

國立屏東大學

103 學年度第 1 學期第 1 次行政會議

(103.09.11)

附件 A-各單位報告

目次

附件 1 教務處	1
附件 2 學務處	4
附件 3 總務處	7
附件 4 秘書室	10
附件 5 研究發展處	12
附件 6 圖書館	18
附件 7 實習就業輔導處	20
附件 8 進修推廣處	21
附件 9 計算機與網路中心	22
附件 10 教學資源中心	24
附件 11 諮商中心	28
附件 12 客家研究中心	30
附件 13 原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班	31
附件 14 語言中心	32
附件 15 特殊教育中心	34
附件 16 師資培育中心	35
附件 17 教育學院	37
附件 17 教育心理與輔導學系	37
附件 17-1 幼兒教育學系	38
附件 17-1 特殊教育學系	38
附件 17-2 教育行政研究所	39
附件 17-2 教育學系	39
附件 18 理學院	40
附件 18 科普傳播學系	40
附件 18 應用化學系	40
附件 18-1 應用數學系	41
附件 18-1 應用物理系	41
附件 19 人文社會學院	42
附件 19 中國語文學系	42
附件 19-1 英語學系	43
附件 19-2 應用英語學系	44
附件 19-2 視覺藝術學系	44
附件 19-2 音樂學系	44
附件 19-3 文化創意產業學系	45
附件 19-3 社會發展學系	45
附件 20 資訊學院	46
附件 21 商管學院	47
附件 22 主計室	48

教務處

一、課務組

- (一)俾利兩校區新生選課流程，課務組製作兩校區新生選課手冊及選課系統操作手冊，公告於本校網頁並於新生始業輔導活動當日發放新生選課手冊。
- (二)103 年 9 月 15 日中午 12 時 10 分將召開民生林森校區最後 1 次加退選說明會議，請協助轉知各班班代踴躍出席。
- (三)103 學年度第 1 學期最後 1 次加退選時間為 103 年 9 月 16 日至 9 月 24 日，9 月 29 日將全校學生選課確認單發送至各所系，請各所系協助轉發予學生進行確認。
- (四)103 學年度新生第 1 次選課於 9 月 1 日起至 3 日，相關選課事宜及操作手冊均已公告於本校首頁及教務處最新消息，本組陸續辦理相關學生選課諮詢事宜。
- (五)本組將於開學前寄送”民生、林森校區教師「線上點名」注意事項”通知，並請民生、林森校區系所轉發給所屬專兼任教師，屏商校區線上點名機制由學務處生輔組處理，俟系統整合後將統一點名方式。
- (六)103 學年度第一學期於 9 月 15 日開學，請系所主管轉知專兼任教師務必上傳教學大綱。
- (七)103 年 9 月 22 日至 24 日辦理「民生、林森校區」及「屏商校區」學生跨校區選課事宜，9 月 25 日至 30 日受理校際選課。
- (八)本學期些許授課教師因兼任行政職務，若有課程變動且不影響學生權益下，請依行政程序完成課程異動。
- (九)屏商校區課務組辦理前一學期學生成績優良獎學金印領清冊後續作業，並通知受獎學生開學後將帳戶影本送至屏商校區課務組彙辦，下一學期移交學務處課指組負責。
- (十)為配合南區區域教學資源中心夥伴學校學生辦理跨校選課，課務組已依限將屏商校區 103 學年度第 1 學期所開設課程資料(含課程大綱)上傳匯入至南資中心「跨校課程公共平台」，俾利各夥伴學校學生校際選課。
- (十一)9-10 月將進行民生林森校區教師研究室修繕需求之調查，彙整後將惠請營繕組協助修繕。
- (十二)林森校區敬業樓 202 電腦教室教學廣播系統及穩壓器設備之採購案，已於 103 年 8 月 15 日交貨完成，並於 8 月 28 日由計網中心盧有志技正主驗，9 月 1 日複驗完畢。
- (十三)每學期開排課作業，系統將開放兩週時間由系所初步開排課，後經由課務組修改及管理開排課等細節，並調整、設定選課相關條件，俾利學生選課。
- (十四)每學期教學評量系統以及調查作業由課務組負責，後續由教學資源中心進行追蹤輔導，詳細執行情形，於校內相關會議決議後實施。

二、註冊組

- (一)103 學年度新生報到人數如下：

1. 博、碩士班各學院新生核定名額人數計 483 人，報到人數計 391 人，報到率為 80.95%。

2. 在職碩士專班各學院核定名額計 234 人，報到人數計 182 人，報到率為 77.78 %。

3. 日間學士班各學院核定名額計 1,403 人，報到人數計 1,354 人，報到率為 96.51%。

學院 學制	資訊學院		商管學院		教育學院		理學院		人文社會學院		核定人數		報到人數		報到率%	
	屏商校區	民生林森校區	屏商校區	民生林森校區	屏商校區	民生林森校區	屏商校區	民生林森校區	屏商校區	民生林森校區	屏商校區	民生林森校區	屏商校區	民生林森校區	屏商校區	民生林森校區
研究所	4	24	80	0	0	111	0	62	14	96	151	332	98	293	64.90	88.25
在職碩士專班	0	0	17	0	0	82	0	45	0	38	17	217	17	165	100.00	76.04
日間學士班	89	49	450	0	0	235	0	221	88	222	639	764	627	727	98.12	95.16

(二)各學制新生、轉學生及交換生臨時學生證將於 9 月 4 日前全數製作完成，俟註冊程序完竣後發給學生。

(三)103 學年度第 1 學期大學部新生預計 102 年 9 月 11 完成註冊；博碩士生 9 月 11 日完成註冊；在職進修碩士班新生及全校舊生 9 月 15 日完成註冊。

(四)103 學年度第 1 學期至本校就讀之境外學生：大陸學生 5 人、僑生 53 名、外籍生 4 名，共計 62 名。

(五)103 學年度大學部新生入學分析作業將於 10 月 15 日完成。

(六)103 學年度轉學生、轉系生及研究生抵免申請作業於 9 月 26 日完成。

(七)103 第 1 學期學年度學雜費申請減免至 9 月 30 日止，屏商校區 103 年度由課指組同仁負責，下一學期移交本組負責。

(八)103 學年度各學制新生教育程度資料核對建檔 9 月 30 日完成。

(九)102 學年度第 2 學期大學部延畢生共計 209 名。

(十)103 學年度暑期成績於 9 月 11 日繳交截止。

- (十一)103 學年暑期畢業生若已通過畢業學分數及畢業門檻，且離校手續已辦理完成者，將於 9 月 15 日起，開始受理親自領取或寄發臨時畢業證書。
- (十二)提供 103 學年度第 1 學期在學人數給教官室。
- (十三)提供 103 學年度第 1 學期在學人數及班級數概算表給人事室。
- (十四)提供 102 學年度理學院各系前五名學期名次給理學院。
- (十五)提供 102 學年度第 2 學期全校成績給教學資源中心學生學習組。
- (十六)提供僑生歷年成績資料給教學資源中心學生學習組。
- (十七)提供修習教育學程學生名次及操行成績(卓越獎學金)給師資培育中心。
- (十八)預計「學生學雜等費收費、退費要點」、「各項證明書申請暨收費標準」等二項法規修法。

三、綜合業務組

- (一)9 月 23 日召開 104 學年度招生委員會第 1 次會議討論招生簡章及各項招生規定。
- (二)104 學年度增設、調整院系所學位學程及招收名額總量發展提報作業第二次填報。
- (三)104 學年度研究所甄試招生規畫。
- (四)104 學年度高中英聽第一次考試試前準備，於 103 年 11 月 1 日舉行。
- (五)104 學年度大學部大學繁星推薦入學、個人申請入學、考試分發入學及四技繁星計畫推薦甄選入學、技優甄審、甄選入學、聯合登已分發入學等簡章訂定調查。
- (六)執行策略聯盟一技職教育國中宣導暨體驗營計畫(103 學年度)。
- (七)填報 104 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生簡章。
- (八)填報 104 學年度海外聯合招生僑生招生簡章分則。
- (九)填報 104 學年度大學繁星推薦入學、個人申請入學招生簡章分則。

學務處

一、學務長室

- (一)已於 103 年 8 月 15 日回報南區學務中心本校 103 學年度學生事務與輔導主管人員名錄。
- (二)擬於 103 年 9 月召開校慶籌備會議。
- (三)預定於 103 年 11 月期中考週班周會時間召開全校導師座談會議。
- (四)陸續整併學務長室列管法規。

二、軍訓暨校安中心

- (一)103 年 8 月 1 日公告衛生福利部辦理「第一屆紫絲帶獎—全國保護性工作有功人士評選計畫」。
- (二)已於 103 年 8 月 1 日完成高雄氣爆事件區域所屬在學學生受損害情況連繫瞭解，迄今無受災損情況。
- (三)103 年 8 月 7 日完成 7 月份校安中心值班經費申請。
- (四)103 年 8 月 12 日陳報教育部補助本校辦理「102 學年度品德教育推廣與深耕學校計畫」成果報告表及收支結算表。
- (五)103 年 8 月 14 日完成完成合校後人員定位，業務職掌調整與律定，並進行業務交接。
- (六)103 年 8 月 14 日第三次召集新生輔導大隊學生幹部研擬各系輔導學長姐訓練課程安排及新生始業輔導前置作業規劃等事宜，並通知所有支援同學 9 月 2 日返校。
- (七)依教育部規定期程於 103 年 8 月 14 日完成本校 103 年國家防災日預演及演練日期填報。
- (八)103 年 8 月 15 日整合兩校新生兵役資料收集辦法。
- (九)103 年 8 月 18 日完成教育部校安中心屏東大學新帳號建立後，緊急聯絡人、軍訓暨校安中心一二級主管帳號申請及認證信寄發。
- (十)103 年 8 月 18 日上陳本校與屏東縣政府警察局屏東分局維護校園安全支援約定書上陳，奉核後函送分局。
- (十一)103 年 8 月 19 日已完成軍訓暨校安中心網頁資料更新(人員資料含照片、負責職掌、聯繫方式及資源好站連結…等)。
- (十二)103 年 8 月 19 日完成校安中心屏教及屏商校區 9 月份人員值班表排定，現正上陳核定中。
- (十三)103 年 8 月 19 日公告中華民國機車研究發展安全促進協會舉辦「機車交通安全之設計 X 機智問答」活動。
- (十四)103 年 8 月 21 日辦理召開 103 學年度新生始業輔導協調會。

三、生活輔導組

- (一)宿舍床位安排及進住
 - 1. 屏商校區兩棟宿舍已於 103 年 8 月 25 日完成抽籤及床位安排，共計安排約 420 位新生住宿。
 - 2. 民生校區及林森校區宿舍已於 103 年 8 月 29 日完成床位公告，共計安排約 750 位新生住宿。

3. 屏商校區兩棟宿舍將於 103 年 9 月 10 日辦理新生進住，9 月 14 日辦理舊生入住。
4. 完成 38 位屏商校區新生入住林森校區宿舍床位編排。

(二) 賃居訪視

1. 原屏教大大學部班級將於開學後補選賃居股長一名，協助調查各班學生居住狀況，及協助導師及系輔導教官進行賃居訪視，期藉由賃居股長之設置，使本校賃居輔導機制更完善。
2. 本學期導師及系輔導教官賃居訪視預計於 103 年 10 月 31 日前完成。

(三) 新生訓練

1. 103 年 8 月 21 日及 9 月 2 日召開新生始業輔導活動工作協調會。
2. 民生校區及林森校區新生將於 103 年 9 月 10 日及 11 日兩日假民生校區學生活動中心辦理新生訓練活動。
3. 屏商校區新生將於 103 年 9 月 11 日及 12 日二日假屏商校區學生活動中心辦理新生訓練活動。
4. 預計 103 年 9 月 10 日於民生校區國際會議廳舉辦屏東大學新生家長座談會。

(四) 其他

1. 三校區宿舍整修以陸陸續續完工，如廁所、電器、門窗、家具、鍋爐、涂木工程等等。

四、課外活動指導組

- (一) 103 年 9 月 11 日民生林森校區辦理社團之夜、社團博覽會，屏商校區 9 月 16 日辦理社團嘉年華、9 月 17 日辦理迎新之夜。
- (二) 屏商校區 103 年 9 月 11 日及 12 日新生訓練協助新生辦理學雜費減免及就學貸款。9 月 12 日至 9 月 22 日受理屏商校區學生補辦 103-1 學雜費減免及就學貸款。
- (三) 擬於開學後辦理各社團郵局帳戶變更事宜。
- (四) 目前課指組業務費僅剩 15 萬元，只夠支應社團小型活動，至年底尚有 4 個大型活動要辦理，如以去年金額，約需 32 萬元，擬請校長准予由校長統籌費支應。
- (五) 辦理低收入戶生減免住宿費申請等事宜。
- (六) 辦理 103 年 8 月份學生學習助學金核銷作業。
- (七) 辦理高雄氣爆安定學生就學方案制定、公告及申請，目前有教育學系 1 名同學申請補助，並奉核補助每月 2000 元，補助 6 個月，另補助愛心餐卷及住宿減免在案。
- (八) 辦理校內外各項獎助學金之公告、申請、印領清冊及領據等事宜。
- (九) 辦理教育部學產基金急難濟助金。

五、衛生保健組

(一) 民生、林森校區工作內容報告：

1. 飲水衛生檢查：為維護全校師生飲水品質，於 103 年 8 月 18 日全校飲水機水質抽樣（計 12 台）送檢。
2. 學生餐廳衛生管理事項：請學生餐廳各廠商自行報名從業人員衛生講習活動，並於開學前完成消毒工作。

3. 學生團體平安保險：已完成招標工作，103 學年由南山人壽承接，也已完成移交事宜。
 4. 傳染病防治持續加強傳染病衛生教育宣導，清除積水容器，總務處完成校園環消毒。
 5. 103 年 8 月 11 日第 1 次組務會議：進行兩校整合資料及法規修正、工作協調會。
 6. 103 年 8 月 20 日進行第 2 次組務會議：確認工作職掌、法規提案修正。
 7. 擬定 104 年教育部補助大專校院推動健康促進學校實施計畫書，並完成 102 學年度成果報告，於 103 年 9 月 15 日前提報教育部審核。
 8. 103 年 7 月至 8 月份外傷醫療服務人數 50 人，健康諮詢及體溫測量人數 60 人，總服務人數為 110 人。
 9. 擬定 103 學年新生健康檢查事宜，增加健康檢查資料卡生活型態項目。
- (二) 屏商校區工作內容報告
1. 彙整 103 年度健康促進成果報告書。
 2. 104 年度健康促進計劃書經 9 月 1 日衛生委員會議通過後提報教育部審核。
 3. 103 年 7 月 18 日已完成產學專班體檢。
- (三) 合校後辦公室空間規劃與工作職責分配
1. 本組工作職責分配表如附件。
 2. 目前民生校區與屏商校區各設有衛生保健組，其人員編制民生校區 3 人與屏商校區 2 人。
- (四) 完成 103 學年度行事曆重要活動之擬訂。
- (五) 有關中醫門診事宜，因考量醫事人員給藥合法性問題，故採以辦理中醫講座及諮詢方式進行，而西醫門診統一於民生校區看診。另考量二校區護理人員之人力需求配置，建議請林森校區體育室自行聘用護理人員。
- (六) 主動透過各種管道提供及分享養生資訊。
- (七) 針對學生緊急意外事故處理產生交通費用的問題，考量是否設立專屬帳戶以利費用的支出。
- (八) 捐血活動部份，為有效的運用及統籌學生資源，業務回歸原課外活動組主導，後勤醫療協助由衛保組負責。
- (九) 定期進行個案討論，個案管理負責人及同仁若有發現健康異常的教職員工生，應主動提出個案健康問題於會議中討論，並納入追蹤管理，過程中應維護個人隱私並遵守保密原則。
- (十) 關於休學生團體平安保險加保通知，依據該生於平安保險意願書之意願，填寫自願參加者，若遇跨學期投保者，本組將以掛號信件通知繳費。
- (十一) 擬合併二校平安保險代辦工作費，並將其代辦工作費存入本校專款專用，未來實報實銷用以衛保組相關推展業務。
- (十二) 103 學年度新生體檢加註教育部來文之生活型態等項目之問卷調查活動，健康生活型態，今年增列生活型態問卷與滿意度調查表。

總務處

一、事務組

- (一)屏商校區之環校道路除劃有停車格者外，請勿任意停放汽車。新設機車停車場啟用後，亦請所有機車及腳踏車勿再進入校園任意停放。
- (二)各單位借用會議空間辦理活動時，如需事前彩排或場地佈置者，請在借用時一併納入借用時間，俾便總務處事務組能依預約時間派員開啟相關設備提供使用及適時協助活動進行。若因故取消場地借用時，亦請立即通知總務處事務組辦理取消登記，以免因佔用，而造成其他單位無法使用。
- (三)本年度有關身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務之採購金額，應達成目標比率為5%，請各單位如有食品、手工藝品、清潔用品、園藝產品、輔助器具、家庭用品、印刷品（便當、餐盒、禮品、禮盒、蓋杯、抹布、陶杯、手工香皂…）等採購需求者，請配合優先採購身心障礙團體產品，以符合規定之目標比率。相關資訊，歡迎上網瞭解
<http://ptp.sfaa.gov.tw/>。

二、文書組

- (一)為加速大家對電子公文線上簽核系統使用上之熟悉及顧及各校區之需求，特別辦理電子公文線上簽核系統家教班，凡各單位有5人以上即可向本組預約時段，加強實務操作之教育訓練；另外，至11月15日止，每週二下午將派員駐點林森校區、每週四下午派員駐點屏商校區，歡迎大家多加利用。
- (二)為獎勵大家對電子公文線上簽核系統之學習，即日起至10月31日，凡來電詢問最多者，將致贈小禮品一份；另外，三校區也將隨機各抽一位致贈小禮品一份，以茲鼓勵。
- (三)預計於10月初將召開電子公文線上簽核系統檢討會，歡迎屆時於會中提出各項建議與意見，會中將會以投票方式達成決議與共識，以作為修正之參考依據。
- (四)有關學校鋼印印模製作，本組正辦理中，經簽准同意採用教育部與原國立屏東商業技術學院印模作法，以中、英文文字及梅花呈現鋼印。

三、保管組

- (一).網路版財產管理系統已於9月3日以新台幣90萬元決標於得晶有限公司，並已責請該公司盡速完成屏商校區資料匯入作業（第一階段）。
- (二).國際學苑(B棟)目前進度如下：
 - 1.各房間家具已部份進駐；衣櫃、窗簾、水槽、冷氣、紗門紗

窗…等基本設備及其他電器用品預計於 9 月 17 日前安裝及添購完成。

2. 因尚需清洗整棟大樓，擬俟整理妥當後(預計 9 月 19 日)再開放學者入住。

3. 已請營繕組協助通知台電公司儘速完成送電相關事宜。

4. 如尚有設備不足部份因不影響居住，擬陸續視需要再行採購。

(三). 有關民眾李麗卿女士向屏東地方法院民事庭向本校提出排除侵害告訴案件，業已簽奉核可，委任方春意律師全權處理。

四、營繕組

(一) 營繕工程

1. 規劃設計

(1) 理學大樓 5 樓增建案(林森校區)，使用單位於 103 年 8 月 13 日對空間內容之規劃方案，提出變更辦公室位置需求，目前設計單位正進行修正作業，預定 25 日曆天後完成設計圖及預算書。

(2) 國際學苑 1、2 樓育成中心裝修工程(林森校區)，雖已完成規劃設計，惟使用單位需求變動，擬將 3、4 樓層合併作為育成中心使用，目前正辦理簽核作業中。

(3) 國際學苑 2 樓社區諮商中心裝修工程(林森校區)，已完成規劃設計，預算由使用單位簽核中，完成簽核後續辦招標作業。

(二) 發包施工

1. 多功能資源中心新建工程招標案(屏商校區)，已於 103 年 8 月 19 日決標，工程施工期限為 75 日曆天，預計 103 年 11 月 15 日完工。

2. 教學壹館南北棟外遮陽改善工程(屏商校區)，承包商於 103 年 8 月 17 日完成外遮陽板裝設，並於 103 年 8 月 20 日竣工，俟財團法人台灣建築中心查核後，再擇期辦理驗收。

3. 學生宿舍四教樓暨民生校區庭園燈照明燈具汰換案(民生校區)，於 103 年 8 月 21 日完工，預定於 103 年 9 月 10 日驗收。

4. 學生宿舍四教樓 A 棟鍋爐汰換案(民生校區)，已於 103 年 8 月 25 日完工，將擇期辦理驗收。

(三) 完工驗收

1. 國際學苑新建工程(林森校區)，已於 103.8.13 取得使用執照及供水，目前正俟臺灣電力公司送電中。

2. 學生活動中心無障礙設施(含電梯設置)改善工程(屏商校區)，業於 103 年 7 月 4 日竣工，並於 103 年 7 月 22 日驗收合格，目前承包商正辦理使用執照申請中。

3. 機踏車棚增建二期工程(屏商校區)，業於 103 年 7 月 19 日竣工，並訂於 103 年 8 月 19 日辦理驗收。目前承包商正辦理使用執照申請中。

4. 103 年度消防防災監控系統智慧化改善工程(屏商校區)，係內政部建築研究所全額補助案，本案主要改善行政大樓、教學壹館、教學貳館、資訊圖書中心及

女生第一宿舍等五棟大樓之消防設施及發電機監控系統，本工程業於 103 年 8 月 15 日完工，俟財團法人台灣建築中心於 103 年 9 月 11 日查核後，再擇期辦理驗收事宜。

5. 五育樓無障礙設施改善工程（民生校區），已完工驗收在案。

（四）節約能源

1. 民生及林森校區用水用電

（1）用水

103 年度 1-8 月用水 19,335 度，比 102 年度同期用水 20,224 度，減少 889 度。

（2）用電

103 年度 1-8 月用電 4,102,520 度，比 102 年度同期用電 4,311,420 度，減少 208,900 度。

2. 屏商校區用水用電

（1）用水

103 年度 1-8 月用水 66,123 度，比 102 年度同期用水 64,862 度，增加 1,261 度。

（2）用電

103 年度 1-8 月用電 2,405,200 度，比 102 年度同期用電 2,514,200 度，減少 109,000 度。

（五）宣導事項

1. 校區若有工程進行時，為維護自身安全，如無必要，請勿靠近施工區域以免發生危險。

2. 節約用電方面

（1）離開辦公場所或教室等空間，請隨手關燈、電扇及冷氣。

（2）上下三樓層盡量不搭乘電梯，並支持電梯共乘。

（3）中午休息時間，請關閉不必要之照明及辦公事務機器。

秘書室

一、秘書室

- (一) 辦理國家賠償事件二件，其中一件已進入訴訟程序；另一件準備進行國賠事件處理小組委員會審議。
- (二) 彙整 103 學年第 1 學期法規委員會議提案資料，目前各單位所提法規訂定案計有 52 案，共審查 100 餘種法規。

二、秘書組

(一) 合校相關事務：

1. 辦理本校第一階段合校搬遷計畫核撥申請程序。
2. 辦理農科產學學會會員代表資料變更程序。
3. 賡續協助校內搬遷及空間整體規劃相關事宜：1030825 現地履勘音樂系琴房空間。
4. 配合 103 學年度新生始業式，辦理跨單位之活動日程協調事宜。

(二) 專案計畫管理事務：

1. 102 年度「購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」：
 - (1) 計畫將屆期，持續督促執行單位儘速完成請購、驗收及經費核銷事宜。
 - (2) 彙整執行成效暨相關佐證資料，擬具結案報告初稿。
2. 教師雲端專業發展計畫：計畫經費支用及核銷管考。
3. 動手做科學教育中心：辦理後續業務移交（理學院）事宜
4. 媒合校外計畫申請：依據經費補助機構 1030901 所提意見，修訂本校研提之「關懷輔導偏鄉弱勢學童實施辦法計畫書」。
5. 100 萬元以上專案工程管考：每半個月填報執行計畫項目暨進度表，陳請校長核閱。
6. 其他：彙整本校前國立屏東教育大學獲台灣教育大學系統補助 10 萬元經費之費用執行情形，並回復系統辦公室。

(三) 綜合性事務：

1. 研訂本校校務基金委員會設置辦法草案。
2. 協辦教育部國際司華語文教育機構績效管理及獎勵要點申請補助案審查會議。
3. 籌辦本校主管人員赴教育部國教署之相關事務。
4. 編製教師升等獎勵文件。
5. 籌辦校本部長官與學務處軍訓教官座談。
6. 本校意見溝通平台之投訴意見收案、分辨及回復之管考。
7. 持續與香港電視台聯繫籌劃有關黃春明老師紀念影片拍攝事宜。
8. 持續建置合校後所需之重要公文管考機制，刻正規劃電子化管理作業。
9. 場館績效管理與維護：彙整 8 月份各場館維護績效與建議，送請業管單位協助處理。

(四) 首長行政庶務輔助暨臨時交辦事項。

三、公關組

- (一)有關本校 logo 徵選依第 1 次主管會報決議，分網路投票及行政會議成員書面投票二部份，目前網路投票已自 9 月 2 日至 9 月 5 日進行投票，另行政會議成員投票亦將於 9 月 11 日行政會議召開時同時進行，預定於 9 月 11 日完成徵選。
- (二)校長為慰勞同仁辛勞，特購置中秋月餅與同仁分享並祝中秋快樂，秘書室已於 9 月 3 日分別送至各單位。

研究發展處

一、學術發展組

(一) 科技部及教育部計畫

1. 辦理教師科技部計畫、經費追加請款等事宜。
2. 公告科技部、教育部等部會各類計畫徵件。
3. 辦理教師獲科技部補助國外短期研究、出席國際會議結案核銷等事宜。
4. 辦理科技部 102 年度獎勵特殊優秀人才案結案核銷等事宜
5. 辦理教師申請科技部雙邊合作計畫事宜。
6. 辦理教育部未獲教卓及頂大彈性薪資計畫。
7. 103 年科技部獎勵特殊優秀人才核定請款事宜。

(二) (原屏東教育大學)約用人員

1. 受理(原屏東教育大學)各項專案計畫專兼任助理、助學生及臨時工聘任及 103 年 7-8 月份工資報支事宜。
2. 製作專案助理 5-7 月份勞健保、勞退金差額解釋表及核對墊償金名冊資料
3. 辦理部份計畫專案助理離職程序
4. 辦理原屏商院部份計畫專案助理、工讀生聘用事宜(原為屏商院人事室辦理)。

二、技術合作組

(一)技術合作組相關法規與附件之擬訂/修訂：共 12 案

1. 國立屏東大學產學合作辦法草案
2. 國立屏東大學建教合作實施要點草案
3. 國立屏東大學產學及建教合作收入收支管理要點草案
4. 國立屏東大學辦理產學及建教合作業務績效衡量暨行政工作費分配要點草案
5. 國立屏東大學產官學技術合作策略聯盟辦法草案
6. 國立屏東大學研發成果與技術移轉管理要點草案
7. 國立屏東大學產學合作獎勵要點草案
8. 國立屏東大學學生參與學術競賽與取得專利獎勵辦法草案
9. 國立屏東大學推薦教師赴公民營機構研習實施辦法草案
10. 國立屏東大學教師赴公民營機構研習服務作業要點草案
11. 國立屏東大學各類研究中心設置暨管理要點草案
12. 國立屏東大學產學合作技術人才培訓辦法草案

(二)產學合作案：專簽申請中 4 件，洽談中 3 件，辦理結案 2 件

1. 緊急案件先以專簽陳核 鈞長核示(行政管理費)，共 4 件：
 - (1)應化系林佳穎老師產學合作案「維納斯葉部抗氧化活性成份研究」
 - (2)資工系洪明輝老師產學合作案「植基於樹梅派單板電腦視覺系統之開發」
 - (3)不動系楊宗憲老師產學合作案「103 年臺北市住宅價格指數資訊產製委託計畫」

- (4)企管系李伶珠老師產學合作案「策略性獎酬制度設計教育訓練計畫」
2.洽談中合作案，共 3 件：

- (1)電通系許西州老師產學合作案
- (2)原住民族教育研究中心產學合作案
- (3)行銷系郭冠樟老師，聯繫屏東農科園區與湖北省雙邊農業、生技及中草藥的廠商洽談產學合作相關事宜。

- 3.辦理結案之合作案，共 2 件：

- (1)應化系李佳穎老師產學合作案「蘭花香氛產品穩定性測試研發計畫」。
- (2)特教系楊淑蘭老師產學合作案「發展口吃特徵自動辨識與自我訓練 App 軟體之研究」。

(三)專利：共申請案 2 件，維護繳費案 1 件

- 1.電腦與智慧型機器人學程石佳宏老師專利申請案（2 件）
專利名稱：(1)健康資訊管理裝置與健康資訊管理系統、(2)電子檔案擷取系統與電子檔案擷取裝置
- 2.本校專利「老人照護系統」，經 102 年度第 2 次技術審查委員會審議決議專利維護費用續由學校繼續維護，已完成費用繳交。

(三)金屬中心學界協助中小企業科技關懷計畫案，共 2 件：

- 1.商管系王信智老師一整合灰色決策與田口方法分析新型家電研發方案-以 LED 燈具為例。
- 2.視藝系許有麟老師計畫洽詢轉換簽約學校事宜(由南台科技大學轉換至國立屏東大學)。

(四)屏科區域產學中心計畫，共 3 件：

- 1.國貿系劉毅馨老師：(辦理經費核銷及成果報告相關事宜)
計畫名稱：辦理學生創業深化培育計畫—『Super 麵』創業深化培育輔導計畫
創業競賽團隊入圍「103 年度全國技專校院學生創新創業競賽」獲得複賽補助
- 2.電通系蘇欣龍老師：學生參與產學研發學用合一精進計畫(共 2 件)計畫內容—「設計 Ultra High Frequency (UHF) 的無線辨識系統(RFID)縮小化讀卡機」、「設計適用於產品”搜尋器”的天線」，辦理經費核銷相關事宜。

(五)教育部補助計畫，共 4 件：

- 1.102 學年度教育部補助技職校院策略聯盟計畫國中體驗活動成果報告經費核銷結算相關事宜。
- 2.103 年教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務—行銷系辦理「連鎖餐飲業及飯店服務業行銷策略與管理深度探索」活動成果報告書。
- 3.教育部補助科技大學及技術學院辦理產業學院(契合式人才培育專班)

計畫—教務處會辦檢送修正計畫書及補助款領據。

- 4.技合組承辦子計畫 B-2 精進教師產學聯結力和開發力第一年成果報告。
計畫名稱：102-104 年度第 3 期教育部獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—未獲教學卓越計畫補助學校協助方案主軸 B：教師專業發展聯結學生就業競爭力

(六)辦理其他技合組相關業務，共 14 件

- 1.南部科學園區產學協會敬邀各會員學校於成功大學共襄盛舉辦理 Maker Faire Tainan 攤位參展活動，已專簽請示 校長核示是否協辦(費用三萬元)。
- 2.屏東工業區拜訪佑冠光電股份有限公司，洽談產學合作事宜。(6/16)
- 3.完成規劃創新育成中心網路佈放事宜。(6/16)
- 4.奉派參加 103 年度農業生技產業座談會。(6/19)
- 5.出席本校國際學苑揭牌儀式，並協助說明創新育成中心（國際學苑 1、2 樓）內部規劃。(6/27)
- 6.協助完成國立屏東大學第一支行銷影片結案。(6/27)
- 7.會同營繕組進行第一次國際學苑空間驗收事宜。(7/9)
- 8.至屏東工業區拜訪佑冠光電股份有限公司，洽談產學合作事宜。(7/14)
- 9.奉派參加綠色技術推廣交流會暨創新環保產品展。(7/17)
- 10.與滔博股份有限公司洽談進駐創新育成中心事宜。(7/22)
- 11.完成創新育成中心內部空間設計動支申請單。(7/25)
- 12.會同營繕組進行第二次國際學苑空間驗收事宜。(7/28)
- 13.完成原屏教大產學合作交流平台網站資料移轉事宜。
- 14.完成交接創新育成相關業務給本處創新育成中心。

三、校務發展暨評鑑中心

- (一)為瞭解本校導師制度實施情形，以及各班班級導師與同學們平日的相處狀況與輔導情形，本校定期實施導師制度滿意度調查，針對導師制度實施情形、導生關係、導師制度的內涵、導師扮演角色、以及整體導師制度等層面進行調查，以作為檢討與調整導師制度實施之參考依據。

(二)調查獲致以下七項結論：

- 1.三成以上學生本學期與導師見面次數在 3 次以上，並以班會時間為主要見面管道
全校大學部及研究所約有三成以上學生本學期與導師見面次數在 3 次以上，並且均以班會時間為主要見面管道，其次為導師的授課時間。
- 2.本校學生普遍認為導師有能力協助解決問題，而不尋求導師協助原因為導師太忙
全校大學部及研究所有六成以上學生覺得導師有能力協助解決問題而尋找導師協助；但是有五成以上學生因導師太忙而不尋找導師協助。

- 3.本校學生最常與導師請教或討論的話題為課業方面，而最少的話題為感情及工讀領域

全校大學部及研究所學生最常與導師請教或討論的話題以課業方面最多，其次為沒有主題；而最不常與導師請教或討論感情及工讀方面的內容。

- 4.本校大學部學生最想與導師請教或討論的話題為生涯發展，研究所為課業方面；然而較少學生想討論感情議題

大學部學生最想與導師請教或討論的話題為生涯發展，其次為課業方面；研究所學生則為課業方面，其次為沒有主題。然而，較少大學部及研究所學生想請教或討論感情方面的議題。表示大學部學生傾向於未來的生涯規劃為主，而研究生著重在於課業為主。

- 5.本校學生普遍認為導師平易近人且扮演課業解惑者的角色

全校大學部及研究所學生在導師平易近人及扮演課業解惑者角色之滿意度最高，顯示全校學生認為導師平易近人，同時也扮演課業解惑者的角色。

- 6.本校學生普遍認為導師會分享自己的經驗，並提供生涯發展相關訊息、導師會關心及參與班上舉辦的活動、輔導及協助解決同學之選課與課業學習問題

大學部學生在導師會分享自己的經驗，並提供生涯發展相關訊息，以及導師會關心和參與班上舉辦活動的滿意度較高；而研究生則在導師會分享自己的經驗，並提供生涯發展相關訊息，以及導師會輔導和協助解決同學之選課與課業學習問題之滿意度較高。顯示全校大學部及研究所學生認為導師會分享自己的經驗，並提供生涯發展相關訊息，大部分學生普遍認為導師會關心和參與班上舉辦的活動以及輔導和協助解決同學之選課與課業學習問題。

- 7.本校學生在整體導師制度大致為趨近於滿意。其中電腦與智慧型機器人學程大學生、生態休閒學程研究生滿意度最高；而視藝系研究生滿意度最低，介於不滿意與普通之間

大學部學生在整體導師制度滿意度為趨近於滿意程度，而研究所學生介於普通與滿意之間。其中，以電腦與智慧型機器人學程大學生及生態休閒教育碩士學位學程研究生在整體導師制度滿意度為最高；而視藝系研究生滿意度最低並低於比較值，介於不滿意與普通之間。顯示全校各學系(所)學生對於導師制度的實施情形尚感到滿意，惟視藝系研究所有調整與改善的空間。

(二)評鑑業務

1.系所評鑑

- (1)彙整本校暑期追蹤評鑑受評單位(數位學習教學碩士學位學程)之空間調查及行前準備工作事作，並於 7 月 2 日回覆高教評鑑中心。
- (2)辦理「101 年度下半年系所評鑑受評單位自我改善計畫與執行成果」印製經費分配，並於 7 月 9 日完成簽核事宜。
- (3)製作 101 年度大學校院所追蹤評鑑 103 年度大學校院所評鑑(在職專班)評鑑手冊，並置於本中心網頁。
- (4)於 7 月 24 日協助辦理數位學習教學碩士學位學程進行一日追蹤評鑑。
- (5)彙整本校通識教育中心及各系所、學位學程 101 年度通識暨系所評鑑改善計畫與執行成果(共 23 個單位)，並於 8 月 1 日函送高教評鑑中心。
- (6)蒐集並彙整本校學術單位未來系所評鑑潛在問題。
- (7)於 8 月 26 日出席高教評鑑中心辦理之「104 年度大學校院第二週期系所評鑑實施計畫說明會」。

2. 統合視導評鑑

- (1)製作統合視導各視導項目、指標及工作分配，並於 7 月 2 日轉知相關單位，並請相關單位參酌指標項目評核條件，即早進行後續補強及改善，俾利未來接受統合視導訪視時能符合評核條件。
- (2)出席高教評鑑中心於 7 月 28 日辦理之 104 年度教育部大專校院統合視導實施計畫說明會。

3. 校務評鑑

- (1)彙整及編排及印製 100 年度校務評鑑自我改善成果報告書紙本及電子檔光碟片。
- (2)辦理 100 年度校務評鑑自我改善成果報告書校外審查委員簽聘及邀請相關事宜。

4. 其他評鑑

- (1)辦理 103 年 6 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 3 次自我評鑑委員會議，及製作會議紀錄並於 6 月 27 日完成簽核。
- (2)出席高教評鑑中心辦理之大學評鑑領航系列講座：「系所評鑑的關鍵要素與因應策略」、「大學自辦外部評鑑與學校發展之具體作法」。

(三) 其他臨時交辦事項

1. 建置研究發展處校務發展暨評鑑中心網站。
2. 彙整研究發展處各組(中心)法規草案及待釐清業務。
3. 修正技術合作組及校務發展暨評鑑中心空間配置事宜。
4. 撰擬屏東大學校務暨教師評鑑資料庫規劃書。
5. 填報本校申請教學卓越計畫-教師評鑑運作情形說明及執行情形相關數據。

四、創新育成中心

- (一) 執行『經濟部中小企業處補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心』

1.計畫截至 103 年 08 月 19 日止，執行率為 85.24%。

(1)進駐企業共 11 間，新創企業為 6 間。(計畫目標值為 12 間)。

(2)協助進駐企業-時意企業有限公司取得彰化縣 SBIR 計畫補助 84.7 萬。

2.計畫經費進行報部變更核准。

(二)協助創業團隊"Rough Gem 璞玉"通過教育部 103 年 U-start 計畫

1.進行計畫通過第一期補助款申請作業

2.進行創業團隊與育成中心進駐簽約作業辦理。

3.創業團隊補助金 50 萬。(團隊 35 萬，育成中心 15 萬)

(三)原國際學苑三、四樓空間變更使用為創新育成中心培育室空間。

1.進行變更使用簽呈

2.空間配置進行重新規劃及完善配置，儘速辦理相關工程事宜。

圖書館

一、採編組

- (一) 完成 103 學年度第一學期翰林、康軒及南一版國小教科書增購作業。
- (二) 辦理 103 學年度第 1 學期全校老師約 707 門課程綱要指定之主要讀本及參考書目薦購書單查核館藏、製作抽書及增購作業。
- (三) 持續辦理本館 7 至 8 月獲國內外大宗贈書之分編作業，以擴增與豐富本館館藏資源。
 1. 香港教育學院何文勝教授贈送香港國小教科書計 571 冊。
 2. 新埤鄉民眾贈送大陸及中文圖書計 16 箱。
 3. 屏東故事館贈送來自美國西文贈書 13 箱。

二、期刊組

- (一) 辦理圖書館自動化系統之硬體更換、軟體整併與升級等採購作業。
- (二) 辦理本年度第二批中文期刊續訂作業。
- (三) 因應合校進行本館網頁整合與資訊改版作業。
- (四) 新增本校機構典藏收錄內容 226 筆。
- (五) 完成 83 至 101 年機構典藏博碩士論文連結至本校雲端博碩士論文，共計 3,459 篇。
- (六) 進行民生校區與屏商校區機構典藏資料整合作業。
- (七) 新增 103 年轉學考考古題至本館考古題網頁。
- (八) 完成更換圖書館六樓休閒期刊區壁面油漆粉刷及 LOGO 更換等工程。

三、典閱組

- (一) 配合研發處，分別於 103 年 6 月 19 日下午 3:30、6 月 20 日上午 10:00 辦理華東師範大學參訪團 7 人、寧夏高校參訪團 7 人等入館導覽事宜。
- (二) 完成 102 學年度應屆畢業生離校審核作業。
- (三) 清空五育樓 405 教室內原有之罕用書庫約 2 萬 6 千餘冊中西文圖書，其中西文書部分移至本館 9 樓儲藏室，另中文書部分則移至屏商校區分館 3 樓之儲藏室內。
- (四) 於 103 年 8 月 5 日(星期二)上午與屏商校區分館全體同仁共同召開協商會議，就有關合校後現有業務進行部分調整、工作人力配屬等進行規劃，以利館務運作順遂。
- (五) 完成屏商校區教職員工生匯入總館自動化系統作業。
- (六) 於 103 年 8 月 27 日(星期三)下午召開 103 學年度第 1 學期館務會議，就有關合校後圖書館相關法規、開館值班人力分配等進行討論。

四、參考組

- (一) 有關本校博碩士學位論文事宜：
 1. 暑假期間審核本校研究所畢業生上傳至博碩士論文系統 273 件(民生校區 215 件、屏商校區 58 件)，並協助解決保全、浮水印、格式等設定問題。
 2. 屏商校區之學位論文系統將改採與民生校區總館相同之國家圖書館學位論文系統，預計於 9 月中旬完成系統改換，隨後將進行各篇論文 IP 更新作業。
 3. 因本校新 logo 尚未確定，無法於國圖論文系統設置本校新的浮水印。

故過度期間上傳之論文，日後將由本館同仁協助更新浮水印。

(二) 102 學年「閱讀書香.生涯飛揚」生涯專書系列導讀會 20 場次暨閱讀心得徵文比賽活動皆已辦理完竣。103 學年第一學期將廣續辦理 10 場次，其講座 10 人皆已聘定。

(三) 暑假期間辦理活動如下：

1. 「2014 悅讀一夏」閱讀推廣活動：活動期間為 6 月 15 日至 9 月 14 日。

2. 資訊檢索教育訓練：對象為暑期班研究生，計 2 場次、6 節課程。

(四) 因應民生校區與屏商校區圖書館之整合，本館目前正積極改版圖書館數位導覽系統與紙本版使用手冊，希能協助讀者更有效率的運用圖書館。惟部分內容尚須待相關法規通過後方能定稿。

(五) 執行輔導小學圖書館業務：

1. 由圖資社與服務學習學生組成的志工隊(共 17 位隊員)，已於 2014 年 6 月 23 日至 6 月 29 日共 7 天，出隊協助高雄市美濃區美濃國小，協助該校圖書室之 E 化建置，總計完成約 8,100 冊圖書之分類編目建檔、加工與上架作業。

2. 出隊期間，本館同仁天天前往探視，以鼓舞士氣並協助解決服務過程所遭遇問題。

實習就業輔導處

一、實習輔導組

- (一)103 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次學(術)科測試報名期間為 103 年 9 月 2 日(二)至 103 年 9 月 11 日(四)止，相關訊息已放置本處網頁。
- (二)103 學年度教育部技專校院開設學生校外實習課程計畫案，目前已實習之系所有：暑期實習資訊管理系、商業自動化與管理系，學年實習行銷與流通管理系。

二、校友服務組

- (一)於 103 年 8 月 22 日安排校長與國立屏東教育大學及國立屏東商業技術學院校友總會常務理事及常務監事聚會，加強雙方交流，共同協助屏東大學校務發展。
- (二)辦理校友服務組法規修訂事宜，並提法規會審議。
- (三)規劃辦理校友服務組空間規劃及搬遷事宜。
- (四)辦理國立屏東教育大學第三屆校友總會會員大會會議紀錄寄送會員事宜。
- (五)規劃辦理國立屏東教育大學校友總會理事長親自送達第三屆理監事聘書事宜。
- (六)規劃辦理前國立屏東教育大學第 35 屆傑出校友遴選事宜。
- (七)規劃安排校長訪問本校光復前第一屆講習科龔榮熙校友事宜。
- (八)規劃 9 月初辦理國立屏東商業技術學院校友總會理監事會議。

三、就業輔導組

- (一)辦理行政院勞動部勞動力發展署高屏澎東分署 103 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫核銷案，目前協助本校教育學系、文化創意產業學系、應用數學系、中國語文學系完成經費審查，報准結案及核撥經費相關事宜。
- (二)規劃辦理 103 學年度「教育部大專校院就業職能平台—UCAN」新生始業輔導階段推廣事宜，本年度預計於 9 月 11 日於民生校區、9 月 12 日於屏商校區辦理。
- (三)規劃辦理教育部「101 學年度畢業生畢業後一年就業流向調查」，預計自 9 月 1 日起開始辦理調查工作，並於 10 月 26 日前上傳調查結果至教育部網站。
- (四)協助教育部建置大專校院就業投保比對機制，請各校上傳資料至「大專畢業生就業追蹤系統平臺」，目前已完成本校畢業生及新生資料上傳。
- (五)規劃建置本組網頁及粉絲專頁
(<https://www.facebook.com/nptu.career>)，目前已完成建置工作並推廣同學踴躍使用。
- (六)協助校外單位(如考選部、海岸巡防署、高雄捐血中心等)公告各項求才資訊。

進修推廣處

一、教務組

- (一)截至 8 月 28 日，進修推廣處轉學生已確實繳交學歷證件完成報到手續人數為三年級 2 名(錄取 7 名)，二年級 42 名(錄取 76 名)，合計 44 名；報到程序目前仍持續進行中。
- (二)進修推廣處 102 學年度暑期重(補)修開設統計學等 9 班，計 223 人次修課(日間部 11 人、進修部 206 人、他校 6 人)，學分費收入 865,206 元，鐘點費支出 362,730 元，收支差額 502,476 元。課程於 8 月 28 日全部完成。

二、學生事務組

- (一)因應高雄氣爆事件，已於臉書上公告協助申請急難救助資訊，目前本校進修推廣處學生仍無人登記申請。
- (二)本校進修推廣處學生申請學雜費減免共 50 人，申請就學貸款共 137 人，目前持續接受學生申請。

三、社區學習中心

- (一)教育部核定補助本校辦理 103 學年度樂齡大學，103 年 8 月 15 日已於教育部樂齡學習網上公告，目前正在招生中(已經有 60+學員完成報名繳費)，預計招收 2 班共 80 人。
- (二)勞動部委辦 103 年下半年產業人才投資方案，共核定補助本校國際會展管理實務學士學分班等 12 班共 184 人次，已於 103 年 8 月 15 日開始陸續招生中(截至 8 月 20 日已有 101 人報名)。
- (三)隨班附讀已公告於中心網站上，已開始招收學員中。
- (四)自辦班推廣教育非學分班共開辦 19 班及學分班 3 班，業於中心網站上開始接受線上報名，已於校門口電子看板刊登招生海報。
- (五)103 年下半年中心承辦及開辦學分班及非學分班課程將印製 8K 雙面海報一萬份，以夾報方式進行宣傳；另針對企業公司分別以郵寄方式寄送勞工在職進修課程表海報。
- (六)出席 8 月 27 日由屏東縣政府召開之「屏東縣境內長者學習資源(樂齡學習中心、樂齡大學、部落松年大學等)整討會議」。
- (七)中心林彥廷主任參加八月份 TTQS 課程以利通過明年度 TTQS 評核，方能申請 104 年度下半度勞工在職進修課程。
- (八)上 TIMS 系統填寫 103 年度 2-5 月份勞工在職進修計畫訓後動態調查。
- (九)向勞動部勞動力發展署高屏澎東分署申請變更學校名稱、專責人員。
- (十)向勞動部勞動力發展署申請更改 TTQS 評核證書名稱，以便申請 104 年度勞工在職進修計畫。
- (十一)向勞動部勞動力發展署高屏澎東分署申請 104 年度 TIMS 系統開通。
- (十二)本校 103 學年度第 1 學期「行政管理知能學士學分班」開始接受本校同仁報名，此次共開辦二班，各班均為二學分。

計算機與網路中心

一、行政組

- (一) 103 年 8 月 25 日辦理勞動部第 2 梯次即測即評學科技術士技能檢定，應檢人 74 人，計 2 場次，當日上午測試順利辦竣，成績資料業已上傳報送勞動部，另經費核銷亦於近期結報。
- (二) 屏商校區電腦教室借用系統已修正完成，現正測試階段，俟測試順利後，即可上線管控教室借用安排。
- (三) 9 月 20、28 日客研中心承辦客委會客語認證檢測，本中心協助相關資訊設定及借用 2 間電腦教室，現階段伺服器已建置完成，9/1~9/12 實施每台應檢電腦之循環測試(模擬考試流程)。
- (四) 本組即測即評及發證技能檢定，經校長指示支持發揚光大該檢測試務服務，擬利用屏商校區空餘電腦教室空間規劃電腦硬體裝修及網路架設職類測試考場。
- (五) 資訊增能暨認證班依法規每學期約辦理 19 至 20 班課程，原屏東商業技術學院學生於合校前皆開放 5 分之 1 名額免費報名，現已合校可擴大服務更多學生，擬於本學期開學前簽報校長核示辦理。
- (六) 103 年度第二梯次全國學術科筆試技能檢定，勞動部借用本校教室上下午計 41 間，業於 9 月 2 日報送試場冷氣分攤費新臺幣 10,250 元，俟勞動部審核後匯入學校帳戶，挹注電費使用。

二、網路組

- (一) 本校教職員電子郵件主機業已於 8 月 8 日正式啟用，為利於各單位公務郵件公告，各群組帳號已建立完成，包含學術單位(院系所)、一級行政單位、學術單位(院系所)主管、一級行政單位主管、二級行政單位主管、全校老師、全校職員、全校行政助理等群組信箱。
- (二) 為配合 103 學年新生住宿(民生、林森校區)，本中心將於 9 月 9 日~9 月 10 日排定宿網經理協助新生網路組態設定及網路諮詢服務。
- (三) 本校學生郵件主機已完成全校學生帳號建置及測試完成，並於 9 月 3 日公告啟用，將網路郵局連結加入學校首頁學生資訊中。
- (四) 本校實小連接屏東縣網中心 TANet 網路(internet)速率慢之問題，經與縣網中心、實小網管人員與維護廠商聯繫，依網路流量(MRTG)數據及維護廠商測試，初步判斷非網路頻寬問題(實小至縣網中心 100Mbps 頻寬)，疑似防火牆設備問題，本案擬協助將本校堪用防火牆設備先轉借附小測試使用。
- (五) 民生、林森校區無線網路之 SSID 業已於 8 月 1 日修訂為 NPTU(NPTU-WPA2、NPTU-WEB、NPTU-GUEST)及教育機構漫遊 TANetRoaming，屏商校區之無線 SSID 名稱更名為 TANetRoaming；本校師生於校園內使用無線網路請選擇新 SSID 上網。
- (六) 屏東大學無線漫遊認證主機已建置完成，本校師生在他校(參加學術網路無線網路漫遊之大專校院)皆可選擇 TANetRoaming 無線網路，輸入學校 Email 完整帳號、密碼認證即可上網。
- (七) 業已於 103 年 7 月 22 日完成第一階段二校光纖網路連線(租用中華電信 FTTS 電路，頻寬暫以 400Mbps 連線，最大為 1Gbps 頻寬)及內部路

由整合。

三、系統組

- (一) 校徽教職員投票活動，系統開發及測試已完成，將於 9 月 2 日至 9 月 5 日舉行。未來投票性質的業務，皆可使用此系統進行投票功能。
- (二) 新校務行政系統預計在 104 學年度第一學期全校一起使用，主要考量是兩校系統架構不同，代碼也不同，須要花較多的時間進行資料整理及移轉，配合不上 10 月底要進行的 103 學年度第二學期的開課作業，應可配合 104 年 3 月進行的 104 學年第一學期作業。
- (三) 有關學校首頁的英文網頁，原屏教大由研發處提供資料；原屏商院由秘書室提供資料，再交由電算(計網)中心上架。先前有提案至 102 學年度第 2 學期合校小組第 3 次會議並決議：由秘書室統籌規劃，研究發展處協助。
- (四) 配合教育部大專校院學生學籍資料電子查驗服務計畫，系統已完成，並建置 WebServices 主機並建立兩校區資料庫 LinkedServer，正進行測試中。
- (五) 有關學校網頁依校長指示，請各單位於 8/30 前完成網站建置，目前計中已發信提醒各單位盡快完成，並於九月初開始檢查各單位網站，預計九月中將未完成之單位陳報校長核示。
- (六) 協助文書組將目前民生校區公文系統相關資料移至屏商校區公文系統主機空間，以利公文廠商後續資料轉置利用。

教學資源中心

一、教師發展組

- (一)「102 學年度教學績優教師遴選」已於 103 年 7 月 29 日(星期二)辦理完成，並選出教學傑出教學績優教師及創意設計教學績優教師各一名，預計經校教評會提案通過後，將於校慶典禮公開表揚。
- (二)「103 學年度第一學期教學助理申請」已於 103 年 8 月 25 日(星期一)開始開放申請，預核課程名單亦同時公告，將於 10 月初召開教學助理審查委員會進行複審。
- (三)教師發展組網頁於 103 年 8 月 22 日建立完成，將相關業務資訊資料上傳。
- (四)執行【獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫-B1】，教師教學資源網 103 年 8 月 26 日上傳「專業發展」及「課程新象」8 場講座活動影音檔。

二、教學科技組

(一) 校園圖文傳播攝影團隊

103 年 8 月 5 至 8 月 6 日支援秘書室測試及於屏大電視台直播「國立屏東大學首任校長就職暨揭牌典禮」活動，並製作首任校長簡介影片於就職典禮中播映，其直播過程順利圓滿，已將當天典禮錄影成果供秘書室備存。

(二) 校園數位播放

為善加運用本校環校電子看板與海報輪播系統進行對內或對外宣傳，活絡師生之向心力與能見度，期能發揮平台效用與功能，屏大電視台提供本校各單位申請宣導節目輪播，統計如下：

統計時間:103 年 6 月 5 日 8 月 27 日		
上線時間	申請單位	播 出 內 容
103 年 6 月 25 日	學務處	2014 畢業典禮
103 年 8 月 18 日	畢聯會	103 級畢聯晚會-FUN 食瓜廳
103 年 8 月 25 日	學務處課指組	卡拉 OK 歌唱決選競賽

(三) 虛擬攝影棚

於 102 學年度第 3 學期 6 至 8 月份為協助執行教育部磨課師計畫，協助教師錄製磨課師數位教材，申請統計內容如下：

日期	時間	課程名稱	類別	負責單位/ 教師
103 年 6 月 19 日、 7 月 15 日、8 月 13 日	09:00-12:00 及 4:00-16:30	磨課師教材製作 -3D 動畫製作	錄影	視藝系/ 李學然

103 年 8 月 7 日、 8 月 19 日	08:00-17:30	磨課師教材製作- 故事與劇本寫作	錄影	文創系/ 施百俊
----------------------------	-------------	---------------------	----	-------------

三、學生學習組

(一)學生課業輔導

1. 8 月 13 日公告 103 學年度第 1 學期課業輔導課程通過名單，共開設課業輔導 16 門課程，所需經費為 176,337 元。

2. 7 月 30 日完成預警學生自我檢測問卷設計，8 月份起開始建置並進行測試。

(二) 8 月 20 日進行中文檢定教材彙總作業，並上傳至學習資源網。

(三) 本組網頁架構於 8 月 25 日完成，並將相關資料進行建置。

(四) 103 學年度師生共學社群已評核通過 8 組，分別為數學認知與解題讀書會、新世代照明-LED 學習讀書會、化妝品科技之理論與研究小組、電子書數位教材實作、四軸無人飛行機製作研究社群、特教 GOGOGO!、教甄、教檢增能社群，以及多多益善社群，預計執行期程自 103 年 9 月 29 日起至 104 年 4 月 10 日止。

(五) 訂於 9 月 10 日(星期三)下午 13:00~17:30 進行 103 學年度新生 EP 宣導，屏教校區入學班級共 20 班，運用電腦教室 7 間，由中心 7 名同仁同步協助，分三梯次(每梯次約 20 分鐘內)進行新生教育宣導，現正進行確認新生資料匯入系統與前置搭配等事宜。

(六) 103 學年度第 1 學期將頒發上一學期(即 102 學年度第 2 學期)書卷獎獎勵，經費來源為校內 103 年度提報之預算，核撥中心計畫型經常門書卷獎獎勵經費，獎勵方式與獲獎名單暫依據獎勵要點頒發。

四、高東屏區域計畫

(一) 教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—教學增能計畫」

1. 依教育部來文指示本計畫原名「未獲教學卓越計畫補助學校協助方案」自本年 8 月起更名為「教學增能計畫」，執行期程調整配合學期制，於不增加補助經費之原則下，計畫期程由原至 104 年 5 月 31 日止，展延至 104 年 7 月 31 日止。

2. 本計畫第 1 年補助經費 850 萬截至本年 8 月 13 日止執行率為 92.8%，達報部請撥第 2 年經費之標準，已依規定回覆審查意見及調整經費，並辦理第 2 年補助經費 850 萬元請款事宜。

(二) 教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—高東屏區域教學資源整合分享計畫」

1. 本計畫 2 年補助經費總計 96 萬 6,400 元整，第 1 年截至本年 8 月執行率為 96.67%，第 1 期經費 28 萬 9,926 元已分 2 次撥款入帳，第 2 期經費共計 33 萬 8,237 元已於本年 7 月 8 日撥款入帳，餘款 33 萬 8,237 元尚待召集學校國立中山大學通知辦理請款事宜。
2. 103 年 8 月 21 日至國立中山大學出席「學生學習成效機制交流會議」，針對高東屏區域基礎能力檢測與學生學習成效檢核進行討論與交流，提供相關機制與成果予夥伴學校參考。

(三) 教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—全國性平臺案-大鵬網職涯發展平臺計畫」

1. 本計畫補助經費總計 13 萬 5,000 元整已全額撥款入帳，截至本年 8 月執行率為 46.48%，剩餘經費將配合高東屏區域教學資源中心，持續推動職涯發展課程種子教師培訓活動及大鵬網校園推廣講座。
2. 本計畫由教育學系王慧蘭老師及教育心理與輔導學系黃素雲老師完成第一梯次種子教師培訓工作坊，第二梯次由教育心理與輔導學系兼諮商中心學校諮商組洪菁惠組長於本年 8 月 26~28 日至輔仁大學參加。

(四) 教育部「大學校院協助高中優質精進計畫」

1. 103 年 7 月 28 日至 8 月 7 日假國立屏東大學民生校區五育樓 1 樓南穿堂展出「102 學年度推動大學校院協助高中優質精進計畫成果展」。
2. 103 年 8 月 7 日至國立中山大學出席「103 學年度教育部大學校院協助高中優質精進計畫」第 1 助理會議。
3. 本計畫第 1 年經費執行率為 99.66%，並於 103 年 8 月 12 日發文至國立中山大學請領第 2 年計畫第 1 期款項，9 月 1 日備函檢送第 1 年計畫成果報告、經費結算表與計畫結餘款辦理結案事宜。

五、磨課師計畫

- (一) 8 月 1 日至今：李學然老師磨課師課程「3D 動畫製作」腳本撰寫與教學影片製作，腳本完成至第六週，教學影片於八月二十九日完成至第六週錄製。
- (二) 8 月 1 日至今：磨課師課程推廣計畫經費核銷。
- (三) 8 月 22 日：三門磨課師課程之線上平台(Proera)申請，並建立「3D 動畫製作」與「海洋資源與保育」等兩門課程於平台上之課程資訊專頁。

六、南區區域計畫

- (一) 南區區域教學資源中心計畫截至 8 月 22 日止，執行率 37.78%、動支率 55.58%，已達向教育部申請第二期款經費執行率規定門檻 35%。
- (二) 補救教學專用錄影教室招標完成：預計 8 月底施工驗收完成。
- (三) 期中報告、資本門經費變更、教育部補助(委辦)建築或設備經費採購明

細表已填報並核章完畢。

(四) 休閒系執行本計畫下半年度活動期程已排定。

(五) 公告教學助理之申請。

諮商中心

一、學校諮商組

(一) 輔導與諮商服務

1. 個別諮商與輔導服務

- (1) 專任心理師劉淑芬 7 月至 8 月諮商人次，共計 21 人次。
 - (2) 專任心理師蘇桂香 7 月至 8 月諮商人次，共計 14 人次。
 - (3) 處理役男心理輔導轉銜服務事宜。
 - (4) 103 學年度第 1 學期擬續聘屏安醫院院長黃文翔醫師及張凱晏諮商心理師提供教職員工生心理諮商服務，本學期自 9 月 16 日開始服務(屏商校區)。
- 規劃本組 103 學年第一學期的個別諮商服務、團體施測等工作內容及經費概算。

(二) 教學卓越計畫撰寫

1. 8 月 13 日協助計畫撰寫教學卓越計畫-學生自主學習、輔導生涯發展計畫子計畫名稱：「職涯導向，自主學習」築夢計畫及「全腦開發，全人關懷」計畫。

(三) 專業訓練

1. 8 月 14 日專任心理師至遠東科技大學出席『103 年度第二次四區大專校院學生輔導工作校務參訪活動』。

(四) 103 學年度開學準備事項

1. 8 月份進行單位網頁製作，更新網頁內容及版面製作事宜。
2. 8 月 14 日製作性別平等手札於開學後發送全體新生。
3. 8 月 18 日連繫本學期兼任心理諮商師及精神科醫師開學後值班時間。
4. 8 月 27 日諮商中心學校諮商組劉淑芬心理師、蘇桂香心理師、蔡依芸助理支援就輔組 UCAN 大專校院就業職能平台使用解說。
5. 屏商校區預定於 9 月至 12 月辦理一系列輔導活動，包括四技一新生各班憂鬱篩檢、闖關活動及成長團體活動等，歡迎鼓勵同學踴躍參加。

二、社區諮商組

(一) 心理諮商

1. 心理諮商人次

- (1) 專任心理師詹寓婷於 7 月 31 日離職，七月份諮商人次，共計 15 人次。
專任心理師陳瑀昕於 8 月 25 日到職。
 - (2) 兼任心理師 7 至 8 月份諮商人次，共計 15 人次。
 - (3) 實習心理師黃敬雲 7 至 8 月份諮商人次，共計 11 人次。
2. 初談人次自 7 月至 9 月 3 日止，共計 22 人次。

(二) 推廣教育

1. 於 8 月 21 日與安泰醫院合辦「性別平等概述」研習兩小時。

2.於 8 月 21 日與屏東縣衛生局長期照顧中心合辦「人際關係與溝通技巧」研習三小時。

(三)專業訓練

1.於 8 月 16 日與屏東縣諮商心理師公會、社工師公會合辦「同志心理健康與婚姻平權-多元性別敏感實務工作坊」四小時，計 44 人參與。

2.於 8 月 28 日舉辦諮商中心內部人員訓練三小時，主題為「跨越性別—模糊的性別界線」，共計 9 人參與。

(四)校內業務

1.於 8 月 14 日上簽呈變更國際學苑經費，計可節省新臺幣 27,793 元整。

2.撰寫教育部性別平等計畫結案報告及相關作業。

客家研究中心

一、103 年屏東縣客家文化生活環境營造計畫地方輔導團

- (一)6 月 3 日投標。
- (二)6 月 12 日評選會議，未獲議價資格。

二、2014 六堆客家研討會

- (一)6 月 9 日投標。
- (二)6 月 13 日評選會議。
- (三)6 月 26 日簽約。
- (四)7 月 15 日繳交修正後企劃書。
- (五)8 月 8 日繳交研討會邀稿名單。
- (六)8 月 21 日召開第一次籌備會。
- (七)8 月 27 參加工作會議。

三、初級客語認證數位化考試

- (一)7 月 18 日參加連線說明會。
- (二)8 月 13 日參加考區協調會。

四、持續辦理客家委員會「103 年度補助大學校院發展客家學術機構計畫」相關事宜。

原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班

一、原住民專班

- (一)完成 103 學年度第 1 學期調整開課課程及授課老師事宜。
- (二)辦理 103 學年度第 1 學期第 1 次學程教評會(103.08.25)。
- (三)完成原住民族委員會 102 年鼓勵大學校院開設原住民專班補助計畫成果報告及第三期款之請領。
- (四)辦理學程空間需求之規劃，並提出相關需求。
- (五)協助本學程李馨慈助理教授辦理產學合作計畫案事宜。
- (六)與系學會合作聯絡新生，向新生宣導註冊、準備及選課事宜，並設立平台提供新生可立即提出疑問，由系辦及系學會即時回應問題及解決方式。
- (七)規劃 104 年計畫型預算。
- (八)完成學程相關法規之修正。
- (九)初步研討本學程 104 年評鑑事宜。
- (十)辦理學程 103 學年度第 1 學期第 1 次學程事務會議(103.09.04)。

原住民專班

- (一) 因原專班辦公室空間為普通教室，空間原規畫為主任、行政助理辦公室及學生自學區，因學生逐年增加，現有學生自學、自治空間及主任辦公空間不足，需要空間更有效安排學生自學及提昇辦公室空間有效利用。
- (二) 因學生逐年增加及需安排更多元學生學習空間，但本學程僅有一間專用普通教室，因此急需另外的專業教室空間，以配合學程專業課程及原住民族相關活動之安排。
- (三) 104 年為本學程系所評鑑(學校系所自評及教育部系所評鑑為期約一年)，103 年下半年就需開始準備工作。
- (四) 因原住民專班班級數逐年增加，師資不足(目前專班具備專任及專案教師各一位)，擬提出新聘教師，以滿足學程課程安排及學生學習需求。

語言中心

- (一) 持續「五大學習 E 網」網站資訊更新及維護、鼓勵同學多加使用語言學習網。
- (二) 103 年 8 月份外籍人士華語進修班共有 12 名外籍學生(全職生 5 名、進修生 7 名)。
 - 1. 協助外籍學生生活事宜(辦理健保費、住宿、繳交學費)。
 - 2. 核發外籍學生辦理簽證或居留證所需證明文件、製作華語研習時數中英證書。
 - 3. 核發華語教師 103 年 7-8 月份點費用及教師授課時數證明。
 - 4. 彙整外籍學生學習資料、課表及教室分配等課務事宜。
- (三) 現正受理外籍人士華語進修班報名、課程詢問及師資安排。
 - 1. 中文課程申請諮詢服務及英文郵件回覆。
 - 2. 審查外籍學生入學申請文件、核發外籍學生入學許可證。
 - 3. 製作學生證、華語課程表及無線網路申請收費等相關協助。
 - 4. 詢問華語教師授課時間及安排教師課程。
- (四) 維護華語教室機器及耗材汰換等相關事宜。
- (五) 籌畫 103-1 閩南語認證檢定考試班，預計開班數 1 班。
- (六) 協助研究發展處 8/6「大邱教育大學參訪團」華語課程。
 - 1. 課程安排。
 - 2. 教材及課務協助。
 - 3. 教師鐘點費用核算。
- (七) 籌畫中秋節活動-「月到中秋分外明，柚到中秋分外甜」活動。
- (八) 辦理「英語興趣養成班」
 - 1. 102-2 開班數共兩班，上課期程：103 年 4 月 21 日～103 年 5 月 30 日，課程結束及成果資料彙整。
 - 2. 103-1 預計開班數共五班，課程計畫擬定、聯繫教師及設定線上報名系統。
- (九) 辦理「學生英文檢定考試班」
 - 1. 102-2 開班數共 4 班，上課期程：103 年 3 月 3 日～103 年 5 月 28 日，課程結束及成果資料彙整。
 - 2. 103-1 預計開班數共五班。
 - (1) 開設全民英檢中級課程 1 班。
 - (2) 開設新多益 550 分課程 4 班。
 - (3) 開課計畫擬定、聯繫教師及設定線上報名系統。
- (十) 辦理各期程「英語認證補強班」
 - 1. 102-2 英語認證補強班，開班數共 6 班，上課期程：103 年 2 月 24 日～103 年 5 月 21 日，課程結束及成果資料彙整。
 - 2. 102-2 期中英語認證補強班，開班數共 2 班，上課期程：103 年 4 月 10 日～103 年 5 月 21 日，課程結束及成果資料彙整。
 - 3. 102-2 暑期英語認證補強班，開班數共 1 班，上課期程：103 年 6 月

23 日～103 年 7 月 15 日，課程結束及成果資料彙整。

4. 103-1 英語認證補強班，開班計畫將依合校後英語畢業門檻規定辦理。

(十一)辦理 102-2 英語畢業門檻複審作業，隨到隨審於 103 年 7 月 28 日結束。

(十二)籌劃 103-1 校園多益考及說明會日期。

(十三)協助官方多益測驗屏東區考場租借場地及人力支援事宜，104 年考試期程預計：1 月 25 日、6 月 28 日、11 月 29 日。

(十四)辦理 103 年全國語文競賽暑期及開學培訓事宜，帶隊參加 103 年 12 月 13 日至 15 日之決賽。

(十五)受理行政院青輔會青年旅遊卡申請、回覆青年旅遊卡申請問題，及指導學生使用旅遊卡等相關事務。

特殊教育中心

一、辦理到校輔導工作：

- (一)8月5日出席教育部學特司103年度大學特殊教育中心到校輔導說明會議。
- (二)規劃辦理103下半年到各大專院校輔導事宜，目前以校內有4位以上身心障礙學生輔導員之學校(美和科技大學、大仁科技大學)優先進行到校輔導。

二、辦理大專院校身心障礙學生鑑定工作：

- (一)8月8日出席103學年度大專校院身心障礙學生鑑定實施說明會(國立臺灣師範大學)。
- (二)8月22日出席教育部學生事務與特殊教育司研商大專校院鑑定及輔導合一工作協調會議。104年起，實施鑑輔合一制度，特殊教育中心之業務，以協助輔導區學前至大學階段特殊教育推展。
- (三)8月25日參加國立高雄師範大學特教中心舉辦之南區鑑定實施說明會。
- (四)籌劃104年屏東區大專校院身心障礙學生鑑定工作。

三、特教諮詢專線服務：

- (一)7月30日已將103學第2學期諮詢專線宣傳卡寄送屏東區各級學校及相關社福單位。
- (二)本學期諮詢專線自103年9月29日起至103年12月12日截止。
- (三)本學期諮詢專線值班人員，聘請特教系侯雅齡等9位教師擔任。
- (四)除電話諮詢服務外，亦提供網路諮詢、現場個案輔導等服務。

四、研習辦理：

- (一)8月23日至8月24日辦理「特教新課綱數學領域在實務教學上的調整與運作」研習，共計65名學員參加。
- (二)9月20日辦理「魏氏智力測驗第四版」研習。

五、特殊兒童溝通訓練與輔導工作：

- (一)8月持續辦理特殊兒童溝通訓練與輔導。
- (二)新進輔導員預計9月份開始接案，並進行督導分組。

六、特教專業刊物出版：

- (一)預計於12月出版南屏特殊教育期刊第5期。
- (二)持續對外進行邀稿，並採隨到隨審方式審理稿件。

七、地區特殊教育工作檢討會：

- (一)預計於9月30日召開特殊教育檢討會，邀請屏東縣政府教育處、輔導區大專校院資源教室輔導員、以及家長團體代表與會。
- (二)討論本中心與縣府教育處合作辦104年度研習規劃相關事宜。
- (三)了解輔導區內大專校院身心障礙學生輔導員的需求，作為104年度到校輔導及研習規劃之參考。

師資培育中心

一、教育學程組：

- (一) 辦理本中心第一屆「國民小學補救教學學術研討會」徵稿事宜。
- (二) 103 學年度教育學程甄選已完成報到作業，預定 9 月 10 日於國際會議廳舉辦新生座談會。
- (三) 完成並函送教育部補助本校辦理「102 學年度師資培育之大學精進師資素質計畫」期末成果報告書。
- (四) 8 月 25 日本中心張主任慶勳及劉組長鎮寧參加 102 學年度教育部補助師資培育之大學精進師資素質計畫」期末執行成果審查會議。
- (五) 8 月 7 日本中心張主任慶勳及劉組長鎮陪同校長參加教育部師資培育審議委員會，進行師資培育精進計畫專案報告。
- (六) 統整 103 學年度屏東大學學生手冊修習教育學程相關法規及課程。
- (七) 協助處理暑期授課教師更換教室及調補課相關。
- (八) 8 月 21 日召開 103 學年度第 1 學期第 1 次師資培育中心事務會議。
- (九) 統整 103 學年度第 1 學期各師資類科教育學程開排課時間表。
- (十) 統整 103 學年度第一次加退選教育學程學生選課情形。
- (十一) 通知各系所協助宣傳 104 學年度各師資類科教育學程甄選相關資訊。
- (十二) 協助處理暑期教育學程授課教師調補課事宜。。

二、輔導組：

- (一) 辦理 103 年度史懷哲精神教育服務計畫經費核銷、成果報告彙整及擬定檢討會時間等事宜。
- (二) 辦理 103 年度地方教育輔導實施計畫聯絡合作國小及協調安排到校講座時間及駐點輔導學校教師聘請事宜。
- (三) 103 年 8 月 11 日辦理 103 級初任教師導入輔導知能研習計畫-「教師志業導入研習」。後續辦理經費核銷、成果報告彙整、講座影片剪輯及回饋單資料彙整等事宜。
- (四) 8 月 13 日召開 103 學年度第一學期卓越師資培育獎學金試辦計畫委員會，審查教育學程師資生翁姍汶同學申請卓越儲備教師證案，並於 8 月 28 日提報教育部複審。
- (五) 辦理臨床教學申請事宜，103 學年度第一學期由教育學院特殊教育學系楊淑蘭老師提出申請。

三、實習組：

- (一) 傳送幼兒教育學系及教育學系教學實習課之教學實習曆於授課教授填寫及集中實習分組調查表，以利彙整。
- (二) 製作 102 年 2 月份暨 8 月份實習生就業問卷調查於本中心網站並傳送 MAIL 至指導教授協助調查。
- (三) 辦理 103 年 8 月份教育實習學生暫緩、中止教育實習及退費相關事宜。

- (四) 103 年 10 月 23 日辦理 103 學年度第 1 學期教學演示活動，演示領域為英語，對象為四年級學生。
- (五) 填報本校 103 年 2 月份暨 103 年 8 月份教育實習相關資訊至教育部「全國教育實習資訊平台」。
- (六) 協助發函 103 年 8 月份教育實習各組指導教師規劃之分組座談會至各實習機構，俾利本校實習學生公假與會。
- (七) 8 月 26 日辦理 103 學年度第 1 學期第 1 次專業發展學校推動委員會。
- (八) 受理本校 94 年畢業校友申請教育實習成績證明申請。
- (五) 受理申請 9 月份另一類科教師證書之申請人資料。

教育學院

- 一、辦理 103 學年度第 1 學期「文教事業經營碩士在職學位學程」及「學習產業與教育遊戲開發跨領域實作學分學程」開課事宜。
- 二、本院及「文教事業經營碩士在職學位學程」、「學習產業與教育遊戲開發跨領域實作學分學程」等網站建置。
- 三、籌辦「第五屆兩岸教育政策學術研討會」徵稿事宜。
- 四、辦理本院及學位學程相關法規草案之修訂。
- 五、本院 103 年 8 月 20 日召集所屬系所主管與校長報告本院未來發展重點工作。
- 六、103 年 8 月 26 日辦理本院 103 學年度文教事業經營碩士在職專班新生座談會。
- 七、辦理教育政策研究中心 103 年度研究計畫案研究人員赴大陸地區參訪事宜。
- 八、辦理 103 學年度第 1 學期院共選課程師資異動之兼任教師聘任事宜。
- 九、103 年 9 月 1 日本院召開中華扶輪獎學金遴選會議。
- 十、籌辦「桌遊體驗課程指導員」暨「桌遊世界館儲備幹部」招募培訓營活動。
- 十一、辦理林森校區至善樓「教育與遊戲學實驗室」、「學習產業研創基地」空間設備採購事宜。
- 十二、籌辦桌遊世界館開幕及產學合作聯盟簽約事宜。

教育心理與輔導學系

- (一) 103.07.02 辦理本學系碩士班迎新座談
- (二) 103.07.08-09 教育學院高中生體驗營協辦
- (三) 101 年系所評鑑自我改善計畫撰寫
- (四) 差勤系統、網頁系統、公文系統研習
- (五) 本學系 103 年學術研討會徵稿事宜
- (六) 編印本學系諮商輔導實習、課程與學習手冊
- (七) 本學系網頁製作、資訊更新與維護
- (八) 本學系夜碩社區諮商與教育在職專班課程規劃
- (九) 辦理 102-2 研究生學位論文口試、計畫發表
 1. 103.06.30 研究生賴郁華學位論文口試
 2. 103.07.02 研究生謝如惠論文計畫發表
 3. 103.07.04 研究生吳筱婷、許竑彬、黃薰緣學位論文口試
 4. 103.07.07 研究生黃綉雯學位論文口試
 5. 103.07.08 研究生陳羿伶、翁資媚學位論文口試
- (十) 資料填報與調查：
 1. 填報文書組 6 至 8 月份電子化會議場次表
 2. 配合註冊組辦理轉學生學分抵免

3. 教育部高等教育資料庫 10 月份表冊填報

幼兒教育學系

- (一) 更新本學系網站資訊內容。
- (二) 調查本學系畢業生錄取全國各地正式教師和教保員名單。
- (三) 規劃 103 學年度第 1 學期各項會議時間、各學制新生座談會、系週會和學術演講。
- (四) 規劃南京市小學教師來台短期研習相關事宜。
- (五) 規劃新生入學輔導事宜。
- (六) 調整 103-1 開排課資料。
- (七) 填報 104 學年度各類招生名額與考試方式。
- (八) 召開「102 年度屏東縣全客語沉浸式教學輔導師資培訓計畫」小組會議。
- (九) 與屏東縣政府洽談三年期客語家庭計畫。

特殊教育學系

- (一) 辦理 103 學年度研究生新生定向輔導活動。
- (二) 聯繫並協助辦理嶺南師範學院特殊教育專業學生至本校研修事宜，並規劃辦理 9 月 12 日交流生新生座談活動。
- (三) 規劃辦理本系大一新生始業輔導活動流程。
- (四) 召開 103-1-1 系課程委員會，討論本系課程品保機制實施計畫暨系專業課程調整事宜。
- (五) 系網頁更新與製作。
- (六) 大學部及研究所、在職專班新生課程手冊編列、學生選課及抵免事宜輔導。
- (七) 8 月 26 日辦理國立台南大學暨國立屏東大學特殊教育學系教師專業交流會議。
- (八) 配合教務處申請 104 年教卓計畫子計畫經費編列。
- (九) 配合國際事務處辦理 104 學年度招生簡章校系分則籍僑生招生名額簡章登錄。
- (十) 配合課務組繳交各單位專業教室調查表。
- (十一) 配合實習就業輔導處繳交可報考之相關專技人員考試項目調查表。
- (十二) 配合教育學院進行中華扶輪獎學金推薦作業。
- (十三) 配合綜合業務組辦理 104 學年度身障生學大專校院甄試招生名額、104 學年度各類招生簡章調查。
- (十四) 配合教育學院辦理「推動深耕十二年國民基本教育落實教育政策與成效評估計畫構思草案」子計畫撰寫相關事宜。

教育行政研究所

- (一) 辦理博士班、碩士班計畫發表及論文口試事宜
- (二) 召開 103 學年度第 1 學期第 1 次所務會議，日期：103/8/19 (二)，11:00~11:50，地點：教師研究室
- (三) 召開 103 學年度第 1 學期第 1 次所教評會議，日期：103/8/19 (二)，12:00~12:30，地點：教師研究室
- (四) 增聘助理教授 (含) 以上專任師資之作業程序。

教育學系

(一) 系上會議及行政

- 1. 8 月 7 日出席國立台北教育大學舉辦之全國教育學院聯誼會。
- 2. 8 月 19 日出席教育部 104 學年度公費生培育與輔導計畫說明會。
- 3. 8 月 25 日召開 103 學年度研究生定向輔導暨迎新座談會。
- 4. 8 月 28 日召開 103 學年度大學部轉學生師培生甄選，同日至岡山探視本學系罹患紅斑性狼瘡林瑾儒同學。
- 5. 辦理夜課程與教學碩士學位班蘇玲蓉論文研究計畫發表。
- 6. 學系網站建置、維護與管理。

(二) 師生相關活動

- 1. 8 月 20 日至 24 日系學會辦理 107 級新生分區迎新茶會。
- 2. 協助本系徐暉玲同學進行高雄氣爆安定學生就學方案補助申請。
- 3. 協助本系碩士班研究生進行中華扶輪社獎學金申請。

(三) 其他單位交辦事項

- 1. 協助填報 104 學年度身障生升學大專校院甄試、海外聯合僑生、轉學考、碩士班、在職進修碩士班、大學部繁星推薦暨個人申請等招生簡章分則。
- 2. 協助填報教育部大專校院校務資料庫 103 年 10 月表冊。
- 3. 協助檢視 103-1 學期開排課資料設定。
- 4. 協助填報系所可報考相關專技人員考試項目。
- 5. 協助檢視系所核心能力與專門教室內部設備使用情形調查。
- 6. 協助暑期研修生辦理畢業離校手續。
- 7. 協助計畫型經常門與資本門經費預估需求調查。

理學院

- 一、 召開 102 學年度第 2 學期第 4 次院教評會議（103.07.15）。
- 二、 召開 102 學年度第 2 學期第 5 次院教評會議（103.07.29）。
- 三、 103 學年度第 1 學期第 1 次院週會時間為 9 月 22 日（星期一）15：40～17：30，將邀請中研院天文所研究副技師曾耀寰老師演講，講題：網路公民參與科學；並於院週會時間頒發 102 學年度每班前五名成績優異學生，由系所主任擔任頒獎人。

科普傳播學系

- （一）6 月 24 日召開所務會議。
- （二）辦理研究生論文口試及畢業離校事宜。
- （三）8 月 1 日數理教育研究所更名為科普傳播學系，原數理所納入成為數理教育碩士班。
- （四）8 月 19 日舉辦科普傳播學系揭牌典禮。
- （五）8 月 25 日辦理碩士班新生座談。
- （六）8 月 29 日前上傳 103 年系所自我評鑑報告、佐證資料，及印製報告書、燒錄光碟片各 8 份送研發處函寄評鑑中心。
- （七）9 月 9 日召開系教評會及所務會議。

應用化學系

- （一）103 年 6 月 3 日應用物理系邀請之外國學者參訪本系「奈米材料與能源科技實驗室」及「結構化學與應用材料實驗室」。
- （二）103 年 6 月 4 日本系應用化學專業實務體驗課程專題演講邀請德州農工大學分子暨細胞學系—李柏勳 博士（演講題目：留美經驗分享），學生反應熱烈。
- （三）103 年 6 月 5 日繳交本系碩士班預修研究生名單至註冊組。
- （四）103 年 6 月 13 日完成 104 學年度招生總量名額作業系統填報。
- （五）103 年 6 月 18 日寄送 103 學年度第 1 學期課輔小老師名單至教學資源中心。
- （六）103 年 6 月 24 日召開本系第 5 次系務會議。
- （七）103 年 7 月 18 至 20 日本系辦理「應化營」活動，讓高中生體驗動手做實驗的樂趣，並可使高中生進一步了解大學生的生活和思維，提升加入屏教大家庭的意願，亦學習人與人之間的互動，體驗不同的團體生活，拓展人際關係。
- （八）103 年 7 月 28 日轉學生至本校及本系報到，領取課程手冊及告知學分抵免等相關資訊，本次二年級轉學生為 5 位，三年級 2 位，共計 7 位轉學生。
- （九）103 年 8 月 1 日本系正式更名為「應用化學系」。
- （十）103 年 8 月 1 日本系李佳穎老師與蘭卉生物科技公司簽訂產學合作案。
- （十一）103 年 8 月 19 日辦理「應用化學系」揭牌典禮，邀請國立屏東大學首任古源光校長、陳坤檸副校長、劉英偉副校長、林勤豐副校長、前國立屏東教育大學李賢哲校長、林曉雯院長、張雯惠主任及科普傳播學系徐偉民主任共同揭牌並邀請本系各師長與學生及本校同仁夥伴共襄盛舉。
- （十二）103 年 8 月 20 日至 26 日本系李賢哲老師、樊琳老師及陳皇州老師共同帶

領本校學生至日本兵庫教育大學參加本屆 DHP 活動。

(十三) 103 年 8 月 28 日本系召開 103 學年度第 1 學期第 1 次系教師評審委員會會議。

應用數學系

一、處理 103 年 7 月 29 日召開 102 學年度第 2 學期第 3 次教師評審會議事宜。

二、完成 103 學年度大一新生入學素質分析報告。

三、完成大一新生選課注意事項。

四、協助轉學生辦理學分抵免事宜。

五、辦理大學部暑期畢業學分審核事宜。

應用物理系

(一) 103 年 6 月進行 103 學年度第 1 學期課輔小老師申請彙整事宜。

(二) 103 年 6-7 月進行自我評鑑改善計畫成果報告書彙整送印事宜。

(三) 103 年 6 月協助教師專題研究指導費用申請彙報事宜。

(四) 103 年 6 月初進行本系奈米科技實驗室藥品櫃及排風櫃採購事宜。

(五) 103 年 6 月 7 日於本校科學館 501 演講廳辦理高東屏三系物理演示領導力培育研討會。

(六) 103 年 6 月 15 日辦理本系大陸交流生至高雄橋頭糖廠文化參觀及歡送事宜。

(七) 103 年 6 月 23 日召開應用物理系 102 學年度第 2 學期第 4 次系務會議。

(八) 103 年 6 月進行畢業生畢業門檻及學分審查事宜。

(九) 103 年 7 月協助本系各實驗室及研究室等場地冷氣清洗事宜。

(十) 103 年 7-8 月進行本校因應併校各項行政新系統學習及新系網站建置相關事宜。

(十一) 103 年 7-8 月協助本系轉學生報到及學分抵免等事宜。

(十二) 103 年 8 月進行普物實驗儀器採購及排風管改善工程。

(十三) 103 年 8 月 12 日本系曾耀霆主任協同教務處綜合業務組前往屏北高中進行招生宣傳等事宜。

(十四) 103 年 8 月協助本系新聘專案教師-邱裕煌老師，研究室申請、分機申請及空間使用相關規劃事宜。

(十五) 103 年 8 月科 503 儀器室空間整理規劃事宜。

(十六) 103 年 8 月進行 103 學年度第 1 學期系週會講者邀請相關事宜。

(十七) 103 年 8 月準備 103 學年度入學新生課程手冊製作及課程地圖修改等事宜。

人文社會學院

- (一) 8 月 28 日(四)召開本學期第 1 次系所主管會；9 月 22 日(一)召開本學期第 1 次院務會議；9 月 29 日(一)召開本學期第 1 次院教評會議。
- (二) 10 月 6 日(一)舉行全院週會，本院邀請各系介紹自己的系所展現特色，讓本院學生對各系彼此有更多的了解，也趁機讓新生直接融入本學院。
- (三) 協助應用英語系與應用日語系擬訂相關法規。
- (四) 彙整教師評鑑改進意見表，並個別通知受評教師，俾便協助教師自我檢視與改進。
- (五) 辦理本學院教師升等相關事宜。
- (六) 建製本學院網頁相關事宜。
- (七) 辦理 103 學年第 1 學期教學助理申請案。
- (八) 彙整本學院各學系推選院教師評審委員代表、院學術委員代表、院課程代表及院務會議代表。

中國語文學系

據 103 年 8 月 5 日原屏東教育大學進研院學程歸建協調會決議，自 103 學年度第 1 學期始「華語文教學碩士學位學程」班劃歸本學系。本學系現已有大學部、碩士班及碩士在職專班，今多設此班，則現有之師資結構於教學上實難以應付，然為配合學校之發展，本學系勉力承受此班制之業務。該班制本學期需接受教育部追蹤評鑑，而本學系原有之「碩士在職專班」亦同時需接受教育部之實地訪評。開學在即，學生之行政業務量增加，又需準備評鑑之事務，僅有之人力實難負荷。故申請增置行政助理一員，冀使系所之業務、評鑑之工作能順利推展。

- (一) 6 月 16 日於人文館地下室 B103 教室辦理專題演講，邀請臺灣大學中國文學系蕭麗華教授主講「東坡詩禪」，黃惠菁老師主持。
- (二) 6 月 20 日辦理本系碩士在職專班自我評鑑活動。
- (三) 6 月 30 日辦理 1 場本系碩士班研究生研究計畫發表。6 月 30 日、7 月 1、4、13、14、21 日共辦理 7 場本系碩士班研究生論文口試
- (四) 辦理本系新進專案教師研究室申請事宜。
- (五) 完成本系「101 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑自我改善情形結果表」，並製作「改善計畫與執行成果報告書」，報告書已送交高等教育評鑑中心。
- (六) 完成本系碩士在職專班 103 年度自我評鑑報告書，已送交高等教育評鑑中心。(103 年 11 月 22-23 日辦理評鑑)
- (七) 完成華語文碩士學位學程班「自我改善計畫與執行成果報告書」，已送交高等教育評鑑中心。(103 年 11 月 20 日辦理評鑑)
- (八) 更新與建置本系新網站之資料。

- (九) 製作本系 103 學年度大學部、碩士班、碩士在職專班之新生課程學習手冊，以及華語文碩士學位學程班 103 學年度新生課程學習手冊。
- (十) 辦理 103 學年度轉學生報到事宜，輔導轉學生申辦學分抵免。
- (十一) 協助本系系學會辦理新生迎新活動。
- (十二) 籌辦本系「2014 第四屆屏東文學學術研討會」。(訂於 103 年 12 月 12 日辦理)
- (十三) 輔導新生及轉學生第 1 次選課。

英語學系

- (一) 本系始終認為併校案之通盤架構，應有「外語學院」之規劃，而「外語學院」的存在，可讓目前最實用的「韓語」及「東南亞語」成為全院或全校學生修習之學程，讓學校發展更多元化，而學生未來進入職場也更有競爭力，但政策或現實面如有實施困難，本系也絕對不會成為校長施政的阻力。
- (二) 如「外語學院」或「系所改名、轉型」之議不可行，本系希望與「應英系」能逐步達成共識，於本學年完成校務會議通過並報部之程序，105 學年正式更名並開始招生。
- (三)
 - 1. 辦理本系自辦學生課業輔導事宜。
 - 2. 整理英語系教室空間。
 - 3. 整理英語系自學空間。
 - 4. 辦理 103-1 英語系陸生歡迎會事宜。
 - 5. 辦理 102-2 英語系在校生選課與生活輔導事宜。
 - 6. 辦理 103-1 英語系大一新生、碩士新生歡迎會事宜。
 - 7. 辦理本系資本門經費核銷事宜。
 - 8. 辦理本系各項經費核銷事宜。
 - 9. 辦理本系大學部選課輔導制度事宜。
 - 10. 辦理本系網站規劃建置事宜
 - 11. 辦理因應合校所有新系統建置學習事宜
 - 12. 辦理新生手冊建置事宜
 - 13. 辦理大學部新生 PR 值報告書以供招生使用
 - 14. 辦理 103-1 系週會講座事宜
 - 15. 辦理 103-1 開學準備事宜
 - 16. 辦理 103-1 支援全民英檢考試事宜

應用英語系

目前應用英語學系已與英語學系逐步討論並規劃合併事宜，目前由於招生資料提報時程關係，已確認 104 學年度兩系仍分開招生。未來將朝於 105 學年度起開始整併之目標努力，以階段性的方式慢慢達成目的。

視覺藝術學系

- (一) 擬協調整修音樂館地下室，改設為大型創作用空間：視藝系缺乏大型空間之上課教室創作大型作品，一向為本系學生評鑑時抱怨之事項。本系大三「專題研討」課程和大四「畢業製作」課程學生均須創作或設計畢業作品，須使用較大空間教室，目前本系無此空間；音樂館地下室閒置多年，擬協調整修後由視藝系使用，以滿足本系學生之需。
- (二) 增設紗門防止登革熱：科藝館一、二、三樓本系使用之教室門窗均無紗門，教室蚊蠅無法防止，急需裝置紗門，以防治登革熱。
- (三) 新購冷氣機：六愛樓 215 電腦教室冷氣機老舊不堪使用，須新購 2 台教室冷氣機。
- (四) 本系急需新聘填補「造形藝術」方面之專任教師：自 99 學年度起本系原「造形藝術」方面之專任師資有五位陸續退休或離職，之後並未再新聘遞補，加上今年度有一位造形藝術教授休假(新聘專案教師無法代其上課)，造成近年來本系造形藝術方面之兼任教師授課比例過高，急需增聘專任師資。
- (五) 辦理本系研究生碩士論文計畫發表及口考事宜。
- (六) 103. 07. 04 辦理 103 年暑期碩士班註冊上課事宜。
- (七) 103. 07. 10 協助辦理國際版畫展事宜。
- (八) 103. 07. 09 協助辦理暑期高中生 3D 動畫活動營事宜。
- (九) 103. 08. 12 協助辦理本學系系務會議事宜。
- (十) 103. 08. 26 協助辦理本系系教師評審委員會會議事宜。

音樂學系

- (一) 因閩台生的加入，極需增加琴房和使用空間。
- (二) 人力需求：原其中一位助理請育嬰假 103 年 1 月 15 日---104 年 3 月 17 日，一位助理已一人身兼二職負責大學部與碩士班系務與課務相關業務，再加入 50 位閩臺生業務，以及內、外音樂會相關活動，業務量龐大，無法負荷。

- (三) 電腦教室設備老舊不堪使用，音樂軟體亦不符使用。(總計約 1,260,500 元)
 - 1. 電腦(主機+螢幕)
 - 2. 教學廣播系統
 - 3. 保護卡
- (四) 會議室及圖書室數位講桌主機老舊不堪使用，時常當機，影響教學及會議進行。(約 50,000 元)
- (五) 54 間琴房門禁系統設備年度維修費。(總計約 100,000 元)修正為 10 萬元
- (六) 音 205 教室數位電鋼琴老舊，經常故障，影響教學(校共選、音樂系專課課程)，盼能汰換。(約 2,838,000 元)
- (七) 表演廳(活動中心)2F 中庭整修工程。(總計約 3,336,500 元)
 - 1. 中庭頂樓烈日採光、中庭地板、凸起平臺及牆面空間變化、專業教室。
 - 2. 表演廳 3F 男、女廁所修繕。

文化創意產業學系

- (一) 文創系空間分散於兩棟建築物：系運作主要在五育樓，受限空間太小；而教科館有零散小空間，不利使用。
 - 1. 分散空間問題：五育樓沒有任何討論、會議、課程空間；教科館沒有可以容納研究所課程的專業教室。
 - 2. 偏小的破碎空間：無法排課、無法辦公、無法儲藏，只能閒置。
- (二) 各式評鑑已多次列為改善事項。

社發發展學系

- (一) 辦 2014 年社發系十週年南台灣研討會徵稿及活動籌備事宜。
- (二) 處理本系網頁建置相關事宜。
- (三) 103/8/26(星期二)於本校民生校區五育樓 501 教室辦理碩士班新生迎新座談會。
- (四) 本學系系學會分別於 103/8/23、103/08/26、103/8/30 辦理北區、中區、嘉南區及南區 107 級新生迎新茶會並協助指導選課事宜。
- (五) 處理本學系聘任教師相關事宜。
- (六) 處理教學器材增購、維修及報廢事宜。
- (七) 製作新生課程手冊及課程地圖相關事宜。

資訊學院

- (一)本學院將於 103 年 9 月 16 日(二)10:00-12:00 假屏商校區學生活動中心 2 樓辦理「資訊院週會暨院新生入學典禮」，本次院週會活動將採座談會方式辦理，出席人員為全院師生(電腦與通訊學系、資訊工程學系(含碩士班)、資訊科學系(含碩士班)、數位學習教學碩士學位學程)。
- (二)本學院將於 103 年 9 月 24 日(三)15:00-17:00 假屏商校區教學二館紅廳邀請行政院科技會報辦公室林基興博士蒞臨本校舉辦「資訊傳染 Information Contagion」演講活動，活動對象為全校教職員與學生，歡迎有興趣之教職員或學生前往現場參與。
- (三)依教務處召開學程歸建協調會議決議：「數位學習教學碩士學位學程」歸屬於資訊科學系及「多媒體動畫碩士在職學位學程」歸屬於資訊學院。

商管學院

1. 屏商校區的學生實習商店已經開張了，地點在學生餐廳的隔壁。9/18(四)早上 10 點，實習商店將進行揭幕儀式。店裡除了賣學生日用品，也有賣屏科大的醬油以及許多養生食品。歡迎全校師生光臨。
2. 商管學院將於 9/23(二)舉行第一次院週會，將邀請古校長蒞臨演講。

主計室

(一)103 年度截至 7 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

原屏東教育大學：

1.業務總收支及餘絀部分：

- (1)業務收入：至 7 月底止累計實際數 3 億 9,618 萬 6,605 元，較累計預算數 4 億 5,421 萬 7,000 元，減少 5,803 萬 0,395 元，主要係因實際在職進修專班學雜費收入較預計減少及暑修收入尚未收齊入帳、符合學雜費減免身分人數較預計增加，致實際收到學雜費收入較預計減少及接受科技部、原委會等委辦計畫收入較預計減少所致。
- (2)業務外收入：至 7 月底止累計實際數 3,999 萬 8,167 元，較累計預算數 3,406 萬元，增加 593 萬 8,167 元，主要係學生住宿費、場地租借使用收入等較預計增加及資訊認證報名費等收入較預計增加所致。
- (3)業務成本與費用：至 7 月底止累計實際數 5 億 1,359 萬 8,953 元，較累計預算數 5 億 5,570 萬 7,000 元，減少 4,210 萬 8,047 元，主要係接受科技部、原民會等委辦計畫收入較預計減少，相對成本較預計減少及依業務實際需要支用，摺節支出，故管理費用及總務費用較預計減少所致。
- (4)業務外費用：至 7 月底止累計實際數 1,778 萬 0,891 元，較累計預算數 2,091 萬 3,000 元，減少 313 萬 2,109 元，主要係實際服務費用及折舊費用較預計減少所致。
- (5)以上收入與支出相抵後，本期短絀 9,519 萬 5,072 元，較累計預算短絀 8,834 萬 3,000 元，增加短絀 685 萬 2,072 元。

2.資本支出計畫執行部分：

截至 7 月底止資本支出實際執行數 6,325 萬 8,297 元，較累計分配數 4,928 萬 9,900 元，增加 1,396 萬 8,397 元，執行率為 128.34%，主要係 1. 林森校區室內游泳池新建工程已完成驗收程序，建築工程標因結算數量爭議，支付稍有延遲，已召集相關單位協調研商，並已釐清數量爭議，完成設計變更及結算程序，於 7 月執行完畢。2. 外籍教師學生宿舍育成中心新建工程已申報竣工，預計進度 100%，實際進度為 100%，目前進行驗收。

原屏東商業技術學院：

1.業務總收支及餘絀部分：

- (1)業務收入：截至 7 月底止累計實際數 2 億 7,670 萬 9,650 元，較累計預算數 2 億 4,837 萬 7,000 元，增加 2,833 萬 2,650 元，主要係因 102 年度未支用專班學雜費收入結轉至 103 年度繼續使用學雜費收入較預計增加、接受教育部等補助收入及科技部專題研究計畫款及委辦計畫款收入亦較預計增加所致。
- (2)業務外收入：截至 7 月底止累計實際數 2,006 萬 9,803 元，較累計預算數 1,416 萬 9,000 元，增加 590 萬 0,803 元，主要係因定存金額增加，利息收入較預算數增加、102 年未支用電腦網路使用費收入結轉至 103 年度繼續支用及標售奉准報廢財產一批增加廢品收入所致。
- (3)業務成本與費用：截至 7 月底止累計實際數 3 億 0,276 萬 1,731 元，較累計預算數 3 億 3,486 萬 3,000 元，減少 3,210 萬 1,269 元，主要係因員額未足額進用以及人員退休未補用人費用支用較少，且已請購案件尚未核銷及撙節支出所致。
- (4)業務外費用：截至 7 月底止累計實際數 699 萬 3,940 元，較累計預算數 712 萬 6,000 元，減少 13 萬 2,060 元，主要係學生宿舍經費動支數較預計減少所致。
- (5)以上收入與支出相抵後，本期短絀 1,297 萬 6,218 元，較累計預算短絀 7,944 萬 3,000 元，減少短絀 6,646 萬 6,782 元。

2.資本支出計畫執行部分：

截至 7 月底止資本支出實際執行數 1,202 萬 9,409 元，較累計分配數 2,219 萬 5,507 元，減少 1,016 萬 6,098 元，執行率為 54.20%，主要係因 1. 機踏車棚增建第二期工程尚未驗收無法付款。2. 業務需要購置電腦相關設備、女生第一宿舍地下室視聽室投影機及計畫需要購置筆記型電腦等電腦設備已採購尚未交貨驗收付款，致執行率落後。

(二)103 年 8 月 1 日教育部會計處通報，內容為通知「104 年度公共關係費之揭露方式」。

(三)103 年 8 月 4 日依教育部會計處通報，內容為通知「102 年度中央政府總決算審核報告(含附屬單位決算及綜計表)電子檔案已上載於審計部全球資訊網」。

- (四)103 年 8 月 5 日依教育部會計處通報，內容為通知「請預算承辦人員今日下午留守」。
- (五)103 年 8 月 5 日依教育部會計處通報，內容為通知「增列 104 年度教學研究補助收入」。
- (六)103 年 8 月 6 日依教育部會計處通報，內容為查填「國立大學卸任校長禮遇規定調查表」。
- (七)103 年 8 月 11 日依教育部會計處通報，內容為通知「基金編送 104 年度預算總說明」。
- (八)103 年 8 月 12 日依教育部會計處通報，內容為通知「國立大學校院校務基金 103 年度半年結算報告核對」。
- (九)103 年 8 月 14 日依教育部會計處通報，內容為查填「國立大學校院校務基金 102 年度決算年終慰問金調查表」。
- (十)103 年 8 月 15 日依教育部會計處通報，內容為通知「104 年度預算書印製及分送事宜」。
- (十一)103 年 8 月 15 日依教育部會計處通報，內容為通知「104 年度預算書送印及綜計表核對事宜」。
- (十二)103 年 8 月 18 日依教育部會計處通報，內容為通知「104 年度預算書寄送事宜」。
- (十三)103 年 8 月 21 日依教育部會計處通報，內容為查填「104 年終慰問金調整彙計表」。
- (十四)103 年 8 月 22 日依教育部會計處通報，內容為查填「104 年度預算年終慰問金調整人數調查表」。
- (十五)103 年 8 月 25 日依教育部會計處通報，內容為查填「103 年度基金承辦人員調查表」。
- (十六)103 年 8 月 26 日依教育部會計處通報，內容為查填「104 年度預算編列福利相關事項等 19 張調查表」。
- (十七)103 年 8 月 27 日依教育部會計處通報，內容為查填「104 年度學雜費收入提撥獎助學金調查表」。
- (十八)103 年 8 月 27 日依教育部會計處通報，內容為查填「非營業基金規費收入調查表」。
- (十九)103 年 8 月 27 日依教育部會計處通報，內容為查填「104 年度學雜費收入提撥獎助學金調查表」。

(二十)103 年 8 月 29 日依教育部會計處通報，內容為查填「非營業特種基金 102 至 104 年度出國經費彙總表調查表」。

(二十一)103 年 9 月 1 日依教育部會計處通報，內容為通知「預決算書公告」。

(二十二)103 年 9 月 1 日依教育部會計處通報，內容為通知「103 年度預算未審議通過注意事項」。