

國立屏東大學
第135次行政會議
(115.9.3)
附件 A-各單位工作報告

目次

一、	校長工作日誌	1
二、	劉行政副校長工作日誌	3
三、	歐陽學術副校長工作日誌	3
四、	莊永績暨策略副校長工作日誌	3
五、	教務處	4
六、	學生事務處	9
七、	總務處	14
八、	研究發展處	19
九、	國際事務處	21
十、	職涯發展暨教育推廣處	28
十一、	圖書館	31
十二、	人事室	38
十三、	主計室	39
十四、	秘書室	40
十五、	體育室	44
十六、	計算機與網路中心	47
十七、	師資培育中心	51
十八、	教育學院	55
十九、	教育行政研究所	56
二十、	教育心理與輔導學系	56
二十一、	教育學系	56
二十二、	幼兒教育學系	57
二十三、	特殊教育學系	57
二十四、	STEM 教育國際碩士學位學程	58
二十五、	特殊教育中心	58
二十六、	社區諮商中心	60
二十七、	理學院	61
二十八、	應用數學系	62
二十九、	應用物理系	62
三十、	人文社會學院	68
三十一、	文化创意產業學系	68
三十二、	英語學系	70
三十三、	客家文化產業碩士學位學程	71
三十四、	客家研究中心	72
三十五、	原住民族教育研究中心	73
三十六、	資訊學院	73

三十七、管理學院	73
三十八、東南亞發展中心	74
三十九、華語教學中心	75
四十、大武山學院	76
四十一、共同教育中心	76
四十二、博雅教育中心	77
四十三、跨領域學程中心	77
四十四、大武山社會實踐暨永續發展中心	78
四十五、EMI 發展中心	78
四十六、大武山跨領域學士學位學程	79

一、校長工作日誌

115 年 08 月 08 日	--- 陳校長出席全鄉盃排球錦標賽開幕活動。
115 年 08 月 09-10 日	--- 陳校長出席主管共識營暨文康活動。
115 年 08 月 11 日	--- 陳校長出席 2026 南臺灣商用地產高峰會。
115 年 08 月 12 日	--- 陳校長會見國立中央大學師長一行來訪，與本校洽談雙邊學術合作推動事宜。。
115 年 08 月 13 日	南區技專校院校際整合聯盟 屏大陳永森校長接任第 13 屆主任委員 為促進南區技專校院校際交流、整合教育資源及深化合作關係，「南區技專校院校際整合聯盟第十二屆第四次指導委員會暨執行委員會會議」於 8 月 13 日下午在本校舉行，邀集南區各技專校院校長、副校長、研發長及相關師長共同參與，針對聯盟各項工作及未來合作方向進行交流與討論。 面對少子女化、高等教育環境變遷、產業轉型及數位科技快速發展等挑戰，技專校院更需要透過跨校合作與資源整合，發揮各校特色與專業優勢，提升人才培育及產學合作效能。南區技專校院校際整合聯盟長期扮演校際交流與合作的重要平台，透過聯盟夥伴共同投入，持續促進資源共享與經驗交流，凝聚南區技職教育發展的整體力量。 本次會議由屏大承辦，除進行上次會議紀錄確認、各工作委員會工作報告及議題討論外，另一項重要議程為第 13 屆主任委員學校選舉及交接。經會議程序後，由本校陳永森校長接任第 13 屆南區技專校院校際整合聯盟主任委員，任期即起至 117 年 7 月 31 日止。
115 年 08 月 14 日	--- 陳校長出席 115 年阿禮 Adiri 部落 Kalabecegane 小米祭活動。
115 年 08 月 16 日	屏大運動 i 臺灣計畫 運動場域延伸泰武山林溪谷 為實踐大學社會責任（USR），國立屏東大學體育系及體育室發揮運動專業，攜手屏東縣政府體育發展中心進行資源整合，成功爭取運動部全民運動署「運動 i 臺灣 2.0 計畫」補助。屏大連續數年開辦體適能、球類及銀髮族樂活等專案，今年度更推出創新提案「魚藤捕魚 野外求生 Explore, Learn, and Adventure」特色體驗活動，活動將運動場域從人造場館延伸至大自然，吸引眾多親子家庭熱烈參與，引發好評。

115 年 08 月 16 日	---	陳校長出席數位科技輔助學生自主學習的研究與應用講座活動。
115 年 08 月 17-21 日	---	陳校長赴南韓參與 DHP Program 暨友校參訪。
115 年 08 月 25 日	---	大學生跨校太空科技暑期專題計畫成果發表會 由國立屏東大學與台灣太空科學聯盟（TSU）共同主辦的「大學生跨校太空科技暑期專題計畫成果發表會」於日前圓滿落幕。本次活動原定於屏東大學舉行實體成果展，因連日豪雨停班停課，因此 8 月 25 日轉為線上發表會，但來自全國跨校師生參與的熱情絲毫不減，線上互動與討論極為熱絡。 台灣太空科學聯盟（TSU）葉永烜院士在致詞時表示，過去聯盟曾辦理過物理與天文相關主題的專題培育活動，但聚焦於「太空科技」領域則是首次嘗試。葉院士特別感謝屏大師長承擔起籌辦重任，並感謝從北到南共 20 所不同學校的實驗室傾力合作與指導，此項計畫未來將持續舉辦，為臺灣太空科研領域向下扎根。 屏東大學陳永森校長強調，屏東作為國家發射場所在地，屏東科學園區更以太空產業為主要發展目標，具備前瞻性的戰略地位。屏大積極配合國家政策，藉由本次暑期專題計畫與跨校交流，帶動屏東大學在太空科技領域的研究量能與教學動能。
115 年 08 月 25 日	---	中元普度 祈求風調雨順 校運昌隆 全校師生同仁 身體健康 出入平安 本校今天下午 3 點半辦理中元普度，連日來大豪雨不斷，各地傳出災情，普度的時候雨勢方歇，長桌上擺滿各式供品、鮮花等，陳永森校長帶領民生、屏師和屏商三個校區的師長同仁，手持清香虔誠禮敬，祈求風調雨順，國泰民安，全校師生同仁身體健康，出入平安，也祝福屏東大學校務蒸蒸日上，全體教職員工生在新的學年，都能事事如意。
115 年 08 月 26 日	---	陳校長出席新生家長座談會。
115 年 08 月 26 日	---	陳校長出席 115 學年度新生領航營始業式。
115 年 08 月 27 日	---	陳校長出席屏東大學與永曄汽車股份有限公司(台灣奧迪授權經銷商)MOU 簽約儀式。
115 年 08 月 28 日	---	陳校長出席 2026 年泛太平洋聯盟會議。
115 年 08 月 29 日-09 月 5 日	---	陳校長赴帛琉共和國參與第 55 屆太平洋島國論壇領袖會議

二、劉行政副校長工作日誌

115 年 08 月 06 日	--- 劉副校長英偉代理主持第 134 次行政會議。
115 年 08 月 11 日	--- 劉副校長英偉主持本校 115 學年度第 1 學期第 2 次國際學生獎助學金審核會議(線上)。
115 年 08 月 20 日	--- 劉副校長英偉出席本校新進教師研習營。
	--- 劉副校長英偉主持本校 115 學年度第 1 學期第 1 次高級中等以下學校及幼兒園教師資格審查委員會(線上)。
	--- 劉副校長英偉代理主持第 1 次主管會報。
115 年 08 月 21 日	--- 劉副校長英偉出席屏東縣教師支持諮商輔導中心揭牌儀式。

三、歐陽學術副校長工作日誌

115 年 07 月 30 日	--- 歐陽副校長彥晶出席 115 學年度頒發卸任主管感謝狀及新、續任教師兼行政主管佈達典禮。
115 年 08 月 03 日	--- 歐陽副校長彥晶出席 TPOD 第六屆第二次理監事聯席會議。
	--- 歐陽副校長彥晶進行新生領航營倒數影片拍攝。
115 年 08 月 05 日	--- 歐陽副校長彥晶主持 115 學年度第 1 次前置評鑑計畫小組(校務發展暨校務評鑑)會議。
115 年 08 月 06 日	--- 歐陽副校長彥晶出席第 134 次行政會議。
115 年 08 月 07 日	--- 歐陽副校長彥晶與許教務長及黃學務長進行業務討論。
115 年 08 月 19 日	--- 歐陽副校長彥晶奉派至立法院出席原住民族 STEM 教育推動暨跨部會協調會議。
115 年 08 月 20 日	--- 歐陽副校長彥晶出席 115 學年度新進教師研習。
	--- 歐陽副校長彥晶出席 115-1 主管會報。
115 年 08 月 22 日	--- 歐陽副校長彥晶出席管理學院 EMBA 送舊迎新活動。

四、莊永續暨策略副校長工作日誌

115 年 8 月 4 日	--- 莊副校長景文代表本校出席 NEXT PINGTUNG 智慧交通 AI 治理成果發表會暨主題論壇。
115 年 8 月 6 日	--- 莊副校長景文出席第 134 次行政會議。
115 年 8 月 9 日 至 8 月 10 日	--- 莊副校長景文出席 115 學年度主管共識營、環境教育暨文康活動。
115 年 8 月 13 日	--- 莊副校長景文代理校長主持 115 學年度招生委員會第 13 次會議。
	--- 莊副校長景文出席「南區技專校院校際整合聯盟」第十二屆第四次指導委員會暨執行委員會會議。

115 年 8 月 20 日	--- 莊副校長景文出席 115 學年度新進教師研習會並致詞。
	--- 莊副校長景文代表校長至國立臺南藝術大學出席中華民國 斐陶斐榮譽學會第 41 屆第 2 次會員大會。
115 年 8 月 26 日	--- 莊副校長景文出席 115 學年度新生家長座談會。
	--- 莊副校長景文出席 115 學年度新生領航營始業式。

五、教務處

(一)註冊組

1. 115 學年度 30⁺大學試辦計畫正備取生預計於 8 月 14 日放榜，並於當天寄送錄取通知單，正備取生線上報到(8 月 24 日至 26 日)後，回寄資料之整理及建檔，並逐一聯絡備取生遞補作業。
2. 辦理研究所及轉學新生最後階段放棄遞補作業。
3. 115 學年度第 1 學期日間學制完成註冊日為 8 月 31 日，請各所系轉知學生並協助辦理，9 月 7 日(含)前須完成註冊手續，未辦理註冊者依據學則第三十六條第一項第一款逾期未註冊或休學逾期未復學者應予退學。。
4. 115 學年度轉學生、重考生、準大新生及研究生抵免作業請於 9 月 7 日前完成申請，註冊組於 9 月 10 日前完成登錄作業。
5. 115 學年各學制新生及轉學新生前一階段入學學歷於 9 月 18 日前建檔完成。
6. 115 學年度日夜間研究所學術倫理數位課程名單預計 9 月 30 日上傳「台灣學術倫理教育資源中心」並取得學生帳號。
7. 115 學年度第 1 學期本校學生至國外交換於校務行政系統已建檔備查。
8. 115 學年度大學部重修班暑期成績於 8 月 31 日繳交截止。
9. 115 學年第 1 學期日間各學制新生學生證皆如期製作完成。
10. 寄送 114 學年度第 2 學期修業屆滿之退學通知書。
11. 114 學年第 2 學期各學制數位學位證書全數發證完成。
12. 提供 115 學年度新生資料給各學系所辦理新生輔導；提供 115 學年第 1 學期新生資料給出納組、衛保組、生輔組、圖書館、職涯發展與輔導組、生動組、計網中心；提供 114 學年度原民公費專班全班成績單給教育系；提供 115 學年度公費專班新生資料及甲案公費新生資料給師資培育中心；提供 114-2 學期日間部休退學生資料含原因給原民學資中心；提供 114-2 學期日間部大一至大四成績前 10 名學生名單及延修生資料給教學發展組；提供 114-2 學期教育學院師資生及教程生成績資料給師資培育中心；提供 114 學年度畢業生資料及 114 學年休退生及復學生資料給計網中心。

(二)課務組

1. 115 學年度暑期課程於 115 年 7 月 13 日~7 月 31 日辦理停修作業，共有 1 人辦理停修。
2. 115 學年度暑假日間部學生申請至外校校際選課，已完成行政程序者共計 157 人次；外校學生申請至本校校際選課共計 1 人。
3. 課務組規劃於開學前提醒教師注意事宜，規劃寄送三次信件以提醒教師教師大綱及 office hour 的填寫...等，目前已於 8 月 20 日寄送第一次信件，未來將於 8 月 26 日及 8 月 31 日再寄送第二、第三次；學生端注意事項的提醒，將於 8 月 26 日、8 月 31 日寄送兩次信件。
4. 115 學年度校課程委員會已於 7 月 21 日發信予各學院協助推薦教師代表、學生代表及校外課程委員名單。
5. 115 學年度新生暨轉學生選課注意事項已於 115 年 8 月 3 日(星期一)早上公告，新生第 1 次選課時間為 8 月 25 日(星期二)早上 10 點至 8 月 26 日(星期三)中午 12 點止。
6. 115-1 學期教師研究室分機一覽表已於 8 月 19 日公告。
7. 本組於 115 年 8 月 19 日銷毀 113 學年度(含)以前考卷。
8. 本組於 115 年 8 月 5 日填答「2026 大專院校性平教育課程參考指標意見調查」。
9. 本組於 115 年 8 月 12 日填報「大專校院校務發展體育運動資料庫」全校性普通體育課程(含通識類)開課結構統計表。
10. 已完成 115-1 學期新進教師研究室安排及相關事宜。
11. 114-2 學期離職或退休教師研究室，收回後陸續整理中。
12. 預計 115 年 8 月 24 日(星期一)清潔屏師校區敬業樓 4 樓教室課桌椅清潔。
13. 國立中山大學來函請各校協助填寫 115 學年度第一學期開設之「AI 相關課程」盤點表。本組已於 115 年 8 月 3 日以電子郵件回覆「115 學年度第一學期課程盤點表」予國立中山大學，完成相關課程資料盤點及回覆作業。
14. 本組依教育部課程網工作小組來信填報「大學校院課程資源網」之 115-暑期第二階段課程資料。

(三)綜合業務組

1. 115 學年度進修學士班甄試入學招生，招生名額共 82 名(含申請入學回流名額)原民外加 4 名，總報名人數共 47 名(115 學年度 68 名)，已於 8 月 11 日至 8 月 12 日完成線上書審作業，並於 8 月 14 日提前放榜。
2. 115 學年度四技聯合登記已放榜，招生名額 202 名，分發錄取人數 203 名(含外加 3 名)，本校學系全數招滿無缺額。
3. 115 學年度大學分發入學，本校招生名額 342 名(114 學年度 368 名)，分發錄取人數共 348 名(含原住民生外加 6 名)。
4. 116 學年度大學校院第一階段院系所學位學程增設調整結果，於 115

年7月30日教育部臺教高(四)字第1152202367號函核定為，同意「理學院半導體材料科學碩士班」停招案，同意「科學傳播學系數理課程與教學碩士在職專班」、「教育心理與輔導學系碩士在職專班諮商與輔導組」、「教育心理與輔導學系碩士在職專班教育心理組」、「教育學系課程與教學碩士學位班」、「視覺藝術學系藝術教學碩士學位班」等裁撤案，新增「體育學系運動競技進修學士班」為緩議。本組將於9月初（依教育部來函辦理）進行116學年度總量第三階段各招生管道名額填報，屆實如學系各管道名額不符比率規定，將另行通知。

5. 科技繁星推薦於117學年度起擴大名額調整，依115年8月10日技專校院招策字第11500003341號函，117學年度起擴大科技繁星推薦名額調整案實施說明1.依學校規模提高推薦人數，以30人為上限。2.由招生學校自訂推薦報名資格之在校學業成績排名百分比。3.調整分發機制，將四輪分發調整為六輪分發。4.提高科技校院繁星招生名額，依招生系數加開招生名額。
6. 宣導有關117學年度大學增設、調整院系所學位學程之作業流程，擬請各院系所若有增設調整案請儘早規劃，博士班及師資培育相關學系增設、調整案則屬特殊案，其餘皆為一般案，教務處將依教育部規定時程提報申請（特殊案約1月、一般案約2月）。增設案每校每年各學制班別新增件數限制依教育部公告件數辦理，調整案（停招、整併、更名）應與權益受影響之教職員工生溝通，說明權益保障措施，並至遲於校務會議召開一個月前公告周知。
7. 進行116學年度本校自辦招生各簡章調查及116學年度招生委員會開會預定日期公告。
8. 進行116學年度英聽、學科能力測驗、分科測驗試場評估及借用。
9. 聘任116學年度招生委員會委員。
10. 完成115學年度大學申請入學第二階段甄試相關事宜（包含合理審查時間、審查委員培訓）辦理情形函復教育部。
11. 完成116學年度大學「繁星推薦入學」、「申請入學」及「分發入學」採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準調查並回覆各委員會。
12. 完成8月13日116學年度招生委員會第1次會議。

(四)教學發展組

1.教學評量：

- (1)115年7月16日起開放教師查詢114學年度第2學期教學評量結果及回饋意見，教師可回饋意見至9月11日中午12時止，惟教師可繼續查詢其教學評量結果。
- (2)115年9月11日中午12時起，開放學生查詢114學年度第2學期教師回饋意見。

2.教學績優教師遴選：

115 年度教學績優教師遴選，已於今年 9 月 1 日公告遴選相關事項及時程說明，敬請欲參與遴選之教師於規定時間內完成送件。

3.專業教室：

- (1)持續管理及維護本組所屬之虛擬攝影棚、錄音工作室、影音製播室、iMac 影音工坊與實驗劇場等專業教室，支援本校各單位辦理之課程與活動，以及本組影像工作團隊拍攝活動。
- (2)黑箱實驗劇場於 8 月 10 日(星期一)完成防焰布幕更換作業，本年度完成對開大幕部分，未來將陸續進行其他布幕汰換。
- (3)人文社會學院與星星戲樂合作，於 8 月 13 日(四)於虛擬攝影棚進行「漂浪半島」戲劇演員人像照拍攝(預計 12 月 19、20 日於恆春文化中心劇場館演出)。
- (4)人文社會學院與星星戲樂合作，於 7 月至 9 月間於黑箱實驗劇場進行「記憶的星光」與「太空阿嬤」兩部戲劇共計十四次排練(預計分別於 9 月 5 日與 9 月 19 日於屏東藝術館演出)。
- (5)因應暑期流感與新冠疫情升溫，專業教室於八月起已開始加強進行環境清消作業。

4.書卷獎：

114 學年度第 2 學期書卷獎共計 823,998 元，待核定流程完成後將公告並做後續核銷作業。

5.數位學習平台：

為了提升 ee-Class 數位學習平台儲存容量及資料備援能力，於 115 年 8 月 3 日至 8 月 10 日進行 ee-Class 數位學習平台第一階段 NAS 儲存設備擴充作業，順利完成 NAS B 建置、資料移轉及系統驗證；預計於 115 年 8 月 21 日進行第二階段 NAS 儲存設備擴充作業，完成容量擴充及相關資料備援作業。

5.NPTU Plus TV：

- (1)於 115 年 8 月 10 日上架國立屏東大學理學院高教深耕專題報導「115 年度理學院科學创客自造工作坊；當 3D 列印遇見半導體微影製程」，提供理學院及教學資源中心留存，並上架供校內外受眾觀看。
- (2)於 115 年 7 月 24 日上架「國立屏東大學 114 學年度畢業典禮」影片，提供學務處留存並上傳到畢業專區，供校內外受眾觀看。
- (3)依據學校整體招生宣傳與校務推廣規劃，各系所製作並提供系所簡介影片，於 115 年 7 月 23 日至 8 月 19 日上架影片如下：

影片名稱	影片連結
國立屏東大學教育學院教育學系	https://youtu.be/1j2LPalQX58
國立屏東大學人文社會學院英語學系	https://youtu.be/vAp1rQMafgg

(五)教學資源中心

1. 115年高等教育深耕計畫整體計畫預算暫撥2,569萬6,644元，執行率54.5%，動支率87.6%。
2. 115年高等教育深耕計畫－第三次徵件辦理情形：
 - (1)115年第三次徵件業於115年8月2日完成8位校外審查委員之書面審查作業，本中心於8月7日完成外審委員意見彙整及審查結果討論，依委員審查意見通知相關申請教師進行計畫內容修正。
 - (2)後續作業時程規劃如下：a.115年8月14日：申請教師完成計畫書修正，並回傳修正後之計畫書。b.115年8月17日至8月23日：校外審查委員進行修正後計畫再審作業，確認計畫書修正情形及內容。
c. 115年8月下旬：辦理徵件審查結果校內簽核程序，俟簽准後公告審查結果，並辦理後續經費授權及相關行政作業。
 - (3)透過校外委員審查及修正後再審機制，提供教師多元且具專業性的教學設計建議，協助教師持續精進計畫內容與教學方案，並透過審查意見回饋強化計畫品質，提升高教深耕計畫推動之整體效益。115年高等教育深耕計畫－「計畫助理人才培訓」基礎教學數位課程錄製計畫：
 - (1)Office 文書作業系統：已完成 Word、Excel、PowerPoint、PDF 正式教學影片錄製作業，相關課程內容以校內計畫助理實際執行計畫所需之文書處理及資訊應用能力為核心，建置系統化之數位學習教材。
 - (2)保費整合管理系統：已完成正式教學影片錄製作業，內容以建立學生具備勞健保與勞退觀念、法規，並熟悉保費整合管理系統之操作流程及相關聘僱行政作業。
 - (3)會計請購系統：已完成測試影片預錄及教學簡報製作，目前進行正式教學影片錄製作業，課程將以實務操作流程為主，協助計畫助理熟悉經費請購及相關系統操作。
 - (4)數位課程測驗題庫建置：本中心將依「計畫助理人才培訓」數位課程教學內容，規劃建置課程測驗題庫，搭配課程學習後之測驗，協助學生檢視對課程內容及行政實務操作之理解程度，了解自身學習成效，以提升數位課程之學習效益。
4. 115年高等教育深耕計畫--「2026夏日大進級。酷斯拉自主學習競賽」：
 - (1)為引導學生善用暑期進行線上跨域學習，精選 Coursera 平台不同主題課程，以競賽方式鼓勵學生自主且持續學習。
 - (2)本活動共計 77 人報名，目前已陸續收到參賽者繳交之完課證明，本中心正依序審核中，競賽結果將於 9 月 30 日前公布並通知獲獎者進行線上完課資料驗證程序，預計於 10 月完成獎勵金核發。
5. 高教深耕計畫補助2026年度國際探索營：本年度營隊共計92名學生參與（包含甄選通過及自費學員）。各國學生人數分別為：韓國32人、加拿大19人、捷克教育學院16人、法國10人、捷克管理學院9

人及日本 6 人。行政進度方面，目前法國團已順利完成獎助金發放審查與保險費用核銷作業。

6. 114 學年度第 2 學期高教深耕創新教學課程 UCAN 分析：依 IR 中心分析結果，學生於參與各行動方案課程後，其共通職能自評表現皆較課前顯著提升，達成預期效益。未來將持續導入 UCAN 共通職能前後測分析機制，精準掌握各類課程之實質輔導效果，作為後續行動方案滾動式調整與優化之實證依據。
7. 「115 年高等教育深耕計畫補助教學實踐研究支持型方案」-本中心於 115 年 8 月 13 日進行形式審查完畢，審議 4 件之申請案，共計有 4 件通過，依審查結果通知獲補助教師，並核實辦理、控管計畫執行成效。
8. 教育部教學實踐研究計畫
 - (1) 協助 114 年計畫教師辦理結案事宜以及學校自評表回填。
 - (2) 彙整 115 年執行教師修正經費及倫審送審證明方能以校統一請款。
 - (3) 本中心於 8 月 20 日辦理教學實踐研究計畫線上講座「有了 AI，程式設計還要怎麼教？」，邀請蔡安朝教師擔任主講人，參與人數為 19 人，在意見回饋部分(五點量表)：「本次講座主題符合我的需求」為 4.83、「講座內容具實用性與參考價值」為 4.75、「講座時間安排適當」為 4.92、「講者說明清楚、條理分明」為 4.83、「講座內容有助於我理解教學實踐研究計畫之撰寫或執行」為 4.67、「我對本次活動整體規劃與內容感到滿意」為 4.75。

六、學生事務處

(一)學務長室

1. 築夢展翼計畫捐款統計至 8 月 20 日止，共募得 67 萬 4,628 元。

(二)生活輔導組

1. 宿舍業務：

- (1) 115 學年度第 1 學期宿舍新生入住於 115 年 8 月 23 日、舊生開宿於 115 年 8 月 24 日。
- (2) 配合教育部「大專校院學生校內住宿補貼計畫」，115 學年度第 1 學期住宿費補貼將採免申請、繳費單直接折抵方式辦理。一般生住宿生每學期補貼 5,000 元；具有中低收入戶、低收入戶（未申辦學雜費減免者）及現役軍人子女，每學期補貼上限 7,000 元。請各單位協助提醒符合資格學生於 115 年 9 月 4 日前完成佐證資料補件，以維護補貼權益；逾期者將依一般生標準補貼 5,000 元。
2. 班週會/出缺勤/獎懲業務：115 學年第 1 學期舊生幹部遴選作業已完

成線上建檔。

3.就學貸款：

(1)115 學年日間部新、舊生(大學部、碩博班)申請就學貸款日期自 115 年 8 月 18 日起至 9 月 4 日收件截止。

(2)統計填報 115 年 2 月至 7 月份教育部就學貸款彙報系統並行文至臺灣銀行屏東分行(休學 52 人、退學 30 人,休退學人數合計 82 人)。

4.弱勢助學業務：115 學年度第 1 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金申請，收件日自 115 年 9 月 7 日起至 10 月 12 日截止。

5.學雜費減免業務：

(1)115 學年度第 1 學期新生學雜費減免公告已於 115 年 7 月 20 日公告至本校首頁及生輔組網頁。

(2)115 學年度第 1 學期學雜費減免，新生暨舊生申請期限自 115 年 8 月 1 日至 9 月 4 日止，截至目前為止已有 527 人完成申請。

6.品德教育業務：115 年品德教育微電影《謠》劇本已於 115 年 8 月 13 日完成定稿，預計於 9 月中下旬開始拍攝作業，並於 11 月中旬前完成拍攝與剪輯。

7.反霸凌業務：115 年 8 月 14 日於民生校區 405A 階梯教室辦理校園霸凌防制暨學務法律增能講座，邀請吳佩珊律師蒞校與本校教職員探討校園霸凌相關法規與預防、性平法規、職場霸凌法規等相關議題，約 80 名教職員報名參與，活動圓滿竣事。

8.智慧財產權業務：預計 115 年 9 月 7 日班週會時間於民生校區大禮堂辦理智慧財產權宣導專題講座，邀請蔡明樹律師前來與學生探討網路著作權、校園著作權、如何合理使用生成式 AI 等議題，參加對象為民生及屏師校區大二同學。

9.學生團體保險：115 學年度第 1 學期保險費用休學生加退保截止日為 115 年 9 月 11 日止。

(三)學生活動發展組

1.一般業務：

(1)115 年 8 月 20 日至 115 年 8 月 21 日辦理新生領航營校外培訓。

(2)115 學年度第 1 學期社團指導老師第一批次聘任名單已完成簽核，於 115 年 8 月 1 日起聘。

(3)辦理 115 年度青年海外志工服務隊計畫經費核銷相關事宜，並於 115 年 9 月 30 日前報部核結。

(4)辦理 115 年教育優先區中小學暑假營隊活動經費核銷相關事宜，並於 115 年 10 月 30 日前報部核結。

2.獎助學金：

(1)持續辦理學生事務處學生學習助學金每月份出勤紀錄表審核及核

銷，以及協助其他用人單位之助學生出勤紀錄表審核及經費請領相關作業。

(2)持續辦理學生事務處學生學習助學生勞健保費用短列差額核銷事宜。

(3)協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、資料建檔等相關作業，115 年 7 月 23 日至 8 月 18 日件數約 31 件。

(4)協助校園進用人員查詢作業，提供本單位所屬經費僱用之助學生相關資料。

3.學生組織校內外活動：

(1)預定 115 年 9 月 3 日學生會於民生校區禮堂辦理社團之夜。

(2)預定 115 年 9 月 8 日學生會於屏商校區風雨球場辦理社團博覽會。

(3)預定 115 年 9 月 9 日學生會辦理 115 學年度學生會正副會長選舉，9 月 10 日進行開票。

(四)衛生保健組

1.新生健康檢查：115 學年新生體檢訂於 115 年 8 月 27 日(民生校區)與 8 月 28 日(屏商校區)辦理，由合約醫院寶建醫院承辦，相關事項將公告於本組網頁。

2.傳染病防治：

(1)病媒蚊防治(登革熱、茲卡、屈公病)：每週以郵件提醒各空間自主檢查人員確實進行孳生源清除，本組於每月不定期至三校區進行孳生源及積水容器巡檢工作，並將檢查缺失提供事務組業務負責人進行改善並回覆本組其改善成果，予以備查及持續加強登革熱病防治宣導，以維護全校教職員工生的健康。

(2)流行性感感冒防治：持續加強宣導流感流行期間，感染流感教職員師生務必落實「生病不上課、不上班」原則，有感冒症狀務必戴口罩，勤洗手以注意個人衛生，若有流感確診案例務必通報衛生保健組。

(3)結合當地衛生局(所)針對大一新生進行愛滋自我篩檢「校園免費試劑電子兌換券推廣活動」，及愛滋零歧視宣導。

3.健康促進：

(1)115 學年度第 1 期健康促進系列活動

日期	活動內容	活動地點
115.8.27	愛滋自我篩檢「校園免費試劑電子兌換券推廣活動」	民生校區大禮堂外
115.8.27-28	新生健檢菸害防治宣導	民生校區大禮堂、屏商校區活動中心
115.9.7	智慧財產權暨菸害防制講座	民生校區大禮堂

115.9.15	衛生股長股長會議 菸害防制講座暨全面性教育 種子團	屏商校區教學二館階梯 教室(藍廳)
115.9.22-11.24	舒活瑜珈(9.8 開放報名)	屏商校區瑜珈教室
115.9.23	飲食講座	屏商校區活動中心共創 教室
115.9.30	校園愛心捐血暨愛滋零歧視 宣導	屏商校區活動中心前
115.10.01	校園愛心捐血暨愛滋零歧視 宣導	民生校區北側門玄關
115.10.05	全面性教育愛滋病防治講座	民生校區大禮堂
115.10.31	基本救命術訓練證照班	民生校區五育樓 109 教 室
115.11.10	健康促進系列闖關活動(菸 害、口腔保健/愛滋匿名篩檢 及性傳染病防治)	民生校區北玄關
115.11.12	健康促進系列闖關活動(菸 害、口腔保健/愛滋匿名篩檢 及性傳染病防治)	屏商校區中央步道
115.11.26	結合校園愛心捐血活動世界 愛滋病日-有愛無礙 健康平 權活動	民生校區北側門玄關

4.緊急救護 CPR+AED 業務：系統每日記錄三校區之 AED 狀況，24 小時系統監控中系統每日記錄三校區之 AED 狀況。

5.其他：第一復健診所醫療合約到期，再續約至 117 年 8 月 31 日。

(五)軍訓暨校安中心

1.學生安全：

- (1)全校防災演練及夜間宿舍防災演練預計於 115 年 9 月 21 日辦理。
- (2)新生始業宣導：配合 115 年 8 月 27 日至 8 月 28 日新生始業輔導，本中心利用 25 分鐘加強向新生宣導交通（主要車證申請、領用、停放、鎖扣）、兵役（緩徵、儘召申請流程）、校安電話、屏師校區防震防災演練時間、ROTC。
- (3)入班宣導：針對大一新生進行入班宣導，主題為防制藥物濫用（如何避免依托米酯入侵生活、辨識藥癮者）、交通安全（車禍案例、好的駕駛習慣）、校園安全（偷拍應對、如何預防私密照外洩、發現外洩可以怎麼做）、校園法律實務、兵役。

2.交通安全：

- (1)學生機車通行證收費案：已完成本校學生車輛管理辦法部分條文修

正案，收費標準依學制年限概分為大學部 400 元、三年級以上及博碩士班學生 200 元，並經第 134 次行政會議審議通過，115 學年度針對大一新生開始實施收費。

(2)預計 115 年 10 月 21 日 15 時 40 分至 17 時 30 分於民生校區禮堂辦理交通安全暨防制學生藥物濫用專案教育，參加對象為民生及屏師校區大一學生。

3.全民國防：預定 115 年 11 月 4 日 12 時至 13 時於民生校區五育樓 4 樓 405A 教室辦理 115 年研發替代役校園宣導說明會，參加對象為研究所以上的學生（不限科系）。

(六)學生諮商中心

1.個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下(115 年 8 月 1 日至 8 月 20 日)

輔導別/人次	人次
個別諮商(個管填報)	36
心理諮詢	1

2.緊急個案處理：處理學生緊急事件 2 件，已完成相關通報並持續追蹤輔導。

3.115 年 8 月 26 日 12 時 10 分於屏商校區共創教室辦理身心障礙新生輔導轉銜座談會。

4.115 年 8 月 27 日至 8 月 28 日辦理全體新生憂鬱篩檢活動。

(七)原住民族學生資源中心

1.中心行政：

(1)115 年 7 月 28 日 13 時 30 分至 15 時 30 分於屏師校區敬業樓 2F 語言教室召開 115 年「南區區域原住民族學生資源中心第一次諮詢委員會議」，會議人數共計 10 人。

(2)115 年 7 月 29 日 9 時至 11 時與駐加拿大代表處召開「青年百億合作共識線上會議」，由本校陳皇州國際長與本中心邱碩峯主任、廖瑋琳助理出席，會議人數共計 4 人。

(3)115 年 7 月 30 日 10 時至 11 時中心助理柯萱萱出席「原資中心職涯活動暨就業服務據點合作聯繫線上會議」，參加人數共計 3 人。

(4)115 年 7 月 31 日教育部來函通知 115 年「大專校院區域原住民族學生資源中心計畫」經費第 2 期補助經常門新臺幣 164 萬元轉辦撥款。

(5)115 年 8 月 5 日 10 時至 16 時本中心廖瑋琳助理及陳永翔助理至國立中興大學出席「115 年區域原資中心跨區業務會議」。

(6)115 年 8 月 6 日 10 時本中心邱碩峯主任、廖瑋琳助理及陳永翔助理至國立中興大學出席 115 年大專校院「區域原住民族學生資源

中心第3次工作圈會議」，會議人數共計30人。

(7)配合原住民族委員會「青年百億海外圓夢基金計畫」，本校區域原資中心規劃辦理加拿大、澳洲及日本等3團國際交流團。

2.活動及課程：115年8月17日至8月18日與財團法人基督教中華循理會魯凱區議會合作於屏商校區辦理青年「TOGETHER」夏令營活動，活動人數共計70人。

七、總務處

(一)文書組

1.辦理公文收發業務

(1)收文：1,376件

(2)發文：415件

(3)檔案編目建檔(件、卷)：紙本公文40件、電子公文1,772件，總計1,812件。

2.辦理用印業務

(1)學校印信2,634件

(2)中文校長職銜簽字章2,806件

(3)英文校長職銜簽字章249件

(4)鋼印294件

(5)勞動契約專章564件

3.115年7月郵件(含包裹)共2119件，郵資費為新臺幣(以下同)47,686元。

(二)事務組

1.115年8月份辦理採購案件如下：

(1)逾15萬元採購案

採購項目	採購金額(元)
「側肩上舉訓練機」財物採購案	300,000
「PaloAlto PA-3250 網路防火牆暨入侵防禦設備保固維護」財物採購案	315,000
「PaloAlto PA-3410 網路防火牆暨入侵防禦設備保固維護」財物採購案	686,000
總計_3_件	1,301,000

(2)逾6~15萬元採購案：

採購項目	採購金額(元)
Voice Tube Campus	149,000

EASY TEST 線上學習測驗平台擴充	149,500
租賃 VoiceTobe Campus 線上英語學習平台一年期授權	149,310
114 年度畢業典禮文宣印製及現場租借器材	68,040
114 年度畢業典禮場佈、風扇及發電機租借	73,500
114 年度畢業典禮 LED 電視牆租賃	90,000
114 年度畢業典禮場佈及器材租賃	148,000
筆電	77,400
音響設備	64,500
支付獨立研究課程備用教材	73,000
固態硬碟	149,400
110mm 比賽輪	105,000
田徑隊購置訓練及比賽服裝	75,000
apple ipad 平板電腦	104,300
油板加工	120,000
硬碟	101,500
影像錄製剪輯	147,500
網路儲存伺服器	80,000
顯示卡	148,800
購買教學用筆記型電腦	96,900
筆記型電腦	35,000
電競筆電	55,000
軟式網球隊訓練裝備	130,000
永齡希望小學弱勢學童課輔計畫 7/2-8/7 課輔餐費	92,100
永齡希望小學弱勢學童課輔計畫 7/2-8/7 課輔餐費	64,800
75 型多點觸控螢幕	62,800
總計 26 件	2,610,350

(3) 8月共同供應契約採購金額計27件，採購金額為125萬3,208元。

2. 行政業務辦理內容

- (1) 辦理8月水電費、電話費、瓦斯費及汽油(首長座車、公務車)及各項稅務費核銷業務。
- (2) 辦理採購案件分期核銷及退保固金/履約保證金。
- (3) 辦理民生校區學生餐廳及屏商攤位續租簽約
- (4) 因應勞動部已於115年7月15日修正發布「勞工退休金條例施行細則」，增加純舊制勞工自願提繳退休金及勞雇雙方合意提前結存退休金的選擇，以強化勞工退休生活保障。為讓本校純舊制技工工友駕駛等計22名同仁之退休生活財務更有保障，辦理需經有意願同仁自願提繳之退休金，分兩階段辦理：

- a. 第一階段：辦理純舊制同仁申報自願提繳退休金，並由勞保局開立勞工個人專戶，得在其每月工資6%範圍內，自願提繳退休金；其自願提繳之退休金，不計入提繳年度薪資所得課稅。

目前完成徵詢同仁自提勞退金之意願(20 人願意自提 6%、1 人願意自提 1%、1 人不願自提)，並已請人事室向勞保局申報自 115 年 8 月 1 日起提繳勞工退休金。

- b. 第二階段：即將辦理徵詢已自願提繳且符合退休要件之同仁，有意願與校方合意提前結存舊制退休金的選擇，並存入新制勞保局個人專戶之相關後續作業。

(三)營繕組

1. 營繕工程

(1) 規劃設計

項次	工程名稱	工作內容
a	屏商校區體育室新建工程	圖說規劃設計中

(2) 施工中

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區太陽光電球場與建物太陽光電設備建置案	民生光電球場與屏商司令台配合使照請領作業辦理細部修改。
b	民生校區小東樓無障礙電梯新建工程	已於 115 年 5 月 14 日開工，電梯基礎與大門入口施作，預計 116 年 2 月 24 日竣工。
c	民生校區體育館無障礙電梯新建工程	已於 115 年 3 月 11 日開工，電梯安裝完成，後續進行抵石子、滴水條與外牆丁掛施作，預計 116 年 1 月 31 日竣工。
d	屏商校區教學壹館電力系統改善工程	已於 115 年 7 月 13 日開工，變壓器與配電盤廠驗完成，並排定於 115 年 8 月 21 日~23 日停電施作。
e	教學貳館中棟 2、3 樓無障礙廁所整修工程	已於 115 年 6 月 22 日開工，天花板、燈具與搗擺施作，預計 115 年 9 月 4 日竣工。
f	圖資大樓 12 樓教學空間室內裝修工程	已於 115 年 6 月 30 日開工，進行視聽設備進場安裝，預計 115 年 8 月 25 日竣工。
g	民生校區照明設備汰	已於 115 年 8 月 18 日開工，後續進

	換	行三書送審與材料備貨。
h	圓廳及音樂館屋頂防水及外牆整修工程	已於 115 年 8 月 6 日開工，辦理既有防水層打除作業。
i	屏南科普教育基地設置計畫	已於 115 年 8 月 11 日開工，細部設計圖核定，既有裝潢拆除中。

(3) 完工驗收

項次	工程名稱	工作內容
a	114 年度民生校區五育樓 10 樓與 11 樓網路線汰換	已於 115 年 2 月 4 日驗收完成。
b	屏商校區第二宿舍防鴿網建置工程	已於 115 年 3 月 5 日驗收完成。
c	屏商校區機車停車棚 2 樓地坪整修工程	已於 115 年 3 月 10 日驗收完成。
d	屏師校區思源樓桌球教室門窗汰換整修工程	已於 115 年 4 月 10 日驗收完成。
e	屏師校區六愛樓電梯外牆整修工程	已於 115 年 5 月 26 日驗收完成。

2. 節能用電績效

(1) 本校 114 年度總用電量 10,859,299 度，較 113 年度總用電量 10,997,580 度，減少用電 138,281 度。

(2) 校區用電分析

111~115 年各校區用電量數據

年度	111 年	112 年	113 年	114 年	115 年(1~7 月)
屏師校區	1,900,863	1,898,220	2,035,020	1,968,276	999,156
民生校區	4,250,000	4,103,400	4,308,600	4,435,070	2,400,724
屏商校區	3,849,000	3,893,600	4,020,600	3,956,353	2,145,680
游泳池	760,240	659,280	633,360	499,600	213,040
總用電量	10,760,103	10,554,500	10,997,580	10,859,299	5,758,600
節能率 (與前年比較，負值表示用電量增加)	-3.83%	1.91%	-4.2%	1.26%	

(四)保管組

1. 編制 115 年 7 月財產減損清單及財產折舊費用總表，送交主計室。

2. 編制115年7月國有及珍貴財產增減結存月報表暨國有財產增減表（公務預算、校務基金），函送教育部。
3. 進行115年度全校複盤作業

(五)環安組

1. 115年9月辦理危害性化學品年度實驗室清查盤點作業。
2. 115年9月16日上午10點辦理教職員工愛滋教育課程。
3. 115年9月起辦理新進教職員工職業安全衛生線上教育訓練課程3小時。
4. 115年9月22日上午10點辦理教職員工健康促進課程(三高預防及居家自主運動)。
5. 持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性、心理健康等)。

(六)出納組

1. 支付作業：本校401專戶支付情形統計如下

(1) 出納支出作業(1萬元以上) 支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
115 年/1 月	1,484	113,805,332
115 年/2 月	2,223	223,558,165
115 年/3 月	2,659	150,773,635
115 年/4 月	3,724	195,046,823
115 年/5 月	4,399	162,630,892
115 年/6 月	4,157	145,591,734
115 年/7 月	5,175	282,136,565

(2) 零用金(小額支付 1 萬元以下)支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
115 年/1 月	1,046	2,214,902
115 年/2 月	1,502	3,409,539
115 年/3 月	2,018	4,642,395
115 年/4 月	2,903	6,753,798
115 年/5 月	3,765	8,779,122
115 年/6 月	3,925	8,734,342
115 年/7 月	4,396	10,100,512

八、研究發展處

(一)學術發展組

1.國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫業務

- (1)國科會 115 年度大專校院研究獎勵，本次共計 20 名教師獲獎勵，分別為管理學院 3 名、資訊學院 2 名、教育學院 3 名、師資培育中心 1 名、人文社會學院 4 名、大武山學院 1 名、理學院 6 名。
- (2)辦理國科會 115 年度一般研究計畫申請事宜，計 1 件。
- (3)辦理國科會 115 年度與愛丁堡皇家學會(NSTC-RSE)雙邊研討會申請事宜，計 1 件。
- (4)辦理國科會 115 年度新進人員研究計畫申請事宜，計 1 件。
- (5)辦理國科會 115 年度傑出研究獎申請事宜，計 1 件。
- (6)辦理國科會專題研究計畫請款作業，計 54 件。
- (7)辦理國科會出席國際會議請款作業，共 4 件(教師 3 件、學生 1 件)。
- (8)辦理 115 年度外籍高階人才來臺實習試辦專案計畫請款作業，計 1 件。
- (9)辦理國科會專題研究計畫之公告、申請、變更及結案等業務。
- (10)辦理國科會 115 年度第二期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請案，校內截止 9 月 30 日上午 10 時。

2.校內學術獎補助

- (1)辦理 115 年度補助教師辦理計畫諮詢會議，採隨到隨審截至目前(8 月 10 日)共計 1 案申請並獲補助，申請期限至 12 月 10 日止(隨到隨審)。
- (2)辦理 115 年度補助教師參加學術/研究倫理研習課程事宜，截至目前(8 月 14 日)共計 4 案申請，其中 3 案獲補助，另 1 案不予補助；申請期限至 12 月 10 日止(隨到隨審)。
- (3)辦理 115 年鼓勵教師參與國家科學及技術委員會學門徵件說明會補助事宜，截至目前(8 月 10 日)共計 1 案申請並獲補助，申請期限至 12 月 10 日止(隨到隨審)。

3.其他

- (1)學報類執行情況：管理類學報第十期徵稿中、教育類學報第十期已出刊、人文社會類學報第十一期排版中。
- (2)提供各單位所需資料、撰寫會議工作報告、辦理校內外單位來文與會辦公文及其他臨時交辦事項。
- (3)諮詢統計與紀錄如下表：

學發組諮詢統計(115/0707/-115/08/14)

項目	次數
計畫相關	98

學報相關	8
學術獎補助相關	62
其他	8
合計	176

(二)技術合作組

- 1.協助本校出版品「SPIRIT RECORD・南方遺構 屏東古蹟擬人誌」寄存至文化部指定圖書館、統籌展售處，共 21 冊。
- 2.協助本校出版品展售至五楠書局，共 28 冊。
- 3.辦理「Fun 心寮起來:枋寮漁人誌」寄贈中央研究院人文社會科學聯合圖書館事宜。
- 4.協助本校簽署之策略聯盟機構共計 8 家。
- 5.115 年 8 月 13 日辦理南區技專校院校際整合聯盟第十二屆第四次指導委員會暨執行委員會會議。
- 6.辦理本校產學合作暨委辦計畫申請、變更、結案等事宜。
- 7.辦理國科會產學合作計畫之變更及請款等業務。
- 8.教師產業研習 115 學年度第 1 學期各項申請案，敬請師長於 9 月 29 日前依流程提出申請。
- 9.協助校內審核師長減授鐘點(產學類)等相關業務。

(三)創新育成中心

1. 創新育成中心學生創業團隊輔導
 - (1) 學生團隊招募：規劃 115 學年度學生團隊招募，初步規劃與本學期「創業管理」授課教師合作辦理學生創業團隊招募，辦理創業課程，並鼓勵學生參與創業競賽。
 - (2) 孵夢七號團隊：規劃開學後針對校內學生進行學生創業團隊招募，鼓勵本校有意願創業之學生踴躍報名，並由本中心輔導其參與創業競賽，完成學生創業的夢想。
 - (3) 共同創業空間：規劃修整本中心 409、410 以及 411 空間，作為未來學生創業團隊使用。
2. 創新育成中心大樓管理相關業務
 - (1)大樓維護部分：3 樓 301 室外公共空間漏水東側有漏水狀況，已經請廠商進行修繕，已經於 7 月 25 日進行修繕，後續已經無漏水現象。
 - (2)廠商合約管理：辦理 3 樓 317 室招租事宜，協助廠商「活星三一工作室」租賃，目前協助完成契約書用印，規劃以本校多元繳費系統，協助該廠商進行租金及保證金繳交，協助進駐廠商「三點

五工作室」完成租賃 3 樓 308 室，已經完成租金估算以及校內簽核程序，目前正協助其用印以及租金保證金繳交事宜，協助進駐廠商「日光企業社」進行續約作業，並協助其完成租金繳交事宜，完成「三點五工作室」以及「上允晟複合材料有限公司」租金營業稅繳交事宜。

- (3)空間招商宣傳：為能進一步提升本大樓空間的進駐使用率，擬擴大招商宣傳，透過實體招商布條、社群媒體以及 google map 方式進行宣傳。
- (4)中心活動辦理：與三沐工坊及勝利之家辦理 7 月 29 及 8 月 5、12 及 19 日愛心義賣市集活動及頂樓清潔事宜，規劃擴大辦理市集活動，未來規劃加入校內學生創業團隊，鼓勵有意願創業之學生，利用中心戶外空間擺攤，與公益市集活動達到相輔相成目的。
- (5)網路節約增效：為進行招商以及招募學生創業團隊，申請調整本中心網路頻寬為 300M/300M 非固定制網路，每年所需經費約為 1 萬 4,388 元，並於安裝完成測試後，穩定後申請停止原 3 樓 17 間培育室 20M/5M 網路，預計調整後網路費用與原方案比較，每年可撙節經費 2 萬 9,364 元。
- (6)汽車停放管理：配合學校整體管理政策，為因應汽車停放之各項管制及辨識措施，如有停放車輛於創新育成中心停車格需求廠商，協助申請 115 學年汽車通行證，本學年度共有 17 部車輛提出申請。

九、國際事務處

(一)國際長室

1. 教育部委辦師資培育大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫
 - (1) 113 年核定補助計畫相關工作
 - a. 展延情形：a-1_國立臺灣科技大學 113 年「芹苴大學菁英高中國際史懷哲計畫」將於本(115)年度 8 月-9 月執行，a-2_「Wenzao Go! 泗水實習趣計畫」亦於本(115)年度 10 月-12 月執行，後續將依核定之最新修正計畫內容辦理相關管考及結案作業。
 - b. 持續進行各師培大學計畫執行期程結案平台資料檢核及資料備份作業、通知及稽催各師培大學完成計畫核結資料補正等事宜。
 - (2) 114 年各師培大學申請補助計畫相關工作
 - a. 進行各受補助見實習及國際史懷哲計畫執行後回國一週內需

繳交資料管考及備份工作。

- b. 持續受理及提醒各獲計畫學校繳交當年度遴選學生名單資料內部建置作業，與因時程及其他因素未能參與實體培訓營之師資生，另提供數位培訓營供學生線上進行培訓等相關程序及後端開通帳號等業務，並即時核發電子證書予數位培訓之獲選學生。
 - c. 目前正進行當年度及展延計畫年度分享會之活動初步規劃，並同步辦理合適場地之查找與評估。
- (3) 115 年各師培大學申請補助計畫相關工作
- a. 115 年 8 月 4 日函報教育部專家學者名冊，依幼兒園、國民小學、中等學校及特殊教育等師資類科分列專長領域，俟教育部圈選評審名單後，辦理專家學者邀約及後續審查作業。
 - b. 持續受理並回覆各師資培育大學有關 115 年度計畫申請之相關問題，協助各校釐清申請資格、計畫內容及申請作業等事項。
 - c. 115 年度計畫徵件截止日為 115 年 8 月 17 日，已於收件截止日前通知各師資培育大學依限完成計畫申請及相關資料繳交。
 - d. 依 115 年度計畫申請及收件情形，規劃後續評審會議之期程、委員邀約、計畫分案、利益迴避確認及審查相關行政作業。
- (4) 整體計畫事宜
- a. 完成 113 年至 115 年計畫成果報告、收支結算表及委辦經費資本門設備採購清冊等相關資料之彙整與製作。計畫核定經費為新臺幣 900 萬元，實際執行金額為新臺幣 894 萬 5,102 元，經費執行率達 99.39%。
 - b. 教育部於 115 年 7 月 13 日同意委辦本校持續辦理本計畫，核定經費共計新臺幣 998 萬元。已完成 115 年至 117 年本計畫行政契約第一期款項請撥作業，並於 115 年 8 月 13 日獲撥新臺幣 499 萬元，以利後續計畫執行及推展。
 - c. 協助教育部進行計畫成果平台整合及規劃作業，包含「國外教育見習、教育實習及國際史懷哲計畫」線上收件流程之規劃與設計，以及計畫成果展示平台之建置前期規劃，以提升計畫申請、成果彙整及資訊展示之數位化與行政作業效率。
 - d. 於本(115)年度 7 月 31 日前完成 4 篇曾接受教育部補助辦理國外教育見習、教育實習或國際史懷哲計畫之現職國中、小及高中教師個別訪談成果海報，並上傳本專案辦公室網頁，作為計畫推動成效及經驗傳承之重要素材。
 - e. 115 年 8 月 3 日進行師資生成為國內正式教師投入教育現場實況拍

攝，為紀錄本校國外教育見習成果，於 115 年 8 月 3 日邀請校友蘇老師返回母校國立屏東大學特殊教育學系進行專訪拍攝，並邀請其指導教授黃老師共同參與訪談，分享海外見習經驗與師資培育歷程。

2. 教育部委辦合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫

(1) 教育部相關事宜：

a. 提報 115-116 年度計畫申請。

(2) 海外臺灣學校事宜：

a. 關懷受聘教師教學及生活情況。

b. 辦理 115 年度海外臺校教師徵選相關事宜。

(3) 泰北地區學校事宜：

a. 關懷受聘教師教學及生活情況。

b. 規劃 8 月輔導訪視。。

(4) 整體計畫事宜：

a. 完成政治大學入校宣導

b. 彙整成果報告及規劃新年度計畫相關事項。

c. 更新官方網站、fb 粉絲專頁資料；回覆教師、學校諮詢問題。

d. 18 位教師動態：

學校	泰北	泗水	雅加達	胡志明	吉隆坡	巴生獨中
學校動態	暑假					
教師動態	3位在台	4位在台	4位在台	4位在台	3位在台	無

(二) 國際合作組

1. 推動國際學術交流協議，截至115年8月1日止，本校姊妹校目前共計144所：

(1) 今年新約

地區	國別	學校	備註
亞洲	菲律賓	ADAMSON UNIVERSITY	完成簽約
	泰國	清邁大學	該校審核中
		SRIPATUM UNIVERSITY	完成簽約
	越南	Hanoi University of Science and Technology	完成簽約
	韓國	釜慶大學	完成簽約

	日本	千葉大學	完成簽約
		高知大學	刻正洽談中
		茨城大學	刻正洽談中
西歐	比利時	根特應用科技大學	刻正接洽中

(2) 待續約

地區	國別	學校	備註
亞洲	泰國	蒙庫國王科技大學	114.11.17
		東北皇家理工大學，伊桑分校	114.11.22
		宋卡王子大學	114.11.23
		碧吾里皇家大學	114.12.10
		Nakhon Ratcgasima Rajabhat University	114.12.10
		蘇南塔皇家師範大學 Suan Sunandha Rajabhat University"	115.3.4
		正大管理學院 Panyapiwat Institute of Management	115.4.29
		那空沙旺皇家師範大學	115.11.17
		皇太后大學	刻正辦理續約中
	日本	兵庫教育大學	刻正辦理續約中
	韓國	韓國外語大學	113.6.3
		釜山外語大學	115.1.18
	越南	肯特大學(芹苴大學)	115.8.25
	馬來西亞	拉曼大學 Universiti Tunku Abdul Rahman	115.11.7
		馬來西亞藝術學院 Malaysian Institute of Art	115.4.16
		雙威大學 Sunway University	115.12.15
		馬來亞大學 University of Malaya	完成簽約
		思特雅大學	115.3.24

	菲律賓	丹麓農業大學	114.11.20
	印尼	Universitas Dinamika	113.12.23
歐洲	德國	Alice Salomon University of Applied Sciences Berlin	116.1.6 完成簽約 (無限續約,直至一方終止)
	俄羅斯	Samara Branch of Moscow City University	114.4.13
美洲	美國	北阿拉巴馬大學	115.10.28

2. 辦理115年2月6日日本弘前大學國際事務科科長來校針對2027年國際校友會進行場勘，確認場地規格、設備及現場規劃。
3. 協助辦理3月11日至3月13日美國麻薩諸塞大學洛厄爾分校師長一行8人來訪參加研討暨文化交流營隊。
4. 預計3月16日日本大阪教育大學副校長參訪洽談合作事宜。
5. 辦理3月22日至3月26日陳永森校長、陳皇州國際長、黃鐘慶學務長及林俊達組長前往日本千葉大學及信州大學，進行合作備忘錄簽署及合作洽談。
6. 辦理3月20日至3月23日劉英偉副校長代表本校出席參加越南胡志明市體育師範大學50周年校慶活動。
7. 接待4月02日泰國姊妹校清萊皇家大學(CRRU)政治學及公共行政系一行15人參訪本校洽談合作交流並辦理該校實習生於本處實習事宜。
8. 協助辦理4月09日泰國挽磨大學(Scriptum University)副校長一行3人赴本校洽談 MOU 及 MOA 簽訂內容及後續合作具體項目。
9. 協助辦理陳永森校長及陳皇州國際長4月18至5月1日執行教育部師資培育之大學申請補助國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫暨拜會加拿大台北經濟文化代表處(渥太華)、駐溫哥華台北經濟文化辦事處及姊妹校維多利亞大學(University of Victoria)洽談合作。
10. 辦理4月24日泰國姊妹校清萊皇家大學(CRRU)教育學系一行27人參訪本校，洽談合作交流。
11. 辦理理5月5日美國麻薩諸塞大學洛厄爾分校師長 James 訪校討論2027營隊事宜。
12. 協辦6月15日-6月17日之2026臺韓漢學研究學術研討會韓國師長訪校，並洽談合作交流事宜。
13. 辦理8月3日至8月7日沖繩參訪暨拜會沖繩縣立藝術大學，洽談合作交流事宜。
14. 辦理8月17日至8月21日至韓國釜山參加 DHP 開幕、拜會釜山外語大學及釜慶大學，延續合作情誼。

15. 國際半導體科技碩士專班113學年度春季班共3位學生刻正就讀第四學期。
16. 國際探索營今年出發5國6團，法國團與韓國團於6月出發，捷克、日本與加拿大團於7月出發，皆已結束返台。
17. 114年學海飛颺/菁英育才/自費交換生共計20人已全數回國；學海飛颺於8月5日發文結案。
18. 115年學海飛颺/菁英育才/自費交換生出國準備中。
19. 本校選送學生出國研修或實習現況說明如下：

114年海外實習現況

115.8.12

計畫	國家	主持人	學生數	現況
114年學海築夢	日本	應日系傅玉香(萬國屋)	3	115.07.27發文結案
114年學海築夢	日本	應日系傅玉香(國際觀光)	3	115.07.27發文結案
114年新南向學海築夢	越南	國貿系簡宏儒	4	115.07.08發文結案
114年新南向學海築夢	新加坡/泰國	應英系潘怡靜	2	結案辦理中
114年新南向學海築夢	泰國	科傳系劉藍玉	9	114.09.23 發文結案
114年新南向學海築夢	澳洲	幼教系劉豫鳳	3	114.10.21 發文結案

115年海外實習現況

115.8.12

計畫	國家	主持人	學生數	現況
115年學海築夢	日本	應日系簡中昊(日本觀光) 共同主持人：傅玉香	3	實習中(一學年)
115年學海築夢	日本	應日系傅玉香(萬國屋)	3	實習中(一學年)
115年學海築夢	日本	應日系傅玉香(雙岳築夢)	4	實習中(一學年)
115年學海築夢	日本	休閒系莊中銘(暑期)	2	實習中
115年學海築夢	日本	休閒系莊中銘	1	實習中(一學年)

(三)國際學生組

身分別	國籍與在學人數							
僑生	馬來西亞	香港	澳門	印尼	日本	泰國	緬甸	總計
	27	25	2	5	1	3	2	67
外籍生	泰國	印尼	越南	美國	馬來西亞			
	8	11	24	1	2			
	菲律賓	日本	索馬利蘭	阿根廷	義大利	總計		
	4	1	3	1	1	56		
交換/ 實習生	泰國	日本	法國	捷克	總計			
	8	1	1	2	12			

1.外籍生

- (1) 本校外國學生 115 學年度秋季班，截止共 125 件申請，初審後送系所審查共 90 件，錄取 69 件，於 6 月 15 日網頁放榜，最後共 26

位就讀，已協助線上報到與宿舍登記。

2. 僑港澳生

- (1) 本校 115 學年度第 1 梯次僑生及港澳生單獨招生，錄取 6 名僑生及 3 名港澳生。
- (2) 115 學年度海聯個人申請，分發學士班 6 名及碩士班 3 名。
- (3) 115 學年度海聯聯合分發，第一梯次分發本校學士班 4 名，第三梯次分發學士班 2 名。

3. 交換生/實習生

- (1) 經國際姊妹校薦送至本校於 115 學年度第 1 學期進行短期交換共 12 名，其姊妹校及薦送人數如下：
 - 日本香川大學 Kagawa University：1 名。
 - 日本麗澤大學 Reitaku University：3 名。
 - 日本 Wakayama University：1 名。
 - 馬來西亞馬來亞大學 University of Malaya：2 名。
 - 捷克 University of Hradec Kralove：2 名。
 - 泰國 Prince of Songkla University：4 名。
- (2) 實習生透過教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構實習」專案申請，在台 10 名，申請中 4 名。
- (4) 實習生透過教育部「全球優秀青年來臺蹲點計畫(TEEP)」申請，在台 9 名，申請中 9 名。

4. 國際生留臺就業輔導專業化計畫

- (1) 規劃 115 學年度第一學期國際生留臺計畫講座及活動。
- (2) 繳交 115 學年度國際生留臺計畫修正計畫書。
- (3) 與企業討論參訪事宜。
- (4) 應屆畢業生流向調查。
- (5) 協助工作證審核。
- (6) 國際處工讀生排班及管理。
- (7) 輔導畢業學生留臺就業相關問題。

5. 國際學生相關輔導事宜

- (1) 協助僑外生申辦及更新居留證。
- (2) 持續辦理健保及工作證審核等。
- (3) 協助辦理休學及復學相關資料。
- (4) 協助辦理各項獎學金申請。
- (5) 持續推動國際學伴計畫。

(四) 大陸事務組

1. 為配合教育部規定，與大陸姊妹校合約到期後不得自動續約，目前本校姊妹校共計11所。
2. 研修生/學位生/學生活動相關事宜
 - (1) 學位生：共 2 名，115 學年度第 1 學期皆辦理休學。
 - (2) 研修生： 115 學年度第 1 學期無研修生來校。
 - (3) 本校學生赴大陸高校：115 學年度第 1 學期考量安全因素暫緩申請。
3. 大陸高校師生來訪/培訓：目前暫緩。

十、 職涯發展暨教育推廣處

(一)職涯輔導組

- 1.通知尚未完成114學年度第2學期實習輔導訪視紀錄及實習生、實習機構滿意度調查之系所，請其轉知實習輔導老師至實習管理系統登錄訪視資料，實習生、實習機構填妥滿意度調查表。
- 2.彙整及簽聘115學年度各系所推薦校外實習委員會各類代表名單，聘函於115年8月13日發送予各委員。
- 3.撰寫115年性別平等教育工作計畫執行情形(5-7月)暨成果報告，並送學務處彙整。
- 4.參與教育部115學年度「大專校院校外實習學生團體保險」共同供應契約說明會，並摘錄特別注意事項併同投保相關資訊 E-mail 予系所憑辦；若有實習生未滿5人之系所，則建議維持與114學年度安達產物公司之合作關係，透過保險系統進行加保。
- 5.115學年度第1學期業師職涯諮詢活動預定於115年11月9、23日辦理6場次，相關訊息已公告於本組網頁及報名系統，目前受理報名中。
- 6.申請變更本校 GOLF 學用接軌聯盟會員代表(本處處長異動)，變更申請書用印後業於115年8月6日以限時掛號寄出。
- 7.編製本組114學年度各項業務推動成果。
- 8.執行校外職涯或就業輔導相關補助計畫：
 - (1)勞動部勞動力發展署高屏澎東分署「115年度結合大專校院辦理就業服務補助實施計畫」，目前進行活動宣傳並轉知本組鐵粉踴躍報名參加。
 - (2)教育部青年發展署「115年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，9-11月活動目前皆依計畫內容籌辦執行中。
- 9.執行115年度教育部高教深耕計畫：
 - (1)協助各系所核銷「學生校外實習課程」及「工作大未來-薪傳講座」計畫補助經費。
 - (2)授權第2期部分經費並通知系所。

- (3)規劃115學年度第1學期大一 UCAN 職業興趣探索增能訓練活動，預計8月27、28日第1-4節，於屏商校區及民生校區電腦教室辦理，目前已完成授課講師聘用。
- 10.大專校院畢業生流向問卷追蹤調查：
- (1)115年大專校院畢業生流向問卷追蹤調查期間自即日起至10月31日止，本年度調查對象為109學年度畢業滿5年畢業生(110.06畢業)、111學年度畢業滿3年畢業生(112.06畢業)及113學年度畢業滿1年畢業生(114.06畢業)。
 - (2)請各院系所善用專案簽准增加之「學生學習助學金」聘請工讀生進行電訪，提升問卷填答率（填答率之計算基準不含拒答）。
 - (3)彙整截至115年8月20日畢業生流向問卷回收比率，並通知各系所。
 - (4)持續安排工讀生協助系所電訪。
 - (5)至大專校院學生基本資料庫暨畢業生流向追蹤平台系統進行學生異動申請，並上傳核章後畢業生流向追蹤預期回收率設定表。
- 11.持續提供各項徵才訊息、校外實習及職涯資訊於本組網頁及學校首頁。

(二)招生組

- 1.115學年度30+大學試辦計畫入學招生，視覺藝術與數位科技應用學分學程於8月6日辦理面試，招生名額20人，報名人數25人，到考人數25人，到考率100%。且於8月14日榜示、寄發錄取通知單及成績單，8月16日前受理成績複查，8月24-26日辦理報到作業，8月31前完成註冊。
- 2.114學年度專任教師評鑑作業有關教師擔任各類招生工作部分，將於期限內完成資料匯入。
- 3.更新招生宣傳有關獎學金部分內容。
- 4.規劃116學年度原專班、新住民甄試簡章修訂。

(三)進修教學組

- 1.持續通知115學年度第1學期碩士在職專班應復學學生於期限內到校辦理相關手續。
- 2.115年8月4日將暑碩新生健檢報告發送至新生各班，共45份。
- 3.截至8月14日止115學年度暑期碩士班學雜費減免受理5件，115學年度第1學期在職碩士班、進修學士班及產專班共62件。

(四)推廣教育中心

- 1.已完成：115下半年度產業人才投資計畫課程，開設「生成式 AI 辦

公室軟體應用實務班」，已報名21名。

2.正在進行中：

- (1)115年度專長增能學分班-性別平等教育，於8月13日至8月20日以遠距教學方式辦理課程。
- (2)115學年度國民小學輔導教師學士後教育學分班，於8月19日至8月20日辦理面試。
- (3)115年度幼兒園園長專業訓練班，已獲屏東縣政府同意核備，目前第2梯次共有14位人員報名。
- (4)115年度傳統整復推拿12學分秋季班，預計8月22日開課。
- (5)115學年度偏遠地區學校學士後教育學分班，預計於9月開始上課。
- (6)115年度漫讀易經-周易經典班第1期(夜)和第2期(日)，已於7月15日開始上課，學員共45名。
- (7)115年度下半年度自辦推廣班-壓克力肌理繪畫、特殊水彩創意技法、星盤星盤實戰(初階/高階班)、泰國梵天神諭專業、外師美語應用、多益500分、國際人際溝通班等，已陸續上架招生中。
- (8)115學年度第1學期英文認證補強班報名資訊已於8月17日公告並正式開放報名。
- (9)115學年度第1學期隨班附讀申請資訊已於8月17日公告並正式開放申請。
- (10)115年第2期自辦推廣班-人文藝術班：工筆花鳥班、工筆彩墨(荷蓮)班、重彩工筆花鳥班、水彩創作班和書法篆刻藝術創作與賞析等5個班別招生中，歡迎有興趣的民眾報名參加。
- (11)114年度在職教師進修原住民族之民族教育次專長學分班(排灣族)，預計8月底前完成結案成果報告。

3.預計執行：

- (1)115年9月12日及9月20日預計辦理「115年度客語基礎級暨初級能力認證」。
- (2)115學年度樂齡大學預計9月10日於民生校區國際會議廳辦理開訓典禮，預計學員165名。
- (3)教育部大專校院推廣教育課程資訊入口網，114學年度第2學期推廣教育各項開班統計資料，預計於115年9月30日前上網填報完成。
- (4)預計9月7日以遠距方式召開115學年度第1學期第1次推廣教育審查小組會議。

十一、圖書館

(一)採編組

1.經常性業務

(1)115年1至7月新編圖書資源統計

類型 月份	中日文圖書		西文圖書		電子書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊	種	冊
1	157	254	42	70	180	199	12	14
2	86	237	0	0	2	2	15	30
3	387	508	50	55	0	0	0	0
4	502	611	25	26	2	2	0	0
5	310	373	59	81	0	0	0	0
6	368	506	16	16	0	0	0	0
7	476	560	17	17	223	223	0	0
總計	2286	3049	209	265	405	405	27	44

(2)115年1至7月贈書資源統計

類型 月份	中日文圖書		西文圖書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊
1	104	210	0	0	0	0
2	211	346	0	0	0	0
3	82	113	1	2	1	1
4	76	98	1	1	0	0
5	55	87	1	1	0	0
6	62	83	0	0	0	0
7	208	288	5	5	0	0
總計	798	1225	8	9	1	1

- (3)本館持續增購全校師生薦購圖書資源，以充實教學、研究與學習所需館藏資源。本館圖書資料推薦系統除提供薦購圖書資源管道外，亦提供線上查詢購置進度等資訊，歡迎踴躍利用！
- (4)依據圖書館諮詢委員會決議，於每學期期末考前1~2週以電子郵件方式寄送全校教師於系統填覆調查資料，6月初以電子郵件方式通知全校教師有關115學年度第一學期教師指定參考書調查，敬請全校教師踴躍填列，以利後續進行增購或抽書等作業，提供全校學生課程學習用
- (5)本年度全校師生薦購之中文圖書財物採購案採分批提供書單予承商誼欣文化科技股份有限公司訂購並分批付款。下訂頻率為1個月下訂1次，履約期限30日曆天到書。目前已訂購8批師生薦購中文書單，已到書7批，進行點（驗）收、分編查核修正等作業。

- (6)全校師生薦購簡體、日文、西文等紙本圖書及電子書，以共同供應契約或一般採購等方式持續辦理採購等作業。
- (7)持續每週閱選一般或休閒性中文圖書、少兒圖書、教師著作、屏東縣作家、屏東學、證照等專區選書作業。
- (8)完成誠品書店第545至546期暢銷榜；金石堂書店1150715、1150729雙週榜等暢銷書增購作業，分置於民生總館及屏商分館同步展出。
- (9) 7月開始辦理115學年度第一學期康軒、翰林及南一版等國小教科書訂購作業，俾便提供全校師生新學年教學研究與學習需求。目前全部南一到翰林版本國小教科書已到館，陸續點收並進行分編加工中
- (10)本年度本校持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」基本會員，目前採購進度如下：
 - a.完成基本會員50萬元預付款動(借)支、付款等作業。
 - b.轉錄115年PDA選購作業的電子書產品有「Wiley西文電子參考書」、「HyRead中文電子書」、「iRead eBooks華藝電子書」、「udn讀書館中文電子書」及「udn讀書館_一刻鯨選有聲內容」五種共6,590筆書目至圖書館自動化系統提供全校師生試用。
 - c.7月6日已完成全校「Pick & Choose」單冊電子書線上選書，包括選書系統之選書成員(全校老師)建檔及權限設定、mail全校老師有關選書作業說明並辦理選書、依限上傳本校線上推薦書單至聯盟等作業。
 - d. 7月召開聯盟115年會員大會暨學術電子資源永續發展計畫說明會，報告114年執行成效暨114年執行要項等相關事項。
- (11)本年度本校持續加入「數位化論文典藏聯盟」，聯盟要求增購基本冊數至少154冊。4月下旬開始辦理2026年美加地區博碩士數位論文選書增購作業，7月依各系所教師推薦，已下訂計160冊，已於8月6日交貨，待驗收。目前全聯盟已購置32萬7,441冊(資料統計至2026年8月13日止)之數位論文，本館除在網站提供本校師生在校內外皆可全文檢索查詢外(檢索途徑：圖書館首頁->電子資源->博碩士論文資料庫->Digital Dissertation Consortium國際博碩士論文全文資料庫)，另館藏目錄WebPAC亦提供本校購置數位論文之個別查詢與連結、瀏覽全文等，敬請全校師生多加利用。
- (12)為支援教學與研究需求，近日完成教師推薦之「漫讀電子書」採購作業(共計 63 冊)，目前已全數完成開通並設定線上連結，供全校師生使用。
- (13)擬採購教師推薦之 Taylor & Francis 電子書 33 冊(約美金 8,000 元)；廠商另提供美金約10萬元之西文電子書6個月免費試閱，供全校師生研究教學使用。

- (14)為統一全館中文圖書著者號取號標準，持續進行屏商分館書目紀錄及著者號改號等修正作業。
- (15)持續辦理各機關(或單位)及讀者等贈書處理、查核、分編加工及發送謝函等作業。
- (16)持續每月月初上傳本館上月新編圖書書目至國家圖書館書目資訊中心，以長期參與書目建置並與全國圖書館資源共享。

2.非經常性事務

- (1)本年度加入Hyread ebook大學書館聯盟電子書採購，本校採購28冊，共計可使用1,128冊，以充實本館電子書館藏資源，並供全校師生教學研究使用。
- (2)本年度加入2026年udn讀書館全國大專院校圖書館共享聯盟電子書方案，共計可使用1,050冊電子書及贈書500冊，以充實本館電子書館藏資源，並供全校師生教學研究使用。
- (3)為提供本館WebPAC館藏目錄更精確查詢結果，持續刪除圖書館自動化系統ERM電子書
 - a. Palgrave Connect eBooks西文電子書約6,000筆。
 - b. Oxford Scholarship Online Collection 牛津線上學術西文電子書4,603筆。
 - c. Bentham Science西文電子書32筆。
- (4)資料統計及填報：
 - a.填覆教務處「5-7月性別平等教育工作計畫有關圖書資源增購執行情形」。
 - b.更新本館115年度校務與財務公開資訊4-3-1並上傳秘書室雲端專區。

(二)期刊資訊組

1.經常性業務

- (1)完成 Journal Citation Reports(JCR)資料庫驗收及核銷等作業。
- (2)新訂「JapanKnowledge Lib 日本知識庫」：該資料庫為日本權威之綜合性學術資源平台，整合小學館、講談社等知名出版社之旗艦工具書，涵蓋《日本大百科全書》、《日本國語大辭典》、《日本歷史地名大系》及《日本近代文學大事典》等數十種百科、辭典與史料事典，並具備一站式跨庫全文檢索功能，全面完備本校日本研究、人文歷史及語言文學領域之核心參考資源，提升師生文獻查證與學術研究之深度與便利性。
- (3)新增「BASE 比勒費爾德學術搜尋引擎」及「CORE 全球開放獲取學術資源聚合平台」等 2 項國際大型 Open Access 免費資料庫，合計可提供數億筆全球機構典藏與免費學術文獻，充實本校數位研

究資源。

(4)處理讀者校外電子資源、中外文資料庫、電子期刊等登入驗證及檢索使用等事宜。

(5)處理 114 學年度第 2 學期，博碩士論文電子檔案上網授權書及授權資料庫廠商調查聲明書，共計 167 筆。

(6)機構典藏系統持續上傳 114 學年度第 2 學期博碩士論文 146 筆。

(7)網頁維護：

- a.每月更新館藏量、出入館人數、館合申請件數、資料庫使用統計、期刊目錄等統計資料。
- b.更新每月資料庫使用統計、館藏統計、流通/進館人次統計、館際合作 服務統計。
- c.定期備份圖書館資料庫與網頁系統、機構典藏資料庫及檔案、新書選介主機資料庫及檔案。
- d.完成圖書館網站法規、表單及統計數據更新：包含修訂「借書證申請單」、新增發布「圖書館監視錄影系統管理及影像調閱要點」，以及發布 115 年各系所館藏及系辦藏書、期刊統計、流通冊數與進館人次分析數據。
- e.完成組織人事與職掌資訊異動維護：更新館長介紹、各組人員異動職掌及新進同仁之業務分配資訊。
- f.更新115學年度學士班轉學(暑假)考試試題至圖書館網頁。
- g.上傳115年度讀者滿意度調查至本館Wiki網頁。

(8)圖書館自動化系統：

- a. iNspire自動化系統讀者登入驗證等相關問題處理。
- b. iNspire自動化系統各模組維運與問題排除，並填報承商神通資訊科技客服系統並持續追蹤案件辦理進度。

(9)定期檢視機房相關設備是否有異常。

(10)圖書館公用電腦維護管理、網路連線問題叫修及維護。

(11)期刊相關：

- a.登收期刊：民生及屏商2館共計276筆。
- b.處理中文期刊分編建檔、填覆及傳真期刊回函表、定期辦理中文期刊催缺、刊條更新、抽換、報紙定期淘汰等作業等事宜。。

2.非經常性事務

(1)圖書館自動化系統：

- a.配合承商神通資訊科技於7月15日進行系統版本升級，完成相關業務功能項目之相容性測試與驗證。
- b.針對本館 WebPAC 書目封面無法正常顯示，以及一卡通讀者卡號內碼系統同步異常等問題，已向神通資訊科技客服系統立案通報，目前持續督促承商進程式偵錯與資料校正，並密切列管修

復進度。

- c. 查核發現中繼主機尚無本年度暑期碩士班學生資料，經協調計網中心調校轉檔程式後已恢復正常，確保後續順利匯入iNspire圖書館自動化系統。

(2) 接獲計網中心於7月21日轉知本館機構典藏系統存在 HTML 編輯器弱點通報；經評估該套件非屬系統必要功能，已於伺服器端完成該套件之移除修補作業，並於 7月23日向計網中心完成處置進度回報，目前系統運作正常並持續監控中。另同步於7月21 日通報臺灣大學TAIR（臺灣學術機構典藏）維運小組進行技術確認，目前持續追蹤該小組後續回復與建議。

(3) 完成圖書館首頁、iVideo 影音網、LiveABC、機構典藏之SSL安全加密憑證，以及協同神通公司更新 Libadmin、WebPAC 等系統之安全憑證，憑證效期均已展延至116年2月10日，維持各系統連線加密與資安合規。

3. 資料統計及填報

(1) 填復計網中心：115 年度資通安全管理審查會議之本館 ISMS 等備查文件。

(2) 填復秘書室：彙整繳交 115 年 1-6 月大事記。

(3) 填復文書組：檔案分類及保存年限區分表。

(三) 典閱組

1. 各項流通資料：

(1) 讀者進館人次、圖書流通、預約書及預約催還(115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)：

館藏地	屏商分館	民生總館
進館人次	549	1,064
借書(冊)	828	3,182
還書(冊)	778	3,188
續借(冊)	135	871
預約(冊)	54	476
預約架逾期書刷還	7	40

(2) 辦理圖書搜尋及通知服務件數 115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)：

館別	讀者申請協尋件數	已尋獲件數	尚未尋獲件數
屏商分館	0	0	0
民生總館	1	0	1

(3) 辦理借書證件數(115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)：

個人會員、校友，以及兼任教師續辦 14 件；教職員離退 9 件；教

職員及退休人員展期 7 件。

讀者類別	數量(件)
校友	2
數位校友證	25
個人會員	1
退休人員	1
教職員工(系統建檔)	5
教職員工眷屬	2
專案(助理)計畫契僱人員(系統建檔)	2
交換學生(語言中文班)	10
教育實習生	5
學生證件補辦	9

(4)辦理老師推薦書通知服務(115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)：

學院	教育學院		理學院		人文學院		商管學院		資訊學院	
	人	冊	人	冊	人	冊	人	冊	人	冊
總計	0	0	0	0	10	30	1	1	1	1

(5)各項收入、退還件數及金額 (新臺幣/元)(115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)：

項目	丟書 賠款	遺失書 處理費	逾期 罰款	繳交保 證金	繳交 年費	退還保 證金	備註
件數	1	1	1061	8	16	4	
金額	500	100	2,192	10,000	11,500	6,000	

(6)盤點圖書類別及冊數(115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)：

館藏地	屏商分館	民生總館
類別	000-100	500
冊數	5289	持續盤點

(7)異地還書類別及數量(115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)：

館藏地	民生→屏商	屏商→民生	屏師
圖書	76	76	19
光碟資料	0	0	0
視聽資料	0	0	0
合計	76	76	19

(8)圖書展示(115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)：

民生	屏東學 主題書展	新書展示	屏東縣 作家專區	性別平等 書展	智慧財產權
冊數	0	306	0	260	59
屏商	主題書展	新書展示	暢銷書 展示	性別平等 書展	智慧財產權
冊數	36	70	152	24	12

(9) 二手書(115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)：

館藏地	屏商分館	民生總館
贈入冊數	8	70
贈出冊數	1	35

(10) 中英文論文比對系統帳號申請身份別及人數統計(115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)

身份別	快刀中文原創性比對系統		Turnitin 論文原創性比對系統	
	期間人次	目前使用人次 (自 109.8.1 起 使用)	期間人數	目前使用人數 (自 107.6.25 起 使用)
教職員	95	677	2	236
研究生	379	6,161	12	1,602
合計	474	6,838	14	1,838

(11) 辦理離校審核與紙本論文收存作業(115 年 7 月 22 日~8 月 19 日)

離校 類別	碩班畢業	博班畢業	休學	退學	退休	離職
	174	1	135	47	2	8
合計	367 件					

2. 其他工作：

- (1) 7 月 27 日至 7 月 31 日進行圖書館地毯清洗作業。
- (2) 配合校友會數位通行證需求，更換門禁系統讀卡感應器，8 月 1 日起校友得刷二維條碼入館。
- (3) 辦理圖書報廢民生總管中文書計 342 冊；屏商分館 7,278 冊。
- (4) 民生總館新書更改館藏狀態計中文書共 412 冊、西文書共 1 冊；誠品暢銷書預約共 17 冊，薦購書預約共 6 人共 13 冊；屏商分館金石堂暢銷書排行榜、讀者(含教師)推薦書上下架及預約書共計 202 筆。

(四) 推廣服務組

1. 例行性業務：

- (1)暑假辦理圖書館利用教育訓練課程 1 場次、3 節次，參與人數為 21 人。
- (2)視聽服務：
 - a.新購屏東學等VOD版權視聽資料計33片，相關影片均已完成轉檔，並建置於本館 iVideo 數位影音網，提供全校師生線上觀看與利用。
 - b.完成7月份數位多媒體區清潔與消毒作業。
- (3)參考諮詢：
 - a. 2026年7月完成473件參考諮詢案件之處理，以協助讀者運用圖書館相關資源與服務。
 - b.諮詢服務以電話諮詢案件最多，口頭諮詢次之；適逢數位論文審核高峰期，諮詢內容則以論文上傳相關問題為大宗。
- (4)論文審核：
 - a. 2026年7月份審查研究生上傳至本校博碩士論文系統之論文計通過171案(審查次數519次)。
 - b.另協助研究生解決浮水印、保全設定、格式、論文抽換等相關問題。
- (5) 2026 年 7 月全國文獻傳遞服務系統(NDDS)業務統計：

類型 月份	借入（向外申請）								借出（外來申請）						
	申請 件數	完 成 件 數	退 件 件 數	取 消 件 數	複 印 頁 數	複 印 篇 數	借 入 冊 數	電 子 傳 送	申 請 件 數	完 成 件 數	退 件 件 數	複 印 頁 數	複 印 篇 數	借 出 冊 數	電 子 傳 送
2026/7	1	1	0	0	0	0	1	0	4	4	0	0	0	4	0

2.非例行性業務：

- (1)完成「屏東大學圖書館使用攻略」影片之腳本規劃、拍攝及後製等相關作業，並將於新學年度新生成長營及進修推廣處新生始業式活動中播放，以協助新生認識圖書館之資源與服務。
- (2)7 月份完成語文學習系統帳號設定共 7 案，含 Rosetta Stone 帳號申請 6 案、FunDay 1 案。
- (3)完成 2026 年 6 月份屏大圖書館使用統計資料(包含入館人數、館藏統計及資料庫使用情形)，以及 4 至 6 月熱門搜尋關鍵字二項 Banner 之製作，並置於圖書館網站首頁供參考。
- (4)協助外文書庫區讀架作業，至 7 月底已完成 655 格(層)之外文圖書讀架與整架。

十二、人事室

- (一) 115 學年度第 1 學期子女教育補助開始受理申請，欲申請之教職員同仁

請於 115 年 9 月 18 日(星期五)前填妥申請表連同繳費證明送人事室，技工工友駕駛請送總務處事務組彙辦。

(二) 教育部 115 年 8 月 3 日臺教人(三)字第 1150074596 號書函轉大陸委員會 115 年 6 月 30 日陸法字第 1159905854 號函以，公務員及兼任行政職務教師留職停薪期間赴陸應申請許可，說明如下：

1. 公務員於留職停薪期間仍具公務人員身分。爰公務員於留職停薪期間，仍屬公服法第 2 條規定之人員，自應依許可辦法及赴陸作業要點規定，向內政部申請許可或經服務機關同意後，始得進入大陸地區。
2. 公務員留職停薪借調至非行政機關（如財團法人）者，其赴陸應向本職機關提出申請並經核准，尤以簡任第 11 職等以上未涉密人員，本職機關同意後，尚須依許可辦法及相關作業規定向內政部申請許可。
3. 「兼任行政職務教師」亦適用公服法，其依教育人員留職停薪辦法申請留職停薪期間赴大陸者，亦應依前開規定辦理。

(三) 因應年底選舉，特訂本(9)月 18 日(星期五)於本校民生校區五育樓 4 樓 405A 教室辦理行政中立講座，請轉知所屬踴躍參加。

十三、主計室

(一) 115 年度截至 7 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

1. 收支及餘絀部分：

- (1) 業務收入：至本月底止累計實際數 9 億 3,062 萬 3,039 元，較分配預算數 9 億 4,124 萬 6,000 元，減少 1,062 萬 2,961 元，主要係因建教合作收入較預計減少所致。
- (2) 業務成本與費用：至本月底止累計實際數 10 億 4,809 萬 9,158 元，較分配預算數 11 億 451 萬元，減少 5,641 萬 842 元，主要係因依業務實際需要支用，撙節支出，故教學研究及訓輔成本、建教合作成本支出較預計減少所致。
- (3) 業務外收入：至本月底止累計實際數 8,652 萬 2,534 元，較分配預算數 9,113 萬 2,000 元，減少 460 萬 9,466 元，主要係因利息收入較預計減少所致。
- (4) 業務外費用：至本月底止累計實際數 3,902 萬 1,389 元，較分配預算數 4,932 萬 9,000 元，減少 1,030 萬 7,611 元，主要係因雜項費用較預計減少所致。
- (5) 業務總收支相抵後，至本月底止實際累計短絀 6,997 萬 4,974 元，較分配預算數短絀 1 億 2,146 萬 1,000 元，減少短絀 5,148 萬 6,026 元，係由上述分析之差異原因影響所致。

2. 資本支出計畫執行部份：

資本支出實際執行數 2,212 萬 376 元，較累計分配數 2,587 萬 2,000 元，減少 375 萬 1,624 元，執行率為 85.50%。

- (二)115 年 7 月 28 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 審定決算上網公告」。
- (三)115 年 7 月 29 日，依教育部會計處通報內容為通知「116 年度預算調整注意事項」。
- (四)115 年 7 月 29 日，依教育部會計處通報內容為查填「國立大學校院校務基金實質短絀及接受政府各部會資本性經費調查表」。
- (五)115 年 7 月 30 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 年度中央政府總決算及前瞻第 5 期特別決算審核報告已登載於網站，請自行下載使用或印製」。
- (六)115 年 7 月 31 日，依教育部會計處通報內容為查填「政府會計憑證保管調案及銷毀作業問答集修正意見調查表」。
- (七)115 年 8 月 10 日，依教育部會計處通報內容為查填「附屬單位預算執行要點及其各類書表研提修正意見調查表」。
- (八)115 年 8 月 14 日，依教育部會計處通報內容為通知「116 年度綜計表一校」。
- (九)115 年 8 月 17 日，依教育部會計處通報內容為通知「116 年度性別預算案上傳期限及注意事項」。
- (十)115 年 8 月 17 日，依教育部會計處通報內容為通知「116 年度綜計表二校」。
- (十一)115 年 8 月 17 日，依教育部會計處通報內容為通知「116 年度預算書表核對及送印事宜」。
- (十二)115 年 8 月 18 日，依教育部會計處通報內容為通知「國立大學校院校務基金 115 年度半年結算核對」。
- (十三)115 年 8 月 19 日，依教育部會計處通報內容為通知「116 年度綜計表三校」。
- (十四)115 年 8 月 24 日，依教育部會計處通報內容為查填「114 衛福部調查醫療保健經費支出統計調查表」。
- (十五)115 年 8 月 24 日，依教育部會計處通報內容為查填「114 至 116 年度媒體政策及業務宣導費、推展費調查表」。

十四、秘書室

(一)行政法制組

1. 於115年8月6日召開第134次行政會議，並繕打會議紀錄及陳核。

2. 辦理一級行政主管公務門號續約及用印事宜，共計1位。
3. 辦理捐款收據、感謝函(狀、牌)、紀念品寄送，並將捐款人相關資料進行建檔及公開徵信，本(115)年截至8月28日接受捐款共63筆，總金額為新臺幣2,106萬7,966元。
4. 辦理符合教育部敘獎資格之捐款(單位)人，並徵詢同意敘獎與否，及彙整捐資證明文件。
5. 出席8月4日115年度大專校院學生基本資料庫暨畢業生流向追蹤平臺填表暨系統操作說明會。
6. 出席8月24日教育部115年10月大專校院校務資料庫中、南區填表暨系統操作說明會。
7. 辦理115年10月教育部大專校院校務資料庫各項基本資料資訊確認事宜及製作並通知填報人員及資料提供人員確認教育部115年10月大專校院校務資料庫表冊填報分配表。
8. 製作並通知填報人員及資料提供人員確認115年度大專校院學生基本資料庫表冊填報分配表。
9. 製作填報作業簡報及系統操作簡報，並於8月26日召開教育部115年10月大專校院校務資料庫校內填表暨系統操作說明會。

(二)校務發展組

1. 教師評鑑作業：
 - (1) 持續進行 115 學年度專任教師評鑑作業，自 8 月 6 日起至 10 月 31 日止，各認證單位進行資料匯入作業。
 - (2) 完成製作 115 學年度教師評鑑作業手冊、新進教師研習營業務說明簡報檔。
 - (3) 進行教師評鑑辦法修正相關作業。
2. 115 學年度第 1 學期校務與財務資訊公開專區資訊更新通知已公告，請各項次負責同仁於 8 月 20 日前完成資料更新；本組進行更新情形檢閱後，將轉請計網中心將資料上架網頁。
3. 新週期系所教學品保認可作業及後續管考作業
 - (1) 第三期款項及教育部補助 290 萬之經費報部作業。
 - (2) 有條件通過系所之校內會議討論及資料彙整工作事宜。
 - (3) 學系所學程後續管考流程等相關事宜會議準備作業。
4. 校務評鑑自我改善
 - (1) 通知第 2 年校務評鑑自我改善執行之管考填報作業(截止日 1151224)。
5. 校級自我評鑑指導委員會會議
 - (1) 115-116 學年之自我評鑑指導委員會委員聘任事宜。
6. 會議召開
 - (1) 115 學年第 1 次前置評鑑計畫小組(校務發展暨校務評鑑)於 8 月 5

日(星期三)召開完竣。

(三)校友服務組

- 1.徵集第25期校友通訊稿件，並進行投稿稿件繕打及校正等事宜。
- 2.數位校友證
 - (1)本校數位校友證已於8月初正式上線並公告周知，相關申請流程、使用方式，以及相關優惠方案等，置本組網頁，歡迎校友申請。
 - (2)陸續辦理本校數位校友證申請審核作業，另提供審核通過校友資料給圖書館，俾便該館門禁系統開通使用。
 - (3)持續與計網中心討論，就數位校友證申辦系統進行修正作業。
- 3.辦理大學部延畢生、進修學士班、日間碩士(在職)班及博士班畢業生校友資料庫填寫及離校手續審核作業。
- 4.115年7月29日本組吳茱朱專委至臺北出席校友總會常理監事會議。
- 5.115年8月02日校長、本組吳茱朱專委，以及校友們出席41級校友陳朝平教授在屏東縣文化局美術館舉辦的「陳朝平教授新書分享會」。
- 6.115年8月05日本組吳茱朱專委至高雄出席55級校友畢業60周年同學會第2次籌備會議。該級校友預計於115年9月19日假屏師校區科學館501演講廳舉辦同學會，本組除提供行政協助外，另製作校友在學期間相關懷舊影片及複刻書信，供校友回憶當年。
- 7.115年8月15日校長、黃名義主秘、本組吳茱朱專委，以及校友們出席47級校友屏東大學校友總會榮譽理事長張平沼總裁在新竹縣文化局每處館舉辦的「如詩如斯：張平沼收藏精華展」開幕典禮。
- 8.協助辦理屏東大學校友總會業務
 - (1)辦理115年度校友終身貢獻獎、傑出校友暨校友會服務績優幹部遴選作業，辦理委員遴聘、傑出事蹟彙整等事宜，並預計於9月19日召開會議。
 - (2)辦理115年度第五屆桌球比賽活動公告相關事宜。
 - (3)寄送第七屆第一次會員大會會議紀錄予全體會員。
 - (4)辦理115年度「蘇吉雄與洪雪惠校友伉儷清寒獎助學金」及「林茂雄校友清寒獎助學金」申請事宜，相關資料已請學務處生活輔導組協助公告學生周知。
 - (5)辦理校友總會新進會員暨會務資料整理、經費核銷、製發繳會費及捐款之收據及感謝函(狀)等事宜。
- 9.持續轉知及公告校外單位各項徵才、推薦傑出校友，以及本校校友相關活動訊息於本校網頁供畢業校友知悉事宜。

(四)校務研究中心

- 1.資料分析

(1)高等教育深耕計畫

a. 專案計畫研究議題分析

- (a) 參與教學創新精進之行動方案的學生 UCAN 共通職能表現分析(114-2)已完成分析，並於 08/13 回饋分析結果給教資中心。
- (b) 針對不同實習期間學生的在學與畢業表現進行分析，已完成分析，並於 4 月 16 日回饋分析結果給職推處。
- (c) 針對參與自我導向學習相關方案學生的共通職能進行分析，已完成分析，並於 8 月 11 日回饋分析結果給跨領域中心。
- (d) 針對有修跨領域第二專長學生共通職能表現分析，已於 3 月 18 與跨領域中心開會，確認分析方向，因目前分析樣本數少於 25，由業管單位於 9 月初再次收件，預計 10 月底完成分析並回饋業務單位。
- (e) 針對接受獎補助及輔導措施對於經文不利學生之證照表現進行分析，已於 4 月 14 日與學務處開會，確認分析方向，近期新增 114-2 資料，待資料確認後進行分析，預計 9 月底完成分析並回饋業務單位。
- (f) 針對教學空間向本校教職員生進行調查及分析，已完成分析，並於 06/05 回饋分析結果給教資中心。

b. 校務研究資料庫與招生數據平台

- (a) 更新本校校庫資料及全國大專校院校務資訊公開平台資料(進行中)。
- (b) IR 資料庫 ETL 流程建置與規劃，此次將優化教師資料庫及學生資料庫(與廠商討論中)。

c. 各項問卷調查活動

- (a) 完成台評會 2026 大專生學習成效與滿意度跨境調查(目前進行領獎程序中)。

2.大學招生專業化發展計畫

- (1)教育部核定本校「115-116 學年度大學招生專業化發展計畫」計畫總經費 616 萬 8,204 元，計畫補助 514 萬 170 元，學校自籌 102 萬 8,034 元。
- (2)招專計畫辦公室於 115 年 8 月 20 日(星期四)舉辦講座會議(線上會議)，會議活動包含「Agentic AI 於招生公開數據分析與決策支援之實務應用」、「科技大學校務研究-南臺科大招生作法之經驗分享」、「從聲源定位到成效追蹤：科技大學以校務研究驅動精準招生與策略回饋之實務」等內容，由本中心主管、所屬人員與各學院代表合計 9 人與會。

十五、體育室

(一)競賽活動組

1. 競賽

- (1) 第 37 屆木鐸盃運動競賽，預訂於 116 年 4 月 16~18 日舉行，刻正辦理賽場規劃事宜，預定借用中正國中體育館作為教職員羽球賽場，以及與鄰近高爾夫球場洽談賽事合作，其餘場地皆以本校現有場地使用為主，將於 115 年 9 月 10 日辦理核心工作小組籌備會議。
 - (2) 第 13 屆校慶全校運動大會，預訂於 115 年 11 月 19~20 日舉行，刻正規劃相關賽程賽務事項。
 - (3) 第 13 屆校慶院對抗球類競賽，預訂於 115 年 11 月 9~12 日舉行循環賽，排球及籃球項目將於 11 月 20 日運動會當日下午舉行決賽，刻正規劃相關賽程賽務事項。
- #### 2、其他活動
- (1) 申請衛生福利部國民健康署銀髮族健身俱樂部計畫，爭取百萬元經費補助，計畫經屏東縣政府衛生局同意代表屏東縣提報中央，計畫通過審查，成功獲得衛生福利部專案補助，115 年度計畫補助款項，以將相關資料提報屏東縣政府衛生局轉報中央申請，課程已於 3 月份開始課程，目前已經進入年度第二梯次課程，衛福部訂於 8 月 28 日舉辦屏東地區訪視專家委員會議，體育室將配合派員出席說明。
 - (2) 運動 I 臺灣系列活動，配合屏東縣政府體育發展中心辦理 115 年計畫提報申請及執行細節討論工作，6 個子計畫提案獲運動部審議通過，後續配合屏東縣政府體育發展中心執行計畫。
 - (3) 受理 114-2 特優及優秀運動選手獎勵金申請，已於 7 月 3 日進行委員會議審查申請案件，並已將會議簽核在案，已核撥近半數學生獎勵金，因體育室預算用罄，刻正協調相關經費。
 - (4) 配合屏東縣政府體發中心申請運動部 115 年度國民體適能推廣中心計畫，添購運動部規定之必要檢測器材，計畫核定補助本校新臺幣 285 萬餘元，課正辦理墊付相關事宜。
 - (5) 114 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫，體育室獲分配新臺幣 200 萬元，截至目前執行近 180 萬元經費，將如期執行完成。(6) 屏商校區人工足球場草皮整新工程已獲體育部專案補助，刻正辦理工程執行細項及經費協調事宜。

(二)場館營運組

1. 場館

- (1) 處理中華民國排球協會借用民生光電球場辦理原鄉盃排球錦標

賽 事宜。

- (2) 辦理 115 學年度第 1 學期助學生投保及排班事宜。
- (3) 辦理 115 學年度第 1 學期通識體育課學分抵免事宜。
- (4) 屏商校區風雨球場-1 台灣電力股份有限公司核能火力發電工程處租借場地，辦理〔台電 2026 籃球 FUN 電營〕活動(115.7.28-8.1)
- (5) 中華民國足球協會租借場地，辦理〔2026 年名古屋亞洲運動會〕女子足球代表隊集訓(115.8.4-8.9)
- (6) 國家運動產業發展中心租借場地，辦理〔運動發電車-tisi care 基層足球推廣活動〕(115.8.18)
- (7) 屏商校區 8 月份戶外球場—校內單位借用 0 次。
- (8) 屏商校區 8 月份活動中心禮堂—校內單位借用 1 次。
- (9) 屏商校區 8 月份風雨球場—校內單位借用 1 次。
- (10) 屏商校區 8 月份瑜珈教室—校內單位借用 5 次。
- (11) 民生校區 8 月份體操教室—校內單位借用 0 次。
- (12) 民生校區 8 月份舞蹈教室—校內單位借用 4 次。
- (13) 民生校區 8 月份光電球場—校內單位借用 9 次。
- (14) 屏師校區 8 月份田徑場—校內單位借用 0 次。
- (15) 屏師校區 8 月份光電球場—校內單位借用 4 次。
- (16) 屏師校區 8 月份桌球教室—校內單位借用 0 次。

2. 營運

(1) 票券問題處理

處理票券相關問題，包括票卡販售、使用及異常狀況排除，確保票券系統運作順暢，並及時解決會員反映之問題。

(2) 票卡收入繳交及明細表

每週五前將票卡販售收入繳交出納組，並製作詳細收入明細表，以利財務核對與帳務管理。

(3) 稅務及水電費處理

依規定時程完成場館相關稅務申報及水電費繳納，確保費用無誤並留存相關憑證備查。

(4) 續約保險合約討論

與場地管理單位協商續約條件，討論合約內容並擬定草案，提交下次會議審議以確保場地使用權益。

(5) 泳池環境整理

每日定時整理泳池環境，重點清理更衣室垃圾及檢查設備安全，確保場館整潔與會員使用安全。

(6) 游泳池水質管理、殺菌消毒

定期檢測游泳池水質，依標準添加消毒藥劑，確保水質符合衛生規範，並記錄檢測結果以備查核，保障使用者健康安全。

(7) 游泳池財產報廢處理

清查游泳池老舊或損壞設備，依程序辦理財產報廢，並更新財產清冊，確保設備管理符合學校規定。

(8) 游泳池機械故障各樣檢測

定期檢查游泳池機械設備運作狀況，發現故障即時維修或更換，確保設備正常運作，避免影響營運及安全。

(9) 游泳池環境清潔

每日定時清潔泳池周邊環境，包括更衣室、淋浴間及走道，並加強垃圾清理，維持場館整潔與使用者舒適度。

(10) 本校公文簽署簽核

處理本校相關公文簽署與簽核作業，確保文件流程符合行政程序，並追蹤辦理進度，提升行政效率。

(11) 浴室水龍頭零件更換

檢查浴室水龍頭使用狀況，發現損壞或漏水即時更換零件，確保設備正常運作，避免浪費水資源及影響使用者體驗。

(12) 本校游泳隊訓練規劃管理

規劃游泳隊訓練課程與時程，協調場地使用並監督訓練執行狀況，確保訓練品質與隊員安全，提升競技表現。

(13) 門禁及燈光管制與收班巡視

負責泳池門禁開關設定、大燈燈光管制，並由櫃檯人員收班時巡視負責區域，確保場館安全及設備關閉，避免能源浪費及安全疑慮。

(14) 體適能課程實施及規劃

規劃並執行體適能課程，安排師資與場地，確保課程內容符合學員需求，提升參與率與滿意度，並定期檢討課程成效。

(15) 會員退費資料處理

收集會員退費申請資料，計算退費金額並提交財務單位辦理退費，確保流程快速且符合規定，維護會員權益及場館信譽。

(16) 國健署計畫及運動 I 臺灣計畫課程規劃及招生

規劃國健署及運動 I 臺灣計畫相關課程內容，擬定招生計畫並執行宣傳，確保課程順利開設並達成招生目標，提升場館課程多樣性。

(17) 游泳教練、救生員聘雇及加退保

辦理游泳教練及救生員之聘雇作業，並依規定處理加退保事宜，確保人員資格符合法規要求，保障場館營運合法性。

(18) 夏令營課程執行

課程執行、師資協調，以及相關行政作業。

(19) 科技化體適能檢測中心成立

協助本校體育室成立科技化體適能檢測中心之相關作業。

十六、計算機與網路中心

(一)行政組

1. 115 年第 2 梯次勞動部職業安全衛生管理乙級學術科檢定，已於 8 月 14 日至 18 日辦理完竣，應檢人數共 161 人。本案獲經費補助新臺幣 10 萬 4,030 元，預計於 9 月中旬函報勞動部辦理結案。
2. 115 年第 3 梯次即測即評及發證檢定，已於 8 月 21 日至 26 日圓滿完成，應檢人數共 67 人，並於測後立即製發證照。本案獲經費補助新臺幣 5 萬 975 元，預計於 9 月底前函文報支結案。
3. 115 年第 2 梯次全國丙級術科檢定（網頁設計、電腦軟體設計），預計於 9 月 2 日及 9 日辦理，應檢人數共 36 人，共獲經費補助新臺幣 4 萬 1,088 元。已於 8 月 12 日寄發應檢人通知單及參考資料，現正進行測試機具設備整備，以維檢測順利。
4. 115 年公務人員特種考試原住民族考試（屏東考區），本校協助於 9 月 5 日至 6 日辦理試務。相關試務表件已報送，五育樓教室及會議室等場地亦已借妥；屏東縣政府預計於 9 月 4 日召開試前會議並進行場地佈置。
5. Adobe Creative Cloud 軟體授權採購案，本校全校授權將於今年 9 月 27 日屆期，為符合教學需求，規劃於 8 月底前提出採購申請。
6. 115 學年度日夜間部新生帳號建置，微軟 Microsoft 365 及 Google 教育帳號皆已建置完成，並開放新生啟用。
7. 電腦教室暑期維護，已完成各電腦教室之軟硬體安裝維護與環境清消工作；並已通知任課教師撥冗至現場測試，以確保符合教學需求。
8. 為配合職推處辦理「UCAN 大專校院職涯輔導評估」以及學生諮商中心辦理「新生高關懷量表施測」，本組於新生領航營活動前，已主動完成電腦教室 C 至 F 之軟硬體設備整備與系統測試。活動當日設備運作正常，協助各項線上施測與引導活動皆已順利辦竣。

(二)網路組

1. 8 月 13 日協同中華電信、區網中心(中山大學)完成學術網路(TANet)電路異動及網路設備介面提升作業。
2. 本校 115 年度 ISMS 內部稽核（ISO27001 驗證範圍）業於 8 月 17 日辦理，發現 3 項改善建議（OFI）事項，刻正進行矯正與追蹤。
3. 完成 114 學期畢業、退學學生網路郵局帳號停用與郵件別名群組清查。

4. 本校 115 年度主機房 FM-200 自動滅火系統業於 8 月 18 日由設備原廠尚懋科技股份有限公司完成系統及感知器檢測維護。
5. 有關本校「資訊機房不斷電系統汰換暨網路設備更新整合」採購案，已於 8 月 16 日完成民生校區、8 月 23 日完成屏商校區資訊機房 UPS 汰換更新，提升機房网通設備之服務可用性與運作穩定性。
6. 完成 115-1 學期新生網路郵局帳號建立與郵件別名群組清查。
7. 近日發現多起疑似冒用本校同仁姓名或單位名稱寄送之社交工程詐騙郵件。此類郵件顯示名稱雖為本校同仁或單位，惟實際寄件者多為陌生的 Gmail 或其他外部電子郵件信箱，請務必確認完整寄件者電子郵件地址，切勿僅依顯示名稱判斷郵件真偽。收到類似郵件時，請注意以下事項：
 - (1) 不要直接回覆郵件，也不要加入信中提供的通訊軟體帳號。
 - (2) 核對寄件者的完整電子郵件地址，留意是否為陌生或與本人不符的外部信箱。
 - (3) 如需確認，請使用原有且可信任的聯絡方式，例如校內分機或既有通訊管道，直接向當事人查證。
 - (4) 不要提供帳號、密碼、手機號碼、驗證碼或其他個人資料。
 - (5) 不要依照郵件指示購買點數、禮品卡、匯款或點選不明連結及附件。
 - (6) 如收到疑似詐騙郵件，可保留原始郵件並通報計網中心協助確認。
8. 依資通安全責任等級分級辦法規定：「一般使用者及主管每人每年接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練」，本中心已將本（115）年度實體課程（社交工程暨尊重智慧財產權宣導、ISMS 導入實務-資訊資產及風險管理）轉錄為數位課程，並上架至數位學習平台供全校教職員研習。截至 8 月 25 日全校教職員教育訓練達成率為 59.1%（行政人員 78.7%，專任教師 35.9%），請本年度尚未完成本教育訓練課程之師長、同仁（含教師、職員、行政助理、專案助理、技工、工友），擇一課程儘速完成課程研習。

（三）系統組

1. 校務行政系統開發與維護：
 - (1) 依據 ISMS 規範，進行資料庫災難復原演練，共計 9 個資料庫，並建立 Web 網站，確認相關作業可正常執行。
 - (2) 配合 WAF 安裝測試，調整網路架構，填寫上下線評估資料，進行系統防禦優化調整。
 - (3) 依 ISMS 規範，進行業務永續運作計畫演練(BCP)，本次主要針對應用程式主機設備故障進行演練。

- (4) 【英文修業通知書】新增轉檔功能。
 - (5) 完成後端【招生面試排程系統】，可自動排程各系所面試時間，並產生相關報表。
 - (6) 新增【學雜費減免申請】增加輸入銀行帳戶與上傳影本功能，方便審核時檢查與產出報表。
 - (7) 調整【B1405S_賃居紀錄維護(生輔組)】-未填寫名單，改為取得全校所有學制的學生未填寫賃居紀錄。
 - (8) 【車證申請暨車輛違規管理】調整學生審核通行證申請作業中的注意事項說明文字、調整機車也須檢附繳費證明電子檔。
2. 校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：
- 依衛保組備援演練所需，建置虛擬機提供測試，另再建置 2 台虛擬機供憑證自動簽發測試使用。
- 其他系統開發(計中建置或開發)：
- (1) 【表單線上簽核平台】：
 - a. 115 年 7 月初廠商完成第一張表單初版，學校並進行測試並將表單問題檢視並反饋給廠商進行改善，尚進行修正中。
 - b. 115 年 7 月 15 日至 7 月 17 日，辦理表單線上簽核平台基礎教育訓練，系統組 6 位同仁參加。
 - c. 表單線上簽核平台於 115 年 7 月 17 日部屬正式伺服器環境，於 7 月 20 日進行弱點掃描，8 月 3 日、8 月 11 日、8 月 19 日進行弱點掃描複測，並處理風險，弱點經學校與廠商皆處理完畢，已無出現高、中、低弱點。
 - d. 於 7 月 22 日、24 日會同業管單位與廠商進行表單線上簽核平台之測試，依照測試計劃逐項測試，並做成測試報告。
 - e. 廠商於 7 月 30 日完成建置案第一部分之執行項目，預計於 8 月 14 日辦理驗收。
 - f. 於 8 月 13 日至 8 月 14 日進行流程引擎(Workflow)教育訓練，系統組同仁 6 位參加。
 - g. 表單線上簽核第一部分已於 8 月 14 日完成驗收。
 - h. 8 月 19 日弱點掃描複測，高中低風險皆已無出現。
 - (2) 【行動屏大 APP】：
 - a. 更新 TLS(SSL 憑證)。
 - b. 下載數：Android：19,400、iOS：16,200。
 - (3) 【行動屏大 RWD】：
 - a. 開放全校測試。
 - b. 更新 TLS(SSL 憑證)。
 - (4) 【校務行政系統帳密驗證 API】
 - a. 更新 TLS(SSL 憑證)。

b. 更新系統所需 TLS 憑證指紋。

(5) 【GitLab】

a. 作業系統更新。

b. GitLab 版本更新。

(6) 【數位校友證】

a. 115 年 8 月 3 日正式啟用。

b. 新增照片轉向功能。

c. 新增申請單的「審退補正」機制。

d. 限制只有「畢業」的學籍資料可以申請數位校友證。

(7) 【新 E 化諮商輔導系統】：已完成個案管理師 75% 功能，告知學生諮商中心協助測試後目前尚無回應，故先根據資通系統防護基準附表十針對現有程式補充相關資安措施，例如使用預設密碼初次登入系統時，應於登入後立即變更。帳號登入進行身分驗證失敗達五次後，至少十五分鐘內不允許該帳號繼續嘗試登入等等相關資安機制。

(8) 【教育部數位證書發證系統】：

a. 更新 SSL 憑證，有效期間到 2027 年 2 月 4 日。

b. 8 月 5 日註冊組反應無法發數位畢業證書，經查是硬碟空間已滿，先清除一些暫存檔後正常發送，後續已把硬碟空間從 40G 擴充到 100G。

3. 全校性網站平台建置與維護：

【RPage 網頁平台】維護：

a. 115 年 8 月 6 日完成 RPAGE 網站負責人更新

b. 本校中文校首頁無障礙標章因招生需求轉址形象頁，因轉址的方式被審核人員判斷為更換網址，而致標章被退件，經向審核單位說明，仍無法被恢復有效。故已在 7 月 28 日重新申請，已於 8 月 7 日收到人工審核報告，於 8 月 17 日修正恢復，已於 8 月 24 日通過無障礙檢測，取得無障礙 AA 等級標章。

c. 協助各單位檢視無障礙人工檢測報告並提供技術協助。目前本校網站已有 25 個網站取得無障礙標章。

115 年 8 月 25 日 新增教育心理與輔導學系。

d. 於 115 年 8 月 7 日 RPAGE 完成程式更新、Nginx 伺服器更新至更新版本，更新後運作正常。

e. 於 115 年 8 月 7 日完成 RPAGE 備份復原測試與 BCP 災害復原演練。

f. 於 115 年 8 月 11 日至 12 日辦理 115 學年度 RPPAGE 例行性教育訓練，協助網站管理同仁學習網站管理平台操作。報名人數 49 位，實到 37 位。課後並把錄影上傳至雲端供學員複習。

4. 其他：

【SSL/TLS 伺服器憑證】：目前已成功實作 TWCA ACME SSL 憑證全自動安裝機制於校內 WordPress IIS 網站。後續再繼續研究如何全自動安裝在 Nginx, Apache 和 Tomcat 平台。

十七、師資培育中心

(一)中心主任室

- 1.中心主任行程登記及重要函文處理事宜。
- 2.校外活動來函刊登及轉知。
- 3.中心教師擔任校外委員、講座學者等訊息轉知。
- 4.中心工讀生招聘、聘僱、排班及核算薪資事宜。
- 5.中心同仁業務報告事宜安排及準備。
- 6.中心專任教師評鑑指標資料通知及彙整。
- 7.原住民族公費專班業務調會議召開及資料彙整。
- 8.115 年 8 月 26 日：辦理線上「NotebookLM × Gemini 業務應用實務工作坊」
- 9.115 年 8 月 27 日：辦理線上「第四週期師資培育評鑑籌備會議」
- 10.中心業務分層負責明細表編修。
- 11.師培評鑑評鑑項目指標內涵對照整理。
- 12.中心訂閱 AI 線上軟體事宜處理及核銷。
- 13.中心兼任教師申請助理教授資格證著作秘送外審事宜。
- 14.中心資本門訂製教師信箱事宜。
- 15.教育部 116 年教育部雙語教學實作及提升英語口說能力計畫申請公文會辦周知。
- 16.115 年 7 月 24 日教育部部長、師資培育與藝術教育司司長、專門委員、科長、屏東縣教育處副處長及督學至長榮百合國民小學參與本校辦理 115 年長榮百合國民小學及附設幼兒園辦理史懷哲畫成果發表會，並與本校師資生座談，同時本中心發佈 fb 新聞，教育部也發佈新聞於教育部網頁，同時國語日報、屏東新聞等新聞媒體報導本次發表會新聞。
- 17.向教育部請款 115 年領域教材教法教學實踐研究計畫核定經費。
- 18.向教育部申請 115 年教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫。
- 19.彙整 115 年史懷哲精神教育服務計畫各組成果報告及影片檔案。
- 20.撰寫 115 年精進師資素質及特色發展計畫成果報告。
- 21.撰寫 115 年史懷哲精神教育服務計畫成果報告。

- 22.向教育部及國立台北教育大學發函 115 年領域教材教法教學實踐研究修正計畫。
- 23.與史懷哲合作學校聯繫有關 116 年度執行計畫的時程及相關事宜。

(二)教育學程組

- 1.辦理教育學程生選修課輔導事宜。
- 2.辦理教育學程生/師培學系師資生申請加註專長/次專長修習作業。
- 3.辦理 115-1 教育學程選課相關作業。
- 4.辦理 115-1 教育學程生資格保留、資格移轉作業。
- 5.辦理 114-2 教育學程生放棄教育學程資格作業。
- 6.辦理國民小學師資類科師資職前教育課程修正事宜。
- 7.辦理雙語教學次專長課程架構修正事宜。
- 8.辦理 115 學年度教育學程導師聘用作業。
- 9.辦理 115 學年度「原住民族師資培育學分班」修正計畫函報事宜。
- 10.辦理甲案及專班公費生應盡義務說明及檢核。
- 11.辦理甲案及專班公費生專長、次專長修課計畫檢核。
- 12.辦理甲案及專班公費生義務輔導、部落服務申請檢核。
- 13.辦理原住民籍公費生部落服務申請檢核。
- 14.辦理 114 學年度分發公費合格教師申請償還公費事宜。
- 15.辦理 115 年度第 1 期（1 至 7 月）師資培育公費補助款結算繳回作業。
- 16.辦理 115 年度第 2 期（8 至 12 月）師資培育公費補助款請款作業。
- 17.辦理 115 學年度第 1 學期全體公費生選課資料彙整作業。
- 18.辦理 115 學年度分發之甲案公費生喪失分發權利函報事宜。
- 19.辦理 115 學年度甲案及專班公費生行政契約簽訂事宜。
- 20.辦理 116 學年度公費生名額填報與培育需求協調事宜。
- 21.辦理 116 學年度分發甲案公費生申請延後分發事宜。
- 22.已於 115 年 8 月 19 日召開本中心 115 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議。
- 23.已於 115 年 8 月 25 日參與智慧教育師培聯盟第 2 次跨計畫工作會議。
- 24.預計於 115 年 8 月 28 日參與智慧教育師培聯盟專業發展學校線上工作說明會。
- 25.規劃於 115 年 9 月 17 日、9 月 30 日辦理「A1 數位學習工作坊(一)」學習活動。
- 26.規劃於 115 年 9 月 29 日辦理「特殊教育學生評量系列講座：發展篩選與早期發現」學習活動。
- 27.規劃於 115 年 9 月 30 日辦理「從文化場域到藝術課堂：原住民族文

化園區參訪」學習活動。

- 28.規劃於 115 年 10 月 2 日辦理 115 學年度第 1 學期「教育學程甄選說明會」活動。
- 29.規劃於 115 年 10 月 6 日辦理「特殊教育學生評量系列講座：發展遲緩幼兒的評量」學習活動。
- 30.規劃於 115 年 10 月 7 日辦理「SEL 教育落實於班級的實踐與評量」協同教學活動。
- 31.規劃於 115 年 10 月 13 日辦理「特殊教育學生評量系列講座：疑似特殊需求之轉介歷程」學習活動。
- 32.規劃於 115 年 10 月 27 日辦理「特殊教育學生評量系列講座：家庭評量與家庭需求評估」學習活動。
- 33.規劃於 115 年 10 月 28 日、11 月 18 日辦理「因材網視覺藝術數位教材推廣」工作坊活動。
- 34.規劃於 115 年 10 月 29 日辦理「A2 數位學習工作坊(二)」學習活動。
- 35.規劃於 115 年 11 月 3 日辦理「特殊教育學生評量系列講座：IEP 與評量的連結」學習活動。
- 36.規劃於 115 年 11 月 4 日辦理「從校園現場談藝術教材教法：教學實踐與經驗分享」講座活動。
- 37.規劃於 115 年 11 月 14 日辦理 115 學年度第 1 學期「職業教育與訓練」工作坊活動。
- 38.規劃於 115 年 11 月 17 日辦理「特殊教育學生評量系列講座：動作與知覺能力評量」學習活動。
- 39.規劃於 115 年 12 月 15 日辦理「特殊教育學生評量系列講座：各障礙類別幼兒的評量重點」學習活動。
- 40.規劃於 115 年 12 月 22 日辦理「特殊教育學生評量系列講座：遊戲本位評量與生態評量」學習活動。

(三)實習及輔導組

- 1.115 年 8 月 20 日辦理 115 學年第 1 學期第 1 次高級中等以下學校教師資格審查委員會。
- 2.辦理 115 年高級中等以下學校教師資格考試各項事宜：
 - (1)校對教師資格考試專案辦公室試題研發組提供本校「應屆」到考人數、通過人數及通過率資料。
- 3.辦理各類證書申請事宜：
 - (1)辦理本校應屆實習學生申請首張教師證書事宜，共計 20 件。
 - (2)辦理本校代理折抵教育實習之校友申請首張教師證書事宜，共計 3 件。
 - (3)辦理本校舊制生(先實習後檢定)之校友通過 115 年教師資格考試

後，申請首張教師證書事宜，共計 6 件。

- (4)辦理他校舊制生(先實習後檢定)之校友通過 115 年教師資格考試後，申請首張教師證書事宜，共計 4 件。

4.辦理師資生教學實務能力檢測活動：

- (1)核發 114 學年度第 2 學期通過教學實務能力檢測合格證書。
- (2)持續調查 115 學年度第 1 學期教育專業課程教師參與教學實務能力檢測意願，預計於 115 年 9 月 11 日完成調查，並另案簽呈經費等事宜。
- (3)協辦教育部委由國立臺南大學於本校辦理 115 年第 2 梯次數位教學能力檢測事宜。

5.填報校內各項資料：

- (1)115 學年度專任教師評鑑「匯入作業」。
- (2)115 年精進特色計畫第三次管考會議資料。

6.辦理半年制教育實習業務如下：

- (1)協助處理實習機構、實習指導教授及實習學生實習期間教育實習疑問。
- (2)核銷 115 年 2 月份半年制教育實習實習機構補助費。
- (3)115 年 8 月 3 日郵寄 115 年 2 月份半年制教育實習實習學生實習成績及格證明書，共 20 名。
- (4)辦理核聘本校 115 學年教育實習審議委員會委員相關事宜。
- (5)申請 115 年 8 月份半年制教育實習實習學生實習獎助金。
- (6)申請 115 年 8 月份半年制教育實習實習清寒學生實習獎助金。
- (7)編列 115 學年落實教育實習輔導工作計畫經費與計畫書。
- (8)辦理 115 年 8 月份半年制教育實習學生申請暫緩教育實習及協助退費事宜。
- (9)辦理 115 年 8 月份半年制第一次返校座談會相關事宜，包含發送講師公文、場地借用、印製相關檔案等。
- (10)發送 115 年 8 月份半年制教育實習實習學生實習期間返校座談公假公文。
- (11)用印與彙整 115 年 8 月份半年制教育實習實習契約書。
- (12)郵寄 114 年學年度第 2 學期偏鄉代理抵實習教學演示及格證書及同意抵免實習證書。

7.辦理各類科加註專長、次專長證書申請事項：

- (1)辦理 115 學年度分發乙案公費生加註雙語教學次專長。
- (2)受理本校教育心理與輔導學系碩士在職專班學生加註輔導專長諮詢。

8.辦理乙案公費生相關義務執行之申請與檢核。

9.辦理本校乙案公費生償還公費事宜：

- (1)115 學年度分發畢業生鍾 O 芸償還公費已完成。
- (2)116 學年度分發在校生倪 O 償還公費已完成。
- (3)114 學年度分發畢業生林 O 蓉償還公費已完成。
- (4)函文教育部償還公費還款事宜。
- 10.檢核 116 學年度乙案公費生名額與需求調查填報。
- 11.辦理師資培育獎學金申請與檢核事項：
 - (1)114 學年度師獎生相關義務執行之檢核與 6-7 月獎學金核發。
 - (2)114 學年度師資培育獎學金報告撰擬。
 - (3)115 學年師資培育獎學金甄選簡章訂定、委員聘函製作。
 - (4)115 年 8 月 12 日召開 115 學年度第 1 學期第 1 次師資培育獎學金甄選委員會。
- 12.辦理 114 學年度第 2 學期臨床教學事項：
 - (1)收受申請教師黃秋華、傅瑋宗老師臨床報告。
 - (2)追縱劉豫鳳、林孟安老師臨床報告。
- 13.其他行政庶務：
 - (1)辦理 115 學年度乙案公費生機密公文書解密作業。
 - (2)申請 112 學年度前乙案公費生甄選試務資料焚燬作業。

十八、 教育學院

- (一)執行教育部 115 年精進師資素質及特色發展計畫-特色計畫 3-2 提升師資生次專長教學能力計畫。
- (二)修改教育學院教師聘任相關法規。
- (三)製作 EMI 課程地圖。
- (四)辦理 114 學年度第 2 學期「新住民教育與文化學位學程」及「人工智慧跨領域學分學程」課程紀錄及相關事宜。
- (五)辦理 115 年高教深耕計畫獎助學金方案徵件補助。
- (六)辦理 115 年高教深耕計畫國際海外交流事宜，分別於 6-7 月前往日本、捷克、越南等姐妹校進行學術交流。
- (七)執行 114-2 第二期高等教育深耕計畫教育學院創新課程，辦理社會參與活動及增能研習。
- (八)辦理 115-1 第二期高等教育深耕計畫教育學院創新課程徵件，此次共 7 件送校外委員審議，目前依委員建議修正執行內容，並於 115-1 課程實施。
- (九)調查今年度計畫亮點及成果影片拍攝需求。
- (十)規劃 115-1 高教深耕計畫執行項目及所需經費盤點表。
- (十一)執行 115 年教育學院中長程計畫。
- (十二)設定 115 學年度學院課程條件。

(十三)推派及彙整 115 學年度各項院級及校級委員名單

(十四)繳交教育學院大事記。

(十五)彙整上傳教育學院校務與財務公開資料。

(十六)召開教育學院相關會議：

1. 115 年 8 月 27 日(星期四)召開教育類學報會議。

十九、 教育行政研究所

(一) 辦理博士班、碩士班、碩士在職專班研究生畢業離校事宜。

(二) 115 年 8 月 29 日辦理期初博碩士生共學暨座談會及「AI 如何改變研究：趨勢、工具與研究倫理」專題演講。

二十、 教育心理與輔導學系

(一) 本學系辦理「2026 多元文化能力與諮商輔導實務研討會」徵稿作業。

(二) 本學系吳佩真教授、葉俊廷教授通過「國科會 115 年度專題研究計畫」。

(三) 本學系葉俊廷老師榮獲國科會「115 年度補助大專校院研究獎勵」。

(四) 本學系畢業生流向問卷追蹤調查通知及電訪。

(五) 編製 115 學年度各學制新生課程手冊。

(六) 規劃本學系 115 學年度第 1 學期系週會專題演講相關事宜。

(七) 辦理本學系 114 學年度校外實習課程自我檢核與回報自我檢核表。

(八) 聯繫 115 學年度日間部大學分發入學(分科考試)新生報到相關事宜。

(九) 系網頁及粉專資訊更新及維護。

(十) 持續辦理本學系經費核銷等相關事宜。

二十一、 教育學系

(一) 115 年 08 月 11 日召開原民公費師資專班 115-1 活動會議。

(二) 115 年 08 月 19 日召開第一次教育學系與教育行政研究所合併案會議。

(三) 115 年 08 月 28 日召開第一次 2027 學術研討會-研議會會議

(四) 辦理 115 學年度第二學期開排課前置作業。

(五) 執行 115 學年度教育部原民公費師資專班 KPI。

(六) 執行教育部精進師資素質及特色發展計畫。

(七) 執行教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。

(八) 調整並優化本學系網站、ColleGo 網頁、粉專(Facebook 和 IG)內容。

(九) 協助本學系專任教師執行國科會、教育部與產學合作計畫相關事宜。

(十) 持續辦理本學系各項經費核銷事宜。

(十一) 管理並維護本學系專業教室、公共空間和硬體設備。

二十二、 幼兒教育學系

- (一) 協辦研究生 114-2 畢業離校手續，115-1 休學、復學事宜。
- (二) 本學系辦理系辦相關設備採購事宜。
- (三) 填報 116 學年度碩士班甄試簡章修正事宜。
- (四) 本學系電話提醒大學部及研究所新生報到日期。
- (五) 本學系進行 115 年大專校院畢業生流向追蹤問卷調查。
- (六) 本學系製作 115 學年度大學部、碩士班課程手冊。
- (七) 本學系 115 年 8 月 29 日辦理 115 學年度碩士班、碩士在職專班新生座談會
- (八) 本學系辦理 115 學年度幼教專班，錄取 52 人，有兩位放棄資格。目前 8 月 26 日共計 42 人完成報到，尚有 8 位學員未完成報到流程。
- (九) 本學系 115 學年度幼教專班，第一學期課程擬安排於 115 年 9 月 5 日起至 116 年 1 月 3 日止，上課地點為國立高雄師範大學和平校區及國立屏東大學民生校區。

二十三、 特殊教育學系

- (一) 115年8月6日召開115學年度第1學期第1次系教評委員會議。
- (二) 115年8月18日召開115學年度第1學期第1次系招生委員會議。
- (三) 115年8月20日召開115學年度第1學期第2次系教評委員會議。
- (四) 115年8月7日面試智慧師培計畫專任助理
- (五) 115年8月20日面試新進專任老師。
- (六) 修正智慧教育師資培育聯盟-修正後特殊教育類科推動分項計畫，並發函給教育部。
- (七) 115年大專校院畢業生流向問卷追蹤調查
- (八) 畢業預先審查通知-四上學期
- (九) 116學年度各學制各招生簡章調查
- (十) 電話關懷是否就讀本系-大學部、日間碩士班、在職碩士專班
- (十一) 填覆休學復學追蹤表
- (十二) 回復115學年招生專業化作業事項
- (十三) 116學年度博、碩士班招生簡章草案第一次核校
- (十四) 調查本系教師研究倫理送審實務問題
- (十五) 為修正本校教師教學服務成績考核辦法，詢問本系教師建議
- (十六) 116學年各系所增聘師資需求調查
- (十七) 繳交防範登革熱環境自主檢核表
- (十八) 校庫人員確認

- (十九) 確認116學年度僑港澳招生調查_特殊教育學系
- (二十) 116學年度公費生名額及培育條件(第1次校稿)
- (二十一) 回覆「教育部11510期大學校院校務資料庫：基本資料6及學制確認清單」
- (二十二) 執行115至116年教育部精進師資素質及特色發展計畫。
- (二十三) 執行115至116年教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。
- (二十四) 執行115年度教育學院高教深耕和中長程計畫。
- (二十五) 辦理部門經費及計畫經費執行、請購及核銷事宜。
- (二十六) 管理並優化本學系網站、ColleGo 網頁及官方 Line 帳號。
- (二十七) 管理並維護本學系專業教室、公共空間和軟硬體設備。

二十四、STEM 教育國際碩士學位學程

- (一) 115 年 7 月 29 日、8 月 12 日發信聯繫休學應復學學生，並於 8 月 20 日回傳 115-1 學期應復學學生追蹤表予註冊組彙總。
- (二) 115 年 8 月 5 日提交 115 學年度機車通行證調查申請單予事務組彙總。
- (三) 115 年 8 月 5 日前往資訊學院與國資碩新任主管洽談未來合作事宜。
- (四) 115 年 8 月 6 日-8 月 20 日進行學程招生用手拿板、布旗和布條製作事宜。
- (五) 115 年 8 月 6 日、13 日規劃 115 學年第 1 學期預計辦理活動事宜。
- (六) 115 年 8 月 11 日製發 115 學年學程各會議委員聘函及 LINE 群組連結予委員。
- (七) 115 年 8 月 11 日進行下半年經費盤點及規劃。
- (八) 115 年 8 月 13 日-21 日進行學程新年度招生 DM 編製事宜，並將成品公告於學程網頁、FB 及 IG。
- (九) 115 年 8 月 13 日配合秘書室來信檢視教育部大學校院校務資料庫 115 年 10 月表冊「填報(提供)」人員分配資料是否有誤。
- (十) 115 年 8 月 14 日通知學生期初聚會時間並提供相關報名表單連結資訊。
- (十一) 115 年 8 月 20 日填送「已開課程異動表」進行「STEM 教學與教師專業發展研究」授課教師異動。
- (十二) 115 年 8 月 20 日確認 115-1 導師名單資料予學務處。
- (十三) 115 年 8 月 20 日協助學生辦理學雜費分期申請事宜。
- (十四) 115 年 8 月 25 日協助新生進行選課事宜。

二十五、特殊教育中心

(一)教育部委辦暨補助計畫：

- 1.持續辦理南屏特殊教育期刊第 15 期稿件徵稿及審查工作。

2.6 月 22 日(星期一)至 6 月 23 日(星期二)出席教育部委託國立東華大學特教中心辦理「全國特殊教育行政支持網絡會議」。

3.6 月 28 日(星期日)辦理特殊需求學生溝通訓練與輔導團督會議(第七組)，採線上方式召開。

4.6 月 29 日(星期一)完成溝訓教室一及溝訓教室二牆面教學教具牆施工。

5.7 月 1 日(星期三)辦理「從覺察到賦權:將社會情緒學習(SEL)融入學生輔導與危機處遇實務研習」講者:新竹南寮國小邱佳寧老師、新竹陽光國小陳虹君老師，報名人數:26 人。

6.7 月 20 日(星期一)完成 114-2 大專校院身心障礙學生鑑定證明書核對及分送輔導區學校。

7.7 月 21 日(星期二)完成溝訓系統 VPN 安裝說明輔導員版本及督導版本。

(二) 身障職涯輔導:

1.7 月 29 日(星期三)至國立教育廣播電臺錄製「特別的愛」訪談節目。

2.8 月 3 日(星期一)出席「職涯輔導營隊-職戰力無限公司籌備會議」第一次籌備會議，地點為線上會議，參與者 4 人。

3.8 月 4 日(星期二)辦理「【ERB07 從生命故事談身障自立與生活法律」，地點為本校民生校區五育樓 10 樓多功能教室，講師：李秉宏律師，參與者 24 人。

4.8 月 5 日(星期五)出席「115 全國大專校院特殊教育中心身心障礙學生職涯輔導第 3 次工作聯繫會議」，地點為國立台灣師範大學圖書館校區綜合大樓五樓 509 國際會議廳辦理，參與者為 13 中心夥伴。

(三) 情緒行為障礙及自閉症個案輔導暨諮詢試辦計畫:

1.7 月 30 日(星期四)、7 月 31 日(星期五)辦理「從覺察到療癒：結合正念與身心理論應用在情緒行為障礙及自閉症個案輔導研習」，地點：屏商校區共創教室，講師：林嘉郁 心理師，助教：康翊庭 心理師。參與者大專校院資源教室輔導員、高中及國小教師、工作人員，共計 23 名。

2.8 月 5 日(星期三)召開「特教宣導編輯小組—情障組第五次線上工作會議」，地點：線上會議室，帶領人：石昱棋所長，參與者 5 人(含小組帶領人、3 位輔導員和 1 位專案助理)。

3.8 月 13 日(星期四)、8 月 14 日(星期五)辦理「特教專業知能研習：自閉症社交技巧訓練理論與實作」，地點：屏商校區共創教室，講師：蕭嫩妮 職能治療師、吳哲良 助理教授。參與者大專校院資源教室輔導員、工作人員，共計 25 名。

(四) 學習輔助犬相關活動

1.7月29日(星期三)至高雄動保處協助辦理「好伴動物處方-狗狗樂陪(Love Pet)」據點陪伴暖心教案設計工作坊-第二梯次。

2.8月1日(星期六)辦理115年度屏東縣種子教師培訓第四階段，共13位教師參與活動。

3.8月6日(星期四)台南大學參訪學習輔助犬訓練教室，約15位師生共同參與。

4.8月15日(星期六)至8月16日(星期日)辦理115年度屏東縣種子教師培訓第五階段，共13位教師參與活動。

(五) 屏東縣強化身心障礙者嚴重情緒行為正向支持計畫

1.7月28日(星期二)至8月25日(星期二)期間，透過本計畫官方LINE與專線電訪持續關心服務使用者的現況。

2.8月3日(星期一)、8月10日(星期一)、8月17日(星期一)、8月24日(星期一)辦理全國身心障礙福利資訊整合平台系統服務使用者收件作業

3.8月4日(星期二)、8月5日(星期三)、8月7日(星期五)、8月10日(星期一)、8月11日(星期二)、8月12日(星期三)辦理訪案試作演練。

4.8月14日(星期五)召開115S004跨網絡會議。

二十六、社區諮商中心

(一) 個別心理諮商與諮詢服務 (115.07.29~115.08.27)：

1. 兼任心理師共計提供服務68人次，初談諮商服務2人次，其中包含社區民眾及各項方案54人次，外媒單位轉介12人次。
2. 實習諮商心理師諮商服務42人次，包含身心障礙福利服務中心12人次，社團法人台灣世界快樂聯盟12人次。

(二) 社區推廣與專業訓練：

(三) 資源連結與拓展：

(四) 屏東縣教師諮商輔導支持中心 (115.07.29~115.08.27)：

1. 共計提供本縣教師諮商服務52人次。
2. 於115年8月21日上午11點00分，由副縣長黃國榮、衛生局張秀君局長、教育局吳佩珊副處長、李世斌縣議員及社團法人屏東縣諮商心理師公會代表等，本校師長則有劉英偉副校長、心輔系暨社區諮商中心迎曦心理諮商所所長葉寶玲主任及多名心理師，於本中心主持「教師諮商輔導支持中心」揭牌儀式。
3. 115年8月15日辦理「陪伴迷「網」少年走一段路-共創愉快的3C世代師生關係」講座，講師張聖杰心理師。
4. 115年8月4日、8月11日、8月18日及8月25日辦理「與壓力共處，讓工作與生活平衡」團體，講師邱珍琬心理師。

5. 115年8月4日、8月11日辦理「【藝起呼吸】教師靜心紓壓-同儕支持團體」活動，講師龔若寧心理師、黃美芳心理師。
6. 115年8月1日辦理「『教師聊癒卡』一日工作坊～從壓力覺察到身心調適的自我安頓」團體，講師黃美芳諮商心理師、周佑儒專輔老師/諮商心理師。

(五) 其他相關業務：

1. 115年8月14日、115年8月18日及115年8月31日，3場USR計畫團體活動報名及事前準備。
2. 115年度「國軍心理健康照護方案」持續執行中。
3. 115年度「青壯世代健康照護方案」持續與衛生局洽談中。

二十七、理學院

(一) 理學院高教深耕計畫（含以學院為核心教學單位計畫）推動工作：(115年6-8月)

1. 理學院115年度師生研究社群，由社群召集人邀請學者、業界講師進行專業知能、產業趨勢、經驗分享與實務學習等相關專題講座，115年6月辦理場次如下：

(1) 115年6月13日—社群名稱：科學探究實踐社，社群召集人：劉藍玉，授課主題為《屏東縣科學教育資源中心線性課程 VI：「誰是平衡王」科學探究活動》。

(二) 理學院執行教育部-【深耕】補助115年高等教育深耕計畫附冊-大學社會責任實踐計畫(USR)-讓生命不同凡「想」-身心障礙成人服務的韌力(Resilience)與再創(Regeneration)，並配合本院以學院為核心教學單位計畫，規劃透過各式活動，建構磁吸式招生網絡之相關推動工作：(115年7-8月)

1. 115年7月29日完成「2026 SDGs Talk 永續行動獎」參賽證明製作，並與線上頒獎典禮邀請信件一併寄送予未晉級至複審之參賽隊伍。
2. 115年7月30日於SDGs Talk 永續行動網站公告「2026 SDGs Talk 永續行動獎」獲獎名單；完成團體電子獎狀製作，並與線上頒獎典禮邀請信件一併寄送予獲獎隊伍。
3. 115年8月3日辦理「2026 SDGs Talk 永續行動獎」線上頒獎典禮，共有29隊30所學校100多位選手參與，由12所高中及大學、1個政府單位14位青年擔任初審委員，本校及大專院校、科學相關單位12位專家學者擔任複審委員。
4. 115年8月4日於SDGs Talk 永續行動網站公告【2026 SDGs Talk 永續行動獎 影音作品集】；彙整委員提供之推薦理由、整體評語及相關建議，寄發予所有參賽隊伍。

- 5.115年8月13日至115年8月14日辦理數位媒體素養與未來教育工作者工作坊（屏東場），共計8所大學、1個政府單位10位青年及6所神腦實驗學校合作學校12位教師參與。
- 6.115年8月20日辦理數位媒體素養與未來教育工作者工作坊（臺北場），共計2所高中及大學2位青年參與。
- (三) 115年7月18日(星期六)辦理「2026高中生永續綠色化妝保養品實作研習營」，總計參與人數30人。
- (四) 協助辦理理學院115年度中長程計畫資本門採購。
- (五) 115年7月27日至31日詹勳國院長、應用化學系黃鐘慶老師、體育學系陳佑老師前往越南姊妹校胡志明市師範大學、胡志明市師範體育大學及芹苴大學/肯特大學執行本院「115年度國際學術合作交流計畫」。
- (六) 協助新進教師採購設備。
- (七) 填覆115年1月至6月大事記。
- (八) 填覆校務與財務資訊公開資料1-3-6學校設備與資源。
- (九) 國小藝術領域表演藝術適性教學教材研發實驗計畫：(115年8月)
 1. 115年8月5-6日前往高雄展覽館參加教育部舉辦國際論壇。
 2. 115年8月11-12日前往中教大參加聯席會議。
 3. 115年8月17日前往高雄執行計畫表演藝術教材拍攝。
 4. 115年8月22日前往台北執行計畫表演藝術教材拍攝。
 5. 115年8月27-29日前往台北執行計畫表演藝術教材拍攝。
- (十) 教育部青年發展署青年百億海外圓夢基金計畫-IJS-2-1、IJ-2-1文化創生實驗交流-科學引路社區的創生實驗執行情形，如下所述：
 1. 115年8月5日辦理線上訓練 III。
 2. 115年8月10日至115年8月25日前往泰國孔敬大學終身學習中心、孔敬大學附設高中執行計畫。
 3. 協助核銷。

二十八、應用數學系

- (一) 聯絡 115 學年度大學部新生報到事宜。
- (二) 協助教師處理國科會結案事宜。
- (三) 處理延畢生選課事宜。
- (四) 處理聯絡學生休復學事宜。
- (五) 處理五 401 教室空調開關移機事宜。

二十九、應用物理系

- (一) 辦理招生影片製作與公開宣傳。

- (二) 協助太空中心網頁建置
- (三) 辦理碩士班口試與離校相關作業。
- (四) 進行應用物理系網頁資訊更新維護。
- (五) 進行太空科技教育中心網頁建置。
- (六) 理學大樓及科學館公共環境登革熱自我檢查。
- (七) 理學大樓及科學館設備及大樓維護及叫修。
- (八) 辦理 115 學年度第 1 學期開排課作業。
- (九) 辦理 115 學年度大學分發入學招生名額回流表。
- (十) 調查與回報 115 學年度教師評鑑受評教師評鑑資料採計區間。
- (十一) 辦理 114 學年度校外實習課程自我檢核與回報自我檢核表。
- (十二) 辦理 115 學年度新生線上說明會(115.08.19)。
- (十三) 召開 115 學年度第 1 學期第 1 次系教評會。(115.8.27)
- (十四) 執行畢業生流向追蹤問卷調查。
- (十五) 辦理新生電話關懷通知。
- (十六) 本系師長與學生參加國內外研討會及研究統計

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
劉岱泯	教師	115.6.13~ 115.6.21	至泰國姊妹校孔敬大學境外移地教學	高教深耕計畫與自費
王琨駿 潘俊瑞 羅偉禎 潘彥廷 鄭晴文 張庭甄 黃信傑 林晏賢 簡亨泰 翁益紹 紀旻圻	學生	115.6.13~ 115.6.21	至泰國姊妹校孔敬大學境外移地教學	高教深耕計畫與自費
李建興	教師	115.6.15~ 115.6.16	參加「中華民國地球物理學會與中華民國地質學會 115 年年會暨學術研討會 (Geosciences2026)」	計畫結餘款
林春榮	教師	115.6.21~ 115.6.27	至日本大阪參加 ACMME2026	國科會結餘款經費
李文仁	教師	115.6.28~ 115.7.3	至新加坡參加 PRES2026	國科會計畫
李偉倫	學生	115.6.28~	至新加坡參加 PRES2026	學校經費

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
陳信志 陳昱翰 柯韋安 吳玟萱 陳廷瑋		115.7.3		
許華書	教師	115.6.28~ 115.7.2	至韓國釜山參加 2026 International Symposium on Advanced Magnetic Materials and Applications	國科會計畫
薛郁卉 廖威翔	學生	115.6.28~ 115.7.2	至韓國釜山參加 2026 International Symposium on Advanced Magnetic Materials and Applications	學校經費
劉岱泯	教師	115.7.1~1 15.7.26	至美國芝加哥參加國際會議	國科會計畫
郭柏辰	教師	115.7.14~ 115.7.24	至日本埼玉縣參加 RIKEN Cluster for Pioneering Research	國科會經費
邱煜陞	學生	115.7.17~ 115.7.20	至日本札幌參加 Asia Pacific Society for Materials Research 2026 Annual Meeting	學校經費
梁秉原 王浩哲	學生	115.7.20~ 115.7.23	至金門參加 2026 台灣磁性技術協會年會暨第 38 屆磁學與磁性技術研討會	學校經費
林春榮	教師	115.8.29~ 115.9.14	至葡萄牙里斯本參加 Sol-Gel2026 及 Green IUPAC2026	國科會結餘款經費

(十七) 應物系演講活動

日期	講題	講者	地點	參加人員
115/03/16(星期一) 14:30~16:10	Practical Strategies for an International Academic Career: Research Topic Development ,	范明順 博士 正修科技大學 環境毒物與新興污染研究中心 博士後研究員)	科學館 503 教室	本系師生

日期	講題	講者	地點	參加人員
	Overseas Collaboration , and Preparing for Top—University Position			
115/03/23(星期一) 15：40～17：30	平凡物理學生的職涯—不是學霸，也能在百大企業發光發熱	莊紫妮 學姐 台郡科技股份有限公司 製造專案工程師	科學館 501 教室	本系師生
115/03/30(星期一) 14：30～16：10	Things I wish I knew before starting work - a 10 billion lesson learn	詹逸民 博士 旭鼎奈米科技股份有限公司 研發中心資深處長	科學館 503 教室	本系師生
115/04/13(星期一) 14：30～16：10	多元儲能電池技術發展與次世代能源應用趨勢	曾豐順 博士 工業技術研究院 綠能與環境研究所 資深研究員	科學館 503 教室	本系師生
5/18(一) 14:00~16:00	打造吸睛自我介紹	黃皇凱 單位/職稱：勞動部勞動力發展署/職能講師	科學館 503 教室	本系師生

(十八) 師生榮譽訊息

1. 本系與越南胡志明市國家大學奈米技術研究所簽訂雙邊合作協議，合作內容包括老師與學生的學術交流、合作培育研究生、合作研究、共同合作申請國際合作研究計畫、共同辦理國際研討會等，合作協議期間自 2024 年 1 月至 2029 年 12 月。
2. 劉岱泯老師獲本校境外移地教學計畫經費，將於 114 學年度第 2 學期帶領 15 名同學至本校國外姐妹校泰國孔敬大學移地教學，每位學生可獲來回機票補助。
3. 屏東縣立東港高級中學於本校屏師校區電腦教室屏師校區電腦教室 115 年 5 月 23 日辦理「114 學年度第 2 學期創意科學探究學習營」，由劉岱泯教授擔任講師。
4. 本系劉宗哲老師獲教育部屏南科普教育基地設置計畫經費共 1600 萬，並預計設置太空科技教育中心，另與屏東縣立枋寮高級中學

簽署「國立屏東大學與屏東縣立枋寮高級中學屏南科普教育基地設置計畫合作備忘錄（MOU）」。

5. 本系教師獲通過教育部 114~115 年「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫（TEEP）」

計畫主持人	計畫名稱/編號	執行期限
許華書	矽光子與自旋光電子半導體國際研習計畫	~ 2026/12/31
李文仁	TEEP 實習計畫:鈳液流電池之高效能石墨氈電極開發	~ 2026/12/31
李文仁	高效能儲能電極材料開發	~2027/12/31
劉岱泯	以半導體—金屬接點開發高解析度熱電偶式溫度感測器	~2027/12/31

6. 本系李文仁老師與工業技術研究院產學合作，計畫名稱:高性能改質石墨氈用於鈳液流電池之特性分析，經費共 30 萬元，執行期間: 115 年 4 月 1 日-115 年 11 月 30 日。

7. 本系教師執行國科會與教育部計畫件數

計畫主持人	計畫名稱/編號	核定金額	執行期限
李文仁	開發具有高能量效率與長期充放電穩定性的鈳液流電池電極	3,285,000	112/08/01-115/07/31
劉岱泯	基於二氧化鈦之超低工作電阻電阻式記憶體研究	980,000	114/08/01-115/07/31
許慈方	科普活動：國境之南量子科普推廣活動計畫	570,000	114/08/01-115/07/31
許華書	基於自旋極化能帶解析的磁性資訊調控與光偏振訊號轉換研究	1,435,000	114/08/01-115/07/31
郭柏辰	以量子元件模擬實現結構化開放量子系統之相干性與糾纏的環境調控	4,260,000	114/11/01-117/07/31
曾文彥	複雜性氧化物橫向同質結構接面之雷射掃描共軛焦顯微光譜研究	3,970,000	114/01/01-116/07/31

- (十九) 本系學生獲國科會大專生專題研究計畫

年度	學生姓名	執行機關	內容
----	------	------	----

115	陳俐蓁	國立屏東大學 應用物理系	計畫名稱：亞鐵磁性 NiCo_2O_4 薄膜自旋 重取向與異常霍爾效應變號之磁光效 應研究 計畫編號：115-2813-C-153-056-M 指導教授：許華書
-----	-----	-----------------	--

(二十) 外國學生到本系實習

國家	學校	學生姓名	實習期間	指導教授
泰國	泰國宋卡王子大學(Prince of Songkla University, PSU)	1.Natthasil Chupab-ekasil 2.Chiwathan Tattarujichukit 3.Sirirut Chanakiat	114 年 12 月 2 日至 115 年 3 月 23 日	李文仁老師
泰國	泰國宋卡王子大學(Prince of Songkla University, PSU)	1. Subaida Ming 2. Sudarat Bunthisut	115 年 4 月 29 日至 115 年 8 月 31 日	李文仁老師
捷克	Charles University	1. Stepan Remes 2. Radim Novák	115 年 6 月 14 日至 115 年 9 月 17 日	許華書老師
越南	University of Science, Vietnam National University-Ho Chi Minh City	Nguyen Mai Han	115 年 8 月 24 日至 115 年 10 月 05 日	李文仁老師
泰國	Khon Kaen University	1.Peeraya Tawalee 2.Lagsanaree Lerskhunthos 3.Natthavipa Thongarsa 4.Suphasun Chaisri	115 年 11 月 1 日至 116 年 3 月 15 日	劉岱泯老師
泰國	泰國宋卡王子大學(Prince of Songkla University, PSU)	Kittipon Pradapphetcharat	115 年 11 月 1 日至 116 年 5 月 1 日	李文仁老師

(二十一) 外國學生到本系就讀

國籍	學生姓名	就讀學位	入學學期	指導教授
泰國	Thakorn Rangsithanakorn	碩士班	113 學年	李文仁老師

	(金雨澤)		第 2 學期	
泰國	Sujitra Phutthacharoen (張玫瑰)	碩士班	113 學年 第 2 學期	劉岱泯老師
泰國	Pattita Juntori (張玉簪)	碩士班	113 學年 第 2 學期	許華書老師

三十、 人文社會學院

(一)召開本學院相關會議：

1.115 年 8 月 27 日(星期四)召開本學院 115 學年度第 1 學期第 1 次屏東學概論課程與教學討論會議。

(二)彙整增聘教師相關資料。

(三)辦理教師升等相關事宜。

(四)填寫及彙整本校大事記(115 年 1 月 1 日至 6 月 30 日)本學院相關資料電子檔。

(五)填寫及彙整本學院系所個人電腦設備及物聯網設備調查表。

(六)填寫及彙整本校校務與財務資訊公開專區—本學院系所學校設備與資源。

(七)公告 115 學年度第 1 學期人文社會學院獎學金資訊。

(八)辦理本學院 115 學年度校級相關會議委員推選。

(九)籌備「2026 第六屆屏東學學術研討會」。

(十)辦理「2025 第五屆屏東學學術研討會」論文集出版相關事宜。

(十一)辦理《國立屏東大學學報人文社會類》第十一期出版及第十二期徵稿及審稿事宜。

(十二)高等教育深耕計畫：

- 1.辦理校外競賽補助申請。
- 2.辦理專業技能證照考試補助申請。
- 3.辦理學術會議論文發表補助申請。
- 4.彙整量化指標資料及第二期計畫經費使用情形。
- 5.籌備屏東人文沙龍講座。
- 6.媒合國際交流相關事宜。

三十一、 文化創意產業學系

(一)本系 115 年大專校院畢業生流向追蹤問卷調查,填答對象(含碩士班), 109 學年度畢業生 (110.06 畢業)、111 學年度畢業生(112.06 畢業)、113 學年度畢業生(114.06 畢業),已安排工讀生進行電話訪問,完成

率百分之八十。

(二)填報 114 學年度第 2 學期學習成績落後學生追蹤表，並完成相關資料彙整及追蹤作業。

(三)文化資產保存與活用中心：

- 1.文化部文化資產局補助本系林思玲教授執行「補助建構文化資產守護網絡-2026 文化部文化資產學院人才培育計畫（教學群組）-文化資產保存與文化創意產業應用學分學程」。已於 7 月 31 日前上傳課程紀錄至文化部文化資產學院網站。
- 2.彰化縣文化局委託本系林思玲教授執行「彰化縣縣定古蹟員林保安堂曾春泉洋樓修復及再利用計畫」，預計於 115 年 9 月 12 日、13 日執行古蹟案場室內清潔；於 10 月 1 日辦理地方說明會，並於 11 月 27 日前繳交期末修正報告。
- 3.文化部文化資產局委託本系林思玲教授執行「115 年度國定古蹟分區專業服務中心（五區）委託專業服務案」，已於 8 月 17 日於國立中山大學西子樓辦理教育訓練。預計於 115 年 9 月 23 日至打狗英國領事館進行訪視督導；10 月 5 日前繳交 8、9 月巡查表。
- 4.屏東縣文化資產保護所委託本系林思玲教授執行「114 年度屏東縣無形文化資產暨文化資產保存技術研習營活動」，已於 115 年 8 月 3 日繳交 7 月份工作月報；於 8 月 23 日截止活動報名，並預計於 9 月 5 日、6 日辦理研習營活動；9 月 5 日前繳交 8 月工作月報。

(四)教育部補助本系朱旭中副教授執行「114 年度數位人文跨域人才智慧領航計畫：數位創新 X 地方經典 X 文化永續探路者」進度如下：

1. 辦理第二期款經費請款相關事宜。
2. 辦理計畫課程成果出版相關事宜。
3. 辦理 114-2 學期課程成果影片剪輯事宜。
4. 規劃 115-1 學期「數位人文與海洋記憶：2026 屏東文化跨界特展」相關事宜。
5. 規劃 115-1 學期數位人文學分學程課程共授相關事宜。

(五)海洋委員會海洋保育署補助本系葉晉嘉教授執行 114-115 年度海洋保育在地守護計畫—小琉球海域藍碳巡守及復育行動計畫，已於 115 年 7 月 29 日已完成期中報告寄送並發函至海洋委員會，已按海洋委員會之建議申請變更計畫並發函至海洋委員會。

(六)海洋委員會補助本系葉晉嘉教授執行「鏢旗魚海洋文化路徑與海洋

聚落發展國際研討會」，預計於 115 年 8 月 28 日辦理國際研討會，並於 115 年 8 月 27 日完成前置場布作業。

- (七)文化部文化資產局補助本系葉晉嘉教授「2026 文化部文化資產學院補助計畫」推廣群組-「戰浪：旗魚王」，執行結案核銷作業及成果報告撰寫工作。
- (八)屏東縣政府南州鄉公所委託本系葉晉嘉教授執行「南州鄉補助計畫撰寫培力工作坊」計畫，已於 115 年 7 月 24 日完成輔導創生團隊計畫撰寫工作之線上輔導會議。
- (九)自然圈文創有限公司委託本系葉晉嘉教授執行「2026 台東美術館群眾分析計畫」，預計於 9 月、10 月執行台東美術館之問卷調查並完成分析資料。
- (十)嘉義縣文化觀光局「2026 臺灣文博會」嘉義縣展場設計製作案，已於 115 年 8 月 6 日至 8 月 12 日完成辦理 2026 臺灣文博會活動【嘉 e 味】展場設計。
- (十一)台灣海岸聚落鏢旗魚文化知識調查與出版計畫，已於 115 年 7 月 29 日已完成期中報告發函至海洋委員會，並於 115 年 8 月 26 日已完成海洋委員會之期中報告修改建議。預計於 9 月份執行調查訪談及出版圖片整理。
- (十二)教育部補助本系賀瑞麟特聘教授執行「115 年度智慧社會跨領域人才培力計畫—地方本位跨院人才前導研究計畫：以 P-STEAM 模式與「人文需求地圖」建構為核心之跨域教育實驗」進度如下：
 - 1. 1、115 年 8 月 13 日至 14 日與理學院合作辦理 115 年度「數位媒體素養與未來教育工作者工作坊」。
 - 2. 2、115 年 8 月 19 日上傳計畫成果簡報及海報。
 - 3. 3、115 年 8 月 22 日至臺南成功大學出席計畫期末審查會議暨成果發表會。

三十二、英語學系

- (一) 115 年 8 月 7 日完成本系 116 學年度碩士班甄試招生簡章一校。
- (二) 115 年 8 月 15 日協辦全民英檢中級聽讀測驗。
- (三) 115 年 8 月 20 日前聯繫本系大學部新生完成網路報到。
- (四) 115 年 8 月 24、25 日舉辦 115 學年度大學部新生線上分區迎新。
- (五) 115 年 8 月 25 日辦理本系 115 學年度碩士班新生線上座談暨選課說明。
- (六) 115 年 8 月 26~28 日參與新生領航活動、選課說明等事宜。
- (七) 115 年 8 月 27 日辦理本系碩士班新生註冊。

- (八) 115 年 8 月 27 日填覆本系學生休、復學追蹤表。
- (九) 115 年 8 月 27 日前回傳大學校院校務資料庫「基本資料 6」及學制確認清單檢視結果。
- (十) 編製 115 學年度新生課程學習手冊。
- (十一) 辦理 115 學年度新生及轉學生學分抵免。
- (十二) 填報 116 學年學系增聘教師員額需求調查。
- (十三) 本屆大四畢業學分預審作業。
- (十四) 本系畢業生流向問卷追蹤調查通知及電訪。
- (十五) 辦理開學課務相關事宜。

三十三、客家文化產業碩士學位學程

- (一) 本學程主任黃露鋒推動跨國研究合作，與澳洲格里菲斯大學(Griffith University)運動觀光及旅館管理學系 Dr. Sharon Condon 教授進行族群文化的合作研究。
- (二) 本學程主任黃露鋒執行「113-116 年度教育部補助師資培育大學精進師資素質及特色發展計畫」有關本學程之「特色發展事項-面向三之 3-2 提升師資生次專長教學能力」部分。
- (三) 本學程郭子弘老師辦理高樹鄉廣福社區公益活動「可可發酵實作與可可生豆鑑定」。
- (四) 本學程郭子弘老師協助澎湖監獄導入黑水蛇循環經濟，有效去化監獄廚餘，並轉廢為寶：飼料、肥料。
- (五) 本學程郭子弘老師協助台南二監導入水耕蔬菜，讓更生人學會一技之長、體會生命教育，也強化監獄發展當地日照蔬菜的特色產品。
- (六) 本學程郭子弘老師協助台灣原住民淨零永續發展協會對接上市公司的企業社會責任(CSR)。
- (七) 本學程主任黃露鋒執行大武山社會實踐暨永續發展中心-大學社會責任實踐種子型計畫。
- (八) 本學程郭子弘老師協助台東監獄導入黑水蛇循環經濟。
- (九) 本學程郭子弘老師協助屏東監獄導入水耕蔬菜設施。
- (十) 本學程郭子弘老師執行排灣紋繡故事館委託之產學合作案-企業社會責任與綠色採購之研究。
- (十一) 本學程主任黃露鋒於 8.3-8.7 辦理 115 年國際沖繩客家交流。
- (十二) 本學程主任黃露鋒於 8.14-8.15 參與社團法人亞洲華人醫務管理交流協會主辦之「2026 高齡健康處方設計師跨領域高階創新人才培訓」。

三十四、客家研究中心

(一) 屏東縣政府

1. 本中心主任黃露鋒執行屏東縣政府教育處「客語團體朗誦推廣實驗活動」。
2. 本中心主任黃露鋒協助屏東縣政府原民處提案115-116年度低碳或碳匯示範場域建置計畫。
3. 本中心主任黃露鋒協助屏東縣政府原民處主管「屏東大武山山林教育服務中心」輔導顧問。
4. 本中心主任黃露鋒辦理「114學年度屏東縣本土教育推動方案」第1學期－子計畫3-7客語團體朗誦班。
5. 本中心主任黃露鋒辦理「115學年度國民中小學本土教育整體推動方案計畫，子計畫1-3『客語教學人員培訓、增能及回流研習』」。

(二) 內埔鄉公所

1. 本中心主任黃露鋒協助屏東縣內埔鄉創生環境營造。
2. 本中心主任黃露鋒協助屏東縣內埔鄉公所執行舊公所活化創生營造。

(三) 內埔鄉東片村

本中心主任黃露鋒協助內埔鄉東片村提出環境部循環署「推動資源循環地方創生計畫」將以「推廣資源循環理念」及「發展具地方特色之循環產品、創新技術及商業模式」兩大類型作為補助主題。

(四) 泰武鄉公所

本中心主任黃露鋒協助泰武鄉公所提案115-116年度低碳或碳匯示範場域建置計畫。

(五) 萬巒鄉公所

本中心主任黃露鋒協助萬巒鄉公所提案雙語遊程建置計畫。

本中心主任黃露鋒偕同萬巒鄉公所提出萬巒安康處方籤遊程建置計畫。

(六) 產業及其它

1. 本中心郭子弘老師執行信億陶瓷股份有限公司委辦「信億企業診斷及組織再造」。
2. 本中心主任黃露鋒與郭子弘老師擔任教育處計畫諮詢委員。
3. 本中心主任黃露鋒擔任台灣休閒健康與安康旅遊發展協會之發起人。
4. 本中心主任黃露鋒參與屏東縣政府山林教育中心輔導。
5. 本中心郭子弘老師執行永昇農林業有限公司委辦「淨零永續下森林碳匯與地方創生協力機制建構計畫」。
6. 本中心主任黃露鋒協助提案「115年城鄉產業高值發展推動計畫－伯公農釀醬香：傳統發酵的精品化與療癒轉型」。
7. 本中心主任黃露鋒協助專案管理「美濃輔天五穀宮建醮大典」。

三十五、原住民族教育研究中心

- (一)原住民族委員會-115 年度補助大專校院設置原住民族知識研究中心計畫
 - 1.辦理「知識實踐-親屬網絡建置-屏東工作坊」(115.8.15-8.16)
 - 2.辦理《排灣族文化知識叢書：語言與文學》線上會議(115.8.12)
 - 3.辦理《排灣族文化知識叢書：藝術與美學》線上會議(115.8.11)
 - 4.辦理《排灣族知識體系全景樣貌》線上會議(115.8.14)
 - 5.辦理《課綱第一階段工作坊》(各小組田野調查)(115.8/13、8/18、8/23、8/24)
 - 6.規劃 9 月 5 日籌備課綱焦點座談活動
 - 7.規劃 9 月 5 日、9 月 12 日「知識實踐-親屬網絡建置-台東工作坊」
- (二)教育部「大專校院研發原住民族家庭教育方案計畫」
 - 1.辦理「2026 童樂童遊趣之親子體驗暑期活動」行前工作會議(115.8.10)
 - 2.辦理「2026 童樂童遊趣之親子體驗暑期活動」(115.8.20-8.21)
 - 3.執行計畫相關行政庶務
- (三)屏東縣「114 學年度國民中小學本土教育整體推動方案計畫」
 - 1.彙整計畫成果報告及辦理經費核結
 - 2.執行計畫相關行政庶務
- (四)綜理中心行政庶務

三十六、資訊學院

- (一)本學院智慧機器人學系於 115 年 8 月 17 日(星期一)-8 月 21(星期五)於本校屏商校區 VAR 體感技術中心辦理 Minecraft 冒險王營隊活動。
- (二)本學院 AI 數位轉型研究中心於 115 年 8 月 13(四)協助本校視覺藝術學系辦理 2026 暑期 English x AI 創意夏令營活動,接待營隊學生前來 VAR 體感技術中心進行主題課程及參訪。
- (三)本學院於 115 年 8 月 16 日(星期日)-115 年 11 月 14 日(星期六)接待由泰國姊妹校 RMUTT 前來實習之五位實習生。
- (四)本學院於 115 年 9 月 1 日(星期二)召開本學院 115 學年度第 1 學期第 1 次院內部會議。

三十七、管理學院

- (一)國際交流工作
 - 1. 規劃下半年姊妹校營隊交流活動,日期預定於 11/23 當週執行辦理。
 - 2. 配合高教深耕計畫與本院中長程計畫執行,下半年持續積極推動國際交流與合作之相關事務。

3. 積極配合教師推薦並拜訪新簽約合作姊妹校交流之可能性。

(二)高教深耕計畫進度說明

1. 持續進行院內學生證照、競賽等補助工作。
2. 下半年預定計畫之經費規劃與活動細項資料已協助並配合教學資源中心調查提供。
3. 持續規劃國際性交流活動與全國性競賽賽事活動，依據原訂配合本校計畫職績推動與執行。

(三)實作場域設備精進計畫進度說明

1. 教育部 115 年 8 月 7 日臺教技(三)字第 1150078484 號函，本校管理學院辦理「實作場域設備精進計畫」請撥 115 年度「人工智慧賦能：AI 代理人驅動之自主化商務與永續戰情基地建置暨人才培育計畫」補助經費新

(四)高階經營管理碩士在職專班

1. 新生報到註冊與繳費順利進行中，目前選課階段後，將順利配合課程進行本學期之各項講座規劃與參與。
2. 115 年 8 月 22 日 EMBA 第二屆送舊晚會暨第四屆迎新活動順利在天使花園休閒農場辦理完成，師生共襄盛舉齊聚一堂，傳承交接 EMBA 的活力與熱情。

三十八、東南亞發展中心

(一)協助辦理教育部青年百億計畫。

計畫名稱	出訪國家	計畫主持人
IJ-6-1、IJS-6-1 日本身心障礙服務共融實踐	日本	特教系 黃玉枝、張茹茵
IJ-2-1、IJS-2-1 文化創生實驗交流	泰國	理學院 詹勳國
IJ-4-2、IJS-4-2 紐轉視界 毛利文化交流	紐西蘭	文化發展學士學位學 程原住民專班 黃雅鴻、吳明季
I-5-1 大英駐點計畫	英國	科學傳播學系 劉藍玉

(二) 於 8 月辦理 2026 DHP Program。今年薦送 7 名學生。

(三) 完成 114 學年度新住民及子女培力與獎(助)學金請款。

(四) 規劃並辦理 2026 年與 2027 年短期研習營隊及工作坊:

營隊日期	營隊名稱	人數
------	------	----

2026.03.02- 2026.03.10	日本室蘭工業大學短期研習營隊	學生: 11 教師: 2
2026.04.13- 2026.04.19	越南胡志明師範大學「中學教育師資培訓工作坊」	教師: 19
2026.05.12- 2026.05.16	泰國 Mahasarakham University(MSU) NPTU SDGs 工作坊	學生: 45 教師: 5
2026.05.19- 2026.06.06	美國 Mercer University 海外研習	學生: 4 教師: 1
2026 年 9 月	日本和歌山大學短期研習營隊	學生: 14 教師: 3
2027.03.02- 2027.03.09	日本北海道教育大學屏大移地教學	規劃中
2027 年 3 月	日本室蘭工業大學短期研習營隊	規劃中
2027 年 4 月	泰國 RMUTT 電子商務培訓營隊	規劃中

三十九、華語教學中心

(一) 外籍人士華語班相關事務：

1. 核發 115 年度秋季班、冬季班之入學許可。
2. 辦理 115 年度秋季班入學前註冊、住宿、排課等事宜。
3. 辦理 115 年度秋季班及國際扶輪專班華語教師聘僱事宜。
4. 115 年度華語秋季班-入門班及進階班共計 13 位學員完成線上報名及繳交資料，新生將於 8 月 19 日至 31 日陸續抵台。
5. 已完成國際扶輪 3510 地區 2026-27 年度 Inbound 學生華語專班課程計畫書簽核，扶輪社刻正辦理匯款事宜，擬訂於 9 月 7 日起開課，共計 5 位學生。

(二) 中心環境設施維護管理：

1. 辦理華語教室空間整理及設備維護作業。
2. 每日定期進行華語教室環境清潔工作。
3. 持續辦理華語 2-4 教室物品報廢及將堪用之桌椅媒合予屏東縣地磨兒國民小學再利用。
4. 完成華語中心辦公室冷氣汰換，辦公室大門汰換及辦公室牆壁粉刷。
5. 完成盤點教室及辦公室非消耗品清冊。

(三) 華語中心外部計畫辦理情形：

1. 優華語計畫

- (1) 完成華語非同步課程錄製作業。
- (2) 完成第二年徵件作業。
- (3) 協助外派華語教師行前行政作業及培訓，預計 8 月 31 日赴外。
- 2. 教育部補助 114-115 年外國學生華語文能力精進計畫
 - (1) 於 8 月 14 日辦理佛光山 x 佛教文化活動。
 - (2) 於 8 月 17 日辦理華語生在臺生活適應與文化融入現況講座。
 - (3) 於 8 月 24 日辦理大茉莉莊園華語學習與永續發展教育活動。
 - (4) 協助華語生進行升學銜接，安排教學助理協助學生熟悉系統操作、選課及相關校務系統介紹。
 - (5) 規劃 115-1 學年度課程與講座活動。

四十、 大武山學院

- (一) 辦理 115 學年度陳哲男校友文學獎徵文宣傳活動。
- (二) 115 學年度院內各委員會人選簽聘。
- (三) 115 學年度校級各委員會學院教師推薦事宜。
- (四) 9 月 3 日召開 115 學年度第一學期大武山學院第 1 次院教評會議

四十一、 共同教育中心

- (一) 參加 8 月 12 日 EasyTest 使用說明線上會議。
- (二) 辦理 8 月 26 日大一基礎學術英文及大二專業領域英文課程教師期初座談會相關事宜。
- (三) 8 月 27 日、8 月 28 日新生領航營資料相關作業。
- (四) 規劃 115-1 英文課程前後測相關作業。
- (五) 處理 114 學年度大專校院校務發展體育運動資料庫填報相關作業。
- (六) 辦理 115 學年度第 1 學期課程開排課作業及相關異動資料。
- (七) 辦理大學部學生英文課程抵修及免修申請作業。
- (八) 辦理大學部學生畢業門檻紙本申請作業。
- (九) 辦理校際選課之共同英文、國文及資訊課程採認作業。
- (十) 115 學年度通識教育課程手冊修正作業。
- (十一) 更新中心網頁各課程說明及通識資訊。
- (十二) 辦理 115-1 學期追認兼任教師投保身分相關作業。
- (十三) 規劃 115-1 學期校內英檢相關作業。
- (十四) 規劃 115-1 人工加簽相關作業。

四十二、博雅教育中心

- (一) 已彙整本校 141 位學生選讀「2026 年 SOS！暑期線上學院 Summer Online School」學分課程，並於 115 年 7 月 22 日將學生申請資料寄送至國立陽明交通大學。
- (二) 辦理本校學生修習 115 年全國夏季學院課程的成績登錄及學分認抵，並陸續將資料登錄於本校成績系統。
- (三) 辦理 115 學年度第 1 學期兼任教師的身分別、勞保、健保投保調查及相關彙報事宜。
- (四) 辦理 115 學年度第 1 學期延修生及復學生的選課事宜。
- (五) 辦理本校學生交換留學生返校後的學分認抵事宜。
- (六) 配合教務處進行 115 學年度第 1 學期通識課程開課資料更新與校務系統維護。
- (七) 辦理 114 學年度第 2 學期 MOOCS 課程申購驗收事宜。
- (八) 檢核與更新博雅教育中心網頁資訊。

四十三、跨領域學程中心

- (一) 本中心持續辦理 115 學年度暑期【壯遊視界・創生屏東】微學分課程，於 115 年 8 月 25 日(星期二)截止報名，歡迎師長鼓勵學生報名參加探索自我導向學習。
- (二) 本中心已於 115 年 8 月 11 日(星期二)上午與校務研究中心共同召開 115 年度高教深耕計畫績效指標(有關自我導向學習)分析結果討論會竣事。
- (三) 115 年 8 月 12 日(星期三)完成上傳學生 115 學年暑期修讀跨域微學分課程成績。
- (四) 彙整及公告 115-1 學期大武山學院微學分課程開課時程。
- (五) 本中心規劃辦理 115-1 學期跨領域學分學程招生申請活動，預計辦理日為 115 年 9 月 30 日(星期三)民生場次、115 年 10 月 7 日屏商場次，歡迎師長鼓勵學生前往參與。
- (六) 本中心將於 115-1 學期辦理跨域日活動，分別於 115 年 9 月 24 日(星期一)辦理「應用 AI 工具教師教學備課工作坊」、115 年 11 月 04 日(星期三)辦理「科系不是你的天花板！從金曲樂手到咖啡 Youtuber 的跨界生存指南」、115 年 11 月 06 日(星期五)辦理「AI 圖像生成培力工作坊」，歡迎師長與學生踴躍報名參加。
- (七) 維護更新跨領域學程中心網頁資訊。
- (八) 辦理中心工讀生聘僱相關行政作業。

四十四、大武山社會實踐暨永續發展中心

- (一) 辦理「屏東學學生實踐微型計畫」徵件作業，鼓勵學生結合屏東在地議題研提實踐方案。
- (二) 參與教育部於 115 年 8 月 17 日辦理「115 年度教育部推動第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫成果評核說明會」。
- (三) 教育部 USR 推動中心辦理「114 學年度第 2 學期執行成果資料蒐集作業」已於 115 年 8 月 24 日完成填報作業。
- (四) 美和科技大學邀請本校參與 115 年 9 月 2 日(星期二)「2026 高等教育跨校共學論壇：USR 實踐與校務執行交流」，與朝陽科技大學及長榮大學交流 USR 實踐經驗及推動成果。本校將由兩件 USR 計畫進行分享：讓生命不同凡「想」—身心障礙成人服務的韌力（Resilience）與再創（Regeneration）黃鎮淇副教授（計畫協同主持人）；朱雀先驅：屏東鄉村三師+C 共學模式楊志強副教授（計畫協同主持人）。
- (五) 國際永續教育協會將於 115 年 10 月 29 日至 31 日假桃園會展中心辦理「2026 EDiT 臺灣國際教育創新博覽會」，本校將以獲獎學校身分參展，現正辦理參展內容規劃及相關行政作業，已於 115 年 8 月 18 日前完成報名程序。
- (六) 本校參與台灣永續能源研究基金會辦理之【2026 永續大學獎】，已於 115 年 8 月 5 日前提交報名資料，預計 10 月下旬公佈評選結果。
- (七) 依據教育部 115 年 7 月 23 日臺教高(三)字第 1152202238 號函，「轉型正義教育」先導型計畫審查結果通過，計畫將依審查意見修正計畫，於 8 月 28 日(五)前，至本部大學社會責任推動中心計畫徵件系統上傳修正計畫書，並於 8 月 31 日（星期一）前備妥紙本計畫書、核章經費表及個案計畫需由團隊主持人簽署「支領教育部及所屬機關補(捐)助及委辦計畫兼任計畫主持人費明細表」函報教育部。
- (八) 「朱雀先驅」USR 計畫團隊師長楊志強副教授於 115 年 8 月 3 日至 7 日帶領師資生至車城國小辦理「台 26·暗空拾星人」暑期營隊，為期 5 天的活動以「數位科技、星空、藝術」為核心，引導車城國小孩子展開一場創意與知識交織的星空探索之旅。
- (九) 「讓生命不同凡想」USR 計畫於 115 年 8 月 3 至 19 日由共同主持人黃玉枝特聘教授與張茹茵主任，帶領 10 位高中生前往日本山形，執行青年百億海外圓夢基金計畫「跨界合作 身障共融探索」，展開為期 17 天的台日身心障礙服務共融實踐，獲日本 NHK 的關注與報導。
- (十) 「讓生命不同凡想」USR 計畫團隊教師楊智穎特聘教授及鄧宗聖教授榮獲「國家科學及技術委員會 115 年補助大專校院研究獎勵」。

四十五、EMI 發展中心

- (一) 115 年 7 月 30 日上午參與教育部第二期「大專校院學生雙語化學習計畫」領域型+普及提升學校計畫徵件說明會。

- (二) 辦理雙語計畫第一期（110 至 114 學年度）自評報告暨第二期（115 至 116 學年度）計畫書填報作業。
- (三) 115 年 8 月 4 日上午參與 115 學年度第 1 學期 UNSW 跨校公開觀議課籌備事項會議。
- (四) 預計於 115 年 8 月 27 日至 9 月 11 日辦理培力英檢報名事宜，測驗日期為 115 年 11 月 29 日(日)。
- (五) 辦理購置 Easy Test 線上學習測驗平台授權事宜。
- (六) 辦理租賃 VoiceTube Campus 線上英語學習平台一年期使用授權事宜。
- (七) 辦理租賃 VoiceTube Vclass 線上英語課程一年期使用授權事宜。
- (八) 持續辦理 115-1 EMI 課程採認。
- (九) 製作並發放 114 學年度第 2 學期 EMI 開課證明。
- (十) 辦理工讀生聘僱及核銷作業。
- (十一) 辦理各項經費核銷作業。
- (十二) 公告轉知各大專院校機構 EMI 教學相關活動資訊。

四十六、大武山跨領域學士學位學程

- (一) 宣傳本學程 115 學年度第一學期開課資訊。
- (二) 8 月 18 日召開本學期第一次學程事務會議。
- (三) 執行各項經費核銷作業。
- (四) 定期更新學程網站。