

國立屏東大學 115 學年度第 1 次主管會報會議紀錄

時間：115 年 8 月 20 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：劉英偉副校長(代理)

紀錄：梁菊香

出席（列）席人員：如簽到表

壹、主席報告：

- 一、今日會議由我代理主持，因校長正於韓國參加臺日韓三校學生國際學術研討會(DHP Program)。
- 二、提醒下週為開學準備週，新生將陸續報到。請各學院院長督促所屬系所，留意新生報到狀況。

貳、上次會議紀錄有無異議：無。

參、114 學年度第 12 次主管會報列管項目執行情形：無。

肆、各單位口頭工作報告：

計算機與網路中心陳俊麟主任

目前「行動屏大 APP」已使用多年，每年須支付中華電信約 20 餘萬元維護費用。為降低維運成本並提升使用便利性，現已將原有 APP 架構改採響應式網頁設計（RWD），新版「行動屏大 RWD 行動平台」已完成開發並開放測試，可支援電腦、平板及手機等不同裝置使用。歡迎各師長協助測試新平台，並將使用建議提供計網中心，俾利後續優化。

◎主席裁示：

請透過電子郵件通知各單位，協助宣傳並鼓勵踴躍使用及測試新平台。

伍、各單位書面工作報告：

一、研發處歐家和研發長

- (一) 辦理國科會116年度「人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫」徵件作業，校內截止115年8月24日。
- (二) 執行本校115年度相關教師補助計畫(均為隨到隨審，受理至 115年12月10日止)，歡迎符合資格之教師踴躍提出申請。截至7月30日止各專案補助計畫執行情形如下：
 1. 鼓勵教師參與國家科學及技術委員會學門徵件說明會補助：計1案提出申請並獲核定補助。
 2. 教師辦理計畫諮詢會議補助：計1案提出申請並獲核定補助。
 3. 教師參加學術/研究倫理研習課程報名費補助：計1案提出申請並獲核定補助。

二、學務處黃鐘慶學務長

(一) 學務長室：

1. 築夢展翼弱勢翻轉計畫：計畫捐款統計至115年7月24日止，共募得67萬4,628元。
2. 115學年度第1學期期初導師座談會議預定115年9月7日15時40分於民生校區五育樓四樓國際會議廳召開。

(二) 軍訓暨校安中心

1. 學生安全：蛇類出沒請小心防範：近日天氣轉炎，陸續在校園內可能有蛇出沒，尤其夜間視線不佳時，更應注意！夏季正是蛇類動物出沒旺季，建議要注意防蛇。此外，對於蛇類常出沒的草叢、綠地一帶，建議減少踏入。若有發現，請告知校安中心值班人員或警衛室保全人員。校安中心專線:0912-838-499、0965-389-995。
2. 交通安全：
 - (1) 學生機車通行證：本校學生車輛管理辦法經第134次行政會議修正通過，收費標準依學制年限概分為大學部400元、三年級以上、博碩士班學生200元，115學年度針對大一新生開始實施收費。
 - (2) 交通安全暨防制學生藥物濫用專案教育：預計115年10月21日15時40分至17時30分於民生校區禮堂辦理，參加對象為民生及屏師校區大一學生。

(三) 學生諮商中心

1. 個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下：

輔導別	人次
115/7/6-8/6 個別諮商	66

2. 緊急個案處理：115年7月6日至8月6日緊急個案處理5人次。

(四) 生活輔導組

1. 宿舍業務：
 - (1) 114學年度第2學期宿舍閉宿及暑宿開宿於115年6月22日，115學年度第1學期宿舍舊生開宿於8月24日，115學年度第1學期宿舍新生入住於8月23日。請大家注意生輔組首頁公告。
 - (2) 大學部暑宿在屏商校區，住宿時間至8月19日12時止，暑宿結束，同學可搬至115學年第1學期寢室續住至開學。
2. 班週會/出缺勤/獎懲業務：115學年第1學期幹部遴選作業已完成線上建檔。
3. 賃居業務：115學年度第1學期賃居股長座談會將於115年9月14日於屏商校區圖資大樓1樓國際會議廳辦理，對象為全校賃居股長，會中除說明賃居股長業務職掌外，亦加強宣導賃居安全注意事項及租屋契約應注意重點。
4. 學雜費減免業務：115學年度第1學期新生學雜費減免公告已於7月20日公告至本校首頁及生輔組網頁。
5. 品德教育業務：115年度品德教育微電影《謠》已完成劇本完整版初稿，將於

115年8月中下旬完成劇本定稿、9月召開拍攝籌備會議，11月下旬前完成微電影拍攝作業，並於11月30日辦理「115年度品德教育微電影首映會」，相關宣傳資訊將於10月下旬公告，屆時敬請師長多加鼓勵同學踴躍報名參與，學習品德與法治教育知能。

6. 反霸凌反詐騙業務：115學年度校園霸凌防制講座教職員場，將在115年8月14日上午10時20分，於民生校區五育樓4樓405A 階梯教室辦理，目前尚有少量名額，邀請師長同仁踴躍報名參加，報名資訊請見生輔組網頁。

(五) 學生活動發展組

1. 一般業務：

- (1) 115年6月13日至6月14日於民生校區學生餐廳地下室及屏東同合農科商務會館辦理學生組織經營與實務研習，共68名學生組織幹部參與(含4名文藻外語大學學生會幹部)。
- (2) 115年7月14日召開115學年度新生領航營籌備會議。
- (3) 辦理115年教育優先區經費核銷作業，並於115年10月30日前報部核結。

2. 獎助學金：

- (1) 持續辦理學務處學生學習助學金每月份出勤紀錄表審核及核銷，以及協助其他用人單位之助學生出勤紀錄表審核及經費請領相關作業。
- (2) 持續辦理學務處學生學習助學生勞保及健保費用短列差額核銷事宜。
- (3) 協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、資料建檔等相關作業，115年6月16日至7月22日件數約67件。
- (4) 協助校園進用人員查詢作業，提供本單位所屬經費僱用之助學生相關資料。

3. 學生組織校內外活動：

- (1) 115年5月23日至5月24日學生議會於民生校區五育樓辦理學生會成員議事相關研習，共70人報名參與。
- (2) 115年7月10日未來製造所於國立屏東大學附設實驗國民小學辦理資訊體驗營。
- (3) 115年7月10日體育學系志工團隊於高雄市旗山區嶺口國民小學辦理115年教育優先區中小學暑假營隊活動。
- (4) 115年7月17日至7月19日愛拍社辦理幹部訓練。
- (5) 115年8月9日至8月15日未來製造所前往印尼泗水臺灣學校服務，執行115年度青年海外志工服務隊計畫。
- (6) 115年8月17日至8月19日智慧機器人學系系學會於高雄市美濃區美濃國民小學辦理辦理虛擬實境科技實戰營。

(六) 衛生保健組

1. 新生健康檢查：115學年新生體檢訂於115年8月27日(民生校區)及8月28日(屏商校區)辦理，由合約醫院寶建醫院承辦，體檢費用為815元，相關事項將公

告於本組網頁。

2. 傳染病防治：

- (1) 空氣或飛沫傳染：國內新冠疫情及流感疫情仍持續，持續相關防疫宣導及接種疫苗，提升保護力；勤洗手、落實手部衛生與咳嗽禮節，有發燒、咳嗽等呼吸道症狀請戴口罩、生病在家休息。
- (2) 登革熱防治：持續宣導登革熱積水容器清除，並密切留意疫情之變化。提醒場館負責人進行孳生源環境清潔工作，並將檢核表送交備查。
- (3) 全面性教育(含愛滋及性傳染病防治)：配合教育部與疾管署宣導淋病、梅毒、M 痘、自我愛滋篩檢與匿篩活動，並張貼海報與校園內公告宣導。
3. 餐飲衛生管理：開學前督促各家業者完成委外病媒防治消毒，餐飲體檢及衛生講習。
4. 緊急救護 CPR+AED 業務：系統每日記錄三校區之 AED 狀況，24小時系統監控中系統每日記錄三校區之 AED 狀況。
5. 校園生理用品服務：有關多元生理用品之領用，目前已於三校區及宿舍區設置9處領用點，提供學生不計名及便利領取服務；學生在校期間（不含寒、暑假）平均每月領用量約66片。另新增宣導作為，於衛生保健組網頁建置校園生理用品領用地圖，並結合每季校園捐血活動，加強宣導校內生理用品免費領用地點、販售點及販賣機設置位置，以提升資訊可近性與使用便利性。

(七) 原住民族學生資源中心

1. 活動及課程：

- (1) 115年6月22日及6月29日9時至18時於屏師校區敬業樓402教室辦理「織布課：織日慢時光」，參加人數共計8人。
- (2) 115年6月25日至6月28日於桃園市復興區 Balung(巴陵)及 Pyaway(比亞外)部落辦理「hata' ngasal 從原青的家出發-文化學習行動」，參加人數共計10人。
- (3) 115年7月18日至7月21日中心助理四人於臺東縣太麻里鄉大王部落協助辦理「115年南區原住民族學生領袖培育營：一路王前|從青年到領航者」，參加人共計40人。
- (4) 115年7月21日至24日於臺東縣綠島鄉辦理「嶼你永續：115年屏東區跨校原資中心承辦人增能培力工作坊」，參加人數共計16人。

2. 中心行政：

- (1) 115年7月8日上午10時中心助理廖瑋琳至教育部文化處出席原住民族委員會「研商大專校院區域原住民族學生資源中心申請青年百億海外圓夢基金計畫」會議。
- (2) 115年7月17日中心助理二人至東海大學參加教育部辦理「115年大專校院原住民族學生資源中心增能研習核心課程」。
- (3) 115年7月23日中心助理二人至樹德科技大學參加教育部辦理「115年大專校

院原住民族學生資源中心增能研習核心課程」。

三、總務處李東泰總務長

(一) 7月共同供應契約採購案件計36件，採購金額為新臺幣(以下同)205萬4,978元。

(二) 115年7月份辦理逾15萬元採購案件計6件，採購金額562萬1,775元；逾6~15萬元採購案計16件，採購金額168萬8,465元。

(三) 辦理屏師校區餐飲場地及民生校區2樓餐飲場地公告招租。

(四) 115年6月郵件(含包裹)共2,062件，郵資費為6萬3,986元。

(五) 辦理公文收文1,394件、發文407件；檔案編目案件層級紙本公文120件、電子公文1,937件。

(六) 辦理用印業務：學校印信3,495件、校長職章29件、中文校長職銜簽字章3,401件、英文校長職銜簽字章1,890件、鋼印2,227件、勞動契約專章972件。

(七) 115年7月30日(星期四)辦理115年度第二梯次防護團常年訓練暨自衛消防編組講習。

(八) 支付作業：本校401專戶支付情形統計如下

1. 出納支出作業(1萬元以上) 支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
115 年/1 月	1,484	113,805,332
115 年/2 月	2,223	223,558,165
115 年/3 月	2,659	150,773,635
115 年/4 月	3,724	195,046,823
115 年/5 月	4,399	162,630,892
115 年/6 月	4,157	145,591,734

2. 零用金(小額支付1萬元以下)支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
115 年/1 月	1,046	2,214,902
115 年/2 月	1,502	3,409,539
115 年/3 月	2,018	4,642,395
115 年/4 月	2,903	6,753,798
115 年/5 月	3,765	8,779,122
115 年/6 月	3,925	8,734,342

(九) 營繕工程

1. 規劃設計-屏商校區體育室新建工程圖說規劃設計中。

2. 公告招標中-圓廳及音樂館屋頂防水及外牆整修工程於115年7月21日辦理第二次資格標開標。

3. 施工中

項次	工程名稱	工作內容
----	------	------

a	民生校區太陽光電球場與建物太陽光電設備建置案	民生光電球場與屏商司令台配合使照請領作業辦理細部修改。
b	民生校區照明設備汰換	已於 115 年 7 月 15 日工程決標，後續進行開工前作業。
c	屏商校區教學壹館電力系統改善工程	已於 115 年 7 月 13 日開工，設備材料備貨中，並排定於 115 年 8 月 21 日~23 日停電施作。
d	圖資大樓 12 樓教學空間室內裝修工程	已於 115 年 6 月 30 日開工，拆除既有裝潢，預計 115 年 8 月 25 日竣工。
e	教學貳館中棟 2、3 樓無障礙廁所整修工程	已於 115 年 6 月 22 日開工，泥作施工中，預計 115 年 9 月 4 日竣工。
f	民生校區體育館無障礙電梯新建工程	已於 115 年 3 月 11 日開工，電梯結構進場施作，預計 116 年 1 月 31 日竣工。
g	民生校區小東樓無障礙電梯新建工程	已於 115 年 5 月 14 日開工，電纜線移位完成，後續進行機坑開挖作業，預計 116 年 2 月 24 日竣工。

(十) 編制115年6月國有及珍貴財產增減結存月報表暨國有財產增減表(公務預算、校務基金)，函送教育部。

(十一) 進行115年度全校複盤作業及辦理公共意外險出險事宜(屏商校區115年7月15日)。

(十二) 115年8月辦理-第二季環安委員會書書面審查會議及毒化物申報作業、危害性化學品年度實驗室清查盤點作業及實驗室廢液清除作業。

四、國際事務處陳皇州國際事務長(兼國際學院院長)

(一) 國際長室

1. 教育部委辦師資培育大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫

(1) 教育部同意國立臺灣科技大學 113 年「芹苴大學菁英高中國際史懷哲計畫」新增合作機構審查案，後續將依核定之最新修正計畫內容辦理相關管考作業。

(2) 持續進行各師培大學計畫執行期程結案平台資料檢核及資料備份作業及通知各師培大學完成計畫核結資料補正。

(3) 進行撰寫曾接受教育部補助國外教育見實習或國際史懷哲計畫之現任國高中、國小教師個別訪談之側寫成果報告。

(4) 製作「115 年計畫申請資料填報」表單，請各師培大學於 115 年 7 月 10 前完成申請計畫基本資料填寫，填報資料將作為後續審查委員利益迴避名單規劃及審查作業安排之依據。

- (5) 113 年至 115 年計畫期末報告業於 115 年 6 月 10 日獲教育部成果審查同意備查，並作為下一期委辦計畫申請與規劃之參據。另同步辦理新一期委辦計畫撰寫及經費編列作業，計畫總經費為新臺幣 998 萬元，執行期程自 115 年 8 月 1 日起至 117 年 7 月 31 日止。

2. 教育部委辦合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫
18 位教師動態：

學校	泰北	泗水	雅加達	胡志明	吉隆坡	巴生獨中
學校動態	暑假					
教師動態	3位在台	4位在台	4位在台	4位在台	3位在台	無

(二) 國際學院

1. 華語教學中心：優華語計畫完成第二年徵件作業與完成華語非同步課程錄製作業；外籍人士華語班方面，115 年度華語夏季班-基礎班及進階班業已完成入學，共計 13 位學員完成註冊。本校與大仁科技大學簽訂 116 年 8 月 1 日至 117 年 7 月 31 日之專案課程合作契約書。
2. 東南亞發展中心：辦理 2026 DHP Program(薦送 7 位學生)、辦理 2026 短期研習營隊及工作坊與規劃 2027 年短期研習營隊及工作坊。完成 114 學年度新住民及子女培力與獎(助)學金請款。協助辦理教育部青年百億計畫。

(三) 國際合作組

1. 姐妹校截至 7 月底共計 144 所，並持續洽談潛在合作大學。
2. 國際探索營暑期出發 5 國 6 團，皆於 8 月 20 日前完成。
3. 辦理 8 月 3 日至 8 月 7 日沖繩參訪暨拜會沖繩縣立藝術大學，洽談合作交流。
4. 辦理 8 月 3 日至 8 月 21 日拜會韓國釜山外語大學及釜慶大學。

(四) 國際學生組

1. 本校外國學生 115 學年度秋季班共 125 件申請，系所審查 90 件，錄取 69 件，於 6 月 15 日網頁放榜，共 34 位有就讀意願。
2. 本校 115 學年度第 1 梯次單獨招生錄取 6 名僑生及 3 名港澳生。
3. 115 學年度海聯個人申請，分發學士班 6 名及碩士班 3 名。
4. 115 學年度海聯聯合分發，分發本校學士班 4 名。
5. 經國際姊妹校薦送至本校於 114 學年度第 2 學期進行短期交換共 5 名(日本香川大學 1 名，日本弘前大學 1 名，泰國 RMUTT 大學 3 名)。
6. 教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構實習」專案實習生共 6 名；教育部「全球優秀青年來臺蹲點計畫(TEEP)」實習生共 3 名。

(五) 大陸事務組

1. 為配合教育部規定，與大陸姊妹校合約到期後不得自動續約，目前本校姊妹校共計 12 所。
2. 學位生 2 名於 114 學年度第 1 學期皆辦理休學；114 學年度第 1 學期無研修生來校；114 學年度第 2 學期考量安全等因素暫緩選送申請。
3. 目前暫緩大陸高校師生來訪/培訓。

五、職涯發展暨教育推廣處張文智處長

(一) 職涯輔導組

1. 因應教育部實習課程績效評量及未來教學品質實地抽訪，協助系所透過自我檢核提升實習品質，完善本校推動實習課程機制，115 年 7 月 14 日通知 114 學年度有開設校外實習課程之系所進行自我檢核作業，並於 8 月 8 日前繳交檢核表，如有待改善情形應提出自我改善方案及改善期限。
2. 115 學年度第 1 學期「業師職涯諮詢」開始預約報名，活動訂於 115 年 11 月 9 日、23 日（一）14：30~17：30 辦理，採 1 對 2 方式進行諮詢，每時段 50 分鐘，共 6 時段，請鼓勵學生踴躍報名。
3. 持續辦理 115 年度大專校院畢業生流向問卷追蹤調查（調查期間即日起至 10 月 31 日止），請各院系所善用專案簽准增加之「學生學習助學金」聘請工讀生進行電訪，提升問卷填答率（填答率之計算基準不含拒答）。本組亦分批 E-mail 通知畢業滿 1、3、5 年校友上網填寫問卷，並彙整截至 115 年 7 月 20 日畢業生流向問卷回收比率，通知各系所。

(二) 進修教學組

1. 115 學年度暑期碩士班招生名額為 56 名，註冊人數為 50 位學生，註冊率為 89.29%，新生學生證及申請之停車證主動服務，已於 115 年 7 月 6 日送至體育系，目前授課情形良好，預計 8 月底前結束。
2. 碩士在職專班註冊繳費期限為 115 年 8 月 7 日至 115 年 8 月 21 日，已於 115 年 8 月 5 日發送郵件通知新生註冊繳費及入學相關事宜，亦將新生資料給系所，請系辦公室協助提醒新生註冊繳費時間。

(三) 招生組

1. 115 學年度 30+大學試辦計畫入學視覺藝術與數位科技應用學分學程將於 8 月 6 日辦理面試，招生名額 20 人，報名人數 25 人，預計於 8 月 14 日榜示、寄發錄取通知單及成績單，於 8 月 16 日前受理成績複查，8 月 24~26 日辦理報到作業，8 月 31 前完成註冊。
2. 登錄 115-1 學期專任(案)教師獨立計算部分授課鐘點時數於「學分班教師鐘點管理」系統，有關本校教師支援高中授課。
3. 持續辦理 115 學年進修學士班招生宣傳活動。

(四) 推廣教育中心

1. 115 年度專長增能學分班-性別平等教育，預計於 8 月 13 日至 8 月 20 日以遠距教學方式進行課程。
2. 115 學年度國民小學專任輔導教師學士後教育學分班報名截止，於 8 月 19 日、8 月 20 日辦理面試。
3. 教育部託辦理之 115 年度高級中等以下學校暨幼兒園在職教師加註次專長學分班計畫，於 7 月 18 日開始進行課程，共 15 名學員參加學分班課程。
4. 115 學年度偏遠地區學校學士後教育學分班已招生完成，預計 9 月開課。
5. 115 年度幼兒園園長專業訓練班，於 5 月 8 日屏東縣政府同意核備，並已上架開始招生中，目前第 2 梯次(10 月開課)共有 11 位人員報名。
6. 115 年度傳統整復推拿 12 學分秋季班，於 5 月 20 日上架公告招生中，目前共有 15 位學員報名，已於 7 月 30 日開始收費。
7. 115 年度漫讀易經-周易經典班第 1 期(夜)和第 2 期(日)，已於 7 月 15 日開始上課，學員共 45 名。

六、計算機與網路中心陳俊麟主任

- (一) 為因應 115 年 7 月 25 日至 26 日之考選部電腦化測試，民生校區(A 至 G 教室)之配合考選部 115 年 7 月 25 日至 26 日電腦化測驗，本校監試人員於 7 月 24 日安排於五電 C 至五電 G 教室進行測試演練。因前置作業整備周全，兩日試務順利圓滿完成，並為學校挹注場租收益計新臺幣 20 萬 8,040 元。
- (二) 為因應 116 年屏商校區 10 間電腦教室辦理考選部「第二次專門職業及技術人員高等考試」之需要，已於 115 年 8 月 10 日完成離線續考程式之全面安裝與測試，相關檢核表已報送備查。
- (三) 全力配合推廣教育中心辦理 115 年 7 月 15 日客語檢定及 7 月 25 日至 26 日臺語檢定。本中心分別於 7 月 9 日至 13 日、7 月 15 日至 21 日對屏商校區 10 間電腦教室進行全面循環測試，確保設備運作順暢。
- (四) 依規定自 115 年 8 月 1 日起，分階段刪除畢業生 Google Workspace for Education 帳號，並將配合開學時程新增新生帳號，以達雲端空間活化與有效共用之目的。
- (五) 115 年第 2 梯次勞動部「職業安全衛生管理乙級學術科檢定」將於 8 月 14 日至 18 日舉行，應檢人數共 161 人。本案獲勞動部補助新臺幣 10 萬 4,030 元，預計於測驗結束後 1 個月內辦理經費核銷結案。
- (六) 115 年第 3 梯次「即測即評及發證檢定」將於 8 月 21 日至 26 日舉行（應檢人數 67 人）。已於 7 月 24 日完成准考證寄發，並已正式函文勞動部申領經費補助款新臺幣 5 萬 975 元。
- (七) 115 年第 2 梯次「全國技術士技能檢定丙級術科」分別於 9 月 2 日辦理網

頁設計 26 人、9 月 9 日辦理電腦軟體設計 10 人。已於 8 月 12 日寄發術科測試通知單，近日將函文勞動部申領經費補助款。

- (八) 本校 Adobe Creative Cloud 軟體授權將於今年 9 月 30 日屆期。為確保新學期教學需求不受影響，規劃於 8 月份啟動採購流程辦理續約事宜。
- (九) 本校防火牆設備 (FortiGate) 於 7 月 23 日進行安全性更新，完成系統韌體版本升級，經檢測網路連線與系統功能皆正常維運。
- (十) 完成 115 年度全校各單位個人資料盤點及風險評鑑，共執行 122 個二級單位，於 7 月 24 日陳核資通安全長。
- (十一) 依資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項，辦理本 (115) 年度資通安全健診作業，業依健診報告之建議事項完成評估及改善作業，於 7 月 24 日陳核資通安全長。
- (十二) 教職員電子郵件系統 (Mail2000) 業於 7 月 28 日完成系統安全性更新作業，經檢測教職員電子郵件系統功能皆正常維運。
- (十三) 完成本校 115 年度 ISMS 資訊資產盤點、風險處理與風險評鑑作業，並於 8 月 3 日將評鑑報告陳核資通安全長。
- (十四) 8 月 13 日協同中華電信、區網中心 (中山大學) 進行學術網路 (TANet) 電路異動及網路設備介面提升作業。
- (十五) 完成 114 學期畢業、退學學生網路郵局帳號停用與郵件別名群組清查。
- (十六) 辦理本校「資訊機房不斷電系統汰換暨網路設備更新整合」採購案，於 8 月 14 日至 16 日進行民生校區資訊機房 UPS 汰換更新；屏商校區預定於 8 月 21 日至 23 日接續辦理汰換作業。
- (十七) 依資通安全責任等級分級辦法規定：「一般使用者及主管每人每年接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練」，本中心已將本 (115) 年度實體課程 (社交工程暨尊重智慧財產權宣導、ISMS 導入實務-資訊資產及風險管理) 轉錄為數位課程，並上架至數位學習平台供全校教職員研習。請本年度尚未完成本教育訓練課程之師長、同仁 (含教師、職員、行政助理、專案助理、技工、工友)，擇一課程儘速完成課程研習。
- (十八) 近日發現多起疑似冒用本校同仁姓名或單位名稱寄送之社交工程詐騙郵件。此類郵件顯示名稱雖為本校同仁或單位，惟實際寄件者多為陌生的 Gmail 或其他外部電子郵件信箱，請務必確認完整寄件者電子郵件地址，切勿僅依顯示名稱判斷郵件真偽。收到類似郵件時，請注意以下事項：
 - 1. 不要直接回覆郵件，也不要加入信中提供的通訊軟體帳號。
 - 2. 核對寄件者的完整電子郵件地址，留意是否為陌生或與本人不符的外部信箱。
 - 3. 如需確認，請使用原有且可信任的聯絡方式，例如校內分機或既有通訊管道，直接向當事人查證。

4. 不要提供帳號、密碼、手機號碼、驗證碼或其他個人資料。
5. 不要依照郵件指示購買點數、禮品卡、匯款或點選不明連結及附件。
6. 如收到疑似詐騙郵件，可保留原始郵件並通報計網中心協助確認。

(十九)校務行政系統開發與維護：

1. 依「職涯輔導組」需求，修改【校外實習管理系統】，在'校外實習合作機構名冊'功能內，增加跨年度及公司資料的查詢條件，並修改匯出內容。
2. 依「校務發展組」需求，修改【教師評鑑管理系統】，完成 115 學年度教師評鑑指標的設定。

(二十)校務行政系統資料轉出與介接：依「教學資源中心」需求，協助彙整高教深耕計畫填報教育部高教深耕成果計畫相關指標資料。

(二十一)校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：協助「主計室」新購主機安裝作業系統與資料庫軟體，並依 ISMS 規範，調整系統相關設定，另依需求建置災難演練所需之虛擬機，作為後續災難復原演練使用。

(二十二)其他系統開發(計中建置或開發)：

1. 【表單線上簽核平台】：

- (1) 115 年 7 月初廠商完成第一張表單初版，學校並進行測試並將表單問題檢視並反饋給廠商進行改善，尚進行修正中。
- (2) 115 年 7 月 15 日至 7 月 17 日，辦理表單線上簽核平台基礎教育訓練，系統組 6 位同仁參加。
- (3) 115 年 7 月 17 日部屬正式伺服器環境，於 7 月 20 日進行弱點掃描，並將須廠商配合處理之問題提供給廠商，預計 8 月 7 日完成修正，將於 8 月 11 日進行複測。
- (4) 於 7 月 22 日、24 日會同業管單位與廠商進行表單線上簽核平台之測試，依照測試計劃逐項測試，並做成測試報告。
- (5) 廠商於 7 月 30 日完成建置案第一部分之執行項目，預計於 8 月 14 日辦理驗收。
- (6) 預計於 8 月 13 日至 8 月 14 日進行流程引擎(Workflow)教育訓練。

2. 【行動屏大 APP】：下載數：Android：18,700；iOS：15,600。

3. 【WordPress 網站建置】：依管理學院需求，下架永續經營與創新管理國際研討會網站。依教育系需求，新增徐偉民老師個人網站。目前 WordPress 網站數量，計畫型與研討會網站：17 個，教師個人與實驗室網站：7 個。

4. 【新 E 化諮商輔導系統】：已完成個案管理師 75%功能，待學生諮商中心測試。

5. 【教育部數位證書發證系統】：

- (1) 更新 SSL 憑證，有效期間到 2027 年 2 月 4 日。
- (2) 8 月 5 日註冊組反應無法發數位畢業證書，經查是硬碟空間已滿，先清

除一些暫存檔後正常發送，後續已把硬碟空間從 40G 擴充到 100G。

(二十三) 全校性網站平台建置與維護：

【RPage 網頁平台】維護：

1. 會同網頁工讀生協助心輔系檢視網站無障礙之問題，並提出建議給心輔系先行修改。已於 7 月 16 日回覆修正，由檢測單位(無障礙空間服務網)進行複測，目前尚在檢測中。
2. RPAGE 完成網站負責人更新。
3. 本校中文校首頁無障礙標章因招生需求轉址形象頁，因轉址的方式被審核人員判斷為更換網址，而致標章被退件，經向審核單位說明，仍無法被恢復有效。故已在 7 月 28 日重新申請，已於 8 月 7 日收到人工審核報告，處理中。
4. 於 115 年 8 月 7 日 RPAGE 完成程式更新、Nginx 伺服器更新至更新版本，更新後運作正常。
5. 於 115 年 8 月 7 日完成 RPAGE 備份復原測試與 BCP 災害復原演練。

(二十四) 其他：SSL 伺服器憑證：因 SSL/TLS 專屬網域伺服器憑證於 8 月 18 到期，故重新請購更新，計中、行政單位專用 SSL/TLS 伺服器憑證。因應國際 SSL 政策，本次簽發憑證效期已縮短為 200 天，2027 年更縮短為 100 天，將來會變成 47 天。研究 SSL 憑證自動更新機制 ACME，目前跟 TWCA 和 Sertigo 兩家廠商請購 ACME Agent 和其說明文件，正在研究安裝。

七、主計室林裕芳主任

教育部補助 115 年「高等教育深耕計畫」，截至 115 年 7 月 31 日止，其收支狀況概述如下：

- (一) 主冊部分：收入數為 3,794 萬 9,714 元，實支數 1,258 萬 5,748 元，執行率 33.16%；動支率 48.61%。
- (二) 附冊-大學社會責任實踐計畫(USR)：收入數為 2,688 萬元，實支數 645 萬 7,793 元，執行率 24.02%；動支率 24.37%。
- (三) 附錄「提升高教公共性」計畫：收入數為 1,126 萬 2,764 元，實支數 280 萬 4,274 元，執行率 24.90%；動支率 25.02%。
- (四) 主冊專章「國際化之行政支持系統、資安強化」計畫：收入數為 387 萬 4,013 元，實支數 95 萬 1,955 元，執行率 24.57%；動支率 24.57%。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：本次會議到此，謝謝大家。

捌、散會：同日下午 2 時 5 分

國立屏東大學 115 學年度第 1 次主管會報簽到表

時間：中華民國 115 年 8 月 20 日（星期四）下午 2 時

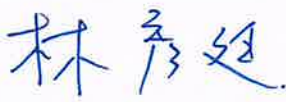
地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：劉英偉副校長(代理)

出（列）席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	陳永森	公出
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	歐陽彥晶	歐陽彥晶
4	永續暨策略 副校長室	副校長	莊景文	公出
5	秘書室	主任秘書	黃名義	黃名義
6	教務處	教務長	許華書	林靖傑代
7	教務處	副教務長	林靖傑	林靖傑
8	學生事務處	學務長	黃鐘慶	黃鐘慶 公出 黃菱鈺主任代理
9	學生事務處	副學務長	楊柏遠	公出
10	總務處	總務長	李東泰	李東泰
11	總務處	副總務長	林育諄	
12	研究發展處	研發長	歐家和	歐家和

序號	單位	職稱	姓名	簽到
13	研究發展處	副研發長	蔡依倫	蔡依倫
14	國際事務處 國際學院	國際事務長 院長	陳皇州	陳皇州
15	國際事務處	副國際事務長	陳佑	陳佑
16	職涯發展暨 教育推廣處	處長	張文智	張文智
17	職涯發展暨 教育推廣處	副處長	邱裕煌	邱裕煌
18	圖書館	館長	陳正佑	陳正佑
19	計算機與網路 中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
20	體育室	主任	林瑞興	林瑞興
21	師資培育中心	主任	陳雅鈴	李雅婷 請假 李雅婷院長代理
22	教育學院	院長	李雅婷	李雅婷
23	教育學院	副院長	莊念青	莊念青
24	理學院	院長	詹勳國	詹勳國 公出 鍾旭銘主任代理
25	理學院	副院長	鄧宗聖	鄧宗聖 公出 鍾旭銘主任代理
26	人文社會學院	院長	黃文車	黃文車

序號	單位	職稱	姓名	簽到
27	人文社會學院	副院長	郭碧蘭	
28	資訊學院	院長	王朱福	
29	資訊學院	副院長	楊柏遠	公出 王朱福院長代理
30	管理學院	院長	李國榮	
31	管理學院	副院長	林劉淑娟	
32	大武山學院	院長	林彥廷	
33	大武山學院	副院長	蔡敏瑛	
34	主計室	主任	林裕芳	
35	人事室	主任	林麗玉	