

國立屏東大學 105 學年度第 7 次主管會報會議紀錄

時間：106 年 1 月 12 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古源光(劉副校長英偉代理)

記錄：郭明宗

出(列)席人員：如簽到表(附錄四，第 45 頁)

壹、主席報告：

今天校長去參加校長會議，由我來主持。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、105 學年度第 6 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	新建學生宿舍案。	持續追蹤新建學生宿舍案進度。	總務處 「屏商校區學生宿舍新建工程」規劃構想書由行政院於 105 年 8 月 22 日函覆教育部核定工程經費 2 億 6,448 萬元，教育部於 105 年 9 月 2 日核定本校規劃構想書，105 年 10 月 14 日辦理設計監造服務案採購評選作業，預定於 106 年 1 月 11 日召開校園規劃委員會議審查初步設計圖說，審查完成後送教育部及工程會續審。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
2	有關是否申請教育部授權本校自行審查教授資格案，請討論。	照案通過，請人事室蒐集並整理相關資料後，向教育部提出申請。	人事室 經聯繫教育部承辦人表示，本申請案業經教育部受理，並預計於 106 年 2 月蒞校進行訪視。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
3	與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班事宜。	本校過去與越南土龍木大學合招境外專班，歷經 2 年開班不成，請國際事務處與肯特大學及越南胡志明	國際事務處 105 年 12 月 15 日至 18 日由校長率領陳總務長、鄭處長及劉國際長一同拜會姐妹校肯特	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		地區臺商再研議合作境外碩士專班。	大學，並邀其所屬 6 位相關領域師長及平陽省眾安公司、肯信集團臺商三方一同假眾安公司洽談開設事宜境外專班事宜。肯特大學非常樂意合作開設，惟原先計畫開設之 IEMBA 經徵詢台商之意願與需求，恐難以成班。經了解，為因應在台商企業的就業需求，當前越南在地的教育缺口為華語進修課程，國際處未來將朝向與肯特大學洽談合作開設境外華語中心之方向。	
4	於南向高教政策上規劃本地外配及其子女紮根事宜。	1. 請國際事務處、教育學院及社發系，盡快跟屏東縣政府合作成立東南亞的語言及文化中心。 2. 請國際事務處、人文社會學院(含社發系)及教育學院規劃如何在南向高教政策融入本地外配跟其子女，以進行紮根的工作。 3. 明年教育部在南向高教政策編了十億的經費，請國際事務處、人文社會學院跟教育學院去瞭解教育部所發佈訊息裡面所編十億是做了什麼規劃，哪	國際事務處 1. 本處於 105 年 11 月 19 日舉行東南亞發展中心揭牌典禮與記者會，並與屏東縣政府簽署國際教育發展合作備忘錄。 2. 東南亞發展中心將於 106 年 1 月 16 日校務會議審議討論是否為本校組織規程編制。 人文社會學院及社發系 1. 持續配合國際事務處東南亞發展中心推動相關活動。 2. 本學院社發系 105 年 12 月 19 日系週	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		些地方我們可以先準備的。 【105 學年度第 6 次主管會報增列決議】 4-1 成立東南亞發展中心事宜解除列管。	會邀請文化部東南亞事務張正諮詢委員演講:東南亞移民移工在臺灣。 教育學院 1. 配合與國際事務處東南亞發展中心合作共同推動國際化事務。 2. 持續鼓勵本院各系所及中心朝「多元文化在地紮根」主題為方向規劃相關計畫並爭取外部經費,相關業務計畫已優先編列於 106 年度計畫型經費預算辦理。	
5	學生證具有一卡通(悠遊卡)等功能事宜	有學生反映仍希望學生證具有一卡通(悠遊卡)等功能,因涉及圖書館、宿舍、本校各校區門禁系統等硬體改裝各種因素,無法在 9 月完成。我們設一個目標,在 106 年 2 月 1 日全面實施。 【105 學年度第 2 次主管會報增列決議】 請劉副校長找相關單位、學生會及一卡通公司來開會討論;另因涉及金流之問題,請主計室派員參加。	教務處 本案於 12 月 5 日公告並通知大一至大三及碩博班學生,有意願更換新式學生證者,填妥意願書及個資函,於 12 月 29 日前,以班級為單位繳交至註冊組。大學部願意更換人數為 4097 人,碩博班人數為 323 人,連同進修推廣處及產專班學生等共計 7700 人,外加空卡 300 張,以每張新臺幣 110 元計,需 88 萬元,將於 106 年 2 月進行採購,7 月進行 106 學年度新生學生證之採購。 總務處 配合辦理門禁系統軟體之修改。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
6	教育學院國際化事宜	請教育學院在教行所博士班國際化、多元化推動進度上要有所進展，並請教務處研議是否於校務發展委員會提案討論。 【105 學年度第 2 次主管會報增列決議】 蔡篤堅教授近日有寫信給我，希望學校教育行政所博士班能開放一些名額給東南亞。請張院長與教務處處長及國際事務處處長研議並邀請蔡篤堅教授（大部分時間在屏東基督教醫院）來討論；列入管考。	教育學院 本院已初步草擬國際化規劃與策略構思，並提 105 年 12 月 20 日本院 105 學年度第 1 學期第 2 次院主管會議討論；俟彙整系所國際化具體作法後，邀請國際長至本學院向系所主管說明本校國際化的整體策略與佈局，俾進一步研議相關作為。 教務處 配合教育學院辦理。 國際事務處 本處配合教育學院一起統籌辦理。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
7	教育學系發展與有關以教育學院設置學分學程方式培育進入教育職場的未來師資事宜。	請教育學院向教育部申請，以師培的名義，設立一個新的系，培育公費生進入偏遠地區擔任教師，或培育針對新移民之子國際教育之師資。 【105 學年度第 2 次主管會報增列決議】 為培育偏遠地區及新移民之子師資，請教育學院張院長與國際事務處去研議教育系下 2 個班如何分工或新設一個系。 【105 學年度第 3 次主管會報增列決議】 有關以教育學院設置學分學程方式培育進入教育職場的未來師資部分，列入追蹤。	教育學院 以設置學分學程方式培育進入教育職場的未來師資（包括國際化及原住民族師資培育）部分： 1. 目前已完成增設「幼兒華語教學學分學程」、「原住民族教育與文化學分學程」，預定 105 學年度第 2 學期提供學生申請修讀。 2. 教育部 105 年 12 月 19 日臺教師(二)字第 1050177380D 號來函，已核定通過本校辦理「原住民族語言師資培育計畫」，本院與人文社會學院（原住民中心、原	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		【105 學年度第 7 次主管會報增列決議】 本案移至行政會議列管。	住民專班)及師資培育中心共同規劃設置「原住民族語言師資學分學程」，以培育原住民族語言師資。預定 105 學年度第 2 學期開設相關課程。 教育學院(教育學系) 郭主任於 106 年 1 月 6 日向鈞長報告本學系中長程系務發展計畫與數學領域發展評估方案，依鈞長指示修正大學部 2 個班發展規劃如下： 1. 繼續維持大學部兩班師培。 2. 一班維持目前傳統精緻師培，另一班可朝向多元專業師資之培養，畢業出路除了教職，進入學術部門、公部門、教育產業與非營利事業，也能培力新住民、原住民、偏鄉師資與資訊等人才。 3. 結合新南向政策推動培力原住民與新移民師資策略： (1)配合教育部即將鬆綁師資職前教育專業課程 68 學分，進行課程調整，奠定新住民及原住民師資之教育專業知能。	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			(2)再結合「原住民族教育與文化學分學程」、「新住民教育學分學程班」厚植其師資特色。 4. 加強學生學科專長加註，提昇學生競爭力。 5. 增加甲案公費生的名額，加強與地方政府之拜訪。 國際事務處 本處配合教育學院一起統籌辦理。	
8	研擬 Tableau IR 軟體教育訓練管考機制事宜。	有關 105 年 7 月 26 日 Tableau IR 軟體教育訓練已召開完竣，如何掌握參與人員之學習狀況，請研究管考機制。	秘書室校務研究與發展中心 中心已於 10 月 12 日及 11 月 1 日辦理 Tableau Desktop 軟體課程，並將相關資料放置於網路上。同時，透過問卷調查了解其學習成效，並於本中心第 1 次中心會議中陳核。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
9	高等教育創新轉型方案事宜。	有關高等教育創新轉型方案，請教務長做召集人。	教務處 本次計畫由人文社會學院視覺藝術系林大維教授撰寫 4+2 遊動產業菁英培育計畫啟動階段，已於 11 月 30 日提報送出。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
10	工讀生聘用及勞檢人員檢查 SOP 事宜。	有關工讀生聘用相關部分，請陳副校長當召集人，邀請教務處、總務處、人事室、研發處開會研議後，再向各單位說明；另請人事室針	學術副校長室 有關勞工處稽核人員入校勞動條件檢查，依據人事室「國立屏東大學配合勞動條件檢查應行注意事項(草案)」	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		對勞檢人員是否有按規定進行檢查訂一個說明，供大家使用。	辦理；請學務處研議如何在本校勞動工作規則原有架構下，納入工讀生之工作規則；請總務處洽詢保費整合管理系統公司，研究由勞健保系統延伸建立聘僱與勞工名卡相關資料。 人事室 業經訂定本校「配合勞動條件檢查應行注意事項」，並 email 各單位配合辦理。內容包括勞動條件檢查之法令依據、勞動檢查事項及本校配合勞動檢查應行注意事項。	

◎主席提示與說明：

請各單位要告知老師，在運用工讀生或研究生，要注意一例一休之規定。

肆、各單位工作報告：

一、林副校長勤豐：

(一)有關辦理校務評鑑及管考相關業務：

- 1、於 105 年 12 月 19 日召開校務評鑑工作小組第 1 次會議，討論自我評鑑報告大綱樣式與指標撰寫分工表。
- 2、於 106 年 1 月 11 日召開校務評鑑工作期程及管控機制報告會議。
- 3、於 106 年 1 月 12 日召開校務評鑑工作小組第 2 次會議，向總彙整單位及彙整單位說明工作分配、自我評鑑報告撰寫格式、佐證資料收蒐資料範圍及校務評鑑期程，討論自我評鑑報告初稿繳交日程規劃。
- 4、擬定於 106 年 2 月 20 日 17:00 前由校務評鑑總彙整單位上傳自我評鑑報告初稿及各項目佐證資料。

(二)有關辦理統合視導及管考相關業務：

- 1、依據 105 年度統合視導自我評鑑工作計畫(共計 9 項)，本次自我評鑑作業採用書面審查方式進行各統合視導項目，皆遴聘 2 位校外自我評鑑委員，擔任審查工作；自我檢核訪視表-

由各分項專責單位負責實質內容，紙本分冊俟整體定案後，由秘書室校務研究與發展中心統一印刷及函送自我評鑑委員審查。

- 2、自 105 年 11 月 23 日至 106 年 1 月 3 日止，各項目統合視導自我評鑑委員(共計 18 位)，皆已將審查結果擲回本校，校外委員審查作業已完竣，審查結果為全數通過。
- 3、因各類訪視評鑑眾多，為落實大學自治治理並減少大學行政負擔，教育部重新檢視各目統合視導之必要性後，自 106 年起各統合視導作業將進行簡化，各項目簡化結果彙整如附錄一、附件一，第 23 頁。

◎主席提示與說明：

有關校務評鑑部分，請各單位主管給承辦人打氣。

二、研發處陳副校長坤樺(代理研發長)：

(一)學術發展組

- 1、科技部計畫及教育部彈性薪資計畫：
 - (1)科技部 106 年度一般專題研究計畫、優秀年輕學者計畫、防災科技學門一般專題研究計畫、探索研究計畫、特約研究計畫、補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫等，本校截止日至 106 年 1 月 3 日上午 8 時，並於 1 月 6 日前送達科技部。
 - (2)辦理教師延攬外籍學者擔任博士後研究員請款事宜。
 - (3)辦理教師獲科技部補助出席國際會議結案及報銷事宜。
 - (4)辦理教師獲科技部補助舉辦國際學術研討會結案報銷事宜。
 - (5)辦理教師獲科技部補助邀請國外學者來臺訪問結案報銷事宜。
 - (6)科技部獎勵特殊優秀人才獎勵金、科技部補助大專生專題研究計畫獎助金發放事宜。
 - (7)辦理科技部專題研究計畫簽約、變更、經費追加請款事宜。
- 2、校內學術獎補助：
 - (1)研議修正本校推動學術研究發展獎補助作業要點，擬於 1-2 月召開學術委員會議審議。
 - (2)研議修正本校辦理科技部獎勵特殊優秀人才支給作業要點，並會請各學院收集所屬教師意見擬於 1-2 月召開學術委員會議審議。
- 3、專任助理/學生兼任助理業務：
 - (1)受理各項專案計畫專、兼任助理、臨時工僱用及 11-12 月份工資(含學習津貼)報支事宜。
 - (2)查核計畫專任助理 11 月份勞健保、勞退金繳款明細及核

對墊償金名冊資料。

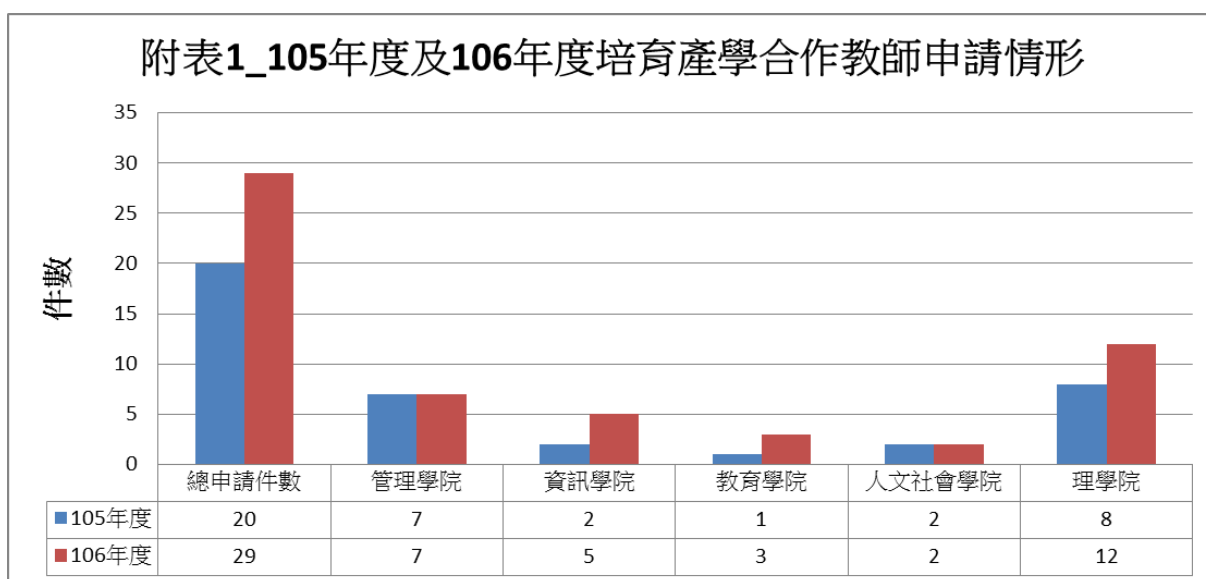
4、學報業務：協助人文社會類學報出版行政事宜，第 1 期已出版。

(二) 技術合作組

- 1、106 年度培育產學合作教師計畫，共計 29 位師長投件，105 年度及 106 年度申請件數及各學院申請情形統計如附表 1。另 106 年度計畫申請案，經計畫審查會決議補助 23 件，並請通過教師於 12 月 29 日前回傳執行同意書。
- 2、本校新型專利申請案「壓縮式清潔紙巾」(商管系-歐陽彥晶老師)、「壓縮式清潔工具(商管系-歐陽彥晶老師)」及「數位學習營運系統(資科系-林彥廷老師)」獲經濟部智慧財產局審核通過。
- 3、辦理教師訪會產業界行程，前往大復企業有限公司及智崙資訊科技股份有限公司進行產學合作交流活動。
- 4、辦理教育部區產中心補助計畫結案作業，共計 6 件次。
- 5、辦理大鵬灣產學合作計畫內部共識會議 4 場次及外部共識會議 1 場次。
- 6、召開 105 年度教師產業研習推動委員會第 1 學期會議。

(三) 創新育成中心

- 1、已完成辦理經濟部中小企業處「105 年度經濟部中小企業處創新育成中心計畫」結案報告書，另本校已獲得「106 年度經濟部中小企業處創新育成中心計畫」補助款新臺幣 150 萬元整，即日起辦理簽約書作業與同步規劃 106 年度預定工作計畫相關活動。
- 2、105 學年度大學校院創新創業扎根計畫「創新創業課程開設與發展計畫」目前依照規劃進度正辦理中，定於 106 年 1 月 31 日前提報計畫年中自我評量表。
- 3、本中心執行「105 學年度大學校院創新創業扎根計畫-創新創業課程開設與發展計畫」並開設「藝動文化休閒旅遊創業家學程」，於本年度行政人員座談會中宣達並請各系辦轉知鼓勵學生踴躍加選。中心將輔導組成創業團隊，並協助創業團隊投入「大學院校創業實戰模擬學習平台(SOS-IPO)」之創業模擬活動。參與「大學院校創業實戰模擬學習平台(SOS-IPO)」之創業團隊，經評比優選者，可獲補助最高新台幣十萬元。
- 4、本中心即將主動辦理縣內加工出口區及工業區各廠商訪視作業，將多元資源分享給各家廠商參考及追蹤，並主動協助辦理 SBIR 說明會，輔導廠商於期限內提報該計畫，可增加廠商的資源經費補助款。



◎主席提示與說明：

產學合作部分成績耀眼，謝謝大家。

三、學務處黃勝雄學務長(洪菁惠主任代理)：

(一)軍訓暨校安中心：

- 1、105 年 12 月 11 日(日)邀請國立屏東高級中學管樂隊蒞校表演，提供全校師生一場音樂與咖啡的饗宴與邀請屏東女中樂儀隊蒞校表演。
- 2、105 年 12 月 19 日(一)辦理 105 年度「全民國防多元視覺宣導看板」啟用揭幕典禮。
- 3、105 年 12 月 19-22 日配合營繕組水電人員，完成「校園危險區域 LED 警示燈看板」設置，可更明確提醒全校師生與周邊民眾，知悉各校區入夜後人煙稀少之危險區域。
- 4、105 年 8 月至 11 月服務學生事件統計件數為車禍 31 件、傷病處理 10 件、急難救助 13 件、情緒疏導 7 件、生活照顧 5 件、其他特殊事件 24 件、調閱監視器及遺失物處理 13 件以及安全維護 49 件…等，總服務案件共計 1209 件次。

(二)學生諮商中心：

- 1、105 年 12 月 11 日(六)辦理學生諮商中心空間啟用開幕活動。
- 2、函送教育部 105 年度補助大專校院辦理輔導工作計畫-性別平等教育校園宣導活動結案報告。
- 3、105 年 12 月 16 日(五)、12 月 23 日(五)大愛電視台、聯合報記者、壹電視、自由時報與屏東新聞採訪資源教室學生-音樂系楊蕙菱同學【屏大小巨人 人小志氣高】。
- 4、105 年 12 月 21 日(三)辦理資源教室期末聖誕聚會。

- 5、完成 106 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作經費之申請案。

(三)生活輔導組：

- 1、105 年第三屆校慶暨校運會開、閉幕典禮及相關籌備工作：
 - (1) 105 年 12 月 5 日上午 10 時校慶開幕典禮第 1 次彩排。
 - (2) 105 年 12 月 5 日下午 3 時 30 分校運會預演。
 - (3) 105 年 12 月 8 日上午 9 時校慶開幕典禮第 2 次彩排。
 - (4) 彙整與會貴賓名單、座位安排及受贈獎資料。
 - (5) 司儀及親善服務同學訓練。
 - (6) 105 年 12 月 10 日典禮會場布置。
 - (7) 105 年 12 月 11 日至 12 月 12 日協辦校慶及校運會開、閉幕典禮。
- 2、親善服務社辦理及支援活動：
 - (1) 105 年 12 月 21 日召開第三屆校慶暨校運會活動檢討會。
 - (2) 105 年 12 月 28 日召開期末大會，規劃下學期活動事項。
- 3、宿舍業務：
 - (1) 105 學年度第 1 學期寒假住宿棟別為大學部男生 B 棟 4F 及 D 棟、女生 A 棟；研究生光華樓，並於 105 年 12 月 26 日~28 日開放同學申請。
 - (2) 105 學年度學生宿舍閉宿暨開宿時間分別為 106 年 1 月 17 日及 2 月 11 日，屆時民生校區宿舍前寧靜步道柵欄機將會開啟，以便同學搬運行李。
 - (3) 106 年 1 月 9 日~16 日學生宿舍舉辦「溫馨送愛·物資捐贈」活動，將收集同學平常不使用但可堪用之物品，藉由二手物再利用的觀念減少資源浪費，進而捐贈給需要幫助的弱勢團體。
- 4、品德教育業務：
 - (1) 105 年 11 月 1 日至 12 月 14 日辦理『品德教育-宿舍徵美麗』宿舍佈置活動，透過徵稿比賽評選優秀作品，展現住宿生對品德教育的概念以及藝文才華，並營造出藝術及正向能量的宿舍環境。
 - (2) 為了將品德教育的精神落實於環境教育中，105 年 11 月 21 日分別於三校區舉行宿舍整潔比賽。
 - (3) 105 年 12 月 19 日與教育心理與輔導學系辦理品德教育專題講座，邀請胡展皓諮商心理師蒞校演講，題目為「遇見，最真實的自己」。
- 5、交通安全宣導業務：
 - (1) 105 年 11 月 14 日疑似廢棄單車收整。
 - (2) 105 年 11 月 22 日疑似廢棄單車公告相關事宜。
 - (3) 105 年 11 月 28 日辦理民生校區交通安全宣導教育講座。

(4) 105 年 12 月 11 日協助辦理校慶典禮交通引導。

6、智慧財產權業務：

(1) 105 年 11 月 25 日彙整校園保護智慧財產權與資安資料修正資料報部。

(2) 105 年 12 月 28 日召開 105 學年第 1 學期「校園保護智慧財產權行動方案」執行小組會議。

7、其他：

(1) 105 年 12 月 5 日公告全校遴選 105 學年第 2 學期新幹部信息。

(2) 105 年 12 月 5 日、12 月 7 日~9 日分別於民生校區五育樓北側門穿堂及屏商校區活動中心前，舉辦交通安全、反霸凌、反詐騙及品德教育宣導擺攤活動，總計約 500 位同學參與。

(3) 105 年 12 月 11 日~12 日彙整校慶、校運名單並實施現場點名。

(4) 105 年 12 月 13 日寄發 105 學年第 2 學期系周會預定表給各系確認。

(5) 105 年 12 月 14 日通知相關師長操評及獎懲上網登錄。

(6) 105 年 12 月 20 日寄發 105 學年第 1 學期寒假家長通知書。

(四)課外活動指導組：

1、105 年 12 月 8 日完成本校學生參加全國學生美術比賽作品收回作業。

2、105 年 12 月 9 日辦理屏東縣政府、財團法人宗偉章先生教育基金會獎助學金獲獎學生請款相關事宜。

3、105 年 12 月 13 日辦理嘉義市政府獎助學金獲獎學生請款相關事宜。

4、105 年 12 月 14 日辦理高雄市政府獎助學金獲獎學生請款相關事宜。

5、105 年 12 月 15 日召開 106 年度學生學習助學金分配會議。

6、105 年 12 月 20 日辦理財團法人廣源慈善基金會獎助學金線上系統申請作業。

7、105 年 12 月 21 日召開本校 105 年度張效良先生獎學金審查會議。

8、105 年 12 月 17 日 辦理『擁抱大樹·攀樹體驗』探索教育講座暨體驗課程活動。

9、辦理「高精度自動導入赤道儀」財物採購案。

10、辦理校內學生就學貸款相關事宜。

11、辦理校內弱勢學生助學計畫相關事宜。

- 12、辦理校內學生緊急紓困助學金申請相關事宜。
- 13、協助教育部學產基金設置低收入戶學生助學金相關事宜。
- 14、105 年 1 月 28 日完成校內社團評鑑工作並辦理核銷事宜。
- 15、105 年 12 月 15 日完成支付 105 學年度第 1 學期第 9 週—第 13 週社團指導老師鐘點費用。
- 16、105 年 12 月 21 日完成 105 年度第 2 次學生就學獎補助審查。
- 17、辦理教育部學產基金急難慰問金及校內緊急紓困助學金學生申請作業，及審核通過學生之請款、核撥等事宜，本學期至 11 月份共有 9 名學生提出申請。
- 18、辦理校內外各項獎助學金學生申請資料審核及送件作業，本學期至 11 月份共計送出 117 份學生申請資料。
- 19、辦理本校學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業。
- 20、105 年 12 月 17 日 辦理『擁抱大樹·攀樹體驗』探索教育講座暨體驗課程活動。
- 21、105 年 12 月 19 日協助管樂社於右向廣場辦理校慶聖誕音樂會。
- 22、105 年 12 月 21 日完成 105 年度第 2 次學生就學獎補助審查。
- 23、辦理「林森校區表演廳空調主機設備汰換工程案」。
- 24、辦理「數位海報機」財物採購案。
- 25、辦理「學生社團中西樂器」財物採購案。
- 26、辦理「學生社團空間調整」工程採購案，屏商校區學生會辦及國樂社社辦空間清理作業。
- 27、修正本校就學貸款專區系統，以利改善作業流程及提升工作效率，本系統將於 105 學年第 2 學期提供學生線上申請弱勢學生助學金，有助於作業檢核時效。
- 28、辦理「105 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」，本校共計 6 個學生社團參與，均依計畫與合作學校各完成 8 次活動，預算執行率 100%，年度成果報告預於 106 年 1 月底前陳報教育部。
- 29、105 學年度學生社團評鑑暨觀摩活動於 105 年 11 月 28 日執行完畢，計有 30 個系學會及 50 個社團參與本學年度社團評鑑暨觀摩活動，本頒發幼兒教育學系系學會、原住民族文化傳承社、仁輔社及杏林志工社等 4 個持優獎項；文化創意產業學系系學會、行銷與流通管理學系系學會、絃樂社、童軍團、慈青社、中智佛學社等 6 個優等獎項；特殊教育學系系學會、財務金融學系系學會、會計學系系學會、話劇社、好攝社、管樂社、

天文社及海天社等 8 個績優獎項。榮獲特優獎項獎金 5000 元，優等獎項獎金 3,500 元，績優獎項獎金 2000 元，本學年社團評鑑頒發獎金費用總計新臺幣 5 萬 7,000 元整。

- 30、辦理「105 年暑假教育優先區中小學營隊活動」及校外單位經費補助相關事宜。
- 31、辦理教育部青年發展署 105 年「補助辦理青年志工海外僑校服務活動計畫」及校外單位經費補助相關事宜。
- 32、本校參加 105 學年度全國學生音樂比賽個人項目屏東縣初賽共計 17 人，進入全國決賽計 7 人，團體項目計有國樂、管樂社及合唱團參加 4 項比賽類別，預計 106 年 3 月份代表學校出賽，刻正規劃寒假集訓，為校爭光。
- 33、105 年 11 月 12 日辦理南區大專校院第 2 屆「屏大盃」桌球邀請賽。
- 34、105 年 12 月 19 日假民生校區右向廣場辦理管樂社校慶音樂會。
- 35、105 年 12 月 27 日假民生校區右向廣場辦理熱音社校慶暨成果發表音樂會。
- 36、105 年 12 月 29 日假林森校區表演廳辦理國樂社校慶暨成果發表音樂會。
- 37、105 年 9 月 22 日辦理「社團菁英領導力培訓課程-活動企劃研習講座」活動。
- 38、105 年 12 月 17 日 辦理『擁抱大樹·攀樹體驗』探索教育講座暨體驗課程活動。
- 39、105 年 12 月 17、18 日 由本校、屏東科技大學、美和科技大學、大仁科技大學四校學生社團熱音社聯合主辦「屏行音樂節」活動，結合在地樂團假屏東中山公園辦理為期二天熱門音樂活動。
- 40、屏東縣 105 年跨年音樂會委由本校熱音社主辦，與高屏地區 8 所中、大學學生合作辦理一系列活動，並於 105 年 12 月 27 日於縣政府召開記者會，邀請本校社團幹部演出及接受訪問。
- 41、105 年度第 2 次學生就學獎補助審查會議於 105 年 12 月 21 日(星期三)上午 10 時整完成辦理，本校學生高若芸等團體(計 4 件)，潘嘉泠等個人(計 4 件)，參加校外競賽活動，成績優異申請獎勵案(1)團體組通過申請案件為：文創四甲李歲淨同學申請案件 A1 及 A2 等 2 件。；(2)團體組未通過申請案件：A3 機器四甲劉子綸同學，因該項比賽參賽隊伍計有 9 隊，未

達本獎勵要點須達十隊以上之比賽規模。A4 原專班四甲高若芸同學，因無法提供參賽名單及領取證明單為佐證審查資料。；(3)經審查後個人組通過申請案件為：A5 視藝四甲潘嘉冷同學、A8 視藝四甲蔡旻志同學等 2 位。(4)經審查後個人組未通過申請案件為：A6 音樂四甲鄧大平同學，因所提供之審查資料無法具體佐證活動相關訊息。A7 音樂四甲陳映婷同學，因提供之審查資料無法具體佐證活動相關訊息。

(五)衛生保健組：

- 1、傳染病防治：持續公告全校同仁落實登革熱病媒蚊孳生源清除及定期巡檢之防疫工作，避免病媒蚊孳生，影響學校全校教職員工生的健康。
- 2、健康管理及新生健康檢查：
 - (1) 105 日間部新生完成健康檢查比率截至 12 月 22 日為 99.75%。
 - (2) 105 學年度個人資料保護推動委員會會議已通過提案二有關學生個人資料蒐集聲明暨同意書修訂，將保健醫療服務、衛生行政、保險納入同意書。
- 3、學生團體保險業務：
 - (1) 105 學年度第 1 學期至 105 年 11 月 25 日止學生團體保險理賠人數共 122 件，身故理賠 1 人。
 - (2) 105 學年第學期辦理休、退學生數為 392 人，有 208 人填寫放棄投保切結書，詳細數據仍在更新中，並將依規定辦理後續相關事宜。
 - (3) 105 學年保險費，學生經補助後一般生自付額每學期 280 元，減免生 174 元。
 - (4) 截至 105 年 11 月 25 日止本組經多方管道催繳目前仍有助貸差額學生團體保險尚未繳交費用共 123 人，相關後續事項處理已陳核上級裁示。
 - (5) 105 年 10 月 20 日教育部來函表示針對不投保應予以通知家長，本組依據教育部規定與 104 年 12 月 8 日修訂本校團體保險意願書辦法增列家長簽名予以配合辦理。
- 4、健康促進計畫活動系列：
 - (1) 預計將於 105 年 12 月 11 日配合校慶活動於民生校區辦理健康飲食講座(含健康餐實作)共 34 人參加。
 - (2) 將於 105 年 10 月 27 日~12 月 1 日辦理健康體適能免費有氧瑜珈課程，共 2 班每班 30 人，目前活動持續辦理中。
 - (3) 105 年 12 月 09 日完成無菸真輕鬆 3D 藝術彩繪拍照打卡活動，參加人數為 100 人，以達到對內及對外擴大宣傳無菸校園之成效。

(4) 本校參加 105 年度校園菸害防制暨推動無菸校園計劃榮獲績優表。

(5) 105 年 12 月 11 日(星期日) 於林森校區辦理基本救命術訓練班，共計 50 人參加。

5、學生餐廳管理：

(1) 依照 105 年 5 月 11 日臺教綜(五)第 1050064934 號函辦理，為落實大專校院 餐飲管理衛生，本年度開始教育部將每年至少 1 次至各大專校院進行輔導餐飲衛生及環境衛生，本校排定日期為 106 年 1 月 5 日，本組已將請生輔組及事務組協助辦理輔導訪視相關工作。

(2) 鴻麒御膳行(自助餐)、第六屋：查核其使用之油炸油更換記錄表，符合 定期更換之規定，且委託合格廢油合格回收業者進行回收工作。

(3) 海苔飯捲：查核其販賣食材豆芽菜，請業者提供無使用漂白水之供應商合格證明文件(符合規定)。

(4) 查核業者所聘雇之從業人員，皆有依規定每年進行至少 8 小時之衛生講習。

6、傷病處理：

服務項目 地點	門診	外傷處理	留觀	轉診送醫
民生校區健康中心	14	148	8	0
屏商校區健康中心	12	142	11	6

四、總務處陳永森總務長：

(一) 106 年度營繕組規劃工程：

- 1、屏商校區學生宿舍新建案。
- 2、民生、林森、屏商校區建築物屋頂防水整修。
- 3、六愛樓外牆整修工程。
- 4、屏商校區女生第一宿舍無障礙電梯新建工程。
- 5、屏商校區圖資大樓大理石外牆整修工程。
- 6、屏商校區教學壹館廁所輕隔間更新工程。
- 7、屏商校區籃、排、網球場複金屬水銀燈 400W 燈具汰換為 LED150W 投射燈(96 具)。
- 8、民生校區消防防災監控制改善工程。
- 9、五育樓公共區域燈具汰換。
- 10、民生校區學生宿舍 A、C 棟及餐廳外牆整修工程。
- 11、屏商校區行政大樓、圖資大樓及教學壹館儲冰槽拆除清運。
- 12、屏商校區第一停車場地坪整修工程。
- 13、民生校區停車場及五育樓週邊地坪整修。

14、民生校區道路排水改善工程。

(二)教育部補助 105 年之莫蘭蒂、梅姬風災共計新臺幣 3,100 萬元(分別補助 600 萬元及 2,500 萬元),將在今年底前完成各項修繕作業。

(三)補充報告:下星期一上午 11 時舉行太陽光電發電系統啟用儀式,邀請各位同仁參加。

五、國際事務處劉育忠處長:

東南亞發展中心成立計畫報告如附錄一、附件二,第 25 頁。

六、圖書館邢民館長:

有關 CONCERT(全國學術電子資訊資源共享聯盟)與 Elsevier 廠商之談判情形,會持續公告周之。

七、實習就業輔導處許蔚農處長:

寒假實習同學已陸續赴各單位實習。

八、進修推廣處鄭經文處長(鍾旭銘組長代理):

(一)教務組:

1、協助核算 105 年度在營專班第一學期 13-16 週授課教師鐘點時數。

2、協助企管系助許如瑤小姐辦理在營專班相關業務交接。

3、辦理 105 學年度現役軍人營區在職專班招生經費結算案。

4、彙整 105 學年度教師評鑑資料。

5、簽呈 105 學年度進修學士班申請入學暨甄試入學招生經費結算案。

6、辦理中油學分學程班媒合相關事宜。

7、進修學士班休學生預計應於 105 學年度第 2 學期復學學生合計 28 人(國際貿易學系 4 人、企業管理學系 7 人、財務金融學系 6 人、會計學系 5 人、資訊管理學系 6 人),復學通知書已於 105 年 12 月 22 日以掛號寄出。

8、碩士在職專班休學生預計應於 105 學年度第 2 學期復學學生合計 32 人(幼兒教育學系 3 人、特殊教育學系 8 人、教育心理與輔導學系 4 人、教育行政研究所 2 人、教育學系 4 人、科普傳播學系 3 人、中國語文學系 1 人、華語文教學碩士學位學程班 1 人、社會發展學系 1 人、文教事業經營碩士在職學位學程 5 人),復學通知書已於 105 年 12 月 27 日以掛號寄出。

9、105 學年度碩士在職專班目前收入狀況,105 學年暑期收入 605 萬 7,604 元整;105 學年度第 1 學期 1,631 萬 6,277 元整,總計 105 學年度碩士在職專班總收入 2,237 萬 3,881 元整。

10、105 學年度第 1 學期進修學士班學分費至 105 年 12 月 27 日尚未繳交人數 7 人,未繳交者將未繳學分扣考。

11、105 學年度第 1 學期進修學士班扣考人數 106 年 01 月 04 日止共計 46 人 76 科目。

(二)學務組:

- 1、已於 105 年 12 月 1 日（星期四）開放申請 105 學年度第二學期之學雜費減免。
- 2、截至 105 年 12 月 29 日（星期四）共計 26 位同學申請學雜費減免。
- 3、於 105 年 12 月 14 日（星期三）開放並通知導師填寫操性及獎懲事宜，截至 105 年 12 月 29 日（星期四）尚有部份班級未繳交，本組將持續聯絡各班導師儘速繳回。
- 4、截至 105 年 12 月 29 日（星期四）10 月班級集會活動點名表仍有 3 個班級尚未繳交；11 月則仍有 5 個班級尚未繳交；12 月則仍有 10 個班級尚未繳交，本組持續催繳中。
- 5、105 學年度申請弱勢助學中進修學士班學生申請 36 人中，有 5 人不合格，31 位合格同學尚待教育部平台第 2 次比對結果確認後，於下學期〈105 學年度第 2 學期〉減免學雜費。
- 6、105 學年度夜間部新生共 251 人參加新生健康檢查，應予支付得標醫療院所：寶建醫院為 13 萬 8,020 元整。
- 7、105 學年度碩士在職專班（暑期班）共 37 人參加新生健康檢查，應予支付得標醫療院所：寶建醫院為 20,350 元整。

（三）社區學習中心：

- 1、105 學年度幼教專班事宜：
 - （1）屏東班預計 105 年 12 月 21 日完成 105 年第一學期課程。
 - （2）高雄假日班及高雄夜間班預計於 106 年 1 月 12 日完成第一學期課程。
 - （3）下學期課程已與排課單位（幼教系/正修幼保系）接洽中。
- 2、105 學年度國民小學加註輔導專長 26 學分班：
 - （1）105 年第一學期課程預計 105 年 1 月 21 日完成，下學期課程與心輔系商討排課中。
 - （2）寒假課程約 106 年 1 月 23 至 1 月 25 日及 2 月 6 日至 2 月 7 日 共 5 天，排定危機處理課程。
- 3、105 學年度園長班：105 學年度園長班已繳費人數 37 人，目前僅有一位張美利老師因個人因素申請退費，課程業已完成 57 小時（總課程時數 180 小時）。
- 4、職能課程推廣研習班：職能課程推廣研習班已於 105 年 12 月 09 日已完成第三次職能課程。

九、體育室林耀豐主任：

刻正執行教育部體育署配合 12 年國教的體適能檢測站的設置計畫，預計舉辦 5 個梯次，每梯次有國中生 400 名，共計 2000 名，地點在本校林森校區操場與泳游池 2 樓的體適能教室。

十、人事室王本賢主任：

106 年 1 月 24 日上午 11 時 30 分全校教職員工尾牙在屏商校區舉行，請各單位主管踴躍參加。

十一、人文社會學院伍鴻沂院長：

- (一) 學報入口現放在院長室下網頁，可否放在全校網頁上。
- (二) 學系可否用逕用業務費鼓勵老師參加研討會或出去發表論文，不要每次申請。
- (三) 申請學分、學程要分送教務會議及課程會議，如果是新計畫或新學程，是否仍要分段申請。
- (四) 各系反映，在申請經費上可否簡化，例如三萬元以內卻仍需申請：整修辦公室窗戶、地板、伸縮欄桿、辦公室牆壁粉刷(三萬內)、樓梯隔柵、音樂館圓廳舞台地板修繕(三萬內)、至 203 教室整修、樓梯鐵捲門、調理台(含櫃子)。桌上型電腦、錄音筆、投影銀幕、課桌椅、行銷紙膠帶、行銷簡介手冊(三萬內)、飲水機(二萬內)、活動茶敘等。
- (五) 有關原民班上課方式影響辦公人員一事，爾後若上課方式有影響其它辦公室人員之虞，請教務處協助協調上課地點。

◎研發處陳副校長坤樺(代理研發長)說明：

學報入口將統一放在研發處網頁下。

◎體育室林耀豐主任說明：

有與課務組聯繫，爾後舞蹈課避免排在思源樓 2 樓。

◎主計室周孟觀主任說明：

為達成資源共享及提升管理效能，若屬管制性項目之器材，需簽准後方可增購或汰換。有關老師參加研討會或發表論文，建請依本校教職員差假處理要點辦理。

◎主席提示與說明：

- (一) 有關學分學程部分，請教務長去瞭解。
- (二) 有關使用學校經費出去參加研討會或出去發表論文一事，仍請依程序辦理。
- (三) 有關係反映在申請經費上可否簡化一事，請提供實務案例供裁示。

十二、資訊學院王隆仁院長：

教學 2 館電源全開會有跳電問題，請總務長再瞭解。

◎總務處陳永森總務長說明：

教學 1、2 館用電問題寒假會立即處理。

十三、通識教育中心吳聰義主任：

(一) 共同教育組

- 1、2 月 18 日公布 105 學年度第 2 學期「英文上」轉「英文下」、「英文」轉「進階英文」班級。
- 2、12 月 22 日~12 月 29 日：受理英文/進階英文免修申請、重修登記(含轉學生修課)、級別調整申請。
- 3、1 月 9 日辦理英語自學期末考。

- 4、12 月 22 日召開 105-1 學年度通識教育委員會。
- 5、105 學年度陳哲男校友文學獎徵文結束，本屆共計有小說類 34 篇、新詩類 27 篇、散文類 40 篇投稿，已找齊各類 3 位評審，並於 12 月 1 日辦理新詩類評審會議、12 月 2 日小說類評審會議、12 月 15 日散文類評審會議，後續進行得獎公告與領獎事宜。
- 6、內部討論通識中心績優教師遴選融入本校教學績優教師辦法修訂事宜。
- 7、完成通識中心招牌與走廊牆面裝置施工與驗收事宜。
- 8、105-1 學生基本能力(畢業門檻)免檢測自 10/11 起至 12/08 受理申請，本學期共 12 件申請案，於 12/29 召開審核會議。
- 9、105-1 學生基本能力(畢業門檻)審核自 12/18 開放申請，本學期共有一次線上申請、一次延修生紙本申請。
- 10、【計畫】教育部「永續發展、減災與氣候變遷調適」通識課程計畫-12 月 14 日「永續海洋觀光」講座，邀請台南應用科技大學應用英語系-楊志芳教授，主講海洋資源的保護工作是極為複雜的問題，必須採取及結合各類性質不同的措施，以求海洋能夠永續發展，資源不虞匱乏。
- 11、【計畫】教育部「永續發展、減災與氣候變遷調適」通識課程計畫-12 月 21 日屏東農業科學園區外出參訪教學活動。
- 12、【計畫】專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫-1 月 4 日召開 105-1 期末工作會議。
- 13、【計畫】專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫-協助 1 月 8 日多元敘事表達力工作坊(三)。
- 14、【計畫】專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫-協助 1 月 9 日 105-1 期末成果展。

(二)博雅教育組

- 1、審議 105 學年度第 2 學期專、兼任教師首次開設通識課程申請表共計 19 件，本中心於 105 年 12 月 21 日召開 105 學年度第 1 學期第 3 次通識課程委員會審議，通過案件計 17 件，通過率約 89.47%，業正處理後續會議紀錄及通知教師課程審核結果。
- 2、本中心研擬「通識核心能力指標量表題本」共計 32 題，依據通識核心能力設計指標量表題本，未來將於 106 學年度入學新生開始實施前測，預計三年後實施後測，用以了解學生學習後是否更能符應能力指標的需求。
- 3、本中心檢視 104 學年度通識授課教師評量異常與學生質性意見回覆，教學評量異常之教師已依相關規定處理，並將持續追蹤教師授課情形與學生反應。
- 4、彙整 105 學年度第 2 學期兼師教師聘任相關資料，本學期預計聘任兼任教師 58 位，共計有 6 位已具博士學位但尚未取得助

理教授證，目前已請 18 位教師進行審查，本中心將於 1 月 5 日召開教師評審委員會審議。

- 5、本中心於 105 年 12 月 27 日(星期二)因應學生選 105-2 課程反應事宜，與教務處課務組、教育學院與師培中心協商課程時段相關事宜。
- 6、本校 105 學年度第 2 學期已於 105 年 12 月 21 日至 105 年 12 月 25 日進行第一次選課，將於 106 年 01 月 03 日進行第一次加退選，為考量不善於排志願序的同學，本中心已於兩次加退選之際加上 5 名選課員額，提供同學選課。
- 7、為提升本校學生人文精神，強化通識素養，增進閱讀寫作能力，並養成良好讀書風氣起見，特籌備辦理 105 學年度博雅叢書徵文比賽，徵文日期訂 8 月 1 日起至 12 月 29 日止，學生投稿踴躍，共計 145 人投稿，後續辦理評審、簽報及授獎事宜。
- 8、105 年 12 月 14 日邀請故宮博物院羅文華研究員蒞校演講紫禁城的香客-乾隆帝。
- 9、105 年 12 月 14 日辦理世界文化史講座-本校文化創意產業學系易毅成教授人與土地的對話。
- 10、105 年 12 月 28 日辦理世界文化史講座-日本校教育行政所李銘義教授台灣大學生應有的世界觀辦理。
- 11、辦理 105 學年度第 2 學期通識特色課程與創新教學獎助計畫獲補助課程相關事宜。
- 12、辦理 105 學年度第 2 學期通識課程講座申請事宜。
- 13、【計畫】本中心承辦「主軸 2-1：高東屏通識課程整合與分享計畫」目前已完全結案，未來高東屏區域教學資源中心將於 2017 年開設「夏季學院」課程，本中心已送一件申請案至國立中山大學進行投稿。

十四、計算機與網路中心陳俊麟主任：

屏商 R803 電腦教室設置為「丙級電腦網路架設」術科考場，及民生校區電腦教室 F 設置為「丙級電腦軟體設計」術科考場案，業函報勞動部審查，並經回函為書面表件已獲通過，預訂於 2 月下旬派委員蒞校實地評鑑。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：

提案一提案單位：進修推廣處

案由：有關進修推廣處專案人力編列 106 年度禮券及發放一事，請討論。
說明：

- 一、經 105 年 12 月進修推廣處業務會議通過「進修推廣處專案助理人員約用及管理要點」(如附錄二、附件一，第 34 頁)，其第二十條提及，本處約用人員於僱用期間內享有相關權益

二、106 年度禮券預算編列：

計畫	專案助理人數	禮券(生日及新年)	小計	備註
幼教專班	2	400	800	
碩士在職專班	7	400	2,800	
總計	9	-	3,600	

三、禮券發放：

(一) 新年禮券：於農曆年前統一發放。

(二) 生日禮券：按照生日月份逐月發放。

四、進修推廣處第 4 次主管會議紀錄公文意見，如附錄二、附件二，第 40 頁。

辦法：依會議決議辦理後續禮券採購及發放事宜。

附件：進修推廣處專案助理人員約用及管理要點(附錄二、附件一，第 34 頁)；進修推廣處第 4 次主管會議紀錄公文(附錄二、附件二，第 40 頁)。

決議：請進推處安排時間，邀請人事室與主計室另案釐清與研議，由我主持；本案列管。

柒、主席結語：無。

捌、散會同日下午 3 時 41 分。

附錄一：工作報告附件

附件一、校務研究與發展中心：國立屏東大學 106 年度起教育部統合視導簡化作業彙整

統合視導停辦依據：教育部綜合規劃司 105 年 12 月 26 日臺教綜(一)字第 1050181426 號函

序號	視導項目	主政單位/ 視導對象	本校專責單位	來文/連絡窗口	簡化作業說明
1	大學甄選入學招生	高教司/高教司所轄公私立大學校院	教務處/綜合業務組	106 年 1 月 4 日臺教高(四)字第 1050181366 號 高等教育司/陳佳蓊 /((02)7736-5892	將自 106 年起改以針對異常現象之追蹤，必要時再安排到校訪視。
2	技專校院四技二專甄選入學招生	技職司/技職司所轄公私立技專校院	教務處/綜合業務組	105 年 12 月 21 日臺教技(一)字第 1050178647 號 技術及職業教育司/陳慶德 /((02)7736-5853	統合視導停止辦理。
5	大學校院辦理樂齡大學執行成效	終身教育司/公私立大學校院	進修推廣處/社區學習中心	105 年 11 月 15 日臺教社(二)字第 1050149597 號 終身教育司/陳明昌專員/((02)7736-5683	改以書面審查，預計於 106 年 3 月公佈 106 年度~107 年度受評學校名單。
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效	資科司/公私立大學校院	總務處/環安組	105 年 12 月 28 日臺教資(六)字第 1050184556 號 資訊及科技教育司-環境及防災教育科/洪智能 /((02)7712-9132	自 106 年 1 月 1 日回歸既有方式了解學校業務推動情形(如「化學品管理及申報系統」、「學校安全衛生資源網」填報資訊等)，不另行實施書面及實地審查。
7	校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)	資科司/公私立大學校院	學務處/生活輔導組計網中心/網路組	105 年 12 月 29 日臺教資(四)字第 1050183616 號 資訊及科技教育司/李佩孺/電話:(02)7712-9086;電子郵件:s	自 106 年度起暫停辦理，改由學校提送書面自評，由教育部外聘審查委員辦理書面審視為原則，經審查後，如認為需進行當面瞭

序號	視導項目	主政單位/ 視導對象	本校專責單位	來文/連絡窗口	簡化作業說明
				avy@mail.moe.gov.tw)	解者，教育部得到校訪視，自評作業仍以 4 年一次為原則，詳細自評辦理方式尚待教育部函示。
8	大專校院數位學習課程實施成效	資科司/公私立大專校院(不含空中大學)	教務處/教學發展組	105 年 12 月 30 日臺教資(二)字第 1050185970 號 資訊及科技教育司-環境及防災教育科、資訊及科技教育司-科技教育科/陳孟吟/(02)7712-9062	自 106 年起改以書面審查及線上審查為原則，如有異常，則立即追蹤或到校訪視。教育部規劃於 106 年 3 月辦理說明會，確切會議時間及地點，將再另行發函通知各校(預定 106 年 2 月下旬函知各校)。
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	學務特教司/公私立大專校院	學務處/學生諮商中心	105 年 12 月 21 日臺教學(四)字第 1050177007 號	自 106 年度起實施，執行方式以書面審查為原則。依據「106 年度教育部大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查工作計畫」所示， <u>本校為 107 年度之書面審查對象</u> 。
11	大學校院推動性別平等教育工作辦理情形	學務特教司/高教司所轄公私立大學校院	秘書室	學生事務及特殊教育司 / 施詠齡/(02)7736-7896	
12	大專校院國際化品質	國際司/公私立大專校院	國際事務處	105 年 12 月 9 日臺教文(五)字第 1050170903 號 國際及兩岸教育司/彭群傑/(02)7736-6174	自 106 年起併入教育部「提升大專校院國際化品質視導計畫」辦理，由各大專校院自由報名參加。

附件二、國際事務處：東南亞發展中心成立計畫報告



中心任務

- 推廣與提升東南亞文化識能
- 推廣國際教育、提升國際素養
- 強化與東南亞區域連結：搭建與東南亞重點大學、台商企業與非營利組織等民間組織的對話窗口與實習平台
- 在地多元文化教育培訓與教師資源中心



中心大事記

- 2016/11/19
 - 屏大東南亞發展中心揭牌成立
 - 與屏東縣政府教育處簽署國際教育發展合作協議

中心已辦理活動

- 屏大東南亞文化識能影展
- 屏大東南亞文化識能系列講座
- 屏大華文教育教材展
- 亞洲大學校長高峰論壇

屏大東南亞文化識能系列活動

2016.11.28-2017.9
東南亞文化識能影展

2016.12.19/2017.01.06/2017.03.06
東南亞文化識能講座

地點：屏大屏商校區東南亞發展中心



屏大華文教育教材展

2016/11.19-11.30

地點：屏大屏商校區東南亞發展中心



屏大華文教育教材展

2016/11.19-11.30

地點：屏大屏商校區東南亞發展中心



2016/12/10

辦理2016亞洲大學校長高峰論壇，共有日、韓、泰、馬、越、俄及大陸等7國 18所大學名校參與盛會。

預計辦理活動

- 籌劃開設東南亞人士專班
- 搭建東南亞語言在地交換平台
- 與屏東縣政府合作「新住民語教師培訓與多元文化教育專業發展研習」
- 與屏東縣政府合作辦理「國際生走讀屏東、認識屏東縣政」活動
- 東南亞學校師生短期營隊
- 東南亞文化週
- 新住民多元學習平台

新南向政策簡介

- 「新南向政策推動計畫」將秉持「長期深耕、多元開展、雙向互惠」核心理念，整合各部會、地方政府，以及民間企業與團體的資源與力量，
- 從「經貿合作」、「人才交流」、「資源共享」與「區域鏈結」四大面向著手，
- 期望與東協、南亞及紐澳等國家，
- 創造互利共贏的新合作模式，建立「經濟共同體意識」。

新南向政策涵蓋的18國

- 東協十國：
 - 印尼/菲律賓/泰國/馬來西亞/新加坡/汶萊/越南/緬甸/柬埔寨/寮國
- 南亞六國：
 - 印度/巴基斯坦/孟加拉/尼泊爾/斯里蘭卡/不丹
- 紐澳：
 - 紐西蘭/澳大利亞

屏大合作新南向政策的重點姐妹校： 泰國

- 農業大學/
- 宋卡王子大學 /Prince of Songkla University
- 蒙庫國王科技大學/King Mongkut's University of Technology Thonburi
- 烏隆府皇家大學 / Udon Thani Rajabhat University
- 吞武里皇家大學 / Dhonburi Rajabhat University
- 潘納空皇家師範大學 / Phranakhon Rajabhat University
- 東北皇家理工大學/Rajamangala University of Technology Isan
- 蘇列他尼皇家大學/Surathani Rajabhat University
- 武塔拉帝皇家大學 / Uttaradit Rajabhat University
- Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- 碧吾里皇家大學 /Phetchaburi Rajabhat University
- 蘭帕潘尼皇家大學 / Rambhai Barni Rajabhat University
- 瑪哈沙拉堪皇家大學 /Rajabhat Maha Sarakham University
- 呵叻皇家師範大學 / Nakhon Ratchasima Rajabhat University
- 班頌德皇家師範大學 / Bansomdejchaopraya Rajabhat University
- 蘇南塔皇家師範大學 /Suan Sunandha Rajabhat University
- 黎府大學 /Loei Rajabhat University
- 正大管理學院 /Panyapiwat Institute of Management
- 那空沙旺皇家師範大學/Nakhon Sawan Rajabhat University

屏大合作新南向政策的重點姐妹校： 越南

- 國立經濟大學/National Economics University
- 河內商業大學/University of Commerce, Hanoi
- 順化大學科學學院/College of Sciences, Hue University
- 順化大學經學院濟/College of Economics, Hue University
- 河內經營與工藝大學/Hanoi University of Business and Technology
- 外貿大學/Foreign Trade University
- 外語大學/VNU University of Languages & International Studies
- 土龍木大學/Thu Dau Mot University
- 胡志明市科技教育大學/University of Technical Education Ho Chi Minh City
- 胡志明市師範大學/Ho Chi Minh City University of Education
- 胡志明市人文社會科學大學/Ho Chi Minh City University of Social Sciences and Humanities
- 肯特大學(芹苴大學) /Can Tho University

屏大合作新南向政策的重點姐妹校： 馬來西亞

- 馬來亞大學/University of Malaya
- 沙巴大學/Universiti Malaysia Sabah
- 雙威大學/Sunway University
- 拉曼大學/Universiti Tunku Abdul Rahman
- 新紀元學院/New Century College
- 學前教育學院 /CECE Institut
- 馬來西亞藝術學院 /Malaysian Institute of Art

屏大合作新南向政策的重點姐妹校： 澳洲、菲律賓、印度

- 澳大利亞：
 - 臥龍岡大學/University of Wollongong
 - 皇家墨爾本理工大學/Royal Melbourne Institute of Technology
 - 查爾斯達爾文大學/Charles Darwin University
 - 澳洲霍桑語言中心 / Hawthorn English Language Centre, Melbourne
- 菲律賓:
 - 丹農業學校/Tarlac College of Agriculture
- 印度:
 - The IIS University

東南亞發展中心擬聘校外諮詢委員

- 1 · 馬來西亞：陳榮立（拿督斯里）
姚迪剛（前留台聯總會長）
- 2 · 越南：謝明輝（越南台商會總會長）
陳郁仁（總統府新南向政策辦公室參事）
阮金紅（知名導演）
蔡篤堅（教授）
- 3 · 泰國：張玲琴（B D I）
Dr. Siree Chaiseree（K U 副校長）
- 4 · 印尼：黃幸娟（菩提心曼陀羅基金會）
- 5 · 港澳：李正文博士
- 6 · 印度：陳和賢（駐印度科技組）
- 7 · 斯里蘭卡：楊正澤（中興大學昆蟲系）

期盼國立屏東大學東南亞發展中心
成為屏東師生與新住民朋友
心的港灣
一起打拼 開啟南台灣新南向時代



國立屏東大學
National Pingtung University

國立屏東大學國際事務處
東南亞發展中心

Southeast Asia Development Centre,
National Pingtung University



附錄二：臨時提案附件

附件一、進修推廣處專案助理人員約用及管理要點

國立屏東大學進修推廣處專案助理人員約用及管理要點

草案條文說明表

規 定	說 明
一、本校進修推廣處(以下簡稱本處)因執行各項計畫需要，申請進用之計畫約用人員，特依「國立屏東大學校務基金契僱人員工作規則」原則訂定本校進修推廣處專案助理人員約用及管理要點(以下簡稱本要點)。	訂定目的
二、本要點所稱約用人員係指本處各項計畫經費項下進用並經簽約之專任權時工作人員。約用人員之管理制度及員額配置相關事項由本處主辦，其與經費相關事項應會主計室辦理。	適用對象
三、有關約用人員之進用、升遷、獎懲、考核及其他相關事項，除政府法令、勞資會議決議或勞動契約另有規定外，悉依本要點辦理。	適用範圍
四、約用人員應與本校簽訂勞動契約，自到職日起薪，並應於報到當日完成勞健保加保及勞退金提撥事宜，並於核准後開始計薪、執行，僱用期不得追溯，如有違反規定，不予核銷相關經費。核定之申請書，正本由申請單位自行留存，並影印一份送研發處及主計室存查。	聘僱
五、約用人員於到職日簽訂勞動契約至當年 12 月底；此後，每年簽約一次，未按時完成簽約手續者，視同不續約。	勞動契約簽訂方式
六、約用人員應整備下列文件，於報到時繳交： (一)學經歷證件、退伍令影本及專業證照影本。 (二)身分證正反面影本一張。 (三)近三個月正面半身相片兩吋二張。 (四)勞、健保轉出證明。 (五)薪資帳戶存摺封面影本。 (六)其他經本校指定應繳交之文件。	報到文件
七、新進人員除因患病或其他重大原因經本校同意者外，應依用本處通知之日期報到，無故或未經本校同意逾期未到任者，取消其聘僱資格。	限期到職
八、約用人員薪資支給標準，準用本校「國立屏東大學校務基金進用契僱人員薪酬支給表」規定核給，但不得低於中央主管機關所定基本工資。 新進人員之薪資，以月計之，自到職之日起支，離職之日停支。服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計之。	一、支薪標準 二、薪資核給

九、本處約用人員薪資發放方式如下： (一)新進人員之薪資自到職日起支計。 (二)薪資應於每月核發上個月薪資，經費結報時，須檢附已核准之約用資料、領款清冊及出勤紀錄表。	薪資發放
十、本處約用人員服務至當年度 12 月 31 日者，依其月之報酬金額比照公教人員計發年終獎金。	年終工作獎金
十一、本處約用人員服勤時間，應比照本校編制內職員規定，並應依規定準時簽到退；其差勤管理則比照「國立屏東大學校務基金契僱人員工作規則」相關規定辦理。	出勤
十二、本處約用人員差假則比照勞動基準法及本校相關法規辦理。	給假
十三、本處約用人員獎懲比照「本校職員獎懲實施要點」相關規定辦理。	獎懲
十四、本處約用人員考核依「本校校務基金契僱人員工作考核實施要點」相關規定辦理。前項考核結予以續僱者，由本處辦理續約事宜；不予續約者，即終止勞動契約，並依勞動基準法辦理	考核
十五、本處約用人員晉薪工作考核分為下列二段時程： (一)每年六月應辦理其當年一月至六月間任職期滿者之晉薪考核。 (二)每年十二月應辦理其當年七月至十二月間任職期滿者之晉薪考核。	晉薪考核
十六、本處約用人員進修相關規定如下： (一)本處約用人員進修研究所以以上學位，應事先簽請核准報考，以不影響本職工作為原則。修課時段，以工作以外時間為原則，如需利用工作時間修課，應事先簽請主管核准同意。 (二)本處約用人員完成與工作職務相關研究所以以上學位，且工作表現優異，得申請改敘至相近薪資之較高一級人員薪資基準，經本處主管會議審議通過後准予改敘。	進修
十七、本處約用人員因工作表現優異經單位主管簽提本處主管會議審議通過，陳請校長核定後，得改支較高一級職務加給。	加給
十八、本處約用人員考核由本處主管會議審議辦理。由本處各一、二級主管審議約用人員晉薪工作考核事項、考核復審案件之核議事項、獎懲及年終獎金核議事項。本要點如有未盡事宜，比照「本校契僱人員管理考核委員會設置要點」相關規定辦理。	約用人員考核會

十九、 本處約用人員均由本校依法令規定辦理勞工保險及全民健康保險，並依相關法令享有保險給付權利。約用人員自行負擔之保險費得按月自薪資中代為扣繳。	勞保與健保
二十、 本處約用人員於僱用期間，得享有下列權益： (一)服務證與校內車輛通行證之請領(依規定自付費用)。 (二)衛生保健醫療服務。 (三)自費參加校內、外文康活動。 (四)圖書館、活動中心及體育館場所等公共設施，得依各單位之規定使用之。 (五)生日禮券與新年禮券。 (六)其他經行政程序核定之福利事項。	福利
二十一、 本處約用人員離職比照「本校職員校務基金契僱人員」相關規定辦理。	離職
二十二、 為提供及維護教職員工免於性騷擾之工作環境，並防治與處理性騷擾事件，依性別工作平等法、性騷擾防治法、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則規定，訂定本校性騷擾防治措施申訴及調查懲戒辦法。申訴專線電話(08)7663800 轉 10300、申訴專用傳真(08)7239237、 <u>申訴專用電子信箱 samuel@mail.nptu.edu.tw</u> 有關職場性騷擾防治、保護及處理事項，悉依上述相關規定辦理。	性騷擾防治
二十三、 本要點如有未盡事宜，悉依其他相關法令規定辦理。	補充規定
二十四、 本要點經進修推廣處業務會議通過;修正時亦同。	施行政程序

國立屏東大學進修推廣處專案助理人員約用及管理要點

草案全文

105年12月09日本校105學年度進修推廣第1次處業務會議審議通過

- 一、本校進修推廣處(以下簡稱本處)因執行各項計畫需要，申請進用之計畫約用人員，特依「國立屏東大學校務基金契僱人員工作規則」原則訂定本校進修推廣處專案助理人員約用及管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱約用人員係指本處各項計畫經費項下進用並經簽約之專任權時工作人員。約用人員之管理制度及員額配置相關事項由本處主辦，其與經費相關事項應會主計室辦理。
- 三、有關約用人員之進用、升遷、獎懲、考核及其他相關事項，除政府法令、勞資會議決議或勞動契約另有規定外，悉依本要點辦理。
- 四、約用人員應與本校簽訂勞動契約，自到職日起薪，並應於報到當日完成勞健保加保及勞退金提撥事宜，並於核准後開始計薪、執行，僱用期不得追溯，如有違反規定，不予核銷相關經費。核定之申請書，正本由申請單位自行留存，並影印一份送研發處及主計室存查。
- 五、約用人員於到職日簽訂勞動契約至當年 12 月底；此後，每年簽約一次，未按時完成簽約手續者，視同不續約。
- 六、約用人員應整備下列文件，於報到時繳交：
 - (一)學經歷證件、退伍令影本及專業證照影本。
 - (二)身分證正反面影本一張。
 - (三)近三個月正面半身相片兩吋二張。
 - (四)勞、健保轉出證明。
 - (五)薪資帳戶存摺封面影本。
 - (六)其他經本校指定應繳交之文件。
- 七、新進人員除因患病或其他重大原因經本校同意者外，應依用本處通知之日期報到，無故或未經本校同意逾期未到任者，取消其聘僱資格。
- 八、約用人員薪資支給標準，準用本校「國立屏東大學校務基金進用契僱人員薪酬支給表」規定核給，但不得低於中央主管機關所定基本工資。
新進人員之薪資，以月計之，自到職之日起支，離職之日停支。服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計之。
- 九、本處約用人員薪資發放方式如下：
 - (一)新進人員之薪資自到職日起支計。
 - (二)薪資應於每月核發上個月薪資，經費結報時，須檢附已核准之約用資料、領款清冊及出勤紀錄表。
- 十、本處約用人員服務至當年度 12 月 31 日者，依其月之報酬金額比照公教人員計發年終獎金。
- 十一、本處約用人員服勤時間，應比照本校編制內職員規定，並應依規定準時簽到退；其差勤管理則比照「國立屏東大學校務基金契僱人員工作規則」相關規定辦理。

- 十二、 本處約用人員差假則比照勞動基準法及本校相關法規辦理。
- 十三、 本處約用人員獎懲比照「本校職員獎懲實施要點」相關規定辦理。
- 十四、 本處約用人員考核依「本校校務基金契僱人員工作考核實施要點」相關規定辦理。前項考核結予以續僱者，由本處辦理續約事宜；不予續約者，即終止勞動契約，並依勞動基準法辦理
- 十五、 本處約用人員晉薪工作考核分為下列二段時程：
 - (一)每年六月應辦理其當年一月至六月間任職期滿者之晉薪考核。
 - (二)每年十二月應辦理其當年七月至十二月間任職期滿者之晉薪考核。
- 十六、 本處約用人員進修相關規定如下：
 - (一)本處約用人員進修研究所以上學位，應事先簽請核准報考，以不影響本職工作為原則。修課時段，以工作以外時間為原則，如需利用工作時間修課，應事先簽請主管核准同意。
 - (二)本處約用人員完成與工作職務相關研究所以上學位，且工作表現優異，得申請改敘至相近薪資之較高一級人員薪資基準，經本處主管會議審議通過後准予改敘。
- 十七、 本處約用人員因工作表現優異經單位主管簽提本處主管會議審議通過，陳請校長核定後，得改支較高一級職務加給。
- 十八、 本處約用人員考核由本處主管會議審議辦理。由本處各一、二級主管審議約用人員晉薪工作考核事項、考核復審案件之核議事項、獎懲及年終獎金核議事項。
本要點如有未盡事宜，比照「本校契僱人員管理考核委員會設置要點」相關規定辦理。
- 十九、 本處約用人員均由本校依法令規定辦理勞工保險及全民健康保險，並依相關法令享有保險給付權利。約用人員自行負擔之保險費得按月自薪資中代為扣繳。
- 二十、 本處約用人員於僱用期間，得享有下列權益：
 - (一)服務證與校內車輛通行證之請領(依規定自付費用)。
 - (二)衛生保健醫療服務。
 - (三)自費參加校內、外文康活動。
 - (四)圖書館、活動中心及體育館場所等公共設施，得依各單位之規定使用之。
 - (五)生日禮卷與新年禮券。
 - (六)其他經行政程序核定之福利事項。
- 二十一、 本處約用人員離職比照「本校職員校務基金契僱人員」相關規定辦理。
- 二十二、 為提供及維護教職員工免於性騷擾之工作環境，並防治與處理性騷擾事件，依性別工作平等法、性騷擾防治法、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則規定，訂定本校性騷擾防治措施申訴及調查懲戒辦法。申訴專線電話(08)7663800 轉 10300、申訴專用傳真(08)7239237、
[申訴專用電子信箱 samuel@mail.nptu.edu.tw](mailto:samuel@mail.nptu.edu.tw)
有關職場性騷擾防治、保護及處理事項，悉依上述相關規定辦理。

二十三、本要點如有未盡事宜，悉依其他相關法令規定辦理。

二十四、本要點經進修推廣處業務會議通過；修正時亦同。

本規章負責單位：進修推廣處

附件二、進修推廣處第 4 次主管會議紀錄公文

檔 號：080103/001
保存年限：20

簽 105 年 12 月 26 日
於 進修推廣處 教務組

主旨：檢陳本校105學年度進修推廣處第4次主管會報會議紀錄及
簽到表各1份，請核閱。

說明：

- 一、旨揭會議業於105年12月22日(星期四)召開完竣。
- 二、本次會議主要討論事項如下：
 - (一)針對本處專案助理工作考核、晉薪及106年度簽署契約
內容修訂。
 - (二)針對本處專案人力編列明年度禮卷發放一事。
- 三、會議紀錄予以存查。

擬辦：陳核閱後，依決議辦理後續相關工作事宜。

會辦單位：學生事務組、社區學習中心、人事室、主計室
決行層級：一層決行
承辦單位：進修推廣處 決行

公文文號：1051600376

識別號：105FG01055~公文主旨：檢陳本校105學年度進修推廣處第4次主管會報會議紀錄及簽到表各1份，請核閱。

	單位	姓名	意見	辦理日期	職章
1	進修推廣處 教務組	藍靖雅 專案助理		105/12/27 12:28:32 (承辦)	
2	進修推廣處 教務組	鍾旭銘 助理教授/組長		105/12/27 14:58:14 (核示)	
3	進修推廣處 學生事務組	施志豐 教官		105/12/28 18:27:40 (會辦)	
4	進修推廣處 社區學習中心	翁麒耀 助理教授/主任		105/12/29 10:35:19 (會辦)	
5	進修推廣處	鄭經文 處長		106/01/03 08:03:18 (核示)	
6	人事室 第一組	陳小珠 組員		106/01/03 15:38:17 (會辦)	
7	人事室 第一組	林麗玉 組長		106/01/03 15:53:11 (會辦)	
8	人事室	王本賢 主任	說明二所述禮卷發放乙節為計畫經費支給範疇，請依該相關規定辦理。	106/01/04 10:35:27 (會辦)	
9	主計室 第一組	陳慧玲 專員	一、本校106年度體育活動費係依「國立屏東大學契僱行政助理員額編制表」150人及契僱事務及清潔人員每人每年2,000元編列，年編預算32萬元【未包含專案計畫聘用人員】。二、本案擬編列碩專班專案助理人員新年禮券及生日禮券預算，其性質屬文康活動之範疇；本校文康體育活動費係由人事室統籌控管，經洽人事室，生日禮券核發	106/01/09 15:43:41 (會辦)	

			對象為編制內教職員工、人事室管理之契僱人員及總務處管理之事務與清潔人員，並未擴及專案計畫助理人員。因專案助理人員，其人員聘用分別為各補助、委辦計畫及專班經費，有關在職專班擬訂發生日禮券及新年禮券，因涉及全校專案助理計畫執行，爰此，因係屬全校一致性原則，是否妥適，建請審酌。		
10	主計室 第一組	洪彩梅 組長		106/01/10 08:20:51 (會辦)	
11	主計室	周孟觀 主任		106/01/10 10:23:21 (會辦)	
12	秘書室	張雯玲 專門委員兼代組長		106/01/10 10:35:06 (核示)	
13	行政副校 長室	劉英偉 行政副校長/主任秘書	有關專案人力編列禮卷發放一事，請提主管會報研議，餘如擬。	106/01/10 11:00:27 (決行)	

附錄三：105 學年度第 7 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	新建學生宿舍案。	持續追蹤新建學生宿舍案進度。	總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
2	有關是否申請教育部授權本校自行審查教授資格案，請討論。	照案通過，請人事室蒐集並整理相關資料後，向教育部提出申請。	人事室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
3	與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班事宜。	本校過去與越南土龍木大學合招境外專班，歷經 2 年開班不成，請國際事務處與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班。	國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
4	於南向高教政策上規劃本地外配及其子女紮根事宜。	1. 請國際事務處、教育學院及社發系，盡快跟屏東縣政府合作成立東南亞的語言及文化中心。 2. 請國際事務處、人文社會學院(含社發系)及教育學院規劃如何在南向高教政策融入本地外配跟其子女，以進行紮根的工作。 3. 明年教育部在南向高教政策編了十億的經費，請國際事務處、人文社會學院跟教育學院去瞭解教育部所發佈訊息裡面所編十億是做了什麼規劃，哪些地方我們可以先準備的。 【105 學年度第 6 次主管會報增列決議】 4-1 成立東南亞發展	國際事務處 人文社會學院及社發系 教育學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		中心事宜解除列管。		
5	教育學院國際化事宜	請教育學院在教行所博士班國際化、多元化推動進度上要有所進展，並請教務處研議是否於校務發展委員會提案討論。 【105 學年度第 2 次主管會報增列決議】 蔡篤堅教授近日有寫信給我，希望學校教育行政所博士班能開放一些名額給東南亞。請張院長與教務處處長及國際事務處處長研議並邀請蔡篤堅教授（大部分時間在屏東基督教醫院）來討論；列入管考。	教育學院 教務處 國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
6	有關進修推廣處專案人力編列 106 年度禮卷及發放事宜。	請進推處安排時間，邀請人事室與主計室另案釐清與研議。	進修推廣處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄四：簽到表

國立屏東大學 105 學年度第 7 次主管會報簽到表

國立屏東大學 105 學年度第 7 次主管會報簽到表

時間：中華民國 106 年 1 月 12 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

出(列)席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	古源光	
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	陳坤樟	陳坤樟
4	學術副校長室	副校長	林勤豐	林勤豐
5	教務處	教務長	簡成熙	簡成熙
6	學生事務處	學務長	黃勝雄	黃勝雄
7	總務處	總務長	陳永森	陳永森
8	秘書室	主任秘書	劉英偉 (行政副校長代理)	劉英偉
9	研究發展處	研發長	陳坤樟 (學術副校長代理)	陳坤樟
10	國際事務處	國際事務長	劉育忠	
11	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農

劉英偉
劉英偉

黃勝雄

國立屏東大學 105 學年度第 7 次主管會報簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	進修推廣處	處長	鄭經文	鍾世銘代
13	圖書館	館長	邢广民	邢广民
14	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
15	體育室	室主任	林耀豐	林耀豐
16	通識教育中心	主任	吳聰義	吳聰義
17	師資培育中心	主任	張慶勳 (教育學院院長代理)	
18	教育學院	院長	張慶勳	陳品華代
19	理學院	院長	林曉雯	林曉雯
20	人文社會學院	院長	伍鴻沂	伍鴻沂
21	資訊學院	院長	王隆仁	王隆仁
22	管理學院	院長	曾紀幸	吳玲慧代
23	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
24	人事室	主任	王本賢	王本賢