

## 國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 7 次主管會報紀錄

時間：103 年 11 月 27 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

### 壹、頒獎

頒發本校 103 年度退休人員紀念禮品，本校總務處事務組陳鈴鏢技士將於 103 年 12 月 2 日退休，特頒禮品 1 份，以資感謝！

### 貳、主席報告：

- 一、目前通識教育中心很努力進行課程歸系及老師歸系的工作，拜託各院院長！大一的「微積分」請勿更名，通識老師歸系後，由應數系開課，各系的專業數學課，可自行開課。「微積分」課程，在當個學期內的「微分」及「積分」都要講授。
- 二、過去老師升等皆會頒贈獎牌，因很多老師的獎牌，都收在抽屜中，今年若有同仁升等，就不另頒贈獎牌。未來要改變方式，請人事室在網頁上公告，各系恭賀老師時，歡迎貼紅榜或於系網公告。
- 三、上星期行政會議開了 5 小時 48 分，未來為了議事效率，請主秘針對各單位對行政會議的提案先審閱，各單位須於一星期前提送秘書組，儘量不要有臨時動議，除非是非常緊急的，另有些提案可能是 pre-meeting 就可以解決的事，也不要佔用大家太多的時間，一個行政會議有 29 個提案，再加上 5 個臨時動議，大家都很熱烈發言，所以，開會時間比較冗長！在會議的效率上，是我們要改進的，我在上次行政會議也特別強調！合校後有很多的工作，都要麻煩行政及學術主管非常費心，我也看到大家非常的辛苦！我也感受到大家都在「動」，動起來的這股氣很重要！一個學校如果沒有 dynamic，就會變成 static，如同一泓死水！這樣就不好！但動還是要有秩序、有方向的動，拜託各位主管！行政工作上要親自瞭解並指揮，有些可能要親自執行，也希望單位內的組長們！也都能瞭解行政工作要「上下貫穿、左右協調」，例如：有些進修推廣課程，雖然是進修推廣處的業務，但負責某些課程的單位，可主動接洽進修推廣處開一些學分班，或非推廣學分班。
- 四、過去有些單位是有經費收入的，像體育室、進修推廣處、國際事務處、各學系執行計畫或研修班等課程時，都有經費的分配，過去這些經費在年度結束前都會用掉，請劉副校長、主任秘書及主計室主任共同研議，今年度未用完的錢，一樣是進到校務基金，但校務基金有系的專有帳號，若是老師個人產學合作的經費，也希望一樣有老師產學合作的專帳，這筆經費其他人不能動支，我們希望主計室按這樣的原則去 assign，商管學院行銷系

產攜班好像還留有 1 百多萬（主計主任說明 1 千萬），未來他們要動支經費時有一個辦法，這樣這些單位才不會把經費全部用完，下年度又跟學校要經費。在經費支用上，特別是有幾個系有陸生的研修班，也給各系 60% 的經費，給國際事務處 20% 的經費，其他 20% 進到校務基金做統籌的運用，各行政單位、教學單位及老師的部分，如果有執行這樣的工作，也有一個這樣的一個辦法，各位的經費不會因進入校務基金而無法使用，也請各位不要想盡辦法用各種名目把它花掉，未來朝比較正向的方式解決此問題。

五、研發處及國際事務處這場會議都沒有派代理人，主管會報是重要會議，請假需派代理人到場，請主秘傳達！教務處針對南區教學資源中心、高教體系的中山大學、技職體系的高應大，教資中心簡主任跟教務處特別注意一下，有關於這兩中心年度的經費要申請，到目前為止，尚未保證教學卓越計畫通過，教學卓越計畫就算通過，它如果少於 3 千萬，也有少於 3 千萬的作法。請主秘轉達研發處，未獲教學卓越計畫，有所謂教師彈性薪資的申請，不論是高教或是技職，它的辦法已改變，過去是個人透過學校申請，由委員審查個別教師的案子。從今年開始，技職司已改變，它是審查學校計畫，看學校要報幾個名額，學校通過後，再按金額分給老師。可是技職體系的部分，今年我們沒有申請，我是委員，當我沒看到名單時很震驚！為什麼我們沒申請！特別請陳副校長、主秘轉知研發處。屏科大還有一個教育部區域產學中心，一年有將近 3 千萬的經費，除了屏科大外，還有將近 9 個學校，屏科大是主辦學校，拿了將近三分之一弱，剩下的錢，由其他 8 個學校去申請，基本上過去是有一原則，每個學校有一個基本額度外，再加上個別學校的計畫，再去做計畫的分配。屏科大提到，今年我們學校好像也沒有申請。這表示在合校的過程中，恐怕有些機會已 miss 掉，包括剛剛提到彈性薪資未申請，區域產學中心也沒有申請。國際事務處在這星期一（11/24）有一臺泰高等教育論壇在圓山飯店，從第一屆到第三屆我都是他的 Invite speaker，第二屆（在臺北舉辦）、第三屆（在泰國舉辦）我剛到屏東大學來，有的訊息也漏掉，我沒有被邀請、也沒有去參加，我知道後有請國際事務處參加，為什麼特別提這個，請所有主管如果有類似臺泰、臺馬或臺印（尼）這樣的研討會，請各院院長及相關學術或行政單位主管，應該透過這樣的場合，去認識一些國外大學，透過這樣的場合，就可以看見很多國際合作的機會！12 月 18 日臺馬高教論壇在逢甲大學舉行，是臺灣與馬來西亞的第 1 次雙邊教育論壇，劉副校長應邀做專題演講，這也是屏東大學的一個榮耀！因 12 月 16 日至 19 日我將到泰國東北理工大學受贈名譽博士，嶺南師院因我的行程而改變校慶的時間，吳武典教授特別跟他們要求的，20 日轉到嶺南師院參加校慶。剛剛提到教務處、研發處、國際事務處經常要去跟包括 2 個南資中心、區域產學合作中心，國際事務處有很多系列性的雙邊高教論壇，負責相關業務的主管同仁到教育部開會時，不要忘記去跟您的業務司及主管業務科的科長去產生關係，絕對有好處！像我那天去參加高等教育國際合作基金會議，

坐在高教司司長旁邊，司長說：校長！除了 3 千萬的補助搬遷計畫經費，再多給您們 5 百萬，技職司已給我們 5 百萬。所以，對外聯結的重要性就在此！教務處及研發處再麻煩陳副校長及主秘轉知，國際事務處再麻煩林副校長轉知。

參、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

肆、第 6 次主管會報列管項目執行情形：

| 項次 | 提議/提案事項          | 主席提示/決議                                                                                                                      | 執行單位 | 執行情形                                                   | 管考情形                                                                      |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 中長期計畫的撰寫事宜。(原 1) | 1、請研發處將簡報參考範例及已繕寫好的校務發展計畫書第一章於會後寄給統籌單位<br>2、請統籌單位開始執行工作，請大家於 11 月 15 日將第一版的校務發展計畫書完成。<br>3、拜託各院院長及各行政單位主管於 11 月 15 日前檢視督促完成。 | 研發處  | 研發處：截至 11/25 為止，教務處、學務處、總務處、秘書室尚未繳交，其他單位已做評估報告待呈閱校長核示。 | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 2  | 英文網頁的建置。(原 2)    | 1、請各單位儘量配合秘書室的期限 11 月底前完成，請各單位將 Word 檔送交秘書室彙整。<br>2、Laws and Regulations 的部分，第 1 階段要把它 list 出來，中英對照並加註 Under                 | 秘書室  | 秘書室：遵照辦理，有關英文網頁簡報檔已提供全校各行政及教學單位進行相關宣導事宜。               | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

| 項次 | 提議/提案事項        | 主席提示/決議                                                                                                                                                                                                                        | 執行單位                    | 執行情形                                                                                                              | 管考情形                                                                      |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                | <p>Construction，也要訂一個期限，把相關法規逐步翻譯完成。</p> <p>3、把學校以外相關的，包括學費、生活費、或是有沒有工讀機會？或是景點？能提供更好的。</p> <p>4、請主秘把簡報 E-mail 給大家當做參考範本。</p> <p>5、請計網中心在學校首頁做連結設計。</p> <p>6、各系 Faculty 介紹的部分，一定要有。例如：系上有那些老師、老師的專業、其特殊研究的領域、或特別研究器材設備的部分等。</p> |                         |                                                                                                                   |                                                                           |
| 3  | 學報的存廢及發行。(原 3) | 請陳副校長、研發長及各學院院長做充分的討論並於下次會議提出形成的結論，詳細說明存廢與否的各項論點。                                                                                                                                                                              | 各學院<br>研發處<br>陳副校長<br>室 | <p>教育學院：配合規劃本校教育類學報刊行事宜。</p> <p>理學院：遵照辦理。</p> <p>人文社會學院：配合辦理。</p> <p>資訊學院：遵照辦理。</p> <p>商管學院：等屏東大學學報設置辦法通過，商管學</p> | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

| 項次 | 提議/提案事項              | 主席提示/決議                                                                                 | 執行單位 | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 管考情形                                                                      |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                      |                                                                                         |      | <p>院將組成學報審查委員會，並開始邀稿與推薦審查名單。然而，受限於本學院的人力與空間的不足，無法承擔後續稿件寄送審查與追蹤的工作。在此有三個請求：1.請學校指派一名學報編輯助理，從事這些學報編輯的庶務。2.設置投稿與審稿的網路平台，以簡化送審與催收的工作負擔。3.採用線上刊登，並省去紙本期刊。</p> <p><b>研發處</b>：已於 11 月 20 日行政會議修訂通過屏東大學學報發行辦法，依法辦理。</p> <p><b>陳副校長室</b>：依 11 月 13 日學報業務協調會議決議，學報分教育、人文社會及商管三大領域，每年 3、6、9 月出刊。</p> |                                                                           |
| 4  | 校務評鑑資料庫的系統開發事宜。(原 5) | <p>1、請資訊學院王院長及計網中心陳主任撰寫校務評鑑資料庫系統開發的專案計畫</p> <p>2、細節部分，請陳副校長主持，請研發處提需求再與資訊學院及計網中心討論。</p> | 研發處  | <p><b>研發處</b>：本處擬於 11.28 邀請相關人員參訪屏科大及中山大學校務及教師評鑑資料庫，並作為後續系統建置之參考。</p>                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 5  | 商管學院 AACSB 認證。       | 請曾院長規劃                                                                                  | 商管學院 | <p><b>商管學院</b>：本學院將先辦理兩場演講，再內部討論</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

| 項次 | 提議/提案事項        | 主席提示/決議                                                | 執行單位 | 執行情形                                                                                                                                                                                          | 管考情形                                                                      |
|----|----------------|--------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    | (原 7)          |                                                        |      | 後續執行工作。預定 12 月 19 日邀請雲林科大管理學院陳振燧院長，分享其 AACSB 認證的經驗；12 月 31 日邀請華文商管學院認證中心周逸衡執行長，分享商管學院專業認證的策略。考量學院的現狀，明年先推動華文商管學院認證，預計兩年內獲得認證。三年後就可開始推動國際商管學院認證(AACSB)，由於 AACSB 以六年為一個認證的週期，後續的執行需要繼任者繼續投入與努力。 |                                                                           |
| 6  | 產學合作參訪。(原 10)  | 請研發處未來繼續協調安排類似的活動，譬如：屏東農業生技園區、屏東內埔工業區等。                | 研發處  | 研發處：本處已接洽屏東農業生物科技園區管理中心，並預於 12 月 27 日至前接管理處及亞太所族中心進行參訪。持續連繫校內各單位踴躍參與學校產學參訪活動，規劃後續參訪事宜。                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |
| 7  | 統合視導資料。(原 11)  | 1、請各單位配合於 12 月 10 日前送交研發處。<br>2、請研發處把各單位執行情形以資料分析方式呈現。 | 研發處  | 研發處：本處依決議辦理，已積極通知相關單位提早規劃準備視導相關資料，並於期限內回覆本處。                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 8  | 統計國內大學學報存廢的趨勢。 | 請研發處統計國內大學學報存廢的趨勢及目前辦理學報的學校，整理數據，陳核校長。                 | 研發處  | 研發處：<br>1、調查全台 31 所公立大學，共有 26 間辦理學報。<br>2、已於 11 月 20 日行政會議通過屏東大學學                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

| 項次 | 提議/提案事項                                      | 主席提示/決議                         | 執行單位                 | 執行情形                                                                                                                                           | 管考情形                                                                      |
|----|----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                              |                                 |                      | 報發行辦法。                                                                                                                                         |                                                                           |
| 9  | 4 位專案教師聘期、課程及是否續聘的問題。                        | 請體育學系列入後續評估考量。                  | 體育學系                 | <b>體育學系</b> ：本校體育課及系專業課程須續聘 4 位專案教師，以滿足課程需求；並依專案教師考核結果辦理續聘事宜。                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 10 | 老師試卷影印問題。                                    | 由行政副校長邀集教務長、院長共同研議解決。           | 劉副校長室<br>教務處<br>商管學院 | <b>劉副校長室</b> ：遵照辦理。<br><b>教務處</b> ：教務處擬提供商學院一台快速製版機，可放置於院辦或其他更方便教師之場所，提供院內各系所老師影印試卷。<br><b>商管學院</b> ：奉鈞長指示本學院先調查院內各系所的影印設備，需要重置影印設備的學系資料如附件 1。 | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 11 | 助理學習瞭解撰寫 E-mail 的格式。                         | 請主秘提供參考架構。                      | 秘書室                  | <b>秘書室</b> ：已草擬並陳閱中，俟校長核示後轉知各單位參考。                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |
| 12 | 核心課程的部分（理學院），請先讓屏商校區通識老師支援，民生校區老師儘量上系上的專業課程。 | 請傳主任邀請陳副校長做後續協調。                | 通識中心<br>陳副校長室        | <b>通識中心</b> ：有關博雅核心課程開課事宜，將與各系主任協商。<br><b>陳副校長室</b> ：將邀請各系主任召開協調會議。                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 13 | 高雄登革熱群聚感染問題。                                 | 請各院系主管在院系會議中轉達，下次行政會議也請學務長再次宣導。 | 學務處<br>各學院           | <b>學務處</b> ：<br>1、衛保組依據本校登革熱工作指引，場館每週自行環境檢視，衛保組定期進行校園環境疫調工作。<br>2、10 月 20 日完成辦理校園講座宣導，並加強校園 LED 刊版宣導。<br>3、11 月 19 日已完成並提                      | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |

| 項次 | 提議/提案事項          | 主席提示/決議              | 執行單位       | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                       | 管考情形                                                                      |
|----|------------------|----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |                      |            | <p>供導師登革熱衛教重點單張，以利於班會宣導。</p> <p>4、針對本校在校外遭受感染之教職員工生，本組也已配合衛生單位立即疫調檢視與進行環境消毒與孳生源清除，也請相關單位務必配合防疫工作。</p> <p>教育學院：配合於院系所務會議宣導。</p> <p>理學院：遵照辦理。</p> <p>人文社會學院：相關會議中宣導。</p> <p>資訊學院：遵照辦理，將先行通知各系所轉達相關宣導事宜。</p> <p>商管學院：已經知會系主任與助教，並請導師代為宣導。</p> |                                                                           |
| 14 | 文康活動補助 500 元的部分。 | 經費使用公平性的部分，請主計人事再思考。 | 人事室<br>主計室 | <p>人事室：104 年文康活動費編列金額，因度預算金額額度，尚未奉立法院通過，未來於扣除各項活動經費、服裝、員工生日禮品、績優人員表揚、退休人員紀念品後，如尚有餘額，再審酌可容納部份，仍供各組室申請，但有額度限制，或不再提供辦理文康活動。</p> <p>主計室：請於體育活動費額度內支應，本室配合辦理。</p>                                                                               | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |
| 15 | 英文專案教師歸系事宜。      | 請伍院長溝通協處。            | 人文社會學院     | 人文社會學院：協調中。                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 16 | 徵聘專任老師           | 請各院陳提 2              | 各學院        | 教育學院：配合辦理。                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 持續列管                                             |

| 項次 | 提議/提案事項                                  | 主席提示/決議                                  | 執行單位 | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                               | 管考情形                                                                      |
|----|------------------------------------------|------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    | 時陳提人數事宜。                                 | 名，如果人數不夠，明年再繼續徵聘。                        |      | 理學院：遵照辦理。<br>人文社會學院：轉知所屬學系配合辦理。<br>資訊學院：已於 103.10.20 召開之院主管會議中報告相關事宜。<br>商管學院：學院將遵照辦理。商業自動化與管理學系：由於商管學系明年 2/1 日要聘到老師，否則老師不足 9 人有被減招的危險，所以我們擔心院陳提 2 名太少，希望有些彈性(如 2-3 人)，希望屆時可以送"3 人"到院教評或校教評（甚至是人室林主任所講的 2-5 人)因為專案教師較容易突然就不應聘而需要遞補人選此外，上述是指聘任"專任老師"，"專案教師"亦同樣受到規範。 | <input checked="" type="checkbox"/> 解除管制                                  |
| 17 | 英文自學區自學 1 小時工讀時數保留事宜。                    | 後續討論工讀時數時，一併納入考慮。                        | 學務處  | 學務處：英文自學區工讀時數納入工讀時數分配。                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |
| 18 | 有關教育部追蹤列管本校長春段 534 及 534-1 等 2 筆土地開發進度案。 | 1、增列建議方案<br>丙案：教職員工宿舍。<br>2、請總務處提下次會議再議。 | 總務處  | 總務處：<br>一、534、534-1 地號上面原本為本校「有眷職務宿舍」，當時國產局為了土地再利用進行宿舍全國總清查，不再保留眷舍並成立「國資會」負責審查，當時之本校有 2 種選擇：<br>1. 提計畫保留。                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |

| 項次 | 提議/提案事項            | 主席提示/決議                                                         | 執行單位 | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 管考情形                                                                      |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                                                                 |      | <p>2. 將該筆土地還國產局。</p> <p>該「有眷職務宿舍」約於 95~96 年間拆除，本校選擇提計畫保留。</p> <p>二、師培中心曾向教育部提計畫想蓋「師培大樓」，但無下文。</p> <p>三、車城校地為秘書室主動提計畫向國產署申請撥用來的。</p> <p>四、本校目前有 2 棟單房間宿舍。</p> <p>(一)師校巷：16 間套房，目前尚有 2 間空房。</p> <p>(二)廣東路：5 間雅房，目前尚有 2 間空房。</p> <p>五、國際學苑 B 棟目前住宿情況。</p> <p>六、本校目前有 3 位講座教授：吳武典老師(特教系)、姚永德老師(應物系)、陳秋坤老師(社發系)，目前吳武典及姚永德老師暫安置於師校巷之單房間宿舍，陳秋坤老師則住宿飯店。</p> |                                                                           |
| 19 | 有關合校後「教師研究室」管理單位案。 | 照案通過。嗣後類似此案，僅需少數幾個單位間之溝通協調，但需訴諸文字，形成紀錄為憑者，請邀集相關人員與行政副校長室秘書聯絡，由副 | 總務處  | 總務處：遵照辦理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |

| 項次 | 提議/提案事項                            | 主席提示/決議                                                                                                                                | 執行單位 | 執行情形                                                                                       | 管考情形                                                                      |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | 校長秘書做成討論紀錄陳核校長即可，不必提會討論。                                                                                                               |      |                                                                                            |                                                                           |
| 20 | 擬訂定本校教師評鑑辦法草案。                     | <p>1、修正通過，第三條教師評鑑項目…各項目加總七十分者，修正為七十分以上者。</p> <p>2、請學院再與老師溝通，有修正意見者，請送研發處彙整並提下次行政會議討論。</p> <p>3、請人事室參考他校教師評鑑期程算法，提分析比較表並於下次行政會議中說明。</p> | 研發處  | 研發處：本案已依決議辦理，並於 103 年 11 月 20 日 103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議提案決議。                                | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |
| 21 | 有關本中心辦理 102 學年度通識教育績優教師遴選事宜。       | 102 學年度通識教育績優教師遴選，開放屏商校區老師申請。                                                                                                          | 通識中心 | 通識中心：會議決議經校長核定後，公告開始辦理。                                                                    | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |
| 22 | 103 學年度併校後，學生宿舍床位數明顯不足，建議興建學生宿舍一案。 | <p>1、請總務處在十萬元以下，先找建築師做評估計畫書。</p> <p>2、建議考量地點增納：林森校區復旦樓、蕙蘭樓；屏商校</p>                                                                     | 學務處  | <p>學務處：</p> <p>1、原先建議案從林森校區復旦樓、蕙蘭樓，更改為舊游泳池及復旦樓，最新提案為屏商校區二宿及其右邊草皮空地。</p> <p>2、目前正整理資料中，</p> | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |

| 項次 | 提議/提案事項     | 主席提示/決議                                                                | 執行單位 | 執行情形                | 管考情形                                                                      |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |             | 區：2 宿地區、圖書館旁停車場、原校長宿舍區。                                                |      | 將於 11 月 28 日前提出建議案。 |                                                                           |
| 23 | 有關本校軍訓教官增補。 | 決議：尊重學務處所提本校軍訓教官增補案，增額多少由校長核示。<br>校長裁示：針對軍訓教官員額問題，宜維持目前員額，遇缺再補，並逐年檢討之。 | 學務處  | 學務處：遵照校長指示辦理。       | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除管制 |

#### 伍、第 6 次主管會報列管項目補充說明：

##### 一、第 1 項：英中長期計畫的撰寫事宜。

###### ◎劉副校長英偉

研發處今日未派員到場，有些單位尚未繳交，持續列管。

##### 二、第 2 項：英文網頁的建置。

###### ◎秘書室陳劍鏗主任秘書

上次協調會國貿系黃主任請我們提供範例，範例已寄給大家。一級單位中主計室回報已完成，做的非常好的是註冊組，大家可上網觀摩。

###### ◎主席提示與說明

上星期我也上網參看幾所國際化做得比較好的大學，大家可以觀摩臺灣大學、淡江大學、亞洲大學、逢甲大學的英文網頁。模仿是創造的開始，法規可參考他校怎麼翻譯，今年有 20 個自願接受教育部大專校院國際化品質視導，明年也有 20 個學校參與，明年若我們要參加，可能基礎建設都還未做好，包括英文授課、英文環境的創造、行政方面英文的協助，學習方面英文的協助，英文課程等等。我也把其他學校的資料交給國際事務處，教育部對國際化的部分是用指標型的指導，訂了 1 百多個指標，過去不知如何做的，現在很清楚，那些東西要準備，到底要如何做？才能符合教育部心目中的國際化的內涵，請各位主管在做英文網頁時，可上網參考模仿，但不要抄襲。

##### 三、第 3 項：學報的存廢及發行。

###### ◎主席提示與說明

每年 3、6、9 月出刊時間，改成 4、8、12 月。

#### 四、第 5 項：商管學院 AACSB 認證。

##### ◎主席提示與說明

曾院長提到明年先推動華文商管學院認證(ACCSB)。曾院長提到這工作(AACSB 認證)可能要規劃 5~6 年，但「成功不必在我」的精神，讓我很感動！我們在精神上給予支持！未來在執行上，如果需要支持時，學校亦會給予支持！

#### 五、第 8 項：統計國內大學學報存廢的趨勢。

##### ◎劉副校長英偉

併第 3 項，本來是想瞭解他校是校的名義，還是院或系的名義辦學報，如果有這些資訊，可以提供學校做後續參考。

#### 六、第 9 項：4 位專案教師聘期、課程及是否續聘的問題。

##### ◎主席提示與說明

請陳副校長、林主任（體育室）再檢討，體育系加入原屏商 5 位體育專任老師，再加上原教大位 4 位專案老師，其續聘機制為何？

##### ◎人事室呂秀丹秘書

專案老師一年一聘，每年由原聘單位進行期中、期末考核，再將考評結果送各級教評會作為續聘與否的依據。

##### ◎主席提示與說明

請體育系對專案老師規劃出清楚及有說服力的續聘及考核辦法。

#### 七、第 10 項：老師試卷影印問題。

##### ◎主席提示與說明

- （一）今早已請林副校長邀集教務處及總務處做相關的解決方案。目前以租賃的方式，讓各系有一台影印機。
- （二）使用快速印刷機必須製版，有關成本問題，請秘書室做成本分析。
- （三）請老師不要大量印講義，若有此需求，請於開學前交由影印社裝訂成冊。

#### 八、第 12 項：核心課程的部分（理學院），請先讓屏商校區通識老師支援，民生校區老師儘量上系上的專業課程。

##### ◎通識教育中心傅東山主任

- （一）上次林院長提到博雅核心課程的部分，應化系老師需要一些授課鐘點，他們會再召開會議安排。
- （二）應數系郭主任對微積分課程歸屬問題有些焦慮，校長剛剛已提到原由通識教育中心數學老師支援的課，由應數系開設。

##### ◎主席提示與說明

授課內容要符合各系的要求，不要一學期的微積分課程，結果只上了微分。

#### 九、第 15 項：英文專案教師歸系事宜。

##### ◎人事室呂秀丹秘書

專案老師原則一年一聘，有期中、期末考核，如果原聘單位認為老師表現不優秀，請在考核時，敘明具體理由，確實考核，就可不續聘，因其有勞

保及勞資問題，如果真的不適任或任務編組結束，人事室會提醒原聘單位在半年前先簽出來，會在聘期結束前 3 個月告知當事人。

◎主席提示與說明

專案老師支援教學，我們都很感謝！有些專案老師對教學很投入！如果他真的表現很好，未來歸系時若有問題，或許也可如曾院長建議，協助認證工作，但如果大家都不接受時，也請各位主管發揮考核功能。

十、第 18 項：有關教育部追蹤列管本校長春段 534 及 534-1 等 2 筆土地開發進度案。

◎總務處張桂鳳總務長

這 2 筆土地本來是要蓋學生宿舍，經評估大約只有 6 百床左右，上次會議提了幾個方案，我這邊有再整理，教育部國資會約每年 2 次追蹤這 2 筆土地使用情形，師培中心有提到要蓋師培大樓。研發長也表示過沒有蓋產學研發大樓的需求。第 4 點提到職務單房間宿舍，第 1 個在師校巷的部分，目前使用率滿高的，尤其是套房的部分，幾乎都是原屏教大的師長，使用率已到九成。國際學苑使用率也非常高，也有一些講座教授的部分，上次會議建議往職務宿舍的方向，再提詳細的數據，供各位師長參考。

◎教育學院張慶勳院長

關於 18 項，前幾天總務處組長打電話的師培中心的同仁，結果他就把他們對話寫進來，這應該只是印象而已，包括 95~96 年。早上談到 100 年教育部組織改造，當時將中教司改成師藝司的過程，中教司要相關的教育大學提報計畫，屏教大時就提了一個計畫，但不是這邊寫的「…想蓋師培大樓，但無下文」的情況。早上我把之前合校計畫分為合校 3 大階段，每階段都是 3 年為期，每 3 年為期都有建築物的建照，在第 3 階段第 7~9 年的時間，有一屏商校區的多功能綜合館，以及林森校區的教師專業大樓，到現在為止，當然有改變，只是當時的陳報資料如此，當時總務處提到這筆土地要有進度，才不會被收回。當時總務處就建議把它放進去，建議不要用口頭的方式，以當時的計畫寫下來。

◎主席提示與說明

（一）國有財產局一直在追查各國立學校或公務機關保管的土地，有些計畫還是持續進行，每隔一段時間，還是要做檢討。

（二）請總務長及研發處研議車城的土地要如何利用？請總務處安排時間，由我、3 位副校長、研發處及理學院院長一起現勘。

◎學生事務處王慧蘭學務長

感謝各位師長對這 3 天路跑活動的支持！今天是第 3 天，下午 4 時林森校區還有一場路跑，校慶三籌的時間是 12 月 4 日下午 2 時，我們會再發會議通知，12 月 10 日是校慶的彩排，12 月 18 日晚上是學生的演唱會和園遊會，因為是合校後第 1 次學生的活動，會有一些意見溝通跟規劃，校長提示關於校慶倒數網頁及 FB 的宣傳，預計從這星期開始，會有更密集的活

動、宣傳及公告。非常感謝各位師長！有關各系的活動及校園的活動，我們會再彙整，這一兩天上傳校慶專頁。

#### 陸、各單位工作報告：

##### 一、秘書室楊曄銘報告如附件 A-國立屏東大學內控制度規劃。

##### ◎秘書室陳劍鎧主任秘書補充說明

11 月 19 日召開內控制度小組會議，會中委員提議必須讓一級主管知悉內控機制，行政院頒的內控機制，其實它還常常在滾動式修正，內控就在人安、物安，包括如何去永續發展。人安、物安是維安的管制，永續發展其實是校務發展的一種對應，譬如：鈞長有什麼方針策略的指示，相對下來的作業層次的相對應，像因應少子化，國際事務處是境外生的問題，教務處是國內招生策略，學術單位院系各級招生策略，要怎麼因應對應到校務發展，永續發展是比較積極的，內控是要比較強調這個部分，黃色距陣部分要避免高分低報，所以要導入正確風險評估，召開內控小組會議有委員提出：所謂的內控，其實就在您的業務當中，也就是平時在業務中就要做管控。劉副校長也指出，那就是所謂的 SOP 再加風險評估。就自己本身的業務，很有效率的執行，就是內控。剛提到內政部的考評，總務處出納組、秘書室，第 1 年先提出基本盤，其他沒有還要繼續做，再滾動式修正。當時在委員會提到一點，希望我在主管會報提出，出納組在收學費時，如果沒有很確實的在學學生人數？這收費恐怕就有差異了，就要檢視註冊組有無完整的學生註冊資料？出納組才能收到確實的金額，提供各位參考！

##### ◎人事室呂秀丹秘書

人事作業有標準流程，人事總處也有一套標準流程，人事室的網頁也有標準流程，標準流程下也掛了標準流程自我檢核表，我就事論事講，都要求我們人事要做，真在做自我檢核表，都沒有落實，政風的部分，已草擬給秘書室，請秘書室檢核，如果可行，再來辦相關事宜。

##### ◎主席提示與說明

各行政及教學單位都應有內控的標準作業程序，4 年前政府開始推動時，校長都有去上課，政府一直想推動人安、物安、事安、品質、績效、進度等：

- (一) 請瑋銘把投影片放在秘書室網頁。
- (二) 我在屏科大時，有規劃專題演講，主管及同仁都有上課，我們有這樣的規劃？
- (三) PPT 第 20 頁，請各單位檢核是否已辦理？像計網中心資安系統通報是否已完成？總務處的財物採購、財產管理要把它文字化、SOP 化。學生安全的通報系統、校園安全管理系統、環安中心等。
- (四) 屏商以前有 ISO 認證，請秘書室透過林副校長把屏商的 ISO 拿出來，可以在屏東大學一體適用，相關的人、事、物、安全、效率、政風、永續發展等，請各單位把有列入項目的單位，在明年 3 月前配合將資料上傳，把它列為管考，請秘書室業務單位與其他業務單位協調。

##### 二、教務處簡成熙教務長說明

- (一) 每年申請教卓計畫、課程分流計畫或是類此教育部補助經費，收到函文並等到要報出資料時，常常是 2~3 星期，教務處將在會後 1 個月，把歷年需填報資料的，請各院轉各系提早準備。
- (二) 校長指示 12 月 18 日前陳報博士學位學程，根據相關辦法本身，可能不是很樂觀，因為我們並不符合這樣的資格，很多辦法是很死，希望校長體諒！按辦法解釋及向教育部請示，我們可能不符合申請博士學位學程的條件。

**◎主席提示與說明**

基本的工作先完成，12 月 18 日前先完成提報，召開學審會前，我會先溝通。

**三、圖書館邢民館長說明**

圖書館屏商校區 5 樓整建工程，昨日已請設計師來做簡報，也做了深度的討論。因改建幅度大，我也希望利用這機會，聽聽屏商校區學生的看法，因閱讀空間可能會有些縮減。

**◎主席提示與說明**

上星期及這星期我都有到圖書館，閱讀區有很多屏商的同學，來使用總圖書館。請商管學院及資訊學院院長轉請老師轉知學生，因屏商校區圖書館進行整建工程，民生校區總圖書館資源豐富，請多多應用總圖書館環境。

**四、實習就業輔導處吳茱朱組長**

11 月 28 日下午 2 時在屏商校區行政大樓 7 樓舉辦 103 學年度實習廠商簽約座談會，歡迎各位主管參加！

**五、主計室周孟觀主任**

離 103 年度結束，只剩 1 個月時間，103 年度結算應行注意事項，已掛在主計室網頁並通知各單位，請各單位按學校期程結報，以免過了期程，沒辦法完成核銷作業。

**六、人事室呂秀丹秘書**

- (一) 校慶運動服預計下星期發送。
- (二) 歲末文康工作檢討會，原屏商只辦團拜，原屏教大在每年寒假及過年之間，舉辦歲末文康工作檢討晚會，早上由校長對全校同仁召開工作檢討會，下午配合大掃除，下午 3~4 時開始進行晚會活動，今年是否要繼續舉辦歲末文康工作檢討會一系列活動？請大家思考！若要舉辦，除了學校提供合理性的獎品之外，校長、副校長及各一級主管都需共襄盛舉提供獎品，一級主管約提供 3,000 元禮品，往年屏教大大概餐廳席開 38 桌，合校後桌數會增加，並需再另覓場地。
- (三) 總務處事務組簽出本校兼任教師要依法強制投保勞保及勞工退休金，勞動部強制要加保，學校必須提撥勞保費及勞退金，本校這學期有 235 位兼任老師，具公保者 36 人，依法加保需 199 人，以兼任老師鐘點費計算，勞保每個月需 16 萬 9,530 元，勞退每個月需 12 萬 8,847 元，小計每個月需 29 萬 8,378 元，一學年以 10 個月計，總計需負擔 298 萬 3,780 元，這部分每個學校做法不同，有的強制加保，有的採自由參加，以前屏商院是全部都強制加保，屏教大是每學期開始發調查表

給老師自由加保，兩校做法不同，提會思考是否要強制加保？強制加保影響勞保人數增加，勞保人數增加相對的身心障礙人數就要增加，以 199 人計算，按規定未達基本工資就算，可以有達到基本工資二分之一，2 個算 1 個，本來是 199 人，100 人是達到的，計算身心障礙人數是 149 人，目前公勞保人數是 732 人，再加 149 人，總計 881 人，需進用身心障礙人士 26 人，目前學校進用 28 人，這部分暫時不用考慮，需考慮的是機關需提撥勞保費及勞退金，每個月需 29 萬 8,378 元，10 個月需負擔 298 萬 3,780 元。

#### ◎主席提示與說明

- (一) 歲末餐敘不需再進行工作檢討，單純送舊迎新，慰勞大家一年的辛勞！已看到學校模彩品的簽呈，各位主管的模彩品 2,000 元就可，3 位副校長跟我再另外提供。
- (二) 有關兼任教師要不要加保的問題，還是要發調查表給老師填寫，如果他們不加保是他們的事情，可能他們在其他地方已加保，對他來講也是減輕負擔。
- (三) 請各院院長回去跟各系好好檢討開課的必要性。有些兼任老師可能有酬庸性質，每學期 2 百 30 幾位兼任教師，這數字非常龐大，已達專任教師的 7 成，各系聘請兼任教師不要輪為酬庸性質！對於各系課程，請教務處做適當的管控！開課需聘兼任教師或業界師資者，另當別論，有關酬庸性質者，請各院院長深切的檢討！否則除了鐘點之外，一年增加 3 百萬的支出，這對學校是很沈重的負擔！請教務處提供給我一份各系聘請兼任教師的數量表，要進行合理的管理，這是內控的一部分。

#### ◎教育學院張慶勳院長

最近針對行政助理及職員進考核，學校內有分幾個群組，群組內考核的百分比，有考核甲等或乙等的比例，有些希望輪流，有些希望由系所主管實際考核，造成各院院長都在思索如何解決這個問題，待會兒林院長及伍院長也會報告，看看有沒有共同解決辦法？

#### ◎理學院林曉雯院長

大家都知道行政助理對各個單位的重要性及貢獻性，最近幾位主管做了考核後，收到人事室退件，大家都在思索有沒有更客觀、更好的方法來鼓勵士氣，而不是造成人心思動，另外也幫助理反映，可否也設一些績效獎金鼓勵他們，這學期助理的工作份量都特別多，助理也特別認真，很多助理也反映年底他們休假快結束了，是不是也可考量彈性讓他們的休假，可以延後 1~2 個月，我覺得暑假跟寒假是比其他時間更適合休假的，可否讓休假稍微延後，不然就要重新歸零了。是不是在適當會議，也召集我們的助理，讓他們心中可以努力，在正向的環境中貢獻！

#### ◎人文社會學院伍鴻沂院長

這個時間點要把一位助理拉下來打乙等，沒有一個主任拉的下來，因為每個主任，都只有一位助理。

#### ◎資訊學院王隆仁院長

支持行政助理有必要考核，但百分比有必要？考核會不會影響年終獎

金的發放？學校是不是有規劃考績獎金？

◎商管學院曾紀幸院長

今天中午開會喬了很久，分 4 個群組？這個群組每個單位只有 1 個助理，所以非常吃重，以前原屏商是一起考核，因為有些單位比較閒，就有人提到不公平！再來考核時間是 8~12 月，有些助理教卓計畫已忙完了，有點吃虧！我們是很倉促被告知做這個評鑑，有些主任覺得這次的考評會缺乏效度。

◎人事室呂秀丹秘書

助理制度原兩校不同，原屏教大是 1~12 月；原屏商是 8~12 月，他們在今年 7 年已做完續雇的考核並晉級有案，合校後從優認定晉級。假設他原支薪是 25,000 元對應到原屏教大是 25,600 元就採用 25,600 元，年終考核的辦法，最近才經行政會議通過，第 1 次會議由劉副校長主持，決議分群組，以前兩校考核時，都沒有分群組，也沒有比例問題。合校後行政助理比職員還多約 131 人，因人數太多，所以，才決議分群組考核，然後又有比例問題，原屏商院從 8~12 月，原屏教大從 1~12 月。

◎劉副校長英偉

可能在分群組的溝通中，沒有講得很清楚，校長講得很清楚，行政助理的年終獎金都一樣，沒有區別！原則上是給 1.5 月的年終獎金，一百多人由考績會打考績，落差性會很大！所以建議分群組，由群組去評比。要建立一個觀念，定比例是要讓助理知悉有在考核，可以知所警惕！但行政助理的考核有放鬆標準，連續 2 年考乙，薪資才會不晉級，只有這樣的限制，第 1 年考乙，有可能是年資淺、或是工作不繁重，隔年如果表現很好，就要給甲，主管應該有這樣的義務，除非他真的表現不好！才會給 2 年乙等，讓他有所警惕！第 3 年沒有晉薪的機會，年終獎金還是會有，如果真的表現不好，該打丙等者，還是要打丙等，該打乙等者，也不需有所顧忌！帶領下屬時，交代的事情，才能貫徹！也請院長宣導，絕不會影響他們的權益！

◎主席提示與說明

- (一) 從 8 月 1 日到現在，可能各個行政助理的工作都很重，也不太敢休假，請人事室是不是准予其未休完的休假，延長到明年的寒假期間。從 8 月 1 日到 12 月比例上其未休完的休假，同意其保留到 104 年度，原屏教大校區 103 年度因工作關係，未休完的休假，請人事室專簽分析讓他們在寒假前休完，我們要照顧同仁的權益。
- (二) 考績分群組的用意，剛剛劉副校長已講得很清楚！主管看同仁做事是第一線的人，考核時人事室有無指標項目，不要只有直接的印象打分數，是不是可以設計這樣的指標項目，依指標項目等級打分，業務上做這樣的改進，讓主管考績考核時，可以很客觀的打分數。
- (三) 所造業不失！當主管應該很清楚，老天隨時都在看，工作不認真努力，考績要爭甲等，就算讓您爭到了，老天算總帳時，業果會很大！不會因換工作而不見。
- (四) 職員或行政同仁的辛苦，主管能肯定他們才是最佳的肯定！當主管要勇於承擔！剛剛劉副校長提到，打乙等不會影響到年終獎金，年

終獎金我們希望都能給全額。第 1 年打乙等，第 2 年沒有變成甲等，第 3 年的薪資才不會晉級。

◎商管學院曾紀幸院長

我個人非常認同校長及劉副校長的說法，考績可以導正行政助理，我們看重的是什麼，我們希望他在那一方面能努力！我自己有做一些功課，我有取得一些助理的電子公文量，我假設他的業務跟公文是有正相關的，再者助理有沒有在公暇之餘做專業的進修，還有主任針對助理的服務品質做說明，商管學院 9 個系，只有 7 位能甲等，然後我請主任憑良心去圈 7 位，最後選出 7 位。

◎資訊學院王隆仁院長

- (一) 我們確實考量了一些指標，主任反映大家都滿不錯的，要做這樣的工作，各種考核上的指標，還是要再思考，評比才會公平。
- (二) 連續 2 年考列乙等不晉薪 1 級，辦法上未規定，若辦法沒修訂，無法跟助理傳達講這件事。

◎人事室呂秀丹秘書

我會把今天所有疑點，包括人事室要設計考核評分指標都列入，今年就請各院院長辛苦一點，休假的保留，會比照職員制度的納入精神，2 年不予晉薪亦會納入，考核評分指標會參照職員的部分設計。

◎人文社會學院伍鴻沂院長

今年的考核表，院長沒有考核權？

◎主席提示與說明

請人事室一併納入設計改善。

◎附設實小許照榮校長

- (一) 代表附小感謝古院長！今年讓我們都有一套運動服。
- (二) 這學期得到 103 年推動客語生活學校甲等。
- (三) 103 年參加主委盃樂樂棒球錦標賽六年級拿到甲組亞軍、中年級組也是拿到亞軍，五年級組拿到季軍。
- (四) 上星期帶學生參加鵝媽媽演書比賽，榮獲屏東縣第 2 名，涂桓璋同學得到最佳演員獎。
- (五) 語文競賽閩南語組朗讀得到第 2 名，魯凱族語的朗讀也得到第 2 名。
- (六) 屏東縣全國美展的初賽水墨畫 2 位同學各得到第 2、3 名，繪畫組 4 年級 2 位同學各得第 1、2 名，6 年級同學得到第 2 名，3 年級得到第 3 名。

◎主席提示與說明

附小 78 週年校慶時間是 12 月 19 至 20 日，請家長會長（本校教務長）代表參加，各位主管如有空，也請參加為許校長加油鼓勵！

◎通識教育中心傅東山主任

目前兩校區通識課程開課模式差異很大，民生林森校區的做法是將通識課程、師資培育課程及教育學院共同課程採共同時段開課，排課時會鎖住大一、大二星期三整天和星期五 1、2 與 5、6、7、8 節，共 14 節，同時段大一、大二專業課程不得排入。屏商校區的做法是課程分組、學系分組，排課的彈性較大。有關 104 學年度共同時段排課問題，因事涉通識中心、

師培中心、教育學院及教務系統設計，是否由教務處統籌協調。

◎主席提示與說明

請教務長主持專案小組（通識教育中心、進修推廣處、體育室等相關單位），把該排定共同時間的課程，在下學期開課前解決。

◎計算機與網路中心陳俊麟主任

星期一上海師範大學信息化辦公室高主任一行 6 人來校參訪，請資訊學院王院長代表致詞，我也代表計網中心簡報，雙方並進行業務交流及參觀機房，高主任也熱情邀請本校近期能到上海師大參訪。

◎諮商中心李百麟主任

12 月 23~25 日晚上 6 時至 9 時在迎曦湖有一「魔法小屋」的活動，我們設有一些帳棚並有一些諮商師，進行同學生涯規劃、生涯探討的活動。當天會邀請聯合報採訪。

◎主席提示與說明

迎曦湖有 2 棵樹到了晚上會打藍色及綠色的光，晚上經過有鬼屋的效果，是不是請總務處換一下顏色？

柒、提案討論：（無）

捌、臨時動議：

動議一

提案單位：學生事務處

案由：103 學年度併校後，學生宿舍床位數明顯不足，建議興建學生宿舍一案，請討論。

說明：

- 一、統計 103 學年度學生人數為 9,280 人，屏教校區設有 3118 個床位(可住宿率 66%)，屏商校區設有 880 個床位(可住宿率 11%)，合校後總計可住宿率降低為 44%，床位數嚴重不足，無法滿足在校生住宿需求。
- 二、床位申請重新分配，影響原屏教校區舊生之住宿權利。
- 三、宿舍建築使用年限大多超過 30 年以上，每年皆需耗費大筆經費維修。再則本校校區周邊可供學生賃居地點有限，學生校外租屋費用負擔高且未知風險甚鉅。
- 四、建議新建地點為屏商校區第二宿舍現址暨周邊草皮。
- 五、檢附學生宿舍興建宿舍需求規劃書如附件 2，請委員參閱。

決議：

- 一、下午由學務長和總務長與建築師現勘。
- 二、請教務長把少子化的（人口下降）圖轉寄給每位主管。

玖、主席結語：

- 一、各單位工作報告可再改進，如果報告無法在會議中形成共識或結果者，請再斟酌！是不是再會簽，先做溝通協調。剛剛合校，所以讓大家盡量報告，讓大家有機會多多瞭解不同校區的工作，未來在開會的效率上，可能有需要再做研究改進！
- 二、學校未來經營的部分，在溝通、協調、磨合的過程，可能需再一次歷經溝通、

協調、磨合，這四個月來大家都很辛苦！103 年結束後，104 年大家心理上的負擔及壓力，會不會慢慢開始減輕？減輕不是把工作丟掉！所有的工作都存乎一心！在工作量少時，把工作做好，存乎一心！主動開發業務，也存乎一心！我們有很多單位，需積極向外擴充業務、爭取資源，這是我一直期待著！跟各位報告！過去我帶著屏科大的主管同仁對外爭取資源，他們有些是主動爭取，根本不需我帶著去，已成一種文化及風氣。

- 三、上次行政會議伍院長也代表 5 個院長的聲音，表示屏科大某些院長的辦公室有 6~7 個助理。其實，劉副校長最清楚！屏科大院長辦公室助理的標準配置就 1 位，有些是運用學校配發的經費聘用，有很多是院長本身執行很多計畫，直接把助理放在辦公室，陣容才會這麼龐大！對於 5 個院的院長，這段期間的工作量，的確給予很多。博士班（國際學位學程）的部分，真的要想盡辦法！另一個是陳副校長在負責推動，各個院有關跨領域研究團隊的形成部分，曾院長可能還需要一點時間，不管怎麼樣，院長也要把它動起來，因為老師的能量，如果都不去動，就是 Static energy，沒辦法位能轉成動能，動能轉成位能，如果把它變成 Dynamic，我相信我們的老師都很有心要把它專業知識化成不管是教學、研究或產學研究，沒有好好的給他們刺激跟鼓勵，如果我們要做，這點是很重要的，拜託各位主管！特別是 5 院院長。
- 四、行政單位的部分，有些是有半學術性的，對外的連結、對外支援的爭取，也非常重要！教務處跟教育部相對應的單位；緊緊的抓住科長跟他示好，或是往下抓住高中的校長，這對我們招生都有用。我現在在屏東地區遇見他們，他們都主動說：「校長，您升官了！」很多不是在大學教書的人，都認為我升官了，我問他們：「為什麼您會認為我升官了？我都一樣當國立大學的校長！」他說：「科技大學，還是有“科技”這 2 個字在裡面呀！屏東大學就是屏東大學，我們覺得屏東大學是比科技大學地位還要崇高呀！」這是社會人士的看法。但您不能說他不對，這是代表他們對我們的期望！
- 五、會議結束前要拜託各單位主管！特別是學術單位主管！選舉屏東市長的期間，又發生論文抄襲的問題，民進黨的候選人來了一個公文，針對國民黨的候選人的論文，要我們提供相關調查報告，教育學院張院長可能還要注意一下，在開調查委員會時，一定要秉持不受外界影響，要秉公處理！碩士論文審查機制的部分，請各院的院長，在院主管會議內，要讓每位老師知道，指導研究生寫論文時，有關論文學術倫理的部分，絕對不要讓同學有越雷池一步的機會，這是我一再要跟同仁們講的，特別是在職專班的部分，今天的會議就到此結束，謝謝大家！

拾、散會：同日下午 4 時 41 分

## 附錄 1：第 7 次主管會報列管項目

| 項次 | 提議/提案事項          | 主席提示/決議                                                                                                                                                                                                                                                         | 執行單位 | 執行情形 | 管考情形                                                           |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | 中長期計畫的撰寫事宜。(原 1) | 研發處今日未派員到場，有些單位尚未繳交，持續列管。                                                                                                                                                                                                                                       | 研發處  | 研發處： | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 2  | 英文網頁的建置。(原 2)    | 1、請各單位儘量配合秘書室的期限 11 月底前完成，請各單位將 Word 檔送交秘書室彙整。<br>2、Laws and Regulations 的部分，第 1 階段要把它 list 出來，中英對照並加註 Under Construction，也要訂一個期限，把相關法規逐步翻譯完成。<br>3、把學校以外相關的，包括學費、生活費、或是有沒有工讀機會？或是景點？能提供更好。<br>4、請主秘把簡報 E-mail 給大家當做參考範本。<br>5、請計網中心在學校首頁做連結設計。<br>6、各系 Faculty | 秘書室  | 秘書室： | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

## 附錄 1：第 7 次主管會報列管項目

| 項次 | 提議/提案事項        | 主席提示/決議                                                                                                                                                               | 執行單位                | 執行情形                                                                                                                   | 管考情形                                                           |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    |                | <p>介紹的部分，一定要有。例如：系上有那些老師、老師的專業、其特殊研究的領域、或特別研究器材設備的部分等。</p> <p>7、大家可以觀摩臺灣大學、淡江大學、亞洲大學、逢甲大學的英文網頁。模仿是創造的開始，教育部對國際化的部分是用指標型的指導，訂了 1 百多個指標，請各位主管在做英文網頁時，可上網參考模仿，但不要抄襲。</p> |                     |                                                                                                                        |                                                                |
| 3  | 學報的存廢及發行。(原 3) | 1、請陳副校長、研發長及各學院院長做充分的討論並於下次會議提出形成的結論，詳細說明存廢與否的各項論點。                                                                                                                   | 各學院<br>研發處<br>陳副校長室 | <div>教育學院</div> <div>理學院：</div> <div>人文社會學院：</div> <div>資訊學院：</div> <div>商管學院：</div> <div>研發處：</div> <div>陳副校長室：</div> | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

## 附錄 1：第 7 次主管會報列管項目

| 項次 | 提議/提案事項                    | 主席提示/決議                                                                      | 執行單位                 | 執行情形                    | 管考情形                                                           |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    |                            | 2、每年 3、6、9 月出刊時間，改成 4、8、12 月。<br>3、他校是校的名義，還是院或系的名義辦學報                       |                      |                         |                                                                |
| 4  | 校務評鑑資料庫的系統開發事宜。(原 4)       | 1、請資訊學院王院長及計網中心陳主任撰寫校務評鑑資料庫系統開發的專案計畫<br>2、細節部分，請陳副校長主持，請研發處提需求再與資訊學院及計網中心討論。 | 研發處                  | 研發處：                    | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 5  | 商管學院 AACSB、ACCSB 認證。(原 5)  | 1、請曾院長規劃<br>2、明年先推動華文商管學院認證 (ACCSB)                                          | 商管學院                 | 商管學院：                   | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 6  | 統合視導資料。(原 7)               | 1、請各單位配合於 12 月 10 日前送交研發處。<br>2、請研發處把各單位執行情形以資料分析方式呈現。                       | 研發處                  | 研發處：                    | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 7  | 4 位專案教師聘期、課程及是否續聘的問題。(原 9) | 1、請陳副校長、林主任（體育室）再檢討，體育系加入原屏商 5 位體育                                           | 體育學系<br>體育室<br>陳副校長室 | 體育學系：<br>體育室：<br>陳副校長室： | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

## 附錄 1：第 7 次主管會報列管項目

| 項次 | 提議/提案事項                                      | 主席提示/決議                                                                                                                  | 執行單位                                   | 執行情形                                                          | 管考情形                                                           |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    |                                              | 專任老師，再加上原教大 4 位專案老師，其續聘機制為何？<br>2、請體育系對專案老師規劃出清楚及有說服力的續聘及考核辦法。                                                           |                                        |                                                               |                                                                |
| 8  | 老師試卷影印問題。(原 10)                              | 1、今早已請林副校長邀集教務處及總務處做相關的解決方案。目前以租賃的方式，讓各系有一台影印機。<br>2、使用快速印刷機必須製版，有關成本問題，請秘書室做成本分析。<br>3、請老師不要大量印講義，若有此需求，請於開學前交由影印社裝訂成冊。 | 林副校長室                                  | 林副校長室：<br>教務處<br>總務處<br>教育學院<br>理學院<br>人文社會學院<br>資訊學院<br>商管學院 | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 9  | 核心課程的部分(理學院)，請先讓屏商校區通識老師支援，民生校區老師儘量上系上的專業課程。 | 1、請傳主任邀請陳副校長做後續協調。<br>2、大一的「微積分」請勿更名，通識老師歸系後，由應                                                                          | 通識中心<br>陳副校長室<br>教育學院<br>理學院<br>人文社會學院 | 通識中心：<br>陳副校長室：<br>教育學院：<br>理學院：<br>人文社會學院：<br>資訊學院：<br>商管學院： | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

## 附錄 1：第 7 次主管會報列管項目

| 項次 | 提議/提案事項           | 主席提示/決議                                                        | 執行單位                                         | 執行情形                                         | 管考情形                                                           |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | (原 12)            | 數系開課，各系的專業數學課，可自行開課。「微積分」課程，在當個學期內的「微分」及「積分」都要講授。              | 資訊學院<br>商管學院                                 |                                              |                                                                |
| 10 | 英文專案教師歸系事宜。(原 15) | 請伍院長溝通協處。                                                      | 人文社會學院                                       | 人文社會學院：                                      | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 11 | 車城的土地要如何利用？       | 1、請總務長及研發處研議車城的土地要如何利用？<br>2、請總務處安排時間，由我、3 位副校長、研發處及理學院院長一起現勘。 | 總務處<br>研發處                                   | 總務處<br>研發處                                   | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 12 | 老師升等恭賀方式改變        | 未來恭賀老師升等改變方式，請人事室在網頁上公告，各系恭賀老師時，歡迎貼紅榜或於系網公告。                   | 人事室<br>教育學院<br>理學院<br>人文社會學院<br>資訊學院<br>商管學院 | 人事室<br>教育學院<br>理學院<br>人文社會學院<br>資訊學院<br>商管學院 | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 13 | 校務基金專有帳號的研議       | 請劉副校長、主任秘書及主計室主任共同研議，今年度未用完的錢，一樣是進到校務基金，但校務基金保留該單位的專有帳號        | 劉副校長室<br>秘書室<br>主計室                          | 劉副校長室<br>秘書室<br>主計室                          | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 14 | 內控機制              | 1、PPT 第 20 頁，                                                  | 秘書室                                          | 秘書室                                          | <input type="checkbox"/> 持續列管                                  |

## 附錄 1：第 7 次主管會報列管項目

| 項次 | 提議/提案事項      | 主席提示/決議                                                                                                                                                                                                                                | 執行單位         | 執行情形         |  | 管考情形                                                           |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--|----------------------------------------------------------------|
|    |              | <p>請各單位檢核是否已辦理？像計網中心資安系統通報是否已完成？總務處的財物採購、財產管理要把它文字化、SOP 化。學生安全的通報系統、校園安全管理系統、環安中心等。</p> <p>2、請秘書室透過林副校長把屏商的 ISO 拿出來，可以在屏東大學一體適用。</p> <p>3、相關的人、事、物、安全、效率、政風、永續發展等，請各單位把有列入項目的單位，在明年 3 月前配合將資料上傳。</p> <p>4、把它列為管考請秘書室業務單位與其他業務單位協調。</p> |              |              |  | <input type="checkbox"/> 解除管制                                  |
| 15 | 屏商校區圖書館進行整建工 | 請商管學院及資訊學院院長轉請                                                                                                                                                                                                                         | 商管學院<br>資訊學院 | 商管學院<br>資訊學院 |  | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

## 附錄 1：第 7 次主管會報列管項目

| 項次 | 提議/提案事項        | 主席提示/決議                                                                                              | 執行單位                                         | 執行情形                                         | 管考情形                                                           |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | 程，請多多應用總圖書館環境。 | 老師轉知學生，因屏商校區圖書館進行整建工程，民生校區總圖書館資源豐富，請多多應用總圖書館環境。                                                      |                                              |                                              |                                                                |
| 16 | 兼任教師要不要加保問題    | 有關兼任教師要不要加保的問題，還是要發調查表給老師填寫                                                                          | 人事室                                          | 人事室                                          | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 17 | 各系聘請兼任教師的管控    | 1、請各院院長跟各系好好檢討開課的必要性。各系聘請兼任教師不要輪為酬庸性質！<br>2、對於各系課程，請教務處做適當的管控！<br>3、請教務處提供給我一份各系聘請兼任教師的數量表，要進行合理的管理。 | 教務處<br>教育學院<br>理學院<br>人文社會學院<br>資訊學院<br>商管學院 | 教務處<br>教育學院<br>理學院<br>人文社會學院<br>資訊學院<br>商管學院 | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 18 | 行政助理休假的延長      | 1、從 8 月 1 日到現在，行政助理未休完的休假，請人事室是不是准予延長到明年的寒假期間。<br>2、從 8 月 1 日到 12 月比例上                               | 人事室                                          | 人事室                                          | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

## 附錄 1：第 7 次主管會報列管項目

| 項次 | 提議/提案事項                             | 主席提示/決議                                                                                                    | 執行單位 | 執行情形 | 管考情形                                                           |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------|
|    |                                     | 其未休完的<br>休假，同意其<br>保留到 104<br>年度，原屏教<br>大校區 103<br>年度因工作<br>關係，未休完<br>的休假，請人<br>事室專簽分<br>析讓他們在<br>寒假前休完。   |      |      |                                                                |
| 19 | 行政助理考核<br>事宜。                       | 1、請人事室設計<br>指標項目，讓<br>主管考績考<br>核時，可以很<br>客觀的打分<br>數。<br>2、今年的考核<br>表，院長沒有<br>考核權？請<br>人事室一併<br>納入設計改<br>善。 | 人事室  | 人事室  | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |
| 20 | 共同時間的課<br>程開課問題                     | 請教務長主持專<br>案小組（通識教<br>育中心、進修推<br>廣處、體育室等<br>相關單位），把該<br>排定共同時間的<br>課程，在下學期<br>開課前解決。                       | 教務處  | 教務處  |                                                                |
| 21 | 迎曦湖 2 棵樹<br>晚上打光，請總<br>務處換一下顏<br>色？ | 迎曦湖有 2 棵樹<br>到了晚上會打藍<br>色及綠色的光，<br>晚上經過有鬼屋<br>的效果，是不是<br>請總務處換一下<br>顏色？                                    | 總務處  | 總務處  | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

## 附錄 1：第 7 次主管會報列管項目

| 項次 | 提議/提案事項                                | 主席提示/決議                                           | 執行單位       | 執行情形       |  | 管考情形                                                           |
|----|----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------|--|----------------------------------------------------------------|
| 22 | 103 學年度併校後，學生宿舍床位數明顯不足，建議興建學生宿舍一案，請討論。 | 1、下午由學務長和總務長與建築師現堪。<br>2、請教務長把少子化的（人口下降）圖轉寄給每位主管。 | 學務處<br>教務處 | 學務處<br>教務處 |  | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

商管學院針對項目 10 (老師試卷影印問題) 補充說明於下：

職以 e-mail 調查，請各學系說明其辦公室影印機使用情形，未列出的學系為未回覆或無增購需求，結果彙整如下

| 學系   | 影印機使用情形                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企管   | 系上有_1_台影印機，<br>採購年為_97 年__，<br>機器性能狀況：機器老舊容易卡紙                                                                                                                                        |
| 資管   | 系上影印機：1 台<br>採購年為：96 年 5 月<br>機器性能狀況：影印機已達使用年限，A4 規格有卡紙的現象，列印 A3、B4 規格一定卡紙，且無法彩色列印，也無法彩色掃描。<br>另外，本系也無海報輸出機，辦理活動時需向其他系辦借用。本系彩色印表機僅能印 A4 規格，且機型老舊(93 年 12 月購入)，列印速度緩慢。敬請優先考量汰換本系影印機設備。 |
| 會計   | 系上有_2_台影印機。<br>各自的採購年為 94 年及 101 年。<br>機器性能狀況：<br>94 年:亦逾報廢年限、不堪使用，待報廢中；<br>101 年:尚可正常使用                                                                                              |
| 國貿學系 | 系上有 2 台影印機，各自的採購年為：95 年及 100 年，機器性能狀況：95 年尚可做列印用，影印紙匣常讀不到紙，100 年影印功能尚屬正常，但教師使用頻繁，常常會當機。                                                                                               |
| 休閒   | 系上有 1 台影印機，各自的採購年為 98，機器性能狀況尚可                                                                                                                                                        |
| 商管   | 影印機 1 台,102 年,尚可                                                                                                                                                                      |
| 財金   | 財金系上有 <u>1</u> 台影印機，各自的採購年為 <u>97</u> ，機器性能狀況 <u>尚能使用</u> ，但易卡紙                                                                                                                       |

後來與林副校長討論、並與系主任用 e-mail 或電話討論後，歸結了老師對試卷影印的問題。於是，職提出對策如下表：

| 老師抱怨的問題根結點                              | 解決之道                                       | 理由                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. 等太久：期中、期末考周的影印量大增，老師排隊影印時間太久。        | 採取線上預約制，有大量印製需求的老師，先上網預約。                  | 在網路上可以預覽影印的排程，以節省等候時間。                |
| 2. 用太久：影印機大量印製會過熱，容易卡紙，若有雙面列印的考卷，將耗費太多時 | 1. 在二樓教務處，增購一台印刷機。<br>2. 在印刷機上貼操作步驟，讓老師容易上 | 1. 印刷機製版後，後續就可大量印製，不會有機器過熱的問題，同時印製的速度 |

| 老師抱怨的問題根結點                                | 解決之道                                                                 | 理由                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 間排除故障。                                    | <p>手操作，可以減少操作錯誤造成的故障。</p> <p>3. 企管、資管、財金的影印機設備較老舊，建議學校優先補助其汰舊換新。</p> | <p>可加快。</p> <p>2. 由於學校人力吃緊，貼上操作步驟，方便老師自助影印，可節省人力。</p> <p>3. 影印機是辦公必須設備，若影印機性能差，將使辦公效能降低，而且紙張浪費量會增加，學校將因小失大。</p> |
| 3. 印太久：影印機的速度慢，如遇班級人數較多時，老師將花費太多時間在印製考卷上。 | 在二樓教務處，增購一台印刷機。                                                      | 以往，屏商教務處有三台印刷機，其中兩台性能較好，常被使用。因此，推測兩台印刷機的產能較能應付老師的印製需求。目前，屏商校區教務處已經有一台，再增購一台就足夠了。                                |

## 103 學年度興建學生宿舍需求規劃書

提報單位:學生事務處生輔組

## 一、計畫緣起

### (一) 興建緣由

本校自 103 年 8 月 1 日奉教育部核定，由原國立屏東教育大學與國立屏東商業技術學院合併成為「國立屏東大學」，以鄰近三個校區建構屏東市大學區，持續以教育、商業與文化藝術為基礎重點和發展優勢，積極推展全方位人才培育，並結合在地產官學與鄰近社區發展在地教育與產業人才。

此外，奠基於原先兩校之國際教育發展基礎，本校亦積極推展國際高等教育之交流，目前已簽訂 104 所境外姐妹學校，每年皆有來自日本、韓國、中國大陸以及世界各國的交流學生及交流教師來訪，未來來臺短期修習之學生數亦將持續成長。

基於上述合校發展願景以及境外招生之現況和未來趨勢，為提供學生更優質安全之學習環境，本校學生宿舍之需求量日益提高。統計 103 學年度學生人數為 9,280 人，屏教校區設有 3118 個床位(可住宿率 66%)，屏商校區設有 880 個床位(可住宿率 11%)，合校後總計可住宿率降低為 44%，床位數嚴重不足，無法滿足在校生住宿需求，且影響原屏教校區舊生之住宿權利，目前宿舍建築使用年限大多超過 30 年以上，每年皆需耗費大筆經費維修。再則本校校區周邊可供學生賃居地點有限，校區外租屋費用高且承擔風險甚鉅。

合校的目的在於提供兩校學生更好的就學環境，目前必須保障兩校合併前舊生住宿權益並滿足中北部新生住宿需求情況。面對招生之住宿需求，以及積極打造優質國際高教機構之形象，本校設定在校生人人有宿舍可住為目標，提供學生有優良居住環境，讓學生安心就讀，如何提供友善安全之住宿環境是迫切要務。因此，根據實際學生住宿需求，積極規劃籌

建屏東大學新學生宿舍，期望未來在興建完成後，能有效回應提升本校學生宿舍之「量」與「質」。

## (二) 現況分析

### 1. 學生數現況

目前本校共有 1 所、29 系、2 中心、3 學士學位學程、6 碩士學位學程，迄 103 學年度共有學生日間部 6,703 人、夜間部 764 人、碩博士班 1,693 人、進修學院 120 人，人數詳如表一所示。依據本校 103 學年度之統計，本校學生總數為約 9,280 人，可提供之床位數為 3,998 床，估計 104 學年度至少需求 6,000 個床位稍能滿足住宿需求。

表一 屏東大學 103 學年度日間部、進修學院學生人數表

國立屏東大學103學年第1學期學生人數統計（大學部）

| 學院名稱   | 男生   | 女生   | 小計   |
|--------|------|------|------|
| 教育學院   | 218  | 822  | 1040 |
| 理學院    | 758  | 276  | 1034 |
| 資訊學院   | 517  | 91   | 608  |
| 人文社會學院 | 448  | 1107 | 1555 |
| 商管學院   | 755  | 1711 | 2466 |
| 合計     | 2696 | 4007 | 6703 |

國立屏東大學 103 學年第 1 學期學生人數統計（夜間部）

| 學院名稱 | 男生  | 女生  | 小計  |
|------|-----|-----|-----|
| 商管學院 | 359 | 405 | 764 |
| 合計   | 359 | 405 | 764 |

國立屏東大學 103 學年第 1 學期學生人數統計（碩士班）

| 學院名稱   | 男生  | 女生  | 小計   |
|--------|-----|-----|------|
| 教育學院   | 113 | 204 | 317  |
| 理學院    | 115 | 70  | 185  |
| 資訊學院   | 69  | 14  | 83   |
| 人文社會學院 | 152 | 222 | 374  |
| 商管學院   | 127 | 94  | 221  |
| 合計     | 576 | 604 | 1180 |

國立屏東大學 103 學年第 1 學期學生人數統計（在職碩士班）

| 學院名稱   | 男生  | 女生  | 小計  |
|--------|-----|-----|-----|
| 教育學院   | 46  | 192 | 238 |
| 理學院    | 32  | 20  | 52  |
| 人文社會學院 | 39  | 95  | 134 |
| 資訊學院   | 0   | 0   | 0   |
| 商管學院   | 23  | 9   | 32  |
| 合計     | 140 | 316 | 456 |

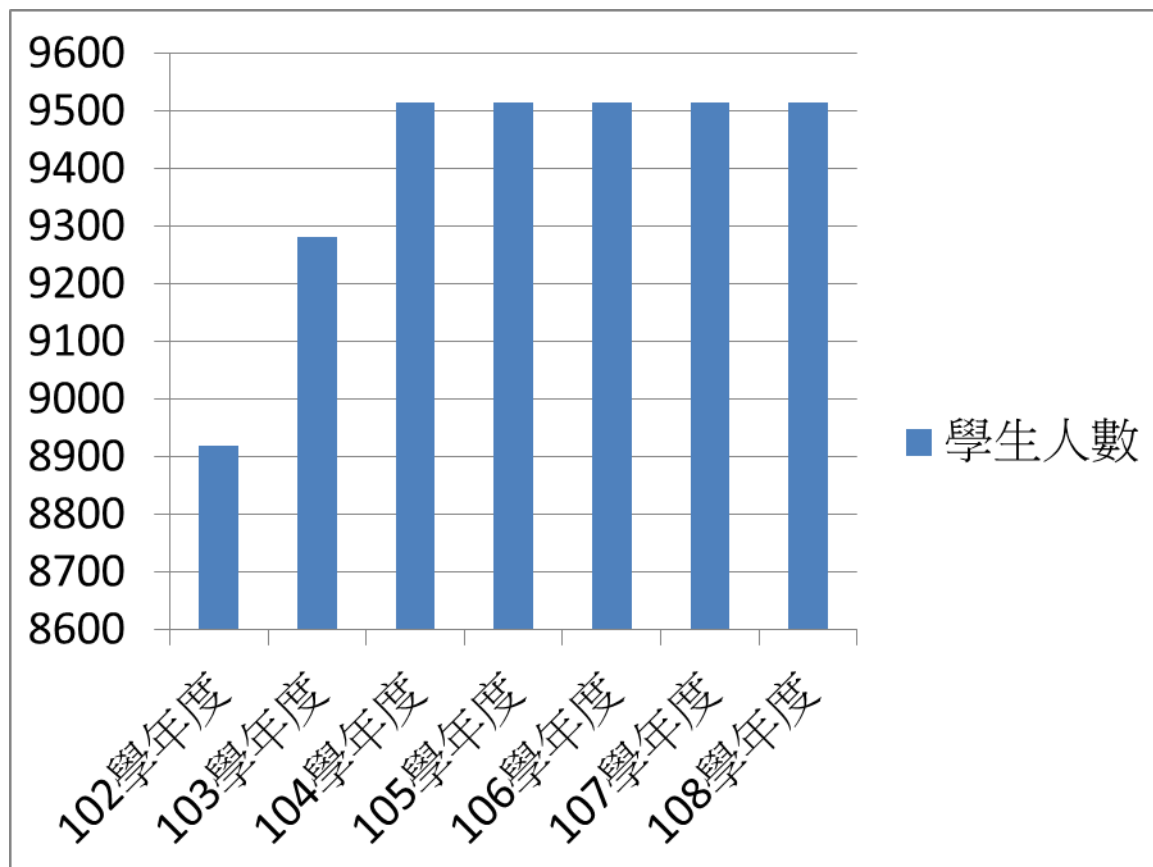
國立屏東大學 103 學年第 1 學期學生人數統計（進修學院）

| 學院名稱   | 男生 | 女生 | 小計  |
|--------|----|----|-----|
| 理學院    | 20 | 68 | 88  |
| 資訊學院   | 6  | 3  | 9   |
| 人文社會學院 | 13 | 10 | 23  |
| 合計     | 39 | 81 | 120 |

國立屏東大學 103 學年第 1 學期學生人數統計（博士班）

| 學院名稱 | 男生 | 女生 | 小計 |
|------|----|----|----|
| 教育學院 | 41 | 16 | 57 |
| 合計   | 41 | 16 | 57 |

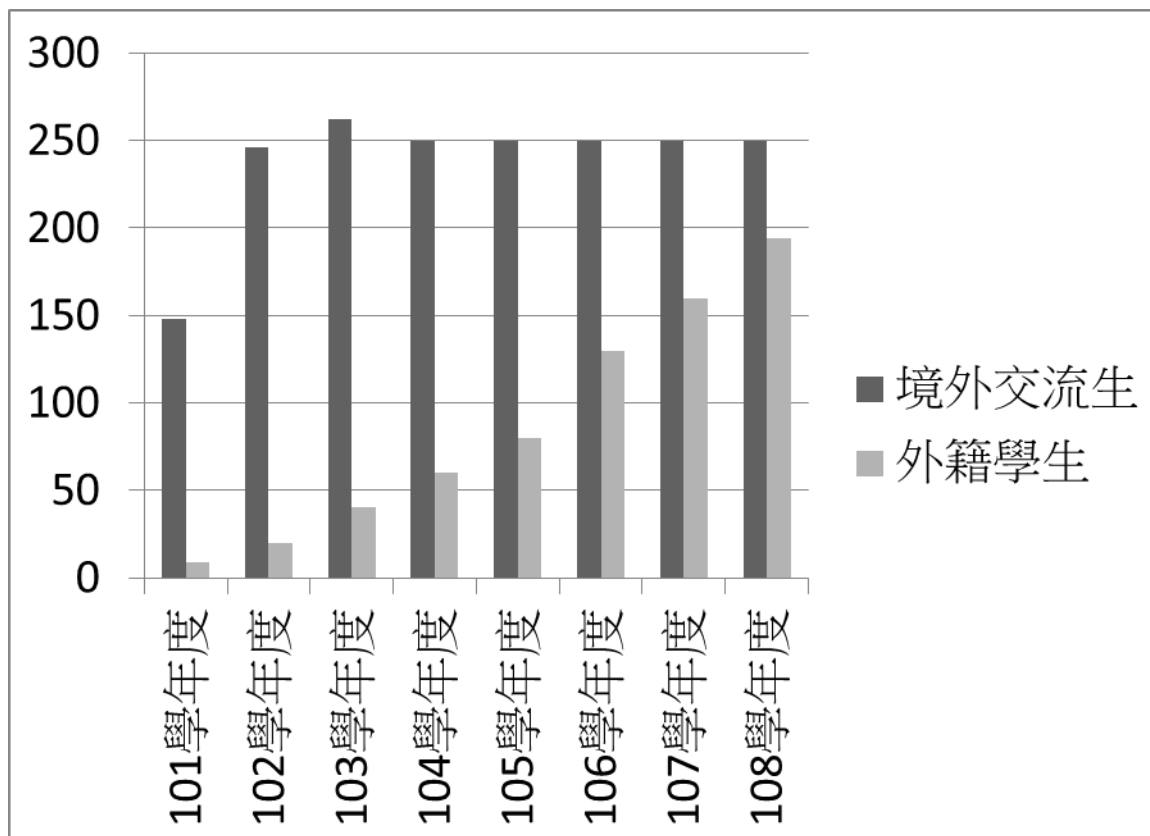
表一之一屏東大學預估本國學生成長人數表



## 2. 國際交流師生的現況與成長

近年來，面臨全球化及國際教育市場的開放趨勢，國內正積極招收國外學生，本校亦積極提昇國際競爭力，合校後特別成立國際事務處，專責僑生、大陸學生與外籍學生等國際交流生之招收與就讀事宜，本校境外交流生人數亦由 101 學年度第一學期 101 人增至 103 學年度第一學期約 262 人，國際學生目前為學士班 5 名、碩士班 3 名、博士班 1 名，合計 9 名，104 年國際學生核定數為學士班 146 名、碩士班 47 名、博士班 1 名，合計 194 名，若持續招收境外學生及國際生，預估至 108 學年，每學期全校額外所需床位數約需 450 床，目前缺口約 2,000 床位。

表二 屏東大學預估境外生及外國學生成長人數



### 3. 充分發揮土地使用效益

以文教機構和地區發展之關係而言，大學是促進地方繁榮、經濟和文化發展的重要因素之一，除了校園的實際座落外，校園與學校周邊的土地利用，都具有深度的教育文化意義，對於都市發展也有重要影響。本校三個校區皆位於屏東市中心地段，各校區相距約 5-10 分鐘車程，合校前之大學生活圈即有重疊部分，故鄰近校外可提供學生租賃之房間數不多，並未因合校而有所增加。

本需求規劃案係利用本校屏商校區第二宿舍之學生宿舍暨周邊草皮(如表四)，希望拆除老舊第二宿舍宿舍，增加興建宿舍面積，除充分發揮閒置土地之使用效益外，亦期望藉此宿舍增建之機會能有效改善學生住宿空間不足之現況，以增進學生住宿安全與住宿環境生活之改善。

本校屏商校區第二宿舍暨連結周邊草皮之平面面積約 4,095 平方公尺，以現有土地面積規劃 2,000 床之學生宿舍。

## 二、土地取得可行性

(一)有鑑於本案興建之位置乃現有校地，土地所有權人為中華民國，管理者為國立屏東大學，土地之取得方式係利用既有校地興建，因此土地取得使用許可之可行性無障礙。故於本校所屬用地進行本案興建宿舍工程之規劃設計，不僅具有可行性，未來建照取得後，亦可立即動工興建。

(二)本校屏商校區第二宿舍暨連結周邊草皮長之平面面積約 4,095 平方公尺，換算坪數合計約 1,240 坪。

## 三、宿舍興建規劃構想

### (一)負責單位

本案由本校學生事務處生活輔導組提出新建學生宿舍使用需求，由總務處營繕組負責協調業務單位、總籌興建工程之規劃、設計與興建等業務，定期由規劃設計及施工廠商向本校籌建委員會提報相關進度與業務。

### (二)工程概述

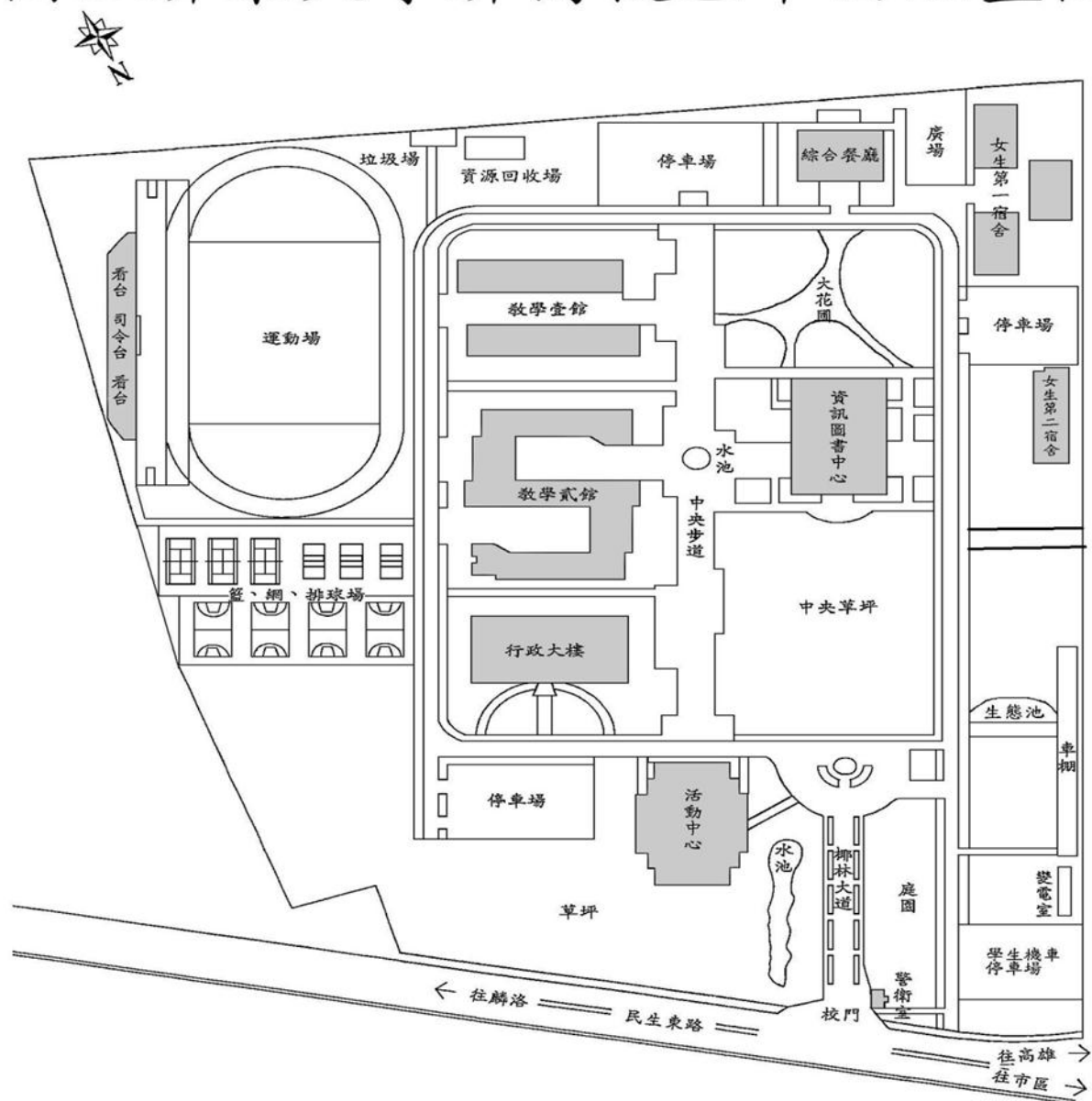
表三 屏東大學學生宿舍空間規劃一覽表

| 樓層 | 空間需求                                                                                | 數量(間)                                                                | 樓地板面積(m <sup>2</sup> ) | 備註                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1F | 身障房寢室(2人套房)<br>寢室(4人套房)<br>門廳<br>自習室<br>值勤室<br>洗衣間<br>機房<br>電梯<br>公共廁所<br>管理員櫃台暨休息室 | 15 間<br>20 間<br>1 式<br>1 間<br>1 間<br>1 間<br>1 間<br>2 座<br>1 間<br>1 式 | 3,000                  | 入口梯廳、公共廁所、<br>電梯 2 座、販賣機空<br>間、管理員櫃台暨休息<br>室、身障房，機房作為<br>通訊及監控室使用。 |

|                |                         |                    |        |                                |
|----------------|-------------------------|--------------------|--------|--------------------------------|
| 2F             | 寢室（4 人套房）<br>洗衣間<br>交誼廳 | 55 間<br>1 間<br>1 間 | 3,000  | 學生寢室及生活所需<br>之衛浴及休閒活動場<br>所等空間 |
| 3F             | 寢室（4 人套房）<br>洗衣間<br>交誼廳 | 55 間<br>1 間<br>1 間 | 3,000  | 學生寢室及生活所需<br>之衛浴及休閒活動場<br>所等空間 |
| 4F             | 寢室（4 人套房）<br>洗衣間<br>交誼廳 | 55 間<br>1 間<br>1 間 | 3,000  | 學生寢室及生活所需<br>之衛浴及休閒活動場<br>所等空間 |
| 5F             | 寢室（4 人套房）<br>洗衣間<br>交誼廳 | 55 間<br>1 間<br>1 間 | 3,000  | 學生寢室及生活所需<br>之衛浴及休閒活動場<br>所等空間 |
| 6F             | 寢室（4 人套房）<br>洗衣間<br>交誼廳 | 55 間<br>1 間<br>1 間 | 3,000  | 學生寢室及生活所需<br>之衛浴及休閒活動場<br>所等空間 |
| 7F             | 寢室（4 人套房）<br>洗衣間<br>交誼廳 | 55 間<br>1 間<br>1 間 | 3,000  | 學生寢室及生活所需<br>之衛浴及休閒活動場<br>所等空間 |
| 8F             | 寢室（4 人套房）<br>洗衣間<br>交誼廳 | 55 間<br>1 間<br>1 間 | 3,000  | 學生寢室及生活所需<br>之衛浴及休閒活動場<br>所等空間 |
| 2 人套房<br>4 人套房 |                         | 15 間<br>405 間      | 總樓地板面積 | 24,000 平方公尺                    |

表四 屏商校區興建宿舍位置圖

## 國立屏東大學屏商校區平面配置圖



- 註：1. 此面積為初步概算面積，未來以實際設計為準。  
2. 本校屏商校區第二宿舍暨連結周邊草皮之平面面積約 4,095 平方公尺。

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 7 次主管會報簽到表

### 國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 7 次主管會報簽到表

時間：中華民國 103 年 11 月 27 日（星期四） 下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

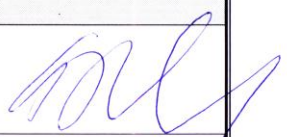
出(列)席人員如下：

| 序<br>號 | 單位      | 職稱    | 姓名  | 簽到  |
|--------|---------|-------|-----|-----|
| 1      | 校長室     | 校長    | 古源光 | 古源光 |
| 2      | 行政副校長室  | 副校長   | 劉英偉 | 劉英偉 |
| 3      | 學術副校長室  | 副校長   | 陳坤樟 | 陳坤樟 |
| 4      | 學術副校長室  | 副校長   | 林勤豐 | 林勤豐 |
| 5      | 教務處     | 教務長   | 簡成熙 | 簡成熙 |
| 6      | 學生事務處   | 學務長   | 王慧蘭 | 王慧蘭 |
| 7      | 總務處     | 總務長   | 張桂鳳 | 張桂鳳 |
| 8      | 秘書室     | 主任秘書  | 陳劍鎧 | 陳劍鎧 |
| 9      | 研究發展處   | 研發長   | 陳存仁 | 請假  |
| 10     | 國際事務處   | 國際事務長 | 孫敏芝 | 請假  |
| 11     | 圖書館     | 館長    | 邢广民 | 邢广民 |
| 12     | 實習就業輔導處 | 處長    | 許蔚農 | 許蔚農 |

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 7 次主管會報簽到表

| 序號 | 單位         | 職稱  | 姓名  | 簽到  |
|----|------------|-----|-----|-----|
| 13 | 進修推廣處      | 處長  | 鄭經文 | 林慶文 |
| 14 | 體育室        | 室主任 | 林耀豐 | 林耀豐 |
| 15 | 計算機與網路中心   | 主任  | 陳俊麟 | 陳俊麟 |
| 16 | 教學資源中心     | 主任  | 簡光明 | 簡光明 |
| 17 | 諮商中心       | 主任  | 李百麟 | 李百麟 |
| 18 | 客家研究中心     | 主任  | 涂瑞洪 | 涂瑞洪 |
| 19 | 原住民族教育研究中心 | 主任  | 林春鳳 | 陳慶勳 |
| 20 | 語言中心       | 主任  | 張理宏 | 張理宏 |
| 21 | 特殊教育中心     | 主任  | 侯雅齡 | 侯雅齡 |
| 22 | 通識教育中心     | 主任  | 傅東山 | 傅東山 |
| 23 | 師資培育中心     | 主任  | 張慶勳 | 張慶勳 |
| 24 | 教育學院       | 院長  | 張慶勳 | 張慶勳 |
| 25 | 理學院        | 院長  | 林曉雯 | 林曉雯 |

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 7 次主管會報簽到表

| 序號 | 單位     | 職稱 | 姓名  | 簽到                                                                                  |
|----|--------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | 人文社會學院 | 院長 | 伍鴻沂 |  |
| 27 | 資訊學院   | 院長 | 王隆仁 | 王隆仁                                                                                 |
| 28 | 商管學院   | 院長 | 曾紀幸 | 曾紀幸                                                                                 |
| 29 | 附設實小   | 校長 | 許照榮 | 許照榮                                                                                 |
| 30 | 主計室    | 主任 | 周孟觀 | 周孟觀                                                                                 |
| 31 | 人事室    | 主任 | 林忠孝 | 呂秀月代                                                                                |