

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 4 次主管會報紀錄

時間：103 年 10 月 02 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

記錄：梁昭君

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席報告：

謝謝人事室於上星期（9/25-9/26）舉辦主管共識營，邀請臺北醫學大學李前董事長祖德及教育部陳政務次長德華蒞校演講，相信他們的演講，對各位有啟發性的作用！各位主管都拿到李前董事長親筆簽名的書，希望各位撥冗閱讀，內容闡述做事無我無框的精神！陳政次談及臺灣大學教育的蛻變，第二天的綜合座談，我也跟各位報告對臺灣高等教育-大學未來的看法，其中有很多與教育部的看法不謀而合，吳思華部長也提及未來大學數量可能從 162 所降至 100 所，技職司也與技職體系的校長探討一個問題，有否可能成立區域性私立科技大學聯合運作體系？未來體質較好的私立科技大學，在區域內能否與其他私立科技大學合併經營？關於退場私立科技大學教師出路的安排，是否可引介到企業界任職？其實，企業界不見得喜歡。

謝謝人事室努力的安排，讓各位同仁渡過一個輕鬆愉快的星期四夜晚！

貳、上次會議紀錄有無異議：無異議，列入備查。

參、第 3 次主管會報（103.09.18）列管項目執行情形：

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
1	教室內教學輔助器材(教學媒體器材)盤點。(原 3)	各個教室設備是否堪用及需更新？每間教室可以容納多少人？再請教務處彙整後提供給陳副校長。	教務處 陳副校長室	教務處：相關資料本處彙整提供陳副校長參酌。 陳副校長室：已彙整完畢，現正整理相關設備堪用情形。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
2	國際學苑 B 棟住宿訂定相關管理規則。(原 5)	國際學苑 B 棟住宿相關規定。	總務處	總務處：目前除少數設備外(如：洗衣機、電視機、冰箱)均已安置妥當，將陸續安排交流教師入住事宜。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
3	請計網中心年度重點工作。(原 6)	1.資安認證 2.異地備援及不斷電系統。	計網中心	計網中心： 1、ISMS 資安認證：本 ISMS 維運與驗證所需經費已編列於 104	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
				年度計劃型經常門經費。 2、異地備援(份)及不斷電系統：民生、屏商校區主機房不斷電系統(UPS)擴增已規劃並編列於 104 年度計劃型資本門經費。	
4	中長期計畫的撰寫事宜。(原 7)	1、請研發處將簡報參考範例及已繕寫好的校務發展計畫書第一章於會後寄給統籌單位 2、請統籌單位開始執行工作，請大家於 11 月 15 日將第一版的校務發展計畫書完成。	研發處	研發處：校務發展暨評鑑中心已於 9/22 將校務發展計畫書寄給各行政及教學單位，9/25 早上 10:10 已召開校務發展計畫書說明會，預計下星期再與統籌單位開協商會議確定各發展計畫內容。預定 12/11 召開校務發展委員會會議。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
5	申請中等教育學程。(原 10)	請各學院院長及教務處協助調查具有國中、高中教師經歷老師。	師資培育中心	師資培育中心：本中心已完成調查程序，相關資料納入申請中等教育學程計畫，並擬於 103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議提出說明。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
6	資科系、資工系合系事宜。(原 12)	1、請陳副校長、王院長繼續推動。 2、原隸屬商管學院的資管系，由商管學院割愛到資訊學院。	資訊學院 商管學院 陳副校長室	資訊學院：本學院目前已於 103.9.24 專簽陳請准予同意進行資科系更名事宜，並將接續辦理後續事宜。而本學院亦已排定於 103.9.29 召開院主管會議討論資科系更名及資管系學院歸屬事宜。 商管學院：請資管學系召開系務會議，確認轉移學	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
				院事宜，並在 10/1 商管學院的院務會議提案討論。 陳副校長室 ：商管學院同意資管系歸建資訊學院，預計於資管系系務會議討論後，提至 10 月 29 日商管學院院務會議討論，之後按照程序進行。	
7	英文網頁的建置。(原 14)	主秘說明：秘書室及計網中心合作規劃未來的 content 格式	秘書室 計網中心	秘書室 ：主秘於會議中報告說明。 計網中心 ：計網中心已會同主任秘書與秘書室同仁討論校首頁與各單位英文網頁建置規劃草案與範例，將由主任秘書於主管會報說明。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
8	通識中心課程歸系、老師也歸系。(原 16)	1、請通識中心將歸系老師做通盤的檢討，再協助老師進入他們理想的單位。 2、請通識中心把現有師資課程可以歸系部分列出來，然後請老師選擇(二選一或三選一)，由通識中心協助扮演 Matchmaker 3、請儘可能在第 2 學期之前逐漸調整完成，至少在	通識中心 各學院	通識中心 ：本案已於 103 年 9 月 16 日召開第一次中心事務會議，會中決議專任教師全數辦理歸系，將持續與各學院研商歸系事宜。 教育學院 ：配合辦理。 理學院 ：遵照辦理。 人文社會學院 ：進行中。 資訊學院 ：遵照辦理。本學院已排定於 103.9.29 召開院主管會議討論相關事宜。 商管學院 ：遵照辦理。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
		104 學年度 8 月 1 日之前完成。			
9	學報的存廢及發行。(原 22)	請陳副校長、研發處及各學院院長做充分的討論並於下次會議提出形成的結論，詳細說明存廢與否的各項論點。	各學院 研發處 陳副校長室	研發處：學報業務協調會議於本年 9 月 23 日召開完畢，建議以屏東大學學報為出刊刊名，鼓勵本校教師投稿，並請由各學院自行規畫專業性、學術性期刊，且以 TSSCI 刊物為目標，出刊期數及領域之規畫建議由研發處另訂之。待會議紀錄核定後再行辦理後續事宜。 陳副校長室：由研發處辦理國立屏東大學學報，另請各院辦理計劃性專門性刊物。 教育學院：依據 9 月 23 日研發處召開之學報業務協調會議決議辦理。 理學院：遵照辦理。 人文社會學院：遵照辦理。 資訊學院：遵照辦理。本學院已排定於 103.9.29 召開院主管會議討論相關事宜。 商管學院：遵照辦理。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
10	屏商校區的機踏車停車棚問題。	請林副校長協助 10 月 1 日要讓學生的機車能停進去。	總務處 林副校長室	總務處：申請建物使用執照相關文件已於 9 月 29 日送至屏東縣政府辦理。 林副校長室：機踏車棚消防檢查業已通過，刻正向建管處申請核發使用執照中，預計 10/1 開放停車。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
11	招生的部分，邀請高屏地區的輔導室主任座談。	請教務長邀請高屏地區幾個結盟學校的輔導室主任座談，留住對屏東大學有憧憬想留在南部地區學校的學生。	教務處	教務處：規畫於 12 月邀請高屏地區約 40 各高中職結盟學校輔導室主任至本校進行一日座談，以行銷本校各學系特色。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
12	103 年搬遷費用的執行。	103 年搬遷費用的執行，請各單位提供詳細進展情形；包括是否已經招標、有無結餘款、甚至於什麼時候完工驗收，讓陳副校長彙整的資料能比較完整。	陳副校長室 總務處 各單位	陳副校長室：已彙整。 總務處：民生校區第一期工程已決標，預計完工日期為 11 月 19 日，相關資料已於 9 月 26 日提報陳副校長室。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
13	4 位專案體育教師，是不是有機會讓他們回師體育室或體育系。	請陳副校長主持會議，把相關可行不可行的情形回報。	陳副校長室 體育室	陳副校長室：擬建議 4 位專案教師歸建體育室。 體育室：依指示辦理，擬再與陳副校長室及體育系協調開會時間，並於近期召開會議討論。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
14	登革熱的問題，三個校區請三位副校長協助督導清除掉滋生源及積水容器。	林森校區請陳副校長，民生校區請劉副校長，屏商校區請林副校長。	陳副校長 劉副校長 林副校長	陳副校長室：於 9 月 29 日至林森校區進行防疫作業，紀錄另陳，並於蕙蘭樓、光華樓及復旦樓進行防疫試驗。 劉副校長室：遵照辦理。 林副校長室：屏商校區登革熱病媒蚊孳生源自我檢查機制之相關業務歸屬尚待釐清。另將不定期巡視校園，俾及時發現即時改善。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
15	空間中長期規劃及再利用。	1、有關空間的部分，請在校園	總務處 劉副校長	總務處： 1、校園規劃委員會設置	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
		規劃委員會納入增列空間使用規劃的功能。 2、空間中長期規劃，請劉副校長處理。 3、請總務長提出資料與劉副校長討論 104 年度是否能做空間整修。	室	要點(草案)已於 9 月 29 日提法規會審議。 2、104 年度空間整修已做初步規劃，待研議。 劉副校長室：遵照辦理。	
16	校務評鑑資料庫的系統開發事宜。	1、請資訊學院王院長及計網中心陳主任撰寫校務評鑑資料庫系統開發的專案計畫 2、細節部分，請陳副校長主持，請研發處提需求再與資訊學院及計網中心討論。	資訊學院計網中心研發處陳副校長	資訊學院：遵照辦理，專案計畫已於 103.9.29 寄送副校長室。本學院及院內系所主管已排定參加 103.10.2 之校務評鑑資料庫之協調會議。 計網中心：此系統龐大，且收集資料遍及學校各單位的業務，有關細節及權責部分，將於 10/2 協調會中進一步討論。 研發處： 1、已完成「校務暨教師評鑑資料庫規劃書草案」，並轉知陳副校長事、王院長及陳主任李組長。 2、持續增修資料項目、功能及報表需求。 陳副校長：於 10 月 2 日召開校務評鑑資料庫規劃會議，以期符合構想與需求。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
17	附小操場有人爬入喝酒、噴膠	1、請校安中心瞭解並加強	學務處秘書室	學務處：軍訓暨校安中心陳芸楷主任於 9 月 19 日	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議事項	主席提示	執行單位	執行情形	管考情形
	監視器損壞了，裝設監視器時可否考量附小。	2、請秘書室公關組請民和派出所增設巡邏點。		16 時 30 分即至本校附設實驗國小會勘後門，並於會勘後向該校總務主任提出設置監視器之建議及程序提供參考。 秘書室 ：已和民和派出所連絡，得知附小側門早已設置巡邏箱，派出所將再加強巡邏，處理情形已請附小秘書回報許校長。	
18	畢業門檻的執行單位有無替代方案或配套措施。	請陳副校長及體育室把游泳輔導班當最後一次，請各畢業門檻的執行單位研擬配套措施或替代方案。	體育室 陳副校長室	體育室 ：依指示辦理。陳副校長已於 9 月 24 日召開體育事務會議，討論游泳輔導班及未通過畢業門檻之替代方案，相關實施要點研議中。 陳副校長室 ：已討論以改變一年級體育課授課內容，強化游泳技能訓練。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
19	TA 的申請使用規範。	請學務處及教學資源中心研議 TA 的申請使用規範，在行政會議討論。	學務處 教學資源中心	學務處 ：有關 TA 工讀費來源，擬規劃由就學獎補助支應，並送主管會報決議。申請使用規範擬建請由教資中心訂定。 教學資源中心 ：近期將與學務處研議討論後辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

叁、第 3 次主管會報列管項目補充說明：

◎陳副校長坤樺

- (一) 有關校務評鑑資料庫的系統開發事宜，使用單位與建構單位形成決議，需再進一步溝通，建議以招標規格呈現，預計下星期完成後，再進一步推動。
- (二) 學報整合困難，本校 30 幾個系所，各有各的領域，本校學報委託研發處規劃，統合系所後再進一步討論。各院也可以計畫性的方式辦理刊物，必須持續接受考核，很重要的一個目標，如能達到 TSSCI 優良雜誌標準，何樂不為！

◎通識教育中心傅東山主任

- (一) 通識教育中心老師歸系問題，3 位英文組老師已歸應用英語系，通過系教評會及院教評會，1 位英文教師預計歸國貿系，他擔心歸國貿系，授課會變得很重，因課程包含日間部、夜間部且其課程多樣性，他希望 1 學期不要超過 3 種不同課程，接行政工作才不會負荷過重。

(二)社會組王肇隆老師將歸入社發系，社發系已承諾從 104 學年度第 1 學期起聘。

◎主席提示與說明

英文組老師擔心歸國貿系課程重的問題，可請應用英語系老師支援。

◎秘書室陳劍鏞主任秘書

(一)有關英文網頁建置，秘書室已與計網中心開會規劃出初步草案，但因 PPT 不夠理想，沒有辦法一步到位，說清楚、講明白，請容許我於下次會議中報告。

(二)行政會議中主管反映有些人電話禮儀不足，所以我們準備提供四百多份的國立屏東大學行政人員電話服務禮儀、回應、結語及紀錄共同守則（附件 1），會後發送各單位。

◎資訊學院王隆仁院長

資訊學院空間集中的問題，資訊學院院主管會議曾針對這議題討論，資料系接泉州師範學生連續 4 年，有一些學生上課的問題，所以資訊學院空間集中問題，可否暫緩？維持各系在現有空間運作？

◎主席提示與說明

資料系留在五育樓 B1，與計網中心資源共同使用的部分，請計網中心陳主任與資料系王主任再做討論，未來資料系用到比較多電腦教室的部分，請計網中心支援。

◎總務處張桂鳳總務長

屏商校區機踏車棚從今天（10/2）下午 1 時 30 分開始使用，使用規範已公佈在校網上。

◎主席提示與說明

(一)今天早上有一位屏東加工出口區的 LED 燈具設計廠商帶來幾個訊息，他提到他到本校游泳池游泳，發現游泳池王主任非常年輕、非常負責任，就委託王主任幫他們辦理員工拔河比賽運動，我舉這個例子的用意是指平常的敦親睦鄰與外賓接待，有時會產生意想不到的結果。另一點，各位主管負責的業務有什麼問題，大家也會打電話給我。屏東加工出口區有關健康體適能方面的活動，體育室可主動與他連繫，本校幾個系所也可主動與他討論，他的燈具有關藝術或商業方面的設計，人文社會學院的視藝系、文創系可與他合作，最重要的是理學院，他那邊有非常好的儀器設備，如果老師願意做光學方面的研究，可請研發長帶隊參訪。請大家儘量廣結善緣，產生良好的互動關係。

(二)今天與人文社會學院 3 個系，談及未來使用或利用屏東演藝廳的模式，伍院長及 3 位系主任，提供非常好的建議，我們以學校名義行文至屏東縣政府，讓屏東演藝廳變成校園的一部分，未來使用或利用它的機會能大量增加。

肆、各單位報告：各單位書面報告如附件 5，口頭補充報告如下：

一、劉副校長英偉

建議主管會報的工作報告，是否不要每次都請各單位提列？行政會議再請各單位提列報告，因為有些報告內容有時重複，是不是可以簡化？請大家也思考主管會報的成員，可能所有人也不必都綁在這裡，可以有機會去做自己的事，主管會報的成員，也可進一步的討論。

◎主席提示與說明

(一)主管會報工作報告的部分，重複性的報告，在行政會議提列就好，有些須

做業務討論，請提列到主管會報。

(二) 成員的部分，後面再檢討。

二、陳副校長坤樺

9 月 29 日我與幾位同仁在林森校區處理登革熱病媒蚊的問題，像是積水處的祛除及水溝蓋加網等，我也上網查看如何防止登革熱病媒蚊的孳生，於蕙蘭樓、光華樓及復旦樓進行防疫實驗，看看學生宿舍的蚊子是否減少或絕跡？過一段時間評估實驗是否有效，若有效再擴及整個校區。

三、秘書室陳劍鎧主任秘書

香港正如火如荼的進行爭取民主運動，在中環佔中的活動，還是沒有消滅，也燃燒到臺灣來，臺灣學生也要求屏東大學的港生，大約 30 位，包括其他的僑生，總共 80 幾位，前幾天已經開始有活動，校安中心一直在注意並回報情況，今晚（10/02）他們舉辦一個大型的晚會，在民生校區的門口，校安中心也會密切注意，也請各位主管多多關切這件事！

◎主席提示與說明

學生參與各項活動，我們尊重他們有表達言論的自由，但以不影響其他上課的同學為前提，學生如要參加上課期間的活動，一定要完成請假的程序，我們給學生自由，學生相對的也要負起義務與責任。也就是說在意見表達的過程中，不能妨礙他人的自由、安寧或上課進行的秩序，各位主管指導的學生若有港澳生，其實聲援的本地生也滿多的，請大家共同關心他們！

四、教務處簡成熙教務長

- (一) 選課已告一段落，各系皆按法規；譬如 5 個人才能開課，可是只有 4 個人選課，我們正在彙整，再根據各系的專業，在法規的規範下，求一個不妨礙各系專業的結果。
- (二) 昨日我代表本校參加臺北科大的技職招生會議，從技職端的招生，也有很大的困難，屏商校區有很多外加的招生名額，這些外加名額若招不滿，可否留用到類似統招部分？現在還沒有定奪，在會場的幾位師長們，跟教育部技職司及高教司，可能會有更統一的處理。在技職這部分，我會與原屏商的師長們密切配合，看如何把餅做大。
- (三) 下星期各系將召開未來應聘專業人力的會議，有些系所可能下學期立刻就有需求，各系所正專簽中，教務處會做整體性的考量，我相信不會耽誤各系增聘人力的時程。

◎主席提示與說明

- (一) 新聘師資的部分，有些系所覺得有點 Urgent，如果是 2 月 01 日需聘師資，也不用專簽，請教務處統一公告、一次作業。
- (二) 有關技職端未來招生名額運用的部分，請教務長與兩位院長討論，看怎樣把餅做到最大。

五、學務處王慧蘭學務長

- (一) 9 月 10 至 11 日於兩校區舉辦國家防災日演練，非常感謝各院及各系師長的協助，日後希望更落實於防災意識，而不只是演練。
- (二) 港澳僑生聲援佔中活動，生輔組輔導學治會申請程序合於規定，輔導學生在中庭活動，學生對於關懷其所處的社會的合理行動，報紙的報導是比較

正面的，學生應有的請假程序，皆請校安人員輔導，活動不以學校名義發聲，而是以屏大的港澳僑生為訴求，學生到高雄駁二或北上支援的安全，校安人員皆有特別注意！

- (三) 兩校學生對合校後，開始覺得有一些不公平，這是必然的現象。尤其是屏商校區師生反彈的較大，接洽業務及整個行政集中在民生校區，我們會請學治會、學議會蒐集學生具體的建議，將透過各種管道溝通，最有利的管道是屏商校區的老師們，近期會規劃一些活動，不管是老師之間的相互理解溝通，或是同學間的相互理解，難免會對於合校過程中的不習慣或資源分配的疑慮，有一些透明化的資訊，必須讓學生瞭解，其實不是只有行政的變動，還有一些資源配置，儘量想要公平或回應需求的，目前合校過程中民意的反映，可能很需要回應。
- (四) 兩校區皆在進行學治會、學議會、社團空間的清理，但是都很像垃圾堆。尤其是學治會，因為是學生自主管理，他認為學校不能去動社團或學生個人物品，我們會轉請系學會或系上輔導，因涉及環境安全，兩校區也曾都發現過蛇，在清理時需學生配合，學生社團空間及系學會空間清理時，有一些發佈訊息，需要師長協助輔導，屆時，再度請各位師長幫忙！

◎主席提示與說明

- (一) 這段時間我也接到屏商校區學生的 E-mail 信件，都非常有禮貌！我覺得平常的教導，非常成功！但也要注意寫信的禮貌，要寫自己的姓名，因為大部分的來信，都沒有寫自己名字，還是要表達自己的身分比較好！
- (二) 來信中最大感受我跟大家分享，某些程度與老師的感受是相同的，讓我有一種聯想，會不會老師上課時感受：現在和以前不一樣了，感覺到這棟大樓較“淋しい”（日語），是不是人變少了？其實相關業務在屏商校區還是有，甚至還增加 2 個新設單位，包括國際事務處及實習就業輔導處，也增加了 2 個學院院長辦公室，老師感覺得較“稀微”（臺語），我不能說大家沒有這樣的感覺，但要打破一點，大家如果都還在想，我的資源在那些地方？那麼林森校區的同仁及學生也在想，我們一開始就是這樣的資源，是不是可以讓林森校區的老師與學生，到屏商校區來分享，其實 3 校區的資源都是學校的資源，過去林森校區在使用民生校區的資源，也沒有這樣的 complain，學校的資源就在這 3 個校區內，沒有特別把它分佈在那個校區，原則上還有新資源的投入，會依這校區需要及設備的改善為優先，2 個院的院長都知悉！也請在屏商上課的老師，儘量傳播正面的思考，請大家一起努力！

◎商管學院曾紀幸院長

國外有很多知名大學有很多校區，也不會有些校區感到特別冷清，我滿正面看待這個問題，我們商管學院，還是有它的特色，我聽很多老師與學生的抱怨，具體歸納如下：

- (一) 不能印講義。
- (二) 學生到出納組辦退費時，只有 2 位人員受理，並擠在一起，觀感不好，隊伍大排長龍。
- (三) 很多活動的主場皆在民生校區，想參加但時間及空間很難允許，例如：

瑜珈。

- (四) 學生活動的舞台及表演，大都以民生校區為主要舞台，有些校運會的活動也拉到屏商校區來，學生的感受，就不會覺得被忽視了。

◎主席提示與說明

- (一) 主場慣性還是有的，我們必須理解尊重！
- (二) 影印的部分，請教務處思考，印考卷及印老師自編講義的部分，是不是請系辦公室統一處理。
- (三) 學生表演以社團為主，社團在那個校區舉辦，尊重學生。校慶籌備會的規劃，請主辦單位思考一下，不一定要分散場地辦，也可輪流辦，請主辦單位思考一下，一次要 2 個場地或 3 個場地，我也不反對，看運動比賽的項目是那些，游泳就在游泳場地，田徑就在田徑場地，軍訓室也提到要辦 3 個校區的路跑，並沒有這樣的忽視，大家在感受上，有時要輕鬆一點。

◎體育室林耀豐主任

- (一) 有關體適能的活動，我在上星期主管會報中曾提及，是這學期的第一次，先暫時在民生校區舉辦，未來規劃使用屏商校區的場地舉辦，活動已於這星期開始，3 個項目的報名人數約 30 幾位，屏商校區同仁報名拉丁有氧 6 位、瑜珈 8 位，羽球 1 位，總共都 30 幾位，也都還有成長空間，未來顧慮到兩校區的均衡，也都有規劃在屏商校區舉辦相關活動。
- (二) 由劉副校長主持的校運籌備會的會前會也都討論到舉辦場地問題，明天 (10/03) 由校長主持的校運會第一次籌備會將會進一步討論。

◎主席提示與說明

3 個校區多多規劃利用。

◎學務處王慧蘭學務長

- (一) 今年不只老師的活動有這種感受，連學生的活動也是如此。不管是舞蹈比賽或合唱比賽，這學期的活動及經費，在上學期都已經規劃好，一些主要活動及場地的規劃，像合唱比賽，它的訊息是邀請屏商校區同學參加，同學的感受可能是你都決定好了，才發佈給我們，所以今年會比較尷尬。這學期是分立的經費及規劃，又希望讓大家都參與，難免有一些訊息，讓大家覺得都已經決定好了，才發佈給大家，很多的誤解，都與這情況有關。
- (二) 明天校運籌備會及校慶籌備會的會前會，所有與會老師都很認真要把活動配置在 3 個校區，但它有一個基本的問題，原屏教大校區有 2 個，再怎麼分配還是 2 比 1，我們也希望讓屏商校區同學的觀感是受重視的，有些細節的操作，還要再努力！

◎主席提示與說明

大家能夠把餅做大，心裡感受就會較好！

◎資訊學院王隆仁院長

- (一) 資訊學院剛好相反，我們辦了院週會及院專題演講，都是在屏商校區舉辦，比較辛苦的是民生校區的資料系同學。
- (二) 有些課有跨校區的問題，中間沒有交通工具。屏商校區校門外有 P-bike，民生校區是擺在臺糖美食區，好像也不是很方便，學校是否可找一些不要的腳踏車，放在停車場把它當校車，怎麼管理再麻煩總務處。

◎主席提示與說明

- (一) 關於場地的部分，請大家放開心胸！
- (二) 關於繳、退費問題，尖峰時段請相關單位加派人力，未來請朝轉帳等方式，儘量不要現場繳交。

六、總務處張桂鳳總務長

- (一) 出納組繳費問題，預計要採購一台繳費機，已整合教務系統、冷氣系統，預計 11 月購置完成。
- (二) 教、訓、總第一期發包剛完成，我要求他們到聯合辦公室，空間必須清點出來，可能因此辦公室有些凌亂，請留在這邊的師長多包涵，從 10 月開始到年底，這段時間一直進行搬遷，所以電話系統及相關作業，會馬上公告。
- (三) 機踏車棚今天下午 1 時 30 分開放使用，相關的使用規範已上網公告。
- (四) 下星期三（10/08）中午 12 時 20 分召開簡化公文的會議，請各位主管出席儘量撥冗參加，若無法出席，也請秘書或助理出席。

◎主席提示與說明

有關 P-bike 的部分，已與縣府溝通，當時是屏教大拒絕在校門口設置 P-bike，請總務長再與縣府表達加設。

◎總務處張桂鳳總務長

昨日遇到縣府秘書長，他提到校長有去努力，但因農會已設，他會積極溝通取消農會那邊移到我們學校。

◎主席提示與說明

- (一) 不要取消，增設一站，絕對有市場。
- (二) 我們有 200 多部別人丟棄的腳踏車，可整理供大家使用。

◎學務處王慧蘭學務長

它是屬於遺失物報廢的法令，必須公告半年後才能整理，我們會清點處理。

七、研究發展處陳存仁研發長

- (一) 有關校務發展計畫，校發中心在 9 月 24 日舉行計畫撰寫說明會，預計在 10 月 8 日再召開一次統籌單位協調會。
- (二) 研發處會儘可能在 10 月 15 日前，把單位該撰寫內容撰寫完成，供各單位參考。
- (三) 關於校級教育目標、校訓、核心能力，通識中心在 10 月 01 日請劉副校長主持的相關一級主管研商會議，通識中心主任待會兒會做說明，確立後會做為相關單位撰寫的依據。
- (四) 10 月 3 日舉辦本年度第 1 次自我評鑑會議，會議資料在 9 月 25 日已寄出，有 6 個提案請校內委員先行審閱，其中有 2 大類；其一是有關 100 年度校務評鑑自我改善、衛生訪視評鑑、教育評鑑改善計畫。其二是大專院校統合八大評鑑、教師評鑑等，104 至 106 年校內外評鑑時程，是否如期舉行？
- (五) 為了結合校務發展、校務評鑑、專業評鑑與八大評鑑，建議各單位主管在撰寫評鑑計畫時，請同時考慮結合這些內涵，若能運用各單位文化來配合學校校務發展是最佳的狀況。

◎主席提示與說明

- (一) 明天召開第 1 次的自我評鑑會議，請各位主管在會議前，先行審閱資料並

進行內部溝通。

(二) 請研發處將各評鑑時程調查清楚，明天(10/03)將資料彙送給我。

八、圖書館邢民館長

圖書館正進行屏商分館視聽室的整建工作，非常感謝校長同意讓圖書館內部經費做了一部分的調整，改善了屏商分館的視聽環境及設備，末年整個規劃及發包，希望能在年底前完成，在寒假中開工。

九、實習就業輔導處許蔚農處長

(一) 新生訓練時，因網路塞車，UCAN 填答率較低，請各院院長轉達同學繼續填答 UCAN。

(二) 感謝教資中心撥給實習就業輔導處一筆費用，讓全校每個系都可申請新生職涯訓練演講及輔導營計畫，也請各單位提出申請。

◎主席提示與說明

UCAN 的部分，請學務處轉請導師利用班週會協助。

十、進修推廣處鄭經文處長

(一) 上星期五參加高屏區四技二專聯合登記分發委員會議，104 學年度應屆高中生報考進修部，一律採獨招。

(二) 技職司司長在會議中表明，招策總會也告知，105 學年度進修部各系採獨招，沒有聯合登記分發。

(三) 關於產學專班辦法已於上星期四與商管學院及行銷系溝通過，其辦法提本次會報討論。

◎主席提示與說明

請進修推廣處對地區型高中，像潮州、屏北、枋寮、來義、東港、恆春，好好進行招生宣導。

十一、體育室林耀豐主任

(一) 屏東加工區協會盃拔河比賽，有關經費的預算、競賽規程、場地的規劃已於主辦單位接洽，預定日期在 12 月 4 至 5 日，地點在加工區內，會再進一步會勘場地適不適合。

(二) 星期一(9/29)游泳池的管理委員會，已將附小教職員工生納入優惠措施對象。

◎通識教育中心傅東山主任

民生校區宿舍區後面靠近環校道路有夜間照明的網球場，照明設備不論是 2 人或 4 人都是全開，非上課期間有校外人士在使用，且使用到晚上 10 點，是否可請體育室說明管理辦法？

◎體育室林耀豐主任

球場開放給俱樂部使用，簽約時未提及照明，但有類似冷氣卡儲值，若是晚上使用，必須進行儲值，其實是使用者付費。若是使用到太晚，我們會再進行規範，上星期有居民反映一大早太吵，吵到附近居民，我也請會長改善。

十二、主計室周孟觀主任

有關 104 年度計畫型資本門及經常門的經費，已彙整完成並回傳一級單位，請各位主管排列優先順序、初審金額及初審意見後再回傳主計室彙整。

十三、人事室林忠孝主任

- (一) 請各單位提供個人之照片、分層負責明細表及暫行組織規程修改等資料，期限皆為 10 月 15 日前。
- (二) 校務會議將商討本校暫行組織規程，人事室正彙整各單位意見，例如：單位的設置或更名，總務處建議增設副總務長、環安會成立為一級中心、圖書館 2 組需更名、體育室改為行政單位組織等，各單位若有意見，請儘速提供。
- (三) 單位系統圖將進行修正，研發處提資料前請與人事室確認，目前本校一級單位有 19 個，二級行政單位 43 個，請使用人事室最新資料較好。
- (四) 因高雄氣爆及澎湖空難事件，行政院人事行政總處公告，10、11、12 月如有在這 2 個地方進行國旅卡消費者，消費金額可雙倍認定。

十四、資訊學院王隆仁院長

資管系 9 月 29 日系務會議通過，同意由商管學院轉到資訊學院。

十五、商管學院曾紀幸院長

- (一) 商管學院是新設學院，很多的規章辦法正在建置中，我們參考其他現有 3 個學院相關辦法，發現不同學院的設置要點，其後送程序不同，譬如院務會議設置要點，人文社會學院是院務會議及行政會議通過，陳校長公布後實施，教育學院是行政會議核備後公布實施，不同學院不太一樣。感謝劉副校長及忠孝主任給了我們很多協助，就確立了商管學院每個法案的後送程序。結果解決了學院的問題，系的問題就出來了，系就問院系的辦法應該怎麼送？是不是可以請法規會給我們一張表格，後送的程序應如何？
- (二) 屏商校區使用計畫經費聘了很多業師，院教評會召開時，有些系送了業師的聘任案，但有些系又沒有送，就產生一個爭議，到底業師要不要送院教評會？通過院教評會，要不要再送校教評會？業師的聘書，到底是由學校出具？還是沒有聘書？我們查了相關辦法，教務處並沒有相關的業師聘任辦法，下學期我們有很多業師的協同教學計畫，是不是也可以將業師的相關聘任辦法訂出來。以前原屏商的作法是由系教評會直接聘，再送校級課程規劃委員會。
- (三) 剛剛校長提到老師印考卷由系辦公室協助印製，我們有搬遷補助剩餘款，有 2 個系提出要買影印機，因他們的影印機很老舊，我有說明學校政策是不買影印機，但我們商管學院院公室沒有影印機。

◎主席提示與說明

- (一) 業師的聘任程序比照兼任教師，採三級三審制。
- (二) 關於事務機器的部分，以租賃方式，行政院亦鼓勵以租賃的方式，影印機可以幾個單位合併使用。請教務處及總務處研議統籌集中某些地方設置公用設備(事務機器)，請研議一個辦法，但不鼓勵老師印講義，老師若侵犯到 IPR (intellectual property rights) 要自行負責。相關單位對於影印機的租賃設置，若有任問題，可隨時向教務處及總務處提供意見。

十六、附設實小許照榮校長

- (一) 9 月 17 日附小操場遭人爬入喝酒、噴膠事件，感謝屏大校安中心到場關心，但相隔 9 天，9 月 26 日又有 20 幾台摩托車停在後門圍牆外，又再爬入喝酒破壞，我們也到民和派出所報案，聽說在游泳池附近也有查到吸毒者，

是不是可以請屏大校警巡邏時，可以把該區域列為加強區域？

(二) 10 月 8 日月全蝕，附小有相關天文活動，歡迎屏大教職員工生及天文社學員來參加，附小有與其他學校連線，當日下午 6 時 30 分備有望遠鏡供參加人員使用。

(三) 剛剛發送的「國立屏東大學行政人員電話服務禮儀、回應、結語及紀錄共同守則」可否也提供給附小行政人員使用。

十七、通識教育中心傅東山主任

通識中心辦理 103 學年度第 1 學期通識博雅特色課程與創新教學補助案，經費來源是民生校區辦公室編列的經常性預算，開放全校開設博雅課程的教師都可以申請，審查結果通過補助四門課程，其中一門是屏商校區國文老師在屏商校區開課，主計室建議這門課使用屏商校區辦公室的經費支應，通識中心尊重主計室意見，後續若有其他獎補助案則希望兩校區辦公室經費得相互流用，不必限制個別校區使用。

◎主席提示與說明

請主計室支持！

十八、計算機與網路中心陳俊麟主任

9 月 16 日辦理第 2 次加退選，發現系統程式服務異常，經查結果發現學生使用搶課精靈，每次次數可達萬筆以上，就好像搶火車票程式一樣，這件事我已向教務長報告，它會影響其他同學的選課，我們分析 login 登載總量次數，一天超過一萬多次，已將資料交給教務處課務組處理，研議在下次選課時增加安全機制，防止學生使用程式進行搶課。

◎主席提示與說明

請計網中心設計落實有關校園網路及軟體使用倫理規則並請學生簽署。

十九、教學資源中心簡光明主任

南區區域教學資源中心原訂於 10 月 2 日到本校訪視教學卓越計畫，已改到 10 月 13 日，在執行率執行上很感謝主計室及研發處。

二十、諮商中心李百麟主任

諮商中心學校諮商組連絡各班級做心理測驗，先篩選出高關懷學生，篩選出來再與導師連絡。

二十一、客家研究中心涂瑞洪主任

屏東大學有 2 對在男子軟網雙打比賽，體育專案教師李佳鴻老師與本校體育研究所研究生何孟勳與賴立煌，已進入男雙前三強！大家一起集氣加油！他們是屏東大學之光！

二十二、原住民族教育研究中心林春鳳主任

(一) 10 月 9 日舉辦大專院校原住民族學生生涯發展知能研習會。

(二) 昨日教育部來文核准 103 學年度原住民師資培育課程開發計畫，獲得 114 萬補助金，目前累積 473 萬，還差 27 萬才達到校長目標。

◎主席提示與說明

繼續加油！到年底結束前還有 3 個月期間。

◎人文社會學院伍鴻沂院長

應英系上星期系務會議決議：自主發展，不與英語學系合併。

◎主席提示與說明

- (一) 應英系通過系務會議後，程序上還是要送院務會議同意。目前這樣的發展與當初教育部審查我們合校計畫書時空的期望有些落差，資料系往多媒體及數位內容，應英系是不是也應有 Convince 教育部的說詞。
- (二) 請通知各單位，日後主管會報各單位書面工作報告不用每次都提列，但有重要事情須報告者，歡迎同時提出書面及口頭報告，但每個月的行政會議，請各單位按要求提列工作報告

伍、提案討論：

提案一

提案單位：進修推廣處

案由：為辦理本校產學合作攜手計畫專班業務，訂定國立屏東大學產學合作攜手計畫專班管理辦法(附件 2)，請討論。

說明：

- 一、依據上次主管會報的決議，進修推廣處與商管學院、行銷系協商，共同擬具本校產學合作攜手計畫專班管理辦法草案提交主管會報討論。
- 二、本辦法依據自給自足、專款專用之原則訂定之，作為本校辦理產學合作攜手計畫專班之行政管理作業依據。
- 三、經主管會報討論後，提交行政會議審查。

決議：原則通過，試行一年，再檢討有關經費使用分配比例問題。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：103 學年度第 2 學期導師設置及導師費變更事宜，請 討論。

說明：

- 一、103 學年度第 1 學期導師費擬依原兩校法規與預算執行，導師輔導費(按月核撥)依聘期發放至 104 年 1 月 31 日止，導師活動費(憑據核銷)使用至 103 年 12 月 31 日止。
- 二、103 學年度第 1 學期民生、林森校區及屏商校區導師費差異如下：

差異項目	民生、林森校區	屏商校區
導師設置	設有大學部及博碩士班一、二年級導師	設有大學部導師，研究生以指導教授為導師，未有指導教授前以系主任為導師
導師費	分為導師輔導費(按月撥付)及導師活動費(憑據核銷)	僅有導師費(按月撥付)

- 三、為增進導師輔導效能，自 103 學年度第 2 學期起擬以原屏教大「導師制實施辦法」及「導師費支給要點」為基礎作以下變更：

- (一)取消民生、林森校區全部博碩士班一、二年級及師資培育中心導師之設置，研究生以指導教授為導師，未有指導教授者以院、所、系、中心主管為導師。
- (二)導師費仍分為導師輔導費及導師活動費，大學部導師支給導師輔導費及活動費；日間博碩士一、二年級僅支給導師活動費(由院所系等學術單位統籌使用)；其餘班別不支給任何費用。

四、研究生導師設置變更後操性成績及請假流程擬修改如下：

(一)操性成績評分系統設定由院、所、系主管擔任導師，負責導師評分部分。

(二)請假流程系統設定由院、所、系主管擔任導師，協助審核學生請假。

五、103 學年度第 2 學期導師於相關辦法訂定後轉知各學術單位，並重新調查各院所系推薦導師名單後簽辦。

辦法：依會議決議訂定本校導師制及導師費相關法規並自 103 學年度第 2 學期起實施。

決議：

一、系上可統籌使用的研究生導師活動費的部分，做金額的設定，取消導師費，研究生以指導教授為導師。

二、有關研究生的操行成績，由系所主任擔任。

三、取消師培學程導師制。

四、各類專班（產攜班、境外專班、進修部班級）務必設置導師。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：104 年度就學獎補助工讀助學金分配事宜（附件 3），請 討論。

說明：

一、103 年度屏商校區及民生、林森校區行政單位工讀時數共計 101,178 小時，以每小時 115 元計算共計 11,635,470 元；104 年度預計分配如附件共計 101,340 小時，以每小時 120 元計算共計 12,160,800 元。

二、本次分配將屏商校區 TA 工讀金 13,900 小時納入分配；民生、林森校區宿舍管理 14,228 小時由宿舍專款支應，不納入就學獎補助分配；民生、林森校區計網中心 1,600 小時由網路使用費專款支應，亦不納入就學獎補助分配。

三、各院系所工讀費由各院系所自行編列業務費支應。

四、本次分配以屏商校區及民生、林森校區合計之工讀時數做為基準，並以一級單位做為分配之單位，再由各一級單位自行調整分配其所屬二級單位之工讀時數。

辦法：若經主管會議通過，依該分配表進行分配。

決議：

一、未來工讀時數的分配，請在工讀時數分配會議討論決議。

二、請學務處掌握幾項原則進行規劃：

(一)未來一年工讀總時數總計多少？

(二)教資中心 TA 優先為原則。

(三)訂定各學系工讀時數。

(四)訂定各單位基本的需求時數。

陸、臨時動議：

臨時動議一

提案單位：學生事務處

案由：有關本校屏教校區住宿生須繳交住宿費及保證金費用，建議取消住宿保證金，請討論。

說明：

- 一、有關前國立屏東教育大學學生住宿申請要點第三點申請住宿手續規定申請住宿之學生經核准後，須繳交住宿費及保證金，屏商校區住宿規定不需繳交保證金費用。
- 二、考量兩校合併後，制度應統一，且經召集兩校區之學生代表討論，一致性認為取消收取保證金方式。
- 三、目前屏教校區收取之住宿保證金費用為新台幣 500 元整。

辦法：案經同意取消收取住宿保證金費用，統一著手辦理退費及修訂住宿規定。

決議：同意學務處規劃，照案通過。

臨時動議二

提案單位：學生事務處

案由：有關本校屏教校區建置光世代網路系統，請討論。

說明：兩案差異處如列

- 一、兩校施行方式不同：

校區別	電視簽約廠商	網路模式
屏商校區	中華電信 MOD	光世代 ADSL:8 人共用 20MBPS
屏教校區	觀昇有線電視台	校園網路:對外學術網路 400MBPS 及光世代有 4 路 100MBPS

- 二、優缺點：

校區別	費用(元/學期)	優點	缺點
屏商校區	約 500 元	專人處理快速，網路速度快	電視節目選擇少，網路費高
屏教校區	30	第四台電視節目選擇多樣化，網路費低	網路速度慢，網路故障權責難釐清
	360		

- 三、建議

1. 修訂為國立屏東大學學生宿舍有線電視管理要點，暫維持兩校區現狀，徵詢學生意見，協調計網中心規劃屏教校區安裝光世代 ADSL 網路系統，讓校園網路歸行政單位使用，宿舍網路使用光世代 ADSL。
2. 本案涉及學生權益，如果建置光世代網路系統，每一學期住宿生將多繳 140 元，建議如下：

甲案：由本校吸收 140 元，因屏商校區雖網路費包含在網路費中，但其住宿費最高僅 6,500 元/學期，屏教校區為 7,060 元/學期。

乙案：額外向學生收取 140 元，本案先前已由屏校校區學治會進行調查，住宿生普遍不同意增加費用。

辦法：案如經同意建置，建請計網中心協助規劃光世代 ADSL 網路系統。

附件：國立屏東大學學生宿舍有線電視管理要點(草案)-附件 4

決議：請學務處與計網中心再跟廠商洽商議價。

臨時動議三

提案單位：學生事務處

案由：有關本校(屏教校區)學生宿舍冰箱使用，是否維持各寢室申請使用？請討論。

說明：兩校區差異處如列

一、修訂國立屏東大學學生宿舍冰箱使用要點。

二、優缺點：

校區別	收取費用(元/學期)	優點	缺點
屏商校區	0	統一集中管理，不會增加宿舍電力負荷	同學私自拿取別人食物，易發生爭議
屏教校區	995	減少糾紛，避免人力整理	冰箱數量逐年增加，恐增加電量負荷。人力清查盲點

辦法：因礙於屏商校區目前宿舍電力負荷不足，建議暫維持現狀，待完成評估該宿舍電力負荷後再行開放申請。

決議：

一、在電力供應可負荷下，把兩校規定取得一致。

二、請學務處明定增置冰箱宿舍費用增加收費額度。

臨時動議三

提案單位：通識教育中心

案由：本校教育目標及校訓草案，請討論。

說明：為了配合研發處校務發展暨評鑑中心研擬校務發展計畫書，並提供各單位撰寫院系核心能力指標，通識教育中心承辦討論全校性核心能力會議，由劉副校長主持，蒐集了原兩校辦法，原屏教大訂4個基本素養，根據各個基本素養再訂出對應的通識核心能力，原屏商院訂了5項校核心能力，通識中心提出其中1項公民素養能力，訂出8項通識核心能力，昨日會議初步的結論，劉副校長裁示，把基本素養的部分，用3個教育目標來說明，根據97學年度全國大學校長會議共同宣言，由155所大學院校共同認為培育未來大學人才，應讓大學生擁有改變未來的五項實力，道德力、創新力、自學力、宏觀力、就業力，劉副校長裁示我們精減到3項能力：道德力、創新力、宏觀力，責成通識中心整理結論提到今日主管會報討論，通識中心將道德力、創新力、宏觀力對應到原2校核心能力，關於校訓部分也做了一些討論，原屏教大是「誠、愛、嚴、明」，原屏商是「誠、敬、禮、群」，我們提的校訓草案是「誠實」，意思是誠信盡職，實事求是。

決議：通過校訓為「誠實」(如附件A-另附)，有關校級核心能力的細節部分，請通識教育中心再思考，各單位若有建議，請與研發處聯繫，請研發處發送各單位作為撰寫依據。

柒：主席結語

一、下次主管會報各單位書面報告不用太多，重複性的請提列在行政會議，口頭報告的部分請精減，讓會議更效率化。

二、主管會報因無提案審查單位，請各位主管先行思考，提案內容涉及原則討論？還是細節討論？若是提案內容涉及細節討論，就不宜提案至主管會報討論。

捌、散會：同日下午 5 時 16 分

第 4 次主管會報(103.10.02)列管項目如下：

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	中長期計畫的撰寫事宜。(原 4)	1、請研發處將簡報參考範例及已繕寫好的校務發展計畫書第一章於會後寄給統籌單位 2、請統籌單位開始執行工作，請大家於 11 月 15 日將第一版的校務發展計畫書完成。	研發處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
2	資科系、資工系合系事宜。(原 6)	1、請陳副校長、王院長繼續推動。 2、原隸屬商管學院的資管系，由商管學院割愛到資訊學院。	資訊學院 商管學院 陳副校長室		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
3	英文網頁的建置。(原 7)	主秘說明：秘書室及計網中心合作規劃未來的 content 格式	秘書室 計網中心		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
4	通識中心課程歸系、老師也歸系。(原 8)	1、請通識中心將歸系老師做通盤的檢討，再協助老師進入他們理想的單位。 2、請通識中心把現有師資課程可以歸系部分列出來，然後請老師選擇(二選	通識中心 各學院		☐ 持續列管 ☐ 解除管制

第 4 次主管會報(103.10.02)列管項目如下：

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		一或三選一)，由通識中心協助扮演 Matchmaker 3、請儘可能在第 2 學期之前逐漸調整完成，至少在 104 學年度 8 月 1 日之前完成。			
5	學報的存廢及發行。(原 9)	請陳副校長、研發長及各學院院長做充分的討論並於下次會議提出形成的結論，詳細說明存廢與否的各項論點。	各學院研發處 陳副校長室		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
6	屏商校區的腳踏車停車棚問題。(原 10)	請林副校長協助 10 月 1 日要讓學生的機車能停進去。	總務處 林副校長室		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
7	4 位專案體育教師，是不是有機會讓他們回師體育室或體育系。(原 13)	請陳副校長主持會議，把相關可行不可行的情形回報。	陳副校長室 體育室		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
8	空間中長期規劃及再利用。(原 15)	1、有關空間的部分，請在校園規劃委員會納入增列空間使用規劃的功能。 2、空間中長期規劃，請劉副校長處理。	總務處 劉副校長室		☐ 持續列管 ☐ 解除管制

第 4 次主管會報(103.10.02)列管項目如下：

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		3、請總務長提出資料與劉副校長討論 104 年度是否能做空間整修。			
9	校務評鑑資料庫的系統開發事宜。(原 16)	1、請資訊學院王院長及計網中心陳主任撰寫校務評鑑資料庫系統開發的專案計畫 2、細節部分，請陳副校長主持，請研發處提需求再與資訊學院及計網中心討論。	資訊學院計網中心研發處陳副校長		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
10	英文組老師歸國貿系課程重的問題。	請應用英語系老師支援。	通識教育中心應用英語系		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
11	資科系空間暫緩集中事宜。	資科系留在五育樓 B1，與計網中心資源共同使用的部分，請計網中心陳主任與資科系王主任再做討論，未來資科系用到比較多電腦教室的部分，請計網中心支援。	資科系計網中心		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
12	各系 2 月 01 日需聘師資事宜。	請教務處統一公告、一次作業。	教務處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
13	有關技職端未來招生名額運	請教務長將與兩位院長討論，看	教務處 資訊學院		☐ 持續列管 ☐ 解除管制

第 4 次主管會報(103.10.02)列管項目如下：

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	用。	怎樣把餅做到最大。	商管學院		
14	出納組繳、退費大排長龍問題。	尖峰時段請相關單位加派人力，未來請朝轉帳等方式，儘量不要現場繳交。	總務處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
15	各評鑑時程。	請研發處將各評鑑時程調查清楚，明天(10/03)將資料彙送給主席。	研發處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
16	UCAN 填答率較低。	請學務處轉請導師利用班週會協助。	學務處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
17	請進修推廣處針對地區型高中進行招生宣導。	請進修推廣處對地區型高中，像潮州、屏北、枋寮、來義、東港、恆春，好好進行招生宣導。	進修推廣處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
18	關於共用事務機器及老師印考卷等問題。	1、影印的部分，請教務處思考，印考卷及印老師自編講義的部分，是不是請系辦公室統一處理。 2、事務機器以租賃方式，影印機可以幾個單位合併使用。請教務處及總務處研議統籌集中某些地方設置公用設備(事務機器)，	教務處 總務處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制

第 4 次主管會報(103.10.02)列管項目如下：

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		請研議一個辦法，但不鼓勵老師印講義，老師若侵犯到 IPR (intellectual property rights) 要自行負責。相關單位對於影印機的租賃設置，若有任問題，可隨時向教務處及總務處提供意見。			
19	有關校園網路及軟體使用倫理規則訂定。	請計網中心設計落實有關校園網路及軟體使用倫理規則並請學生簽署。	計網中心		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
20	通知各單位主管會報工作報告提列事宜。	日後主管會報各單位書面工作報告不用每次都提列，但有重要事情須報告者，歡迎同時提出書面及口頭報告，但每個月的行政會議，請各單位按要求提列工作報告。	秘書室		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
21	為辦理本校產學合作攜手計畫專班業務，訂定國立屏東大學產學合作攜手計畫專班管	原則通過，試行一年，再檢討有關經費使用分配比例問題。	進修推廣處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制

第 4 次主管會報(103.10.02)列管項目如下：

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	理辦法。				
22	103 學年度第 2 學期導師設置及導師費變更事宜。	1、系上可統籌使用的研究生導師活動費的部分，做金額的設定，取消導師費，研究生以指導教授為導師。 2、有關研究生的操行成績，由系所主任擔任。 3、取消師培學程導師制。 4、各類專班（產攜班、境外專班、進修部班級）務必設置導師。	學生事務處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
23	104 年度就學獎補助工讀助學金分配事宜。	1、未來工讀時數的分配，請在工讀時數分配會議討論決議。 2、請學務處掌握幾項原則進行規劃： ①未來一年工讀總時數總計多少？ ②教資中心 TA 優先為原則。 ③訂定各學系工讀時數。 ④訂定各單位基本的需求時	學生事務處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制

第 4 次主管會報(103.10.02)列管項目如下：

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		數。			
24	有關本校屏教校區住宿生須繳交住宿費及保證金費用，建議取消住宿保證金。	同意學務處規劃，照案通過。	學生事務處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
25	有關本校(屏教校區)學生宿舍冰箱使用，是否維持各寢室申請使用？	1、在電力供應可負荷下，把兩校規定取得一致。 2、請學務處明定增置冰箱宿舍費用增加收費額度。	學生事務處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制
26	本校教育目標及校訓草案。	通過校訓為「誠實」，有關校級核心能力的細節部分，請通識教育中心再思考，各單位若有建議，請與研發處聯繫，請研發處發送各單位作為撰寫依據。	通識教育中心 研發處		☐ 持續列管 ☐ 解除管制

國立屏東大學

行政人員電話服務禮儀、回應、結語及紀錄共同守則

國立屏東大學103學年度第1學期第1次行政會議通過

一、一般注意事項：

- (一)注意音量：說話要自然，聲音要清晰溫和，敘述簡明扼要，避免含糊尖銳，語調必須誠懇委婉，切忌匆忙不耐煩，即使對方不耐煩、無禮或生氣時，仍應保持良好之服務態度。
- (二)表明身份：○○○(單位)您好，敝姓○(姓氏)，(很高興為您服務!)。例如：秘書處，您好，敝姓吳，(很高興為您服務!)。這是標準的開場白，表達方式須自然，不必硬梆梆的背台詞。
- (三)預先準備：如果已確知要談的事情及對象，應預先擬妥大綱，理出頭緒準備資料，避免對方因等待而不耐煩，須顯示接聽者對事情的專業性。
- (四)用詞委婉：
 - 1.多說：請、謝謝、對不起、麻煩您、辛苦了、我們、可以嗎……等建設性語句。
 - 2.少用：禁止、不准、總是、一定要、絕對不行或粗暴型命令句。
 - 3.接聽電話應長話短說，並以優先接聽長途電話或上級主管機關(如教育部、國科會……等)電話為原則。
- (五)電話應對溝通時，應活潑、機智、有效率，隨時注意判斷與適當應變。
- (六)轉接電話：應告知對方擬撥的電話分機號碼並說明如果轉接不成功麻煩再重撥。如該業務得自行處理應即處理，避免頻繁轉接致業務延宕；如需轉接其他承辦人員，以轉接一次為原則，切勿一再轉接電話，致來電者誤解學校在敷衍、推卸責任、效率差。
- (七)代接電話或承辦人不在辦公室時：應委婉告知某人係差假，或目前暫不在辦公室之原因，並記下來電者之姓名、機關、電話及回電與否之訊息，不可粗率答覆：「他不在！」即將電話掛斷；如對方要求作公務留言，須確實記錄並向對方複誦一遍，再迅速轉告承辦人。例如：「對不起，○○○現在不在座位，請留下電話以便轉告與您聯絡」。
- (八)遇前來洽公詢問業務者時：應主動詢問並解決，如遇承辦人差假或暫時不在座位，應委婉告知承辦人不在原因，並由職務代理人主動提供服務。
- (九)接到抱怨電話或遇前來洽公者對學校規定認知不同或有質疑時：應以體諒的心，耐心平和的讓對方說明原委，並做記錄，以學校立場解釋或處理，切勿與來電者或前來洽公者爭吵。
- (十)拒絕來電者要求時：須態度溫和的把困難之處，向來電者清楚詳盡說明，切不可態度惡劣回絕來電者。
- (十一)切忌一邊吃東西一邊講電話，在笑鬧或吃東西時儘量不要接聽電話，以免給來電者不莊重或不專業的感受。
- (十二)不利用公務電話洽談私務，接聽非關公務之電話應簡捷、長話短說。
- (十三)如有同仁呼請協助接聽電話時，應立即暫停手中工作接聽電話。

二、接聽電話時之禮儀暨回應：

- (一)辦公桌上有公務電話之人員或其鄰近人員，應於電話鈴響三聲內立刻接聽，同仁不在位子上應幫忙代接電話。

接續頁

- (二)應專心傾聽對方的談話，勿同時與其他同事談話，如確有需要，例如有其他同學、家長、同仁在現場詢問事情，須向來電者致歉並說明確有必要之原因，並請其他同仁幫忙處理現場其他事務。例如：抱歉！我現在正好有其他同學在詢問事情，比較吵，請見諒！
- (三)若接到撥錯號碼者，亦應委婉告知，不可一句「撥錯了！」即語氣不耐煩或粗魯的掛斷電話，仍應注意電話禮儀。例如：對不起！您打錯電話了，我幫您轉接！
- (四)聆聽來電者電話時，勿一味保持沈默，對談話的內容應做適度的回應，例如：「嗯」、「是的」、「好的」或「我了解」等。
- (五)如讓來電者暫時等待，應說明原因，並注意禮貌。例如：「幫您轉接分機○○○○○，請稍候」、「對不起，讓您久等了」。
- (六)來電者所提問題，如超越權責範圍，或非個人所能解答時，應將電話轉請有關承辦人員或其上級業務主管人員接聽，不可逕行答復「不知道！」即掛斷電話。例如：您問的這個問題，我請承辦人○○○(單位)○○○(職稱)○○○(姓名)幫您回答，請稍候！
- (七)如非本單位之業務時，應詳細告知對方應洽詢之承辦單位及電話號碼，請對方另行聯絡；如可代為轉接者，應說聲「請稍候，我幫您轉接」並立即轉撥，接通後，告知承辦人員有外線電話請處理。例如：抱歉！您問的問題是教務處課務組的業務，請稍候，我幫您轉接。(轉接接通後)課務組嗎？有外線電話，請幫忙處理一下，謝謝！
- (八)來電者請求服務事項，如確屬較為複雜或尚需內部協調其他單位或請示主管時，接聽電話人員應向來電者致歉，並請其留下電話號碼、住址或E-mail，另以電話、書面或電子郵件答覆。例如：抱歉！這個案子我可能暫時無法回答，須詢問其他單位後再向您說明，您方便留下電話或地址，我再向您回覆嗎？
- (九)來電者請求服務事項，如應以書面申請者，應委婉並詳細告知如何申請。例如：您詢問的事項須填寫○○○表格，您是否方便記一下如何填寫？如果有任何不清楚的地方，歡迎您再打這個電話給我，我再協助您填寫。

三、電話結語：

電話結尾語要自然，並禮讓對方先掛斷電話後，再輕輕放下話筒。

例如：「謝謝您的來電，再見」、「不客氣，再見」、「如還有不明白的，請隨時來電詢問，再見」、「謝謝，打擾您，麻煩您了，再見。」、「您所說的要點，我都記下來了，再見。」、「謝謝，我們再保持聯絡，再見。」

四、電話紀錄重點：

- (一)來電者姓名。
- (二)來電者電話號碼（含區域號碼，如：07、02…）。
- (三)來電者的目的與轉達內容。
- (四)複誦一次(作確認)。
- (五)來電日期時間紀錄。
- (六)接聽電話者具名。
- (七)紀錄單放置在當事人桌上。

國立屏東大學產學合作攜手計畫專班管理辦法

103 年 10 月 02 日本校第 4 次主管會報通過

第一條 國立屏東大學為有效推動「產學攜手合作專班」(以下簡稱本專班)之各種教學及行政作業，特訂定立屏東大學產學合作攜手計畫專班管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本專班學雜(分)費之收費，依該班之開班學制同級同類學雜費收費標準收取。

第三條 本專班之經費收入為專款專用，其經費使用分配如下：

一、校務基金：佔總收入 10%，補貼水電費用及場地維護等。

二、開班費用：教師鐘點費、健保補充保費、專案助理人事費、專案教師人事費、實習訪視教師交通費、宣傳費、工讀金、導師費、印刷費等開班必要支出(至多以不超過總收入 80%為原則)，其預算應由開班單位提交進修推廣處審查，報請校長同意後始得動支。

三、管理費用：本專班之收入扣除前述二項經費支出如有剩餘，剩餘款項中 20%由校長室統籌分配運用，15%分配給進修推廣處，15%分配給所屬學院及 50%分配給開班學系，作為後續營運及招生推廣之用。

第四條 本專班學生授課，均應依「產學攜手合作計畫」之課程規劃表開課。本專班學生依「產學攜手合作計畫」進行校外實習，其選課不受本校相關法規最低選修學分數之限制。

第五條 本專班之招生，應由進修推廣處負責組成招生委員會，擬定招生簡章及辦理相關招生事宜。

第六條 本專班學籍之管理，由進修推廣處依照本校學則及相關法令辦理。本專班學生經由「產學攜手合作計畫」單獨招生方式招生入學，錄取後不得申請保留入學資格，在學期間不得申請轉系及轉班就讀。

第七條 本專班開班學系，每年級各班應指派班級導師一名，其導師費依照日間鐘點費支給標準，按每週 2 小時、每學年 12 個月核算。

第八條 本校專任或專案教師支援本專班之授課，其授課時數不計入其授課鐘點負荷。本專班之鐘點費支給，平日上課依照日間鐘點費支給標準辦理，寒暑假上課依下列原則辦理：

一、該科目修課人數在 25 人以下者，依照夜間鐘點費的 1.0 倍計算。

二、該科目修課人數為 26-50 人者，依照夜間鐘點費的 1.1 倍計算。

三、該科目修課人數在 51 人以上者，依照夜間鐘點費的 1.2 倍計算。

第九條 本專班學生校外實習，如因休學、轉學、退學或其他原因不能履行契約時，得隨時解約，其薪酬自解約之日截止，如有其他借款應先清償。本專班辦理學生校外實習，其契約要點由開班學系召開產學攜手合作委員會協同所屬學院及進修推廣處訂定之。

第十條 本專班學生修習校外實習課程，因故無法繼續實習時，得徵得合作廠商同意，更換實習廠商，如因實習成績不及格，得徵得合作廠商同意延長實習期限，完成該項實習。

第十一條 本辦法如有未盡事宜，依照本校相關規定及其他有關法令規定辦理。。

第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：進修推廣處

104年度就學獎補助工讀就學金分配表			
	屏商校區工讀時數	民生(林森)校區工讀時數	104年分配時數(草案)
工讀時數分配單位	原分配時數	分配時數	
校長室	450		450
副校長室	450		450
秘書室	450	1,970	2,420
教務處教務長辦公室	400		6,010
教務處招生組	490	500	
教務處教學業務組	490	3,640	
教務處綜合業務組	490		
學生事務處學務長辦公室	300		11,500
學生事務處生活輔導組	900	2,400	
學生宿舍管理		14,228	
學生事務處服務學習	1,800		
學生事務處交通服務隊	1,170		
學生事務處諮商輔導組	490		
學生事務處課外活動指導組	490	3,000	
學生事務處衛生保健組	490		
學生事務處校外賃居訪視	460		
總務處總務長辦公室	400		5,600
總務處事務組	810	540	
總務處營繕組	900		
總務處保管組	490		
總務處出納組	1,170		
總務處文書組	1,290		
進修推廣處處長辦公室	400		3,410
進修推廣處教務組	630		
進修推廣處學生事務組	490		
進修推廣處推廣組	810		
進修推廣處總務組	320		
進修推廣處階梯教室	220		
進修推廣處部停車場	540		
圖書館館長辦公室	400		15,160
圖書館資訊服務組	6,780	3,300	
圖書館技術服務組	2,610		
圖書館視聽資料組	2,070		
體育室	1,350	2,400	3,750
軍訓室	1,350	440	1,790
人事室	1,350		1,350
主計室	1,440	390	1,830
通識教育中心	400		400
師資培育中心	110		110
計網中心		1,640	-
琴房管理		1,600	1,600
TA助理		26,000	39,900
教務處教學資源中心	490		
研究發展處研發長辦公室	400		1,870
研究發展處學術發展組	490		
研究發展處技術合作組	490		
研究發展處校務發展暨評鑑中心		380	
研究發展處創新育成中心			
國際事務處處長室			1,870
國際事務處國際合作組			
國際事務處國際學生組			
國際事務處大陸事務組			
實習就業輔導處處長室			1,870
實習就業輔導處實習輔導組			
實習就業輔導處就業輔導組			
實習就業輔導處校友服務組			
研究發展處國際合作組(已合併)	490		
研究發展處實習就業輔導組(已合併)	490		
研究發展處校友連絡室(已合併)	250		
合計時數	38,750	62,428	101,340
合計金額		11,635,470	12,160,800

國立屏東大學學生宿舍有線電視管理要點(草案)

- 一、本校為開闊學生視野，吸取社會之資訊，於學生宿舍裝設有線電視，特訂定本要點。
- 二、有線電視之播放由學務處輔導學生宿舍委員會負責管理。
- 三、有線電視之安裝費、年租費等，由全體住校生平均分攤支付，並納入每學期註冊繳費單統一收費。
- 四、播放電視應遵守下列事項：
 - (一) 收視時間：早上八時至晚上十二時（假日前一日延長為凌晨二時）
 - (二) 保持交誼廳之整潔與安靜，並發揮公德心。
 - (三) 節目選擇以在場多數人的喜好為優先，維持和諧的氣氛。
 - (四) 禁止收視色情或暴力，有妨礙善良風俗之節目。
 - (五) 禁止私接有線電視至各樓層及寢室或私接解碼器。
 - (六) 凡違反前項各款者，將視情節之輕重依校規處理，並停止播放有線電視。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：學生事務處生活輔導組

各單位書面工作報告

目次

附件 5-1 教務處	35
附件 5-2 學務處	37
附件 5-3 總務處	40
附件 5-4 秘書室	43
附件 5-5 研究發展處	45
附件 5-6 國際事務處	49
附件 5-7 實習就業輔導處	51
附件 5-8 進修推廣處	52
附件 5-9 體育室	53
附件 5-10 通識教育中心	54
附件 5-11 計算機與網路中心	55
附件 5-12 教學資源中心	57
附件 5-13 諮商中心	64
附件 5-14 客家研究中心	66
附件 5-15 語言中心	67
附件 5-16 師資培育中心	69
附件 5-17 教育學院	70
附件 5-18 理學院	72
附件 5-19 人文社會學院	73
附件 5-20 資訊學院	74
附件 5-21 特殊教育中心	75

教務處

一、註冊組

- (一) 103 學年第 1 學期已通知逾期未註冊學生，並請於 9 月 30 日前補繳學雜費，若逾期將依照學則辦理退學。
- (二) 103 學年第 1 學期各學制新生教育程度資料核對建檔 9 月 30 日完成。
- (三) 103 學年第 1 學期新生及轉學生抵免於 103 年 9 月 30 日前建檔完成。
- (四) 103 學年第 1 學期全校註冊人數通報技專院校招生策進總會。
- (五) 103 學年第 1 學期原住民學生人數通報學務處課指組。
- (六) 103 學年第 1 學期境外學生註冊人數通報國際事務處。

二、課務組

- (一) 林森校區敬業樓 202 電腦教室汰換更新電腦 46 組，於 103 年 9 月 17 日由計網中心盧有志技正主驗、主計室吳嘉玲專員監驗完畢。已供本學期排課及教學使用。
- (二) 林森校區敬業樓 5 樓 507、508、509 教室因冷氣機外機故障，教室內各有 1 台冷氣機無法啟動，9 月 16 日回報營繕組及廠商，廠商於 9 月 17 日勘查機體狀況，9 月 25 日回覆備料完畢，9 月 26 日到校修復 508 教室 1 台。
- (三) 103 學年度第 1 學期選課已於 9 月 24 日完成，請尚未完成教學大綱上傳之教師，務必儘快完成。
- (四) 本學期(103-1)最後 1 次加退選已於 103 年 9 月 24 日(三)截止，「選課確認單」已於 103 年 9 月 29 日(一)送達各所系辦並轉發予學生，預計將於 10 月 2 日前完成選課有疑慮情形之處理。
- (五) 本學期(103-1)跨校區及校際選課已於 103 年 9 月 22 日至 25 日辦理，校際選課預計將於 9 月 30 日截止受理。
- (六) 10 月份將陸續進行【民生林森校區】教師研究室修繕需求之調查，惠請各所系辦協助彙整。【屏商校區】教師研究室尚在業務交接期，因此惠請保管組協助調查與彙整。
- (七) 本學期(103-1)教師授課鐘點費及明細表已送至各系所，請各系所核對後回擲課務組，以利教師鐘點如期核發。
- (八) 103 學年度第 1 學期第 2 次加退選已於 103 年 9 月 24 日截止，彙整選課人數不足之課程，通知各系所簽辦陳核。
- (九) 彙整並修訂本組課務表格、課務法規等其他業務。

三、綜合業務組

- (一) 完成 104 學年度增設、調整院系所學位學程及招收名額總量發展提報作業第二次填報。
- (二) 104 學年度高中英聽第一次考試試場調查及規畫。
- (三) 10 月 16 日新光高中到校參訪事宜。
- (四) 完成 104 學年度大學繁星推薦入學、個人申請入學、考試分發入學及身心障礙學生升學大專校院甄試招生簡章訂定。
- (五) 完成策略聯盟一技職教育國中宣導暨體驗營計畫經費預算。

- (六) 進行學院增設博士班學位學程班之申請流程公告。
- (七) 完成本組各類法規及招生規定之訂定，並函報教育部核定。
- (八) 函報教育部 104 學年度產學專班續招申請。
- (九) 調查各學系 104 學年度甄選入學、登記分發、技優入學、高中個人申請簡章分則。
- (十) 進行策略聯盟－技職教育國中宣導暨體驗營計畫子計畫－國中技職宣導活動。

學生事務處

一、學務長室

- (一)完成導師系統設定與導師費授權。
- (二)於 103 年 9 月 19 日召開校慶暨校運籌備會前會議，研議校慶校運初步規劃方向。
- (三)預定於 103 年 10 月 3 日召開 103 學年度第一次校慶暨校運籌備會議。

二、軍訓室

- (一)軍訓教官 103 年度第二次獎勵建議案呈報，已於 103 年 9 月 9 日來函確認，將列入本年度考績作業。
- (二)配合總務處營繕組，分別於 103 年 9 月 11 日及 9 月 22 日與屏東市公所進行民生校區東側演藝廳機車出口完工開放前會勘事宜。
- (三)於 103 年 9 月 11 日及 9 月 12 日於民生校區及屏商校區辦理 103 學年度新生交通安全教育宣導，由陳芸楷主任主講，兩校區合計約 1500 名本校新生參與。
- (四)於 103 年 9 月 11 日新生始業輔導式中，發放 103 學年度交通安全「屏安卡」，卡上有本校相關緊急聯絡資訊，供本校學生參酌運用，兩校區合計發放約 5,000 張。
- (五)103 年 9 月 16 日支援資訊學院院週會，協助秩序維護並宣導校安注意事項。
- (六)103 年 9 月 16 日完成向教育部申請紫錐花大手牽小手運動-服務學習活動規劃，本學期預計至唐榮國小、瑞光國小、民和國小等辦理反毒暨反詐騙、反霸凌等宣導活動。
- (七)103 年 9 月 17 日中午於 106 教室辦理本校春暉社期初工作會議，共計 30 人參加，會議順利辦理完畢。
- (八)103 年 9 月 17 日完成中、少校教官候晉作業，並將於 10 月 13 日前完成上校教官候晉作業。
- (九)103 年 9 月 18 日將各班班代及一員代表任務提示，公告會議地點及時間並將資料發放至各班級櫃。
- (十)軍訓教官考績作業，已於 103 年 9 月 18 日完成考績作業分組績等分配會議，並訂 9 月 24 日召開考績作業說明。
- (十一)103 年 9 月 19 日屏東大學網頁公告地震避難要領、地震避難掩護指引（導師指引及行政同仁指引）、各場所避難行動要領。
- (十二)103 年 9 月 19 日完成教育部校安中心防颱準備事項回報。
- (十三)103 年 9 月 19 日軍訓暨校安中心主任陳芸楷至本校附設實驗國小後門會勘，並於會勘後向該校總務主任提出設置監視器之建議及程序提供參考。
- (十四)103 年 9 月 22 日中午於 107 教室辦理本校紫錐花反毒宣教暨反詐騙、反霸凌服務學習工作會議。
- (十五)103 年 9 月 22 日起由軍訓室暨校安中心檢派蔡教官協助屏商校區服務學習課程(勞作教育)相關事宜。
- (十六)103 年 10 月 2 日於民和國小辦理紫錐花反毒教育大手牽小手運動暨反

毒反詐騙、反霸凌等宣導活動。

三、生活輔導組

(一)宿舍業務

1. 屏商校區兩棟女生宿舍新生已於 103 年 9 月 10 日，舊生已於 9 月 14 日完成進住，但仍有少數幾位學生未完成進住，將調查確認其是否住宿後，視空床位數於 10 月初舉辦第二次床位申請。
2. 本學期屏商校區女生第一宿舍住宿生約 656 人，女生第二宿舍住宿生約 187 人。
3. 民生林森校區本 103 年 9 月 9 日完成新生入宿，宿舍幹部結合教育學院派出之新生大隊，通力合作圓滿完成。
4. 民生林森校區本 103 年 9 月 5 日至 6 日消防公司至本校完成宿舍消防屋頂開罰-昇桿式更新。
5. 民生林森校區 103 年 9 月 9 日因應登革熱案例，檢查地下室及積水處理，投藥消毒。
6. 民生林森校區 103 年 9 月 13 日至 14 日順利完成舊生入住宿舍。
7. 民生林森校區 103 年 9 月 16 日學生宿舍 A 棟鍋爐驗收，處理 A4 右側浴廁漏水檢修。
8. 屏商校區兩棟女生宿舍因學生休退學或適應不佳等問題而取消住宿，故目前尚有約 37 個空床，預計於 10 月 1 至 2 日辦理二次床位申請登記，嘉惠其他需要宿舍床位的同學。

(二)賃居業務：

1. 目前各班學生正進行居住狀況調查，生輔組預計於 103 年 10 月 9 日前彙整調查結果以 e-mail 或紙本方式告知導師及教官，並請導師及教官開始執行賃居訪視，本學期賃居訪視作業預計於 10 月 31 日前完成。
2. 生輔組目前正彙整各班居住狀況調查結果，近期將把各班的調查結果通知導師，本學期導師賃居訪視作業預計於 10 月 24 日完成，敬請各系導師多加配合完成對賃居生的全面訪視。

(三)導師業務：本(103)學年度第 1 學期民生及林森校區導師會議時間預定於 103 年 11 月 18 日(星期一)15 時 40 分至 17 時 30 分舉行；屏商校區導師會議時間預定 11 月 18 日(星期二)10 時 10 分至 12 時舉行。

(四)103 學年度新生始業輔導活動已於 9 月 10 日至 12 日分別於民生校區及屏商校區舉行。

(五)僑生業務：

1. 103 年 9 月 12 日僑生業務陸續移轉至國際事務處。
2. 103 年 9 月 17 日協助國際事務處帶僑生前往東港安泰醫院辦理居留證體檢。

(六)其他：

1. 103 年 9 月 2 日配合營繕組完成冷氣機讀卡機 34 組(國際學苑)驗收。
2. 103 年 9 月 10 日至 12 日兩校區新生始業典禮順利完成。
3. 親善大使同學分別於 103 年 9 月 19 日、9 月 23 日協助研發處及秘書室舉行典禮活動。
4. 103 學年「看見台灣」二手書換書活動共募得千本書籍，於 9 月 22 日至 25 日四天晚上六點至九點，於民生校區 B 棟宿舍門口擺攤，所得收

入全數由學治會轉捐社福機構。

5. 完成印製 103 學年第一學期民生、林森校區專用「學生事務工作手冊」已發給全校師生參閱。

四、課外活動指導組

- (一)弱勢學生助學金申請，民生林森校區線上申請即日起至 103 年 10 月 10 日止；屏商校區自 103 年 10 月 1 日至 10 月 20 日止。
- (二)就學貸款目前持續辦理中。
- (三)103 年 9 月 23 日 9 時 30 分至 19 時 30 分於屏商校區活動中心川堂舉行 103 學年度第 1 學期捐血活動。
- (四)屏商校區紙本公文交換業務自 9 月 19 日起由衛保組移交課指組。

五、衛生保健組

- (一)傳染病防治工作：屏商校區 103 年 9 月 4 日接獲衛生單位通報結核病個案，校內共 60 名接觸者，9 月 16 日已完成行接觸者說明會，校內接觸者均已進行胸部 x-ray 檢查，待報告。
- (二)飲水衛生檢查：為維護全校師生飲水品質，屏商校區於 103 年 9 月 17 日飲水機水質抽樣（計 14 台）送檢。
- (三)學生餐廳衛生管理事項：
 - 1. 103 年 9 月 22 日學生餐廳餐盒送驗屏東縣衛生局。
 - 2. 為協助大專校院提升餐飲衛生管理品質，教育部預定於 103 年 10 月 1 日，至本校進行實地輔導。
- (四)學生團體平安保險：屏商校區學生團體平安保險自 103 年 08 月 01 日起由遠雄人壽承保，迄今學生團體保險理賠件數共 12 件。
- (五)103 年 10 月 7 日 10 時 10 分至 11 時 40 分將於屏商校區活動中心會議室舉辦「青春要防癌 健康有未來」女性癌症防治講座，歡迎參加。

總務處

一、總務長室

- (一)民生校區辦公室搬遷建置第一期工程(教、學、總三處室暨計網中心)業於 9 月 24 日決標，預訂完工日期 11 月 19 日。屏商校區工程(國際事務處、實習就業輔導處、總務處聯合辦公室)經費授權簽核中。民生校區辦公室搬遷建置第二期工程預算書整理中。
- (二)國際學苑 B 棟目前已陸續安排交流教師入住。
- (三)屏商校區機踏車棚建物申請使用執照，相關資料已於 9 月 29 日送至屏東縣政府辦理。
- (四)本校道路指示標誌已洽商處理，預計本周完工。

二、文書組

- (一)有關本校電子公文線上簽核系統各單位建議事項，已陸續修正完畢，目前已修正部分有：
 - 1.103 年 9 月 10 日與人事業務系統初步整合(測試中)。
 - 2.103 年 9 月 17 日修正電子公文公告系統可於郵件主旨出現摘要。
 - 3.103 年 9 月 18 日新增加會秘書室功能。
 - 4.103 年 9 月 22 日已將原屏東商業技術學院舊公文資料轉入新系統。
- (二)將於 103 年 10 月 8 日(三)中午 12 時 20 分於民生校區五育樓 4 樓第三會議召開 103 學年第 1 學期公文流程檢討會，會中將討論統一與簡化公文流程事宜，請各一級行政與學術單位派員參加。
- (三)因考量實際遞送需求，自 103 年 10 月 1 日起，三校區間公文遞送時段由原 4 班縮減為 3 班(9:00、11:00、14:00)。
- (四)新編訂本校「檔案分類及保存年限區分表」已試行一段時間，請各業務單位檢視其妥適性，若有需重新修正單位，請於 103 年 9 月 30 日前提出欲新增列及修訂資料，回傳本組俾憑辦理，並預計於 10 月召開會議研商修正。
- (五)有關學生及家長電話及於學校意見溝通平台反應希望於宿舍領取郵件事宜，已積極與學生事務處生活輔導組研議改善措施，並將持續加強宣導學生領取郵件相關事宜。

三、事務組

- (一)本校屏商校區環校道路為禁止停車區域，雖於日前已以電子郵件公告全校教職員工應依規定停放車輛於停車場內，勿任意停放於環校道路上，但違停情形仍每日皆有，建請同意於環校道路劃設紅色禁止停車標線，以提醒用車人勿在環校道路停放車輛，以維護道路交通之順暢及避免路樹砸車事件發生。
- (二)為因應屏商校區多功能資源回收中心之新建工程，已完成臨時資源回收場之建置，且公告全校教職員工生知悉，並配合辦理相關資源回收事宜。

四、保管組

- (一)辦理國產局新增財產編碼資料建檔、合校新成立單位建置、新進同仁及屏商校區同仁基本資料建檔。
- (二)編製 103 年 9 月份財產折舊總表、折舊成本攤提總表(公務、校務預算)月報表，及「國有財產增減結存表-公務預算、校務預算」、「國有財產增

減表-公務、校務預算」、「珍貴財產增減結存表-公務、校務預算」及「珍貴財產增減表-公務、校務預算」等月報表、季報表函送教育部。

(三) 編製 9 月消耗品統計表及 9 月份非消耗品月報表。

(四) 協助各單位辦理財產移動及減損事宜。

(五) 辦理單房間職務宿舍借用人公證事宜。

(六) 國際學苑(B 棟)除少數設備外(如：洗衣機、電視機、冰箱)，均已安置妥當，將陸續安排交流教師入住事宜。

五、營繕組

(一) 營繕工程

1. 規劃設計

(1) 理學大樓 5 樓增建案(林森校區)，目前設計單位已完成預算書及設計圖說，預定 103.10.1 下午與使用單位簡報並作最後確認。

(2) 國際學苑 1、2 樓育成中心裝修工程(林森校區)，已完成設計作業，正辦理經費動支簽核作業中，後續辦理招標作業。

(3) 國際學苑 2 樓社區諮商中心裝修工程(林森校區)，預定於 103 年 9 月 30 日開標。

2. 發包施工

(1) 多功能資源中心新建工程招標案(屏商校區)，業於 103 年 9 月 23 日開工，施工期限為 75 日曆天，預計 103 年 12 月 6 日完工。

(2) 國際學苑三、四樓裝修工程招標案(林森校區)，已於 103 年 9 月 16 日開工，工程施工期限為 50 日曆天，預計 103 年 11 月 4 日完工。

3. 完工驗收

(1) 國際學苑新建工程(林森校區)，已於 103.9.15 送電，並於 103.9.22 完成用電設備測試驗收，後續辦理教育訓練及結案付款作業。

(2) 學生活動中心無障礙設施(含電梯設置)改善工程(屏商校區)，業於 103 年 7 月 4 日竣工，並於 103 年 7 月 22 日驗收合格，目前承包商正辦理使用執照申請中。

(3) 機踏車棚增建二期工程(屏商校區)，業於 103 年 7 月 19 日竣工，已於 103 年 8 月 19 日驗收，目前承包商正辦理使用執照申請中。

(4) 教學壹館南北棟外遮陽改善工程(屏商校區)，業於 103 年 8 月 20 日竣工，經財團法人台灣建築中心 103 年 9 月 10 日查核結果，符合本計畫初步規劃要求，已於 103 年 9 月 19 日驗收完成，並已發文內政部建築研究所請領補助款尾款。

(5) 103 年度消防防災監控系統智慧化改善工程(屏商校區)，係內政部建築研究所全額補助案，本案主要改善行政大樓、教學壹館、教學貳館、資訊圖書中心及女生第一宿舍等五棟大樓之消防設施及發電機監控系統，本工程業於 103 年 8 月 15 日完工，經財團法人台灣建築中心 103 年 9 月 11 日查核結果，符合本計畫初步規劃要求，已於 103 年 9 月 23 日驗收完成，將發文內政部建築研究所請領補助款尾款。

(二) 宣導事項

1. 校區若有工程進行時，為維護自身安全，如無必要，請勿靠近施工區域以免發生危險。
2. 節約用電方面
 - (1) 離開辦公場所或教室等空間，請隨手關燈、電扇及冷氣。
 - (2) 上下三樓層盡量不搭乘電梯，並支持電梯共乘。
 - (3) 中午休息時間，請關閉不必要之照明及辦公事務機器。

秘書室

一、秘書組

(一) 合校相關事務：

1. 校內空間設計規劃：校本部長官（校長、副校長、主任秘書）、秘書室辦公空間整體規劃。
2. 校內場館與教學空間使用調查：9 月 16 日完成學生餐廳、教科館整棟建築物之現地履勘。
3. 新大學管考系統研修。

(二) 專案計畫管理事務：

1. 102 年度「購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」：
 - (1) 彙整執行成效暨相關佐證資料，擬具結案報告初稿。
 - (2) 督促執行單位儘速完成請購、驗收及經費核銷事宜。
2. 教師雲端專業發展計畫：計畫經費支用及核銷管考。
3. 關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫：已於 1030926 獲核撥第一次專款，刻正辦理列管所需前置作業。
4. 100 萬元以上專案工程管考：研擬流程改善作為，預計自 10 月起適用。

(三) 綜合性事務：

1. 本校意見溝通平台之投訴意見收案、分辦及回復之管考。
2. 依據本校 103 學年度第 1 次行政會議之決議，宣導行政人員服務禮儀，並按該次會議通過之作業準則，付印暨分送相關資料，預計 10 月於第 1 週完成。
3. 本校前國立屏東教育大學資科系陳震遠副教授案件追蹤與回復。
4. 辦理香港電視台籌劃黃春明老師紀念影片拍攝事宜。
5. 主管暨新進教師共識營重要貴賓接待（北醫李祖德董事長、教育部陳德華常次）。

(四) 首長行政庶務輔助暨臨時交辦事項。

二、公關組

為製作本校中英文簡介，公關組已將簡介製作大綱簽請校長核准並轉知各單位在案。為使簡介資料提供方式更加明確，茲將工作要點詳述如下：

- (一) 有關提供資料一覽表中之「細目」一項，主要在呈現單位業務之主要特色、主軸、亮點等，呈現方式可以一主標題、說明及圖樣或照片，如各單位認為目前所列「細目」未能呈現特色，則可另列細目取代。
- (二) 簡介資料提供範例(已以郵件寄達)。「主標題」強調具說服力；「說明」儘量簡潔明確；「圖樣或照片」呈現亮麗、生動活潑。
- (三) 檔名請依文字檔(含主標題及說明)、圖或照片檔分開建檔後(不須編輯)，以 E-mail 傳至 lisa_chen0430@mail.nptu.edu.tw 或 infu@mail.nptu.edu.tw。
- (四) 中、英文簡介將分別編輯成冊，是故請先提供中文簡介資料，俟中文簡介內容定稿後，請各單位再將各細目之主標題及說明譯成英文送公關組彙整，英文版頁面將採與中文版同樣頁面之圖或照片。

- (五)請各單位於 10 月 20 日前提供中文簡介資料並於 11 月 3 日前提供英文簡介資料。
- (六)協助 9/19(週五)桌遊開幕簽約儀式拍照攝影及新聞稿撰寫。
- (七)協助 9/23(週二)師鐸獎記者會拍照攝影及新聞稿撰寫。
- (八)協助 9/25(週四)社區中心樂齡大學開幕儀式拍照攝影及新聞稿撰寫。
- (九)協助 9/25(週四)103 學年度第一學期一、二級主管暨新進教師共識營「管理與策略執行經驗」講座、「大學教育的蛻變」拍照攝影及新聞稿撰寫。

研究發展處

一、學術發展組

(一) 科技部計畫及教育部計畫

1. 辦理(原屏東教育大學)教師獲科技部補助出席國際會議結案核銷等事宜
2. 辦理教師科技部計畫、經費追加請款等事宜。
3. 辦理教師申請科技部補助雙邊交流合作計畫。
4. 辦理教師申請科技部補助舉辦國際學術研討會事宜。
5. 公告科技部、教育部等部會各類計畫徵件。
6. 辦理科技部大專生專題研究計畫獎助學金撥款事宜。
7. 辦理教育部未獲教卓及頂大彈性薪資計畫。

(二) 約用人員

1. 受理各項專案計畫專兼任助理、助學生及臨時工聘任及 103 年 9-10 月份工資報支事宜。
2. 製作專案助理 8 月份勞健保、勞退金差額解釋表及核對墊償金名冊資料
3. 辦理部份計畫專案助理離職程序
4. 協助人事室填報臨時人員約用情形調查表

二、技術合作組

(一) 專利：

1. 電腦與智慧型機器人學程石佳宏老師專利申請案(2 件)
2. 籌組本校技術審查委員會，並製發聘書，103 至 105 學年度技術審查委員會委員為：劉英偉副校長(召集人)、陳坤檸副校長、林勤豐副校長、陳存仁研發長、王隆仁院長、林曉雯院長、施百俊主任、李佳穎老師、涂瑞洪老師、許華書老師、許良政老師、顏楠源老師、施釗德老師、詹婷怡所長、林信宏經理
3. 本校與連邦國際專利商標事務所簽訂保密合約

(二) 產官學策略聯盟：

1. 本校與大玩創意有限公司、屏東教育產業工會簽署產學合作協議書(9/19)
2. 發函至中華民國農科園區產學協會變更本校代表會員事宜，本校會員代表為：劉英偉副校長、陳存仁研發長及林曉雯院長

(三) 產學合作：

1. 國立第一科技大學至本校討論產學合作相關訊息(9/12)
2. 會同企業管理學系主任與卓越有限公司執行長討論員工培訓事宜(9/18)
3. 完成朋笛國際有限公司產學合作計畫結案事宜
4. 完成休閒系呂江泉老師高雄市政府委託辦理_亞洲新灣區建置遊艇故事館評估計畫產學合作計畫結案事宜
5. 103 年申請辦理中之產學合作案，共 12 件：
 - (1)不動系楊宗憲老師產學合作案「103 年臺北市住宅價格指數資訊產製委託計畫」

- (2)文創系林思玲老師「排灣族及魯凱族石板屋部落講作研習營活動」
- (3)原住民專班李馨慈老師「部落解說資源調查與規劃」
- (4)應物系李建興老師「奈米石墨烯氧化物之檢測與分析」。
- (5)應化系李佳穎老師「維納斯葉部抗氧化活性成份研究」
- (6)資工系洪明輝老師「植基於樹梅派單板電腦視覺系統之開發」
- (7)國貿系劉毅馨老師企管系李伶珠老師「103 年度為民服務意見調查分析」
- (8)休閒系呂江泉老師「亞洲新灣區建置遊艇故事館評估計畫」
- (9)應英系黃淑眉老師資工系王隆仁老師「103 年屏東市公所英語網站維護」
- (10)永續中心楊宗憲老師「102 年度-編制住宅價格指數-研究計畫」
- (11)永續中心張桂鳳老師「推動高雄厝建築環境改造計畫」
- (12)永續中心張桂鳳老師「屏東縣環境景觀總顧問 103 年度計畫委託專業服務案-後續擴充」

(四)屏科區域產學中心相關：

- 1. 電通系蘇欣龍老師：學生參與產學研發學用合一精進計畫(共 2 件)計畫內容—「設計 Ultra High Frequency (UHF) 的無線辨識系統(RFID)縮小化讀卡機」、「設計適用於產品”搜尋器”的天線」，辦理經費核銷相關事宜。
- 2. 區產中心績效 103 年 1~9 月產學績效填報完成及第四次執行委員會議時間調查已經回復。
- 3. 103 年教育部區產中心補助：
 - (1)本校研究發展處技術合作組申請補助各夥伴學校第二期產學業務推動費 5 萬元
 - (2)研發成果技術商品化計畫 8 件：
 - ①先進薄膜製程學士學位學程李文仁老師申請「原子層沉積設備之研製」計畫
 - ②電腦及智慧型機器人學士學位學程石佳弘老師申請「近場無線通訊萬用會員卡系統開發推廣計畫」計畫
 - ③應用化學系李佳穎老師申請「番木瓜機能性保養品技術商品化計畫」
 - ④應用物理系李建興老師申請「鎢酸鹽透明隔熱膜之研製」
 - ⑤應用物理系林春榮老師申請「磁性奈米油墨之研製」
 - ⑥應用化學系鍾旭銘老師申請「海洋天然藥妝成分開發」
 - ⑦視藝系許有麟老師「文化創意商品開發之研製」
 - ⑧應化系施焜耀老師「LED 關鍵材料矽酸鋅螢光粉技術商品化計畫」
 - (3)辦理學生參與產學研發學用合一精進計畫 2 件，
 - ①原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程李馨慈老師與經緯衛星資訊股份有限公司產學合作案「部落解說資源調查與規劃」申請補助
 - ②電腦與智慧型機器人學士學位學程石佳弘老師與雲泰小吃產學合作案網路行銷商品申請補助。
 - (4)辦理產學論壇經費補助申請 1 件，視覺藝術系許有麟老師申請「2014

視覺藝術「中介」研討會暨文化創意動畫產業產學論壇」補助。

(五)教育部補助計畫

1. 102 學年度教育部補助技職校院策略聯盟計畫國中體驗活動成果報告撰寫已經完成檢送。
2. 預計本(103)年度 10 月教師赴公民營計畫辦理經費結算相關事宜。

(六)辦理其他技合組相關業務

1. 辦理本組資訊展示櫃使用維護事宜。
2. 完成辦理 9 月 19 日產學合作簽約儀式費用核銷
3. 完成辦理辦理「國家科學技術研究發展成果衍生之智慧財產權調查表—專利權」共 5 式及相關佐證資料
4. 協助完成本組至經濟部加工出口區-屏東分處簡報檔
5. 協助填報區產中心績效表
6. 協助擬訂本校官學技術合作策略聯盟申請表及流程圖
7. 代表本校出席經濟部加工出口區-屏東分處產學合作推動暨人資主管聯誼會，並介紹本校研發能量與產學合作相關事宜(9/18)
8. 本處預計參加南部科學園區產學協會辦理 Maker Faire Tainan 攤位參展活動 11/15 (六)、11/16 (日)。
9. 本校行政管理費分配核撥事宜業簽請鈞長核示後續處理方式
10. 第一科大區域產學中心謝其昌主任帶領育成中心郭小萍經理於 103 年 9 月 12 日拜訪研發處洽談有關區產中心、育成中心與產學合作等相關議題。
11. 屏東科大研發處苗志銘研發長、區域產學中心產學合作中心鄭春發主任、張喬博專案經理、高靖雅專案助理於 103 年 9 月 02 日拜訪研發處洽談有關區產中心各項補助相關議題。
12. 103 年 9 月 4 日(四)上午 10:00 及 103 年 9 月 5 日(五)下午 14:30 分別假本校民生校區第一會議室及第三會議室對全校教師辦理兩個場次的區產中心產學合作計畫補助說明會。
13. 有關看見美髮美容鐘榮吉先生洽詢本處，該公司欲辦理企業管理員工專班培訓事宜，本處業與企管系辦聯繫洽談，後續擬另外約時間與本校進推處等學校相關單位洽談相關事宜。
14. 研發處首頁已經 mail 告知本處各組、中心，請於 9/29 前回復中英文網站資料，如無回復者本組將以各組、中心中英文網站資料進行研發處中英文網站建置。
15. 參加 103 年 9 月 24 日的校務發展計畫及行動方案內容說明會，擬依限撰寫繳交本組校務發展計畫及行動方案檔案。

三、校務發展暨評鑑中心

(一)9/24 在教學科技館一樓召開校務發展計畫撰寫說明會，並在 9/22 將計畫書內容寄給各單位撰寫。

(二)預定 11/15 繳交校務發展計畫書。

(三)預定 12/11 召開校務發展委員會。

(四)評鑑業務

1. 系所評鑑

(1)於 9 月 17 日完成「103 年度下半年度系所在職專班評鑑及追蹤評鑑

工作手冊」製作，並置於本中心網站最新消息供參。

2. 教師評鑑

(2)於 9 月 15 日完成教育部大學校院校務資料庫「教 2. 專任教師評鑑辦理情形」填報作業。

3.其他評鑑

(1)於 9 月 19 日完成 103 學年度本校自我評鑑委員會委員聘書印製及用印。

(2)於 9 月 22 日完成 103 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會議開會通知單製發。

(3)於 9 月 24 日完成 103 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會議議程及資料編排，並連同聘函及開會通知單寄送校外委員。

(五)其他臨時交辦事項

1.持續增修屏東大學校務暨教師評鑑資料庫需求。

2.研議屏東大學校務暨教師評鑑資料庫資料、功能及報表需求。

四、創新育成中心

(一)國際學苑整建作業已經主管核准，將協同總務處進行後續招標作業。

(二)教育部及經濟部中小企業處於本年度 10 月 20 日下午四點到校訪視，擬邀請相關單位主管專家與會，訪視流程已進行規畫。

(三)本年度 7 月前進駐之育成企業收款，已進行繳費通知，擬預計 10/3 前完成收款作業。

(四)目前 103 年創新育成中心計畫執行進度為 97.5%，預計於 10/30 前完成 100%。

國際事務處

一、國際合作組

- (一)執行教育部學海系列獎助計畫，包括輔導學海飛颺計畫回國學生返國手續、學分抵免、核銷資料繳交、擬出國交換生撥款與兵役緩徵等事宜。並諮詢計畫赴海外交換之學生約 20 人次。
- (二)輔導學海築夢海外實習計畫屏商校區回國學生事宜。
- (三)撰寫教學增能計畫撰寫。
- (四)國際交流禮品清點、交接與造冊。
- (五)辦理本校代表赴姐妹校蒙古新蒙古理工學院(New Mongol Institute of Technology)參與揭牌典禮返國核銷事宜。

二、國際學生組

- (一)已完成兩校區僑生舊生健保事宜，正處理僑、外生新生保險事宜。
- (二)目前陸續接受僑、外生獎助學金申請。
- (三)已收到僑生新生健檢報告，但有 14 位同學需補 MMR 疫苗接種，正陸續聯絡中，並準備帶領新生至移民署辦理居留證。
- (四)通報教育部本學期僑生人數及國籍，結構如下：

103 學年度第 1 學期僑生人數統計表(不含研究生)				
國 別	在學人數			備 註
	新生	舊生	合計	
緬甸		1	1	
印尼	1	1	2	
馬來西亞	17	20	37	
泰國	1		1	
越南	1		1	
香港	12	17	29	
澳門	20	40	60	
阿根廷		1	1	
墨西哥	1		1	
總計	53	80	133	

- (五)協助僑聯會於 9 月 26 日 18:00 召開期初會員大會會前會，討論期初大會日期、方式與地點。

三、大陸事務組

- (一)完成填寫 102-2 大陸地區學生來臺研修概況表。
- (二)完成修改 103-2 大陸境外生申請須知並寄送給大陸友好高校承辦人員。
- (三)完成補助雲南財經大學吳俊老師住宿費用申請。
- (四)完成本組工讀生助學生資格申請及 8、9 月份工讀費報支。
- (五)辦理北京教育學院校長楊雪梅老師及寧德師範學院鄧惠明副主任來臺參訪事宜。
- (六)辦理上海師範大學高文老師來臺參訪事宜。
- (七)辦理協助特教系新疆維吾爾自治區教育廳來臺參訪事宜。
- (八)辦理 10 月 24 日雲南昆明學院來臺參訪事宜。
- (九)辦理 9 月份支援辦理活動工讀費報支。
- (十)辦理本校 102 學年度第 2 學期至大陸地區交流學生領取成績單及學分採認作業。
- (十一) 辦理 103-1 陸生學位生畢業證書公證書驗證送件事宜。
- (十二) 辦理 2016 年和 2017 年 3+1 閩臺生專班計畫之合作事宜協商會議。

實習就業輔導處

一、實習輔導組

- (一)規劃 103 學年度實習廠商簽約及座談會相關事宜。
- (二)規劃 104 年度實習行前說明會、實習分享及企業座談會系列活動，並編列 104 年計畫型經費。
- (三)高雄市立美術館 104 年寒假與春季期中實習相關訊息已於 103 年 9 月 26 日 e-mail 轉知各系並放置本校網頁，申請截止日為 103 年 11 月 19 日，請各系鼓勵同學踴躍申請。
- (四)與本校語言中心規劃辦理多益校園團考事宜。

二、就業輔導組

- (一)申請教資中心教學增能計畫經費，與各系所合作辦理新生職涯輔導營，目前正接受各系所之申請。
- (二)請各系提供就業諮詢輔導老師名單，彙整後簽聘，並將輔導老師輔導專長及時間公告於網頁，俾利於同學申請。
- (三)規劃辦理職涯講座，以提升學生職涯知能。
- (四)鼓勵畢業後一年之校友，上網填寫流向調查。
- (五)撰寫 103-109 年校務發展計畫-就業輔導部分。
- (六)聯絡大一新生針對職涯探索部分重新施測。

三、校友服務組

- (一)103 年 9 月 22 日古校長偕同實習就業輔導處許蔚農處長及校友組同仁，前往位於屏東縣新園鄉的「米立園」拜訪資深校友龔榮熙老師（本校光復前第一屆講習科龔榮熙校友，民國 31 年畢業），古校長特別準備一份龔校友求學期間的學籍簿與畢業名冊予其收藏，並邀請他於本(103)年 12 月 14 日本校校慶之日返回母校參與盛事。
- (二)103 年 9 月 23 日辦理本校畢業校友戴信容老師、陳美珍老師榮獲教育部 103 年師鐸獎記者會活動，活動中特邀請兩位校友之師長一同與會、共襄盛舉。此次記者會除恭賀兩位校友榮獲教育界最高殊榮，為校爭光外，亦期許學弟妹們力爭上游，讓國立屏東大學持續在教育界發光發熱。
- (三)持續邀稿及彙整各單位之新聞稿件，辦理本校 491-492 期校訊出刊及寄送校內外相關單位等事宜。
- (四)製發本校傑出校友遴選委員聘書予校內外委員。
- (五)彙整本校傑出校友遴選相關表件，並規劃於 103 年 10 月 9 日下午召開本校傑出校友暨幹部服務績優遴選會議。
- (六)轉知及公告校外單位各項徵才訊息及本校校友相關訊息於本校網頁予畢業校友知悉事宜。
- (七)辦理本校應屆畢業生（含大學部、碩士班、博士班）至本校校務系統之校友資料庫平台進行畢業生資料填寫及審核畢業離校流程事宜。
- (八)規劃於 103 年 10 月 18 日召開國立屏東商業技術學院校友總會第四屆第四次理(監)事會議。
- (九)寄發本校校友捐贈及繳交會費予國立屏東教育大學校友總會之收據、會員證及感謝函等事宜。

進修推廣處

一、教務組

- (一)進修推廣處學生 9 月 25 日完成人工加退選課程，9 月 26 日已印製各班選課確認單供學生確認加退選後選課結果。預計於 10 月 1 日開始製作加退選後補繳學雜費註冊單。
- (二)新生及轉學生抵免作業，已有 79 名學生繳交抵免申請。將陸續審查並登錄結果。目前有 2 位新生因抵免學分數達規定門檻，申請提高編級。
- (三)第一階段催繳註冊費作業已結束(email 及班代協助催繳)，目前持續打電話及開始寄發催繳通知。

二、學生事務組

- (一)本學期進修推廣處班級幹部座談會於 103 年 9 月 23 日(星期二) 18:30~19:10 假屏商校區紅廳舉行，已彙整幹部意見，簽請相關單位回覆辦理。
- (二)本學期進修推廣處學生申請學雜費減免計 84 人、就學貸款計 178 人。
- (三)目前受理本處學生汽、機車停車證之申請。
- (四)本學期弱勢學生助學計畫訂於 10 月 1 日開始受理學生申請。

三、社區學習中心

- (一)寄送 9 月 15 日-18 日開課的 103 年下半年勞工在職進修計畫課程相關資料及公文給高屏澎東分署 103 年度產投方案專案辦公室。
- (二)辦理 103 年暑期推廣教育非學分班結訓事宜，「手工皂密碼—進階班渲染 CP 皂」於 10/7 結訓，將於課堂上發放學員結訓證書。
- (三)辦理 103 年下半年推廣教育非學分班開班事宜，「工筆花鳥基礎班」於 9/16 開班，「新日語能力試驗 N2」於 9/22 開班，「日語能力試驗 N3 級加強班」及「【身心靈】經絡解密」於 9/23 開班，「不動產經紀營業員取得資格訓練班」於 10/6 開班，「ZUMBA FITNESS 有氧課程」於 9/29 開班，「楷書」於 9/30 開班；「監所管理員上榜實務班」、「專題攝影」、「GYROKINESIS」、「電腦會計應用班」、「地政士換證訓練班」、「伸展瑜珈」因報名人數不予開班，已通知學員辦理退費事宜。
- (四)辦理 103 學年度第 1 學期隨班附讀，並協助學員辦理汽機車通行證。
- (五)辦理 103 學年度樂齡大學開業式，印製學員手冊、協助場地布置、撰擬新聞稿及課務處理等事宜。
- (六)協助辦理屏東縣政府職系專長轉換學分班。

四、處長暨專案辦公室

- (一)協助「屏東縣榮民(眷)進修輔導中心」於明年開設「電腦軟體應用丙級證照班」、「TQC 專業文書人員證照班」兩班。
- (二)協助生態休閒教育教學碩士學位學程學生計畫／口考相關事宜。
- (三)協助生態休閒教育教學、文教事業經營、教育視導與評鑑三個學位學程進行校庫填報。

體育室

一、競賽活動組

(一) 競賽：

1. 辦理各運動代表隊參加 103 學年度全國大專院校各大專運動聯賽，目前已完成女子排球、男子籃球及女子足球的人員登錄及報名註冊。
2. 協助屏東加工區辦理協會盃拔河競賽，舉辦日期為 12 月 4 日（四）及 5 日（五）兩天，相關競賽規程、場地規劃及經費預算積極籌畫中。

(二) 活動：

1. 辦理 103 學年度教職員工體適能促進活動，活動日期為 103 年 9 月 30 日起至 104 年 1 月 9 日止，報名時間已截止，活動項目與報名人數計有拉丁有氧 33 人、瑜珈 34 人及羽球 21 人。
2. 籌備 103 學年度全校運動會暨舞蹈比賽事宜。
 - (1) 全校運動會預計於 12 月 14 日（日）及 15 日（一）舉行，競賽相關事宜積極籌備中，預計於 10 月 3 日召開第一次校運籌備會。
 - (2) 大二舞蹈比賽預計於 12 月 12 日（五）舉行，因應兩校合併後參賽對象之一致性，初步規劃由大二學生以系為單位參賽。另外，原舉辦地點屏東縣立體育館因與屏東縣運動會撞期，場地無法外借，初步規劃將地點改為屏商校區活動中心，並分兩天舉行以解決活動空間不足之問題，確定實施方式再提第一次校運籌備會（10 月 3 日）討論。

二、場館營運組

(一) 場館：

1. 103 學年度教職員工場地租借方式已改成由線上申請借用，學生部分也已宣導改為洽請導師或業務承辦單位借用，完全實施無紙化作業。
2. 已完成修繕東校區球場燈柱設施及各活動場館例行性之安全檢核，以維護學生使用上之安全性。
3. 已擬定「國立屏東大學體育室設置要點(草案)」及「國立屏東大學體育運動場(館)設施開放使用管理辦法(草案)」，提送法規委員會審議。
4. 轉贈竹田西勢國小游泳池消波繩 8 組及捲架 5 組，充分利用教學資源。
5. 定期巡檢場館環境，消除積水（如：舊游泳池）以免滋生病媒蚊。

(二) 營運：

1. 本校游泳池暨體適能館試營運時間延長至 103 年 11 月 30 日止，試營運時段及收費方式可上體育室網頁查詢。
2. 已召開本學年度第二次游泳池管理委員會會議（9 月 29 日），討論教練費支付鐘點、優惠里民方案、泳訓班收費標準、游泳池休假標準及屏大附小教職員工生優惠等議題。

通識教育中心

一、主任室

- (一)召開 103 學年度第 1 學期第一次通識教育中心事務會議，討論中心專任教師歸系及 104 學年度新通識教育課程架構、學分數相關事項。
- (二)執行 103 年度教育部補助技專校院提升學生外語能力計畫，開辦英語教學相關課程及規劃相關講座活動。

二、共同教育組

- (一)繳交高東屏區域教學資源中心計畫—主軸 1：基礎能力機制之建立 9 月份執行進度、經費控管及活動規劃表等管考資料。
- (二)召開 103 學年度第 1 學期「通識特色課程與創新教學獎助計畫」審查委員會
- (三)辦理服務學習教師期初會議。
- (四)辦理教學助理申請事宜。
- (五)辦理 102-2 服務學習靜態成果展。
- (六)辦理服務學習課程人工加簽。
- (七)辦理境外交流生英語能力檢測。
- (八)辦理英語自學選課。
- (九)「英文」、「進階英文」重修、免修登記、級別調整登記。

三、博雅教育組

- (一)公告「博雅叢書閱讀心得徵文比賽辦法」。
- (二)辦理教育部大學校院協助高中優質精進計畫，確定本學期高中校園巡迴講座—屏榮高中、陸興高中、屏東高工、潮州高中，共計六場次。
- (三)9 月 19 日召開 103-1 第二次通識教育事務協調會，討論通識教育課程架構與學分(包含體育、軍訓課程)相關事項。
- (四)辦理李佳鴻專案教師代課師資基本薪資請購事宜。
- (五)聯繫、邀請 103-1 通識講座講者。
- (六)檢視全國各大專校院體育課程實施情形。
- (七)提供 103-1 本中心聘任之兼任教師名冊，做為圖書證申請用。
- (八)確定 103-1 通識課程授課教師、時段、教室等調整事宜。
- (九)執行配合中山大學通識課程巡迴講座課程事宜(9/19：本校朱旭中授課，並與同學說明課程相關注意事項)。
- (十)分析兩校區通識課程委員委員會組成之相關事宜。
- (十一)確認轉學生學分抵免並已送達註冊組。
- (十二)辦理人工加簽事宜，並已送達課務組協助登入。
- (十三)辦理 9/24 海洋人文社會科學導論劉益昌教授講座。

計算機與網路中心

一、行政組

- (一) 勞動部第 3 梯次即測即評學科於 9 月 15 至 19 日受理報名，總計審件 79 人次，獲補助經費新臺幣 21,330 元，預計於 10 月 27 日開辦 2 場次檢定，目前正處理試務系統相關表件，以利資料報送。
- (二) 為強化學生資訊技能，厚植日後職場競爭力，業已簽報核准辦理 103-1 學期資訊增能暨認證班課程，總計 18 班，經費由教學資源中心 103 年度南區區域計畫之輔導學生取得專業證照項目支應，相關訊息業公告週知，目前已有五門課程人數滿額。
- (三) 為使學生瞭解及善用校園網路、電腦教室、E-mail 等資源，特請學務處生輔組安排本中心人員出席於 10 月 7 日屏商校區 103 學年度班級幹部講習會簡報，並已將書面資料寄送該組。

二、網路組

- (一) 為提升宿舍網路維護品質，業已於 9 月 22 日 18:00~20:00 辦理宿網經理教育訓練。
- (二) 為 103-1 學期學生宿舍網路正常運作，業已於 9 月 12 日完成各棟宿網交換器檢測與更換。
- (三) 本校附小內部區域網路 Vlan 未區隔，形成迴路(loop)，造成內部網路設備連線異常，業已於 9 月 16 日協同附小維護廠商完成故障排除。
- (四) 本校 103 年度第 3 梯次行政、教學用之資訊設備汰換，計有一般行政用電腦 10 台、教學(資訊講桌)電腦 12 台，業已於 9 月 23 日開標，由慈暉電腦公司以新台幣 50 萬 3,120 元整得標承攬，本案預計 10 月下旬完成交貨。
- (五) 協助總務處辦理合校辦公室搬遷建置工程、體育館社團辦公室網路規劃、國際學苑 B 棟網路規劃、屏商校區聯合辦公室網路規劃、國際事務處辦公室網路規劃、實習就業輔導處辦公室網路規劃。
- (六) 教職員網頁空間伺服器已完成安裝設定，已於 9 月 26 日公告啟用，並將使用說明公告於計網中心網頁。
- (七) 電子郵件公告系統業已於 9 月 16 日正式啟用，目前同仁使用情形良好。

三、系統組

- (一) 學籍資料轉檔持續進行中，待加退選完成後，再以新資料加以測試。
- (二) 兩校原系統在屏商方面不同系統提供不同帳號，教大系統則整合各系統提供單一簽入畫面；所以有些原屏商同仁會將帳號提供工讀生輸入，以提高效率，因目前系統已統一採原屏教大系統，登入後即可使用各個程式，因安全性考量，無法再提供工讀生使用，為資安要求，應請同仁配合，若有操作功能需改善之處，則樂於改進。
- (三) 屏商院原遠距備援因評鑑需求，租用中華電信 hicloud Box 100G 作備援，自 101 年 12 月至 102 年 12 月費用 5094 元已繳納，因合校後民生及屏商校區可互為備援，所以於日前申請停用，自 103 年 1 月至 103 年 9 月的費用，擬由中心業務費支出。
- (四) 已進行屏東大學各單位網站檢查，各單位異常項目已通知各單位，並

大多已修正。

- (五) 英文校首頁與各單位英文網頁部分，已草擬架構，並將與主任秘書討論後，提主管會報討論，各單位網站預計請各單位 10 月初開始撰寫英文文稿，由秘書室收齊文稿，交付英語學系外籍老師協助潤稿後，發還各單位進行上架。英文校首頁項目內容由秘書室負責提供計中上架。
- (六) 有關單一簽入系統(含屏商校區點名系統)，由於商院兼任教師 email 帳號無匯入屏東大學教職員 mail 系統，已向網路組索取重新申請之兼任教師帳號 63 位轉交人事室輸入人力資源系統。另尚缺十多位兼任教師未申請 e-mail，已請註冊組通知盡快申請。
- (七) 本學期(103-1)民生校區，發生轉學生與延修生無法選課問題，轉學生無法選課主要因註冊組作業流程問題，未記錄轉學生異動資料，改由學籍資料判讀。延修生無法選課主要為升級作業所產生之學期學生資料，無延修生學制資料，已調整學制判讀方式，避免選課再發生上述問題。
- (八) 本學期(103-1)民生校區於 9 月 16 日上午 7 時 30 分進行第二次加退選，此次選課發現系統資源(CPU、Memory)使用尚屬正常範圍，但第二次加退選相關程式服務異常，經查發現部分同學使用連點精靈程式，每日次數達萬筆以上，嚴重影響其他同學學生選課權益，目前已分析 Web Log，並將非正常使用之同學資料交予課務組進行處理，並研議在下次選課時增加安全機制，防止學生使用程式搶課，造成伺服器負擔，與選課公平性。另為提升選課效能，已重新檢視選課相關資料表，補強索引鍵並將筆數較大之資料表區分為歷史與現行資料表，以加快處理速度。

教學資源中心

一、主任辦公室

- (一) 參與校務發展計畫書撰寫說明會會議，協商後請各組協助提供相關資料。
- (二) 撰擬中心中英文單位簡介及提供相關資料
- (三) 中心各組分層職掌表撰寫與彙整送出
- (四) 教學增能計畫-專業實務課程網平臺建置
- (五) 協助高中優質精進計畫平臺建置
- (六) 中心文書檔類號撰寫與彙整送出

二、教師發展組

(一)【教學助理】

1. 「103 學年度第一學期教學助理申請」預核案已於 103 年 9 月 12 日(星期五)申請截止，本次預核案申請教育學院通過 3 件，人文學院通過 6 件，理學院通過 7 件，通識中心通過 2 件，共計通過 18 件。
2. 一般案申請已於 9 月 24 日(星期三)截止，各初審單位將於 10 月 1 日(星期三)完成初審。

(二)【新進教師研習會】

「103 學年度新進教師研習會」於 103 年 09 月 12 日辦理，參與對象為本校新進教師共 6 位。目的為介紹本校學術獎補助、教師升等及教學資源相關機制予新進教師，使之能有效認識與使用本校教學環境與資源，以達精進教學品質，提升學生學習成效。研習會中並將加入「性別平等講座」及「校園永續環境宣導」增加教師的性平及環保觀念。

三、教學科技組

(一) 辦理活動

於 103 年 9 月 26 日與勞動部勞動力發展署「高屏澎東分署」共同辦理「正向思考 Yes I Can」講座。

(二) 五大 e 學網

103 學年度第 1 學期試辦由『獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫』聘用助學生支援五大 e 學網、語言中心與計網中心輔導檢定證照班，助學生分配每月核給時數如下：

知識社群	召集人	核給時數(小時)
學術講座	蘇欣龍組長	運用現有人力進行 資料更新與維護
性別平等	梁昭君組長	
資訊證照	陳俊麟主任	
職涯輔導	張惠如組長	
心理輔導	洪菁惠組長	
語言學習	張理宏主任	

學習歷程檔案	黃鐘慶組長	
服務學習、通識講座	傅東山主任	40
海洋教育	徐偉民所長	20
影像工程	張義東老師	20
人權議題	吳根明老師	20
永續環境	林曉雯院長	20
教師證照	張慶勳院長	20
專技證照	鄭經文處長	20
議題調查	伍鴻沂院長	20
語言中心輔導檢定		40
計網中心輔導證照班		80

(三) 校園數位播放

為善加運用本校環校電子看板與海報輪播系統進行對內或對外宣傳，活絡師生之向心力與能見度，期能發揮平台效用與功能，屏大電視台提供本校各單位申請宣導節目輪播，統計如下：

上線時間	申請單位	播出內容
9 月 17 日	人事室	「行政中立 國家進步動力」動畫篇 「行政中立杜絕舞弊」微電影

(四) 虛擬攝影棚

為協助執行教育部磨課師計畫及協助教師數位教學運用，其虛擬攝影棚場地借用申請統計內容如下：

類型	日期	時間	課程名稱	類別	負責單位/教師
教育部補助計畫 — 磨課師教材錄製	8 月 29 日	09:00~16:30	3D 動畫製作	錄影	視覺藝術學系 李學然
	9 月 4 日	08:00~12:00	故事與劇本寫作	錄影	文化創意產業學系施百俊
	9 月 5 日 9 月 23 日	08:00~13:30 13:30~17:30	海洋資源與保育	錄影	應用化學系 鍾旭銘
	9 月 16 日	13:30~17:30	3D 動畫製作	錄影	視覺藝術學系 李學然
課程協助	9 月 26 日	08:00~09:50	影音編輯設計與製作課程	錄影	教育系 鄧淑丰

四、學生學習組

(一) 學生課業輔導

1. 102-2 課輔小老師及中文檢定輔導員感謝狀，已於 9 月 15 日進行發送。
2. 103-1 預警補救教學方案，已於 9 月 19 日公告各學系(程)悉知，預定 11

月 1 日開始開放申請。

3. 9 月 22 日於教學科技館二樓 201 室辦理 103-1 課業輔導小老師教育訓練暨執行說明會，參與人員共 20 名。

4. 9 月 23 日已於數位學習平台開設 15 門學生課業輔導課程，以利受輔生名單追蹤及受輔生問卷填報等數位化資訊建置。

(二)提升學生課堂簡報能力方案

1. 本組已規劃 2 組工作坊，分別邀請文創系葉晉嘉老師及幼教系陳雅鈴老師擔任指導教師，透過不同的情境與主題，帶領學生進行小組討論及實際演練，以增強學生課堂口說自信與表達技巧。

2. 有關工作坊經費核銷、執行模式及質量化成果，於 9 月 25 日與工作坊小組長進行說明及討論。

(三)僑生課業輔導方案

配合教育部來函辦理僑生課輔計畫，已請國際事務處國際學生組與教務處註冊組協助調查本校僑生參與基礎課程的課輔意願，及提供僑生成績本次調查結果，若僑生課輔需求人數達申請標準，本組則依教育部來函期限規定 10 月 20 日前提報計畫。

(四)書卷獎獎勵

教學資源中心依據註冊組提供之 102 學年度第 2 學期學業、操行成績資料，並剔除休退轉學生，查符合受獎資格學生人數共計 118 名，已經彙整造冊完成。

(五)師生共學社群

1. 103 學年度 8 組師生共學社群所獲得之補助經費，已於 9 月 11 日授權至各指定帳戶中。

2. 已於 9 月 18 日舉辦「社群執行說明會」，參加人員為 8 組社群小組長，內容為宣達相關表單填寫與說明執行經費等注意事項。

3. 各組社群皆已於本校五大 e 學網-學生自主學習分類中，建置網路學習社群，透過線上社群功能增置訊息公告、成員討論及收集會議紀錄、教材題庫與活動照片花絮等。

(六)學生歷程檔案系統

1. 已於 9 月 10 日新生入學輔導時段完成新生 ep 及中心網站宣導，感謝當天參與同仁之協助，本學年度新生資料已匯入學生 ep 系統。

2. 現階段學生資料分屬民生、林森校區的學生歷程檔案系統與屏商校區的電子履歷系統。

3. 本組將與學務處生輔組系統開發資訊管理人員，評估新置系統架構及呈現，先進行初步討論與規劃。

五、教學增能計畫及高東屏區域計畫

(一)教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—教學增能計畫」

1. 本計畫第 2 年補助經費 850 萬元整已於本年 9 月 18 日撥款入帳，並將各業務單位負責經費授權至各主管會計系統內。配合教育部及中山大學每月管考作業，已通知各單位配合計畫執行並回報經費等成果表單。
 2. 103 年 9 月 22 日辦理「推動生涯-學涯-職涯發展協調會」，邀請相關業務單位共同討論合作，運用本計畫主軸 A-1「強化學生職涯探索與職涯識能」經費，由實習就業輔導處就業輔導組統籌「新生職涯輔導營」(開放各系所申請)、學生事務處生活輔導組辦理「青年領袖營」、諮商中心學校諮商組培訓教育與心理輔導所學生擔任「華人生涯網」之指導員，並配合生活輔導組安排班會時間，進行大一新生「華人生涯網」基礎資料之建置及辦理「生涯魔法週」，藉此引導學生自我了解並善用既有平台連結學習規劃和職涯發展。
 3. 主軸 C-2「系所實作課程、實務課程落實深化」計畫，103 學年度第 1 學期分為「在地文創」、「人力資源」、「社會參與」、「科學實務」四大主題，共計 11 門課程，課程名單如下：女性文學、整合行銷傳播、影音創作實務、休閒遊憩活動規劃與實作、資賦優異學生教材教法、特殊教育班級實務、幼兒照顧實務與保母職能、城市治理與行銷、社區組織與社區發展、應用化學：世界咖啡巡禮、動畫設計理論與實務，執行期程自 103 年 9 月 15 日起至 104 年 1 月 16 日止。
- (二)教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—高東屏區域教學資源整合分享計畫」
1. 已將各業務單位負責第 2 年經費授權至各主管會計系統內，配合教育部及中山大學每月管考作業，已通知各單位配合計畫執行並回報經費等成果表單。
 2. 103 年 9 月 17 日與教務處及學務處討論高東屏區域教學資源中心之「大學生學習成果評量長期追蹤調查計畫」，本計畫及「大學生學習成果評量-COLA 調查平台」由中山大學推動，期透過系統化蒐集大一至畢業後學生校內外生活學習經驗與學習成效，以瞭解大學生學習品質與成果，並作為改善學校辦學績效與提升教育品質之依據。本中心將諮詢校內相關單位及具評量專業教師，視問卷題項內容是否適合本校學生填答，再組成工作小組，邀請中山大學介紹平台功能及其實施機制與經驗，供本校作為是否推動之參考。
 3. 103 年 9 月 26 日由鍾苑琳及許茹婷助理參加高雄醫學大學辦理之「獎勵大學教學卓越計畫系列論壇-基礎力」，主要邀請國內外大學學者分享大學生必備素養、高等教育軟實力及書院教育等基礎力的培育成效。
- (三)教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—全國性平臺案-大鵬網職涯發展平臺計畫」
- 配合本計畫及教育部「大專校院生涯發展教材研發與試行計畫」，參與培訓之教育學系王慧蘭老師及教育心理與輔導學系黃素雲老師於本學期開設

「生涯教育」相關課程，課程補助經費由本計畫項下支應。

(四)教育部「大學校院協助高中優質精進計畫」

1. 103 年 9 月 18 日提報 103 年度大學校院協助高中優質精進計畫修正計畫書至國立中山大學辦理報部事宜。
2. 本計畫第 2 年經費 106 萬 5,000 元整，分 2 期撥付，第 2 年第 1 期款共計 63 萬 9,000 元已於本年 9 月 19 日由國立中山大學撥款入帳。

六、**磨課師計畫**

- (一)9 月完成 3D 動畫製作、海洋資源與保育及劇本與故事寫作等三門課程之經費核銷。
- (二)9 月完成各週課程支援製作。
 1. 節目腳本撰寫或教材前製作-
3D 動畫製作：第 6 至第 9 週；海洋資源與保育：第 1 至第 3 週。
 2. 教學影片錄製：
3D 動畫製作：第 6 至第 8 週；海洋資源與保育：第 1 至第 3 週。
 3. 教學節目後製：
3D 動畫製作：第 1 至第 3 週；海洋資源與保育：第 1 至第 3 週。
 4. 課程上傳與管理：
3D 動畫製作：第 1 至第 3 週；海洋資源與保育：第 1 至第 3 週。
- (三)9 月 17 日學習使用磨課師請購之虛擬攝影棚器材(閃燈、背景紙、頂光燈、手燈等路攝影器材)並驗收。
- (四)9 月 19 日開始進行期中審查之資料彙整與準備(第一與第二階段分別預定於 10 月 1 日與 10 月 15 日上傳)。
- (五)9 月 26 日支援鄧淑丰老師課程副控室部分作業。

七、**南區區域計畫**

- (一)休閒系計畫及創意休憩園區計畫之推動
 1. 休憩園區原預計開學後開始在下午營運，因整理場地的關係延遲，預計於 9 月底或 10 月初開始營運。
 2. 休閒系競賽全家禮券委託家豪購買，實際拿到禮券時間是 10 月底，仍有 3~4 場校內競賽會先給教資中心自製的兌換券，目前獲利王活動日期便簽尚未跑完流程尚未請購以外，其餘七場禮券已在跑流程。
 3. 休閒系目前已辦理兩場講座課程(庭園設計與施作研習坊-9 月 29 日第 2 場、AH&LA 國際證照研習營 11 月 12 日第 2 場)兩場競賽已開始報名(創意造景、國際化創意設計)學生藝人活動原於 9 月 23 日開始表演，因整理場地，實際開始表演時間延至 9 月底或 10 月初下午 3 時-4 時駐點表演。
 4. 休憩園區-香草園活動整地用磚頭需在 9 月底前協助採買完畢，並將種植香草的區域用培養土鋪好，10 月 15 日活動開始前需將教學用場地整理好。
- (二)教師專業成長研習營預計舉辦 3 場
 1. ISO 9001 內部稽核職能研習營 10 月開始(每週一)

2. 11 月 3 日企業實務問題診斷與分析研習營

3. 11 月 6 日團隊合作與激勵課程研習營

邀請同仁們能一起參與，活動當天有提供午餐，時間為早上 8 時 40 分-下午 4 時 40 分，報名網址：<http://goo.gl/Ck7BYb>。

(三)全國競賽部分已請休閒系助教以最速件公告給各校，報名日期原為 10 月 3 日改至 10 月 15 日。

(四)執行管考指標「1.2.4 課程輔導之補救教學系統建置與落實」

1. 建置數位化補救教學專用錄影教室，於 8 月 12 日開始施工，建置於資管、企管、財金、休閒、會計、商管、國貿、電通系 8 間教室，經上線測試完成，並於 9 月 25 日完成驗收。
2. 9 月 12 日於屏商校區辦理數位化補救教學課程學生說明會，共計有 300 位學生參與，預計 10 月份持續對參與課程班級宣導使用該系統。
3. 建立數位化補救教學錄影課程—103-1 學期共計有 11 門課程參與課程錄影，目前已完成剪輯及上架課程共計 12 堂課

項次	課程名稱	授課老師	所屬科系
1	統計學	孔憲成	休閒系
2	統計學	林進益	財經系
3	商業套裝軟體(含實習)	廖本丞	財經系
4	商業管理	李國榮	商管系
5	國際貿易實務	顏信利	國貿系
6	審計學	朱全斌	會計系
7	高級會計學	鄭素鄉	會計系
8	稅務會計	杜炫芬	會計系
9	成本會計	蔡素慈	會計系
10	計算機概論	廖本丞	企管系
11	行銷管理	李來錫	資管系

(五)執行管考指標「4.2.2 國際會議展覽人才培育」托福、多益英語能力測驗加強班，本學期已完成 40 位學生報名手續，持續輔導學生進行線上英語能力測驗(前測)，並於 10 月 6 日至 12 月 3 日期間上課。

(六)9 月份南區區域教學資源中心計畫整體

1. 截至 9 月 25 日為止，計畫經費動支為 57%、執行率為 40%。根據南區區域教學資源中心 103 年 5 月 12 日執行委員會會議所通過之 103 年度經費執行率管控目標值：動支率 75%、執行率 70%(如下表)仍有改善空間。
2. 活動計畫管考執行進度未達 60%之活動：特色課程企業參訪以及特色課程講座。企業參訪已於 9 月 18 日校內管考會議由各系所確認辦理；特色課程講座則由圖書館以及教學資源中心執行。
3. 計網中心、企管系以及行銷系也分別申請多件計畫相關活動，預計將於 10 月份開始陸續辦理。

【103 年經費執行率管控目標值】

控管	1 月管控目標		2 月管控目標		3 月管控目標		4 月管控目標		5 月管控目標		6 月管控目標	
月份	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率
目標	因經費尚未核撥，自 103.03 月始進行經費目標管控				15%	5%	35%	15%	43%	35%	50%	43%

控管	7 月管控目標		8 月管控目標		9 月管控目標		10 月管控目標		11 月管控目標		12 月管控目標	
月份	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率
目標	60%	50%	70%	60%	75%	70%	90%	85%	100%	97%	100%	100%

(七)教學助理執行狀況

屏商校區教學助理申請已於 9 月 24 日截止收件，共有 80 位教師提出申請，預計於 10 月 3 日辦理教學助理說明會。

(八)期中訪視

1. 原預定於 10 月 2 日南區區域教學資源中心委員實地訪視，因訪視委員時程無法排定，改至 10 月 13 日(一)下午一點半開始。訪視委員為：遠東科技大學王元仁校長以及高雄大學連興隆教務長。相關細節已密切與中心學校助理聯繫。
2. 期中訪視海報、名牌、桌牌、指示牌及休憩園區參訪準備之桌椅將於 10 月 7 日就定位。

(九)經費資本門

南區計畫規定資本門需於 10 月底核銷完畢，目前仍未核銷的設備：數位化補救教學系統、大型創意掛飾以及投資決策系統。前於 8 月 15 日資本門經費用途變更乙案，因尚未接到中心學校通知教育部核定成果，仍有 10 萬元結餘款項無法動用。

(十)業界專家協同教學計畫

因 103 學年度計畫審核時程有耽誤，除企管系、應日系、電通系已於 102 學年結束前通過課程委員會外，尚有 10 系所業師沒有審核，為配合系上相關課程進度，尚未核發聘書的業師，將於 11 月中課程委員會通過後，採追認方式實施。

(十一)103 年 1 月-7 月計畫

截至 9 月 25 日，已收到商管學院、資管學院、企管系、應日系、應英系、休閒系……等提案計畫，需求經費大約為 1500 萬元。

諮商中心

一、學校諮商組

(一) 輔導與諮商服務

1. 個別諮商與輔導服務

(1) 專任心理師劉淑芬 9/1~9/26 學生個別諮商共計 7 人次。

(2) 專任心理師蘇桂香 9/1~9/26 學生個別諮商共計 16 人次。

2. 討論個別諮商服務滿意度調查表內容。

3. 填覆教育部大專校院校務資料庫學生輔導人員與學生輔導情形統計數據。

4. 擬與教學資源中心共同辦理生涯系列活動。

5. 兼任輔導人員正式簽核聘用。

6. 安排本學期學生接受個別諮商、團體施測、班級輔導、班級施測事宜。

7. 接獲生輔組通知，主動關懷應物系許生學校適應狀況。

8. 9 月 12 日休創所 x 生家長告知學生有情緒困擾，已轉知系主任，並安排後續輔導。

9. 9 月 16 日與衛保組合作辦理 4 資管 4 班級輔導。

10. 9 月 17 日起每周三下午 13:00-17:00 精神科校醫黃文翔醫師至屏商校區門診

11. 9/17~9/19 接受文創系劉生家長諮詢，共同關懷劉生學校適應情況。

12. 9/18 進行第一場次生涯興趣量表施測。

13. 9/23 進行第一場次能力強項卡施測。

14. 9/24 進行第一場次田納西自我概念量表施測。

(二) 心理衛生與推廣教育講座

1. 規劃本學期講座活動：

(1) 相信就有奇蹟。

(2) 愛不只一種--異同見證的彩虹光譜。

(3) 情色，攝情。

(4) 作客雨林--守護生態全紀錄。

(5) 安寧療護生存美學。

二、社區諮商組

(一) 心理諮商服務

1. 心理諮商人次

(1) 專任心理師陳瑀昕 9/1~9/26 個別諮商共計 22 人次。

(2) 三位兼任心理師 9 月份個別諮商共計 17 人次。

(3) 實習心理師黃敬雲 9/1~9/26 個別諮商共計 9 人次。

2. 初談人次 9/1~9/26 止，共計 5 人次。

(二) 推廣教育

1. 103 年 9 月 18 日於屏東縣長期照護管理中心舉辦情緒管理與壓力調適講座，計 50 人參與。

(三) 校內業務

1. 9 月 15 日召開社區諮商組收費會議。出席者含鍾儀潔組長、洪菁惠組長、黃素雲助理教授、屏東縣衛生局心理衛生中心曹詠杰、屏東縣學生輔導諮商中心詹碧雲心理師、屏東縣學生輔導諮商中心張志宇社工師、屏東縣諮商心理師公會陳啟勳理事長、屏東縣社會處家庭福利服務中心。

2. 9 月 24 日完成教育部性別平等計畫結案作業流程並發函教育部。

(四)社區發展暨資源連結

1. 發放本組 DM 至屏東市 17 所醫事單位。
2. 發放性別平等手冊（社區民眾親職版）至屏東市各社會福利機構。

(五)資源教室業務

1. 9 月 1-3 日聯絡大一新生的高中畢業學校寄送轉銜資料。
2. 9 月 3-9 日邀請新生家長參加 103 學年度第 1 學期新生家長座談會。
3. 9 月 10 日辦理 103 學年度第 1 學期資源教室新生家長座談會，其中一位家長提及希望屏商校區能夠考量特殊學生需要，妥善規畫男生宿舍，或在女生宿舍規畫特定區域給有需要的男性身障生。目前該生暫在校外租屋，交通和生活部分，已安排二位同學協助。
4. 9 月 16 日輔導大三生李 o 安選課事宜。
5. 9 月 18 日召開新生 isp 會議(會計系-屏商校區)。
6. 9 月 19 日召開新生 isp 會議(教育與心理輔導學系-民生校區)。
7. 9 月 22 日召開新生 isp 會議(特殊教育學系-民生校區)。
8. 9 月 24 日與大三生李 o 安之授課學生詢問課程程度是否適宜。
9. 9 月 23 日協助大四生林 o 儒之學雜費繳交。
10. 9 月 23-25 日協助辦理本學期身障學生學雜費減免。
11. 9 月 15-30 日辦理身心障礙學生申請獎助學金之事宜。
12. 9 月 26-10 月 3 日聯絡通過 102-2 學期身心障礙學生領取鑑定證明書。
13. 本學期屏商校區有 7 位身障生有意參加體育特殊班，經屏商校區體育室與體育系聯絡，本學期無法開設體育特殊班，下學期則可比照民生校區開設。

客家研究中心

一、2014 六堆客家研討會

- (一)9 月 23 日參與第三次工作會議。
- (二)9 月 25 日繳交整體規劃書。

二、初級客語認證數位化考試

- (一)9 月 20、28 日舉辦客語認證初級考試，順利完成。

三、客家委員會「104 年度補助大學校院發展客家學術機構計畫」

- (一)9 月 28 日繳交至客委會。

四、持續辦理客家委員會「103 年度補助大學校院發展客家學術機構計畫」相關事宜。

語言中心

- (一)「五大學習 E 網」網站資訊持續更新及維護、鼓勵同學多加使用語言學習網。
- (二) 103 年 9 月份外籍人士華語進修班共有 15 名外籍學生(全職生 3 名、進修生 12 名，包含扶輪社新進進修生 4 名)。
 1. 協助外籍學生生活事宜(辦理健保費、住宿、繳交學費)。
 2. 核發外籍學生辦理簽證或居留證所需證明文件、製作華語研習時數中英證書。
 3. 核發華語教師 103 年 8-9 月份點費用及教師授課時數證明。
 4. 彙整外籍學生學習資料、課表及教室分配等課務事宜。
- (三) 現正受理外籍人士華語進修班報名、課程詢問及師資安排。
 1. 回覆國外詢問郵件 (有關中文課程申請與生活諮詢)。
 2. 審查外籍學生入學申請文件、核發外籍學生入學許可證。
 3. 製作學生證、華語課程表及無線網路申請收費等相關協助。
 4. 排定華語教師授課時間及教學課程。
- (四) 維護華語教室機器及耗材汰換等相關事宜。
- (五) 辦理 103-1 閩南語認證檢定考試班，預計開班數 1 班，共 36 小時，已完成課程計畫，課程自 10 月 07 日開始。
- (六) 辦理國際扶輪社青少年語言學習之教學計畫，自 9 月 29 日開課，共 60 小時，已完成課程計畫。
- (七) 辦理 103-1「英語認證補強班」
 1. 開班計畫將依合校後英語畢業門檻規定辦理，預計開班數三班，每班 12 堂課，共 36 小時，已完成課程計畫。
 2. 開放線上報名：9 月 16 日至 9 月 22 日。
 3. 課程開始：10 月 01 日。
- (八) 辦理 103-1「英語實力養成班」
 1. 預計開班數五班(涵蓋英語發音、英文履歷撰寫、英文 e-mail 寫作、英文面試模擬、英文簡報技巧，共五種實力養成)，每班 6 堂課，共 12 小時，已完成課程計畫。
 2. 開放線上報名：9 月 24 日至 10 月 12 日。
 3. 課程開始：10 月 20 日。
- (九) 辦理 103-1「學生英文檢定考試班」
 1. 開辦新多益 550 分共 4 班，每班 10 堂課，共 30 小時，已完成報名作業，登錄學生資料。
 2. 已完成教材訂購及課前模擬測驗安排。
 3. 開課前間：9 月 29 日~12 月 11 日。
 4. 授課教師已邀聘聯繫。
- (十) 籌劃 103-1 校園多益考：
 1. 預定考試日期：12 月 6 日。
 2. 開放線上報名期間：10 月 6 日~11 月 5 日。
 3. 請 ETS 台灣區代表多益官方人員安排報名期程及報名系統。
 4. 與原屏東商業技術學院校園多益考承辦人員協調合校後業務承接。

5. 本次將採民生校區及屏商校區 2 考場並行之方式。

(十一) 103 全國語文競賽：

1. 持續安排開學培訓課程，業已完成 11 項比賽項目，共 27 位選手及 9 位培訓老師之培訓時程安排。
2. 持續規劃決賽之食宿行程。
3. 於 103 年 9 月 23 日赴雲林縣參加第二次領隊會議，瞭解有關決賽三日賽程、場地安排，及本次賽務等事項。

(十二) 協助官方多益測驗屏東區考場租借場地及人力支援事宜，104 年考試期程預計：1 月 25 日、6 月 28 日、11 月 29 日，業已完成校內單位聯繫協調，並發函通知廠商。

(十三) 擬定「國立屏東大學學生參與外語檢定獎勵要點草案」，提送行政會議，待正式通過，陳請校長核定後公布實施。

(十四) 持續受理行政院青輔會青年旅遊卡申請、回覆青年旅遊卡申請問題，及指導學生使用旅遊卡等相關事務。

師資培育中心

一、教育學程組：

- (一) 辦理 103 學年度師培增能講座相關事宜。
- (二) 辦理 103 學年度第 1 學期教學程選修課相關事宜統整。
- (三) 辦理 103 學年度第 1 學期教育學程學分抵免相關事宜。
- (四) 103 年 9 月 18 日(星期四)中午 12 時 10 分召開 103 學年度第 1 學期第 1 次教育學程委員會。
- (五) 協助填報大學校院校務資料庫 102 年度 10 月表冊。
- (六) 9 月 18 日召開師資培育相關單位業務聯席會議。。

二、輔導組：

- (一) 辦理 103 年度史懷哲精神教育服務計畫結案事宜。
- (二) 103 年 10 月 1 日於高雄市福山國民小學辦理 103 年地方教育輔導計畫-到校講座，研習主題：差異化教學策略，講師：高雄市桂林國小翁素真老師。
- (三) 103 年 10 月 8 日於屏東縣公館國民小學辦理 103 年地方教育輔導計畫-到校講座，研習主題：領域(群科或學科)多元評量理念與應用相關議題，講師：屏東縣南和國民小學陳建齡老師。
- (四) 辦理 103 年度地方教育輔導實施計畫-到校輔導講座，鐘點費及出差旅費核銷事宜。
- (五) 辦理 103 年度地方教育輔導實施計畫聯絡合作國小及協調安排到校講座時間及駐點輔導學校教師聘請事宜，本案駐點輔導學校為高雄市茂林國民小學及屏東縣泰武國民小學。
- (六) 協助 103 學年度第一學期特殊教育學系楊淑蘭老師臨床教學教師，發送協助公文至屏東市仁愛國民小學。
- (七) 辦理 103 級初任教師導入輔導知能研習計畫-「教師志業導入研習」結案事宜。
- (八) 申請財團法人行天宮文教發展促進基金會「關懷偏鄉弱勢學童寒暑假補救教學計畫」及計畫經費編列等事宜，本案已送基金會審核。
- (九) 審查 103 學年度卓越師資培育獎學金學聲績領資格，於 103 年 9 月 30 日召開「卓越師資培育獎學金甄選委員會」確定績領名額，並於 103 年 10 月 2 日公告。

三、實習組：

- (一) 彙整幼兒教育學系及教育學系教學實習課之教學實習曆，並傳送幼兒教育學系、教育學系及教務處課務組參酌。
- (二) 彙整幼兒教育學系 102 學年第 2 學期集中實習分組名單，以利辦理集中實習事宜，如：經費預算表估算、製作集中實習手冊等。
- (三) 配合教學實習課程之校外參訪、試教、見習等需求，發函至各學校協助辦理。
- (四) 統整 104 年教師資格檢定考試合格人員提前送件預審作業事宜。
- (五) 9 月 26 日辦理 103 年 8 月份教育實習第一次集中返校座談會。
- (六) 9 月 30 日辦理 103 學年度第 1 學期第 1 次教育實習審議委員會。

教育學院

一、院長室

- (一)103 年 9 月 17 日古校長率同本院張慶勳院長、教育系郭明堂主任及師培中心朱旭中組長赴潮州高中參訪拜會。
- (二)103 年 9 月 19 日與研發處辦理大玩創意有限公司、屏東教育產業工會產學合作聯盟簽約暨桌遊世界館開幕典禮。
- (三)103 年 9 月 24 日古校長率同本院張慶勳院長、特教系侯雅齡主任及師培中心朱旭中組長赴屏東特殊教育學校參訪拜會。
- (四)辦理 103 學年度第 1 學期教學助理初審事宜。
- (五)辦理本院教師 103 年暑假出席國際會議發表論文之經費補助報支事宜。

二、教育行政研究所

- (一)辦理專題演講，講師：美和科技大學曾國鴻講座教授，講題：教育研究法講座-個案研究法分析，日期：9/23 (二) 16:40~18:30，地點：第五會議室

三、教育學系

(一)系上會議及行政

1. 宣導教育部 101 學年度 (102 級) 畢業生畢業滿一年流向追蹤線上填寫
2. 彙整系上教師 2013 至 2014 年學術論文發表情形，調查專任教師英文姓名。
3. 規劃 104 年度教師資格檢定國民小學類科專業科目輔導活動。
4. 辦理碩士班、課程與教學碩士學位班註冊。

(二)師生相關活動

1. 9 月 12 日郭明堂主任出席教育部 103 年度教學卓越獎頒獎典禮。
2. 9 月 15 日辦理碩士班導生活動。

(三)其他單位交辦事項

1. 協助檢視 103-1 學期選課條件設定。
2. 協助調查具中等教師證之教師名單與字號。
3. 協助學生辦理機 (踏)、汽車通行證申請。
4. 協助確認各班制核心能力與能力指標。

四、教育心理與輔導學系

- (一)召開本學系社區諮商與教育在職專班課程討論事宜。
- (二)填報 104 學年度各班制招生考試資料、其他各處室所需資料。
- (三)辦理新生入學輔導、選課事宜。
- (四)籌備本學系 11 月 21 日研討會相關事務。

五、幼兒教育學系

- (一)輔導大學部、碩士班、教學碩士班、境外交流生等學選課事宜並辦理人工加簽課程。
- (二)召開「103 年度屏東縣全客語沉浸式教學輔導師資培訓計畫」第 1 次小組會議。
- (三)9 月 15 日召開 103 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會議。
- (四)9 月 22 日召開 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議。

六、特殊教育學系

- (一)配合綜合業務組確認 104 學年度各項招生考試簡章填報及確認。

- (二)辦理本系、師資培育中心特教學程、嶺南師範學院學生選修課事宜。
- (三)配合評鑑中心填報教育部大學校院資料庫填報。
- (四)代辦特殊教育教學實習發函事宜、實習聘書製作。
- (五)9 月 22 日召開 103-1-1 系務會議。
- (六)9 月 26 日配合大五實習返校座談，辦理教甄教檢輔導活動。
- (七)9 月 29 日召開 103-1-1 系教評會議。
- (八)9 月 30 日辦理碩士班專題演講(一)。

理學院

- 一、 召開 103 學年度第 1 學期第 1 次院主管會議（103.09.02）。
- 二、 召開 103 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議（103.10.01）。
- 三、 召開 103 學年度第 1 學期第 2 次院主管會議（103.10.09）。
- 四、 10 月中旬～11 月中旬理學院將辦理 103 年度「『愛』迪生到校服務」公益學習活動，服務對象如下
 - （一）社團法人台灣關懷急難救助協會
103 年 10 月 15 日（星期三）下午 14：30～16：30
103 年 10 月 17 日（星期五）下午 14：30～16：30
103 年 10 月 22 日（星期三）下午 14：30～16：30
 - （二）高雄市木柵國小
103 年 10 月 24 日（星期五）上午 10～12 時
103 年 11 月 07 日（星期五）上午 10～12 時
- 五、 10 月 18 日（星期六）理學院將辦理 2014 動手做科學課程與教學學術研討會，各系所協助辦理活動事宜。
- 六、 102 學年度第 2 學期自費境外研修生收入分配款項經費核銷。
- 七、 五大 e 學網永續環境網頁資料更新。
- 八、 辦理 103 學年度第 1 學期第 1 次院週會（9 月 22 日），講者為中研院天文所研究副技師曾耀寰老師演講，講題為網路公民參與科學；並於院週會時頒發 102 學年度每班前五名成績優異學生。

人文社會學院

- 一、9 月 29 日召開本學期第 1 次院教評會議及系所主管會議。
- 二、彙整本學院 104 學年增聘教師整體規劃。
- 三、彙整本學院各學系業務職掌表及分層負責表。
- 四、審查 103 學年第 1 學期教學助理申請案。
- 五、辦理本學院 103 學年度第 1 學期教師著作升等外審事宜。

資訊學院

- (一)本學院業已於 103 年 9 月 17 日(三)召開本學期第 1 次院務會議，討論新訂定之院相關法規以及本院中長期計畫之撰寫。亦已於 103 年 9 月 29 日召開本學期第 3 次院主管會議，討論院畢業門檻/核心能力及基本素養、院中英文簡介與英文網站建置、院中長期計畫及院經費之規劃、院內系所申請 IEET 工程教育認證、校務暨教師評鑑資料庫系統開發、資訊管理系轉至資訊學院、電腦及智慧機器人學位學程師資歸屬、資訊學院空間集中、院專業期刊之發行及設立博士學位學程之可行性等相關事宜。
- (二)本學院業已於 103 年 9 月 24 日(三)假屏商校區教學二館紅廳辦理「資訊傳染」專題演講，邀請行政院科技會報辦公室林基興博士蒞臨本校演講，吸引超過 120 位師生前來聆聽參與，在此感謝校長撥冗蒞臨致詞並全程參與。
- (三)本學院已於 103 年 9 月 19 日(五)提出教資中心 104 年 1-7 月計畫，計畫名稱為「行動 APP 產業人才培育計畫」，計畫將開設行動 APP 設計與研發相關課程，規劃設置「行動 APP 產業研究中心」(含實驗室)提供 APP 課程教學與產業研發設備，培養教師及學生投入行動 APP 實務設計，以促成本校產學合作及學生校外實習為目標。另院內單位：電腦與通訊學系提出「國際資訊證照考試場地建置計畫」，資訊工程學系提出「提昇資訊工程系學生考取專業證照及就業能力計畫」。

特殊教育中心

一、辦理到校輔導工作：

- (一)國立屏東科技大學向本中心申請 10/08(三)12:10~13:30 到校輔導(特殊教育推行委員會)。
- (二)國立屏東科技大學向本中心申請 12/19(三)14:00~16:00 到校輔導(資源教室輔導員團體督導)。
- (二)特殊教育通報網依教育部 103 年 8 月 15 日召開之到校輔導說明會決議，建置輔導區學校及特教中心到校輔導檢視項目之線上填報作業系統，預訂 9 月底完成，屆時中心及輔導區學校依規定上網填寫，並規劃中心本學期到校輔導時程。

二、辦理大專院校身心障礙學生鑑定工作：

- (一)籌劃 104 年屏東區大專校院身心障礙學生鑑定工作。
- (二)預計 10 月 20 日至國立高雄師範大學參訪身心障礙學生鑑定書面審查作業。

三、特教諮詢專線服務：

- (一)本學期諮詢專線自 103 年 9 月 29 日起至 103 年 12 月 12 日截止。
- (二)持續辦理網路諮詢、現場個案輔導等服務。

四、研習辦理：

- (一)9 月 20 日辦理「魏氏智力測驗第四版」講習課程；10 月 23 於屏東市仁愛國小進行「魏氏智力測驗第四版」實作課程。
- (二)10 月 18 日辦理「情緒行為障礙學生的正向行為支持」研習。

五、特殊兒童溝通訓練與輔導工作：

- (一)持續辦理特殊兒童溝通訓練與輔導。
- (二)新進輔導員於 9 月 15 日開始接案，並於 9 月 25 日進行督導分組。

六、特教專業刊物出版：

- (一)預計於 12 月出版南屏特殊教育期刊第 5 期。
- (二)持續對外進行邀稿，並採隨到隨審方式審理稿件。

七、地區特殊教育工作檢討會：

- (一)預計於 10 月 2 日召開特殊教育檢討會，已函文邀請屏東縣政府教育處、屏東縣政府特殊教育資源中心、屏東縣政府資優教育資源中心、輔導區大專校院資源教室輔導員、以及家長團體代表與會。
- (二)討論本中心與縣府教育處合作辦 104 年度研習規劃相關事宜。
- (三)了解輔導區內大專校院身心障礙學生輔導員的需求，作為 104 年度到校輔導及研習規劃之參考。

八、其他：

- 出借 15 套魏氏智力測驗第四版工具箱給屏東縣政府特殊教育資源中心研習使用。

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 4 次主管會報簽到表

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 4 次主管會報簽到表

時間：中華民國 103 年 10 月 2 日（星期四） 下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：左澤光

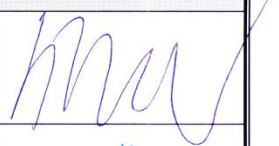
出(列)席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
2	學術副校長室	副校長	陳坤樟	陳坤樟
3	學術副校長室	副校長	林勤豐	請假
4	教務處	教務長	簡成熙	簡成熙
5	學生事務處	學務長	王慧蘭	王慧蘭
6	總務處	總務長	張桂鳳	張桂鳳
7	秘書室	主任秘書	陳劍鎧	陳劍鎧
8	研究發展處	研發長	陳存仁	陳存仁
9	國際事務處	國際事務長	孫敏芝	孫敏芝
10	圖書館	館長	邢广民	邢广民
11	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 4 次主管會報簽到表

序 號	單 位	職 稱	姓 名	簽 到
12	進修推廣處	處長	鄭經文	鄭經文
13	體育室	室主任	林耀豐	林耀豐
14	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
15	教學資源中心	主任	簡光明	簡光明
16	諮商中心	主任	李百麟	李百麟
17	客家研究中心	主任	涂瑞洪	涂瑞洪
18	原住民族教育研究中心	主任	林春鳳	林春鳳
19	語言中心	主任	張理宏	張理宏
20	特殊教育中心	主任	侯雅齡	侯雅齡
21	通識教育中心	主任	傅東山	傅東山
22	師資培育中心	主任	張慶勳	張慶勳
23	教育學院	院長	張慶勳	張慶勳
24	理學院	院長	林曉雯	林曉雯

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 4 次主管會報簽到表

序 號	單 位	職 稱	姓 名	簽 到
25	人文社會學院	院長	伍鴻沂	
26	資訊學院	院長	王隆仁	王隆仁
27	商管學院	院長	曾紀幸	曾紀幸
28	附設實小	校長	許照榮	許照榮
29	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
30	人事室	主任	林忠孝	林忠孝