

國立屏東大學
第26次行政會議
(106.2.16)
附件 A-各單位工作報告

目次

一、	校長工作日誌	1
二、	劉副校長工作日誌	1
三、	陳副校長工作日誌	2
四、	林副校長工作日誌	2
五、	教務處.....	4
六、	學生事務處.....	9
七、	總務處.....	14
八、	研究發展處.....	16
九、	國際事務處.....	19
十、	實習就業輔導處.....	26
十一、	圖書館.....	28
十二、	進修推廣處.....	31
十三、	人事室.....	33
十四、	主計室.....	34
十五、	秘書室.....	36
十六、	體育室.....	39
十七、	計算機與網路中心	40
十八、	通識教育中心.....	42
十九、	師資培育中心.....	44
二十、	教育學院.....	46
二十一、	教育行政研究所.....	46
二十二、	教育心理與輔導學系	46
二十三、	教育學系.....	47
二十四、	幼兒教育學系.....	47
二十五、	特殊教育學系.....	47
二十六、	特殊教育中心.....	47
二十七、	社區諮商中心.....	48
二十八、	理學院.....	49
二十九、	應用化學系.....	49
三十、	應用物理系.....	49
三十一、	體育學系.....	49
三十二、	科普傳播系.....	50
三十三、	應用數學系.....	50
三十四、	先進薄膜學士學位學程	50
三十五、	人文社會學院.....	50
三十六、	文化創意產業學系	51

三十七、社會發展學系.....	51
三十八、視覺藝術學系.....	51
三十九、原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班	52
四十、 原住民族教育研究中心	52
四十一、客家研究中心.....	52
四十二、資訊學院.....	52
四十三、管理學院.....	53

一、校長工作日誌

106 年 01 月 24 日 ---	古校長會見屏東空軍基地 439 聯隊政戰主任林青輝上校訪會。
106 年 01 月 24 日 ---	古校長會見興博電子邱振雄董事長拜會。
106 年 01 月 25 日 ---	古校長公差前往教育部就臺評會計畫進行研議。
106 年 02 月 03 日 ---	古校長約見應物系曾主任就計畫案進行研議。
106 年 02 月 03 日 ---	古校長約見文創系葉晉嘉主任與郭漢辰先生就全國青少年編採營進行瞭解與研議。
106 年 02 月 06 日 ---	古校長約見理學院林院長就院務推動進行瞭解。
106 年 02 月 10 日 ---	古校長出席並致詞新春團拜茶會暨慶生會。
106 年 02 月 08 日 ---	古校長公差出席立法院高潞以用不分區立委原住民師資培育協調會。
106 年 02 月 10 日 ---	古校長會科大顏嘉宏老師與金利食安王雅生總經理就產學合作進行瞭解與研議。
106 年 02 月 13 日 ---	古校長約見林副校長就評鑑相關事宜進行瞭解與討論。
106 年 02 月 13 日 ---	古校會見長 RMUTT 的師長 Dr. Naris 訪會並進行學術交流。
106 年 02 月 13 日 ---	古校長會見印度駐台辦事處代表訪會。
106 年 02 月 13 日 ---	古校長約見本校相關單位主管就計畫申請進行討論。
106 年 02 月 14 日 ---	古校長會見泰國 UDRU 副院長來訪進行學術交流。
106 年 02 月 14 日 ---	古校長出席並致詞主管共識營系列活動-台大陳東生教授演講。
106 年 02 月 14 日 ---	古校長公假出席大學院校藝文中心協會第六屆第五次理監事聯席會議。
106 年 02 月 15 日 ---	古校長會見輔仁大學社會系戴教授王教授訪會。
106 年 02 月 16 日 ---	古校長出席並致詞境外交流生說明會。
106 年 02 月 16 日 ---	古校長出席並致詞幼教系幼兒動手玩科學探索教室記者會。

二、劉副校長工作日誌

106 年 1 月 16 日 ---	劉副校長英偉出席 105 年度行政人員年終座談會。
	--- 劉副校長英偉出席 105 學年度第 1 學期第 5 次應用化學系系務會議。
	--- 劉副校長英偉出席 105 學年度第 1 學期校務會議。
106 年 1 月 18 日 ---	劉副校長英偉代表接待馬來西亞國立大學華裔學生理事會。

	---	劉副校長英偉主持 105 學年度第 1 學期第一次節約能源推動小組會議。
106 年 1 月 19 日	---	劉副校長英偉主持本校第一屆第 5 次勞資會議。
	---	劉副校長英偉主持 105 學年度第 1 學期學生校外實習委員會。
	---	劉副校長英偉代表出席中國青年救國團屏東縣團務指導委員會 106 年第一次指導委員會議。
106 年 1 月 23 日	---	劉副校長英偉出席 106 年各式外部計畫延續暨申請諮詢會議。
106 年 1 月 24 日	---	劉副校長英偉出席本校第 25 次行政會議。
	---	劉副校長英偉出席 105 年年終餐會。
106 年 1 月 25 日	---	劉副校長英偉代理主持本校 105 學年度第 1 學期學生事務委員會議。
106 年 2 月 3 日	---	劉副校長英偉出席研究發展處甄選行政助理面談。
106 年 2 月 6 日	---	劉副校長英偉出席 106 年春節團拜暨慶生會活動。
	---	劉副校長英偉主持本校申請技專校院 106 學年度辦理產學合作國際專班討論會議。

三、陳副校長工作日誌

106 年 1 月 16 日	---	陳副校長坤樺出席本校 105 年度行政人員年終座談會。
	---	陳副校長坤樺出席本校與甲尚科技公司簽約儀式。
	---	陳副校長坤樺 105 學年度第 1 學期校務會議。
106 年 1 月 18 日	---	陳副校長坤樺主持研商教師實地服務校內審查流程會議。
106 年 1 月 19 日	---	陳副校長坤樺主持 105 學年度第 1 學期第 2 次高級中等以下學校教師資格審查會議。
	---	陳副校長坤樺出席 105 學年度第 1 學期學生校外實習委員會議。
	---	陳副校長坤樺奉派出席欣煌通信公司尾牙聯歡晚會。
106 年 1 月 24 日	---	陳副校長坤樺出席第 25 次行政會議。
	---	陳副校長坤樺出席 105 年教職員工年終尾牙餐會活動。
	---	陳副校長坤樺出席 105 學年度第 1 學期第 5 次視藝系系教師評審委員會議。
	---	陳副校長坤樺出席星博電子公司邱董事長至校訪會。

四、林副校長工作日誌

106 年 01 月 11 日	---	林副校長勤豐出席 105 學年度第 2 次技術審查委員會議。
-----------------	-----	--------------------------------

	林副校長勤豐與劉副校長英偉、陳副校長坤樺及簡教務長 --- 成熙就校務評鑑工作期程及管控機制等議題進行會談。
	林副校長勤豐與古校長源光、劉副校長英偉就中心人事案 --- 進行會談。
	林副校長勤豐出席 105 學年度教師評審委員會第 3 次會 --- 議。
	--- 翁明豪高雄市東北區扶輪社社長
106 年 01 月 12 日	林副校長勤豐主持校務評鑑工作小組第 2 次會議並致詞勉 --- 勵。
	--- 林副校長勤豐出席 105 學年度第 7 次主管會報。
106 年 01 月 13 日	林副校長勤豐應邀赴老人之家擔任「統計在老人休閒行為 --- 之應用」講座之講師。
	--- 林副校長勤豐出席國際貿易學系教師評審委員會議。
	--- 林副校長勤豐出席休閒事業經營學系教師評審委員會議。
106 年 01 月 14 日	林副校長勤豐奉派出席臺灣校務研究專業協會第二屆會 --- 員大會。
106 年 01 月 16 日	林副校長勤豐出席本校太陽能發電系統啟用儀式。
	--- 林副校長勤豐出席應用化學系系務會議。
	--- 林副校長勤豐出席管理學院學報編輯委員會。
	--- 林副校長勤豐出席 105 年度行政人員年終座談會。
	--- 林副校長勤豐出席 105 學年度第 1 學期校務會議。
106 年 01 月 17 日	林副校長勤豐主持本校專案教師評鑑方式說明暨協調會 --- 議。
106 年 01 月 18 日	林副校長勤豐應邀赴老人之家擔任「統計在老人休閒行為 --- 之應用」講座之講師。
106 年 01 月 19 日	縣府二樓城鄉發展處張處長辦公室高鐵南延議題
106 年 01 月 20-21 日	林副校長勤豐出席 106 學年度「大學入學學科能力測驗」 --- 擔任考區副主任。
106 年 01 月 23 日	林副校長勤豐出席 106 年各式外部計畫延續暨申請諮詢會 --- 議。
106 年 01 月 24 日	林副校長勤豐出席 105 年教職員工年終尾牙餐會活動。
	林副校長勤豐出席國際貿易學系 105 學年度第 1 學期第 4 --- 次教師評審委員會議。
	--- 林副校長勤豐出席第 25 次行政會議。
106 年 01 月 25 日	林副校長勤豐出席 105 學年度第 1 學期學生事務委員會 --- 議。
106 年 01 月 26 日	林副校長勤豐應邀赴老人之家擔任「統計在老人休閒行為 --- 之應用」講座之講師。

106 年 02 月 06 日 --- 林副校長勤豐主持 IR 計畫專案助理面試會。
--- 林副校長勤豐出席 106 年新春團拜茶會暨慶生會。
林副校長勤豐出席本校申請技專校院 106 學年度辦理產學 --- 合作國際專班討論會議。

五、教務處

(一)註冊組

1. 105 學年第 1 學期成績於 106 年 2 月 3 日將成績通知單寄出(線上查詢已於 1 月 16 日上午 8 時開放)。
2. 105 學年第 1 學期交換生中、英文成績單將於 106 年 2 月 6 日製發，並交由國際事務處一併寄送。
3. 105 學年第 1 學期研究所離校手續至 106 年 2 月 13 日截止，未完成且尚有修業年限者須再次註冊。
4. 105 學年第 1 學期大學部延畢生畢業門檻開放至 106 年 2 月 13 日截止，未完成且尚有修業年限者須再次註冊。
5. 105 學年第 2 學期辦理退學流程並核發修業證明書已於 2 月 3 日起陸續領取。
6. 105 學年第 2 學期復學申請已有逐一信件及電話聯繫學生前來辦理，辦理時間至 106 年 2 月 18 日截止。
7. 106 學年碩士班甄試於 105 學年度第 2 學期提早入學申請核准人數 43 位，已完成學籍轉入及製發學生證。
8. 105 學年度 2 學期產學碩士班新生資料已轉入校務行政系統，並於 2 月 1 日起入學。
9. 105 學年第 2 學期交換生資料已轉入學籍並製發學生證。
10. 105 學年第 2 學期大學部及日間研究所註冊日為 2 月 13 日至 14 日，註冊登記表已親送至各系所辦公室，請各所系轉知學生並協助辦理，2 月 20 日(含)前須完成註冊手續，未辦理註冊者依據學則第三十六條第一項第一款逾期未註冊或休學逾期未復學者應予退學。
11. 大四學生畢業學分表已開始開放各學系預審，請各學系輔導學生於最後加退選結束前完成畢業所需學分之選課，以降低延畢人數。
12. 105 學年第 2 學期各類學生學雜費減免申請於 2 月 20 日截止。
13. 105 學年第 1 學期成績低落(1/3 以上學分不及格)名單彙整至各學系、導師、軍訓教官、諮商中心學校諮商組、教學資源中心教學發展組共同輔導學生。通知單亦寄發給學生家長知悉。
14. 各學系所 106 學年轉系所甄選條件調查至 2 月 16 日前繳回註冊組。
15. 彙整 105 學年第 1 學期學業平均及班級名次前 10 名給教學發展組。

16. 彙整 105-1 教學實務課程分數給教學發展組給教學發展組。
17. 彙整 105-1 僑生輔導科目成績給教學發展組。
18. 修訂「學則」、「學生修讀輔系辦法」報教育部核備中。

(二)課務組

- 1.105 學年度第 1 學期學生課程扣考共計 486 人次。
- 2.105 學年度第 2 學期境外交流生已於 2 月 6 日完成第一次加退選。
- 3.105 學年度第 2 學期即將於 2 月 13 日開學，請各所系檢視開排課資料是否正確，並請教師上傳教學大綱及 office hours。
- 4.本組已於 2/8 發送日間學制各班學生選課簽核單至各系系辦，並陸續完成開學前相關準備事項。
- 5.2/13 中午 12 時 10 分本組於民生校區國際會議廳召開第 2 次（最後 1 次）加退選說明會議，邀集日間學制各班班代及開課單位承辦人員參與。
- 6.【屏商校區】教學二館北棟地下室 NB01~04 四間教室，自 105 學年第 2 學期起歸機器人學位學程管理，本組已於 2 月 9 日完成教室內財產搬遷轉移事宜。
- 7.【屏商校區】行政大樓二樓教務處聯合辦公室空間於 105 學年第 2 學期起歸資訊學院管理，本組已於 1 月 18 日完成空間內財產搬遷事宜。
- 8.寒假期間全面檢查三校區普通教室教學設備。
- 9.寒假期間全面檢查【屏商校區】普通教室課桌椅，共計汰換 143 張。

(三)綜合業務組

1. 106 學年度研究所博碩士班及重點運動項目績優獨招，報名已於 106 年 1 月 10 日載止，博碩士班總報名人數 448 人，重點運動項目績優獨招報名人數 76 人，依簡章規定於 3 月 4 日至 5 日辦理考試，考生於 2 月 23 日起可至本校招生資訊網下載准考證，各學系及體育室開始進行面試及術科流程規畫。
2. 106 學年度原住民族專班簡章已公告至本校網頁，報名日期為 106 年 2 月 2 日至 3 月 2 日，目前已開始報名，請本校同仁廣為宣傳。
3. 106 學年度大學學科能力測驗，已於 106 年 1 月 20 日、21 日辦理完畢。
4. 辦理教育部補助大專校院食品安全人才培育計畫書之申請案，已於 1 月 23 日提送「應用化學系食品安全碩士在職專班」至教育部申請。
5. 辦理 106 學年度產學合作國際專班申請作業。
6. 本校將於 2 月 10 日與國立馬公高級中學締結策略聯盟。
7. 辦理人文社會學院申請 107 學年度增設「數位媒體設計碩士學位學程」、「視覺藝術學系申請調整(分組)」計畫書外審事宜。
8. 辦理「漫步在大學-大學校系查詢系統」校系資料更新作業。

9. 協助學系上網進行「大學十八學群與高中新課綱領域對應線上問卷填答」。
10. 2月10日參加馬公中學大學科系博覽會、2月15日參加旗美高中大學院校招生宣導博覽會、2月17日參加新營高中「大學生涯博覽會」活動、2月18日參加台南長榮高中及新豐高中大學博覽會、2月22日參加臺東大學附屬體育高級中學大學博覽會、2月17日-24日參加高雄市私立中華高級藝術職業學校大專院校入班宣導活動。

(四)教學發展組

1. 僑生學業輔導計畫
本計畫於106年2月6日完成105-1成果報告報部，執行率100%。
105學年度第二學期已請國際事務處國際學生組與註冊組協助調查本校僑生參與基礎課程的意願及提供僑生的學業成績，預計開設英文及微積分兩門輔導課程，若人數到達開課標準，本組將進行計畫提案。
2. 105學年度第2學期教學助理共計97件申請案，並已於106年1月25日(星期三)召開審查委員會議，決議共計93門課程通過審查、1門大班課程待加退選完畢確認選課人數後，若達標準本組將另案專簽核定之。通過之課程依規定辦理後續公告及培訓等相關事宜。
3. 105學年度第1學期教師教學評量已完成調查，其評量結果已完成統計並召開相關會議討論完畢。現已開放全校教師線上評量結果查詢，教師進入本校校務行政系統，即可查詢教師個人評量資料。
4. 為發揮校園攝影團隊實質功能與效益，由國立屏東大學承辦「106年全國偏鄉教師教學專業成長研習-夢的N次方」，協助拍攝活動紀錄片，拍攝期程於106年2月9日至6月底期間，累積籌備過程到活動成果等動態影像，並於6月底繳交拍攝紀錄片成果。

(五)教學資源中心

1. 教育部「第三期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—教學增能計畫」：
 - (1) 第二階段(執行期程104年8月1日至105年12月31日)結案工作目前正辦理結餘款繳回事宜，將依教育部來函指示於106年2月28日前完成。
 - (2) 依據教育部106年1月6日臺教高(二)字第1050182114號函，為協助大學多元發展提升教研能量，教育部自94年起陸續推動多項競爭型經費計畫(含邁向頂尖大學計畫、獎勵大學教學卓越計畫、教學增能計畫、區域教學資源中心計畫等)。考量前揭計畫均於105

年 12 月 31 日執行期滿，為引導臺灣高等教育步向更健全的發展方向，爰以延長前揭競爭性計畫 1 年執行期間至 106 年 12 月之方式做為橋接 107 年計畫。106 年延續性計畫經費分配將依據考評結果併同 105 年度計畫考評意見另函通知。

- (3)另依據教育部高等教育司教學增能計畫承辦人於 105 年 12 月 29 日電子郵件通知，106 年度教學增能計畫將以 105 年度考評結果，作為核定 106 年(106 年 1 月 1 日-106 年 12 月 31 日)延續計畫經費之參考依據，並依審查意見酌修計畫，目前尚待正式公文通知。
- (4)目前本中心已初步盤點原執行此計畫之相關單位(教務處教學資源中心、教處教學發展組、國際事務處、教育學院、師資培育中心、特殊教育中心、應用物理系、應用化學系、文化創業產業學系、中國語文學系、社會發展學系、不動產經營學系)，除「子計畫 3-1 教師教產研發獎優輔新」成效難以具體評估建議不再執行，「子計畫 2-2 跨域數位整合人才培育」與「子計畫 3-2 數位影像翻轉創新教學」性質相似可合併執行外，其他也已在原執行成果的基礎上提出延續性方案之主題及方向。
- (5)依本校 106 年 1 月 23 日「106 年各式外部計畫延續暨申請諮詢會議」決議，教學增能計畫以「提升學生就業競爭力」為核心宗旨，各項主軸及子計畫執行方案內容應以其為核心目標，因 106 年延續性方案執行內容須以 105 年考評作業審查意見酌修執行。為鼓勵並使資源可與更多單位共享，以目前現有架構，由各院院長盤整及提出各院系可加入之發展方案，並由本中心協助檢視納入至現有主軸之可行性。
- (6)本中心於 106 年 1 月 17 日(二)10：30~12：30 辦理總整課程第二次成果發表會，總計有 12 門課程參與，邀請高雄醫學大學教務處教學企劃組張榮參組長、大同大學設計學院吳志富院長、雲林科技大學資訊工程學系張本杰教授擔任諮詢委員。本次活動總計有 20 位本校教師及學生參與，三位委員分別針對 12 門課程及本校總整課程之推動給予建議；在課程執行方面希望將課程主體從老師回歸到學生、透過評量方式檢視核心能力、學生反饋的內容等；在推動總整課程計畫方面則建議以系作為執行單位，規劃課程、制定核心能力，協調系所資源發展總整課程。
- (7)應化系鍾旭銘老師指導學生「專題研究—海洋天然物開發與應用課程」，學生於學習期間完成國立海洋生物博物館之實習、參與研討會進行專題成果發表，目前已有多位學生獲得中山大學海洋事務研究所、高雄醫學大學天然藥物研究所、東華大學海洋生物研究所錄取資格等升學成績。
- (8)會計系周國華老師專題製作課程分別完成五項國際會計準則的核

心議題及一個健身諮詢議題進行分析。其中一位專題生透過本計畫所支援的專題成果發表推甄考取中原大學資管系碩士班，未來將繼續進行相同領域之研究，並規劃取得資管碩士後繼續申請會計博士班就讀。

- 2.教育部「第三期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—高東屏區域教學資源整合分享計畫」第二階段(執行期程 104 年 8 月 1 日至 105 年 12 月 31 日)結案工作尚待教育部來函指示辦理。
- 3.106 年 1 月 14 日(星期六)高東屏區 8 所大學於高雄市夢時代 8 樓時代會館聯合舉辦「高東屏區域教學資源中心『跨拾代』—教學卓越計畫系列論壇及成果展」，由高等教育論壇揭開序幕，並有學生才藝表演、靜態實務展與闖關集點贈獎活動，本校動手做科學教育單元及學習輔助犬溝通訓練獲得許多民眾熱烈關注及媒體報導，活動順利圓滿結束。
- 4.105 學年度師生實務增能計畫(程序 4-8)第一次管考填報自 1 月 18 日至 2 月 18 日止(填寫時程為：105 年 7 月至 106 年 1 月之執行狀況)，已根據上學期執行狀況進行相關填報。
- 5.105 學年度技職校院建立策略聯盟計畫
 - (1)「子計畫 3：共同推動專題製作」期中報告預計於 3 月 11 日假東方設計學院辦理，預計於 2 月 16 日中午請參與本次專題指導之教師召開活動相關說明。
 - (2)「任務計畫：南區技職博覽會」訂於 106 年 3 月 25 日(六)10:00-17:00 假高雄巨蛋及漢神巨蛋戶外廣場辦理，本校原預計規劃兩類群參與該博覽會，主辦單位高雄應用科技大學另行邀請本校學習輔助犬一同參與博覽會。
- 6.教育部特色大學試辦計畫延續性方案日前聯繫承辦人確定有延續性計畫，但經費未訂；將依執行成果及考評報告書結果作為延續性經費之參考依據另函通知；目前計畫已進行經費結報作業及回收各項執行成果報告書以利提報教育部。
- 7.106 年 1 月 23 日教務處召開「各式外部計畫延續暨申請諮詢會議」，針對教學增能計畫、特色大學試辦計畫延續性方案以及 5 月即將徵件之大學實踐在地責任計畫(USR)計畫討論，對於延續性方案之構想及意願做初步調查，以利因應正式公文到校之提前準備工作。
 - (1)教育部高教司教學增能計畫近年執行皆以「提升學生就業競爭力」為核心宗旨，各項主軸及子計畫執行方案內容應以其為核心目標，因 106 年執行內容須以 105 年考評作業審查意見酌修後執行。
 - (2)教育部高教司特色大學試辦計畫以「在地連結，與在地教育、文化及產業合作發展，串連各方資源達至共榮及招收在地生之策略」為核心宗旨，各項主軸及子計畫執行方案內容應以其為核心目標。

- (3)針對去年執行經驗及回饋，屬一次性成果（單場式演講或參訪）未達教育部執行計畫之核心理念，並無法追溯執行成效及未來延伸執行之要求，盡可能避免再辦理，以利未來教育部蒞校考核及審查。
- (4)為求各領域均衡發展請各學院提出計畫，若 106 年延續性方案因經費有限未能涵蓋納入其方案，仍請各學院包涵，但未來皆可做為本校爭取各項計畫之種子計畫，並不會做白工，亦提醒 106 年為教育部籌劃 107 年大型創新計畫之籌備期，為使計畫之間有相互關聯並隨著校務發展計畫目標進行，盡可能於計畫中刻劃與未來「大學實踐在地責任計畫」（USR）之相關理念，作為未來提案之準備與基石。

8.教育部高教司李科長於 106 年 1 月 14 日高東屏區域教卓成果展時致詞宣達 106 年為各計畫橋接期，各項子計畫應深入至學院統籌規劃執行，而不應由行政單位執行，期待大學端作為區域連結重要角色，打開門戶串聯在地各方資源以達致共榮發展之目標。

六、學生事務處

(一)學務長室

- 1.106 年 1 月 13 日向教育部申請續辦 106 年度學生事務與輔導工作特色主題計畫。
- 2.106 年 1 月 26 日依教育部推動國立大學校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點函報本校「106 年度遞補學務與輔導人力經費規劃說明表」與「105 年度遞補學務與輔導人力經費實際使用情形說明表」等相關資料。

(二)軍訓暨校安中心

- 1.105 年 8 月 106 年至 01 月服務學生事件統計件數為車禍 46 件、傷病處理 20 件、急難救助 14 件、情緒疏導 7 件、生活照顧 5 件、其他特殊事件 31 件、調閱監視器及遺失物處理 25 件以及安全維護 65 件…等，總服務案件共計 225 件次。

(三)學生諮商中心

1.諮商輔導與測驗服務

- (1)106 年 1 月 1 日至 1 月 31 日學生個別諮商服務，專任心理師共計 45 人次。兼任心理師共計 11 人次，2 位實習心理師共計 27 人次。
- (2)106 年 1 月 1 日至 1 月 31 日心理諮詢服務共計 12 人次。
- (3)106 年 1 月 5 日(四)處理視藝系學生自殺危機事件。
- (4)106 年 1 月 9 日(一)協助疑似思覺失調困擾資科系學生至屏安醫院

複診。

2.心理衛生推廣活動：106 年 1 月 18 日(三)辦理寒假好好過之專業人員進修課程—藝術治療的多元面向。

3.資源教室業務

(1)個案輔導

①身心障礙學生 106 年 1 月 1 日至 1 月 31 日輔導統計共計 42 人次；主要輔導議題為：課業輔導、輔具維修、學生情緒事件處理、鑑定工作聯繫等。

②105 學年度第 1 學期期末考試協助服務：共計 19 位同學提出申請(內容包含：試卷字體放大、延長考試時間、獨立考場等)。

③106 年 1 月 1 日至 1 月 31 日日協助同學服務：目前共計 28 位協助身障學生課堂學習與生活協助(購餐、移位、課堂筆記抄寫、報告協助等)。

④106 年 1 月 17 日(二)召開商管系學生個別化支持計畫 ISP 會議，依學生生活與學習需求，經由會議討論，提供學生友善與無障礙之校園生活。

(2)辦理座談會/活動：106 年 1 月 6 日至 1 月 9 日屏東新聞、中央社、自由時報、中時電子報、世界新聞網、台灣新生報、全球新聞、大愛電視台、聯合報記者與壹凸電視採訪資源教室學生-教育心理與輔導學系蕭丞竣、黃勤同學【你是我的眼我當你手腳 身障生相扶持】。

4.其他行政業務

(1)106 年 1 月 5 日(四)、1 月 13 日(五)、1 月 24 日(二)學諮中心小組例行會議。

(2)完成 106 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作經費申請案。

(3)陸續至特教通報網填寫 105 年度特教支持檢核表。

(4)聯繫 106 年度大專校院推動特殊教育現況到校訪視事宜。

(四)生活輔導組

1.賃居業務：105 學年第 1 學期校外賃居訪視工作，經導師、軍訓教官及校安人員的努力之下，進行賃居學生的全面訪視，結果經回收統計後，訪視率約為 79.32% (1,738 人/2,191 人)，且 10 床以上之賃居建物皆已完成訪視；其餘未訪約 438 人，將於 105-2 學期賡續管制完成訪視。

2.宿舍業務：

(1)105 學年度第 2 學期學生宿舍開宿時間為 106 年 2 月 11 日，屆時民生校區宿舍前寧靜步道柵欄機將會開啟，以便同學搬運行李。

- (2)105 學年度寒假施作工程蕙蘭樓 C 區 18 間寢室汰換寢具設備已依期限完成。
- 3.品德教育業務：彙整 105 學年第 1 學期品德教育計畫活動資料，填寫期中報告並於 106 年 1 月 24 日傳送期中報告檔至教育部。
- 4.交通安全宣導業務：
 - (1)持續辦理停車違規鎖扣等相關事宜。
 - (2)106 年 1 月 9 日公告愛心單車認領相關事宜。
 - (3)106 年 1 月 16 日、17 日、18 日、19 日、23 日下午 15:30-16:30 辦理愛心單車認領活動。
- 5.親善服務社支援活動：106 年 1 月 20 日協助國際事務處辦理「教育部 105 年度補助師培大學辦理國外教育見習課程計畫及教育實習課程計畫」行前說明會暨記者會。
- 6.其他：彙整 105 年 5 月～12 月辦理活動成果紀錄。

(五)課外活動指導組

- 1.106 年 1 月 12 日辦理寒假社會服務營隊會議。
- 2.於寒假期間訪視 106 年學生社團寒假社會服務營隊，本次營隊總計 7 個營隊。
- 3.辦理校內學生就學貸款申請相關事宜。
- 4.辦理校內弱勢學生助學計畫相關事宜。
- 5.辦理校內學生緊急紓困助學金申請相關事宜。
- 6.辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金相關事宜。
- 7.辦理本校學生社團參加 105 學年度全國學生音樂比賽出賽行程、經費等事宜。
- 8.辦理本校學生社團參加 106 年度全國學生評鑑及觀摩活動行程、經費等事宜。
- 9.辦理本校學生社團熱門音樂社申請教育部 106 年藝術推廣教育活動經費申請。
- 10.辦理 106 年 1 月份學生學習助學出勤紀錄表審核及助學金核撥作業。
- 11.辦理財團法人張榮發基金會獎助學金發放事宜。
- 12.辦理廣源慈善基金會獎助學金學生申請資料審核及申請作業。
- 13.協助本校學生申請校外獎助學金申請資料蓋印等作業。
- 14.學務處將於 106 年 3 月 6 日 15:20(週一)假本校屏商校區行政大樓 8 樓視訊教學中心，辦理 2017 年激勵啟發公益講座 邀請國際級靈性成長領域先驅、國際知名暢銷書作家 Michael Fischman(麥克·費屈曼)首次來台巡迴公益講座。講座主題:喚醒生命的潛能~洞察力·覺知力·表達力(含體驗活動)。歡迎全校師生踴躍報名聆聽，有意願

者請上網本校首頁活動報名系統報名。

(六)衛生保健組

1.學生餐廳衛生管理：

- (1)衛生福利部食品藥物管理署製作「食品中毒發生與防治年報(104年)」手冊 1 份。
- (2)行政院農業委員會公布之 105 年 12 月份農業單位檢驗蔬果農藥殘留結果月報表暨相關資料。
- (3)106 年 03 月 02 日辦理衛生幹事會議暨菸害防制講座,參加對象:各班衛生股長,預計參加人數共 80 人。
- (4)以上食品安全衛生相關資訊已公告全體同仁週知。

2.學生團體保險

- (1)105 學年度第 1 學期至 106 年 1 月 31 日止學生團體保險理賠人數共 226 件，身故理賠 2 人；應用物理系學生於 106 年 1 月 22 日因癌病身故，已協助家屬辦理學保理賠。
- (2)105 學年第 1 學期辦理休、退學生數為 482 人，有 324 人填寫放棄投保切結書，詳細數據仍持續更新中，並將依規定辦理後續相關事宜。
- (3)105 學年度第 1 學期本校學生團體保險投保總人數(含日、進推部、實習生)9,151 人，總投保金額為 301 萬 9,830 元，已完成核銷經費與驗收。

3.AED 檢查：每週定期至民生、林森校區及每日至屏商校區進行 AED 檢查，查核結果功能狀況良好。

4.健康管理及新生健康檢查

- (1)依據教育部 106 年 1 月 19 日臺教綜(五)字第 1060007141 號函：執行「106-108 年度大專校院學生健康資訊系統維運及健康資料分析計畫」，需匯入資料為本校 105 學年度本國籍新生之：「基本資料」、「健康檢查」、「生活型態及自我健康評估」，函示本校資料上傳資料期間為 106 年 3 月 1 日至 3 月 31 止。現依照譯碼簿進行資料匯整中。
- (2)105 學年度第 2 學期有資通電信產業碩士專班、外國學生春季班入學生及 106 學年度第 1 學期提早入學碩博士班新生需完成新生健康檢查，已商請寶建醫院 106 年 1 月 20 至 2 月 11 日以優惠價 600 元受理到院體檢。

5.傳染病防治

- (1)105 學年度第 1 學期迄今通報確診 1 例(106 年 1 月 12 日通報)流感個案。
- (2)為因應登革熱/茲卡病毒感染症國際疫情，依據疾病管制署顯示，

東南亞、南亞、中南美洲暨加勒比海地區、非洲等為登革熱、瘧疾、屈公病及茲卡病毒感染症等蟲媒傳染病流行地區，請寒假期間出國之師生，進行自主健康管理測量體溫 21 天，

(3)為因應禽流感疫情，維護校園教職員工生健康，請宣導「要熟食、遠禽鳥、重衛生」口訣，強化防疫作為，請參與中國大陸流行地區學術、體育運動、姊妹校等各項交流及來自該地區來臺交流之外籍教職員工生(學位生、華語生、短期研修生及其他文教交流人士)落實自我健康管理。

(4)持續公告全校同仁落實登革熱病媒蚊孳生源清除及定期巡檢之防疫工作，避免病媒蚊孳生，影響學校全校教職員工生的健康。

6.健康促進計畫執行:

(1)105 年大專校院健康促進計畫收支結算執行率 100%，已完成報部。

(2)本校 106 大專校院健康促進計畫已經教育部核定計畫金額新臺幣 18 萬元，活動主題為~愛健康·齊步 GO~2017 健康大滿貫系列活動，將於開學後宣導執行，敬邀鈞長帶頭參與，活動計畫如下:

活動主題	日期	時間	參加對象
獎品票選--我的獎品・我決定	106.02.20~03.03	學生網路票選	學生
健康名人賽~好習慣要記錄~	106.03.01~05.22	紀錄 8 週	學生
三五好友~揪團減重	106.03.01~05.22	8 週拼獎金	學生 教職員工
夠份量~「珍重」個人賽	106.03.01~05.22	8 週拼獎金	學生 教職員工
健康有里~愛健走.GO	106.03.01~05.22	健走 30 日	學生、教職員工、社區民眾
健康向上~爬樓梯活動	106.03.01~05.22	走樓梯 30 日	學生 教職員工
午休瑜珈	106.03.21~05.11	週四 12:10~13:30	學生 教職員工
午后瑜珈		週二 17:40-19:00	
有志一同~愛無限 愛滋防治志工培訓營第 1 梯	106.03.13	15:30~17:40	學生
有志一同~愛蔓延 愛滋防治志工培訓營第 2 梯	106.03.27	15:30~18:30	學生
健康飲食講座(DIY 實作)	106.03.20	15:30~17:30	學生 教職員工

愛滋防治闖關活動第一場	106.04.17	15:30~17:40	學生 教職員工
愛滋防治闖關活動第二場	106.05.08	15:30~17:40	學生 教職員工
基本救命術訓練證照班	106.04.22	08:00-17:00	學生 教職員工
愛之、愛滋講座	106.05.22	15:40-17:30	學生 教職員工
健康名人賽摸彩	106.05.31	05.15 公告	學生
健康大滿貫積分賽摸彩			

7.其他

- (1)民生校區 105 年 12 月 26 日-106 年 01 月 31 日外傷醫療服務人數共 53 人，內科就診人數共 16 人，休養室使用人數 8 人次，健康諮詢及體溫測量人數 12 人次、體脂機使用 68 人次，哺乳室使用 16 人次；屏商校區內科就診人數 4 人，外傷醫療服務人數 34 人、健康諮詢及體溫測量人數 10 人次，哺乳室使用 16 人次、留觀轉診 2 人(其中 2 人轉介就醫)。
- (2)教育部 106 年 1 月 5 日臺教綜(五)字第 1060001527 號來函，規範健康中心傷口處理，處理原則已於簽核後公告。
- (3)本校目前與寶建醫院、國仁醫院、康和診所、林俊傑內兒科診所、李三弘耳鼻喉科/許儷瑤家庭醫學科聯合診所、大眾中醫診所、慶安中醫診所、第一復健科診所、彭賢銳診所、及千代及千鼎牙醫診所，共十一家醫療院所簽訂合約，提供教職員工學生優惠，請多利用。
- (4)106 年度預定捐血活動場次為 4 場，每 3 個月為 1 場。

七、總務處

(一)文書組

- 1.為協助本校附小檔案管理工作，本組已訂定本校「所屬機關檔案管理業務督導計畫」，並於 106 年 2 月 8 日完成第 1 次業務督導。
- 2.106 年 3 月 13 日(星期一)上午 9:00-12:00 將於民生校區辦理 106 年度文書檔案基礎教育訓練(通識入門 3)，請轉知所屬同仁(新進人員、工友)踴躍報名參加。依本校行政人員文書檔案管理分級培訓計畫，不同身分別之行政人員應接受規定時數之教育訓練。

(二)營繕組

1.規劃設計

「屏商校區學生宿舍新建工程」規劃構想書由行政院於 105 年 8 月 22 日函覆教育部核定工程經費 2 億 6448 萬元，教育部於 105 年 9 月 2 日核定本校規劃構想書，目前已完成 30%基本設計圖說，已於 106 年 1 月 25 日陳報教育部審核。

2.施工中

(1)「林森校區蕙蘭樓 C 棟宿舍整修工程」已於 105.12.27 完成招標作業，工程經費 212 萬 7000 元整，於 106.1.18 開始施工，於 106.2.10 完工。

(2)教育部「105 年度補助大專校院改善無障礙校園環境案」，改善「屏商校區女生第一宿舍無障礙電梯新建工程」，於 105 年 11 月 20 日開工，工期 180 日曆天，至 106 年 1 月 31 日止實際進度 26.6%，預訂 106 年 5 月底竣工。

3.完工驗收

「幼兒動手做科學探索教室建置工程」已完成驗收作業，工程經費 136 萬元，目前辦理結案付款作業。

4.預計執行重大工程：

(1)林森校區敬業樓無障礙電梯新建工程(約 450 萬，預計 8 月底前完工)。

(2)屏商校區行政大樓、教學壹貳館、圖資大樓、女生第一宿舍、活動中心及變電站等 7 棟建築物屋頂地坪整修工程(約 1,300 萬，預計 9 月底前完工)。

(3)屏商校區第一停車場及周邊地坪整修工程(約 310 萬，預計 5 月底前完工)。

(4)屏商校區圖資大樓大理石外牆整修工程(約 420 萬，預計 9 月底前完工)。

(5)屏商校區教學壹館廁所搗擺(隔屏)更新工程(約 300 萬，預計 9 月底前完工)。

(6)民生校區學生宿舍外牆整修工程(約 2,800 萬，預計 10 月底前完工)。

(7)民生校區屋頂防水工程(民生校區五育樓、體育館及禮堂及林森校區六愛樓)(約 600 萬，預計 6 月底前完工)。

(8)林森校區六愛樓外牆整修工程(約 287 萬，預計 8 月底前完工)。

5.節約能源執行報告：

(1)節電：105 年用電度(9,683,880 度)，以較前一年減少 363,920 度，節電率 3.62%，已達規定的 1%目標以上，謝謝全體師生共同努力的成果。

- (2)節水：105 年用水 119,434 度，以較前一年減少 14,751 度，節水率達 1%。
- (3)節油：105 年用油 6,270.39，較前一年度增加 524.25 公升，未達年度節油目標。
- (4)節紙：105 年用紙 3,773 包，較前一年度同期增加 549.8 包。
- (5)本校 106 年度節電目標：
 - ①依據「政府機關及學校節約能源行動計畫」合訂本(105 年 11 月頒布)，該行動計畫 105 年至 108 年規定應節電 4%，即每年應節電 1%為目標。
 - ②本校 105 年節電績效節電率 3.62%(達到當年度 1%目標以上)，今年度要請全體師生共同保持節約用電，以確保未來 3 年能達到規定目標。
- (6)本校 106 年度節油目標：

105年節油績效較前一年度淨增加 524.25公升，尚需本校各單位節省公務車之申請，以符合該行動計劃，以104年用油為基準以不成長為原則規定，(本校104年度用油量5746.14公升)，106年度公務車用油請努力降低至5746.14公升以下。

(三)環安組

- 1.106 年擬於本校民生校區教學科技館、體育館及大禮堂等樓頂設置太陽能 光電發電系統工程，其發電量設計以不超出 499 峰瓩(kWp)；屏商校區教學壹館(含前、後棟)及教學貳館建築物樓頂，發電量設計以不超出 499 峰瓩(kWp)為上限；林森校區則增加游泳池暨體適能館、科藝館、六愛樓及復旦樓等四棟建物樓頂，發電量設計以不超出 230 峰瓩(kWp)為上限。
- 2.因應勞動部職安法化學品管理之最新規定，敬請各實驗室於 105 學年度下學期開學初，將實驗室所使用之化學品逐一作清查，並填寫危害性化學品清單，且各項化學品須備有 SDS-安全資料表。清單與 SDS 電子檔案傳送至環安組備檔，並留存一份紙本檔案於各實驗室以備勞動部檢查備用。

八、研究發展處

(一)學術發展組

- 1.科技部計畫及教育部彈性薪資計畫
 - (1)科技部 106 年度原住民科學教育計畫申請共計 6 件
 - (2)辦理教師獲科技部補助出席國際會議之結案核銷事宜。

- (3)辦理教師舉辦國際學術研討會之結案核銷事宜。
- (4)辦理教師邀請外國學者短期訪問結案核銷事宜。
- (5)辦理教師延攬博士後研究人員請款事宜。
- (6)科技部獎勵特殊優秀人才獎勵金發放事宜
- (7)科技部補助大專生專題研究計畫獎助金發放事宜。
- (8)辦理科技部專題研究計畫變更、經費追加請款事宜

2.校內學術獎補助

- (1)研議修正本校推動學術研究發展獎補助作業要點，擬於 2-3 月召開學術委員會議審議。
- (2)研議修正本校辦理科技部獎勵特殊優秀人才支給作業要點，並會請各學院收集所屬教師意見擬於 2-3 月召開學術委員會議審議。

3.專任助理/學生兼任助理業務

- (1)受理各項專案計畫專兼任助理、助學生及臨時工聘任及 1-2 月份工資(含學習津貼)報支事宜。
- (2)查核計畫臨時人員 12 月份勞健保、勞退金繳款明細及核對墊償金名冊資料。

4.其他

- (1)協助管理類學報申請 ISSN 事宜。
- (2)諮詢統計與紀錄如下

學發組諮詢統計(106/1/123-106/2/9)

項目	次數
助理僱用相關	150
計畫相關	110
學報相關	20
學術獎補助相關	17
其他	62
合計	359

(二)技術合作組

1.專利：

- (1)辦理電腦與通訊學系許西洲老師新型專利「互動式電子白板系統」申請案。(106/01/12)
- (2)辦理本校發明專利「文具商品的分析方法與電腦程式產品」及「文具供應商的選擇方法與電腦程式產品」獲經濟部智慧財產局審核通過，賡續辦理上開專利第 1-2 年維護年費及領證費繳納。(106/01/24)
- (3)研擬本校研發成果與技術移轉管理要點條文修正草案。
- (4)邀請本校師長參加「2017 第二十屆莫斯科阿基米德國際發明展」(報名截止日期：106 年 3 月 17 日)。

2.策略聯盟：

- (1)本校與甲尚股份有限公司產學合作策略聯盟簽約儀式。(106/01/16)
- (2)完成繳交中華民國農科產學協會及南部科學園區產學協會 106 年度會費繳交。(106/02/02)

3.產學合作：

- (1)收繳 105 年度培育產學合作教師計畫成果報告。(繳交期限為 106 年 1 月 31 日，截至 2 月 8 日止尚有 2 位師長尚未繳交)
- (2)106 年度培育產學合作教師計畫經費已全數授權申請師長，並知會執行教師。
- (3)協助製作本處「研發快訊 第三期」，並預定於 105 年 3 月出刊。
- (4)106 年 1 月 20 日、21 日支援理學院執行產學合作計畫（偏鄉科學教育冬令營）相關行政作業。

4.出版品：

- (1)各單位出版品書號申請、形制審核、寄存與展售：
 - ①教行所：教育行政論壇 第八卷第二期。(已出版)
 - ②文創系：Kuljeljeljelje 遇怪婆婆及來唱排灣童謠【第二刷】。(已出版)
 - ③社發系：邁向屏東學：認識論、社會結構與社區營造。(印製中)
- (2)研商本校與碩亞數碼科技有限公司、聯合百科電子出版有限公司雙方合作合約。(105/12/8)

5.其他：

- (1)完成本校教師產業研習或研究實施辦法修正作業。
- (2)完成本校專任教師兼職營利事業機構或團體收取學術回饋金及分配要點修正作業。
- (3)辦理教師評鑑產學合作相關項目之資料驗證作業。
- (4)辦理校務評鑑項目 1-3 之撰寫及相關資料彙整作業。

(三)創新育成中心

- 1.「106 年度經濟部中小企業處創新育成中心計畫」補助款新臺幣 150 萬元整，即日起正辦理簽約書作業與同步執行 106 年度工作計畫相關活動。
- 2.105 學年度大學校院創新創業扎根計畫「創新創業課程開設與發展計畫」目前依照規劃進度正辦理中，於期限內 106 年 1 月 31 日前將本計畫期中成果自我評量表，提送扎根計畫辦公室備查。
- 3.中心於本年 2 月 9 日下午 1 時 30 分於五育樓第 3 會議室辦理 SBIR 及 CITD 說明會，邀請到縣內加工出口區及工業區各廠商出席，將多元資源分享給各家廠商參考及追蹤，並主動協助及輔導廠商於期限內提報該計畫，可增加廠商的資源經費補助款。

4. 中心協助理學院科普傳播學系鄧宗聖老師申請行政院農業委員會水土保持局 106 年度大專校院農村示範計畫，並由中心培育的青年創業團隊「肉肉植研工作室」與「揀食工作室」配合計畫加入場域實踐，每一課程可獲得補助 30 萬元整。
5. 中心協助校務評鑑工作負責指標 1-2(學校確保校務治理品質之機制與做法)及 2-1(學校落實校務發展計畫之資源規劃)(爭取及整合校內外資源之情形及具體策略)相關資料撰寫，已如期填完成繳交至彙整單位。
6. 中心陸續邀請輔仁大學及台藝術大學相關教授前來本校進行學術交流並商談商品技術轉移及後續智慧財產權事宜。

九、國際事務處

(一)國際長室

1. 執行計畫業務

(1) 教育部委辦「師資培育大學國外教育見習課程及教育實習課程評選工作計畫」：

日期	活動名稱/執行內容
105/12/28-106/01/19	籌備計畫行前說明會暨授旗誓師記者會
106/1/20	辦理計畫行前說明會暨授旗誓師記者會
106/1/21-2/5	教育部委辦計畫草案修改、連絡國立彰化師範大學成果平台小組並提供資料(待約會議時間)
106/2/6-2/24	計畫要點修正、籌備計畫檢討會暨專家諮詢委員會
106/3/3	辦理計畫檢討會暨專家諮詢委員會
106/3/31	辦理 105 年度補助計畫學員一日培訓營

(2) 教育部補助國際合作與提升學生外語能力計畫：

日期	活動名稱/執行內容
106/01/11	與各院討論執行計畫討論會
106/02/09	管理學院討論計畫國際姊妹營隊事宜

2. 常規業務

日期	活動名稱/執行內容
106/01/24	國際學生組增聘人力面試
106/02/06-02/10	撰寫校務評鑑資料
	彙整行政會議及主管會報資料

本處相關經費分配及核銷

(二)國際合作組

1. 推動國際學術交流協議，更新、新簽署及洽談中共計 7 份。截至 106 年 2 月 10 日止，本校姊妹校共計 80 間：

(1) 洽談中或待洽談

地區	國別	學校	備註
亞洲	泰國	Rajamangala University of Technology Rattanakosin	
		法政大學(Thammasat University)	
	馬來西亞	新紀元學院	擬與特教系談 2+2 合作學程。
	越南	胡志明市師範學院(National College of Education Ho Chi Minh City)	擬與幼教系談 2+2 合作學程。
美洲	智利	Pontificia Universidad Católica de Valparaíso(PUCV)	

(2) 待更新

地區	國別	學校	備註
亞洲	泰國	烏隆他尼大學(Udon Thani Rajabhat University)	擬於 106 年 2 月 14 日拜會更新。
大洋洲	澳洲	臥龍崗大學(University of Wollongong)	擬於 106 年 3 月下旬拜會本校時洽談更新。

2. 國際師生交流：

(1) 來校：計 8 位。

來訪日期	訪問團名稱	人數
106/2/10	日本中井達也先生	1
106/2/12-14	RMUTT Dr. Naris 帶 2 生來校交流	1
106/2/14	泰國姐妹校 UDRU 訪問團更新合約	6

(2) 出訪：共計 4 位。

來訪日期	訪問團名稱	人	備註
------	-------	---	----

		數	
106/1/17-1 9	至泰國參加坦亞布里皇家理工大學 42 週年校慶暨洽談合作事宜	4	校長、劉育忠國際長、曾紀幸院長及王隆仁院長

3. 學生海外交換/交流/實習事宜：

(1) 雙聯學位：共計 1 位

姓名	系所	修讀學校	修讀時間	預計回國時間
陳〇廷	應化所	日本兵庫教育大學	104/10-106/03	106/03

(2) 學海飛颺執行情形

項目	計劃名稱	人數	辦理情況	備註
學海飛颺	103 年學海飛颺 (原屏商)	9	完成核銷及系統心得報告上傳。	
	103 年學海飛颺 (原屏教)	2	完成核銷及系統心得報告上傳。	1 位(106 月 3 月返台)。
		1	繼續研修至 106/3(雙聯學位)。	
	104 年學海飛颺 (屏大)	5	完成核銷及系統心得報告上傳。	計 9 位
		2	105/8 返國，辦理核銷中。	
		2	105/8 出國。	
	105 年學海飛颺 (屏大)	14	國外研修生	計 14 位 (共 14 位已完成課程選課採認單，還未返國)。
		2	105 學年第 2 學期韓國大邱教育大學交換	

(3) 105 年學海築夢計畫:計 1 案

項目	子計劃名稱	人數	辦理情況	備註
學海築夢	幼兒海外華語文教	4	(1) 完成計畫之學校配合款簽呈	含 1 位師長

項目	子計劃名稱	人數	辦理情況	備註
	學計畫		經費事宜。 (2) 協助核銷辦理。	

(4) 103-105 年學海計畫

- ①完成 103 年學海飛颺(原屏教)之陳奕廷學生學校配合款簽文。
- ②辦理 104-105 學海飛颺之經費補助和配合款事宜。
- ③辦理 103 年學海飛颺(原屏教大、原屏商院)之結案事宜。

(5) 106 年學海計畫

- ①完成 106 年校內學海飛颺、學海惜珠校內徵選簡章，並上傳至台科大網站和校內公告。
- ②完成 106 年校內學海築夢和新南向計畫徵選簡章，並上傳至台科大網站和校內公告。
- ③106 年校內學海飛颺、學海惜珠計畫，申請期限為 2 月 24 日，計畫於 3 月 3 日徵選。
- ④106 年校內學海築夢和新南向計畫，申請期限為 3 月 3 日。

(6) Incoming Students

- ①安排捷克和馬來西亞學生於 2017 年 1 月 16 日離台交通安排。
- ②郵寄 105-1 泰國、捷克和馬來西亞共計 3 所，14 位學生之成績單和研習證明書。
- ③辦理 105-2 香港樹仁大學和泰國 RMUTT 共計 4 位學生來校交換/實習事宜(接機安排、抵校報到單、寢具購置、保險處理、課程選課協助、繳費費用、學伴安排)。
- ④規劃 106 學年第 1 學期來校交換簡章事宜。

4. Chinese Community Council Universiti Kebangsaan Malaysia(馬來西亞菁英團)

- (1) 辦理 2017 年 1 月 18 日菁英團抵校活動事宜和核銷餐費事宜。
- (2) 聯繫 2017 年 1 月 19 日拜會屏東縣政府等事宜。
- (3) 辦理 2017 年 1 月 21 日住宿國際學院簽文事宜。
- (4) 聯繫 2017 年 1 月 18 日至 21 日之交通安排事宜。

5. 外籍生招生

- (1) 招生簡章：2017-2018 年簡章已完成製作並已放置在學校英文首頁 admission 處。
- (2) 申請案件：2017 年度春季班已完成申請並公告，共計 2 位外籍生錄取，錄取情況如下：

被申請系所	國籍	人數	備註
企業管理學系碩士班	越南	2	1 位放棄, 1 位待等本校獎學金金額多少來台。

6. Chinese Community Council Universiti Kebangsaan Malaysia

日期	活動名稱
12/25	校內申請(校友之家, 申請 1/17-1/21, 1/22 住宿屏東飯店)、圖書館導覽申請
12/27	簽呈校內行程安排事宜。
106/1/10	校內申請(活動通報、校園 WIFI、電子看板申請)
106/1/10	與旅行社溝通行程和經費
106/1/17-1/23	學生團來校交流行程。

7. 出國報告書繳交共計 1 件：

出國期間	繳交日期	出國人員	報告名稱	備註
105/8/3 105/8/13	2017/1/6	劉副校長、劉育忠 國際長、陳正宇助理	赴馬來西亞教育部與 相關單位洽談教育部 委辦國外教育實習與 教育見習課程計畫合 作事宜	已上傳完成。

8. 辦理媒合本校教師於教授休假期間至姐妹校交換講學。

申請系所	教師	交換期間	備註
應用化學系	樊琳老師	106 學年度第 1 學期	已寄發信函給相關姐妹校是否有意邀請樊老師。

(三)國際學生組

1. 僑外生輔導業務

日期	活動名稱
1/10	辦理 1 月份外籍生獎助學金。
1/11	結報 105 年度僑生輔導經費。
1/12	編列 105-2 僑外生健保費收費名單。
1/19	完成 12 月僑外生健保費請購。
1/20	函送 106 年度僑生輔導經費。
1/7-1/15	完成大一生寒假離台及回台天數調查。
1/7-2/8	陸續受理僑生僑保相關作業(1 件)。
2/6-2/8	協助調查僑生課業輔導需求。
1/7-2/8	陸續協助僑外生工作證相關作業(1 件)。

1/7-2/8	陸續受理僑生各項獎學金申請(5 件)。
1/7-2/8	陸續協助僑外生學業相關輔導(1 件)。
1/7-2/8	民生校區駐點服務，共處理 10 件學生業務。

2. 海外招生

日期	活動名稱
1/16-2/8	分發給各系審核 106 學年度僑生及港澳生個人申請資料。

3. 華語文增能

日期	活動名稱
1/7-2/8	陸續完成學員研習證書
1/7-2/8	陸續處理 2017 越南師生華語營相關事宜
1/7-2/8	陸續處理泰國 RMUTR 桌遊華語營相關事宜

4. 其他

日期	活動名稱
1/11-12	協助東南亞發展中心講座
1/9-20	協助師培國外教育見習行前說明會暨記者會
1/9-20	陸續處理本處成立東南亞發展中心相關事宜

(四)大陸事務組

1. 本校與大陸高校簽署學術合作交流協議相關事宜

(1) 洽談中

學校名稱	備註
昆明學院	續簽交流合作備忘錄（已完成）
福建師範大學	續簽交流合作備忘錄（已完成）
濟寧學院	續簽交流合作備忘錄（已完成）
華僑大學	續簽交流合作備忘錄（已完成）
廣西大學	續簽交流合作備忘錄（已完成）
東北師範大學	續簽交流合作備忘錄（已完成）

(2) 新簽

學校名稱	備註
雲南大學	合作備忘錄內容已談定寄出，待雲南大學郵寄回校。
福州大學	合作備忘錄主體已洽定，與視覺藝術(含動畫、遊戲與美術)專業學生共同培育協議書部分尚在修改

	洽談中。
--	------

2. 姐妹校參訪交流相關事宜

學校名稱	備註
泉州師範學院	辦理泉州師範學院傅藝偉 1/15 老師歡送與離校事宜
泉州師範學院	辦理泉州師範學院童春燕 1/16 老師歡送與離校事宜
上海師範大學	辦理上海師範大學張紅老師 1/18 老師歡送與離校事宜。
泉州師範學院	辦理泉州師範學院 105 學年度第 2 學期劉靈昕來校訪問
寧德師範學院	辦理 105 學年度第 2 學期王錦煉老師來校訪問(第二梯)
寧德師範學院	辦理 105 學年度第 2 學期蘇榮玉老師來校訪問(第一梯)
寧夏師範學院	辦理 105 學年度第 2 學期張阿賽老師來校訪問(第一梯)

3. 研修生/學位生相關事宜

(1) 來校研修

日期	辦理事項
2017/01/14-02/08	105-1 研修生送機
	105-1 研修生離境移民署行程變更
	105-1 研修生離境通報
	105-1 研修生團拍後續確認處理
	105-1 研修生研修證書製作
	105-2 來台研修生名單提供系所
	105-2 來台研修生資料建立校務系統
	105-2 來台研修生來台工作協調會
	105-2 來台研修生接機調查
	105-2 泉州專班入台證辦理
	105-2 再次來台研修生入台證辦理
	105-2 來台研修生床位安排
	105-2 來台研修生接機安排
	105-2 來台研修生保險加保
	105-2 泉州專班入台證辦理

	105-2 再次來台研修生入台證辦理
	105-2 學生證製作事宜
	105-2 來台研修生寢具安排

(2)大陸地區學位生

日期	活動/事件 名稱
106/02/09	提醒回校時間、註冊、選課及保險處理

(3)學生赴大陸高校交換

日期	活動/事件 名稱
106/02/09	發信通知 105-1 赴大陸高校交換學生，回校辦理相關學分抵免及核銷事宜。

十、 實習就業輔導處**(一)職涯發展與輔導組**

- 1.106 年 1 月 19 日召開學生校外實習委員會會議：依教育部「大專校院保障學生校外實習相關權益措施及自我檢核機制」序號 4 參考工作項目：「結合系所發展特色及課程教學目標，擬定學生實習目標，使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，並激發學生學習及進行未來生涯發展規劃」訂定本校學生實習總目標為「期藉由實習驗證課堂所學，透過實習累積經驗，以提昇學生就業能力，進而達成學用合一之教育目標。」，並另案通知各系訂定實習目標。
- 2.106 年 1 月 20 日彙整各系 1-1 學生實習媒合資料(105 年 10 月至 12 月)，並於 106 年 1 月 23 日回報屏科大區產中心。
- 3.106 年 1 月 6 日調查各系專業證照認定標準表修正情形，經系務會議通過後將修正案於 106 年 2 月 24 日前回報本處，由本處彙整後提送行政會議審議。
- 4.106 年 1 月 23 日請各系填報 105 學年度第 1 學期學生校外實習課程執行情形及實習相關活動辦理情形，於 106 年 2 月 20 日前回報本處彙整。
- 5.辦理 101 學年度畢業後三年及 103 學年度畢業後一年之流向調查統計分析。
- 6.勞動部勞動力發展署高屏澎東分署「106 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」案已審核完畢，本校獲補助新臺幣 28 萬 5,759 元。
- 7.106 年校園徵才活動，廠商設攤申請已於 2 月 3 日啟動，至 3 月 10 日截止，本處持續邀請績優廠商加入，提供本校應屆畢業生更多元就業資訊。

- 8.辦理畢業校友雇主滿意度調查。
- 9.持續提供各項徵才訊息及就業資訊於本組網頁及學校首頁。

(三)校友服務組

1.校友之家

- (1)106 年 1 月 1 日至 31 日，共計住宿 39 間，業務持續推展中，校友肯定學校提供之服務。
- (2)105 年 1 月 13 日及 25 日，本校 46 級校友鍾吉雄教授為辦理畢業 60 週年同學會，特利用本校校友之家會議室，與本組同仁討論同學會各項進度。

2.屏東大學校友通訊出版事宜

- (1)辦理本校屏東大學校友通訊採購招標事宜。
- (2)第六期稿件目前正徵集稿件中，預計於 106 年 4 月出刊。

3.返校同學會

- (1)106 年 1 月 16 日寄發通知信函予本校 46 級、56 級、66 級、76 級週年校友，邀請返校辦理週年同學會活動。目前已收到 46 級與 65 級校友回覆欲返回母校辦理同學會。
- (2)106 年 3 月 24 日將於本校林森校區 501 演講廳辦理 65 級畢業 40 週年返校同學會活動，目前正辦理校友學籍資料卡、歡迎活動海報各式桌(立)牌、指示牌、簽到單，以及各項物品之採購與場地、設備租借等事宜。
- (3)106 年 3 月 29 日將於本校林森校區 501 演講廳辦理 46 級畢業 60 週年返校同學會活動，該級同學會委請本組籌辦所有活動事宜，目前本組正積極辦理邀請卡寄發(含校友及師長)、回函人數統計、製作回顧影片、校友學籍資料卡、通訊錄印製、活動海報(含歡迎海報、程序表等)、各式桌(立)牌、名牌、指示牌、簽到單，以及各項物品之採購與場地、設備租借等事宜。

4.辦理本校畢業生（含大學部延畢生、碩士班）校友資料庫離校審核作業，尚有部分同學未填，將持續辦理。

5.校友總會

- (1)邀請校友總會理監事參與本校 106 年 1 月 24 日舉辦「105 年終餐會」，並提供十二個紅包供摸彩活動用。
- (2)製作校友總會「105 年度收支結算表」、「105 年度現金出納表」、「106 年度工作計畫書」、「106 年度收支預算表」、「財產目錄」、「資產負債表」等報表，並預計於 106 年 3 月 18 日召開國立屏東大學校友總會第三屆第九次理監事會議討論上述預結算等事項。
- (3)寄發本校校友捐贈及繳交會費予屏東大學校友總會之收據及感謝函等事宜。

- 6.轉知及公告校外單位各項徵才訊息及本校校友相關活動訊息於本校網頁予畢業校友知悉事宜。

十一、圖書館

(一)採編組

- 1、完成105學年度第二學期國內出版國小教科書(康軒、翰林、南一版)增購分編等作業，以適時提供新學期全校師生教學、研究與學習需求。
- 2、完成本年度第1批中文圖書採購案招標作業，採購金額50萬元，採分批提供師生薦購書單予承商超越書局訂購並分批付款。第1批師生薦購中文書單已於2月初完成訂購，預定3月初到書。
- 3、完成第1批105學年度第二學期教師指定參考書調查、增購等作業。
- 4、本校106至108年為期3年持續參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，透過本聯盟與全校大學校院及研究單位聯合購置電子書，達資源共享成效。
- 5、完成民生總館9樓亞太各國國小教科書6,800餘冊及屏商校區教學一館密集書庫臺灣出版國小教科書14,500餘冊上(整)架及標示等作業。
- 6、進行查核、製單、抽書館內已有屏東縣作家館藏，改置民生總館9樓屏東縣作家專區典藏陳列。
- 7、進行民生總館9樓誠品暢銷書展示區裝修、暢銷書增購上架等作業。9樓亞太教科書暨屏東縣作家專區預定於開學日開放師生使用。
- 8、資料統計及填報：
 - (1)填列本館106年計畫型經常及資本門經費分配表送主計室。
 - (2)提供本館1月校訊報導送秘書室。
 - (3)填覆本館105年度決算總說明業務計畫實施績效送秘書室。
 - (4)提供本館105年度民生總館9樓亞太國小教科書暨屏東縣作家專區空間改造相關資料送總務處作為校務評鑑撰擬報告用。
 - (5)填覆各項評鑑自評報告送秘書室等相關單位。

(二)期刊資訊組

- 1、資料庫與電子書更新與檢索問題處理：
 - (1)辦理 2017 年資料庫驗收及核銷作業。
 - (2)更新 APS、IEL、JSTOR、BSP 及 ES 等資料庫全文清單及使用手冊。
 - (3)驗收 2017 年 APS 及 AIP 資料庫線上全文電子期刊連線。
 - (4)試用資料庫 2 則登錄。

- (5)機構典藏新增 13 筆資料。
- (6)上傳中國時報 2017.01 月份全文影像檔。
- (7)華藝電子書帳密整合設定並公告周知。
- (8)更新 CRC 電子書清單。
- (9) Oxford、CNKI 及華藝圖書館等資料庫線上教學影片更新。

2、網頁各子系統維護與資料更新：

- (1)定期維護讀者意見登錄平台讀者提問紀錄與巡館記錄。
- (2)更新館藏量、出入館人數、館合申請件數、資料庫使用統計、各月份期刊目錄及各系所之館藏期刊數。
- (3)電子書選介輪播圖製作及公告假期借書輪播圖。
- (4)更新博碩士論文頁面之 cnki 中國博碩士論文資料庫連結。
- (5)圖書諮詢委員會會議記錄掛網。
- (6)更新 105 年本館購置館藏及各教學單位館藏購置分析表。
- (7)性別教育書展 30 冊登錄展示。
- (8)更新機構典藏要點與館藏發展要點。
- (9)新網頁伺服器上線服務。

3、期刊管理作業：

- (1)處理中文期刊(紙本、電子(贈))分編建檔、填覆及傳真中文期刊(贈閱)回函表。
- (2)寒假淘汰不裝訂期刊(0-9 類)撤架。
- (3)催缺西文電子期刊到刊事宜。
- (4)定期辦理中文現期期刊催缺、處理中文期刊刊條更新、抽換等事。
- (5)更新全國期刊聯合目錄線上系統(含中文、日文、大陸、西文期刊館藏資料)。

4、自動化系統管理

- (1)升級圖書館自動化系統至 Sierra 3.0。
- (2)定期備份流通系統與圖書館子系統網頁與資料庫。
- (3)定期更新本館書目檔匯入至 Summon 資源探索系統。

5、其他事項

- (1)協助校史館有關於個資頁面問題修改。
- (2)更新檢索區電腦軟體及更新系統。
- (3)處理一級公務信箱及回覆信件處理日期、公文登記桌分派等事宜。
- (4)處理 104 學年度論文上傳授權書事宜至國家圖書館使本校全文授權率達 100%。
- (5)處理 105 學年度第 1 學期論文紙本授權書掃描傳送國家圖書館。
- (6)協助處理 9 樓亞太教科書區暨屏東作家專區之索書號指示牌、各

國指示牌標示等事宜。

6、資料統計及填報：

- (1)填覆科技政策中心 CONCERT 小組有關「ScienceDirect 資料庫採購案」之使用情形及效益分析有關使用者滿意程度調查。
- (2)填寫期刊資訊組校務評鑑報告書相關資料。
- (3)填報期刊資訊組 107 年度概算。
- (4)定期傳送「節約能源措施」節約能源項目檢查表至營繕組。
- (5)填覆事務組登革熱防治檢核表。
- (6)填報及彙整圖書館大事記。

(三)典閱組

- 1、105 學年度第 2 學期圖書館民生總館與屏商分館研究小間各釋出 5 間，自 106 年 2 月 13 日起開放申請學期借用，歡迎本校教職員工生申請，詳情請參考圖書館網頁「研究小間借用要點」。
- 2、106 年 2 月 2 日至 2 月 10 日民生總館進行地毯清潔作業，2 月 6 日至 2 月 10 日屏商分館進行地毯清潔及插座安裝作業，預定開學前完成所有作業，提供讀者更舒適及便利的閱覽環境。
- 3、兩館(民生總館及屏商分館)討論室預定於 2 月 10 日完成 50 型 LED 液晶顯示器的安裝，提供本校教職員工生更便利的討論空間。
- 4、持續辦理屏商校區教學一館 NB01 室密集式書庫移書作業，移入原屏商分館 6 樓書庫區 55,299 冊圖書，讀者若有需使用原屏商分館 6 樓移入圖書，圖書館會派員取書提供讀者借用。
- 5、配合寒假調整館內開館時間及冷氣設定等作業。
- 6、每月完成典閱組約 20 位助讀生班表排定、聘僱、勞健保加(退)保、薪調等事宜。

(四)推廣服務組

- 1、2017 年 1 月至 2 月 7 日止，共審核研究生上傳至本校博碩士論文系統之論文 67 件，並協助研究生解決浮水印、保全設定等相關問題。
- 2、小學圖書館輔導：
 - (1)完成寒假服務學校-屏東縣內埔鄉育英國小之場勘，以進行協助該校圖書室 E 化之前置規畫作業。
 - (2)1 月 17 日至 1 月 23 日由圖資社學生為班底之志工團隊共 19 人，至該校服務 7 天，完成 7,033 冊圖書編目建檔、修改書目資料、圖書加工等作業。
 - (3)出隊期間，本館同仁天天前往探視，運送物資、鼓舞士氣並協助解決相關問題。
- 3、校史館業務：
 - (1)持續進行校史文物盤點、檢核、資料補實與建檔作業。

(2)進行畢業紀念冊電子書個資保護作業。

(3)協助 46 級校友同學會所需相片之篩選、掃描與文字說明作業。

4、完成數位多媒體區 2017 年 1 月份器材與設施清潔保養作業。

5、2017 年 1 月館際合作業務統計

類 型 \ 月 份		2017 年 1 月
借入 (向外 申請)	申請件數	17
	完成件數	13
	退件件數	4
	取消件數	0
	複印頁數	40
	複印篇數	4
	借入冊數	9
	ARIEL	3
借出 (外來 申請)	申請件數	11
	完成件數	10
	退件件數	1
	複印頁數	40
	複印篇數	2
	借出冊數	8
	ARIEL	2

十二、進修推廣處

(一)教務組

- 1、105 學年度第 1 學期進修學士班及碩士在職專班成績通知單已於 2 月 7 日寄出，進修學士班 590 件(含軍營專班 23 件)、碩士在職專班 305 件，合計 895 件，郵資費用新台幣 3,132 元。
- 2、預定 106 年 3 月 17 日於屏東工業區舉辦推廣教育相關招生說明會；已於 106 年 2 月 6 日屏東工業區進行場勘，並聯絡各系協助辦理相關事宜。
- 3、106 年 2 月 17 日於海軍陸戰新訓中心(龍泉營區)辦理推廣教育招生說明會。
- 4、105 學年度第 1 學期進修學士班延修生畢業人數合計 23 人(國際貿易學系 1 人、企業管理學系 10 人、財務金融學系 5 人、會計學系 3 人、資訊管理學系 4 人)。

5、105 學年度第 1 學期碩士在職專班畢業人數合計 15 人。

6、招生業務：

- (1)已於 2 月 10 日拜會大武營區，洽談碩士在職專班及在營專班事宜，已敲定於 2 月 23 日至大武營區進行招生說明會。
- (2)已於 2 月 14 日拜會萬金營區，已與該營區達成開設教學點之共識，會後已請營區向陸軍司令部提出申請，本處將於今年 4 月提出於該營區開設在營專班。
- (3)今日(2 月 16 日)本處於來義高中進行進修學士班招生宣傳活動（由本處社區學習中心翁主任會同原住民專班老師一同前往）。
- (4)今日(2月16日)本處於屏東市憲兵隊進行碩士在職專班說明會，另拜會憲兵隊隊長廖中校。

(二)學務組

- 1、105 學年度第二學期汽機（單）車停車證於 106 年 2 月 13 日（星期一）開始申請，並告知同學繳費方式及違反停車規定即鎖車以示警戒，並已於 105 學年度第一學期起實施罰款。行政處理費為每輛車二百元；開鎖處理費為汽車(含重型機車)每輛一仟元，機車每輛二百元。
- 2、105 學年度第二學期進修推廣處幹部座談會於 106 年 2 月 18 日（星期六）18:00 於紅廳舉行。
- 3、截至 106 年 2 月 10 日（星期五）共計 60 位同學申請學雜費減免。
- 4、截至 106 年 2 月 10 日（星期五）共計 6 位同學辦理就學貸款。
- 5、於 106 年 2 月 13 日（星期一）起，辦理中油班工作媒合入班宣導。並預計於第二週完成所有班級宣導。
- 6、學務組已於 2 月 14 日及 2 月 15 日至各進修學士班進行中油專班介紹及宣傳，已提升該專班曝光度及學生就業媒合。

(三)社區學習中心

1、105 學年度幼教專班事宜

- (1)幼教專班 105 年第二學期課程，於 106 年 02 月 13 日開始上課，預計 106.6.25 第二學期結束。
- (2)幼教專班開始繳交第二學期註冊費用，註冊人數 112，收入為 2,016,000 元整。

2、105 學年度國民小學加註輔導專長 26 學分班

- (1)國民小學加註輔導專長 26 學分班開始繳交第二學期註冊費用，收入為 955,500 元整。
- (2)第二學期的課表已確定完成，預計課程至 106 年 6 月 25 日止。
- (3)國立屏東大學國小教師加註各領域專長專班課程科目及學分採

認抵用要點，已於完成審議追認。

- 3、105 學年度幼兒園園長專業訓練課程班：第二學期課程至 106 年 4 月 23 日，完成全部課程時數。
- 4、僑委會海外青年技術訓練班-36 期及 37 期兩件計劃案已完成發文申請程序，待核可後即可招生。
- 5、樂齡大學第二學期，於 106 年 02 月 23 日開學揭幕，當天請邀請記者進行當天採訪。
- 6、106 年上半年產業人才投資計畫及自辦推廣班招生事宜，於 106 年 01 月 06 日通過，招生報名中，106 年 03 年 06 日開始上課。
- 7、於 2 月 10 日上午拜會屏東縣政府工商科許科長，洽談本處推廣業務及碩士在職專班，會後已發文請工商科協助本處與屏東縣各中小企業宣傳。

十三、人事室

(一)本校最近接獲二件兼任教師兼課公文如下：

- 1、教育部 106 年 1 月 18 日臺教人(一)字第 1060900046 號函轉台灣高等教育產業工會陳情本校擬不予聘任未具本職兼任教師函稱「貴校為規避大專校院未具本職兼任教師指定適用勞基法所衍生之人事成本，將於 105 學年度下學期或 106 學年度起，不予聘任是類教師，已嚴重影響渠等工作權保障及學生受教權益。」本校函復聘請兼任教師係為因應學校師資員額不足及彌補學校各系所師資課程專長缺口所聘任，並無針對無本職兼任教師為對象，做為是否聘任之決定。
- 2、教育部 106 年 1 月 19 日臺教高(五)字第 1060007451 號函轉民眾檢舉本校聘任兼任教師事宜與教師授課時數疑義指陳本校因需對兼任教師投保，要求各系聘任教師應以任職於公立學校的現職老師為主且與本校授課時數暨鐘點費規定：「教師授課鐘點至多 6 小時」不符，請一併查明。本案有關兼任教師授課鐘點雖未違反本校兼任教師授課時數限制，卻予社會觀感不佳一節，提醒各教學單位，合理控管兼任教師授課時數。

(二)本校配合勞動條件新制，業組成研議小組，將於 2 月 15 日召開第一次會議，研議相關契約、工作規則及工作排班表等規範之修正，並提請勞資會議審議，俟完成相關修法程序，再通函各單位照辦。

(三)本校 106 年教職員工環境教育暨文康活動，經規劃於 3 月 24、25 日(週五、六)，辦理苗栗泰安溫泉及南庄等地二天一夜行程，將另行通知同仁報名。

(四)重要訊息，再次宣導

- 1、勞動基準法業於 105 年 12 月 21 日修正公布，除第 34 條之施行日期由行政院另定，以及第 37 條、第 38 條之條文自 106 年 1 月 1 日

施行外，其餘條文(第 23 條、第 24 條、第 30 條之 1、第 36 條、第 39 條、第 74 條及第 79 條)自 105 年 12 月 23 日生效：修正重點如下：

- (1)雇主應於發給工資時，提供勞工工資各項目計算方式。
- (2)提高休息日出勤工資並將出勤時數納入每月延長工時總數計算，避免勞工過度勞動。
- (3)輪班制勞工換班之休息時間至少應有 11 小時。
- (4)從制度上建構週休二日之明確法源，規定勞工每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日，並兼顧各業勞工之不同需求。
- (5)國定假日回歸內政主管機關相關規定之一致性規範。
- (6)提升並強化勞工特別休假權益。

2、人事室因應勞動條件新制，提醒各單位先期應配合事項：

- (1)請確實遵守勞工每 7 日中應有 2 日之休息，其中 1 日為例假，1 日為休息日之規定。
- (2)休息日與例假日排定後，經勞方書面同意可作挪移，惟勞工每 7 日至少應有 1 日之休息。且除天災、事變或突發事件，不得使勞工於例假日出勤。
- (3)勞工繼續工作 4 小時，至少應有 30 分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性者，得在工作時間內，另行調配其休息時間。
- (4)各單位如需要同仁於假日輪班或出勤，請事先與勞方達成變更當日為工作日之書面協議，惟仍需依照前述第二點之規範辦理。
- (5)正常工作日、休息日及國定假日之加班費，須依勞基法規定支給，請各單位主管或計畫主持人派員加班時，應審慎斟酌。
- (6)本校配合勞動條件新制，已組成研議小組規劃辦理，俟完成相關契約、工作規則及工作排班表等規範修正後，再通函各單位照辦。
- (7)檢附人事室編製「一例一休制工資及加班費簡明表」及注意事項(如附錄 1，p.54)，請各單位參照。

十四、主計室

(一)105 年度截至 12 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

1.收支及餘絀部分：

- (1)業務收入：至本月底止累計實際數 13 億 8,182 萬 3,839 元，較累計預算數 13 億 4,062 萬 6,000 元，增加 4,119 萬 7,839 元，主要係因收到教育部補助特色大學試辦計畫等收入較預計增加及接受科技

部等委辦計畫收入較預計增加所致。

- (2)業務成本與費用：至本月底止累計實際數 14 億 4,236 萬 5,716 元，較累計預算數 13 億 9,711 萬 6,000 元，增加 4,524 萬 9,716 元，主要係因業務實際需要支用，實際圖書報廢折舊費用及用品消耗等支出較預計增加所致。
- (3)業務外收入：至本月底止累計實際數 1 億 429 萬 1,737 元，較累計預算數 9,489 萬 4,000 元，增加 939 萬 7,737 元，主要係因收取學生住宿費、場地租借使用收入等較預計增加所致。
- (4)業務外費用：至本月底止累計實際數 5,764 萬 605 元，較累計預算數 4,853 萬 1,000 元，增加 910 萬 9,605 元，主要係因學生宿舍網路委外服務及辦理資訊認證等相關支出較預計增加所致。
- (5)業務總收支相抵後，至本月底止實際累計短絀 1,389 萬 745 元，較累計預算短絀 1,012 萬 7,000 元，增加短絀 376 萬 3,745 元，係由上述分析之差異原因影響所致。

2.資本支出計畫執行部份：

資本支出實際執行數 1 億 3,496 萬 4,011 元，較累計分配數 1 億 3,535 萬 4,035 元，減少 39 萬 24 元，執行率為 99.71%，主要係依業務實際需要執行，並依財物標準分類列帳及「中央政府附屬單位預算執行要點」第 11 點第 1 項第 2 款辦理預算調整；另林森校區理學大樓五樓增建工程及訓練犬中心新建工程已完工結算，以前年度保留預算數停止執行。

- (二)106 年 1 月 3 日，依教育部會計處通報內容為查填「106 年度原住民學生學雜費減免執行調查表」。
- (三)106 年 1 月 4 日，依教育部會計處通報內容為通知「105 年度法定預算上傳」。
- (四)106 年 1 月 4 日，依教育部會計處通報內容為查填「105 年度固定資產預算保留數額申請表」。
- (五)106 年 1 月 5 日，依教育部會計處通報內容為查填「106 年度預算接受政府補助金額調查表」。
- (六)106 年 1 月 6 日，依教育部會計處通報內容為通知「105 決算 超餘、長債及決算注意事項」。
- (七)106 年 1 月 10 日，依教育部會計處通報內容為通知「106 收支估計(按月分配)注意事項」。
- (八)106 年 1 月 11 日，依教育部會計處通報內容為查填「104 年度各學院教育成本分析調查表」。
- (九)106 年 1 月 11 日，依教育部會計處通報內容為查填「現金餘絀及獎助學金調查表」。
- (十)106 年 1 月 16 日，依教育部會計處通報內容為查填「105 年度國庫現金

增撥基金情形(第 3 次)調查表」。

(十一)106 年 1 月 23 日，依教育部會計處通報內容為查填「105 年度法定預算綜計核對情形調查表」。

(十二)106 年 2 月 7 日，依教育部會計處通報內容為通知「核對 105 年度法定預算綜計(第 3 校)」。

(十三)106 年 2 月 8 日，依教育部會計處通報內容為查填「揭露實質餘絀情形意見調查表」。

十五、秘書室

(一)第一組

1. 性別平等教育委員會(下稱性平會)相關業務：

(1) 性平案件處理：

①104 年第 4、5 案：經上傳申復與申訴結果至系統，於 106 年 1 月 11 日收到教育部結案通知。

②105 年度第 3 案：於 105 年 12 月 27 日收到本校學諮中心之行為人心理輔導完成證明；於 106 年 1 月 17 日收到王儷靜老師轉交之 8 小時性平教育課程完成證明；俟行為人完成參加 1 場校內性平相關講座後，再提性平會議審議。

③105 年度第 1 案：於 106 年 1 月 10 日收到案內國小議處辦理情形，已以 106 年 1 月 12 日函轉知教育部。

④105 年度第 4、5 案：王大維老師為 2 位行為人進行 8 小時性平教育授課，於 106 年 1 月 13 日收到王師之授課證明並進行核銷，將連同行為人的道歉信併提 106 年 2 月 17 日性平會會議審議。

⑤105 年度第 7 案：以 106 年 1 月 9 日函通知雙方延長調查期限；調查報告於 106 年 1 月 24 日完成撰寫，將提 106 年 2 月 17 日性平會會議審議。

⑥105 年度第 8 案：106 年 1 月 11 日召開調查小組訪談預備會議及現勘，並將調查委員建議轉知相關單位；106 年 2 月 7 日召開晤談會議，製作訪談逐字稿中。

(2) 國立屏東大學 105 年度性別平等教育工作計畫：105 年度全年執行情形將提 106 年 2 月 17 日性平會會議核備。

(3) 國立屏東大學 106 年度性別平等教育工作計畫及預估經費規劃：編組與成員表於彙整後，106 年 1 月 13 日 E-mail 給 4 大組。

(4) 性平會會議：106 年 2 月 17 日會議籌辦中。

(5) 本校性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法部分條文(第十二條、第十

三條、第十四條、第十七條、第二十二條、第二十三條、二十八條之一條及第三十四條) 經 106 年 1 月 16 日本校 105 學年度第 1 學期校務會議修正通過。

2. 主管會報之籌辦、紀錄、決議事項追蹤：
 - (1) 105 年 1 月 12 日會議籌辦、紀錄完成、公告。
 - (2) 106 年 2 月 23 日會議籌辦中。
3. 臨時交辦事項：校務評鑑性平機制已於 106 年 1 月 25 日提供予彙整單位。
4. 協助內部稽核委員辦理完成 105 年度內部稽核計畫紀錄及報告並將結果檢送受稽單位參考辦理，預計於召開內控內稽會議時討論稽核結果辦理情形、本年度稽核計畫與自評計畫，並於本校績效報告書提案校務會議前簽署內控有效性聲明書及辦理其他相關事宜。
5. 依據各單位校務會議工作報告及以電子郵件請各單位回復資料，彙辦提供主計室 105 年度決算總說明中業務計畫實施績效部分相關資料。
6. 依限辦理臺灣教育大學系統辦公室請各計畫執行單位依限回復本校理學院申請執行「創新自造推展基地：動手 FUN 科學」/創客」計畫案最新執行情形，及聯繫師培中心協助辦理「106 年度行天宮關懷輔導弱勢學生計畫書」修正回復及其他計畫相關事宜。
7. 106 年 1 月 5 日(四)召開法規委員會議審查校務會議提案相關事宜，及辦理 106 年 01 月 16 日(一)召開校務會議彙辦工作報告、提案資料、會議紀錄等相關作業。
8. 協助提供 107 校務評鑑指標 4-4-學校確保財務永續之機制與作法、1-2 學校確保校務治理品質之機制與做法、4-3 學校維護教職員及學生權益之作法、校務治理與經營「1-1 學校自我定位下之校務發展計畫與特色規劃」及校務資源與支持系統「2-1 學校落實校務發展計畫之資源規劃」之相關說明及佐證資料。
9. 意見溝通平台案件處理。
10. 校園紀念品申領、發放及製作事宜。
11. 各級學校、機關團體贈送盆景事宜。
12. 填寫評鑑資料。
13. 大事記資料通知填覆(期間範圍：1050501~1051231)，請於 2/17 前回覆。
14. 填覆 107 年校務評鑑指標 1-2 及 4-4 資料，並彙整指標 4-4 及佐證資料建檔。
15. 辦理捐款收據及感謝(函)狀寄送，並將捐款人相關資料進行建檔及公開徵信。
16. 於 106 年 1 月 24 日召開第 25 次行政會議，並繕打會議紀錄及陳核。

(二)校務研究與發展中心

1.教師評鑑：

- (1)持續辦理 105 學年度教師評鑑相關作業，並提醒受評教師及認證單位依既定時程完成各項作業。
- (2)1 月 17 日召開專案教師評鑑說明暨協調會議，並作成決議：「專案教師之評鑑，以遵循現行教師評鑑指標為原則，並以教師評鑑系統進行評鑑資料之填報；所產出之教師評鑑計分表，由所屬單位提經各級教師評審委員會進行三級三審。」

2.校務評鑑自評報告：

- (1)依據 106 年 1 月 11 日與 1 月 12 日召開校務評鑑相關會議決議，持續稽催校務評鑑自評報告書及佐證資料。
- (2)依評鑑報告 1-1(學校自我定位下之校務發展計畫與特色規劃)、2-1(學校落實校務發展計畫之資源規劃)之檢核重點研擬撰寫分工表，並通知各相關單位於 2 月 10 日提交所負責之評鑑資料。
- (2)撰擬評鑑報告 1-2(學校確保校務治理品質之機制與做法—校務發展規劃與擬定之機制與運作情形)，並於 1 月 26 日提交予秘書室第一組彙整。
- (3)依評鑑報告 3-3(學校向互動關係人之資訊公開成效)、4-1(學校內外部評鑑結果(含上一週期校務評鑑與系所評鑑)之使用、檢討及改善作法)之檢核重點研擬撰寫分工表，並通知各相關單位於 2 月 10 日提交所負責之評鑑資料。

3.「大學提升校務專業管理能力」計畫執行現況：

- (1)籌備「教學品質與學習成效管控與保證：校務評鑑與研究經驗與成果分享」研討會，並邀請彭森明教授蒞校擔任專題演講者。
 - (2)籌備「南區策略聯盟」成果展。
 - (3)建置「南區策略聯盟成果展」網站頁面。
 - (4)更新與維護校務研究與發展中心「校務研究資訊」資料。
 - (5)變更計畫經費，並跟教育部報部變更計畫經費調整。
- 4.出席校務研究相關活動：於 106 年 1 月 14 日-15 日參加臺灣校務研究專業協會(TAIR)舉辦「臺灣校務研究專業協會第二屆會員大會暨國際研討會」。
- 5.校務研究議題徵求計畫經費：
- (1)通知議題計畫投稿者，議題計畫通過並開始執行。
 - (2)核撥經費給 6 位議題投稿者。
- 6.籌辦 106 年 2 月 13 日「以明志科技大學為例探討「產業與職能導向式」之工程類技職人才培育新模式」專題演講。
- 7.持續稽催「105 年度工作創新、行政措施改善與服務品質提升計畫」

執行成果。

十六、體育室

(一)競賽活動組

1.競賽：

- (1)106 年 2 月 28 日至 3 月 7 日本校男子甲組籃球隊將至雲林科技大學參加大專校院籃球賽全國複賽。
- (2)106 年 3 月 5 日至 3 月 8 日本校女子甲組排球隊將至彰化大業大學參加大專校院排球賽全國決賽。
- (3)105 年 12 月 24 日至 28 日本校林森校區操場辦理大專校院女子甲組足球賽。
- (4)105 年 12 月 6 日至 9 日本校甲組軟網隊至台南參加軟式網球錦標賽。
- (5)105 年 12 月 5 日至 9 日本校男子乙組籃球隊至高雄醫學大學參加大專校院籃球賽。
- (6)105 年 12 月 5 日本校女子甲組排球隊至義守大學參加大專校院排球賽。
- (7)兩校合併後，乙組代表隊參賽項目增加，若有參賽學生請公假事宜，請導師及任課教師予以留意與協助。

2.活動：

- (1)辦理 106 學年運動績優學生獨立招生作業，招收項目計有田徑、游泳、籃球、排球、足球、軟式網球、直排輪及高爾夫球等八項。
- (2)本室申請 105 學年度設置體適能檢測站，以因應十二年國民基本教育免試入學超額比序之規劃，目前檢測日期訂為 1 月 14 日、2 月 25 日、3 月 11 日、3 月 25 日及 4 月 8 日，共計五梯。
- (3)105 年 12 月 29 日配合通識中心召開 105 學年游泳免檢測會議。
- (4)105 年 12 月 9 日於屏東縣立體育館辦理本校第 3 屆舞蹈比賽。
- (5)105 年 12 月 11 日及 12 日於本校林森校區辦理第 3 屆運動會競賽。
- (6)臺灣全民運動協會蒞臨本校簡報有關辦理大學路跑賽之活動規劃，並已經於 12 月 4 日舉辦完畢，參與人數約一千人。

(二)場館營運組

1.場館：

- (1)106 年 2 月 6 日行文至教育部體育署爭取興建人工草皮案。
- (2)105 年 12 月 9 日教育部體育署主任秘書及三位評委蒞臨本校屏商校區，實地勘驗人工草皮興建安。

- (3)獲教育部體育署補助 300 萬元，改善本校體育館及運動訓練環境，目前規劃中。
- (4)獲教育部體育署補助 150 萬元，改善本校運動訓練環境，目前已完成招標作業，器材已經進駐完成。
- (5)體育室及視聽教室更新冷氣案已經完成裝修，並已經於 105 年 11 月 29 日進行驗收作業。
- (6)規劃林森校區風雨球場，提送體育系系務會議討論後，積極進行細部規劃中。
- (7)與屏東縣政府洽談場館使用互惠原則。
- (8)已完成各活動場館例行性之安全檢核，以維護學生使用上之安全性。

2.營運：

- (1)106 年 2 月 17 日至 19 日屏東縣政府借用屏商校區田徑場辦理「106 年屏東縣中小學聯合運動會」開、閉幕及田徑比賽之競技之場所。
- (2)106 年 2 月 17 日至 19 日屏東縣政府借用林森校區游泳池辦理「106 年屏東縣中小學聯合運動會」游泳比賽之競技之場所。
- (3)105 年 10 月 14 日辦理游泳池之蒸氣室與烤箱啟用典禮記者會，感謝校長蒞臨會場並接受記者採訪，以藉此增加宣傳效果，進而提升營運收入。
- (4)屏東縣政府借用林森校區田徑場辦理「105 年度基層運動選手訓練站區域性對抗賽」活動。
- (5)本校游泳池暨體適能館與屏東市歸來國民小學、信義國民小學及屏東縣民生國民小學、賽嘉國民小學及長興國民小學簽訂游泳課程教學，以增加營運收入。
- (6)遴聘 105 學年度本校游泳池暨體適能館營運管理委員會成員。

十七、計算機與網路中心

(一)行政組

1. 105-1 學期資訊增能暨認證班保證金計新臺幣 273,000 元，已簽報辦理第 1 次退款作業，為維護學生權益，公告開學 2 週內受理第 2 次退款，其餘款納入校務基金。
2. 勞動部訂於 2 月 20 及 21 日派員到校實地評鑑新設置之丙級網路架設與電腦軟體設計測試考場，為利訪視作業與通過試場評鑑，事前會整備試場機具、備妥書面資料以及軟體檢核等。

3. 105-3 梯次全國電腦軟體應用乙級術科技能檢定於 106 年 1 月 23、25、26 日辦竣，成績表件已函報，其經費補助新臺幣 13 萬 9,365 元預計於 2 月底前結案。
4. 本校為屏東考區 106 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定學術科筆試試場，檢測日期為 3 月 19 日，需使用 17 間普通教室，正安排規劃相關試務工作。
5. 105-2 學期資訊增能暨認證班預計於 3 月起辦理 17 門資訊課程，目前正安排課程與師資，俟行政作業完竣後擬簽報辦理，以利學生資訊輔導需求。
6. 利用寒假期間將經管之電腦教室全面實施電源線及網路線之清潔與整理，避免接觸不良問題發生，影響教學使用。
7. 資訊認證所用 Certiport 電子試卷於 1 月底採購合約到期，為利學生認證及優惠需求，擬近期辦理重新採購申請。

(二)網路組

1. 完成 106 年度資訊安全教育訓練計畫，依本計畫執行年度各類別資訊安全教育訓練，以增進同仁資安認知。
2. 完成 106 年度總體演練計畫，持續執行業務永續運作計畫之演練，本年度計畫包含電力中斷(UPS)、路由器及 DB 伺服器故障等復原演練，以確保狀況發生時能有效執行應變措施。
3. 完成 105 年 ISMS 有效性量測，量測結果皆符合目標水準，並完成表單陳核。
4. 為強化本校民生校區主機房行動電話(簡訊)通訊品質，業請中華電信(股)公司協助於 1 月 11 日完成安裝 3G 訊號強波器(範圍涵蓋辦公室區域)。
5. 民生校區主機房二台飛瑞 3C-3000UPS 電池，皆於 102 年 11 月 19 日更新電池，其中一台顯示建議更換電池之告警，經廠商檢測發現該 UPS(97 年購置)電池(2 組)內組為 13~16 歐姆 (Ω)，損耗較高，蓄電量不足之問題，另一台 UPS(99 年購置)電池(2 組)內組為 10~12 歐姆 (Ω)；現與廠商評估整體 UPS(含台達及飛瑞)更新調配方案及經費，若本年度尚有經費擬請優先電池之更新。
6. 為資安與管理考量，擬將民生與林森校區各棟樓層第一台交換器管理介面更為虛擬網段，現已完成民生校區交換器設定，林森校區交換器預定 2 月下旬前完成。

目前學校網域名稱伺服器版本 9.8.2 已停止維護，基於安全考量，區網中心建議更新版本至 9.9 以上，業已於 1 月 18 日完成更新版本至 BIND 9.9.9。

(三)系統組

1. 人力資源管理系統內教師資料新增教師分類碼及聘書職級碼，提供分類查詢及課程資料匯出用途。
2. 根據新版課程填報格式，修改課程資料轉出功能，目前已提供課務組進行驗證。
3. 協助秘書室轉出 104 年至目前，意見溝通平台所處理之資料。
4. 處理出納組所提預貸學分費弱勢生減免問題與減免名冊產專碩班資料異常問題。
5. 協助教務處教學發展組，重建舊教師評量網站與相關資料庫，以處理統計相關資料。
6. 將薪資系統網站導入 WAF 管控，提升網站安全。
7. 完成教學評量學生填答極端值扣除計算功能。
8. 新增系所單科排名計算功能報表。
9. 新增科目採認替換領域功能，提供通識中心替換學生課程領域與各系所科目採認功能。
10. 協助學務處處理班級會議記錄審核問題。
11. 課程地圖雷達圖新增檢查通識核心能力輸入狀況報表（系所、管理者），修改課程地圖雷達圖通識不包含 99ZZ1 學程。
12. 修正課程大綱無法正常顯示課程地圖雷達圖核心能力問題，另修改相關之 Store Procedure：SPG_TP_OPEN，SPG_TP_OPEN_STD，SPG_TP_OPEN_WISH，SPG_TP_OPEN_WISH_STD，SPR_A04063R。
13. 新增導師查詢課程地圖雷達圖，修正課程地圖雷達圖使用 Google Chart 方式。
14. 新增校友資料庫填寫後寄送 email 通知校友服務組功能。
15. 撰寫校務評鑑自我評鑑報告書：2-1 項次(學校落實校務發展計畫之資源規劃)，4-2 項次(學校創新作為與永續發展之規畫與作法指標)。
16. 校地校舍面積管理系統開發中，預計 3 月中旬完成。

十八、 通識教育中心

(一)共同教育組

1. 完成 105 學年度大一英文能力前測分析報告，並上簽校長。
2. 編輯陳哲男校友文學獎獲獎作品集。
3. 因應第 25 次行政會議(106.1.24)通過本校教學績優教師獎勵要點，新增通識教育中心為績優教師遴選單位，故進行訂定通識教學績優教師審查要點相關法規，含遴選程序、評分標準和審查項目等。
4. 擬定 105-2 學期服務學習課程支援英語自學服務之配套措施做法。
5. 畢業門檻紙本隨到隨審。
6. 【計畫】教育部「永續發展、減災與氣候變遷調適」通識課程計畫

150-1 結案相關事宜。

- 7.【計畫】專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫-期中成果報告相關事宜。
- 8.【計畫】專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫-第 2 學期主持人更換事宜。

(二)博雅教育組

- 1.106 年 01 月 11 日召開「105-1 畢業審核暨選課系統協調會」會同課務組、註冊組及計網中心共同商議關於學生舊制通識畢業學分審核及學生選課換課等相關問題處理。
- 2.辦理 104 學年度及 105 學年度通識課程核心能力及能力指標相關事宜，預計於 105-2 提送通識課程委員會、課程委員會及教務會議進行討論。
- 3.通知 105 學年度第 1 學期通識課程兼任教師成績繳交相關事項。
- 4.通知 105 學年度第 2 學期通識課程兼任教師授課相關注意事項，讓兼任教師對下學期學校整體行事曆運作更清楚。
- 5.協助 1/20-1/21 大學指定考試監考事宜。
- 6.處理 105 學年度第 2 學期臨時無法前往本校授課之兼任教師(國文、物質科學)事宜，尋覓可替代之授課教師。
- 7.預計於開學後 1-2 周內召開中心課程委員會及中心教師評審委員會，追認 105-2 於寒假期間臨時無法授課教師及更動教師授課鐘點數。
- 8.發信詢問兼任授課教師 105 學年度第 2 學期通識課程人工加簽上限並公告人工加簽相關訊息於最新公告。
- 9.為提升本校學生人文精神，強化通識素養，增進閱讀寫作能力，並養成良好讀書風氣起見，特籌備辦理 105 學年度博雅叢書徵文比賽，徵文日期自 105 年 8 月 1 日起至 105 年 12 月 29 日止，學生投稿踴躍，共計 149 人投稿，106 年 1 月辦理本(105)學年度全校博雅叢書閱讀心得徵文比賽評審，簽報及公布得獎學生，106 年 2 月 13 日起至 2 月 24 日止辦理領獎事宜。
- 10.辦理 105 學年度第 2 學期通識特色課程與創新教學獎助計畫，獲補助課程申請，詳如下表：

編號	課程名稱	授課教師	補助經費
1	化學與生活應用	陳皇州副教授	30,000 元
2	社區發展	賴碧瑩副教授	30,000 元
3	環境科學通論	李振卿助理教授	30,000 元
4	性別與科學	蔣琬斯助理教授	30,000 元

- 11.105 學年度第 2 學期世界文化史講座、海洋人文社會科學導論、生涯規劃及智護智慧財產權講座週次表預定如後：

日期	講座名稱	主講人	現職
3/1	劉廷揚教授	青年學子國際競爭力與知	高雄師範大學知

		識經濟	識管理研究所
3/6	蔡東源總經理	認識工作世界	國立屏東大學校友總會代理理事長 全新飛翼公司總經理
3/8	廖鴻基老師	人與海的對話	海洋文學作家
3/20	郭蕙婷經理	就業趨勢簡介	世華金屬科技股份有限公司管理部經理、本校企管系校友
3/22	曾雪如主秘	世界變局下的臺灣經濟	國家發展委員會
3/22	陳彥宏教授	海事產業概說	國立高雄海洋科技大學航運技術系
4/10	陳世明律師	就業所需能力	陳世明律師事務所律師、本校 74 級校友
5/3	邱榮男大使	讓我們談談歐洲文化的演進與精髓	前駐法代表
5/10	許世楷大使	今後台日美關係的展望	前駐日代表
5/15	劉季梅經理	理財規劃	本校商管系校友、三商美邦人壽業務經理
5/24	黃肇嘉參事	海域情勢與爭端研析	行政院海巡署

十九、師資培育中心

(一)教育學程組

- 1.辦理 105 學年度第 1 學期及第 2 學期各師資類科教育學程實地學習申請及時數審核採認。
- 2.辦理 105 學年度第 1 學期各師資類科教育學程學分證明書審核相關事宜。
- 3.辦理 105 學年度第 2 學期各師資類科教育學程開排課相關事宜。
- 4.預計 2 月 13 日辦理數學能力測驗補考。
- 5.106 學年度教育學程甄選簡章訂定。
- 6.申請各師資類科教育學程學分證明書用印。

- 7.辦理教育部補助原住民族語言課程計畫新臺幣 154 萬 1,000 元整請款事宜。
- 8.辦理 105 學年度教育部補助師資培育之大學辦理精緻特色發展計畫第二期經常請事宜。
- 9.規劃申請教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發計畫。
- 10.106 年 1 月 18 日，本中心教育學程組張萬烽組長參加會教育部研議開設師資生第二專長學分班會議。
- 11.規劃申請教育部補助本校師資生雲端管理平台第二期計畫。

(二)實習及輔導組

- 1.辦理本校申請國民小學教師加註輔導專長教師證書報部事宜。
- 2.辦理本校申請教育部 106 年度落實教育實習輔導工作施實計畫經費修正報部事宜。
- 3.規劃辦理 105 學年第 2 學期師培增能講座活動日程。
- 4.106 年 1 月 19 日(星期四)召開 105 學年度第 1 學期第 2 次高級中等以下教師資格審查委員會。
- 5.核發本校各師資類科師資職前教育課程教育專業課程學分證明書。
- 6.辦理 105 年 8 月份教育實習指導教授訪視實習機構出差旅費核銷事宜。
- 7.辦理 105 年 8 月份教育實習機構補助實習學分費撥款相關事宜。
- 8.彙整 105 年 8 月份教育實習實習學生成績、輔導教師紀錄表及實習機構滿意度問卷。
- 9.核發本校 105 年 8 月份修畢各師資類科師資職前教育課程證明書。
- 10.辦理 106 年 2 月份教育實習實習機構簽約及實習學生資料寄發相關事宜。
- 11.簽聘 106 年 2 月份教育實習指導教授及核發鐘點費相關事宜。
- 12.彙整 105 年教育部補助地方教育輔導工作計畫各校執行成果報告。
- 13.彙整 105 學年度第 1 學期幼兒教育學系周梅如老師參與臨床教學之成果報告，並核發證明書。
- 14.辦理 106 年關懷輔導偏鄉弱勢學生計畫之徵選師資生活動。
- 15.106 年 1 月 17 日參加教育部辦理 106 年史懷哲精神教育服務計畫之規劃研商會議。
- 16.審核 105-1 卓越師資獎學金受獎生續領資格。
- 17.辦理 106 年 1 月至 7 月卓越師資獎學金第二期請款。
- 18.審核 105-1 公費生續領資格。
- 19.辦理 106 學年度乙案公費生甄選案等相關事宜。
- 20.辦理 106 學年度乙案公費生分發事宜。

- 21.辦理公費生梁亦白因生涯規劃償還公費案。
- 22.106 年 1 月 19 日至台北教育大學參加教師檢定報名資料審查會。
- 23.辦理「106 學年度補助各師資培育大學開設師資生多專長學分班」各單位提案彙整。
- 24.辦理教育部 106 年度熱血老師翻轉學生『教育愛』座談會時段安排。

二十、教育學院

- (一)辦理本院105學年度第2學期院共選及文教碩程班課程選課事宜。
- (二)辦理本校教育類學報論文稿件處理事宜。
- (三)106年1月16辦理文教碩程班4位研究生論文計畫發表。
- (四)辦理本院106年度各項經費預算分配及107年度經費概預算需求彙整事宜。
- (五)配合校務評鑑指標資料撰寫及資料提供事宜。
- (六)規劃及撰擬新住民族教育與文化學分學程課程計畫事宜。
- (七)召開各項院級會議：
 - 1.106年2月9日召開本院105學年度第2學期第1次院主管會議。
 - 2.106 年 2 月 14 日召開本院 105 學年度第 2 學期第 1 次院務會議。

二十一、教育行政研究所

- (一)辦理博士班、碩士班計畫發表及論文口試事宜。
- (二)辦理博士班、碩士班研究生畢業離校事宜。

二十二、教育心理與輔導學系

- (一)協助本學系日夜碩班論文計畫發表及口試發表、大學學測監考。
- (二)協助教育部性別平等議題融入成人教育及家庭教育行動方案 105 年度計畫結案及 106 年度計畫申請。
- (三)心輔系課程地圖 102-104 匯入、大事紀建檔、填表實習就業輔導處實習執行及實習活動相關辦理情形。
- (四)心輔系陸生學伴連結事前作業、陸生經費及活動安排辦理、陸生選課系統設定。
- (五)2/8 召開心輔系教師小組會議(討論特色大學申請相關事宜)。

二十三、教育學系

二十四、幼兒教育學系

- (一) 1-2 月協助研究生辦理離校手續事宜。
- (二) 1 月 17 日驗收幼兒動手玩科學探索教室工程，並陸續進行教室內部布置。
- (三) 2 月 12 日召開 105 學年度第 2 學期第 1 次系招生委員會議。
- (四) 2 月 13 日執行教育部精緻特色發展計畫 3-1 辦理自然科學教學工作坊。
- (五) 2 月 13 日召開 105 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議。
- (六) 2 月 13 日召開 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議暨第 1 次課程委員會議。
- (七) 2 月 13 日參加教務處辦理之 105 學年度第 2 學期選課說明會。
- (八) 2 月 20 日辦理研究生蘇詠榕碩士論文計畫發表。
- (九) 規劃 107 年度精進師資素質及特色發展計畫-撰寫子計畫。

二十五、特殊教育學系

- (一) 辦理 106 年教檢輔導返校讀書會。
- (二) 配合綜合業務組填報 106 學年度大學個人申請面試方式調查表及系所簡介修訂。
- (三) 配合註冊組填報 106 學年度轉系所資料。
- (四) 配合主計室填報 107 年度概預算。
- (五) 辦理本系各部別 105 學年度第 2 學期選課事宜。
- (六) 辦理碩士生論文計畫發表事宜。

二十六、特殊教育中心

- (一) 辦理屏東區各大專校院身心障礙學生鑑定工作：
 - 1. 106 年 2 月 14 日與國立高雄師範大學合辦 105 學年度第 2 學期高雄暨屏東鑑輔分區「大專校院身心障礙學生鑑定說明會」。
- (二) 到校輔導：
 - 1. 自 106 年度起由各中心至所屬輔導區進行到校輔導
- (三) 提供特殊教育教師、家長或相關人員諮詢服務(電話或晤談)：
 - 1. 持續提供特殊教育諮詢專線諮詢服務。
- (四) 辦理特殊需求學生溝通訓練(培訓本校職前師資生進行社區服務)：
 - 1. 持續辦理特殊需求學生溝通訓練課程。
 - 2. 105 學年第 2 學期新增 1 位督導，由屏東縣特教資源中心張素玉主任

擔任。

(五)辦理特教專業刊物(南屏特殊教育期刊)出版：

- 1.出版南屏特殊教育期刊第 7 期期刊。
- 2.持續對外進行南屏特殊教育期刊第 8 期邀稿，並採隨到隨審方式審理稿件。

(六)辦理學習輔助犬計畫：

- 1.1 月 13 日辦理學習輔助犬第二梯次領犬員檢定。
- 2.協助辦理 1 月 14 日夢時代「第 3 期獎勵大學教學卓越計畫之高東屏成果展『跨拾代』」學習輔助犬成果展演活動。
- 3.2 月 7 日至 2 月 9 日辦理高雄市學習輔助犬種子教師培訓研習。

(七)其他：

- 1.籌備 106 年度 6 月 20 日至 21 日全國特教中心主管會議事宜。

二十七、社區諮商中心

(一)心理諮商服務(106.01.13~106.02.09)

- 1.心理諮商：中心共計提供社區民眾初談服務 1 案次；專、兼任心理師諮商服務 11 案次、實習諮商心理師 9 案次；心衛策略聯盟諮商案 14 案次(含衛生局、勵馨基金會、身心障礙者福利服務中心等 3 個單位)。

- 2.來電諮詢服務 8 人次。

(二)社區推廣與專業訓練

- 1.於 Facebook 發佈社區心理健康資訊 4 篇。

(三)資源連結與拓展

- 1.於第 25 次行政會議發送「愛、勇氣—社諮手札」，向校內同仁宣導本中心業務。
- 2.於 2 月 8 日與本校心輔系教師討論申請特色大學計畫相關合作事宜。

(四)其他相關業務

- 1.函送教育部 105 年度補助「性別『屏』等『藝』起來—運用多元媒材於社區性別平等教育行動方案」結案報告。
- 2.申請教育部補助 106 年度「當性平走入社區」—性別平等融入成人及家庭教育行動方案。

二十八、理學院

- (一)召開 105 學年度第 1 學期第 4 次院主管會議 (106.1.11)。
- (二)召開 105 學年度第 2 學期第 1 次院主管會議 (106.2.21)。

二十九、應用化學系

- (一)106 年 1 月 8 日進行實驗室整修工程驗收。
- (二)106 年 1 月 16 日召開本系系務會議。
- (三)106 年 1 月 19 日「教學增能計畫」結案成果報告繳交作業。
- (四)106 年 1 月 20 日、21 日協助本校辦理大學學測監試作業。
- (五)106 年 1 月 23 日完成「教育部補助大專校院食品安全人才培育計畫書」之申請。
- (六)協助本次教師評鑑之師長資料審核作業。
- (七)協助本系各項經費核銷作業。
- (八)106 年 1 月 23 日協助研修生辦理畢業門檻資訊證照隨到隨審申請作業。
- (九)協助將 105 學年度第 2 學期大陸交換生資料匯入校務行政系統之選課名單。
- (十)協助圖書館安排 105 學年度第 2 學期 DIY 手工課程。
- (十一)協助大四學生初審畢業學分。

三十、應用物理系

- (一)106 年 1 月進行 105 學年度第 2 學期學生前往業界(昇明國際股份有限公司、旭鼎奈米股份有限公司)有給薪實習甄選、簽約及行前說明會等事宜。
- (二)協助填報"漫步在大學-大學校系查詢系統"資料更新作業。
- (三)屏東大學簡介手冊內容資訊更新。
- (四)辦理 105 學年度第 2 學期系週會邀請講員及安排活動事宜。
- (五)進行 105 人才培育計畫課程模組第二期期中報告，並準備第二期款發文資料彙整申請事宜。
- (六)協助本系博士後研究員聘任及薪資申請等相關事宜。
- (七)進行本系 106 學年度大學「個人申請」面試方式調查相關事宜安排。
- (八)進行本系 106 學年度碩班考試面試方式資訊提供。
- (九)辦理本系 105 學年度教師評鑑資料驗證等相關事宜。

三十一、體育學系

- (一)106年1月9日辦理系務會議及余攸寧老師退休歡送會。

- (二)處理105學年度第2學期選課事宜。
- (三)協助辦理2017 年健康、體育、運動、休閒暨教材教法學術研討會。
- (四)辦理學生申請公假事宜。
- (五)填報"漫步在大學-大學校系查詢系統"資料。
- (六)填報105學年度第1學期學生校外實習課程執行情形調查表
- (七)整理102-105學年度「院/系核心能力及相關對應值」匯入系統中
- (八)處理105學年度第2學期專兼任教師課程異動事宜。
- (九)審核105學年度第1學期畢業學分。
- (十)辦理106學年日碩招生考試宣傳事宜。
- (十一)辦理106學年暑期健康與體育、生態休閒教育教學碩士學位學程招生考試宣傳事宜。
- (十二)辦理107學年暑期生態休閒改制申請計畫送審事宜。
- (十三)辦理五樓502、504教師研究室及四樓生理學實驗室地板更換事宜。

三十二、科普傳播系

三十三、應用數學系

- (一)處理大學部延畢生與碩士班學生畢業離校事宜。
- (二)檢視校務系統選課群組新增境外生名單。
- (三)審查本系 106 學年度海外聯招「個人申請」。
- (四)準備 102 學年度入學學生畢業學分審查事宜。

三十四、先進薄膜學士學位學程

- (一)106 年 2 月 2 日協助各實驗室配合進行化學品清點。
- (二)106 年 2 月 3 日至 2 月 9 日協助採買更新基礎物理實驗室各項設備。
- (三)106 年 2 月 7 日填報 107 年資訊設備採買汰換調查。
- (四)106 年 2 月 9 日填報 107 年計劃型資本門預算。
- (五)106 年 2 月 8 日檢視學程學生 105 學年第二學期選課簽核單。
- (六)106 年 2 月 9 日調查學程應屆畢業生學位證書是否加註原校名。

三十五、人文社會學院

- (一) 2 月 21 日召開本學期第 1 次院務會議；3 月 8 日召開本學期第 1 次院教評會議。
- (二) 協助撰寫校務評鑑相關資料。
- (三) 規劃辦理本院 2016 年人文藝術週活動主軸及系列活動。
- (四) 辦理本學院 105 學年度第 2 學期教師著作升等外審事宜。

(五) 辦理本院學報徵稿事宜。

三十六、文化創意產業學系

(一)公告本系碩士班學位論文寫作格式規範。

(二)通過本系「教師學術研究補助要點」，並自本年度起實施。

(三)本系葉晉嘉教授、陳運星教授、張重金教授，榮獲客家委員會補助「106 年度客家知識體系計畫案」，共核定 4 項子計畫，補助經費共計新台幣 57 萬元整。

(四)本系陳運星教授榮獲客家委員會「106 年度客家學術研究計畫」補助新台幣 20 萬元整。

(五)各項承接標案及計畫案執行進度

1.106 年度培育產學合作教師計畫執行進度：2/3 日與彩色膠囊文化創意公司開會洽談合作案，籌備國立臺灣文學館的標案事宜。計畫主持人：葉晉嘉

2.承接交通部觀光局茂林風景區管理處的委託案「2016-2017 秋冬活動效益評估調查服務案」(計畫主持人：葉晉嘉)。執行進度：於 1 月 15 日和 1 月 22、28 日分別赴高雄市六龜區和茂林區調查，分別回收問卷 95 份(其中店家問卷 30 份)、109 份。預計於 2/25、2/26 和 3/2 進行本案最後的調查。同時著手進行問卷統計分析作業。

(六)文化資產保存與文化創意產業應用產學學分學程

1.辦理 105 學年度第二學期學分學程招生事宜。

2.辦理「文資場域經營職能基準」品質認證，經勞動部審查通過，「案號：S105-0098」(有效期至 109 年 1 月 20 日止)。

3.文資場域經營行銷職能導向課程：2 月~4 月預計辦理專家訪談與會議，課程教材部分已完成 70%。預計 6 月辦理工作坊，課程時間將安排於六、日，共 40 小時，招收 30 名學員。本案結束後，預計向勞動部提出申請「文資場域經營行銷職能導向課程品質認證」。

三十七、社會發展學系

三十八、視覺藝術學系

(一)1/24 召開 105 學年度第 1 學期第 5 次系教評會議。

(二)2/20-3/10 辦理新藝新聲兩岸青年視覺藝術交流展。

(三)預定 3/4 辦理 106 學年度碩士班考試。

三十九、原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班

四十、原住民族教育研究中心

- (一) 教育部補助大專校院原住民族學生資源中心計畫，已於 106 年 1 月 12 日提出申請計畫至教育部。
- (二) 本中心於 105 年 12 月以手機簡訊及 Facebook 協助宣傳原住民族語言師資培育課程相關資訊。
- (三) 106 年 1 月 18 日於本校參加原住民科學教育主持人會議。
- (四) 106 年 1 月 20~24 日執行科技部計畫至花蓮山區野外調查。
- (五) 106 年 2 月 2 日彙整原住民族師資培育協調會議開會相關資料。
- (六) 106 年 2 月 5 日提送科技部原住民科學教育計畫。
- (七) 106 年 2 月 7 日前往成功大學討論族群研究計畫相關事宜。
- (八) 106 年 2 月 8 日赴台北立法院參與原住民師資培育協調會議。
- (九) 106 年 2 月 17 日將於本校林森校區召開族語課程會議。

四十一、客家研究中心

(一)客委會計畫案

- 1、本校申請客委會 106 年補助大學校院發展客家學術機構計畫申請補助經費一案，獲同意補助新臺幣 122 萬元整，業正辦理函送修正計畫書。
- 2、本校陳運星副教授申請客委會 105 年獎助客家學術研究計畫—彰化地區定光古佛信仰與汀州客裔仕紳變遷之研究，獲補助 20 萬元整。

四十二、資訊學院

- (一)本學院目前負責規劃本校 VR/AR 體感研發中心，相關設備與設置地點正在評估及規劃中，王隆仁院長預計於 106.2.18(六)陪同劉英偉副校長、黃勝雄學務長及課外活動指導組林育諄組長共同前往本校屏商校區學生活動中心進行場勘。
- (二)本學院於 106.2.7(二)召開本學院 105 學年度第 2 學期第 1 次院主管會議。

四十三、管理學院

(一)AACSB 華文商管認證工作

- 1.管理學院已於 106 年 2 月 8 日送交管科會企業管理學系、休閒事業經營學系、國際貿易學系修改後申請書 V (連同意見回覆說明表)；擬於 106 年 2 月 15 日送交管科會商業自動化與管理學系、行銷與流通管理學系、不動產經營學系、財務金融學系、會計學系修改後申請書 V (連同意見回覆說明表)。
- 2.AACSB 訪視人員預定在 106 年 4 月初實地訪視本校。

(二)AACSB 國際商管認證工作

- 1.為導入 AACSB 學習品保(AoL)制度，管院持續推動院核心課程執行共同課綱及評量標準，於 105 年 12 月 29 日、106 年 1 月 5 日、106 年 1 月 10 日分別召開 105 學年第 1 學期統計學、管理學、經濟學課程綱要會議，該三會議中，分別責成教師草擬學習子目標與衡量指標。
- 2.106 年 3 月 12 至 18 日擬派廖曜生主任、陳亮都主任參加於日本東京舉行之 Business Accreditation Seminar & Assurance of Learning Seminar I。
- 3.106 年 4 月 21 至 26 日擬派曾紀幸院長參加於美國休士頓舉行之 International Conference and Annual Meeting。
- 4.預定 106 年下半年送出 AACSB Eligibility Application 申請書。

(三)國際管理夏令營

- 1.106 年 7 月 3 至 7 日擬辦理招收 30 位東南亞姊妹校學生學員之國際管理夏令營。
- 2.106 年 2 月 9 日起，依循同日與國際事務處的討論內容來修改計畫書，預定 106 年 3 至 4 月向東南亞姊妹校宣傳。

(四)教育部特色大學試辦計畫子軸三-創產業人才深根計畫

- 1.收集執行計畫時各項活動成果報告書。
- 2.整理經費核銷相關資料。
- 3.擬定下一期計畫執行內容。
- 4.準備製作結案報告所需資料。

- (五)本校學報管理類已於 106 年 1 月 16 日召開 105 學年第 1 次編輯委員會，並於 106 年 1 月 18 日郵電通知請研究發展處辦理申請 ISSN 及 GPS 事宜。

- (六)於 106 年 1 月 23 日召開 105 學年第 1 學期第 4 次主管會議，並向各學系傳達：

- 1.本校大學在地實踐聯盟(雙軸心)項下一大學社會責任實踐計畫(USR)申請。
- 2.106 年度技職教學增能計畫，正刻由校長向技職司爭取中，請各學系預作申請計畫之準備，並請財務金融學系陳主任草擬大數據分析人才培育計畫送交管院後，再加以融合各學系之特色撰擬相關計畫。

- 3.古校長在會議中提示要發展一系一特色及一院一特色，請主任們思考學系的專屬特色、自己的定位、並與標竿學校做區隔。

一例一休制工資及加班費簡明表

時數/天數	一		二	三	四	五	休息日(以4小時為單位)		例假日(應排班時固定)		國定假日(12天)	
1	1	1	9	17	25	33	H+1/3	H+1/3	加給1日/另 給補休1日	2H	加給1日	2H
2	2	2	10	18	26	34	H+1/3	H+1/3		2H		2H
3	3	3	11	19	27	35	H+2/3	H+2/3		2H		2H
4	4	4	12	20	28	36	H+2/3	H+2/3		2H		2H
5	5	5	13	21	29	37	H+2/3	H+2/3		2H		2H
6	6	6	14	22	30	38	H+2/3	H+2/3		2H		2H
7	7	7	15	23	31	39	H+2/3	H+2/3		2H		2H
8	8	8	16	24	32	40	H+2/3	H+2/3		2H		2H
9	H+1/3	H+1/3	H+1/3	H+1/3	H+1/3	H+1/3	2H+2/3	2H+2/3	2H	2H	H+1/3	H+1/3
10	H+1/3	H+1/3	H+1/3	H+1/3	H+1/3	H+1/3	2H+2/3	2H+2/3	2H	2H	H+1/3	H+1/3
11	H+2/3	H+2/3	H+2/3	H+2/3	H+2/3	H+2/3	2H+2/3	2H+2/3	2H	2H	H+2/3	H+2/3
12	H+2/3	H+2/3	H+2/3	H+2/3	H+2/3	H+2/3	2H+2/3	2H+2/3	2H	2H	H+2/3	H+2/3
時數/天數	時薪制	月薪制	月薪制	月薪制	月薪制	月薪制	月薪制	時薪制	月薪制	時薪制	月薪制	時薪制

休息日

例假日

106年國定假日：1/1、1/27、1/28、1/29、1/30、2/28、4/3、4/4、5/1、5/30、10/4、10/10

注意事項：1. 雇主延長勞工之工作時間連同正常工作時間，1日不得超過12小時。延長之工作時間，1個月不得超過46小時。

2. 沒有天災、事變或突發事件，雇主不得使勞工於「例假日」出勤，雇主違法使勞工於例假日出勤之情況，屬於違法事項，另應依法處新臺幣2萬元以上100萬元以下罰鍰。若因前揭事件原因有使勞工出勤者，該日應加倍給薪，並應給予勞工事後補假休息。

3. 部分工時勞工（每周工時未達40小時）排班4日（含）以下者，依實際出勤時數計給工資，惟當日若有延長工時至第9小時情形，仍應按規定加成計給出勤工資。

4. 部分工時勞工（每周工時未達40小時）排班達5日者，請於班表註明休息日與例假日，請勞工簽名確認並同意以杜爭議。如有使勞工休息日出勤者，應按規定計算休息日出勤工資。

5. 例假及休息日之安排，以每7日為1週期，除彈性工時之情況外，每1週期內應有1日例假、1日休息日。各單位如應業務需要，得在不違反上述規定之原則下，經勞資協商取得勞工同意，將例假、休息日及國定假日調移至其它工作日。