

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

時間：103 年 9 月 18 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席報告：

- 一、高雄應用科技大學的南區區域教學資源中心預定 10 月 2 日到本校訪視教學卓越計畫的執行，屆時請相關主管配合出席訪視工作。
- 二、昨（9/17）日我與教育學院張院長、教育學系郭主任及師培中心朱組長到潮州高中拜訪林校長及單位主管，帶回來 2 個訊息讓大家參考，潮州高中全校表現出非常高度意願，希望成為國立屏東大學的附屬高中，未來我們把它當成一個議題討論。昨（9/17）日到潮州高中上了一堂震撼教育！有關鄰近高中職的問題，過去屏科大、屏教大、屏商院都是比較站在雲端上看這些地區型的學校，和潮州高中、屏北高中、枋寮高中、來義高中或是恆春高中沒有建立關係。昨日拜訪之後，潮州高中的李主任，提供了幾個重要的訊息，潮州高中學生學測要考 50 幾級分以上是很難的，代表他們很難有機會進入國立技職院校。第二訊息是他們的學生很喜歡且寧願到鄰近地區的國立技職院校就讀，但鄰近的國立技職院校很少關心屏中、屏女以外的學生，如果成績是在 50 級分左右的人，有很多人是希望白天有一份工作、留在自己的故鄉就讀進修部，像屏科大、屏商院或是高雄較近學校的進修部，請大家做一個思考。
- 三、給鄭處長一個 assignment，在進修推廣處的行銷與宣導上，請鄭處長對於將來可能進入進修推廣處四個系的學生，積極宣導。上學期屏科大進修推廣部主任踏出第一步，很認真的跑屏北、屏中、屏女、潮中等幾個學校，請進修推廣處做這樣的思考，擴展進修推廣處的生源，鼓勵本欲上北部但又希望留在南部減少家長經濟負擔的 50 幾級分以上的學生來就讀。教育機會還不是那麼的均等，特別是在城鄉的部分，也給教務長一個 assignment，請教務長邀請高屏地區幾個結盟學校的輔導室主任座談，聽聽他們的聲音，看看教務處在招生的部分，怎麼吸引這些想留在南部地區學校的學生，特別是他們對屏東大學有憧憬！
- 四、現階段很多單位都處在空間的變動、人員的變動或業務的變動下，有一些工作在本校暫行組織規程尚未通過校務會議前，在執行上大家有些怯場！好像沒有法源的依據。教育部在 4 月就核定本校暫行組織規程，像教評會等會議都在核定的合校計畫書內，可以當作在核定版的合校計畫書內一致通過了，否則很多工作都沒有辦法，就像林忠孝主任跟我談的蛋生雞、雞生蛋的問題，今年 4 月份教育部及行政院核定版的合校計畫書內所有的附件都可把它當成依據，各位在執行各項工作時的依據。第 19 週召開第 1 次校務會議，讓大家有更充裕的時間準備工作，像校務

會議代表的選舉、各單位法案修正準備。林主任在上個月就把我們的暫行組織規程修訂的草案送給各單位，讓各單位檢視、建議、準備。

五、總務處現階段執行的工作；網路系統、公文簽核系統、電話系統等還在陸續執行當中，屬於 103 年搬遷費用的執行，陳副校長也跟總務處及各單位彙整目前執行的狀況，請各單位提供詳細進展情形；包括是否已經招標、有無結餘款、甚至於什麼時候完工驗收，讓陳副校長彙整的資料能比較完整，陳副校長也邀請各單位提出 104 年度執行計畫的部分，目前 3 仟萬尚未編足，屬於 104 年度搬遷費用需執行的工作，請各單位配合！

六、屏商校區的機踏車停車棚，須要有一定的對策不能再拖，我給的期限是 9 月 30 日，請林副校長協助，設備都做了，學生的機車還停在外面，學生可能會有所抱怨，已經做的工作但不能用，問題到底出在那裡？怎麼解決？是不是在 9 月 30 日能解決？10 月 1 日要讓學生的機車能停進去。

◎進修推廣處鄭經文處長

(一) 我們會積極拜訪各校。

(二) 我們正研議日夜互轉機制。譬如：高中生先來進修部之後，日間部招生還有一些空缺，他們是不是也有機會到日間部就讀？

◎主席提示與說明

這是私立學校靈活運用的地方，讓學生先就讀進修部，有機會再轉日間部。國立學校好像不可以，必須透過夜轉日轉學考的機制，再去瞭解一下。

◎實習就業輔導處許蔚農處長

高中生可以進到進修部，教育部在今年 3 月打開了進修部應屆高中生內含 10%，但私立學校對這地方非常害怕，他的 quota 就是 10%，而且是內含，不肯再放寬，但如果是非應屆可以考試，高中生要進進修部有一個困難，他沒有考四技二專的統測，若用聯合登記分發的話，分數是非常的低，換算過去沒辦法與正常考四技二專的學生比，他沒辦法在前面撕榜，就沒辦法進入我們學校，那個部分一定要打開，那個部分如果不打開，對於那些高中生想進入本校進修部是非常不利的障礙，那個部分一定要克服。

◎主席提示與說明

教育部今年才開始提供給高中應屆畢業生，可以登記技職體系的進修推廣部。學測成績與統測成績的換算，還是有一些落差。請許處長把這部分相關的經驗再 pass 給鄭處長。

以上的報告，各位主管有否要提出討論？

◎研究發展處陳存仁研發長

剛剛校長提到 104 年度搬遷費用，研發處最近有規劃一個校務評鑑資料庫，適不適合用這筆費用？

◎主席提示與說明

陳副校長在進行統合，是不是跟陳副校長討論一下，如果可以就編列進來，如果不行就看怎麼用學校經費來執行。

貳、上次會議紀錄有無異議：無異議，列入備查。

叁、第 2 次主管會報列管項目，持續及新增列管情形如下：

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
1	爭取合校獎勵預算資本門調整事宜（原 1-1）	請各單位於 9 月 20 日前填報 103、104 年度合校搬遷經費（含經常門及資本門）計畫。	主計室 各單位	主計室：本室配合辦理。 客研中心：本中心無需搬遷。 諮商中心：依規定辦理 資訊學院：本學院已於 9 月 12 日提報合校搬遷經費計畫，因本學院系所橫跨兩校區，擬於各系所設置資訊傳播系統乙套。各系目前皆留置於原屬校區，所以暫無提出相關經費需求。 通識中心：已於 103 年 9 月 12 日回報	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
2	各單位提送 104 年度的經費分配使用計畫。（原 2-1）	各單位經費額度經校長與主計室研議後再通知	主計室	主計室：因人事費用及基本維持費用逐年增長，考量本校計畫型經費可用額度不多，且各單位因業務屬性不同需求額度不一，擬不訂定經費額度；請各一級單位審慎評估所提計畫並排列優先順序，俾利資源有效運用。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
3	教室內教學輔助器材（教學媒體器材）盤點（原 7-1）	納入 104 年合校獎勵金處理	教務處 總務處	教務處：課務組已統計本校各教室內教學器材如附件 3。 總務處：教務處課務組每學年均會彙整全校所有教室之教學設備，並陳校長核閱。103 學年度調查情形詳如附件 3。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
4	導師應執行事項通知（原 10-1）	請學務處在開學前將導師應執行事項以書面方式通知導師，例：班會紀錄及次數、賃居查訪、學生生活訪談等。	學務處	學務處： 一、新生導師注意事項已於 9 月 9 日前以電子郵件寄送各院所系及新生導師知悉。 二、全校導師重要通知將於 9 月 12 日以電子郵件轉寄各院所系及全校導師參考。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
5	國際學苑 B 棟住宿訂定相關管理規則（原 11-1）	國際學苑 B 棟住宿相關規定，例：收費、床單換洗、打掃、維護費用等，請總務處、國際事務處訂定相關規則。	總務處 國際事務處	總務處：「本校國際學苑（B 棟）管理暨收費要點（草案）」擬提 103-1 第 2 次行政會議討論。 國際事務處：總務處訂定相關規則後，本處配合辦理。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
6	請計網中心年度重點工作（原 13-1）	1.資安認證 2.異地備援及不斷電系統	計網中心	計網中心： 1. ISMS 資安認證： 本校 ISMS 已連續 4 年通過教育機構驗證，因新校務系統建置及合校，原驗證範圍標的已異動，故於 102 年 11 月 7 日屏東教大計網字第 1020013964 號函文教育機構資安驗證中心及教育部申請暫緩驗證。 本案規劃於合校系統初步整合後，再重新訂定驗證範圍，執行 ISMS 規範及申請驗證。另，本 ISMS 維運與驗證所需經費已編列於 104 年度計劃型經常門經費。 2. 異地備援(份)及不斷電系統：	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
				已規劃將重要系統資料(校務系統、重要網路設備)於民生及屏商校區相互備份。 民生、屏商校區主機房不斷電系統(UPS)擴增已規劃並編列於104年度計劃型資本門經費。	
7	中長期計畫的撰寫事宜(原14-1)	請各學院督促各學系參考原系的系所規劃內容再融入基本核心、素養及指標撰寫	各學院	教育學院：遵照辦理。 理學院：遵照辦理。 人文社會學院：遵照辦理，並督促尚未規劃之學系。 資訊學院：本學院將於9月17日召開院務會議，將於會議中與各系所代表討論相關事宜，並請各系接續召開系務會議討論之。 商管學院：遵照辦理，學院將於10/8召開主管會議討論。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
8	新學生宿舍的規劃興建。(原15-1)	請總務處將概算、構想圖與合校獎勵做整體規劃	總務處	總務處：已於9/9邀學務處討論，並完成分工。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
9	3萬元以下經費結報處理。(原20-1)	比照3萬以下授權計畫主持人為一級主管？請劉副校長與主計室再討論。	主計室 劉副校長室	主計室：經與劉副校長討論後，依主計室於103年8月5日簽奉核可之經費動支注意事項辦理。未達3萬元經費報銷處理方式如下：(1)可先行購置，事後檢附單據直接辦理報銷。(2)校內經費授權一級單位主管代決；委辦及補助款由校長或授權代簽人核章。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形																																																	
				劉副校長室：遵照辦理。																																																		
10	申請中等教育學程。(原23-1)	請各學院院長及教務處協助調查具有國中、高中教師經歷老師。	各學院教務處師資培育中心	師資培育中心： 已於9月3日E-mail各學術單位協助調查，結果如表列 <table><tr><th>學院</th><th>學系(所)</th><th>人數</th></tr><tr><td rowspan="5">教育學院</td><td>教育學系</td><td>電詢結果：6位</td></tr><tr><td>教行所</td><td>回傳結果：無</td></tr><tr><td>特殊教育學系</td><td>4位</td></tr><tr><td>幼兒教育學系</td><td>無</td></tr><tr><td>教育心理與輔導學系</td><td>1位</td></tr><tr><td rowspan="8">人文社會學院</td><td>中國語文學系</td><td>1位</td></tr><tr><td>社會發展學系</td><td>1位</td></tr><tr><td>文化創意產業學系</td><td></td></tr><tr><td>音樂學系</td><td>回傳結果：無</td></tr><tr><td>視覺藝術學系</td><td>1</td></tr><tr><td>應用日語學系</td><td>無</td></tr><tr><td>應用英語學系</td><td>無</td></tr><tr><td>英語學系</td><td>1位</td></tr><tr><td rowspan="7">理學院</td><td>科普傳播學系</td><td>2位</td></tr><tr><td>應用化學系</td><td>1位</td></tr><tr><td>應用數學系</td><td>1位</td></tr><tr><td>應用物理系</td><td>電詢結果：無</td></tr><tr><td>體育學系</td><td>電詢結果：2位</td></tr><tr><td>電腦與智慧型機器人學士學位學程</td><td>電詢結果：無</td></tr><tr><td>先進薄膜製程學士學位學程</td><td>電詢結果：無</td></tr><tr><td>資訊學院</td><td>資訊科學系</td><td>電詢結果：無</td></tr></table>	學院	學系(所)	人數	教育學院	教育學系	電詢結果：6位	教行所	回傳結果：無	特殊教育學系	4位	幼兒教育學系	無	教育心理與輔導學系	1位	人文社會學院	中國語文學系	1位	社會發展學系	1位	文化創意產業學系		音樂學系	回傳結果：無	視覺藝術學系	1	應用日語學系	無	應用英語學系	無	英語學系	1位	理學院	科普傳播學系	2位	應用化學系	1位	應用數學系	1位	應用物理系	電詢結果：無	體育學系	電詢結果：2位	電腦與智慧型機器人學士學位學程	電詢結果：無	先進薄膜製程學士學位學程	電詢結果：無	資訊學院	資訊科學系	電詢結果：無	☒持續列管 ☐解除管制
學院	學系(所)	人數																																																				
教育學院	教育學系	電詢結果：6位																																																				
	教行所	回傳結果：無																																																				
	特殊教育學系	4位																																																				
	幼兒教育學系	無																																																				
	教育心理與輔導學系	1位																																																				
人文社會學院	中國語文學系	1位																																																				
	社會發展學系	1位																																																				
	文化創意產業學系																																																					
	音樂學系	回傳結果：無																																																				
	視覺藝術學系	1																																																				
	應用日語學系	無																																																				
	應用英語學系	無																																																				
	英語學系	1位																																																				
理學院	科普傳播學系	2位																																																				
	應用化學系	1位																																																				
	應用數學系	1位																																																				
	應用物理系	電詢結果：無																																																				
	體育學系	電詢結果：2位																																																				
	電腦與智慧型機器人學士學位學程	電詢結果：無																																																				
	先進薄膜製程學士學位學程	電詢結果：無																																																				
資訊學院	資訊科學系	電詢結果：無																																																				

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形																								
				<table><tr><td rowspan="2"></td><td>資訊工程學系</td><td>無</td></tr><tr><td>電腦與通訊學系</td><td>電詢結果：無</td></tr><tr><td rowspan="9">商管學院</td><td>企業管理學系</td><td>1 位</td></tr><tr><td>不動產經營學系</td><td>電詢結果：無</td></tr><tr><td>休閒事業經營學系</td><td>1 位</td></tr><tr><td>行銷與流通管理學系</td><td>回傳結果：無</td></tr><tr><td>商業自動化與管理學系</td><td>電詢結果：無</td></tr><tr><td>國際貿易學系</td><td>電詢結果：無</td></tr><tr><td>財務金融學系</td><td>電詢結果：無</td></tr><tr><td>資訊管理學系</td><td>電詢結果：無</td></tr><tr><td>會計學系</td><td>電詢結果：無</td></tr></table> 教育學院：已請各所系將名單送師培中心彙整。 理學院：已轉知各系調查。 人文社會學院：已請本學院各學系將有中等教師經歷之師長傳送師培中心彙整。 資訊學院：已請各系所協助詢問系上教師是否有相關經歷並回傳調查結果。 商管學院：遵照辦理。 教務處：本處未直接調查本校所有教師，將配合師資培育中心及各院。		資訊工程學系	無	電腦與通訊學系	電詢結果：無	商管學院	企業管理學系	1 位	不動產經營學系	電詢結果：無	休閒事業經營學系	1 位	行銷與流通管理學系	回傳結果：無	商業自動化與管理學系	電詢結果：無	國際貿易學系	電詢結果：無	財務金融學系	電詢結果：無	資訊管理學系	電詢結果：無	會計學系	電詢結果：無	
	資訊工程學系	無																											
	電腦與通訊學系	電詢結果：無																											
商管學院	企業管理學系	1 位																											
	不動產經營學系	電詢結果：無																											
	休閒事業經營學系	1 位																											
	行銷與流通管理學系	回傳結果：無																											
	商業自動化與管理學系	電詢結果：無																											
	國際貿易學系	電詢結果：無																											
	財務金融學系	電詢結果：無																											
	資訊管理學系	電詢結果：無																											
	會計學系	電詢結果：無																											
11	文創系、原民專班空間需求。 (原 25-1)	持續列管現堪	總務處 劉副校長室	總務處：本案已由行政副校長 8/26 召開會議。 劉副校長室：遵照辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制																								
12	資科系、資工系合系事宜。(原	請陳副校長主持會議，請王院長	資訊學院 陳副校長	資訊學院：本學院已於 9 月 3 日召開院主管會議討	☒ 持續列管 ☐ 解除管制																								

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
	26-1)	多多協調 2 系並考量原教科所(資料系)、電腦機器人學程，保障每一位師生權益為最高指導原則。	室	論本案，並決議請資料系與資工系先行各自召開系務會議討論之。另本學院將於 9 月 17 日召開院務會議，並討論相關議題。 資工系已於 9 月 9 日召開系務會議討論，會議中決議獨立發展，並且預計下次系務會議討論制訂出系上發展特色以及未來方向。該會議記錄已經在 9 月 12 日 E-mail 寄給副校長辦公室。並訂於 9 月 22 日邀請校長前來主持系教師座談會。資料系亦已於 9 月 11 日召開系務會議，並將於院相關會議中進行系上相關決議之報告與討論。 陳副校長室：於 9/4(星期四)邀請王院長、莊主任、王主任討論，2 系再分別於各自系務會議討論，會後提供會議紀錄及說明。	
13	公文電子簽核系統涵蓋分享至附小。(原 28-1)	請總務長協助附小公文電子簽核系統 5 萬元由學校報支	總務處	總務處 ：已安排 103 年 9 月 16 日至附小進行公文雲端系統簡報。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
14	英文網頁的建置。(原 29-1)	各單位英文網頁上傳網頁前，先請英語學系協助，請計網中心隨時上網評鑑執行情形。	英語學系 計網中心 各單位	計網中心：已草擬學校英文網站首頁架構，擬請秘書室協助提供相關內容，並請各網頁負責人建立所管理網頁的英文版頁面。 英語學系：各系英文網頁	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
				正文本系可由系上外籍教師代為修正或潤筆，但如正文詞意與現實情況相差太遠，本系教師就無法瞭解並且協助。以往之例，是由學校統包交予翻譯社處理，有了足堪閱讀的正文後，再由本系協助處理，是較可行的方式。 客研中心：配合辦理。 諮商中心：執行中 資訊學院：本學院之英文網頁已在規劃中，並將相關資訊轉知各系。其中資工系已於 9 月 12 日完成初步英文網頁內容(超連結在主選單選項 English Vision)，部分相關內容會持續再做增刪修改。 資工系：本系已經在 9 月 12 日完成初步英文網頁內容(超連結在主選單選項 English Vision)，部分相關內容會持續再做增刪修改。 總務處：配合辦理。	
15	校務發展計畫繕製	請研發處將時間表及繕寫格式一併發送各單位。	研發處	研發處 ：依決議配合辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
16	通識中心課程歸系、老師也歸系	1、請通識中心將歸系老師做通盤的檢討，再協助老師進入他們理想的單位。 2、請通識中心把現有師資課	通識中心 各學院	通識中心：本案將於 103 年 9 月 16 日召開第一次中心事務會議研商。 教育學院：配合辦理。 理學院：本院各系均表歡迎。 人文社會學院：本學院已召開主管會議，各學系均	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
		程可以歸系部分列出來，然後請老師選擇(二選一或三選一)，由通識中心協助扮演 Matchmaker 3、請儘可能在第 2 學期之前逐漸調整完成，至少在 104 學年度 8 月 1 日之前完成。		表示歡迎。 資訊學院：本學院將配合辦理。 商管學院：學院將於 10/8 召開主管會議討論。	
17	請公告上課時間	請進修推廣處及有進修課程的系所和教務處將上課時間公告。	進修推廣處 教務處	進修推廣處：已請教務組公告。 教務處：學校首頁、課務組網頁業，已公告上課節次及時間，並已列印上課節次表張貼於普通教室布告欄，使全體教職員工生知悉上下課時間。 另開學前已將節次表以 email 及紙本轉交等方式告知各教學單位，轉知所屬專兼任教師。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
18	各單位會議規章請考量參照他校，簡化會議出席人員。	開會成員組成請秘書室及人事室列表。	秘書室 人事室	秘書室： 人事室：資料如附件 2。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
19	各委員會及各單位窗口名單 Email address 的建置	請計網中心列表建置各委員會資料及各單位窗口名單，並以授權帳密的非公開方	計網中心	計網中心：學術單位及行政單位窗口名單 Email address 列表，已公布於學校網站教職員資訊中供各單位使用。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
		式讓各單位使用。		請相關單位提供各委員會清單，以便建立窗口公務信箱。	
20	公佈法規會人員名單	案子送法規會前可先向法規會同仁諮詢。	秘書室	秘書室：已於 9 月 17 日以 e-mail 傳送委員名單至各單位主管及單位公務信箱。另已將委員名單公告於法規委員會網頁。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
21	學校的會議應由誰來擔任主持人及由誰來參考？	請劉副校長做通盤檢討及規劃。	劉副校長室	劉副校長室：遵照辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
22	學報的存廢及發行	請陳副校長、研發長及各學院院長做充分的討論並於下次會議提出形成的結論，詳細說明存廢與否的各項論點。	各學院 研發處 陳副校長室	教育學院：預定於研發處召開之學報協調會議討論。 理學院：遵照辦理。 人文社會學院：遵照辦理，進行中。 資訊學院：本學院已接獲研發處之開會時間調查，將準時參加相關會議。 商管學院：學院將於 10/8 召開主管會議討論。 研發處：依決議配合辦理。擇日召開相關會議討論。 陳副校長室：預計於 9/23 召開討論會議。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
23	校慶請通知校友踴躍出席參加。	請實習就業輔導處持續推動校友服務，包括今年 12 月 14、15 日的校慶，請通知校友踴躍出席參加。	實習就業輔導處	實習就業輔導處：1、規劃於 103 年 12 月 14 日校慶當天，邀請校友總會理監事、傑出校友、以及畢業週年 20、30、40、50 週年校友返校。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
				2、規劃於 103 年 11 月出刊之國立屏東大學校友通訊，刊載本校校慶相關活動，並廣邀校友踴躍出席。	
24	科普學系的大樓下雨就會漏水	請總務處協助處理。	總務處	總務處：已請廠商於 103 年 9 月 4 日修繕完成，後續如有漏水情形，再進行保固維修。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
25	附小監視器系統壞了	涉及校園安全，請總務長關心協助解決。	總務處	總務處：已洽請廠商檢測維修中。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
26	附小防火牆出問題	涉及資訊安全，請計網中心關心協助解決。	計網中心	計網中心：業已於 9 月 9 日將本校勘用 PIX 防火牆先轉借附小測試，其測試結果對外頻寬雖已恢復正常；但發現另一問題：疑似內部區域網路 Vlan 未區隔，形成迴路(loop)，造成內部網路設備連線異常，本問題將商請原維護廠商進行實體電路分隔後，預計 9 月 16 日再進行設定檢測。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
27	屏大游泳池優惠附小事宜	請將附小納入管理委員會中討論。	體育室	體育室：依指示辦理。將此議題列入第二次游泳池管理委員會之提案。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
28	104 學年度招生簡章	請教務處協助將招生簡章、畢業門檻、服務學習等原兩校規定取得一致。	通識中心 教務處	通識中心：本案已於 103 年 9 月 5 日召開之第一次通識教育相關事務協調會議取得一致通過，並經 9 月 11 日第一次行政會議審議通過。 教務處：簡章總則內文統一為：學生須達到本校「基本能力評核辦法」之規定，始得畢業。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

◎主席提示與說明

通識教育中心課程歸系、老師也歸系工作，目前進行的相當不錯，拜託各院院長協助各系熱烈的歡迎歸系老師，原通識教育中心歸系老師內心有一個較大不安的地方，歸系老師歸系後是不是有機會可以教授專業課程的部分，或者是如果系要求他開某些特別專業課程，而他們並沒有這方面的特殊專業領域，請各學系要求歸系老師開設專業課程時，務必瞭解歸系老師的專業領域，與歸系老師的事先溝通，是非常重要的。

◎通識教育中心傅東山主任

通識教育中心在 9 月 16 日召開第 1 次會議，會議中決議：通識中心配合學校政策，全數辦理歸系。

◎主席提示與說明

這是兩校合併後，第 1 項重大而具體的工作，請各院院長協助！
以上持續列管項目，執行單位有無補充說明。

◎陳副校長坤樺

資訊學院兩系合併過程中，有一個附帶的情況。經過與院長及系主任持續溝通，深刻瞭解兩系背景、專長及將來的表現，事實上它們是有所不同，我們是否能提出事實證據說服教育部，我們會持續執行。

◎主席提示與說明

- (一) 王院長找我溝通，如果將兩系再合併，資訊學院僅剩兩個系，對未來的發展，也不是那麼好。
- (二) 資科系未來朝數位內容及多媒體發展，這樣的發展比較符合目前產業的需求，這樣教學及研究內容的改變，請好好的思考！
- (三) 原隸屬商管學院的資管系，未來請兩院院長協調，因都有共同資訊的內容，是不是由商管學院割愛到資訊學院，讓資訊學院未來由四個柱子撐起。
- (四) 這個工作請陳副繼續協調推動。

◎資訊學院王隆仁院長

- (一) 資工系及資科系皆開過系務會議，兩系的人才培育教育目標跟專業課程發展不同，資科系會朝數位內容及多媒體發展做人才的培育，與資工系純粹的工程不同，這部分我們會繼續。
- (二) 資管系歸到資訊學院，曾院長及魏主任都樂觀其成，只是程序不知如何走？

◎主席提示與說明

校內系所歸院，不涉及學制及招生來源改變，是不是啟動系務會議、院務會議，由資訊學院接手後續工作，提案到教務會議，然後再到校務會議做組織規程的變動，但系所更名要報教育部，請王院長同時這兩個工作。

◎理學院林曉雯院長

理學院目還有一個電腦及智慧機器人學位學程，雖然它不再招生，是不是在未來師資整合時考慮一下，它們屬於資訊學門。

◎資訊學院王隆仁院長

這個班已停招，但有兩位專任老師，未來再看如何轉到資訊學院。

◎客家研究中心涂瑞洪主任

學校還有 4 位專案的體育教師，他們都有學術科專長，也在協助行政，未來是不是有機會讓他們回歸體育室或體育系？

◎體育室林耀豐主任

樂觀其成，但須檢視人事室是否有其他法律規範？

◎主席提示與說明

請陳副校長主持會議，把相關可行不可行的情形回報。

◎教務處簡成熙教務長

前面師長們的觀點，牽涉到各系的專業，基本上都沒問題。不過，有幾個系要我轉達，因為他們系本身有他們專業的發展，通識教育中心老師歸系也沒有問題，但有些老師歸系後，不見得符合該系原有的未來的中長期發展計畫，有些系有些擔憂，系納入通識老師後，不見得是他自己的發展，系未來在聘人方面，可能員額已經夠了，這些系希望在未來聘人需求上，因為有特殊專業發展，能有專業性的考量。

◎主席提示與說明

原則同意。請各系配合！不要拒於門外。未來各系有特殊系特色的發展再來討論。

◎人事室林忠孝主任

- (一) 資管系歸資訊學院的作業進度這學期如來得及，組織規程的附表，就可在校務會議修正。
- (二) 通識教育中心決議全數老師歸系，歸系老師意願調查不見得相同，例如：2 位法律老師；有 1 位要到社發系，另 1 位要到會計系，會計系最近申請要聘 2 位老師，請通識教育中心儘快回覆人事室，那些老師要到那些系？人事室也可與系協調，請系儘快開系教評會，再送院級及校級。
- (三) 剛剛提到編制內的老師，但現有的專案教師有五位，是不是要留在通識教育中心？原教大的做法；專案的教師基本上都在學系內，有些通識大一的課程，都是留在通識教育中心，所以，我們把通識教育中心定位為教學單位，因為它還有很多專任教師要聘。

◎主席提示與說明

- (一) 傅主任應有掌握到狀況。調動以專任教師為優先考量，體育及專案教師涉及範圍較大，未來行政單位請專案教師兼行政的部分，都是考量的範圍。
- (二) 會計系未來要聘 2 位老師，因其師資結構有滿嚴重的問題，其一講師比例太高，其二有會計博士的人不多。最好解決的方式，請曾院長回去傳達，是不是能聘具有 CPA (Certified Public Accountant) 證書者，例如多少年可聘為助理教授，有多少年可聘為教授，有相關規定。

◎商管學院曾紀幸院長

會計系想聘 2 位專業教師，目前會計系在專業部分的師資是滿吃緊的，通識課程部分，他們也準備好要迎接葉碧琿老師。

◎主席提示與說明

總務長剛進來，請總務長報告目前屏商校區學生機踏車停車棚不能停車的困境在何處？

◎總務處張桂鳳總務長

昨(9/17)日下午已把申請案送消防局掛文號，最大問題我無法歸究於中央法令，有些地方會放寬由地方政府認定，最後已與地方政府消防局透過共識，看一個星期消防局的檢驗能不能合格，接下來就送建管單位，送建管單位前，要再掛無障礙的部分，雖然只是一個機車棚，但還是要經過無障礙協會的認定，因為有一個無障礙的樓梯，有非常多重要的法規，也對各位師長非常的抱歉！我們還是以最嚴格的檢視，讓它符合所有的一些規範。

◎主席提示與說明

Deadline 是 9 月 30 日。

◎秘書室陳劍鏗主任秘書

第 14 項英文網頁架設持續列管，目前由秘書室及計網中心合作進行，規劃未來的 content 格式已開始研擬，也向研發處調閱以前資料參考，在這基礎上研擬，但希望未來內容能更豐富些，也希望未來英文網頁更全面一些，面向全世界。我們的作法是希望各單位自己擬初稿再陳上來，我們視情狀有 2 個作法，其一是以外包方式送外面潤稿，其二是送英語學系外籍老師潤稿。外籍老師可依其對其母語的語感來幫我們潤飾修改，如果真的潤飾不通的，再由秘書室連絡單位負責人與外籍老師溝通。

◎主席提示與說明

英文網頁是 Gateway。大家認識我們的 First Impression 會非常的好。教育部為鼓勵大學國際化，由高等教育國際合作基金會專人（中國英文郵報的主編）隨時在看各大學網頁製作。陳朝明教授在推動未來大學將英語列為第二個官方語言，已經有幾個學校進行推動，我在屏科大時已在校務會議通過，預計在 2024 年列為第二個官方語言。

◎商管學院曾紀幸院長

請教主秘，英文網頁有無 Deadline？

◎秘書室陳劍鏗主任秘書

目前規劃中，會將表格內容一併寄出通知大家。

肆、各單位報告：(如附件 A-另附) 口頭補充報告如下：

一、劉副校長英偉

教務處有關技職端繁星計畫外加招生名額有無限制？高中生繁星計畫可以再外加？

◎教務處簡成熙教務長

外加名額是固定的，星期二討論是原屏商內含的部分，願不願意招高中生。

二、陳副校長坤樺

(一) 資訊學院內資工系、資科系合系問題，希望能在 9 月底前解決。

(二) 104 年度搬遷費用還有額度，假如大家集中於 103 年度把事情做好了，屏商校區有些系，電腦非常老舊，希望能同意汰舊換新。

(三) 有關學報存廢及發行問題，要把學報辦法不是問題，但學報刊行問題

一直困擾著我，原兩校各有 1 份學報，它該朝什麼方向；資訊？人文？我們會好好的商討。個人看法，要做就要做到優良雜誌排行榜上，不做就把它消滅掉。好事多磨！希望能好好完成！

- (四) 感謝教務處課務組協助盤點教室相關設備，但上課有時電腦會跑的太慢，所以，接下來每個教室的相關 E 化設備是否堪用？是不是能清查出來？在汰舊換新時會比較有方向。

◎主席提示與說明

- (一) 上星期已提供各個教室每週使用率，但缺少剛剛陳副校長提到的設備是否堪用及需更新？每間教室可以容納多少人？再請教務處彙整後提供給陳副校長。
- (二) 本校老師對於本校學報投稿率若不到一半以上，就必須考量學報存廢問題。再給一年時間，讓大家充分考慮，若學報要繼續存在，可能要提相關的建議。

三、林副校長勤豐

屏商校區上課教室的規格，大概是 96 平方公尺、108 平方公尺，還有這棟大樓有 135 平方公尺，教學貳館本來有 3 間 144 平方公尺，其中 4 樓一間已被電通系切割成 2 間，3 樓 144 平方公尺目前是資工系在使用，2 樓是會計系在使用。目前屏商校區的部分系所，正常人數是 60 人，今年陸生來的人數還滿可觀的，再加上高年級被當掉的，會計系就產了陸生與被當掉的同學兩邊搶，屏商校區 214、314 教室最多容納 70 人，民生校區最多 80 人，現在是請朱主任規劃 214 教室在桌椅改變的情況下，變成容納 80 人，

◎教務處簡成熙教務長

在目前情況不變情形下，有無可能請陸生到進修推廣處修課。

◎林副校長勤豐

- (一) 那部分會計系可以容納，但不是只有會計系有問題，屏商校區很多系所都有大教室的需求，目前是請會計系改變桌椅，看能不能容納 80 人，314 的部分再與資工系協調看能不能用對調的方式，讓 314 空出來，讓屏商校區有大教室。
- (二) 剛剛陳副校長提到 104 年搬遷費用經費尚未編足，之前總務處有很多屏商校區的校內改善計畫，例如：屏商校區中央步道是高跟鞋殺手、民生校區的停車場也淹水不理想、屏商校區圖書館旁的停車場 8 月下雨時千萬不要停。
- (三) 屏商校區幾個重要會議空間，像國際會議廳、操場的擴音設備，凡此總總都需要改善，再提供給總務處處理。

四、教務處簡成熙教務長

- (一) 原兩校之間的法規，例：鐘點費等，因原來經費皆已編列，原則上暫時一校兩制。
- (二) 目前採三級三審制，教務處與院系有關聯的，像系課程要修改，就從系、院、校，請院提醒系，現在可以開始準備，校級會議預定在 11~12 月召開會議。

五、學務處王慧蘭學務長

- (一) 新生始業式上星期已完成，感謝各位師長的配合！過程順利圓滿！我們也會彙整相關單位意見檢討改進。
- (二) 新宿舍的新建規劃，這星期我們會向總務處提案討論規劃，希望 9 月底前向教育部提案。
- (三) 導師會議因場地及兩校區班週會分開的關係，規劃在期中考週（第 10 週）分別於兩校區舉行。
- (四) 原則上 12 月 14 至 15 日校慶、校運籌備會將聯合舉行，校慶籌備會由學務處統籌，校運慶籌備會由體育室辦理，近期將召開會前會。
- (五) 兩校導師費及活動費的討論，將於近期主管會報提案。學校獎補助金及工讀時數的分配與討論，也會在下一期會議提案。
- (六) 民生校區最近出現登革熱學生案例，總務處已加強消毒，並注意學生後續輔導，請各院跟各系主管，若發現學生有疑似徵兆，必須加強通報。
- (七) 有關合校後兩校區的交通，民生校區左側屏東市公所還未鋪設步道之前，交通較沒問題，但現在新設停車格，一方面有車子要停，一方面又靠近機車道，交通呈現問題，近期校安中心將接洽屏東縣政府交通科改善。

◎主席提示與說明

- (一) 登革熱的問題，三個校區請三位副校長協助督導；林森校區請陳副校長，民生校區請劉副校長，屏商校區請林副校長。登革熱最大問題就是積水容器，包括輪胎、水溝等等，一定要清除掉滋生源。我有一個非常好的政績，我到屏東縣政府服務前 1 年，屏東縣政府有 4 百多個登革熱案例，我到縣府服務主持會議，請各鄉鎮村里幹事開會後，第 2 年登革熱 case 是零，就是清掉積水容器。
- (二) 民生校區門口路面限縮所產生的交通問題，因涉及學生交通安全，請總務長（屏東縣政府景觀總顧問）向縣府反映。

◎通識教育中心傅東山主任

民生校區往屏商校區的民生路及和生路交叉口的紅綠燈，它做一個弧型轉角會牽涉到內側車道的來向，是不是也可進行改善？

◎總務處張桂鳳總務長

昨日下午 5 至 7 時與營建署南工處及屏東市公所進行路型改變的會堪，如果可以努力，我會去努力！目前我們學校校門口已完成，現在去努力可以，但可能要花比較多的時間。昨日其實有點談判破裂、各自表述，屏東市公所完全不尊重屏東縣政府的景觀總顧問，它直接對營建署及中央，他們所列舉的法規都是符合交通安全的法規，校長已指示很久，我們也希望看能不能把路燈撤掉往內移，不過，剛剛學務長提到的是針對停車格的部分，屏東縣政府的交通科是針對停車格，看能不能一步一步來，或先加強標誌的部分，屏東市公所是拿路型的改變，都符合所有的交通法規，我會持續再努力，那個轉彎的部分，近期內我會跟學務長，我們有一個交通委員會，是不是再請屏東交通隊一起會勘。

◎主席提示與說明

圍牆拿掉後，國立屏東大學的景觀都被外面的亂停車破壞掉了，那是

除了交通安全外的另一個負面效果。

六、總務處張桂鳳總務長

- (一) 民生校區迎曦湖天鵝圈養，今天經大家同意後，就開始施作。
- (二) 附小公文電子簽核部分，上星期做了說明，還有一些資料需要彙整，預計明年之後執行。
- (三) 監視器維修編入 103 年經費，是否可以准許他們在 103 年維修。
- (四) 國際學苑原則上明天可完成清潔部分，就可入住了。相關收費辦法暨使用規則會在下一次行政會議中提出。
- (五) 資訊學院提到空間部分，可否讓他們集中，校長一直指示總務處去做空間的處理，是不是有一個空間小組？比較有方向，可以讓總務處再往下發展。

◎主席提示與說明

- (一) 民生校區迎曦湖天鵝圈養，沒有反對意見（經詢問）！也請各位主管轉知做這個設施的用意。
- (二) 有關空間的部分，請在校園規劃委員會納入增列空間使用規劃的功能。
- (三) 有關空間整個中長期規劃，請劉副校長處理。圖資大樓及紅館的地下 1 樓，如能做好擋（防）水及祛除霉味通風的處理，是很好的大空間。總務長曾提之前有做相關規劃，請總務長提出資料與劉副校長討論 104 年度是否能做空間整修。

七、研究發展處陳存仁研發長

- (一) 教師獎補助問題，校長很重視這部分，所以很多獎補案都提高。例如對於科技部或其他部會通過新進教師的教補助計畫，在法案內訂 20 萬，有別於一般教師，通過各類型包含政府跟企業部門的部分，學校給予百分之百的補助，這是以前原兩校皆沒有的措施。包含升為主論文的補助 30 萬，其他一些論文獎助及校內產學合作一件 10 萬元，這些法案都經過行政會議通過，待行政會議紀錄稿陳核後就會公告，但預算編列為 104 年預算，必須待預算通過後才能執行。
- (二) 8 月校長指示，建立校務評鑑資料庫是否可行，研發處做了初部的計畫，委外開發大約 600 萬，還有後續維修，後來校長指示能否以校內專案型計畫方式，我們洽詢資訊學院王院長及資料系王主任，他們非常樂意協助，評估經費大約 400 萬左右，委外開發有後續費用，校內開發經費較確定，這個計畫會重新擬定並編列在明年計畫中。若能獲得確立，就由校內負責開發。
- (三) 8 月校長指示撰寫中長程校務發展計畫書，9 月份密集請示校長架構大致確立，9 月 9 日跟二位副校長也跟主任秘書進一步討論，照著期程在走，今（9/18）日為大家做說明，本來預期 10 月初做會稿，10 月中旬進行校務發展委員會討論，11 月要在校務會議討論。若照這期程，各單位撰寫時間只有 20 幾天，非常匆促！於是校長指示校務會議延到第 19 週，撰寫的單位時間比較充裕些。因此，會稿時間可延至 10 月底，以下再由研發處做撰寫格式的說明。

◎主席提示與說明

- (一) 校務評鑑資料庫的系統開發，請資訊學院王院長及計網中心陳主任撰

寫校務評鑑資料庫系統開發的專案計畫，必須討論它的內容及功能，以及將來做好後如何使用及維護，請王院長及陳主任一整套的編寫好，經費當然會比委外便宜，也給老師及研究生增加一些研究工作機會，這樣比較有意義！

(二)校務評鑑資料庫系統開發的細節部分，請陳副校長主持，請研發處提需求再與資訊學院及計網中心討論。

(三)校務發展計畫書的撰寫說明，請研發處龔儀說明

◎校務發展計畫書的撰寫說明(略)如附件 B、附件 C

◎主席提示與說明

(一)學術單位部分，請大家找出各自的核心指標能力或基本素養確立後，系要根據院的核心指標能力或基本素養往下發展特色，基本上一脈相傳從校、院、系共通的部分，再由系發展其特色。

(二)行政單位則是根據學校發展的主軸與目標，各單位再根據學校總目標去發展各行政單位的工作，請各單位配合參考研發處的 format 撰寫。

(三)請研發處將今天的簡報參考範例及研發處已繕寫好的校務發展計畫書的第一章於今天會後寄給統籌單位，讓統籌單位可以開始執行工作，請大家於 10 月底前，將第一版的校務發展計畫書完成。

八、圖書館邢民館長

圖書館已擬稿完成了最近的執行整個的各項工作，待行政會議決議公告後，我們也將公告讓所有師生的疑問能解決。

九、實習就業輔導處許蔚農處長

恭喜本校校友戴信容老師、陳美珍老師榮獲師鐸獎，下星期二(9/23)記者會，歡迎各位同仁一起參加！

十、進修推廣處鄭經文處長

(一)進修部新生訓練已於上星期五完成。

(二)產學專班跟碩士在職專班，奉 校長及劉副校長指示，已將二個提案列入臨時動議討論。

十一、體育室林耀豐主任

(一)本學期舉辦教職員工體適能活動已公告，預計有拉丁有氧、瑜伽、羽球，目前報名情況踴躍，本學期在民生校區開課，未來會擴及屏商校區。

(二)原訂 12 月 12 日舞蹈比賽，與屏東縣運會日期衝突，體育館無法外借，我們會在校運籌備會再做討論。

十二、主計室周孟觀主任

104 年計畫型資本門及經常門的經費，大多數單位都交了，還有幾個單位未交，有些單位以 2 級名義交出，就沒有 1 級單位的優先順序，我會請徐組長彙整後再回傳 1 級單位確認並排優先順序。

十三、人事室林忠孝主任

(一)因為合校，教育部同意我們自審暫緩。請教學單位檢視系、院教評會，每個系所還是要有 7 個委員，至少一半以上的教授，待合校進度結束，自審較沒問題。

(二) 徐一石先生獎學金即將公告接受申請，只要是我們學校教職員工的子女就讀大學或高中，每年會視孳息狀況，今天預計大學可以到 8 仟元，高中可以到 6 仟元。總務處有蘇飛雄先生獎學金，針對技工、工友小孩。附小去年有申請沒問題。

(三) 下星期主管共識營，屆時請各位主管排除萬難參加。

(四) 今年行政人員學分班已開課，各位同仁有需要可報名。

十四、教育學院張慶勳院長

對於前面報告的三點確認：

(一) 剛剛研發處 103 年至 109 年校務發展計畫內容說明陳述有的是年度，有的學年度，請確認是學年度？或是年度？

(二) 有關核心能力是各系所專業能力，但基本素養是較屬於通識部分？

(三) 未來評鑑會洽詢本校定位、目標、願景的起始程序，所以，從主管會報到校務發展委員會再到校務會議。

◎主席提示與說明

大家覺得年度？或學年度？大家覺得年度比較好寫，好！中長程校務發展計畫期程修正為 2015 至 2020 年度。

十五、人文社會學院伍鴻沂院長

(一) 人文社會學院每學期皆由院長帶著系主任到各高中宣傳與行銷，今年 12 月 19 日排定到潮州高中。

(二) 應日系張主任反映學生太多（含選課、重修、修輔系等），學生超過教室的容量，沒有教室可上，她準備請已選課學生退選。

◎教務處簡成熙教務長

先不要退掉，教務處統盤彙整後，學校再統籌處理。

◎人文社會學院伍鴻沂院長

剛陳副校長提及 104 年搬遷費用 3 仟萬尚未編足的部分，人文社會學院之前討論協調搬遷時，考量音樂館地下室能不能讓視藝系、原民班使用？因他們有工藝教室及畫室等，不需設備、不怕吵、但需空間的部分，可以考量列入？文創系也提出搬遷需求。

◎總務處張桂鳳總務長

音樂館地下室搬遷費用正研議納入 104 年經費，包括林森校區館場及敬業樓皆會納入。

十六、資訊學院王隆仁院長

資訊學院與商管學院是新的學院，有關核心能力及基本素養校不知怎麼訂？人文社會學院會依舊有的依據，但我們不知怎麼訂？學校有否指示？

◎研究發展處陳存仁研發長

院的核心指標及基本素養要配合校的整體發展目標，我們有技職、高教及師培體系，那個體系符合這個學院，就以這個目標去做發展。

◎商管學院曾紀幸院長

陳研發長剛提的體制，體制不足以當做院的特色。商管學院的定位與特色我已有底案，像是實務化、專業化、思創化、國際化等等，但需院務會議通過。剛剛校長說 10 月底，我實在有點為難，時間很緊繃！

◎研究發展處陳存仁研發長

這也是校長將校務會議移到第 19 週的原因。因為校務發展委員會後會再回各院修正，時間真的有些緊迫！

◎主席提示與說明

再多 2 星期，11 月 15 日完成送校務發展委員會。

十七、商管學院曾紀幸院長

- (一) 今早屏商校區企管系三創教室已開幕，裡面有很多東西；例如屏科大醬油賣的比臺糖便宜。
- (二) 國貿系黃主任請我表達上次行政會議第 73 提案：「有關辦理進修推廣教育碩士在職專班業務，訂定國立屏東大學碩士在職專班管理辦法」說明二：「目前適用本辦法為國際企業所碩士在職專班，擬就原屏教大進修暨研究學院的碩士學位學程，104 學年度起試辦調整為本辦法所轄之碩士在職專班。」，是否刪除說明二？一體適用？

◎進修推廣處鄭經文處長

國貿系碩專班原學分費訂定 4,410 元，是在職進修的標準，原教大訂成 2,800 元，若以 2,800 元去核算，原屏教大會入不敷出，且學分費單據已列印也不可能再向學生追繳，進修部的的老師都是超支鐘點，鐘點費已依新的行政院核示調整 16%到 19%，再加上二代健保補充保費 2%，成本都算進去，收入未增加，但成本增加，所以國貿系是可以 cover 的，其他要一致比照不可能。

◎教務處簡成熙教務長

國貿系是 EMBA 班，原屏教大的碩專班對象都是中小學老師。

◎主席提示與說明

國貿系 EMBA 班會把它 single out 出來，其實很多學校都有這樣的問題，中山的 EMBA 班學分費 1 萬 2000 元到 1 萬 4000 元，臺大、政大更貴，學校內不同的進修推廣的學分數，可保留其差異性存在。

十八、附設實小許照榮校長

- (一) 感謝古校長支持！附小防火牆已能正常運作。資訊組長也把雲端硬碟都架好了。
- (二) 10 月 25 至 26 日附小舉辦星趴活動，讓學生有機會參加天文活動。12 月 19 至 20 日舉辦校運會。
- (三) 昨(9/17)日附小操場有人爬入喝酒、噴膠，剛好監視器損壞看不到這個點，這是個隱憂！已進來很多次，昨日是最嚴重的一次。剛好在游泳池對面，裝設監視器時可否考量附小的問題，整個校區操場的路是最暗的。

◎主席提示與說明

- (一) 請校安中心瞭解並加強。
- (二) 請秘書室公關組請民和派出所增設巡邏點。

十九、通識教育中心傅東山主任

本學年度大四學生是第一屆適用畢業門檻的應屆畢業生，目前還有 331 人未通過游泳檢測，通識中心與體育室協商開設游泳補強班，供大三以上尚未通過游泳檢測的同學免費參加，本學期所需經費約 7 萬元，

已獲校長核定，校長並指示未來宜有相關的配套措施來協助同學通過畢業門檻。

◎主席提示與說明

- (一) 請陳副校長及體育室是不是把它當最後一次，同學再不把握這個機會，明年就不要開了，游泳的問題，每一年都存在，在游泳教學的部分，是不是請體育室協助目前還未通過畢業門檻者，從現在開始還有 4 年時間，我不希望每年都發生這樣的事。如果，上了一年的課，還無法通過或是淘汰率這麼高，是不是我們的教學效果不夠好？或是學生學習成果不夠好？要檢討一下！學生學習成果不好，是不是在學習過程中，透過課程設計學習，讓學生有成果、能通過，請各畢業門檻的執行單位，特別注意！
- (二) 103 學年度進來的新生有那些配套措施，對水有恐慌的，不論是生理上、心理上或肢體上都不方便者，有沒有替代方案？不要都是用游泳來箝制，請體育室及陳副校長幫忙留意如何做好。

二十、計算機與網路中心陳俊麟主任

微軟 CEA 的學生版授權方案，原屏教大授權合約到 2015 年 3 月 31 日，經過計網中心網路組跟微軟協商，合併之後變成屏東大學，屏商校區的學生一樣可以適用授權軟體直到合約期滿，目前計網中心已把授權光碟分送到屏商校區，每個系有五片，包括作業系統、Office 軟體，學生可到所屬系辦公室借用，

二十一、教學資源中心簡光明主任

- (一) 教學助理的部分，原屏教大按舊的制度，必修課大班給教學助理 4 個月，每個月 40 小時；原屏商是給每一位老師一學期 50 小時，因為當時經費都已各自編列，原屏教大是學校經費，原屏商是計畫經費，因第 1 學期這樣，第 2 學期可能變另一套制度，這套制度可能對兩校區老師都有衝擊，或視學校經費再做調整。
- (二) 民生及林森校區都有電子看板，有些有故障，屏商校區沒有電子看板，如果需要須以設備費添購，這部分目前還在處理當中。

◎主席提示與說明

- (一) 電子看板有其必要性？電子看板打雷很容易損壞，在校園內若以 CCTV 閉路電視系統？由教資中心送到各單位，由各單位透過網路撥放，然後 monitor 都在室內，會不會比 LED 看板好一些？思考一下？
- (二) 簡主任把 TA 的經費從 300 萬提高到 600 萬。TA 的需求，原則是配合大班教學及輔導證照考試。請學務處及教學資源中心研議 TA 的申請使用規範，在行政會議討論。

二十二、諮商中心李百麟主任

- (一) 諮商中心社區諮商組對屏東民界諮商都是免費的，因為要達自給自足、收支平衡，所以打算 104 年 2 月 1 日起收費，昨日也邀請劉副校長主持並給予建議，後續會朝著建議走，有關收支管理要點等經費問題，再向主計室請教。
- (二) 學務處提到新宿舍規劃的問題，目前學校有 80 幾位身障生，開學

時與身障生家座談，屏商校區家長提到他的子弟住校外很不方便，洽詢是否有其他的方式，新宿舍的規劃是否能考量進去。

◎學生事務處王慧蘭學務長

- (一) 他是屏商的男生，以往屏商男生沒有住宿，空間的改建也沒辦法。原則上有一對一的專人輔助，協助他上下學，
- (二) 新宿舍針對身障生需求規劃，我們考量就近校區入住，原則上不會集中，若集中林森校區，對民生校區及屏商校區的同學不方便，所以，每個校區的宿舍皆會有身障生設計的規劃。

◎主席提示與說明

- (一) 目前需要個案協助者，再請諮商中心轉介學務處安排專人協助。用工讀費聘同學補助協助同學上下學是最好的。
- (二) 社區諮商佔用了很好的空間，請諮商中心及研發處（育成中心）儘量活化該棟建築。
- (三) 國際學苑 B 棟已好，下星期可入住，泉州學院住在招待所的部分，看他們要不要搬過去國際學苑？

二十三、客家研究中心涂瑞洪主任

- (一) 感謝計網中心在 9 月 20 及 28 日初級客語認證上的協助。
- (二) 合併前確立中高級的客語認證是由屏商校區辦理，合併後就由客研中心統籌處理。

二十四、特殊教育中心侯雅齡主任

特教中心有一諮詢專線，對象是輔導區的家長、老師，有需要的人都可打進來，學校有 80 多位身心障礙學生，也可能在您的班上，請各位主管轉知老師，有需求可打這個諮詢專線電話 08-7224345，期間是從 9 月 29 日至 12 月 12 日。

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：

臨時動議案一

提案單位：進修推廣處

案由：本校產學專班學籍管理及相關業務移轉事宜，請討論。

說明：

- 一、原屏商院行銷系辦理產學專班，其經費專款專用，聘有 2 名助理辦理相關業務，其學籍管理由教務處負責。
- 二、奉 校長指示，本校非屬於日間正常學制之學籍業務，應統籌由進修推廣處辦理。

辦法：確認產學專班業務歸屬後，由業務主管單位儘速召集相關單位協調產學專班業務之辦理與法規訂定等相關事宜。

決議：照案通過。

臨時動議案二

提案單位：進修推廣處

案由：原屏東教育大學進修暨研究學院業務移轉事宜，請討論。

說明：

- 一、依劉行政副校長裁示，本案應速提主管會報討論。

- 二、原屏東教育大學進修暨研究學院業務，推廣業務仍由社區學習中心辦理，教師學習中心部分由社區學習中心承接，學位學程之教學行政業務依照合校計畫書應分別歸屬各學院系所(教務長已於 8 月 5 日召開協調會議將業務分派各學術單位)。
- 三、目前生態休閒教育教學碩士學位學程業務，仍由進修推廣處涂筱婷助理辦理。教育學院表示僅有梅冬宜助教 1 人，難以兼顧教育視導與評鑑碩士學位學程以及文教事業經營碩士在學學位學程之教學行政業務，希望進修推廣處釋出人力 1 名。中文系也表示，承接華語文教學碩士學位學程，本學期因為有追蹤評鑑，也希望進修推廣處釋出人力 1 名。
- 四、依據屏商院和屏教大 102 學年度決算資料，兩校合計之五項自籌收入約為 3 億 1200 萬元，而進修推廣處所負責的進修部與推廣收入約為 2800 萬元，約佔整體自籌收入的 9%。另依據人事室 8 月 1 日編製的人力配置表，進修推廣處的職員及助理只有 7 人，只佔全體 140 人的 5%。也就是說，進修推廣處的職員及助理，其業務負荷明顯高於全校平均水準，實在很難有釋出人力的空間。
- 五、在不增加人力編制員額的情況下，建議由進修推廣處以聘用工讀生或臨時工的方式代管兼辦前述學位學程之教學行政業務(進用工讀生或臨時工之實施要點草案如附件 1)，但是開課師資支援和評鑑接待事宜，仍由相關院系所負責辦理。
- 六、依據 9 月 4 日主管會報決議，104 學年度起原屏東教育大學進修暨研究學院的學位學程之教學行政業務，改依國立屏東大學碩士在職專班管理辦法聘用專案助理，由進修推廣處統籌管理相關招生、教務等事宜。
- 七、原屏教大對外營運單位有社區學習中心及社區諮商組，其主要服務對象為一般民眾，業務性質與其他學校單位大多為固定例行業務的情況不同。建議就本校對外營運單位之人力配置，另訂出一致性的標準以使業務單位有所依循。

辦法：討論後，由相關單位依決議辦理。

決議：照案通過(如附件 1)，請執行學程各單位在業務上儘量配合進修推廣處的要求。

柒、散會：下午 5 時 12 分

附錄一：第 3 次主管會報（103.09.18）主席提示及新增列管項目如下

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
1	教室內教學輔助器材(教學媒體器材)盤點(原 3)	各個教室設備是否堪用及需更新?每間教室可以容納多少人?再請教務處彙整後提供給陳副校長。	教務處 陳副校長室	教務處： 陳副校長室：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
2	國際學苑 B 棟住宿訂定相關管理規則(原 5)	國際學苑 B 棟住宿相關規定	總務處	總務處：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
3	請計網中心年度重點工作(原 6)	1.資安認證 2.異地備援及不斷電系統	計網中心	計網中心：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
4	中長期計畫的撰寫事宜(原 7)	1、請研發處將簡報參考範例及已繕寫好的校務發展計畫書第一章於會後寄給統籌單位 2、請統籌單位開始執行工作，請大家於 11 月 15 日將第一版的校務發展計畫書完成。	研發處	研發處：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
5	申請中等教育學程。(原 10)	請各學院院長及教務處協助調查具有國中、高中教師經歷老師。	師資培育中心	師資培育中心：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
6	資料系、資工系合系事宜。(原 12)	1、請陳副校長、王院長繼續推動。 2、原隸屬商管學	資訊學院 商管學院 陳副校長室	資訊學院： 商管學院： 陳副校長室：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄一：第 3 次主管會報（103.09.18）主席提示及新增列管項目如下

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
		院的資管系，由商管學院割愛到資訊學院。			
7	英文網頁的建置。(原 14)	主秘說明：秘書室及計網中心合作規劃未來的 content 格式	秘書室 計網中心	秘書室： 計網中心：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
8	通識中心課程歸系、老師也歸系（原 16）	1、請通識中心將歸系老師做通盤的檢討，再協助老師進入他們理想的單位。 2、請通識中心把現有師資課程可以歸系部分列出來，然後請老師選擇（二選一或三選一），由通識中心協助扮演 Matchmaker 3、請儘可能在第 2 學期之前逐漸調整完成，至少在 104 學年度 8 月 1 日之前完成。	通識中心 各學院	通識中心： 教育學院： 理學院： 人文社會學院： 資訊學院： 商管學院：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
9	學報的存廢及發行（原 22）	請陳副校長、研發長及各學院院長做充分的討論並於下次會議提出形成的結論，詳細說明存廢與	各學院 研發處 陳副校長室	研發處： 陳副校長室： 教育學院： 理學院： 人文社會學院： 資訊學院：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄一：第 3 次主管會報（103.09.18）主席提示及新增列管項目如下

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
		否的各項論點。		商管學院：	
10	屏商校區的機車停車棚問題	請林副校長協助 10 月 1 日要讓學生的機車能停進去。	總務處 林副校長室	總務處： 林副校長室：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
11	招生的部分，邀請高屏地區的輔導室主任座談	請教務長邀請高屏地區幾個結盟學校的輔導室主任座談，留住對屏東大學有憧憬想留在南部地區學校的學生	教務處	教務處：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
12	103 年搬遷費用的執行	103 年搬遷費用的執行，請各單位提供詳細進展情形；包括是否已經招標、有無結餘款、甚至於什麼時候完工驗收，讓陳副校長彙整的資料能比較完整	陳副校長室 總務處 各單位	陳副校長室： 總務處： 各單位：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
13	4 位專案體育教師，是不是有機會讓他們回師體育室或體育系？	請陳副校長主持會議，把相關可行不可行的情形回報。	陳副校長室 體育室	陳副校長室： 體育室：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
14	登革熱的問題，三個校區請三位副校長協助督導清除掉滋生源及積水容器	林森校區請陳副校長，民生校區請劉副校長，屏商校區請林副校長。	陳副校長 劉副校長 林副校長	陳副校長室： 劉副校長室： 林副校長室：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
15	空間中長期規劃及再利用	1、有關空間的部分，請在校園規劃委員會納入增列空間使用規劃的功	總務處 劉副校長室	總務處： 劉副校長室：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄一：第 3 次主管會報（103.09.18）主席提示及新增列管項目如下

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
		能。 2、空間中長期規劃，請劉副校長處理。 3、請總務長提出資料與劉副校長討論 104 年度是否能做空間整修。			
16	校務評鑑資料庫的系統開發事宜。	1、請資訊學院王院長及計網中心陳主任撰寫校務評鑑資料庫系統開發的專案計畫 2、細節部分，請陳副校長主持，請研發處提需求再與資訊學院及計網中心討論。	資訊學院 計網中心 研發處 陳副校長	資訊學院： 計網中心： 研發處： 陳副校長：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
17	附小操場有人爬入喝酒、噴膠監視器損壞了，裝設監視器時可否考量附小	1、請校安中心瞭解並加強 2、請秘書室公關組請民和派出所增設巡邏點。	學務處 秘書室	學務處： 秘書室：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
18	畢業門檻的執行單位有無替代方案或配套措施	請陳副校長及體育室把游泳補強班當最後一次，請各畢業門檻的執行單位研擬配套措施或替代方案	體育室 陳副校長室	體育室： 陳副校長室：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
19	TA 的申請使用規範	請學務處及教學資源中心研議 TA 的申請使用規範，在行政會	學務處 教學資源中心	學務處： 教學資源中心：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄一：第 3 次主管會報（103.09.18）主席提示及新增列管項目如下

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
		議討論。			

國立屏東大學進修推廣業務進用工讀生及臨時工實施要點(草案)

103 年 9 月 18 日本校第 3 次主管會報通過

- 一、為因應本校進修推廣業務的執行，並促使人力配置靈活運用，提昇服務品質，特訂定國立屏東大學進修推廣業務進用工讀生及臨時工實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱之工讀生，係指在本校進修推廣業務範圍內進用之在籍學生；本要點所稱之臨時工，係指在本校進修推廣業務範圍內進用非在籍學生身分之按月計酬人力。
- 三、依據本要點進用之工讀生，其學籍在日間部者每月工讀時數以 40 小時為上限，其學籍在進修部者每月工讀時數以 200 小時為上限。
- 四、依據本要點進用之工讀生，學籍在大學部者以最低基本工資時薪計算，學籍在研究所碩士班者其以每小時新台幣 150 元計算，學籍在研究所博士班其以每小時新台幣 200 元計算。
- 五、依據本要點進用之臨時工，擁有學士學位者其薪資以每月 22,000 元計算，擁有碩士學位者其薪資以每月 24,000 元計算，擁有博士學位者其薪資以每月 28,000 元計算。依據本要點進用之臨時工，其勞工保險、全民健保悉依照相關法令規範辦理之，由聘任單位負擔其支出。
- 六、依據本要點進用之工讀生或臨時工，有下列情形之一者，相關單位得停止其工讀或工作：
 - (一)利用職務之便，從事不法或違反校規之情事，經查證屬實者。
 - (二)在籍學生利用上課時間工讀，經單位主管勸導仍未改善者。
 - (三)受記大過以上處分者。
 - (四)工作不力或不適任，經相關相關單位認定者。
- 七、本校各單位開辦各類推廣班別，進用之工讀生或臨時工，應依照國立屏東大學推廣教育實施辦法第九條規定，陳報進修推廣處由其統籌管理。
- 八、本要點未盡之事宜，悉依本校法規及其他有關法令規定辦理。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：進修推廣處

本校各項法定會議開會成員彙整表(人事室彙整)

會議名稱	會議成員	備註
校務會議	校長、副校長、教師代表、學術與行政主管、職員代表、學生代表組織之。	
行政會議	校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際事務長、實習就業輔導處處長、進修推廣處處長、圖書館館長、體育室室主任、各學院院長、各獨立研究所所長、各學系主任、其他單位主管及學生代表組織之	
教務會議	教務長、各學院院長、各獨立研究所所長、各學系主任、通識教育中心主任、師資培育中心主任、課程委員會教師代表、有關單位主管，及學生代表組織之。	
學生事務會議	學生事務長、總務長、各學院院長、各獨立研究所所長、各學系主任、教師代表，及學生代表組織之。	
總務會議	總務長、學生事務長、主計室主任、人事室主任、教師代表，及學生代表組織之。	
研究發展會議	研發長、教務長、各學院院長、各獨立研究所所長、各學系主任、教師代表，及學生代表組織之。	
院務會議	院長、各系、各獨立研究所主管及各系、所專任教師代表，及學生代表組織之。	
系(學程)務會議	各學系(學程)主任、系(學程)內專任教師，及學生代表組織之。	
所務會議	各獨立研究所所長、所內專任教師，及學生代表組織之。	
各處、室、館、中心業務會議	各單位主管及其所屬各組人員組織之。	

本校各項委員會出席委員彙整表

委員名稱	委員成員	備註
教師評審委員會	委員若干人	均依各委員會規定人員組成，部份需有性別、非主管人員、學生之限制。
教師申訴評議委員會	委員若干人	
學生事務委員會	委員若干人	
學生申訴評議委員會	委員若干人	
性別平等教育委員會	委員若干人	
校務基金管理委員會	委員若干人	
課程委員會	委員若干人	
法規委員會	委員若干人	
學術委員會	委員若干人	
校園規劃委員會	委員若干人	
通識教育委員會	委員若干人	
校園規劃委員會	委員若干人	

103 學年度

各單位所屬教室內部設備暨使用情形 調查表【屏商校區】

民國 103 年 9 月 10 日

目錄

國際貿易學系.....	35
企業管理學系.....	37
財務金融學系.....	39
會計學系.....	42
不動產經營學系.....	45
資訊管理學系.....	48
應用英語學系.....	52
休閒事業經營學系.....	56
應用日語學系.....	60
行銷與流通管理學系.....	62
商業自動化管理學系.....	67
電腦與通訊學系.....	69
資訊工程學系.....	74
通識教育中心(屏商校區).....	78
計網中心(屏商院區).....	80
軍訓室(屏商校區).....	85
體育室(屏商校區).....	86

單位：國際貿易學系

場管人員：葉憶雯

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備 註
教學一館 S1103 教室	個人電腦主機(不含螢幕)*2、印表機*1、電動銀幕*1、單槍投影機*1、分離式冷氣機*2、綜合擴大機*1、揚聲器*1、單槍投影機吊架*1、壁式音響櫃*1、彩色液晶顯示器*2、無線寬頻路由器*1、辦公椅*28、硬碟保護卡*2、組合式會議桌*1、會議桌*11、1/4 圓會議桌*2、公佈欄*1、壓克力公佈欄*5、鋁合金圖表看板*1、壓克力牌*1、時鐘*1	26	否	上課、小組討論、研究生發表計畫、論文口試等用	1 次/週	
教學一館 N1105 教室	電源穩壓器*1、個人電腦*34、低階伺服器*1、印表機*1、教學廣播系統*1、中階伺服器*1、不斷電系統*1、集會擴大機*1、液晶投影機*2、分離式冷氣機*2、空氣清淨機*1、白板*2、鋼製屏風*1、置鞋櫃*1、貿易流程圖*2、綜合擴大機*1、揚聲器*1、投影機萬用吊架*2、壁式音響櫃*1、遮光布簾*9、辦公桌*1、打字椅*1、保密公文櫃*1、硬碟保護卡*33、組合式會議桌*6、會議椅*2、電腦椅*39、打字桌*19、壓克力公佈欄*2、銀幕*2、壓克力牌*1	32	電腦設備汰舊更新	上課、小組討論、研究生發表計畫、論文口試等用	1 次/週	
教學一館 N1B08 教室	液晶投影機*1、電子白板*1、銀幕*1、分離式冷氣機*1、空氣清淨機*1、數位多功能講桌*1、會議桌*1、雜誌架*1、貿易流程圖*1、擴大機*1、喇叭*1、投影機萬用吊架*1、鐵櫃*1、壓克力牌*1	15	否	上課、小組討論、研究生發表計畫、論文口試等用	1 次/週	本間教室多為研究生討論用

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
教學二館 N2402 教室	個人電腦*1、液晶投影機*1、電動銀幕*1、分離式冷氣機*2、數位多功能講桌*1、黑板*1、講檯*1、擴大機*1、喇叭*1、投影機牆控面板組*1、自動板擦機*1、硬碟保護卡*1、學生課桌椅*61、公佈欄*2、壓克力公佈欄*2、鋼木講桌*1、籐製高腳椅*1	61	課桌椅	一般性課程	1 次/週	
教學二館 N2403 教室	個人電腦主機(不含螢幕)*1、液晶投影機*1、電動銀幕*1、分離式冷氣機*2、數位多功能講桌*1、黑板*1、講檯*1、擴大機*1、喇叭*1、投影機牆控面板組*1、自動板擦機*1、學生課桌椅*62、公佈欄*2、壓克力公佈欄*2、鋼木講桌*1、籐製高腳椅*1	62	課桌椅	一般性課程	1 次/週	
教學二館 N2404 教室	個人電腦主機(不含螢幕)*1、顯示器*1、硬碟保護卡*1、單槍投影機*1、電動銀幕*1、分離式冷氣機*2、數位多功能講桌*1、黑板*1、講檯*1、擴大機*1、喇叭*1、投影機牆控面板組*1、自動板擦機*1、學生課桌椅*65、公佈欄*2、壓克力公佈欄*2、鋼木講桌*1、籐製高腳椅*1	65	否	一般性課程	1 次/週	

單位：企業管理學系

場管人員：張藝曲

教室編號	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：N2301 (屏商校區教學二館北棟三樓)	1、學生課桌椅約 65 張 2、講桌 1 張 3、講台 1 張 4、單槍投影機 1 台 5、電動螢幕 1 台 6、E 化講桌 1 台 7、黑板 1 面 8、公佈欄 2 面 9、麥克風 1 組	65 人	否	上課、小組討論等用	1 次/週	本間為四技日、夜間部學生上課教室
編號：N2302 (屏商校區教學二館北棟三樓)	1. 學生課桌椅約 65 張 2. 講桌 1 張 3. 講台 1 張 4. 單槍投影機 1 台 5. 電動螢幕 1 台 6. E 化講桌 1 台 7. 黑板 1 面 8. 公佈欄 2 面 9. 麥克風 1 組	65 人	否	上課、小組討論等用	1 次/週	本間為四技日、夜間部學生上課教室
編號：N2303 (屏商校區教學二館北棟三樓)	1、學生課桌椅約 65 張 2、講桌 1 張 3、講台 1 張 4、單槍投影機 1 台 5、電動螢幕 1 台 6、E 化講桌 1 台 7、黑板 1 面 8、公佈欄 2 面 9、麥克風 1 組	65 人	否	上課、小組討論等用	1 次/週	本間為四技日、夜間部學生上課教室
編號：N2304 (屏商校區教學二館北棟三樓)	1、學生課桌椅約 65 張 2、講桌 1 張 3、講台 1 張 4、單槍投影機 1 台 5、電動螢幕 1 台 6、E 化講桌 1 台 7、黑板 1 面 8、公佈欄 2 面 9、麥克風 1 組	65 人	否	上課、小組討論等用	1 次/週	本間為四技日、夜間部學生上課教室
編號：S1205A (屏商校區教學一館)	1、學生研討桌 1 張 2、講桌 1 張 3、講台 1 張 4、單槍投影機 1 台	16 人	否	上課、小組討論等用	1 次/週	本間為碩士班學生上課教室

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求?(請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
南棟二樓)	5、電動螢幕 1 台 6、學生椅子約 16 張 7、黑板 1 面 8、公佈欄 1 面 9、麥克風 1 組					
編號：S1205B (屏商校區教學一館 南棟二樓)	1、學生研討桌 1 張 2、講桌 1 張 3、講台 1 張 4、單槍投影機 1 台 5、電動螢幕 1 台 6、學生椅子約 16 張 7、黑板 1 面 8、公佈欄 1 面 9、麥克風 1 組	16 人	否	上課、小組討論等用	1 次/週	本間為碩士班學生上課教室

單位：財務金融學系

場管人員：陳敏鈴

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備（包括各項儀器和輔助教學器材）	上課人數	是否有擴充設備之需求？（請詳列）	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：二館 N2203 (教學二館 2 樓)	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 面 3. 單槍投影機 1 台 4. 分離式冷氣機 2 台 5. 數位多功能講桌 1 張 6. 黑板 1 具 7. 講檯 1 張 8. 綜合擴大機 1 組 9. 投影機牆控面板組 1 組 10. 教師用椅 1 張 11. 學生課桌椅 61 張 12. 公佈欄 1 個 13. 公佈欄 2 個(鋁框軟木) 14. 壓克力展示架 1 個 15. 講桌 1 張	61 人	否	一般課程	1 次/週	
編號：二館 N2202 (教學二館 2 樓)	1. 個人電腦 1 台 2. 電動銀幕 1 支 3. 單槍投影機 1 台 4. 分離式冷氣機 2 台 5. 數位多功能講桌 1 張 6. 黑板 1 具 7. 講檯 1 張 8. 無線網路卡 1 片 9. 綜合擴大機 1 組 10. 投影機牆控面板組 1 組 11. 硬碟保護卡 1 片 12. 學生課桌椅 57 張 13. 公佈欄 1 個 14. 壓克力展示架 4 個 15. 講桌 1 張	57 人	否	一般課程	1 次/週	
編號：二館 N2201 (教學二館 2 樓)	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 面 3. 分離式冷氣機 2 台 4. 數位多功能講桌 1 張 5. 黑板 1 具 6. 講檯 1 張 7. 記憶體 1 個 8. 無線網路卡 1 片 9. 綜合擴大機 1 組 10. 投影機牆控面板組 1 組	55 人	否	一般課程	1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備（包括各項儀器和輔助教學器材）	上課人數	是否有擴充設備之需求？（請詳列）	可安排那些課程	檢查、清潔教室設備頻率	備註
	11. 硬碟保護卡 1 片 12. 學生課桌椅 55 張 13. 公佈欄 1 個 14. 壓克力展示架 1 個 15. 公佈欄(鋁)1 個 16. 講桌 1 張					
編號:二館 N2204A (教學二館 2 樓)	1. 個人電腦 1 台 2. 擴音機 1 部 3. 電動銀幕 1 支 4. 單槍投影機 1 台 5. 分離式冷氣機 1 台 6. 數位多功能講桌 1 張 7. 白板 1 塊 8. 手提無限擴大機支架 1 組 9. 防盜吊架 1 支 10. 吊扇 4 支 11. 投影機牆控面板組 1 組 12. 辦公桌 9 張 13. 辦公椅 15 張 14. 壓克力展示架 1 個 15. 閱覽椅 1 張	15 人	否	上課、小組討論、研究生發論文口試等使用	1 次/週	
編號:二館 N2204B (教學二館 2 樓)	1. 電動銀幕 1 支 2. 分離式冷氣機 1 台 3. 白板 1 塊 4. 吊扇 2 支 5. 辦公桌 2 張 6. 辦公椅 12 張 7. 壓克力展示架 1 個 8. 講桌 1 張	12 人	否	上課、小組討論、研究生發論文口試等使用	1 次/週	
編號:金融交易 模擬實驗室 (教學一館 1 樓)	1. 個人電腦 32 台 2. 個人電腦主機(不含螢幕)25 台 3. A4 雷射印表機 1 台 4. 液晶投影機 1 台 5. 多媒體教學廣播系統 1 台 6. 24 埠網路交換器 1 台 7. 全電子式穩壓器 1 台 8. 混音功能擴大機 1 台 9. 電動銀幕 1 支 10. 冷氣機 1 架 11. 白板 1 座 12. 遮光布簾(防火布) 13. 機櫃 1 個	56 人	否	財金英文課程、使用統計軟體課程、小組討論等	1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備（包括各項儀器和輔助教學器材）	上課人數	是否有擴充設備之需求？（請詳列）	可安排那些課	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	14. 置鞋櫃 1 個 15. 麥克風 1 組 16. 揚聲器 1 只 17. 喇叭架 1 組 18. DVD 播放機 1 台 19. 顯示器 19 台 20. 高速乙太網路交換器 2 台 21. A3 噴墨印表機 1 台 22. 廣播卡 14 片 23. 教學廣播卡 1 片 24. 鐵櫃 1 個 25. 複製名畫 2 張 26. 硬碟保護卡 48 片 27. 會議椅 32 張 28. 電腦桌 21 張 29. 電腦辦公桌 13 張 30. 電腦椅 14 張 31. 公佈欄 1 個 32. 壁掛式機櫃 1 個 33. 滅火器 1 支					

單位：會計學系

場管人員：許鈺涵

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備 註
編號：M2212 教學貳館 2 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 單槍投影 1 台 3. 電動銀幕 1 台 4. 數位多功能講桌 1 個 5. 黑板 1 個 6. 講臺 1 張 7. 擴大機 1 台 8. 投影機強控面板組 1 個 9. 教師座椅 1 張 10. 高腳椅 1 張 11. 學生課桌椅 64 張 12. 講桌 1 個 13. 冷氣機 2 台	64	是 汰換更新 數位多 功能講 桌	上課、小組討 論等用	1 次/週	
編號：M2213 教學貳館 2 樓	1 個人電腦 1 台 2. 單槍投影機 1 台 3. 數位多功能講桌 1 個 4. 擴音機 1 台 5. 銀幕 1 台 6. 冷氣機 2 台 7. 黑板 1 個 8. 講臺 1 個 9. 公佈欄 2 個 10. 擴大機 1 個 11. 喇叭 1 對 12. 手提無限擴大機支架 1 個 13. 教師座椅 1 張 14. 高腳椅 1 張 15. 學生課桌椅 59 張 16. 講桌 1 張	59	是 汰換更新 數位多 功能講 桌	上課、小組討 論等用	1 次/週	
編號：M2214 教學貳館 2 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 台 3. 單槍投影機 1 台 4. 數位多功能講桌 1 個 5. 黑板 1 個 6. 講臺 1 個 7. 公佈欄 1 個 8. 擴大機 1 個 9. 喇叭 1 對 10. 手提無限擴大機支架 1	65	是 汰換更新 數位多 功能講 桌	上課、小組討 論等用	1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	個 11. 投影機強控面板組 1 個 12. 教師座椅 1 張 13. 投影機機櫃 1 個 14. 高腳椅 1 張 15. 學生課桌椅 65 張 16. 講桌 1 張					
編號:M2215(會計專業教室) 教學貳館 2 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 影像記錄器 1 台 3. 電子白板 1 個 4. 集中擴大機 1 台 5. 柱型陣列式喇叭 4 個 6. 埋入式出席發言單體 41 個 7. 單頻無線麥克風組 1 個 8. 功率擴大機 1 台 9. 機櫃型混音機 1 台 10. 幻燈機 1 台 11. 電動珠光銀幕 1 台 12. 多媒體彩色液晶板 1 個 13. 實物投影機 1 台 14. 液晶投影機 1 台 15. 錄放影機 1 台 16. 會議桌 18 張 17. 機櫃 1 台 18. 窗臺矮櫃 1 座 19. 流程圖 4 個(稅、財會理論) 20. 雙頻無線麥克風 1 組 21. DVD 播放機 1 台 22. 1 對 2 螢幕同步分配器 1 台 23. AV 影音切換器 1 台 24. 中階雷射印表機 1 台 25. 外掛式觸控面板 1 個 26. 電腦椅 55 張 27. 琺瑯磁白板 1 個 28. 白板 1 個 29. 投影機專用講桌 1 個 30. 單斜架 1 個	55	是 汰換更新 埋入式出席發言單體及柱型陣列式喇叭	上課、小組討論、會議室、辦裡演講等用	1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：N2104 教學貳館 2 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 單槍投影機 1 台 3. 集會擴大機 1 台 4. 銀幕 1 台 5. 數位多功能講桌 1 個 6. 黑板 1 個 7. 講臺 1 張 8. 手提無限擴大機支架 1 個 9. 投影機強控面板組 1 個 10. 學生課桌椅 64 張 11. 公佈欄 1 個 12. 講桌 1 個 13. 高腳椅 1 張	64	是 汰換更新 數位多 功能講 桌	上課、小組討論等用	1 次/週	
編號：S2324 教學貳館 3 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 電動螢幕 1 台 3. 液晶投影機 1 台 4. 分離式冷氣機 1 對 5. 數位多功能講桌 1 張 6. 黑板 1 個 7. 講臺 1 張 8. 擴大機 1 台 9. 喇叭 1 對 10. 投影機牆控面板組 1 組 11. 教師坐椅 1 張 12. 學生課桌椅 60 張 13. 公佈欄 1 個 14. 講桌 1 張	60	是 汰換更新 數位多 功能講 桌	上課、小組討論等用	1 次/週	

單位：不動產經營學系

場管人員：黃瑋茹

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求?(請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備 註
教學二館 S2122	1. 個人電腦 1 台 2. 集會擴大機 1 部 3. 紅外線麥克風系統 1 組 4. 電動銀幕 1 支 5. 單槍投影機 1 台 6. 分離式冷氣機 2 台 7. 數位多功能講桌 1 張 8. 黑板 1 具 9. 講檯 1 張 10. 活動置物架 1 架 11. 手提無線擴大機 1 組 12. 投影機牆控面板 1 組 13. 電動板擦機 1 台 14. 學生課桌椅 60 張 15. 公佈欄 1 個 16. 壓克力展示架 1 個	60 人	1. 電子講桌、音控設備汰換 2. 學生課桌椅汰換 3. 電腦設備更新	1. 以需使用到該教室內器材之課程為優先 2. 電子白板教學課程及研習 3. 一般性課程	8 次/週	
教學二館 S2123	1. 個人電腦 1 台 2. 紅外線麥克風系統 1 組 3. 電動銀幕 1 支 4. 單槍投影機 1 台 5. 分離式冷氣機 2 台 6. 數位多功能講桌 1 張 7. 黑板 1 具 8. 講檯 1 張 9. 活動置物架 1 架 10. 手提無線擴大機 1 組 11. 投影機牆控面板 1 組 12. 電動板擦機 1 台 13. 學生課桌椅 58 張 14. 公佈欄 1 個 15. 壓克力展示架 1	58 人	1. 電子講桌、音控設備汰換 2. 學生課桌椅汰換 3. 電腦設備更新	1. 以需使用到該教室內器材之課程為優先 2. 電子白板教學課程及研習 3. 一般性課程	11 次/週	
教學二館 S2124	1. 個人電腦 1 台 2. 紅外線麥克風系統 1 組 3. 電動銀幕 1 支 4. 單槍投影機 1 台 5. 分離式冷氣機 2 台 6. 數位多功能講桌 1 張 7. 黑板 1 具 8. 講檯 1 張 9. 活動置物架 1 架	60 人	1. 電子講桌、音控設備汰換 2. 學生課桌椅汰換	1. 以需使用到該教室內器材之課程為優先 2. 電子白板教學課程	9 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求?(請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備 註
	10. 手提無線擴大機 1 組 11. 投影機牆控面板 1 組 12. 電動板擦機 1 台 13. 學生課桌椅 60 張 14. 公佈欄 1 個			及研習 3. 一般性課程		
教學一館 S1101	1. 銀幕 1 個 2. 會議桌 1 張 3. 黑板 1 個 4. 展示櫃 7 個 5. 活動置物架 1 個 6. 雜誌架 2 個 7. 辦公桌 2 個 8. 效率櫃 1 個 9. 鐵櫃 4 個 10. 公文櫃 21 個 11. 會議椅 15 張 12. 公佈欄 1 個	15 人	1. 新增金屬探測器 2. 新增輻射偵測儀	研究生及專題上課、小組討論、研究生發表論文口試等用	5 次/週	本間為不動產交易模擬中心
教學一館 S1404	1. 低速高階掃描器 1 台 2. 電子白板 1 台 3. 銀幕 1 面 4. 單槍液晶投影機 1 部 5. 分離式冷氣機 2 台 6. 公文櫃 3 個 7. 組合式牆櫃 2 組 8. 100M 捲尺 2 捲 9. 測距輪 1 個 10. 大皮尺 1 個 11. 電腦桌 19 張 12. 辦公椅 30 個 13. 簡易製圖桌 1 個 14. 描圖透光製圖桌 2 個 15. 可攜帶式圖板 1 個 16. 攜帶式製圖桌 25 個	30 人	1. 學生上課使用之桌椅更新 2. 投影機及螢幕汰換	1. 研究生上課、小組討論等用途 2. 大學部圖學課程	4 次/週	
教學一館 S1405	1. 液晶投影機 1 台 2. 銀幕 1 面 3. 紅外線麥克風系統 1 組 4. 分離式冷氣機 2 台 5. 桌子 15 張 6. 椅子 38 張 7. 紅外線攝影機 1 台 8. 白板 1 個 9. 效率櫃 1 個	38 人	1. 新增學生上課使用之桌椅 2. 電腦設備更新	研究生上課、小組討論、研究生發表計畫、論文口試等用	5 次/週	本間為內政部核定專業訓練授課監控設備教室(夜間使用)

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求?(請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	10. 公佈欄 2 個 11. 壓克力展示架 2 個 12. 報告檯 1 座					
教學一館 S1406	1. 個人電腦 4 台 2. 液晶投影機 1 部 3. 分離式冷氣機 2 台 4. 期刊架 3 座 5. 液晶螢幕 1 個 6. 辦公椅 15 張 7. 鐵櫃 12 個 8. 電腦桌 15 個 9. 壓克力展示架 2 個 10. 黑板 1 個	15 人	1. 投影機及螢幕汰換	研究生及專題上課、小組討論使用	3 次/週	

單位： 資訊管理學系

場管人員： 蘇珮菁

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備 註
編號：A504 (行政大樓五樓)	1. 個人電腦 12 臺 2. 中高階伺服器 2 臺 3. 高階超薄型伺服器 1 臺 4. 銀幕 1 面 5. 單槍投影機 1 台 6. 冷氣機 2 架 7. 會議桌 2 張 8. 鋼製屏風隔間 1 式 9. 網路設備機櫃 1 個 10. 機架 2 個 11. 機櫃 2 個 12. 機櫃托盤 1 組 13. 壁扇 4 支 14. 16 埠交換器 1 台 15. 電腦椅 19 張 16. 電腦桌 10 個	19 人	否	1. 為系上專題生小組討論、專題發表 2. 研究生發表計畫、論文口試等用	1 次/週	本間教室為專題生製作專題之教室
編號：A505 (行政大樓五樓)	1. 個人電腦 1 臺 2. 電子白板 1 臺 3. 15 吋液晶觸控螢幕 1 臺 4. 網路集線器 1 臺 5. 唱盤 1 個 6. 後級功率擴大機 1 部 7. 八輸入混音機 3 臺 8. 混音器 1 臺 9. 等化器 1 臺 10. 雙卡錄音機 1 臺 11. 單槍投影機 1 台 12. 錄放影機 1 臺 13. 冷氣機 2 架 14. 會議桌 15 張 15. 資訊輔助桌台 1 張 16. 鋼製屏風隔間 1 式 17. 機櫃 1 個 18. 鵝頸麥克風 15 只 19. 音箱喇叭 4 只 20. DVD 播放影機 1 台 21. 壁扇 4 支 22. 壁掛式機櫃 1 個 23. 吸頂紅外線彩色攝影機 2 台	20 人	否	1. 上課 2. 研究生討論、發表計畫、論文口試等用 3. 系上開會之會議室	1 次/週	本間教室為研究生上課之教室

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備 註
	24. 辦公椅 20 張					
編號：A506 (行政大樓五樓)	1. 個人電腦 11 台 2. 組合音響 1 套 3. 麥克風混音器 1 臺 4. 銀幕 1 面 5. 單槍投影機 1 台 6. 冷氣機 2 架 7. 19 英吋國際標準機櫃 1 個 8. 壁扇 4 支 9. 電腦桌 10 個 10. 壁掛式機櫃 1 個 11. 電腦椅 16 張	16 人	否	1. 專題生小組討論、專題發表 2. 研究生發表計畫、論文口試等用	1 次/週	本間教室為專題生製作專題之教室
編號：A508 (行政大樓五樓)	1. 個人電腦 7 臺 2. 電子白板 1 臺 3. 液晶投影機 1 部 4. 冷氣機 2 架 5. 木造屏風拉門 1 式 6. 有線麥克風 1 只 7. 壁扇 4 只 8. 辦公椅 32 張 9. 電腦桌 22 張	32 人	否	1. 上課 2. 專題生小組討論 3. 研究生發表計畫、論文口試等用	1 次/週	本間教室為專題生製作專題之教室
編號：A510 (行政大樓五樓)	1. 個人電腦 4 臺 2. 單槍投影機 1 台 3. 前級混音功率擴大機等設備 1 部 4. 冷氣機 2 架 5. 壁扇 4 支 6. 辦公桌 2 張 7. 辦公椅 32 張 8. 辦公桌 18 張	32 人	否	1. 上課 2. 專題生小組討論 3. 研究生發表計畫、論文口試等用	1 次/週	本間教室為專題生製作專題之教室
編號：N2101 (教學二館)	1. 個人電腦 1 臺 2. 擴音機 1 部 3. 銀幕 1 面 4. 單槍投影機 1 台 5. 分離式冷氣機 2 台 6. 數位多功能講桌 1 張 7. 黑板 1 具 8. 講檯 1 張	59 人	數位多功能講桌設備老舊且使用年限已滿	學生上課之教室	2 次/學期	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	9. 無線網路卡 1 片 10. 主機版 1 片 11. 手提無線擴大機支架 1 組 12. 投影機牆控面板組 1 組 13. 硬碟保護卡 1 片 14. 公佈欄 1 個 15. 講桌 1 張 16. 學生課桌椅 59 張					
編號：N2102 (教學二館)	1. 個人電腦 1 臺 2. 單槍投影機 1 台 3. 擴音機 1 部 4. 銀幕 1 面 5. 分離式冷氣機 2 台 6. 數位多功能講桌 1 張 7. 黑板 1 具 8. 講檯 1 張 9. 手提無線擴大機支架 1 組 10. 投影機牆控面板組 1 組 11. 硬碟保護卡 1 片 12. 公佈欄 1 個 13. 講桌 1 張 14. 補救教學之攝影設備 1 組 15. 學生課桌椅 59 張	59 人	數位多功能講桌設備老舊且使用年限已滿	1. 學生上課之教室 2. 以需使用補救教學設備之課程	2 次/學期	
編號：N2103 (教學二館)	1. 個人電腦 1 臺 2. 擴音機 1 部 3. 銀幕 1 面 4. 投影機 1 台 5. 分離式冷氣機 2 台 6. 數位多功能講桌 1 張 7. 黑板 1 具 8. 講檯 1 張 9. 無線網路卡 1 片 10. 有線麥克風 2 只 11. 手提無線擴大機支架 1 組 12. 投影機牆控面板組 1 組	64 人	數位多功能講桌設備老舊且使用年限已滿	學生上課之教室	2 次/學期	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔、教 室及設 備頻率	備 註
	13. 公佈欄 1 個 14. 講桌 1 張 15. 學生課桌椅 64 張					

單位：應用英語學系

場管人員：李妍樺

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
教學貳館 2 樓 S2221	1. 個人電腦主機 1 臺 2. 顯示器 1 臺 3. 銀幕 1 面 4. 單槍投影機 1 台 5. 分離式冷氣機 2 台 6. 數位多功能講桌 1 張 7. 講檯 1 張 8. 公佈欄 1 個 9. 黑板 1 具 10. 擴大機 1 台 11. 投影機牆控面板組 1 組 12. 板擦機 1 個 13. 講桌 1 張 14. 學生課桌椅 62 張	60	否	一般教學課程	1 次/週	
教學貳館 2 樓 S2222	1. 個人電腦主機 1 臺 2. 顯示器 1 臺 3. 電動銀幕 1 支 4. 單槍投影機 1 台 5. 分離式冷氣機 2 台 6. 數位多功能講桌 1 張 7. 講檯 1 張 8. 公佈欄 1 個 9. 黑板 1 具 10. 擴大機 1 台 11. 投影機牆控面板組 1 組 12. 講桌 1 張 13. 學生課桌椅 60 張	60	否	一般教學課程	1 次/週	
教學貳館 1 樓 S2121	1. 個人電腦主機 1 臺 2. 擴音機 1 部 3. 銀幕 1 面 4. 單槍投影機 1 台 5. 分離式冷氣機 2 台 6. 數位多功能講桌 1 張 7. 講檯 1 張 8. 公佈欄 1 個 9. 黑板 1 具 10. 投影機牆控面板組 1 組 11. 壓克力展示架 1 個 12. 講桌 1 張	59	否	一般教學課程	1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備 註
	13. 學生課桌椅 59 張					
圖資大樓 11 樓 1102	1. 個人電腦 12 台 2. 不斷電系統 1 台 3. 16 迴路數位錄影伺服器主機 1 台 4. 單槍投影機 1 台 5. 電動珠光銀幕 1 面 6. 冷氣機 3 台 7. 播報桌 1 組 8. 雙頻無線麥克風組 1 組 9. 雜誌架 2 個 10. 電扇 1 台 11. 16 埠交換器 1 台 12. 鐵櫃 2 個 13. 餐桌 5 張 14. 餐椅 28 張 15. 電腦桌 4 張 16. 磁白板 1 面 17. 公佈欄 1 個 18. 輔導室英文名稱貼圖 1 面	20	否	實務展示課程、輔導課程、小班教學課程	1 次/週	
圖資大樓 11 樓 1105	1. 個人電腦 65 台 2. 穩壓器 2 個 3. 教師端影音擷取介面組 1 套 4. 教學廣播主控器 1 台 5. 高速乙太網路交換器 2 台 6. 冷氣機 6 台 7. 混音擴大機 1 部 8. 投影機 1 部 9. 空氣淨化機 8 台 10. 鞋櫃 1 個 11. 有線麥克風 1 只 12. 電扇 2 組 13. 音箱 6 只 14. 印表機 1 台 15. 螢幕同步廣播分配器 1 個 16. 語言教室學生桌 64 張	65	否	英語寫作課程、英語聽力課程、英語口語課程	1 次/週	本間教室為專業語言教室

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備 註
	17. 辦公桌 2 張 18. 語言教室坐椅 61 張 19. 輔控桌台 1 張 20. 螢幕分配器 1 個 21. 螢幕架 65 個 22. 磁白版 1 個 23. 會議椅 12 張					
圖資大樓 11 樓 1107	1. 個人電腦 1 台 2. 三音路喇叭 2 部 3. 出席單體麥克風 22 支 4. 中央擴大機 1 部 5. AV 擴大機 1 部 6. 教材提示機組 1 台 7. 雙卡錄音機 1 台 8. 電動搖控銀幕 1 面 9. 液晶投影機 1 部 10. 錄放影機 1 台 11. 多系統錄放影機 1 台 12. 電視機 1 台 13. 分離式冷氣機 2 台 14. 會議桌 13 張 15. 無線麥克風接收模組 1 只 16. 領夾式無線麥克風 1 只 17. 電扇 2 台 18. 辦公椅 3 張 19. 鐵櫃 2 個 20. 會議椅 29 張 21. 電腦桌 4 張 22. 磁白板 1 面 23. 投影機專用講桌 1 台 24. 研討室英文名稱貼圖 1 面	30	否	小班教學課程、商務會議實演課程、研究所課程	1 次/週	本間教室為研究生討論室
圖資大樓 11 樓 1109	1. 個人電腦 10 台 2. 喇叭 4 只 3. 混音功率擴大機 1 部 4. 投影機 1 部 5. DVD/VCD/CD 數位光碟機 1 台 6. 冷氣機 2 台 7. 會議桌 8 張	15	否	小班教學課程、商務會議實演課程、研究所課程、輔導教學課程	1 次/週	本間教室為研究生討論室

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	8. 麥克風 1 只 9. 雙頻無線麥克風 1 組 10. 塑鋼椅 1 張 11. 電腦桌 5 張 12. 平面白板 1 面 13. 研討室英文名稱貼圖 1 面 14. 創意膠膜貼圖 1 面					
圖資大樓 11 樓 1110	1. 個人電腦 63 台 2. 高階雷射印表機一台 3. 教師端影音擷取介面組 1 套 4. 網路交換器 1 台 5. 信號處理器 1 台 6. 系統控制主機 1 台 7. 無線麥克風 2 組 8. 擴大機 2 部 9. 音頻混音器 1 台 10. 雙卡錄放音座 1 台 11. 投影機 1 部 12. 冷氣機 7 台 13. 空氣淨化機 8 台 14. 主控桌台 1 張 15. 雙人學生桌台 16. 高速乙太網路交換器 17. VGA 分配器	63	否	英語寫作課程、英語聽力課程、英語口語課程	1 次/週	本間教室為專業語言教室

單位：休閒事業經營學系

場管人員：林瑜蔚

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：S2321 (教學二館南棟 3 樓)	17. 個人電腦 1 台 18. 教學擴音系統 1 組 19. 液晶投影機 1 台 20. 分離式冷氣 2 台 21. 數位多功能講桌 1 台 22. 黑板 1 座 23. 講檯 1 座 24. 投影機牆控面板組 1 組 25. 電動銀幕 1 面 26. 學生課桌椅 58 張 27. 公佈欄 1 面	60 人	否	一般大學部上課使用	1 次/週	
編號：S2322 (教學二館南棟 3 樓)	1. 個人電腦 1 台 2. 教學擴音系統 1 組 3. 紅外線麥克風系統 1 組 4. 電動銀幕 1 支 5. 液晶投影機 1 部 6. 單槍投影機 1 台 7. 分離式冷氣機 2 台 8. 多功能講桌 1 張 9. 黑板 1 張 10. 講檯 1 張 11. 投影機牆控面板組 1 組 12. 電動螢幕 1 支 13. 學生課桌椅 61 張 14. 公佈欄 3 個	60 人	否	一般大學部上課使用	1 次/週	
編號：S2323 (教學二館南棟 3 樓)	1. 個人電腦 1 台 2. 教學擴音系統 1 組 3. 電動銀幕 1 支 4. 液晶投影機 2 台 5. 分離式冷氣機 2 台 6. 多功能講桌 1 張 7. 黑板 1 張 8. 講檯 1 張 9. 投影機牆控面板組 1 組 10. 電動螢幕 1 支 11. 學生課桌椅 60 張 12. 公佈欄 1 個 13. 講桌 1 張	60 人	否	一般大學部上課使用	1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：休 E2316 專業教室 A (教學二館南棟三樓)	1. 個人電腦 3 台 2. 多媒體事務機 1 台 3. 電動螢幕 1 支 4. 單槍投影機 1 台 5. 分離式冷氣 1 台 6. 除濕機 1 台 7. 會議桌 1 張 8. 實習櫃檯 1 組 9. 海報框 10. 電扇 4 支 11. 高速乙太網路交換器 1 台 12. 椅子 10 張 13. 資料櫃 1 座 14. 書櫃 1 個 15. 電子分配器 1 個 16. 公佈欄 1 個	10 人	否	1. 實習旅行社使用 2. 研究所上課、小組討論、研究生發表計畫、論文口試等用	1 次/週	
編號：休 E2316 專業教室 B (教學二館南棟三樓)	1. 個人電腦 4 台 2. 多媒體導覽機 1 台 3. 喇叭 1 組 4. 無線麥克風 1 組 5. 綜合擴大機組 1 組 6. 電動螢幕 1 支 7. 單槍投影機 1 台 8. 分離式冷氣 1 台 9. 除濕機 1 台 10. 視聽櫃 1 個 11. 辦公桌 1 張 12. 椅子 3 張 13. 三層文具櫃 1 個 14. 電子分配器 1 個 15. 公佈欄 1 個 16. 壓克力版 1 個	20 人	否	1. 創意專業教室 2. 專業導覽解說人才訓練中心	1 次/週	
編號：N1101 專業教室 (教學一館北棟一樓)	1. 個人電腦 2 台 2. 無線麥克風 2 組 3. 綜合擴大機組 1 組 4. 麥克風混音器 5. 電動螢幕 1 支 6. 單槍投影機 1 台 7. 電子防潮箱 1 台 8. DVD 錄影主機 1 台 9. 分離式冷氣 1 台	10 人	否	1. 休閒活動企劃與創意專業教室 2. 研究所上課、小組討論、研究生發表計畫	1 次/週	創意相關課程

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備 註
	10. 圖書櫃 1 座 11. 系統書櫃 2 座 12. 展示架 1 組 13. 沙發椅 1 組 14. 高架地板 1 組 15. 遮光布簾 5 張 16. 茶車 1 個 17. 雜誌架 1 個 18. 除濕機 2 台 19. 辦公椅 12 張 20. 鋼製書庫 2 座 21. 網路集線器 1 台 22. 電子分配器 1 個 23. 折合椅 20 張 24. 會議桌 2 張 25. 電腦桌 3 張 26. 公佈欄 1 個 27. 黑板 1 張			畫、論文口試等用		
編號：S1102A 專業教室 (教學一館南棟一樓)	1. 個人電腦 1 台 2. 麥克風 1 組 3. 音響設備 1 組 4. 單槍投影機 1 台 5. 分離式冷氣 1 台 6. 木紋討論桌 1 組 7. 講台 1 張 8. 置物櫃 1 座 9. 無限寬頻路由器 1 台 10. 電扇 1 台 11. 除濕機 1 台 12. 椅子 11 張 13. 公佈欄 1 個 14. 黑板 1 張 15. 洽談桌 1 張 16. 鑰匙箱 1 個	20 人	否	1. 上課、小組討論、研究生發表計畫、論文口試等用	1 次/週	本教室為研究生討論室
編號：S1102B 專業教室 (教學一館南棟一樓)	1. 電動螢幕 1 支 2. 單槍投影機 1 台 3. 分離式冷氣 1 台 4. 吸塵器 2 台 5. 展示櫃 1 座 6. 沙發椅 1 組 7. 電扇 1 台 8. 床墊 2 張	0 人	否	房務專業課程	1 次/週	房務專業教室

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：E2216 教室 (教學二館南棟二樓)	1. 電動螢幕 1 支 2. 磁性白版 1 面 3. 單槍投影機 1 台 4. 分離式冷氣 1 台 5. 吊扇 6 支 6. 學生課桌椅 25 張	30 人	否	一般大學部上課使用	1 次/週	

單位：應用日語學系

場管人員：王玉櫻

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：S2223 (教學二館 2 樓)	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 面 3. 液晶投影機 1 部 4. 分離式冷氣機 2 台 5. 數位多功能講桌 1 張 6. 黑板 1 面 7. 講臺 1 張 8. 擴大機 1 台 9. 喇叭 1 對 10. 投影機牆控面板組 1 組 11. 電動銀幕 1 支 12. 學生課桌椅 62 張 13. 公佈欄 1 個 14. 講桌 1 張	62 人	否	上課、小組討論	1 次/週	
編號：S2224 (教學二館 2 樓)	1. 個人電腦 1 台 2. 單槍投影機 1 台 3. 分離式冷氣機 2 台 4. 數位多功能講桌 1 張 5. 黑板 1 面 6. 講檯 1 張 7. 擴大機 1 台 8. 喇叭 1 對 9. 投影機牆控面板組 1 組 10. 電動銀幕 1 台 11. 教師坐椅 1 張 12. 公佈欄 1 個 13. 講桌 1 張 14. 學生課桌椅 58 張	58 人	否	上課、小組討論	1 次/週	
編號：A401、A402 (行政大樓 4 樓)	1. 個人電腦 65 台 2. 教學廣播系統 1 套 3. 網路交換器 1 台 4. 衛星接收機 1 部 5. 擴大機 1 台 6. 電動銀幕 1 面 7. 投影機 3 台 8. 冷氣機 4 架 9. 電扇 1 台 10. 影像放大分配器 1 個 11. 椅子 65 張 12. 電腦桌 64 張	62 人	部分電腦老舊欲更新	上課、小組討論、辯論課程	1 次/週	中間有隔板可分隔為 2 小間教室

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	13. 白板 2 面					
編號：A509 (行政大樓 5 樓)	1. 個人電腦 13 台 2. 電動銀幕 1 支 3. 單槍投影機 1 台 4. 分離式冷氣機 2 台 5. 白板 1 面 6. 上課椅 30 張 7. 電腦椅 13 張 8. 電腦辦公桌 7 張	30 人	否	上課、小組討論、會話教學、口譯教學	1 次/週	

單位：行銷與流通管理學系

場管人員：周佩樺

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備註
行銷系 1 S1204 教學一館南棟 2 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 投影機 1 台 4. 冷氣機 2 台 5. 數位講桌 1 台 6. 講檯 1 張 7. 公佈欄 2 個 8. 無線麥克風主機 1 台 9. 活動置物架 1 架 10. 吊扇 4 支 11. 投影機牆控面板組 1 組 12. 教師座椅 1 張 13. 學生課桌椅 56 張 14. 電腦桌 1 張 15. 講桌 1 張 16. 黑板 1 個 17. 擴音器固定箱 1 個	60	否	上課	每週打掃 1 次	
行銷系 2 S1203 教學一館南棟 2 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 投影機 1 台 4. 冷氣機 2 台 5. 數位講桌 1 台 6. 講檯 1 張 7. 公佈欄 2 個 8. 無線麥克風主機 1 台 9. 活動置物架 1 架 10. 吊扇 4 支 11. 投影機牆控面板組 1 組 12. 學生課桌椅 59 張 13. 電腦桌 1 張 14. 講桌 1 張 15. 黑板 1 個 16. 擴音器固定箱 1 個	60	否	上課	每週打掃 1 次	
行銷系 3 S1202 教學一館南棟 2 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 投影機 1 台 4. 冷氣機 2 台 5. 數位講桌 1 台	60	否	上課	每週打掃 1 次	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備註
	6. 講檯 1 張 7. 公佈欄 2 個 8. 無線麥克風主機 1 台 9. 活動置物架 1 架 10. 吊扇 4 支 11. 投影機牆控面板組 1 組 12. 學生課桌椅 58 張 13. 電腦桌 1 張 14. 講桌 1 張 15. 黑板 1 個 16. 擴音器固定箱 1 個					
行銷系 4 S1201 教學一館南棟 2 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 投影機 1 台 4. 冷氣機 2 台 5. 數位講桌 1 台 6. 講檯 1 張 7. 公佈欄 2 個 8. 無線麥克風主機 1 台 9. 活動置物架 1 架 10. 吊扇 4 支 11. 投影機牆控面板組 1 組 12. 學生課桌椅 58 張 13. 電腦桌 1 張 14. 講桌 1 張 15. 黑板 1 個 16. 擴音器固定箱 1 個	60	否	上課	每週打掃 1 次	
行銷系 5 S1505 教學一館南棟 5 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 投影機 1 台 4. 冷氣機 2 台 5. 數位講桌 1 台 6. 講檯 1 張 7. 公佈欄 1 個 8. 無線麥克風主機 1 台 9. 活動置物架 1 架 10. 吊扇 4 支 11. 投影機牆控面板組 1 組 12. 學生課桌椅 60 張	60	否	上課	每週打掃 1 次	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備 註
	13. 電腦桌 1 張 14. 講桌 1 張 15. 黑板 1 個 16. 涼風扇 4 台					
行銷系 6 S1503 教學一館南棟 5 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 投影機 1 台 4. 冷氣機 2 台 5. 講檯 1 張 6. 無線麥克風主機 1 台 7. 活動置物架 1 架 8. 吊扇 3 支 9. 會議桌 28 張 10. 椅子 58 張 11. 電腦桌 1 張 12. 玻璃白板 1 個 13. 電子白板 1 個	58	否	上課、研討室	每週打掃 1 次	
行銷系研究生研討室 S1502 教學一館南棟 5 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 投影機 1 台 4. 冷氣機 2 台 5. 喇叭 6 台 6. 無線麥克風主機 1 台 7. 投影機吊架 1 架 8. 吊扇 3 支 9. 會議桌 20 張 10. 辦公椅 40 張 11. 電腦桌 1 張 12. 教學擴音機 1 部 13. 白板 1 個 14. 講桌 1 張 15. 無線麥克風主機 1 台 16. 公佈欄 1 個 17. 螢幕分配器 1 個	40	否	上課、研討室	每週打掃 1 次	
行銷系研究生研討室 S1501A 教學一館南棟 5 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 投影機 1 台 4. 冷氣機 1 台 5. 喇叭 2 台 6. 無線麥克風主機 1 台 7. 投影機吊架 1 架 8. 吊扇 1 支	15	否	上課、研討室、小組討論、論文口試	每週打掃 1 次	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備註
	9. 會議桌 7 張 10. 辦公椅 15 張 11. 電腦桌 1 張 12. 教學擴音機 1 部 13. 白板 1 個 14. 講桌 1 張 15. 無線麥克風主機 1 台 16. 螢幕分配器 1 個					
行銷系研究生研討室 S1501B 教學一館南棟 5 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 投影機 1 台 4. 冷氣機 1 台 5. 喇叭 2 台 6. 無線麥克風主機 1 台 7. 投影機吊架 1 架 8. 吊扇 1 支 9. 會議桌 8 張 10. 辦公椅 16 張 11. 電腦桌 1 張 12. 教學擴音機 1 部 13. 白板 1 個 14. 講桌 1 張 15. 無線麥克風主機 1 台 16. 公佈欄 1 個 17. 螢幕分配器 1 個	16	否	上課、研討室、小組討論、論文口試	每週打掃 1 次	
行銷與流通管理系實驗室 N1B03B 教學壹館北棟地下室	1.POS 模擬系統收銀機(WP520 含發票*1、條碼讀取器*35、錢櫃*1)1 臺 2.個人電腦(ACER Veriton M670.V193W 保護卡)38 臺 3.印表機 1 台 4.電子白板 2 個 5.電腦網路系統 1 套 6.教學廣播系統 1 套 7.網路交換器 5 台 8.不斷電系統 3 台 9.集會擴大機 1 台 10.全電子式穩壓器 1 台 11.冷氣機 2 架 12.置物櫃 2 個 13.機櫃 1 個	38	否	上課	不定期打掃	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔、教 室及設 備頻率	備 註
	14. 除濕機 3 台 15. 書庫 2 座 16. 辦公椅 38 張 17. 電腦桌 17 張 18. 白板 1 個 19. 公佈欄 2 個 20. 銀幕 1 個 21. 無線麥克風主機 1 台					

單位：商業自動化管理學系(含碩士班)

場管人員：李書華

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備（包括 各項儀器和輔助教學器材）	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求？ (請詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔、教 室及設 備頻率	備 註
S1301A 教學一館 3 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 麥克風 25 支 3. 銀幕 1 面 4. 單槍投影機 1 台 5. 分離式冷氣機 1 台 6. 多功能數位講桌 1 張 7. 國際標準機櫃 1 個 8. 無線網路卡 1 片 9. 音箱喇叭 2 只 10. 投影機牆控面板主 1 組 11. 會議桌 16 張 12. 會議椅 27 張 13. 白板 1 個	23	是	上課、小組討 論、研究生發 表計畫、論文 口試等用	1 次/週	
S1301B 教學一館 3 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 單槍投影機 1 台 3. 分離式冷氣機 1 台 4. 講台 1 張 5. 擴大機 1 台 6. 電腦辦公桌 1 個 7. 會議桌 7 張 8. 會議椅 12 張 9. 白板 1 個 10. 銀幕 1 面	18	否	上課、小組討 論、研究生發 表計畫、論文 口試等用	1 次/週	
S1302 教學一館 3 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 電動銀幕 1 支 3. 單槍投影機 1 台 4. 分離式冷氣機 2 台 5. 多功能數位講桌 1 張 6. 講台 1 張 7. 擴大機 1 台 8. 投影機牆控面板主 1 組 9. 顯示器 1 台 10. 學生課桌椅 60 張 11. 公佈欄 1 個 12. 講桌 1 張 13. 黑板 1 張	60	否	一般課程	1 次/週	
S1303 教學一館 3 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 單槍投影機 1 台 3. 分離式冷氣機 2 台 4. 多功能數位講桌 1 張	60	否	一般課程	1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備（包括各項儀器和輔助教學器材）	上課人數	是否有擴充設備之需求？ （請詳列）	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	5. 講台 1 張 6. 無線網路卡 1 片 7. 擴大機 1 台 8. 投影機牆控面板主 1 組 9. 電動螢幕 1 支 10. 學生課桌椅 60 張 11. 公佈欄 1 個 12. 講桌 1 張 13. 黑板 1 張					
S1304 教學一館 3 樓	1. 個人電腦 1 台 2. 銀幕 1 面 3. 單槍投影機 1 台 4. 分離式冷氣機 2 台 5. 多功能數位講桌 1 張 6. 講台 1 張 7. 擴大機 1 台 8. 投影機牆控面板主 1 組 9. 學生課桌椅 58 張 10. 公佈欄 1 個 11. 講桌 1 張 12. 黑板 1 張	58	否	一般課程	1 次/週	
S1305 教學一館 3 樓	1. 個人電腦 42 台 2. 無限射頻數位助理機 1 台 3. 個人電腦主機 1 台 4. 門禁點硬體設備 2 台 5. 中階伺服器 3 台 6. 無線射頻讀卡機 4 台 7. 互動式電子白板 1 台 8. 教學廣播系統 1 套 9. 不斷電系統 1 台 10. 集會擴大機 1 部 11. 銀幕 1 面 12. 分離式冷氣機 3 台 13. 鞋櫃 1 個 14. 液晶顯示器 1 台 15. 顯示器 1 台 16. 辦公桌 25 張 17. 辦公椅 59 張 18. 磁性白板 1 面 19. 掛壁式機櫃 1 個 20. 高速乙太網路交換器 1 台	42	是 個人電腦汰新	本系專業軟體之相關課程	1 次/週	

單位：電腦與通訊學系

場管人員：何淑嬌

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備（包括各項儀器和輔助教學器材）	上課人數	是否有擴充設備之需求？ （請詳列）	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備註
編號：M2415 教學貳館 4 樓 無線通訊實驗室	1. 線路實體模擬器 13 組 2. 數位電源供應器 3 3. 頻譜分析儀 2 4. 數位儲存示波器 2 5. 雙軌跡示波器含數位電源供應器 2 6. 雙軌跡示波器 3 7. 個人電腦 45 8. 無線辨識系統 1 9. 無線辨識系統超高頻用讀寫器 1 10. 車輛門禁管理系統 1 11. 印卡機 1 12. 讀卡終端機 4 13. 電子白板 1 14. 教學廣播主控器 1 15. 無線 FM 發射接收實驗模組 6 16. 無線影音射頻通訊主機與模組 2 17. 無線 FM 發射接收實驗模組 5 18. 網路交換器 9 19. 路由器 2 20. 行動網路連結設備 1 21. 數位 IC 測試器 3 22. 全電子式穩壓器 1 23. 超高解析度單槍液晶投影機 1 24. 單槍投影機 1 25. 攝影棚燈光設備一式 26. 電視機 1 27. 活動電視架 1 28. 冷氣機 4 29. 實驗儀器桌台 6 30. 控制桌 4 31. 機櫃 1 32. 記憶體 27 33. 無線麥克風 1 34. 擴大機 1	40	30 台個人電腦使用期已達 7 年，亟需更新	無線通訊相關專業課程暨各類實驗課程	約 1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備（包括各項儀器和輔助教學器材）	上課人數	是否有擴充設備之需求？ （請詳列）	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備註
	35. 喇叭 2 36. 單槍投影機萬用吊架 1 37. 雜誌架 38. 電風扇 1 39. DVD 影音光碟機 1 40. 交換器 1 41. 寬頻路由器 3 42. 高速乙太網路交換器 1 43. 辦公桌 2 44. 辦公椅 2 45. 廣播卡 4 46. 投影機機櫃 1 47. 透明公文櫃 2 48. DVD 光碟機 1 49. 硬碟保護卡 50. 硬碟保護卡 13 51. 儀器桌 8 52. 電腦桌 1 53. 磁白板 1 54. 壓克力公佈欄 8 55. 講桌 1 56. 銀幕 1 57. 硬碟 1 58. 組合式畫架 1 59. 攝影機 2 60. 紅外線攝影機 1					
編號：M2414 教學貳館 4 樓 基礎通訊實驗室	1. 電源穩壓器 1 台 2. 電子電路實驗設備組 25 組 3. 基礎通訊實驗器 30 台 4. 電子學實驗器 29 組 5. 擴音機 1 6. 銀幕 1 組 7. 無線網路投影機 1 台 8. 窗型冷氣機 3 台 9. 黑板 10. 鋼製屏風隔間 11. 電扇 2 12. 投影機牆控面板組 13. 掌上型數位電錶 6 台 14. 塑鋼椅 52 張 15. 壓克力海報夾 2	52	1. 投影機 1 台需更新 2. 示波器、電源供應器、通訊教學模組各五套故障需更換	電子電路、數位系統暨基礎通訊等相關專業課程暨各類實驗課程	約 1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備（包括各項儀器和輔助教學器材）	上課人數	是否有擴充設備之需求？ （請詳列）	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備 註
	16. 基礎通訊實驗室看板 17. 攝影機 2 18. 紅外線攝影機 1					
編號：M2412 教學貳館 4 樓 多媒體通訊實驗室	1. 個人電腦 56 2. 教學廣播系統 3. 24 埠網路交換器 1 4. 擴音喇叭組 1 5. 銀幕 1 6. 液晶投影機 1 7. 分離式冷氣機 2 8. 黑板 1 9. 記憶體 6 10. 無線網路卡 1 11. 高頻無線麥克風組 1 12. 手提無線擴大機支架 1 13. 電扇 2 14. 投影機牆控面板組 1 15. 高速乙太網路交換器 2 16. 廣播卡 10 17. 教學廣播卡 1 18. DVD 光碟機 4 19. 硬碟保護卡 25 20. 塑鋼椅 18 21. 電腦桌 29 22. 磁白板(教室教學用)1 23. 壓克力海報夾 6 24. 硬碟 4 25. 壁掛式機櫃 1 26. 紅外線攝影機 3	52	56 台個人電腦使用期已達 6 年以上，亟需更新	多媒體與電腦相關專業課程暨專題實驗	約 1 次/週	
編號：W2411-1 教學貳館 4 樓 場型量測實驗室	1. 電波暗室主體 1 2. 個人電腦 2 3. 單極化量測天線 1 4. 分離式冷氣機 1 5. 透明壓克力門牌 30X120cm 1 6. 攝影機 1		需向量訊號分析儀使設備功能更完整、空間過小	系專業課程暨專題實驗	約 1 次/週	本間教室為專業實驗室
編號：W2411-2 教學貳館 4 樓 RFID 與無線元件實驗室	1. 曝光蝕刻機 1 2. 不斷電系統 2 3. 分離式冷氣機 1 4. 電風扇 1 5. 辦公椅 8 6. 電腦桌 2	8	空間過小	系專業課程暨專題實驗	約 1 次/週	本間教室為專業實驗室

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備（包括各項儀器和輔助教學器材）	上課人數	是否有擴充設備之需求？ （請詳列）	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備 註
	7. 壓克力海報夾 4 8. 讀卡機套件 3 9. 金屬片鑽孔機 1 10. 紅外線攝影機 1 11. 數位電源供應器 12. 向量網路分析儀 1 13. 雙軌跡示波器 1 14. 中階伺服器(含彩色液晶螢幕)1					
編號：W2311-1 教學貳館 3 樓 數位訊號處理實驗室	1. 精簡型電腦 1 2. 多功能掃描器 1 3. 分離式冷氣機 1 4. 電視櫃 1 5. 屏風(鋼製)1 6. 藍光 DVD 播放器 1 7. 電腦辦公桌 4 8. SATA 硬碟 1 9. 紅外線攝影機 1	12	空間過小	系專業課程暨 專題實驗	約 1 次/ 週	本間教室為 研究生暨專 題生實驗室
編號：N2401 教學貳館 4 樓	1. 個人電腦 1 2. 單槍投影機 1 3. 擴音機 1 4. 銀幕 1 5. 液晶投影機 1 6. 分離式冷氣機 2 7. 數位多功能講桌 1 8. 黑板 1 9. 講檯 1 10. 手提無線擴大機支架 1 11. 投影機牆控面板組 1 12. 板擦機 1 13. 學生課桌椅 63 14. 公佈欄 2 15. 壓克力公佈欄 1 16. 講桌 1	63	數位多功 能講桌、 主控電 腦、投影 機、無線 麥克風暨 擴音機組 更新	系專業課程暨 專題簡報討論	約 1 次/ 週	一般教室上 課暨專題簡 報討論
編號：W2411 教學貳館 4 樓	1. 個人電腦 1 2. 單槍投影機 1 3. 銀幕 1 4. 分離式冷氣機 2 5. 數位多功能講桌 1 6. 黑板 1 7. 講檯 1 8. 無線網路卡 1	58	數位多功 能講桌、 主控電 腦、投影 機、無線 麥克風暨 擴音機組	系專業課程暨 專題簡報討論	約 1 次/ 週	一般教室上 課暨專題簡 報討論

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備（包括各項儀器和輔助教學器材）	上課人數	是否有擴充設備之需求？ （請詳列）	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	9. 電扇 1 10. 投影機牆控面板組 1 11. 投影機機櫃 1 12. 板擦機 1 學生課桌椅 58 13. 公佈欄 1 14. 壓克力公佈欄 1 15. 講桌 1 16. 壓克力告示牌 1		更新			
編號：W2311 教學貳館 3 樓	1. 液晶投影機 1 2. 擴音機 1 3. 電動銀幕 1 4. 分離式冷氣機 2 5. 數位多功能講桌 1 6. 黑板 1 7. 講檯 1 8. 手提無線擴大機支架 1 9. 投影機牆控面板組 1 10. 投影機機櫃 1 11. 板擦機 1 12. 硬碟保護卡 1 13. 學生課桌椅 63 14. 公佈欄 1 15. 講桌 1	63	數位多功能講桌、無線麥克風暨擴音機組更新	系專業課程暨專題簡報討論	約 1 次/週	一般教室上課暨專題簡報討論

單位：資訊工程學系

場管人員：鍾晴

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求?(請 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔、教 室及設 備頻率	備 註
S2423 (教學二館 4 樓)	個人電腦 56 台 椅子 58 張 雙人電腦桌 28 台 教學廣播系統 1 套 高速乙太網路交換器 3 台 電子伺服式穩壓器 1 台 冷氣機 4 台 數位監視系統 1 套 擴音機 1 部 磁白板 1 個	55 人	否	提供微處理機 實習、軟體工 程、系統分析與 設計、物件導向 分析與設計、軟 體設計專題等 相關課程	1 次/週	
S2422 (教學二館 4 樓)	個人電腦 57 台 椅子 57 張 雙人電腦桌 28 台 高速乙太網路交換器 4 台 教學廣播系統 1 套 冷氣機 4 台 數位監視系統 1 套 擴音機 1 部 磁白板 1 個	56 人	是(電腦使 用年限已 超過 7 年)	人工智慧、影像 處理、類神經網 路、模糊理論、 圖形辨識、電子 商務系統、資料 庫系統、實務專 題等	1 次/週	
M2413 (教學二館中棟 4 樓)	會議桌 1 組 椅子 20 張 磁白板 1 個 擴音機 1 部 冷氣機 2 台 影印機 1 台 數位監視系統 1 套	20 人	否	專題討論、書報 討論、論文口 試、研究生發表 計畫、課程研 討、視聽媒體課 程使用	1 次/週	
M2314(教學二館中 棟 3 樓)	黑板 1 個 電腦 1 台 擴音機 1 台 數位擴音機 1 台 課桌椅 71 張 數位講桌 1 台 公佈欄 2 面 投影機 1 台 電動布幕 1 組 自動板擦機 1 台 投影機機櫃 1 台 冷氣機 2 台	70 人	否	共同科目與通 識課程、英文選 讀、微積分與資 訊數學、線性代 數、基本電學、 班會課、小組討 論等	1 次/週	
M2313(教學二館中 棟 3 樓)	黑板 1 個 電腦 1 台 擴音機 1 台 數位擴音機 1 台 課桌椅 61 張	61 人	否	共同科目與通 識課程、英文選 讀、計算機組織 與結構、班會	1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求?(請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	數位講桌 1 台 公佈欄 2 面 投影機 1 台 電動布幕 1 組 自動板擦機 1 台 投影機機櫃 1 台 冷氣機 2 台			課、小組討論等		
M2312(教學二館中棟 3 樓)	黑板 1 個 電腦 1 台 擴音機 1 台 數位擴音機 1 台 課桌椅 64 張 數位講桌 1 台 公佈欄 2 面 投影機 1 台 電動布幕 1 組 自動板擦機 1 台 投影機機櫃 1 台 冷氣機 2 台	64 人	否	共同科目與通識課程、英文訓練、班會課、小組討論等	1 次/週	
E2416A(教學二館 4 樓)	電腦 21 台 雙人電腦桌 10 張 椅子 20 張 冷氣機 3 台 屏風 1 組 印表機 2 台 電動布幕 1 組 投影機 1 架 鋼製公文櫃 2 個 網路集線器 1 個 磁白板 1 個 會議桌 1 張	15 人	否	無線通訊網路、行動通訊、感測網路、PDA 無線網路應用、SmartPhone VOIP 應用、無線網路專題等	1 次/週	
E2416B(教學二館 4 樓)	電腦 18 台 雙人電腦桌 10 台 椅子 24 張 不斷電系統 1 台 冷氣機 3 台 屏風 1 組 磁白板 1 個 印表機 3 台	15 人	否	數位多媒體處理、多媒體設計與整合、多媒體於網路中的應用、多媒體數位內容傳輸之技術、數位內容網路、多媒體系統、多媒體製作、影像處理導論、電腦圖學、動畫製作、虛擬	1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求?(請 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔、教 室及設 備頻率	備 註
				實境、多媒體通訊網路、多媒體專題、系統設、Unix/Linux 系統、Open Source 系統設計、多媒體影音標準、多媒體技術與應用、嵌入式系統設計、嵌入式多媒體專題。		
S2424B(教學二館 4 樓)	電腦 27 台 雙人電腦桌 6 張 椅子 8 張 冷氣機 1 台 印表機 4 台 屏風 1 組 磁白板 1 個 磁性白板 1 個 低階伺服器 1 台 網路集線器 1 台 電子伺服式穩壓器 1 台	15 人	否	支援的課程有無線通訊網路、行動通訊、感測網路、PDA 無線網路應用、SmartPhone VOIP 應用、無線網路專題、電腦輔助設計、(CAD)軟體之設計製作、高速運算單元的架構設計、實務專題等。	1 次/週	
S2421A(教學二館 4 樓)	電腦 21 台 雙人電腦桌 13 張 椅子 15 張 冷氣機 2 台 印表機 3 台 擴音器 1 台 電子伺服式穩壓器 1 台 高速乙太網路 1 台 電漿電視機 1 台 鋼製鞋櫃 2 個 屏風 1 組 磁白板 1 台 電動布幕 1 台 會議桌 1 張	15 人	否	支援的課程有多媒體系統、多媒體製作、影像處理導論、電腦圖學、動畫製作、虛擬實境、多媒體通訊網路、多媒體專題等。	1 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求?(請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備註
S2421B(教學二館 4 樓)	電腦 21 台 雙人電腦桌 12 張 椅子 16 張 冷氣機 2 台 印表機 2 台 屏風 1 組 印表機 2 台 擴音器 1 台 電動布幕 1 台 會議桌 1 張 投影機 1 台	15 人	否	支援的課程有 電腦網路、網路 通訊協定、網路 系統實驗、網路 規劃與管理、通 訊系統、無線網 路、行動計算、 網路程式設 計、電腦網路專 題。	1 次/週	

單位：通識教育中心(屏商校區)

場管人員：劉姿伶

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔、教室及設備頻率	備註
行政大樓 5 樓 A507 專業教室	1. 雙人學生書桌 28 張 2. 學生椅 64 張 3. 麥克風 4 只 4. 高速乙太網路交換器 24 埠 3 台 5. AV 選擇器 1 個 6. VGA 分配器 1 個 7. 辦公桌 1 張 8. 辦公椅 1 張 9. 鐵櫃一座 10. 主控桌組 1 張 11. 磁白板 1 個 12. 五層鞋櫃 4 個 13. 機櫃 1 個 14. 個人電腦 49 臺 15. 倍頻器 1 台 16. 穩壓器 1 只 17. 混音功率擴大器 1 部 18. 主錄放音座 4 台 19. 單槍投影機 1 台 20. DVD 播放器 1 臺 21. 冷氣機 4 架 22. 硬碟保護卡 48 片 23. 記憶體 48 個 24. 除濕機 1 台 25. 時鐘 1 個	64	無	上課、小型演講	2 次/週	
教學壹館北棟 NB04 階梯教室	1. 電視座 1 個 2. 電扇 1 台 3. 視聽椅 72 張 4. 螢幕分配器 1 個 5. 講桌 1 張 6. 個人電腦 1 臺 7. 電腦彩色白板 1 臺 8. 效果處理器 1 組 9. 主喇叭 2 只 10. 環繞喇叭 2 只 11. 置中喇叭 1 只 12. 18 吋低音喇叭 2 只 13. 電源順序開關控制器 1 台	72	無	上課、小型演講	2 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	14. 單頻無線麥克風 2 組 15. 主擴大機 1 部 16. 4CH 輔助擴大機 1 部 17. 低音擴大機 1 部 18. 機櫃型混音機 1 臺 19. 電動銀幕 1 支 20. 手提型投影機 1 部 21. 液晶投影機 2 台 22. 錄放影機 1 臺 23. 多媒體 DVD 電腦播放器 1 臺 24. 分離式冷氣機 2 台 25. 電化講桌 1 台 26. 機櫃 1 座 27. 除濕機 4 台					

單位：計網中心(屏商院區)

場管人員：黃世章

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔、教 室及設 備頻率	備 註
編號：R801 (圖資大樓 8 樓)	28. 電腦及螢幕共 55 套 29. 觸控式教學廣播系統 *1 30. 工作桌 29 張 31. 椅子 55 張 32. 磁吸白板 1 個 33. 吸頂式單槍投影機 1 台 34. 電動螢幕 1 台 35. 電源穩壓器 1 台 36. 落地型冷氣機 1 台 37. 擴音設備(含擴大機、 高效率喇叭、音量介面) 38. 殘障斜坡*1 39. 滅火器*2 40. 機櫃 1 個 41. 寬頻網路交換器 3 台	54 人	否	上課、小組討 論等用	7 次/週	
編號：R802 (圖資大樓 8 樓)	15. 電腦及螢幕共 61 套 16. 觸控式教學廣播系統 *1 17. 工作桌 33 張 18. 椅子 61 張 19. 磁吸白板 1 個 20. 吸頂式單槍投影機 1 台 21. 電動螢幕 1 台 22. 電源穩壓器 1 台 23. 落地型冷氣機 1 台 24. 擴音設備(含擴大機、 高效率喇叭、音量介面) 25. 殘障斜坡*1 26. 滅火器*2 27. 機櫃 1 個 28. 寬頻網路交換器 3 台	60 人	否	上課、小組討 論等用	7 次/週	
編號：R804 (圖資大樓 8 樓)	14. 電腦及螢幕共 65 套 15. 觸控式教學廣播系統 *1 16. 工作桌 33 張 17. 椅子 65 張 18. 磁吸白板 1 個	64 人	否	上課、小組討 論等用	7 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	19. 電源穩壓器 1 台 20. 落地型冷氣機 1 台 21. 擴音設備(含擴大機、高效率喇叭、音量介面) 22. 殘障斜坡*1 23. 滅火器*2 24. 機櫃 1 個 25. 寬頻網路交換器 3 台					
編號：R901 (圖資大樓 9 樓)	1. 電腦及螢幕共 46 套 2. 觸控式教學廣播系統*1 3. 工作桌 25 張 4. 椅子 46 張 5. 磁吸白板 1 個 6. 電源穩壓器 1 台 7. 落地型冷氣機 1 台 8. 擴音設備(含擴大機、高效率喇叭、音量介面) 9. 殘障斜坡*1 10. 滅火器*2 11. 機櫃 1 個 12. 寬頻網路交換器 3 台	46 人	否	上課、小組討論等用	7 次/週	
編號：R903 (圖資大樓 9 樓)	1. 電腦及螢幕共 63 套 2. 觸控式教學廣播系統*1 3. 工作桌 32 張 4. 椅子 63 張 5. 磁吸白板 1 個 6. 吸頂式單槍投影機 1 台 7. 電動螢幕 1 台 8. 電源穩壓器 1 台 9. 落地型冷氣機 1 台 10. 擴音設備(含擴大機、高效率喇叭、音量介面) 11. 殘障斜坡*1 12. 滅火器*2 13. 機櫃 1 個 14. 寬頻網路交換器 3 台	62 人	否	上課、小組討論等用	7 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：R905 (圖資大樓 9 樓)	1. 電腦及螢幕共 47 套 2. 觸控式教學廣播系統*1 3. 工作桌 25 張 4. 椅子 47 張 5. 磁吸白板 1 個 6. 吸頂式單槍投影機 1 台 7. 電動螢幕 1 台 8. 電源穩壓器 1 台 9. 落地型冷氣機 1 台 10. 擴音設備(含擴大機、高效率喇叭、音量介面) 11. 殘障斜坡*1 12. 滅火器*2 13. 機櫃 1 個 14. 寬頻網路交換器 3 台	46 人	否	上課、小組討論等用	7 次/週	
編號：R907 (圖資大樓 9 樓)	1. 電腦及螢幕共 59 套 2. 觸控式教學廣播系統*1 3. 工作桌 30 張 4. 椅子 59 張 5. 點陣式印表機 7 6. 1-4 印表機分配器*7 7. 磁吸白板 1 個 8. 吸頂式單槍投影機 1 台 9. 電動螢幕 1 台 10. 電源穩壓器 1 台 11. 落地型冷氣機 1 台 12. 擴音設備(含擴大機、高效率喇叭、音量介面) 13. 殘障斜坡*1 14. 滅火器*2 15. 機櫃 1 個 16. 寬頻網路交換器 3 台	58 人	否	上課、小組討論等用	7 次/週	
編號：R1001 (圖資大樓 10 樓)	1. 電腦及螢幕共 32 套 2. 工作桌 32 張 3. 椅子 32 張 4. 落地型冷氣機 1 台		否	電腦自修、課後練習專用	7 次/週	本間教室為學生自修專用教室, 全天

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	5. 電源穩壓器 1 台 6. 滅火器*2 7. 機櫃 1 個 8. 寬頻網路交換器 3 台					開放
編號：R1004 (圖資大樓 10 樓)	1. 電腦及螢幕共 73 套 2. 觸控式教學廣播系統*1 3. 工作桌 37 張 4. 椅子 73 張 5. 點陣式印表機 35 6. 落地型冷氣機 2 台 7. 1-2 印表機分配器*34 8. 磁吸白板 1 個 9. 電源穩壓器 1 台 10. 擴音設備(含擴大機、高效率喇叭、音量介面) 11. 殘障斜坡*1 12. 滅火器*2 13. 機櫃 1 個 14. 寬頻網路交換器 3 台	72 人	否	上課、小組討論等用	7 次/週	
編號：R1008 (圖資大樓 10 樓)	9. 電腦及螢幕共 69 套 10. 觸控式教學廣播系統*1 11. 工作桌 35 張 12. 椅子 69 張 13. 落地型冷氣機 1 台 14. 磁吸白板 1 個 15. 電源穩壓器 1 台 16. 擴音設備(含擴大機、高效率喇叭、音量介面) 17. 殘障斜坡*1 18. 滅火器*2 19. 機櫃 1 個 20. 寬頻網路交換器 3 台	68 人	否	上課、小組討論等用	7 次/週	
編號：R1010 (圖資大樓 10 樓)	1. 電腦及螢幕共 49 套 2. 觸控式教學廣播系統*1 3. 工作桌 25 張 4. 椅子 49 張	48 人	否	上課、小組討論等用	7 次/週	

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報紀錄

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	5. 落地型冷氣機 1 台 6. 磁吸白板 1 個 7. 電源穩壓器 1 台 8. 擴音設備(含擴大機、高效率喇叭、音量介面) 9. 殘障斜坡*1 10. 滅火器*2 11. 機櫃 1 個 12. 寬頻網路交換器 3 台					

單位：軍訓室(屏商校區)

場管人員：黃燕女

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔、教 室及設 備頻率	備 註
S1B03 教學一館地下室	1. 數位講桌 1 台 2. 單槍投影機 1 台 3. 電動螢幕 1 台 4. 椅子 60 張 5. 分離式冷氣 2 台	56	電動螢幕	上課	1 次/週	
S1B04 教學一館地下室	1. 數位講桌 1 台 2. 單槍投影機 1 台 3. 電動螢幕 1 台 4. 椅子 60 張 5. 分離式冷氣 2 台	56	電動螢幕	上課	1 次/週	
N1B05 教學一館地下室	1. 數位講桌 1 台 2. 單槍投影機 1 台 3. 電動螢幕 1 台 4. 椅子 60 張 5. 分離式冷氣 2 台	55	電動螢幕	上課	1 次/週	

單位：體育室(屏商校區)

場管人員：曾文岳

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
活動中心 1F 瑜珈教室	瑜珈墊、瑜珈球、瑜珈磚、瑜珈繩	50~70		瑜珈課 太極拳	每週檢查、清潔 1 至 2 次	
活動中心 2F 羽球場	羽球網座	50~60		羽球課	每週檢查設備 1 次	該場地為開放空間，本室礙於人力有限，只能派員抽空清掃。
活動中心 2F、3F 桌球教室	桌球桌、桌球拍、桌球	50~60	更換老舊球桌	桌球課	每週檢查設備 1 次	該場地為開放空間，本室礙於人力有限，只能派員抽空清掃。
活動中心 B1 撞球教室	撞球台、撞球桿	50~60		撞球課	每週檢查設備 1 次	該場地為開放空間，本室礙於人力有限，只能派員抽空清掃。

103 學年度

各單位所屬「專業教室」內部設備暨使用情形調查表【民生、林森校區】

民國 103 年 9 月 11 日

目 錄

教育學系.....	90
教育心理與輔導學系.....	92
特殊教育學系.....	93
幼兒教育學系.....	94
教育行政研究所.....	95
文教事業經營碩士在職學位學程.....	96
理學院.....	97
資訊科學系.....	98
先進薄膜製程學士學位學程	100
電腦與智慧型機器人學士學位學程.....	101
應用數學系.....	103
應用化學系.....	104
應用物理系.....	107
科普傳播學系.....	110
體育學系.....	112
中國語文學系.....	113
英語學系.....	115
音樂學系.....	118
視覺藝術學系.....	121
社會發展學系.....	124
文化創意產業學系.....	125
原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程.....	127
計算機與網路中心.....	128
課務組.....	129
圖書館.....	132
課外活動指導組.....	133
語言中心.....	136

體育室.....	137
進修推廣處.....	139

單位：教育學系

場管人員：馮美珍

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：五 506 (五育樓 5 樓)	42. 閱覽桌(含書架)28 張 43. 木紋討論桌 2 張 44. 椅子 36 張 45. 單槍投影機 1 台 46. 電動螢幕 1 台 47. 寬頻路由器 1 台 48. 書櫃 3 座 49. 1 人座沙發、3 人座沙 發各 1 張 50. 大小茶几各 1 張	36 人	否	上課、小組討 論、研究生發 表計畫、論文 口試等用	1 次/週	本間教室為 研究生討論 室
編號：五 507 (五育樓 5 樓)	29. 馬蹄型會議桌 1 式 30. 椅子 40 張 31. 單槍投影機 1 台 32. 數位講桌 1 台 33. 會議麥克風發言組(含 無線接收器)1 組 34. 前後級綜合功率擴大 機(含 8 吋同軸喇叭)1 組 35. 電動螢幕 1 台 36. 書櫃 6 座 37. 期刊櫃 1 座 38. 高腳椅 1 張 39. 77 吋互動白板 1 張 40. 磁吸白板 1 個 41. 超短焦單槍投影機 1 台	30 人	否	1. 上課、小組 討論、研究 生發表計 畫、論文口 試等用 2. 電子白板教 學課程及研 習	1 次/週	
編號：創意資源教 學教室 (五育樓 10 樓)	26. 工作桌 28 張 27. 椅子 56 張 28. 磁吸白板 1 個 29. 電子白板 1 張 30. 短焦單槍投影機 1 台 31. 單槍投影機 1 台 32. 數位講桌 1 台 33. 電動螢幕 1 台 34. 彩色無線觸控面板 1 台 35. 互動手寫板 7 組 36. 20 吋彩色監視機 3 套 37. 微電腦控制主機 1 套 38. 多功能防盜主機 1 套 39. 網路數位儲存器 1 組	56 人	否	1. 以需使用到 該教室內器 材之課程為 優先 2. 電子白板教 學課程及研 習	1 次/週	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	40. VGA8*4 矩陣選擇器 1 台 41. 編輯控制器 2 台 42. 360 度彩色攝影機 2 台 43. 硬碟式錄放影機 2 台 44. 電源時序供應器 1 台 45. 天花板節能風扇 6 台 46. 展示高櫃 1 座 47. 木製展示櫃 1 座 48. 教具(鐵)櫃 2 座 49. 教具(木)櫃 1 座 50. 基本影音設備(含高效率喇叭、音量介面、燈光控制主機、功率擴大機、迴授抑制處理器、前級混音機、8*8 影音矩陣控制器等)					

單位：教育心理與輔導學系

場管人員：洪薇茜

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求?(請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：五 409A (五育樓 4 樓)	1.大地板教室 2.木製儲藏櫃 1 座 3.坐墊 15 個	25 人	投影機 1 台，電動螢幕 1 式。提供諮商課程影片播放及討論用	專業團體諮商室，不開放普通課程上課	1 次/週	
編號：五 409B (五育樓 4 樓)	1.小地板教室 2.木製儲藏櫃 1 座 3.坐墊 5 個	15 人	否	專業團體諮商室，不開放普通課程上課	1 次/週	
編號：五 508A (五育樓 5 樓)	1.地板教室 2.監控攝影系統 1 套 3.單槍投影機 1 台 4.電動螢幕 1 式	0 人	否	專業遊戲治療室及監控室，不開放普通課程上課	1 次/週	
編號：五 508B (五育樓 5 樓)	1.沙發椅 2 套 2.鞋櫃 2 座 3.收納櫃 2 座	0 人	否	專業個人諮商室，不開放普通課程上課	1 次/週	
編號：五 509 (五育樓 5 樓)	1.數位講桌 1 台 2.單槍投影機 1 台 3.電動螢幕 1 式 4.書櫃 2 座 5.資料櫃 4 座 6.上課用方桌 12 張 7.椅子 28 張 8.高腳椅 1 張	20 人	否	碩士班專門課程	1 次/週	
編號：五 510A (五育樓 5 樓)	1.心理實驗相關設備 1 套 2.電腦 7 台	8 人	否	心理實驗室(非上課用途)	1 次/週	心理學專業軟體使用
編號：五 510B (五育樓 5 樓)	1.桌上型電腦 1 台 2.單槍投影機 1 台 3.電動螢幕 1 式 4.鐵製資料櫃 2 座 5.會議桌 1 張 6.椅子 19 張	10 人	是，數位講桌 1	碩士班專門課程	1 次/週	

單位： 特殊教育學系場管人員： 陳姿穎

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：五 1004 多功能教室 (五育樓 10 樓)	地板教室、單槍、電動銀幕、放影機、櫃子、特教教學教具器材	15 人	否	1. 系所專業課程 2. 特殊兒童溝通訓練	1 次/週	空間大小已飽和因此無法再增添人數。
編號：五 1007 研究生研討室 (五育樓 10 樓)	桌、椅、單槍、電動銀幕、論文本及期刊、各縣市特教教材資源、櫃子	15 人	否	1. 研究生討論室、論文發表 2. 各類身心障礙學生特殊考試需求及研究生討論	1 次/週	空間大小已飽和因此無法再增添人數。
編號：五 1008 專門教室 (五育樓 10 樓)	桌、椅、單槍投影機、e 化講桌、白板、銀幕	40 人	否	1. 系所專業課程 2. 本系研究生論文發表及各項會議	4 次/週	空間大小已飽和因此無法再增添人數。
編號： 特教系模擬教室 (五育樓 10 樓)	桌、椅、電子白板、電動銀幕、單槍投影機、特教教學教具器材、櫃子	30 人	否	資優或身障各類教材教法、教學實習等、模擬教學演示等。	2 次/週	空間大小已飽和因此無法再增添人數。
編號：1009 特教系兒童發展訓練室 (五育樓 10 樓)	桌、椅、白板	5 人	否	特殊兒童溝通訓練	1 次/週	空間大小已飽和因此無法再增添人數。
編號： 特教系辦公室、特教系會議室 (五育樓 10 樓)	桌、椅、白板、單槍投影機	12 人	否	本系研究生論文發表及各項會議之用	1-2 次/月	空間大小已飽和因此無法再增添人數。

單位：幼兒教育學系

場管人員：蔡惠娟

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：五 406 幼教系律動教室 (五育樓 4 樓)	1. 律動教室 2. 樂器櫃 3. 電腦、數位講桌 4. 單槍投影機	40 人	否	1. 高大宜、達 克羅士教學 法 2. 兒童劇場 3. 幼兒創造性 戲劇 4. 奧福、戈登 教學法	1 次/週	
編號：五 407 幼教系蒙特梭利 教室 (五育樓 4 樓)	1. 小桌椅 2. 電腦、數位講桌 3. 圖書櫃教具 4. 蒙特梭利教室 5. 單槍投影機	40 人	否	1. 非營利組織 與社會運動 2. 人工智慧 3. 課程發展與 實務	1 次/週	
編號：五 408 (五育樓 4 樓)	1. 會議桌 2. 電腦 3. 單槍投影機 4. 數位講桌 5. 電子白板	35 人	否	1. 幼兒教育戲 劇研究 2. 教育研究法 3. 專題研討 4. 人類學研究 5. 幼兒藝術與 教學研究 6. 繪本研究 7. 幼兒多元評 量專題研究	1 次/週	本間教室為 研究生授課 教室暨討論 室
編號：至 201 幼兒保育專業教 室 (至善樓 2 樓)	1. 長條桌 2. 數位講桌 3. 單槍投影機	35 人	否	1. 幼兒保育 2. 幼兒膳食與 營養 3. 幼兒健康教 材教法 4. 說故 事的技巧與運 用	1 次/週	考照訓練研 習課程
編號：至 202 幼兒保育專業教 室 (至善樓 2 樓)	1. 長條桌 2. 冰箱 3. 電視機 4. 嬰兒安妮 5. 沐浴娃娃模型	35 人	否	1. 幼兒保育 2. 幼兒膳食與 營養 3. 幼兒健康教 材教法 4. 說故 事的技巧與運 用	1 次/週	考照訓練研 習課程

單位：教育行政研究所

場管人員：林芃萱

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：五 410 (五育樓 4 樓)	1. 長型會議桌 1 式 2. 椅子 20 張 3. 單槍投射器	20 人	否	1. 本所碩博士 之課 2. 研究生討論 室 3. 研究生論文 發表 4. 所圖書室	1 次/週	
編號：第五會議室 (五育樓 4 樓)	1. 橢圓型會議桌 2. 單槍投射器 3. 數位講桌	20 人	否	1. 本所碩博士 之課程 2. 研究生論文 發表 3. 各單位會議	1 次/週	
編號：第六會議室 (五育樓 4 樓)	1. 橢圓型會議桌 2. 單槍投射器 3. 數位講桌	20 人	否	1. 本所碩博士 之課程 2. 研究生論文 發表 3. 各單位會議	1 次/週	
編號：教師研究室 (五育樓 4 樓)	1. 長型會議桌 1 式 2. 單槍投射器 3. 電子白板 4. 桌上型電腦 1 台	10 人	否	1. 本所碩博士 之課程 2. 研究生論文 發表 3. 師生討論室 4. 各單位會議	1 次/週	

單位：文教事業經營碩士在職學位學程場管人員：梅冬宜

教室編號	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號:教育與遊戲學實驗室 (至善樓1樓105教室)	1.長方木桌2張、長條桌3張、沙發椅1張 2.椅子32張 3.單槍投影機1部 4.白板牆1面 5.廣播主機1部 6.無線麥克風2支	30人	1.長方木桌2張 2.數位講桌(含電腦)1座 3.置物櫃1組 4.平板電腦10台	1.創意研發及實作課程。 2.研究生上課、小組討論教室。 3.以需使用到該教室內器材之課程為優先。	1次/週	
編號:學習產業研創基地 (至善樓1樓104教室)	1.長方木桌4張、長條桌2張、沙發椅2張 2.椅子8張 3.單槍投影機1部 4.白板牆1面 5.廣播主機1部 6.無線麥克風2支 7.展示櫃1組 8.桌上遊戲約50組	30人	1.桌上遊戲 2.桌上型電腦2台 3.椅子32張	1.桌遊店實習課程。 2.桌遊教學成果展示。 3.學生桌遊作品展示。 3.桌遊體驗學習活動。	1次/週	

單位：理學院場管人員：陳鴻財、胡美娜

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：科 501 演講廳 (科學館 5 樓)	1.單槍投影機 2.銀幕 3.電腦 1 台 4.數位講桌 1 台 5.長條桌 1 張 6.階梯式坐椅	90 人	否	一般課程 演講、週會	1 次/週	
編號：動手做科學 教育中心教室 (敬業樓 1 樓)	1.單槍投影機 2.銀幕 3.電腦 1 台 4.數位講桌 1 台	42 人	否	一般課程 演講	1 次/週	

單位：資訊科學系

場管人員：沈俊宏

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備 註
編號： 五電 A (五育樓 B1 樓)	1. 電腦桌 55 張 2. 電腦椅 55 張 3. 電腦 53 部 4. 單槍投影機、投影布幕、空調及擴音等教學設備	50 人	因電腦為 98 年購置硬體常不敷現今軟體使用	1. 資料庫程式設計 2. 資料庫系統 3. 系統程式 4. 遠距教學	1 次/週	
編號： 五電 B (五育樓 B1 樓)	1. 電腦桌 55 張 2. 電腦椅 55 張 3. 電腦 55 部 4. 單槍投影機、投影布幕、空調及擴音等教學設備	50 人	因電腦為 98 年購置硬體常不敷現今軟體使用	1. 網際網路程式設計 2. 網路概論 3. 數位系統導論	1 次/週	
編號： 感測網路實驗室 (五育樓 B1 樓)	1. Zigbee 無線感測器發展實驗器 12 台 2. ZongleUZbee 3. Pixie Eval Labi 4. ID 2.45 GHz CF Reader 5. 2.45G PDA Reader 6. 藍芽無線發展實驗器 11 台 7. 嵌入式 WiFi 開發模組台 8. 封包擷取套件 32 組 9. 無限射頻辨識系統發展實驗器 6 台 10. 桌上型電腦 14 台 11. 電腦椅 20 張 12. 單槍投影機、投影布幕、空調及擴音等設備	25 人		1. 學生實驗室 2. 系統設計與網路專題研究(碩) 3. 研究生上課教室	1 次/週	
編號： 教 401 電路實驗室 (教科館 4 樓)	1. 電腦 21 台 2. 電腦椅 40 張 3. 數位儲存示波器 21 個 4. 電子萬用實驗器 21 個 5. 基本電學模組 21 個 6. 數位邏輯實驗模組 21 個 7. 單槍投影機、投影布幕、空調及擴音等教學設備 8. 機器人系代管。	40 人		1. 微處理機實驗 2. 數位系統實驗 3. 數位積體電路設計與實驗 4. 電路學 5. 嵌入式系統設計與實驗	1 次/週	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備 註
編號： 智慧型運算實驗室 (五育樓 B1)	1. 桌上型電腦 5 台 2. 系統控制器 2 台 3. 訊號擷取控制模組 2 台 4. 單槍投影機、投影布幕、空調及擴音教學設備 5. 網路交換器 1 台 6. 雷射印表機 1 台	15 人		1. 學生實驗室 2. 參數最佳化(碩)	1 次/週	
編號： 數位學習實驗室 (五育樓 B1)	1. 桌上型電腦 12 台 2. 雷射印表機 1 台 3. 無線網路實習設備 4. 單槍投影機、投影布幕、空調等設備 5. 不斷電系統	20 人		學生實驗室	1 次/週	
編號： 專題討論室 (五育樓 B1 樓)	1. U 型會議桌 1 張 2. 教師教學電腦 1 台 3. 會議椅 20 張 4. 單槍投影機、投影布幕、空調等設備	20 人		1. 專題討論 2. 碩士班專業課程	1 次/週	
編號： 教 301 (教科館 3 樓)	1. 會議桌 20 張 2. 旋轉沙發椅 70 張 3. 單槍投影機、布幕、擴音、空調等設備 4. 數位講桌一座 5. 為資科系專用專業教室，開放予全校共用大教室，機器人系代管。	70 人		1. 大班教學課程 2. 多媒體課程教學(微積分 A，專題研討，電路學 ER, 電路學 EA)	4 次/週	為資科系專用專業教室，開放予全校共用大教室。
編號： 教 302 (教科館 3 樓)	1. 桌子 80 張 2. 椅子 80 張(為 3 人式連結式桌椅) 3. 單槍投影機、布幕、擴音、空調等設備 4. 數位講桌一座 5. 為資科系專用專業教室，開放予全校共用大教室。機器人系代管。	80 人		1. 大班教學課程 2. 多媒體課程教學(系統程式，計算機結構，數位系統導論，科技新知識概論全校共選 A，科技新知識概論，全校共選 B)	5 次/週	為資科系專用專業教室，開放予全校共用大教室。

單位：先進薄膜製程學士學位學程 場管人員：吳宜霏

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：203 實驗室 (科學館 2 樓)	1. 實驗桌 6 張 2. 實驗用椅子 3. 單槍投射機 1 部 4. 廣播主機 1 部 5. 雙頻無線麥克風 1 支 6. 相關實驗設備	40 人	否	以需使用到該 教室內器材之 課程為優先	1 次/週	
編號：自學室 (敬業樓 3 樓)	1. 會議桌 1 張 2. 椅子 24 張 3. 單槍投射機 1 部 4. 數位講桌 1 張 5. 升降式螢幕 1 面	20 人	否	學生討論室	1 次/週	

單位：電腦與智慧型機器人學士學位學程場管人員：李淑貞

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：教 301 (教科館 3 樓)	1.會議桌 20 張 2.旋轉沙發椅 70 張 3.單槍投影機、布幕、擴音、空調等設備 4.數位講桌一座 5.為通識教室，開放予全校共用大教室。	60 人	1.大班教學課程 2.多媒體課程教學	1.大班教學課程 2.多媒體課程教學 (普通課程皆可安排)	2 次/週	為通識教室，開放予全校共用大教室。(目前由機器人學程代管)
編號：教 302 (教科館 3 樓)	1.桌子 27 張 2.椅子 81 張(為 3 人式連結式桌椅) 3.單槍投影機、布幕、擴音、空調等設備 4.數位講桌一座 5.為通識教室，開放予全校共用大教室。	81 人	1.大班教學課程 2.多媒體課程教學	1.大班教學課程 2.多媒體課程教學 (普通課程皆可安排)	2 次/週	為通識教室，開放予全校共用大教室。(目前由機器人學程代管)
編號：教 401 電腦與智慧型機器人學士學位學程暨資訊科學系實驗室 (教科館 4 樓)	1.銀幕、電腦 22 部 2.電腦桌組及實習桌組、椅子 56 張 3.機器人綜合學習套件等設備 4.數位錄影主機等設備 5.LCD 單槍投射器、擴大器及實驗儀器等設備	56 人	1.電路教學課程 2.數位系統教學	數位系統實驗、電路學	1 次/週	電腦與智慧型機器人學士學位學程暨資訊科學系共用教室。
編號：教 402 電腦與智慧型機器人學士學位學程暨資訊科學系自學室 (科技館 4 樓)	1.銀幕、電動螢幕、電腦 22 部 2.桌椅、會議桌、單槍投影機、冷氣等設備	20 人	研究生自學室	學生討論室	1 次/週	電腦與智慧型機器人學士學位學程暨資訊科學系研究生共用討論室
編號：教 405 電腦與智慧型機器人學士學位學程暨資訊科學系數位學習實驗室 (科技館 4 樓)	1.銀幕、電動螢幕、電腦 16 部 2.桌椅、單槍投機、冷氣等設備	15 人	智慧型機器人實驗室	學生實驗室	1 次/週	電腦與智慧型機器人學士學位學程暨資訊科學系研究生共用實驗室
編號：教 501 電腦與智慧型機	1. 會議桌 10 張 2. 椅子 60 張	60 人	1. 單槍 2. 銀幕	多功能教室	1 次/週	電腦與智慧型機

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
器人學士學位學 程多功能教室 (科技館 5 樓)	3. 電腦桌 2 張		3. 數位 講桌			士學位學程 專用教室
編號：至 101 創意實踐工坊	1. 鋸床-10" 帶鋸機 2. 鋸床-14" 金工切斷機 3. 剪折床 4. 車床 5. 鑽床-15" 直立型 6. 鑽床-8" 桌上型 7. 焊接機 8. 基礎量測儀器 9. 銑床	0 人	無	機構設計與實 習	3 次/週	電腦與智慧 型機器人學 士學位學程 專用教室

單位：應用數學系

場管人員：鄭淳芳

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔、教 室及設 備頻率	備 註
編號：五 401 (五育樓 4 樓)	1. 電腦 16 台(含數位講桌 1 台) 2. U 型會議桌、椅 3. 數學教學軟體 4. 單槍投影機	25 人	無。	碩士班課程及 大學部選修課 程	1 次/週	研究生與指導教授的群體討論、論文計畫口試、論文口試與準備空間、數學電腦時間使用空間。
編號：五 402 (五育樓 4 樓)	1. 圓形會議桌 4 張、椅子 2. 數學教具 3. 單槍投影機 4. 電腦 6 台(含數位講桌 1 台) 5. 數位電子白板 1 個	25 人	有，尚可 擴充電腦	碩士班課程及 大學部選修課 程	1 次/週	研究生與指導教授的群體討論、論文計畫口試、論文口試與準備空間、系專業課程(微積分、線性代數、機率、統計學與高等微積分)課輔助教解答時間的使用空間。

單位：應用化學系

場管人員：陳鴻財

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：科 101 (科學館 1 樓)	實驗用桌椅	45 人	否	實驗課程	1 次/週	實驗用專業 教室
編號：科 102 (科學館 1 樓)	1. 單槍投影機 2. 數位講桌	60 人	否	全校共選課程	1 次/週	一般教室
編號：科 103 (科學館 1 樓)	實驗用桌椅	45 人	否	實驗課程	1 次/週	實驗用專業 教室
編號：科 201 (科學館 2 樓)	1. DVD(已報廢) 2. 錄放影 機(已報廢) 3. 無線麥克風(無) 4. 實驗用桌椅	45 人	否	實驗課程	1 次/週	實驗用專業 教室
編號：科 203 (科學館 2 樓)	1. 單槍投影機 2. DVD(已報廢) 3. 錄放 影機(已報廢) 4. 無線麥克風含擴大機 5. 實驗用桌椅 6. 數位講桌	45 人	否	實驗課程	1 次/週	實驗用專業 教室
編號：科 301 (科學館 3 樓)	1. 單槍投影機 2. 數位講桌 3. 無線麥克風(無) 4. 實驗用桌椅	45 人	否	1. 一般課程 2. 教材教法課 程	1 次/週	一般教室
編號：科 302 (科學館 3 樓)	1. 單槍投影機 2. 數位講桌	50 人	否	全校共選課程	1 次/週	一般教室
編號：第一會議室 (科學館 3 樓)	會議桌椅	9 人	否	研究所課程	1 次/週	
編號：第二會議室 (科學館 3 樓)	會議桌椅	12 人	否	研究所課程	1 次/週	
編號：3-1、3-2 固態材料實驗室 (理學大樓 3 樓)	固態材料實驗設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：3-3 精密儀器室(二) (理學大樓 3 樓)	精密儀器設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：3-4 精密儀器室(一) (理學大樓 3 樓)	精密儀器設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：3-5 儀器室(一) (理學大樓 3 樓)	各種儀器器材含監視錄影 及門禁系統設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：3-6 天然藥物化學實 驗室 (理學大樓 3 樓)	天然藥物化學實驗設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：3-7 結構化學與應用 材料實驗室 (理學大樓 3 樓)	結構化學與應用材料實驗 設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：3-8 簡報室 (理學大樓 4 樓)	會議桌椅	12 人	否		1 次/週	系學會使用
編號：3-9 奈米材料與能源 科技實驗室 (理學大樓 3 樓)	奈米材料與能源科技實驗 設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：3-10 化妝品研發實驗 室 (理學大樓 3 樓)	化妝品研發實驗設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：4-1、4-2 細胞及分子生物 實驗室 (理學大樓 4 樓)	細胞及分子生物實驗設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：4-5 儀器室(二) (理學大樓 4 樓)	各種儀器器材	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：4-6、4-7 蛋白質科學實驗 室	蛋白質科學實驗設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
(理學大樓 4 樓)						
編號：4-10 培養室 (理學大樓 4 樓)	培養器材設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：4-12 應用生物醫學實 驗室 (理學大樓 4 樓)	應用生物醫學實驗設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	
編號：4-17 洗滌室 (理學大樓 4 樓)	洗滌設備	10 人	否	專題研究課程	1 次/週	

單位：應用物理系場管人員：林珮瑩

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：科 401 基礎光學實驗室 (科學館 4 樓)	1.單槍投影機 2.銀幕 3.電腦 1 台 4.光學實驗桌 8 張 5.相關儀器設備	45 人	否	基礎光學實驗 課程	1 次/週	
編號：科 403 普通物理實驗室 (科學館 4 樓)	1.單槍投影機 2.銀幕 3.電腦 12 台 4.實驗桌 12 張 5.相關儀器設備	45 人	否	普通物理實驗 課程	1 次/週	
編號：科 502 高等物理實驗室 (科學館 5 樓)	1.實驗桌 12 張 2.椅子 40 人 3.講桌 1 個 4.白板	40 人	否	高等物理實驗 課程	1 次/週	
編號：科 503 電子電路實驗室 (科學館 5 樓)	1.單槍投影機 1 台 2.電腦 1 台 3.放投影機 1 台 4.實驗桌 6 張 5.相關儀器設備	45 人	否	電子電路實驗 課程	1 次/週 或月	
編號：理 B01 材料特性實驗室 (理學大樓 B1 樓)	1.電腦 2 台 2.中央實驗桌 1 張 3.儀器櫃 4.相關儀器設備	25 人	否	材料、半導體 實驗課程	1 次/週 或月	
編號：理 B02 薄膜實驗室 (理學大樓 B1 樓)	1.中央實驗桌 1 張 2.儀器櫃 3.相關儀器設備	20 人	否	真空技術與應 用等實驗課程	1 次/週 或月	
編號：理 B03 光機電專題實驗 室 (理學大樓 B1 樓)	1.桌椅 2.儀器櫃 3.電腦 8 部 4.光學實驗桌 2 張 5.相關實驗儀器及零 件	25 人	否	光電光學實驗 課程 微處理機課程	1 次/週 或月	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：理 B04 非線性光學實驗室 (理學大樓 B1 樓)	1.光學桌 3 張 2.置物櫃 3.光學實驗儀器	10 人	否	光學實驗課程	1 次/週 或月	
編號：理 B05 複雜訊號處理實驗室 (理學大樓 B1 樓)	1.桌椅 2.電腦 2 部 3.桿接桌 1 張 4.相關實驗儀器	15 人	否	光電實驗課程 光學專題討論	1 次/週 或月	
編號：理 101 (理學大樓 1 樓)	1.桌椅(桌*12 椅*24) 2.投影機 1 台 3.銀幕 1 個	24 人	否	小班課程	1 次/週 或月	
編號：理 102 研究生研究室 (理學大樓 1 樓)	1.桌椅(桌*8 椅*16) 2.投影機 1 台 3.銀幕 1 個	16 人	否	小班課程	1 次/週 或月	
編號：理 103 材料開發實驗室 (理學大樓 1 樓)	1.實驗平台 2.高溫爐 3.烘箱 4.切割機等開發實驗設備	10 人	否	岩石、陶瓷材料學等實驗課程	1 次/週 或月	
編號：理 104 X-光分析實驗室 (理學大樓 1 樓)	1.X 光實驗與分析設備 2.岩石與礦物標本 3.電腦 1 部	10 人	否	1.岩石學 2.基礎結晶學 3.X 光結晶學 4.高等物理實驗	1 次/週 或月	
編號：理 105 奈米科技實驗室 (理學大樓 1 樓)	1.桌椅 2.電腦 1 台 3.奈米相關儀器設備	10 人	否	奈米實驗課程	1 次/週 或月	
編號：理 106 分子束磊晶實驗室 (理學大樓 1 樓)	1.桌椅 2.電腦 3 台 3.高等物理實驗設備	10 人	否	高等實驗課程	1 次/週 或月	原為高等物理實驗室，以準備規劃為分子束磊晶實驗室，為薄膜學程陳駿老師使用

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：簡報室 (理學大樓 2 樓)	會議桌椅 1 套	15 人	否	研究生專題研 究	1 次/週 或月	

單位：科普傳播學系場管人員：吳佳芳

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號： 創意發想與實踐 專用教室 (E304) (科藝館 3 樓)	1. 玻璃公文櫃 12 座 2. 節能風扇 3 架 3. 冷氣 2 台 4. 掀蓋式收納盒學習椅 36 張 5. 活動白板塗鴉牆 4 片 6. 液晶顯示器 2 台	約 30 人	否	本系大學部課程	1 次/週 或月	原資源室
編號： 科藝 401 教室 (科藝館 4 樓)	1. 桌子 14 張 2. 椅子 71 張 3. 數位多功能講桌 1 張 4. 單槍投影機 1 部 5. 電動銀幕 1 面 6. 冷氣 3 台 7. 節能風扇 6 架 8. 琺瑯黑板(上下拉動式)1 組 9. 防潮櫃 2 個 10. 電動板擦機 1 個 11. 洗手枱 2 組 12. 木製三層櫃 2 個 13. 公文櫃(三層)9 個 14. 公文櫃 8 個 15. 公文櫃(二層)1 個 16. 效率櫃 1 個	約 72 人	否	1. 本系大學部、碩士班之課程 2. 國民小學自然與生活科技教材教法課程 3. 國民小學數學教材教法課程 4. 本校通識課程	1 次/週 或月	
編號： 科藝 402 教室 (科藝館 4 樓)	1. 實驗圓桌 4 張 2. 椅子 25 張 3. 數位多功能講桌 1 張 4. 單槍投影機 1 部 5. 電動銀幕 1 面 6. 冷氣 1 台 7. 節能風扇 4 架 8. 琺瑯黑板(上下拉動式)1 組 9. 高腳椅 1 張 10. 電動板擦機 1 個 11. 公文櫃(二層)5 組 12. 公文櫃 2 個 13. 桌子 1 張	約 25 人	否	1. 本系碩士班之課程 2. 國民小學自然與生活科技教材教法課程 3. 國民小學數學教材教法課程	1 次/週 或月	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號： 科藝 501 教室 (科藝館 5 樓)	1. 實驗圓桌 8 張 2. 椅子 65 張 3. 數位多功能講桌 1 張 4. 單槍投影機 1 部 5. 電動銀幕 1 面 6. 冷氣 2 台 7. 節能風扇 6 架 8. 琺瑯黑板(上下拉動式)1 組 9. 高腳椅 1 張 10. 電動板擦機 1 個 11. 公文櫃(三層)6 組 12. 公文櫃 2 個 13. 桌子 2 張 14. 互動式電子白板 1 張 15. 短距投影機 1 部 16. 三層架 1 個	約 56 人	否	1. 本系大學部、碩士班之課程 2. 國民小學自然與生活科技教材教法課程 3. 國民小學數學教材教法課程 4. 本校通識課程	1 次/週或月	
編號： 科藝 502 教室 (科藝館 5 樓)	1. U 型辦公桌 1 張 2. 椅子 19 張 3. 數位多功能講桌 1 張 4. 單槍投影機 1 部 5. 電動銀幕 1 面 6. 冷氣 1 台 7. 節能風扇 2 架 8. 平面琺瑯白板 1 面 9. 高腳椅 1 張 10. 置物櫃 3 座 11. 洗手枱 1 組 12. 公文櫃 1 個	約 18 人	否	本系碩士班之課程	1 次/週或月	

單位：體育學系場管人員：古珮君

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：六 301 (六愛樓 3 樓)	1.會議桌椅 2.銀幕 3.白板 4.電視 5.數位講桌一台	10 人	單槍投影 機	研究所課程	2 次/週	
編號：六 302 (體育系會議室) (六愛樓 3 樓)	1.U 型會議桌椅 2.DVD 錄放影機 3.銀幕 4.白板 5.數位講桌一台	45 人	單槍投影 機	一般課程	3 次/週	
編號：六 303 (六愛樓 3 樓)	1.會議桌椅 2.銀幕 3.白板 4.電視 5.數位講桌一台	15 人	單槍投影 機	1.一般課程 2.專題討論 3. 研究所課程	2 次/週	
編號：六 306 (六愛樓 3 樓)	1.電視 2.會議型桌椅 3.銀幕 4.白板	10 人	單槍投影 機	1.一般課程 2.研究所課程 3.研究生討論 室	0 次/週	
編號：六 402 運動生物力學實 驗室 (六愛樓 4 樓)	運動生物力學實驗設備儀 器	10 人	否	運動生物力學 實驗課程	1 次/週	
編號：六 404 運動心理實驗室 (六愛樓 4 樓)	運動心理實驗設備儀器	10 人	否	心理實驗課程	1 次/週	
編號：六 405 休閒治療觀察室 (六愛樓 4 樓)	1.休閒治療器材 2.電腦	10 人	否	休閒治療	1 次/週	
編號：六 406 運動生理實驗室 (六愛樓 4 樓)	運動生理實驗設備儀器	10 人	否	生理實驗課程	1 次/週	

單位：中國語文學系

場管人員：蔣昀融

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號： 人 101 (人文館 1 樓)	1. 大桌子 11 張 2. 椅子 41 張 3. 投影機 1 台 4. 電動銀幕 5. 數位講桌 6. 桌上型電腦 8 台 7. 掃描器 1 台 8. 印表機 1 台	20 人	否	1. 碩士班、碩士在職專班課程專用教室 2. 論文及計畫口試 3. 研究生討論室	1 次/週	
編號： 人 102 (人文館 1 樓)	1. 大桌子 9 張 2. 椅子 26 張 3. 投影機 1 台 4. 電動螢幕 5. 數位講桌	20 人	否	1. 碩士班、碩士在職專班課程專用教室 2. 論文計畫發表及論文口試	1 次/週	
編號： 人 401 (人文館 4 樓)	1. 桌連椅 52 張 2. 電視 3. 電動銀幕 4. 數位講桌 5. 鏡牆 6. 投影機	49 人	否	1. 本系大學部課程 2. 提供外系授課使用 3. 班會	1 次/週	
編號： 人 402 華語文教室 (人文館 4 樓)	1. 鏡牆 2. 電腦 42 部 3. 教材提示機 4. 投影機 1 台 5. 電動銀幕	42 人	否	1. 本系大學部課程 2. 提供外系授課使用 3. 班會 4. 客語認證考試	1 次/週	
編號： 人 403 (人文館 4 樓)	1. 桌、椅 2. 電動銀幕 3. 冷氣機 4. 投影機 5. 綜合擴大機	40 人	否	1. 本系大學部課程 2. 提供外系授課使用	1 次/週	
編號： 人 B101 板書教室 (人文館地下室)	1. 黑板 2. 投影機 3. 電動銀幕 4. 課桌椅 5. 數位講桌	49 人	否	1. 本系大學部課程 2. 提供外系授課使用 3. 班會 4. 國語文專長	1 次/週	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
				檢定		
編號： 人 B102 語態教室 (人文館地下室)	1. 電動銀幕 2. 錄放影機 3. 實物投影機 4. 活動長條桌椅 5. 投影機	40 人	否	1. 本系大學部 課程 2. 提供外系授 課使用 3. 班會 4. 論文及計畫 口試 5. 讀書會 6. 國語文競賽 演練 7. 國語文專長 檢定	1 次/週	
編號： 人 B103 演講教室 (人文館地下室)	1. 電動螢幕 2. 錄放影機 3. 活動長條桌椅 4. 投影機	40 人	否	1. 本系大學部 課程 2. 提供外系授 課使用 3. 專題演講 4. 國語文專長 檢定	1 次/週	

單位：英語學系場管人員：劉芳伶

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號： 視聽教室(三) (五育樓 5 樓)	1. 數位影音光碟機*1 2. 銀幕*1 3. 單槍投影機*1 4. VHS 錄放影機*1 5. 無線麥克風組*1 6. 擴大機*1 7. 長桌與 80 個沙發座椅	80 人	否	1. 大班教學 2. 戲劇表演 3. 專題演講 4. 研討會	每週不 定期檢 查教室 與設 備，1 次 / 週 清潔教 室。	階梯式桌椅
編號： 人 103 (人文館 1 樓)	1. 單槍投影機*1 2. 環境影音控制器*1 3. 錄放影機*1 4. DVD 影音光碟*1 5. 雙卡錄放音座*1 6. 電腦*1 7. 36 套桌椅 8. 銀幕*1	36 人	否	1. 英語聽講練 習 2. 英語會話 (英語視聽教 學類課程使 用)	每週不 定期檢 查教室 與設 備，1 次 / 週 清潔教 室。	
編號： 人 104 (人文館 1 樓)	1. 單槍投影機*1 2. 環境影音控制器*1 3. 錄放影機*1 4. DVD 影音光碟*1 5. 雙卡錄放音座*1 6. 電腦*1 7. 36 套桌椅 8. 銀幕*1	36 人	否	1. 英語聽講練 習 2. 英語會話 (英語視聽教 學類課程使 用)	每週不 定期檢 查教室 與設 備，1 次 / 週 清潔教 室。	
編號： 人討論室(一) (人文館 2 樓)	1. 討論桌 4 張、椅子 25 張 2. 機櫃 1 組(內含 DVD 播放 機、擴大機、無線麥克風組) 3. 投影機 1 台(懸掛式) 4. 教師桌椅 1 套 5. 銀幕*1 6. 電腦*1	25 人	否	英碩班及大學 部小班"e" 化英語教學課 程	每週不 定期檢 查教室 與設 備，1 次 / 週 清潔教 室。	
編號： 301 語言自學室 (人文館 3 樓)	1. 彩色電視機 2. 多系統 VHS 錄放影機及 字幕機*1 3. 電腦*25	0 人 (學生 語言 自學)	否	本教室僅供學 生語言自學使 用，不適用於 教學課程。	每週不 定期檢 查教室 與設	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	4. 印表機*10	使用, 不適用於教學課程)			備, 1 次 / 週清潔教室。	
編號: 302 視聽教室 (人文館 3 樓)	1. 自動控制器*1 2. 多媒體電腦*1 3. 14 吋監視器*1 4. 編輯系統監視器*1 5. 17 吋觸控螢幕*1 6. 15 吋觸控面板*1 7. 字幕機*1 8. 無線擴音機*1 9. 耳機附麥克風*63 10. 教材提示機*1 11. 學生錄音機*62 12. 教師錄音機組*1 13. 快速語言拷貝機*1 14. 全功能攝影機組*1 15. 電動珠光銀幕*1 16. 數位電子白板*1 17. 單槍投影機*1 18. 多系統錄放影機*1 19. DVD 影音光碟*1 20. 影音矩陣控制器*1 21. 雙人座學生語言桌*24 22. 單人座學生語言桌*8 23. 繼電器介面*3 24. 繼電控制器*4 25. 語言教學電腦主機*1 26. 主喇叭*2 27. 輔助喇叭*4 28. 無線式麥克風組*1 29. 後級功率擴大機*2 30. 自動混音器*1 31. Super VHS 錄放影機*1 32. 電源供應器*2	56 人	否	僅限於語言視聽教學課程及英檢考試使用	每週不定期檢查教室與設備, 1 次/週清潔教室。	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	33. 電源時序供應器*1 34. 調光主機*1 35. 輔助桌*2 36. 隔音設備*1 37. 鋼製機櫃*2 38. 教師座椅*1 39. 學生座椅*56 40. 單層式隔音器密窗*8 41. 隔音門*2 42. 高功率電子式日式光燈*32 43. 嵌燈*1 44. 高架地板*1					
編號： 人討論室(二) (兼討論自習使用) (人文館 3 樓)	1. 研究生置物櫃*36 2. 書籍展示架 3. 教師桌椅 1 套 4. 討論桌 4 張、椅子 25 張 5. 機櫃 1 組(內含 DVD、VHS 播放器、擴大機、無線麥克風組 x1) 6. 投影機 1 台(懸掛式) 7. 銀幕*1 8. 自製數位講桌(內含螢幕，尚缺主機) 9. 電子白板*1	0-25 人	否	英碩班及大學部小班”e”化英語教學課程、圖書展示、研究生置物櫃區、研究生及大學部學生自習及討論使用	每週不定期檢查教室與設備，1 次/週清潔教室。	
編號： 人 303 電腦室 (人文館 3 樓)	1. 電腦*9 2. 印表機*9 3. 護貝機*1 4. 裁紙機*1	0 人	否	提供學生使用之電腦室，不適合上課。	每週不定期檢查教室與設備，1 次/週清潔教室。	

單位：音樂學系場管人員：蔡宜屏

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：音 101 (音樂館 1 樓)	1. 折疊課桌椅 30 張 2. 平台鋼琴 1 台 3. 數位講桌 1 套 4. 單槍投影機 1 台	30 人	否	1. 全校共選音樂課程 2. 術科個別課程 3. 本系專門課程 4. 音樂基礎練習	1 次/週	
編號：音 102 (音樂館 1 樓)	1. 折疊課桌椅 30 張 2. 平台鋼琴 1 台 3. 數位講桌 1 套 4. 單槍投影機 1 台	30 人	否	1. 音樂基礎練習 2. 鍵盤樂術科個別課 3. 全校共選音樂課 4. 本系專門課程	1 次/週	
編號：音 103 (音樂館 1 樓)	1. 折疊課桌椅 30 張 2. 平台鋼琴 1 台 3. 數位講桌 1 套 4. 單槍投影機 1 台	30 人	否	1. 音樂基礎練習 2. 術科個別課程 3. 全校共選音樂課 4. 本系專門課程	1 次/週	
編號：音 104 (音樂館 1 樓)	1. 折疊課桌椅 30 張 2. 教師用電子鋼琴 1 台 3. 電視 1 台 4. 音響設備一套 5. 平台鋼琴 1 台	30 人	否	術科個別課	1 次/週	
編號：音 105 (音樂館 1 樓)	1. 平台鋼琴 2 台 2. 階梯式觀眾席 3. 觀眾沙發椅 78 張 4. 單槍投影機 1 台 5. 音響教學設備 1 套	78 人	否	大學部、碩士班個人音樂會之彩排及演出	1 次/週	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
	6. 錄音系統 1 套					
編號：音 201 (音樂館 2 樓)	1. 折疊課桌椅 30 張 2. 平台鋼琴 1 台 3. 音響教學設備 1 套 4. 單槍投影機 1 台 5. 電子琴 1 台 6. 直台鋼琴 1 台 7. 數位講桌 1 套	30 人	否	1. 音樂理論 2. 音樂欣賞 3. 術科個別課	1 次/週	
編號：音 202 (音樂館 2 樓)	1. 平台鋼琴 2 台 2. 折疊課桌椅 15 張 3. 數位講桌 1 套 4. 單槍投影機 1 台	15 人	否	1. 雙鋼琴練琴 2. 教學觀摩 3. 術科個別課 4. 本系專門課程	1 次/週	
編號：音 203 (音樂館 2 樓)	1. 折疊課桌椅 30 張 2. 平台鋼琴 1 台 3. 音響教學設備 1 套 4. 單槍投影機 1 台 5. 數位講桌 1 套	30 人	否	1. 音樂理論 2. 音樂欣賞 3. 術科個別課 4. 本系專門課程	1 次/週	
編號：音 205 (音樂館 2 樓)	1. 電子鋼琴 40 台 2. 教師用電子鋼琴 1 台 3. 立式鋼琴 1 台 4. 單槍投影機 1 台 5. 音響設備 1 套	40 人	否	1. 欣賞教學 2. 鍵盤樂普通音樂課	2 次/週	
編號：D200 演講室 (音樂館 2 樓)	1. 演講用沙發椅 80 張 2. 電子鋼琴 1 台 3. 音響 1 套 4. 單槍投影機 1 台 5. 立式鋼琴 1 台 6. 數位講桌一套	80 人	否	1. 音樂理論 2. 音樂欣賞 3. 大班教學	2 次/週	平面沙發座椅
編號：D211 系會議室 (音樂館 2 樓)	1. 會議長桌 1 組 2. 會議椅 20 張 3. 立式鋼琴 1 台 4. 數位講桌一套	20 人	錄音用電腦設備 1 套	碩士班課程	2 次/週	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：D212 圖書室 (音樂館 2 樓)	1. 捐贈書籍多種 2. 音響教學設備 1 套 3. 立式鋼琴 1 台 4. 數位講桌一套	15 人	個人音樂 製作用電 腦 (含錄 音、音效)	碩士班課程	2 次/週	
編號：D301 電腦教室 (音樂館 3 樓)	1. 音樂用電腦 30 台 2. 音樂電腦軟體多種	30 人	否	1. 音樂二「音 樂電腦」 2. 電腦在音樂 教學上的應 用 3. 音樂系軟體 應用 4. 音樂編曲軟 體應用	2 次/週	
編號：D302 韻律教室 (音樂館 3 樓)	1. 木製地板 2. 音響 1 套 3. 玻璃鏡 3 面	30 人	否	1. 音樂教學法 2. 教學應用	1 次/週	
編號：至 203 (至善樓 2 樓)	1. 長桌 19 張 2. 旋轉靠背椅 60 張 3. 平台鋼琴 1 台 4. 投影機 1 台 5. 音響 1 套 6. 五線譜白板	57 人	否	本系專門課程	1 次/週	
編號：至 205 (至善樓 2 樓)	1. 摺疊椅 75 張 2. 定音鼓 2 套 3. 木琴、鐵琴、譜、櫥櫃 4. 平台鋼琴 1 台 5. 數位講桌 1 套 6. 單槍投影機 1 台	75 人	否	1. 管絃樂合奏 2. 大型樂器個 別授課程及 練習 3. 合唱課程 4. 本系專門課 程	2 次/週	

單位：視覺藝術學系場管人員：楊心賢

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：科藝 101 (科藝館 1 樓)	1. 長條桌 5. 單槍 2. 黑板 6. 冷氣等 3. 輾轡 設備 4. 練土機	25 人	增設紗窗 防止登革 熱	陶藝課程 陶藝創作 陶藝欣賞	學生自 理 1 次/週	
編號：科藝 102 (科藝館 1 樓)	1. 素描畫架 30 組 2. 置物架 3. 石膏像 5. 冷氣等 4. 臘果 設備	25 人	增設紗窗 防止登革 熱	素描、彩畫	1 次/天	
編號：科藝 103 (科藝館 1 樓)	1. 長條桌 2. 黑板 3. 冷氣等設備	15 人	增設紗窗 防止登革 熱	塑材造型 雕塑 馬賽克	1 次/週	
編號：科藝 104 (科藝館 1 樓)	1. 窯爐 2. 三面水洗式噴釉台 3. 陶板機 4. 四球磨釉機 5. 長桌等設備	15 人	增設紗窗 防止登革 熱	陶藝課程 陶藝創作	學生自 理 1 次/週	
編號：科藝 201 (科藝館 2 樓)	1. 平面式沙發椅 80 組 2. 銀幕 3. 白板 4. 單槍 5. 數位講桌等設備	80 人	增設紗窗 防止登革 熱	美術鑑賞 視聽教學 藝術理論	1 次/天	
編號：科藝 202 (科藝館 2 樓)	1. 畫架 30 組 2. 窗簾 3. 置物架 4. 展台 5. 冷氣等設備	30 人	增設紗窗 防止登革 熱	人體素描畫 人體解剖學	1 次/天	
編號：科藝 203 (科藝館 2 樓)	1. 白板 2. 桌子 3. 冷氣等設備	15 人	增設紗窗 防止登革 熱	材料研究 複合媒材	1 次/天	
編號：科藝 301 (科藝館 3 樓)	1. 白板 2. 畫架	30 人	增設紗窗 防止登革 熱	油畫 複合媒體 裝置藝術	1 次/天	
編號：科藝 302 (科藝館 3 樓)	版畫桌椅、黑板、空壓機、 感光製版機、烘版機、壓版 機	30 人	增設紗窗 防止登革 熱	版畫課程 美勞	1 次/天	
編號：六 101	立體成形機、電腦、虛擬	25 人	否	互動藝術課程	1 次/週	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
(六愛樓 1 樓)	實境設備、單槍、立體掃描機、3D 教學展示系統、3D 虛擬黏土設計系統、STL 專業修補軟體、冷氣等設備			雷射藝術課程 影像藝術課程		
編號：六 102 展覽室 (六愛樓 1 樓)	1. 投射燈 2. 單槍 3. 冷氣 4. 喇叭等設備	30 人	否	畫廊、會審、入學考試(創作組)、論文發表、展演	1 次/週	
編號：六 103 (六愛樓 1 樓)	長桌、石膏像、單槍、電腦、擴音器、數位講桌、畫架、冷氣等設備	30 人	否	水墨 現代水墨 書法	1 次/天	
編號：六 104 (六愛樓 1 樓)	長桌、椅、單槍、電腦、擴音器、數位講桌、石膏像、冷氣等設備	60 人	否	大學部理論課程	1 次/天	
編號：六 105 (六愛樓 1 樓)	1. 白板 4. 桌椅 2. 單槍 5. 冷氣等設備 3. 電腦	20 人	否	數位藝術課程	1 次/天	
編號：六 106 (六愛樓 1 樓)	橢圓形會議桌、單槍投影機、數位講桌、擴音器、冷氣等設備	20 人	否	研究生理論課程	1 次/天	
編號：六 107 (六愛樓 1 樓)	1. 投射燈 2. 冷氣	人	否	創作發表、入學考試場、展演	1 次/週	
編號：六 108 (六愛樓 1 樓)	1. 投射燈 2. 冷氣	人	否	創作發表、入學考試場、展演	1 次/週	
編號：六 201 攝影暗房 (六愛樓 2 樓)	1. 攝影暗房設備 2. 放大機 3. 冷氣	5 人	否	攝影課程 照片沖洗	1 次/月	
編號：六 215 專業製圖電腦教室 (六愛樓 2 樓)	1. 專業繪圖電腦 31 台 2. 銀幕 3. 單槍 5. 桌椅 4. 白板 6. 冷氣等設備	30 人	否	專業繪圖電腦	1 次/天	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：六 220 專業製圖電腦教 室 (六愛樓 2 樓)	1. 專業繪圖電腦 31 台 2. 銀幕 3. 單槍 5. 桌椅 4. 白板 6. 冷氣等設備	30 人	否	專業繪圖電腦	1 次/天	
編號：至 102 (位址:至善樓 1 樓)	1. 桌椅 2. 畫架 3. 冷氣等設備	人	無	碩二研究生創 作教室	1 次/月	

單位：社會發展學系場管人員：董家嫻

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：五 501 (南台灣研究工作 室) (五育樓 5 樓)	1. 會議桌 1 組 2. 旋轉椅 20 張 3. 剪輯電腦 1 部 4. 陳列櫃 6 組 5. 電腦 2 部 (社發系使用) 6. 數位講桌 7. 單槍投影機 8. 繪圖電腦(2 台) 9. 數位白板	20 人	無	1. 剪輯影片 (社發系專業 課程) 2. 專題研究課 程(大學部) 3. 碩士班課程 4. 會議室 5. 碩士班專題 發表 6. 小型討論 7. 南台灣研究 工作室	1 次/週	
編號：五 502 (五育樓 5 樓)	1. 會議桌 1 組 2. 旋轉椅 20 張 3. 圖書櫃 5 組 4. 數位講桌 5. 單槍投影機 6. 數位白板	20 人	無	1. 碩士班課程 2. 碩士班專題 發表 3. 專題研究課 程(大學部) 4. 系圖書館、 會議室 5. 小型討論	1 次/週	此間教室為 本系與文創 系共用

單位：文化創意產業學系

場管人員：蔡森竹

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：五 5F-文化產業教室 (五育樓 5 樓文創系辦公室旁)	1. 圓桌(3 人座)2 組 2. 長方桌(4 人座)4 組 3. 沙發(5 人座)1 組 4. 木桌椅(2 人座)2 組 5. 吧檯椅 3 張 6. 戶外休閒椅 10 張 7. 鋼琴 1 台 8. 單槍投影機 1 台 9. 電動銀幕 1 面 10. 音響設備 1 組 11. 電子白板 1 面	30 人	否	1. 「創意思考與文化產業」、「行銷管理」等課程之實作活動。 2. 大一服務教育。	1 次/週	實習咖啡廳
編號：五 5F-音像探索空間 (五育樓 5 樓文化產業教室旁)	1. 階梯式座椅 (18 人) 2. 高級音響設備 1 組 3. 單槍投影機 1 台 4. 電動銀幕 1 面 5. 小白板 1 塊	18 人	否	1. 「專題研究」等小組討論之課程。 2. 影音欣賞相關課程之輔助教學空間。	1 次/週	小型視聽空間
編號：教 306 教 3F-文化創意教室 (科技館 3 樓文創系碩士班辦公室隔壁)	1. U 型會議桌 1 組 2. 辦公椅 26 張 3. 數位講台 1 組 4. 投影機 2 台 5. 電動銀幕 1 面 5. 電子白板 1 面 6. 移動式白板 1 面	25 人	否	1. 一般碩士班課程。 2. 分組討論課程。 3. 創意相關課程之輔助教學空間。	1 次/週	
編號：教 201 (教學科技館 2 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 桌 9 張；椅 17 張 4. 空調設備 5. 書櫃 1 座 6. 數位講桌 1 台 7. 電子白板	15 人	否	一般碩士班課程。	1 次/週	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：教 202 (教學科技館 2 樓)	1. 單槍投影機 2. 銀幕 3. 桌 7 張；椅 13 張 4. 空調設備 5. 書櫃 1 座 6. 電腦 11 台 7. 平面熱轉印機 1 台 8. 馬克杯轉印機 1 台 9. 帽子轉印機 1 台 10. 高溫爐 1 台 11. 光敏印章機 1 台 12. 3D 快速成型機 1 台 13. A3 彩色印表機 1 台 14. 熱昇華連續供墨印表機 1 台 15. 低速 A3 高階掃描器 1 台 16. 平準儀製圖桌 1 台	10 人	否	創意商品成品輸出。	1 次/週	
編號：波浪教室 (教學科技館 2 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 銀幕 1 個 3. 擴音器 1 組 4. 麥克風 1 組	30~35 人	否	1. 影片欣賞課程 2. 音樂治療課程	1 次/週	木質地板
編號：圖書討論室 (教學科技館 2 樓)	1. 會議桌 1 張 2. 椅子 8 張 3. 沙發椅 1 組 4. 書櫃 6 座 5. 期刊架 1 座	15 人	否	1. 研究生討論課程 2. 會議室	1 次/週	
編號：211 教室 (教學科技館 2 樓)	1. 電腦桌椅 4 張 2. 電腦 4 台 3. 書櫃 2 座	6-8 人	否	師生研究室	1 次/週	

單位：原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程場管人員：曾華慈

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：敬 302 (敬業樓 3 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 布幕 1 面 3. 桌椅 49 組 4. 數位資訊講桌 1 台	45 人/ 每間	否	1. 一般課程	1 次/週	

單位：計算機與網路中心場管人員：吳佩紋

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：五電 C (五育樓 B1 樓)	電腦、桌椅、軟體一批	54 人	否	電腦教學	1 次/週	
編號：五電 D (五育樓 B1 樓)	電腦、桌椅、軟體一批	55 人	否	電腦教學	1 次/週	
編號：五電 E (五育樓 B1 樓)	電腦、桌椅、軟體一批	55 人	否	電腦教學	1 次/週	
編號：五電 F 練習教室 (五育樓 B1 樓)	電腦、桌椅、軟體一批	55 人	否(供學 生練習 用)		1 次/週	學生練習用
編號：五電 G (五育樓 B1 樓)	電腦、桌椅、軟體一批	51 人	否	電腦教學	1 次/週	數位媒體教 學製作、勞委 會檢測、全校 性數位研習 及臨時性調 課用

單位：課務組(五育樓)

場管人員：黃田奇

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號： 視聽教室(一) 視聽教室(二) (五育樓 3、4 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 冷氣機 3 台 3. 階梯式桌椅 100 組 4. 擴音器 2 組 5. 數位資訊講桌 1 台 6. 布幕 1 面 7. 摺疊式黑板 1 組	106 人	否	1. 大班教學 2. 視聽教學 3. 開放校內外借用中型會議開會(校外需付費借用)	1 次/週	
編號：五 101~109 (五育樓 1 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 布幕 1 面 3. 桌椅 49 組 4. 擴音器 1 組 5. 數位資訊講桌 1 台 6. 捲簾 1 組 4 面 7. 拉動式活動黑板	49 人/每間	否	1. 一般課程 2. 開放校外付費借用	1 次/週	
編號：五 201、203、301、303 (五育樓 2、3 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 布幕 1 面 3. 桌椅 70 組 4. 擴音器 1 組 5. 數位資訊講桌 1 台 6. 捲簾 1 組 4 面 7. 拉動式活動黑板	70 人/每間	否	1. 一般課程 2. 開放校外付費借用	1 次/週	
編號：五 204、206~210 (五育樓 2 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 布幕 1 面 3. 桌椅 49 組 4. 擴音器 1 組 5. 數位資訊講桌 1 台 6. 捲簾 1 組 4 面 7. 拉動式活動黑板	49 人/每間	否	1. 一般課程 2. 開放校外付費借用	1 次/週	
編號：五 205 教師休息室 (五育樓 2 樓)	1. 沙發桌椅 1 組 2. 會議桌椅 1 組 3. 書報架 4. 影印機 2 台 5. 黑板	教師休息用	否(教師休息用)	教師休息用	1 次/週	

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號:五 304~310 (五育樓 3 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 布幕 1 面 3. 桌椅 49 組 4. 擴音器 1 組 5. 數位資訊講桌 1 台 6. 捲簾 1 組 4 面 7. 拉動式活動黑板	49 人/ 每間	否	1. 一般課程 2. 開放校外付 費借用	1 次/ 週	
編號: 五 503~505 (五育樓 5 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 布幕 1 面 3. 桌椅 49 組 4. 擴音器 1 組 5. 數位資訊講桌 1 台 6. 捲簾 1 組 4 面 7. 拉動式活動黑板	49 人/ 每間	否	1. 一般課程 2. 開放校外付 費借用	1 次/ 週	

單位：課務組（敬業樓）場管人員：陳思帆

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號： 敬 202 電腦教室 (敬業樓 2 樓)	1. 電腦及桌椅各 46 組 2. 教師授課用電腦及桌椅 各 1 組 3. 教學廣播 系統 1 套	45 人	否	電腦教學	1 次/週	
編號： 敬 301、401、 409、501、509 (敬業樓 3~5 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 布幕 1 面 3. 桌椅 77 組 4. 數位資訊講桌 1 台	70 人/ 每間	否	1. 一般課程 2. 開放校外付 費借用	1 次/天	
編號： 敬 307 (敬業樓 3 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 布幕 1 面 3. 桌椅 49 組 4. 數位資訊講桌 1 台	45 人/ 每間	否	1. 一般課程 2. 開放校外付 費借用	1 次/天	
編號： 敬 402~408 (敬業樓 4 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 布幕 1 面 3. 桌椅 49 組 4. 數位資訊講桌 1 台	45 人/ 每間	否	1. 一般課程 2. 開放校外付 費借用	1 次/天	
編號： 敬 502~508 (敬業樓 5 樓)	1. 單槍投影機 1 台 2. 布幕 1 面 3. 桌椅 49 組 4. 數位資訊講桌 1 台	45 人/ 每間	否	1. 一般課程 2. 開放校外付 費借用	1 次/天	

單位：圖書館場管人員：陳亭燭

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：視聽教室 (圖書館 7 樓)	1. 錄音機 1 台 2. 錄放影機 1 台 3. 桌上型電腦 1 組 4. DVD/VCD/CD 2 台 5. 藍光 DVD 1 台 6. 有線麥克風 1 支 7. 無線麥克風 3 支 8. 小蜜蜂麥克風 2 支 9. 電動螢幕 1 架 10. 透明投影機 2 台 11. 單槍投影機 1 台 12. 喇叭 8 個 13. 固定式白板 1 座 14. 影音燈光整合控制系統 1 組	110 人	否	1. 電影欣賞 2. 視聽教學	1 次/週	整間教室可 透過整合控 制系統來操 控 採預約登記 制(使用前 10 天)
編號：教育訓練室 (圖書館 8 樓)	1. 桌上型電腦及桌椅 46 組 2. 電動螢幕 1 架 3. 單槍投影機 1 台 4. 多媒體電腦網路廣播教 學系統 1 套 5. 白板 1 座 6. 耳機麥克風 46 支	45 人	否	1. 必須應用 電腦或網 路之教學 2. 圖書館資 料庫檢索 等利用課 程	1 次/週	採預約登記 制(使用前 10 天)

單位：課外活動指導組場管人員：顏文成

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號： 體 104 (體育館 1 樓)	長方桌*1 張 鐵櫃* 1 座	0 人	否	無	1 次/週	社團社部 慈幼社、林老師 社
編號： 體 105 (體育館 1 樓)	長方桌*1 張 鐵櫃* 1 座	0 人	否	無	使用率 頻繁由 社團隨 時維護 社部清 潔	社團社部 仁輔社
編號： 體 106 (體育館 1 樓)	長方桌*1 張 鐵櫃* 1 座	0 人	否	無	使用率 頻繁由 社團隨 時維護 社部清 潔	社團社部 原青社、慈青社
編號： 體 107 (體育館 1 樓)	長方桌*1 張 鐵櫃* 1 座	0 人	否	無	使用率 頻繁由 社團隨 時維護 社部清 潔	社團社部 童軍團
編號： 體 108 (體育館 1 樓)	長方桌*1 張 鐵櫃* 1 座	0 人	否	無	每日	事務組清潔人 員辦公室
編號： 體 109 (體育館 1 樓)	長方桌*1 張 鐵櫃* 1 座	0 人	否	無	使用率 頻繁由 社團隨 時維護 社部清 潔	畢聯會辦公室
編號： 體 201 (體育館 2 樓)	長方桌*1 張 鐵櫃* 1 座	0 人	否	無	不定時 /1 週	社團社部 海天社、春暉 社

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：體 202 (體育館 2 樓)	長方桌*1 張 鐵櫃*1 座	0 人	否	無	1 次/1 週	社團社部 ACG 社
編號：體 204 (體育館 2 樓)	長方桌*1 張 鐵櫃*1 座	0 人	否	無	不定時 /1 週	社團社部 吉他社、魔術 社
編號：體 205 (體育館 2 樓)	鐵櫃*1 座	0 人	否	無	不定時 /1 週	社團社部 熱音社
編號：體 206 系學會辦公室 (體育館 2 樓)	鐵櫃*3 座	0 人	否	無	不定時 /1 週	心輔系、資料 系、應數系
編號：體 207 系學會辦公室 (體育館 2 樓)	鐵櫃*4 座	0 人	否	無	不定時 /1 週	特教系、中文 系、英語系、 教育系
編號：體 303 聯合辦公室 (體育館 3 樓)	鐵櫃*4 座	0 人	否	無	不定時 /1 週	學術性社團 公室
編號：體 304 聯合辦公室 (體育館 3 樓)	鐵櫃*4 座	0 人	否	無	不定時 /1 週	羽球社、網球 社、國標社、 熱舞社
編號：體 401 (體育館 4 樓)	階梯式桌椅、 冷氣*2 台、 椅子*42 座、 白板*1 張、 音箱*1 台、 講桌*1 張	42 人	否	一般課程	使用率 較低	現為學生會 議室 或為體育室 大型球賽球 員休息室
編號：體 402 (體育館 4 樓)	階梯式桌椅、 冷氣*2 台、 椅子*42 座、 白板*1 張、 音箱*1 台、 講桌*1 張	42 人	否	一般課程	使用率 較低	現為學生會 議室 或為體育室 大型球賽球 員休息室

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號：體 403 (體育館 4 樓)	方桌 1	0 人	否	無	1 次/1 週	現為課指組 儲藏室

單位：語言中心場管人員：王人平、邱郁君

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢 查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
編號： 多功能語言教室 (敬業樓 2 樓)	1. 電腦 40 台 2. 桌椅 40 組 3. 白板 1 面 4. 數位錄音設備 40 組	40 人	否	白天開放學生 使用電腦及語 言學習軟體， 晚上用於全民 英檢、華語師 訓班上課	1 次/2 週	開放借用
編號： 華語教室 2-1 (敬業樓 2 樓)	1. 課桌椅 10 組 2. 白板 1 面 3. 數位講桌	10 人	否	華語班及夜間 語言課程上課 用	1 次/2 週	開放借用
編號： 華語教室 2-2 (敬業樓 2 樓)	1. 課桌椅 10 組 2. 白板 1 面 3. 數位講桌	10 人	否	華語班及夜間 語言課程上課 用	1 次/2 週	開放借用
編號： 華語教室 2-3 (敬業樓 2 樓)	1. 課桌椅 10 組 2. 白板 1 面 3. 數位講桌	5 人	否	華語班及夜間 語言課程上課 用	1 次/2 週	開放借用
編號： 華語教室 1-1 (原為至 103) (至善樓 1 樓)	1. 課桌椅 10 組 2. 白板 1 面 3. 網路	10 人	否	華語班及夜間 語言課程上課 用	1 次/2 週	外籍人士華 語教室 開放借用
編號： 華語教室 1-2 (原為至 103) (至善樓 1 樓)	1. 課桌椅 10 組 2. 白板 1 面 3. 網路	10 人	否	華語班及夜間 語言課程上課 用	1 次/2 週	外籍人士華 語教室 開放借用
編號： 華語教室 1-3 (原為至 103A) (至善樓 1 樓)	1. 課桌椅 10 組 2. 白板 1 面 3. 網路	10 人	否	華語班及夜間 語言課程上課 用	1 次/2 週	外籍人士華 語教室 開放借用
編號： 自學室 (原為敬 201B) (敬業樓 2 樓)	1. 個人電腦桌 2. 列表機	6 人	否	外籍學生自學 使用	1 次/2 週	不開放借用

單位：體育室 場管人員：**林森校區邱耀松、民生校區李佳鴻、游泳池林**

信沐

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號： 重量訓練室 (思源 1 樓)	內有各項運動健身器材如跑步機、飛輪、上下半身及軀幹輔助訓練器材…等。	45 人	否	重量訓練、各項健身、加強肌肉訓練..等。	1 次/日	周休及國定假日不開放
編號： 綜合視聽教室 (思源 1 樓)	內有冷氣、音響、移動式投影機，液晶電視等設備。	50 人	否	一般上課或電視教學等	1 次/日	周休及國定假日不開放
編號： 桌球教室 (思源 2 樓)	內有桌球桌、擋球架、置球架。	50 人	否	桌球課或桌球比賽用	1 次/日	周休及國定假日不開放
編號： 韻律教室 (思源 2 樓)	內有冷氣、音響、投影機等設備	45 人	否	只供韻律課、瑜珈用	1 次/日	周休及國定假日不開放
編號： 體 101 (體育館 1 樓舞蹈教室)	內有 CD 音響系統設備	50 人	擬需加裝冷氣、投影機等設備以供上課使用	木質地板，不可以穿高跟鞋，只供舞蹈課或瑜珈課用。	1 次/日	周休及國定假日不開放
編號： 體 102 (體育館 1 樓體操教室)	高、低槓；平衡木、鞍馬、吊環…等	50 人	否	只供體操、舞蹈及幼兒遊戲課用	1 次/日	周休及國定假日不開放
編號： 體 301、302 (體育館 3 樓綜合球場)	三樓綜合球場內有音響、冷氣、籃球架、羽球柱、排球柱等…。	50 人	否	球場可供羽、排、籃球或舞蹈課等體育課及比賽用。	1 次/日	周休及國定假日不開放
編號： 游泳池暨體適能館 (林森校區)	50M 標準游泳池及相關教學設施如浮板、蛙鞋、助浮器…等。	5 班，約 200 人	是，增設蒸氣室目前規劃中	游泳、水上救生、水上運動、游泳比賽…等。	每週至少 3 次水底吸塵、每	每周一~五 0830~1730 為教學使用時段。

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括 各項儀器和輔助教學器材)	上課 人數	是否有擴 充設備之 需求? (請具體 詳列)	可安排那些課 程	檢查、 清潔教室及設 備頻率	備 註
					次 4 小 時以上	每周二~五 0530~0830 及 1730~2130 對 外開放 週六日 0530~1200 及 1330~2130 對 外開放
游泳池暨體適能 館(飛輪教室)	飛輪機	30 人	否	飛輪課程	1 次/日	周休及國定 假日不開放

單位：進修推廣處

場管人員：涂筱婷

教室編號 如五育樓 4 樓	室內現有桌椅及設備(包括各項儀器和輔助教學器材)	上課人數	是否有擴充設備之需求? (請具體詳列)	可安排那些課程	檢查、清潔教室及設備頻率	備註
編號：敬 102 (敬業樓 1 樓)	1. 會議桌 1 張 2. 椅子 30 張 3. 單槍投射機 1 部 4. 數位講桌 1 張 5. 雙頻無線麥克風 1 支 6. 電子式黑板	30 人	單槍投影機	以需使用到該教室內器材之課程為優先	1 次/週	原投影機設定為電子白板大小，工程師表示無法調整影像大小，學生反應布幕過小，且畫面模糊，造成上課看不清楚。
編號：敬 103 (敬業樓 1 樓)	1. 會議桌 1 張 2. 椅子 20 張 3. 單槍投射機 1 部 4. 數位講桌 1 張 5. 雙頻無線麥克風組 7. 升降式螢幕 1 面	20 人	否	以需使用到該教室內器材之課程為優先	1 次/週	
編號：敬 104 (敬業樓 1 樓)	1. 會議桌 1 張 2. 椅子 30 張 3. 單槍投射機 1 部 4. 數位講桌 1 張 5. 雙頻無線麥克風組 6. 電子式黑板	30	否	以需使用到該教室內器材之課程為優先	1 次/週	(101.12.13 增設單槍投影機 1 部；原投影機設定為電子白板大小，工程師表示無法調整影像大小，學生反應布幕過小，造成上課看不清楚)
編號：敬 309 (敬業樓 1 樓)	1. 會議桌 1 張 2. 椅子 77 張 3. 單槍投射機 2 部 4. 數位講桌 1 張 5. 雙頻無線麥克風 1 支 6. 升降式螢幕 2 面	77 人	否	以需使用到該教室內器材之課程為優先	1 次/週	單槍流明度不足，使用教室者抱怨看不清楚，擬汰換更新。

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報簽到表

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報簽到表

時間：中華民國 103 年 9 月 18 日（星期四） 下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

出列席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
2	學術副校長室	副校長	陳坤樟	陳坤樟
3	學術副校長室	副校長	林勤豐	林勤豐
4	教務處	教務長	簡成熙	簡成熙
5	學生事務處	學務長	王慧蘭	王慧蘭
6	總務處	總務長	張桂鳳	張桂鳳
7	秘書室	主任秘書	陳劍鎧	陳劍鎧
8	研究發展處	研發長	陳存仁	陳存仁
9	國際事務處	國際事務長	孫敏芝	孫敏芝
10	圖書館	館長	邢广民	邢广民
11	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	進修推廣處	處長	鄭經文	鄭經文
13	體育室	室主任	林耀豐	林耀豐
14	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
15	教學資源中心	主任	簡光明	簡光明
16	諮商中心	主任	李百麟	李百麟
17	客家研究中心	主任	涂瑞洪	涂瑞洪
18	原住民族教育研究中心	主任	林春鳳	—
19	語言中心	主任	張理宏	張理宏
20	特殊教育中心	主任	侯雅齡	侯雅齡
21	通識教育中心	主任	傅東山	傅東山
22	師資培育中心	主任	張慶勳	張慶勳
23	教育學院	院長	張慶勳	張慶勳
24	理學院	院長	林曉雯	林曉雯

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
25	人文社會學院	院長	伍鴻沂	
26	資訊學院	院長	王隆仁	王隆仁
27	商管學院	院長	曾紀幸	曾紀幸
28	附設實小	校長	許照榮	許照榮
29	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
30	人事室	主任	林忠孝	林忠孝