

國立屏東大學第 115 次行政會議紀錄

時間：中華民國 114 年 1 月 2 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區圖資大樓 12 樓 1207 會議室

主席：陳校長永森

紀錄：龐佑欣

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席報告：

- 一、新的一年第一天上班，也是第一次的行政會議，寒假期間很多行政事務仍要繼續處理，請大家多擔待體諒。
- 二、前天 USR 計畫通過名單公布，今年通過兩個案子，感謝林曉雯教授、黃玉枝教授兩位主持人及李雅婷院長協同主持人，感謝各位師長一起努力，USR 是長遠計畫，不是沒有通過的案子就不做，把團隊做整合，再繼續努力。
- 三、本校將辦理原住民師培專班，114 學年度開始招生，這學期將陸續進行招生事宜，40 個公費名額，希望能好好培訓這些學生，讓本校師培更加發揚光大，感謝教育學院、原民專班及原教中心，未來一起努力。
- 四、寒假期間有很多活動在進行中，包括 1 月 10 日紐西蘭姐妹校學生將蒞校進行為期六週在台灣的研習及拜訪，屆時將會有迎賓及相關活動，感謝社會發展學系邱主任協助，應用日語學系於 1 月 12 日也將接待來校拜訪及交流的鹿兒島觀光協會，都是很重要國際的連結。
- 五、最近天氣變化非常大，請各位師長多照顧自己的身體，祝福大家新年快樂。

貳、上次會議紀錄有無異議？洽悉。

參、第 114 次行政會議列管項目執行情形：

| 項次 | 議案項目/列管次數 | 決議(裁示) | 執行情形 | 管考情形 |
|----|---|--------|--|---|
| 1 | 修正本校學雜費調整審議作業要點附件負責撰寫單位案 | 照案通過 | <u>教務處註冊組</u> ● 已完成： ● 進行中： 各單位已撰寫並繳交，目前已彙整完陳核主管中。 ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 2 | 擬修正本校校務基金進用契僱人員薪酬支給表，並自 114 年 1 月 1 日生效一案 | 照案通過 | <u>人事室</u> ● 已完成： ● 進行中： 續提 113 年 12 月 30 日 113 學年度第 1 學期第 3 次本校校務基金管理委員會審議通過，並俟收到行政院人事行政總處調薪公文後實施。 | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |

| 項次 | 議案項目/列管次數 | 決議(裁示) | 執行情形 | 管考情形 |
|----|---|--------------------------------|---|---|
| | | | ● 待完成： | |
| 3 | 擬修正本校教職員工文康活動實施要點第3點案 | 照案通過 | 人事室 ● 已完成： 已於113年12月16日以本校電子郵件公告系統公告周知。 ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 4 | 擬修正本校校務基金進用契僱事務人員薪酬支給表與校務基金進用契僱清潔人員薪酬支給表等2表，並自114年1月1日起生效一案 | 照案通過 | 總務處事務組 ● 已完成： 已送113年12月30日第1學期第3次校務基金管理委員會議提案討論。 ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 5 | 修正本校人文社會學院院務會議設置要點備查案 | 同意備查 | 人文社會學院 ● 已完成： 已於12月27日將修正後法規公告於人文社會學院網頁。 ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 6 | 擬訂定本校平沼講堂專業教室使用管理要點草案 | 1.照案通過。 2.請參考黃主任秘書建議，本案先試行。 | 教務處教學發展組 ● 已完成： 已於113年12月10日公告於教務處教學發展組網站，並以電子郵件公告全校周知。 ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 7 | 擬訂定資源教室輔導人員薪資支給表，溯及自113年1月1日起適用 | 修正通過 | 學務處學生諮商中心 ● 已完成： 已修正並函送教育部備查。 ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 8 | 擬修正本校學生車輛管理辦法部分條文案 | 照案通過 | 學生事務處軍訓暨校安中心 ● 已完成： 修正後條文已於本校網頁公告周知。 ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |

| 項次 | 議案項目/列管次數 | 決議(裁示) | 執行情形 | 管考情形 |
|----|------------------------------|--------|---|---|
| 9 | 擬修正本校風雨球場使用管理要點暨收費標準第五點案 | 照案通過 | 體育室 ● 已完成： 已公告修訂後風雨球場使用管理要點暨收費標準。 ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 10 | 擬修正本校國際學生獎助學金實施要點草案 | 照案通過 | 國際事務處 ● 已完成： 將提案至校務基金管理委員會議進行審核，會議日程尚未確定。 ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 11 | 擬訂定本校國際探索營獎學金辦法草案 | 修正通過 | 國際事務處 ● 已完成： 已完成修正並於 113 年 12 月 16 日將辦法於本校網頁公告周知。 ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |
| 12 | 修正本校大武山學院教學績優教師審查要點第二點及第五點草案 | 修正通過 | 大武山學院 ● 已完成： 依會議決議辦理，並更新網頁公告。 ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 |

肆、各單位工作報告：

書面報告如附件 A(另附)，各單位口頭補充報告如下：

一、曾學術副校長紀幸：

請學術單位提醒一下老師們，1 月 31 日前完成教師履歷管理系統的資料填寫，今年因要進行系所品保，為使相關單位能取得正確資料，特別提醒老師務必更新資料。

二、秘書室黃主任秘書名義：

有關 109-112 學年度申請預研究生及選擇就讀本校碩士班情形分析簡報（如附錄 1，第 7-11 頁）

三、總務處李總務長東泰：

學校國際學術交流活動越來越頻繁，各單位在辦理各項活動，若有給付在臺居住未滿 183 天的外籍人士或同學，各類所得包含鐘點費、獎金及有價商品等，無論是借支或由師長同仁先行代墊，請務必在給付所得 5 日內，將扣繳稅款送至總務處出納組辦理繳納及申報，申報期限為給付所得後 10 日內需完成申報，請勿在辦理核銷時，再繳納稅款，以致有逾期申報遭國稅局裁罰，若對申報有任何問題請洽出納組。

四、研究發展處蔡副研發長依倫：

接下來國科會大專學生研究計畫，今年截止日為 2 月 18 日，但今年國科會有來函表示，所有提案的學生，要先上 6 小時學術倫理課程，請各位師長提醒系上的同學們，趁此時先上課，有證明後，屆時提案送出後，證明可送研發處保存。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：總務處事務組

案由：擬增修本校場地管理使用收費作業要點，增訂該要點之附表一「場地使用收費標準暨管理單位一覽表」案，請討論。

說明：

一、本校場地使用收費標準暨管理單位一覽表為符合實際管理需求，經詢問各場地管理單位重新檢討，故提增修本要點。

二、本次增修內容如下：

本校場地使用收費標準暨管理單位一覽表刪除教學科技館視聽會議室及新增教務處平沼講堂、體育室室內外運動場館新增及修正收費標準。

三、檢附本校場地管理使用收費作業要點修正草案如附件 1（第 13-21 頁）。

辦法：提請行政會議、校務基金會議審議通過後實施。

決議：照案通過，並先行實施，另提送校務基金管理委員會追認。

提案二

提案單位：總務處環安組

案由：擬修正本校職業安全衛生管理規章草案，請討論。

說明：

一、依據職業安全衛生管理辦法第 12-1 條規定辦理。

二、本次修正內容：

(一)為符合職業安全衛生管理辦法規範用詞，爰將本校「職業安全管理規則」修正為「職業衛生管理規章」。

(二)增列第 2 條第 1 項第三款擴大適用對象及範圍:本校校區內所有勞動場所、承攬廠商及其他經中央主管機關公告場所。

(三)增定第 4 條管理內容，明列具體管理事項及推動預防重點內容。

(四)原第 4 條變更為第五條，之後條文順修。

(五)刪除第 15 條「陳情校長核定後公佈實施：修正時亦同」，修正為行政會議通過後實施。

三、本規章修正草案，業經 113 年 10 月 24 日本校 113 年第 5 次環境保護暨職

業安全衛生管理委員會審查同意後，送請本校行政會議通過後公布實施。

- 四、檢附本校職業安全衛生管理規章修正草案對照表如附件 2-1（第 22-24 頁）暨其草案全文如附件 2-2（第 25-27 頁）。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校學術委員會設置要點第六點案，請討論。

說明：

- 一、旨揭修正案業於 113 年 12 月 2 日經本校 113 學年度第 1 學期第 2 次學術委員會議審議修正通過。
- 二、第六點訂定之目的，原為審查教育部學術獎申請案，依該獎項申請規定，訂定審查人員利益迴避之依據。惟該獎項自 113 年度起變更申請程序，改由教師評審委員會議審議後推薦名單；復以，委員會並無審議校外單位申請案件之權責，故予刪除。
- 三、檢附本校學術委員會設置要點修正草案對照表如附件 3-1（第 28 頁）暨其草案全文如附件 3-2（第 29 頁）。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校推動學術研究發展獎補助作業要點第四點第二項第二款案，請討論。

說明：

- 一、旨揭修正案業於 113 年 12 月 2 日經本校 113 學年度第 1 學期第 2 次學術委員會議審議修正通過。
- 二、本次主要修正出席重要國際會議發表論文補助金額，因應物價調漲調高補助金額，由原補助金額調高 1 倍，以提高師生出席國際學術會議發表論文之意願，藉以增進本校國際學術能見度；另，比照國科會補助研究生出席國際會議之申請案，在申請資料中新增須提供指導教授推薦信。
- 三、檢附本校推動學術研究發展獎補助作業要點修正草案對照表如附件 4-1（第 30 頁）暨修正草案全文如附件 4-2（第 31-45 頁）。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：擬修正本校教職員工加班管制要點第三點、第四點及第八點規定案，請討論。

說明：

- 一、依教育部 113 年 11 月 25 日臺教人(三)字第 1130113517A 號書函轉行政院人事行政總處 113 年 11 月 14 日總處培字第 1133027391 號函及本校 113 年

12月5日第114次行政會議主席裁示辦理。

二、前開會議主席裁示自114年起試辦加班餘數累計，爰配合修正本校教職員工加班管制要點，修正重點如下：

(一) 第三點新增加第二項加班餘數合併規則。

(二) 第四點條文，酌作文字修正。

(三) 第八點條文，刪除加班餘數不得累計相關文字。

三、檢附本校教職員工加班管制要點修正草案條文對照表如附件5-1（第46-48頁）暨其草案全文如附件5-2（第49-51頁）。

辦法：提請行政會議審議通過後實施，並溯至114年1月1日生效。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：職涯發展暨教育推廣處職涯輔導組

案由：擬修正本校各系(所)專業證照獎勵標準表案，請討論。

說明：照案通過。

一、本校為獎勵學生取得證照，於「獎勵學生取得專業證照實施辦法」中訂定有「學生取得證照資格獎勵表」及「各系(所)專業證照獎勵標準表」，為有效提升學生就業能力，擬修訂「各系(所)專業證照獎勵標準表」，以配合就業市場所需之證照。

二、本次修訂之系所有商業大數據學系、企業管理學系、會計學系、資訊工程學系、資訊管理學系、智慧機器人學系。

三、檢附修正前（如附件6-1，第52-83頁）及修正後（如附件6-2，第84-112頁）各系(所)專業證照獎勵標準表。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校學雜等費收費退費要點第三點案，請討論。

說明：

一、依教育部113年11月18日臺教高通字第1132203248號函辦理，修改本要點第三點第三款將「個別指導費」修正為「音樂指導費」。

二、檢附本校學雜等費收費退費要點修正條文對照表如附件7-1（第113頁）暨修正草案全文如附件7-2（第114-115頁）。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：感謝各位主管出席本次會議。

捌、散會 同日下午2時52分

109-112學年度申請預研究生及 選擇就讀本校碩士班情形分析

秘書室校務研究與發展中心

預研究生 vs. 碩士班註冊(歷年)

近四學年學校預研究生狀況



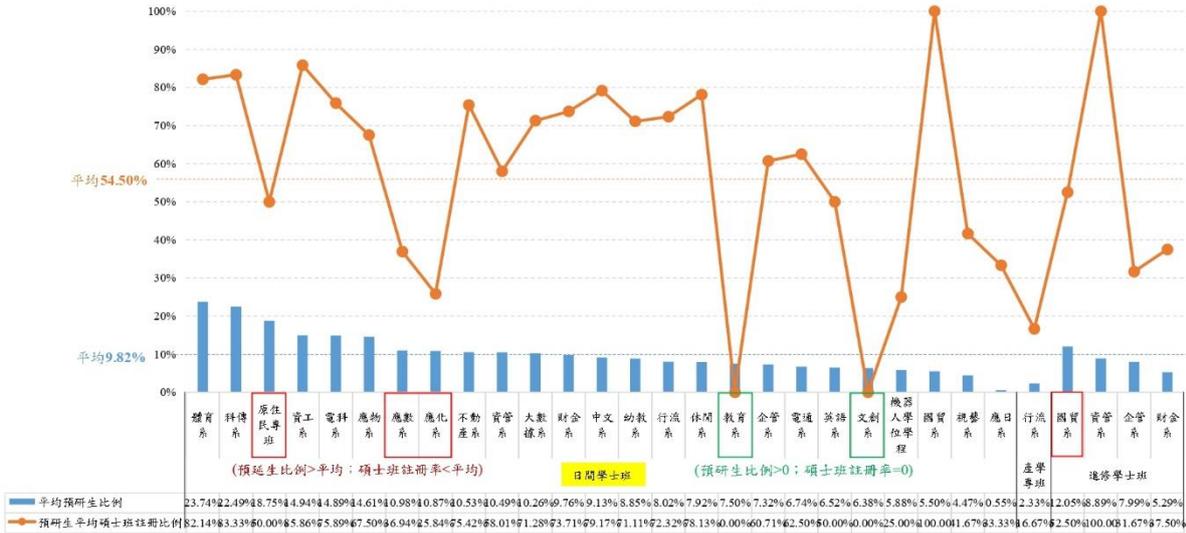
資料來源：

由教務處註冊組提供109至112學年度有申請成為預研究生之名單(資料時間：113/10/9)並串接校務行政系統 109 至 113 學期班級名單(資料時間：113/11/14)，班級母體僅採納大四畢業班級有預研究生的資料，班級數共計101班，資料數總4,476筆。

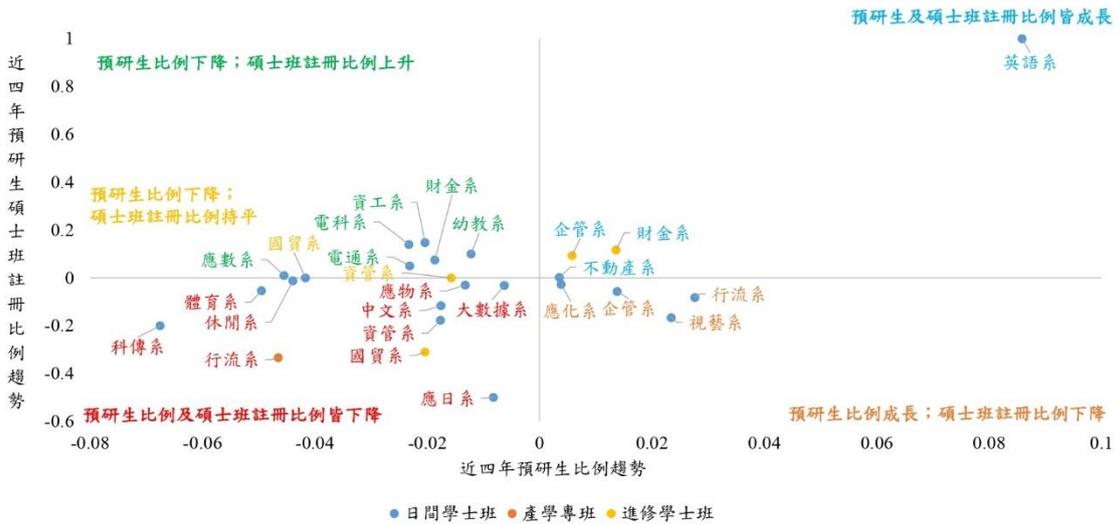
其中：

- 1.排除112學年申請之預研究生尚未畢業，不納入計算母體。
- 2.預研究生若提早畢業，納入其同班的班級。
- 3.預研究生若為延修生(非正常4年畢業)，納入其原正常畢業班級。

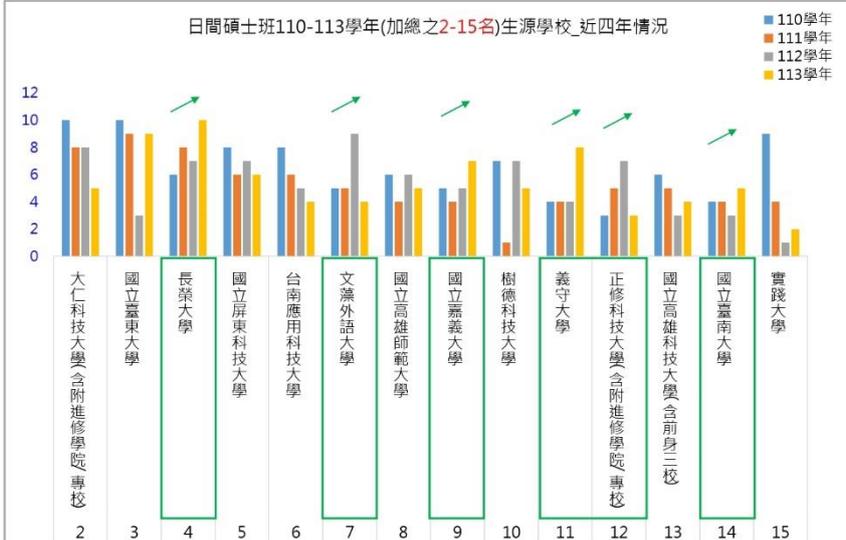
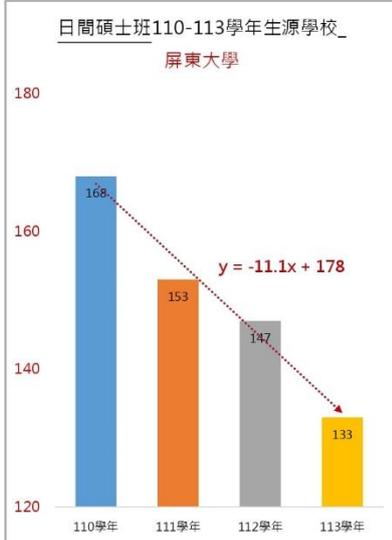
預研究生 vs. 碩士班註冊(各學系)



預研究生 vs. 碩士班註冊(各學系)



日間碩士班110~113學年生源學校排序



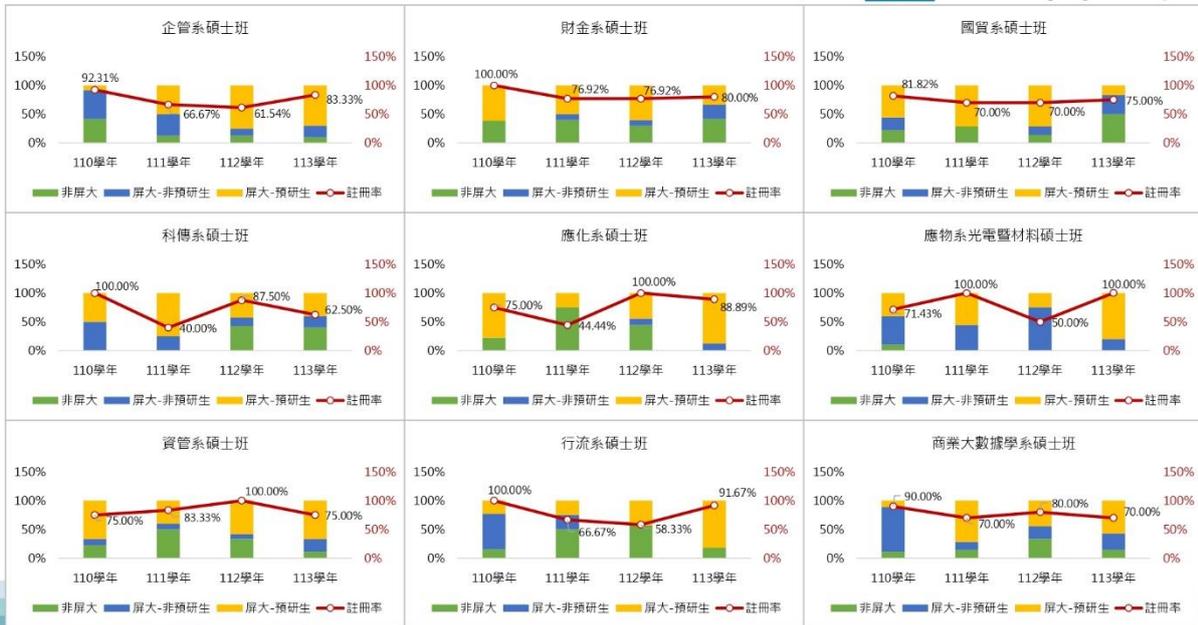
說明：日間碩士班近四年加總來看，主要生源以屏大居多，但其實本校大學生繼續就讀碩士班的人數已逐年下降！

日間碩士班各系所110~113學年生源比例(無預研究生)



日間碩士班各系所110~113學年生源比例(有預研究生)1/3

國立屏東大學
National Pingtung University



7

日間碩士班各系所110~113學年生源比例(有預研究生)2/3

國立屏東大學
National Pingtung University



(註)*：至今尚未有核定名額，凡當學年有學生註冊，註冊率即呈現100%

8

日間碩士班各系所110~113學年生源比例(有預研究生) 3/3

國立屏東大學
National Pingtung University



9

研究發現及建議

國立屏東大學
National Pingtung University

- 學校近四年申請預研究生及其就讀本校碩士班的比例皆下降，顯示預研究生留在本校就讀意願降低。
- 申請預研究生比例 > 平均；碩士班註冊率 < 平均 → 相較於整體，預研究生比例較高但碩士班註冊較低。
 - ✓ 日學：原住民專班、應數系、應化系；進學：國貿系。
- 申請預研究生比例 < 平均；碩士班註冊率 = 100% → 有申請預研究生的學生都有在本校註冊。
 - ✓ 國貿系(日學)、資管系(進學)
- 申請預研究生比例成長；碩士班註冊比例下降 → 提升預研究生就讀本校意願。
 - ✓ 日學：應化系、企管系、視藝系、行流系
- 申請預研究生及碩士班註冊比例皆下降 → 提升學生申請預研究生及就讀本校意願。
 - ✓ 日學：科傳系、體育系、休閒系、行流系、國貿系、資管系、中文系、應物系、大數據系
 - ✓ 進學：國貿系；產專：行流系。
- 部分系所預研究生佔碩士班新生的比例超過五成，預研究生人數確實會影響該系的碩士班生源。

10

附錄 A、國立屏東大學第 115 次行政會議列管項目

| 項次 | 議案項目/列管次數 | 決議(裁示) | 執行情形 | 管考情形 |
|----|---|---------------------------|---|--|
| 1 | 增修本校場地管理使用收費作業要點，增訂該要點之附表一「場地使用收費標準暨管理單位一覽表」案 | 照案通過，並先行實施，另提送校務基金管理委員會追認 | 總務處事務組 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 2 | 修正本校職業安全衛生管理規章草案 | 照案通過 | 總務處環安組 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 3 | 修正本校學術委員會設置要點第六點案 | 照案通過 | 研究發展處 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 4 | 修正本校推動學術研究發展獎補助作業要點第四點第二項第二款案 | 照案通過 | 研究發展處 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 5 | 修正本校教職員工加班管制要點第三點、第四點及第八點規定案 | 照案通過 | 人事室 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 6 | 修正本校各系(所)專業證照獎勵標準表案 | 照案通過 | 職涯發展暨教育推廣處職涯輔導組 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 |
| 7 | 修正本校學雜等費收費退費要點第三點案 | 照案通過 | 教務處註冊組 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 |

國立屏東大學場地管理及使用作業要點

103年12月11日本校第4次行政會議通過

106年8月2日本校第31次行政會議修正通過

110年1月7日本校第69次行政會議修正通過

112年11月2日本校第101次行政會議修正通過

112年12月25日第2次校務基金管理委員會會議修正通過

114年1月2日本校第115次行政會議修正通過

- 一、本校為管理維護及提昇場地使用效益，並促進校務發展，增加校務基金收入，特訂定本要點。
- 二、本校之館舍場地，優先提供本校行政單位、教學單位及學生社團舉辦各項活動使用。並在不影響本校各單位使用之原則下，亦可提供政府機關、學校及經政府登記之科技、學術、文教及其他相關團體(以下簡稱校外機關團體)申請提供利用。
- 三、校內各單位申請使用場地之程序及收費：
 - (一)校內各單位應於使用日之三日(工作天)前，至校務行政系統(場地借用)線上或紙本提出申請借用(不得供校外團體、個人使用)，經核准後方可使用。
 - (二)校內各單位使用場地，以不收費為原則。但符合下列情形之一者，除特殊情形經簽准得減收或免收費用外，其餘仍應依規定收費：
 1. 該使用目的對參與人員收取費用。
 2. 獲得經費支援，應編列場地設備使用費預算，但經費補助機關另有規定者，從其規定。
 3. 校內各單位與校外機關團體合辦活動者。
- 四、校外機關團體申請提供利用場地之程序及繳費：
 - (一)校外機關團體申請提供利用場地，應於使用日之二十日前，以正式公文向本校各場地管理單位提出申請。
 - (二)經本校核准(函復)後，最遲應於場地使用日之十日前將各項費用匯款至本校校務基金帳戶，始准予依約定事項使用。
 - (三)申請單位在不影響本校停車權益時，得同時申請利用平面停車場。
 - (四)以上申請程序，本校場地管理單位有權決定是否同意提供利用場地。
 - (五)校外機關團體申請提供利用場地，如需銷售門票，應另檢附稅捐單位核准文件，經本校核准後始得發售。
- 五、場地提供利用之收費標準及優惠原則：
 - (一)本校場地提供利用除藝文中心展廳以「日」為單位計費者外，其餘以「場次」為單位計收。每場次為四小時，未滿四小時以一場次計算。每日申請利用達四小時以上者，每增加一小時加收四分之一場次費用(未滿一小時以一小時計算)，以此類推，逾時使用場地者收費標準亦同。
 - (二)本校場地使用收費標準，依本校場地使用收費標準暨管理單位一覽表辦理，如附表一。
 - (三)場地收費優惠原則如下：
 1. 本校與校外單位合辦活動，本校為主辦單位者，以七折計算；本校為協辦單

位者，以八折計算。

2. 本校各單位執行各類計畫而提供利用場地者，以七折計算。

3. 政府機關或單位及非營利公益團體提供利用場地者，以八折計算。

4. 前三日所定優惠，如有向參加活動之人員收費者，則依收費標準全額計算。

5. 其他特殊情形經簽准得減收或免收者。

6. 提供利用場地另收取之人員工作費、清潔費、搬運費不予以優惠折扣，如有未盡事宜及特殊情形需依相關法令規定辦理。

六、校外機關團體因故取消場地利用或改期，應於場地使用日之七日前以書面提出申請，經核准取消申請者或因不可抗力事由致不能使用者，無息退還所繳交費用之九成；於場地使用日之一日前提出取消申請獲准者，無息退還所繳交費用之五成；於使用日當日或事後提出申請取消或改期者，概不予退費或改期。

七、場地使用注意事項：

(一)申請單位應注意場地使用安全；使用本校場地，以提供該場所之固有設備為範圍，若須增加設備，應先徵得本校同意，並不得破壞或改變原狀。

(二)使用本校館舍場地，未經許可，不得擅接、改變電源線或擅用電器設備，以免發生危險。

(三)禁止使用任何化學物品或任何產生煙霧之物品、設備。

(四)各場地不得使用大陸廠牌資通訊產品(包含軟體、硬體及服務)。

(五)校園各場所全面禁煙。

(六)使用時之各項布置應事先徵得本校之同意，並遵守下列事項：

1. 活動結束後立即恢復原狀，並負責所申請利用場地之清潔及垃圾清運。

2. 場地及其設施如有毀損短缺，除天災或其他不可抗力原因外，應由使用單位負責修復或照價賠償。

3. 嚴禁在室內飲食，不得以任何明火或電磁設備加熱或烹煮食物。

八、經核准利用之場地，本校因特殊需要取消提供利用或要求更改提供利用時段之權利，若因本校之事由致無法提供場地使用者，無息退還所繳交之費用。因場地無法提供使用所產生之損失，概由申借單位負責。

九、申請利用單位所辦理各項活動有下列情事之一者，不得申請利用，已核准利用者本校得隨時終止其使用：

(一)違反政府相關法令或有害於社會公益者。

(二)違反社會善良風俗或非法集會者。

(三)妨害本校師生上課及各項正常活動者。

(四)其活動有損各場地建築與設備及不宜繼續使用者。

(五)活動內容含銷售行為。

(六)有公共安全疑慮之其他活動。

(七)其他經本校認定不宜使用者。

十、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過後實施。

本規章負責單位：總務處事務組

國立屏東大學場地使用收費標準暨管理單位一覽表

| 場地分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數 (人座) | 場地面積 (平方公尺) | 收費金額 (每場次) | 設備要目 | 管理單位 |
|------|-----------------|----|---|--------------|-----------------------|---------------|--|------------------|
| 教室 | 民生校區 | 1 | 視聽教室(無冷氣) 五 305A、405A | 94 | 136 | 6,000 | 數位講桌、單槍 投影機、布幕 | 教務處 課務組 |
| | | 2 | 視聽教室(冷氣) 五 305A、405A | 94 | 136 | 7,800 | 數位講桌、單槍 投影機、布幕 | |
| | | 3 | 普通教室(無冷氣) 五 101~109 五 204、五 206~210 五 304~310 五 503~505 | 49 | 72 | 3,000 | 數位講桌、單槍 投影機、布幕 | |
| | | 4 | 普通教室-大(無冷氣) 五 201、五 203 五 301、五 303 | 70 | 108 | 5,000 | 數位講桌、單槍 投影機、布幕 | |
| | | 5 | iMac 影音工坊專業教室 | 30 | 112 | 11,000 | iMac 電腦、廣播 系統、麥克風、 單槍投影機、布 幕、冷氣 | 教務處 教學發 展組 |
| | | 6 | 黑箱實驗劇場專業教室 | 建議 50 人以下 | 154.5 (主要活動 區域) | 6,500 | 劇場燈光系統、 音響系統、麥克 風、空調 | |
| | | 7 | 平沼講堂 | 100 | 340 | 12,000 | 數位講桌、 LED 電視牆、 無線麥克風 | |
| | | 8 | 電腦教室及專科教室 | 55 | 156 | 10,000 | 電腦、廣播系 統、麥克風、中 央/分離式冷氣 | 計網中心 電腦科學系 |
| | | 9 | 人文館 102 教室(冷氣) | 20 | 66 | 3,000 | 數位講桌、單槍投 影機、布幕 | 中文系 |
| | | 10 | 人文館 401 教室(冷氣) | 49 | 98 | 3,000 | 數位講桌、單槍投 影機、布幕 | |
| | | 11 | 人文館 402 教室(冷氣) | 42 | 129 | 6,000 | 電腦、單槍投影 機、布幕、廣播系 統、麥克風 | |
| | | | | | | 3,000 | (不使用電腦) | |
| | | 12 | 人文館 403 教室(冷氣) | 40 | 98 | 3,000 | 數位講桌、單槍投 影機、布幕 | |
| | | 13 | 人文館 B101 教室(冷氣) | 49 | 86.01 | 3,000 | 數位講桌、單槍投 影機、布幕 | |
| 14 | 人文館 B102 教室(冷氣) | 40 | 95 | 3,000 | 數位講桌、單槍投 影機、布幕 | | | |

| 場地分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數 (人座) | 場地面積 (平方公尺) | 收費金額 (每場次) | 設備要目 | 管理單位 |
|------|------|------|--|-------------|----------------|----------------------|---------------------------------|------------|
| 教室 | 民生校區 | 15 | 人文館 B103 教室(冷氣) | 40 | 95 | 3,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | 英語系 |
| | | 16 | 人文館 103 教室(冷氣) | 36 | 66 | 3,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕、麥克風 | |
| | | 17 | 人文館 104 教室(冷氣) | 36 | 66 | 3,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕、麥克風 | |
| | | 18 | 人文館 2F 討論室(冷氣) | 25 | 50 | 3,000 | 電腦、講桌、單槍投影機、布幕、麥克風 | |
| | | 19 | 人文館 302 語言教室(冷氣) | 32 | 129 | 6,000 | 單槍投影機、布幕、廣播系統、語言教學系統(含軟體)、耳機麥克風 | |
| | | 20 | 人文館 303 教室(冷氣) | 25 | 50 | 3,000 | 電腦、講桌、單槍投影機、布幕、麥克風 | |
| | | 21 | 五育樓 5F 視聽教室(三)(冷氣) | 80 | 136 | 6,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | |
| | 屏商校區 | 22 | 普通教室(冷氣) M212~213、M312~313、 N101~104、N201~204、 N301~304、S121~124、 S221~224、S321~324 | 72 | 108 | 5,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | 教務處 課務組 |
| | | 23 | 普通教室(無冷氣) M212~213、M312~313、 N101~104、N201~204、 N301~304、S121~124、 S221~224、S321~324 | 72 | 108 | 3,200 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | |
| | | 24 | 普通教室-大(冷氣) M214、M314、W311 | 80 | 144 | 7,800 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | |
| | | 25 | 普通教室-大(無冷氣) M214、M314、W311 | 80 | 144 | 6,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | |
| 26 | | 電腦教室 | 46~59 | 79~108 | 10,000 | 電腦、廣播系統、麥克風、中央/分離式冷氣 | 計算機與 網路中心 | |
| 27 | | 電腦教室 | 60~69 | 126~135 | 11,000 | 電腦、廣播系統、麥克風、中央/分離式冷氣 | | |

| 場地分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數 (人座) | 場地面積 (平方公尺) | 收費金額 (每場次) | 設備要目 | 管理單位 | |
|------|----------|---------------------------|---------------------------|--------------|----------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 教室 | 屏商 校區 | 28 | 電腦教室 | 87 | 159 | 12,000 | 電腦、廣播系統、麥克風、中央/分離式冷氣 | 系所 管理學院 | |
| | | 29 | 語言教室 | 60 | 125/間 | 12,000 | 語言教學系統 | | |
| | | 30 | 大數據應用研究中心 (A602)(電腦教室) | 70 | 135 | 12,000 | 單槍投影機、布幕等 | | |
| | | 31 | 翻轉教室(N1B02) | 36 | 96 | 5,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕、桌、螢幕設備與VIA系統 | | |
| | 屏師 校區 | 敬 307、敬 402~408、敬 502~508 | 32 | 普通教室(冷氣) | 49 | 70 | 4,800 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | 教務處 課務組 |
| | | | 33 | 普通教室(無冷氣) | 49 | 70 | 3,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | |
| | | | 34 | 普通教室-大(冷氣) | 77 | 117 | 6,800 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | |
| | | | 35 | 普通教室-大(無冷氣) | 77 | 117 | 5,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | |
| | | 敬 309 簡報室 | 36 | 多功能教室-大(冷氣) | 60 | 117 | 6,800 | 數位講桌、單槍投影機*2、布幕*2、長桌*23(180*90公分) | 職涯發展 暨教育推廣處 副處長室 |
| | | | 37 | 多功能教室-大(無冷氣) | 60 | 117 | 5,000 | 數位講桌、單槍投影機*2、布幕*2、長桌*23(180*90公分) | |
| | | | 38 | 電腦教室(冷氣) | 43 | 105.3 | 10,000 | 電腦、廣播系統、麥克風、數位講桌、單槍投影機、布幕 | 職涯發展 暨教育推廣處 推廣教育 中心 |
| | | | 39 | 普通教室(冷氣) | 44 | 105.3 | 4,800 | 數位講桌、單槍投影機、布幕、長桌*18(180*90公分) | |
| | 40 | 普通教室(無冷氣) | 44 | 105.3 | 3,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕、長桌*18(180*90公分) | | | |

| 場地分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數 (人座) | 場地面積 (平方公尺) | 收費金額 (每場次) | 設備要目 | 管理單位 |
|------|------|----|-------------------------|-------------|----------------|---------------|------------------------|--------------|
| 會議室 | 民生校區 | 1 | 五育樓第一會議室 | 24 | 72 | 6,000 | 馬蹄型會議桌、數位講桌、單槍投影機、布幕 | 總務處 事務組 |
| | | 2 | 五育樓第二會議室 | 17 | 72 | 6,000 | 馬蹄型會議桌、數位講桌、單槍投影機、布幕 | |
| | | 3 | 五育樓第三、四會議室 | 75 | 144 | 8,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | |
| | | 4 | 五育樓第五、六會議室 | 22 | 72 | 5,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕 | 教育行政 研究所 |
| | | 5 | 演講廳 | 120 | 127 | 6,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕、中央/分離式冷氣 | 計網中心 |
| | 屏商校區 | 6 | 1203 會議室 (圖資大樓 12 樓) | 79 | 587 | 6,000 | 數位講桌、投影機*3、無線麥克風、桌上麥克風 | 總務處 事務組 |
| | | 7 | 1207 會議室 (圖資大樓 12 樓) | 85 | 587 | 6,000 | 數位講桌、投影機*3、無線麥克風、桌上麥克風 | |
| | | 8 | 第一會議室 (行政大樓 6 樓) | 33 | 142 | 3,000 | 電腦、投影機、桌上電腦、桌上麥克風 | |
| | | 9 | 第二會議室 (行政大樓 6 樓) | 20 | 67 | 3,000 | 投影機、電腦、無線麥克風 | |
| | | 10 | 第三會議室 (行政大樓 6 樓) | 30 | 67 | 3,000 | 無設備 | |
| | | 11 | 會議室 (圖資大樓 12 樓) | 60 | 108 | 6,000 | 麥克風、中央/分離式冷氣 | 計算機與 網路中心 |
| | | 12 | 屏青會議室 (活動中心 2 樓) | 60 | 117 | 6,000 | 分離式冷氣 | 學生活動 發展組 |

| 場地分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數 (人座) | 場地面積 (平方公尺) | 收費金額 (每場次) | 設備要目 | 管理單位 |
|------|------|----|--------------|-------------|----------------|---------------|------------------------|----------|
| 研討室 | 屏商校區 | 1 | 個案研討室 (A603) | 60 | 135 | 12,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕、可移動座席麥克風 | 管理 學院 |
| | | 2 | 研討會議室(S1B06) | 36 | 96 | 5,000 | 數位講桌、單槍投影機、布幕、桌上型麥克風 | |

| 場地分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數 (人座) | 場地面積 (平方公尺) | 收費金額 (每場次) | 設備要目 | 管理單位 |
|------|--------------|----------------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 大型場地 | 民生校區 | 1 | 禮堂 | 1,143 | 1,520 | 20,000 | 單槍投影機、布幕、音響影音設備 | 總務處 事務組 |
| | | | | | | 使用山葉平台型鋼琴每場次加收 2,000 元。 | | |
| | | 2 | 國際會議廳 | 180 | 309.7 | 12,000 | 數位講桌、LED 電視牆、無線麥克風 | |
| | 3 | 教學科技館 視聽會議室 | 200 | 340 | 12,000 | 數位講桌、單槍 投影機、布幕 | | |
| | 屏商校區 | 3 | 圖資大樓 國際會議廳 | 182 | 1,737.8 | 16,000 | 數位講桌、LED 電子看板、桌上麥克風、LED 投影幕、無線麥克風 | |
| | | 4 | 行政大樓8F 視訊教學中心 | 300 | 736.5 | 8,000 | 數位講桌、投影機*2、無線麥克風 | |
| 5 | | 教學二館紅、藍廳階梯教室 | 110 | 1,163.7 | 6,000 | 數位講桌、投影機、無線麥克風 | | |

| 場地分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數 (人座) | 場地面積 (平方公尺) | 收費金額 (每場次) | 設備要目 | 管理單位 |
|--------|------|----|------------------|-------------|----------------|---------------|------|------|
| 室內運動場館 | 民生校區 | 1 | 體育館綜合球場 | 500 | 878 | 12,000 | 場地使用 | 體育室 |
| | | 2 | 舞蹈教室 | - | 373 | 8,000 | 場地使用 | |
| | | 3 | 體操教室 | - | 504 | 8,000 | 場地使用 | |
| | 屏商校區 | 4 | 活動中心禮堂 (含羽球場) | 2,200 | 852 | 16,000 | 場地使用 | |
| | | 5 | 活動中心瑜珈教室 | - | 227 | 6,000 | 場地使用 | |
| | | 6 | 桌球教室(2及3樓) | - | 360 | 5,000 | 場地使用 | |
| | 屏師校區 | 7 | 桌球教室 | - | 382 | 5,000 | 場地使用 | |
| 室外運動場館 | 民生校區 | 8 | 網球場(紅土) | - | 1,800 | 9,000 | 場地使用 | |
| | 光電 | 9 | 網球場(PU) | - | 3,372 | 9,000 | 場地使用 | |

| 場地分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數(人座) | 場地面積(平方公尺) | 收費金額(每場次) | 設備要目 | 管理單位 |
|--------|----------|-----|--------------|-------------|------------|------------------------|------|------|
| 室外運動場館 | 球場 | 10 | 籃球場 | - | 2,036 | 9,000 | 場地使用 | 體育室 |
| | | 11 | 排球場 | - | 2,036 | 9,000 | 場地使用 | |
| | 屏商校區戶外球場 | 12 | 籃球場 | - | 1,460 | 5,000 | 場地使用 | |
| | | 13 | 網球場 | - | 1,350 | 5,000 | 場地使用 | |
| | 屏商校區風雨球場 | 14 | 籃球場 | - | 1,587 | 10,000 | 場地使用 | |
| | | 15 | 排球場 | - | 1,587 | 10,000 | 場地使用 | |
| | 屏師校區光電球場 | 16 | 籃球場 | - | 1,500 | 9,000 | 場地使用 | |
| 17 | | 排球場 | - | 1,500 | 9,000 | 場地使用 | | |
| 田徑場 | 屏商校區 | 18 | 田徑場(人工草皮足球場) | 3,000-5,000 | 19,120 | 日間 10,000 夜間 20,000 | 場地使用 | |
| | 屏師校區 | 19 | 田徑場 | 300 | 16,200 | 日間 10,000 夜間 20,000 | 場地使用 | |

| 場地分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數(人座) | 場地面積(平方公尺) | 收費金額(每場次) | 設備要目 | 管理單位 |
|------|------|----|-------------|---------|------------|-----------|----------|-----------------|
| 展覽空間 | 屏師校區 | 1 | 藝文中心 101 展廳 | - | 134 | 400(每日) | 單槍投影機、布幕 | 藝文中心 (視覺藝術系) |
| | | 2 | 藝文中心 102 展廳 | - | 288 | 800(每日) | 場地使用 | |
| | | 3 | 藝文中心 107 展廳 | - | 101 | 600(每日) | 場地使用 | |
| | | 4 | 藝文中心 108 展廳 | - | 155 | 800(每日) | 場地使用 | |

| 場地分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數(人座) | 場地面積(平方公尺) | 收費金額(每場次) | 設備要目 | 管理單位 |
|------|------|----|---------|---------|------------|-------------|---------|------|
| 演出空間 | 屏師校區 | 1 | 表演廳 | 460 | 770 | 13,000 | 場地費 | 音樂系 |
| | | | | | | 另加 3,000/場次 | 山葉平台型鋼琴 | |
| | | | | | | 另加 9,000/場次 | 史坦威鋼琴 | |

| 分類 | 校區 | 序號 | 館舍、空間名稱 | 座位數 (人座) | 場地面積 (平方公尺) | 收費金額 (每場次) | 設備要目 | 管理單位 |
|------|-----|----|---------|-------------|----------------|---------------|------|------------|
| 其他空間 | 各校區 | 1 | 各停車場 | - | - | 1,500 | 清潔費 | 總務處 事務組 |

補充說明事項

一、各場地設備以該場地所屬設備為限，若移用其它場地設備，由申請利用單位自行負擔移費用；各場地設備如需加借以下物品，則每項物品各加收搬運費 500 元，不足以下所限數量者，則以下列所限數量計收。

| 物品名稱 | 數量/單位 |
|------|-------|
| 觀眾椅 | 100 張 |
| 會議桌 | 10 張 |
| 海報看板 | 5 張 |

二、場地提供利用除藝文中心展廳以「日」為單位計費者外，其餘以「場次」為單位計收。每場次為 4 小時，未滿 4 小時以 1 場次計算。每日申請利用達 4 小時以上者，每增加 1 小時加收 1/4 場次費用（未滿 1 小時以 1 小時計算），以此類推，逾時使用場地者收費標準亦同。

三、各場地清潔費及人員工作費：

(一)各場地若需額外人力支援，其費用以每場次計收 1,500 元、清潔費 800 元。

(二)室內、室外運動場館、活動中心及體育館綜合球場，每場次清潔費 1,500 元；田徑場每場次清潔費 3,000 元。

四、教育部(體育署)委辦各級學生運動聯賽暨錦標賽，室內、外運動場館收費標準為每小時新臺幣 1,000 元。

五、若需提前彩排或佈置之場次(不開放冷氣，僅提供照明燈光)，則應繳納二分之一場次場地費。

六、上述計收費用皆已含括應繳 5%營業稅；非本表所列之其它場地，由各經管單位酌情另訂之。

國立屏東大學職業安全衛生管理規章修正對照表

| 修正法規名稱 | 現行法規名稱 | 說明 |
|--|---------------------------|------------------------------|
| 國立屏東大學職業安全衛生管理規「章」。 | 國立屏東大學職業安全衛生管理規則。 | 符合職業安全衛生管理辦法第 12-1 條規「章」用詞。 |
| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
| 第二條第一項第三款:本校校區內所有勞動場所、承攬廠商及其他經中央主管機關公告場所。 | 第二條第一項第三款:其他經主管機關指定實驗之場所。 | 修訂第二條第一項第三款，以符合職業安全衛生法對象及範圍。 |
| <p>第四條 管理內容：</p> <p>一、<u>職業安全衛生管理</u></p> <p>(一)<u>本校所有工作者應遵守職業安全衛生相關法令規章，並依照各工作場所工作守則，穿著或配戴適當之個人防護具。</u></p> <p>(二)<u>工作者應依本校各作業場所之安全衛生作業標準執行各項作業。</u></p> <p>(三)<u>於在高度二公尺以上之高處作業，勞工有墜落之虞者，應使勞工確實使用安全帶、安全帽及其他必要之防護具。</u></p> <p>(四)<u>工作者應接受相關之職業安全衛生教育訓練。</u></p> <p>二、<u>自動檢查實施</u></p> <p>(一)<u>依據職業安全衛生管理辦法擬訂自動檢查計畫，各單位應實施自動檢查。</u></p> <p>(二)<u>工作者於實施自動檢查時，發現異常狀況應依據相關流程執行檢修或採取必要措施。</u></p> <p>(三)<u>各單位人員及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，如發現對校內工作者有危害之虞時，應立即予以停工。</u></p> <p>三、<u>承攬商管理</u></p> | 增定第四條 | 增定第四條，具體管理事項及推動預防重點內容。 |

(一)依「承攬商安全衛生管理要點」，辦理相關承攬管理工作。

(二)本校校內工作者與承攬商共同作業時，承辦單位應與承攬商設置協議組織，定期或不定期召開協議會議。

(三)本校於發包工程時，於契約內檢附承攬商安全衛生管理要點、危害告知事項單，並要求承攬商配合及遵守安全衛生相關規定。

(四)承攬商之作業種類，如依職業安全衛生法令規定需配置相關作業主管（如：缺氧作業等）或需操作危險（移定式起重機等）/特殊（堆高機等）機具設備時，皆須依法取得相關證照，並於作業前由發包單位監工進行確認始得作業。

四、危害性化學品管理

(一)危險物、有害物及其他具毒性之化學品管理，應檢附安全資料表（SDS），盛裝化學品容器，應依法令要求，張貼危害圖示。

(二)供給勞工使用之個人防護具或防護器具，應準備足夠使用之數量，並以個人專用為原則。

(三)工作者使用之危害性化學品，依本校危害通識計畫事項辦理。

五、危害鑑別及風險評估

(一)依據職業安全衛生管理辦法，由各單位確實實施危害鑑別及風險評估。

(二)各單位執行危害鑑別及風險評估之結果，將做

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| <p><u>為職業安全衛生管理改善規畫事項，以維護工作者之安全。</u></p> <p><u>六、健康管理</u></p> <p><u>(一)工作者應定期實施健康檢查，並遵守結果建議事項。</u></p> <p><u>(二)僱用新進適用場所之工作者時，依法實施一般體格檢查。</u></p> <p><u>(三)為降低職場風險並預防職業傷病，工作者應配合本校健康四大計畫及勞工健康服務計畫，採取健康風險評估與健康管理，以促進身心健康保護。</u></p> | | |
| <p><u>第五條</u> 環安委員會之職責，為對本校擬定之安全衛生政策提出建議，並審議、協調及建議相關事項；其主要任務：如本校環境保護暨職業安全衛生管理委員會設置要點。</p> | <p>第四條 環安委員會之職責，為對本校擬定之安全衛生政策提出建議，並審議、協調及建議相關事項；其主要任務：如本校環境保護暨職業安全衛生管理委員會設置要點。</p> | <p>原第四條變更為第五條，之後條文順修。</p> |
| <p><u>第十四條</u> 本規章如有未盡事宜，悉依其他相關法令規定辦理。</p> | <p>第十三條 本規則如有未盡事宜，悉依其他相關法令規定辦理。</p> | <p>修改規「則」為規「章」文字</p> |
| <p><u>第十五條</u> 本規章經行政會議通過後實施。</p> | <p>第十四條 本規則經行政會議通過，陳情校長核定後公佈實施：修正時亦同。</p> | <p>刪除「陳情校長核定後公佈實施：修正時亦同」部份文字。</p> |

國立屏東大學職業安全衛生管理規章修正全文

104年12月17日本校第1次環境安全衛生管理委員會會議通過
 105年1月21日本校第15次行政會議通過
 113年10月24日第5次環境保護暨職業安全衛生管理委員會會議修正通過
 114年1月2日本校第115次行政會議修正通過

第一條 為確保本校教職員生在實驗場所等工作場所作業之安全與衛生，防止職業災害發生，依據職業安全衛生法及職業安全衛生管理辦法等相關規定，訂定本規章。

第二條 本規章之適用範圍：

- 一、實驗室、試驗室、實習工場及試驗工場等場所。
- 二、存放毒性化學物質、危險性或有害性化學物質、密封性放射性物質及感染性生物材料之場所。
- 三、本校校區內所有勞動場所、承攬廠商及其他經中央主管機關公告場所。

第三條 本校設置環境安全衛生組織如下：

- 一、環境保護暨職業安全衛生管理委員會(以下簡稱環安委員會)。
- 二、總務處環安組(以下簡稱環安組)。

第四條 管理內容：

一、職業安全衛生管理

- (一)本校所有工作者應遵守職業安全衛生相關法令規章，並依照各工作場所工作守則，穿著或配戴適當之個人防護具。
- (二)工作者應依本校各作業場所之安全衛生作業標準執行各項作業。
- (三)於在高度二公尺以上之高處作業，勞工有墜落之虞者，應使勞工確實使用安全帶、安全帽及其他必要之防護具。
- (四)工作者應接受相關之職業安全衛生教育訓練。

二、自動檢查實施

- (一)依據職業安全衛生管理辦法擬訂自動檢查計畫，各單位應實施自動檢查。
- (二)工作者於實施自動檢查時，發現異常狀況應依據相關流程執行檢修或採取必要措施。
- (三)各單位人員及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，如發現對校內工作者有危害之虞時，應立即予以停工。

三、承攬商管理

- (一)依「承攬商安全衛生管理要點」，辦理相關承攬管理工作。
- (二)本校校內工作者與承攬商共同作業時，承辦單位應與承攬商設置協議組織，定期或不定期召開協議會議。
- (三)本校於發包工程時，於契約內檢附承攬商安全衛生管理要點、危害告知事項單，並要求承攬商配合及遵守安全衛生相關規定。
- (四)承攬商之作業種類，如依職業安全衛生法令規定需配置相關作業主管(如：缺氧作業等)或需操作危險(移定式起重機等)/特殊(堆高機等)機具設備時，皆須依法取得相關證照，並於作業前由發包單位監工進行確認始得作業。

四、危害性化學品管理

- (一)危險物、有害物及其他具毒性之化學品管理，應檢附安全資料表(SDS)，盛裝化學品容器，應依法令要求，張貼危害圖示。
- (二)供給勞工使用之個人防護具或防護器具，應準備足夠使用之數量，並以個人專用為原則。

(三)工作者使用之危害性化學品，依本校危害通識計畫事項辦理。

五、危害鑑別及風險評估

(一)依據職業安全衛生管理辦法，由各單位確實實施危害鑑別及風險評估。

(二)各單位執行危害鑑別及風險評估之結果，將做為職業安全衛生管理改善規畫事項，以維護工作者之安全。

六、健康管理

(一)工作者應定期實施健康檢查，並遵守結果建議事項。

(二)僱用新進適用場所之工作者時，依法實施一般體格檢查。

(三)為降低職場風險並預防職業傷病，工作者應配合本校健康四大計畫及勞工健康服務計畫，採取健康風險評估與健康管理，以促進身心健康保護。

第五條 環安委員會之職責，為對本校擬定之安全衛生政策提出建議，並審議、協調及建議相關事項；其主要任務：如本校環境保護暨職業安全衛生管理委員會設置要點。

第六條 環安組之職責，為本校之職業安全衛生管理單位，擬定、規劃、督導及推動安全衛生管理事項，並指導有關單位依環境保護及職業安全衛生相關法規實施辦理下列事項：

- 一、擬定、規劃本校職業安全衛生管理計畫、職業安全衛生工作守則、職業安全衛生自動檢查計畫及緊急應變計畫等之工作計畫，並推動及督導相關單位實施。
- 二、規劃、督導各單位之環安業務，並請各級主管，依職業安全衛生管理辦法之規定，指揮監督管理所屬人員，實施安全衛生管理、辦理職災調查統計、執行工作安全分析、訂定標準作業程序、安全工作守則、自動檢查、教育訓練等各項安全衛生工作。
- 三、規劃、督導各單位環安設施之檢點與檢查，並實施巡視、定期檢查、重點檢查及作業環境測定。
- 四、規劃、實施學校環安教育訓練。
- 五、實施實驗場所人員在職健康檢查。
- 六、規劃事業有害廢棄物分類、貯存及委外處理與管理。
- 七、擬定實驗場所之環安業務安全衛生管理規定。
- 八、實驗場所發生職業災害之調查、分析及統計。
- 九、其他有關環安管理事項。

第七條 各學院對該學院環安業務之權責：

- 一、綜理該學院有關環安業務。
- 二、督導該學院各單位執行有關環境保護及職業安全衛生之業務。

第八條 各系(所)、中心環安業務之權責：

- 一、定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查之督導事項。
- 二、定期或不定期實施巡視。
- 三、教導及督導所屬人員依安全作業標準方法實施。
- 四、配合辦理環安教育訓練。
- 五、發生事故時，協助處理並調查事故發生原因。
- 六、配合執行其他環境保護及職業安全衛生法規規定之事項。

第九條 本校實驗場所內負責管理業務者稱為工作場所負責人，依職業安全衛生管理辦法之規定；其環安業務之權責如下：

- 一、督導在該場所內人員確實遵守安全衛生工作守則。

- 二、執行所轄實驗場所環安管理事項。
- 三、分析、評估實驗場所可能危害因素，訂定安全衛生工作守則，並對所屬人員實施環安有關之講習與訓練。
- 四、對於實驗場所潛在的危害因素立即排除或改善。
- 五、確定機械及儀器設備必要之保養與檢查，並作紀錄。
- 六、經常巡視實驗場所，對不安全動作予糾正、督導及制止。
- 七、提供適當之環安防護用具，督導所屬人員正確佩帶。
- 八、毒性化學物質運作紀錄申報，廢液分類、標示及貯存。
- 九、發生意外事故時緊急應變，並擬定改善對策。
- 十、執行其他有關環境保護及職業安全衛生之事項。

第十條 實驗場所教職員生之責任與義務：

- 一、遵守實驗場所安全衛生工作守則及環安法令規章。
- 二、遵守標準作業程序，並定期檢查、檢點設備、設施。
- 三、接受一般及特殊體格檢查、健康檢查，並遵守檢查結果之建議事項。
- 四、接受安全衛生教育訓練。
- 五、協助新進人員及新生瞭解作業程序及安全衛生設備、設施使用方法
- 六、事件發生時，妥善處理現場及協助職業災害調查。
- 七、作業前確實檢點作業環境及設備，有異常立即調整，並報告師長或場所負責人。
- 八、定期檢查、保養及更新個人防護器具，並保持工作場所整潔。

第十一條 工作場所負責人應依對其所管理之機械、儀器等設備實施定期檢查。

第十二條 本校實驗場所發生下列職業災害之一者，依職業安全衛生法之規定，應於八小時內通報告勞動檢查機構：

- 一、發生死亡災害。
- 二、發生災害之罹災人數三人以上。
- 三、發生災害之罹災人數一人以上，且需住院治療。
- 四、其他經中央主管機關指定公告之災害。

第十三條 發生前條之職業災害時，除必要之急救、搶救外，非經司法機關或勞動檢查機構許可，不得移動或破壞現場。

第十四條 本規章如有未盡事宜，悉依其他相關法令規定辦理。

第十五條 本規章經行政會議後通過實施。

本規章負責單位：總務處環安組

國立屏東大學學術委員會設置要點第六點修正對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|-------------------------|--|--|
| 刪除 | <u>六、本委員會審議校外單位(教育部、國家科學及技術委員會、中央各級部會、地方政府或其他機構)各項申請案時，依受理機關利益迴避規範，辦理審議程序；倘受理機關無相關規範，則依教育部利益迴避規範為原則。</u> | 本委員會設置之主要任務，並無審議校外單位申請案件之權責，本點原增訂目的，為審查教育部學術獎申請案，依申請規定須提供審查人員利益迴避規範，但於113年度起明定由教評會議審議後推薦名單，故擬刪除本點。 |
| <u>六、本要點經行政會議通過後實施。</u> | <u>七、本要點經行政會議通過後實施。</u> | 點次由原第七點遞移至第六點，內容未修正。 |

國立屏東大學學術委員會設置要點修正全文

103 年 9 月 11 日本校第 1 次行政會議審議通過
104 年 7 月 16 日本校第 10 次行政會議修正通過
110 年 9 月 2 日本校第 76 次行政會議修正通過
111 年 10 月 6 日本校第 89 次行政會議修正通過
113 年 6 月 6 日本校第 108 次行政會議修正通過
114 年 1 月 2 日本校第 115 次行政會議修正通過

- 一、為提昇研究風氣，促進學術發展，特依據本校組織規程第三十一條規定，訂定學術委員會(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會任務如下：
 - (一)有關促進學術研究發展策略之研議。
 - (二)有關各類型獎補助計畫或方案之研議。
 - (三)學術活動、研究績效獎勵、研究計畫暨出國參與學術會議補助案之審議。
 - (四)其他有關學術發展事項之研議。
- 三、本委員會以副校長、教務長、研發長、學術一級單位主管為當然委員，及學術一級單位教師代表各 1 名組成。任期一學年，以副校長為召集人兼主席。並得增聘校外專家學者若干名擔任本委員會委員。
- 四、本委員會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
- 五、本委員會集會時，得視實際需要邀請有關單位人員列席。
- 六、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：研究發展處學術發展組

國立屏東大學推動學術研究發展獎補助作業要點
第四點第二項第二款修正對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|--|--|---|
| <p>四、補助方式：</p> <p>(二)出席重要國際會議發表論文：</p> <p>2、補助金額：</p> <p>(1)亞洲地區每篇最高補助<u>二萬元</u>整。</p> <p>(2)亞洲以外地區每篇最高補助<u>四萬元</u>整。</p> <p>(3)教師參與本校與境外簽約學校協同辦理之國際學術會議，亞洲地區每篇最高補助<u>三萬元</u>整；亞洲以外地區每篇最高補助<u>六萬元</u>整。</p> <p>(4)教師、大學部學生、研究生每人每會計年度以申請一案為原則。</p> | <p>四、補助方式：</p> <p>(二)出席重要國際會議發表論文：</p> <p>2、補助金額：</p> <p>(1)亞洲地區每篇最高補助<u>一萬元</u>整。</p> <p>(2)亞洲以外地區每篇最高補助<u>二萬元</u>整。</p> <p>(3)教師參與本校與境外簽約學校協同辦理之國際學術會議，亞洲地區每篇最高補助<u>一萬五千元</u>整；亞洲以外地區每篇最高補助<u>三萬元</u>整。</p> <p>(4)教師、大學部學生、研究生每人每會計年度以申請一案為原則。</p> | <p>1.因應物價漲幅調高，擬調整補助金額，依原補助金額調高 1 倍漲幅，藉以增進師生參與國際會議發表論文之意願，並提升本校國際學術地位。</p> <p>2.於附表 3 申請資料增訂須提供指導教授推薦信，比照申請國科會補助研究生出席國際學術會議資料。</p> |

國立屏東大學推動學術研究發展獎補助作業要點修正全文

103年9月11日本校第1次行政會議通過
 104年1月5日本校第5次行政會議修正通過
 104年9月17日本校第11次行政會議修正通過
 105年3月24日本校第17次行政會議修正通過
 106年6月22日本校第30次行政會議修正通過
 107年5月10日本校第40次行政會議修正通過
 107年12月6日本校第46次行政會議修正通過
 108年1月3日本校第47次行政會議修正通過
 108年4月25日本校第50次行政會議修正通過
 109年1月9日本校第58次行政會議修正通過
 110年5月27日本校第73次行政會議修正通過
 111年1月6日本校第80次行政會議修正通過
 111年8月11日本校第87次行政會議修正通過
 111年10月6日本校第89次行政會議修正通過
 112年4月13日本校第95次行政會議修正通過
 112年4月13日本校第95次行政會議修正通過
 113年1月4日本校第103次行政會議修正通過
 114年1月2日本校第115次行政會議修正通過

一、本校為鼓勵各所、系辦理學術研討會及教師、學生參與學術活動，增加研究成果，提升研究水準，特訂定推動學術研究發展獎補助作業要點(以下簡稱本要點)。

二、補助對象及經費來源：

(一)補助對象：各學術二級單位、學術一級單位專任(案)教師及學生。惟專案教師僅限於第三點第三款研究成果獎勵，學生僅限於第三點第二款出席重要國際會議發表論文。

(二)經費來源：由本校校務基金自籌款支應，各年度預算經費由研究發展處編列，如申請獎補助經費超出預算額度，則由學術委員會依預算經費審議補助金額。

三、補助類別：

(一)辦理各類學術研討會。

(二)出席重要國際會議發表論文。

(三)研究成果獎勵。

(四)先導型研究計畫。

四、補助方式：

(一)辦理各類學術研討會：

1、學術研討會所邀請學者專家發表之論文，應取得著作人書面同意授權，得無償將活動過程及其論文內容，以錄音、照相、錄影或電磁紀錄方式建置於本校相關資料庫，提供師生檢索、參考或以學術研究為目的之使用。

2、補助原則：

(1)各學術二級單位、學術一級單位辦理各類學術研討會時，以先行向

校外單位(教育部、國家科學及技術委員會、中央各級部會、地方政府或其他機構)申請經費補助且獲部分補助者，可依本要點提出申請補助。

(2)受本校補助之各類學術研討會，須於研討會舉辦前，將下列佐證資料檢送研究發展處備查：

- ①須公開徵求投稿。
- ②投稿須經專家學者進行審查。

(3)補助經費額度：

本校補助辦理各日程研討會之額度(以新臺幣計)，以校內外補助合計不超過下列金額為原則：研討會一日者，補助經費以不超過十萬元；研討會二日者，以不超過十六萬元；研討會三日(含)以上者，以不超過二十二萬元。

同一申請案件，已獲校外補助金額低於前項之金額者，本校得依申請補助其差額；已獲校外補助高於前項之金額者，仍得向本校申請獲校外補助金額之百分之十，惟以不超過十萬元為限。

3、受本校補助之各類學術研討會之本校人員不得支給下列經費：

- ①出席費、稿費：依行政院訂定之各機關學校出席費及稿費支給要點規定，本校(含任務編組)人員，不得支領出席費。處理與業務有關之重要文件資料，交本校人員撰述、翻譯或編審者，不得支給稿費。
- ②審查費：審查費係本校基於業務上之需要，委請本校以外之專家學者審查有關計畫、稿件及案件等所支付之酬勞，本校人員不得支領。
- ③工作費、主持費、引言人費、諮詢費：補助計畫之擬訂及執行為受補助之職責範圍，其業務推動係屬本職工作，除實際擔任授課人員，依規定支領講座鐘點費外，本校人員不得支領工作費及相關酬勞。

4、申請檢附資料：

- (1)計畫書。
- (2)籌備進度表。
- (3)經費預算表(須依主計相關法規之規範編列，並不得編列行政管理費及校內人員工作費)。

5、本校補助學術研討會申請表如附表 1，申請期限為每年五月及十一月(依公告時間辦理)。

6、結案：受補助單位於活動結束後一個月內，繳交成果報告、活動手冊、海報、活動照片或論文集(電子檔)，辦理結案。

(二)出席重要國際會議發表論文：

- 1、申請資格：本校教師、大學部學生(僅補助二年內有提案申請國家科學及技術委員會大專學生研究計畫者)、研究生(含在職專班學生，在職專班學生不須先向校外單位提案申請)出席重要國際會議發表論文者或經

海外學術團體正式邀請為主題演講人；包括(1)受邀擔任國外重要研討會(不含大陸港澳地區)學術研討會之論文發表人或主題演講人。(2)受邀擔任國際組織團體於大陸地區(含港、澳)主辦之學術研討會之論文發表人或主題演講人。

其所發表論文須以本校名義與會發表，一般之學術研討或座談等不包括在內。申請人必須先向校外單位(教育部、國家科學及技術委員會、各級部會，以下同)申請補助；未獲通過者，始得申請校內補助。惟向校外單位申請補助之期限，因逾其規定受理期限或因文件不符等可歸責於申請人的原因，致使不予以補助者，不在本校受理範圍內。若校外補助金額未達補助最高金額者，仍可申請校內補助。但同一申請案以校內、校外補助合計達本校補助最高金額為限。倘申請人於申請時遇特殊情形須經特殊考量，須提送學術委員會討論。

2、補助金額：

- (1)亞洲地區每篇最高補助二萬元整。
- (2)亞洲以外地區每篇最高補助四萬元整。
- (3)教師參與本校與境外簽約學校協同辦理之國際學術會議，亞洲地區每篇最高補助三萬元整；亞洲以外地區每篇最高補助六萬元整。
- (4)教師、大學部學生、研究生每人每會計年度以申請一案為原則。

3、獲校內其他單位補助出席國際會議發表論文者，不得重複申請本項補助。

4、本校補助教師出席國際會議發表論文申請表如附表 2。

5、本校補助學生出席國際會議發表論文申請表如附表 3。

6、申請時間為每年五月、十一月(依公告時間辦理)。

(三)研究成果獎勵：

1、申請資格：

(1)研究論文與著作為前一年度內(一月一日至十二月三十一日)刊登於學術性期刊之原創性論文，且機構名稱署有本校校名。

(2)本校補助研究成果發表申請表如附表 4-1。

2、申請獎勵補助之原則：

(1)作者應以本校名義發表之。

(2)每件著作只限申請本要點一項獎勵補助，論文或著作已獲校內補助者，不予補助。

3、獎勵金額：

(1)依本校教師之研究成果補助標準如附表 4-2 核發金額。

(2)符合附表 4-2 獎勵要件且將聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)之指標關鍵字納入標題、摘要或關鍵字至少一項，再給予該篇所獲獎勵金百分

之五之額外獎勵金。

(3)符合附表 4-2 獎勵要件且與國外學者共同合著(不含大陸、港、澳地區)，再給予該篇所獲獎勵百分之五之額外獎勵金。

(4)每位教師每年可獲得之獎勵補助金最高六萬元。

4、申請時間為每年十一月(依公告時間辦理)。

(四)先導型研究計畫：

1、申請資格：本校現職專任教師。

2、補助原則：

(1)本校專任教師(含一般及新進教師)，當年度未獲且未執行國家科學及技術委員會學術型專題研究計畫(不含產學合作計畫)者。

(2)每一計畫補助金額以五萬元為上限，新進教師(依國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點新進教師規定辦理)當年度所提學術型專題研究計畫(不含產學合作計畫)未獲國家科學及技術委員會補助者，補助金額以二十萬元為上限。以新進教師資格申請且獲補助者，每人以補助一次為原則。

(3)每年度每人補助研究計畫以一案為限，未完成計畫結案(未繳交結案報告書、達成管控考核目標及結案後二年內未獲國家科學及技術委員會學術型專題研究計畫補助，且執行計畫起至結案後二年內未在其專業領域SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、TSSCI、EI、THCI、SCOPUS等學術論文擔任第一作者或通訊作者)之教師不得再次申請。

(4)本校補助研究計畫申請表如附表 5，申請時間為每年十一月(依公告時間辦理)。

3、執行期限：執行期限自隔年一月一日起至十一月三十日止。

4、補助範圍：

(1)設備費：單價在一萬元以上且為研究所必需之儀器、機械、資訊設備等，非新進教師不得編列此項費用。

(2)業務費：包含耗材費、雜項費用等相關業務所需費用，不得編列主持費、專(兼)任助理費。

(3)國內差旅費。

(4)耗材採購、經費核銷或經費項目變更，應依本校相關規定辦理。

(5)指導費：一般教師及新進教師得邀請在學術表現績優學者。

5、管控考核：

(1)計畫執行期限結束後一個月內核銷完畢。

(2)計畫變更及註銷應會簽相關單位並陳請校長核定後辦理。

(3)主持人應於計畫執行期限結束後一個月內繳交結案報告書、研究成果發表於相關領域學術研討會或期刊之證明及再次向國家科學及技術委

員會或其他部會提案申請證明，送研發處備查。

(4)已獲補助者應於結案後二年內至少執行一件國家科學及技術委員會學術型專題研究計畫，未於期限內達成者，不得再次申請本項補助。

6、計畫補助款撥付前，計畫主持人應與本校訂定合約如附表 6，合約期間離職者，應繳回所有補助款。

申請人須填寫申請表，並檢送申請相關佐證資料，向學術二級單位、學術一級單位申請，經由學術二級單位會議初審及學術一級單位會議複審通過後(若教師聘任於學術一級單位僅須經複審程序)，由研發處依本要點比對申請人申請書及相關佐證資料；資料不符者，通知學術一級單位、學術二級單位於七個工作天內補正，逾期未補正者不予受理；資料符合者，彙整提送名冊至學術委員會議審議，經審查會議通過，陳請校長核定後核發補助經費。

五、第三點第一款、第二款及第四款補助類別申請案須事先提出申請。

六、申請人有違反學術倫理之情事，自確定之日起一年內不得申請本獎補助；經本校或外部機關予以停權處分者，停權期間不得申請本獎補助。若有相關疑義時，提送學術委員會審議。

七、申請人若為教師請檢附填報本校教師履歷管理系統之佐證資料，如提供不實資料或有違反學術倫理等情事，應繳回補助款。

八、本要點如有未盡事宜，悉依其他相關法令規定辦理。

九、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：研究發展處學術發展組

附表 2

國立屏東大學補助教師出席重要國際會議發表論文申請表

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| 申請人姓名 | 中文： 英文： | 服務單位及職稱 | |
| 聯絡電話 | (O)： (H)： | 電子信箱 | |
| 國際會議正式名稱 | 中文： 英文： | | |
| 會議時間 | 自 年 月 日至 年 月 日 | 地點(國、州、城市)： | |
| 所屬國際組織名稱 | 中文： 英文： | | |
| 會議主辦單位名稱 | 中文： 英文： | | |
| 擬發表之論文題目 | 中文： 英文： | | |
| ★大會排定論文發表方式 | <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Invited Speaker | | |
| ★參加之會議，其學術地位及重要性(請說明) | | | |
| ★大會是否已補助費用 | <input type="checkbox"/> 否 (未接受補助，包括食宿、報名費及以下費用) <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 機票費 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> 註冊費 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| ★向校外單位申請補助之機構名稱 | | | |
| ★校外單位補助結果 | <input type="checkbox"/> 1.未獲得補助 <input type="checkbox"/> 2.尚未獲得回覆 <input type="checkbox"/> 3.已獲得校外單位補助 | | |
| ★本案擬申請補助之金額(以新臺幣計)： | _____元。 | | |
| 另請檢附右列文件各一份隨同本申請表送所屬所、系彙辦 | 1.國際會議主辦單位，致申請人本人之正式邀請函影本。 | | |
| | 2.論文被接受之證明文件影本。 | | |
| | 3.擬發表之論文摘要或論文全文影本。 | | |
| | 4.國際會議日程表，會議有關資料及其他有助審查之資料(以上各件請依編號順序以浮籤標記，由上而下，整理齊全)。 | | |
| | 5.教師參與本校與境外簽約學校協同辦理之國際學術會議，請檢附校內專案簽核同意之證明文件。 | | |
| 茲聲明本申請案未獲其他單位(主辦單位或國家科學及技術委員會、教育部等)補助，論文之共同作者同意本人於會中發表，且並未以同一論文向其他單位申請經費補助，否則願負償還責任。 | | | |
| 申請人簽章： | | 日期： 年 月 日 | |
| 學術二級單位主管簽章： | | | |

備註：當年度已執行國家科學及技術委員會專題研究計畫且已編列出席國際會議經費者，不得申請本項補助。

國立屏東大學補助學生出席重要國際會議發表論文申請表

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 申請人姓名 | 中文 | | 指導教授姓名 | |
| | 英文 | | 所 年級 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職生 | |
| 身分證字號 | | | | |
| 聯絡電話 | | | E-Mail | |
| 會議正式名稱 | 中文： | | | |
| | 英文： | | | |
| 會議時間 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | 地點(國、州、城市)： | |
| 所屬國際組織名稱 | 中文： | | 英文： | |
| 會議主辦單位名稱 | 中文： | | 英文： | |
| 擬發表論文題目 | 中文： | | | |
| | 英文： | | | |
| 大會排定論文發表方式： <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Others (請註明) | | | | |
| ★參加之會議，其學術地位及重要性(請說明) | | | | |
| ★向校外單位申請補助之機構名稱 | | | | |
| 校外單位補助結果 | <input type="checkbox"/> 1.未獲得補助 <input type="checkbox"/> 2.尚未獲得回覆 <input type="checkbox"/> 3.已獲得校外單位補助。 | | | |
| 申請補助項目與金額(以新臺幣計)：_____元。 | | | | |
| 另請檢附右列文件隨同本申請表送所屬所、系彙辦 | 1.指導教授推薦函。 2.會議主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本與論文被接受之證明文件影本。 3.擬發表之論文摘要或論文全文影本(論文以在學期間完成而尚未發表者為限)。 4.國際會議日程表，會議有關資料及其他有助審查之資料。 | | | |
| 本人無獲得校內其他單位出席國際會議補助，並符合申請規定，若有隱瞞不實情事，將返還所領補助款項，絕無異議。 | | | | |
| 申請人： | | | | |

指導教授簽章：

學術二級單位主管簽章：

學術一級單位主管簽章：

日期： 年 月 日

國立屏東大學補助研究成果發表申請表

(每篇請填寫一張申請表)

項次

1

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--------|---------------|--------------------|--|
| 姓名 | | 單位 | | 職稱 | | 聯絡電話 | 分機： 手機： |
| 成果名稱 | | | | 出版社 | | | |
| 發表處 (期刊名稱、卷數、頁數) | | | | 發表日期 | 作者總人數 / 申請人順位 | | 共 人 第 順位 或 <input type="checkbox"/> 通訊作者 |
| 該子領域 排名百分比 | 申請項目 | | | 金額 (A) | | (請填列經計算後，可領取之獎勵金額) | |
| 若有符合此獎勵要件， 每項再給予該篇所獲獎勵金 5%之額外獎勵金 (B) (請勾選，並填寫下列表單) | | <input type="checkbox"/> 研究成果將聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)之指標關鍵字納入 標題、摘要或關鍵字 至少一項，再給予該篇所獲獎勵金 5%之額外獎勵金。 <input type="checkbox"/> 研究成果與國外學者共同合著(不含大陸、港、澳地區)，再給予該篇所獲獎勵金 5%之額外獎勵金。 | | | | | |
| 若有符合下列獎勵要件，每項再給予該篇所獲獎勵金 5%之額外獎勵金(請檢附佐證資料) | | | | | | | |
| 將聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)之指標關鍵字納入 標題、摘要或關鍵字 至少一項之情形 | 符合聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)的那一項指標(請勾選) | <input type="checkbox"/> 1. 終結貧窮 (No Poverty) <input type="checkbox"/> 2. 零飢餓 (Zero Hunger) <input type="checkbox"/> 3. 良好健康與福祉 (Good Health and Well-Being) <input type="checkbox"/> 4. 優質教育 (Quality Education) <input type="checkbox"/> 5. 性別平等 (Gender Equality) <input type="checkbox"/> 6. 潔淨水資源 (Clean Water and Sanitation) <input type="checkbox"/> 7. 人人可負擔的永續能源 (Affordable and Clean Energy) <input type="checkbox"/> 8. 良好工作及經濟成長 (Decent Work and Economic Growth) <input type="checkbox"/> 9. 工業、創新及基礎建設 (Industry, Innovation and Infrastructure) <input type="checkbox"/> 10. 減少不平等 (Reduced Inequalities) <input type="checkbox"/> 11. 永續城鄉和社會 (Sustainable Cities and Communities) <input type="checkbox"/> 12. 負責任消費與生產 (Responsible Consumption and Production) <input type="checkbox"/> 13. 氣候行動 (Climate Action) <input type="checkbox"/> 14. 海洋生態 (Life Below Water) <input type="checkbox"/> 15. 陸域生態 (Life on Land) <input type="checkbox"/> 16. 公平、正義與健全制度 (Peace, Justice and Strong Institutions) <input type="checkbox"/> 17. 促進目標的夥伴關係 (Partnerships for the Goals) | | | | | |
| | 請敘明符合之內容 | | | | | | |
| 與國外學者共同合著(不含大陸、港、澳地區)研究成果之基本資料 | 合著學者姓名 | | | 服務單位 | | | |
| 申請總金額(含額外獎勵金)：_____元 (A+B) | | | | | 申請人簽名： | | |

國立屏東大學補助研究成果發表獎勵補助標準表

| 項 目 | | 獎勵補助 (最高) | |
|------|---|---|-------|
| 研究成果 | A | 依據 JCR (Journal Citation Reports) 資料庫相關領域之 SCI、SCIE、SSCI，且在該領域之影響指數 (Impact Factor) 排名屬前 10% 或 AHCI 之期刊論文。 | 六萬元 |
| | B | 依據 JCR (Journal Citation Reports) 資料庫相關領域之 SCI、SCIE、SSCI，且在該領域之影響指數 (Impact Factor) 排名屬前 30% 之期刊論文。 | 四萬元 |
| | C | 依據 JCR (Journal Citation Reports) 資料庫相關領域之 SCI、SCIE、SSCI，且在該領域之影響指數 (Impact Factor) 排名屬前 50% 之期刊論文。 | 三萬元 |
| | D | 獲得國家科學及技術委員會補助之研究專書。 | 三萬元 |
| | E | 依據 JCR (Journal Citation Reports) 資料庫相關領域之 SSCI，且在該領域之影響指數 (Impact Factor) 排名屬前 70% 之期刊論文。 | 二萬五千元 |
| | F | 國家科學及技術委員會社會科學領域 TSSCI、THCI 第一級正式收錄期刊名單者。 | 二萬五千元 |
| | G | 依據 JCR (Journal Citation Reports) 資料庫相關領域之 SCI、SCIE，且在該領域之影響指數 (Impact Factor) 排名屬 50% 以外；SSCI 排名屬 70% 以外之期刊論文。 | 二萬 |
| | H | 發表於 Engineering Index (簡稱 EI) 之期刊 (不包含 Proceeding 與 Book series) 或國家科學及技術委員會社會科學領域 TSSCI、THCI 第二級正式收錄期刊名單者。 | 二萬元 |
| | I | SCOPUS 所收錄之期刊論文 (不包含 Conference Proceeding 與 Book series)。 | 二萬元 |

備註：

- 一、研究成果將聯合國 17 項永續發展目標 (SDGs) 之指標關鍵字納入標題、摘要或關鍵字至少一項者，再給予該篇所獲獎勵金 5% 之額外獎勵金。
- 二、研究成果與國外學者合著 (不含大陸、港、澳地區) 者，再給予該篇所獲獎勵金 5% 之額外獎勵金。
- 三、研究成果論文若為多人作者，其著作之獎勵金按下列公式計算：
有 i 個人作者， $i=1,2,\dots,n$ 。則第一順位作者或通訊作者得分 n 點，第二順位作者得分 $n-1$ 點，……第 n 順位作者得分 1 點。即：
第一順位作者或通訊作者的獎勵金 = 原獎勵金 $\times (n / (1+2+\dots+n))$ ，
第二順位作者的獎勵金 = 原獎勵金 $\times ((n-1) / (1+2+\dots+n))$ ，
第 n 順位作者的獎勵金 = 原獎勵金 $\times (1 / (1+2+\dots+n))$ 。
- 四、若期刊依作者姓氏英文字母排序者，請檢附該期刊之目錄以茲證明，其獎勵金計算公式：若有 n 個人作者，則每位作者的獎勵金 = 原獎勵金 $\times (1/n)$ 。

- 請檢具下列文件，依各系所規定之期限提出申請：
 - 1、申請書 (含電子檔)。
 - 2、申請項目應附文件檢核表：申請人自行填寫檢核勾選並核章。
 - 3、已刊登之著作。
 - 4、申請項目之佐證資料：請參照「申請項目應附文件檢核表」檢具。
 - 5、檢附填報本校「教師履歷」管理系統之佐證資料。

國立屏東大學補助研究成果發表獎勵補助檢核表

研究獎勵補助申請項目應檢附之佐證文件一覽表

| 勾選 | 項 目 | 獎勵補助 (最高) | 申請應檢附之佐證文件 |
|--------------------------|---|--------------|--|
| <input type="checkbox"/> | A 依據 JCR (Journal Citation Reports) 資料庫相關領域之 SCI、SCIE、SSCI，且在該領域之影響指數 (Impact Factor) 排名屬前 10% 或 AHCI 之期刊論文。 | 六萬元 | 1、收錄至該學術期刊之證明 (應含申請之論文名稱、作者姓名及期刊出版年、月、卷期數及頁碼)，若無頁碼者，請提供網路連結。 2、SCI、SCIE、SSCI 之期刊收錄至 JCR (Journal Citation Reports) 最新資料庫並排名屬前 10% 之證明。 3、論文全文。 |
| <input type="checkbox"/> | B 依據 JCR (Journal Citation Reports) 資料庫相關領域之 SCI、SCIE、SSCI，且在該領域之影響指數 (Impact Factor) 排名屬前 30% 之期刊論文。 | 四萬元 | 1、收錄至該學術期刊之證明 (應含申請之論文名稱、作者姓名及期刊出版年、月、卷期數及頁碼)，若無頁碼者，請提供網路連結。 2、SCI、SCIE、SSCI 之期刊收錄至 JCR (Journal Citation Reports) 最新資料庫並排名屬前 30% 之證明。 3、論文全文。 |
| <input type="checkbox"/> | C 依據 JCR (Journal Citation Reports) 資料庫相關領域之 SCI、SCIE、SSCI，且在該領域之影響指數 (Impact Factor) 排名屬前 50% 之期刊論文。 | 三萬元 | 1、收錄至該學術期刊之證明 (應含申請之論文名稱、作者姓名及期刊出版年、月、卷期數及頁碼)，若無頁碼者，請提供網路連結。 2、SCI、SCIE、SSCI 之期刊收錄至 JCR (Journal Citation Reports) 最新資料庫並排名屬前 50% 之證明。 3、論文全文。 |
| <input type="checkbox"/> | D 獲得國家科學及技術委員會補助之研究專書。 | 三萬元 | 1、專書封面。 2、專書 ISBN 編碼。 3、專書出版日期。 |
| <input type="checkbox"/> | E 依據 JCR (Journal Citation Reports) 資料庫相關領域之 SSCI，且在該領域之影響指數 (Impact Factor) 排名屬前 70% 之期刊論文。 | 二萬五千元 | 1、收錄至該學術期刊之證明 (應含申請之論文名稱、作者姓名及期刊出版年、月、卷期數及頁碼)，若無頁碼者，請提供網路連結。 2、SSCI 之期刊收錄至 JCR (Journal Citation Reports) 最新資料庫並排名屬前 70% 之證明。 3、論文全文。 |
| <input type="checkbox"/> | F 國家科學及技術委員會社會科學領域 TSSCI、THCI 第一級正式收錄期刊名單者。 | 二萬五千元 | 1、收錄至該學術期刊之證明 (應含申請之論文名稱、作者姓名及期刊出版年、月、卷期數及頁碼)，若無頁碼者，請提供網路連結。 2、該學術期刊為 TSSCI、THCI 第一級最新一年所收集的期刊之證明。 3、論文全文。 |

研究獎勵補助申請項目應檢附之佐證文件一覽表

| 勾選 | 項 目 | 獎勵補助 (最高) | 申請應檢附之佐證文件 |
|--------------------------|---|--------------|--|
| <input type="checkbox"/> | G 依據 JCR (Journal Citation Reports) 資料庫相關領域之 SCI、SCIE，且在該領域之影響指數 (Impact Factor) 排名屬 50%以外；SSCI 排名屬 70% 以外之期刊論文。 | 二萬 | 1、收錄至該學術期刊之證明 (應含申請之論文名稱、作者姓名及期刊出版年、月、卷期數及頁碼)，若無頁碼者，請提供網路連結。 2、SCI、SCIE 之期刊收錄至 JCR (Journal Citation Reports) 最新資料庫並排名屬 70% 以外；SSCI 排名屬 70% 以外之證明。 3、論文全文。 |
| <input type="checkbox"/> | H 發表於 Engineering Index(簡稱 EI) 之期刊(不包含 Proceeding 與 Book series)或國家科學及技術委員會社會科學領域 TSSCI、THCI 第二級正式收錄期刊名單者。 | 二萬元 | 1、收錄至該學術期刊之證明 (應含申請之論文名稱、作者姓名及期刊出版年、月、卷期數及頁碼)，若無頁碼者，請提供網路連結。 2、該學術期刊為 EI 或 TSSCI、THCI 第二級最新一年所收集的期刊之證明。 3、論文全文。 |
| <input type="checkbox"/> | I SCOPUS 所收錄之期刊論文(不包含 Conference Proceeding 與 Book series)。 | 二萬元 | 1、收錄至該學術期刊之證明 (應含申請之論文名稱、作者姓名及期刊出版年、月、卷期數及頁碼)，若無頁碼者，請提供網路連結。 2、該學術期刊為 SCOPUS 最新一年所收集的期刊之證明。 3、論文全文。 |
| <input type="checkbox"/> | 額外項 額外獎勵項，將聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)之指標關鍵字納入標題、摘要或關鍵字至少一項，檢附相關佐證資料。 | | |
| <input type="checkbox"/> | 額外項 額外獎勵項，與國外學者共同合著(不含大陸、港、澳地區)，檢附相關佐證資料。 | | |

申請人簽名：

附表 5

國立屏東大學先導型研究計畫申請表

| | | | |
|---|--|-------------|--------------------------|
| 計畫主持人姓名 | | 服務單位 及職稱 | |
| 聯絡電話 | (公): (私): | 電子信箱 | |
| 申請身份 | <input type="checkbox"/> 一般專任教師。 <input type="checkbox"/> 新進專任教師。 | | |
| 研究計畫名稱 | | | |
| 計畫執行期間 | 自 年 月 日至 年 月 日 共計 年 月 | | |
| 研究性質 | <input type="checkbox"/> 基礎研究。 <input type="checkbox"/> 應用研究。 <input type="checkbox"/> 技術發展。 | | |
| 向校外單位申請補助之機構名稱 (請註明年度) | | | |
| 獲補助者於結案後 2 年內是否至少執行 一件國家科學及技術委員會學術型專題 研究計畫 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無申請補助 | | |
| 執行計畫起至結案後二年內未在其專業 領域 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、 TSSCI、EI、THCI、SCOPUS 等學術論 文擔任第一作者或通訊作者 | <input type="checkbox"/> 是(請填寫下方資料) <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無申請補助 | | |
| | 篇名： 刊名： 卷期：_____ 出版年月： 作者排序： <input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通訊作者 收錄資料庫名稱： | | |
| 是否為合作型計畫 | <input type="checkbox"/> 是 (<input type="checkbox"/> 系所、 <input type="checkbox"/> 校際、 <input type="checkbox"/> 國際) <input type="checkbox"/> 否 | | |
| 指導教師 資料 | 指導教師姓名 | | |
| | 指導教師服務單位/職稱 | | |
| | 指導內容 | | |
| | 編列經費 | | 新臺幣_____元 (佔獲補助金額比例：__%) |

| | |
|---|---|
| 附件資料 | <input type="checkbox"/> 中文研究計畫摘要（五百字以內）。 |
| | <input type="checkbox"/> 研究計畫書。 |
| | <input type="checkbox"/> 經費預算表。 |
| | <input type="checkbox"/> 未獲補助之證明文件。 |
| | _____ |
| <p>※申請案通過補助者，執行期滿後，應依本校推動學術研究發展獎補助作業要點第四點第四款辦理相關結案事宜，未完成者不得再次申請。</p> <p>計畫主持人簽章：_____ 日期： 年 月 日</p> <p>學術二級單位主管簽章：_____ 日期： 年 月 日</p> | |

備註：1.申請期限為每年 11 月(依公告時間辦理)，請檢具本申請表及相關資料，並依本校推動學術研究發展獎補助作業要點第五點規定之審核程序辦理。

2.依據本要點第四點第四款規定，結案後 2 年內時間起迄計算案例：(各年度以此類推) 107 年 11 月申請，並獲補助，執行期限為 108 年 1 月 1 日至 11 月 30 日，108 年 12 月 31 日前應繳交結案報告及再次向國家科學及技術委員會提案申請證明辦理結案，自 109 年 1 月至 110 年 12 月止，若未執行一件國家科學及技術委員會學術型專題研究計畫，則不得再次申請本項補助。倘結案後二年內未獲國家科學及技術委員會學術型專題研究計畫補助，且執行計畫起至結案後二年內未在其專業領域 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、TSSCI、EI、THCI、SCOPUS 等學術論文擔任第一作者或通訊作者得提出申請

國立屏東大學先導型研究計畫執行同意書

立同意書人即本研究計畫主持人，依本校補助教師研究計畫，在本校經費下接受補助下述研究計畫：

計畫名稱：_____

補助經費：新臺幣(大寫)_____元整。

茲原依本校有關規定執行本計畫，並同意遵守下列規定：

- 一、本計畫執行期間自民國 年 月 日起至 年 月 日止，補助項目以學術委員會議審查通過之申請案所列为準。
 - 二、本計畫之補助經費，依政府有關法令規定核實動支，不得移作他用。執行期滿，依本校報支程序檢據核實報銷，如有結餘應全數繳還。
 - 三、本計畫執行期滿後，應依本校推動學術研究發展獎補助作業要點第四點第四款辦理相關結案事宜，未完成者不得再次申請。
 - 四、計畫主持人於計畫完成後，應依期限達成目標，未達成目標者不得再次申請。
 - 五、受補助計畫主持人於合約期間離職者，應繳回所有補助款。
 - 六、本計畫有關之執行期間、經費分配、動支核銷、變更及延期等之相關事宜，應依本校行政程序簽請校長核准。
 - 七、本同意書一式二份，分由研究發展處、計畫主持人各執一份為憑，並以資信守。
- 此致

國立屏東大學

計畫主持人：_____ (簽名或蓋章)

服務單位：_____

中華民國 年 月 日

國立屏東大學教職員工加班管制要點修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|---|---|---|
| <p>三、本要點所稱加班，係指本校教職員工因業務需要，於規定上班時間以外，經單位主管<u>衡酌加班之急迫性、必要性及合理性</u>，事先覈實指派延長工作時間者。教職員工加班，除適用勞基法人員另依第六點、第七點及相關規定辦理外，以補休假為原則，且以小時為單位，應於加班後二年內休畢，未休畢之加班時數，須由公務人員舉證曾依限申請補休，並留存本校否准事證，確實無法於補休假期內補休完畢者，應結算加班費為優先，並由各單位經費項下支應。倘因預算之限制致無法結算加班費時，全年累計達 100 小時（含）以上者，予以嘉獎一次結算之。</p> <p><u>加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數得合併計算，合併規則如下：</u></p> <p><u>（一）加班餘數合併計算至「時」，並按月結算。</u></p> <p><u>（二）一般加班與專案加班之餘數分別累計，至月底時專案加班如仍有餘數得合併至一般加班。</u></p> <p><u>（三）以合併至「時」之當日為補休起算之始點，並以該日之時薪計算該時數之加班費。</u></p> | <p>三、本要點所稱加班，係指本校教職員工因業務需要，於規定上班時間以外，經單位主管事先覈實指派延長工作時間者。教職員工加班，除適用勞基法人員另依第六點、第七點及相關規定辦理外，以補休假為原則，且以小時為單位，應於加班後二年內休畢，未休畢之加班時數，須由公務人員舉證曾依限申請補休，並留存本校否准事證，確實無法於補休假期內補休完畢者，應結算加班費為優先，並由各單位經費項下支應。倘因預算之限制致無法結算加班費時，全年累計達 100 小時（含）以上者，予以嘉獎一次結算之。</p> | <p>一、請單位主管衡酌相關因素，覈實指派加班。</p> <p>二、為保障教職員工權益，自 114 年 1 月 1 日起參與試辦加班餘數累計，爰配合新增加班餘數合併規則。</p> |
| <p>四、加班申請相關規定：</p> <p>（一）加班申請手續：</p> <p>1.本校教職員工確有加班之必要時，應事先於差勤系統線上填寫加班申請單，透過電子流程傳送至單位主管簽核，並經人事管理單位備查。加班申請單至遲於當日加班時間生效前完成線上批</p> | <p>四、加班申請相關規定：</p> <p>（一）加班申請手續：</p> <p>1.本校教職員工確有加班之必要時，應事先於差勤系統線上填寫加班申請單，透過電子流程傳送至單位主管簽核，並經人事管理單位備查。加班申請單至遲於當日加班時間生效前完成線上批</p> | <p>酌作文字修正。</p> |

核。

2.下班後若因緊急公務須立即處理者，得奉主管指派加班，但仍須填寫加班申請單，於備註欄加註具體原因，最遲於次一上班日補陳核准，否則不予核准加班。

(二) 加班類型：

1.平日加班：平日加班人員應於加班時刷卡加班、下班時應刷卡後始得下班；經校長核准免簽到退人員，應於加班當日上、下班簽到退。

2.假日加班：員工適用勞基法者，應依該規定辦理。

(1) 假日加班人員以加班事實為準，並按到、離校之時間刷加班上、下班卡。

(2) 例假日除因天災、事變或突發事件依前述規定刷卡加班外，以不予核准加班為原則。

3.校外加班：校外加班無法刷加班卡人員，由主辦單位事先簽奉校長核准，填報加班申請單，並於實際加班後，將加班簽到表送人事管理單位登記。

(三) 加班當日忘記刷上、下班卡人員之加班時數採計規定如下：

1.平日加班忘記刷上班卡者，應以正常下班時間起算其加班時間；假日加班忘記刷上班卡者，應於加班後次一上班日填妥「教職員工加班簽到表」，完成簽核之手續。

2.忘記刷下班卡者，應於加班後翌日填妥「教職員工加班簽到表」，完成簽核之手續。

(四) 加班申請時數與實際簽到退時數不合時，加班時數採計

核。

2.下班後若因緊急公務須立即處理者，得奉主管指派加班，但仍須填寫加班申請單，於備註欄加註具體原因，最遲於次一上班日補陳核准，否則不予核准加班。

(二) 加班類型：

1.平日加班：平日加班人員應於加班時刷卡加班、下班時應刷卡後始得下班；經校長核准免簽到退人員，應於加班當日上、下班簽到退。

2.假日加班：員工適用勞基法者，應依該規定辦理。

(1) 假日加班人員以加班事實為準，並按到、離校之時間刷加班上、下班卡。

(2) 例假日除因天災、事變或突發事件依前述規定刷卡加班外，以不予核准加班為原則。

3.校外加班：校外加班無法刷加班卡人員，由主辦單位事先簽奉校長核准，填報加班申請單，並於實際加班後，將加班簽到表送人事管理單位登記。

(三) 加班當日忘記刷上、下班卡人員之加班時數採計規定如下：

1.平日加班忘記刷上班卡者，應以正常下班時間，即自下午五時三十分起算其加班時間；假日加班忘記刷上班卡者，應於加班後次一上班日填妥「教職員工加班簽到表」，完成簽核之手續。

2.忘記刷下班卡者，應於加班後翌日填妥「教職員工加班簽到表」，完成簽核之手續。

| | | |
|--|--|---------------------------|
| <p>規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.加班申請時數多於實際簽到退時數時，以實際加班簽到退時數核給加班時數。 2.加班申請時數少於實際簽到退時數時，以申請時數核給加班時數。但如於加班當日或次一上班日另填報加班申請單，申請原未申請之加班時數，經單位主管核准、人事管理單位備查者，得再覈實核給加班時數。 | <p>(四) 加班申請時數與實際簽到退時數不合時，加班時數採計規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.加班申請時數多於實際簽到退時數時，以實際加班簽到退時數核給加班時數。 2.加班申請時數少於實際簽到退時數時，以申請時數核給加班時數。但如於加班當日或次一上班日另填報加班申請單，申請原未申請之加班時數，經單位主管核准、人事管理單位備查者，得再覈實核給加班時數。 | |
| <p>八、加班費支給基準：依本要點第三點規定申請，加班費之支給，以小時為單位，每小時之支給基準依下列方式核算：</p> <p>(一) 職員：非主管按加班當月份月支薪俸及專業加給二項之總和，主管人員連同主管職務加給三項之總和，除以二四〇計算之。</p> <p>(二) 適用勞動基準法之員工，其加班費給與，依勞動基準法相關規定辦理。</p> <p>前項人員，如適用勞動基準法者，其加班每小時薪資之加給方式，應依本校校務基金契僱人員工作規則規定辦理。</p> | <p>八、加班費支給基準：依本要點第三點規定申請，加班費之支給，以小時為單位；<u>加班未滿一小時或超過一小時之餘數，不得併計報支加班費</u>，每小時之支給基準依下列方式核算：</p> <p>(一) 職員：非主管按加班當月份月支薪俸及專業加給二項之總和，主管人員連同主管職務加給三項之總和，除以二四〇計算之。</p> <p>(二) 適用勞動基準法之員工，其加班費給與，依勞動基準法相關規定辦理。</p> <p>前項人員，如適用勞動基準法者，其加班每小時薪資之加給方式，應依本校校務基金契僱人員工作規則規定辦理。</p> | <p>配合試辦加班餘數累計，刪除部份文字。</p> |

國立屏東大學教職員工加班管制要點修正全文

103年9月11日本校第1次行政會議審議通過
 106年3月16日本校第27次行政會議審議通過
 107年7月19日本校第42次行政會議通過
 107年9月6日本校第43次行政會議修正通過
 111年12月1日本校第91次行政會議修正通過
 112年2月2日本校第93次行政會議修正通過
 113年3月7日本校第105次行政會議修正通過
 114年1月2日本校第115次行政會議修正通過

- 一、本校為管制教職員工加班費支給，特依據行政院頒各機關加班費支給要點、勞動基準法及其施行細則等規定，訂定教職員工加班管制要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱教職員工，包括教師(含專案教師)兼任編制內主管人員、編制內職員、助教、契僱人員(含計畫專案助理)、駐衛警察、技工、工友及駕駛。
- 三、本要點所稱加班，係指本校教職員工因業務需要，於規定上班時間以外，經單位主管衡酌加班之急迫性、必要性及合理性，事先覈實指派延長工作時間者。教職員工加班，除適用勞基法人員另依第六點、第七點及相關規定辦理外，以補休假為原則，且以小時為單位，應於加班後二年內休畢，未休畢之加班時數，須由公務人員舉證曾依限申請補休，並留存本校否准事證，確實無法於補休假期內補休完畢者，應結算加班費為優先，並由各單位經費項下支應。倘因預算之限制致無法結算加班費時，全年累計達100小時(含)以上者，予以嘉獎一次結算之。加班未滿1小時或超過1小時之餘數得合併計算，合併規則如下：
 - (一) 加班餘數合併計算至「時」，並按月結算。
 - (二) 一般加班與專案加班之餘數分別累計，至月底時專案加班如仍有餘數得合併至一般加班。
 - (三) 以合併至「時」之當日為補休起算之始點，並以該日之時薪計算該時數之加班費。
- 四、加班申請相關規定：
 - (一) 加班申請手續：
 1. 本校教職員工確有加班之必要時，應事先於差勤系統線上填寫加班申請單，透過電子流程傳送至單位主管簽核，並經人事管理單位備查。加班申請單至遲於當日加班時間生效前完成線上批核。
 2. 下班後若因緊急公務須立即處理者，得奉主管指派加班，但仍須填寫加班申請單，於備註欄加註具體原因，最遲於次一上班日補陳核准，否則不予核准加班。
 - (二) 加班類型：
 1. 平日加班：平日加班人員應於加班時刷卡加班、下班時應刷卡後始得下班；經校長核准免簽到退人員，應於加班當日上、下班簽到退。
 2. 假日加班：員工適用勞基法者，應依該規定辦理。
 - (1) 假日加班人員以加班事實為準，並按到、離校之時間刷加班上、下班卡。
 - (2) 例假日除因天災、事變或突發事件依前述規定刷卡加班外，以不予核准加班為原則。
 3. 校外加班：校外加班無法刷加班卡人員，由主辦單位事先簽奉校長核准，填報加班申請單，並於實際加班後，將加班簽到表送人事管理單位登記。
 - (三) 加班當日忘記刷上、下班卡人員之加班時數採計規定如下：
 1. 平日加班忘記刷上班卡者，應以正常下班時間起算其加班時間；假日加班忘記刷上班卡者，應於加班後次一上班日填妥「教職員工加班簽到表」，完成簽核之手續。
 2. 忘記刷下班卡者，應於加班後翌日填妥「教職員工加班簽到表」，完成簽核之手續。

(四) 加班申請時數與實際簽到退時數不合時，加班時數採計規定如下：

1. 加班申請時數多於實際簽到退時數時，以實際加班簽到退時數核給加班時數。

2. 加班申請時數少於實際簽到退時數時，以申請時數核給加班時數。但如於加班當日或次一上班日另填報加班申請單，申請原未申請之加班時數，經單位主管核准、人事管理單位備查者，得再覈實核給加班時數。

五、教師兼任主管人員、編制內職員及助教加班時數之管制規定如下：

(一) 加班應事前提出申請，上班日加班時數每日最多不得超過四小時；放假日及例假日加班時數每日不得超過八小時；專案簽准假日加班覈實採計者，以十二小時為上限，每月合計不得超過二十小時，超過部分不予核發加班費，但得以補休假；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。

(二) 為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務或辦理季節性、週期性工作等情形，延長辦公時數，應專案提出申請，經校長核准後，每日每月辦公(含延長辦公)時數應符合行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法規定，惟加班仍以補休假為原則。

六、適用勞動基準法人員加班時數之管制規定如下：

(一) 每日加班以不超過四小時，每月以不超過四十六小時為限，且不適用第五點第二款專案申請延長工時之規定。休息日工作之時間，納入延長工作時間總數。

(二) 繼續工作四小時下班後，應至少休息三十分鐘，始得再行加班，休息時間應予扣除不計入加班時數，休息日加班者亦同。但實行輪班制或工作有連續性或緊急性者，單位主管得在工作時間內，另行調配其休息時間。

(三) 校長司機加班依據勞動基準法第八十四之一條之規定，得由勞雇雙方另行書面約定，並報請當地主管機關核備。

七、適用勞動基準法人員加班後選擇補休者，應依加班事實發生時間先後順序補休；補休期限屆滿或契約終止未及補休完畢之時數，應依規定給予加班費；補休之期限以勞雇雙方特別休假約定年度之末日，作為最終補休期限。

前項加班費用來源，計畫專案助理以由各該計畫專案經費項下給付為原則，其餘人員以由各單位業務費(不含計畫型經費)項下給付為原則。

八、加班費支給基準：依本要點第三點規定申請，加班費之支給，以小時為單位，每小時之支給基準依下列方式核算：

(一) 職員：非主管按加班當月份月支薪俸及專業加給二項之總和，主管人員連同主管職務加給三項之總和，除以二四〇計算之。

(二) 適用勞動基準法之員工，其加班費給與，依勞動基準法相關規定辦理。

前項人員，如適用勞動基準法者，其加班每小時薪資之加給方式，應依本校校務基金契僱人員工作規則規定辦理。

九、教職員工奉派出差期間，已支領差旅費，如因業務需要，於正常上班時間以外延長工作，事先經主管覈實指派，得依本要點規定請領加班費。

前項延長上班時間，除工作性質特殊者，不包括「往返路程」、「住宿」等非執行職務時間，且應提出足資證明事實之紀錄。

十、在假日參加試務及監試等相關工作，已支領工作酬勞費者，不得再申請補休假或領取加班費。

十一、本校編制內職員及駐衛警察支援辦理「國立大學校院校務基金設置條例」第三條所定學雜費收入以外收支併列之自籌收入業務，經主管覈實指派延長工作者，得報支加班費，無須專案簽准，不受本要點第五點規定之限制。

十二、申請加班，必須應事實之需要，不得浮濫，如有虛報，一經查明，應予議處。

十三、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：人事室第二組

國立屏東大學各系（所）專業證照獎勵標準表(修正前)

104 年 03 月 05 日本校第 6 次行政會議通過
 105 年 01 月 21 日本校第 15 次行政會議修正通過
 106 年 03 月 16 日本校第 27 次行政會議修正通過
 107 年 03 月 15 日本校第 38 次行政會議修正通過
 108 年 01 月 03 日本校第 47 次行政會議修正通過
 109 年 01 月 09 日本校第 58 次行政會議修正通過
 110 年 01 月 07 日本校第 69 次行政會議修正通過
 111 年 01 月 06 日本校第 80 次行政會議修正通過
 112 年 01 月 12 日本校第 92 次行政會議修正通過並於第 94 次行政會議確認
 113 年 01 月 04 日本校第 103 次行政會議修正通過

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 教育行政研究所 | | | | 1. 國小主任 2. 國中主任 3. 高中主任 | 1. 國小校長 2. 國中校長 3. 高中校長 |
| 教育心理與輔導學系 | | | | | 1. 諮商心理師 2. 社工師 3. 專任輔導教師 |
| 教育學系 | | 1. 師資培育中心「教學基本能力檢定」證書 | | | |
| 幼兒教育學系 | 1. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 C 級 | 1. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 B 級 2. 各師資培育單位認證之「幼兒園師資生實務能力檢測證明」 | 1. 托育人員技術士 2. 中華民國幼兒體育發展協會：幼兒體育指導證 A 級 | | |
| 特殊教育學系 | | 1. 各師資培育單位認證之「特殊教育師資生實務能力檢測證明」 | | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|--|------------|---|---------------------------|
| | | 2.教育部認證之各領域教師專業「國民小學教師學科知能評量」證書 3.「身心障礙福利機構教保員」證書 4.「預防及延緩失能照護方案指導員」證書 | | | |
| 科學傳播學系 | 1.生態解說員 2.科學傳播專案管理人員認證-科普活動規劃與執行 3.科學傳播專案管理人員認證-科學展示策劃與導覽 4.科學傳播專案管理人員認證-科普敘事與出版 5.科學傳播專案管理人員認證-科學展教具設製與佈展 6.科學傳播專案管理人員認證-科普媒體產製與創作 | 1.微電影行銷企劃師-乙級證照 2.微電影拍攝剪輯製作師-乙級證照(登錄於教育部—全國技專校院校務基本資料庫) | 1.視覺預覽動畫助理 | | 1.環境教育人員認證 2.視覺預覽動畫設計師 |
| 應用化學系 | 1.化學丙級技術士 | 1.乙級毒性化學物質專業技術管理人員 2.乙級廢水處理專責人員 3.化學乙級技術士 | | | 1.化學工程技師 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|--|--|---|--|
| 應用數學系 | 1. 初級統計能力認證 2. 財務金融學系同等級專業證照 | 1. TQC 企業人才技能認證 2. TQC+專業設計人才認證 3. 國內精算考試 4. SAS 初階程式設計師 5. IPAS 巨量資料分析師:初級 6. IBM Python Basic for Data Science 7. 財務金融學系同等級專業證照 8. IPAS 機器學習工程師 | 1. SAS 進階程式設計師 2. SOA 美國精算考試 (Exam P, FM) 3. IBM Analyzing Data with Python 4. IBM Machine Learning with Python: A Practical Introduction IBM Deep Learning with Python and PyTorch 5. 財務金融學系同等級專業證照 6. IPAS 巨量資料分析師:中級 | 1. RHCSA 證照 (Linux 入門證照) 2. SOA 美國精算考試 (MFE, MLC, C) 3. 財務金融學系同等級專業證照 | 1. FSA、FCAS (精算師) 2. ASA、ACAS (副精算師) 3. RHCE 證照 (Linux 系統管理證照) 4. 財務金融學系同等級專業證照 |
| 應用物理系 | 1. 電磁能力認證測驗-四級(良好) 2. 電力電子技術士(丙級) 3. 數位電子技術士(丙級) 4. 視聽電子技術士(丙級) 5. 事務機器修護技術士(丙級) 6. 測量儀器修護技術士(丙級) 7. 通信技術(電信線路)技術士(丙級) | 1. 電磁能力認證測驗-四級(優等) 2. 物理性因子作業環境測定技術士(乙級) 3. 電力電子技術士(乙級) 4. 數位電子技術士(乙級) 5. 視聽電子技術士(乙級) 6. 測量儀器修護技術士(乙級) 7. 通信技術(電信線路)技術士(乙級) 8. TQC 專業行動裝置應用工程 9. NI-LabVIEW 進階認證 (CLD) | 1. 電磁能力認證測驗-四級(特優) 2. 物理性因子作業環境測定技術士(甲級) 3. LED 工程師基礎能力鑑定(產品) 4. LED 工程師基礎能力鑑定(規劃) 5. LED 照明工程能力鑑定(產品) 6. LED 照明工程能力鑑定(規劃) 7. 非醫用放射性物質及可發生游離 | 1. 電磁能力認證測驗-四級(頂尖) | |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|----|---|---|---|---|---|
| | | 10. NI-Lab VIEW 基礎專業認證 (CLAD)RHCE (Red Hat Certified Engineer) 11. RHCA (Red Hat Certified Architect) 12. RHCT (Red Hat Certified Technician) 13. 專案管理證照(PMP) 14. IC3 網際網路與資訊核心能力 認證 15. IC3 計算機綜合能力全球國際認證 16. 3D STUDIO MAX 專業認證 17. 3D STUDIO MAX 遊戲動畫 18. AutoCAD Certified User (各版本) 19. AutoCAD Certified Professional (各版本) 20. Certified SolidWorks Associate (CSWA 基礎工程技能) 21. TQC 認證電腦輔助平面製圖專業級 22. TQC 認證電腦輔助立體製圖專業級 23. TQC 認證進階零件及曲面設計專業級 24. TQC 認證參數實體設計專業級 25. TQC 認證工程圖學與機械製圖 26. TQC 認證電腦輔助平面 | 輻射設備 8. 操作執照(行政院原子能委員會) 9. 輻射安全證書 10. 運轉人員證書 11. 輻射防護人員認可證書 | | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|---|--|---|---|
| | | 製圖進階級 27. TQC 認證電腦輔助立體製圖進階級 28. TQC 認證參數實體設計實用級 | | | |
| 體育學系 | 1. 各單項運動協會、運動健康相關組織(協會): 裁判證 C 級、教練證 C 級、運動指導員 2. 臺灣運動傷害防護學會: 運動急救員證 3. 美國有氧體適能協會: 運動教練證、基本救命術 4. 中華肌內效協會: C 級肌內效認證 5. 台灣體育運動管理學會: 運動賽會經理人證照、運動設施經理人證照 6. 國際潛水學教練聯盟(ADS)、國際專業潛水教練協會(PADI): 水肺潛水員 7. 中華民國浮潛協會、潛水協會: 高級浮潛員、水肺潛水員 8. 中華民國紅十字 | 1. 各單項運動協會: 裁判證 B 級、教練證 B 級 2. 教育部: 初級國民體能指導員證、初級體適能指導員、國民體能檢測員 3. 臺灣緊急醫療救護協會: 初級救護技術員證 EMT1 4. 中華民國幼兒體育發展學會: 幼兒體育指導證 B 級 5. 中華民國紅十字會: 高級急救員證 6. 中華民國體育學會: 體適能指導員 7. 美國醫學學會(ACSM): 體適能教練證 8. 中華民國體適能瑜珈協會: 體適能瑜珈中級教練證照 9. 台灣水適能協會: TAF-AFIC 水中體適能指導員證照 10. 中華民國有氧體能運動協會: 銀髮族功能性體適能指導員 11. 中華民國健身運動協會: 體適能有氧舞蹈師資證照 12. 美國 RTS 協會: 阻力訓練專家 | 1. 各單項運動協會: 裁判證 A 級、教練證 A 級 2. 教育部: 中級國民體能指導員證、中級體適能指導員證 3. 臺灣緊急醫療救護協會: 中級救護技術員證 EMT2 4. 中華民國幼兒體育發展協會: 幼兒體育指導證 A 級 5. 中華民國水上救生協會、中華民國游泳救生協會: 救生教練證 6. 美國運動醫學學會(ACSM): 健康體適能指導專家(HFS)、個人運動指導員(CPT)、團體運動指導員(GEI)、健康體適能檢測員(HFI) 7. 美國肌力與體能協會(NSCA): 肌力與體能訓練專家 | | |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|---|--------------------------------|---|---|---|---|
| | <p>會、中華民國水上救生協會：救生員證</p> <p>9. 中華民國紅十字會、縣市政府消防局、臺灣急救教育推廣與諮詢中心：CPR 證照、CPR+AED 基本救命術</p> <p>10. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 C 級</p> <p>11. Level 1 White Water SUP Leader(激流 SUP 理論與實務、激流場域勘查及戒護技術)</p> <p>12. Level 1 SUP Instructor(SUP 體驗活動、緊急應變計畫處理、活動場域評估)</p> <p>13. Level 1 Canoe Instructor(休閒獨木舟體驗活動、緊急應變計畫處理、活動場域評估)</p> <p>14. 各單項運動協會、運動健康相關</p> | <p>13. 民俗調理業傳統整復推拿職類單一級技術士</p> | <p>(CSCS)、個人運動指導員(CPT)</p> <p>8. 美國有氧體適能協會(AFFA)：運動教練證、個人體適能顧問</p> <p>9. 國際運動有氧體適能聯盟(FISAF)：體適能指導教練證照、私人體適能教練證照</p> <p>10. 國際潛水學校聯盟(ADS)、國際專業潛水教練協會(PADI)：潛水教練證</p> <p>11. YMCA 國際體適能教練證照</p> | | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|--|---|---|--|
| | 組織(協會): 丙級 運動教練證 | | | | |
| 英語學系 | | | | 1. NEW TOEIC 新多益測驗 聽力閱讀 950 分(含)以上 口說 180 分(含)以上 寫作 180 分(含)以上 2. 全民英檢高級初試 3. IBT 新制托福 90 4. IELTS 國際英語測驗 6.5 | 1. 全民英檢高級初試及複試通過。 2. IBT 新制托福 110。 3. IELTS 國際英語測驗 7.0(含)以上。 4. NEW TOEIC 新多益測驗聽力閱讀 990 分; 口說 200 分(含)以上、寫作 200 分(含)以上。 |
| 應用英語學系 | 1. 全民英檢中級 2. 托福網路測驗 47 分(含)以上 3. 多益測驗 650 分(含)以上 4. IELTS 3.5 以上 5. 劍橋博思職場英語檢測 (BULATS) ALTE Level 2 6. 外語能力測驗 (FLPT) 筆試總分 195(含)以上 | 1. 全民英檢中高級 2. 托福網路測驗 71 分(含)以上 3. 多益測驗 750 分(含)以上 4. IELTS 5.0 以上 5. TQC 專業人員別證書 (限 1 張) 6. 劍橋博思職場英語檢測 (BULATS) ALTE Level 3 7. 外語能力測驗 (FLPT) 筆試總分 240 (含) 以上 8. 大學院校英語能力測驗 | 1. 托福網路測驗 83 分(含)以上 2. 多益測驗 860 分(含)以上 3. IELTS 6.5 以上 4. 劍橋博思職場英語檢測 (BULATS) ALTE Level 4 5. 外語能力測驗 (FLPT) 筆試總分 315(含)以上 6. 劍橋大學英語能 | 1. NEW TOEIC 新多益測驗聽力閱讀 950 分(含)以上 口說 180 分(含)以上 寫作 180 分(含)以上 2. 全民英檢高級初試 3. IBT 新制托福 90 4. IELTS 國際 | 1. 全民英檢高級初試及複試通過 2. IBT 新制托福 110 3. IELTS 國際英語測驗 7.0(含)以上 4. NEW TOEIC 新多益測驗聽力閱讀 |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|--------|----|---|--|--|---|--|
| | | 7. 大學院校英語能力測驗(CSEPT)第二級 240 分(含)以上 8. 劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite) Preliminary English Test (PET)以上 9. 劍橋商務英語認證(BEC P)以上 10. SDL Trados 國際翻譯證照 | (CSEPT) 第二級 330 分(含)以上 9. 劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite)First Certificate in English (FCE)以上 10. 劍橋商務英語認證(BEC V)以上 11. 劍橋英語教師認證(TKT) Band 2 | 力認證分級測驗(Cambridge Main Suite) Certificate in Advanced English(CAE) 以上 7. 劍橋商務英語認證(BEC H) 以上 8. 外語領隊人員 9. 外語導遊人員 10. 劍橋英語教師認證(TKT) Band 3 11. 會議展覽專業人員認證 | 英語測驗 6.5 4. 劍橋英語教師認證(TKT) Band 4 | 990 分；口說 200 分(含)以上、寫作 200 分(含)以上 |
| 應用日語學系 | | 1. 日本語能力試驗 N3 級 2. 日本留學試驗日本語科目 200 分(含)以上 3. BJT ビジネス日本語能力テスト J4 4. FLPT 外語能力測驗(日語)筆試 60-69 分 5. FLPT 外語能力測驗(日語)口試 S-2, S-2+ | 1. 日本語能力試驗 N2 級 2. 日本留學試驗日本語科目 220 分(含)以上 3. BJT ビジネス日本語能力テスト J3 4. FLPT 外語能力測驗(日語)筆試 70-79 分 5. FLPT 外語能力測驗(日語)口試 S-3, S-3+ 6. 導遊人員 7. 領隊人員 | 1. 日本語能力試驗 N1 級 2. 日本留學試驗日本語科目 250 分(含)以上 3. BJT ビジネス日本語能力テスト J2 4. FLPT 外語能力測驗(日語)筆試 80 分(含)以上 5. FLPT 外語能力測驗(日語)口試 S-4 | 1. 日本語能力試驗 N1 級總分 140 分(含)以上或百分等級排序 85%(含)以上 2. 日本留學試驗日本語科目 300 分(含)以上 3. BJT ビジネス日本語能力テスト J1 4. FLPT 外語能力測驗(日語)口試 S-4+ 5. 外語領隊人員 6. 日文字秘書資格檢定 3 級 | 1. 日本語能力試驗 N1 級總分 160 分(含)以上或百分等級排序 95%(含)以上 2. 日本留學試驗日本語科目 350 分(含)以上 3. BJT ビジネス日本語能力テスト J1+ 4. FLPT 外語能力測驗(日語)口試 S-5 5. 日本導遊測驗(通訳案内士) |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|--|---|---|--|
| | | | | | 試驗) 6.外語導遊人員 7.日文本書資格 檢定2級 |
| 文化發展原住民專班 | 1.原住民族族語能力認證-初級 2.LCCI- 觀光英文 Written English for Tourism(初級1) 3.LCCI- 客服中心運作 Call Center Operation(初級1) 4.運動傷害防護員證照 | 1.原住民族族語能力認證-中級 2.各單項運動協會、運動健康相關組織(協會): 裁判證 C 級、教練證 C 級、運動指導員 3.臺灣運動傷害防護學會: 運動急救員證 4.美國有氧體適能協會: 運動教練證、基本救命術 5.中華肌內效協會: C 級肌內效認證 6.台灣體育運動管理學會: 運動賽會經理人證照、運動設施經理人證照 7.國際潛水學教練聯盟(ADS)、國際專業潛水教練協會(PADI): 水肺潛水員 8.中華民國浮潛協會、潛水協會: 高級浮潛員、水肺潛水員 9.中華民國紅十字會、中華民國水上救生協會: 救生員證 10.中華民國紅十字會、市政府消防局、臺灣急救教育推廣與諮詢中心: | 1.原住民族族語能力認證-中高級 2.各單項運動協會: 裁判證 B 級、教練證 B 級 3.教育部: 初級國民體能指導員證、初級體適能指導員、國民體能檢測員 4.臺灣緊急醫療救護協會: 初級救護技術員證 EMT1 5.中華民國幼兒體育發展學會: 幼兒體育指導證 B 級 6.中華民國紅十字會: 高級急救員證 7.中華民國體育學會: 體適能指導員 8.美國醫學學會(ACSM): 體適能教練證 9.中華民國體適能瑜珈協會: 體適 | 1.原住民族族語能力認證-高級 2.各單項運動協會: 裁判證 A 級、教練證 A 級 3.教育部: 中級國民體能指導員證、中級體適能指導員證 4.臺灣緊急醫療救護協會: 中級救護技術員證 EMT2 5.中華民國幼兒體育發展協會: 幼兒體育指導證 A 級 6.中華民國水上救生協會、中華民國游泳救生協會: 救生教練證 7.美國運動醫學學會(ACSM): 健康體適能指導 | 1.原住民族族語能力認證-優級 2.外語領隊人員 3.外語導遊人員 4.專案管理師(高階) |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|----|---|--|--|---|---|
| | | CPR 證照、CPR+AED 基本救命術 11. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 C 級 12. LCCI-觀光英文 Written English for Tourism(初級 2) 13. LCCI-客服中心運作 Call Center Operation(初級 2) 14. 心肺復甦術 (Cardiopulmonary Resuscitation, CPR)+自動體外心臟電擊去顫器(Automated External Defibrillator, AED)證照 15. Certificate of Lodging Management Program(旅宿管理相關證照) 16. 登山嚮導員證照(初級) 17. 運動休閒產業經理人證 18. 運動設施經理人 19. 活動企劃師 20. 自行車領隊(C 級以上) 21. 丙級餐旅(飲)類技術士 22. 各類導覽解說人員(初階或縣市級) 23. 會議展覽服務業專業人員 | 能瑜珈中級教練證照 10. 台灣水適能協會：TAF A-AFIC 水中體適能指導員證照 11. 中華民國有氧體能運動協會：銀髮族功能性體適能指導員 12. 中華民國健身運動協會：體適能有氧舞蹈師資證照 13. 美國 RTS 協會：阻力訓練專家 14. 專案助理或專案技術師(初級)證書 15. 飛艇商用駕駛員 16. 自由氣球自用駕駛員 17. 自然人文生態景觀區導覽人員 18. 各類導覽解說人員(高階或國家級) 19. 乙級餐旅(飲)類技術士 20. 國際咖啡調配師 | 專家(HFS)、個人運動指導員(CPT)、團體運動指導員(GEI)、健康體適能檢測員(HFI) 8. 美國肌力與體能協會(NSCA)：肌力與體能訓練專家(CSCS)、個人運動指導員(CPT) 9. 美國有氧體適能協會(AFFA)：運動教練證、個人體適能顧問 10. 國際運動有氧體適能聯盟(FISAF)：體適能指導教練證照、私人體適能教練證照 11. 國際潛水學校聯盟(ADS)、國際專業潛水教練協會(PADI)：潛水教練證 | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---|---|--|---|---|
| | | 24. 職業(勞工)安全衛生管理(乙級) 25. 乙級就業服務技術士 26. 視覺傳達設計丙級 27. TQC+ 視覺傳達設計助理初級 28. Flash 動畫設計初級 29. TQC-IP-影像處理 Photoshop-實用級 PT1 30. TQC+ 平面設計專業人員 31. TQC+ Flash 動畫設計專業人員 32. 網頁設計丙級 | 21. 自行車領隊(B級) 22. 登山嚮導員證照(高級) 23. 動力小船(艇)駕駛執照 24. 專業顧客服務國際證照 CGSP(Certified Guest Service Professional) 25. 職業(勞工)安全衛生管理(甲級) 26. 開放水域救生員 27. Reallusion Certified Associate for iClone 28. 視覺傳達設計識別形象設計、平面設計、包裝設計、設計插畫 29. 網頁設計乙級 30. TQC-IP-影像處理 Photoshop-進階級 PT2 31. 航空 CRS 專業證照(Abacus、Amadeus) | 12. YMCA 國際體適能教練證照 13. 華語導遊人員 14. 華語領隊人員 15. 會議展覽服務業專業人員(進階認證) 16. 專案管理師(中階) 17. 自行車領隊(A級) 18. 商用小船(艇)駕駛執照 19. TQC-IP-影像處理 Photoshop-專業級 PT3 | |
| 中國語文學系 | | | 1. 閩南語語言能力測驗認證考試中高級以上(含) | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|--------------|--|---|---|--|-----------|
| | | | 2. 客語能力認證考試中高級以上(含) 3. 教育部對外華語教學能力認證考試 | | |
| 社會發展學系 | | | | 1. 臺灣社會學會認證核發「社會調查師證照」 | |
| 客家文化產業碩士學位學程 | 1. 客語認證初級 | 1. 客語認證中級 2. 客庄文化觀光導覽解說員 | 1. 客語認證中高級 | 1. 客語薪傳師 | 1. 客語認證高級 |
| 商業自動化與管理學系 | 1. 企業電子化助理規劃師 2. ERP 軟體應用師 3. 企業電子化軟體應用師 4. CRM 顧客關係管理商品分析師 5. 商用數據應用師 6. 企業電子化資料分析師 7. 跨境電商技能認證 8. AI-900: Microsoft Azure AI 基礎 9. PL-900: Microsoft Power Platform 基本概念 10. 商業管理基礎知能 | 1. 企業電子化規劃師 2. ERP 軟體顧問師 3. ERP 規劃師 4. TQC 專業人員別證書 (限 1 張) 5. 商業智慧規劃師 6. 微軟 MOS Master 證照 7. 顧客關係管理助理管理師 8. 顧客關係管理系統應用師 9. 企業電子化軟體顧問師 10. PL-300: Microsoft Power BI 資料分析師證照 | 1. 進階 ERP 規劃師 2. ERP 導入顧問師 3. 初級巨量資料分析師 | 1. IPMA A 級專案管理師 2. IPMA B 級專案管理師 3. IPMA C 級專案管理師 4. IPMA D 級專案管理師 5. 物流助理管理師 6. 物流管理規劃師 7. 物流經營策略師 8. 經濟部資訊專業人員鑑定 9. 中級巨量資料分析師 | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---|---|---|--|--|
| 行銷與流通管理學系 | 1. 企業電子化助理 2. MOS Microsoft Office 專家認證標準級(Core) 3. MOS Microsoft Office 專家認證專業級(Expert) 4. 國際行銷初級人才檢定 5. CRM 顧客關係管理商品分析師 6. TBSA 商務企劃能力檢定 7. TIMS 行銷企劃證照(初階) 8. TIMS 網路行銷證照(初階) 9. 社群口碑分析能力認證 10. 虛擬零售商經營模擬(VBR)認證初階-門市行銷規劃人員 | 1. MOS Microsoft Office 專家認證大師級(Master) 2. TIMS 行銷分析證照(中階) 3. 乙級門市服務人員技術士 4. ERP 軟體應用師 5. CSIM 服務稽核管理師 6. 社群大數據分析能力認證 7. 虛擬零售商經營模擬(VBR)認證 進階-零售營運分析師 8. 專案管理師 9. 企業電子化規劃師 10. Microsoft Power BI 資料分析師 | | | |
| 休閒事業經營學系 | 1. LCCI-觀光英文 Written English for Tourism(初級1) 2. LCCI-客服中心運作 Call Center Operation(初級1) | 1. LCCI-觀光英文Written English for Tourism(初級2) 2. English for Tourism(初級2) 3. LCCI-客服中心運作 Call Center Operation(初級2) 4. 心肺復甦術 (Cardiopulmonary Resuscitation, CPR)+自動體 | 1. 專案助理或專案技術師(初級)證書 2. 飛艇商用駕駛員 3. 自由氣球自用駕駛員 4. 自然人文生態景觀區導覽人員 | 1. 華語導遊人員 2. 華語領隊人員 3. 會議展覽服務業專業人員(進階認證) 4. 專案管理師(中階) 5. 自行車領隊(A | 1. 外語領隊人員 2. 外語導遊人員 3. 專案管理師(高階) |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---|---|--|--------------------------|----------------------------------|
| | 3. 運動傷害防護員 證照 | 外心臟電擊去顫器 (Automated External Defibrillator, AED)證照 5. Certificate of Lodging Management Program(旅宿 管理相關證照) 6. 登山嚮導員證照(初級) 7. 運動休閒產業經理人證 8. 運動設施經理人 9. 活動企劃師 10. 自行車領隊(C級以上) 11. 丙級餐旅(飲)類技術士 12. 各類導覽解說人員(初階 或縣市級) 13. 會議展覽服務業專業人 員 14. 游泳池救生員 15. 職業(勞工)安全衛生管理 (乙級) 16. 乙級就業服務技術士 17. 遊程規劃師(初階) | 5. 各類導覽解說人 員(高階或國家 級) 6. 乙級餐旅(飲)類 技術士 7. 國際咖啡調配師 8. 自行車領隊(B級) 9. 登山嚮導員證照 (高級) 10. 動力小船(艇)駕 駛執照 11. 專業顧客服務國 際證照 CGSP(Certified Guest Service Professional) 12. 職業(勞工)安全 衛生管理(甲級) 13. 開放水域救生員 14. Reallusion Certified Associate for iClone 15. 航空 CRS 專業證 照 (Abacus、 Amadeus) 16. 遊程規劃師(中 階) | 級) 6. 商用小船(艇) 駕駛執照 | |
| 不動產經營學系 | 1. 證券商營業員 2. 信託業業務人員 3. 理財規劃人員 4. 初階授信人員 | 1. 進階授信人員 2. TQC 專業人員別證書(限1張) | 1. 證券投資分析師 2. CFP (財務規劃師) 3. CFA (特許財務分析 師) | 1. 不動產經紀人 2. 地政士 | 1. 不動產估價師 2. RICS 皇家測量 師會員 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|--|--|----------------------------|--------------------------|
| | 5.不動產經紀營業員 6.初級保險業務員 7.中小企業財務人員 | | 4.FRM (財務風險管理師) | | |
| 企業管理學系 | 1.金融研訓院舉辦之各項專業能力測驗(如銀行內部控制、理財規劃人員、初階外匯人員、初階授信人員、信託業務人員) 2.國際行銷初級人才認證檢定 3.初階行銷企劃 4.商務企劃能力檢定 5.ERP 軟體應用師 6.GS1 條碼管理師 7.中小企業財務人才認證 8.金融市場常識與職業道德 9.微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合格 10.微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級合格 11. PL-300:Microsoft Power BI 資料分析師證照 | 1.投信投顧業務員 2.金融研訓院之高階授信人員專業能力測驗 3.就業服務乙級技術士 4.門市服務乙級技術士 5.ESG 永續管理師證照 | 1.台灣專案管理學會 (TPMA) IPMA(A、B、C、D) 專案管理證照,分別為專案副總、專案協理、專案經理及專案副理四級 | 1. 記帳士 | |
| 國際經營與貿易學系 | 1. 多 益 測 驗 (TOEIC)500 分 2.銀行內部控制與內部 | 1.期貨交易分析人員 2.進階授信人員專業能力測驗 3.中級保險業務員 | 1.ERP 軟體顧問師 2.進階 ERP 規劃師 3.企業風險管理師 | 1.貿易經營師 2.記帳士 3.多益測驗 | 1.保險精算師 2.CFP (財務規劃師) |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|--|--|---|--------------|--|---|
| | 稽核測驗 3.信託業業務人員信託業務專業測驗 4.初階授信人員專業能力測驗 5.初級保險業務員 6.國貿大會考 7.金融市場常識與職業道德 8.中小企業財務人員測驗 9.ERP 軟體應用師 10.初階 ERP 規劃師 11.服務人員專業能力測驗 12.財產保險業務員 13.人身保險業務員 14.投資型保單業務員 15.證券商業務員 16.期貨商業務員 17.投信投顧業務員 18.債券人員與股務人員專業能力測驗 19.資產證券化基本能力測驗 20.衍生性金融商品銷售人員資格測驗 21.CEPT-B2B 跨境電商技能認證 B~A 級 | 4.TQC 專業人員別證書 (限 1 張) 5.優質企業 (AEO) 認證 6.初階外匯人員專業能力測驗 7.外匯交易專業能力測驗 8.理財規劃人員專業能力測驗 9.保稅人員證照 10.會議展覽專業人員認證 11.CEPT-B2B 跨境電商技能認證 AA~AAA 級 | | (TOEIC)860 分 | 3.CFA (特許財務分析師) 4.FRM (財務風險管理師) 5.ERP 導入顧問師 6.ERP 電腦稽核師(CEAP) | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---|---|--|---|---|
| 財務金融學系 | 1.銀行內部控制 2.信託業業務人員 3.理財規劃人員 4.初階外匯人員 5.初階授信人員 6.人身保險業務員 7.財產保險業務員 8.企業內部控制基本能力測驗 9.股務人員專業能力測驗 10.票券商業務人員 11.中小企業財務人員 12.衍生性金融商品銷售人員資格測驗 13.債權委外催收人員 14.金融科技力知識檢定測驗 15.防制洗錢與打擊資恐專業人員測驗 | 1.債券人員 2.資產證券化 3.投信投顧業務員 4.進階授信人員 5.人身保險業務員銷售外幣非投資型保險商品 6.投資型保險商品業務員 7.TQC 專業人員別證書 (限 1 張) 8.微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格 | 1.期貨交易分析人員 | 1.FRM (財務風險管理師) 2.IARFC(國際認證財務顧問師 RFC) 3.記帳士 4.內部稽核師 | 1.保險精算師 2.CFP (財務規劃師) 3.CFA (特許財務分析師) |
| 會計學系 | 1.銀行內部控制 2.信託業業務人員 3.理財規劃人員 4.初階外匯人員 5.初階授信人員 6.企業內部控制基本能力測驗 7.中小企業財務人員 8.股務人員專業能力測驗 9.ERP 軟體應用師-生 | 1.債券人員 2.資產證券化 3.投信投顧業務員 4.進階授信人員 5.TQC 專業人員別證書 (限 1 張) 6.ERP 軟體應用師-財務模組 7.ERP 軟體顧問師 8.進階 ERP 軟體規劃師 9.電腦稽核軟體應用師(JCCP) | 1.金融人員風險管理專業能力測驗 2.企業風險管理師 3.ERP 導入顧問師 4.ACL 稽核分析師 (ACDA) 5.ERP 電腦稽核師 (CEAP) 6.期貨交易分析人員 | 1.記帳士 2.內部稽核師 3.國際內部稽核師 (CIA) 4.國際內控自評師 (CCSA) 5.國際電腦稽核師 (CISA) 6.舞弊查核師(CFE) | 1.會計師 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-------------------|--|--|--|---|---|
| | 管製造模組 10.ERP 軟體應用師- 配銷模組 | 10.兆益營運確保分析認證合 格證書(CBAA) 11.ERP 規劃師 | | | |
| 大數據商務應用 學士學位學程 | 1.企業電子化助理 規劃師 2.ERP 軟體應用師 3.企業電子化軟體 應用師 4.CRM 顧客關係管 理商品分析師 5.PMA 市場產品行 銷策略分析師 6.雲端基礎解決方 案師 7.雲端技術師 8.大數據視覺化技 術師 9.商業管理基礎知 能 | 1.企業電子化規劃師 2.ERP 軟體顧問師 3.ERP 規劃師 4.TQC 專業人員別證書(限 1張) 5.商業智慧規劃師 6.微軟 MOS Master 證照 7.顧客關係管理助理管理師 8.顧客關係管理系統應用師 9.雲端 Azure 虛擬機器技術 師 10.雲端 Azure 虛擬網路技術 師 | 1.ERP 進階規劃師 2.經濟部資訊專業人 員鑑定 3.經濟部工業局,巨 量資料分析師(初 級) | 1.IPMA A 級專 案管理師 2.IPMA B 級專案 管理師 3.IPMA C 級專案 管理師 4.IPMA D 級專 案管理師 5.物流助理管理 師 6.物流管理規劃 師 7.物流經營策略 師 8.經濟部工業 局,巨量資料 分析師(中級) | |
| 電腦與通訊學系 | 1.微軟認證產品專家 (MCP)合格 2.微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合 格 3.微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級 合格 4.微軟認證技術專家 (MCTS) 合格 5.丙級技術士(工業 電子、視聽電子、工 | 1. 微軟 認證 系統 工程師 (MCSE)合格 2. 微軟 認證 系統 管理員 (MCSA)合格 3. 微軟 認證 IT 開發 專家 (MCITP) 合格 4. 佈線 系統 測試 工程師 (CCTT) 合格 5. SUN 認證 JAVA 程式員 (SCJP)合格 6. 思科 網路 工程師 認證 (CCNA)合格 | 1. 經濟部 資訊、通訊 等 各類 專業 人員 鑑定 合格 2. 甲級 技術士(儀表 電子、數位電子、 電力電子、工業電 子、視聽電子、工 業儀器、變壓器裝 修、配電線路裝 修、電器修護、冷 凍空調裝修、用電 設備檢驗、室內配 | | |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|--|--|---|---|---|---|
| | 業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、網路架設、網頁設計、電腦輔助製圖、電信線路) 6.LPIC Level 1 合格 7.Linux 認證技術師 (RHCSA) 合格 8.Novell Data Center Technical Specialist 9.Novell Certified Linux Administrator (Novell CLA) 10.Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證) 11.Oracle Solaris SCSAS 12.Oracle Java Oracle Certified Associate, Java (原 SCJA) 13.Oracle MySQL Oracle Certified | 7.TQC+認證 8.LPIC Level 2 合格 9.Linux 認證工程師(RHCE)合格 10.微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格 11.乙級技術士(儀表電子、數位電子、電力電子、工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、電腦輔助製圖、電信線路) 12.Advance Certificate in EPC Architecture Framework (RFID) 13.其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列中階證照者 14.Reallusion Certified Designer (RCDR) 15.天線工程師能力鑑定中級 16.電磁能力認證 中高級 17.無人機專業操作證基本級 18.其他符合「經濟部產業人才能力鑑定推動平台」所列中階證照者。 | 線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、網路架設、網頁設計、電腦輔助製圖、電信線路) 3.思科網路專家認證(CCIE)合格 4.ISC2 資訊安全認證(CISSP)合格 5.思科資深網路工程師認證(CCNP)合格 6.無人機專業操作證高級 7.其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列高階證照者 | | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---|--|--|---|---|
| | Associate 14. CIW Web Security Associate 15. TQC 認證 16. 電磁能力認證 17. 其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列初階證照者 18. Reallusion Certified Associate (RCA) 19. 天線工程師能力鑑定初級 20. 無人機普通操作證 21. 其他符合「經濟部產業人才能力鑑定推動平台」所列初階證照者。 | | | | |
| 資訊工程學系 | 1. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Associate (OCA) 2. LPIC Level 1 3. Linux RHCSA 4. Adobe ACP 國際認證合格 5. 微軟 Microsoft Technology Associate | 1. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Professional (OCP) 2. LPIC Level 2 3. Linux RHCE 4. Adobe ACE 國際認證合格 5. 思科 Cisco 認證 (CCENT, CCNA, CCDA) 6. ISC2 資訊安全認證 (ISCP) | 1. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Master / Expert / Specialist (OCM, OCE, OCS) 2. LPIC Level 3 3. Linux RHCA 4. Adobe ACP 國際認 | 1. 國家公務考試普通等級 (普考、專門職業及技術人員普通考試等級) 資訊相關類別 | 1. 國家公務考試高等等級 (高等考試、特種考試 (相當高等考試等級) 資訊相關類別) |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|---|---|---|---|---|---|
| | (MTA) 6. 微軟 Microsoft Certified Professional (MCP) 7. 微軟 Microsoft Office Specialist (MOS) 系列 (包含 Expert, Master) 8. CompTIA (Linux+, Network+) 9. TQC (作業系統類-Windows, 作業系統類-Linux 系統管理, 作業系統類-Linux 網路管理, 行動裝置作業系統應用-Windows Mobile, 網路通訊與行動通訊, 程式設計 Visual Basic, 軟體開發 Visual Basic, 程式設計 Java, 動態網頁程式設計 ASP, 動態網頁程式設計 PHP, 網頁標記語言 HTML, 網頁程式設計 JavaScript, 資料庫管理系統 Access, 大型資料庫管理系統 SQL Server, 大型資料庫管理系統 MySQL, 影像處理 | 7. 微軟 Microsoft Certified Solutions Expert / Associate / Developer (MCSE, MCSA, MCSA) CompTIA (Security+) 8. TQC 認證(專業電子商務應用工程師、專業網頁設計工程師、專業多媒體網頁設計工程師、專業互動式網頁設計工程師、專業網站程式開發工程師、專業網站資料庫管理工程師、專業資訊管理工程師、專業 LINUX 系統管理工程師、專業 LINUX 網路管理工程師、專業工程製圖工程師、專業程式設計工程師) 9. TQC+ (物件導向程式語言, 程式語言, 物件導向視窗與資料庫程式設計, 行動裝置程式設計, 行動裝置應用程式設計, 創意 App 程式設計, 工程圖學與機械製圖, 電腦繪圖概論與數位色彩配色) 10. 勞動部技術士乙級證照 (電腦軟體應用、電腦軟體設計、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計、視聽電子、工業儀器、儀表電子、數位電子、電腦輔 | 證合格 5. 思科Cisco認證 (CCNP, CCIP, CCDP, CCIE, CCDE, CCAr) 6. ISC2 資訊安全認證(CISSP, CSSLP) 7. 經濟部資訊專業人員、通訊專業技術人才能力鑑定 8. 勞動部技術士甲級證照(電腦軟體設計、視聽電子、儀表電子、數位電子、電力電子) 9. 考選部專技高考資訊技師 9. 大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE)等級進階級(含) 以上 10. 國家公務考試初等等級(初等考試、特種考試(相當初等考試等級)資訊相關類別) | | | |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|--|--|---|---|---|---|
| | PhotoImpact, 參數 實體設計 Pro/E, 網 頁設計 FrontPage, 網頁設計 Dreamweaver, 影像 處理 Photoshop, 多 媒體設計 Flash, 網 際網路與行動通訊) 10. ITE Linux 維護管 理專案人員 11. BSI ISO27001內 部稽核員 12. CIW Web Security Associate 13. EEC 企業電子化 規劃師-資訊安全 與法律 14. 中華民國品質協 會 (CSQE, CSTE, CSQP) 15. temi 單晶片丙級 能力認證 1. Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證) 2. IC ³ 國際計算機 綜合能力考核 Level1、 Level2 3. 勞動部技術士丙 | 助製圖、通信技術) 11. IC ³ 國際計算機綜合能力 考核 Level3 12. EPC Certified Internet of Things Expert (EPCIE 物 聯網工程師認證) 13. 大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE)等級中 級 | | | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|---|---|---|---|
| | 級證照-電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計、視聽電子、工業儀器、儀表電子、數位電子、電腦輔助製圖、通信技術) | | | | |
| 資訊管理學系 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 微軟專業應用技術(MTA)國際認證 2. 微軟認證產品專家(MCP)合格 3. 微軟 Microsoft Specialist (MS)國際認證 4. 微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合格 5. 微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級合格 6. 微軟認證技術專家(MCTS)合格 7. 企業電子化助理規劃師 8. ERP 軟體應用師 9. 初階 ERP 規劃師 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 微軟認證系統工程師(MCSE)合格 2. 微軟認證系統管理員(MCSA)合格 3. 微軟認證解決方案開發工程師(MCSD)合格 4. 微軟認證 IT 開發專家(MCITP)合格 5. 微軟認證資料庫管理員(MCDBA)合格 6. 微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格 7. 思科網路工程師認證(CCNA)合格 8. Oracle Certified Professional, Java SE 6 Programmer(OCJP)(原 SCJP) 9. Red Hat Linux 認證工程師(RHCSA)合格 10. Linux 專家認證(LPIC-2) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟部資訊專業人員鑑定合格 2. 思科網路專家認證(CCIE)合格 3. 思科資深網路工程師認證(CCNF)合格 4. ISC2 資訊安全認證(CISSP)合格 5. 企業電子化規劃師(二級) 6. ERP 導入顧問師 7. SAP ERP 國際顧問認證合格 8. 台灣專案管理學會(TPMA) IPMA (A、B、C、D)專案管理證照，分別為國際特級專案經理(Certificated Projects Director)、 | | |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|--|--|--|---|---|---|
| | <p>10.經濟部資訊專業人員鑑定(ITE)單科及格</p> <p>11.Linux 專家認證(LPIC-1)</p> <p>12.Oracle Solaris SCSAS</p> <p>13.Oracle Java Oracle Certified Associate, Java(原 SCJA)</p> <p>14.Oracle My SQL Oracle Certified Associate</p> <p>15.CIW 國際認證【CIW 電子商務助理工程師(CIW E-Commerce Associate)、CIW 電子商務技術工程師(CIW E-Commerce Technical Engineer)、CIW 電子商務應用工程師(CIW E-Commerce Implementation Engineer)、CIW 網路安全助理工程師(CIW Security Associate)、CIW</p> | <p>11.企業電子化規劃師(一級)</p> <p>12.ERP 軟體顧問師</p> <p>13.SAP TERP 國際認證合格</p> <p>14.多變量統計認證(TCAS)</p> <p>15.TQC+認證【TQC+ 程式語言(C)、TQC+物件導向程式語言(Java)、TQC+程式語言(Python 3)、TQC+物件導向視窗及資料庫程式設計(Java/VB.NET)、TQC+網站程式設計(ASP.NET C#)、TQC 網路管理實務 Cisco 思科(專業級)、TQC+網頁資料擷取與分析(Python 3)、TQC+行動裝置應用程式設計(Android)】</p> <p>16.ITE 軟體設計專業人員(Java, C++,VB)</p> <p>17.CPE 中級</p> <p>18.電腦軟體設計乙級</p> <p>19.電腦硬體裝修乙級</p> <p>20.網頁設計乙級</p> <p>21.CIW 國際認證【CIW 認證電子商務專家(CIW Taiwan E-commerce)、CIW 網路安全高級工程師(CIW Taiwan Senior Security Engineer)、CIW 認證網路高級工程師(CIW Taiwan Network Senior Engineer)、CIW 網頁設計專家(CIW Taiwan Web</p> | <p>國際高級專案經理 (Certificated Senior Project Manager)、國際專案經理 (Certificated Project Manager)、國際助理專案經理 (Certificated Project Management Associate)</p> <p>9.國際專案管理學會台灣分會(PMI)之「PMP 國際專案管理師」、「CAPM 助理國際專案管理師」</p> <p>10.Linux 專家認證(LPIC-3)</p> <p>11.ITE 進階軟體設計專業人員</p> <p>12.CPE 進階級(含)以上</p> <p>13.進階 ERP 規劃師</p> | | | |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|---|---|---|---|---|---|
| | <p>網路安全技術工程師 (CIW Security Technical Engineer)、CIW 網路安全策略工程師 (CIW Security Management Engineer)、CIW 網路技術助理工程師 (CIW Network Associate)、CIW 網路管理工程師 (CIW Network Management Engineer)、CIW 國際網路工程師 (CIW Internetworking Engineer)、CIW 網頁製作專家 (Web Professional)、CIW 平面設計專家 (Design Professional)、CIW 動畫製作專家 (Animation Professional)】.</p> <p>16.TQC 認證 【TQC+軟體開發知識、TQC+網頁標記語言 (HTML5)、TQC</p> | <p>Design Professional)】</p> <p>22.Microsys Solution Certified Specialist (MSCS) 國際認證【BIG Data, Configuring、Big Data, Administrator、Database with Big Data、Operation System Configuring、Security、Network Infrastructure and Configuring、Essential of C# Programming、Essential of HTML5 Programming、Essential of Software Programming、Projects Manager、Electronic Commerce】</p> <p>23.IC³ 國際計算機綜合能力考核合格</p> <p>24.Linux 認證工程師(RHCE) 合格</p> <p>25.網頁設計丙級</p> | | | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-------------|--|---|---|---|---|
| | <p>大型資料庫管理系統 MySQL、TQC+創意 App 程式設計(App Inventor)、TQC+基礎行動裝置應用程式設計(Android)、TQC 作業系統 Linux 系統管理、TQC 作業系統 Linux 網路管理】</p> <p>17.電腦軟體設計丙級 18.電腦硬體裝修丙級 19.Adobe ACP 國際認證合格</p> | | | | |
| 電腦科學與人工智慧學系 | <p>1.微軟認證產品專家(MCP)合格 2.微軟 Office 系列 MOS 合格(含標準級 Core 及專業級 Expert) 3.微軟 Microsoft Technology Associate(MTA) 4. Linux 專家認證(LPIC Level 1)合格 5. Linux 認證技術</p> | <p>1.微軟認證系統工程師(MCSE)合格 2.微軟認證系統管理員(MCSA)合格 3.微軟認證 IT 開發專家(MCITP)合格 4.微軟 Office 系列 MOS(Master 大師級)合格 5.Cisco 思科認證(CCENT, CCNA, CCDA) 6.SUN 認證 JAVA 程式員(SCJP)合格 7.Linux 認證工程師(RHCE)</p> | <p>1.Oracle Certified Expert (OCE) 2.思科網路專家認證(CCIE)合格 3.ISC2 資訊安全認證(CISSP)合格 4.Adobe ACI 國際認證合格 5.Linux 專家認證(LPIC Level 3)合格 6.思科資深網路工程師認證(CCNP)合</p> | <p>1.國家公務考試初等等級(初等考試、特種考試(相當初等考試)等級資訊相關類別 2.國家公務考試普通等級(普考、專門職業及技術人員普通考試等級資訊相關類別</p> | <p>國家公務考試高等等級(高等考試、特種考試(相當高等考試)等級資訊相關類別</p> |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|--|---|--|---|---|---|
| | 師 (RHCSA) 合格 6.Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證) 7.CompTIA (Linux+, Network+) 8.Oracle Certified Associate (OCA) 9.BSI ISO27001 資訊安全內部稽核員 10.CIW Web Security Associate 11.EEC 企業電子化規劃師(含資訊安全與法律 ESL、雲端服務規劃 CLS) 12.Adobe ACP 國際認證合格 13.中華民國品質協會(CSQE, CSTE, CSQP) 14.TQC(企業人才技能認證)實用級、進階級及專 | 合格 8.Linux 專家認證(LPIC Level 2)合格 9.IC ³ 國際計算機綜合能力考核合格 10.Oracle Certified Professional(OCP) 11.Adobe ACE 國際認證合格 12.完成 TQC(企業人才技能認證)專業人員身分-行動商務人員、物聯網商務人員、物聯網應用服務人員、專業 Linux 系統管理工程師、專業 Linux 網路管理工程師、專業行動裝置應用工程師、雲端服務商務人員 13.完成 TQC+(企業人才技能認證)-軟體設計領域-Python 大數據分析專業人員、Python 機器學習專業人員、Android 行動裝置程式設計專業人員、Java 程式設計專業人員、C# 程式設計專業人員、ASP.NET 網站程式開發專業人員 14.勞動部技術士乙級證照-電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、電腦輔助製圖、網路架設、 | 格 7.經濟部資訊專業人員、通訊專業技術人才能力鑑定合格 8.勞動部技術士甲級證照-電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修 | | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|------|---|---|---|
| | 業級個別科目- 作業系統類- Windows、 Linux 系統管理 、Linux 網路管 理專業知識領域 類-資訊科技 Python、人工智 慧與應用、物聯 網智慧應用及技 術、電子商務概 論資料庫應用類 -大型資料庫管 理系統、 MySQL、資料 庫管理系統、 Microsoft Access 辦公軟體應用類 -行動裝置應 用、雲端技術及 網路服務、網際 網路與行動通訊 15.勞動部技術士丙 級證照-電腦軟 體設計、電腦軟 體應用、電腦硬 體裝修、電腦輔 助製圖、網路架 設、網頁設計 | 網頁設計 | | | |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|---------|--|--|---|---|--------------------------------------|---|
| 智慧機器人學系 | 1. 微軟認證產品專家 (MCP) 合格 2. 微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合格 3. 微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級合格 4. 微軟認證技術專家 (MCTS) 合格 5. 勞動部勞動力發展署技術士技能檢定丙級技術士 金屬及機械加工類群(鑄造、熱處理、油壓、氣壓、電腦輔助立體製圖、銑床、車床、模具、機械加工、電腦輔助機械設計製圖、金屬成形) 機械及設備修護類群(汽車修護、重機械修護、農業機械修護、飛機修護) 電機類群(冷凍空調裝修、室內配線、電器修護、 | 1. 微軟 Microsoft Certified Solutions Expert / Associate / Developer (MCSE, MCSA, MCS D) CompTIA (Security+) 2. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Professional (OCP) 3. 思科 Cisco 認證(CCENT, CCNA, CCDA) 4. TQC 認證(專業電子商務應用工程師、專業網頁設計工程師、專業多媒體網頁設計工程師、專業互動式網頁設計工程師、專業網站程式開發工程師、專業網站資料庫管理工程師、專業資訊管理工程師、專業 LINUX 系統管理工程師、專業 LINUX 網路管理工程師、專業工程製圖工程師、專業程式設計工程師) 5. TQC+ 認證【TQC+ 程式語言(C)、TQC+物件導向程式語言(Java) 、TQC+程式語言(Python 3)、TQC+物件導向視窗及資料庫程式設計(Java/VB.NET)、TQC+網站程式設計 (ASP.NET C#)、TQC 網路管理實務 Cisco 思科(專業級)、TQC+網頁資料擷取 | 1. 經濟部資訊、通訊等各類專業人員鑑定合格 2. 勞動部勞動力發展署技術士技能檢定甲級技術士(板金、鑄造、汽車修護、室內配線、工業配線、配電線路裝修、機電整合、鍋爐操作、職業安全管理、職業安全管理、儀表電子、數位電子、電力電子、工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、通信技術) 3. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Master / Expert / Specialist (OCM, OCE, OCS) 4. LPIC Level 3 5. Linux RHCA | 1. 國家公務考試初等等級(初等考試、特種考試(相當初等考試)等級資訊相關類別 2. 國家公務考試普通等級(普考、專門職業及技術人員普通考試等級資訊相關類別 | 國家公務考試高等等級(高等考試、特種考試(相當高等考試)等級資訊相關類別 | |

| 系所名稱 | 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|---|--|--|---|---|---|
| | <p>工業配線、變壓器裝修、配電線路裝修、升降機裝修、配電電纜裝修、機電整合、用電設備檢驗)</p> <p>資訊類群(電腦軟體應用、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計)</p> <p>職業(勞工)安全衛生操作類群(鍋爐操作、移動式起重機操作、人字臂起重桿操作、重機械操作、堆高機操作)</p> <p>電子儀表類群(工業電子、視聽電子、工業儀器、數位電子、通信技術)</p> <p>6.TQC(作業系統類-Windows, 作業系統類-Linux 系統管理, 作業系統類-Linux 網路管理, 行動裝置作業系統應用-</p> | <p>與分析(Python 3)、TQC+ 行動裝置應用程式設計 (Android)】</p> <p>6. LPIC Level 2</p> <p>7. Linux 認證工程師(RHCE)合格</p> <p>8.Adobe ACE 國際認證合格</p> <p>9. 勞動部勞動力發展署技術士技能檢定乙級技術士(板金、鑄造、熱處理、油壓、氣壓、銑床、車床、模具、機械加工、電腦輔助機械設計製圖、重機械修護、農業機械修護、飛機修護、冷凍空調裝修、室內配線、電器修護、工業配線、變壓器裝修、配電線路裝修、太陽光電設置、升降機裝修、配電電纜裝修、機電整合、用電設備檢驗、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計、鍋爐操作、職業安全管理、儀表電子、數位電子、電力電子、工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、</p> | <p>6.Adobe ACI 國際認證合格</p> <p>7.思科 Cisco 認證 (CCNP, CCIP, CCDP, CCIE, CCDE, CCAr)</p> <p>8. 無人機專業操作證高級</p> <p>9. 考選部專技高考資訊技師</p> <p>10.大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE)等級進階級(含) 以上</p> | | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---|---|---|---|---|
| | <p>Window Mobile, 網路通訊與行動通訊, 程式設計 Visual Basic, 軟體開發 Visual Basic, 程式設計 Java, 動態網頁程式設計 ASP, 動態網頁程式設計 PHP, 網頁標記語言 HTML, 網頁程式設計 JavaScript, 資料庫管理系統 Access, 大型資料庫管理系統 SQL Server, 大型資料庫管理系統 MySQL, 影像處理 PhotoImpact, 參數實體設計 Pro/E, 網頁設計 FrontPage, 網頁設計 Dreamweaver, 影像處理 Photoshop, 多媒體設計 Flash, 網際網路與行動通訊)</p> <p>7.Adobe ACP 國際認證合格</p> <p>8.Linux 認證技術師 (RHCSA)</p> <p>9.LPIC Level 1</p> | <p>電腦輔助製圖)</p> <p>10.大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE)等級中級</p> | | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|---------------|--|-------------------------|---|---|---|
| | 10.Oracle Java Oracle Certified Associate, Java 11.Oracle MySQL Oracle Certified Associate 12.無人機普通操作證 | | | | |
| 新媒體創意應用碩士學位學程 | | 1.Google UX certificate | | | |

國立屏東大學各系（所）專業證照獎勵標準表(修正後)

104 年 03 月 05 日本校第 6 次行政會議通過
 105 年 01 月 21 日本校第 15 次行政會議修正通過
 106 年 03 月 16 日本校第 27 次行政會議修正通過
 107 年 03 月 15 日本校第 38 次行政會議修正通過
 108 年 01 月 03 日本校第 47 次行政會議修正通過
 109 年 01 月 09 日本校第 58 次行政會議修正通過
 110 年 01 月 07 日本校第 69 次行政會議修正通過
 111 年 01 月 06 日本校第 80 次行政會議修正通過
 112 年 01 月 12 日本校第 92 次行政會議修正通過並於第 94 次行政會議確認
 113 年 1 月 4 日本校第 103 次行政會議修正通過
 114 年 1 月 2 日本校第 115 次行政會議修正通過

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|-----------------------------|--|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 教育行政研究所 | | | | 1. 國小主任 2. 國中主任 3. 高中主任 | 1. 國小校長 2. 國中校長 3. 高中校長 |
| 教育心理與輔導學系 | | | | | 1. 諮商心理師 2. 社工師 3. 專任輔導教師 |
| 教育學系 | | 1. 師資培育中心「教學基本能力檢定」證書 | | | |
| 幼兒教育學系 | 1. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 C 級 | 1. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 B 級 2. 各師資培育單位認證之「幼兒園師資生實務能力檢測證明」 | 1. 托育人員技術士 2. 中華民國幼兒體育發展協會：幼兒體育指導證 A 級 | | |
| 特殊教育學系 | | 1. 各師資培育單位認證之「特殊教育師資生實務能力檢測證明」 2. 教育部認證之各領域教師專業「國民小學教師 | | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|---|--|---|--|
| | | 學科知能評量」證書 3. 「身心障礙福利機構教保員」證書 4. 「預防及延緩失能照護方案指導員」證書 | | | |
| 科學傳播學系 | 1. 生態解說員 2. 科學傳播專案管理人員認證-科普活動規劃與執行 3. 科學傳播專案管理人員認證-科學展示策劃與導覽 4. 科學傳播專案管理人員認證-科普敘事與出版 5. 科學傳播專案管理人員認證-科學展教具設製與佈展 6. 科學傳播專案管理人員認證-科普媒體產製與創作 | 1. 微電影行銷企劃師-乙級證照 2. 微電影拍攝剪輯製作師-乙級證照(登錄於教育部—全國技專校院校務基本資料庫) | 1. 視覺預覽動畫助理 | | 1. 環境教育人員認證 2. 視覺預覽動畫設計師 |
| 應用化學系 | 1. 化學丙級技術士 | 1. 乙級毒性化學物質專業技術管理人員 2. 乙級廢水處理專責人員 3. 化學乙級技術士 | | | 1. 化學工程技師 |
| 應用數學系 | 1. 初級統計能力認證 2. 財務金融學系同等級專業證照 | 1. TQC 企業人才技能認證 2. TQC+專業設計人才認證 3. 國內精算考試 4. SAS 初階程式設計師 | 1. SAS 進階程式設計師 2. SOA 美國精算考試(Exam P, FM) 3. IBM Analyzing Data with Python | 1. RHCSA 證照 (Linux 入門證照) 2. SOA 美國精算考試 (MFE, MLC, C) | 1. FSA、FCAS (精算師) 2. ASA、ACAS (副精算師) 3. RHCE 證照 (Linux 系統管 |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|--|--|--|--------------------|-------------------------|
| | | 5.IPAS 巨量資料分析師：初級 6.IBM Python Basic for Data Science 7.財務金融學系同等級專業證照 8. IPAS 機器學習工程師 | 4.IBM Machine Learning with Python: A Practical Introduction IBM Deep Learning with Python and PyTorch 5.財務金融學系同等級專業證照 6. IPAS 巨量資料分析師:中級 | 3.財務金融學系同等級專業證照 | 理證照) 4.財務金融學系同等級專業證照 |
| 應用物理系 | 1. 電磁能力認證測驗-四級(良好) 2. 電力電子技術士(丙級) 3. 數位電子技術士(丙級) 4. 視聽電子技術士(丙級) 5. 事務機器修護技術士(丙級) 6. 測量儀器修護技術士(丙級) 7. 通信技術(電信線路)技術士(丙級) | 1. 電磁能力認證測驗-四級(優等) 2. 物理性因子作業環境測定技術士(乙級) 3. 電力電子技術士(乙級) 4. 數位電子技術士(乙級) 5. 視聽電子技術士(乙級) 6. 測量儀器修護技術士(乙級) 7. 通信技術(電信線路)技術士(乙級) 8. TQC 專業行動裝置應用工程 9. NI-LabVIEW 進階認證 (CLD) 10. NI-Lab VIEW 基礎專業認證 (CLAD)RHCE (Red Hat Certified | 1. 電磁能力認證測驗-四級(特優) 2. 物理性因子作業環境測定技術士(甲級) 3. LED工程師基礎能力鑑定(產品) 4. LED工程師基礎能力鑑定(規劃) 5. LED照明工程能力鑑定(產品) 6. LED照明工程能力鑑定(規劃) 7. 非醫用放射性物質及可發生游離輻射設備 8. 操作執照(行政院原子能委員會) 9. 輻射安全證書 10. 運轉人員證書 11. 輻射防護人員認 | 1. 電磁能力認證測驗-四級(頂尖) | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---|---|-----|---|---|
| | | Engineer) 11. RHCA (Red Hat Certified Architect) 12. RHCT (Red Hat Certified Technician) 13. 專案管理證照(PMP) 14. IC3 網際網路與資訊核心能力 認證 15. IC3 計算機綜合能力全球國際認證 16. 3D STUDIO MAX 專業認證 17. 3D STUDIO MAX 遊戲動畫 18. AutoCAD Certified User (各版本) 19. AutoCAD Certified Professional (各版本) 20. Certified SolidWorks Associate (CSWA 基礎工程技能) 21. TQC 認證電腦輔助平面製圖專業級 22. TQC 認證電腦輔助立體製圖專業級 23. TQC 認證進階零件及曲面設計專業級 24. TQC 認證參數實體設 | 可證書 | | |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|---|---|--|---|---|
| | | 計專業級 25. TQC 認證工程圖學與機械製圖 26. TQC 認證電腦輔助平面製圖進階級 27. TQC 認證電腦輔助立體製圖進階級 28. TQC 認證參數實體設計實用級 | | | |
| 體育學系 | 1.各單項運動協會、運動健康相關組織(協會): 裁判證 C 級、教練證 C 級、運動指導員 2.臺灣運動傷害防護學會: 運動急救員證 3.美國有氧體適能協會: 運動教練證、基本救命術 4.中華肌內效協會: C 級肌內效認證 5.台灣體育運動管理學會: 運動賽會經理人證照、運動設施經理人證照 6.國際潛水學教練聯盟(ADS)、國際專業潛水教練協會(PADI): 水肺潛水員 7.中華民國浮潛協會、潛水協會: 高級浮潛員、水肺潛水員 8.中華民國紅十字會、中 | 1.各單項運動協會: 裁判證 B 級、教練證 B 級 2.教育部: 初級國民體能指導員證、初級體適能指導員、國民體能檢測員 3.臺灣緊急醫療救護協會: 初級救護技術員證 EMT1 4.中華民國幼兒體育發展學會: 幼兒體育指導證 B 級 5.中華民國紅十字會: 高級急救員證 6.中華民國體育學會: 體適能指導員 7.美國醫學學會(ACSM): 體適能教練證 8.中華民國體適能瑜珈協會: 體適能瑜珈中級教練證照 9.台灣水適能協會: TAFA-AFIC 水中體適 | 1.各單項運動協會: 裁判證 A 級、教練證 A 級 2.教育部: 中級國民體能指導員證、中級體適能指導員證 3.臺灣緊急醫療救護協會: 中級救護技術員證 EMT2 4.中華民國幼兒體育發展協會: 幼兒體育指導證 A 級 5.中華民國水上救生協會、中華民國游泳救生協會: 救生教練證 6.美國運動醫學學會(ACSM): 健康體適能指導專家(HFS)、個人運動指導員(CPT)、團體運動指導員 | | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|---|--|---|--|
| | <p>華民國水上救生協會：救生員證</p> <p>9. 中華民國紅十字會、縣市政府消防局、臺灣急救教育推廣與諮詢中心：CPR 證照、CPR+AED 基本救命術</p> <p>10. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 C 級</p> <p>11. Level 1 White Water SUP Leader(激流 SUP 理論與實務、激流場域勘查及戒護技術)</p> <p>12. Level 1 SUP Instructor(SUP 體驗活動、緊急應變計畫處理、活動場域評估)</p> <p>13. Level 1 Canoe Instructor(休閒獨木舟體驗活動、緊急應變計畫處理、活動場域評估)</p> <p>14. 各單項運動協會、運動健康相關組織(協會)：丙級運動教練證</p> | <p>能指導員證照</p> <p>10. 中華民國有氧體能運動協會：銀髮族功能性體適能指導員</p> <p>11. 中華民國健身運動協會：體適能有氧舞蹈師資證照</p> <p>12. 美國 RTS 協會：阻力訓練專家</p> <p>13. 民俗調理業傳統整復推拿職類單一級技術士</p> | <p>(GEI)、健康體適能檢測員(HFI)</p> <p>7. 美國肌力與體能協會(NSCA)：肌力與體能訓練專家(CSCS)、個人運動指導員(CPT)</p> <p>8. 美國有氧體適能協會(AFFA)：運動教練證、個人體適能顧問</p> <p>9. 國際運動有氧體適能聯盟(FISAF)：體適能指導教練證照、私人體適能教練證照</p> <p>10. 國際潛水學校聯盟(ADS)、國際專業潛水教練協會(PADI)：潛水教練證</p> <p>11. YMCA 國際體適能教練證照</p> | | |
| 英語學系 | | | | <p>1. NEW TOEIC 新多益測驗 聽力閱讀 950 分(含)以上 口說 180 分(含)以上</p> | <p>1. 全民英檢高級初試及複試通過。</p> <p>2. IBT 新制托福 110。</p> |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---|--|--|--|---|
| | | | | 寫作 180 分(含)以上 2. 全民英檢高級初試 3. IBT 新制托福 90 4. IELTS 國際英語測驗 6.5 | 3. IELTS 國際英語測驗 7.0(含)以上。 4. NEW TOEIC 新多益測驗聽力閱讀 990 分；口說 200 分(含)以上、寫作 200 分(含)以上。 |
| 應用英語學系 | 1. 全民英檢中級 2. 托福網路測驗 47 分(含)以上 3. 多益測驗 650 分(含)以上 4. IELTS 3.5 以上 5. 劍橋博思職場英語檢測 (BULATS) ALTE Level 2 6. 外語能力測驗 (FLPT) 筆試總分 195(含)以上 7. 大學院校英語能力測驗(CSEPT)第二級 240 分(含)以上 8. 劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite) Preliminary English Test (PET) 以上 9. 劍橋商務英語認證 | 1. 全民英檢中高級 2. 托福網路測驗 71 分(含)以上 3. 多益測驗 750 分(含)以上 4. IELTS 5.0 以上 5. TQC 專業人員別證書 (限 1 張) 6. 劍橋博思職場英語檢測(BULATS)ALTE Level 3 7. 外語能力測驗 (FLPT) 筆試總分 240 (含)以上 8. 大學院校英語能力測驗(CSEPT)第二級 330 分(含)以上 9. 劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)First Certificate in | 1. 托福網路測驗 83 分(含)以上 2. 多益測驗 860 分(含)以上 3. IELTS 6.5 以上 4. 劍橋博思職場英語檢測 (BULATS) ALTE Level 4 5. 外語能力測驗 (FLPT) 筆試總分 315(含)以上 6. 劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite) Certificate in Advanced English(CAE) 以上 7. 劍橋商務英語認證 (BEC H) 以上 8. 外語領隊人員 | 1. NEW TOEIC 新多益測驗聽力閱讀 950 分(含)以上口說 180 分(含)以上寫作 180 分(含)以上 2. 全民英檢高級初試 3. IBT 新制托福 90 4. IELTS 國際英語測驗 6.5 4. 劍橋英語教師認證(TKT) Band 4 | 1. 全民英檢高級初試及複試通過 2. IBT 新制托福 110 3. IELTS 國際英語測驗 7.0(含)以上 4. NEW TOEIC 新多益測驗聽力閱讀 990 分；口說 200 分(含)以上、寫作 200 分(含)以上 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|--|---|---|--|
| | (BEC P)以上 10. SDL Trados 國際翻譯證照 | English (FCE)以上 10. 劍橋商務英語認證 (BEC V) 以上 11. 劍橋英語教師認證 (TKT) Band 2 | 9. 外語導遊人員 10. 劍橋英語教師認證(TKT) Band 3 11. 會議展覽專業人員認證 | | |
| 應用日語學系 | 1.日本語能力試驗N3級 2.日本留學試驗日本語科目200分(含)以上 3.BJT ビジネス日本語能力テストJ4 4.FLPT 外語能力測驗(日語)筆試60-69分 5.FLPT 外語能力測驗(日語)口試S-2,S-2+ | 1.日本語能力試驗N2級 2.日本留學試驗日本語科目220分(含)以上 3.BJT ビジネス日本語能力テストJ3 4.FLPT 外語能力測驗(日語)筆試70-79分 5.FLPT 外語能力測驗(日語)口試S-3,S-3+ 6.導遊人員 7.領隊人員 | 1.日本語能力試驗N1級 2.日本留學試驗日本語科目250分(含)以上 3.BJT ビジネス日本語能力テストJ2 4.FLPT 外語能力測驗(日語)筆試80分(含)以上 5.FLPT 外語能力測驗(日語)口試S-4 | 1.日本語能力試驗N1級總分140分(含)以上或百分等級排序85%(含)以上 2.日本留學試驗日本語科目300分(含)以上 3.BJT ビジネス日本語能力テストJ1 4.FLPT 外語能力測驗(日語)口試S-4+ 5.外語領隊人員 6.日語秘書資格檢定3級 | 1.日本語能力試驗N1級總分160分(含)以上或百分等級排序95%(含)以上 2.日本留學試驗日本語科目350分(含)以上 3.BJT ビジネス日本語能力テストJ1+ 4.FLPT 外語能力測驗(日語)口試S-5 5.日本導遊測驗(通訳案内士試驗) 6.外語導遊人員 7.日語秘書資格檢定2級 |
| 文化發展原住民專班 | 1.原住民族族語能力認證-初級 2.LCCI- 觀光英文 Written English for Tourism(初級1) 3.LCCI- 客服中心運作 Call Center Operation(初級1) 4.運動傷害防護員證照 | 1.原住民族族語能力認證-中級 2.各單項運動協會、運動健康相關組織(協會): 裁判證C級、教練證C級、運動指導員 3.臺灣運動傷害防護學會: 運動急救員證 | 1.原住民族族語能力認證-中高級 2.各單項運動協會: 裁判證B級、教練證B級 3.教育部: 初級國民體能指導員證、初級體適能指導員、國民體能檢測員 | 1.原住民族族語能力認證-高級 2.各單項運動協會: 裁判證A級、教練證A級 3.教育部: 中級國民體能指導員證、中級體適能指導員證 | 1.原住民族族語能力認證-優級 2.外語領隊人員 3.外語導遊人員 4.專案管理師(高階) |

| 系所名稱 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|---|---|---|--|---|
| | | 4. 美國有氧體適能協會：運動教練證、基本救命術 5. 中華肌內效協會：C級肌內效認證 6. 台灣體育運動管理學會：運動賽會經理人證照、運動設施經理人證照 7. 國際潛水學教練聯盟(ADS)、國際專業潛水教練協會(PADI)：水肺潛水員 8. 中華民國浮潛協會、潛水協會：高級浮潛員、水肺潛水員 9. 中華民國紅十字會、中華民國水上救生協會：救生員證 10. 中華民國紅十字會、市政府消防局、臺灣急救教育推廣與諮詢中心：CPR 證照、CPR+AED 基本救命術 11. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 C 級 12. LCCI-觀光英文 Written English for Tourism(初級 2) | 4. 臺灣緊急醫療救護協會：初級救護技術員證 EMT1 5. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 B 級 6. 中華民國紅十字會：高級急救員證 7. 中華民國體育學會：體適能指導員 8. 美國醫學學會(ACSM)：體適能教練證 9. 中華民國體適能瑜珈協會：體適能瑜珈中級教練證照 10. 台灣水適能協會：Tafa-AFIC 水中體適能指導員證照 11. 中華民國有氧體能運動協會：銀髮族功能性體適能指導員 12. 中華民國健身運動協會：體適能有氧舞蹈師資證照 | 4. 臺灣緊急醫療救護協會：中級救護技術員證 EMT2 5. 中華民國幼兒體育發展協會：幼兒體育指導證 A 級 6. 中華民國水上救生協會、中華民國游泳救生協會：救生教練證 7. 美國運動醫學學會(ACSM)：健康體適能指導專家(HFS)、個人運動指導員(CPT)、團體運動指導員(GEI)、健康體適能檢測員(HFI) 8. 美國肌力與體能協會(NSCA)：肌力與體能訓練專家(CSCS)、個人運動指導員(CPT) 9. 美國有氧體適能協會(AFFA)：運動教練證、 | |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|---|--|--|--|---|
| | | 13. LCCI-客服中心運作 Call Center Operation(初級 2) 14. 心肺復甦術 (Cardiopulmonary Resuscitation, CPR)+自動體外心臟 電擊去顫器 (Automated External Defibrillator, AED)證照 15. Certificate of Lodging Management Program(旅宿管理相 關證照) 16. 登山嚮導員證照(初 級) 17. 運動休閒產業經理人 證 18. 運動設施經理人 19. 活動企劃師 20. 自行車領隊(C 級以 上) 21. 丙級餐旅(飲)類技術 士 22. 各類導覽解說人員 (初階或縣市級) 23. 會議展覽服務業專業 人員 24. 職業(勞工)安全衛生 管理(乙級) | 13. 美國 RTS 協 會：阻力訓練專 家 14. 專案助理或專案 技術師(初級) 證書 15. 飛艇商用駕駛員 16. 自由氣球自用駕 駛員 17. 自然人文生態景 觀區導覽人員 18. 各類導覽解說人 員(高階或國家 級) 19. 乙級餐旅(飲)類 技術士 20. 國際咖啡調配師 21. 自行車領隊(B 級) 22. 登山嚮導員證照 (高級) 23. 動力小船(艇)駕 駛執照 24. 專業顧客服務國 際證照 CGSP(Certified Guest Service Professional) 25. 職業(勞工)安全 衛生管理(甲級) 26. 開放水域救生員 | 個人體適能顧 問 10. 國際運動有氣 體適能聯盟 (FISAF)：體適 能指導教練證 照、私人體適 能教練證照 11. 國際潛水學校 聯盟(ADS)、國 際專業潛水教 練協會 (PADI)：潛水 教練證 12. YMCA 國際體適 能教練證照 13. 華語導遊人員 14. 華語領隊人員 15. 會議展覽服務 業專業人員 (進階認證) 16. 專案管理師 (中階) 17. 自行車領隊(A 級) 18. 商用小船 (艇)駕駛執 照 19. TQC-IP-影像處 理 Photoshop- 專業級 PT3 | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|--------------|-----------|---|---|------------------------|-----------|
| | | 25. 乙級就業服務技術士 26. 視覺傳達設計丙級 27. TQC+ 視覺傳達設計助理初級 28. Flash 動畫設計初級 29. TQC-IP-影像處理 Photoshop-實用級 PT1 30. TQC+ 平面設計專業人員 31. TQC+ Flash 動畫設計專業人員 32. 網頁設計丙級 | 27. Reallusion Certified Associate for iClone 28. 視覺傳達設計識別形象設計、平面設計、包裝設計、設計插畫 29. 網頁設計乙級 30. TQC-IP-影像處理 Photoshop-進階級 PT2 31. 航空 CRS 專業證照 (Abacus、Amadeus) | | |
| 中國語文學系 | | | 1. 閩南語語言能力測驗認證考試中高級以上 (含) 2. 客語能力認證考試中高級以上 (含) 3. 教育部對外華語教學能力認證考試 | | |
| 社會發展學系 | | | | 1. 臺灣社會學會認證核發「社會調查師證照」 | |
| 客家文化產業碩士學位學程 | 1. 客語認證初級 | 1. 客語認證中級 2. 客庄文化觀光導覽解說員 | 1. 客語認證中高級 | 1. 客語薪傳師 | 1. 客語認證高級 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|---|--|---|---|
| 商業大數據學系 | 1.企業電子化助理規劃師 2.ERP 軟體應用師 3.企業電子化軟體應用師 4. CRM 顧客關係管理商品分析師 5.商用數據應用師 6.企業電子化資料分析師 7.跨境電商技能認證 8. AI-900: Microsoft Azure AI 基礎 9. PL-900: Microsoft Power Platform 基本概念 10.商業管理基礎知能 11. 物流運籌人才-物流管理 12. 供應鏈管理專業認證-策略規劃師 13. 供應鏈管理專業認證-營運管理師 | 1.企業電子化規劃師 2.ERP 軟體顧問師 3.ERP 規劃師 4.TQC 專業人員別證書(限 1 張) 5.商業智慧規劃師 6.微軟 MOS Master 證照 7.顧客關係管理助理管理師 8.顧客關係管理系統應用師 9.企業電子化軟體顧問師 10. PL-300: Microsoft Power BI 資料分析師證照 | 1.進階 ERP 規劃師 2.ERP 導入顧問師 3.初級巨量資料分析師 | 1.IPMA A 級專案管理師 2.IPMA B 級專案管理師 3.IPMA C 級專案管理師 4.IPMA D 級專案管理師 5.物流助理管理師 6.物流管理規劃師 7.物流經營策略師 8.經濟部資訊專業人員鑑定 9.中級巨量資料分析師 | |
| 行銷與流通管理學系 | 1.企業電子化助理規劃師 2.MOS Microsoft Office 專家認證標準級(Core) 3.MOS Microsoft Office 專家認證專業級(Expert) 4.國際行銷初級人才檢定 | 1.MOS Microsoft Office 專家認證大師級(Master) 2.TIMS 行銷分析證照(中階) 3.乙級門市服務人員技術士 4.ERP 軟體應用師 5.CSIM 服務稽核管理師 6.社群大數據分析能力 | | | |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|---|---|--|--|--|
| | 5. CRM 顧客關係管理商品分析師 6. TBSA 商務企劃能力檢定 7. TIMS 行銷企劃證照(初階) 8. TIMS 網路行銷證照(初階) 9. 社群口碑分析能力認證 10. 虛擬零售商經營模擬(VBR)認證 初階—門市行銷規劃人員 | 認證 7. 虛擬零售商經營模擬(VBR)認證 進階—零售營運分析師 8. 專案管理師 9. 企業電子化規劃師 10. Microsoft Power BI 資料分析師 | | | |
| 休閒事業經營學系 | 1. LCCI- 觀光英文 Written English for Tourism(初級1) 2. LCCI- 客服中心運作 Call Center Operation(初級1) 3. 運動傷害防護員證照 | 1. LCCI- 觀光英文 Written English for Tourism(初級2) 2. English for Tourism(初級2) 3. LCCI- 客服中心運作 Call Center Operation(初級2) 4. 心肺復甦術 (Cardiopulmonary Resuscitation, CPR)+ 自動體外心臟電擊去顫器 (Automated External Defibrillator, AED)證照 5. Certificate of Lodging Management Program(旅宿管理相關證照) 6. 登山嚮導員證照(初級) | 1. 專案助理或專案技術師(初級)證書 2. 飛艇商用駕駛員 3. 自由氣球自用駕駛員 4. 自然人文生態景觀區導覽人員 5. 各類導覽解說人員(高階或國家級) 6. 乙級餐旅(飲)類技術士 7. 國際咖啡調配師 8. 自行車領隊(B級) 9. 登山嚮導員證照(高級) 10. 動力小船(艇)駕 | 1. 華語導遊人員 2. 華語領隊人員 3. 會議展覽服務業專業人員(進階認證) 4. 專案管理師(中階) 5. 自行車領隊(A級) 6. 商用小船(艇)駕駛執照 | 1. 外語領隊人員 2. 外語導遊人員 3. 專案管理師(高階) |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|---|--|---|------------------------------|
| | | 7. 運動休閒產業經理人證 8. 運動設施經理人 9. 活動企劃師 10. 自行車領隊(C 級以上) 11. 丙級餐旅(飲)類技術士 12. 各類導覽解說人員(初階或縣市級) 13. 會議展覽服務業專業人員 14. 游泳池救生員 15. 職業(勞工)安全衛生管理(乙級) 16. 乙級就業服務技術士 17. 遊程規劃師(初階) | 駛執照 11. 專業顧客服務國際證照 CGSP(Certified Guest Service Professional) 12. 職業(勞工)安全衛生管理(甲級) 13. 開放水域救生員 14. Reallusion Certified Associate for iClone 15. 航空 CRS 專業證照 (Abacus、Amadeus) 16. 遊程規劃師(中階) | | |
| 不動產經營學系 | 1. 證券商業營業員 2. 信託業業務人員 3. 理財規劃人員 4. 初階授信人員 5. 不動產經紀營業員 6. 初級保險業務員 7. 中小企業財務人員 | 1. 進階授信人員 2. TQC 專業人員別證書(限 1 張) | 1. 證券投資分析師 2. CFP (財務規劃師) 3. CFA (特許財務分析師) 4. FRM (財務風險管理師) | 1. 不動產經紀人 2. 地政士 | 1. 不動產估價師 2. RICS 皇家測量師會員 |
| 企業管理學系 | 1. 金融研訓院舉辦之各項專業能力測驗(如銀行內部控制、理財規劃人員、初階外匯人員、初階授信人員、信託業務人員) 2. 國際行銷初級人才認證檢定 | 1. 授信投顧業務員 2. 金融研訓院之高階授信人員專業能力測驗 3. 就業服務乙級技術士 4. 門市服務乙級技術士 5. ESG 永續管理師證照 | 1. 台灣專案管理學會(TPMA) IPMA(A、B、C、D)專案管理證照,分別為專案副總、專案協理、專案經理及專案副理四級 | 1. 記帳士 2. 台灣專案管理學會(TPMA)IPMA(A、B、C、D)專案管理證照,分別為專案副總、專案 | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---|---|---|--|---|
| | 3. 初階行銷企劃 4. 商務企劃能力檢定 5. ERP 軟體應用師 6. GS1 條碼管理師 7. 中小企業財務人才認證 8. 金融市場常識與職業道德 9. 微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合格 10. 微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級合格 11. PL-300:Microsoft Power BI 資料分析師證照 12. ITS 認證 | | | 協理、專案經理 及專案副理四級 | |
| 國際經營與貿易學系 | 1. 多益測驗(TOEIC)500 分 2. 銀行內部控制與內部稽核測驗 3. 信託業業務人員信託業務專業測驗 4. 初階授信人員專業能力測驗 5. 初級保險業務員 6. 國貿大會考 7. 金融市場常識與職業道德 8. 中小企業財務人員測驗 9. ERP 軟體應用師 10. 初階 ERP 規劃師 11. 服務人員專業能力測驗 12. 財產保險業務員 | 1. 期貨交易分析人員 2. 進階授信人員專業能力測驗 3. 中級保險業務員 4. TQC 專業人員別證書(限 1 張) 5. 優質企業 (AEO) 認證 6. 初階外匯人員專業能力測驗 7. 外匯交易專業能力測驗 8. 理財規劃人員專業能力測驗 9. 保稅人員證照 10. 會議展覽專業人員認證 11. CEPT-B2B 跨境電商技能認證 AA~AAA 級 | 1. ERP 軟體顧問師 2. 進階 ERP 規劃師 3. 企業風險管理師 | 1. 貿易經營師 2. 記帳士 3. 多益測驗 (TOEIC)860 分 | 1. 保險精算師 2. CFP(財務規劃師) 3. CFA (特許財務分析師) 4. FRM(財務風險管理師) 5. ERP 導入顧問師 6. ERP 電腦稽核師 (CEAP) |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|---|--|------------|---|--|
| | 13.人身保險業務員 14.投資型保單業務員 15.證券商業務員 16.期貨商業務員 17.投信投顧業務員 18.債券人員與股務人員 專業能力測驗 19.資產證券化基本能力測 驗 20.衍生性金融商品銷售人 員資格測驗 21.CEPT-B2B 跨境電商技 能認證 B~A 級 | | | | |
| 財務金融學系 | 1.銀行內部控制 2.信託業業務人員 3.理財規劃人員 4.初階外匯人員 5.初階授信人員 6.人身保險業務員 7.財產保險業務員 8.企業內部控制基本能力 測驗 9.股務人員專業能力測驗 10.票券商業務人員 11.中小企業財務人員 12.衍生性金融商品銷售人 員資格測驗 13.債權委外催收人員 14.金融科技力知識檢定 測驗 15.防制洗錢與打擊資恐 專業人員測驗 | 1.債券人員 2.資產證券化 3.投信投顧業務員 4.進階授信人員 5.人身保險業務員銷售外 幣非投資型保險商品 6.投資型保險商品業務員 7.TQC 專業人員別證書(限 1 張) 8.微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格 | 1.期貨交易分析人員 | 1.FRM (財務風險管 理師) 2.IARFC(國際認證 財務顧問師 RFC) 3.記帳士 4.內部稽核師 | 1.保險精算師 2.CFP(財務規劃師) 3.CFA (特許財務分 析師) |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|---------------|---|---|--|---|-------|
| 會計學系 | 1.銀行內部控制 2.信託業業務人員 3.理財規劃人員 4.初階外匯人員 5.初階授信人員 6.企業內部控制基本能力測驗 7.中小企業財務人員 8.股務人員專業能力測驗 9.ERP 軟體應用師-生管製造模組 10.ERP 軟體應用師-配銷模組 11.溫室氣體盤查規劃師 12.產品碳足跡規劃師 13.ESG 碳管理師 14.永續發展影響力規劃師 15.ESGP(Environment, Social and Governance Planner)永續經營規劃師 16.ESG 永續管理師 | 1.債券人員 2.資產證券化 3.投信投顧業務員 4.進階授信人員 5.TQC 專業人員別證書(限1張) 6.ERP 軟體應用師-財務模組 7.ERP 軟體顧問師 8.進階 ERP 規劃師 9.電腦稽核軟體應用師(JCCP) 10.兆益營運確保分析認證合格證書(CBAA) 11.ERP 規劃師 | 1.金融人員風險管理專業能力測驗 2.企業風險管理師 3.ERP 導入顧問師 4.ACL 稽核分析師(ACDA) 5.ERP 電腦稽核師(CEAP) 6.期貨交易分析人員 | 1.記帳士 2.內部稽核師 3.國際內部稽核師(CIA) 4.國際內控自評師(CCSA) 5.國際電腦稽核師(CISA) 6.舞弊查核師(CFE) | 1.會計師 |
| 大數據商務應用學士學位學程 | 1.企業電子化助理規劃師 2.ERP 軟體應用師 3.企業電子化軟體應用師 4.CRM 顧客關係管理商品分析師 5.PMA 市場產品行銷策略分析師 6.雲端基礎解決方案師 7.雲端技術師 | 1.企業電子化規劃師 2.ERP 軟體顧問師 3.ERP 規劃師 4.TQC 專業人員別證書(限1張) 5.商業智慧規劃師 6.微軟 MOS Master 證照 7.顧客關係管理助理管理師 8.顧客關係管理系統應用 | 1.ERP 進階規劃師 2.經濟部資訊專業人員鑑定 3.經濟部工業局，巨量資料分析師(初級) | 1.IPMA A 級專案管理師 2.IPMA B 級專案管理師 3.IPMA C 級專案管理師 4.IPMA D 級專案管理師 5.物流助理管理師 6.物流管理規劃師 7.物流經營策略師 | |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|--|---|------------------------------|---|
| | 8.大數據視覺化技術師 9.商業管理基礎知能 | 師 9.雲端 Azure 虛擬機器技術師 10.雲端 Azure 虛擬網路技術師 | | 8.經濟部工業局， 巨量資料分析師 (中級) | |
| 電腦與通訊學系 | 1.微軟認證產品專家(MCP)合格 2.微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合格 3.微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級合格 4. 微軟認證技術專家 (MCTS) 合格 5.丙級技術士(工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、網路架設、網頁設計、電腦輔助製圖、電信線路) 6.LPIC Level 1 合格 7.Linux 認證技術師 (RHCSA) 合格 8.Novell Data Center Technical Specialist 9.Novell Certified Linux Administrator (Novell CLA) 10.Foundation Certificate | 1. 微軟認證系統工程師 (MCSE)合格 2. 微軟認證系統管理員 (MCSA)合格 3. 微軟認證 IT 開發專家 (MCITP) 合格 4. 佈線系統測試工程師 (CCTT) 合格 5. SUN 認證 JAVA 程式員 (SCJP)合格 6. 思科網路工程師認證 (CCNA)合格 7. TQC+認證 8. LPIC Level 2 合格 9. Linux 認證工程師 (RHCE)合格 10. 微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格 11. 乙級技術士(儀表電子、數位電子、電力電子、工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、 | 1. 經濟部資訊、通訊等各類專業人員鑑定合格 2. 甲級技術士(儀表電子、數位電子、電力電子、工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、網路架設、網頁設計、電腦輔助製圖、電信線路) 3. 思科網路專家認證(CCIE)合格 4. ISC2 資訊安全認證(CISSP)合格 5. 思科資深網路工程師認證(CCNP)合格 6. 無人機專業操作證高級 | | |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|---|--|---|---|--|
| | in EPC Architecture Framework (RFID 認證) 11.Oracle Solaris SCSAS 12.Oracle Java Oracle Certified Associate, Java (原 SCJA) 13.Oracle MySQL Oracle Certified Associate 14.CIW Web Security Associate 15.TQC 認證 16.電磁能力認證 17.其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列初階證照者 18. Reallusion Certified Associate (RCA) 19. 天線工程師能力鑑定 初級 20. 無人機普通操作證 21. 其他符合「經濟部產業人才能力鑑定推動平台」所列初階證照者。 | 電腦硬體裝修、通信技術、電腦輔助製圖、電信線路) 12. Advance Certificate in EPC Architecture Framework (RFID) 13. 其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列中階證照者 14. Reallusion Certified Designer (RCDR) 15. 天線工程師能力鑑定 中級 16. 電磁能力認證 中高級 17. 無人機專業操作證基本級 18. 其他符合「經濟部產業人才能力鑑定推動平台」所列中階證照者。 | 7. 其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列高階證照者 | | |
| 資訊工程學系 | 1. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Associate (OCA) 2. LPIC Level 1 3. Linux RHCSA, RHCVA | 1. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Professional (OCP) 2. LPIC Level 2 3. Linux RHCE | 1. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Master (OCM) 2. LPIC Level 3 | 1. 國家公務考試普通等級(普考、專門職業及技術人員普通考試等級)資訊相關類別 | 1. 國家公務考試高等等級(高等考試、特種考試(相當高等考試等級)資訊相關類別) |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|--|--|---|---|---|
| | 4. Adobe ACP 國際認證合格 5. 微軟 Microsoft Technology Associate (MTA) 6. 微軟 Microsoft Certified Professional (MCP) 7. 微軟 Microsoft Office Specialist (MOS) 系列 (包含 Expert, Master) 8. CompTIA (Linux+, Network+) 9. TQC (作業系統類-Windows, 作業系統類-Linux 系統管理, 作業系統類-Linux 網路管理, 行動裝置作業系統應用-Windows Mobile, 網路通訊與行動通訊, 程式設計 Visual Basic, 軟體開發 Visual Basic, 程式設計 Java, 動態網頁程式設計 ASP, 動態網頁程式設計 PHP, 網頁標記語言 HTML, 網頁程式設計 JavaScript, 資料庫管理系統 Access, 大型資料庫管理系統 SQL Server, 大型資料庫管理系統 MySQL, 影像處理 PhotoImpact, 參數實體設計 Pro/E, 網頁設 | 4. CompTIA (Security+, PenTest+) 5. 思科 Cisco 認證 (CCNA) 6. ISC2 資訊安全認證 (CAP, CASP, SSCP) 7. 微軟 Microsoft Certified Solutions Expert / Associate / Developer (MCSE, MCSA, MCSA) 8. TQC 認證(專業電子商務應用工程師、專業網頁設計工程師、專業多媒體網頁設計工程師、專業互動式網頁設計工程師、專業網站程式開發工程師、專業網站資料庫管理工程師、專業資訊管理工程師、專業 LINUX 系統管理工程師、專業 LINUX 網路管理工程師、專業工程製圖工程師、專業程式設計工程師 AI3) 9. TQC+ (物件導向程式語言, 基礎程式語言 , 程式語言, 物件導向視窗與資料庫程式設計, 基礎 行動裝置程式設計, 行動裝置應用程式設計, 創意 App 程式設 | 3. Linux RHCA 4. Adobe ACP 國際認證合格 5. 思科 Cisco 認證 (CCNP, CBROPS) 6. ISC2 資訊安全認證 (CISSP, OSCP, CGRC) 7. 經濟部資訊專業人員、通訊專業技術人才能力鑑定 8. 勞動部技術士甲級證照(電腦軟體設計、視聽電子、儀表電子、數位電子、電力電子、 通信技術) 9. 大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE) 等級進階級(含) 以上 10. 國家公務考試初等等級(初等考試、特種考試(相當初等考試等級) 資訊相關類別) 11. CREST (CCSAS, CCSAM, CRTIA, CCTIM, CPIA, | 2. CompTIA (CySA+, CASP+) 3. ISC2 資訊安全認證 (CCSP, CSSLP, HSCISPP) 4. 微軟 Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert 5. AWS Certification 專家級 6. CREST (CCHIA, CCMRE, CCIM, CRTSA) 7. EC-Council (EISM) 8. GIAC (GSNA) 9. ISACA (CGEIT, CISM) 10. Offensive Security (OSED, OSWE) 11. ISA (Cybersecurity Design Specialist) | 2. 思科 Cisco 認證 (CCIE) 3. ISC2 資訊安全認證 (OSCE, ISSAP, ISSEP, ISSMP) 4. EC-Council (CCISO) 5. GIAC (GISP) 6. Offensive Security (OSEE) 7. ISA (Cybersecurity Expert) |

| 系所名稱 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|---|--|---|---|---|
| | <p>計 FrontPage, 影像處理 Photoshop, 網際網路與行動通訊, AI1, AI2)</p> <p>10. ITE Linux 維護管理專業人員</p> <p>11. BSI ISO27001 內部稽核員</p> <p>12. CIW Web Security Associate</p> <p>13. EEC 企業電子化規劃師-資訊安全與法律</p> <p>14. 中華民國品質協會 (CSQE, CSTE, CSQP)</p> <p>15. TEMI 能力認證實用級</p> <p>16. Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證)</p> <p>17. IC³ 國際計算機綜合能力考核 Level1、Level2</p> <p>18. 勞動部技術士丙級證照-電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計、視聽電子、工業儀器、儀表電子、數位電子、電腦輔助製圖、通信技術)</p> <p>19. 經濟部 iPAS 初級工</p> | <p>計, 電腦繪圖概論與數位色彩配色, 網頁程式設計, 資料結構, 電路設計, 電子電路與數位邏輯設計, 人工智慧, 人工智慧, 物聯網互動技術, 物聯網開發核心技術)</p> <p>10. 勞動部技術士乙級證照(電腦軟體應用、電腦軟體設計、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計、視聽電子、工業儀器、儀表電子、數位電子、電腦輔助製圖、通信技術)</p> <p>11. IC³ 國際計算機綜合能力考核 Level3</p> <p>12. EPC Certified Internet of Things Expert (EPCIE 物聯網工程師認證)</p> <p>13. 大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE) 等級中級</p> <p>14. TEMI 能力認證-專業級/專家級</p> <p>15. 經濟部 iPAS 中級工程師 (電路板製程工程師, 物聯網應用工</p> | <p>CRIA, CCNIA)</p> <p>12. EC-Council (CEH, CCISO)</p> <p>13. GIAC (GSLC, GLEG, GSTRT)</p> <p>14. ISACA (CIAS, CRISC)</p> <p>15. ISFCE (CCE)</p> <p>16. Offensive Security (OSWP, OSEP)</p> <p>17. HTB (CPTS)</p> <p>18. ISA (Cybersecurity Risk Assessment Specialist, Cybersecurity Maintenance Specialist)</p> | | |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|---|--|--|---|---|
| | <p>程師 (電路板製程工程師, 物聯網應用工程師, 巨量資料分析師, 感知系統整合應用工程師, 機器學習工程師, 資訊安全工程師)</p> <p>20.資策會數位教育研究所-人工智慧素養能力認證,生成式 AI 能力認證</p> <p>21.微軟 Microsoft Certified: Azure AI Fundamentals</p> <p>22.ISC2 資訊安全認證 (Security+, CC, CEH)</p> <p>23.AWS Certification 基礎級</p> | <p>程師,巨量資料分析師,感知系統整合應用工程師,機器學習工程師,資訊安全工程師)</p> <p>16.Offensive Security (OSCP)</p> <p>17.微軟 Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate</p> <p>18.AWS Certification 助理級</p> <p>19.CREST (CPSA, CCWS)</p> <p>20.GIAC (GCCC)</p> <p>21.HTB (CSDA)</p> <p>22.ISA (Cybersecurity Fundamentals Specialist)</p> | | | |
| 資訊管理學系 | <p>1.微軟專業應用技術 (MTA)國際認證</p> <p>2.微軟認證產品專家 (MCP)合格</p> <p>3. 微軟 Microsoft Specialist (MS)國際認證</p> <p>4.微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合格</p> <p>5.微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級合格</p> <p>6.微軟認證技術專家 (MCTS)合格</p> | <p>1.微軟認證系統工程師 (MCSE)合格</p> <p>2.微軟認證系統管理員 (MCSA)合格</p> <p>3.微軟認證解決方案開發工程師(MCSD)合格</p> <p>4.微軟認證 IT 開發專家 (MCITP)合格</p> <p>5.微軟認證資料庫管理員 (MCDBA)合格</p> <p>6.微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格</p> <p>7.思科網路工程師認證 (CCNA)合格</p> | <p>1.經濟部資訊專業人員鑑定合格</p> <p>2.思科網路專家認證(CCIE)合格</p> <p>3.思科資深網路工程師認證(CCNP)合格</p> <p>4.ISC2 資訊安全認證(CISSP)合格</p> <p>5.企業電子化規劃師(二級)</p> <p>6.ERP 導入顧問師</p> <p>7.SAP ERP 國際顧問認證合格</p> | | |

| 系所名稱 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|---|--|--|---|---|
| | 7.企業電子化助理規劃師 8.ERP 軟體應用師 9.初階 ERP 規劃師 10.經濟部資訊專業人員鑑定(ITE)單科及格 11.Linux 專家認證(LPIC-1) 12.Oracle Solaris SCSAS 13.Oracle Java Oracle Certified Associate, Java(原 SCJA) 14.Oracle My SQL Oracle Certified Associate 15.CIW 國際認證【CIW 電子商務助理工程師(CIW E-Commerce Associate)、CIW 電子商務技術工程師(CIW E-Commerce Technical Engineer)、CIW 電子商務應用工程師(CIW E-Commerce Implementation Engineer)、CIW 網路安全助理工程師(CIW Security Associate)、CIW 網路安全技術工程師(CIW Security Technical Engineer)、CIW 網路安全策略工 | 8.Oracle Certified Professional, Java SE 6 Programmer(OCJP)(原 SCJP) 9.Red Hat Linux 認證工程師(RHCSA)合格 10.Linux 專家認證(LPIC-2) 11.企業電子化規劃師(一級) 12.ERP 軟體顧問師 13.SAP TERP 國際認證合格 14.多變量統計認證(TCAS) 15.TQC+認證【TQC+ 程式語言(C)、TQC+物件導向程式語言(Java)、TQC+程式語言(Python 3)、TQC+物件導向視窗及資料庫程式設計(Java/VB.NET)、TQC+網站程式設計(ASP.NET C#)、TQC 網路管理實務 Cisco 思科(專業級)、TQC+網頁資料擷取與分析(Python 3)、TQC+行動裝置應用程式設計(Android)】 16.ITE 軟體設計專業人員(Java, C++, VB) | 8.台灣專案管理學會(TPMA) IPMA (A、B、C、D)專案管理證照,分別為國際特級專案經理(Certificated Projects Director)、國際高級專案經理(Certificated Senior Project Manager)、國際專案經理(Certificated Project Manager)、國際助理專案經理(Certificated Project Management Associate) 9.國際專案管理學會台灣分會(PMI)之「PMP 國際專案管理師」、「CAPM 助理國際專案管理師」 10.Linux 專家認證(LPIC-3) 11.ITE 進階軟體設計專業人員 12.CPE 進階級(含)以上 13.進階 ERP 規劃師 | | |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|--|---|---|---|---|
| | <p>程師 (CIW Security Management Engineer)、CIW 網路技術助理工程師(CIW Network Associate)、CIW 網路管理工程師 (CIW Network Management Engineer)、CIW 網際網路工程師 (CIW Internetworking Engineer)、CIW 網頁製作專家 (Web Professional)、CIW 平面設計專家 (Design Professional)、CIW 動畫製作專家 (Animation Professional)】。</p> <p>16.TQC 認證【TQC+軟體開發知識、TQC+網頁標記語言 (HTML5)、TQC+大型資料庫管理系統 MySQL、TQC+創意 App 程式設計(App Inventor)、TQC+基礎行動裝置應用程式設計(Android)、TQC 作業系統 Linux 系統管理、TQC 作業系統 Linux 網路管</p> | <p>17.CPE 中級 18.電腦軟體設計乙級 19.電腦硬體裝修乙級 18.網頁設計乙級 19.CIW 國際認證【CIW 認證電子商務專家 (CIW Taiwan E-commerce)、CIW 網路安全高級工程師(CIW Taiwan Senior Security Engineer)、CIW 認證網路高級工程師 (CIW Taiwan Network Senior Engineer)、CIW 網頁設計專家 (CIW Taiwan Web Design Professional)】</p> <p>20.Microsys Solution Certified Specialist (MSCS) 國際認證【BIG Data, Configuring、Big Data, Administrator、Database with Big Data、Operation System Configuring、Security、Network Infrastructure and Configuring、Essential of C# Programming、Essential of HTML5 Programming、</p> | | | |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-------------|--|--|---|--|---|
| | <p>理】 17.電腦軟體設計丙級 18.電腦硬體裝修丙級 19.Adobe ACP 國際認證合格 16.電腦軟體設計乙級 17.電腦硬體裝修乙級 18.Linux 認證工程師 (RHCE)合格</p> | <p>Essential of Software Programming、Projects Manager、Electronic Commerce】 21.IC³ 國際計算機綜合能力考核合格 24.Linux 認證工程師 (RHCE)合格 25.網頁設計丙級</p> | | | |
| 電腦科學與人工智慧學系 | <p>1.微軟認證產品專家 (MCP)合格 2.微軟 Office 系列 MOS 合格(含標準級 Core 及專業級 Expert) 3.微軟 Microsoft Technology Associate(MTA) 4. Linux 專家認證 (LPIC Level 1)合格 5. Linux 認證技術師 (RHCSA) 合格 6.Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證) 7.CompTIA (Linux+, Network+) 8.Oracle Certified Associate (OCA) 9.BSI ISO27001 資訊安全內部稽核員</p> | <p>1.微軟認證系統工程師 (MCSE)合格 2.微軟認證系統管理員 (MCSA)合格 3.微軟認證 IT 開發專家 (MCITP)合格 4.微軟 Office 系列 MOS(Master 大師級)合格 5.Cisco 思科認證 (CCENT, CCNA, CCDA) 6.SUN 認證 JAVA 程式員 (SCJP)合格 7.Linux 認證工程師 (RHCE)合格 8.Linux 專家認證(LPIC Level 2)合格 9.IC³ 國際計算機綜合能力考核合格 10.Oracle Certified Professional(OCP)</p> | <p>1.Oracle Certified Expert (OCE) 2.思科網路專家認證(CCIE)合格 3.ISC2 資訊安全認證(CISSP)合格 4.Adobe ACI 國際認證合格 5.Linux 專家認證 (LPIC Level 3)合格 6.思科資深網路工程師認證(CCNP)合格 7.經濟部資訊專業人員、通訊專業技術人才能力鑑定合格 8.勞動部技術士甲級證照-電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體</p> | <p>1.國家公務考試初等等級(初等考試、特種考試 (相當初等考試) 等級資訊相關類別 2.國家公務考試普通等級(普考、專門職業及技術人員普通考試等級資訊相關類別</p> | <p>國家公務考試高等等級(高等考試、特種考試 (相當高等考試) 等級資訊相關類別</p> |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---|---|----|---|---|
| | <p>10.CIW Web Security Associate</p> <p>11.EEC 企業電子化規劃師(含資訊安全與法律 ESL、雲端服務規劃 CLS)</p> <p>12.Adobe ACP 國際認證合格</p> <p>13.中華民國品質協會 (CSQE, CSTE, CSQP)</p> <p>14.TQC(企業人才技能認證)實用級、進階級及專業級個別科目-作業系統類-Windows、Linux 系統管理、Linux 網路管理專業知識領域類-資訊科技 Python、人工智慧與應用、物聯網智慧應用及技術、電子商務概論資料庫應用類-大型資料庫管理系統、MySQL、資料庫管理系統、Microsoft Access 辦公軟體應用類-行動裝置應用、雲端技術及網路服務、網際網</p> | <p>11.Adobe ACE 國際認證合格</p> <p>12.完成 TQC(企業人才技能認證)專業人員身分-行動商務人員、物聯網商務人員、物聯網應用服務人員、專業 Linux 系統管理工程師、專業 Linux 網路管理工程師、專業行動裝置應用工程師、雲端服務商務人員</p> <p>13.完成 TQC+(企業人才技能認證)-軟體設計領域-Python 大數據分析專業人員、Python 機器學習專業人員、Android 行動裝置程式設計專業人員、Java 程式設計專業人員、C#程式設計專業人員、ASP.NET 網站程式開發專業人員</p> <p>14.勞動部技術士乙級證照-電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、電腦輔助製圖、網路架設、網頁設計</p> | 裝修 | | |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|--|--|--|--|---|
| | 路與行動通訊 15.勞動部技術士丙級 證照-電腦軟體設 計、電腦軟體應 用、電腦硬體裝 修、電腦輔助製 圖、網路架設、網 頁設計 | | | | |
| 智慧機器人學系 | 1.微軟認證產品專家(MCP)合 格 2.微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合格 3.微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級合格 4.微軟認證技術專家 (MCTS) 合格 5.勞動部勞動力發展署技術 士技能檢定丙級技術士 金屬及機械加工類 群(鑄造、熱處理、油 壓、氣壓、電腦輔助 立體製圖、銑床、車 床、模具、機械加 工、電腦輔助機械設 計製圖、金屬成形) 機械及設備修護類 群(汽車修護、重機械 修護、農業機械修 護、飛機修護) 電機類群(冷凍空調裝 | 1.微軟 Microsoft Certified Solutions Expert / Associate / Developer (MCSE, MCSA, MCSA) CompTIA (Security+) 2.甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Professional (OCP) 3.思科 Cisco 認證(CCENT, CCNA, CCDA) 4. TQC 認證(專業電子商 務應用工程師、專業網 頁設計工程師、專業多 媒體網頁設計工程師、 專業互動式網頁設計工 程師、專業網站程式開 發工程師、專業網站資 料庫管理工程師、專業 資訊管理工程師、專業 LINUX 系統管理工程 師、專業 LINUX 網路管 理工程師、專業工程製 | 1. 經濟部資訊、通 訊等各類專業人 員鑑定合格 2. 勞動部勞動力發展署 技術士技能檢定甲級 技術士(板金、鑄 造、汽車修護、 室內配線、工業 配線、配電線路 裝修、機電整 合、鍋爐操作、 職業安全管理、 職業安全管理、 儀表電子、數位 電子、電力電 子、工業電子、 視聽電子、工業 儀器、變壓器裝 修、配電線路裝 修、電器修護、 冷凍空調裝修、 | 1.國家公務考試初 等等級(初等考 試、特種考試 (相當初等考 試) 等級資訊相 關類別 2.國家公務考試普 通等級(普考、 專門職業及技術 人員普通考試等 級資訊相關類別 | 國家公務考試高 等等級(高等考 試、特種考試 (相當高等考 試) 等級資訊相 關類別 |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|---|--|---|---|---|
| | <p>修、室內配線、電器修護、工業配線、變壓器裝修、配電線路裝修、升降機裝修、配電電纜裝修、機電整合、用電設備檢驗)</p> <p>資訊類群(電腦軟體應用、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計)</p> <p>職業(勞工)安全衛生操作類群(鍋爐操作、移動式起重機操作、人字臂起重桿操作、重機械操作、堆高機操作)</p> <p>電子儀表類群(工業電子、視聽電子、工業儀器、數位電子、通信技術)</p> <p>6.TQC(作業系統類-Windows, 作業系統類-Linux 系統管理, 作業系統類-Linux 網路管理, 行動裝置作業系統應用-Windows Mobile, 網路通訊與行動通訊, 程式設計 Visual Basic, 軟體開發 Visual Basic, 程式設計 Java, 動態網頁程式設計</p> | <p>圖工程師、專業程式設計工程師)</p> <p>5. TQC+認證【TQC+ 程式語言(C)、TQC+物件導向程式語言(Java) 、TQC+程式語言(Python 3)、TQC+物件導向視窗及資料庫程式設計(Java/VB.NET)、TQC+網站程式設計(ASP.NET C#)、TQC 網路管理實務 Cisco 思科(專業級)、TQC+網頁資料擷取與分析(Python 3)、TQC+行動裝置應用程式設計(Android)】</p> <p>6.LPIC Level 2</p> <p>7.Linux 認證工程師(RHCE)合格</p> <p>8.Adobe ACE 國際認證合格</p> <p>9. 勞動部勞動力發展署技術士技能檢定乙級技術士(板金、鑄造、熱處理、油壓、氣壓、銑床、車床、模具、機械加工、電腦輔助機械設計製圖、重機械修護、農業機械修護、飛機修護、冷凍空調裝修、室內配線、電器修護、工業</p> | <p>通信技術)</p> <p>3.甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Master/ Expert/ Specialist (OCM, OCE, OCS)</p> <p>4.LPIC Level 3</p> <p>5.Linux RHCA</p> <p>6.Adobe ACI 國際認證合格</p> <p>7.思科 Cisco 認證(CCNP, CCIP, CCDP, CCIE, CCDE, CCAR)</p> <p>8. 無人機專業操作證高級</p> <p>9. 考選部專技高考資訊技師</p> <p>10.大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE)等級進階級(含) 以上</p> | | |

| 級別 系所名稱 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|---------------|---|---|---|---|---|
| | ASP, 動態網頁程式設計 PHP, 網頁標記語言 HTML, 網頁程式設計 JavaScript, 資料庫管理系統 Access, 大型資料庫管理系統 SQL Server, 大型資料庫管理系統 MySQL, 影像處理 PhotoImpact, 參數實體設計 Pro/E, 網頁設計 FrontPage, 網頁設計 Dreamweaver, 影像處理 Photoshop, 多媒體設計 Flash, 網際網路與行動通訊) 7.Adobe ACP 國際認證合格 8.Linux 認證技術師 (RHCSA) 9.LPIC Level 1 10.Oracle Java Oracle Certified Associate, Java 11.Oracle MySQL Oracle Certified Associate 12.無人機普通操作證 | 配線、變壓器裝修、配電線路裝修、太陽光電設置、升降機裝修、配電電纜裝修、機電整合、用電設備檢驗、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計、鍋爐操作、職業安全管理、儀表電子、數位電子、電力電子、工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、電腦輔助製圖) 10.大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE)等級中級 11.無人機專業操作證基本級 | | | |
| 新媒體創意應用碩士學位學程 | | 1. Google UX certificate | | | |

國立屏東大學學雜等費收費退費要點第三點修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|--|--|
| <p>三、本校學士班學生每學期分別收取下列費用：</p> <p>(一) 學士(學位學程)班學生於規定修業期限內，均應依所屬系所類別收取全額學費及雜費。</p> <p>(二) 音樂學系學生每學期收取琴房維護費，非音樂學系學生選修「鍵盤樂」相關課程者需繳納琴房維護費。</p> <p>(三) 音樂學系學生另加收<u>音樂</u>指導費，每週一小時課程，全學期收費九千六百元；每週半小時課程，全學期收費四千八百元；研究生、重修生及音樂學系輔系學生亦比照辦理。…略</p> | <p>三、本校學士班學生每學期分別收取下列費用：</p> <p>(一) 學士(學位學程)班學生於規定修業期限內，均應依所屬系所類別收取全額學費及雜費。</p> <p>(二) 音樂學系學生每學期收取琴房維護費，非音樂學系學生選修「鍵盤樂」相關課程者需繳納琴房維護費。</p> <p>(三) 音樂學系學生另加收<u>個別</u>指導費，每週一小時課程，全學期收費九千六百元；每週半小時課程，全學期收費四千八百元；研究生、重修生及音樂學系輔系學生亦比照辦理。…略</p> | <p>依教育部 113 年 11 月 18 日臺教高通字第 1132203248 號函修改文字。</p> |

國立屏東大學學雜等費收費退費要點修正全文

103年9月11日本校第1次行政會議通過
 104年3月5日本校第6次行政會議修正通過
 104年10月8日本校第12次行政會議修正通過第3、4、5點
 105年11月10日本校第23次行政會議修正通過
 107年3月15日本校第38次行政會議修正通過
 112年1月12日本校第93次行政會議通過
 113年1月4日本校第103次行政會議通過
 114年1月2日本校第115次行政會議修正通過

- 一、本校為辦理學生學雜等費收費、退費作業之需要，特訂定國立屏東大學學生學雜等費收費、退費要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校日間、進修及暑期學制各班別學生，每學期之學(雜)費、學分費、學雜費基數及其他費用均依該學期之收費標準繳納，外國學生、大陸地區、僑生、港澳學生無特別規定者，准用本國學生各項規定。
- 三、本校學士班學生每學期分別收取下列費用：
 - (一)學士(學位學程)班學生於規定修業期限內，均應依所屬系所類別收取全額學費及雜費。
 - (二)音樂學系學生每學期收取琴房維護費，非音樂學系學生選修「鍵盤樂」相關課程者需繳納琴房維護費。
 - (三)音樂學系學生另加收音樂指導費，每週一小時課程，全學期收費九千六百元；每週半小時課程，全學期收費四千八百元；研究生、重修生及音樂學系輔系學生亦比照辦理。
 - (四)加修各類教育學程及依規定應繳學分費者，須另收取學分費。
 - (五)延修生於延長修業年限期間，修習學分數超過九學分者(不含教育學程課程)，收取全額學、雜費；九學分以下者收取學分費(若僅修習0學分課程者，以1學分計)，並依據學士班延修生加收雜費收費標準表，按實際修習總學分數計列收取雜費。
延修生於延長修業年限期間交換至國外學習依前項規定辦理繳費。
- 四、本校研究所一般生每學期分別收取下列費用：
 - (一)依所屬所系類別收取學雜費基數(至其畢業止)及學分費，學分費按每學期所修學分數計列。
 - (二)加修各類教育學程或大學部課程者另收取學分費。
- 五、學分費收費標準：
 - (一)研究生及學士班學生加修日間部教育學程，依學士班教育學院學分費標準收取。
 - (二)日間研究生跨修碩士在職專班(含教學碩士班)課程者，比照碩士在職專班(含教學碩士班)之學分費收費標準收取。
 - (三)研究生加修日間學士班課程者，比照日間學士班之學分費收費標準收取；跨修進修學士班課程者，比照進修學士班之學分學雜費收費標準收取。
進修學士班修習日間學士班課程，比照進修學士班之學分學雜費收費標準收取。

- (四) 碩士在職專班(含教學碩士班)學生跨修日間碩士班課程者，比照碩士在職專班(含教學碩士班)之學分費收費標準收取。
- (五) 日間學士班學生跨修日間碩士班課程不另收學分費。延修生跨修日間碩士課程依第三點第五款收費標準收取。
- (六) 進修學士班學生跨修日間碩士班課程者，比照進修學士班之學分學雜費收費標準收取。
- (七) 進修學士班預研究生預先修讀日間碩士班課程不另收學分費，預修之課程若改計入大學部畢業學分數內，比照進修學士班之學分學雜費收費標準收取。
- 六、外國學生、大陸地區學生依各所、學系類別每學期收取學雜費(含學分費)。惟外國學生、大陸地區學生碩士班三年級及博士班四年級以上，未修習課程者，比照本國碩博士班學生之學雜費基數收取。
- 七、住宿費、學生平安保險費、電腦實習及網路資源使用費、宿舍網路使用費，其收、退費標準依照本校各學年度之核定金額及相關規定辦理。
- 八、其他合於教育部規定之各項費用，得視需要另訂收費標準。
- 九、新生因特殊事故，經本校核准保留入學資格者，免繳任何費用。
- 十、本校各所、系學生辦理休、退學時，若未繳納當學期學雜、分費者，比照教育部專科以上學校學雜費退費基準表，依比例收取相對應金額。已繳納者，依照教育部之規定辦理退費。
- 十一、學生加退選確定後因故再退選及申請停修之課程，其學分費(學分學雜費)已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。
- 十二、學生溢繳學雜費等各項費用之退費，依下列規定辦理：
 - (一) 退費標準按溢繳金額全數退還。
 - (二) 申請退費之期限為溢繳之當學期結束前，逾期概不受理。
 - (三) 各項溢繳學雜等費之退費，應於規定期限前提出申請，逾期概不受理。
- 十三、境外專班、產學專班或各類專案專班等之學分學雜費及其他費用繳納規定，得依合約內容、招生簡章或相關法規辦理。
- 十四、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關法規辦理。
- 十五、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：教務處註冊組