

國立屏東大學 110 學年度第 2 次主管會報會議紀錄

時間：110 年 9 月 23 日（星期四）下午 2 時整

地點：民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：古源光

紀錄：郭明宗

出(列)席人員：如簽到表(附錄三，第 41 頁)

壹、主席報告：

- 一、因疫情所致無法實地去拜會姊妹校，在國際事務處的安排下，我透過視訊方式拜會多個姊妹校。泰國姊妹校 RMUTI 於 9 月 20 日上午 10 點半於線上舉辦國際論壇—COVID-19 疫情期間教與學的快速改變，我也獲邀進行專題演講(演講主題：The Rapid Change of Teaching and Learning during the COVID-19 Pandemic)，分享本校防疫經驗。
- 二、為免新生與將就讀學校有疏離感，本校原規劃開學頭 3 天，新生採實體上課方式；惟疫情有變，改採遠距教學方式。請學務處、教務處及院長(轉知系主任與導師)，在遠距教學下仍要關懷學生，並請教務長後續報告目前選課與上課情形。
- 三、9 月 2 日教育部公布「大專校院學生雙語化學習計畫」第一期補助名單，本校在超過 100 所大專院校申請案中獲選為「普及提升計劃」，第 1 年是補助本校 100 萬。感謝教務處的支持，經費不足之處，將由高教深耕計畫經費支應。大一及大二英文課將進行轉型，請院長們支持。
- 四、請學術主管鼓勵學生上網登記疫苗施打，並請人事室瞭解教職員工施打疫苗之情形。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、110 學年度第 1 次主管會報列管項目執行情形：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動情形事宜。 《列管次數：13 次》	有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。	教育學院 已完成： 已於 110 年 8 月 31 日（星期二）召開本院 EMI 推動小組會議。 進行中： 1、已請各系於 9 月 13 日前完成 EMI 課程地圖之填報。 2、配合本校 EMI 推動發展，隨時滾動式修正。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			待完成： 理學院 已完成： 進行中： 1、目前本院配合學生雙語推動之未來規劃，進行110學年度第1學期學生相關專業工作坊及活動之英語化討論及協調中，預計暫行規劃三場次配合校慶及高教深耕活動辦理之雙語工作坊。提供全校學生參與學習。 2、本院各系十年EMI計畫及課程盤點刻正收集彙整中，並積極推動各系專業課程全英授課之申請。 3、進行校慶期間本院配合研發處辦理國際論壇活動之下午院級場次進行之論壇內容及擬訂邀請之學者。鼓勵本院師長參與聆聽論壇活動，促進國際學術參與及合作。 待完成： 人文社會學院 已完成：	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			進行中： 1、規劃本學院「EMI 課程地圖」。 2、於本學院網頁設置EMI專區，持續更新EMI相關資訊。 待完成： 資訊學院 已完成： 進行中： 1、本學院於110年9月9日召開110-1-1院主管會議，會中請各學系主任針對各學系EMI課程地圖進行討論與建置。 2、規劃於110年10月辦理本學院教師全英授課社群分享會，邀請院內曾經開設全英授課教師進行分享與交流，並邀請全院教師參與。 3、本學院網站EMI專區已經建置完成，目前正在向各學系蒐集曾經開設或未來欲開設之EMI課程等相關資訊將進行公告。 待完成：	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			管理學院 已完成： 進行中： 1、配合大武山學院 EMI 全英語授課發展藍圖規畫與填報作業。 2、本學院擬於 110 年 9 月 28 日 13:30-17:00 辦理「全英授課學術社群-行政助理英語研習活動」。 待完成： 大武山學院 已完成： 大武山學院第一門全英語授課微學分課程「由個案分析培養未來職場溝通力」，由教授唐世陶講座教授與廖宜虹老師規劃，以主題式工作坊通過申請補助，預計 11 月 13 日、20 日與 27 日開課，歡迎對全英語授課有興趣的師生學生選修。 進行中： 1、全校 EMI 各系院課程地圖檢核。 2、9 月 27 日辦理 EAP 線上教師專業成長工作坊(成功大學鄒文莉教授)。 3、EMI 發展中心持續	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			規劃設計與申請動支作業流程。 4、新增“EMI 全英語授課教學評量問卷 (Good Practice in EMI Survey) 辦法於本校「國立屏東大學獎勵教師全英語授課要點」，預計 10 月提送教務會議決議。 待完成：	

肆、各單位工作報告：

一、劉英偉副校長：

受疫情影響，全世界都缺晶片，致本校民生、屏師校區無線網路設備汰換作業也受到影響。若遠距教學或無線網路有使用上問題，請與教務處、計網中心或秘書室反映。

二、曾紀幸副校長：

簡報如下：

- (一) 第三週期 113 年校務評鑑時程規劃(如附錄一，附件 1-1，第 24 頁)。
- (二) 112-116 年度校務發展計畫書撰寫時程規劃及各章節彙整負責單位一覽(如附錄一，附件 1-2，第 35 頁)。
- (三) 資訊學院核心能力分析報告。

三、研發處許華書研發長：

(一) 技術合作組

- 1、協助科技部「智慧微塵感測器技術研發專案計畫」徵件作業，校內收件截止日 110 年 10 月 11 日上午 9 時。
- 2、協助本校申請科技部「產學技術聯盟計畫(產學小聯盟)」送件 1 件，計畫主持人資科系林彥廷老師。
- 3、辦理本校 110 學年度第 1 次技術審查委員會專利及技術移轉申請作業，收件截止日 110 年 9 月 17 日。
- 4、送存圖書至文化部指定圖書館及展售處，共計 76 冊。
- 5、預定 110 年 9 月 30 日召開 110 學年度第 2 次出版品審查委員會(線上會議)，出版品申請收件截止日 110 年 9 月 17 日。

(二) 學術發展組：

- 1、科技部補助國內舉辦國際學術研討會，申請期間 110 年 9 月 1 日至 9 月 30 日上午 10 點前受理線上申請。
- 2、研究績優教師預定於 9 月 27 日公告申請，教師於 10 月 26 日將相關資料送交各系所初審，各系所於 11 月 11 日將資料送各學院辦理複審，各學院於 11 月 30 日送研發處彙整，於 12 月 13 日-17 日召開學術委員會議審議。
- 3、推動學術研究發展獎補助預定於 9 月 27 日公告申請，教師於 10 月 26 日將相關資料送交各系所初審，各系所於 11 月 11 日將資料送各學院辦理複審，各學院於 11 月 30 日送研發處彙整，於 12 月 13 日-17 日召開學術委員會議審議。
- 4、預訂於 110 年 10 月 18 日(星期一)下午 15 時 30 分至 17 時 30 分辦理研究倫理線上課程，報名時間自公告之日起至 10 月 7 日止。
- 5、本校 110 年度鼓勵教師參與科技部學門徵件說明會補助申請，申請期限 110 年 3 月 1 日至 110 年 11 月 30 日。

(三) 創新育成中心

- 1、協助廠商「鎧麗工業股份有限公司」申請 110 年度屏東縣「地方產業創新研發推動計畫」(地方型 SBIR)資料檢核及送件，並規劃進駐成立聯合辦公室事宜。
- 2、晁陽光電將於中心 105 店面正式營運，擬規劃於 110 年 9 月 17 日辦理啟用儀式。
- 3、執行教育部 109 學年度「創新創業教育推動計畫」，第二年期計畫獲補助 220 萬元，較第一期增加 22%，已依委員審查意見修正並提交計畫書並著手執行事宜。
- 4、為執行經濟部 110 年度「雲世代商圈數位轉型輔導計畫」，本中心協同「小琉球商圈」、「美和科技大學」於規劃旅遊行程套票，於 8 月中旬與各參與業者簽定完合作契約，預計於 9 月中旬上架旅遊平台販售套票。

四、教務處施百俊教務長(兼國際暨創新學院院長)：

- (一)因應疫情，仍持續採遠距教學方式。有關新生選課、上課情形，除有接獲零星不滿反映外，目前大致運作上都算順利。
- (二)本學年註冊率比起往年還來得低。

五、教務處邱裕煌副教務長：

(一)專案業務組

- 1、111 學年度產學攜手合作計畫申請進度：

110 年 9 月 7 日中山工商商業經營科張鳳丹主任致電本校 111 學年度是否有合作產學攜手合作計畫之意願，由於本學年度該校合作學校為正修科技大學，若次學年度變更合作學校則須向國教署提出申請。本組日前(9 月 8 日)向國際貿易學系及企業管理學系洽詢合作意願，目前已確認由國際貿易學系承接 111 學年度產學攜手合作計畫，故本組預計於 110 年 11 月教育部技職司將來函通知「111 學年度產學攜手合作計畫申辦說明會實施計畫」時，著手安排相關說明會議，邀集合作學系及相關單位共同規劃與執行。

2、雙軌旗艦計畫-國巨公司：

110 年 9 月 8 日國巨公司人資專員-蘇柏丞致電本組，說明勞動力發展署於「產攜 2.0 說明會」中報告雙軌旗艦計畫將併入產攜計畫，未來可開設 15-30 人之專班，採上下學期輪調式學習與實習雙軌並行；本組亦與勞動力發展署確認「112 學年度產攜 2.0-雙軌旗艦計畫」將於 111 年 11 月由教育部技職司將來函通知申請作業。

3、110 學年度第 1 學期現役軍人營區在職專班 9 月 22 日註冊統計情形如下：

- (1)企業管理學系學士班報到 13 人、註冊 12 人、未註冊 1 人(經聯繫該生欲辦理退學)。
- (2)企業管理學系碩士班報到 10 人、註冊 10 人。
- (3)行銷與流通管理學系碩士班報到 10 人、註冊 8 人、未註冊 2 人(1 人辦理放棄入學、1 人電話聯繫未接，已傳簡訊及以 LINE 通知)。

六、教務處李貴富副教務長：

- (一)本中心將於 10 月 6 日辦理高教深耕計畫第 3 次季管考會議，屆時將請各子計畫以精簡報告說明執行進度。
- (二)教育部「議題導向跨領域敘事力培育計畫」今年有 1 件 B 類計畫通過，計畫主持人為理學院體育學系陳佑教師；本中心目前在徵件前導型計畫，明年度敘事力計畫徵件內容可上專辦網站查詢。

◎主席提示與說明：

請教資中心將近幾年本校向教育部申請通過之計畫(不含高教深耕)，按年度、計畫及院，製作總表予我。

七、學務處黃名義學務長(林育諄副學務長代理)：

(一)學務長室

1、築夢展翼弱勢翻轉計畫 110 年 9 月 6 日截止募款金額：

- (1)校外募款金額：1,312,000 元。
- (2)校內募款金額：158,113 元。

(二)軍訓暨校安中心

1、學生安全：

- (1)110 年度國家防災日地震避難掩護演練配合教育部時程，定於 9 月 17 日上午 9 時 21 分實施演練，演練對象為全校師生。此次演練置重點於「針對地震發生前及發生時進行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟演練」，時間 1 分鐘。
- (2)因疫情影響且避免群聚，本校行事曆原定於 110 年 9 月 27 日下午第 7、8 節進行「疏散、集結點名流程」停辦，相關流程作法以文宣方式，運用紙本及資訊網路實施宣導，向學生說明地震避難疏散原則。視疫情狀況，若屆時學生仍未返校上課，採遠距教學方式，將宣導學生在家自主演練「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟演練。
- (3) 110 學年度學生宿舍夜間緊急逃生演練改採線上防災影片宣導。
- (4) 預計 10 月份配合校慶辦理本學期學務慶典宣導活動。

2、交通安全：

- (1)交通安全宣導為本中心重要的安全工作之一，國泰產險每年針對一所大專院校提供交通安全風險評估的專案，並繪製該校周邊行政區的交通風險地圖，本中心刻正努力爭取，期盼可成為此專案的合作學校，有效降低交通傷害，並積極連絡大一班級，列入必要入班宣導對象。
- (2)110 學年度第 2 學期交通安全入班宣導與國泰產險不意外騎士專案計畫 (<https://carrisk.cathay-ins.com.tw/saferider/>) 合作辦理，歡迎各系所導師與陳彥志行政組員聯絡(分機 12112)，以利安排場次入班宣導。
- (3)110 學年度學生車輛通行證自開學日起開放申請，於校務行政系統實施線上申請作業，因本校停車位有限，1 人限申請 1 證(例如已申請機車通行證者，不得再申請單車通行證)，並於遠距教學結束實體上課後第一、二週受理班級團體領證，依通知由班代辦理統一領證轉交申請人。

3、全民國防：

- (1)為因應疫情，如需全民國防課程申請役期折抵者，請善用郵寄方式，避免舟車往返時間與不必要的接觸，敬請各位師長向學生宣導，相關流程可至軍訓暨校安中心網頁兵役專區查詢。
- (2)學生兵役線上申請系統已正式上線啟用，自即日起全校學生辦理兵役各項申請改於校務行政系統實施線上申請作業，110 學年度新生請在 110 年 9 月 13 日開學前將兵役相關申請資料上傳完畢。
- (3)進行國防部 110 學年度第 1 學期大學儲備軍官訓練團招生作

業費申請事宜。

(三)學生諮商中心

1、諮商、個案、班級等輔導服務(110年8月1日至8月26日)

(1)學生個別諮商服務：44人次；心理諮詢服務共計17人次。

(2)身心障礙學生輔導統計：共計輔導101人次；主要輔導議題為：新生聯繫與關懷、新生前階段老師聯繫、召開新生轉銜會議聯繫、學雜費減免申請協助、肢障輔具歸還與暑假保管充電、舊生暑期關懷與新學期需求確認。

2.諮商中心行政相關業務

(1)110年8月10日完成教育部特殊教育輔導訪視，採用視訊方式進行，本校特殊教育輔導與各項支持服務措施獲得委員肯定。

(2)110年自殺防治守門人培訓計畫系列活動——「心情ok幫」工作坊活動已於8月30日辦理完成。

(3)教育部110年度補助大專校院辦理輔導工作計畫預計辦理6場主題式心衛推廣及2場教師增能工作坊。

(4)本校「性別平等教育宣導手冊」印製完成，已放置於新生資料袋。

(5)因應疫情，本學期新生憂篩措施使用Google meet 配合諮商輔導e化系統進行線上施測與解測。學諮中心將與系上溝通媒合施測時間，預計開學後一個月內完成，完成後將會整理高關懷學生名單給導師，諮商中心亦同時進行聯繫與輔導。

(四)生活輔導組

1、宿舍業務：

(1)110學年度第1學期學生宿舍於110年9月4日至9月12日開放家長車輛入校園及允許1位家長陪同入宿整理行李，共2,091人辦理入住，其中民生1,012人、屏師187人、屏商892人。同學入住除前開時間外，其餘時間同樣可搬宿，惟須遵守學校校園防疫規範。

(2)110年10月12日實體上課，學生宿舍將增加開宿時間。舉例：10月12日實體上課，增加10月9日至10月11日開宿時間，另開宿的相關規定，如家長車輛是否能入校園、家長是否能陪同入寢室整理行李等事項，屆時將視疫情狀況公告。

(3)學生宿舍尚有空床位，有意住宿者，可到生輔組申請。

(4)110學年度第1學期學生宿舍冰箱申請時間於110年9月13日至9月15日或10月13日至10月15日至生輔組辦理。

2、班週會/出缺勤/獎懲業務：

(1)建置110學年第1學期全校班級幹部名單。

(2)110學年度第1學期專案教育及系週會暫緩辦理，已公告周知。

3、就學貸款業務：

- (1)因應本校開學採遠距教學，10 月 12 日起返校實體上課，故採掛號郵寄就貸資料者，另有申貸(書籍費、外宿費、生活費)務必檢附金融帳號影本(如為郵局、合庫或臺銀免扣手續費 30 元)。若曾有申貸上述項目或曾在學校領取獎學金、工讀金，免繳帳號影本。
- (2)為不影響貸款註冊登錄及核撥上述項目費用(書籍費、外宿費、生活費)時程，請務必配合於 9 月 15 日寄(送)達。於時限內送達者，將列入第一批申請送審與撥款；若無法配合者請於恢復實體返校後盡速繳件(10 月 22 日截止收件)逾期不受理。
- (3)臺灣銀行對保時間：自 8 月 1 日至 9 月 30 日止。

4、學雜費減免業務：

- (1)110 學年度第 1 學期研究所新生學雜費減免已於 110 年 8 月 2 日起申請至 9 月 15 日截止。
- (2)110 學年度第 1 學期大學部新生學雜費減免分為二階段：分別為非指考生：110 年 8 月 16 日起申請至 9 月 15 日截止；指考生：110 年 9 月 6 日起申請至 9 月 24 日截止。

5、由於颱風因素，原訂 9 月 11 日辦理之 110 學年度新生始業輔導活動暫緩辦理，規劃於 10 月 12 日實體授課後，再行辦理以下活動：

- (1)民生校區 UCAN 改至 10 月 18 日第 7、8 節在民生、屏商電腦教室進行；屏商校區 UCAN 維持 10 月 25 日第 7、8 節在屏商電腦教室進行。
- (2)民生校區健康檢查改至 10 月 19 日上午辦理；屏商校區健康檢查改至 10 月 20 日上午辦理。
- (3)民生校區學系介紹改至 10 月 25 日第 7、8 節辦理；屏商校區學系介紹改至 10 月 18 日第 7、8 節辦理。

(五)學生活動發展組

1、獎助學金：

- (1)辦理本校學生學習助學金 110 年 7 月第 1、2 批次及 8 月第 1 批次出勤紀錄表審核及核銷作業。
- (2)持續辦理本校學生學習助學金勞保及健保費用短列差額核銷等相關作業。
- (3)持續協助用人單位辦理助學金僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，110 年 8 月 3 日至 9 月 6 日件數約 42 件。
- (4)協助提供校園進用人員查詢作業之學生活動發展組經費所屬助學金相關資料。
- (5)110 學年度第 1 學期已於本校網頁及相關社群平臺公告約 40

項校外獎助學金資訊，以提供符合資格之學生申請。

2、學生活動：

- (1)110 年 7 月 29 日協同青創客社出席救國團 110 年「大專學生服務隊」線上行前講習暨授旗典禮。
- (2)110 年 8 月 23 日、8 月 24 日、8 月 25 日及 8 月 27 日辦理線上幹部訓練，主題分別為經營與領導、社群行銷、性平智財法規、行政流程及座談。
- (3)110 年 8 月 26 日學生會辦理線上議事知能研習 part.4。
- (4)110 年 9 月 11 日學生會辦理線上社團之夜直播。
- (5)110 年 9 月 12 日辦理【「遠距」沒距離，「招生」沒問題】線上增能培訓。

3、社團空間改善：

- (1)110 年 7 月 21 日屏商校區裝修工程由綠漾設計公司得標。
- (2)110 年 7 月 26 日民生校區裝修工程由沅泰室內裝修有限公司得標。
- (3)110 年 7 月 27 日屏師校區裝修工程由鈺球室內裝修實業有限公司得標。
- (4)110 年 7 月 30 日會同總務處營繕組與施工廠商至屏師校區現場會勘。
- (5)110 年 8 月 26 日依施工期間之問題調整原定設計。
- (6)全案預計於 110 年 9 月 16 日完成室內裝修工程。
- (7)110 年 9 月 17 日愛拍社拍攝整體空間，待日後發布修繕後開箱文等相關訊息。
- (8)配合遠距教學至 110 年 10 月 12 日，故社系物品歸位時間訂於 110 年 9 月 22 日至 10 月 5 日。

4、本年度校慶主題為「多元文化·屏大共榮」。

(六)衛生保健組

1、健康促進計畫：

- (1)結合年度健康檢查暨新生始業輔導，宣導 110 年度健康促進計畫各項主題活動(含防疫)，因應疫情變化，擬發放防疫口罩，提供給每位新生每人 5 片裝口罩 1 包，並使用黏貼紙標示「口罩確實 戴全民防疫動起來！」等字句。經費來源由教育部-補助 110 年度大專校院健康促進計劃經費及學校配合款項下支應，預估發放人數為 1800 人，總計購買金額為 27,000 元整。
- (2)目前國全國出現血量不足情形，擬開學後視疫情狀況，將結合高雄捐血中心至辦理校園愛心捐血活動。

2、新生健康檢查：

- (1)因應 Covid-19 疫情與璨樹颱風威脅，經 110 年 9 月 9 日第 54 次防疫會議決議暫緩 9 月 11 日及 9 月 15 日新生體檢延後

辦理，9 月 10 日研究生與進修學士班入學健康檢查照常辦理，重要時程如下：

原訂日期	現行方式	變更後檢查時間
110 年 9 月 10 日 14:00-16:00(研究所) 17:30-19:30(進修學士班)	照常辦理	無變更
110 年 9 月 11 日 屏商校區大學日間部新生	暫緩	110 年 10 月 20 日 08:30-12:30
110 年 9 月 15 日 民生、屏師校區大學日間部新生	暫緩	110 年 10 月 19 日 08:30-12:30

(2)110 學年度第 1 學期新生可依各自情況選擇上列時間做檢查，若仍無法如期到校檢查，可自行至就近醫院完成檢查，或至屏東市中山路 123 號(寶建醫院)檢查。

3、嚴重特殊傳染性肺炎：

- (1)110 年 8 月 16 日配合教育前來本校進行開學前防疫工作訪視。
- (2)全國二級警戒至 9 月 20 日，目前校園暫不對外開放，僅供校內人員使用。
- (3)開學將至，已著手整備校園防疫物資與開學後防疫規劃；本校防疫專區隨時更新疫情訊息。
- (4)持續配合中央流行指揮中心採滾動式防疫措施。

4、特殊體況個案管理

- (1)健康管理個案系統持續維護及更新後，於組務會議重新訂定相關追蹤收案條件、健康檢查異常追蹤等，依學院系所追蹤管理。
- (2)於 110 年 8 月 17 日開立 109 學年度特殊體況個案討論會(訂每年寒假暑假各舉辦一次)。

5、餐飲衛生管理：

- (1)民生校區一樓餐廳業者於 110 年 8 月 23 日進行委外消毒。
- (2)110 年 9 月 13 日起三校區餐飲業者除民生飽 CaCa 外全部開始營業。
- (3)截至 110 年 9 月 11 日止，餐廳從業人員第一劑疫苗施打率 80%(開學從業人數 35 人，28 人注射第一劑計算)，未施打疫苗者的原因是因年齡關係尚未輪到施打，續輔導完成第 1 劑疫苗注射。
- (4)開學前從業人員進行餐飲衛生講習及體檢。因疫情影響，屏東縣五月至今未開實體課程，輔導業者運用 110 年 3 月 31 日教育部新增線上講習管道完成。協助 C1 新駐廠商報名 9 月 23 日教育部校園食材登錄平台 2.0 線上說明會。
- (5)民生校區學生餐廳一樓用餐區磁磚破裂已完成修復，並備用

防疫隔板。用餐採外帶，不內用。

6、緊急救護 CPR+AED 業務：每月記錄三校區之 AED 檢查，目前 AED 裝置無重大異常訊息。

(七)原住民族學生資源中心

- 1、110 年 8 月 17 日參與青發署辦理 110 年大專校院職涯輔導種子教師培訓-職輔教材運用工作坊：原民職輔教材附冊線上培訓。
- 2、預計於 110 學年度第 2 學期跨校辦理 110 年度原住民族母語歌謠競賽，會同屏東科技大學、金門大學、澎湖大學、大仁科技大學、美和科技大學、慈惠醫專及本校共七校聯合辦理，第四次籌備會議於 110 年 8 月 24 日召開，8 月 26 日完成錄製影音宣傳，9 月 3 日完成海報製作，並陸續寄出南區 33 所大專校院，同步將電子海報於粉專公告報名方式及活動時程。
- 3、預計於 110 年 10 月 1 日跨校辦理食農教育研習課程，會同屏東科技大學、高雄餐旅大學、正修科技大學及本校共四校聯合辦理，地點萬安部落區，採線上報名方式，報名時間自即日起至 9 月 17 日止。
- 4、南區青年領袖培訓營預計於 110 年 11 月 19 日至 11 月 21 日辦理，地點於小墾丁度假村，採線上報名方式。
- 5、110 年 10 月 8 日於中興大學舉辦南區區域原資中心工作會議。
- 6、110 年 10 月 6 日於中華醫事科技大學舉辦南區區域原資中心跨校迎新。

(八)補充報告：有關學生就學貸款部分，會再與有需要者聯繫。

◎主席提示與說明：

有關亞德客有美助學金，請學務處積極推動，並請院長努力推薦符合資格的學生予學務處。另元源生物科技股份有限公司捐助補助偏鄉弱勢教育獎助學金及李高祖先生紀念獎學金，這些都是費盡心思拉到的資源，亦請把握。

八、總務處陳永森主任秘書(兼總務長)：

(一)營繕組：

1、營繕工程：

(1) 規劃設計：

項次	工程名稱	工作內容
①	屏師校區新建大樓案	報部審核中。
②	民生校區新宿舍運動	報部審核中。

(2) 公告招標中：無

(3) 施工中：

項次	工程名稱	工作內容	工程進度
①	屏師校區思源樓屋頂防水工程	已於 110 年 9 月 8 日申請復工，預計 9 月中旬完工。	95%
②	光華樓宿舍整修工程	施作外牆仿石塗料、公共空間裝修工程。	80%
③	110 年度校區污水下水道工程	明挖段已完成接管，鋪面復原中。推進段遭遇障礙物，以人工挖掘施工中。	80%
④	學生社團空間改善工程(屏商校區)	空間裝修與油漆施作，辦理設計變更作業中。	80%
⑤	學生社團空間改善工程(民生校區)	窗戶安裝完成，木工施作中，辦理設計變更作業中。	80%
⑥	學生社團空間改善工程(屏師校區)	天花板隔間完成、油漆完成，辦理塑膠地板鋪設，設計變更作業中。	90%
⑦	110 年度屏商校區東側污水站改善工程	架設鋼板樁，開鑿 6 組點井抽水已開挖。	10%
⑧	110 年民生及屏師校區無障礙設施改善工程	均已裝設完成，後續環境清潔中，預計 9 月中旬辦理完工。	95%
⑨	110 年大專院校補助校區路燈汰換	已於 110 年 9 月 7 日申報開工，現場勘查並備料。	5%

(4) 完工驗收：

項次	工程名稱	工作內容
①	110 年度民生校區電力系統改善工程	已於 110 年 8 月 24 日驗收完成。
②	屏師校區圓廳及表演廳舞台整修工程	已於 110 年 8 月 21 日完工驗收作業簽核中。
③	科藝館 201 電腦教室整修工程	已於 110 年 8 月 25 日完工驗收作業簽核中。
④	科學館 402 實驗室修繕工程	已於 110 年 8 月 26 日完工，辦理驗收中。

⑤	民生校區學生餐廳空調改善工程	訂於9月13日辦理竣工勘驗。
---	----------------	----------------

2、節能用電績效：

(1) 本校 109 年度總用電量 10,984,220 度，較 108 年度用電量 11,275,840 度，減少用電 291,620 度。

(2) 校區用電分析：

107~110 年各校區用電量數據

年度	107 年	108 年	109 年	110 年(1~9 月)
屏師校區	1,977,780	1,942,080	1,923,300	1278360
民生校區	4,666,800	4,628,400	4,228,800	2910000
屏商校區	3,663,200	3,896,000	4,133,400	2749200
游泳池	849,360	809,360	698,720	545680
總用電量	11,157,140	11,275,840	10,984,220	7483240
節能率 (與前年比較， 負值表示用電 量增加)	-3.06%	-1.06%	2.59%	

107~110 年校區用電量統計圖



九、國際事務處曾耀霆國際事務長：

(一) 教育部委託專案

1、教育部委辦「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習實習及國際史懷哲計畫」：刻正進行新一年度計畫各校申請案件徵件程序，另依教育部要求舉行專家學者會議研議計畫執行細部事項，於10月初辦理期中報告。

- 2、教育部委辦「合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫」：新年度委辦計畫報教育部核定，爭取委辦計畫續留本校執行，教育部已核定委辦計畫續留本校執行，款項刻正辦理請領程序。

(二)國際合作組

- 1、有關學海計畫執行，將辦理新年度計畫徵選公告事宜，另 8 月份已有 3 位學生前往美國交換學習，持續關心學生前往美國交換學習生活。
- 2、於 9 月 14 日至 9 月 23 日期間，辦理校長與 6 所泰國姊妹校校長視訊會議行程。
- 3、於 9 月 20 日，辦理校長應泰國姐妹校 RMUTI 邀請發表視訊演講活動。

(三)國際學生組

- 1、目前持續關心境外學生入學來臺事宜，依教育部規定辦理境外生申報事宜，持續配合防疫會議提報最新境外生入境管控狀況。

(四)大陸事務組

- 1、本校 110 學年度第 1 學期新生共 1 位，係自友校國立高雄大學畢業，申請就讀本校教育行政博士班，無檢疫問題，持續協助辦理各項大陸人士居留申報事宜，持續配合防疫會議提報最新境外生入境管控狀況。

(五)東南亞發展中心

- 1、辦理內政部移民署新住民獎助學金發放事宜，本校共計 16 位學生獲獎，已協助提報印領清冊。
- 2、規劃泰國華語視訊班課程相關執行方案。

(六)華語教學中心

- 1、維持華語教學中心日常運作，持續配合疫情管控作為，目前仍維持線上視訊方式授課。
- 2、配合教育部規定非學位生(華語生)入臺申報事宜，目前本校已接受美國及印度籍 2 位獲得臺灣獎學金之華語生來校研習華語申請，惟美國學生放棄前來入學，印度學生則延後至 110 學年度第 2 學期來臺，持續配合相關事宜。

- (七)補充報告：有關境外生接待家庭教職員參與部分，本學期新增夥伴人數不多，為提升境外生認同感，建請各單位協助鼓勵教職員工踴躍加入接待家庭，擴大接待家庭參與學生量能。

十、圖書館莊作彬館長：

- (一) 感謝校長向教育部爭取經費，協助圖書館民生總館更新已使用 22 年的視聽教室，日前已經完工，且 9 月 22 日經過營繕組完工查驗，接著將進行正式驗收流程。
- (二) 本館已請神通向總務處事務組寄送正式驗收文件，將 啟動本館自動化系統驗收相關流程。

十一、實習就業輔導處陳皇州處長(吳碧如組長代理)：

大一新生的 UCAN 職業興趣探索活動，已確定延後至 10 月 18 及 25 日辦理，今年有一半的經費來自勞動部的就業服務計畫，必須在 10 月底執行完畢，所以特別感謝學務處同仁協助安排延期後的活動時間。

十二、人事室熊學敏主任(曾珮菁組長代理)：

- (一) 110 年 9 月 7 日辦理之國立屏東大學 110 年主管共識營大師講座系列中，林從一校長所講授之「後疫情時代的大學揚帆—博雅教育與 USR 課程」，除部分內容外，業獲林校長授權同意供本校校內教學使用，歡迎各位主管參考運用。
- (二) 為慶祝教師節特於 110 年 9 月 28 日(星期二)上午 10 點 50 分於民生校區五育樓國際會議廳舉辦「教師節感恩茶會」，歡迎各位主管共襄盛舉。

十三、體育室林瑞興主任：

經防疫會議決議，全校運動會延至 12 月 3-4 日(星期五、六)舉辦，後續將再與教務處、學務處及人事室討論相關細節。

十四、主計室周孟觀主任：

- (一) 教育部補助 110 年「高等教育深耕計畫」，其收支狀況概述如下：
 - 1、主冊部分：收入數(含暫收款)為 44,433,221 元，截至 110 年 9 月 13 日止，實支數 16,939,085 元，執行率 38.12%；動支率 48.54%。
 - 2、附冊-大學社會責任實踐計畫(USR)：收入數(含暫收款)為 11,000,000 元，截至 110 年 9 月 13 日止，實支數 7,204,129 元，執行率 65.49%；動支率 65.49%。
 - 3、附錄「提升高教公共性」計畫：收入數(含暫收款)為 10,124,000 元，截至 110 年 9 月 13 日止，實支數 5,122,726 元，執行率 50.60%；動支率 50.64%。

十五、資訊學院王朱福院長：

- (一) 本學院 VAR 體感技術中心參加屏東縣政府於 9 月 25 日-26 日於屏東青創基地辦理「屏東好好玩數位生活市集活動」，現場展示 AR

虛實彩繪互動系統、VR 騎馬復健系統、AR 地面投影互動系統等院內師生開發之 VAR 體感互動系統。

- (二) 本學院資訊工程學系、資訊科學系、資訊管理學系及電腦與通訊學系申請進行 2022 年工程及科技教育認證(IEET 認證)週期性審查及期中審查作業，各學系已於 110 年 7 月 30 日(星期五)完成自評/期中報告書之繳交，預計於 110 年 11 月 22 日(星期一)-11 月 23 日(星期二)至本校進行實地訪評作業，訪評兩日將有校方主管簡報會議、校方主管會談及與校方相關行政主管會談等時程，邀請校內主管撥冗出席與會。

十六、大武山學院林曉雯副校長(兼學院院長)：

- (一) 為使本校師生能掌握 EMI 授課發展藍圖，已請各院院長協助盤點 EMI 課程學習現況與路徑，並規劃「EMI 課程地圖」，逐年進行滾動式修正。公開具體呈現於各系所/學院網頁。
- (二) 於 8 月 31 日(星期二)召開線上通識課程說明會，主要目的向各學系助教宣導通識課程畢業審查注意事項。
- (三) 為提昇本校共同教育課程、博雅教育課程與跨領域學程課程之教學品質，並鼓勵本校教師能創新教學及開發新教材與課程以增進教學效能，大武山學院訂定本校「大武山學院通識特色課程與創新教學補助徵件辦法」，110 學年度第 1 學期申請已於 8 月 20 日(星期五)召開院課程委員會審查，共計 3 件課程提出申請，2 件獲得補助。
- (四) 微學分以「學院」為教學主體，由各院統籌設計，以主題式講座或實作工作坊方式進行，並以「少理論、多動手、快樂學習」為宗旨，110 學年度第 1 學期微學分已於 8 月 25 日(星期三)召開微學分開課委員會審查，共計 16 件課程提出申請，11 件通過補助。
- (五) 9 月 8 日下午 2 點辦理 110 學年度第 1 學期通識教育期初課程與教學研究討論會，本次採線上會議方式，共有 95 位通識課程專兼任教師參加，除了行政方面業務宣達外，也讓授課老師彼此橫向連結與溝通。
- (六) 新媒體創意應用碩士學位學程已於 9 月 6 日(星期一)上午 10 點於民生校區教學科技館多功能教室舉行第一次學程會議，討論招生與課程規劃事宜。
- (七) 本中心與 USR 種子型計畫、萌芽型計畫團隊已於 8 月 26 至 8 月 27 日至國立暨南大學進行地方創生及教育部 USR 推動中心交流活動竣事。
- (八) 本中心已於 8 月 2 日完成 2021 臺灣永續獎「永續發展目標行動獎」繳件相關報名工作，評選結果將於 10 月下旬通知。

十七、計算機與網路中心許良政主任：

- (一) 為提供 110-1 學期優質教學環境使用，暑期間已汰舊換新電腦教室 C 冷氣設備及電腦教室 D 計 56 台電腦。
- (二) 110 年 9 月 5 日配合防疫措施圓滿辦竣大學程式設計先修檢測 (APCS)，當日使用 4 間電腦教室，應檢數 88 人，挹注學校校務基金新臺幣 6 萬 4,000 元。
- (三) 因疫情影響，原訂 110 年 7 月辦理勞動部全國技術士技能檢定學術科筆試改至 11 月 7 日舉行；第 2 梯次即測即評及發證技能檢定改至 10 月 1 日至 5 日辦理，相關試務工作正依流程進行中。
- (四) 110 學年度新生、轉學生電子郵件帳號均已新增完成，並已建立全校日、夜大學及日碩、夜碩、暑碩等群組供校務公告使用。
- (五) 屏商校區核心交換器更新案，建置具 10Gbps 介面高效能骨幹核心交換器，供各網路設備與服務主機介接，並提升二校區間頻寬至 2Gbps (原為 1Gbps)，本作業已於 8 月 21 日上午完成更新。
- (六) 本校民生、屏師校區無線網路 AP 更新與系統整合案，已完成控制器、管理系統升級整合，後續將進行 AP 汰換更新作業。
- (七) 有關行政院盤點大陸廠牌資通訊產品之評估結果案，依行政院國家資通安全會報資通安全作業管考系統之大陸廠牌資通訊產品清冊評估意見辦理，並彙整結果與電子郵件回復教育部。
- (八) 辦理本校 110 年度重要資訊主機弱點掃描，並將檢測結果及處理報告於 110 年 9 月 7 日，簽請資安管理代表核定。
- (九) 完成本校 110 年度資通系統防護需求分級清冊及資通系統分級評估表，並將彙整結果於 110 年 9 月 7 日，簽請資通安全長核定。
- (十) 辦理本校 110 年度核心資通系統-校務行政系統滲透測試暨弱點掃描，本案已完成滲透測試初測、弱點修補及複測作業，並將檢測結果報告於 110 年 9 月 7 日簽請資安管理代表核定。
- (十一) 110 年 9 月 8 日辦理 ISMS 內部稽核，本內稽未發現缺失事項，僅發現 2 項建議事項(OFI)，皆已完成改善。
- (十二) 教育部 110 年度分組資通安全通報演練，本校於 9 月 13 日 14:07 收到簡訊及 E_mail 通知，事件類型：殭屍電腦(Bot)，本中心於同日 14:27 完成通報 (規定：1 小時內完成)。
- (十三) 本校資通安全維護計畫修訂版(v1.2)，業於 110 年 9 月 8 日簽請資安管理代表核定，並於 110 年 9 月 10 日發布實施。
- (十四) 校務行政系統開發與維護：
 - 1、協助「技術合作組」，修改【產學合作管理系統】，部分功能查詢增加以”計畫代碼”及”日期區間”作為查詢的選項。
 - 2、協助「校務研究與發展中心」，依需求欄位，提供 110 學年度教職員資料。
 - 3、協助「職涯發展與輔導組」，修改【校外實習管理系統】，增加合約備註欄，以處理國外實習須個別合約需求，並以手動方式更改相關學生合約的連結；另外，新增學院可使用實習人數統計等表。

- 4、協助「環安組」及「衛生保健組」，增加施打疫苗資料列表及統計表。
- 5、修復【身份別統計表】、【學年度轉學生名單】、【學業成績總排名清冊】，因升級報表伺服器，造成報表無法正常瀏覽問題。
- 6、新增【延修生清單】與【學業成績總排名清冊】可轉 EXCEL 功能。
- 7、修正學分抵免申請申請時，學生通識體育課程可以使用 0 學分的課程抵免學校 1 學分的體育課程。
- 8、協助「諮商中心」匯出 110 學年度，新生入學個人資料。
- 9、修正【各科目選課人數統計表】計算各科選課人數無法正常顯示問題。
- 10、調整各種【異動學生名冊】新增學生出生年月日與連絡電話欄位資料匯出功能。
- 11、協助「人事室」匯出 110 學年度第 1 學期兼任教師資料表。
- 12、撰寫新函數，可將目前報表匯出與匯出 EXCEL 功能網站合併，由相同網站即可完成相同功能。
- 13、新增一功能函數，可將目前【校務行政系統】下拉式選單內容提供排序顯示功能。
- 14、修正選課系統英文化作業，調整線上選課第一次選課、第一次加退選、第二次加退選下拉選單無法顯示英文問題。
- 15、修正【弱勢助學申請】報表列印，新增顯示學年期欄位資料。
- 16、撰寫【校務行政系統】系統英語化作業手冊，提供系統組同仁調整系統英文化標準作業流程。
- 17、依照「註冊組」要求，調整【學籍管理系統】共 10 支報表，增加 EXCEL 匯出功能。
- 18、修正【校務行政系統】使用者，輸入三次錯誤密碼按下【忘記密碼】功能時，不需等待 15 分鐘，即可已新申請密碼立即登入系統功能。
- 19、修正【校務行政系統】因防止 sql injection 攻擊，因為檢查英文單字剛好符合攻擊單字，造成英文化瀏覽系統時無法正常瀏覽問題。
- 20、協助學務長室因應計畫需調查本校新住民子女人數，於校務行政系統：綜合資料 A 卡增加調查父母國籍別的欄位，已供每年資料填報。
- 21、配合辦理校園資料開放(Open Data)作業，請各單位配合於 9 月 30 前，將 109 學年度下學期資料上傳或更新。
- 22、配合教育部 110 年 8 月 19 日臺教資(一)字第 1100109649 號函 110 年政府機關電腦作業效率書面查核，調查本校各單位電腦安裝開源文書編輯軟體情形，請各單位於 9 月 15 日(星期三)中午前填報。
- 23、配合 ISMS 內部稽核，進行資料之整理與伺服器檢視。
- 24、【校務系統共用模組】：修正報表無法在新版本 Clear Report 執行的異常問題。

- 25、【學生電子學習履歷系統】，協助生活輔導組進行以下事項：
- (1) 在「學務資料填報」功能，增加「健康調查聲明書填寫」與「原住民學生資料輸入」功能。
 - (2) 在「新生資料填報」中的 PDF 和 EXCEL 兩種資料，增加「健康調查聲明書填寫」及「原住民學生資料輸入」的填報情形。
- 26、【兵役申請作業系統】，協助軍訓暨校安中心進行以下事項：
- (1) 「兵役申請審核作業」功能：
 - ① 修正審核資料清單換頁時的系統錯誤問題，已修正完成。
 - ② 在匯出的 excel 檔案中，新增「入學日期」資料欄位。
 - (2) 「兵役申請作業」功能：
在「申請類別」項目下，新增「入學日期」資料欄位。
- 27、【自動化列印繳費機】協助出納組進行以下事項：
- (1) 調整列印程式連結報表伺服器網址。
 - (2) 調整 A0875R 成績排名證明單列印規則。
- 28、【僑生及港澳生招生系統】，協助國際學生組進行 111 學年度招生，系統資料設定作業。
- 29、協助大武山學院跨領域學程中心規劃「微學分報名系統」、「微學分核發系統」與「微學分採認系統」。
- (十五)校務行政系統主機建置與管理：
- 1、進行滲透測試各項風險修補，共計高、中風險各 2 項與低風險 3 項皆已修正完成。
 - 2、新購校務系統應用程式主機上線與報表伺服器改版，目前報表因由 Java 改為 HTML 模式，部分報表格式持續調整中。
 - 3、依 ISMS 規範，進行資料庫復原測試，共計 8 個資料庫。
 - 4、進行業務永續運作演練計畫，此次演練以 DB 主機設備故障，進行相關演練與紀錄。
 - 5、處理【學雜費系統】學生助學貸款維護效能問題，增加索引鍵與優化查詢條件，目前已改善相關問題。
- (十六)校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：
- 協助「課務組」進行 110 年度第 1 學期選課作業環境調整，並更新測試主機資料庫進行相關驗證作業，此次選課共計 7 個網站進行分流。
- (十七)其他系統開發(計中建置或開發)：
- 1、【RPage 網頁平台導入建置案】：
 - (1) 依照 110 年 8 月 1 日公告組織架構圖更新校首頁學術單位與行政單位連結。
 - (2) 110 年 8 月 6 日 RPAGE 正式上線，並於 RPAGE 新增 Google Analytic 分析協助監控與分析，並持續針對上線後發現之問題與 BUG 加以修正。
 - (3) 為協助各單位建置 RPAGE 期間，110 年 6 月起提供工讀生三校區駐點協助、廠商線上駐點輔導、線上客服諮詢等方式，

提供各單位協助與問題諮詢。截至 8 月 27 日，RPAGE 廠商線上諮詢，共 12 個場次，合計 38 個人次參加諮詢。工讀生駐點協助，合計 131 人次提問；19 人次美工協助。截至 110 年 8 月 31 日駐點工讀生結束駐點服務止。中文網站完成初步排版 124 個、英文網站完成初步排版 97 個，看起來尚未開始建置網站 5 個。(全部共 138 個網站)。

- (4) 8 月 10 日 RPAGE 線上學習課程(一)、(二)之研習時數統計與發放作業。
 - (5) 8 月 10 日開啟 EPAGE 暫時連線用主機，提供須使用的單位申請暫時檢視舊 EPAGE 之資料，最長開放至 9 月 30 日止。
 - (6) 8 月 17 日測試並檢視 DBView 之問題提供黑快馬，並催促修正。
 - (7) RPAGE 網址已統一改為四層式網址並套用 HTTPS 傳輸安全協定。8 月 20 日撰寫 RPAGE 上線網址變更注意事宜與 PPT，提醒教職員務必開始使用與宣導新網址。
 - (8) 請駐點工讀生使用工具加人工輔助檢視各單位 RPAGE 網址尚留存之 EPAGE 舊網址，9 月 3 日整理寄給各網站負責人參考，並撰寫處理說明 PPT，請各網站管理人修改處理。
 - (9) 9 月 9 日協助校務研究發展中心更新【校務與財務資訊公開專區】。
 - (10) 開啟 RPAGE 網站教育學院【朱雀先驅網路專業成長系統】網站、人事室【第三屆校長遴選專區】、大武山學院【新媒體創意應用碩士學位學程】。
- 2、【行動屏大 App】：下載數：Android：6,940、iOS：7,420。
- 3、【選送赴海外教育見實習平台】：已完成以下功能，9/16 之後上線。
- (1) 新增「使用者忘記密碼」功能。
 - (2) 移除「管理者可修改使用者密碼」功能。
 - (3) 移除資料庫明碼密碼，只存雜湊過密碼。

(十八) 補充報告：

- 1、屏商校區 1004 教室電腦將增加至 86 臺電腦，適合未來大班授課之用。
- 2、受疫情影響，全世界都缺晶片，致本校民生、屏師校區無線網路設備汰換作業也受到影響，會督請廠商盡速完成。
- 3、五育樓地下室訊號不佳，此是正常現象，可切換成學校無線網路，就無此問題。
- 4、備取生帳號之問題，本中心已與教務處進行協調。
- 5、先前已於行政會議上報告，因應新冠肺炎疫情之教學及會議等活動需求，本中心業已向 Google 公司採購訂閱 Google Workspace for Education：Teaching and Learning Upgrade 的升級授權服務。因資源有限，請提早申請。另除 Google Meet 以

外，250 人以下，本校還有 Microsoft Teams 可供使用。

◎李貴富副教務長：

有關本校有哪些視訊軟體可供使用及各軟體優缺點，教發組已有製作總表。

◎主席提示與說明：

（一）有關五育樓地下室訊號不佳事宜，技術面再請與總務處討論。

（二）有關本校有哪些視訊軟體可供使用及限制為何，建議做個總表出來。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

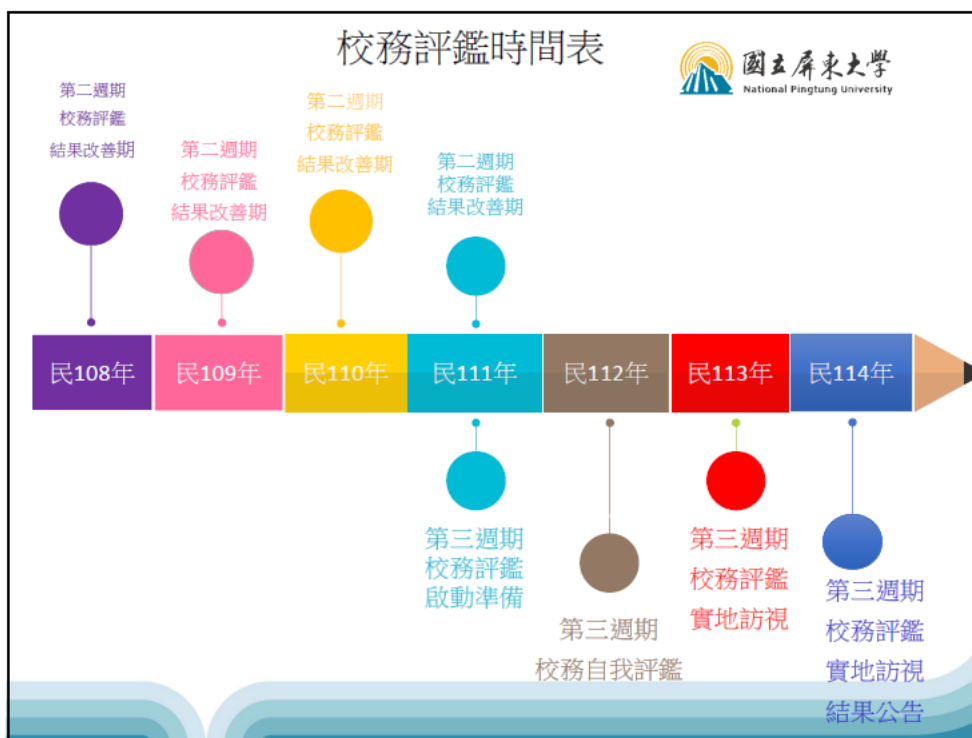
柒、主席結語：無。

捌、散會同日 下午 4 時 30 分。

附錄一、工作報告附件

附件 1-1：第三週期 113 年校務評鑑時程規劃





 國立屏東大學
National Pingtung University

□

國立屏東大學
National Pingtung University

- 110學期開始資料整理和保存：
 1. 評鑑資料為學校平日辦理各項工作與活動。
 2. 相關紀錄、活動建議都要留有資料(紙本或是電子檔)。

What

第三周期的評鑑項目尚未公布
推斷跟過去差異不會很大

前兩週期校務評鑑比較說明-1

評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目一：校務治理與經營	大學校院能依據學校自我定位，擬定校務發展計畫，建立行政決策組織與運作結構，並進行適當之資源投入與配置（包括院、系、中心等層級），及透過適當有效的管理機制與作法，確保校務治理品質。同時，學校應依其自我定位與辦學特色規畫，掣劃與產官學的合作關係，以利辦學目標的達成，並且能善盡社會責任，提供各類學生均等之教育機會及弱勢學生之支持，以成為高品質的教育機構，並確保學生學習成效。	1-1 學校自我定位下之校務發展計畫與特色規畫	1. 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關聯性明確合理	1-1 學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？ 1-2 學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？ 1-3 校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？ 1-4 校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？ 1-5 校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？

前兩週期校務評鑑比較說明-2



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目一：校務治理與經營	大學校院能依據學校自我定位，擬定校務發展計畫，建立行政決策組織與運作結構，並進行適當之資源投入與配置（包括院、系、中心等層級），及透過適當有效的管理機制與作法，確保校務治理品質。同時，學校應依其自我定位與辦學特色規畫，學劃與產官學的合作關係，以利辦學目標的達成，並且能善盡社會責任，提供各類學生均等之教育機會及弱勢學生之支持，以成為高品質的教育機構，並確保學生學習成效。	1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法	1.學校具備合宜行政決策組織與運作結構 2.學校針對校務發展有合宜之資源投入與配置（包括校、院、系所、中心層級）作法 3.學校具備合宜之校務治理檢核、管考機制與作法	2-1 校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？
				2-2 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？ 2-3 學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、環保安衛管理組織、交通安全推動組織、教師評審委員會等）運作情形為何？ 2-4 學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？ 2-5 校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？ 2-6 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？ 2-7 學生參與校務治理之情形為何？ 2-10 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？ 2-11 學校追求國際化（含僑生教育之辦理）之作為為何？

前兩週期校務評鑑比較說明-3



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目一：校務治理與經營	大學校院能依據學校自我定位，擬定校務發展計畫，建立行政決策組織與運作結構，並進行適當之資源投入與配置（包括院、系、中心等層級），及透過適當有效的管理機制與作法，確保校務治理品質。同時，學校應依其自我定位與辦學特色規畫，學劃與產官學的合作關係，以利辦學目標的達成，並且能善盡社會責任，提供各類學生均等之教育機會及弱勢學生之支持，以成為高品質的教育機構，並確保學生學習成效。	1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係	1.學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係	4-7 校院教師卓越之研究與專業表現為何？
				4-8 校院教師參與推廣服務之表現為何？ 4-9 學校爭取產學合作之機制與成果為何？

前兩週期校務評鑑比較說明-4



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目一：校務治理與經營	大學校院能依據學校自我定位，擬定校務發展計畫，建立行政決策組織與運作結構，並進行適當之資源投入與配置（包括院、系、中心等層級），及透過適當有效的管理機制與作法，確保校務治理品質。同時，學校應依其自我定位與辦學特色規畫，學制與產官學的合作關係，以利辦學目標的達成，並且能善盡社會責任，提供各類學生均等之教育機會及弱勢學生之支持，以成為高品質的教育機構，並確保學生學習成效。	1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法	1.學校能提供弱勢學生入學之機會 2.學校展現社會責任之作法	4-10 學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？ 4-11 學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？

前兩週期校務評鑑比較說明-5



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目一：校務資源與支持系統	學校依據所定之校務發展計畫與特色規畫，妥善規劃與運用校務資源（含財力資源、物力資源和人力資源），務使各級單位具充足之資源，確保自我定位與教育目標之達成。在確保教師教學與學術生涯發展方面，提供教師教學與學術表現之協助、獎勵與評核機制，以增進教師教學活動與學術發展的能量。在確保學生學習成效方面，學校能建立導師制度、輔導機制、學生課業學習及其他學習等健全的學習支援，並能落實推動。同時，學校能建立入學與在學之管理機制，以掌握學生來源、特質及能力以及支持並評估學生學習進步、發展與成效。	2-1 學校落實校務發展計畫之資源規畫	1.學校能依據所定之校務發展計畫與特色規畫，妥善運用與執行校務資源（含財力、物力與人力資源）	2-2 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？ 2-6 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？ 2-10 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？ 3-6 學校整體空間規劃與分配之作法為何？ 3-7 學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園）、交通安全教育、重視性別平等教育，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？

前兩週期校務評鑑比較說明-6



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目二：校務資源與支持系統	學校依據所定之校務發展計畫與特色規畫，妥善規劃與運用校務資源（含財力資源、物力資源和人力資源），務使各級單位具充足之資源，確保自我定位與教育目標之達成。	2-2 學校確保教師教學與學術生涯發展之機制與作法	1. 學校能發展教師教學之支持系統並加以落實 2. 學校能發展教師學術生涯發展之支持系統（含多元升等機制）並加以落實	3-1 學校遴聘教師之機制及其運作為何？
	在確保教師教學與學術生涯發展方面，提供教師教學與學術表現之協助、獎勵與評核機制，以增進教師教學活動與學術發展的能量。			3-2 學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何？
	在確保學生學習成效方面，學校能建立導師制度、輔導機制、學生課業學習及其他學習等健全的學習支援，並能落實推動。同時，學校能建立入學與在學之管理機制，以掌握學生來源、特質及能力以及支持並評估學生學習進步、發展與成效。			3-3 校院評核教師學術（含教學、研究及服務）表現之機制為何？
				3-4 校院課程規劃機制之運作情形為何？
				3-5 學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？
				3-8 學校提供學術單位一般與專業教室（含實驗室場所）之資源為何？
				3-9 學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制以滿足師生需求之作法為何？
				3-10 學校對智慧財產權保護的措施及成效為何？
				3-11 體育室（組）組織架構與運作機制為何？學校整體體育（含場地、器材、設施安全規範及經營）、體育課程（含必修）及體育教學（含師資、提升體適能、提升游泳能力及適應體育）規劃機制與運作情形為何？

前兩週期校務評鑑比較說明-7



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目二：校務資源與支持系統	學校依據所定之校務發展計畫與特色規畫，妥善規劃與運用校務資源（含財力資源、物力資源和人力資源），務使各級單位具充足之資源，確保自我定位與教育目標之達成。	2-3 學校確保學生學習成效之機制與作法	1. 學校能建立學生入學與在學之管理機制，並能支持及評估學生學習進步、發展與成效 2. 學校能建立導師制度、學生課業及其他學習等健全的學習與輔導支援，並能落實推動	3-12 學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何？
	在確保教師教學與學術生涯發展方面，提供教師教學與學術表現之協助、獎勵與評核機制，以增進教師教學活動與學術發展的能量。			
	在確保學生學習成效方面，學校能建立導師制度、輔導機制、學生課業學習及其他學習等健全的學習支援，並能落實推動。同時，學校能建立入學與在學之管理機制，以掌握學生來源、特質及能力以及支持並評估學生學習進步、發展與成效。			

前兩週期校務評鑑比較說明-8



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目三：辦學成效	衡量學校辦學成效的主體包括治理與經營成效、教師教學與學術成效、學生學習成效以及資訊公開成效。同時，學校能確保辦學承諾能被完全履行，並能準確地達成預期之教育成效。	3-1 學校依自我定位下之辦學成效	1.學校能展現符合自我定位之校務治理與經營成效 2.學校能展現符合自我定位之教師教學與學術成效	1-6 教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？

前兩週期校務評鑑比較說明-9



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目三：辦學成效	衡量學校辦學成效的主體包括治理與經營成效、教師教學與學術成效、學生學習成效以及資訊公開成效。同時，學校能確保辦學承諾能被完全履行，並能準確地達成預期之教育成效。	3-2 學校之學生學習成效	1.學校能落實所訂定之學生學習成效機制，展現其學生學習表現與成果	3-13 學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何？ 3-14 校院級導師制之實施情形為何？ 3-15 學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何？ 4-1 校院學生入學資格之篩選機制為何？ 4-2 學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？ 4-3 校院學生學習評量之作法為何？ 4-4 校院學生卓越之學習表現為何？ 4-5 學校對教師教學評量之機制為何？ 4-6 學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何？ 4-12 學校推動校內外競賽、運動及社團參與成果為何？

壹、前兩週期校務評鑑比較說明-10



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目三：辦學成效	衡量學校辦學成效的主體包括治理與經營成效、教師教學與學術成效、學生學習成效以及資訊公開成效。同時，學校能確保辦學承諾能被完全履行，並能準確地達成預期之教育成效。	3-3 學校向互動關係人之資訊公開成效	1.學校能利用各種管道定期或不定期向互動關係人公布相關之校務資訊 2.學校能編撰校務成果報告，展現校務治理與經營成效，並公告周知	2-12 學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何？ 5-1 學校之自我評鑑機制為何？ 5-2 學校蒐集利害關係人意見之作法為何？

壹、前兩週期校務評鑑比較說明-11



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目四：自我改善與永續發展	學校除能建立內部評鑑作法自主檢視各單位的行政與教學成效，並依據檢視成果推動持續改善作為，以提升教育品質，進而達成學校教育目標。同時，學校能善用校務評鑑與系所評鑑之結果作為自我改善與提升學校教育成效之參據。再者，學校面對嚴峻的高教環境，能有創新作為與永續發展對策，並在財務穩健發展的基礎下，建立維護教職員工生權益的機制，以使教職員工生能與學校發展共享共榮。	4-1 學校內外部評鑑結果（含上一週期校務評鑑與系所評鑑）之使用、檢討及改善作法	1.學校能依據學校特性，建立品質保證機制，並落實執行 2.學校前次校務評鑑之結果後續運用、檢討及改善執行情形 3.學校前次系所評鑑（包括自評與非自評學校）之結果後續運用、檢討及改善執行情形	5-3 學校持續改善之品質保證機制為何？

壹、前兩週期校務評鑑比較說明-12

評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大專校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目四：自我改善與永續發展	學校除能建立內部評鑑作法，自主檢視各單位的行政與教學成效，並依據檢視成果推動持續改善作為，以提升教育品質，進而達成學校教育目標。同時，學校能善用校務評鑑與系所評鑑之結果作為自我改善與提升學校教育成效之參據。再者，學校面對嚴峻的高教環境，能有創新作為與永續發展對策，並在財務穩健發展的基礎下，建立維護教職員工生權益的機制，以使教職員工生能與學校發展共享共榮。	4-2 學校創新作為與永續發展之規畫與作法	1.學校能提出創新作為的規畫與作法 2.學校能提出永續發展的規畫與作法	3-5 學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？ 3-6 學校整體空間規劃與分配之作法為何？ 3-7 學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園）、交通安全教育、重視性別平等教育，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？ 4-10 學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？

壹、前兩週期校務評鑑比較說明-13

評鑑項目	106年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大專校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目四：自我改善與永續發展	學校除能建立內部評鑑作法，自主檢視各單位的行政與教學成效，並依據檢視成果推動持續改善作為，以提升教育品質，進而達成學校教育目標。同時，學校能善用校務評鑑與系所評鑑之結果作為自我改善與提升學校教育成效之參據。再者，學校面對嚴峻的高教環境，能有創新作為與永續發展對策，並在財務穩健發展的基礎下，建立維護教職員工生權益的機制，以使教職員工生能與學校發展共享共榮。	4-3 學校維護教職員及學生權益之作法	1.學校能依法尊重教職員專業自主權及工作權 2.學校能保障學生法定學習與勞動權益 3.學校能建立教職員工生權益救濟制度並落實執行	2-4 學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？ 2-7 學生參與校務治理之情形為何？

壹、前兩週期校務評鑑比較說明-14



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目四：自我改善與永續發展	學校除能建立內部評鑑作法，自主檢視各單位的行政與教學成效，並依據檢視成果推動持續改善作為，以提升教育品質，進而達成學校教育目標。同時，學校能善用校務評鑑與系所評鑑之結果作為自我改善與提升學校教育成效之參據。再者，學校面對嚴峻的高教環境，能有創新作為與永續發展對策，並在財務穩健發展的基礎下，建立維護教職員工生權益的機制，以使教職員工生能與學校發展共享共榮。	4-4 學校確保財務永續之機制與作法	1.學校能建立健全之財務管理與運用機制與作法 2.學校能運用各種合法機制與作法確保財務能符應校務發展所需 3.學校能定期檢討學校財務情形並有相對應之處理機制與作法	2-10 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？

壹、前兩週期校務評鑑比較說明-15



評鑑項目	107年度第二週期校務評鑑實施計畫			100年度下半年大學校院校務評鑑參考效標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點	
項目四：自我改善與永續發展	學校除能建立內部評鑑作法，自主檢視各單位的行政與教學成效，並依據檢視成果推動持續改善作為，以提升教育品質，進而達成學校教育目標。同時，學校能善用校務評鑑與系所評鑑之結果作為自我改善與提升學校教育成效之參據。再者，學校面對嚴峻的高教環境，能有創新作為與永續發展對策，並在財務穩健發展的基礎下，建立維護教職員工生權益的機制，以使教職員工生能與學校發展共享共榮。	4-4 學校確保財務永續之機制與作法	1.學校能建立健全之財務管理與運用機制與作法 2.學校能運用各種合法機制與作法確保財務能符應校務發展所需 3.學校能定期檢討學校財務情形並有相對應之處理機制與作法	2-10 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？

附件 1-2：112-116 年度校務發展計畫書撰寫時程規劃及各章節彙整負責單位一覽



國立屏東大學
National Pingtung University

112-116年度校務發展計畫書 撰寫時程規劃及 各章節彙整負責單位一覽

報告人：曾紀幸 副校長

2021/9/23



112-116年度校發計畫撰寫時程

工作項目	開始	完成	所需天數
1.計畫初稿撰寫	110/10/1	110/12/31	92
2.計畫初稿彙整	111/1/1	111/2/11	42
3.校長核閱	111/2/12	111/3/14	31
4.第1次修正	111/3/15	111/4/15	32
5.提案110-2校發會審議	111/4/16	111/5/13	28
6.第2次修正	111/5/14	111/7/31	79
7.新任校長核閱與第3次修正	111/8/1	111/9/30	61
8.於111-1校發會報告	111/10/1	111/10/31	31
9.提案111-1校務會議審議	111/11/1	111/11/30	30
10.會議核定後公告實施	111/12/1~		

各章節負責單位一覽表

112-116年度校發計畫書章節架構	統籌單位	撰寫單位
壹、前言	校長室	校長室
貳、學校總體發展		
一、學校現況	IR中心	IR中心
二、SWOT分析	IR中心	校長室&三位副校長室
三、發展願景與定位	校長室	校長室&三位副校長室
參、校務發展目標與策略		
一、實踐大學社會責任(USR)	大武山社會實踐暨永續發展中心	大武山學院社會實踐暨永續發展中心、圖書館&各學院
二、推動國際接軌全英授課(EMI)	大武山學院	大武山學院、國際事務處&各學院
三、提升教學創新與教學品質	教務處	教務處、實習就業輔導處&各學院
四、強化教師成長與各類師資培育	教務處	教務處、師培中心、圖書館&各學院
五、提升研究與產學能量	研發處	研發處&各學院
六、優化校園環境	總務處	總務處、計網中心、學務處、體育室、圖書館
七、革新行政作業 提升行政效能	秘書室	秘書室、人事室、教務處、學務處、總務處、圖書館&各學院
八、校務發展目標、策略與執行方案 架構(架構表對照SDGs)	IR中心	所有參與撰寫單位填寫對應策略方案與負責單位
肆、校務發展計畫管考機制與績效評估	IR中心	
伍、財務規劃	秘書室	秘書室、主計室
一、經費現況		
二、未來收入預估		
陸、結語	校長室	校長室
柒、附錄	IR中心	(上一輪執行成效)

校務發展目標、策略與執行方案架構 (架構表對照SDGs)

發展目標	統籌單位	策略	行動方案	呼應之SDGs	推動/執行單位
一、實踐大學社會責任(USR)	大武山社會實踐暨永續發展中心	1. 2. ... (請自行增減延伸)	1. 1. ... (請自行增減延伸)	1. 1. ... (請自行增減延伸)	1. 1. ... (請自行增減延伸)
二、推動國際接軌全英授課(EMI)	大武山學院	1. 2. ... (請自行增減延伸)	1. 2. ... (請自行增減延伸)	1. 2. ... (請自行增減延伸)	1. 2. ... (請自行增減延伸)
三、提升教學創新與教學品質	教務處				
四、強化教師成長與各類師資培育	教務處				
五、提升研究與產學能量	研發處				
六、優化校園環境	總務處				
七、革新行政作業提升行政效能	秘書室				

格式同上

聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals, SDGs)



聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals, SDGs)



目標 (Goals)	
目標1	No Poverty 在全世界消除一切形式的貧困。
目標2	Zero Hunger 消除飢餓，實現糧食安全，改善營養狀況和促進永續農業。
目標3	Good Health and Well-Being 確保健康的生活方式，促進各年齡人群的福祉。
目標4	Quality Education 確保包容和公平的優質教育，讓全民終身享有學習機會。
目標5	Gender Equality 實現性別平等，增強所有婦女和女童的權能。
目標6	Clean Water and Sanitation 為所有人提供水資源衛生及進行永續管理。
目標7	Affordable and Clean Energy 確保人人負擔得起、可靠和永續的現代能源。
目標8	Decent Work and Economic Growth 促進持久、包容和永續經濟增長，促進充分的生產性就業和人人獲得適當工作。
目標9	Industry, Innovation and Infrastructure 建設具防災能力的基礎設施，促進具包容性的永續工業化及推動創新。
目標10	Reduced Inequalities 減少國家內部和國家之間的不平等。
目標11	Sustainable Cities and Communities 建設包容、安全、具防災能力與永續的城市和人類住區。
目標12	Responsible Consumption and Production 確保永續的消費和生產模式。
目標13	Climate Action 採取緊急行動應對氣候變遷及其衝擊。
目標14	Life Below Water 保護和永續利用海洋和海洋資源，促進永續發展。
目標15	Life on Land 保育和永續利用陸域生態系統，永續管理森林，防治沙漠化，防止土地劣化，遏止生物多樣性的喪失。
目標16	Peace, Justice and Strong Institutions 創建和平與包容的社會以促進永續發展，提供公正司法之可及性，建立各級有效、負責與包容的機構。
目標17	Partnerships for the Goals 加強執行手段，重振永續發展的全球夥伴關係。

資料來源：<https://green.nptu.edu.tw/p/412-1048-10039.php?lang=zh-tw>

請大家配合事項



- 9月底之前，提供統籌單位的聯絡窗口資訊給賴宗慈小姐 (ttlai@mail.nptu.edu.tw)
 - 校長室
 - 秘書室
 - IR中心
 - 大武山學院
 - 大武山學院社會實踐暨永續發展中心
 - 教務處
 - 研發處
 - 總務處
- 學術單位請由學院彙整各系資料後，再送交上述的統籌單位
- 建議統籌單位先召開撰寫會議，確認負責之校務發展目標的策略項目再分工撰寫，各統籌單位得視需要增加撰寫單位，最後彙整各撰寫單位的內容。

附錄二、110 學年度第 2 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動情形事宜。 《列管次數：14 次》	有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。	教育學院 已完成： 進行中： 待完成： 理學院 已完成： 進行中： 待完成： 人文社會學院 已完成： 進行中： 待完成： 資訊學院 已完成： 進行中： 待完成： 管理學院 已完成： 進行中： 待完成： 大武山學院 已完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			進行中： 待完成：	

附錄三、簽到表

國立屏東大學 110 學年度第 2 次主管會報簽到表

時間：中華民國 110 年 9 月 23 日（星期四）下午 2 時整

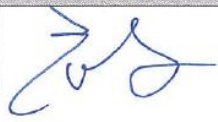
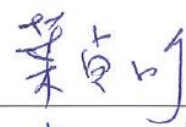
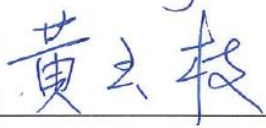
地點：民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：古校長源光

出(列)席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	古源光	古源光
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室 大武山學院	副校長 院長	林曉雯	林曉雯
4	學術副校長室	副校長	曾紀幸	曾紀幸
5	教務處 國際暨創新學院	教務長 院長	施百俊	施百俊
6	教務處	副教務長	邱裕煌	邱裕煌
7	教務處	副教務長	李貴富	李貴富
8	學生事務處	學務長	黃名義	黃名義
9	學生事務處	副學務長	林育諄	林育諄
10	總務處 秘書室	總務長 主任秘書	陳永森	陳永森
11	研究發展處	研發長	許華書	許華書

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	研究發展處	副研發長	吳聲毅	吳聲毅
13	國際事務處	國際事務長	曾耀霆	曾耀霆
14	實習就業輔導處	處長	陳皇州	陳皇州
15	圖書館	館長	莊作彬	莊作彬
16	計算機與網路中心	主任	許良政	許良政
17	體育室 理學院	室主任 副院長	林瑞興	林瑞興
18	師資培育中心 教育學院	主任 副院長	李雅婷	李雅婷
19	教育學院	院長	簡成熙	簡成熙
20	理學院	院長	林春榮	林春榮
21	人文社會學院	院長	簡光明	簡光明
22	人文社會學院	副院長	林秀蓉	林秀蓉
23	資訊學院	院長	王朱福	王朱福
24	資訊學院	副院長	歐家和	歐家和

序號	單位	職稱	姓名	簽到
25	管理學院	院長	廖曜生	
26	管理學院	副院長	葉貞吟	
27	大武山學院	副院長	黃玉枝	
28	主計室	主任	周孟觀	
29	人事室	主任	熊學敏	