

## 國立屏東大學第 26 次行政會議紀錄

時間：中華民國 106 年 2 月 16 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：古校長源光

記錄：龐佑欣

出席(列)席人員：如簽到表

### 壹、布達儀式

頒發學術副校長及代理研究發展處研發長聘書予以林曉雯教授。

林副校長曉雯致詞：

各位師長午安，首先感謝校長把這個重擔放在我的身上，也謝謝師長們連日的恭禧，其實這個新職務跟原先的計畫差蠻大的，我已經在安排我的休假進修了，現在我只能跟所有我曾經給你承諾，我要跟你一起好好讀書、好好寫文章、好好一起看世界的人說聲對不起，真的可能需要再延遲一段時間了。理學院所有的夥伴，你們是我在屏東大學最好的夥伴，我們過去成立了材料中心，以及即將成立的科普研究基地，我們從屏東盃打到台灣盃，然後亞洲盃，下一個就世界盃，慢慢走出的時候，我們也看到別校的老師對我們投以羨慕的眼光，那是因為我們曾經努力過。其實，自己只是想當一個幫助學生，協助我們所有科學老師做創新教學的老師，另外家人能平安健康就心滿意足的小女子。不小心跑來擔任行政職務，我本來想發揮一下童子軍的精神，接力賽跑一跑，要把這一棒傳給下一棒，現在校長說我必須要跑馬拉松，和原來的鍛鍊真的不太一樣。在此拜託校長及兩位副校長以後多加提點，也感謝前兩任的研發長對過去事務的努力跟支持，我在這個職務上，未來會跟大家一起來努力。這幾年很榮幸校長來帶領大家通過了合校的考驗，但屏東大學是屬於大家的，我們更要去想想，大學在屏東地方或社會到底要扮演什麼樣的角色？我們可以為學校盡一份怎麼樣的心力？誠摯的邀請大家一起往前行，有你更好，一個也不能少，謝謝大家！

### 貳、主席報告：

- 一、今天是開春後及第 2 學期開學後的第一次行政會議，不免還是要感謝主管同仁在寒假及過年期間，還是有很多同仁在關心相關工作，大家都回到正式的工作崗位上，特別是今天早上國際事務處境外研修生也都完成報到，及東南亞姐妹校交換學生也抵達台灣，代表學校謝謝各位。
- 二、各位系上應該都有行政助理、研究計畫的研究助理，這些目前都涵蓋在推動新制勞基法一例一休的列管範圍內，商業週刊有一篇關於一例一休的文章，我很認真的看了一遍，雖不見得表示對裡面的東西完全都懂，但負責相關同仁適用勞動法新制一例一休的業務主管單位包括人事室、總務處以及各行政單位，最近會有一些例行性的勞動檢查，可能會經常發生，一例一休對學校的影響絕對有，有關例假日若邀請同仁上班、加班的話，要特別注意，因為

加班一個小時算四個小時，在勞動新制的推動下，請劉副校長與人事室、總務處等管轄較多適用新法同仁的單位，一定要有很好的因應機制，否則將對學校是一大挑戰，目前產業界不論是勞方或資方也有很多抱怨，不過新政府應該會在新會期有新的做法。

- 三、教育部在年後宣布不再辦理系所專業評鑑，統合視導也等同停辦，改採以書面報告方式，除非是列管的項目或書審不佳，才會進行實地視導，但並不表示這些工作就不用做，第一，校務評鑑仍持續進行，這部分與統合視導有密切關係，第二，專業系所評鑑各系要自辦，這是大學自我評鑑的精神，請教務處及林副校長在這學期請各系訂定以四年為一期的(106-110)專業系所自我評鑑手冊(或計畫)，格式及欲進行之工作，請林副校長提供，並擇期與教務處、各系主任進行研議，開學後兩個月內完成。目前已經接受 IEET 及 ACCSB 的兩個學院，請提供接受國際認證的相關經驗及參考資料予以其他三個學院。
- 四、兼任教師聘任部分，在 104 年第 2 學期時，希望在 105 年第 1 學期在數量或質量上應有嚴格管制，但 105 年第 1 學期幾乎沒有減少，只減少 2~3 位，等於沒有減少，但質量是否有增進，較難管制，請各系在聘任兼任教師時，並不是在酬庸，或建立人際關係，各系在系教評會聘任兼任教師時應嚴格把關，量也要朝 104 學年度聘任目標去邁進，因為兼任教師未來是否屬於一例一休，尚未確定，請兼任教師較多的學系(如體育學系、音樂學系)，及因兼任教師造成學生抱怨且非第一次發生的學系(如視覺藝術學系)，請協助學校做好管控。
- 五、2 月 14 日人事室邀請社會系陳東升教授講述大學社會責任，在演講過程同仁很少在滑手機或打瞌睡，代表此議題很重要，陳教授講的深入淺出，亦是真正大學要對社會承擔的責任，演講中引用暨南大學針對埔里特殊地形所造成 PM2.5 的工作，做的非常好。而本校用 UGSI 與教育部 USR 有異曲同工之處，請社會發展學系曾主任，組織幾個跨學院、跨系的團隊，可先找幾個與社造相關的團體，如林邊光采溼地、霧台禮納里社區、長榮百合學校及萬金營區的卡佛魯岸等，皆可共同關懷，雖然這些地方本身就有民間經營的社團，但仍期望用屏東大學的資源做一些事，類似陳東升教授分享埔里及暨南大學的案子，當作本校要實踐 UGSI 及 USR 的關懷據點，請林曉雯副校長由研發處組成類似團隊，請社發系及相關學系，在今年即早進行，此外，請原民中心針對卡佛魯岸、禮納里及長治萬華村的長榮百合村，能形成關懷研究團隊，並提出計畫，先以學校的資源及經費支持相關工作。

參、上次會議紀錄有無異議？無異議，准予備查。

#### 肆、第 25 次行政會議列管項目執行情形：

| 項次 | 主席提示/決議                   | 執行情形                              | 管考情形                                                                      |
|----|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 統合視導 9 大項目在視導時，就應該將平時的工作及 | 秘書室校務研究與發展中心<br>105 年度統合視導自我評鑑作業： | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                 | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 管考情形 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    | 紀錄呈現出來，請林副校長讓每個項目負責的單位，一定要知悉那些指標是我們要做的，那些指標配了多少分數，請負責統合視導統籌單位的 9 位主管，與林副校長好好的合作，先把工作做好。 | <p>1、於 105 年 10 月 21 日召開 105 年度統合視導自我評鑑工作說明會議。</p> <p>2、本次自我評鑑作業採用書面審查方式進行。</p> <p>3、各統合視導項目，皆遴聘 2 位校外自我評鑑委員，擔任審查工作。</p> <p>4、自我檢核訪視表-由各分項專責單位負責實質內容，紙本分冊俟整體定案後，由秘書室校務研究與發展中心統一印刷及函送自我評鑑委員審查。</p> <p>5、自我檢核訪視表及佐證資料繳交格式，請參閱評鑑中心簡報檔-學校自我檢核資料繳交說明辦理。</p> <p>6、統合視導各項專責單位配合自我評鑑計畫規定完成 105 年度「自我檢核訪視表」及「佐證資料」。</p> <p>7、於 105 年 11 月 18 日以限時掛號方式郵寄書面審查資料予各項目統合視導自我評鑑委員進行審查作業；並於同日以 Email 寄發予各項目自我評鑑委員有關已寄發審查資料之通知。</p> <p>8、至 105 年 12 月 31 日止，各項目統合視導自我評鑑委員(共 18 位)皆已將審查結果擲回本校，審查結果為全數通過，校外委員審查作業已完竣。</p> <p>9、自 105 年 12 月 25 至 106 年 1 月 9 日完成 105 年度統合視導自我評鑑委員審查費用結報事宜。</p> <p>10、於 106 年 1 月 3~25 日，逐一確認各項目統合視導審查結果後，將審查結果轉知予各受評單位，請各受評單位針對審查結果意見，提擬改善計畫並召開小組會議進行管考機制。</p> <p>待辦事項：</p> <p>1、籌辦 105 年度統合視導自我評鑑作</p> |      |

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                                                                                                                                                         | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 管考情形                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                 | 業後續追蹤改善情形管考會議。<br>2、各受評單位依據評鑑結果進行回應，擬定自我改善規劃與管考作業、機制，送交秘書室校務研究與發展中心召開管考會議，預定於 1 月底前完成自評檢討。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |
| 2  | <p>1、有關學生宿舍修繕規劃事宜：</p> <p>(1)學生宿舍修繕規劃，請向學生做宣導，學校預計明年起將逐步針對寢室衛浴等所有設備做翻修整理，甚至外牆的拉皮。</p> <p>(2)基於使用者付費原則，未來設備完善後，另評估住宿費用酌予調增，請學務處及總務處另行檢討。</p> <p>2、有關林森校區六愛樓牆面壁癌滲水問題，請總務處依嚴重優先順序另做考量，若年限已到可拆除，年限未到則與宿舍一併納入修繕考量。(第 21 次行政會議增列)</p> | <p><b>總務處</b></p> <p>1、學生宿舍外牆及寢室整修計畫已於 106.2.3 報部申請補助，工程費約 4,900 萬元。</p> <p>2、六愛樓使用年限如下：前棟 110 年、後棟 122 年。</p> <p>3、本年度已編列預算規劃進行後棟之後側外牆防水整修，目前細部設計作業中，預計暑假前施作完成。</p> <p><b>學務處</b></p> <p>1、業於 105 年 11 月 16 日召開「研議規劃學生宿舍修繕專案會議」，邀請總務處、教務處、主計室等處室長官及相關業務承辦人共同研議，會中決議 106 年度編列學生宿舍修繕經費新臺幣 4,500 萬元，以進行浴廁翻修、外牆拉皮及逾年限冷氣、寢具、浴廁燈具、浴廁門框、浴廁窗戶等 12 項工程修項，另各項修繕工程進度將依甘特圖管控，以免影響學生住宿品質。同時宿舍修繕工程已於學生宿舍相關會議向同學宣導。</p> <p>2、蕙蘭樓 C 區汰換 18 間寢室之寢具及第一宿舍汰換 19 座走道玻璃門等二項工程，已於 105 學年度寒假期間施作。</p> <p>3、日後宿舍翻新整修工程完成後，將評估調漲住宿費用的可行性。</p> | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 3  | 有關研議兼任教師下學期起，總額以不超過 150 人為限。                                                                                                                                                                                                    | <p><b>教務處</b></p> <p>1、本處已針對 105 學年度第 2 學期情形做了說明(如見第 25 次行政會議紀錄)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                                                                                                   | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                         | 管考情形                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                           | 2、課務組將於 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議前(4 月 27 日)，請各系初列 106 年第 1 學期開課情形，以初步掌握兼任教師數，檢視其需求性與合理性(如系必修選修比例)，並充分與各系協調，將於 5 月初專簽陳報校長核示後再修正確認，務求於第 15 週(5 月下旬)預選課前，確實掌握專兼任教師開課情形。                                                                                           |                                                                           |
| 4  | 1、有關請音樂學系針對招生情況提出報告案，請送陳書面報告予以校長參閱。<br>2、有關增加音樂治療相關領域課程之規劃，請將相關書面資料提供教務處及校長室。(第 24 次行政會議增列)                                                                               | <b>音樂學系</b><br>針對 106 學年度招生改善計畫，本系目前進度為：<br>1、「數位音樂創作」與「數位音效實務」課程本學期將開始授課。<br>2、「音樂治療學分學程」已提報校教務會議通過，下學年將開始實施。<br>3、以上系務興革(增加應用音樂領域課程)將於招生考試面試時作重點宣導。<br>4、招生考試面試流程將妥為規劃，俾考生與家長充分了解本校與本系優點。                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 5  | 1、成功大學「成就一生」方案，是鼓勵畢業校友回校進修輔系，培養多元專長，是學習延伸的管道，請教務處思考，校友回校取得第二個學歷，或修習課程等配套措施，並參考他校做法。<br>2、請教務處考量開放取得學分之彈性，讓更多校外人士及校友，增加進修管道與機會，未來評估修習人數之情況，再視情況朝類似進修學位學程方式，讓修習至一定程度之人員，能取得 | <b>教務處</b><br>1、本校學士班學生修讀輔系辦法增訂校友畢業返校修習輔系之規定，已於 106 年 1 月 17 日 105 學年度第一學期第二次教務會議修正通過，並報部備查中。<br>2、法規新增「畢業離校後，經輔系主任核准返校補修其未修足之輔系科目學分或加修輔系學分，凡修滿輔系規定之科目與學分成績及格者，由教務處發給修習輔系結業證明，學位證書不加註輔系名稱。」請各學系鼓勵學生、校友、校外人士修讀輔系。<br>3、將積極透過校友會鼓勵校友返校就讀。<br>4、敬請進修推廣處檢視各式推廣進修 | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                                                                                                                           | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                               | 管考情形                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    | 專長學位。(第 24 次行政會議增列)<br>3、有關培養多元專長之修課資訊，請實習就業輔導處校友服務組通知校友會。(第 24 次行政會議增列)                                                                                                                          | 班別需求情形，針對其需求客製化課程，教務處將隨時與進推處配合，靈活各種學分採認機制。<br><u>實習就業輔導處校友服務組</u><br>將依教務處所提供之修課資訊，轉知校友總會及各地區分會，並透過校友通訊、校友組網頁及於校友相關活動等各種管道積極宣傳。                                                                                                                    |                                                                           |
| 6  | 1、有關犬舍外觀設計，請特殊教育中心邀請視覺藝術學系及文化創意產業學系協助規劃，並請總務處參與討論(第 25 次行政會議增列)。                                                                                                                                  | <u>特殊教育中心</u><br>已邀集建築師及總務處 1 月 17 日進行實地場勘，並納入文創系葉晉嘉主任所提供之學生作品作為規劃參考。                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 7  | 有關研議成立體感中心及推動跨院系數媒科技相關事宜，請資訊學院王院長邀集五個學院院長、教務長、文化創意產業學系、視覺藝術學系、資訊工程學系、資訊科學系，並請劉副校長主持會議。                                                                                                            | <u>資訊學院</u><br>本學院目前負責規劃本校 VR/AR 體感研發中心，相關設備與設置地點正在評估及規劃中，王隆仁院長預計於 106.2.18(六)陪同劉英偉副校長、黃勝雄學務長及課外活動指導組林育諄組長共同前往本校屏商校區學生活動中心進行場勘。                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 8  | 1、請教育學院研議師資培育國際化事宜。<br>2、有關設立新住民語師培公費專班事宜由教育學院做為負責窗口，(第 24 次行政會議增列)並請於 106 年 8 月前提出期程規劃。(第 25 次行政會議增列)<br>3、馬來西亞新紀元學院與特教系成立特教碩士雙聯學位以及越南的師範學院與本校幼教系合作 2+2，至本校就讀大三大四，請劉國際長與特教系及幼教系研議。(第 24 次行政會議增列) | <u>教育學院</u><br>1、設置東南亞教育與文化學分學程：培育師資生具有東南亞文化、教育與語言(如越南語、印尼語)的能力，使其未來成為教育職場能教授東南亞語之師資。同時也培育師資生至東南亞擔任華語教師或就業之能力。<br>2、正撰擬新住民教育與文化學分學程課程計畫，預定 3 月份向教育部提案申請補助。<br>3、有關特教系與特教系與二所東南亞學校合作事宜：<br>(1)特教系：待簽訂姐妹校後，將進一步研議並遵照辦理。<br>(2)幼教系：與國際事務處提供之越南承辦人接洽中。 | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |

| 項次 | 主席提示/決議                                                               | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                 | 管考情形                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                       | <u>國際事務處</u><br>本處已與特殊教育學系討論與馬來西亞新紀元學院合作的意願性，特殊教育學系目前正在系內規劃中；幼兒教育學系因對方有全英語授課需求，恐需更多整軍準備時間，方能與對方合作。                                                                                                                                                                   |                                                                           |
| 9  | 請研發處加強規劃，儘快將實習商品能夠於創新育成中心或其他通路上架。                                     | <u>研究發展處創新育成中心</u><br>1、創新育成中心將持續積極洽談適合及有意願廠商，對本校實習商品如應用化學系所生產的各項具有潛力與可開發性的產品等，中心將扮演媒合協助功能，由雙方洽談產品的技術移轉方式來辦理。<br>2、目前中心將於本(106)年2月9日及10日第2度邀請私立輔仁大學吳福明教授及台藝大等教授前來創新育成中心談論相關細節問題。                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 10 | 1、請體育學系及體育室著重在亮點拔尖工作。<br>2、有關體育室規劃之運動代表隊體育白皮書，請於下次行政會議報告。(第24次行政會議增列) | <u>體育室</u><br>依指示辦理。有關體育白皮書已初步完成撰寫，經廣納相關單位意見彙整後，將面向擴大為全校性體育相關事務發展(含運動代表隊)，並與體育學系亮點拔尖計畫加以整合。                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 11 | 請管理學院與創新育成中心積極將三創課程擴大規劃。                                              | <u>管理學院</u><br>將於2月中旬與研究發展處創新育成中心開會討論規劃事宜。<br><u>研究發展處創新育成中心</u><br>1、中心已於本年度申獲原住民族委員會計畫補助「原鄉新旅遊-咖啡料理的異想世界(咖啡料理班)」，並已於2月6日與課程業師討論課程日期等執行細節，並赴泰武鄉公所設立之咖啡產業博物館進行場勘，預計於2月15日開始進行招生，預計於3月8日辦理課程授課。<br>2、中心105學年度大學校院創新創業扎根計畫「創新創業課程開設與發展計畫」、106年度經濟部中小企業處補(捐)助公民營機構設置中小企 | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |

| 項次 | 主席提示/決議                                                                  | 執行情形                                                                                                                                 | 管考情形                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                          | 業創新育成中心計畫，已規劃結合下學期創新創業實作課程持續辦理。<br>3、將於 2 月中與本校管理學院院長洽談 106 年度合作規劃。                                                                  |                                                                           |
| 12 | 有關主管共識營一年僅辦理一次稍顯不足，請人事室與劉副校長研議於寒假期間或開學前另規劃辦理。                            | <b>人事室</b><br>經規劃於 3 月 13 日(星期一)上午參訪佛光山佛陀紀念館並辦理文化藝術講座，下午參訪高雄港駁二特區，並搭乘高雄市政府文化觀光船導覽港區建設成果，及至紅毛港文化園區做創意設計藝術標竿學習。後續計畫於暑假期間辦理主管共識營校外參訪活動。 | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 13 | 請人事室與劉副校長安排邀請 106 年全國大學校長會議主講人陳東升教授蒞校，講述大學如何做社會責任的實踐。                    | <b>人事室</b><br>業於 2 月 14 日邀請臺灣大學社會學系陳東升教授蒞校，講述「大學在地社會責任」。                                                                             | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 14 | 請管理學院與人文社會學院共同邀請科技部人文司洪世章司長，在相關重要會議中，分享科技部推動工作之相關訊息。                     | <b>管理學院</b><br>已向洪司長邀請蒞臨學院指導，惟司長因公務繁忙暫無法南下，並已請秘書協助，如司長有南部臨近行程，誠摯邀請司長蒞臨學院指導。<br><b>人文社會學院</b><br>本學院將與管理學院聯合邀請。                       | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 15 | 有關教育學院教育系或師培中心，理學院應用數學系欲聘任具數學教育專長之教師案，請教務長、理學院及教育學院、學系另行研商。              | <b>教務處</b><br>已於 2 月 9 日由校長主持召開會議，請教育學院思考未來整體學院發展願景之規劃報告。應用數學系、教育學系、師資培育中心增聘教師原則另依會議紀錄方案依序協商執行。                                      | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 16 | 有關屏商校區學生活動中心一樓設置 VR 體感中心之評估，請學務處及總務處在空間調節上能予以配合，另請劉副校長協助空間協調事宜，儘快確定空間位置。 | <b>資訊學院</b><br>本學院目前負責規劃本校 VR/AR 體感研發中心，相關設備與設置地點正在評估及規劃中，王隆仁院長預計於 106.2.18(六)陪同劉英偉副校長、黃勝雄學務長及課外活動指導組林育諄組長共同前往本校屏商校區學生活動中心進行場勘。      | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 管考情形                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | <p>教育學系發展與有關以教育學院設置學分學程方式培育進入教育職場的未來師資事宜：</p> <p>1、請教育學院向教育部申請，以師培的名義，設立一個新的系，培育公費生進入偏遠地區擔任教師，或培育針對新移民之子國際教育之師資。(105學年度第2次主管會報增列決議)</p> <p>2、為培育偏遠地區及新移民之子師資，請教育學院張院長與國際事務處去研議教育系下2個班如何分工或新設一個系。(105學年度第3次主管會報增列決議)</p> <p>3、有關以教育學院設置學分學程方式培育進入教育職場的未來師資部分，列入追蹤。(105學年度第7次主管會報增列決議)</p> <p>【本案由第7次主管會報列管項次7移至行政會議續予列管。】</p> | <p><b>教育學院</b></p> <p>1、本院已完成增設「幼兒華語教學學分學程」、「原住民族教育與文化學分學程」，以培育國際或偏遠地區師資。</p> <p>2、本院與人文社會學院(原住民中心、原住民專班)及師資培育中心亦已共同設置「原住民族語言師資培育學分學程」，以培育原住民族語言師資。</p> <p>3、擬設置「新住民教育與文化學分學程」，以培育新住民師資；刻正撰擬「新住民教育與文化學分學程課程計畫」，預定3月份向教育部提案申請補助。</p> <p><b>教育學院(教育學系)</b></p> <p>1、繼續維持大學部兩班師培(一班維持目前傳統精緻師培，另一班可朝向多元專業師資培養)。</p> <p>2、未來朝向數學學科教學知識(PCK)發展，擬增聘數學專長專任教師。</p> <p>3、本系申請教育部106年度補助大專校院研發性別平等議題融入成人教育及家庭教育行動方案(協同單位：屏東縣鹽洲國小)1案，針對原住民族與新住民家庭進行性別意識培力活動。</p> <p>4、配合教育學院「原住民族語言師資培育學分學程」、「原住民族教育與文化學分學程」，以及未來「新住民語言學分學程班」計畫，並鼓勵本系大學部與碩士班師資生選修。</p> <p><b>國際事務處</b></p> <p>本處配合教育學院一起規劃辦理。</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/>持續列管</p> <p><input type="checkbox"/>解除列管</p> |

◎本次會議列管項目執行情形說明與裁示：

一、劉副校長提示與說明：

(一)項次3有關兼任教師聘任之系院校教評會之時程建議明確提早辦理，各單位於聘任時能夠在開課前或選課後，讓各系或教務處能夠掌控。

(二)項次10請林主任及涂主任，針對白皮書內容再仔細審視，並拔尖亮點可再做凸顯。

## 二、主席裁示：

- (一)每項工作列管事項，未來應依已完成、進行中及待完成分別說明，以便於會中做為是否持續列管之判別，請各位主管配合。
- (二)有關如何藉由終身學習機會，連結校友及社會人士，請教務處、實習就業輔導處，及進修推廣處研議相關事宜。(項次 5)
- (三)有關在東南亞部分，國際事務處應積極連結，若需請各系協助，請配合推動，昨天屏東基督教醫院蔡篤堅教授及梁子安主任來訪，表達想至越南開設境外專班，未來可能與幼教系或特教系有相關性。(項次 8)
- (四)有關體育室撰寫之重點體育拔尖亮點白皮書，內容仍較全面性，未針對某幾項去做加強，若是全面性的話則非拔尖亮點，請再將白皮書之拔尖亮點部分多加著墨，並請林主任及涂主任合作研修。(項次 10)
- (五)人事室辦理之主管共識營，請同仁儘量參加，上午的演講難得請到在國內講生死學、生命教育的南華大學釋慧開法師，當天上午若沒有上課可參加上午的行程，若無法出席，亦請人事室開放給行政單位組長參加，秘書室應參與予之同仁也請優先規劃出席。(項次 12)
- (六)未來在聘用教師時，應有橫向綜觀全局的概念，各系要聘教師，院長應發揮綜觀全局的功能，亦請申請增聘教師的程序一定要加會教務處，教務處亦會給予較全面性的意見。(項次 15)
- (七)日前至立法院開會，當時於會中立法委員建議，未來在台灣分成北中南東四個地區，分別培育不同原住民族的師資，如在屏東專門培育排灣族及魯凱族，教育部是否會採納，目前尚未明確，請師培中心特別關注此議題，隨時與原民中心李主任做配合。

## 伍、各單位工作報告：

書面報告如附件 A(另附)，各單位口頭補充報告如下：

### 一、劉行政副校長英偉：

- (一)有關一例一休案，請各位主管多加關注同仁們加班案的申請，本人在審核同仁加班申請時，發現有些是五點至六點或五點至七點，也就是申請加班一、兩個小時時，亦請稍加關注，儘可能讓同仁早點下班，若真的需要加班，也請注意七個工作天要有一個休息日的規定。
  - (二)最近禽流感嚴重，請學務處及教務處多加留意學生及同仁的健康。
- 主席提示與說明：
- (一)流感在冬天較多，請學務處廣加宣導，屏東早晚溫差高達 10 度，最容易感冒受寒。
  - (二)請人事室安排講座，利用下個月行政會議時，向主管宣導一例一休政策，包括二級主管(組長)也邀請來參加。
  - (三)針對一例一休，若有勞檢局再次突然來校，請各單位記得，人事室有 SOP，全國勞檢員要從 700 個增加至 1,000 個，表示要發動大規模的突擊檢查，若沒有按學校程序，可以表明學校是獨立自治機關，也請單位主管特別

注意，所屬同仁雖於打卡系統中打卡，但勞檢員至貴單位時，貴單位恐無法立即呈現打卡實際情況，因此，需人事室配合，請人事室在最短時間內，將一例一休規定確實讓各位同仁知道。

## 二、林學術副校長勤豐：

- (一)教育部系所評鑑雖暫時決定由學校自辦評鑑，然而學校自辦機制與評鑑結果是否將作為日後競爭型計畫的參照依據，仍持續瞭解教育部最新訊息。原在教育部規劃本校實施系所評鑑的時程為 107 年下半年，故四年為一期間的計算時程，也將視教育部對於競爭型計畫的規劃且併同請示校長後，在日後召開會議上說明規劃時程內容。
- (二)校務研究與發展中心正研擬如何整合校務評鑑、校務研究與校務發展，故而請各系所院與行政單位努力發展自我定位與發展之特色，進而形成院特色與校特色，有助於校務發展計畫之擬定，以及快速協助整合校務評鑑、校務研究與校務發展三大範疇。因此，各系院與行政單位之發展特色將以會議方式進行管考，請各單位儘速研擬單位發展特色。

## 三、教務處簡學務長成熙：

2 月 10 日林副校長辦公室的 IR 請教務處參加台灣評鑑協會辦理之講座，邀請日本近畿大學進行大學招生及知名度宣傳策略經驗分享，在此簡略介紹，如[附錄 1\(p.18-p.27\)](#)。

### ►主席提示與說明：

- (一)學校有哪些素材可以達到招生宣傳效果，請大家思考一下，正修科技大學將舉重選手許淑淨作為最佳的廣告，且允諾修讀完博士，將聘請她回校擔任助理教授工作，學校是否有類似的素材，能讓教務處及進修推廣處於招生時做為行銷宣傳。
- (二)剛剛各位看到的那條鮪魚，過年期間在大阪與神戶地區所有捷運站出入口，都會看到一隻很大的鮪魚，上面就寫著近畿大學，這是私立大學在招生廣告上很努力。最近進修推廣處規劃將校名刊登於公車上，已請該單位再做評估，一個國立大學將校名登於公車上，在街道跑來跑去，好像招生真的很困難，這是不同的文化，台灣跟日本可能不同，台灣國立與私立的招生方式需做思考，不一定要花錢買公車廣告，其效果如何，應多加評估，若要招生就應近悅遠來，光是靠廣告，好像在廟口打拳頭賣膏藥的感覺，真正的實力在哪裡，真正能招收學生的誘因在哪裡，這是要去思考的問題。有關教務長分享的日本招生經驗，可就適合本校做為招生宣導的部分參考之。

## 四、學務處邱副學務長秋芳：

去年以從心出發隨愛飛翔為主題，向教育部申請特色主題計畫，教育部認為有著重從心和創新的企圖心，所以將特色主題計畫做為典範發布新聞稿。

## 五、總務處陳總務長永森

- (一)最近各校區工程陸續在進行，寒假已完成一部分，目前進行頂樓的防水

工程及六愛樓拉皮的部分，這些都在學期中進行，此外，敬業樓的無障礙電梯，近期將施工，女一宿的無障礙電梯正在趕工中。

(二)近期接獲教育部將推薦本校參加金檔獎，後續會投入更多資源，希望能將檔案管理做好，讓行政服務再提升。

六、實習就業輔導處許處長蔚農：

3月24日65級校友及3月29日46級校友分別返校辦理畢業40週年及60週年回母校活動，屆時將邀請校長出席。

七、國際事務處劉國際長育忠：

(一)今年的大陸延修生皆已順利抵達，目前專班有91位，其他附讀的有123位，感謝夥伴們的協助，希望這學期不論在路上或班上看到陸生可以多給予關照。

(二)因為現在整個局勢的關係，學生減少一百多人，去年是雲南的部分無法順利來台，今年廣東、嶺南、廣大也都無法來台，這是政治的關係，我們還在努力中，等待對方最後的確認，並非個別學校的關係，而是他們雖然有意願來但也無能為力，因是臺辦這邊的問題。

八、進修推廣處施組長志豐：

近期針對在營專班，前往大武營區、萬金營區及憲兵隊洽商招生事宜，亦獲各地指揮官的歡迎，近期已請有意願開設營區教學點之單位，進行後續申報。

►主席提示與說明：

進推處最近很努力，且配合應化系至高中職做招生宣導，也到萬金營區向士官兵做開班開課的宣導，今天鄭處長到憲兵隊洽談招生事宜，招生不是貼廣告讓車子跑來跑去，有時候這才是較務實有效的，各位可以看到去年本校四個進修部的系，及碩專班的註冊率高很多，105學年度日間部學生減少，但是進修部及碩專班註冊率提升，因此，105學年度較104學年度學生數增加將近100個左右，實質的作為比花錢登廣告應該是比較實質，感謝進推處及相關學系的努力。

九、圖書館邢館長民：

(一)目前CONCERT聯盟仍持續與Elsevier公司溝通ScienceDirect(SDOL)資料庫的續約事宜，預計在二月底會有所決議。目前Elsevier公司仍持續提供該資料庫在圖書館之線上服務。

(二)重新建置之民生總館9樓亞太國小教科書、屏東縣作家專區及休閒閱讀區自即日起開放使用，其中休閒閱讀區係與誠品書店合作，展示最新暢銷排行榜圖書，歡迎全校師生前往參觀使用。

十、人事室王主任本賢：

詳參書面工作報告如附件A(p.33-p.34，另附)

►主席提示與說明：

(一)請人事室及總務處留意，有關勞工年休日期是以到職日起算，非曆年制起算。

(二)行政助理適用勞基法，工作性質是否為新制勞基法一例一休範圍，請人事室釐清，否則在行政單位的行政助理，若比照辦理問題會更大。

十一、體育室林主任耀豐：

明天 2 月 17 日開始為期三天，屏東縣政府借用本校運動場館辦理 106 年屏東縣中小學運動會，借用場地包含屏商校區田徑場及林森校區游泳池，比賽期間人車較多，出入校園請留意安全。

►主席提示與說明：

請屏商校區管理學院及資訊學院及系主任向同仁及同學宣達，請總務處配合，校外人士的車輛停放做妥善規劃。

十二、計算機與網路中心陳主任俊麟：

預計採購一套虛擬主機及儲存設備，想把全校老師原先放在實驗室或研究室的網站，收在計網中心的機房，這樣各位老師也不用擔心網站的防護機制不夠遭受攻擊，也就是利用計網中心的防火牆及入侵防護機制，保護各位老師的網站。

十三、通識教育中心吳主任聰義：

105 學年度大一英文能力前測分析報告，已傳送各學術教學單位，各單位若有任何疑義歡迎洽詢通識中心。

十四、特殊教育中心黃主任玉枝：

最近屏東家扶中心有蒞校參訪，希望在 3 月 15 日及 22 日，對弱勢的孩子做學習輔助犬的介入，未來若有類似個案需求，可以協助轉介至特教中心。

十五、原住民教育中心李主任馨慈：

原教中心與教育學院有配合開設族語師資課程，有很多課程這學期才完成開課手續，所以很多同學在第一次加退選沒有看到課程，請各系主任協助宣導，鼓勵原住民學生把握今年的機會修族語課跟族語教學增能課程。

十六、客家文化中心涂主任瑞洪：

(一)客委會 106 年度補助大專院校發展客家學術機構計畫申請，去年總共申請 11 件，通過 7 件，總補助金額為 122 萬元。

(二)本校文創系陳運星老師申請個別獎助計畫，亦獲得約 20 萬元補助。

(三)本校向教育部爭取到暑期客家文化營隊。

十七、教育學院張院長慶勳：

今年教師資檢定考試 將在 3 月 5 日(星期日)於高雄師範大學舉行，本校師資培育中心將在高師大設立資源補級站，服務本校考生，為學生打氣鼓勵。

#### 十八、理學院林院長曉雯：

(一)於寒假期間辦理完成在職老師科技製造與教學實務的 2 學分班，感謝教務處學務處及其他單位的協助。

(三)3 月 10 日科普系將舉辦金科獎頒獎典禮，歡迎各位師長蒞臨參加。

#### 十九、管理學院曾院長紀幸：

(一)昨天已經將 ACCSB 的書面審查意見及第 5 版的修正申請書函覆管科會，預計四月會實地訪視。

(二)有關請各系擬定四年一期的專業自我評鑑手冊，在此懇求管院各系能否用 ACCSB 認證申請書即可，不要重新擬訂專業自我評鑑計畫。

##### ►主席提示與說明：

當時鼓勵學院參加 ACCSB 或 IEET，則免除系所評鑑，因此，可將 ACCSB 或 IEET 的評鑑程序呈現出來，依照 ACCSB 或 IEET 的精神撰寫並納入各系欲做之工作即可。

#### 二十、文化創意產業學系：

感謝總務處於寒假期間協助將海盜船拆除，最近在規劃文創系館環境重新整建，因此，稍微看過教科館大樓 1 樓有個空間鐵門是關閉的(如附錄 2，p.28-p.29)，且堆放雜物但並無財產標籤，恐變成逃生問題。

##### ►主席提示與說明：

請總務長至教科館了解情況。

#### 二十一、學生會

(一)學生會會辦整建之工程是否可以列入管考，此外，若有處室有要汰換之辦公桌椅及設備希望可以給本會使用，一來節省資源，二來其作更有效的利用。

(二)由於民生校區大型室內空間不多，因此，在場地借用上會有搶地之問題，建請若已完成書面簽文審核過之單位，請儘早至線上進行登記程序，以避免活動場地鬧雙包的事件再發生。

(三)學生會日夜間部不太可能合併的問題，已在上次校長有約提過以及說明，未來基本上兩個學生會還是會獨立運作，因此，希望校方在夜間部同學的註冊單上特別註明：學生會有分日夜間部，若有繳交其學生會費，相關問題請找相對應的單位辦理。

(四)有關於優秀運動學生的審查委員組成部分，建議增設一至兩名學生代表，讓學生更加了解校方的德政，其資格可以是曾得過之學生。

#### 陸、提案討論：

##### 提案一

提案單位：教務處課務組

案由：擬訂本校 106 學年度開學日草案，請討論。

說明：

一、依據「公務人員週休二日實施辦法」、「各級學校學生學年學期假期辦法」、

「紀念日及節日實施辦法」、「政府機關調整上班日期處理要點」辦理。

二、106 學年度第一學期開學日，給予師生充裕之暑假假期，俾利其積極規劃研究學習成長活動，亦提供各單位充裕的開學準備，開學日擬訂於 106 年 9 月 18 日（星期一），期末考於 107 年 1 月 15 日至 21 日，1 月 22 日寒假開始，107 學年度大學學科能力測驗預計於 1 月 30 至 2 月 2 日擇日辦理。

三、106 學年第二學期開學日，因農曆春節假期於寒假末影響，並為滿足授課 18 週數，及不影響暑假試務等例行行政業務運作，開學日擬訂於 107 年 2 月 22 日（星期四，大年初七），期末考於 107 年 6 月 21 日至 27 日，6 月 28 日暑假開始。

四、檢附本校 106 學年度行事曆彙整草案，如附件 1（第 35-36 頁）。

辦法：經行政會議審議通過後，將請各處室提報之全校性活動，俾利課務組彙整本校 106 學年度行事曆。

決議：照案通過。

#### 提案二

提案單位：體育室

案由：擬修正本校特優運動學生獎勵要點第四點及第十點規定，請討論。

說明：

一、依據 1052000105 文號意見辦理，為符合獎勵要點之審查委員層級，特修訂定本要點如附件 2-1（第 37 頁）。

二、本要點修正重點如下：

（一）第四點：為審查獲獎學生資格設審查委員會，行政副校長為主任委員，體育室主任為執行秘書。委員會置委員五至七人，每學年由校長遴聘相關主管或教師擔任之。

（二）第十點：本要點經行政會議通過後實施。

三、檢附本校特優運動學生獎勵要點第四點及第十點修正草案對照表暨其草案全文如附件 2-2、2-3（第 38-39 頁）。

辦法：經行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

**附帶決議**：請體育室於召開會議時邀請學生會列席參加。

#### 提案三

提案單位：體育室

案由：擬修正本校優秀運動學生比賽績優獎勵要點第五點及第九點規定，請討論。

說明：

一、依據 1052000105 文號建議辦理，為符合獎勵要點之審查委員層級，特修訂定本要點如附件 3-1（第 40 頁）。

二、本要點修正重點如下：

（一）第五點：為審查獲獎學生資格設審查委員會，行政副校長為主任委員，體育室主任為執行秘書。委員會置委員五至七人，每學年由校長遴聘相關主管或教師擔任之。

（二）第九點：本要點經行政會議通過後實施。

三、檢附本校優秀運動學生比賽績優獎勵要點第五點及第九點修正草案對照表暨其草案全文如附件 3-2、3-3（第 41-43 頁）。

辦法：經行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

附帶決議：請體育室於召開會議時邀請學生會列席參加。

柒、臨時動議：無。

捌、主席結語：感謝各位主管出席本次會議，辛苦了。

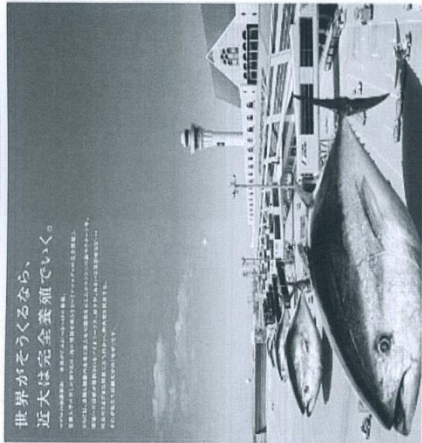
玖、散會 同日下午 4 時 10 分





# 近大発の パチもんでんねん。

近大発、  
パチもんでんねん、  
パチもんでんねん、  
パチもんでんねん、



世界がぞうくるなら、  
近大は完全養殖でいく。

近大発、  
パチもんでんねん、  
パチもんでんねん、  
パチもんでんねん、

# 固定概念を、ぶっ壊す。

近大発、  
パチもんでんねん、  
パチもんでんねん、  
パチもんでんねん、



近大発、  
パチもんでんねん、  
パチもんでんねん、  
パチもんでんねん、

近大発、  
パチもんでんねん、  
パチもんでんねん、  
パチもんでんねん、

✓ 女子学生決定



女子学生決定  
近畿大学



近畿大学

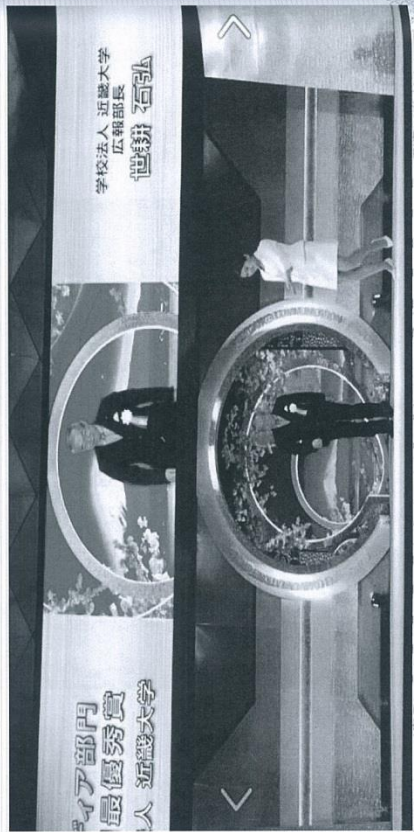
近畿大学

近畿大学

近畿大学

近畿大学

近畿大学  
KINDAI UNIVERSITY

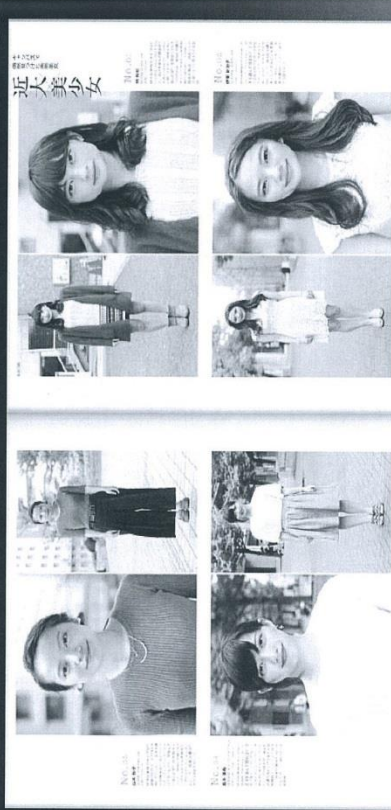
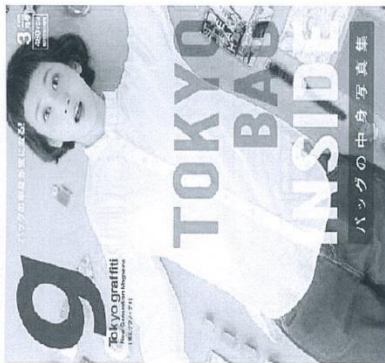


NOTE:

- 若者に人気のファッション誌とタイアップ
- 大学案内から教育、研究に関する情報を削除
- 学長も出てこない
- おしやれな学生を前面に出す
- 教育界からは批判も多かったが、受験生からは支持を得た

- 與年輕人喜愛的時尚雜誌合作
- 將大學導覽中與教育、研究有關的資訊刪除
- 校長的名字也不出現在導覽上
- 把時髦的學生推上第一線
- 雖然來自教育界的批判很多、但卻受到很多考生的支持





# これが「大学案内」とは まるでファッション誌「近畿大学案内」

産経新聞 5月30日(土) 15時6分配信  
ウェブサイト 372 シェア 1,023



近畿大学の大学案内。学生がモデルとして登場し、ファッション誌のようなかたちになっている。後ろは各学部ごとに発行しているパンフレット(写真:産経新聞)

まるでファッション誌。近畿大学(大阪府東大阪市)が大学案内を一新させ、話題を集めている。これまで多くを占めていた各学部のカリキュラムや研究内容はほとんど掲載されておらず、学生たちのファッションや部屋をスナップ写真で紹介し、"おしゃれなキャンパスライフ"を前面に押し出す内容になっている。全国の大学案内を取り扱っている株式会社フロムページ(大阪市中央区)の広報担当者も「今年度版はまだ2〜3割の大学からしか届いていないが、このような大学案内は見たことがない。斬新な試みだ」と思う」と注目している。

## 近畿大学 大学直営の居酒屋をオープン

KINDAI UNIVERSITY

□近大産の養殖魚を食べることの出来るお店を大阪、東京にオープン

□日本の大学初の直営の”居酒屋”

□テレビで放映され大きな話題に

□開店して3年以上経つが毎日行列ができる状態

## 近畿大学 大学直営の居酒屋開幕

KINDAI UNIVERSITY

□可以吃到近大産養殖魚の店舗已於大阪、東京營業

□日本首次出現大學直營的”居酒屋”

□電視也大加報導而成為話題

□開店至今已超過3年，現在仍每天大排長龍



55



54

## A black and white photograph capturing a dense crowd of people on a city street. In the foreground, a person wearing a light-colored jacket is seen from behind, looking towards the crowd. The crowd is composed of many individuals, some looking towards the camera and others looking away. The street is lined with buildings, and a utility pole is visible on the left side. The overall atmosphere is one of a busy, crowded urban environment.

近畿大学



55

スツポンコラーゲン

段ボールテナント  
近大×松田紙工業



02:20 11月10日 水曜日

りも保ちながら 突き進まない



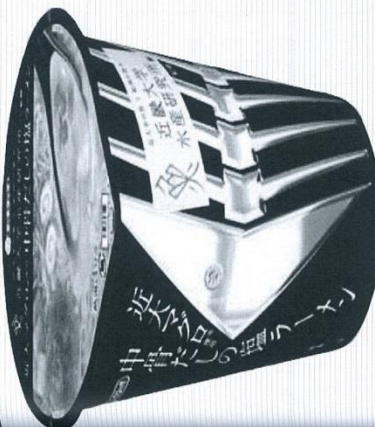
56

近大×松田紙工業



56

近畿大学  
KINDAI UNIVERSITY

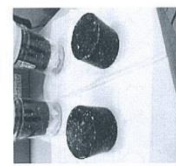
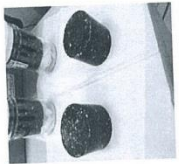


26 12. 2

近大マグロのカップ麺

[illegible]

經濟新聞



利用呈已  
5000噸  
炭電カ燃料

神戸市での実証実験を武器に水平展開を目指す。

在神戸市進行實證實驗，期待今後的擴展。

[illegible][illegible]

# 近大が総合商社化!

[illegible]

産経新聞 (夕刊) P.1



聖孝(子國廣隆院)が、金と  
 信問閣と商品とを交換し、  
 其の利益を施すに、その間も、  
 又々々々々を施す、年用費など  
 経て、目につくは、まるで、縁會  
 だ。其の商品を施する業の  
 「聖孝」は、一環を賣り、問閣に天  
 を乞ふなり、聖問閣、施するも  
 施するに、役にとり、其の在  
 りたそのうち、力を盡すといふ。  
 (電影道)

[illegible]

# 近大が総合商社化!?

[illegible]

- 約7000人が参加する入学式をエンターテイメント性の高い内容に変革
- プロデュースは卒業生のつんく♂氏
- 毎年、メディアで話題に
- 日本一有名な入学式になってい

- ☐約7000人參加的入學式如同綜藝秀一般具有高度的娛樂性
- ☐負責籌辦者為校友つくも氏
- ☐每年都受到媒體報導而成為話題
- ☐日本第一有名的人學典禮



OB  
つんく♂さんが  
近大入学式を  
プロデュース!

**NOTE :**

[illegible]

# Morning Musume

早安少女組



教科館  
1  
F  
右側  
樓梯



教科館 1 F 右側樓梯



附錄 A、國立屏東大學第 26 次行政會議列管項目

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                                                                                                                                                              | 執行情形                                                                                            | 管考情形                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>1、有關學生宿舍修繕規劃事宜：</p> <p>(1)學生宿舍修繕規劃，請向學生做宣導，學校預計明年起將逐步針對寢室衛浴等所有設備做翻修整理，甚至外牆的拉皮。</p> <p>(2)基於使用者付費原則，未來設備完善後，另評估住宿費用酌予調增，請學務處及總務處另行檢討。</p> <p>2、有關林森校區六愛樓牆面壁癌滲水問題，請總務處依嚴重優先順序另做考量，若年限已到可拆除，年限未到則與宿舍一併納入修繕考量。<br/>(第 21 次行政會議增列)</p> | <p><u>總務處</u></p> <p>已完成：<br/>進行中：<br/>待完成：</p> <p><u>學務處</u></p> <p>已完成：<br/>進行中：<br/>待完成：</p> | <p><input type="checkbox"/>持續列管<br/><input type="checkbox"/>解除列管</p> |
| 2  | <p>有關研議兼任教師下學期起，總額以不超過 150 人為限。</p>                                                                                                                                                                                                  | <p><u>教務處</u></p> <p>已完成：<br/>進行中：<br/>待完成：</p>                                                 | <p><input type="checkbox"/>持續列管<br/><input type="checkbox"/>解除列管</p> |
| 3  | <p>1、有關請音樂學系針對招生情況提出報告案，請送陳書面報告予以校長參閱。</p> <p>2、有關增加音樂治療相關領域課程之規劃，請將相關書面資料提供教務處及校長室。(第 24 次行政會議增列)</p>                                                                                                                               | <p><u>音樂學系</u></p> <p>已完成：<br/>進行中：<br/>待完成：</p>                                                | <p><input type="checkbox"/>持續列管<br/><input type="checkbox"/>解除列管</p> |
| 4  | <p>1、成功大學「成就一生」方案，是鼓勵畢業校友回校進修輔系，培養多元專長，是學習延伸的</p>                                                                                                                                                                                    | <p><u>教務處</u></p> <p>已完成：<br/>進行中：<br/>待完成：</p>                                                 | <p><input type="checkbox"/>持續列管<br/><input type="checkbox"/>解除列管</p> |

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 執行情形                                                                                                       | 管考情形                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | <p>管道，請教務處思考，校友回校取得第二個學歷，或修習課程等配套措施，並參考他校做法。</p> <p>2、請教務處考量開放取得學分之彈性，讓更多校外人士及校友，增加進修管道與機會，未來評估修習人數之情況，再視情況朝類似進修學位學程方式，讓修習至一定程度之人員，能取得專長學位。(第 24 次行政會議增列)</p> <p>3、有關培養多元專長之修課資訊，請實習就業輔導處校友服務組通知校友會。(第 24 次行政會議增列)</p> <p>4、如何藉由終身學習機會，連結校友及社會人士，請教務處、實習就業輔導處，及進修推廣處研議相關事宜。(第 26 次行政會議增列)</p> | <p><u>實習就業輔導處校友服務組</u></p> <p>已完成：<br/>進行中：<br/>待完成：</p> <p><u>進修推廣處</u></p> <p>已完成：<br/>進行中：<br/>待完成：</p> |                                                                |
| 5  | 1、有關犬舍外觀設計，請特殊教育中心邀請視覺藝術學系及文化創意產業學系協助規劃，並請總務處參與討論(第 25 次行政會議增列)。                                                                                                                                                                                                                              | <p><u>特殊教育中心</u></p> <p>已完成：<br/>進行中：<br/>待完成：</p>                                                         | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 6  | 有關屏商校區學生活動中心一樓設置 VR 體感中心之評估，請學務處及總務處在空間調節上能予以配合，另請劉副校長協助空間協調事宜，儘快確定空間位置。此外，推動跨院系數媒科技                                                                                                                                                                                                          | <p><u>資訊學院</u></p> <p>已完成：<br/>進行中：<br/>待完成：</p>                                                           | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                                                                                                                                                                                  | 執行情形                                                                                                                                                                        | 管考情形                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    | 相關事宜，請資訊學院王院長邀集五個學院院長、教務長、文化創意產業學系、視覺藝術學系、資訊工程學系、資訊科學系，並請劉副校長主持會議。                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                             |                                                                         |
| 7  | <p>1、請教育學院研議師資培育國際化事宜。</p> <p>2、有關培育偏遠地區及新住民語師培公費專班事宜由教育學院做為負責窗口，另與國際事務處研議教育系下 2 個班如何分工或新設一個系，並於 106 年 8 月前提出期程規劃。</p> <p>3、馬來西亞新紀元學院與特教系成立特教碩士雙聯學位以及越南的師範學院與本校幼教系合作 2+2，至本校就讀大三大四，請劉國際長與特教系及幼教系研議。(第 24 次行政會議增列)</p> <p>2、新移民之子師資，請教育學院張院長與國際事務處去研議</p> | <p><u>教育學院</u></p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>待完成：</p> <p><u>國際事務處</u></p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>待完成：</p> <p><u>教育學院(教育學系)</u></p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>待完成：</p> | <p><input type="checkbox"/>持續列管</p> <p><input type="checkbox"/>解除列管</p> |
| 8  | 請研發處加強規劃，儘快將實習商品能夠於創新育成中心或其他通路上架。                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>研究發展處創新育成中心</u></p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>待完成：</p>                                                                                                               | <p><input type="checkbox"/>持續列管</p> <p><input type="checkbox"/>解除列管</p> |
| 9  | <p>1、請體育學系及體育室著重在亮點拔尖工作。</p> <p>2、有關體育室規劃之運動代表隊體育白皮書，請於下次行政會議報告。(第 24 次行政會議增列)</p>                                                                                                                                                                       | <p><u>體育室</u></p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>待完成：</p>                                                                                                                       | <p><input type="checkbox"/>持續列管</p> <p><input type="checkbox"/>解除列管</p> |
| 10 | 請管理學院與創新育成中心積極將三創課程擴大規                                                                                                                                                                                                                                   | <p><u>管理學院</u></p> <p>已完成：</p>                                                                                                                                              | <p><input type="checkbox"/>持續列管</p> <p><input type="checkbox"/>解除列管</p> |

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                         | 執行情形                                                                          | 管考情形                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | 劃。                                                                                              | 進行中：<br>待完成：<br><u>研究發展處創新育成中心</u><br>已完成：<br>進行中：<br>待完成：                    |                                                                |
| 11 | 有關主管共識營一年僅辦理一次稍顯不足，請人事室與劉副校長研議於寒假期間或開學前另規劃辦理。                                                   | <u>人事室</u><br>已完成：<br>進行中：<br>待完成：                                            | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 12 | 請教務處及林副校長在這學期請各系訂定以四年為一期的(106-110)專業系所自我評鑑手冊(或計畫)，格式及欲進行之工作，請林副校長提供，並擇期與教務處、各系主任進行研議，開學後兩個月內完成。 | <u>林副校長室</u><br>已完成：<br>進行中：<br>待完成：                                          | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 13 | 請研發處籌組，由社會發展學系及幾個跨學院、跨系的團隊，找幾個與社造相關的團體，如林邊光采溼地、霧台禮納里社區、長榮百合學校及萬金營區的卡佛魯岸等，皆可共同關懷。                | <u>研究發展處</u><br>已完成：<br>進行中：<br>待完成：<br><u>社會發展學系</u><br>已完成：<br>進行中：<br>待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 14 | 請原民中心針對卡佛魯岸、禮納里及治萬華村的長榮百合村，能形成關懷研究團隊，並提出計畫，先以學校的資源及經費支持相關工作。                                    | <u>原民中心</u><br>已完成：<br>進行中：<br>待完成：                                           | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 16 | 請人事室安排講座，利用下個月行政會議時，向主管宣導一例一休政策，包括二級主管(組長)也邀請來參加。                                               | <u>人事室</u><br>已完成：<br>進行中：<br>待完成：                                            | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 15 | 請人事室在最短時間內，將                                                                                    | <u>人事室</u>                                                                    | <input type="checkbox"/> 持續列管                                  |

| 項次 | 主席提示/決議                                         | 執行情形                                                                     | 管考情形                                                           |
|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | 一例一休規定確實讓各位同仁了解。                                | 已完成：<br>進行中：<br>待完成：                                                     | <input type="checkbox"/> 解除列管                                  |
| 17 | 有關教科館大樓1樓有鐵門封閉之空間，有堆放雜物且無財產標籤，恐變成逃生問題，請總務處了解情況。 | <u>總務處</u><br>已完成：<br>進行中：<br>待完成：                                       | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 18 | 有關學生會會辦公室整建工程案相關事宜。                             | <u>學務處</u><br>已完成：<br>進行中：<br>待完成：<br><u>學生會</u><br>已完成：<br>進行中：<br>待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |



# 國立屏東大學 National Pingtung University 106 學年度 行事曆 【106 學年度第 1 學期】

106.□.□本校 105 學年度第 □次行政會議通過

| 週次 | 106 年 8 月  |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                           |
|----|------------|----|----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------|
|    | 日          | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                  |
|    |            |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 1 日本學期開始<br>27 日祖父母節                                             |
|    | 6          | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                                                                  |
|    | 13         | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |                                                                  |
|    | 20         | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |                                                                  |
|    | 27         | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |                                                                  |
| 週次 | 106 年 9 月  |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                           |
|    | 日          | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                  |
|    |            |    |    |    |    | 1  | 2  | 18 日開學暨正式上課日<br>18 日 ~ 19 日註冊<br>28 日孔子誕辰紀念日<br>30 日補(10/9)上班上課日 |
|    | 3          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |                                                                  |
|    | 10         | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |                                                                  |
| 1  | 17         | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |                                                                  |
| 2  | 24         | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |                                                                  |
| 週次 | 105 年 10 月 |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                           |
|    | 日          | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                  |
| 3  | 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 4 日中秋節(放假 1 日)<br>9 日彈性放假日(9/30 補上班上課)                           |
| 4  | 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |                                                                  |
| 5  | 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 10 日國慶日(放假 1 日)<br>23 日本學期課程停修申請開始                               |
| 6  | 22         | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 28 日上課達 1/3(第六週止)                                                |
| 7  | 29         | 30 | 31 |    |    |    |    |                                                                  |

| 週次 | 106 年 11 月 |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                               |
|----|------------|----|----|----|----|----|----|----------------------------------------------------------------------|
|    | 日          | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                      |
| 7  |            |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 13 日 ~ 19 日期中考(正常上課)<br>18 日上課達 1/2(第九週止)<br>24 日本學期課程停修申請截止         |
| 8  | 5          | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |                                                                      |
| 9  | 12         | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |                                                                      |
| 10 | 19         | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |                                                                      |
| 11 | 26         | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |                                                                      |
| 週次 | 106 年 12 月 |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                               |
|    | 日          | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                      |
| 11 |            |    |    |    |    | 1  | 2  | 2 日上課達 2/3(第十二週止)                                                    |
| 12 | 3          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |                                                                      |
| 13 | 10         | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |                                                                      |
| 14 | 17         | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |                                                                      |
| 15 | 24         | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |                                                                      |
| 16 | 31         |    |    |    |    |    |    |                                                                      |
| 週次 | 107 年 1 月  |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                               |
|    | 日          | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                      |
| 16 |            | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 1 日開國紀念日(放假 1 日)<br>15 日 ~ 21 日期末考試(正常上課)<br>□日 ~ □日 107 學年度大學學科能力測驗 |
| 17 | 7          | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 22 日寒假開始<br>31 日本學期結束                                                |
| 18 | 14         | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |                                                                      |
|    | 21         | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |                                                                      |
|    | 28         | 29 | 30 | 31 |    |    |    |                                                                      |

附件 1

# 【106 學年度第 2 學期】

106.□.□本校 105 學年度第 □次行政會議通過

| 週次 | 107 年 2 月 |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                                                                            |
|----|-----------|----|----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 日         | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                                                                   |
|    |           |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1 日本學期開始<br>15 日除夕<br>16~18 日農曆春節(初一~初三)<br>19~20 日補放假日(補初二~初三)<br>22 日開學暨正式上課日<br>22~23 日註冊<br>28 日和平紀念日(放假 1 天) |
|    | 4         | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |                                                                                                                   |
|    | 11        | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |                                                                                                                   |
| 1  | 18        | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |                                                                                                                   |
| 2  | 25        | 26 | 27 | 28 |    |    |    |                                                                                                                   |
| 週次 | 107 年 3 月 |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                                                                            |
|    | 日         | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                                                                   |
| 2  |           |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 26 日本學期課程停修申請開始<br>31 日補(4/6)上班上課日、<br>上課達 1/3(第六週止)                                                              |
| 3  | 4         | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |                                                                                                                   |
| 4  | 11        | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |                                                                                                                   |
| 5  | 18        | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |                                                                                                                   |
| 6  | 25        | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |                                                                                                                   |
| 週次 | 107 年 4 月 |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                                                                            |
|    | 日         | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                                                                   |
| 7  | 1         | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 4 日兒童節(放假 1 天)<br>5 日民族掃墓節(放假 1 天)<br>6 日彈性放假日<br>16 日~24 日期中考(正常上課)<br>21 日上課達 1/2(第九週止)<br>27 日本學期課程停修申請截止      |
| 8  | 8         | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |                                                                                                                   |
| 9  | 15        | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |                                                                                                                   |
| 10 | 22        | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |                                                                                                                   |
| 11 | 29        | 30 |    |    |    |    |    |                                                                                                                   |

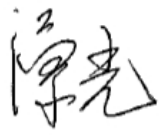
| 週次 | 107 年 5 月 |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                                       |
|----|-----------|----|----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------|
|    | 日         | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                              |
| 11 |           |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 11 日上課達 2/3(第十二週止)                                                           |
| 12 | 6         | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                                                                              |
| 13 | 13        | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |                                                                              |
| 14 | 20        | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |                                                                              |
| 15 | 27        | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |                                                                              |
| 週次 | 107 年 6 月 |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                                       |
|    | 日         | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                              |
| 15 |           |    |    |    |    | 1  | 2  | 18 日端午節(放假 1 天)<br>20 日~26 日期末考(正常上課)<br>27 日暑假開始                            |
| 16 | 3         | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |                                                                              |
| 17 | 10        | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |                                                                              |
| 18 | 17        | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |                                                                              |
| 19 | 24        | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |                                                                              |
| 週次 | 107 年 7 月 |    |    |    |    |    |    | 重要事項說明                                                                       |
|    | 日         | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |                                                                              |
|    | 1         | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1 日暑假開始<br>1 日~3 日 107 學年度大學入學指定科目考試<br>4 日 107 學年度暑修暨暑期進修班正式上課<br>31 日本學期結束 |
|    | 8         | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |                                                                              |
|    | 15        | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |                                                                              |
|    | 22        | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |                                                                              |
|    | 29        | 30 | 31 |    |    |    |    |                                                                              |

## 備註：

- 1.各處室編排行事曆，請依此表作參考。
- 2.各位任課教師，編排教學進度暨計劃大綱時，請依此表作根據。
- 3.校曆內容及預定項目、日期，如需因應調整，按程序另行公告。
- 4.為維持教授大四課程之質量，各任課教師應授滿 18 週之時數。
- 5.請尊重保護智慧財產權，請勿非法影印。

公文文號：1052000105

識別號：105GA00465~公文主旨：陳請遴聘105學年度本校「特優運動學生獎勵」暨「優秀運動學生比賽績優獎勵」之審查委員如說明，請鑒核。

|   | 單位           | 姓名                | 意見                                                                                                                               | 辦理日期                       | 職章                                                                                    |
|---|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 體育室<br>競賽活動組 | 陳美媛 行政助理          |                                                                                                                                  | 105/08/15<br>16:38:41 (承辦) |    |
| 2 | 體育室<br>競賽活動組 | 王鈞宗 ~代理責任閱<br>組長  |                                                                                                                                  | 105/08/17<br>14:43:54 (核示) |    |
| 3 | 體育室          | 林耀豐 主任            |                                                                                                                                  | 105/08/21<br>23:59:02 (核示) |    |
| 4 | 體育室<br>競賽活動組 | 陳美媛 行政助理          |                                                                                                                                  | 105/08/23<br>15:52:20 (承辦) |    |
| 5 | 秘書室          | 賴宗慈 辦事員           |                                                                                                                                  | 105/08/23<br>16:04:39 (核示) |    |
| 6 | 行政副校<br>長室   | 劉英偉<br>行政副校長/主任秘書 | 建議修正審查委員會主<br>任委員之層級及組成委<br>員等，以利會議之進行<br>。                                                                                      | 105/08/24<br>09:25:05 (核示) |    |
| 7 | 校長室          | 古源光 校長            | 主任委員層級修訂請參<br>考劉副校長意見，修訂<br>後再陳報委員名單。<br><br> | 105/08/24<br>15:27:10 (決行) |  |
| 8 | 體育室<br>競賽活動組 | 陳美媛 行政助理          | 遵照辦理。                                                                                                                            | 105/08/26<br>16:13:53 (承辦) |  |

# 國立屏東大學特優運動學生獎勵要點第四點及第十點

## 修正對照表

| 修正點文                                                                                     | 現行點文                                                                                      | 說明             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 四、為審查獲獎學生資格設審查委員會， <u>行政副校長</u> 為主任委員， <u>體育室主任</u> 為執行秘書。委員會置委員五至七人，每學年由校長遴聘相關主管或教師擔任之。 | 四、為審查獲獎學生資格設審查委員會， <u>體育室主任</u> 為主任委員， <u>賽活動組組長</u> 為執行秘書。委員會置委員五至七人，每學年由校長遴聘相關主管或教師擔任之。 | 依鈞長建議提高委員層級人員。 |
| 十、本要點經行政會議通過後實施。                                                                         | 十、本要點經行政會議通過， <u>陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>                                                     | 部分文字修正。        |

## 國立屏東大學特優運動學生獎勵要點

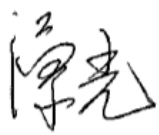
105年3月5日本校第6次行政會議通過  
106年02月16日本校第26次行政會議修正通過

- 一、為爭取暨獎勵優秀運動學生，提升本校運動競技水準，特訂定本要點。
- 二、本獎勵要點適用於本校運動重點發展項目之學生，新生或在校生符合獎勵標準者，獎助兩年；獎助期間，再次符合獎勵標準者，就讀大學部者得延長二年獎助。
- 三、獎勵標準與金額：
  - (一) 近兩年內參加奧運、亞運、世界大學運動會或世界中學生運動會獲得前三名者，每學期頒予獎學金新台幣伍萬元及住宿費全免。
  - (二) 近兩年內，參加奧運、亞運、世界大學運動會或世界中學生運動會獲得四～八名，及亞奧運正式項目之國際各單項總會主辦之國際正式錦標賽獲得前三名，每學期頒予獎學金新台幣參萬元及住宿費全免。
  - (三) 近兩年內，當選國家成人或青年運動代表隊選手，每學期頒予獎學金新台幣貳萬元及住宿費全免。
  - (四) 前三款所列之各項獎勵擇最優項申請。
- 四、為審查獲獎學生資格設審查委員會，行政副校長為主任委員，體育室主任為執行秘書。委員會置委員五至七人，每學年由校長遴聘相關主管或教師擔任之。
- 五、本獎勵金之申請於每學期結束前一個月（12月及6月）辦理。符合條件之學生需填具申請書，並檢附成績證明等文件送交體育室彙整後，簽請校長召開審查委員會議。
- 六、本獎學金及住宿費於每學期結束前審查發放，受獎學生除不可抗拒之原因外（如殘疾），若中途離退、轉校則須清償已領之全部獎學金，不得異議。
- 七、受獎學生如因訓練成績不佳、怠惰練習或行為不當有損校譽者，由教練或體育室提報審查委員會，經決議後得撤銷其獎勵資格。
- 八、特殊傑出運動表現者，得另案簽報獎勵。
- 九、本要點所列獎勵之經費來源由本校編列經費支應。
- 十、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：體育室

公文文號：1052000105

識別號：105GA00465~公文主旨：陳請遴聘105學年度本校「特優運動學生獎勵」暨「優秀運動學生比賽績優獎勵」之審查委員如說明，請鑒核。

|   | 單位           | 姓名                | 意見                                                                                                                   | 辦理日期                       | 職章                                                                                    |
|---|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 體育室<br>競賽活動組 | 陳美媛 行政助理          |                                                                                                                      | 105/08/15<br>16:38:41 (承辦) |    |
| 2 | 體育室<br>競賽活動組 | 王鈞宗 ~代理黃任閔<br>組長  |                                                                                                                      | 105/08/17<br>14:43:54 (核示) |    |
| 3 | 體育室          | 林耀豐 主任            |                                                                                                                      | 105/08/21<br>23:59:02 (核示) |    |
| 4 | 體育室<br>競賽活動組 | 陳美媛 行政助理          |                                                                                                                      | 105/08/23<br>15:52:20 (承辦) |    |
| 5 | 秘書室          | 賴宗慈 辦事員           |                                                                                                                      | 105/08/23<br>16:04:39 (核示) |    |
| 6 | 行政副校<br>長室   | 劉英偉<br>行政副校長/主任秘書 | 建議修正審查委員會主任委員之層級及組成委員等，以利會議之進行。                                                                                      | 105/08/24<br>09:25:05 (核示) |    |
| 7 | 校長室          | 古源光 校長            | 主任委員層級修訂請參考劉副校長意見，修訂後再陳報委員名單。<br> | 105/08/24<br>15:27:10 (決行) |  |
| 8 | 體育室<br>競賽活動組 | 陳美媛 行政助理          | 遵照辦理。                                                                                                                | 105/08/26<br>16:13:53 (承辦) |  |

# 國立屏東大學優秀運動學生比賽績優獎勵要點第五點及第九點

## 修正對照表

| 修正點文                                                                                     | 現行點文                                                                                      | 說明             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 五、為審查獲獎學生資格設審查委員會， <u>行政副校長</u> 為主任委員， <u>體育室主任</u> 為執行秘書。委員會置委員五至七人，每學年由校長遴聘相關主管或教師擔任之。 | 五、為審查獲獎學生資格設審查委員會， <u>體育室主任</u> 為主任委員， <u>賽活動組組長</u> 為執行秘書。委員會置委員五至七人，每學年由校長遴聘相關主管或教師擔任之。 | 依鈞長建議提高委員層級人員。 |
| 九、本要點經行政會議通過後實施。                                                                         | 九、本要點經行政會議通過， <u>陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>                                                     | 部分文字修正。        |

## 國立屏東大學優秀運動學生比賽績優獎勵要點

104年5月7日 第8次行政會議審議通過  
106年02月16日本校第26次行政會議修正通過

- 一、本校為提倡運動風氣，提高運動水準，培養優秀運動員為本校爭光，特訂定本要點。
- 二、本獎勵要點，適用於本校在籍學生，獲准代表本校參加各項運動比賽，並合於規定者得申請獎勵。
- 三、獎勵標準：如獎勵分級表(附表一)。
- 四、學生或教練特殊傑出表現者，得另案簽報獎勵。
- 五、為審查獲獎學生資格設審查委員會，[行政副校長](#)為主任委員，[體育室主任](#)為執行秘書。委員會置委員五至七人，每學年由校長遴聘相關主管或教師擔任之。
- 六、本獎勵之申請於每學年結束前一個月申請(每年六月)。申請者須填具申請書，並檢附參賽隊伍證明及成績證明等文件送交體育室彙整後，簽請校長召開審查委員會議審議。
- 七、受獎學生如因訓練成績不佳、怠惰練習或行為不當有損校譽者，由教練或體育室提報審查委員會，經決議得撤銷其獎勵。
- 八、本獎勵依本校學生就學獎補助辦法，編列預算支應。
- 九、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：體育室

附表一 獎勵分級表

| 級別  | 競賽分類                                                                            | 獎勵金（新台幣）                                                                                                                                                                                                   | 備 註                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一級 | 大專運動會                                                                           | <p>一、破大會紀錄者，每項頒給獎勵金一萬元。</p> <p>二、名次獎勵：</p> <p>第一名：獎金每人一萬元。</p> <p>第二名：獎金每人八仟元。</p> <p>第三名：獎金每人六仟元。</p> <p>第四名：獎金每人五仟元。</p> <p>第五名：獎金每人四仟元。</p> <p>第六名：獎金每人三仟元。</p> <p>第七名：獎金每人二仟元。</p> <p>第八名：獎金每人一仟元。</p> | <p>一、可依獲獎項目分別申請獎金。</p> <p>二、團體項目以比賽規定下場人數之 1/2 申請獎勵。</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 第二級 | <p>一、全國大專院校體育總會主辦之最高層級競賽（限參加最優組別）。</p> <p>二、全國各單項運動協會主辦之最高層級競賽（限參加大專組最優組別）。</p> | <p>一、名次獎勵：獎勵資格需符合備註欄之獎勵條件。</p> <p>第一名：獎金每人一萬元。</p> <p>第二名：獎金每人八仟元。</p> <p>第三名：獎金每人六仟元。</p> <p>第四名：獎金每人五仟元。</p> <p>第五名：獎金每人四仟元。</p> <p>第六名：獎金每人三仟元。</p> <p>第七名：獎金每人二仟元。</p> <p>第八名：獎金每人一仟元。</p>             | <p>一、獎勵名額：依參賽隊(人)數計算，含報名資格賽隊(人)數，若參賽隊(人)數為：</p> <p>3 隊(人)以下取 1 名；</p> <p>4 至 5 隊(人)取 2 名；</p> <p>6 至 7 隊(人)取 3 名；</p> <p>8 至 9 隊(人)取 4 名；</p> <p>10 至 11 隊(人)取 5 名；</p> <p>12 隊(人)取 6 名；</p> <p>13 隊(人)取 7 名；</p> <p>14 隊(人)以上取 8 名。</p> <p>二、每學年限擇優一項競賽成績申請獎勵。</p> <p>三、團體項目以比賽規定下場人數之 1/2 申請獎勵。</p> |
| 第三級 | <p>一、全國大專院校體育總會主辦之最高層級競賽（次優組別）。</p> <p>二、教育類校院聯合運動競賽</p>                        | <p>一、名次獎勵：獎勵資格需符合備註欄之獎勵條件。</p> <p>第一名：獎金每人三仟元。</p> <p>第二名：獎金每人二仟元。</p> <p>第三名：獎金每人一仟五百元。</p> <p>第四名：獎金每人一仟元。</p>                                                                                           | <p>一、獎勵名額：依參賽隊(人)數計算，含報名資格賽隊(人)數，若參賽隊(人)數為：</p> <p>3 隊(人)以下取 1 名；</p> <p>4 至 5 隊(人)取 2 名；</p> <p>6 至 7 隊(人)取 3 名；</p> <p>8 隊(人)以上取 4 名</p> <p>二、團體項目以比賽規定下場人數之 1/2 申請獎勵。</p>                                                                                                                          |
| 第四級 | <p>一、全校運動會</p> <p>二、全校游泳比賽</p>                                                  | <p>一、破全校最高紀錄者，頒給獎金三仟元。</p> <p>二、破大會紀錄者，頒給獎金二仟元。</p> <p>三、獲兩項冠軍者，頒給獎金一仟元。</p>                                                                                                                               | <p>一、同一比賽每項以領取最高額之獎勵金為原則，不得重複頒發。</p> <p>二、第四級獎勵由體育室於活動完畢直接辦理學生獎勵事宜，得不需經由審查委員會辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                  |