管理系統】，新增畢業證書大武山學院院長電子簽章。

(二十) 校務行政系統主機建置與管理：

1. 進行114年度下半年資料庫災難復原演練，共計9個資料庫。
2. 進行校務系統各主機與儲存設備帳號盤點，以符合 ISMS 相關規範。

(二十一) 校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：

1. 因應114年度第二次加退選，更新測試資料庫與程式，並配合「教務處」進行選課前各項作業整備與確認。
2. 配合「出納組」薪資系統災難復原演練，協助建置虛擬機並安裝資料庫軟體，預計9月底前完成各項演練作業。
3. 協助「出納組」解決繳費機備份至 NAS 停止問題，經判斷應是 SSL 憑證問題，已提出解決方案給出納組。
4. 8月12日與8月19日配合「網路組」進行各單位的資安內稽。

(二十二) 其他系統開發(計中建置或開發)：

1. 研究表單線上化事宜，請「訊光科技系統公司」與本校計中同仁進行系統 DEMO 並針對相關的問題詢問、了解，後續請廠商評估報價。
2. **【行動屏大 APP】：**
 - (1) 下載數：Android：178,000、iOS：151,000。
 - (2) 協助排除學生使用者無法登入問題。
3. **【校務行政系統帳密驗證 API】：**
 - (1) 觀察與修正異常問題
 - ①使用者端(Web)不定期出現 Request Error (400) 的訊息。
 - ②使用者端(iOS)不定期出現「點擊登入，變成下載」的問題。
 - (2) 系統文件撰寫
 - ①WebDB 主機 IP 設定。
 - ②備援機制與 IP 切換作業。
4. **【新版諮商輔導 e 化系統】：**
 - (1) 完成新版諮商輔導 e 化系統學生部分申請功能，學生諮商中心初步測試無問題，但有些細項仍待確認和修正。
 - (2) 登入頁面的帳密已改介接校務行政系統帳密驗證 API 來登入。

(二十三) 全校性網站平台建置與維護：

【RPage 網頁平台】維護：

1. 為配合數發部「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案（113-115 年）」，訂定兩項關鍵績效指標：(1)網站符合無障礙設計比例、(2)同仁接受網站無障礙設計教育訓練比例。為協助各單位網站負責人調整網站以符合無障礙設計標準，並取得無障礙標章，於114年8月20日辦理「RPage 校園網站管理平台－網站無障礙設計」基礎教育訓練，協助各單位網站負責人調整網站以符合無障礙設計標準，並取得無障礙

標章，共111位參加。後續持續提供各單位技術支援，並將教育訓練影片剪輯上架於數位學習平台，供不克參加或需要觀看的同仁複習。

2. 有關協助各單位網站負責人調整網站以符合無障礙設計標準。後續針對會計學系、資訊學院、教務處、職涯輔導組進行「無障礙網站修改」所提出的問題，協助處理並回覆給提問人。部分常見問題整理於計中「無障礙網站推廣宣導專區」>「常見問題專區」<https://cnc.nptu.edu.tw/p/412-1007-15707.php>。
3. 例行性檢查網站瀏覽紀錄，發現有部分透過 Cloudflare 所屬台灣 IP 做為跳板惡意嗅探網站弱點事件，經篩選並阻擋部分惡意來源 IP。
4. RPAGE 系統移至 VM 上後，寄信至校外信箱之系統信件因 IP 阻擋無法發送，正與網路組研究可行方式，再與廠商討論解決方式。

九、主計室林裕芳主任

教育部補助 114 年「高等教育深耕計畫」，截至 114 年 8 月 31 日止，其收支狀況概述如下：

- (一) 主冊部分：收入數為 4,255 萬 20 元，實支數 1,292 萬 4,243 元，執行率 30.37%；動支率 36.44%。
- (二) 附冊-大學社會責任實踐計畫(USR)：收入數為 1,008 萬元，實支數 653 萬 6,980 元，執行率 64.85%；動支率 66.35%。
- (三) 附錄「提升高教公共性」計畫：收入數為 1,529 萬 8,552 元，實支數 824 萬 7,575 元，執行率 53.91%；動支率 53.91%。
- (四) 主冊專章「國際化之行政支持系統、資安強化」計畫：收入數為 435 萬元，實支數 138 萬 2,815 元，執行率 31.79%；動支率 51.69%。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：

提案

提案單位：教務處

案由：為申請教育部跨域彈性修業試辦計畫夥伴學校案，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 114 年 9 月 9 日臺教高（二）字第 1142202677A 號函辦理（附件 1）。
- 二、教育部參考臺大校學士的成功經驗（<https://ntuibpu.ntu.edu.tw/Default.html>），推動跨域彈性修業試辦計畫，學校可自行規劃修業方式，通過計畫者將列為夥伴學校。
- 三、跨域彈性修業制度招收校內學生，涉及教務章則修訂、授予學位、課程模

組、學生申請流程、學習輔導、校內宣導…等跨單位資源整合，申請報部時程至 10 月 31 日前。

四、本案經校長 114.9.15 裁示於今年度提出申請，由大武山學院主責，教務處提出法規修訂辦法。

五、檢附申請須知（附件 2）、計畫申請書格式（附件 3）。

決議：請大武山學院與教務處共同合作完成，必要時再邀請各學院討論。

柒、主席結語：今日會議就此結束，感謝大家的參與。

捌、散會：同日下午 2 時 45 分

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：葉雅琦
電話：(02)7736-6317
電子信箱：chichi7@mail.moe.gov.tw



受文者：國立屏東大學

發文日期：中華民國114年9月9日
發文字號：臺教高(二)字第1142202677A號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：夥伴學校申請須知、申請書格式各1份
(A09000000E_1142202677A_senddoc4_Attach1.pdf、
A09000000E_1142202677A_senddoc4_Attach2.odt)

主旨：有關「跨域彈性修業試辦計畫」夥伴學校申請須知、申請書格式暨參與學校學位授予名稱一案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、本部前於114年6月17日113學年度公私立大學校院教務、校務經營主管聯席會議之高教發展業務報告，鼓勵學校可成為本計畫夥伴學校，由本計畫專案辦公室提供相關諮詢與協助，爰規劃夥伴學校申請須知，開放有意願發展跨領域學士之大學提出申請。
- 二、獲本計畫認證之夥伴學校應配合事項摘要說明如下，詳請參閱申請須知：
 - (一)學校後續雖得本於大學自治精神自主規劃運作機制及調整課程，或依實際情形進行轉型調整，惟須確保與本計畫精神一致，並維護已修讀學生權益。
 - (二)夥伴學校依核定計畫內容推動校內制度建置與課程模組規劃，並於期程內完成學生申請、審查等相關作業。

國立屏東大學



(三)通過申請之學校，其課程設計與學位授予名稱等事項，應依本部及「跨域彈性修業試辦計畫」專案辦公室相關規範辦理。

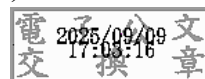
(四)配合專案辦公室之期中與期末成果彙整、經驗交流、管考說明會等活動，提供階段性執行成果與資料。

三、另有關參與學校學位授予名稱一節，為利國際接軌及參與學生後續就業及升學考量，跨域彈性修業之學位名稱命名策略，統一為：「跨領域學士（Bachelor of Interdisciplinary Studies）：（由學校加註領域名稱）」，示例：「跨領域學士：空間政策與規劃科學」。以利強化畢業證書與學生履歷內容對應，提升社會與用人單位理解度並兼顧彈性、制度性及品質控管。

四、有意申請之學校於114年10月31日（五）前，函送核章後之申請計畫書電子檔（PDF檔）計畫書予國立臺灣大學（跨域彈性修業試辦計畫專案辦公室）並副知本部，檔案上傳至 <https://reurl.cc/EV30bv>（檔案名稱命名為「○○大學申請跨域計畫夥伴學校計畫書_檔案日期」）。

正本：各私立大學校院（不含技術校院）（東吳大學、長庚大學除外）、各公立大學校院（不含技術校院及空大）（國立中央大學、國立成功大學、國立臺灣師範大學、國立政治大學、國立清華大學、國立陽明交通大學除外）

副本：國立臺灣大學（跨域彈性修業試辦計畫專案辦公室）



教育部跨域彈性修業試辦計畫夥伴學校申請須知

114.9.9

107年學位授予法修正施行後，有關鬆綁學位名稱與修業方式，已賦予各校依課程內容與學術領域自訂學位名稱與授予要件之彈性，並打破院系所界線，鼓勵學生依興趣與生涯規劃修讀本校或他校之跨領域學程、雙主修及輔系課程。另高等教育深耕計畫第二期（112-116年）亦引導學校建構跨域學習環境，強化學生跨領域、自主學習與解決問題之能力，顯示學校已可奠基前述基礎，因應自身特色與發展方向積極推動。

為擴大推動跨領域學士制度，鼓勵更多大學共同參與本計畫之理念與實踐，教育部自114年起已推動「跨域彈性修業試辦計畫」（以下簡稱本計畫）由8所學校參與試辦。另依本部113學年度公私立大專校院教務、校務經營主管聯席會議之高教發展業務報告，亦鼓勵學校可成為本計畫夥伴學校，由本計畫專案辦公室提供相關諮詢與協助，爰規劃夥伴學校申請須知，開放有意願發展跨領域學士之大學提出申請。

一、申請資格

考量一般大學在學位授予法鬆綁及高等教育深耕計畫第二期之引導下，於課程規劃與學分架構方面已累積一定經驗、制度基礎與推動量能，爰本計畫以提供一般大學申請為原則。本計畫採自願申請制，學校可依校務發展方向，自行推動跨領域學士制度，並非強制納入。通過認證為夥伴學校者，代表其校內制度與課程機制已具備一定成熟度，亦可參與本部後續政策交流與推動資源整合。

二、申請及推動時程

（一）計畫推動原則

計畫經審查通過後，學校可認證為本計畫之夥伴學校，表示學校所提之推動方式及課程模組業經審認符合推動精神。本計畫係建立大學法與學位授予法之法治基礎推動，學校得依辦學特色與資源條件，本於大學自治精神自主規劃運作機制及調整課程，或依實際情形進行轉型調整，惟須確保與本計畫精神一致，並維護已修讀學生權益。

(二) 計畫申請時程

日期	項目	說明
114 年 10 月 31 日	計畫書繳交截止	學校須繳交計畫書電子檔，內容包含推動構想、期程規劃、預期成果等。
114 年 12 月 2 日	審查結果通知	專案辦公室提供初審結果與修改建議。
114 年 12 月 30 日	修正後計畫書繳交	學校依審查意見修正計畫書，重新繳交。
114 年 12 月 31 日至 115 年 1 月 14 日	修正計畫書複審	專案辦公室將與申請學校進行討論，協助完善修訂內容與計畫架構。

(三) 夥伴學校推動時程（建議）

日期	項目	說明
115 年 1 月前	前置作業啟動	為利後續推動順利，建議學校於申請期間即展開必要前置作業，包括教務章則修訂、設置跨領域學士推動辦公室、規劃課程模組架構與相關配套制度。
115 年 2 月至 6 月	跨領域學士申請作業	依據核備計畫正式啟動校內推動作業，辦理跨領域學士申請相關說明會、啟動學生輔導與諮詢機制、建置學生申請與審查流程等，全面開放學生申請作業。
115 年 7 月至 8 月	核准修讀跨領域學士 學生名單	夥伴學校完成審核並公告通過跨領域學士申請學生，正式啟動新制學習歷程。

三、夥伴學校加入效益與支援項目

- (一) 申請並通過認證為本計畫夥伴學校者，將於計畫網站公告為本計畫夥伴學校，提升學校參與本試辦計畫之能見度。
- (二) 後續辦理企業人資或用人單位參與之說明會，將推廣該校為通過認證之夥伴學校，並宣傳本計畫之理念與畢業生特質，增進社會與業界之認識，提升學生在職涯上的辨識度與未來發展潛力。
- (三) 優先邀請參與計畫工作坊、交流活動、顧問諮詢等活動；並提供跨領域學士規劃經驗、課程模組、制度設計等相關諮詢。
- (四) 提供跨域機制運作之精進建議，協助學校於推動歷程中持續優化制度與執行成效。

四、獲認證為夥伴學校後應配合事項

- (一) 依核定計畫內容推動校內制度建置與課程模組規劃，並於期程內完成學生申請、審查等相關作業。
- (二) 為利國際接軌及參與學生後續就業及升學考量，跨域彈性修業之學位名稱命名策略，統一為：「跨領域學士（Bachelor of Interdisciplinary Studies）：（由學校加註領域名稱）」，示例：跨領域學士：空間政策與規劃科學。以利強化畢業證書與學生履歷內容對應，提升社會與用人單位理解度並兼顧彈性、制度性及品質控管。
- (三) 通過申請之學校，其課程設計與其他有關學位授予名稱等事項，應依教育部及「跨域彈性修業試辦計畫」專案辦公室相關規範辦理。
- (四) 配合專案辦公室之期中與期末成果彙整、經驗交流、管考說明會等活動，提供階段性執行成果與資料。
- (五) 配合本計畫對外推廣需求，提供校內辦理情形（含制度設計、課程模組、學生學習歷程等），以利彙整案例與成果共享。
- (六) 若有重大異動（如推動進度延宕、章則修訂變更等），應主動通報專案辦公室，共同研商調整因應機制。
- (七) 本部得視學校實際執行情形，評估其推動成效與配合度，若未依核定計畫推動，或未配合本部及專案辦公室相關作業與管考機制，得撤銷其夥伴學校認證資格，並自計畫網站移除其名單。

五、計畫書格式

申請學校請依指定格式撰寫計畫書，格式範本於本公告頁面下載，內容應包含下列項目：

- (一) 推動總體目標
- (二) 學校組織架構（含工作小組組成）
- (三) 課程模組規劃
- (四) 近三年作業時程規劃（114 年至 116 年）
- (五) 學則或教務章則草案
- (六) 學生申請機制與流程
- (七) 輔導人力與機制規劃
- (八) 校內擴散機制
- (九) 案例說明
- (十) 校內資源整合
- (十一) 預期進度及成果

六、繳件方式

請於 114 年 10 月 31 日（五）前，將核章後之申請計畫書電子檔（PDF 檔）上傳至 <https://reurl.cc/EV30bv>，檔案名稱請命名為「○○大學申請跨域計畫夥伴學校計畫書_檔案日期」。

七、聯絡窗口

若有任何疑問，歡迎聯繫跨域彈性修業試辦計畫專案辦公室：

✉ xdb.office@gmail.com

☎ (02) 3366-9918 跨域彈性修業試辦計畫 專案辦公室 王小姐、林小姐

☎ (02) 3366-1772 跨域彈性修業試辦計畫 計畫主持人 詹魁元教授

計畫申請書及附件填寫說明（繳交時請刪除本頁）

一、計畫申請資料包含以下項目，請依序填寫及彙編：

- (一) 計畫申請書封面
- (二) 目次
- (三) 計畫申請表
- (四) 計畫書本文
- (五) 附件

二、計畫申請書總篇幅至多15頁(不含附件)，超過之頁數將不列入審查範圍。

三、計畫書內容請以中文書寫，並勿以小於12級字體繕打。

教育部跨域彈性修業試辦計畫 夥伴學校計畫申請書

計畫名稱：

計畫期程：115年2月1日至116年12月31日止

申請學校：

計畫主持人：

114年○月○日

目次

壹、計畫申請表	1
貳、計畫書本文	2
一、推動總體目標	2
二、學校組織架構（含工作小組組成）	2
三、課程模組規劃	2
四、近三年作業時程規劃（114年至116年）	2
五、學則或教務章則草案	2
六、學生申請機制與流程	3
七、輔導人力與機制規劃	3
八、校內擴散機制	3
九、案例說明	3
十、校內資源整合	3
十一、預期進度及成果	3
參、附件	4
附件一、相關會議討論紀錄	4
附件二、其他有利申請計畫之相關文件	4

壹、計畫申請表

計畫名稱			
申請單位	○○○○○學校		
計畫期程	115年2月1日至116年12月31日		
相關補助申請情況	是否以同一計畫申請或是獲得其他政府機關補助？ ☐ 是（續填右側） ☐ 否	☐ 科技部 _____ ☐ 申請中 ☐ 已獲補助 ☐ 教育部 _____ ☐ 申請中 ☐ 已獲補助 ☐ 其他 _____ ☐ 申請中 ☐ 已獲補助	
聯絡資訊			
計畫主持人	姓名：	服務單位： 職稱：	公務電話： 公務信箱：
共同主持人 （自行增列）	姓名：	服務單位： 職稱：	公務電話： 公務信箱：
計畫聯絡人	姓名：	服務單位： 職稱：	公務電話： 公務信箱：

主 持 人：_____（簽章）

單位主管：_____（簽章）

校 長：_____（簽章）

貳、計畫書本文

一、推動總體目標

依照各校發展現況，盤點校內各種學制的現況，依據校務研究訂定本彈性學制之推動目標，以及此目標和學校理念與長遠發展之關係。

二、學校組織架構（含工作小組組成）

校內現行行政組織與本計畫之連結，未來執行計畫之跨單位合作模式，修讀學生之輔導機制等。

三、課程模組規劃

此處所述之課程模組為一系列高度相關的課程，循序漸進的完成學習目標。除了作為該知識的授予外，也提供不同領域學生探索的途徑。課程以12-15學分，3-4門課為原則，各模組的課程數宜少不宜多，以期達到學習與引導之功能。模組課程以可呈現學校專業特性為宜，超越學系的界線，但不排除原學系內組成多個課程模組。

請盤點全校課程模組的樣態，分析並擬定課程模組建構理念和方法，並闡述未來模組課程將如何深入學系，鼓勵學系進行課程地圖的審視與革新。

四、近三年作業時程規劃（114年至116年）

114年度為準備期，為期3年，請說明各年度規劃之進度與時程。關鍵時間點，例如立法或申請，請務必與學校行事曆一致。

五、學則或教務章則草案

依據學位授予法之精神，完成本計畫執行依據之母法，在母法尚未完備時，說明立法的程序與精神，以及立完母法與第一章推動目標之連結。

六、 學生申請機制與流程

申請人數設定、申請限制，申請流程，若影響學生國考或相關證照考試，應一併說明。
本計畫精神為全校開放，並不因為學生原學系之不同而有限制。

七、 輔導人力與機制規劃

申請前中後之學生輔導機制，學生社群的規劃，輔導人力規劃等。

八、 校內擴散機制

請說明如何在校內針對此彈性學制進行推廣，並讓全校師生熟悉此機制。

九、 案例說明

試從學生角度，說明本次彈性學制之可能樣態，請至少說明針對以下三種特質的學生，
本計畫之彈性學制可如何幫助他們。

- 1：想藉多方探索，確認個人跨領域興趣所在者
- 2：喜歡原所屬專業領域，亦想學習跨領域知識者
- 3：對原所屬專業領域較無興趣，想朝其他跨領域知識發展者

十、 校內資源整合

請說明校內將整合哪些資源，有助提升本計畫之執行成效。

十一、 預期進度及成果

(一) 關鍵績效指標

如：參與系所數、課程調整率等，此機制須尊重學生申請意願，請勿以參與學生人數設

定關鍵績效指標。

(二) 質化成果

請概述執行本計畫對於學生或授課教師可能產生的變化與影響。

(三) 預定執行進度及查核點

工作項目/績效項目	預定完成時間	預期完成事項及達成目標
	YY/MM	

(表格欄位如有不足，請自行增列)

參、 附件

附件一、相關會議討論紀錄

檢附校級以上相關會議(如:教務會議)中與本計畫相關之決議事項，及相關行政規劃與配套措施討論之正式會議紀錄。

附件二、其他有利申請計畫之相關文件

請自行整理並編列目錄。

國立屏東大學 114 學年度 2 次主管會報簽到表

時間：中華民國 114 年 9 月 18 日（星期四）下午 2 時

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳校長永森(劉副校長英偉代)

出（列）席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	陳永森	請假
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	施百俊	請假
4	學術副校長室	副校長	曾紀幸	曾紀幸
5	秘書室	主任秘書	黃名義	黃名義
6	教務處	教務長	歐陽彥晶	歐陽彥晶
7	教務處	副教務長	蔡安朝	
8	學生事務處	學務長	黃鐘慶	楊柏遠
9	學生事務處	副學務長	楊柏遠	楊柏遠副學務長代理
10	總務處	總務長	李東泰	李東泰
11	總務處	副總務長	林育諄	林育諄
12	研究發展處	研發長	許華書	許華書

序號	單位	職稱	姓名	簽到
13	研究發展處	副研發長	蔡依倫	蔡依倫
14	國際事務處 國際學院	國際事務長 院長	陳皇州	陳皇州
15	國際事務處	副國際事務長	陳佑	陳佑
16	職涯發展暨 教育推廣處	處長	陳正佑	陳正佑
17	職涯發展暨 教育推廣處	副處長	邱裕煌	邱裕煌
18	圖書館	館長	王慧蘭	郭羽玲請假代
19	計算機與網路中 心	主任	陳俊麟	陳俊麟
20	體育室	室主任	林瑞興	林瑞興
21	師資培育中心	主任	楊智穎	楊智穎
22	教育學院	院長	李雅婷	李雅婷
23	教育學院	副院長	陳奕璇	陳奕璇
24	理學院	院長	詹勳國	詹勳國
25	理學院	副院長	鄧宗聖	鄧宗聖
26	人文社會學院	院長	賀瑞麟	賀瑞麟

序號	單位	職稱	姓名	簽到
27	人文社會學院	副院長	林大維	
28	資訊學院	院長	歐家和	歐家和
29	資訊學院	副院長	張文智	張文智
30	管理學院	院長	廖曜生	
31	管理學院	副院長	潘怡君	請假
32	大武山學院	院長	林彥廷	
33	大武山學院	副院長	朱旭中	
34	主計室	主任	林裕芳	林裕芳
35	人事室	主任	林麗玉	