

國立屏東大學 111 學年度第 9 次主管會報會議紀錄

時間：112 年 4 月 27 日（星期四）下午 2 時整

地點：民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳永森校長

紀錄：郭明宗

出席(列)席人員：如簽到表(附錄二，第 21 頁)

壹、主席報告：

- 一、本校校園徵才博覽會順利於昨天完成辦理，獲得各方好評，感謝職涯發展暨教育推廣處及各單位同仁的協助。
- 二、隨著疫情趨緩，近來有很多泰國與日本的朋友來訪，比如日本室蘭工業大學老師來拜會洽談合作。有關 summer camp，請大家可以開始著手規劃，並請國際處協助。
- 三、教育部有許多前導型計畫，請大家把握，並請研發處多加注意相關資訊。
- 四、本校音樂系舉辦 2023 音樂藝術與教學國際學術研討會與國際交流音樂會，歡迎大家今晚蒞臨屏師校區表演廳欣賞表演。
- 五、本校 111 學年度畢業典禮訂於 112 年 5 月 21 日舉行(地點：屏商校區風雨球場)；鼓勵各系可先辦理小畢業。
- 六、有關招生，第 2 階段面試已開始。本校目標是挑選適合的學生，並將其培養成最優秀的學生。
- 七、各院院長改選陸續進行中。
- 八、有關屏師校區太陽光電風雨球場已完工，將於 112 年 5 月 8 日上午 10 時舉辦開幕典禮，歡迎各位主管蒞臨；未來民生校區也將興建風雨球場。
- 九、本校與寶島陽光再生能源集團於 4 月 25 日簽約，未來 5 年內，該公司將提供總金額 150 萬元的獎學金，給本校需要幫助且成績優秀的學生，協助學生完成學業。
- 十、有關 112 年 4 月 23 日屏師 52 級校友畢業 60 周年同學會，感謝校友組的籌辦。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、111 學年度第 8 次主管會報列管項目執行情形：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動制度研擬事宜。 《列管次數：2 次》	有關【EMI 主責單位】、【修正 EMI 獎勵方式】及【不配合 EMI 開課之處理機制】等三項事宜，請施副校長主責，邀請相關單位進行研議。	施學術副校長室 已完成： 【EMI 主責單位】EMI 主責單位為 EMI 發展中心。 進行中： 【修正 EMI 獎勵方式】將於 111 學年度第 2	■ 持續列管 ■ 部分解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			學期教務會議討論。 待完成： 【不配合 EMI 開課之處理機制】預計於 4 月 13 日邀請各院院長、教務長、研發長及人事室開會討論。	

◎施百俊副校長：

有關【不配合 EMI 開課之處理機制】部分，已於 4 月 13 日開會決議：先不將 EMI 開課要求列入專任教師聘約；自 112 學年度起，新進教師每學期須參加至少 2 場 EMI 培訓課程，到校任職 2 年內要開設 EMI 課程，若未達成，必須接受專案輔導，請人事室將此項列入應聘同意書。

◎主席提示與說明：

有關【EMI 主責單位】及【不配合 EMI 開課之處理機制】解除列管。

肆、各單位工作報告：

一、施百俊學術副校長：

前導型計畫經費金額高，鼓勵大家多提出申請。

◎主席提示與說明：

請大家多爭取計畫。

二、研發處許華書研發長：

- (一) 國科會與捷克技術署(TACR)共同徵求「2024-2025年雙邊協議國際合作鏈結法人計畫(2年期)」，自2023年5月18日受理申請，有意願申請的師長，請於7月12日前完成線上申請作業，並通知本處，以利辦理線上彙出申請及函報事宜。
- (二) 國科會與日本國立研究開發法人科學技術振興機構 (JST)共同徵求2024年度臺日(NSTC-JST)雙邊協議國際合作研究計畫(3年期)，有意願申請的師長，請於7月21日前完成線上申請作業，並通知本處，以利辦理線上彙出申請及函報事宜。
- (三) 行政院農業委員會113年度農業科技產學合作計畫，自112年4月12日起受理申請，校內申請截止日為112年5月8日中午12點前。有意願申請之師長，請於校內申請截止日前將資料送至本處，以利辦理函報事宜。
- (四) 本校本年度由校長召集校內師長，迄今已辦理3場地方創生交流會議。本校師長團隊積極協助在地鄉鎮公所推動地方創生，迄今已協助爭取超過3億元地方創生經費，目前尚需邀請更多校內師長積極參與以擴大本校服務規模。

- (五) 112年4月18日由校長、曾副校長、國際長及行銷系，文創系，視藝系，科傳系等跨領域師長團隊共同拜訪臺酒公司屏東酒廠，雙方針對酒廠百年活動及相關產學合作事宜進行交流，讓屏大學研能量持續向外延伸，後續研發處將積極促成與媒合
- (六) 112年4月18日由施副校長主持，研發處邀請校內師長出席1場「本校與宏達國際電子公司(HTC)產學合作暨5G科技學習示範學校輔導總計畫會議」，會議目的為討論本校與HTC公司雙方可能的產學合作議題及邀請師長團隊協助縣市政府與在地中小學共同合作向教育部等中央部會爭取經費發展5G教育。
- (七) 本校擬與flyingVest_Ventures曙光網路股份有限公司簽署合作意向書，透過該公司豐富創投經驗與群眾募資經驗，鏈結創業家在商業發展過程所需的關鍵資源，創造能驗證生產、行銷和商業模式的整合平台，與亞洲首屈一指的群眾集資平台 flyingV 攜手合作，提供本校「股權投資、群眾募資、電子商務、供應鏈網絡、創意空間」五大領域經驗。
- (八) 共享空間現況：共享空間目前已經完成門禁系統、安全監視系統、共享彩色多功能事務機等硬體設備建置，並協調本校總務處事務組、營繕組共同完成空間清潔維護、垃圾清運及空調設備更新規劃。
- (九) 補充報告：大家若有辦理國際交流或與SDGs相關的活動，請盡量要將相關資料保留下來。

◎主席提示與說明：

有關與SDGs相關的活動辦理之資料保存及資料上傳部分，會再請研發處及大武山學院研議，如何更友善的進行。

三、教務處歐陽彥晶教務長：

- (一) 有關轉系狀況：截至 4 月 27 日 第 1 階段共有 52 件申請案，第 2 階段 6 件申請案，共計 58 件申請案。目前審核有 21 件通過，3 件不通過，2 件不通過原因在於專業科目成績太差(財金系)，另 1 件是面試缺考不通過，學生有申請第 2 階段轉系，系所同意再面試 1 次(視藝系)。

- (二) 有關專兼任教師數：

	專任教師數	兼任教師數
110-2	352	158
111-1	348 ↓	150 ↓
111-2	343 ↓	165 ↑

- (三) 本處將提出師培 USR 計畫，徵求師培、偏鄉教師相關師長共同參與。

◎主席提示與說明：

(一) 目前課程規劃：

- 1、必修課程以專任老師授課為原則，除非專任老師無法授課，才由兼任老師授課。
- 2、專任老師於超授上有學分上限規定，兼任老師盡量採併班方式。
- 3、有關技術型課程，不用每學期都開設。

(二) 有關師培 USR 計畫，請師培中心主任一起努力。

四、學務處黃鐘慶學務長：

(一)學務長室

- 1、111 學年度第 1 學期築夢展翼翻轉計畫成績優良獎學金共核發 1,214,000 元整。
- 2、111 學年度第 1 學期築夢展翼翻轉計畫成績進步獎勵金共核發 528,000 元整。

(二)軍訓暨校安中心

- 1、學生安全：教育部大專校院防制學生藥物濫用服務學習模式計畫：112 年 4 月 25 日帶領屏安燈衛士前往歸來國小附設幼兒園進行宣導。

2、交通安全：

- (1)交通安全入班宣導：運用每周班會時機入班宣導，由校外講師、本校講師或班級導師實施，歡迎各班導師與本中心輔導教官/老師聯繫安排宣導時間，亦可向本中心索取交通安全簡報檔，由導師自行宣導，詳情可洽李小姐（分機 12116）。

- (2)本學期於 112 年 3 月 13 日至 3 月 17 日執行疑似廢棄車輛勘查及張貼通知單，請車輛所有人於 112 年 3 月 18 日至 3 月 25 日自行清理。車輛所有人未自行清理之車輛，於 3 月 28 日至 3 月 30 日執行疑似廢棄車輛移置統一存放作業。

- (3)本中心已完成校園周邊暨行車安全道路改善計畫提案計畫書，目前將計畫書函送屏東縣政府審查。

3、全民國防：

- (1)國防部 112 年大學儲備軍官團相關甄選已公告，除全額補助學雜費，另每月生活補助費 1 萬 2000 元，每學期文具費 5000 元，歡迎大一或大二有興趣同學可洽詢軍訓暨校安中心，分機 12113 利教官。

- (2)教育部高屏區校園安全維護及全民國防教育資源中心辦理 112 年上半年二延平古道行軍戰鬥營，活動時間為 5 月 12 日，預計由本中心教官帶領有興趣的同學前往參加。

(三)學生諮商中心

- 1、個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下

輔導別/人次	人次
個別諮商(個管填報)	352

心理諮詢	33
------	----

- 2、緊急個案處理：處理學生情感問題、自殺/傷意念、情緒問題等共 10 件，已完成相關通報及緊急就醫，未來會持續晤談輔導。

(四)生活輔導組

1、宿舍業務：

- (1)111 學年度第 2 學期至 112 年 3 月 21 日隔離宿舍收容確診共 23 人。
- (2)112 學年度大學部學生宿舍申請於 112 年 3 月 31 日至 4 月 14 日在「校務行政系統」提出申請。
- (3)112 學年度大學部保障學生宿舍申請於 112 年 3 月 31 日及 4 月 10 日至 4 月 12 日採紙本方式並檢附相關證明文件繳交至生輔組申請。
- (4)112 學年度研究所學生宿舍申請於 112 年 5 月 1 日至 5 月 12 日在「校務行政系統」提出申請。
- (5)112 學年度研究所保障學生宿舍申請於 112 年 4 月 24 日及 4 月 27 日採紙本方式並檢附相關證明文件繳交至生輔組申請。
- (6)111 學年度第 2 學期住宿費減免共 38 人申請，37 人符合資格。申請全免者 33 人、半免者 4 人，共計補助金額為 303,830 元。

2、班週會/出缺勤/獎懲業務：

- (1)111 學年度第 2 學期申請獎懲紀錄、出缺席紀錄及班級幹部證明截至目前申請份數為 227 件。
- (2)日間部大學部畢業班級五育獎「體育」、「群育」、「美育」已於 112 年 3 月 24 日截止，尚有 6 班級名單未擲回，持續催收。職涯發展暨教育推廣處進修教學組五育獎名單將於 4 月 14 日送本組彙整。

3、賃居業務：

- (1)111 學年度校外賃居安全宣導週系列活動訂於 112 年 4 月 24 日至 26 日舉辦，包括租屋安全講座、房東座談會、賃居闖關活動、租屋博覽會，活動詳情已於 3 月 20 日請各班賃居股長宣導廣傳，鼓勵校外租屋同學踴躍參與，目前租屋安全講座已有 88 位同學及 13 位房東報名，租屋博覽會已有 9 位安心認證房東報名入校宣傳租屋處。
- (2)111 學年度第 2 學期校外租屋補貼申請已截止，上傳教育部大專校院弱勢學生助學計畫彙報系統-校外租金補貼人數計 63 人。

4、就學貸款業務：

- (1)112 年 3 月 10 日上傳本學期申請就學貸款學生名冊於教育部財稅中心查調家庭年所得級別，111 學年第 2 學期共計 1,463 人，總申貸金額為新臺幣 41,586,968 元，(借支項目：申貸書籍費共計 187 人，新臺幣 554,000 元；生活費 43 人，

新臺幣 1,040,000 元；外宿費 81 人，新臺幣 729,000 元；另申貸校內住宿人數共計 766 人、團體保險費用共計 1,402 人)。

(2)111 學年度第 2 學期申辦就學貸款人數 1,463 人，經財稅中心調查分級結果檔，資格認定 A 級學生共 1,383 人；B 級學生共 10 人；C 級學生共 70 人，已通知 B、C 級級別之學生盡快繳交核定通知書及佐證資料。

(3)統計教育部就學貸款彙報系統，112 年 2 月分就貸異動學生狀況(休學 23 人、退學 13 人，休退學人數合計 36 人)。

5、弱勢助學業務：

(1)111 學年度弱勢助學生助學金申請，截至本學期核定計 256 人。111 學年度第 2 學期因故休學、轉學等，給付 4 人補差額，共計新臺幣 4 萬 8,500 元整。

(2)112 年 3 月份校內緊急紓困計助學金申請人數計 1 人。

(3)112 年 3 月份學產基金急難慰助金申請人數計 3 人。

6、學雜費減免業務

(1)已於 112 年 3 月 10 日上傳身心障礙類別資料至教育部大專院校學生助學措施系統整合平台。

(2)於 112 年 4 月 10 日前上傳非身心障礙類別資料至教育部大專院校學生助學措施系統整合平台。

7、品德教育業務

(1)112 年 3 月 17 日舉辦三好校園實踐學校計畫專題演講，邀請東華大學林坤燦教授進行線上視訊演講，講題：從三好推動融合，約 60 位同學參與。

(2)112 年 3 月 26 日舉辦三好校園實踐學校計畫清淨家園活動，由邱秋芳老師帶領約 40 位同學到東港鎮海公園進行淨灘，並至佛陀紀念館參觀，體驗三好之美。

(3)「112 年教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」業已審核通過，教育部核定補助本案經費共計新臺幣 18 萬 6,199 元，刻正聯繫計畫執行各單位，籌備 112 年品德教育計畫辦理相關事宜。

8、學生團體保險：111 學年度第 2 學期學生團體保險加退保已截止，目前核帳中。

(五)學生活動發展組

1、獎助學金：

(1)辦理本校學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業，112 年 2 月第 1、2 批次共計核銷 90 筆助學金。

(2)辦理本校學生學習助學生勞保及健保費用短列差額核銷等相關作業。

- (3)協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，112 年 3 月 1 日至 3 月 27 日件數約 145 件。
 - (4)協助提供校園進用人員查詢作業之學生活動發展組經費所屬助學生相關資料。
 - (5)本學期校內、外獎助學金申請資訊計 66 項公告於本組網站、NPTUer、FB 及 IG 等相關社群平臺；協助申請計 35 人次，獲獎計 16 人次，獲獎金額合計新臺幣 40 萬元整。
- 2、學生/社團活動：
- (1)112 年 3 月份計有聖經真理研究社、海天社、崇德志工社、茶道社、熱音社、親善服務社等社團辦理社團活動共 8 場。
 - (2)111 學年度全國學生音樂比賽南區決賽：
 - a.112 年 3 月 4 日管樂社代表本校參加「管樂合奏」榮獲特優殊榮。
 - b.112 年 3 月 12 日筑軒國樂社代表本校參加「絲竹室內樂合奏」，榮獲優等。
 - c.112 年 3 月 14 日管樂社代表本校參加「打擊樂合奏」，榮獲優等。
 - (3)112 年 3 月 15 日學生會於屏商校區圖資大樓前辦理「築夢-復古草地音樂日」活動。
 - (4)112 年 3 月 18 日教育學系於屏商校區辦理「帶動中小學-哈利波特魔法之旅」活動。
 - (5)112 年 3 月 22 至 3 月 24 日學生會於民生校區學生會會議室辦理「學生會二招-造訪時光回憶錄」活動。
 - (6)112 年 3 月 25 日至 3 月 26 日本校社團代表至虎尾科技大學參加「112 年全國大專校院學生社團評鑑及觀摩活動」，活動探索社榮獲「甲等獎」、文化創意產業學系系學會榮獲「佳作」。
- 3、畢業典禮：本屆主題「千禧世代·活力無限」，地點訂於屏商校區風雨球場，家長於活動中心二樓觀禮，後續相關事項依第一次籌備會議指示辦理中。

(六)衛生保健組

1、健康促進計畫：

- (1)112 年 3 月 20 日，結合社聯會進行最新菸害防制法規宣導及攜手學生社團共同參與及推動反菸及拒菸系列活動。
- (2)112 年 3 月 16 日至 5 月 4 日午休瑜珈~喚醒身心健康，總計參與人數為 28 人，依健康促進計畫執行前後測活動。

2、新生健康檢查：

- (1) 寶建醫院於 112 年 3 月 9 日送交 111 學年度第 2 學期新生健康檢查報告，驗收發放報告作業中。

(2)111 學年度第 2 學期新生健康檢查截至 112 年 3 月 24 止，日間大學部新生(含轉學生) 已全數完成；日間部研究所新生(含轉學生)健康檢查尚有 2 位未完成(1 位預計休學，1 位自檢未交報告)，積極協助未完成學生完成體檢。3、特殊體況個案管理：累計現管理中總個案數共 511 人(1 級 38 人、2 級 473 人)；1、2 級收案持續追蹤關懷共 889 人次，持續執行健康檢查異常追蹤、列案，依學院系所追蹤管理。

3、特殊體況個案管理：

(1)111 學年度個案管理收案統計：1 級管理個案共 9 人；2 級管理個案共 148 人。非級別提供健康關懷共 836 人次；結案共 163 人。

(2)累計現管理中總個案數共 471 人(1 級 34 人、2 級 437 人)；1、2 級收案持續追蹤關懷共 330 人次，持續執行健康檢查異常追蹤、列案，依學院系所追蹤管理。

4、嚴重特殊傳染性肺炎：

(1)111 學年度第 2 學期截至 112 年 3 月 7 日止確診通報數 1,631 人；自 2020 年起全校總通報確診人數 2,242 人，總匡列管理 2,995 人次。

(2)教育部於 112 年 2 月 23 日來文表示即日起由學校優先配發效期較短的公費快篩試劑，其發放及使用情況由學校自行控管，免再報部；目前本校快篩試劑庫存量 6,605 劑，到期日為 112 年 9 月 8 日。

(3)配合教育部與 CECC 公告自 3 月 20 日起(個案採檢日)實施快篩陽性之輕症或無症狀民眾免通報免隔離 0+N 措施，建議輕症或無症狀者，0 日及次日起 5 日內在家進行自主健康管理，暫時不入校上班上課；如自主健康管理期間快篩陰性則可提早解除。

(4)篩檢陽性者如為校內住宿學生，由學校評估校內宿舍使用量能，協助學生入住與一般寢室有所區隔之「照護宿舍」進行自主健康管理。

(5)假別規定：

a.學生：

(a)篩檢陽性輕症或無症狀者：持快篩陽性證明(健保卡+陽性篩劑照片)，0 日及次日起 5 日內可向學校申請 6 天病假且不列入出缺席紀錄，不影響其學業成績評量；第 6 天後仍快篩陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述之病假處理方式。

(b)篩檢陽性中重症者：請「防疫隔離假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。

(c)學生染疫依病假處理，但可主動請教師遠距教學。

b.教職員工：

(a)篩檢陽性輕症或無症狀者：可進行居家辦公或線上教學者，免請假；無法居家辦公或線上教學，持快篩陽性證明(健保卡+陽性篩劑照片)，可請病假，0 日及次日起 5 日內之病假不列入學年度病假日數計算及成績考核之考量，教師染疫輕症者課務請自行調補課；第 6 天後仍快篩陽性並有症狀者，如就醫看診並取得醫師證明，比照上述 0 日及次日起 5 日內之病假處理方式。

(b)篩檢陽性中重症者：請「公假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數不列入學年度成績考核之考量。依照公告政策辦理，學生：生輔組、教職員工：人事室 3 月 20 日起取消校園輕症 COVID-19 疫調，中重症個案由衛生醫療單位通報後，按當時規範辦理疫情相關處置。

5、性教育(含愛滋防治病)

(1) 112 年 3 月 27 日辦理屏商校區大一新生性教育(含愛滋病防治)，結合屏東縣衛生局共同辦理，現場結合匿篩活動。

(2)配合本校年度健康促進活動持續推廣性教育(含愛滋防治病)防治活動。

6、登革熱防治：每周提醒場館負責人進行孳生源環境清潔工作，並將檢核表送交備查。

7、餐飲衛生管理：

(1)因應「食品業者 非登不可」政策立法全面執行，本學期 9 家業者全數輔導完成 112 年登錄。

(2)餐飲衛生管理：112 年 2 月 23 日至 3 月 24 日食材登錄平台平均上線率 100%平均完整率 100%。

(3)112 年 3 月 15 日至 4 月 14 日進行 112 年屏大校園餐飲場所滿意度問卷調查。

8、緊急救護 CPR+AED 業務：每月記錄三校區之 AED 檢查，24 小時系統監控中，無異常警示。

(七)原住民族學生資源中心

1、南區原資中心於 112 年 3 月 1 日上午 10 時至屏東鮪魚飯店進行「全國主管會議」場勘。

2、協同學務處彙整築夢展翼獎助辦法，製作網路圖文及宣傳海報，張貼於網路平台及校園，促使學生積極申請。

3、原民會屏東區就業服務中心與本中心於 112 年 3 月 3 日上午 10 時，討論跨單位業務合作相關事宜。

4、與學生諮商中心共同辦理「為自己的情緒解套成長團體」，時間於 112 年 3 月 8 日、22 日、29 日；4 月 12 日、19 日、26 日；5 月 17 日、24 日，每週四晚上 6 時至 8 時，地點於原資中心辦公室。

5、112 年 3 月 8 日邀請「原住民文化園區娜麓灣樂舞劇團」進行職涯分享講座，參與人數共 34 人。

6、辦理「練習欣賞自己的內在美成長團體」，時間於 112 年 3 月 14 日、21 日、28 日；4 月 11 日、18 日、25 日；5 月 2 日、9 日，每週四晚上 6 時至 8 時，地點於原資中心辦公室。

7、112 年 3 月 16 日支援原住民專班辦理人文藝術周活動。

8、112 年 3 月 20 日下午 4 時 30 分至 7 時 30 分辦理「Kivala-糯米釀製作」，參與人數共 15 人，地點於原資中心辦公室。

(八)補充報告：生動組預計於下星期三下午約 3 時 30 分於五育樓、教學館辦理生動舞台，屆時會有社團表演。

五、總務處李東泰總務長：

(一)文書組

1、辦理公文收發業務：(3 月份)

(1)收文件數 1,843 件、創簽稿數 1,039 件及上月結存待辦件數 349 件，總計 3,231 件。

(2)發文案件 464 件，已歸檔存查 2,389 件，尚未結案未逾期 367 件，待辦件數已逾期 11 件。

2、辦理用印業務：(3 月份)

(1)校印：2,743 件。

(2)校長職章：0 件。

(3)校長職銜簽字章：2,673 件。

(4)校長英文簽字章：57 件。

(5)鋼印：139 件。

(二)事務組

1、112 年 3 月份辦理採購案件如下：

(1)逾 15 萬元採購案：

採購項目	採購金額(元)
「機架式伺服器及傳輸鏈結設備系統」財物採購案	659,400
「自動旋光度計」財物採購案	400,000
「全功能增強式滑輪訓練系統」財物採購	280,000
「托育人員專業責任保險」勞務採購案	354,500
總計	1,693,900

(2)逾 6~15 萬元採購案：

採購項目	採購金額(元)
日立除濕機 2 台屏商行政大樓地下室憑證室	149,000
成果圖輯	120,000
碩士服採購(畢業典禮供碩士生借用)	138,548
類比式示波器 8 個	116,000
資訊安全管理系統輔導服務	131,250
人機界面控制模組 2 組	105,000
5G 新科技示範學校掛牌 107 組	109,000

實驗室場所環境檢測費	102,000
五育樓第3會議室隔間牆施作	113,500
民生圖書館空調圖控軟體更新	140,000
筆電	64,000
校際交流禮品8吋貼箔獎盤50個	70,000
拉曼螢光光譜儀1年維護費	60,000
木鐸盃租車	72,000
行前培訓營課程手冊、海報等	99,800
全校教I;職員用校園防毒軟體授權1年	75,600
ASUS筆電1+1	99,800
畢業晚會燈光表演卡司費用	92,500
互動式顯示器	93,000
111-2合河鋼琴調音費	73,100
洛式硬度機(油壓機械式)HR-150A(3R)	68,250
總計21件	2,532,380

2、行政業務辦理內容

(1)辦理3月水電費、電話費、瓦斯費及汽油(首長座車、公務車)及各項稅務費核銷業務。

(2)辦理採購案件分期核銷及退保固金。

(3)辦理五育樓第三會議室LED電視牆建置事宜。

(三)出納組

1、支出作業：112年3月

類別	支付筆數	支付金額(新臺幣)
出納(1萬元以上)	3094	432,224,222
零用金(小額支付)	2520	6,306,302

2、於112年3月23日召開111學年度投資管理小組委員會第2次會議。

(四)營繕組

1、營繕工程

(1)規劃設計：

項次	工程名稱	工作內容
a	屏師校區新建大樓案	未獲補助，持續與教育部溝通協調中。將辦理規劃案結案作業。
b	屏商校區排水系統改善工程	規劃設計完成，後續辦理招標作業
c	民生校區新宿舍運動	規劃設計中，已完成基本設計圖說

(2)公告招標中：

項次	工程名稱	工作內容
a	112年度屏商校區圖資大樓1樓與12樓會議廳與行政大樓7~8樓辦公室空調改善工程	公告招標中，預計112年4月25日辦理資格標開標
b	民生校區體育館舞蹈教室木製地	已於112年4月13日辦理資格標開

	板換修工程	標，後續辦理審查作業。
c	屏商校區消防智慧化工程	公告招標中，預計 112 年 4 月 21 日辦理資格標開標

(3) 施工中：

項次	工程名稱	工作內容	工程金額 (新臺幣元)	預計完工日期
a	民生校區五育樓 10 樓空調管線汰換	已於 112 年 4 月 13 日決標，預計暑假期間施作。	1,760,000	112 年 8 月 31 日
b	屏師校區太陽光電風雨球場工程	已完成壓克力地坪鋪設與入口意象牆建置，後續辦理周邊工程復原與綠美化作業。預計完工日期 112 年 4 月底。	本校提供場地由承商興建。	112 年 4 月底
c	屏東大學民生校區東側圍牆重建工程	已完成鋼筋綁紮，後續辦理灌漿作業	4,534,818	112 年 6 月 3 日
d	屏師校區六愛樓四、五樓廁所整修工程	已完成地坪鋪設，後續辦理磁磚鋪設作業	1,850,070	112 年 5 月 21 日

(4) 完工驗收：

項次	工程名稱	工作內容
a	國立屏東大學附設實驗國民小學-幼兒教育學系模擬教室整修工程	已於 112 年 4 月 5 日完工，後續辦理驗收作業
b	屏師校區科學館及敬業樓無障礙廁所整修工程	已於 112 年 3 月 24 日完工，後續辦理驗收作業

2、節能用電績效：

(1) 本校 111 年度總用電量 10,760,103 度，較 110 年度用電量 10,363,080 度，增加用電 397,023 度。用電增加原因為疫情緩和減少遠距教學及活動需求增加。

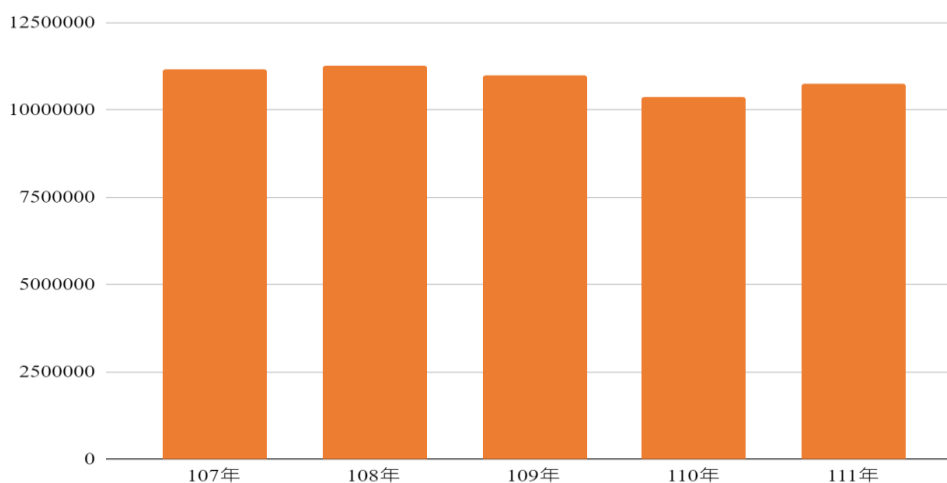
(2) 校區用電分析

107~112 年各校區用電量數據

年度	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	112 年 (1~2 月)
屏師校區	1,977,780	1,942,080	1,923,300	1,798,080	1,900,863	225,960
民生校區	4,666,800	4,628,400	4,228,800	4,060,600	4,250,000	544,200
屏商校區	3,663,200	3,896,000	4,133,400	3,842,000	3,849,000	497,000
游泳池	849,360	809,360	698,720	662,400	760,240	150,320
總用電量	11,157,140	11,275,840	10,984,220	10,363,080	10,760,103	1,417,480
節能率	-3.06%	-1.06%	2.59%	5.65%	-3.83%	

(與前年比較，負值表示用電量增加)						
-------------------	--	--	--	--	--	--

107~111 年校區用電量統計圖



107~111年校區用電量統計圖

(五)保管組

- 1、編製 112 年 3 月財產減損清單及財產折舊費用總表，送交主計室。
- 2、編製 112 年 3 月國有財產增減表與增減結存表函報教育部。
- 3、4 月 21 日辦理財產管理系統教育訓練。

(六)環安組

- 1、4 月辦理全校列管實驗室(場所)年度安全衛生檢查作業。
- 2、4 月 20 日上午職安署南區中心蒞校職業安全衛生檢查。
- 3、4 月 21 日職醫蒞校(民生校區)全校教職員工健康服務。
- 4、持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性、心理健康等)。

六、國際事務處陳皇州國際事務長(兼國際學院院長)：

(一)教育部委託專案

- 1、教育部委辦「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習實習及國際史懷哲計畫」：已於 111 年 12 月 19 日由教育部承辦司司長主持年度計畫期末報告，會中決議 112 年度仍由本校接續承辦，已獲得教育部核定公文，刻正辦理款項入庫行政事宜。
- 2、教育部委辦「合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫」：教育部已同意新年度計畫續留本校執行，刻正辦理請款事宜，並且規劃 5 月底前往馬來西亞吉隆坡臺校訪視相關事宜。

(二)國際合作組

- 1、持續辦理海外姊妹校簽約期滿換約相關事宜。
- 2、完成 3 月 30 日至 4 月 4 日出訪韓國姊妹校合作議題。
- 3、完成 4 月 14 日泰國姊妹校 RBRU 副校長蒞校訪問歡迎活動接待。
- 4、於 4 月 18 日辦理印尼建國大學視訊會議，研議姊妹校簽約及未來合作方案。
- 5、規劃 6 月份前往日本姊妹校訪問事宜。

(三)國際學生組

- 1、辦理海外聯招會放榜學生入學意願確認及各項行政事務。
- 2、完成 3 月 12 日至 3 月 19 日辦理印尼高等教育展宣傳。
- 3、規劃今年度境外學生小型畢業典禮，接待海外各地學生家長親友。

(四)大陸事務組

- 1、辦理泉州師範學院專班(採視訊課程)相關收付款及各行政事務。
- 2、研議 112 學年度接受大陸學生蒞校交換學習簡章。

(五)東南亞發展中心

- 1、規劃新南向計畫假日學校 Training The Trainer 營隊活動，於 2 月 18 日起辦理系列講習活動。
- 3、自 3 月份起接受泰國姊妹校 RMUTT、RBRU、SWU、SSRU、CRRU 等 5 校請求來校辦理移地教學課程 6 場次，相關接待及課程安排事宜。

(六)華語教學中心

- 1、維持華語教學中心日常運作，持續配合疫情管控作為。
- 2、持續依照教育部規定辦理非華語獎學金之自費華語生入境申請事宜。

(七)補充報告：

- 1、有關假日學校，本處目前刻正執行的是去年的計畫；預計下半年再徵件。
- 2、另本處目前執行的多數為須收費的短期營隊。

七、職涯發展暨教育推廣處陳正佑處長：

有關本校校園徵才博覽會順利於昨天完成辦理，獲得各方好評，包括學生。

八、體育室林瑞興主任(兼理學院副院長)：

- (一)預計於 112 年 4 月 24 日至 6 月 12 日、每星期一 12 時 10 分至 13 時 30 分，於本校游泳池 2 樓智能高爾夫球模擬教室舉辦「智能高爾夫球模擬教室體驗活動」，歡迎大家蒞臨體驗。

- (二) 游泳池暨體適能館有針對銀髮族的付費課程，可強化核心肌群。
- (三) 下星期三將舉辦大運會授旗儀式；下星期六舉辦開幕典禮。
- (四) 本室著手規劃申請舉辦 116-118 全大運。

◎主席提示與說明：

- (一) 有關申請舉辦 116-118 全大運，我會在大運會開幕當天尋求各大專院校校長的支持。
- (二) 有關針對銀髮族之課程，請體育室安排記者會，並請職推處邀請樂齡大學學員參加。

九、人事室林麗玉主任：

- (一) 本校目前推動提升行政效能及合理配置人力計畫，同仁應於上班時間內致力公務，除因校內業務特殊需要，應以本職業務為優先考量。建請各單位依校長 112 年 3 月 17 日核示，計畫執行兼任助理聘任應以研究獎助生為原則。
- (二) 即日起至 112 年 6 月 29 日試辦公務人員於「公務人員個人資料服務網(MyData)」線上閱讀、查詢及列印派免令，為符電子簽章法規定，請於首次登入時，點按同意人事派免令由派免權責機關核定後，經由人力資源管理系統以電子郵件方式主動通知當事人。
- (三) 為了提供同仁在生活、工作與身心健康等更完整的服務，請轉知所屬同仁於 112 年 5 月 1 日前撥空填寫「國立屏東大學員工協助方案需求調查表」，以作為後續規劃之參據。(連結網址：<https://reurl.cc/Y8p8XX>)
- (四) 為維護同仁身心健康，以營造友善的職場環境，請轉知所屬人員儘量於正常上班時間處理公務，勿常態性利用夜間或假日加班。

十、人文社會學院簡光明院長：

建議圖書館去蒐集更多與屏東相關的書籍放在屏東學專區。

◎主席提示與說明：

請圖書館協助。

十一、大武山學院黃玉枝院長：

有關 2023 永續通識、醫學人文暨 STEAM 教育國際研討會，本校有許多師長投稿。

十二、師資培育中心陳雅鈴主任：

有關教育部 113-116 年度補助師資培育大學辦理精進師資素質及特色發展計畫，刻正撰寫中。

十三、計算機與網路中心許良政主任：

- (一) 112 年勞動部第 1 梯次職業安全衛生管理乙級檢定，於 3 月 28 日至 30 日辦理；4 月 10 日至 15 日辦理即測即評及發證檢定，上二項檢定工作順利辦竣，總計獲經費補助新臺幣 18 萬 1,419 元，刻正辦理核銷結案作業。

- (二) 111-1 學期於 4 月辦理 2 場 MATLAB 實體教育訓練課程及 2 場築夢展翼計畫職場新鮮人系列講座，業已公告周知。
- (三) 本校對外網路頻寬管理機制，經評估本校流量使用者需求與善用網路資源，行政、教師研究室區域(固定 IP)24 小時總流量維持 12GB，教學區、wifi 網路(動態 IP)1 小時總流量由 2GB 提升至 4GB，逾流量上限採限頻寬管制。
- (四) 為提升師長與教職員工同仁電子郵件資安防護意識及智慧財產權宣導，本中心於 3 月 30 日 9:00-12:00 辦理 112 年度社交工程暨尊重智慧財產權宣導講習。
- (五) 本中心協助各單位重要服務資通系統執行 112 年度資通(訊)系統弱點掃描(弱掃工具-教育單位弱點檢測平台 EVS) 已完成第 1 次檢測，陸續將檢測報告提供各業管單位進行弱點修補及處理，並持續進行複測作業。
- (六) 依本校資通安全暨個人資料保護管理要點修訂案，業已修訂完成本校 ISMS 相關程序書及表單，修訂發行日期 112.04.10 並已公告周知。
- (七) 依行政院 110 年政府機關(構)資通安全稽核作業共同發現事項、國立大專校院資通安全維護作業指引、本校資通安全暨個人資料保護管理要點修訂本校資通安全維護計畫，修訂發行日期 112.04.10 並已公告周知。
- (八) 校務行政系統開發與維護：
- 1、依「推廣教育中心」需求，修改【推廣教育計畫管理功能】，提供可線上提出推廣教育計畫申請、審核、查詢、列印等功能。
 - 2、依「職涯輔導組」需求，修改【校外實習管理系統】、【證照管理】及【證照獎勵管理系統】
 - (1) 在印領清冊內，依據學生金融帳號提供與否，增加'以匯款入帳'註記。
 - (2) 找出校外實習人數前後不同的原因。
 - (3) 修改程式，解決系所權限超過預設的問題。
 - (4) 新增'實習課程選課人數一覽表'功能，以便將實際實習課程選課人數與系統內的人數作勾稽，以避免疏漏。
 - 3、依「技術合作組」需求，修改【產學合作計畫管理系統】，新增'產學合作計畫結案辦理情形'維護功能。
 - 4、依「大武山學院」需求，修改【教師履歷系統】，在查詢及匯出功能內，增加'專兼任'選項，教師顯示增加任職狀態。
 - 5、依「衛生保健組」需求，修改【健康管理系統】，將學生健康檢查顯示畫面，依紙本順序加以調整。
 - 6、依「出納組」需求，修改【學分費系統】
 - (1) 處理出納組學分費轉出銀行 EXCEL 檔，增加欄位以符合銀行端需求。
 - (2) 調整學分費計算，處理有關夜碩減免問題。
 - 7、依「註冊組」需求

- (1) 依照填報校庫資料調整，休、退學異動原因同步更新。
- (2) 修改【畢業管理系統】
 - ①新增數位學位證書檔案分割系統，協助註冊組人員分割數位畢業證書，上傳至數位學位證書發證系統。
 - ②修正歷年成績單修習科目長度大於 14 字時，造成顯示文字截斷問題。
- 8、修正校友資訊系統忘記密碼查詢功能，有 SQL Injection 風險問題。
- 9、依「課務組」需求，修改【學生點名系統】，修正教師點名系統發送學生缺況通知信件顯示節次不正確問題。
- 10、依「綜合業務組」需求，修改【招生報名系統】，修正招生報名系統考試時間、科目及試場一覽表准考證號過短問題。
- 11、依「生輔組」需求，修改【學生請假系統】，調整學生請假系統新增「防疫病假」類別，並同步調整所有相關輸出統計報表。
- 12、優化輔導單位、導師、系主任、原民中心查詢學生綜合資料之選單模組。
- 13、依「國際學生組」需求，修改【僑生及港澳生招生系統】，協助建置 112 學年第二梯次招生系統設定。
- (九) 校務行政系統資料轉出與介接：
依「綜合業務組」需求，整理匯出 111 年學年度行政人員與教師資料至書審系統。
- (十) 校務行政系統主機建置與管理：
 - 1、進行弱掃低風險處理，共計 3 台 Web 主機。
 - 2、滲透測試主機整理，包含前端網站與後端資料庫模糊化處理。
- (十一) 校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：
 - 1、協助「綜合業務組」建置技優與甄審評分系統虛擬機 2 台，後續再依考生繳交之資料匯入系統。
 - 2、協助「文書組」
 - (1) 為預防勒索病毒影響備份檔案，測試備份軟體 Acronis Cyber Backup，經測試搭配公文系統檔案伺服器之 All Flash 儲存陣列，異地備份至屏商校區，完整備份公文系統檔案(約 650 萬個檔案)所需時間為 3 小時，差異備份所需時間則為 30 分鐘內，差異備份時間縮短數倍(相較於現行備份軟體 Cloudberry Backup 之差異備份時間約需 7 小時)，對於需經常性差異備份效率有顯著的提升。另並測試備份至雲端 hicloud s3 之速率，較為緩慢，完整備份與完整還原大概要三天，差異備份所需時間則仍為 30 分鐘內。故可以異地備份至屏商為主、雲端備份為輔，並持續與廠商討論是否有改善之方式。Acronis Cyber Backup 具備 Active Protection 主動防禦勒索軟體之功能，進階版具有特別設計之備份節點與通訊協定與報表產出，應皆

可提升儲存檔案之安全性。標準版共同供應契約價格為每套\$30,575/套，進階版為\$58,577/套，計價方式為受保護的伺服器(備份來源)每台計1套，後續維護費用則約為原價之25%/每年。

(2) 進行公文系統災難復原演練完成。

(3) 檢視公文系統備份之排程與問題，並建議調整伺服器之備份方式。

(十二) 其他系統開發(計中建置或開發)：

【行動屏大 APP】：下載人數：Android：13,000；iOS：10,100。

(十三) 全校性網站平台建置與維護：

1、【RPage 網頁平台】維護：

(1) 配合 ISMS 弱點掃描，檢視 112 年 RPAGE 校園網站管理平台弱點掃描報告，經處理後於 3 月 10 日複測已無高風險。調整時有 4 位教職員反映無法瀏覽網頁，經清除 cache 或重開機後即可正常瀏覽。

(2) 配合網頁管理要點修正通過，更新 ISMS-2-010-T07 校首頁內容修改申請單與其他校首頁項目申請表單，共五個。

(3) 協助招生資訊網調整公告模組 CSS 語法。

(4) 響應式網頁頁面增加為三個按鈕並配合 RWD 調整 CSS。

(5) 有關校首頁中文版無障礙標章人工抽檢，本校於第一次 112 年 3 月 3 日、第二次 3 月 14 日針對抽檢報告處理並回復數位發展部無障礙網路空間服務網，於 4 月 13 日通知合格，標章持續有效，至 114 年 2 月 21 日。檢測紀錄：<https://accessibility.moda.gov.tw/Applications/DetectLog/149348>

2、【WordPress 網站平台】維護：

(1) 依「師資培育中心」需求，新增國立屏東大學第十一屆師資培育國際學術研討會 WordPress 網站 <https://2023icte.nptu.edu.tw>。

(2) <https://hakkat.nptu.edu.tw/> 根據「幼教系」與「客委會」需求，網域名稱需改名為 <https://hakkat.hakka.gov.tw>，客委會已建立虛擬機，將協助搬運網站。

3、RWD 網站系統建置：圖書館介接功能實作。

4、【教育部全國數位證書及場域建置計畫】：

(1) 「註冊組」反應批次發數位證書的速度較慢，經實際測試產生每位學生證書需 10 秒，詢問成大系統維護團隊，回報屬系統 I/O 正常狀況。

(2) 4/11「註冊組」反應批次數位發證功能異常，反應給系統維護團隊後已於 4/12 修復完成。

(十四) 資料開放(OpenData)作業

有關本校配合辦理校園資料開放(Open Data)作業，請各負責窗口配合辦理上傳，本次 112 年 3 月 31 日前上傳各項目 111 學年度 上學期資料(圖書借閱紀錄除外)。截至預定日期前，本校各窗口已完成本次資料之上傳。

(十五) 補充報告：5 月 3 日舉辦 Office 365 Pro Plus 說明會，歡迎全校教職員工生參加。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：無。

捌、散會同日 下午 3 時 0 分。

附錄一、111 學年度第 9 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動制度研擬事宜。 《列管次數：3 次》	1、有關【EMI 主責單位】、【修正 EMI 獎勵方式】及【不配合 EMI 開課之處理機制】等三項事宜，請施副校長主責，邀請相關單位進行研議。 2、有關【EMI 主責單位】及【不配合 EMI 開課之處理機制】解除列管。 (註：111 學年度第 9 次主管會報)	施學術副校長室 已完成： 進行中： 待完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄二、簽到表

國立屏東大學 111 學年度第 09 次主管會報簽到表

國立屏東大學新冠肺炎(COVID-19)因應措施研議工作小組第 93 次會議簽到表

時間：中華民國 112 年 4 月 27 日（星期四）下午 2 時 0 分

地點：民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳校長永森

出(列)席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	陳永森	陳永森
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	施百俊	施百俊
4	學術副校長室	副校長	曾紀幸	曾紀幸
5	秘書室	主任秘書	黃名義	黃名義
6	教務處	教務長	歐陽彥晶	歐陽彥晶
7	教務處	副教務長	林彥廷	林彥廷
8	學生事務處	學務長	黃鐘慶	黃鐘慶
9	總務處	總務長	李東泰	李東泰
10	總務處	副總務長	林育諄	林育諄
11	研究發展處	研發長	許華書	許華書

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	研究發展處	副研發長	吳聲毅	吳聲毅
13	國際事務處 國際學院	國際事務長 院長	陳皇州	陳皇州
14	職涯發展暨教育 推廣處	處長	陳正佑	陳正佑
15	職涯發展暨教育 推廣處	副處長	邱裕煌	邱裕煌
16	圖書館	館長	王慧蘭	王慧蘭
17	計算機與網路中 心	主任	許良政	許良政
18	體育室 理學院	室主任 副院長	林瑞興	林瑞興
19	師資培育中心	主任	陳雅鈴	陳雅鈴
20	教育學院	院長	簡成熙	簡成熙
21	教育學院	副院長	劉鎮寧	劉鎮寧
22	理學院	院長	林春榮	林春榮
23	人文社會學院	院長	簡光明	簡光明
24	人文社會學院	副院長	林秀蓉	林秀蓉

序號	單位	職稱	姓名	簽到
25	資訊學院	院長	王朱福	王朱福
26	資訊學院	副院長	歐家和	歐家和
27	管理學院	院長	廖曜生	廖曜生
28	管理學院	副院長	葉貞吟	葉貞吟
29	大武山學院	院長	黃玉枝	黃玉枝
30	大武山學院	副院長	賀瑞麟	賀瑞麟
31	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
32	人事室	主任	林麗玉	林麗玉

序號	單位	職稱	姓名	簽到
33	學生會	副會長	邱瑋琦	邱瑋琦
34	學生議會	議長	陳韻宜	陳韻宜
35	環安組	行政組員	符愛俐	符愛俐
36	衛保組	組長	唐紀宇	唐紀宇
37	秘書室	專門委員	張雲珍	張雲珍
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				