

國立屏東大學 110 學年度第 1 次主管會報會議紀錄

時間：110 年 8 月 19 日（星期四）下午 3 時 50 分

地點：線上會議

主席：古源光

紀錄：郭明宗

出(列)席人員：劉副校長英偉、林副校長曉雯(兼大武山學院院長)、曾副校長紀幸、陳主任秘書永森(兼總務長)、施教務長百俊(兼國際暨創新學院院長)、邱副教務長裕煌、李副教務長貴富、黃學務長名義、林副學務長育諄、許研發長華書、吳副研發長聲毅、曾國際事務長耀霆(陳佑組長代理)、莊館長作彬、陳處長皇州、林主任瑞興(兼理學院副院長)、許主任良政、簡院長成熙、林院長春榮、簡院長光明、王院長朱福、廖院長曜生、周主任孟觀、熊主任學敏(黃坤秀組長代理)、李主任雅婷(兼教育學院副院長)、林副院長秀蓉、歐副院長家和、葉副院長貞吟、黃副院長玉枝

壹、主席報告：

- 一、有關近期預計於校內辦理之活動，因部分活動有校外人士之參加，相關規範已於今日新冠肺炎(COVID-19)因應措施研議工作小組第 52 次會議進行討論與決議。
- 二、有關下學期開學後之上課方式，教務處於本次會議將提案討論。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、109 學年度第 17 次主管會報列管項目執行情形：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動情形事宜。 《列管次數：12 次》	有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。	教育學院 已完成： 進行中： 1、已請本院各系所推派 1 名教師擔任本院 EMI 推動小組成員，本小組成員由院長、副院長、系所主管及系所一名教師組成。 2、已將 7 月 12 日林曉雯副校長召開之 EMI 相關辦法訂定討論會議，通知	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			各系所，俾即早利用暑假規劃，俟大武山學院EMI發展中心正式確定通知後，即刻召開會議，確認各系所具體配合細節。 待完成： 理學院 已完成： 1、110年7月21-22日行政人員英語能力提升視訊講座辦理完畢，[行政人員公務服務英語]參與人數67人及[公務外賓參訪導覽英語]參與人數58人。 2、依據教育部110年5月26日來函示，大專校院學生雙語化學習計畫之「精進成為重點培育學院」計畫徵件格式，進行計畫撰寫之規劃，並於110年7月16日寄出申請，並於7月17日上傳電子檔至財團法人臺灣評鑑協會網站。 進行中： 本院於110年8月4日召開110學年度第1學期第1次TBSC學生雙語化學習推動小組會議。請各系規劃十年	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			EMI 計畫及課程盤點。 待完成： 人文社會學院 已完成： 進行中： 待完成： 暑假期間暫無活動。 資訊學院 已完成： 進行中： 1、配合本校新版網頁更新，建置本學院網站EMI專區提供相關資訊，目前網站專區已經建置完成，將陸續更新EMI相關訊息。 2、目前正在規劃於110學年上學期辦理本學院教師全英授課社群分享會，已將相關訊息請各系主任協助轉知並特別邀請5年內新進教師參與。 待完成： 管理學院 已完成： 進行中： 管理學院全英語學分	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			學程現正進行網路宣傳工作；並針對管院各系群組訊息傳送，以增加全英學分學程之曝光度。 待完成： 大武山學院 已完成： 進行中： 1、於屏商校區圖書大樓 3F 原語言學習區，建置 EMI 發展中心。 2、大一基礎學術英文課程設計與規劃。 3、訂定 EMI 推動辦法。 待完成：	

項次一：

◎林曉雯副校長：

- 一、請各院參考理學院網頁填寫課程地圖。
- 二、學生評量問卷設計中，預計下學期推動。
- 三、每個系有多少個 EMI 課程可以選及必上，務必要在新生訓練時做完善溝通，並留下紀錄。

◎主席提示與說明：

- 一、有關理學院所提送計畫，刻正等候審查結果。若順利通過，則按計畫進行，若未通過，本校仍會持動。
- 二、請各院長全力支持 EMI 的推動。

肆、各單位工作報告：

一、曾紀幸副校長：

- (一)校務研究與發展中心於 8 月 25 日(星期三)下午 1:30~4:30 辦理線上課程「Azure 大數據工作坊」，請大家踴躍至活動報名系統上報名參加。
- (二)110.6 IR_大一新生英文能力測驗分析報告。
- (三)112-116 年校務發展計畫書架構大綱。

◎主席提示與說明：

- (一) 有關大一新生英文能力測驗分析報告，請院長轉知各教學單位，並請於院主管會議上說明，EMI 的推動，不只是為了要招收國際學生，而是要讓本地學生未來能走上國際舞台。
- (二) 有關校務發展計畫書架構大綱，建議於校務發展目標與策略中納入學校未來因應少子化衝擊之招生計畫與未來最適經營規模；請 IR 中心將此架構大綱寄予主管會報成員，彙整意見，並訂定撰寫期程。

二、研發處許華書研發長：

(一) 技術合作組

- 1、協助科技部 111 年度「科技藝術跨域融合與創新研究計畫」自徵件作業。
- 2、送存圖書至文化部指定圖書館及展售處，共計 66 冊。

(二) 學術發展組

- 1、110 年度科技部專題研究計畫(年底大批)共計申請 126 件，通過情形如下：一般專題研究計畫通過 42 件、新進人員研究計畫通過 5 件、優秀年輕學者研究計畫通過 4 件、鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫通過 2 件，共計通過 53 件。
- 2、科技部補助國內舉辦國際學術研討會，申請期間 110 年 9 月日至 9 月 30 日止受理線上申請。
- 3、本校 110 年度鼓勵教師參與科技部學門徵件說明會補助申請，申請期限 110 年 3 月 1 日至 110 年 11 月 30 日。

(三) 創新育成中心

- 1、執行教育部 109 學年度「創新創業教育推動計畫」，進行第一年期結案工作。
- 2、辦理本校孵夢團隊企業見習活動，共媒合 10 位學生至：「曠野行銷公司」、「康馥麗(生技公司，前育成進駐廠商)」、「足印咖啡屋」、「琉球商圈」、「獎金獵人(全球 500+startups)」、「晁陽農產科技」等新創企業執行 120 小時實習活動完成。
- 3、輔導孵夢團隊 3.5AU 爭取「救國團暑期營隊計畫」，擬規劃與暨南大學創新育成中心合作辦理八月份觀星營隊。

(四) 補充報告：

- 1、預計於 10 月 5 日上午辦理校長論壇；下午擬以各院特色辦理論壇，與姊妹校或國際友校進行交流。
- 2、本校為爭取 THE 世界大學影響力排名與實踐聯合國永續發展目標(SDGs)，大武山中心已完成 THE 世界大學影響力排名資料初步盤點彙整，敬請各單位師長及同仁協助提交 THE 世界大學影響力排名初步盤點(佐證/成果)資料，提交步驟為：
 - (1)請一級單位擔任窗口回信告知學校@nptu.edu.tw 帳號，以便開啟雲端硬碟上傳共用權限。

- (2)請由一級單位擔任窗口檢視各 SDGs 指標初盤彙整表。
- (3)一級單位窗口依據初盤資料進行進一步佐證/成果資料之收集，並在 9 月 10 日前提提交至雲端硬碟，俾利統整作業。
- (4)各單位第一次初盤填列時，或有因指標不清楚所以沒有填列到的部分，也請在此次部分中同時增加項目與佐證資料。若對進一步佐證資料格式或如何呈現有疑問，可洽詢大武山中心助理謝皓軒(分機 27501)。

◎主席提示與說明：

有關 THE SDGs 指標填報，請大家要全心全力的投入。

三、教務處施百俊教務長(兼國際暨創新學院院長)：

因應開學，教務處刻正整理 line 群組，請各系所要將各班別(大一至碩士班)之群組建立完整。

四、學務處黃名義學務長：

(一)學務長室

1、築夢展翼弱勢翻轉計畫至 110 年 7 月 27 日截止募款金額：

(1)校外募款金額：131 萬 1,500 元。

(2)校內募款金額：14 萬 4,313 元。

(二)軍訓暨校安中心

1、學生安全：110 年 7 月 28 日下午接獲同學通報，屏師校區旁林森路段有一年約 40 歲（身型微胖、髮量偏稀疏），開一台灰色或銀色的休旅車停在路邊，搖下車窗疑似有猥褻動作，目前已通報警方，請警方加強本校周遭巡邏，並提供監視器畫面供警方調查，請師生提高警覺，入夜後行結伴而行，如有發現可疑人、事、物，請立即報警並通知本中心協處。

2、交通安全：敬請各位師長加強向學生宣導，凡是入校車輛皆應依規定申請停車證，禁止將停車證複製或轉借他人，違者依學生獎懲辦法懲處。

3、校安事件統計：

110 年 7 月 1 日-7 月 30 日							
事件類別	傷病處理	情緒疏導	轉介服務	意外事件	其他特殊事件	安全維護	總計
服務人次	2	3	1	2	2	2	12

(三)學生諮商中心

1、諮商、個案、班級等輔導服務(110 年 7 月 15 日至 8 月 4 日)

- (1)學生個別諮商服務：63 人次；心理諮詢服務共計 2 人次。
- (2)特殊教育學生服務：暑假期間關懷包含關心學生、預備安排學期課輔、輔具維修等。

2、諮商中心行政相關業務：

- (1)辦理「110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作經費」之核撥事宜。
- (2)簽核 110 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員導相關計畫。
- (3)進行 109 學年度第 2 學期個案結案與資料歸檔轉介作業。
- (4)課程(兼職)實習心理師至中心實習相關行政流程處理及督導。
- (5)規劃辦理教職員工生正念工作坊、110 年度自殺防治守門人活動、個案研討與團體督導暨輔導專業知能培訓-表達性藝術治療工作坊、各班輔導股長期初會議，相關業務。
- (6)規劃辦理教育部 110 年度補助大專校院辦理輔導工作計畫之 6 場主題式心衛推廣及 2 場教師增能工作坊規劃。
- (7)配合辦理新生活動-大一新生憂鬱篩檢。
- (8)110 年度性別平等手冊製作與印刷，將於新生始業式發放。大一新生心理測驗試題印製、簡報製作、施測人員名單等前置作業。
- (9)110 年自殺防治守門人培訓計畫系列活動：「心情 ok 幫」工作坊、「認識憂鬱與自殺危機：小柔最後一天桌遊體驗」工作坊活動規劃、邀請講師、海報製作、報名表單等行政作業。

(四)生活輔導組

1、宿舍業務：

- (1)109 學年度暑假住宿申請時間於 110 年 7 月 19 日至 110 年 7 月 22 日以電子郵件方式辦理，住宿期間 110 年 8 月 2 日中午 12 時至 110 年 9 月 2 日下午 5 時，大學部女生安排民生 A 棟，大學部男生及研究生安排屏師蕙蘭樓。暑宿結束，可搬至 110 學年度第 1 學期寢室住到開學。暑宿申請人數大學部女生 127 人、大學部男生 114 人、研究所女生 19 人、研究所男生 24 人，合計 284 人。
- (2)光華樓宿舍整修工程施工進度於 110 年 7 月 25 日已達 39.4 %，預定於 8 月底完工，並於 110 年 9 月 5 日開放學生入住。於 110 年 7 月 16 日完成寢室樣品房施作，並依據建議進行細部設計微調。

2、班週會/出缺勤/獎懲業務：109 學年度第 2 學期日間部操行成績已於 110 年 7 月 6 日完成計算。

3、賃居業務：

- (1)辦理教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助之校外住宿租金補貼，截至目前計有 17 名，持續辦理中。
- (2)依「教育部推動大專校院學生校外賃居安全暨服務工作注意事項」刻正擬訂「學生校外賃居安全暨服務工作具體作為」相關事宜。
- (3)110 年度大專校院績優賃居服務學校申請書及績優賃居服務工作自評檢核表於 110 年 8 月 2 日前寄送及函報淡江大學學校財團法人淡江大學，並副知東方學校財團法人東方設計大學備查。

4、就學貸款業務：

- (1)統計教育部就學貸款彙報系統，110 年 2 月至 6 月止就貸異動學生狀況(休學 39 人、退學 24 人，休退學人數合計 63 人)。
- (2)設定 110 學年度第 1 學期就學貸款申貸學生項目金額上傳臺灣銀行就貸系統。
- (3)110 年 6 月 28 日函文至臺灣銀行屏東分行辦理 109 學年度第 2 學期本校 44 位同學溢貸退款相關事宜。
- (4)依教育部來文於 110 年 7 月 9 日下午 5 時以前至彙報系統檢核勾稽 109 學年度第 2 學期溢貸情形(系統所列申貸學生名單 262 人，係同時請領教育部學雜費減免或大專校院弱勢助學計畫助學金)。

5、弱勢助學業務：

- (1)辦理教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助，截至目前申請核准計有 205 名，持續辦理中。
- (2)本校學生申請緊急紓困暨助學金 6 月份計 5 名。
- (3)本校學生申請學產基金急難慰助金 6 月份計 5 名。

6、學雜費減免業務：110 學年度第 1 學期舊生學雜費減免預計分為二階段執行，分別為 8 月中及 9 月初。

7、智慧財產權業務：109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表於 110 年 8 月 2 日前函報教育部。

(五)學生活動發展組

1、獎助學金：

- (1)辦理本校學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業，110 年 6 月第 1、2 批次共核銷 64 筆助學金。
- (2)持續辦理本校學生學習助學金勞保及健保費用短列差額核銷

等相關作業。

(3)持續協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，110 年 6 月 29 日至 8 月 2 日件數約 18 件。

(4)協助提供校園進用人員查詢作業之學生活動發展組經費所屬助學生相關資料。

2、110 年 8 月 11 日學生會辦理線上自治工作坊(議會運作分享)。

3、110 年 8 月 12 日學生會辦理線上議事知能研習 part.1。

4、110 年 8 月 13 日學生會辦理線上自治工作坊(學生會運作分享)。

5、110 年 8 月 18 日學生會辦理線上議事知能研習 part.2。

6、110 年 8 月 19 日學生會辦理線上議事知能研習 part.3。

7、110 年 8 月 23 日本組辦理線上幹部訓練(經營與領導)。

8、110 年 8 月 24 日本組辦理線上幹部訓練(社群行銷)。

9、110 年 8 月 25 日本組辦理線上幹部訓練(性平智財法規)。

10、110 年 8 月 26 日學生會辦理線上議事知能研習 part.4。

11、110 年 8 月 27 日本組辦理線上幹部訓練(行政流程及座談)。

12、社團空間改善：

(1)110 年 6 月 15 日至 110 年 6 月 18 日完成學生社團空間物品搬運及安置。

(2)110 年 6 月 21 日至 110 年 6 月 30 日整理三校區社團空間雜物及財產清點。

(3)110 年 7 月 6 日會同投標廠商進行三校區社團空間場地會勘。

(4)110 年 7 月 12 日進行屏商校區系學會辦公室檔案櫃清運作業。

(5)110 年 7 月 19 日進行民生校區體育館學生社團空間檔案櫃清運作業。

(6)110 年 7 月 15 日屏商校區社團空間整修開標。

(7)110 年 7 月 16 日民生校區社團空間整修開標。

(8)110 年 7 月 20 日屏師校區社團空間整修開標。

(六)衛生保健組

1、健康促進計畫：

(1)110 年度健康促進計劃執行進度報告，本學期已依計劃期程完成部份健康促進系列活動，關於挺無菸校園金句「書籤設計」比賽，因疫情的影響下故將採延後發放得獎禮券作業。

(2)預訂於 110 年 9 月 15 日前繳交 111 及 112 年度計畫(含 110 年度執成果，109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日)。

(3)預訂 110 年度新生健康檢查時，結合寶建醫院至本校進行戒菸諮詢及衛生教育活動。

2、新生健康檢查：

(1)依據教育部函執行「109 年度至 111 年度大專校院生健康資訊

系統維運及健康資料分析計畫」，已於衛保組網頁常態性公告「個人資料保護政策聲明」。

(2)執行 110 學年度第 1 學期暑期碩士班新生及行銷產學專班新生健康檢查作業。

3、嚴重特殊傳染性肺炎：

(1)全國防疫三級微解封至 110 年 7 月 26 日，三校區管制進出口，僅保留大門單一入口，並實施體溫量測與人員管制，非洽公與校內人員不得進入。

(2)配合 110 年 7 月 28 日至 110 年 7 月 30 日辦理大學指考，相關防疫措施以中央流行指揮中心、大考中心與教育部防疫規範辦理。

(3)持續配合中央流行指揮中心採滾動式防疫措施。

4、特殊體況個案管理

(1)109 學年度個案管理收案統計：109 學年度個案管理，1 級管理個案共 29 人；2 級管理個案共 431 人；健康關懷個案共 263 人。

(2)109 學年度個案管理依列案原因統計：健康檢查異常：239 人、疾病：243 人、領有重大傷病卡：11 人、其他：8 人。結案共：13 人。

5、餐飲衛生管理：

(1)因應「新冠肺炎(COVID-19)因應措施研議工作小組第 45 次會議」決議，109 學年度第 2 學期學生宿舍住宿時間延至 110 年 7 月 31 日，民生晉來坐自助餐、米妮小晨飽及屏師校區戀茶屋共 3 家業者持續供餐，其餘暑期不營業。

(2)民生一樓用餐區磁磚膨起破裂已完成修復。

6、菸害防制：

(1)檢視全校入口禁菸告示，將加強民生校區演藝廳機車入口及屏師校區游泳池入口禁菸宣導。

(2)三校區電子看板輪播禁菸宣導。

(3)計畫於 110 學年度新生訓練針對新生，進行校園禁菸、AED 設置及愛滋病防制加強宣導。

7、緊急救護 CPR+AED 業務：110 年 7 月 7 日因民生校區 A 棟宿舍 AED 訊號異常，已重新更換新機台，目前訊號正常運作。

(七)原住民族學生資源中心

1、110 年 7 月 15 日下午 2 時召開南區區域原資中心線上工作會議。

2、110 年 7 月 22 日上午 10 時召開南區原資中心線上工作會議。

3、原資中心跨校活動「110 年原住民青年在地文化深耕」擬於 110 年 9 月 24 日採線上方式辦理，目前與屏科大、大仁科大、美

和科大、慈惠醫護管理專科學校密集開會並擬計畫書，預計於 8 月完成講師接洽。

五、總務處陳永森主任秘書(兼總務長)：

(一)營繕組：

1、營繕工程：

(1) 規劃設計：

項次	工程名稱	工作內容
①	屏師校區新建大樓案	報部審核中。
②	民生校區新宿舍運動	報部審核中。

(2) 公告招標中：

項次	工程名稱	工作內容
①	110 年大專院校補助校區路燈汰換	招標作業簽核中

(3) 施工中：

項次	工程名稱	工作內容
①	屏師校區思源樓屋頂防水工程	停工中，安全措施設置中。
②	民生校區學生餐廳空調改善工程	地下一樓冷氣機定位完成，後續辦理既有水塔拆除作業。
③	110 年度民生校區電力系統改善工程	預計 8 月 14 日停電辦理比流器更換。
④	屏師校區圓廳及表演廳舞台整修工程	既有木地板拆除運棄。
⑤	光華樓宿舍整修工程	屋頂隔熱層打除運棄、線路施作、窗框水泥粉刷。
⑥	110 年度校區污水下水道工程	路證申請完成，民安路與民教路接管完成。
⑦	科藝館 201 電腦教室整修工程	既有牆面打除及線路整理。
⑧	學生社團空間改善工程(屏商校區)	已於 7 月 28 日開工，既有裝修拆除
⑨	學生社團空間改善工程(民生校區)	已於 7 月 30 日開工，既有裝修拆除
⑩	學生社團空間改善工程(屏師校區)	決標作業簽核中
⑪	110 年度屏商校區東側污水站改善工程	廠商三書材料送審，樹木移植作業

⑫	110 年民生及屏師校區 無障礙設施改善工程	拆除作業中
⑬	科學館 402 實驗室修繕工程	既有木門拆除、全區牆面油水泥漆、天花板材拆除運棄

(4) 完工驗收：無。

2、節能用電績效：

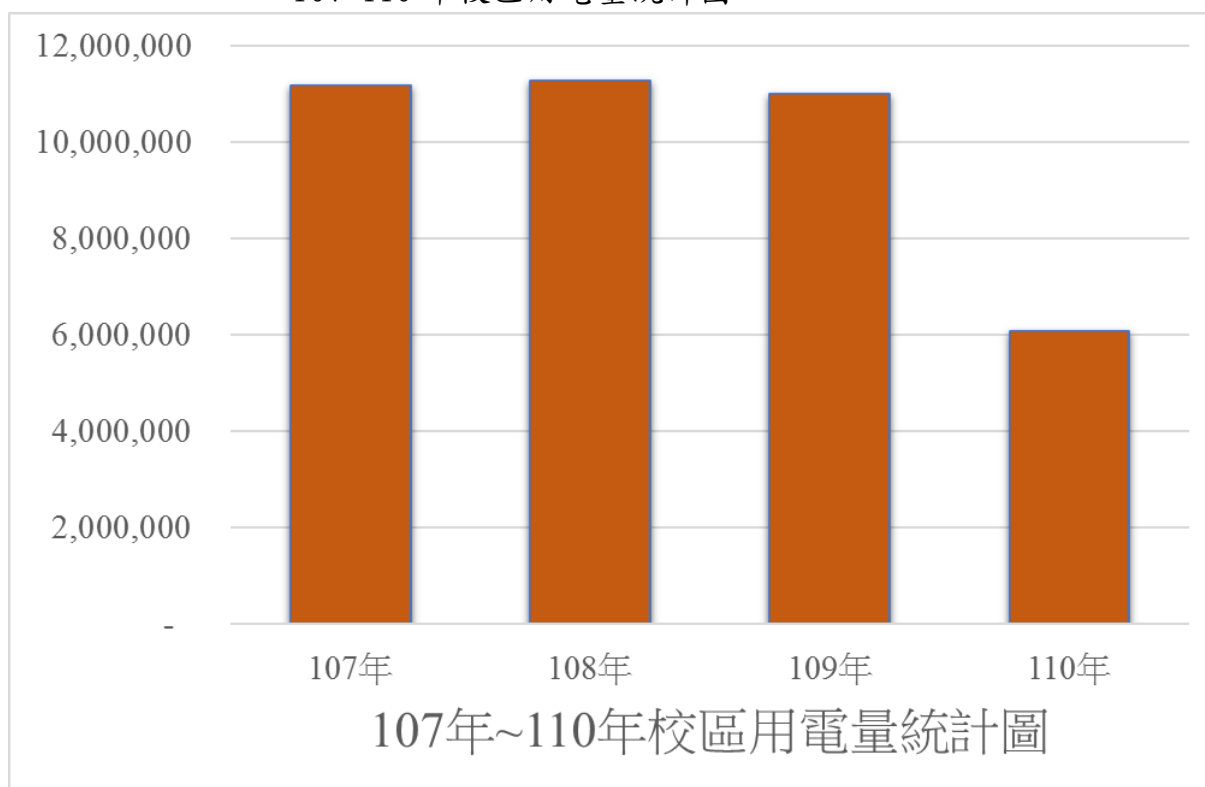
(1) 本校 109 年度總用電量 10,984,220 度，較 108 年度用電量 11,275,840 度，減少用電 291,620 度。

(2) 校區用電分析：

107~110 年各校區用電量數據

年度	107 年	108 年	109 年	110 年(1~7 月)
屏師校區	1,977,780	1,942,080	1,923,300	994,200
民生校區	4,666,800	4,628,400	4,228,800	2,342,600
屏商校區	3,663,200	3,896,000	4,133,400	2,236,400
游泳池	849,360	809,360	698,720	491,040
總用電量	11,157,140	11,275,840	10,984,220	6,064,240
節能率 (與前年比較， 負值表示用電 量增加)	-3.06%	-1.06%	2.59%	

107~110 年校區用電量統計圖



(二) 補充報告：我在秘書室會議有請大家多留意院系所辦理新生相關入學事宜之需求，並給予協助，俾利報到率的提升。

◎主席提示與說明：

有關未來光華樓宿舍將成為本校招生亮點，請總務處於落成啟用時，安排主管與教師參觀。

六、國際事務處曾耀霆國際事務長(陳佑組長代理)：

(一) 教育部委託專案

- 1、教育部委辦「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習實習及國際史懷哲計畫」：持續配合各補助學校因疫情影響辦理計畫展延或取消之行政相關工作。
- 2、教育部委辦「合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫」：海外臺灣學校 110 學年度教師徵選員額及續聘事宜經奉教育部核定簡章，報名截止，各海外臺灣學校依規定完成甄審並獲教育部核定，並依教育部要求辦理受聘教師與教育部簽約行政工作；已提交新年度委辦計畫報教育部核定，爭取委辦計畫續留本校執行，目前仍待教育部核定。

(二) 國際合作組

- 1、有關學海計畫執行，將辦理新年度計畫徵選公告事宜，另 8 月份將有 3 位學生前往美國交換學習，持續關心學生前往美國交換學習生活。
- 2、規劃校長與海外姊妹校校長視訊會議行程。

(三) 國際學生組

- 1、目前持續關心境外學生入學來臺事宜，惟目前教育部及 CDC 尚未宣布開放境外學生來臺，俟宣布開放後，依教育部規定辦理檢疫申報事宜。

(四) 大陸事務組

- 1、本校 110 學年度第 1 學期新生共 1 位，係自友校國立高雄大學畢業，申請就讀本校教育行政博士班，無檢疫問題，持續協助辦理各項大陸人士居留申報事宜。

(五) 東南亞發展中心

- 1、辦理內政部移民署新住民獎助學金發放事宜，本校共計 16 位學生獲獎，將協助提報印領清冊。

(六) 華語教學中心

- 1、維持華語教學中心日常運作，持續配合疫情管控作為，目前仍維持線上視訊方式授課。
- 2、配合教育部規定非學位生(華語生)入臺申報事宜，目前本校已接受美國及印度籍 2 位獲得臺灣獎學金之華語生來校研習華語申請，預計 8 月入境，將依教育部規定申報、接機及檢疫。

七、實習就業輔導處陳皇州處長：

有關實習生至實習場域，若有被要求提供 PCR 陰性證明，有關檢測費用之補助原則，預計於下星期一召開協調會進行討論，由劉副校長主持。

八、人事室熊學敏主任(黃坤秀組長代理)：

(一)有關本校對於聘任、任用之教育人員或進用、運用之其他人員，應辦理通報、資訊之蒐集及查詢，敬請各相關用人單位配合辦理：

- 1、依性別平等教育法(下稱性平法)第二十七條之一規定，對於聘任、任用之教育人員或進用、運用之其他人員，應辦理通報、資訊之蒐集及查詢。
- 2、有關本校所聘任、任用之教育人員或進用、運用之其他人員，舉例如下：(1)專任教師；(2)兼任教師；(3)職員；(4)契約進用人員；(5)本校外包、轉包廠商依業務承攬契約等派駐至本校服務之人員；(6)志工；(7)替代役。
- 3、請各相關用人單位於進用前配合規定辦理，俾利本室辦理查詢事宜。

九、主計室周孟觀主任：

(一)教育部補助 110 年「高等教育深耕計畫」，其收支狀況概述如下：

1. 主冊部分：收入數(含暫收款)為 44,433,221 元，截至 110 年 8 月 6 日止，實支數 14,733,449 元，執行率 33.16%；動支率 50.84%。
2. 附冊-大學社會責任實踐計畫(USR)：收入數(含暫收款)為 11,000,000 元，截至 110 年 8 月 6 日止，實支數 5,937,487 元，執行率 53.98%；動支率 58.52%。
3. 附錄「提升高教公共性」計畫：收入數(含暫收款)為 10,124,000 元，截至 110 年 8 月 6 日止，實支數 4,172,056 元，執行率 41.21%；動支率 48.52%。

(二)依據行政院主計總處 104 年 2 月 20 日主會財字第 1041500025 號函說明二，機關發放禮品(券)，應由承辦單位視有無辦理依據，結報時依支出憑證處理要點規定取得相關證明支付事實之單據據以結報。因該發放若涉及所得獎金或其他給與，應依稅法及相關規定辦理，結報時請先加會出納組。

(三)本校預算分配作業要點規定，資本門經費應於 9 月底前(圖書應於 11 月中旬前)完成動支，未能在期限辦理者，其餘額將收回由學校統籌運用。

十、理學院林春榮院長：

(一)有關大專校院學生雙語化學習計畫之「精進成為重點培育學院」計畫，本院所提計畫，教育部有來信請我們進行微修。

(二)已請教師將預計開設之全英課程，填寫在課程地圖內。

◎主席提示與說明：

請各院參考理學院網頁之課程地圖。

十一、人文社會學院簡光明院長：

今日文化部公民文化論壇成員至本校進行兩個計畫的訪視。

十二、管理學院廖曜生院長：

本院預計於新生始業該週，安排兩天辦理高中入學生先修課程。

十三、大武山學院林曉雯副校長(兼學院院長)：

(一)陳哲男校友文學獎活動自4月份公告持續徵稿中，9月10日截止收件，已於上學期期末郵件公告於本校學生和曾投稿校友，目前稿件量不足，鼓勵在校生和畢業生踴躍投稿。

(二)為提升本校學生人文精神，強化通識素養，增進閱讀寫作能力，並養成良好讀書風氣起見，110學年度博雅叢書閱讀心得比賽，徵文日期自110年8月1日起至111年3月31日止。歡迎鼓勵同學踴躍參加。

(三)跨領域學程中心與USR朱雀先驅：屏東偏鄉三師共學模式計畫已於8月10日(星期二)共同辦理線上實務沙龍講座，主題為「大學走進社區、社會走進校園：學習模式的典範轉移」，與會講者為逢甲大學人文社會學院翟本瑞院長。當天參與人員：與談師長1位、參與人員45位。

(四)為提昇本校共同教育課程、博雅教育課程與跨領域學程課程之教學品質，並鼓勵本校教師能創新教學及開發新教材與課程以增進教學效能，大武山學院訂定本校「大武山學院通識特色課程與創新教學補助徵件辦法」，110學年度第1學期申請將於8月11日(星期三)截止。

(五)微學分以「學院」為教學主體，由各院統籌設計，以主題式講座或實作工作坊方式進行，並以「少理論、多動手、快樂學習」為宗旨，110-1學期微學分已開放徵件，徵件截止日為8月18日(星期三)。

(六)本中心已於8月9日召開THE Impact Ranking工作小組第2次會議竣事，日後惠請各填報單位協助統整相關成果及協助後續複盤工作。

十四、師資培育中心李雅婷主任：

(一)本校申請教育部「建置師資生運用數位教學」檢測工具計畫，已獲第一階段行政審查通過，擬於8月27日(星期五)由林副校長領隊前往教育部簡報與答詢。

- (二) 本校 110 年度推動專業發展合作學校簽約儀式，擬於 8 月 25 日（星期三）上午 10:00 進行。今年簽約學校數量高達四十幾所，因疫情之故，所以採取校內師長實體會議，校外線上方式進行。

十五、計算機與網路中心許良政主任：

- (一) 109 年度圖儀設備改善計畫-為達環保節能更新汰換民生校區計中電腦教室 C 冷氣設備案，目前正依採購程序辦理，該計畫執行率業達 99.19%。
- (二) 為提供優質教學環境，暑假期間汰換民生校區電腦教室 D 電腦設備，已依採購作業流程辦理預計 8 月底前完成更新，以便 110-1 學期開學後使用，另原汰換之電腦作為勞動部電腦軟體應用乙丙級檢定考場用，以達物盡其用。
- (三) 110 年第 2 梯次全國職業安全衛生管理乙級檢定因 7 月 27 日起疫情降為二級可開辦檢定，擬於 8 月 23 日至 25 日辦理應檢數 182 人檢測，並已郵寄應檢人准考證等參考資料及機具整備中。
- (四) 辦理本校 110 年度核心資通系統-校務行政系統滲透測試(含弱點掃描)，本案於 8 月 5 日完成滲透測試初測結果報告線上會議與教育訓練。
- (五) 完成本校 110 年度 ISMS 資訊資產盤點、風險處理與風險評鑑作業。
- (六) 參酌「資通安全事件通報及應變辦法」，修訂本校 ISMS 資安事件管理程序書、業務永續運作管理程序書、矯正管理程序書、資安事件通報暨處理單及業務永續運作計畫指引。
- (七) 協助人事室於 110 年 8 月 2 日辦理 110 學年度頒發卸任主管感謝狀及新、續任教師兼行政主管佈達典禮之視訊設備架設事宜。
- (八) 校務行政系統開發與維護：
- 1、持續進行檢查及修改【校務系統】內可能的弱點，並將一些關鍵系統，以參數化方式儲存資料，以避免資料遭到不必要的更改或洩漏。
 - 2、調整新生學籍轉入作業，新增可輸入起訖學號轉入功能。
 - 3、調整新生報到填寫資料表，設定預設工作狀況為無工作狀況。
 - 4、協助國際事務處匯出 110 學年第一學期，僑生與外籍生住宿名單彙整。
 - 5、修正【校務系統】成績排名證明單，因調整學生成績自動化列印機產生錯誤問題。
 - 6、【賃居管理】：
 - (1) 將「房子管理」與「房東管理」新增「停用」選項，並依需求調整相關功能完成。
 - (2) 調整「賃居訪視紀錄維護」功能，以利導師與輔導人員檢視相關紀錄。
 - (3) 於「賃居股長查詢」增加「信箱」欄位。
- (九) 校務行政系統主機建置與管理：

進行校務系統各主機 Log 備份與清查。

(十)校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：

協助建置網頁改版使用者端臨時主機，提供各單位連線至舊網站使用。

(十一)其他系統開發(計中建置或開發)：

1、【RPage 網頁平台導入建置案】：

- (1)110 年 7 月 5 日協助秘書室恢復法規會網站之各單位法規共享。
- (2)110 年 7 月 5 日調查未開始製作網站之清單與各網站製作情形，並提供給秘書室督促各單位盡快進行。
- (3)110 年 7 月 8 日完成錄製 Banner 樣式之操作說明影片與文件，並提供給各單位。
- (4)110 年 7 月 15 日檢視各單位製作情形，並提供秘書室未開始進行製作之名單。
- (5)110 年 7 月 16 日撰寫 RPAGE 網站製作指引提供秘書室審閱。
- (6)110 年 7 月 16 日持續提出 RPAGE 新版中英文校首頁修改建議。
- (7)110 年 7 月 21 日營繕組電力工程停電施工機房電力維修異常導致儲存設備 NetAPP E2824 復電後，異地備份出現異常，經廠商將備份之機制重啟，目前已恢復正常。
- (8)於 110 年 7 月 22 日與 110 年 7 月 29 日辦理 RPAGE 網頁製作指引與說明會，針對網頁製作指引與網頁製作常見問題與注意事項對各網站維護同仁說明，共 149 人參加。
- (9)110 年 7 月 26 日起請駐點工讀生檢視各單位 RPAGE 中英文網頁，對常見重要問題進行檢核，並製成[網站製作狀況檢核表]提供給各單位參考，於 7 月 28 日開始請各工讀生電話聯繫各網站維護人，逐一教導並協助修正問題。
- (10)7 月 28 日黑快馬提供介接 APP 之 DBView 補充說明，交付中華電信進行 APP 修正。
- (11)截至 8 月 5 日。中文網站完成初步排版 123 個、英文網站完成初步排版 93 個，看起來尚未開始建置網站 10 個。(全部共 138 個網站)
- (12)為協助各單位建置 RPAGE 期間，6 月起提供工讀生三校區駐點協助、廠商線上駐點輔導、線上客服諮詢等方式，提供各單位協助與問題諮詢。截至 7 月 29 日，RPAGE 廠商線上諮詢，共 10 個場次，合計 29 個人次參加諮詢。工讀生駐點協助，合計 125 人次提問；19 人次美工協助。
- (13)原訂 8 月 4 日 RPAGE 上線，經預備上線時，發現在轉址上尚有可優化之處。為使轉址服務更順遂便利，計中與廠商尚須些調整時間。故原訂上線時程 8 月 4 日預計需延後至 8 月 6 日。

- 2、【行動屏大 App】：下載數：Android：6,330、iOS：6,790。
- 3、【選送赴海外教育見實習平台】：因現有伺服器過於老舊，擬更新 Server 硬體與軟體。根據共同供應契約價格需 27 萬 5644 元，包含硬體：2U 機架式中階 2 路伺服器(Intel Xeon Silver 系列 8 核心 3.2GHz 二顆)(Windows Server Standard 作業系統)(SAS 硬碟)，軟體：SQL Server Device CAL 最新授權版（五套裝置授權)和 SQL Server 標準版 2 Core 最新授權版(兩套)。提供價格與規格資料給國際事務處承辦人，轉交由教育部決定是否更換。

(十二) 補充報告：

- 1、有關 RPAGE 已正式上線，舊版網頁已停止使用，若有需要使用舊版網頁之資料，可與本中心申請。
- 2、因應疫情，有關新生於 Google 及 Office 365 之帳號均已建置完成。

◎主席提示與說明：

本校 CIS 識別系統已完成建立，請大家多加利用。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：本校 110 學年度新生始業輔導活動流程及線上新生家長座談會事宜，請討論。

說明：

- 一、110 學年度新生始業輔導為配合指考分發延後，且須預留新生入住及註冊繳費時間，將重點活動安排於 9 月 11 日(星期六)辦理，其餘活動於開學後再行辦理。110 學年度新生始業輔導活動流程規劃擬依疫情警戒發展，擬定 2 種因應方案。110 學年度新生始業輔導因應疫情發展辦理方式如附錄一，附件 1-1(第 20 頁)；110 學年度新生始業輔導活動流程表如附錄一，附件 1-2(第 21 頁)。
- 二、因 110 年 8 月 2 日第 75 次行政會議決議待調查線上新生家長座談會參與人數後，再行決議是否將線上新生家長座談會納入本學年度新生始業輔導流程中。學務處已於會後進行線上活動報名統計，以瞭解家長參與線上座談會之意願。
- 三、針對辦理線上新生家長座談會或僅以書面意見回覆家長，擬定 2 種評估方案。與家長意見交流辦理方式規劃如附錄一，附件 1-3(第 22 頁)，提請會議討論。

辦法：依本次會議決議活動內容，排定後續規劃與時程辦理相關事宜。

決議：採「以書面意見回覆家長」方案；請持續蒐集意見。

陸、臨時動議：

提案一

提案單位：教務處

案由：擬開放教師自主遠距教學案，請討論。

說明：

一、為因應疫情及促進大學教學自主辦理。

二、開放教師於學期課程 1/3 時數內，自主辦理遠距教學。逾 1/3 時數，則須專案申請簽准，始得辦理。

三、遠距教學上課方式以同步為主，仍需遵守本校及教育部相關規範，並保留上課紀錄。

辦法：經本會議通過後，自110學年度第一學期起實施，並修改相關法規，提送相關會議。

決議：

一、照案通過。

二、有關本案之實施，教師須事先規劃及提供教學大綱。

三、請學務處通知系上，在新生尚未進入校園前，將 Line 群組建立起來，並請班導師先指定一位臨時班代協助做聯繫的工作，俟新生進入校園，能面對面時，再正式選出班代。

提案二

提案單位：教務處、EMI 推動小組

案由：推動 EMI 系所經費調整原則，請討論。

說明：

一、依據 110 年 7 月 12 日本校推動 EMI 相關辦法訂定討論會議辦理。

二、各開課單位 106 學年度以後聘任專任新進教師總數（簡稱 T）。開課單位每學年須開設 EMI 課程需達 T。如超過 T，每多一門課，來年學院分配中長程計畫經費增加 5 萬元。如未達 T，每少一門課，來年學院分配中長程計畫經費扣減 5 萬元，以上增減以 20 萬元為上限。

辦法：各開課單位開設 EMI 課程總數列入新聘教師員額及招生名額分配參考。

決議：

一、修正後通過。

二、請於下次行政會議上，將 EMI 推動做完整的說明。

三、本案經費未來由院中長程計畫經費下支應，請各院於規劃經費時，要預留額度，若分配予系時，建議保留一定比例的經費在院上。

柒、主席結語：無。

捌、散會同日 下午 5 時 30 分。

附錄一、提案附件

附件 1-1：110 學年度新生始業輔導因應疫情發展辦理方式

疫情 警戒	辦理方式
一級 二級	(一)將新生始業輔導活動集中於 9/11(六)辦理： 1. 上午民生、屏商 2 校區以班級為單位各自辦理活動，分別進行健康檢查(屏商)、UCAN(民生)、圖書館導覽及新生自我介紹等活動 2. 下午與校長有約及學生會簡介活動採用網路直播方式辦理，學生在教室收看現場直播(須請教務處教學發展組及計網中心協助 LIVE 線上直播技術支援) 3. 學系介紹等活動則由系主任及大一導師帶領新生於班級教室進行 (二)未及於 9/11(六)辦理之活動： 1. 民生校區之健康檢查於 9/15(三)上午時段辦理 2. 屏商校區之 UCAN 職涯施測於 9/27(一)班會時間辦理，屆時請計網中心協助預留屏商校區當日 7、8 節未排課之電腦教室 3. 社團博覽會預定於開學後 9/15(三)夜間辦理 (三)行政單位簡介及友善校園宣導闖關活動取消，宣導資料上網公告並請新生自行上網瀏覽，同時也請導師及系辦協助透過班級群組轉知相關資訊，並以有獎徵答方式鼓勵學生上網閱讀。 (四)圖書館導覽於新生入館後進行分組導覽，避免不同班級學生群聚同一解說點或樓層。 (五)英語檢測改由開學前請新生自行上網完成測驗。 (六)社團之夜以線上直播方式進行，現場不開放觀眾進場，同時嚴格控管同一時間上台表演學生人數，以減少人潮群聚。 (七)新生家長座談會考量家長來自各縣市，為落實防疫措施，如需辦理建議改採用線上方式進行。有關線上家長座談會參與調查，經統計至 8 月 16 日，計有 71 位家長表示願意參加，與歷年來實體家長座談會參與人數約 250 人相較，人數約 4 成 4。 (八)活動流程請參閱附件 1-2。
三級	110 學年度新生始業輔導各項活動全面停辦，並以以下方式進行： (一)與校長有約談話內容改以預錄影片方式進行線上播放，屆時請教務處教學發展組協助影片錄製及剪輯。 (二)行政單位簡介及友善校園宣導等學校宣達事項上網公告，請新生自行上網瀏覽，並以有獎徵答方式鼓勵學生上網閱讀，同時請導師及系辦協助透過班級群組轉知相關資訊。線上資料填報部分也請導師協助後續追蹤與催收。相關資訊學務處彙整後會以 E-MAIL 方式請導師及系辦協助，並結合線上導師會議說明宣導內容。 (三)班級幹部遴選、註冊資料繳交與學生應填寫繳交資料待學生到校後，請各班班代利用班會時間進行並協助收取繳交。 (四)其餘應辦活動(如新生健檢)將於學生到校後擇期辦理。

附件 1-2：110 學年度新生始業輔導活動流程表

國立屏東大學民生校區 110 學年度新生始業輔導活動流程表

日期	時間	活動內容	主持(講)人	地點
9 月 11 日 (星期六)	07:30~08:00	屏大啟航-新生報到	各班輔導員	各班教室
	08:00~12:00	薪火相傳-經驗傳承	各班輔導員	各班教室 校園
		新手相連-凝聚班級向心力		
		線上資料填報補填		
		探索新世界-圖書館導覽	圖書館	五育樓圖書館
		高關懷量表檢測	學生諮商中心	各班教室
		生涯美夢-UCAN 職涯施測	實習就業輔導處	五育樓 B1F 電腦教室
	12:00~14:30	午休時間 (新生自由用餐及活動)		
	14:30~15:00	學生會簡介	學生會	線上直播
	15:00~15:30	與校長有約	校長	
	15:30~17:30	系系相連-學系介紹	系主任 新生班導師	各班教室
		當我們同在一起-我們這一班 (含幹部遴選、資料填寫及繳交學費收據)	新生班導師	
		Health-新生健康紀錄資料卡填寫	各班輔導員	
	19:00~21:30	社團之夜(自由參加)	學生會及各社團	線上直播

國立屏東大學屏商校區 110 學年度新生始業輔導活動流程表

日期	時間	活動內容	主持(講)人	地點
9 月 11 日 (星期六)	07:30~08:00	屏大啟航-新生報到	各班輔導員	各班教室
	08:00~13:00	健康生活-新生健康檢查(禁菸愛滋宣導)	學務處衛保組	學生活動中心 1 樓
		探索新世界-圖書館導覽	圖書館	圖資大樓圖書館
		薪火相傳-經驗傳承	各班輔導員	各班教室
		新手相連-凝聚班級向心力		
		線上資料填報補填		
		高關懷量表檢測	學生諮商中心	各班教室
	13:00~14:30	午休時間 (新生自由用餐及活動)		
	14:30~15:00	學生會簡介	學生會	線上直播
	15:00~15:30	與校長有約	校長	
	15:30~17:30	系系相連-學系介紹	系主任 新生班導師	各班教室
		當我們同在一起-我們這一班 (含幹部遴選、資料填寫及繳交學費收據)	新生班導師	
		Health-新生健康紀錄資料卡填寫	各班輔導員	
	19:00~21:30	社團之夜(自由參加)	學生會及各社團	線上直播

附件 1-3：與家長意見交流辦理方式規劃

辦理線上視訊會議		以書面意見回覆
目前調查情形	統計至 8 月 16 日，計有 71 位家長表示願意參加，與歷年來實體家長座談會參與人數約 250 人相較，參與人數有 28%，如與歷年來新生總人數約 1600 人相比，約僅佔 4.4%，參與人數比例著實不高	截至 8 月 16 日，僅經過短短 2 週時間便有 24 則意見詢問，和去年經由整個月調查，僅有 10 則家長提出之書面問題相較，詢問意見已逐步增加，顯見家長已逐漸可接受此一方式之互動
優點	藉由線上面對面之視訊會議，較能展現學校與家長互動之誠意	家長可慢慢構思詢問之問題，且以文字更容易完整表達其想詢問之問題，由各單位進行書面回復意見較為完整詳細，如家長針對回應內容尚有疑問時，亦可與承辦單位直接聯繫溝通，較能夠滿足家長客製化之需求，且相關回復可持續公開於網路上，亦可解答其他家長之相似問題
缺點	每位家長資訊程度不同，容易因為設備差異等資訊落差導致部分家長無法及時參與提問與討論，最終流於影片觀賞 線上會議參與人數過多，較無法進行視訊會議現場秩序掌控，更容易產生嘈雜與干擾其他參加者	回應內容較為官方制式

附錄二、110 學年度第 1 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動情形事宜。 《列管次數：13 次》	有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。	教育學院 已完成： 進行中： 待完成： 理學院 已完成： 進行中： 待完成： 人文社會學院 已完成： 進行中： 待完成： 資訊學院 已完成： 進行中： 待完成： 管理學院 已完成： 進行中： 待完成： 大武山學院 已完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			進行中： 待完成：	