

國立屏東大學

103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議

(103.10.23)

附件 A-各單位報告

目次

附件 1 校長及副校長工作日誌	1
附件 2 教務處	10
附件 3 學務處	12
附件 4 總務處	17
附件 5 秘書室	20
附件 6 研究發展處	22
附件 7 國際事務處	27
附件 8 圖書館	29
附件 9 實習就業輔導處	32
附件 10 進修推廣處	34
附件 11 體育室	36
附件 12 計算機與網路中心	37
附件 13 通識教育中心	39
附件 14 教學資源中心	40
附件 15 諮商中心	47
附件 16 原住民族教育研究中心	50
附件 17 語言中心	51
附件 18 特殊教育中心	53
附件 19 師資培育中心	54
附件 20 教育學院	56
附件 20-1 教育心理與輔導學系	57
附件 20-2 教育行政研究所	58
附件 20-3 教育學系	59
附件 20-4 特殊教育學系	61
附件 20-4 幼兒教育學系	61
附件 21 理學院	62
附件 21-1 應用數學系	63
附件 21-2 應用化學系	64
附件 21-3 應用物理系	65
附件 22 人文社會學院	66
附件 22-1 英語學系	67
附件 22-2 視覺藝術學系	68
附件 22-3 原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班	69
附件 23 資訊學院	70
附件 23-1 資訊科學系	71
附件 24 商管學院	72
附件 25 主計室	73

校長工作日誌

103 年 9 月 11 日	---	古校長約見中國語文學系，就系所評鑑事務及華語文教學碩士學位學程評鑑進行討論。
103 年 9 月 11 日	---	古校長主持第 1 次行政會議。
103 年 9 月 11 日	---	古校長約見文創系主任進行會談。
103 年 9 月 11 日	---	古校長主持 103 學年度新生始業輔導-與校長有約。
103 年 9 月 12 日	---	古校長約見圖書館館長進行圖書館務相關討論。
103 年 9 月 12 日	---	古校長會見吳武典老師及嶺南師範學院 2 教師。
103 年 9 月 12 日	---	古校長約見應用化學系陳皇州老師瞭解研討會籌備相關事宜。
103 年 9 月 12 日	---	古校長出席 103 學年第 1 學期大陸境外研修生來校說明會。
103 年 9 月 12 日	---	古校長出席進修推廣處 103 學年度新生入學輔導課程。
103 年 9 月 12 日	---	古校長約見教務處、人事室就全校師資需求進行研議。
103 年 9 月 12 日	---	古校長出席新進教師資源共享研習會並進行致詞。
103 年 9 月 12 日	---	古校長公差參加台灣食品科學技術學會第 22 屆理監事第 3 次聯席會議
103 年 9 月 13 日	---	古校長出席教育學院辦理桌遊指導員培訓營開幕。
103 年 9 月 15 日	---	古校長約見與總務處進行規劃瞭解與討論全校性空間規劃。
103 年 9 月 15 日	---	古校長約見中文系劃瞭解評鑑報告進度準備與碩士在職專班相關事宜。
103 年 9 月 15 日	---	古校長約見視覺藝術系、文創系、原民專班就空間運用進行瞭解與討論。
103 年 9 月 15 日	---	古校長約見學生事務處就班級導師分配進行會談。
103 年 9 月 15 日	---	古校長約見秘書室進行陳震遠案進度報告。
103 年 9 月 15 日	---	古校長約見數位學習教學碩士學位學程瞭解評鑑報告進度準備。
103 年 9 月 15 日	---	古校長出席文化創意產業學系系務會議暨與校長座談會。
103 年 9 月 16 日	---	古校長約見學務處就全校性學生助學金進行瞭解與討論。
103 年 9 月 16 日	---	古校長主持招生總量協調會議。
103 年 9 月 16 日	---	古校長出席資訊學院院週會。
103 年 9 月 16 日	---	古校長會見退休行政人員討論退休人員聯誼會籌組。
103 年 9 月 16 日	---	古校長約見通識教育中心就通識學分進行瞭解與討論。
103 年 9 月 16 日	---	古校長出席 2014 國際農業生技論壇。
103 年 9 月 17 日	---	古校長與本校張院長、教育系郭明堂主任、師培中心朱旭中組長，前往拜會屏東潮州高中。
103 年 9 月 17 日	---	古校長約見音樂系與音樂系師長進行會談。
103 年 9 月 18 日	---	古校長約見不動產學系瞭解國際研討會活動籌辦進度。
103 年 9 月 18 日	---	古校長約見商管學院就空間規劃進行瞭解。
103 年 9 月 18 日	---	古校長主持第 3 次主管會報。
103 年 9 月 18 日	---	古校長主持 103 年度南資中心計畫校內管考會議。

103 年 9 月 18 日	---	古校長出席農科第四屆第 2 次理監事聯席會。
103 年 9 月 19 日	---	古校長主持第二次通識教育協調會。
103 年 9 月 19 日	---	古校長出席教育學院辦理學習產業與教育遊戲開發人才培育啟航計畫桌遊世界館開幕暨產學合作聯盟簽約儀式。
103 年 9 月 19 日	---	古校長公差參加國立科技大學校院協會舉辦卸任校長歡送會。
103 年 9 月 20 日	---	古校長公差參加國立屏東科技大學校友總會第九次理監事會議。
103 年 9 月 20 日	---	古校長出席屏東美術館李進安老師畫展。
103 年 9 月 22 日	---	古校長與實習就業輔導處主管人員及組陳道南理事長、伍和俊常務監事前前往拜會，拜訪光復前第一屆講習科龔榮熙校友。
103 年 9 月 22 日	---	古校長約見資訊工程系進行教師座談。
103 年 9 月 22 日	---	古校長教學資源中心就預算編列瞭解與討論。
103 年 9 月 22 日	---	古校長會見屏東市文化處徐芳春處長，討論未來屏東大學演藝廳相關合作可能性與方向。
103 年 9 月 23 日	---	古校長會見金屬中心。
103 年 9 月 23 日	---	古校長約見進修推廣處瞭解樂齡大學開幕籌備進度。
103 年 9 月 23 日	---	古校長主持招生委員會。
103 年 9 月 23 日	---	古校長約見農業生技園區。
103 年 9 月 23 日	---	古校長出席商管學院週會。
103 年 9 月 23 日	---	古校長出席 2014 台灣不動產教育國際競爭力研討會。
103 年 9 月 23 日	---	古校長出席秘書室公關組辦理「本校校友榮獲 103 年師鐸獎記者會」。
103 年 9 月 24 日	---	古校長約見總務長進行預算編列報告。
103 年 9 月 24 日	---	古校長出席中文系系務會議。
103 年 9 月 24 日	---	古校長約見通識教育中心就中心委員會組成進行瞭解與討論。
103 年 9 月 24 日	---	古校長出席應用化學系系務會議。
103 年 9 月 24 日	---	古校長與本校張院長、特教系、師培中心相關師長前往潮州特殊教育學校進行拜會。
103 年 9 月 25 日	---	古校長出席人事室主辦 103 學年度一、二級主管暨新進教師共識營。
103 年 9 月 25 日	---	古校長出席並致詞樂齡大學開業典禮。
103 年 9 月 25 日	---	古校長公差參加教育部建立國際化品質視導機制 103 年試辦計畫第二次訪評委員作業說明會。
103 年 9 月 29 日	---	古校長約見應用物理系瞭解系發展規劃與相關事宜。
103 年 9 月 29 日	---	古校長場勘教學科技館空間使用與運作。
103 年 9 月 29 日	---	古校長出席社發系教師座談會。
103 年 9 月 29 日	---	古校長出席教育學系系務會議。
103 年 9 月 30 日	---	古校長公差參加工業局 CITD 審查會議。
103 年 10 月 1 日	---	古校長約見通識中心與社發系進行教師相關事宜協調。

103 年 10 月 1 日	---	古校長公差參加 IACFT 會員大會。
103 年 10 月 1 日	---	古校長公差參加推動食品產業智慧自動化升級。
103 年 10 月 1 日	---	古校長約見救國團總幹事。
103 年 10 月 2 日	---	古校長約見教學資源中心瞭解南區計畫執行。
103 年 10 月 2 日	---	古校長約見理學院會談相關規劃。
103 年 10 月 2 日	---	古校長會見屏東加工園區雄雞公司。
103 年 10 月 2 日	---	古校長約見文學院伍院長、視覺藝術系、文創系、音樂學系主任就產學合作方向進行討論。
103 年 10 月 2 日	---	古校長約見秘書室就 103 年經費執行進度進行報告。
103 年 10 月 2 日	---	古校長主持第 4 次主管會報。
103 年 10 月 3 日	---	古校長會見上海師範大學陸建非書記一行等 4 位師長。
103 年 10 月 3 日	---	古校長約見主計室決算報告。
103 年 10 月 3 日	---	古校長主持第 1 次校慶籌備會。
103 年 10 月 3 日	---	古校長出席國際事務處辦理大陸研修學生歡迎會。
103 年 10 月 3 日	---	古校長主持 103 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會。
103 年 10 月 6 日	---	古校長公差參加立法院決算審議。
103 年 10 月 7 日	---	古校長約見學務處瞭解相關事宜規劃。
103 年 10 月 7 日	---	古校長主持 104 年空間搬遷與規劃協調會議。
103 年 10 月 7 日	---	古校長會見高雄中學謝文斌校長。
103 年 10 月 7 日	---	古校長會見屏東榮民服務處。
103 年 10 月 7 日	---	古校長會見屏東縣聯絡處。
103 年 10 月 7 日	---	古校長會見屏中陳長瑞校長，就兩校合作進行相關研議。
103 年 10 月 8 日	---	古校長約見理學院 104 年進行預算需求報告。
103 年 10 月 8 日	---	古校長與相關辦理單位、學生代表進行瞭解與會談。
103 年 10 月 8 日	---	古校長約見計網中心進行設備需求預算瞭解。
103 年 10 月 8 日	---	古校長出席資科系教師座談會。
103 年 10 月 8 日	---	古校長約見中文系。
103 年 10 月 8 日	---	古校長會見農業生技園區。
103 年 10 月 9 日	---	古校長與主計室主任共同前往立法院預算審議備詢。
103 年 10 月 11-20 日	---	古校長赴厄瓜多，參加安巴托大學國際學術研討會。
103 年 10 月 21 日	---	古校長會見泉州師範學院書記。
103 年 10 月 21 日	---	古校長約見教學資源中心瞭解 TA 教學助理法規與績優教師方案。
103 年 10 月 21 日	---	古校長約見師資培育中心中等教育學程計畫相關。
103 年 10 月 21 日	---	古校長約實習就業輔導處瞭解校慶餐會籌備事宜。
103 年 10 月 21 日	---	古校長會見高師大附中李金鵲校長。
103 年 10 月 22 日	---	古校長約見通識教育委員會召開相關事宜討論。

行政副校長工作日誌

103 年 09 月 12 日	---	劉副校長英偉出席新進教師資源共享研習會。
103 年 09 月 15 日	---	劉副校長英偉出席應用數學系 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議。
103 年 09 月 16 日	---	劉副校長英偉與計算機與網路中心陳俊麟主任及同仁研議關於學校網頁資訊相關事宜。
	---	劉副校長英偉出席本校電信整合說明會。
	---	劉副校長英偉出席招生總量協調會。
103 年 09 月 17 日	---	劉副校長英偉赴王進士委員辦公室洽談公務。
	---	劉副校長英偉主持諮商中心發展委員會。
	---	劉副校長英偉主持業務協調會議。
103 年 09 月 18 日	---	劉副校長英偉出席屏東農科園區管理處第四屆第 2 次理監事聯席會。
	---	劉副校長英偉出席本校 103 學年度南區區域教學資源中心計畫第 3 次執行暨管考委員會議。
	---	劉副校長英偉出席本校 103 學年度第 1 學期第 3 次主管會報。
103 年 09 月 19 日	---	劉副校長英偉出席本校 103 學年度第二次通識教育相關事務協調會議。
	---	劉副校長英偉主持校慶校運會前會。
103 年 09 月 22 日	---	劉副校長英偉出席中正國小耐震詳評會議。
103 年 09 月 23 日	---	劉副校長英偉出席 104 年經費編列協商會議。
	---	劉副校長英偉出席文化部訪視屏東演藝廳興建工程會議。
	---	劉副校長英偉出席本校 104 學年度第 1 次招生委員會會議。
	---	劉副校長英偉出席校友師鐸獎記者會。
103 年 09 月 24 日	---	劉副校長英偉與林副校長勤豐、陳主任秘書劍鎧、邢厂民館長、總務處及秘書室同仁一同場勘屏商校區圖資大樓。
103 年 09 月 25 日	---	劉副校長英偉參加 103 學年度一、二級主管暨新進教師共識營。
103 年 09 月 26 日	---	劉副校長英偉參加 103 學年度一、二級主管暨新進教師共識營。
103 年 09 月 29 日	---	劉副校長英偉與出納組組長研議投資收益收支管理辦法。
	---	劉副校長英偉出席應用數學系 103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議。
	---	劉副校長英偉與諮商中心主任及組長會談。
	---	劉副校長英偉陪同校長至教學科技館場勘。
	---	校長邀集劉副校長英偉及相關人員研議應物系退休師資遞補問題。
103 年 09 月 30 日	---	劉副校長英偉出席卓越師資培育獎學金甄選委員會。
	---	劉副校長英偉主持第 1 次人力協調會議。

	---	劉副校長英偉與通識中心傅主任東山研議校核心能力與基本素養。
103 年 10 月 01 日	---	劉副校長英偉主持校核心能力與基本素養協調會。
	---	劉副校長英偉代表學校接待外交部南部辦事處大使兼處長。
103 年 10 月 02 日	---	劉副校長英偉出席空間搬遷與經費協調會議。
	---	劉副校長英偉出席本校 103 學年度第 1 學期第 4 次主管會報。
103 年 10 月 03 日	---	劉副校長英偉出席 103 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會。
	---	劉副校長英偉出席 103 學年度第 1 次校慶暨校運籌備會議。
	---	劉副校長英偉主持屏東大學校園周邊道路安全場勘協調會。
103 年 10 月 06 日	---	劉副校長英偉出席應用數學系座談會議。
	---	劉副校長英偉與簡教務長成熙討論各系員額編制事宜。
103 年 10 月 07 日	---	劉副校長英偉主持教師增聘員額會議。
	---	劉副校長英偉出席 104 年空間搬遷與規劃協調會議。
	---	劉副校長英偉主持 103 學年度第 1 學期第 2 次法規委員會會議。
103 年 10 月 08 日	---	劉副校長英偉與體育室林主任耀豐、主計室主任研議游泳池暨體適能館經費問題。
	---	劉副校長英偉與國際事務處同仁研議國際交流事項。
	---	劉副校長英偉主持公文系統流程檢討會。
	---	劉副校長英偉與研發處、主計室同仁研議有關計畫行政管理費分配案。
103 年 10 月 09 日	---	劉副校長英偉主持前屏東教育大學第 35 屆傑出校友遴選委員會會議。
103 年 10 月 13 日	---	劉副校長英偉出席修畢師資前課程教師資格審查會議。
	---	劉副校長英偉代表學校接待榮譽講座教師陳益興教授。
103 年 10 月 14 日	---	劉副校長英偉主持有關廠商之工程保固金處理會議。
103 年 10 月 15 日	---	劉副校長英偉主持第 2 次人力協調會議。
	---	劉副校長英偉主持 103 學年度第 1 次技術審查委員會。
103 年 10 月 16 日	---	劉副校長英偉出席中正國小耐震詳評會議。
	---	劉副校長英偉出席本校 104 學年度第 1 次招生委員會會議。
	---	劉副校長英偉主持本校屏商校區新建機車停車場停車相關問題協商會議。
103 年 10 月 17 日	---	劉副校長英偉主持研議文創系及原住民專班空間需求會議。
103 年 10 月 19 日	---	劉副校長英偉出席屏東縣青年創業協會論壇。
103 年 10 月 20 日	---	劉副校長英偉出席應用數學系 103 學年度第 1 學期第 3 次系務會議。
	---	劉副校長英偉出席法院現場勘查會議。
103 年 10 月 23 日	---	劉副校長英偉出席第 2 次行政會議。

陳學術副校長工作日誌

103 年 09 月 18 日	---	陳副校長坤檸出席本校 103 學年度南區區域教學資源中心計畫第 3 次執行暨管考委員會議。
	---	陳副校長坤檸出席本校 103 學年度第 1 學期第 3 次一級主管會報。
103 年 09 月 19 日	---	陳副校長坤檸出席本校 103 學年度第 1 學期第 2 次通識教育相關事務協調會議。
103 年 09 月 22 日	---	陳副校長坤檸出席本校 103 學年度第 1 學期資訊工程學系教師座談會。
103 年 09 月 23 日	---	陳副校長坤檸主持本校 103 學年度第 1 學期學報業務協調會。
	---	陳副校長坤檸出席本校 104 學年度招生委員會第 1 次委員會議。
	---	陳副校長坤檸出席本校傑出校友榮獲師鐸獎記者會。
103 年 09 月 24 日	---	陳副校長坤檸主持本校 103 學年度第 1 學期第 1 次體育事務聯席會。
103 年 09 月 25 日	---	陳副校長坤檸參加本校一、二級主管暨新進教師共識營。
103 年 09 月 26 日	---	陳副校長坤檸參加本校一、二級主管暨新進教師共識營。
103 年 09 月 29 日	---	陳副校長坤檸邀集理學院林院長曉雯、體育室王組長鈞宗、事務組石組長良平、生輔組許秘書鈴惠、生輔組石組員雲龍至林森校區進行登革熱校園巡視及防治作業。
103 年 09 月 30 日	---	陳副校長坤檸主持本校 103 學年度第 2 次卓越師資培育獎學金甄選委員會議。
	---	陳副校長坤檸主持本校 103 學年度第 1 學期第 1 次教育實習審議委會議。
103 年 10 月 02 日	---	陳副校長坤檸主持本校 103 學年度第 1 學期第 1 次校務暨教師評鑑資料庫系統規劃會議。
	---	陳副校長坤檸出席本校 103 學年度第 1 學期第 4 次一級主管會報。
103 年 10 月 03 日	---	陳副校長坤檸出席本校 103 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會議。
	---	陳副校長坤檸出席本校國際事務處大陸事務組假天沁食府舉辦之上海師範大學訪問團餐敘。
	---	陳副校長坤檸出席 103 學年度第 1 學期第一屆校慶暨校運第 1 次籌備會議。
	---	陳副校長坤檸出席本校國際事務處大陸事務組假阿義海產店舉辦之「境外交流暨研修生及交流教師歡迎晚會」晚宴。
103 年 10 月 07 日	---	陳副校長坤檸出席本校 103 學年度第 1 學期第 1 次 104 年搬遷與系統整合規劃會議。
	---	陳副校長坤檸出席本校 103 學年度第 1 學期第 2 次法規委員會。
103 年 10 月 08 日	---	陳副校長坤檸代理校長主持學務處舞蹈比賽相關事宜討論會

		議。
103 年 10 月 09 日	---	陳副校長坤檸出席103年度公職人員財產申報說明會。
103 年 10 月 13 日	---	陳副校長坤檸主持103學年第1學期第1次高級中等以下學校教師資格審查會議。
	---	陳副校長坤檸出席103年度南區區域教學資源中心「主軸B-深耕關懷邁向卓越計畫」期中訪視會議。
	---	陳副校長坤檸代表學校接待本校榮譽講座教師陳益興教授。
	---	陳副校長坤檸出席本校假「和樂餐廳」宴請陳益興教授之晚宴。
103 年 10 月 14 日	---	陳副校長坤檸主持中華民國大專院校體育總會召開之「2014年亞洲大學體育發展研討會第二次籌備會議」。
103 年 10 月 15 日	---	陳副校長坤檸出席本校人力分配研議會議。
103 年 10 月 16 日	---	陳副校長坤檸代理校長主持本校104學年度招生委員會第2次委員會議。
103 年 10 月 18 日	---	陳副校長坤檸代表本校出席義守大學24週年校慶暨運動會。
103 年 10 月 23 日	---	陳副校長坤檸與簡教務長成熙代表本校出席大學招生委員會聯合會之103學年度第1次會員大會。

林學術副校長工作日誌

103 年 9 月 12 日	---	林副校長勤豐出席 103 學年度新進教師資源共享研習會。
103 年 9 月 16 日	---	林副校長勤豐出席休閒事業經營學系碩士班新生座談會
103 年 9 月 18 日	---	林副校長勤豐參加企業管理學系屏東幸福田開幕茶會
	---	林副校長勤豐出席南區教學資源中心校內管考會議
	---	林副校長勤豐出席第 3 次主管會報
	---	林副校長勤豐與商管學院曾院長紀幸就商管學院設立 EMBA 及個案研討室等議題向校長進行口頭報告。
103 年 9 月 19 日	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第二次通識教育相關事務協調會議
103 年 9 月 23 日	---	林副校長勤豐出席 104 年度經費協調會議
	---	林副校長勤豐出席不動產經營學系國際研討會
	---	林副校長勤豐出席 104 學年度招生委員會第 1 次委員會議
	---	林副校長勤豐出席休閒事業經營學系系務會議
103 年 9 月 24 日	---	林副校長勤豐與劉副校長英偉、張總務長桂鳳、邢館長厂民、陳主任秘書劍鎧，以及秘書室、總務處與副校長室等相關同仁至屏商校區資訊圖書中心地下室進行空間現勘
103 年 9 月 27 日	---	林副校長勤豐出席商管學院教師評審委員會議
103 年 9 月 25 日	---	林副校長勤豐參加 103 學年度一、二級主管暨新進教師共識營
103 年 9 月 26 日	---	林副校長勤豐參加 103 學年度一、二級主管暨新進教師共識營
103 年 9 月 29 日	---	林副校長勤豐出席第一屆協進盃全國標準舞公開賽致意
103 年 9 月 29 日	---	林副校長勤豐主持 103 學年度第 2 次游泳池暨體適能館營運管理委員會會議
103 年 9 月 30 日	---	林副校長勤豐邀集不動產經營學系賴主任碧瑩及進修推廣處鄭處長經文就本校學生報名不動產營業員取得資格訓練班收費問題進行協商
103 年 10 月 07 日	---	林副校長勤豐出席休閒事業經營學系期初座談會
	---	林副校長勤豐出席 104 年空間規劃協調會議
103 年 10 月 08 日	---	林副校長勤豐出席商管學院系所主管會議
	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第 1 學期公文流程檢討會
103 年 10 月 09 日	---	林副校長勤豐赴國立科學工藝博物館參加 103 年度公職人員財產申報說明會
103 年 10 月 13 日	---	林副校長勤豐主持 103 年度南區區域教學資源中心「主軸 B-深耕關懷邁向卓越計畫」期中訪視會議
103 年 10 月 14 日	---	林副校長勤豐出席休閒事業經營學系系務會議
103 年 10 月 15 日	---	林副校長勤豐出席人力協調會議
	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第 1 次技術審查委員會議
103 年 10 月 16 日	---	林副校長勤豐出席 104 學年度招生委員會第 2 次委員會議
	---	林副校長勤豐出席屏商校區新建機車停車場停車相關問題協商

		會議並進行場地現勘
103 年 10 月 17 日	---	林副校長勤豐與行銷專班一同拍攝學士團照。

教務處

一、註冊組

- (一)103 學年第 1 學期已通知逾期未註冊學生，依照學則辦理退學，並請於 10 月 13 日前陳述意見（屏商校區）。
- (二)103 學年第 1 學期已上簽休學逾期未復學學生，依照學則辦理退學（屏商校區）。
- (三)10 月 2 日發放新生學生證。
- (四)103 學年度第 1 學期新生學籍及教育程度已建置完成。
- (五)103 學年度高等教育校務資料庫統計報表於 10 月 15 日前上傳作業系統報送。
- (六)103 學年度大專院校定期公務統計報表於 10 月 20 日前上傳作業系統報送。
- (七)103 學年度新生入學背景分析報告將於 10 月底前完成。
- (八)103 學年度第 1 學期身障生或身障子女、原住民生、現役軍人學雜費減免於 103 年 10 月 15 日前上傳（民生林森校區）。
- (九)103 學年度第 1 學期非身障生或身障子女減免於 103 年 10 月 30 日前上傳（民生林森校區）。
- (十)103 學年度第 1 學期全校人數結構表截至 10 月 13 日日間學士班人數為 6,582 人(不含夜間學士班)、日間碩士班人數為 993 人、在職進修碩士班為 495 人（不含國貿系碩士在職專班）、博士班人數為 53 人，共計 8123 人，休學生 246 人。
- (十一)102 學年度第 2 學期博士班畢業生計 5 人、碩士班計 284 人、大學部計 1,327 人，共計 1,616 人。
- (十二)提供大一新生基本資料給體育室、衛保組、諮商中心（民生林森校區）。
- (十三)提供大一師資生及公費生名單給師資培育中心（民生林森校區）。
- (十四)提供大學部四年級班級名冊給課指組（民生林森校區）。
- (十五)提供各學制班級名冊給院、所、系（民生林森校區）。

二、課務組

- (一)103-1 學期選課已於 9/25(四)結束，為確保課程穩定，第五週起恕不再受理調整授課時段及地點。
- (二)第五週起將進行 103 學年度第 2 學期課程開排課作業，屆時請各開課單位協助辦理。
- (三)【民生校區】本學期教師鐘點明細資料已送至開課單位，並請詳細檢對，以利計算超支鐘點；【屏商校區】本學期專、兼任教師授課時數暨超支鐘點名冊由各系(所)、中心、室送課務組彙辦，課務組已於 10 月 8 日簽辦

加會各相關單位。

- (四)本學期已開學近 5 週，請系所主管轉知專兼任教師務必上傳教學大綱於教務行政系統(屏商校區則請上傳於課程大綱輸入系統)。
- (五)第五週起將開始調查教學意見調查之問卷類別，屆時請各開課單位協助填報。
- (六)教師研究室將進行修繕需求之調查，請各所系辦協助調查，民生林森校區由課務組彙整，屏商校區則惠請保管組(原業管單位)協助彙整。
- (七)林森校區敬業樓教室故障之冷氣機外機 5 台於 10 月 3 日修繕完畢，敬業樓 507、508、509 教室之冷氣機可正常使用，修繕期間感謝各位師生的體諒。
- (八)【屏商校區】102 學年第 2 學期各班學業成績優良，獎學金已於 10 月 8 日匯入各受獎人之帳戶，課務組已發通知各受獎人至【屏商校區】課務組領取獎狀。
- (九)本學期第 5 週至 12 週受理學生辦理停修，請同學依規定備妥資料提出申請。
- (十)103 學年度第 1 學期課程委員會，於 11 月 12 日民生校區五育樓第 3 會議室召開，相關提案請於 10 月 30 日(星期四)下班前，傳送課務組彙辦。
- (十一)預計於 10 月份完成【屏商校區】行政大樓影印機之建置，提供每位教師每學期影印張數 1,000 張。

三、綜合業務組

- (一)完成 104 學年度增設、調整院所學位學程及招收名額總量發展提報作業第二次填報。
- (二)完成 104 學年度高中英聽第一次考試試場規畫及監試人員聘任，暫定 47 試場分為民生校區及林森校區，於 103 年 11 月 1 日舉行。
- (三)10 月 16 日新光高中到校參訪事宜。
- (四)103 年 10 月 16 日召開招生委員會第 2 次會議，討論 104 學年度四技技優甄審入學招生簡章、四技甄選入學招生簡章、四技聯合登記分發、高職繁星甄選入學等簡章提案。
- (五)完成策略聯盟一技職教育國中宣導暨體驗營計畫經費預算。
- (六)進行學院增設博士班學位學程班之申請流程公告。
- (七)完成本組各類法規及招生規定之訂定，並函報教育部核定。
- (八)函報教育部 104 學年度產學專班續招申請。

學務處

一、學務長室

- (一)已於 103 年 10 月 3 日召開校慶暨校運第一次籌備會議。
- (二)預定於 103 年 11 月期中考週班週會時間召開全校導師座談會議。
- (三)陸續整併學務長室列管法規。

二、軍訓暨校安中心

- (一)完成填報 103 年 9-10 月份教育部校安中心服務學生成果統計及經濟弱勢學生成果線上登錄系統。
- (二)103 年 9 月 3 日召開國立屏東大學 103 年國家防災日地震避難掩護演練協調會，及規劃各班級講習時間。
- (三)103 年 9 月 5 日上傳防災參考影片及避難指引至軍訓暨校安中心網頁提供下載運用。
- (四)103 年 9 月 8 日由總務處營繕組協助修復民生校區大門緊急求助鈴信號轉發器。
- (五)103 年 9 月 10 日至 11 日完成新生地震防災演練教育及練習，成效良好。
- (六)103 年 9 月 12 日完成向教育部申請紫錐花大手牽小手運動-服務學習活動規劃，並向各配合國小連繫第一階段活動時段確認。
- (七)完成協助生活輔導組進行 103 學年度第 1 學期民生校區校外賃居生住宿資訊收集單張之發放。
- (八)完成新大學學生汽車通行證製作，廣續進行 103 學年學生汽車通行證發放工作。
- (九)分別於 103 年 9 月 11 日及 12 日完成進行民生校區及屏商校區 103 學年新生始業輔導式學生交通安全教育宣導、校園安全防災宣導、春暉反毒及反霸凌反詐騙宣導。
- (十)103 年 9 月 15 日前受理辦理休學緩徵原因消滅 16 員、復學緩徵 3 員、復學儘後召集 6 員。
- (十一)完成屏商校區服務學習課程任務賦予工作分配事宜。
- (十二)配合總務處營繕組，分別於 103 年 9 月 11 日及 9 月 22 日與屏東市公所進行民生校區東側演藝廳機車出口完工開放前會勘事宜。
- (十三)於 103 年 9 月 11 日及 9 月 12 日於民生校區及屏商校區辦理 103 學年度新生交通安全教育宣導，由陳芸楷主任主講，兩校區合計約 1,500 名本校新生參與。
- (十四)於 103 年 9 月 11 日新生始業輔導式中，發放 103 學年度交通安全「屏安卡」，卡上有本校相關緊急聯絡資訊，供本校學生參酌運用，兩校區合計發放約 5,000 張。
- (十五)103 年 9 月 16 日完成向教育部申請紫錐花大手牽小手運動-服務學習活動規劃，本學期預計至唐榮國小、瑞光國小、民和國小等辦理反毒暨反詐騙、反霸凌等宣導活動。
- (十六)103 年 9 月 17 日中午於 106 教室辦理本校春暉社期初工作會議，共計 30 人參加，會議順利辦理完畢。
- (十七)103 年 9 月 17 日完成中、少校教官候晉作業，並將於 10 月 13 日前完

成上校教官候晉作業。

- (十八)軍訓教官考績作業，已於 103 年 9 月 18 日完成考績作業分組績等分配會議，並訂 9 月 24 日召開考績作業說明，10 月 16 日辦理考績作業審查會議。
- (十九)103 年 9 月 19 日屏東大學網頁公告地震避難要領、地震避難掩護指引（導師指引及行政同仁指引）、各場所避難行動要領。
- (二十)103 年 9 月 19 日完成教育部校安中心防颱準備事項回報。
- (二十一)103 年 9 月 19 日軍訓暨校安中心主任陳芸楷至本校附設實驗國小後門會勘，並於會勘後向該校總務主任提出設置監視器之建議及程序提供參考。
- (二十二)103 年 9 月 22 日中午於 107 教室辦理本校紫錐花反毒宣教暨反詐騙、反霸凌服務學習工作會議。
- (二十三)103 年 9 月 22 日起由軍訓室暨校安中心檢派蔡教官協助屏商校區服務學習課程(勞作教育)相關事宜。
- (二十四)103 年 9 月 23 日完成 103 年國家防災日地震避難掩護演練各班班代及各班一員代表任務說明，民生校區第一場次(9 時至 11 時)及屏商校區第二場次(14 時至 15 時)。
- (二十五)103 年 9 月 24 日完成 103 年國家防災日地震避難掩護演練各班班代及各班一員代表任務說明，民生校區第三場次(10 時至 11 時)。
- (二十六)103 年 9 月 25 日完成 103 年國家防災日地震避難掩護演練新進人員防災教育宣導。
- (二十七)103 年 9 月 29 日下午 16 時完成實施民生及林森校區 103 年國家防災日地震避難掩護演練。
- (二十八)103 年 9 月 30 日上午 11 時完成實施屏商校區 103 年國家防災日地震避難掩護演練。
- (二十九)103 年 10 月 1 日配合生活輔導組辦理完成民生校區 103 學年度第 1 學期賃居股長座談會，會中向全體賃居股長講解新大學賃居訪視與評核相關作業規定，計有 56 名教職員工生語彙出席。
- (三十)103 年 10 月 1 日於軍訓室暨校安中心召開交通服務隊期初會議，民生校區總計招募 14 員擔任本學期校內交通安全巡守工作。
- (三十一)103 年 10 月 1 日完成交通安全有關校內法規訂定初稿陳送法規會審閱。
- (三十二)103 年 10 月 2 日於民和國小辦理紫錐花反毒教育大手牽小手運動暨反毒反詐騙、反霸凌等宣導活動共計約 160 位小朋友參與。
- (三十三)103 年 10 月 3 日於唐榮國小視聽教室辦理紫錐花反毒教育大手牽小手運動暨反毒反詐騙、反霸凌等宣導活動共計約 55 位小朋友參與。
- (三十四)103 年 10 月 6 日完成學生機踏車通行證製作，賡續進行 103 學年學生機踏車通行證發放工作。

三、生活輔導組

- (一)持續核銷新生始業輔導費用。
- (二)103 年 9 月 22 日協助理學院辦理院週會
- (三)103 年 10 月 6 日協助人文社會學院辦理院週會。

- (四)103 年 9 月 30 日、103 年 10 月 8 日分別辦理親善服務社同學迎新及第一次社員大會。
- (五)著手協助宿舍防災訓練事宜
- (六)103 年 9 月 29 日陪同副校長巡視林森校區學生宿舍部分,並針對防治登革熱部分作一些防治措施改善,目前正改善中。
- (七)103 年 10 月 2 日與建築師、營繕組相關人員,評估學生宿舍愛心房設備,以應原國際學苑所發包寢具移入。
- (八)103 年 10 月 6 日電工鄭文彬先生指導宿舍服務同學簡易水電處理,以便因應臨時狀況處置。
- (九)有關賃居業務本學期各班居住狀況調查目前僅少數 3 個班級尚未繳回調查表,就已繳回的班級生輔組已完成彙整,並發通知予各班導師執行賃居訪視,預計於 103 年 10 月 24 日前完成導師賃居訪視,目前賃居學生總數為 2,059 人。
- (十)103 年 10 月 7 日辦理「103 學年度班級幹部講習會」,全校班級幹部約計 542 位,於屏商校區之活動中心二樓舉行,邀請相關業務單位之行政二級主管列席參加。
- (十一)為讓新生體會勞作服務學習之核心價值,於 103 年 10 月 14 日於屏商校區之活動中心二樓,邀請社團法人高雄市服務與學習發展協會王瑞舟理事長蒞校演講。

四、課外活動指導組

- (一)弱勢學生助學金申請至 103 年 10 月 20 日止。
- (二)就學貸款本學期就學貸款人數屏商校區為 844 人,民生計林森校區為 780 人。
- (三)103 年 9 月 23 日 9 時 30 分至 19 時 30 分於屏商校區活動中心川堂舉行 103 學年度第一學期捐血活動,共募得 142 袋(每袋 250C.C)。
- (四)103 年 10 月 21 日 18 時 30 分於屏商校區活動中心 2 樓舉辦「詹姆士名人演講-健康外食輕鬆呷」,歡迎師生踴躍參加。
- (五)民生暨林森校區大一新生球賽,於 103 年 10 月 1 日至 10 月 13 日進行,包括籃球、排球、羽球、桌球。
- (六)民生暨林森校區音樂委於 103 年 10 月 8 日假活動中心舉行。
- (七)本學期共有 7 人申請急難救助;2 人申請高雄氣爆安定就學方案;2 人申請學雜費分期付款。
- (八)103 年 10 月 9 日辦理三校區社團評鑑第 1 次協調會,預計於 10 月 21 日辦理第 2 次協調會。
- (九)各項獎學金持續接受申請中。

五、衛生保健組

- (一)飲水衛生檢查：為維護全校師生飲水品質,民生校區於 103 年 9 月 16 日全校飲水機水質抽樣(計 14 台)送檢;屏商校區於 103 年 9 月 17 日全校飲水機水質抽樣(計 12 台)送檢,水質檢驗結果均符合飲用水規定。
- (二)學生餐廳衛生管理事項
 - 1. 103 年度民生及屏商校區學生餐廳從業人員健康檢查結果為正常。
 - 2. 教育部委託衛生及相關單位至本校進行 103 年度大專校院餐飲衛生輔

導，結果及建議事項如下：

- (1)冷飲店冰杓應別外置放，勿直接放於冰桶內。
- (2)RO 過濾水，應記錄更換濾心時間。
- (3)處理熟食人員應戴手套。
- (4)自主管理表應有複核人員核章(簽名)。
- (5)學生餐廳的漂白水應統一集中管理勿放置料理區附近，以避免拿錯而造成人體危害。

3. 預定 103 年 10 月 20 日(星期一)，學生餐廳餐盒送驗屏東縣衛生局。

4. 教育部來函新規定:配合行政院環境保護署落實廢食用油申報作業本組每月會依規定填寫「廢食用油回收總量統計表」進行申報。

5. 103 年 10 月 8 日稽查學生餐廳油品，並無使用正義油品有問題之產品。

(三)學生團體平安保險

1. 截至 103 年 9 月學生團體保險理賠件數共 255 件。

2. 103 年 08 月 01 日起民生校區學生團體平安保險由南山人壽承保，已完成合約要保書用印，103 年 9 月 17 日起每週三 11 時至 12 時南山人壽於衛保組提供保險理賠諮詢服務。

3. 屏商校區日、夜間部以針對 103 學年度休學生，掛號郵寄「學生團體保險意願書」，提醒休學生投保學生團體保險，持續處理中。

(四)傳染病防治

1. 103 年 9 月 12 日衛生單位通報本校有一名學生於校外感染登革熱，由於該生 9 月 2 日至 4 日有返回學校宿舍，故已於 9 月 12 日 14 時配合衛生單位完成民生校區 B 棟 4 樓男宿環境查核與室內環境消毒噴藥；目前已告知該場館人員務必每週按時進行環境查核並回復衛保組查核結果。

2. 結核病個案藥物治療中；接觸者均無疫情。

(五)健康促進

1. 持續辦理健康促進系列活動-健康快走-迎曦湖健康走道及有氧運動(體育館 1F)。

2. 103 年 9 月 15 日開始辦理健康促進活動-教職員工生體適能促進(拉丁有氧、瑜珈、羽球共三項)。

3. 預定 103 年 10 月 13 日辦理健康促進系列活動-運動與飲食面面觀專題講座。

(六)新生健康檢查

1. 103 年 9 月 12 日日間部共 833 人接受體檢，進修推廣部共 203 人接受體檢。後續追蹤未完成體檢新生及轉學生，以提高檢查率。

2. 寶建醫院已通知屏商校區血液檢查較異常名單，已進行追蹤。

(七)其他：

1. 103 年 9 月份外傷醫療服務人數 101 人，內科就診人數 40 人，休養室使用人數 8 人，健康諮詢及體溫測量人數 21 人，哺乳室使用人數 0 人，總服務人數 170 人。

2. 103 年 9 月 15 日持續每週一至五中午 12:30 至 13:30 校醫醫療諮詢服務。

3. 103 年 9 月 24 日辦理衛生幹事會議暨性教育(愛滋病防治教育)專題講座，共 94 人參與。
4. 103 年 9 月 25 日辦理捐血活動，共 65 人參與。
5. 103 年 10 月 7 日與乳癌防治協會及高雄市心手相連協會共同舉辦「青春要防癌 健康有未來—女性癌症講座」，共 66 人參加。
6. 103 年 10 月 7 日依據教育部來文申請「愛現幫」與進修推廣部共同舉辦愛滋防治宣導講座，共 101 人參加。
7. 預定 103 年 10 月 18 日辦理基本救命術(BLS)+AED 證照班。

總務處

一、總務長室

- (一) 屏商校區機踏車棚增建工程，已在 103 年 10 月 2 日取得使用執照，並於同日開放師生使用。
- (二) 民生校區辦公室搬遷建置第一期工程(教務處、學務處、總務處)現已開始施工，預計完工日期:11 月 19 日。另第二期工程(人事室、主計室、研發處)及屏商校區預計下周進行公告招標作業。
- (三) 電信整合目前進度：動支申請及招標方式簽辦中。
- (四) 配合人事室新製識別證，整合門禁系統包括:五育樓 6 樓圖書館、11-14 樓教師研究室及地下停車場，屏商校區行政大樓及教學一、二館，訂於下周召開說明會。

二、事務組

- (一) 依據本校動支經費及報銷應行注意事項規定，凡採購金額達 3 萬元以上至 10 萬元者，均應事先申請動支並檢附一張以上之估價單正本陳核。近來仍有單位申請動支時未檢附估價單；或是估價單非正本；或是估價單抬頭仍是舊校名，請各單位多加注意動支申請作業流程。
- (二) 合校後各單位辦公室將陸續進行搬遷及整修，請辦公室有整修之單位能配合既定時程，事先完成整理辦公室及打包辦公物件等準備作業，俾便承商能儘速進場工作，順利完成整修工程。

三、文書組

- (一) 有關本校電子公文線上簽核系統各單位建議事項，已陸續修正完畢，目前已修正部分有：
 - 1. 103 年 9 月 10 日與人事業務系統整合(測試中)。
 - 2. 103 年 9 月 17 日修正電子公文公告系統可於郵件主旨出現摘要。
 - 3. 103 年 9 月 18 日新增加會秘書室功能。
 - 4. 103 年 9 月 22 日已將原屏東商業技術學院舊公文資料轉入新系統。
 - 5. 103 年 10 月 13 日原研究發展處實習就業輔導組檔案移至實習就業輔導處。
- (二) 103 年 10 月 8 日(三)召開本校 103 學年第 1 學期公文流程檢討會。
- (三) 103 年 10 月 14 日(二)召開本校檔案分類及保存年限區分表訂定第二次協調會，待分類及保存年限區分表修正完畢後，將函報教育部轉檔案管理局審核。
- (四) 因考量實際遞送需求，自 103 年 10 月 1 日起，三校區間公文遞送時段由原 4 班縮減為 3 班(9:00、11:00、15:30)。
- (五) 有關學生及家長電話及於學校意見溝通平台反應希望於宿舍領取郵件事宜，已積極與學生事務處生活輔導組研議改善措施，並將持續加強宣導學生領取郵件相關事宜。
- (六) 本校電子公文線上簽核系統預計於 103 年 11 月 4 日至 6 日進行國家發展委員會檔案管理局委託中華民國資訊軟體協會系統驗證。

四、保管組

- (一) 辦理國產局新增財產編碼資料建檔、合校新成立單位建置、新進同仁基本資

料建檔。

- (二)持續辦理建立全校財產電子影像檔案。
- (三)編製 103 年 9 月份財產折舊總表、折舊成本攤提總表（公務、校務預算）月報表，及「國有財產增減結存表-公務預算、校務預算」、「國有財產增減表-公務、校務預算」、「珍貴財產增減結存表-公務、校務預算」、及「珍貴財產增減表-公務、校務預算」等月報表暨第 3 季季報表函送教育部。
- (四)填報高等教育校務資料庫校地校舍面積明細表。
- (五)至枋寮國小進行 103 年財產及非消耗品複盤作業。
- (六)整理房屋稅籍證明書。
- (七)國際學苑 B 棟目前進度如下：各房間床具、寢具、小家電已擺置及購置完成，電視及電腦網路已完成配線工程，目前向中華電信申請訊號費率相關事宜。
- (八)國際學苑 B 棟管理暨收費要點(草案)已送法規委員會審議。
- (九)師校巷單房間職務宿舍完成屋內滲水整修及壁癌處理。
- (十)辦理單房間職務宿舍與借用人公證事宜。
- (十一)編製 9 月消耗品統計表及 9 月份非消耗品月報表。
- (十二)辦理合校後「財產暨折舊系統」建置系統招標簽案等相關事宜。
- (十三)依屏商校區 103 年度國有公用財物盤點計畫日程，自 4 月 8 日至 7 月 16 日如期財物盤點，於 7 月 18 日已將複盤點情形簽請校長核閱，並於 9 月 25 日依據需改善之單位所回覆財物複盤檢查處理情形紀錄表，由洪組員麗華、蔡組員錦輝進行實地複盤抽點，盤點結果：除學生事務處課外活動指導組外，各單位皆已依建議事項完成改善。
- (十四)有關退休人員盛勇明先生財物遺失賠償案，已於 103 年 10 月 9 日依規定檢據相關資料簽核函報教育部核轉審計機關審核。
- (十五)屏商校區已於 103 年 9 月完成第二次廢品變賣招商作業，目前已開始各單位財產(非消耗品)報廢申請，擬於 103 年 12 月辦理第三次廢品變賣作業。
- (十六)屏商校區教師研究室更換作業，業於 103 年 9 月 3 日完成公開抽籤作業，計有 8 人申請，經抽籤後計有 5 人媒合成功，目前刻正辦理空間財產移轉作業中。

(十七)民眾李麗卿女士向屏東地方法院民事庭向本校提出排除侵害告訴案件，地方法院將於 10 月 20 日下午至實地會勘。

(十八)已完成游泳池保存登記及門牌改編；國際學苑 A、B 棟保存登記辦理中。

(十九)本校所有土地及建物所有權狀均已完成更名、換狀。

四、營繕組

營繕工程

(一)規劃設計

1. 理學大樓 5 樓增建案（**林森校區**），設計單位已完成設計圖及預算書，並於 103.10.1 至使用單位進行簡報，並確認符合需求，現正進行建築執照申請作業。
2. 國際學苑 1、2 樓育成中心裝修工程（**林森校區**），已完成設計書圖及經費動支簽核作業，預定於 103.10 月底前發包。
- 3.

(二)發包施工

1. 多功能資源中心新建工程招標案（**屏商校區**），已於 103 年 8 月 19 日決標，工程施工期限為 75 日曆天，預計 103 年 11 月 15 日完工。
2. 國際學苑 2 樓社區諮商中心裝修工程（**林森校區**），已於 103.9.30 決標，預定 103.10 月中申報開工，工期 45 日曆天。

(三)完工驗收

1. 國際學苑新建工程（**林森校區**），已於 103.8.13 取得使用執照，目前均已完成送水送電並完成驗收，現正辦理給付廠商款項及結案事宜。
2. 學生活動中心無障礙設施(含無障礙電梯設置)改善工程（**屏商校區**），經屏東縣政府 103 年 10 月 6 日核發使用執照，無障礙電梯已於 103 年 10 月 9 日開放使用。
3. 機踏車棚增建工程（**屏商校區**），已在 103 年 10 月 2 日取得使用執照，車棚並於同日開放師生使用。
4. 教學壹館南北棟外遮陽改善工程（**屏商校區**）目前辦理支付承包商工程款及結案事宜。
5. 103 年度消防防災監控系統智慧化改善工程（**屏商校區**），目前辦理支付承包商工程款及結案事宜。

宣導事項

(一)校區若有工程進行時，為維護自身安全，如無必要，請勿靠近施工區域以免發生危險。

(二)節約用電方面

1. 離開辦公場所或教室等空間，請隨手關燈、電扇及冷氣。
2. 上下三樓層盡量不搭乘電梯，並支持電梯共乘。
3. 中午休息時間，請關閉不必要之照明及辦公事務機器。

秘書室

一、公關組

- (一)有關本校中、英文簡介製作，公關組已草擬學校簡介製作大綱，並於 9 月 24 日轉寄各一級行政、學術單位，且請各單位於 10 月 20 日前提供中文簡介部份、11 月 3 日前提供簡介中翻英部份，請尚未提供資料之單位儘快將資料送公關組，俾利編輯。

二、秘書組

(一) 合校後續事務：

1. 校內空間設計規劃：校本部長官（校長、副校長、主任秘書）、秘書室辦公空間整體規劃。
2. 完成三校區各場館與教學空間使用調查。
3. 完成規劃人事室差勤系統流程優化，已送交人事室執行。
4. 規劃辦理本校商管與資訊學院社備更新補助計畫。
5. 104 年合校搬遷費用規劃。

(二) 內部控制：

1. 定期通報本校內控業務辦理情形。
2. 規劃建置本校內控制度與架構。
3. 學校開源節流措施之執行成效彙整。
4. 調查彙整校內應強化內控之業務項目。
5. 研擬首長相關印信之使用管理作為。
6. 異常公文追蹤管理，計 1 件次。

(三) 專案計畫管理事務：

1. 102 年度「購置教學研究相關圖書儀器及改善設備計畫」年底結案：
 - (1) 彙整執行成效暨相關佐證資料，擬具結案報告初稿。
 - (2) 督促執行單位儘速完成請購、驗收及經費核銷事宜。
 - (3) 善用餘款，並依據經費需求表項目強化採購。
2. 教師雲端專業發展計畫：協調該計畫前以校內配合款送請臺灣教育大學系統用於宣傳經費之核銷憑證相關事務。
3. 申請行天宮文教基金會關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫案已獲通過，總計畫經費 100 萬元，已於 1030926 獲撥第一筆專款，並完成相關入帳作業；後續將移請師培中心執行。

(四) 永續發展中心：彙整 103 年第 2 季執行成效。

(五) 綜合性事務：

1. 本校意見溝通平台之投訴意見收案、分辦及回復之管考（自 103.9.29 移由公關組主政）。
2. 受理學生投訴校長案件，計完成 2 件次。
3. 辦理屏東縣政府文化處來校研議屏東縣演藝廳產學合作相關規劃事務。
4. 依據本校 103 學年度第 1 次行政會議討論內容，宣導行政人員服務禮儀，已於 103.10.03 將付印之禮儀小卡發送各校區行政主管與人員。
5. 教育部交查之本校前國立屏東教育大學劉前校長慶中檢舉案、資料系陳震遠副教授論文案追蹤與回復。

6. 協辦電視台拍攝本校劉天麟老師、黃春明校友紀念影片。
7. 本校舉辦主管暨新進教師共識營之重要貴賓接待（北醫李祖德董事長、教育部陳德華常次）。
- (六) 首長行政庶務輔助暨臨時交辦事項。
- (七) 教育部補助本校提升商管與資訊學院設備更新補助申請計畫書函報。
- (八) 104 年搬遷空間協調會議召開與計劃撰擬推動。

研究發展處

一、學術發展組

(一) 科技部及教育部計畫

1. 辦理教師科技部計畫、經費追加請款等事宜。
2. 辦理教師申請科技部補助雙邊交流合作計畫
3. 辦理教師申請科技部補助舉辦國際學術研討會事宜
4. 辦理教師獲科技部補助出席國際會議結案核銷等事宜。
5. 103 年科技部獎勵特殊優秀人才核定請款事宜。
6. 辦理科技部大專生專題研究計畫獎助學金撥款事宜
7. 辦理教育部未獲教卓及頂大彈性薪資計畫。
8. 公告科技部、教育部等部會各類計畫徵件。

(二) 約用人員

1. 受理各項專案計畫專兼任助理、助學生及臨時工聘任及 103 年 9-10 月份工資報支事宜。
2. 製作專案助理 8 月份勞健保、勞退金差額解釋表及核對墊償金名冊資料。
3. 辦理部份計畫專案助理離職程序。
4. 協助人事室填報臨時人員約用情形調查表。

二、技術合作組

(一) 專利：

1. 電腦與智慧型機器人學程石佳宏老師專利申請案 (2 件)
2. 籌組本校技術審查委員會，並製發聘書，103 至 105 學年度技術審查委員會委員為：劉英偉副校長 (召集人)、陳坤檸副校長、林勤豐副校長、陳存仁研發長、王隆仁院長、林曉雯院長、施百俊主任、李佳穎老師、涂瑞洪老師、許華書老師、許良政老師、顏楠源老師、施釗德老師、詹婷怡所長、林信宏經理
3. 本校與連邦國際專利商標事務所簽訂保密合約

(二) 產官學策略聯盟：

1. 本校與大玩創意有限公司、屏東教育產業工會簽署產學合作協議書 (9/19)
2. 發函至中華民國農科園區產學協會變更本校代表會員事宜，本校會員代表為：劉英偉副校長、陳存仁研發長及林曉雯院長

(三) 產學合作：

1. 國立第一科技大學至本校討論產學合作相關訊息 (9/12)
2. 會同企業管理學系主任與卓越有限公司執行長討論員工培訓事宜 (9/18)
3. 完成朋笛國際有限公司產學合作計畫結案事宜
4. 完成休閒系呂江泉老師高雄市政府委託辦理_亞洲新灣區建置遊艇故事館評估計畫產學合作計畫結案事宜
5. 103 年申請辦理中之產學合作案，共 12 件：

- (1)不動系楊宗憲老師產學合作案「103 年臺北市住宅價格指數資訊產製委託計畫」
- (2)文創系林思玲老師「排灣族及魯凱族石板屋部落講作研習營活動」
- (3)原住民專班李馨慈老師「部落解說資源調查與規劃」
- (4)應物系李建興老師「奈米石墨烯氧化物之檢測與分析」。
- (5)應化系李佳穎老師「維納斯葉部抗氧化活性成份研究」
- (6)資工系洪明輝老師「植基於樹梅派單板電腦視覺系統之開發」
- (7)國貿系劉毅馨老師企管系李伶珠老師「103 年度為民服務意見調查分析」
- (8)休閒系呂江泉老師「亞洲新灣區建置遊艇故事館評估計畫」
- (9)應英系黃淑眉老師資工系王隆仁老師「103 年屏東市公所英語網站維護」
- (10)永續中心楊宗憲老師「102 年度-編制住宅價格指數-研究計畫」
- (11)永續中心張桂鳳老師「推動高雄厝建築環境改造計畫」
- (12)永續中心張桂鳳老師「屏東縣環境景觀總顧問 103 年度計畫委託專業服務案-後續擴充」

(四)屏科區域產學中心相關：

1. 電通系蘇欣龍老師：學生參與產學研發學用合一精進計畫(共 2 件)計畫內容—「設計 Ultra High Frequency (UHF) 的無線辨識系統(RFID)縮小化讀卡機」、「設計適用於產品”搜尋器”的天線」，辦理經費核銷相關事宜。
2. 區產中心績效 103 年 1~9 月產學績效填報完成及第四次執行委員會議時間調查已經回復。
3. 103 年教育部區產中心補助：
 - (1)本校研究發展處技術合作組申請補助各夥伴學校第二期產學業務推動費 5 萬元
 - (2)研發成果技術商品化計畫 7 件：
 - ①先進薄膜製程學士學位學程李文仁老師申請「原子層沉積設備之研製」計畫
 - ②電腦及智慧型機器人學士學位學程石佳弘老師申請「近場無線通訊萬用會員卡系統開發推廣計畫」計畫
 - ③應用化學系李佳穎老師申請「番木瓜機能性保養品技術商品化計畫」
 - ④應用物理系李建興老師申請「鎢酸鹽透明隔熱膜之研製」
 - ⑤應用物理系林春榮老師申請「磁性奈米油墨之研製」
 - ⑥應用化學系鍾旭銘老師申請「海洋天然藥妝成分開發」
 - ⑦視藝系許有麟老師「文化創意商品開發之研製」
 - (3)辦理學生參與產學研發學用合一精進計畫 1 件，原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程李馨慈老師與經緯衛星資訊股份有限公司產學合作案「部落解說資源調查與規劃」申請補助。
 - (4)辦理產學論壇經費補助申請 1 件，視覺藝術系許有麟老師申請「2014 視覺藝術「中介」研討會暨文化創意動畫產業產學論壇」補助。

(五)教育部補助計畫

1. 102 學年度教育部補助技職校院策略聯盟計畫國中體驗活動成果報告撰寫已經完成檢送。
2. 預計本(103)年度 10 月教師赴公民營計畫辦理經費結算相關事宜。

(六)辦理其他技合組相關業務

1. 辦理本組資訊展示櫃使用維護事宜。
2. 完成辦理 9 月 19 日產學合作簽約儀式費用核銷
3. 完成辦理辦理「國家科學技術研究發展成果衍生之智慧財產權調查表—專利權」共 5 式及相關佐證資料
4. 協助完成本組至經濟部加工出口區-屏東分處簡報檔
5. 協助填報區產中心績效表
6. 協助擬訂本校官學技術合作策略聯盟申請表及流程圖
7. 代表本校出席經濟部加工出口區-屏東分處產學合作推動暨人資主管聯誼會，並介紹本校研發能量與產學合作相關事宜(9/18)
8. 本處預計參加南部科學園區產學協會辦理 Maker Faire Tainan 攤位參展活動 11/15(六)、11/16(日)。
9. 本校行政管理費分配核撥事宜業簽請鈞長核示後續處理方式
10. 第一科大區域產學中心謝其昌主任帶領育成中心郭小萍經理於 103 年 9 月 12 日拜訪研發處洽談有關區產中心、育成中心與產學合作等相關議題。
11. 屏東科大研發處苗志銘研發長、區域產學中心產學合作中心鄭春發主任、張喬博專案經理、高靖雅專案助理於 103 年 9 月 02 日拜訪研發處洽談有關區產中心各項補助相關議題。
12. 103 年 9 月 4 日(四)上午 10:00 及 103 年 9 月 5 日(五)下午 14:30 分別假本校民生校區第一會議室及第三會議室對全校教師辦理兩個場次的區產中心產學合作計畫補助說明會。
13. 有關看見美髮美容鐘榮吉先生洽詢本處，該公司欲辦理企業管理員工專班培訓事宜，本處業與企管系辦聯繫洽談，後續擬另外約時間與本校進推處等學校相關單位洽談相關事宜。
14. 研發處首頁已經 mail 告知本處各組、中心，請於 9/29 前回復中英文網站資料，如無回復者本組將以各組、中心中英文網站資料進行研發處中英文網站建置。
15. 參加 103 年 9 月 24 日的校務發展計畫及行動方案內容說明會，擬依限撰寫繳交本組校務發展計畫及行動方案檔案。

三、校務發展暨評鑑中心

- (一) 9/24 在教學科技館一樓召開校務發展計畫撰寫說明會，並在 9/22 將計畫書內容寄給各單位撰寫。
- (二) 10/1 請通識中心協助召開訂定核心能力會議。
- (三) 10/8 與各計畫統籌單位召開計畫協調會。
- (四) 預定 11/15 繳交校務發展計畫書。
- (五) 預定 12/11 召開校務發展委員會。

(六)評鑑業務

1. 系所評鑑

- (1)於 9 月 11 日函知高教評鑑中心本校原數理教育研究所因系所合一整併至科普傳播學系。
- (2)於 9 月 12 日函覆高教評鑑中心本校科普傳播學系數理課程與教學碩士在職專班及中國語文學系碩士在職專班評鑑委員迴避申請表。
- (3)於 9 月 12 日函覆高教評鑑中心本校華語文教學碩士學位學程評鑑委員迴避申請表。
- (4)於 9 月 17 日完成「103 年度下半年度系所在職專班評鑑及追蹤評鑑工作手冊」製作，並置於本中心網站最新消息供參。

2. 校務評鑑

- (1)彙整 100 年度校務評鑑自我改善成果報告書校外審查委員審查意見回覆情形。

3. 教師評鑑

- (1)於 9 月 15 日完成教育部大學校院校務資料庫「教 2. 專任教師評鑑辦理情形」填報作業。

4. 其他評鑑

- ①於 9 月 3 日完成 103 學年度本校自我評鑑委員會委員遴聘，並逐一徵詢校外委員擔任委員之意願。
- ②於 9 月 19 日完成 103 學年度本校自我評鑑委員會委員聘書印製及用印。
- ③於 9 月 22 日完成 103 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會議開會通知單製發。
- ④於 9 月 24 日完成 103 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會議議程及資料編排，並連同聘函及開會通知單寄送校外委員。
- ⑤於 10 月 3 日召開 103 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會議，並完成會議紀錄撰寫。

(三)其他臨時交辦事項

- 1.研議屏東大學校務暨教師評鑑資料庫資料、功能及報表需求。
- 2.彙整及編列 104 年度各項校內外評鑑使用經費。
- 3.確認及修正本處(各組、中心)搬遷空間配置圖。
- 4.彙整研究發展處各組(中心)行政單位特色發展及校務發展行動方案。
- 5.於 10 月 8 日召開校務暨教師評鑑資料庫系統需求開發討論會議，就開發方式、需求及建置時程進行可行性評估。

四、創新育成中心

- (一)辦理創新育成中心辦理進駐企業之育成服務費，共 11 間廠商，總計新台幣 66,000(廠商/6000 元)元，目前已收到 4 家共新台幣 2,4000 元，其餘廠商已進行電話催繳通知。
- (二)育成中心英文網頁功能建置與開放。
- (三)原國際學苑三、四樓空間已變更使用為創新育成中心培育室空間，將進行三、四樓培育設備購置作業，以及一、二樓空間整建招標作業。

- (四)教育部及經濟部中小企業處於本年度 10 月 20 日下午四點到校訪視，擬邀請相關單位主管專家與會，訪視流程已進行規畫；另訪視當天將會展示育成企業培育成果簡介，歡迎本校教職員工生前往參觀。
- (五)本(103)年創新育成中心計畫執行進度為 100%。

國際事務處

一、國際合作組

- (一)彙整並修訂國際合作組法規計 8 項。
- (二)辦理境外專班招生規定及外國學生入學規定呈報教育部。
- (三)執行教育部學海系列獎助計畫，包括輔導學海飛颺計畫回國學生返國手續、學分抵免、核銷資料繳交等事宜。並諮詢計畫赴海外交換之學生。
- (四)輔導教育部學海築夢及本校補助海外實習計畫屏商校區回國學生事宜。
- (五)辦理本校與日本麗澤大學合作協議換約事宜。
- (六)研議日本弘前大學與本校合作相關事宜。
- (七)安排美國 University of Central Oklahoma 代表來訪洽商合作事宜。
- (八)辦理 EF (Education First) 代表來訪洽商合作事宜。

二、國際學生組

- (一)本學期僑生共有 135 位(含 2 位研究生)，其中新生多達 53 位。國際學生共有 8 位(含 2 位研究生)，其中新生有 4 位。
- (二)協助僑聯會於 10 月 4 日(星期六)18:00 召開期初會員大會暨中秋聯歡晚會，共有約 100 位僑生參與。於 10 月 10 日下午借用民生校區體育館綜合球場，進行「僑外籍學生多元文化成長營」之球賽運動聯誼。
- (三)於 8 月下旬即陸續準備教育展相關事宜，並將於 10 月中旬至香港參加教育展，10 月下旬至澳門參加教育展。
- (四)於 10 月 7 日開始暫時借用生輔組辦公室一個小區域，當每周二及四下午臨時駐點辦公室，方便進行僑生生活輔導及業務。
- (五)陸續協助僑生申請工作證。
- (六)10 月上旬帶領僑生新生赴移民署申辦居留證，目前尚待 1 位同學補件即完成送件。
待 10 月 23 日領取居留證後，將統一幫新生加入僑保送件。
- (七)10 月上旬帶領僑生新生完成施打 MMR 疫苗。
- (八)10 月上旬完成屏商校區所有僑生舊生健保繳費。因兩校收取學費的制度不同，擬訂於下學期將僑、健保費個別計算後，造名冊統一納入註冊費收取。

(九)10 月上旬完成全體僑生舊生居留證換證補件。待 10 月 23 日取證後，將統一加入僑保送件。

(十)填報全國大專校院境外生資料管理資訊系統，幫全校大一至大四生（含畢業生）入學及異動資料建檔，以通報外交部、入出境管理局。

(十一)陳報教育部全體僑外生個人資料，並填報統計處網站。

(十二)調整國際學生組業務職掌內容。

三、大陸事務組

(一)完成 10 月 3 日 103 學年第 1 學期大陸境外研修生及交流教師歡迎晚會事宜。

(二)完成 10 月 4 日至 5 日 103-1 嘉義梅山青年壯遊及臺東達魯瑪克部落體驗青年壯遊。

(三)完成大陸交流教師肖明老師搬遷至外籍教師宿舍相關事宜。

(四)完成 10 月 2 日至 3 日上海師範大學陸建非書記來校參訪交流事宜。

(五)完成訂定本組相關法規並提送法規委員會。

(六)完成 103 學年第 1 學期陸生學位生逐次加簽證送件及領證事宜。

(七)完成上傳 103 學年第 1 學期大陸地區學生學籍異動通報表。

(八)辦理寧德師範學院鄧惠明副主任來臺參訪事宜。

(九)辦理上海師範大學高文老師來臺參訪事宜。

(十)辦理 10 月 24 日雲南昆明學院來台參訪事宜。

(十一)辦理大陸高校邀請台灣學生至大陸參訪交流相關事宜。

(十二)辦理 103 學年第 1 學期大陸境外研修生紀念 T 恤製作相關事宜。

(十三)辦理新疆維吾爾自治區教育廳來校參訪事宜。

(十四)辦理訂定 103 學年度第 2 學期本校學生赴大陸交換簡章相關事宜。

(十五)辦理北京教育學院楊雪梅教授來臺交流相關事宜。

圖書館

一、採編組

- (一)完成 103 學年度第 1 學期全校老師約 707 門課程綱要指定之主要讀本及參考書目薦購書單查核館藏、製作抽書及增購作業。
- (二)完成中文圖書 2 批、西文圖書 1 批驗收作業。
- (三)辦理民生校區各系所薦購中西文電子書增購作業，以擴增本館電子書館藏資源，目前各電子書處理進度如下：
 1. 10 月份加入 2014 下半年逢甲大學「airitiBooks 華藝中文電子書共建共享聯盟」，與其他大學校院以聯合採購方式，達資源共享之效。本案總經費 30 萬元，目前已提供選書書單予老師們辦理選書作業。
 2. 辦理系所教師薦購 HyRead ebook 中文電子書 48 冊 49,339 元經費動支申請作業。
 3. 辦理系所教師薦購 airtitiBooks 華藝中文電子書 62 冊 89,406 元經費動支申請作業。
 4. 辦理系所教師薦購 udn 閱讀館及香港大學中西文電子書 67 冊 98,814 元經費動支申請作業。
 5. 辦理系所教師薦購 L&B、McGraw-Hill 中西文電子書 29 冊 92,211 元經費動支申請作業。
 6. 完成系所教師薦購 Taylor & Francis 及 Gale 西文電子書 31 冊 132,125 元經費動支，目前已完成連線開通，續辦驗收作業。
- (四)本年度屏商分館持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」電子書採購，總經費 50 萬元。目前已完成書單勾選作業，續辦經費借支申請，以支付委託國立臺灣師範大學代訂電子書等事宜。
- (五)因應本校校名簡稱改變，完成約 18 萬筆電子書、數位論文等電子資源之書目紀錄連結網址更新作業。
- (六)資料統計及填報：
 1. 填覆「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」2015 年自籌款分攤調查表送臺大圖書館。
 2. 填報教育部 102 年度大學校院校務資料庫統計資料。
 3. 填覆國內圖書館採行 RDA 現況線上調查表送國家圖書館。
 4. 填報分層負責表及業務職掌表送人事室。

二、期刊組

- (一)完成本年度第二批中文期刊 66 種續訂作業。
- (二)完成 102 年學年暑假裝訂期刊，中文合訂本 153 種、西文合訂本 19 種，已於 10 月 2 日到館並陸續上架。
- (三)進行 HyRead 中文電子期刊增訂評估。
- (四)完成圖書館自動化軟體整併與升級議價作業，由 Innovative Interfaces Global Ltd 以美金 8 萬 5,000 元決標。
- (五)完成圖書館自動化系統之硬體招標作業，由慈暉電腦有限公司以新臺幣 96 萬元決標。
- (六)完成本館網頁有關二校區考古題整合作業。
- (七)進行民生與屏商校區機構典藏資料整合作業，9 月匯入屏商機構典藏所

有全文檔共 294 筆。

(八) 匯出 102-2 學期博碩士論文系統(國圖)上傳本校機構典藏,並依各系分類共計 229 筆。

(九) 辦理 104 年資料庫暨期刊採購推薦徵詢作業。

(十) 資料統計及填報：

1. 填報教育部 102 年度大專校院校務資料庫統計資料。
2. 提供音樂系相關中西文期刊目錄。
3. 填報本組分層負責表及業務職掌表送人事室。
4. 填報 2015 年 CONCERT 引進資料庫系統訂購調查表。

三、典閱組

(一) 轉入屏商校區讀者檔(含新舊生及教職員工等)共約 5 千多筆,及本校新生資料(含新生、博碩士生、轉學生及境外交流生)等共約 1 千多筆。

(二) 處理採編組移交之中西文圖書共計 3,781 冊。

(三) 處理退還保證金共計 101 人次、退款金額 20 萬 7 千元整。

(四) 學年度大四應屆畢業生及碩博士研究生畢業資料查核、刪檔、在校生休復學及延畢生註記等作業。

(五) 於暑假期間進行中文書 200 類號盤點,已於 103 年 9 月初盤點完成,後續處理有問題的書目及書籍。

(六) 於 103 年 9 月 30 日(星期二)下午召開 103 學年度第 1 學期第 2 次館務會議,就有關合校後圖書館相關法規等進行討論。

(七) 關於館際合作互換借書證部份,目前正檢視各合作館協議書內容,並初擬協議書內文中,俟完成後再行與各合作館分別協商修飾。

(八) 暑假期間至今,中文贈書部份共計報廢 584 冊。

(九) 本校第一次行政會議及本館第二次館務會議通過之各項法規,皆自 103 年 10 月 11 日起全面實施,特別是與讀者權益至為相關的「圖書資料借還要點」、「數位多媒體區使用要點」、「校外人士辦理圖書館借書證要點」、「圖書館閱覽規則」等重要法規。

四、參考組

(一) 圖書館利用教育辦理情形：

1. 大一新生圖書館導入 - 校園走透透活動

(1) 民生校區：2014.9.11(四)上午,共 20 班新生、20 場次。

(2) 屏商校區：2014.9.12(五)上午,共 14 班新生、28 場次。

2. 外籍生圖書館導入教育訓練：2014.9.12(五)上午,1 場次,於林森校區活動中心進行。

3. 資訊檢索教育訓練：

(1) 辦理期間：9 月 22 日展開,預計於 12 月 23 日結束。

(2) 課程內容：分為約定(客製化課程)與排定課程二大類,主要以文獻蒐集、書目管理軟體、語文學習資源等為課程主軸。

(3) 至 10 月 9 日止,計已辦理 3 場次、8 節課程,42 人次參加(研究生為主)

(二) 推廣/藝文活動辦理：

1. 103-01 學期「閱讀書香.生涯飛揚」生涯專書系列導讀會/生涯講座活

動

(1)本學期將進行 11 場次活動，目前完成之活動為：

2014.09.15 講題：納蘭六姊妹與《紅樓夢》

講座：清華大學/中研院 黃一農院士

2014.09.22 講題：混水摸魚的樂趣

講座：欣昌錦鯉/華錦顧問公司 鍾瑩瑩總經理

2014.10.06 講題：食在食尚 青年返鄉

講座：好蝦罔男社 李富正社長

(2) 搭配本活動另進行「為生涯奠基-博雅叢書閱讀心得徵文比賽」。

2. 「蝶古巴特創意拼貼」藝品展示，於 9 月 10 日-10 月 31 日進行。另

於 10 月 7 日舉辦 DIY 創作說明會，計有 52 位教職員工生參加。

(三) 進行本館視聽資料區書標不清資料書標重製作業。

實習就業輔導處

一、實習輔導組

- (一)規劃 103 學年度實習廠商簽約及座談會相關事宜。
- (二)規劃 104 年度實習行前說明會、實習分享及企業座談會系列活動，並編列 104 年計畫型經費。
- (三)高雄市立美術館 104 年寒假與春季期中實習相關訊息已於 103 年 9 月 26 日 e-mail 轉知各系並放置本校網頁，申請截止日為 103 年 11 月 19 日，請各系鼓勵同學踴躍申請。
- (四)與本校語言中心規劃辦理多益校園團考事宜。
- (五)配合教育部區域產學合作中心調查各系 103 學年度「全國技專校院學生實習課程」實習現況，於 103 年 10 月 1 日 e-mail 轉知各系協助填寫調查表。
- (六)撰寫 103-109 年校務發展計畫-實習輔導組部分。
- (七)學生校外實習作業要點、學生校外實習委員會設置細則、學生校外教學參觀要點等相關法規已放置本組網頁。

二、就業輔導組

- (一)申請教資中心教學增能計畫經費，並受理各系所提出辦理新生職涯輔導營，受理申請期限至 103 年 10 月 13 日。
- (二)請各系提供就業諮詢輔導老師名單，彙整後簽聘，並將輔導老師輔導專長及時間公告於網頁，俾利於同學申請，受理申請期限至 10 月 15 日。
- (三)規劃辦理職涯講座，以提升學生職涯知能。
- (四)鼓勵畢業後一年之校友，上網填寫流向調查。
- (五)撰寫 103-109 年校務發展計畫-就業輔導部分。
- (六)聯絡大一新生針對職涯探索部分重新施測。
- (七)更新本組網站。

三、校友服務組

- (一)103 年 9 月 16 日本處處長及校友組同仁，親送邀請卡至屏東市忠孝國小與屏東縣泰武國小予該校校長及榮獲教育部師鐸獎之校友，邀請蒞校參與 103 年 9 月 23 日「傑出校友榮獲教育部 103 年教育部師鐸獎」記者會。
- (二)103 年 9 月 22 日古校長偕同實習就業輔導處許蔚農處長及校友組同仁，前往位於屏東縣新園鄉的「米立園」拜訪資深校友龔榮熙老師（本校光復前第一屆講習科龔榮熙校友，民國 31 年畢業），古校長特別準備一份龔校友求學期間的學籍簿與畢業名冊予其收藏，並邀請他於本(103)年 12 月 14 日本校校慶之日返回母校參與盛事。
- (三)103 年 9 月 23 日辦理本校畢業校友戴信容老師、陳美珍老師榮獲教育部 103 年師鐸獎記者會活動，活動中特邀請兩位校友之師長一同與會、共襄盛舉。此次記者會除恭賀兩位校友榮獲教育界最高殊榮，為校爭光外，亦期許學弟妹們力爭上游，讓國立屏東大學持續在教育界發光發熱。
- (四)製發本校傑出校友遴選委員聘書予校內外委員。

- (五)持續邀稿及彙整相關單位之新聞稿件，並出刊本校 490-493 期校訊。
- (六)規劃辦理本校校友通訊出版事宜，並預計於 103 年 11 月底前出版。
- (七)規劃辦理校慶校友返校同學會及校慶餐會事宜。
- (八)彙整本校傑出校友遴選相關表件，並已於 103 年 10 月 9 日(星期四)下午完成召開本校傑出校友暨幹部服務績優遴選會議。
- (九)轉知及公告校外單位各項徵才訊息及本校校友相關訊息於本校網頁予畢業校友知悉事宜。
- (十)辦理本校應屆畢業生(含大學部、碩士班、博士班)至本校校務系統之校友資料庫平台進行畢業生資料填寫及審核畢業離校流程事宜。
- (十一)已於 103 年 10 月 18 日召開國立屏東商業技術學院校友總會第四屆第四次理(監)事會議。
- (十二)寄發本校校友捐贈及繳交會費予國立屏東教育大學校友總會之收據、會員證及感謝函等事宜。

進修推廣處

一、教務組

- (一)本學期進修推廣處有 716 人選課，66 人跨部選課 182 個課程，校際選課 13 人(他校選讀本校 2 人)。有兩個課程選課人數未達開課標準，已簽准停開。
- (二)訂定進修推廣處招生委員會設置要點草案，提第 2 次行政會議討論。
- (三)104 學年度進修推廣處招生委員會第 1 次會議預定於 103 年 10 月 24 日召開，審議本處相關招生規定。
- (四)103 學年度進修推廣處新生(不含外加名額)註冊情形統計如下：

	核定名額	錄取名額	註冊人數	註冊率 (註冊人數/核定名額)
國際貿易學系	43	35	33	76.74%
企業管理學系	43	43	41	95.35%
財務金融學系	43	39	38	88.37%
資訊管理學系	43	43	41	95.35%

- (五)103 學年度進修推廣處學士班應註冊人數計 644 人(不含延修生)，完成註冊者計 642 人，逾期未完成註冊者計 2 人。(一人辦理休學中，另一人簽退)
- (六)進修推廣處加退選後學雜費退費及補費確認表已發送各班，將於 10 月 17 日前提供清冊請出納組製補費繳費單。

二、學生事務組

- (一)本學期進修推廣處學生申請就學貸款共計 195 人，於 10 月 13 日前上傳教育部就學貸款彙報系統查核家庭所得中，俟結果回覆後，再行辦理後續相關事宜。
- (二)本學期進修推廣處學生申請學雜費減免共計 84 人，其中 38 人為身障人士子女(學生)已上傳資料查詢家庭所得中；另 15 人為原住民學生亦上傳至助學措施整合平台查核資格中，俟結果回覆後，再行簽辦。
- (三)目前受理本處學生汽、機車停車證之申請，預計 10 月 22 日通知各班領取停車證。
- (四)本學期弱勢學生助學計畫申請受理至 10 月 22 日，截至 10 月 14 日止，計有 28 位同學送件至學務組。
- (五)本學期延長修業學生中，計有 16 位辦理延長修業緩徵，4 位辦理延長修業儘後召集。

三、社區學習中心

- (一)104 年度推廣教育小組委員名單確認，行政副校長為主席，社區學習中心主任為執行秘書，各系所、學程及中心主任共 52 人為本校 102 學年度推廣教育審查小組職務委員，並陳請 鈞長遴聘專任教師戰寶華及黃文車 2 人為教師代表組成。
- (二)向全校各系所、學程及中心徵集 104 年第 1 期推廣教育開課計畫。

- (三) 接洽台南西港區農會安排 104 年度勞工在職進修計畫課程，預計 4-6 月上課，每月上課二次，共 36 小時，2 學分，課程名稱為「實用商務溝通學士學分班」。
- (四) 辦理 103 年下半年推廣教育非學分班、103 學年度樂齡大學及 103-1 隨班附讀學分費收退費事宜。
- (五) 辦理 103 學年度樂齡大學校外旅遊事宜及印製學員證。
- (六) 更新本校樂齡大學網站。
- (七) 協助辦理隨班附讀及樂齡大學學員辦理圖書館借書證。
- (八) 協助辦理 104 年度教育部大學校院統合視導—辦理樂齡大學執行成效。

四、處長暨專案辦公室

- (一) 協助教育視導與評鑑碩士學位學程，學生計畫發表事宜。
- (二) 整理各項進修推廣處法規
- (三) 校務發展計畫初步撰寫
- (四) 「屏東縣榮民(眷)進修輔導中心」投開標資料成本計算。

體育室

一、競賽活動組

(一) 競賽：

1. 辦理各運動代表隊參加 103 學年度全國大專院校各大專運動聯賽，目前已完成女子排球、男子籃球及女子足球的人員登錄及報名註冊。
2. 協助屏東加工區辦理協會盃拔河競賽，舉辦日期為 12 月 4 日（四）及 5 日（五）兩天，相關競賽規程、場地規劃及經費預算積極籌畫中。

(二) 活動：

1. 屏東地區大專校院九九體育節聯誼活動已於 9 月 9 日順利辦理完成，感謝古校長及劉副校長蒞臨指導。
2. 辦理 103 學年度教職員工體適能促進活動，活動日期為 103 年 9 月 30 日起至 104 年 1 月 9 日止，報名時間已截止，活動項目與報名人數計有拉丁有氧 33 人、瑜珈 34 人及羽球 21 人。
3. 籌備 103 學年度全校運動會暨舞蹈比賽事宜。
 - (1) 全校運動會預計於 12 月 14 日（日）及 15 日（一）舉行，競賽相關事宜積極籌備中。
 - (2) 大二舞蹈比賽預計於 12 月 12 日（五）舉行，競賽相關事宜積極籌備中。

二、場館營運組

(一) 場館：

1. 103 學年度教職員工場地租借方式已改成由線上申請借用，學生部分也已宣導改為洽請導師或業務承辦單位借用，完全實施無紙化作業。
2. 已完成修繕東校區球場燈柱設施及各活動場館例行性之安全檢核，以維護學生使用上之安全性。
3. 已擬定「國立屏東大學體育室設置要點(草案)」及「國立屏東大學體育運動場(館)設施開放使用管理辦法(草案)」，提送法規委員會審議。
4. 轉贈竹田西勢國小游泳池消波繩 8 組及捲架 5 組，充分利用教學資源。
5. 定期巡檢場館環境，消除積水（如：舊游泳池）以免滋生病媒蚊。

(二) 營運：

1. 本校游泳池暨體適能館試營運時間延長至 103 年 11 月 30 日止，試營運時段及收費方式可上體育室網頁查詢。
2. 已召開本學年度第二次游泳池管理委員會會議（9 月 29 日），討論教練費支付鐘點、優惠里民方案、泳訓班收費標準、游泳池休假標準及屏大附小教職員工生優惠等議題。

計算機與網路中心

一、行政組

- (一) 11 月 9 日辦理屏東考區勞動部 103 年第三梯次全國技術士技能檢定學術科筆試，應檢人計 2,719 人次，考區試場於民生及林森 2 校區，相關試務工作及人力業已進行安排中。
- (二) 10 月 27 日辦理勞動部第 3 梯次即測即評學科檢測，應檢人計 78 位，試前作業已完成並報送勞動部相關表件，其應檢人准考證資料業已郵寄。
- (三) 10 月 13 至 17 日授理勞動部第 4 梯次即測即評及發證乙、丙級檢測，目前報檢人數 58 人，俟報名結束後擬處理系統資料登排及監試(場)人員聘請等試務作業，測試日期為 11 月 24 日起。
- (四) 103-1 學期資訊增能暨認證班辦理 18 項課程，10 月 1 日起課程陸續開課，目前已授理報名人數 480 人次，5 項課程額滿，相關課程業務持續辦理中。
- (五) 本中心 11 月 7 至 9 日辦公室場域空間施作，為利該日如期施作完成，目前正進行機具搬遷，以利本中心屏商校區人員儘快進駐民生校區辦公環境。
- (六) 10 月 7 日生輔組擬辦理屏商校區學生 103 學年度班級幹部講習會，為使學生瞭解學校資訊相關資源，業電洽該組加入本中心報告時段，並請黃世章同仁與會簡報。
- (七) 配合 9 月 20 及 28 日客語能力認證數位化初級考試試前整備機具建置，當天檢測順利辦竣，測後亦立即場復 C、E 電腦教室，以利教學課程使用。
- (八) 屏商校區新改寫之「電腦教室/電腦借用管理系統」本學期已正式上線使用，以利線上管控教室借用安排業務。
- (九) 本校附小加入微軟校園授權(Microsoft Campus Agreement)軟體事宜，經與屏東縣政府教育處洽商後獲允，業於 9 月 9 日電洽許照榮校長，說明縣府同意配合附小辦理加入「屏東縣小優惠聯購案」，惟相關作業細節請附小與屏東縣網中心洽繫。
- (十) 已與廠商協商同意並公告微軟 CA 軟體即日起授權屏商校區學生下載安裝 windows, office, visual studio, visio 系列軟體，以便利學生使用。
- (十一) 調查全校性 105 年度預定之資通訊計畫(含跟資訊通訊相關之軟、硬體購置或租用案，現有之軟、硬體維護案)資通訊預算，資料彙整後擬報送教育部。

二、網路組

- (一) 為提升宿舍網路維護品質，業已於 9 月 22 日 18:00~20:00 辦理宿網經理教育訓練。
- (二) 為 103-1 學期學生宿舍網路正常運作，業已於 9 月 12 日完成各棟宿網交換器檢測與更換。
- (三) 本校附小內部區域網路 Vlan 未區隔，形成迴路(loop)，造成內部網路設備連線異常，業已於 9 月 16 日協同附小維護廠商完成故障排除。

- (四) 本校 103 年度第 3 梯次行政、教學用之資訊設備汰換，計有一般行政用電腦 10 台、教學(資訊講桌)電腦 12 台，業已於 9 月 23 日開標，由慈暉電腦公司以新台幣 50 萬 3,120 元整得標承攬，本案預計 10 月下旬完成交貨。
- (五) 協助總務處辦理合校辦公室搬遷建置工程、體育館社團辦公室網路規劃、國際學苑 B 棟網路規劃、屏商校區聯合辦公室網路規劃、國際事務處辦公室網路規劃、實習就業輔導處辦公室網路規劃。
- (六) 教職員網頁空間伺服器已完成安裝設定，已於 9 月 26 日公告啟用，並將使用說明公告於計網中心網頁。
- (七) 電子郵件公告系統業已於 9 月 16 日正式啟用。

三、系統組

- (一) 與秘書室討論撰寫校首頁英文網頁製作規劃、各單位英文網頁內容範例。
- (二) 完成校首頁版面改版(更新六款 Banner 並美化熱門連結 ICON)。
- (三) 架設教師、學生 POP3 認證伺服器虛擬主機。
- (四) 編寫資通訊預算(105 年度)、伺服器配置表、校務發展計畫書(草案)。
- (五) VM 主機搬移處理，搬移至叢集主機，並建立儲存設備定時備份作業。
- (六) 建置校務系統 SMTP Server，提高校務系統自動寄送電子郵件效能與減少外寄郵件寄送失敗問題。
- (七) 協助教師雲端專業平台負載平衡主機上線，調整網路架構，提高整體服務品質並協助提供第二年系統擴充所需之硬體規格制定。
- (八) 建置招生系統測試環境，提供業管單位測試環境，以強化系統之穩定性。
- (九) 增加線上投票系統群組功能，提高線上投票可用性。
- (十) 為防止學生使用非法程式選課，增加選課驗證碼安全機制，提高選課公平性，預計 103 學年第 2 學期上線使用。
- (十一) 協助人事室匯出 103 學年第二學期兼任教師報部資料。
- (十二) 強化校務系統登入驗證機制。

通識教育中心

一、主任室

- (一)執行 103 年度教育部補助技專校院提升學生外語能力計畫，開辦英語教學相關課程及規劃相關講座活動。

二、共同教育組

- (一)協助超過加簽時段的學生加簽服務學習課程。
- (二)協助申請服務學習教學助理。
- (三)協助學生保險的申請。
- (四)辦理教學助理訓練營會議。
- (五)辦理志願服務基礎訓練營。
- (六)填報教育部青年發展署調查 102 年度服務學習成果。
- (七)102-2 服務學習靜態成果展撤展。
- (八)提供 102 學年度大學校院校務庫學生證照填報資料。
- (九)辦理 103 學年度第 1 學期通識特色課程徵選、審查及經費簽核事宜。
- (十)公告 103 學年度第 1 學期游泳補測報名及審查事宜。
- (十一)協助公告臺中教大辦理全國大專生語文素養檢測相關訊息。

三、博雅教育組

- (一)辦理世界文化史講座-陳忠處長。
- (二)參加校務發展計畫書撰寫說明會。
- (三)10 月 1 日召開會議討論全校性核心能力(含素養)。
- (四)高東屏區域教學資源中心計畫經費核銷。
- (五)辦理志願服務基礎訓練營。
- (六)填報教育部青年發展署調查 102 年度服務學習成果。
- (七)102-2 服務學習靜態成果展撤展。
- (八)辦理 103-1 通識課程教室調整、課程調動相關事宜。
- (九)修訂「通識教育課程委員會設置要點(草案)」並提送中心事務會議、教務會議通過。
- (十)修訂「通識教育中心教師評審委員會設置要點(草案)」及委員名單(陳簽中)已提送中心事務審議通過，待校務會議追認。
- (十一)通知尚未上傳教學大綱教師於期限內完成上傳。
- (十二)繳交 103-1 通識教師授課時數表。
- (十三)辦理海洋人文社會科學導論社群-課程巡迴講座發文相關事宜(陳清茂主任、柳秀英老師、楊政源老師)。
- (十四)辦理通識兼任教師講師證、助理教授證申請相關事宜。
- (十五)辦理 103-2 通識共同、博雅課程開課事宜。

教學資源中心

一、主任辦公室

- (一)參與校務發展計畫書撰寫說明會會議，協商後請各組協助提供相關資料。
- (二)撰擬中心中英文單位簡介撰擬及提供相關資料。
- (三)中心各組分層職掌表撰寫與彙整送出。
- (四)教學增能計畫-專業實務課程網平臺建置。
- (五)協助高中優質精進計畫平臺建置。
- (六)中心文書檔類號撰擬與彙整送出。

二、教師發展組

(一)【教學助理】

- 1.「103 學年度第一學期教學助理預核案申請」已於 103 年 9 月 12 日(星期五)申請截止，本次預核案申請教育學院通過 3 件，人文學院通過 6 件，理學院通過 7 件，通識中心通過 2 件，共計通過 18 件。
- 2.一般案申請已於 9 月 24 日(星期三)截止，各初審單位已於 10 月 3 日(星期五)完成複審並公告。

(二)【新進教師研習會】

「103 學年度新進教師研習會」於 103 年 09 月 12 日辦理，參與對象為本校新進教師共 6 位。目的為介紹本校學術獎補助、教師升等及教學資源相關機制予新進教師，使之能有效認識與使用本校教學環境與資源，以達精進教學品質，提升學生學習成效。研習會中並將加入「性別平等講座」及「校園永續環境宣導」增加教師的性平及環保觀念。

三、教學科技組

(一)辦理活動

於 103 年 9 月 26 日與勞動部勞動力發展署「高屏澎東分署」共同辦理「正向思考 Yes I Can」講座。

(二)五大 e 學網

103 學年度第 1 學期試辦由『獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫』聘用助學生支援五大 e 學網、語言中心與計網中心輔導檢定證照班，助學生分配每月核給時數如下：

知識社群	召集人	核給時數(小時)
學術講座	蘇欣龍組長	運用現有人力進行 資料更新與維護
性別平等	梁昭君組長	
資訊證照	陳俊麟主任	
職涯輔導	張惠如組長	
心理輔導	洪菁惠組長	
語言學習	張理宏主任	
學習歷程檔案	黃鐘慶組長	

服務學習、通識講座	傅東山主任	40
海洋教育	徐偉民所長	20
影像工程	張義東老師	20
人權議題	吳根明老師	20
永續環境	林曉雯院長	20
教師證照	張慶勳院長	20
專技證照	鄭經文處長	20
議題調查	伍鴻沂院長	20
語言中心輔導檢定		40
計網中心輔導證照班		80

(三) 校園數位播放

為善加運用本校環校電子看板與海報輪播系統進行對內或對外宣傳，活絡師生之向心力與能見度，期能發揮平台效用與功能，屏大電視台提供本校各單位申請宣導節目輪播，統計如下：

上線時間	申請單位	播出內容
9 月 17 日	人事室	「行政中立 國家進步動力」動畫篇 「行政中立杜絕舞弊」微電影

(四) 虛擬攝影棚

為協助執行教育部磨課師計畫及協助教師數位教學運用，其虛擬攝影棚場地借用申請統計內容如下：

類型	日期	時間	課程名稱	類別	負責單位/教師
教育部補助計畫 — 磨課師教材錄製	8 月 29 日	09:00~16:30	3D 動畫製作	錄影	視覺藝術學系 李學然
	9 月 4 日	08:00~12:00	故事與劇本寫作	錄影	文化創意產業學系施百俊
	9 月 5 日 9 月 23 日	08:00~13:30 13:30~17:30	海洋資源與保育	錄影	應用化學系 鍾旭銘
	9 月 16 日	13:30~17:30	3D 動畫製作	錄影	視覺藝術學系 李學然
課程協助	9 月 26 日	08:00~09:50	影音編輯設計與製作課程	錄影	教育系 鄧淑丰

四、學生學習組

(一) 學生課業輔導

1. 102-2 課輔小老師及中文檢定輔導員感謝狀，已於 9 月 15 日進行發送。
2. 103-1 預警補救教學方案，已於 9 月 19 日公告各學系(程)悉知，預定 11 月 1 日開始開放申請。
3. 9 月 22 日於教學科技館二樓 201 室辦理 103-1 課業輔導小老師教育訓練暨

執行說明會，參與人員共 20 名。

4. 9 月 23 日已於數位學習平台開設 15 門學生課業輔導課程，以利受輔生名單追蹤及受輔生問卷填報等數位化資訊建置。

(二)提升學生課堂簡報能力方案

1. 本組已規劃 2 組工作坊，分別邀請文創系葉晉嘉老師及幼教系陳雅鈴老師擔任指導教師，透過不同的情境與主題，帶領學生進行小組討論及實際演練，以增強學生課堂口說自信與表達技巧。
2. 有關工作坊經費核銷、執行模式及質量化成果，於 9 月 25 日與工作坊小組長進行說明及討論。

(三)僑生課業輔導方案

配合教育部來函辦理僑生課輔計畫，已請國際事務處國際學生組與教務處註冊組協助調查本校僑生參與基礎課程的課輔意願及提供僑生成績本次調查結果，僑生課輔已達需求人數達申請標準，本組依教育部來函期限規定 10 月 20 日前提報計畫。

(四)書卷獎獎勵

教學資源中心依據註冊組提供之 102 學年度第 2 學期學業、操行成績資料，並剔除休退轉學生，查符合受獎資格學生人數共計 118 名，已經彙整造冊完成。

(五)師生共學社群

1. 103 學年度 8 組師生共學社群所獲得之補助經費，已於 9 月 11 日授權至各指定帳戶中。
2. 已於 9 月 18 日舉辦「社群執行說明會」，參加人員為 8 組社群小組長，內容為宣達相關表單填寫與說明執行經費等注意事項。
3. 各組社群皆已於本校五大 e 學網-學生自主學習分類中，建置網路學習社群，透過線上社群功能增置訊息公告、成員討論及收集會議紀錄、教材題庫與活動照片花絮等。

(六)學生歷程檔案系統

1. 已於 9 月 10 日新生入學輔導時段完成新生 ep 及中心網站宣導，感謝當天參與同仁之協助，本學年度新生資料已匯入學生 ep 系統。
2. 現階段學生資料分屬民生、林森校區的學生歷程檔案系統與屏商校區的電子履歷系統。
3. 本組於 10 月 14 日與學務處生輔組系統開發資訊管理人員，評估新置系統架構及呈現，先進行初步討論與規劃。

五、教學增能計畫及高東屏區域計畫

(一)教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—教學增能計畫」

1. 本計畫第 2 年補助經費 850 萬元整已於本年 9 月 18 日撥款入帳，並將各業務單位負責經費授權至各主管會計系統內。配合教育部及中山大學每月管

考作業，已通知各單位配合計畫執行並回報經費等成果表單。

2. 103 年 9 月 22 日辦理「推動生涯-學涯-職涯發展協調會」，邀請相關業務單位共同討論合作，運用本計畫主軸 A-1「強化學生職涯探索與職涯識能」經費：

- (1) 由實習就業輔導處就業輔導組統籌「新生職涯輔導營」(開放各系所申請)
- (2) 學生事務處生活輔導組辦理「青年領袖營」
- (3) 諮商中心學校諮商組培訓教育與心理輔導所學生擔任「華人生涯網」之指導員，並配合生活輔導組安排班會時間，進行大一新生「華人生涯網」基礎資料之建置及辦理「生涯魔法週」，藉此引導學生自我了解並善用既有平台連結學習規劃和職涯發展。

3. 主軸 C-2「系所實作課程、實務課程落實深化」計畫，103 學年度第 1 學期分為「在地文創」、「人力資源」、「社會參與」、「科學實務」四大主題，共計 11 門課程，課程名單如下：女性文學、整合行銷傳播、影音創作實務、休閒遊憩活動規劃與實作、資賦優異學生教材教法、特殊教育班級實務、幼兒照顧實務與保母職能、城市治理與行銷、社區組織與社區發展、應用化學：世界咖啡巡禮、動畫設計理論與實務，執行期程自 103 年 9 月 15 日起至 104 年 1 月 16 日止。

(二) 教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—高東屏區域教學資源整合分享計畫」

1. 已將各業務單位負責第 2 年經費授權至各主管會計系統內，配合教育部及中山大學每月管考作業，已通知各單位配合計畫執行並回報經費等成果表單。
2. 103 年 9 月 17 日與教務處及學務處討論高東屏區域教學資源中心之「大學生學習成果評量長期追蹤調查計畫」，本計畫及「大學生學習成果評量-COLA 調查平台」由中山大學推動，期透過系統化蒐集大一至畢業後學生校內外生活學習經驗與學習成效，以瞭解大學生學習品質與成果，並作為改善學校辦學績效與提升教育品質之依據。本中心將諮詢校內相關單位及具評量專業教師，視問卷題項內容是否適合本校學生填答，再組成工作小組，邀請中山大學介紹平台功能及其實施機制與經驗，供本校作為是否推動之參考。
3. 103 年 9 月 26 日由鍾菀琳及許茹婷助理參加高雄醫學大學辦理之「獎勵大學教學卓越計畫系列論壇-基礎力」，主要邀請國內外大學學者分享大學生必備素養、高等教育軟實力及書院教育等基礎力的培育成效。

(三) 教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—全國性平臺案-大鵬網職涯發展平臺計畫」

配合本計畫及教育部「大專校院生涯發展教材研發與試行計畫」，參與培訓之教育學系王慧蘭老師及教育心理與輔導學系黃素雲老師於本學期開設

「生涯教育」相關課程，課程補助經費由本計畫項下支應。

(四)教育部「大學校院協助高中優質精進計畫」

1. 103 年 9 月 18 日提報 103 年度大學校院協助高中優質精進計畫修正計畫書至國立中山大學辦理報部事宜。

2. 本計畫第 2 年經費 106 萬 5,000 元整，分 2 期撥付，第 2 年第 1 期款共計 63 萬 9,000 元已於本年 9 月 19 日由國立中山大學撥款入帳。

六、**磨課師計畫**

(一)9 月完成 3D 動畫製作、海洋資源與保育及劇本與故事寫作等三門課程之經費核銷。

(二)9 月完成各週課程支援製作。

1. 節目腳本撰寫或教材前製作-

3D 動畫製作：第 6 至第 9 週；海洋資源與保育：第 1 至第 3 週。

2. 教學影片錄製：

3D 動畫製作：第 6 至第 8 週；海洋資源與保育：第 1 至第 3 週。

3. 教學節目後製：

3D 動畫製作：第 1 至第 3 週；海洋資源與保育：第 1 至第 3 週。

4. 課程上傳與管理：

3D 動畫製作：第 1 至第 3 週；海洋資源與保育：第 1 至第 3 週。

(三)9 月 17 日學習使用磨課師請購之虛擬攝影棚器材(閃燈、背景紙、頂光燈、手燈等路攝影器材)並驗收。

(四)9 月 19 日開始進行期中審查之資料彙整與準備(第一與第二階段分別預定於 10 月 1 日與 10 月 15 日上傳)。

(五)9 月 26 日支援鄧淑丰老師課程副控室部分作業。

七、**南區區域計畫**

(一)休閒系計畫及創意休憩園區計畫之推動

1. 休憩園區原預計開學後開始在下午營運，因整理場地的關係延遲，預計於 9 月底或 10 月初開始營運。

2. 休閒系競賽全家禮券委託購買，實際拿到禮券時間是 10 月底，仍有 3~4 場校內競賽會先給教資中心自製的兌換券，目前「獲利王活動」日期便簽皆已在跑流程。

3. 休閒系目前已辦理兩場講座課程(庭園設計與施作研習坊-9 月 29 日第 2 場、AH&LA 國際證照研習營 11 月 12 日第 2 場)兩場競賽已開始報名(創意造景、國際化創意設計)學生藝人活動原於 9 月 23 日開始表演，因整理場地，實際開始表演時間延至 9 月底或 10 月初下午 3 時-4 時駐點表演。

4. 休憩園區-香草園活動整地用磚頭需在 9 月底前協助採買完畢，並將種植香草的區域用培養土鋪好，預定 10 月 15 日活動開始完成教學用場地。

(二)教師專業成長研習營預計舉辦 3 場

1. ISO 9001 內部稽核職能研習營 10 月開始(每週一)

2. 11 月 3 日企業實務問題診斷與分析研習營
 3. 11 月 6 日團隊合作與激勵課程研習營
 4. 邀請同仁們能一起參與，活動當天有提供午餐，時間為早上 8 時 40 分-下午 4 時 40 分，報名網址:<http://goo.gl/Ck7BYb>。
- (三)全國競賽部分已請休閒系助教以最速件公告給各校，報名日期原為 10 月 3 日改至 10 月 15 日。
- (四)執行管考指標「1.2.4 課程輔導之補救教學系統建置與落實」

1. 建置數位化補救教學專用錄影教室，建置於資管、企管、財金、休閒、會計、商管、國貿、電通系 8 間教室，經上線測試完成，並於 9 月 25 日完成驗收。
2. 9 月 12 日於屏商校區辦理數位化補救教學課程學生說明會，共計有 300 位學生參與，預計 10 月份持續對參與課程班級宣導使用該系統。
3. 建立數位化補救教學錄影課程—103-1 學期共計有 11 門課程參與課程錄影，目前已完成剪輯及上架課程共計 12 堂課

項次	課程名稱	授課老師	所屬科系
1	統計學	孔憲成	休閒系
2	統計學	林進益	財經系
3	商業套裝軟體(含實習)	廖本丞	財經系
4	商業管理	李國榮	商管系
5	國際貿易實務	顏信利	國貿系
6	審計學	朱全斌	會計系
7	高級會計學	鄭素鄉	會計系
8	稅務會計	杜炫芬	會計系
9	成本會計	蔡素慈	會計系
10	計算機概論	廖本丞	企管系
11	行銷管理	李來錫	資管系

- (五)執行管考指標「4.2.2 國際會議展覽人才培育」托福、多益英語能力測驗加強班，本學期已完成 40 位學生報名手續，持續輔導學生進行線上英語能力測驗(前測)，並於 10 月 6 日至 12 月 3 日期間上課。

(六)9 月份南區區域教學資源中心計畫整體

1. 截至 10 月 13 日為止，計畫經費動支為 57%、執行率為 54%。根據南區區域教學資源中心 103 年 5 月 12 日執行委員會會議所通過之 103 年度經費執行率管控目標值：動支率 75%、執行率 70%(如下表)仍有努力改善空間。
2. 活動計畫管考執行進度未達 60%之活動：特色課程企業參訪以及特色課程講座。企業參訪已於 9 月 18 日校內管考會議由各系所確認辦理；特色課程講座則由圖書館以及教學資源中心執行。
3. 計網中心、企管系以及行銷系也分別申請多件計畫相關活動，預計將於 10 月份開始陸續辦理。

【103 年經費執行率管控目標值】

控管	1 月管控目標		2 月管控目標		3 月管控目標		4 月管控目標		5 月管控目標		6 月管控目標	
月份	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率
目標	因經費尚未核撥，自 103.03 月始進行經費目標管控				15%	5%	35%	15%	43%	35%	50%	43%

控管	7 月管控目標		8 月管控目標		9 月管控目標		10 月管控目標		11 月管控目標		12 月管控目標	
月份	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率	動支率	執行率
目標	60%	50%	70%	60%	75%	70%	90%	85%	100%	97%	100%	100%

(七)教學助理執行狀況

屏商校區教學助理申請已於 9 月 24 日截止收件，共有 80 位教師提出申請，預計於 10 月 3 日辦理教學助理說明會。

(八)期中訪視

1. 已於 10 月 13 日(一)下午 13 時 30 分至 5 時蒞校訪視與指導，訪視委員為高雄第一科大蘇國璋副教務長以及高雄大學連興隆教務長。
2. 感謝各位兩位副校長及各系主管與同仁協助南區計畫期中訪視並圓滿落幕，依照委員指示與建議使計畫執行上更具目標性地落實執行。

(九)經費資本門

南區計畫規定資本門需於 10 月底核銷完畢，已於 9 月 30 日收到高應大通知經費變更已通過教育部審查，預計於 10 月底將增購項目採購完畢

(十)業界專家協同教學計畫

因 103 學年度計畫審核時程有耽誤，除企管系、應日系、電通系已於 102 學年結束前通過課程委員會外，尚有 10 系所業師沒有審核，為配合系上相關課程進度，尚未核發聘書的業師，將於 11 月中課程委員會通過後，採追認方式實施。

(十一)103 年 1 月-7 月技職計畫另案報部

截至 9 月 25 日，已收到商管學院、資管學院、企管系、應日系、應英系、休閒系…等提案計畫，需求經費約為 1500 萬元，預計 10 月底前完成報部。

諮商中心

一、學校諮商組

(一) 輔導與諮商服務

1. 個別諮商與輔導服務

(1) 專任心理師劉淑芬 9/1~10/9 學生個別諮商共計 25 人次。

(2) 專任心理師蘇桂香 9/1~10/9 學生個別諮商共計 42 人次。

2. 安排本學期學生接受個別諮商、團體施測、班級輔導、班級施測事宜。

3. 接獲生輔組通知，主動關懷應物系許生學校適應狀況。

4. 9/12 某所 x 生家長告知學生有情緒困擾，已轉知系主任，並安排後續輔導。

5. 9/16 與衛保組合作辦理資管系大四班級輔導。

6. 9/17 起每周三下午 13:00-17:00 精神科校醫黃文翔醫師至屏商校區門診

7. 9/17~9/19 接受某系劉生家長諮詢，共同關懷劉生學校適應情況。

8. 9/18~9/3 某系導師轉介 1 位僑生及 1 位外籍生需要課業輔導，已協助轉介至相關單位。

9. 9/19 某系 x 生主動尋求諮商，心理師發覺該生言行異常，疑似精神疾病，已通知家長及導師，並安排後續就醫及定期諮商。

10. 10/1 接到應物系曾耀霆主任來電轉介學生，進行評估後提供服務並聯繫相關人員(導師、家長、校安中心、生輔組)。

11. 10/2 至特教系一甲進行時間管理班級輔導，共計 43 人參加。

12. 10/7 至心輔系一甲進行生涯探索班級輔導與生涯興趣量表施測，共計 45 人參加。

13. 10/7~10/9 部分系導師告知有情緒困擾、言行異常學生，已安排諮商。

(二) 心理測驗服務

1. 9/17~10/3 進行生涯興趣量表施測。

2. 9/23~10/6 進行田納西自我概念量表施測。

3. 9/23 進行第一場次團體能力強項卡施測。

4. 9/24~9/26 進行賴氏人格測驗施測。

5. 10/2 辦理工管系新生班級心理測驗，篩檢高關懷群名單予導師。

6. 10/6 進行第一場次團體人際行為量表施測。

7. 10/8 進行第一場次團體生涯發展阻隔因素量表施測。

(三) 校園活動

1. 規劃本學期心理衛生與推廣教育講座：

(1) 10/17 相信就有奇蹟--就算不會再擁有，也不讓命運嘲笑我。

(2) 10/31 愛不只一種--異同見證愛的彩虹光譜。

(3) 11/14 情色，攝情。

(4) 11/21 作客雨林--守護生態全紀錄。

(5) 11/28 安寧療護生存美學。

2. 10/1 協助「獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫」，推動生涯-學涯-職涯發展，預計辦理華人生涯網之新生基礎資料建

置、生涯魔法週等活動。

3. 10/7 上午於屏商校區「103 學年度第 1 學期班級幹部講習」中介紹「學校諮商組」服務項目，請班級幹部代為向同學宣導。

4. 10/7 中午於屏商校區辦理「103 學年度第 1 學期輔導股長研習」。

二、社區諮商組

(一) 心理諮商服務

1. 心理諮商人次

(1) 專任心理師陳瑀昕 9/1~10/9 個別諮商共計 33 人次。

(2) 三位兼任心理師 9 月份個別諮商共計 23 人次。

(3) 實習心理師黃敬雲 9/1~10/9 個別諮商共計 14 人次；支援學校諮商組施測與解釋共計 13 人次。

2. 初談人次 9/1~10/9 止，共計 8 人次。

(二) 推廣教育與專業訓練

1. 103 年 9 月 18 日於屏東縣長期照護管理中心舉辦情緒管理與壓力調適講座，計 50 人參與。

2. 籌辦助人者專業訓練工作坊

(1) 10/24 助人工作者舒壓工作坊

(2) 10/30-31 生命敏感度工作坊(高雄學習型家庭發展中心合辦)

(3) 11/24 隱喻故事治療工作坊

(4) 12/06 企業諮商的發展與展望(教育心理與輔導學系合辦)

(5) 12/12 DSM-5

(三) 校內業務

1. 9 月 15 日召開社區諮商組收費會議。出席者含李百麟主任、鍾儀潔組長、洪菁惠組長、張莉莉副教授、黃素雲助理教授、屏東縣衛生局心理衛生中心曹詠杰、屏東縣學輔中心詹碧雲心理師、屏東縣學輔中心張志宇社工師、屏東縣諮商心理師公會陳啟勳理事長、屏東縣社會處家庭福利服務中心。

2. 9 月 24 日完成教育部性別平等計畫結案作業流程並發函教育部。

3. 10 月 2 日國際學苑內部裝潢開標。

(四) 社區發展暨資源連結

1. 發放本組 DM 至屏東市 17 所醫事單位。

2. 發放性別平等手冊(社區民眾親職版)至屏東市各社會福利機構。

3. 9 月 30 日與勵馨基金會屏東分事務所承辦之屏東地方法院家事服務處討論合

作事宜。

4. 聯繫屏東市高中職推展本組業務。

(五) 資源教室業務

1. 9 月 10 日辦理 103 學年度第 1 學期資源教室新生家長座談會，其中一位家長提及希望屏商校區能夠考量特殊學生需要，妥善規畫男生宿舍，或在女生宿舍規畫特定區域給有需要的男性身障生。目前該生暫在校外租屋，交通和生活部分，已安排二位同學協助。

2. 9 月 16 日輔導大三生李○○選課事宜。

3. 9 月 24 日與大三生李○○之授課學生詢問課程程度是否適宜。

4. 9 月 23 日協助大四生林○○之學雜費繳交。
5. 9 月 23-25 日協助辦理本學期身障學生學雜費減免。
6. 9 月 15-30 日辦理身心障礙學生申請獎助學金之事宜。
7. 9 月 26-10 月 3 日聯絡通過 102-2 學期身心障礙學生領取鑑定證明書。
8. 本學期屏商校區有 7 位身障生有意參加體育特殊班，經屏商校區體育室與體育系聯絡，本學期無法開設體育特殊班，下學期則可比照民生校區開設。
9. 10 月 2 日參加屏東區資源教室工作聯繫會報。
10. 10 月 2 日召開期初輔導座談會。
11. 10 月 8 日輔導碩班涂○○、大四生謝○○、劉○○生活及課業事宜。
12. 10 月 9 日安排大一新生吳○○學習操作電動代步車。
13. 課業加強輔導
 - (1) 10 月 2 日大一新生馮○○。
 - (2) 10 月 7 日大一新生陳○○。
 - (3) 10 月 8 日大二生蔡○○。
14. 召開新生 ISP 會議
 - (1) 9 月 18 日會計系-屏商校區。
 - (2) 9 月 19 日教育與心理輔導學系-民生校區。
 - (3) 9 月 22 日特殊教育學系-民生校區。
 - (4) 9 月 30 日財金系-屏商校區。
 - (5) 10 月 8 日電通系-屏商校區。
 - (6) 10 月 9 日資管系-屏商校區。

原住民族教育研究中心

- (一)103 年 09 月 26 日李馨慈老師、專任助理陳競小姐代表本中心至屏東縣政府參與屏東縣原住民族教育政策發展委員會第三屆第一次會議。
- (二)103 年 09 月 27 日本中心林春鳳主任與中山大學謝百淇老師進行原住民族非制式計畫討論。
- (三)103 年 10 月 01 日本中心計畫團隊至霧台國小勵古分校辦理屏東縣政府推動原住民族教育原住民族師資培育課程第三梯次種子教師營。
- (四)103 年 10 月 02 日計畫團隊於台東大學與熊同鑫教授召開原住民族文化回應國民小學非制式化科學教育評量模式建構子計畫二—科技部計畫教案與評量修正會議。
- (五)本中心於 103 年 10 月起協助民生家商辦理原住民精進教學計畫，投入師資 8 名、學生約 15 名，並於 10 月 2 日辦理語言的力量講座。
- (六)103 年 10 月 09 日於本校科學館辦理 103 年度全國大專校院原住民族文化輔導知能研習會。
- (七)103 年 10 月 13 日與中山大學謝百淇老師團隊於本校六愛樓召開原住民族非制式合作計畫會議。
- (八)103 年 10 月 16 日至屏東縣縣牡丹鄉牡丹國小（排灣族）辦理原住民族文化回應國民小學非制式化科學教育活動營。

語言中心

- (一) 「五大學習 E 網」網站資訊持續更新及維護；鼓勵同學多加使用語言學習網。
- (二) 本月華語班開班事宜
 1. 103 年 10 月份華語進修班外籍人士共 15 名（全職生 3 名；進修生 8 名；扶輪社新進進修生 4 名）。
 2. 協助外籍學生生活事宜（辦理健保費、住宿、繳交學費）。
 3. 核發外籍學生辦理簽證或居留證所需證明文件、製作華語研習時數中英證書。
 4. 核發華語教師 103 年 9 月份點費用及教師授課時數證明。
 5. 彙整外籍學生學習資料、課表及教室分配等課務事宜。
- (三) 賡續受理外籍人士華語進修班報名、課程詢問及師資安排。
 1. 回覆國外詢問郵件（有關中文課程申請與生活諮詢）。
 2. 審查外籍學生入學申請文件、核發外籍學生入學許可證。
 3. 製作學生證、華語課程表及無線網路申請收費等相關協助。
 4. 排定華語教師授課時間及教學課程。
- (四) 維護華語教室機器及耗材汰換等相關事宜。
- (五) 辦理 103-1 閩南語認證檢定考試班，開班數計 1 班，共 36 小時，已完成課程計畫，開課期間自 10 月 07 日～12 月 30 日。
- (六) 辦理國際扶輪社青少年語言學習之教學計畫，自 9 月 29 日開課，共 60 小時，已完成課程計畫。
- (七) 辦理 103-1「英語認證補強班」
 1. 開班計畫將依合校後英語畢業門檻規定辦理，開班數共計三班，每班 12 堂課，共 36 小時，已完成課程計畫。
 2. 開課期間：10 月 01 日～12 月 30 日。
- (八) 辦理 103-1「英語實力養成班」
 1. 預計開班數五班（涵蓋英語發音、英文履歷撰寫、英文 e-mail 寫作、英文面試模擬、英文簡報技巧，共五種實力養成），每班 6 堂課，共 12 小時。
 2. 延長線上報名至 10 月 19 日止。
 3. 課程開始：10 月 27 日。
- (九) 辦理 103-1「學生英文檢定考試班」
 1. 開辦新多益 550 分共 4 班，每班 10 堂課，共 30 小時。
 2. 安排課前模擬測驗，登記各班成績，供教師參考。
 3. 開課期間：9 月 29 日～12 月 11 日。
 4. 申請課務協助之工讀生，共 7 名。
- (十) 籌劃 103-1 校園多益考：
 1. 考試日期：12 月 6 日。
 2. 現正受理線上報名中，報名期間：10 月 6 日～11 月 5 日。

3. 申請於本校屏商校區、民生校區及林森校區各張貼三張校園多益考宣傳海報，以供週知。
 4. 本次採民生校區及屏商校區 2 考場並行之方式。
- (十一)103 全國語文競賽：
1. 11 項比賽項目培訓課程持續進行中。
 2. 決賽之食宿行程持續規劃。
 3. 選手精神象徵飾品之持續製作。
 4. 10 月 15 日已完成各項目參賽選手之線上報名，並彙整各項目選手錄影音及著作授權同意書，於 10 月 17 日期限前寄發報名所需紙本資料至雲林縣中溪國小。
- (十二)協助 103 年 11 月 30 日官方多益測驗屏東區考場租借場地及人力支援事宜。
- (十三)「國立屏東大學學生參與外語檢定獎勵要點草案」於校長核定後公布實施。
- (十四)持續受理行政院青輔會青年旅遊卡申請、回覆青年旅遊卡申請問題，及指導學生使用旅遊卡等相關事務。
- (十五)語言中心中英文網頁以及形象圖檔之製作。

特殊教育中心

一、辦理到校輔導工作：

- (一)10月7日教育部函文各大專校院資源教室至特殊教育通報網填寫到校輔導檢視項目。
- (二)10月8日特教系鍾儀潔老師出席國立屏東科技大學到校輔導(特殊教育推行委員會)。
- (三)預計10月30日至美和科技大學到校輔導、11月27日至大仁科技大學到校輔導、12月4日至國立屏東科技大學到校輔導。

二、辦理大專院校身心障礙學生鑑定工作：

- (一)籌劃104年屏東區大專校院身心障礙學生鑑定工作。
- (二)10月15日出席國立高雄師範大學討論身心障礙學生鑑定工作事宜。
- (三)預計11月出席身心障礙學生鑑定分區學校工作會議。

三、特教諮詢專線服務：

- (一)本學期諮詢專線自103年9月29日起至103年12月12日截止。
- (二)持續辦理網路諮詢、現場個案輔導等服務。

四、研習辦理：

- (一)9月20日辦理「魏氏智力測驗第四版」講習課程；10月23日於屏東市仁愛國小進行實作課程。
- (二)10月18日辦理「情緒行為障礙學生的正向行為支持」研習。

五、特殊兒童溝通訓練與輔導工作：

- (一)持續辦理特殊兒童溝通訓練與輔導。
- (二)新進輔導員於9月15日開始接案，並於9月25日進行督導分組。
- (三)各督導分組將於11月開始進行分組團督。
- (四)中心聘任特教系黃玉枝老師、張茹茵老師及幼教系黃惠萍老師擔任本學期特殊兒童溝通訓練與輔導之督導。

六、特教專業刊物出版：

- (一)預計於12月出版南屏特殊教育期刊第5期。
- (二)持續對外進行邀稿，並採隨到隨審方式審理稿件。

七、地區特殊教育工作檢討會：

- (一)本年度特殊教育工作檢討會已於10月2日召開完畢，邀請屏東縣政府教育處、屏東區大專校院資源教室輔導員、以及家長團體代表與會。
- (二)本中心已與縣府教育處初步討論完104年度研習規劃相關事宜。

八、其他：

- 9月26日出借15套魏氏智力測驗第四版工具箱給屏東縣政府特殊教育資源中心研習使用。

師資培育中心

一、教育學程組：

- (一) 103 年 9 月 10 日(星期三)上午 10 時召開 103 學年度第 1 學期第 1 次教育學程新生選課說明會。
- (二) 103 年 9 月 10 日(星期三)下午 3 時召開 103 學年度第 1 學期第 1 次教育學程專兼任教師座談會。
- (三) 統整 103 學年度教育學程新生個人資料。
- (四) 協助填報教育部大專校院資料庫。
- (五) 調整 103 學年度第 1 學期教育學程開排課資料。
- (六) 申請 104 年上半年教育部補助師資培育之大學辦理學術研討會。
- (七) 編列 104 年計畫型經費需求。
- (八) 辦理本校具有國中、高中教師證老師調查。
- (九) 辦理教育部師資藝教司國內師資培育之大學教授於赴馬來西亞開設數學、物理、化學及生物科之師資培育課程調查表。
- (十) 辦理 103 學年度師培增能講座相關事宜。
- (十一) 辦理 103 學年度第 1 學期教學程選修課相關事宜統整。
- (十二) 辦理 103 學年度第 1 學期教育學程學分抵免相關事宜。
- (十三) 103 年 9 月 18 日(星期四)中午 12 時 10 分召開 103 學年度第 1 學期第 1 次教育學程委員會。
- (十四) 9 月 18 日召開師資培育相關單位業務聯席會議。
- (十五) 9 月 29 日及 10 月 1、2 日中午 12 時辦理教育學程甄選說明會。
- (十六) 申請中等教育學程規劃擬於 10 月 23 日行政會議中說明，並於 10 月 22 日向 校長報告規劃事宜。

二、輔導組：

- (一) 103 年 9 月 18 日擬召開 103 年度史懷哲精神教育服務計畫檢討會議。
- (二) 103 年 10 月 1 日於高雄市福山國民小學辦理 103 年地方教育輔導計畫-到校講座，研習主題：差異化教學策略，講師：高雄市桂林國小翁素真老師。
- (三) 辦理 103 年度地方教育輔導實施計畫聯絡合作國小及協調安排到校講座時間及駐點輔導學校教師聘請事宜，本案駐點輔導學校為高雄市茂林國民小學及屏東縣泰武國民小學。
- (四) 協助 103 學年度第一學期特殊教育學系楊淑蘭老師臨床教學教師，發送協助公文至屏東市仁愛國民小學。
- (五) 回傳 103 級初任教師導入輔導知能研習計畫-「教師志業導入研習」回饋單統計電子檔資料於台北市立大學並進行本案經費結算及成果報告彙整等事宜。
- (六) 申請財團法人行天宮文教發展促進基金會「關懷偏鄉弱勢學童寒暑假補救教學計畫」及計畫經費編列等事宜，本案已送基金會審核。
- (七) 辦理 103 學年度卓越師資培育獎學金申請計畫申請事宜。
- (八) 辦理卓越師資培育獎學金獲獎生 103 學年度獎學金續領資格之審核。

(九)辦理 103 年度史懷哲精神教育服務計畫結案事宜。

(十)辦理 103 年度地方教育輔導實施計畫-到校輔導講座，鐘點費及出差旅費核銷事宜。

三、實習組：

(一)製作 104 級教育實習推介手冊。

(二)製作 103 年 8 月份教育實習輔導教師聘函。

(三)編列 104 年計畫型經常門。

(四)辦理 103 年 8 月份教育實習各組分組座談會。

(五)彙整 102 年 2、8 月份實習生就業調查受。

(六)103 年 9 月 10 日前往國立臺灣師範大學參加 103 年高級中等以下學校及幼兒園教師證書查作業說明會。

(七)彙整幼兒教育學系及教育學系教學實習課之教學實習曆，並傳送幼兒教育學系、教育學系及教務處課務組參酌。

(八)彙整幼兒教育學系 102 學年第 2 學期集中實習分組名單，以利辦理集中實習事宜，如：經費預算表估算、製作集中實習手冊等。

(九)配合教學實習課程之校外參訪、試教、見習等需求，發函至各學校協助辦理。

(十)統整 104 年教師資格檢定考試合格人員提前送件預審作業事宜。

(十一)9 月 26 日辦理 103 年 8 月份教育實習第一次集中返校座談會。

(十二)9 月 30 日辦理 103 學年度第 1 學期第 1 次教育實習審議委員會。

教育學院

- 一、103 年 9 月 9 日召開本院 103 學年度第 1 學期第 1 次系所主管會議。
- 二、103 年 9 月 13~14 日辦理「桌遊體驗課程指導員」暨「桌遊世界館儲備幹部」招募培訓營活動。
- 三、103 年 9 月 17 日古校長率同本院張慶勳院長、教育系郭明堂主任及師培中心朱旭中組長赴潮州高中參訪拜會。
- 四、103 年 9 月 19 日與研發處辦理大玩創意有限公司、屏東教育產業工會產學合作聯盟簽約暨桌遊世界館開幕典禮。
- 五、103 年 9 月 24 日古校長率同本院張慶勳院長、特教系侯雅齡主任赴屏東特殊教育學校參訪拜會。
- 六、辦理 103 學年度第 1 學期教學助理初審事宜。
- 七、辦理本院教師 103 年暑假出席國際會議發表論文之經費補助報支事宜。
- 八、103 年 9 月 30 日召開本院 103 學年度第 1 學期第 1 次院教評會。
- 九、辦理本院 104 年度計畫型經常門經費預估需求初審。
- 十、填報本院 103-105 年擬獎勵特殊優秀人才計畫。
- 十一、填報本院 104 學年各所系增聘教師員額規劃。
- 十二、103 年 10 月 13 日辦理本院週會專題演講，邀請劉力君講師主講「打開桌遊玩出學習火花」。

教育心理與輔導學系

- (一) 103.09.19 召開本學期第一次系務會議、系教評會議；10.02 召開第二次系務會議
- (二) 103.09.22 辦理本學系第一次系週會，邀請畢業系友鄭佩蓉、王思驊、宋彥威返校分享職場心得
- (三) 103.09.30 辦理本學系境外生暨學伴迎新座談
- (四) 103.10.16 協辦新光高中參訪本學系簡報
- (五) 103.10.18-19 本學系系出遊
- (六) 辦理本學系 103 年學術研討會延長徵稿事宜
- (七) 建置本學系招生特色及說明網頁
- (八) 審核本學期教師授課時數表
- (九) 辦理 103-1 研究生學位論文口試、計畫發表
 - 1. 103.09.15 研究生柯莞娟論文計畫發表
 - 2. 103.10.13 研究生高敏芳論文計畫發表
- (十) 資料填報與調查：
 - 1. 填報文書組 9 月份電子化會議場次表
 - 2. 配合綜業組辦理 104 學年度各學制招生簡章填列
 - 3. 填報教育部高等教育資料庫 10 月份表冊
 - 4. 填報人事室業務職掌表及分層負責表

教育行政研究所

- (一) 辦理博士班、碩士班計畫發表及論文口試事宜
- (二) 召開 103 學年度第 1 學期第 2 次所務會議，日期：103/10/8 (三)，
11:00~11:50，地點：教師研究室
- (三) 召開 103 學年度第 1 學期第 2 次所教評會議，日期：103/10/2 (四)，
12:00~13:00，地點：教師研究室
- (四) 舉辦教育行政研究所”教育研究法講座：個案研究法分析”專題演講，日
期：103/9/23 (二)，16:40~18:20，地點：第五會議室
- (五) 舉辦教育行政研究所”校長領導與補教教學”專題演講，日期：103/9/30
(二)，16:40~18:20，地點：第三會議室
- (六) 舉辦教育行政研究所”校長領導經驗談”專題演講，日期：103/10/7
(二)，16:40~18:20，地點：第三會議室
- (七) 舉辦教育行政研究所”校長領導與社區互動”專題演講，日期：103/10/14
(二)，16:40~18:20，地點：第三會議室

教育學系

(一) 系上會議及行政

1. 9 月 24 日召開 103-1-1 系教評委員會；9 月 29 日召開 103-1-1 系務會議；10 月 16 日召開陸生學伴暨導師座談會；10 月 20 日召開導師座談會。
2. 9 月 25 日辦理 2014 國小教育機構實習系列講座，敬邀屏東市公館國小李國揚老師進行板書書寫技巧與實務演講。
3. 10 月 13 日針對大一、大三各 25 名學生，進行教育部委託世新大學辦理之大專校院學生吸菸行為調查問卷施測。
4. 10 月 16 日辦理高雄市新光高中參訪招生行銷，由本系招生行銷大使李雅婷老師與系學會擔任導覽。
5. 宣導本系師生「高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試命題作業要點」修正規定（自 104 年度起適用）。
6. 甄選 103-1 學期本系境外交流生學伴。
7. 追蹤教育部 101 學年度畢業生（102 級）畢業滿一年流向線上填寫情形。
8. 彙整系上教師 2013 至 2014 年學術論文發表情形，調查專任教師英文姓名、office hours，並製作教師研究室用與系專業教室用課表。
9. 規劃 104 年度教師資格檢定國民小學類科專業科目輔導活動。

(二) 師生相關活動與榮譽消息

1. 10 月 6 日辦理第一次系週會，邀請派樂地&樂氣球桌上遊戲品牌共同創辦人張雲淞先生蒞校演講，主題為「玩出創意，我的桌遊創業之路」。
2. 10 月 6 日至 13 日舉辦大四實習海報展，指導教師為王儷靜老師。
3. 9 月 12 日郭明堂主任出席教育部 103 年度教學卓越獎頒獎典禮。
4. 10 月 4 日至 5 日劉育忠老師至國立中山大學教學助理培訓營講演，主題為教學助理制度與職責。
5. 10 月 5 日湯維玲老師至臺東縣豐榮國小出席 103 年臺東縣補救教學教學輔導小組會議。
6. 辦理碩士班蔡佩紋等 3 人論文研究計畫發表。
7. 榮譽榜：
 - (1) 本系王瑞賢老師、陳新豐老師、舒緒緯老師榮獲 103 年度科技部專題研究計畫補助。
 - (2) 陳彥樺等 27 位大學部與碩士班系友錄取 103 學年度教師甄試。
 - (3) 101 級課程與教學碩士學位班陳美珍老師榮獲 103 年度師鐸獎。
 - (4) 100 級課程與教學碩士學位班高嘉容老師榮獲第六屆鄭南榕基金會中小學自由人權教案（教案名稱：兒童人權主題式教學活動）。
 - (5) 105 級黃志傑同學錄取國防部 103 學年度大學儲備軍官訓練團。

(三) 其他單位交辦事項

1. 協助填報系所招生特色與公布夜間碩士班註冊率調查。
2. 協助校核 104 學年度各類招生簡章分則。
3. 協助填報教育部大學校院校務資料庫 103 年 10 月表冊。
4. 協助填報系所招生特色與優勢。

5. 協助檢視 103-1 學期選課條件設定。
6. 協助調查具中等教師證之教師名單與字號。
7. 協助學生辦理機（踏）、汽車通行證申請。
8. 協助確認各班制核心能力與能力指標。
9. 協助彙整公文系統流程問題與建議。

特殊教育學系

- (一) 辦理本系、師資培育中心特教學程、嶺南師範學院學生選修課事宜。
- (二) 9 月 12 日辦理嶺南師範學院交流生說明會。
- (三) 9 月 22 日召開 103-1-1 系務會議。
- (四) 9 月 26 日配合大五實習返校座談，辦理教甄教檢輔導活動。
- (五) 9 月 29 日召開 103-1-1 系教評會議。
- (六) 9 月 30 日辦理碩士班專題演講(一)心智的國富論：每一個孩子的教育(國家教育研究院曾世杰副院長)。
- (七) 10 月 6 日辦理系週會(一)：站在破口中(屏東縣泰武國小伍麗華校長)。
- (八) 代辦特殊教育教學實習發函事宜、實習聘書製作。
- (九) 配合研發處繳交 104 年自我評鑑概算表、104 系所評鑑改善成果自我評鑑概算表，並確認 104 年受評單位之高教校務資料庫資料是否正確。
- (十) 配合綜合業務組辦理 104 學年度大學繁星推薦暨個人申請簡章系統登錄、各類招生簡章調查與確認、身障生大專校院甄試招生名額調查、103-104 學年度師資培育數量統計表。
- (十一) 配合師培中心調查辦理本校師資生教檢活動意見、提供具中等教師證之教師名單。
- (十二) 配合主計室繳交 104 年度計畫型經費需求表。
- (十三) 配合評鑑中心填報教育部大學校院資料庫填報。
- (十四) 配合就業輔導處繳交全國技專校院學生實習課程調查表。
- (十五) 配合人事室彙整教職員工服務證製作用照片、業務職掌表及分層負責表。
- (十六) 繳交 103-1-1 院務會議提案。
- (十七) 配合課務組繳交 103-1 教育主題調查表、103-1 人數不足停開課程、確認教師授課鐘點事宜。
- (十八) 配合國際事務處辦理 10 月 21 日泉州師範學院參訪事宜。

幼兒教育學系 (10/22)

- (一) 更新本學系網站資訊內容。
- (二) 本學系 10 月 18 日於 408 教室辦理教學碩士班學術演講，邀請泰武國小伍麗華校長擔任講座，講題：「103 年教學卓越金質獎經驗分享-站在破口中」。
- (三) 本學系 10 月 24 日於教學科技館視訊會議室辦理大五實習生返校專題演講，邀請高雄市信義國小附幼劉奕廷老師和高雄市政府社會局許文一老師擔任講座，講題：「教育實習經驗分享」。
- (四) 本學系 10 月 27 日於教學科技館視訊會議室辦理系週會專題演講，邀請本系畢業校友謝承志先生擔任講座，講題：「幼教人的不同人生：我在生活裡實踐的人文教育」。
- (五) 本學系 10 月 16~17 日由鄭瑞菁老師帶領幼四甲同學辦理嘉南地區幼兒園參訪，參訪園所為：嘉義大學附屬小學附設幼兒園和臺南新樓幼兒園。
- (六) 本學系 10 月 17 日由陸錦英老師帶領幼四乙同學辦理高雄地區幼兒園參訪，參訪園所為：高雄市市立裕誠幼兒園。

理學院

理學院院長室

- 一、 召開 103 學年度第 1 學期第 1 次院務會議 (103.10.1)。
- 二、 召開 103 學年度第 1 學期第 2 次院主管會議 (103.10.1)。
- 三、 召開 103 學年度第 1 學期第 3 次院主管會議 (103.10.9)。
- 四、 召開 103 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議 (103.10.22)。
- 五、 召開 103 學年度第 1 學期第 1 次院課程會議 (103.10.29)。
- 六、 辦理本院與國立臺灣科學教育館合作辦理 103 年度『愛』迪生到校服務公益學習第二階段活動。
- 七、 辦理本院 2014 動手做科學課程與教學學術研討會。
- 八、 五大學習 E 網-永續環境資料持續維護與更新。
- 九、 撰擬理學院院務發展計畫書。
- 十、 撰擬理學院招生行銷簡介。
- 十一、 彙整理學院各單位業務職掌表及分層負責表予人事室。
- 十二、 辦理理學院校務會議代表選舉事宜。

應用數學系

- 一、處理 103 年 09 月 15 日召開第 1 次系務會議和導師會議、103 年 09 月 29 日第 2 次系務會議事宜。
- 二、協助畢業後一年學生填報畢業生流向調查事宜。
- 三、協助學生處理註冊、選課事宜。
- 四、完成碩士班資格考試。
- 五、完成教育部高教資料庫相關表冊之數據填報。
- 六、協助課輔小老師、教學助理申請事宜。
- 七、完成各項招生考試簡章登錄與核對。

應用化學系

- (一) 103 年 9 月 12 日提交本學期教學助理 TA 申請表至教學資源中心，共計 3 門課程提出申請。
- (二) 103 年 9 月 12 日提交本系 104 年度計畫型經常門與計劃型資本門預算至主計室。
- (三) 103 年 9 月 12 日提交「104 學年度各類招生簡章調查」至綜合業務組。
- (四) 103 年 9 月 24 日 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議，並邀請古源光校長出席。
- (五) 103 年 9 月 29 日協助本校辦理國家防災日地震避難掩護演練學生至操場集合點名。
- (六) 103 年 10 月 1 日本系應用化學專業實務體驗課程專題演講邀請國立屏東科技大學農園系-陳福旗教授(演講題目：蝴蝶蘭育種、種苗量產與業界授權經驗談)，學生反應熱烈。
- (七) 103 年 10 月 2 日推薦本系鍾旭銘老師擔任學生職涯輔導人員至實習就業輔導處就業輔導組。
- (八) 103 年 10 月 8 日本系應用化學專業實務體驗課程專題演講邀請蘭卉生物科技股份有限公司-蕭郁芸博士(演講題目: Translation of orchid biology into orchid industry)，學生反應熱烈。
- (十) 103 年 10 月 13 日完成校務資料庫資料填報。
- (十一) 103 年 10 月 13 日提交「104 學年度碩博士班考試簡章系所分則」至綜合業務組。
- (十二) 103 年 10 月 13 日與課務組確認本學期本系之教師開課係數無誤。
- (十三) 103 年 10 月 13 日本系協助世新大學辦理「吸菸行為調查」施測，對象為大一及大三各 25 名學生。
- (十四) 103 年 10 月 8 日本系應用化學專業實務體驗課程專題演講邀請喜康生物科技有限公司品管部測試開發研究員-何耿德博士(演講題目：生技業界經驗與小故事分享)，學生反應熱烈。

應用物理系

- (一) 103 年 9 月初進行科學館 503 討論室修繕屏風購置等相關事宜。
- (二) 103 年 9 月初協助系上教師產學合作計畫：「奈米石墨烯氧化物之檢測與分析」第 2 期款，發函申請撥款事宜。
- (三) 103 年 9 月初進行 103 學年度入學新生導引手冊印發事宜。
- (四) 103 年 9 月初~中旬協助本系轉系生課程輔導及學分抵免等事宜。
- (五) 103 年 9 月初協助 104 學年度大學部繁星推薦暨個人申請入學招生本系分則網路登錄作業及調查表回覆事宜。
- (六) 103 年 9 月 9 日召開 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議。
- (七) 103 年 9 月初~中旬彙整本系 104 年度「計畫型資本門、計畫型經常門經費預估需求調查表」。
- (八) 103 年 9 月初~中旬辦理本系光電暨材料碩士班註冊事宜。
- (九) 103 年 9 月中旬撰擬本系 200 字簡介提供綜合業務組招生使用，另作 400 字本系招生特色說明簡介，提供註冊組上傳校務資料庫。
- (十) 103 年 9 月中旬填列 104 學年系所增聘教師員額調查表。
- (十一) 103 年 9 月初~中旬進行 103 學年度第 1 學期本系實驗課程、必修大班課程 TA 申請彙整事宜。
- (十二) 103 年 9 月協助甄選本系交流生學生學伴，並彙整繳交國際事務處大陸事務組。
- (十三) 103 年 9 月 11 日下午 1:30-3:00，本系系主任於五育樓地下室演講廳，進行新生訓練-系所介紹。
- (十四) 103 年 9 月 25 日~26 日本系謝繼通老師北上參加教師節表提大會，謝師為 40 年資深優良教師出席上述會議。
- (十五) 103 年 9 月 25 日召開本系第一次 104 年奈米科技創新應用主軸計畫申請案討論事宜。
- (十六) 103 年 9 月底協助文書組調查本系教師英文名字確認及彙整事宜。

人文社會學院

一、院長室

- (一) 9 月 29 日召開本學期第 1 次院教評會議及系所主管會議。
- (二) 10 月 6 日舉行全院週會，本院邀請各系介紹自己的系所展現特色，讓本院學生對各系彼此有更多的了解，也趁機讓新生直接融入本學院。
- (三) 彙整本學院 104 學年增聘教師整體規劃。。
- (四) 辦理本學院 103 學年度第 1 學期教師著作升等外審事宜。
- (五) 審核 103 學年第 1 學期教學助理申請案。
- (六) 審查本院所屬學系 104 年經費預算表。
- (七) 撰寫本院特殊優秀人才延攬、留任、計畫及策略。
- (八) 彙整本學院 104 年空間搬遷與調整規畫，使空間能達整體使用效率最大化。

英語學系

一、英語學系

- (一)辦理本系自辦學生課業輔導事宜。
- (二)整理英語系教室空間。
- (三)整理英語系自學空間。
- (四)辦理 104 學年度英語系碩士班招生事宜。
- (五)辦理 102-2 英語系在校生選課與生活輔導事宜。
- (六)辦理 103-1PAPAYA POST 徵稿事宜。
- (七)辦理本系資本門經費核銷事宜。
- (八)辦理本系各項經費核銷事宜。
- (九)辦理本系大學部選課輔導制度事宜。
- (十)辦理本系網站規劃建置事宜。
- (十一)辦理因應合校所有新系統建置學習事宜。
- (十二)辦理 2014 研討會論文集建置事宜。
- (十三)辦理 103-1 系週會講座事宜。
- (十四)辦理 103-1 支援全民英檢考試事宜。

視覺藝術學系

- (一)辦理本系研究生碩士論文計畫發表及口考事宜。
- (二)103.09.15 辦理 103 學年第一學期註冊上課事宜。
- (三)103.09.17 協助辦理轉學生學分抵免事宜。
- (四)103.09.24 辦理本系 103 學年度第二次系教評會事宜。
- (五)103.10.02 辦理本系 3D 彩印教育訓練事宜。
- (六)103.10.06 辦理本系大四學生畢業作品會審事宜。
- (七)103.10.14 辦理本系大陸交換教授肖明教授水彩作品展事宜。

原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班

一、原住民專班

- (一)完成原住民族委員會 102 年鼓勵大學校院開設原住民專班補助計畫成果報告及原始憑證修正。
- (二)協助新生輔導、備取替補、追蹤新生註冊狀況等事宜。
- (三)完成選課系統設定、選課簽核單、選課確認單事宜。
- (四)辦理學程空間需求之規劃，並提出相關需求。
- (五)協助本學程李馨慈助理教授辦理產學合作計畫案申請及請款事宜。
- (六)完成系所簡介。
- (七)安排原住民族樂舞課程事宜。
- (八)103 年 9 月 22 日辦理系週會「Back Home 打造原鄉部落的綠色產業-藍海市場」。
- (九)協助教師申請教學助理事宜。
- (十)辦理原住民專班新聘教師需求事宜。
- (十一)完成原住民族委員會 103 年大學校院原住民專班補助計畫撰寫及申請。
- (十二)協助系學會完成 10 月 6 日院週會「系所簡介」事宜。
- (十三)完成申請「新生職涯輔導營補助計畫」。
- (十四)協助系學會完成 107 級迎新活動。
- (十五)完成填報校務資料庫資料。
- (十六)完成職務職掌之填報。
- (十七)完成原住民專班 104 學年度招生簡章之修正。

資訊學院

一、資訊學院

- (一)103 年 9 月 16 日辦理 103 學年度第 1 學期第 1 次資訊學院院週會暨院新生入學典禮，全院超過 700 位師生出席。
- (二)103 年 9 月 17 日召開本學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院務會議。
- (三)103 年 9 月 29 日召開本學院 103 學年度第 1 學期第 3 次院主管會議。
- (四)103 年 10 月 14 日召開本學院 103 學年度第 1 學期第 1 次專題實務競賽籌備會。
- (五)本學院於 103 年 9 月 24 日簽陳鈞長核示本學院資訊科學系與資訊工程學系之未來發展方向，將著手進行資訊科學系之改名作業。
- (六)本學院訂於 103 年 11 月 19 日協辦「南區區域教學資源中心第三期獎勵大學教學卓越計畫 B13 強健未獲教卓學校教學品質之運作成效計畫」，辦理「創新虛擬技術與雲端應用」國網中心參訪計畫。
- (七)本年度資訊類專題實務競賽成果展訂於 103 年 12 月 23 日舉行，由本學院主辦，本學院之資訊工程學系、資訊科學系、電腦與通訊學系，商管學院之資訊管理學系及理學院之電腦與智慧型機器人學位學程共同辦理。
- (八)本學院訂於 103 年 12 月 27 日與仲盈諮詢顧問股份有限公司共同主辦「2014 樂學盃 LBTD 高中職專題論文競賽暨大專成果展」，將邀請全國公私立高中職學生參與競賽，並由本年度資訊類專題實務競賽之各得獎組別進行成果展示。

資訊科學系

- 一、103 年 9 月 3 日 王主任參加資訊學院院主管會議。
- 二、103 年 9 月 4 日 資訊學院資訊科學系、資訊工程系合系討論會議。
- 三、103 年 9 月 5 日 王主任參加大陸事務組閩臺專班協調會議。
- 四、103 年 9 月 11 日 本系舉辦 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議
- 五、103 年 9 月 11 日 本系舉辦閩臺專班新生茶會暨座談會
- 六、103 年 9 月 15 日 本系舉辦大學部新生茶會暨座談會
- 七、103 年 9 月 16 日 王主任參加資訊學院院開學典禮。
- 八、103 年 9 月 17 日 本系舉辦碩士班新生茶會暨座談會
- 九、103 年 9 月 23 日 本系舉辦大學程式能力測驗(CPE)
- 十、103 年 9 月 29 日 王主任參加資訊學院院主管會議。

商管學院

- 一、本學院已於 9 月 24 日召開院教評會，通過財務金融學系邱炳乾副教授升教授、以及許惠光講師升副教授案，並依規定送外審中。
- 二、本學院已於 10 月 8 日召開主管會議，確定培育學生之核心能力為：專業化、思創化、國際化及實作化。
- 三、在空間規劃方面，決議不依照 103 年 3 月 26 日原國立屏東商業技術學院建築空間規劃小組委員會召開「103 學年度第 2 學期第 1 次建築空間規劃小組委員會會議」提案一決議內容。未來規劃方向：學系辦公室維持現狀，授課教室局部異動，以便學生上課地點更為集中。會計學系自然增班所需空間，將接收應日系搬遷至行政大樓留下的教室空間。
- 四、商管學院已經規劃一間可容納 60 人的大型個案研討教室，地點在行政大樓的八樓(810)；一間可容納 64 人的大型電腦教室，地點在行政大樓的六樓(611、612、613)。合計總經費 350 幾萬，感謝 校長的支持。順利的話，這兩間教室今年就可建設完成。
- 五、商管學院規劃成立創業創意培育中心，未來將接收屏商校區育成中心辦公室，讓學生組隊發想創意，為將來創業鋪路，進而成為本校育成中心的生力軍。特別感謝 校長的支持。
- 六、為了實踐本學院培育學生專業化與實作化的核心能力之目標，商管學院計畫成立乙級門市證照考照中心。

主計室

(一)103 年度截至 9 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

原屏東教育大學：

1.業務總收支及餘絀部分：

(1)業務收入：至 9 月底止累計實際數 5 億 5,262 萬 2,313 元，較累計預算數 6 億 9,659 萬 8,000 元，減少 1 億 4,397 萬 5,687 元，主要係因 103 學年度上學期學雜費收入尚未收齊入帳，實際學雜費收入較預計減少及接受科技部、原委會等委辦計畫收入較預計減少所致。

(2)業務外收入：至 9 月底止累計實際數 4,425 萬 6,501 元，較累計預算數 4,377 萬 9,000 元，增加 47 萬 7,501 元，主要係學生住宿費、場地租借使用收入等較預計增加及資訊認證報名費等收入較預計增加所致。

(3)業務成本與費用：至 9 月底止累計實際數 6 億 3,618 萬 1,480 元，較累計預算數 7 億 0,634 萬 7,000 元，減少 7,016 萬 5,520 元，主要係接受科技部、原民會等委辦計畫收入較預計減少，相對成本較預計減少及依業務實際需要支用，摺節支出，故管理費用及總務費用較預計減少所致。

(4)業務外費用：至 9 月底止累計實際數 2,439 萬 7,387 元，較累計預算數 2,686 萬 9,000 元，減少 247 萬 1,613 元，主要係實際服務費用及折舊費用較預計減少所致。

(5)以上收入與支出相抵後，本期短絀 6,370 萬 0,053 元，較累計預算賸餘 716 萬 1,000 元，增加短絀 7,086 萬 1,053 元。

2.資本支出計畫執行部分：

截至 9 月底止資本支出實際執行數 6,878 萬 9,677 元，較累計分配數 8,267 萬 5,640 元，減少 1,388 萬 5,963 元，執行率為 83.20%，主要係目前本校林森校區室內游泳池新建工程已完成驗收並結案；外籍教師暨學生宿舍、育成中心新建工程已取得使用執照並於 9 月 22 日完成驗收。

原屏東商業技術學院：

1.業務總收支及餘絀部分：

- (1)業務收入：截至 9 月底止累計實際數 3 億 5,402 萬 3,554 元，較累計預算數 3 億 2,707 萬元，增加 2,695 萬 3,554 元，主要係因 102 年度未支用專班學雜費收入結轉至 103 年度繼續使用學雜費收入較預計增加、接受教育部等補助收入及科技部專題研究計畫款及委辦計畫款收入亦較預計增加所致。
- (2)業務外收入：截至 9 月底止累計實際數 2,298 萬 0,753 元，較累計預算數 1,810 萬 3,000 元，增加 487 萬 7,753 元，主要係因定存金額增加，利息收入較預算數增加、102 年未支用電腦網路使用費收入結轉至 103 年度繼續支用及標售奉准報廢財產一批增加廢品收入所致。
- (3)業務成本與費用：截至 9 月底止累計實際數 3 億 6,979 萬 5,158 元，較累計預算數 4 億 1,372 萬 2,000 元，減少 4,392 萬 6,842 元，主要係因員額未足額進用以及人員退休未補用人費用支用較少，且已請購案件尚未核銷及撙節支出所致。
- (4)業務外費用：截至 9 月底止累計實際數 836 萬 5,341 元，較累計預算數 915 萬 8,000 元，減少 79 萬 2,659 元，主要係學生宿舍經費動支數較預計減少所致。
- (5)以上收入與支出相抵後，本期短絀 115 萬 6,192 元，較累計預算短絀 7,770 萬 7,000 元，減少短絀 7,655 萬 0,808 元。
- (二)103 年 9 月 3 日教育部會計處通報，內容為查填「104 年度預算政策宣導編列數調查表」。
- (三)103 年 9 月 3 日依教育部會計處通報，內容為查填「103 年度預算執行情形」。
- (四)103 年 9 月 3 日依教育部會計處通報，內容為通知「104 年度預算編列福利相關事項等 9 張調查表再確認」。
- (五)103 年 9 月 9 日依教育部會計處通報，內容為查填「國立大專校院接受國科會補助專題計畫調查表」。
- (六)103 年 9 月 11 日依教育部會計處通報，內容為查填「非營業特種基金 104 年度預算編列超時工作加班情形調查表」。
- (七)103 年 9 月 16 日依教育部會計處通報，內容為查填「104 年度委託研究等調查表」。
- (八)103 年 9 月 17 日依教育部會計處通報，內容為查填「103 年度截至 8 月底出國經費執行情形」。

- (九)103 年 9 月 17 日依教育部會計處通報，內容為通知「104 年度預算書公布」。
- (十)103 年 9 月 18 日依教育部會計處通報，內容為查填「104 年度出國計畫及 104 年度大陸地區旅費調查表」。
- (十一)103 年 9 月 23 日依教育部會計處通報，內容為查填「國立大專校院及其附設醫院保留預算執行情形調查表」。
- (十二)103 年 9 月 26 日依教育部會計處通報，內容為查填「附屬單位預算 104 年度口頭報告」。
- (十三)103 年 9 月 30 日依教育部會計處通報，內容為查填「國立大專校院折舊會計處理變革調查表」。
- (十四)103 年 10 月 1 日依教育部會計處通報，內容為查填「立法院審查 102 年度決算各單位列席人員名單調查表」。
- (十五)103 年 10 月 3 日依教育部會計處通報，內容為查填「捐贈收入情形調查表」。
- (十六)103 年 10 月 3 日依教育部會計處通報，內容為查填「立法院審查 104 年度預算各單位列席人員名單調查表」。
- (十七)103 年 10 月 6 日依教育部會計處通報，內容為通知「提供 9 月份收支餘絀表」。
- (十八)103 年 10 月 8 日依教育部會計處通報，內容為查填「104 年度公共建設計畫調查表」。
- (十九)103 年 10 月 13 日依教育部會計處通報，內容為查填「各類計畫鄉(鎮、市)、區執行數之認列計算方式調查表」。