

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

時間：104 年 01 月 08 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第 3 會議室

主席：古校長源光

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席報告：

- 一、三位副校長、主秘、各位學術及行政主管大家午安！這是 104 年度第 1 次的行政會議也是這學期第 5 次的行政會議，進來前接到技職司科長的電話，請轉知不動產經營學系賴主任，過去在技職司申請的計畫，因為教育部都委託學校在承辦，只要看到國立屏東大學就以為沒有資格再申請，其實是可以的。昨日向司長反映此事，司長馬上指示科長，所以，剛剛接到科長的來電，該可以申請都可繼續申請。合校雖然在高教體系，但原來可申請的計畫，現在還是可以繼續申請。
- 二、前天（1/6）我到臺中參加高等教育創新轉型方案中南區座談會，教育部歷任部長內都 realize 臺灣少子化的衝擊會讓大學的數目減少，吳思華部長宣佈在 5 年內要把大學從 165 所減至 100 所，現在真的在執行了，具體方案今日報紙報導了，按教育部的標準，在同一縣市人數未超過 1 萬人的 2 所國立大學，可能未來都要進行整併，連中山大學都在內。根據教務處給我的學生數約 8,900 左右（不含延修生），各位有否信心在 2 年內學生數衝到 1 萬人以上，可增加外籍生，特別是馬來西亞學生（華語）的名額，把它列成目標，大家努力好不好？請各系思考！
- 三、昨日部長在立法院接受質詢，外面有 2 派人馬表達訴求，一派是幼教教師，一派是教保員，部長堅持原幼保系畢業的教保人員要修 16 學分且要拿到證書，所以，幼教系陳主任可能要即早規劃 16 學分的課程，這是我們的契機！
- 四、昨日我與幼教系陳仁富老師談及幼兒華語教學、幼兒客語教學、幼兒英語教學的部分，這是原屏教大幼教系的專業，請陳主任再與陳老師再仔細談一下，可以從馬來西亞推動，馬來西亞大約 650 萬的華人，他們華人家庭內幾乎都講華語，在獨立中學或僑領的部分，目前是缺乏幼教華語的部分，幼教英語及客語的部分也可考慮，東南亞內滿多是屬於原客屬華僑的下一代，也是推展幼教時可以推動的，請相關的學系注意一下，特別是幼教系。
- 五、上個月在臺北市立大學召開臺灣教育大學系統第六次系統校長會議，我特別向吳清基總校長提案，過去屏教大有小教、幼教、特教；屏商有中教，後來因故停掉，103 年 8 月 7 日我曾與張院長（教育學院）及劉鎮寧組長到教育部報告，請教如何能復招？得到的答覆是要重新申請，重新申請可能會被 3 所師範大學

所綁住，也透過臺灣教育大學系統在下星期召開的全國大專校院校長會議提案，讓屬於臺灣教育大學系統的學校，繼續承辦中教以符合 12 年國教。教育學院也在彙整具有中學教師經驗的資料，將來撰寫計畫也較具說服力。

- 六、今早我與張院長（教育學院）林院長（理學院）及教務長拜訪屏東縣政府教育處邱處長，邱處長及林院長在高教的科教學會都擔任要職，今日我才知林院長在去年 12 月 6 日被推選為科教學會的理事長，邱處長對於我們的拜訪感到非常高興，下一步我將拜訪縣長！未來我們的系所，只要您在縣府內有相關單位，像原民會、客委會，像林主任及涂主任，應該都有很好的關係，看如何從縣府及中央政府得到應有的，這是很重要的！
- 七、謝謝屏商校區的一位同仁，他隨時都會把他看到的東西傳給我看，有些大家看久了麻木不仁而行政單位也未做適當處理的東西，不管是總務處、教務處、學務處、進修推廣處等，在屏商校區都有服務的同仁，也不要讓屏商校區的同仁覺得行政力量好像鞭長莫及，都沒有去關照那個地方，如果不揭發問題、不解決問題，走動式管理就只是一句口號！要跟同仁勉勵的，特別是主管同仁，譬如看到那 7 個海報筒，校慶時做的海報已掉一半或掉三分之一，大家經過都沒感覺，就是視而不見、視若無睹！拜託所有同仁！不論是在那個校區，看到問題請跟相關單位反映。
- 八、104 年度的預算分配，已於昨日召開校務基金管理委員會議，104 年度可分配的公務預算，從原來可分配的額度，再加上 6 成左右的折舊攤提，104 年度可運用的資源，相信比以前更多，104 年度折舊攤提編列 1 億 7000 多萬，6 成大約增加 1 億左右的經費分配，跟各位主管做這樣的說明，資源多這麼多，系上到底分配多少？跟各位報告，不管怎樣能分配的資源還是相當有限，有 2 個最大的資源；其一是公務預算，其二是這幾年會有的搬遷費用。搬遷費用已列入計畫的核定的，請各位就不要再在公務預算內再編列。今年度您寫了很多的需求，像某學院今年提 5000 萬的經費需求，全部都給它也不夠，今年沒辦法達成的，可能要分成明年、後年，分幾年達成。
- 九、這學期快結束了，還是要正常上課，考試也要按時間，不要學生出了問題，學生家長找到學校，結果學生已放假，家長以為學生還沒有放假，教務處要跟各個授課老師提到這問題，所有大學大概都會有老師提前結束課程，提前考完試，學生不知跑那兒去了，出了問題學校都要負責。
- 十、教育部在臉書（Facebook）上設置「青年居住論壇」的社群網頁，希望大學的教授及主管也上去發表看法，教育部現在請各司司長輪流當版主，也就是說教育部一定會有人上去看那幾個大學有 contribution，只要不是上去謾罵的，請各位也上去表達意見，甚至註名您是那所學校的都沒關係，聽說毛院長跟吳部長每晚在下班後都會上去看。
- 十一、謝謝各位在校慶各項活動的付出！學務處、體育室、總務處、軍訓暨校安中

心、秘書室及各系對校慶暨校運活動的支持！利用這個機會，對大家表達謝意！這是學校一個很好的傳統！以後也請各位在相關學校公共事物上，多多支持及關心！

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、第 4 次行政會議列管項目執行情形如下：

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	新大學校徽、校歌、校訓。 (1031102) (1031109)	1、評選結果如附件 3，公告評選程序完成，請評選第 1 名作者，針對基本款再做衍生款及應用設計的提供，這個案子正式告一段落。 2、請校徽徵選小組繼續努力尋求有別於第一名作品的空間，104 年 1 月 1 日正式產生國立屏東大學的校徽。 3、校訓由通識中心提案處理。 4、請各單位製作簡介內容，11 月 3 日前提供英文簡介資料。 5、新大學校歌、校簡介、院特色簡介、DVD、powerpoint 自動播放檔等，請秘書室公關	秘書室 校徽徵選小組 通識中心 視藝系 劉副校長室 音樂系	秘書室：校徽徵選小組已於 12 月 9 日召開第 1 次會議，並由視藝系師生團隊提供 12 件校徽稿件作品於會中討論，並篩選出 6 件作品併同原學校徵選之首選作品，於 12 月 11 日第 4 次行政會議中提請與會人員提供修正意見，並由視藝系將修正意見帶回修正稿件作品後，再提請第 5 次行政會議討論。 通識中心：將於 104 年 1 月 22 日召開之校務會議提校訓草案審議。 視藝系： 劉副校長室：遵照辦理。 音樂系：已經委請中文系柯主任負責歌詞部分，待完成後立即由本系作曲老師連老師譜曲。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		組與劉副校長主導編輯工作，請視覺藝術學系及文化创意產業學系協助設計美工的部分。 6、請伍院長及音樂學系陳主任與系上溝通，看能不能為學校創作一首校歌。 7. 本校 LOGO 徵選，原則上限縮在這幾個圖案，採藍白處理，把「誠實」放進去，要有「屏大」的符號。但尊重設計單位的做法及想法，最好不要有太多的元素，根據這些建議，限縮至 2-3 個圖案，再提小組討論，於下次行政會議中討論，最遲下個月定案。			
2	整併計畫書內 11 年後兩系(應用英語學系與英語學系)合併事宜 (1031103)。	11、請伍院長及英語學系陳主任繼續執行。 2、系名的改變，須注意。	人文社會學院	人文社會學院：應用英語學系系務會議已決議自主發展不與英語學系合併，採取更名(商務暨文教英語學系)以加強特色發展。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
3	中、英文網頁建	1、請各單位就各	秘書室	秘書室：本室統計各單位英	☒ 持續列管

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形												
	置（1031108）。	單位英語網頁先做一個 translation。 2、原則上還是請各單位依秘書室提供的內容範例，自行先完成各自的中英文網頁，必要時再尋求校內支援，各系也可彼此互相尋求支援，若不行再尋求外部支援。		文網頁資料繳交情事如附錄 1 所示，敬請尚未完成單位盡速繳交。 繳交情況統計： (統計至 104.01.07) <table><tr><th>項目</th><th>數量</th><th>繳交</th><th>未繳交</th></tr><tr><td>行政單位</td><td>20</td><td>9</td><td>11</td></tr><tr><td>學術單位</td><td>46</td><td>21</td><td>25</td></tr></table>	項目	數量	繳交	未繳交	行政單位	20	9	11	學術單位	46	21	25	☐ 解除管制
項目	數量	繳交	未繳交														
行政單位	20	9	11														
學術單位	46	21	25														
4	請相對應可開設中等教育學程的各系所召開系務會議或所務會議（1031210）	1、請系所主任列為系務會議或所務會議提案召開會議，並在 11 月 20 日前將決議送師資培育中心。 2、請師培教育中心針對各系是否加入中等教育學程，有一正式會議處理。 3、請師培中心詳細報告加入申請之單位。	師資中心	師資中心： 一、至 12 月 2 日止已送會議紀錄或電話聯繫同意申請中學程之學系如下(業於 11 月 28 日 e-mail 各學術單位調查)： 企業管理學系、會計學系、休閒事業經營學系、財務金融學系、國際貿易學系、應用數學系、體育學系、應用化學系、資訊科學系、教育心理與輔導學系、特殊教育學系、教育學系、中國語文學系、應用英語系、應用日語學系、視覺藝術學系、英語學系、社會發展學系。 二、本中心訂於 12 月 11 日由中心張慶勳主任召開第一次說明會。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制												

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
5	校網手機 app 版。	1.導師會議當天有拜託計網中心，未來手機的 app 版，關於學校資訊，不用一層層去點網路方式，就可以即時觀看，再請計網中心思考如何做。 2.請計網中心就兩校行政系統及校務系統整合的部分於下次會議時多加著墨。	計網中心	計網中心： 1. 先聘請對手機 APP 開發熟悉之工讀生進行手機 APP(生活版)開發，預計 104 年 5 月開放測試，104 年 6 月正式上線。 2. 有關兩校校務行政系統整合部分，預定時程如下： A.104 年 3 至 4 月：開放進行 104 學年第一學期開排課(含教育訓練) B.104 年 3 月起，兩校學籍異動須平行處理(此階段屏商校區業管單位需同時操作兩校系統) C.104 年 6 月正式選課 D.104 年 9 月全面啟用	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
6	統一場地收費標準及場地經管單位案	史坦威鋼琴新的不外借，舊的使用費調高為 8,000 元，餘照案通過。	總務處	總務處：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
7	本校工友退休準備金監督委員會設置要點修正案	照案通過。	總務處	總務處：依決議辦理，已公告於事務組網頁。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
8	訂定本校圖書館館際合作複印費用補助要點	照案通過。	圖書館	圖書館：已公告在圖書館網頁。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
9	訂定本校教師申訴評議委員會設置要點	同意通過送校務會議提案討論。	秘書室	秘書室：已先行依草案成立教師申訴評議委員會以應變，另設置要點及委員名單將提本校校務會議追認。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
10	訂定本校性別平等教育委員會設置辦法	同意通過。	秘書室	秘書室：已於秘書組網頁公告。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
11	訂定本校性侵	同意通過。	秘書室	秘書室：已於秘書組網頁公	☐ 持續列管

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	害性騷擾或性霸凌防治辦法			告。	☒ 解除管制
12	訂定本校推動性別平等教育獎勵實施要點	同意通過	秘書室	秘書室：已於秘書組網頁公告。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
13	訂定本校經費稽核委員會設置要點	同意通過	秘書室	秘書室： 1、為使經費稽核委員會能夠儘早運作，先行將本案提至本次行政會議討論通過，後續將提送 1 月 22 日召開之校務會議審議或追認。 2、已於 12 月 22 日至 24 日通知本校校務會議代表進行經費稽核委員會委員投票作業，共計選出 15 位委員及 3 位候補委員，票選結果及 103 學年度經費稽核委員會委員名單已於 12 月 29 日完成簽核。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
14	訂定本校經費稽核委員會內部稽核制度與施行細則	併前案同意通過	秘書室	秘書室：為使經費稽核委員會能夠儘早運作，先行將本案提至本次行政會議討論通過，後續將提送 1 月 22 日召開之校務會議審議或追認。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
15	訂定理學院儀器使用委託操作收費及管理要點	既經院務會議討論，同意照案通過。	理學院	理學院：遵照辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
16	訂定「本校教學助理申請辦法」	辦法第六條中「且修課學生不得擔任該門課程之教學助理」刪除，餘討論後通過。	教學資源中心	教資中心：依決議事項辦理修正後實施並公告於教發組網頁週知全校教師。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
17	訂定本校節約能源推動小組實施要點	要點第五點「每年召開會議一次」修正為「每學期召開會議一次」，餘照案通過。	總務處	總務處：依決議辦理，103 學年度第 1 學期已於 12 月 30 日召開完竣。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
18	自 104 年 1 月 1 日起不再提供文具、影印紙、清潔用品等小額物品	原則上明年各系所的經費會增加，除印有學校 logo 之信封、信紙、公文夾...等大量印刷之物品，維持由保管組統一印刷採購提供領用外，餘文具、影印紙張及清潔用品回歸各單位自行採購。	總務處	總務處：已公告全校周知。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
19	訂定本校電腦教室管理使用要點	依計網中心之修訂同意通過。	計網中心	計網中心：該要點已放置網站公告周知，並知會各電腦教室經管單位配合實施。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
20	修正本校本校弱勢學生助學計畫要點	本案既依教育部之規定辦理，同意照案通過。	學務處	學務處：公告實施。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
21	修正本校本校學生學習助學金作業要點	照案通過	學務處	學務處：公告實施。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
22	修正本校本校林真理同學清寒獎(救)助學金設置要點	照案通過	學務處	學務處：公告實施。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
23	訂定本校「導師制度實施辦法草案」及「導師費支給及使用要點草案」	修正後通過，實施後若有問題再提討論。細節部分請學務處再與各單位協商。	學務處	學務處：依決議公告實施。PS.導師制度實施辦法另送校務會議審查。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
24	調整本校部分學院大學部學分費收費，以統	照案通過，有關預研生的部分再另案討論。	教務處	教務處：依決議辦理。有關大學部學生修讀研究所課程，按研究生標準繳交學分	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	一標準			費。	

肆、行政會議列管項目補充說明：

◎劉副校長英偉

建請第 1、2、3、5 項持續列管，其他解除列管。

◎主席提示與說明

第 3 項英文網頁建置的部分，請各單位於 104 年 1 月 20 日前完成資料繳交。

◎劉副校長英偉

第 2 項有關應用英語學系更改系名「商務暨文教英語學系」，感覺上文教是一個 and，這裡面就會有 3 個 and，商務 and 文教 and 英語，建請課程上也做一些調整安排，一般學生看到可能也會有些困擾，跟傳統應用英語系不曉得是範圍擴大了還是縮小了？

◎主席提示與說明

再麻煩伍院長跟陳庸主任及原應用英語學的同仁再努力探討一下，應該要有一個很好的說辭，不要太堅持己見，也要考慮整個大學及整個社會對我們的看法。

◎人文社會學院伍鴻沂院長

為了更改系名，應英系已開了 4 次系務會議，校長上次建議「商務英語學系」。因為系裡面的所還是有教學，大學部的課程及老師也有一些教學背景，認為培養出來的學生都跟教育有關係，原來也有中等師資培育，現在也有再度申請，所以，認為商務很好，希望文教能掛上去，才不會只有一個商務。

◎主席提示與說明

既然這麼堅持，在校務會議中也要 convince 校務會議代表，能夠說服校務會議代表，不見得能說服教育部，能說服教育部不見得能說服社會大眾，「文教」實在是一個太大的 term，這麼大的 term 要用在系裡面，但導師只有 8 位，是不是請院長再溝通一下。

◎商管學院曾紀幸院長

我與應英系的老師曾私下討論，為什麼不回到之前的應用外文系（Applied Foreign Languages），不是很簡單扼要嗎？

◎主席提示與說明

有關應用英語系系名及課程的部分，還是要辛苦伍院長，也請陳庸主任能過去指導一下。

伍、各單位工作報告：書面報告另附-如附件 A，口頭報告如下：

進入工作報告前，我要先謝謝實驗附小的許校長，許校長即將在 1 月 31 日要退休，他在 103 學年度第 1 學期臨危受命代理了 1 學期校長的工作，在此我們以掌聲來謝謝許校長（現場熱列鼓掌聲）！

新任實驗附小的葉校長後續就職情形，人事室是不是有安排？教育部的公文跟催一下，葉校長就職是不是對外也要有媒體的公布。

◎視覺藝術學系張繼文主任報告 Logo 案（Logo 圖案-如附錄 4）

今天提供給各位更新的方案，有關校徽我們在 2 個星期前突然急踩煞車，大家比較屬意屏字的屏大 2 個字的圓圈，2 個星期前西南大學來校訪問，拿到對方的名片，我赫然發現相似度 90%以上，所以不能再使用，而且根據我們的調查，中國大陸所有的公部門及大學 80%~90%都是這種雙圈式的 logo，尤其是第 1 次我們徵選出來的首獎作品，如果再套上去時，也會很尷尬，變得有點切斷左邊屏字左撇的位置，那地方就必須捨棄，後來又加上誠實，我們也發現筆劃太多，辨識度不容易呈現，所以，我們也僅做嘗試性就好，建議留下①②③號，其他的全部封殺出局，昨日已提供①②③號作品給首長及幾位重要主管看過，可能是比較符合大家期望的作品，因為有山、有水、有比較符合屏東熱情的太陽，我首先推薦②號作品，這是昨日的方案，4 本書構成大武山的造型，上方是屏東熱情的太陽-旭日東昇，隱約我們在大武山下熱情的發光這樣的意謂！後來我們再經修飾，創造了①及③號的作品，③號的作品是以大武山跟太陽為主，光線從左方射過來的景象，①號的作品是修飾了②號作品再加一條橫帶在下方，變成有水的意象，有人看了像屏東的海洋，有人認為像下淡水溪、高屏溪，也符合原來屏商跟屏教大都有山高水長的意義在，所以個人屬意①號作品，②號作品有山、書及太陽的意象，③號的作品是山跟太陽，比較包容性夠可能是①號作品，我們也都經過微調，當然有些細節經大家確定後，我們會做更精細性及瑕疵性的處理，有時大家印名片放大、縮小，也會有一些狀況出來，以放大、縮小、單色印刷而論，①號作品是最好處理的，目前這些作品只是雛型，以後會有所謂衍生應用系統出來，以上是視藝系 logo 小組的提議。

◎主席提示與說明

（經過一陣討論，主席彙集歸納意見後詢問）①號作品大家覺得可以嗎？（現場無異議通過）。謝謝張主任！（現場鼓掌聲）。

一、劉副校長英偉

昨日校務基金管理委員會討論本校產學及建教合作計畫管理要點，對於第四點提撥比率，委員們的一致意見認為須再做一修正，校長也請我與研發處及主計室再做討論，基本精神採累計制，為了照顧一些老師 10 萬元(含)以下的計畫執行，初步有這樣一個共識，計畫總經費在 10 萬元(含)以下，行政管理費提撥比率 5 %到校務基金，10 萬元以上~100 萬元(含) 提撥比率 15 %，100 萬元以上~500 萬元(含) 提撥比率 12 %，500 萬元以上提撥比率 10 %，研發處用了一個簡單的案例（如附錄 2）說明，譬如一位老師計畫總經費 110 萬元，這個案例提撥給學校的行政管理費 10 萬元以 5 %計算，剩下來 10 萬元以上~100 萬元(含)有 90 萬，就以 15 %提撥，超過 100 萬元以上，剩 10 萬以 12 %提撥，total 是我們未來行政管理費的提撥比例，這比例與原屏教大比例一樣，只是當初沒有用累進制，現在用累進制對老師比較有利，因為如果是單純 110 萬，不適用累進制就必須用 12%或 15%提撥，也希望老師針對學校提供的美意，將來能做一些努力，看看大家要不要再提供一些意見？

◎主席提示與說明

我們採的是中庸偏低的計算，是不是請大家同意支持？（現場無異議）這部分也同時納入校務基金管理委員會的紀錄內。

二、陳副校長坤樺

關於本校各學院或各系建立各個跨領域的研究團隊，要建立它也不容易，我所收到回饋：「要提計畫，學校要提供多少補助？」，我們會初步把它建立起來。緊接著我請各學院幫助，各研究團隊能否做最簡單的敘述-方向、領域等等，把它處理完後，我們會把它編列成冊，也請各團隊能生產出一些研究計畫，付諸實現，儘量向外提計畫，爭取經費。至於沒有獲得支持的一些計畫，我們也跟校長談過，校長也首肯會做適當的處理，希望能激發起本校的研究動能，雖然它很難，但一步一腳印，相信我們屏東大學的學術會更上一層樓！

◎主席提示與說明

研發長跟我談過，他想在校內爭取一筆經費，來支持跨領域研究團隊的設置，各位一定動起來，後面的補給就會源源不絕！研發長要不要再說明一下。

◎研究發展處陳存仁研發長

相關跨領域研究團隊的法規及經費都已編列，對外申請計畫有產學合作的部分，校長支持百分百補助，辦法近期會公告。

◎休閒事業經營學系黃勝雄主任

原屏商的研發處，會將縣市政府或公部門的標案下載傳送給老師。

◎研究發展處陳存仁研發長

研發處會陸續公告並召開說明會。

三、林副校長勤豐

前次早餐會報校長指示，就全校影印機及教師的電腦或資訊設備的部分，有委請主秘調查，下星期我們會找相關主管及單位做進一步的瞭解，全校影印機的部分，有沒有那一單位過於老舊，需以租賃或採買方式，我們會做整體的評估。教師研究室的電腦部分，也會做討論做一個準則來更替，下星期三我們會再做一個調查，也請各單位配合提供資料，我們再做建議，提供給校長決策。

◎主席提示與說明

影印機或是過去學校發給教師的電腦，可能過於老舊，我們再研議一個辦法來更新，以一次性經費，利用今年或明年期間，逐步把每一位同仁的老舊電腦更新。影印機的部分，請主秘說明。

◎秘書室陳劍鎧主任秘書

經調查全校影印機 124 台，10 年以上 11 台，5 年以上 74 台，當然不是全由年限判定，有的即便年限長，它還是很好用，我跟林副校長有這樣一個調查數據，我們會請佳能或全錄，做一個全校性的服務計畫書，看是用租賃或購買的，給我們一個 Proposal，情況出來再跟主管彙報。

◎主席提示與說明

主秘 2 月 1 日就沒辦法再提供服務，這工作是不是轉交給林副校長處理。

四、教務處李瑞文專門委員

(一) 103 學年度第 1 學期成績繳交日期至 1 月 29 日截止。請各位所系主管轉知

各位老師準時繳交。

- (二) 103 學年度第 2 學期開設的課程，請各位所系主管轉知所屬專、兼任教師，務必要記得傳送教學大綱。
- (三) 為了維護教育品質，請各授課教師務必要授課滿 18 週（含期末考週）。

五、學生事務處王慧蘭學務長

- (一) 103 年 12 月 29 日由學生會在屏商校區舉辦“與校長有約”的活動，學務處必須彙整所有學生意見的提出及各單位意見的回覆，麻煩各單位在 1 月 14 日前彙整回學校課指組。
- (二) 校慶檢討會在 1 月 14 日(三)上午 9 時~12 時，先開校慶檢討會，接下來是學生事務委員會。

六、總務處李東泰專門委員

- (一) 今年 1 月 1 日開始，三校區公文傳送都由專人來處理，維持上、下午時段。
- (二) 依照 103 學年度第 1 學期第 6 次主管會報，總務處規劃在屏商校區興建學生宿舍一棟，這案子已委託建築師撰寫構想書，已在 12 月底完成初稿，明天進行簡報。

七、研究發展處陳存仁研發長

- (一) 有關剛剛黃主任提到計畫申請，研發處成立人才資料庫，我們會審與計畫案相關高的，會個別連繫，甚至會召開說明會。
- (二) 1 月 16 日舉辦教育部創業研習營計畫申請說明，本校至少要提報 5 件，請各位師長踴躍提出申請。
- (三) 2 月初諮商中心與育成中心開幕，擇定日期後，再請各位師長踴躍參與。
- (四) 1 月 7 日召開校務發展計畫修改協調會，請各位主管在計畫內容、經營理念及細部做修改並請於 1 月 12 日前送研發處彙整，以便於校務會議前一週送各位委員審閱。

◎主席提示與說明

- (一) 校務發展計畫期程有 6 年，昨日我跟各學院院長提到購置計畫型的部分，一年沒辦法完成，請分年度提給研發處，納入校務發展計畫內，做為校務發展計畫的指導。
- (二) 教資中心所做的 SWOT 分析及 SWOT 分析後的策略，也請提交研發處。

八、國際事務處孫敏芝國際事務長

國際事務處派員參加教育部學海飛颺的說明，教育部近期會有新的作法，我們會及早公告，我們也會蒐集一些學海飛颺撰寫的範本，開學後希望各系老師，能協助一些優秀且有潛力的同學積極提出申請，來提高本校學海飛颺學生數。

九、圖書館邢民館長

圖書館已將 104 年度購買的 30 多種資料庫置於圖書館的首頁，下學期開始，就會陸續舉辦使用說明會；如同仁或同學對某資料庫有學習需求，但沒有參加到該項說明會(或圖書館沒有舉辦該說明會)時，可以向參考(推廣服務)組提出，我們會安排時間，辦理個別說明會。再次請各位主任協助宣導，有關資

料庫的使用情形，會影響明年是否繼續採購該資料庫，希望大家一起提升圖書資源的使用效益。

九、原住民族教育研究中心林春鳳主任

- (一) 原住民族教育研究中心在國小的部分持續動科學教育。
- (二) 編擬原住民師資教材持續中。
- (三) 原教中心持續前進聯合國，參加世界婦女地位會議及原住民政策論壇，如有什麼需要交換意見跟溝通的訊息，原教中心是一個窗口，跟大家一起努力！

十、通識教育中心傅東山主任

12 月 29 日「校長與學生有約」會議中，部分學生反映舊生在選通識核心課程，一直選不到的問題，通識中心與教務處提出一些作法，增列一些新核心課程並增加一些班數，希望選課問題能解決。

十一、人事室林忠孝主任

今天提寒假上班報告【如附錄 3 國立屏東大學 104 年度寒假上班一覽表】，因為我們 1 月 20 日寒假開始，以往是每一個星期五會實施彈性上班，今年碰到元旦過年，以往教大會在除夕前一天，讓教職員工生先回去打掃，避免交通擁擠，建議在 2 月 6、13 日實施寒假輪值，單位若有排，那天就有人來，若未排人，那日就是彈性放假，2 月 17 日全校彈性放假。

◎主席提示與說明

各位對於寒假期間上班的規劃，有無進一步的建議？（現在無異議）。

十二、主計室周孟觀主任

目前我們正進行 103 年結算的整理作業，我要跟屏商校區的老師說聲抱歉！屏商院一些老師的計畫，一定要等到帳目都清楚了，才能轉到新的屏東大學的系統內，這幾天屏商校區的老師，可能會覺得他們的帳戶沒辦法用，我們會儘快把帳目都清除了再轉過去，麻煩大家擔待一下。

◎主席提示與說明

請屏商校區的主管同仁轉知一下，也要麻煩主計室，各單位如有自行收入的經費，以後主計室可以給各位永續使用的概念，不是進到校務基金內，就好像繳回去，就不能再使用了。這個概念是對於有生財能力的單位，對於經費收入的部分，要持續做一個好的規劃，當年度未用完的，次年度還是可以繼續使用。主計室也非常願意做這樣的配合，像有研修專班、進修推廣處、研發處、甚至是國際事務處同仁，您們當年度有經費未用完的，請不要為怕繳回校務基金，在年度結束前一定要把它用完，主計室會跟我們所有單位配合。

十三、實習就業輔導處許蔚農處長

- (一) 特別感謝附小許校長在 63 級畢業校友會 40 週年返校的部分，提供了非常多的照片，許校長本身也是 63 級畢業校友。
- (二) 下學期實習就業輔導處將辦理實習的行前說明，也希望各系幫忙！各系有實習的同學，也希望各系辦理行前說明，會特別著重在實習場域的法規，

及倫理道德的部分，我們會加強對同學宣導。

十四、進修推廣處鄭經文處長

- (一) 根據昨日屏商校區的工作協調會（與商管學院曾院長及行銷系陳主任）提案決議，再來把產攜班改成比照日間部的普通班，不再專款專用，原有的專戶就納入校務基金。所以，原產攜專班的辦法，是不是可以再這邊可以准予廢止？
- (二) 今早我們拜會了屏東空軍基地的政戰部主任林上校，我們與他談妥了下星期三（1/14）下午 2 時 30~3 時 30 分，安排在职碩士班跟進修學士班的說明會，也請相關學系能夠幫忙！

◎主席提示與說明

請將辦法送議事組逕行廢止。

十五、體育室林耀豐主任

本校的游泳池及體適能館，103 年 12 月 01 日開始正式對外營運，試營運期間從 103 年 3 月 17 日至 103 年 11 月 30 日止，總收入約 410 萬左右，總支出約 400 萬，盈餘約 10 萬元。成本部分含維護管理費約 209 萬，人事費約 140 萬，其他設備費雜支是比較少的。

◎主席提示與說明

是不是打聽一下中正游泳池、寶清游泳池、屏東市立游泳池等，營運成本是否這麼高？他們的成本含場租，我們還未含場租，請主計室跟劉副校長與體育室研議一下。

十六、計算機與網路中心陳俊麟主任

- (一) 12 月 18 日完成對外網路整合，對外網際網路(Internet)由民生校區統一口連接中山大學，頻寬提升至 1Gbps 介接學術網路(TANet)及國家高速網路(TWAREN)。
- (二) 本中心網路組及系統組皆搬到民生校區，剩下辦公室空間我們規劃裝修成電腦硬體裝修及網路架設的電腦認證考場，預計明年可報勞動部審查，以後學生可就近考試，不用在到高雄考試。

◎主席提示與說明

有關屏商校區空間的改善，請王院長（資訊學院）再與陳主任研議討論。

◎人文社會學院伍鴻沂院長

請教計網中心，nptu 的網路，離開學校可否直接與他人 Reply？

◎計算機與網路中心陳俊麟主任

上次校長指示已打開。

◎劉副校長英偉

Reply 的功能是不是再確認一下？我都還是沒辦法使用。

◎主席提示與說明

我們的 web mail 是不是換個系統？在家裡有時打不開，打得開也很慢！請陳

主任研議一下。

十七、教學資源中心簡光明主任

請教主計主任，主計負責業務的相關同仁有一些調整，譬方說負責教學助理的部分，原來民生校區與屏商校區的執行方式是有差別的，因為人員的調換，導致我們被退件很嚴重，譬如屏商校區工讀生工讀時數的紀錄要親自寫，另外時間的計算也不同，換句話說，現在由原屏商校區的人員來審核原民生校區，制度上面不一樣，接下來 1 月份可能出現的問題是退件以後，依照屏商校區的規定，學生要回來親自簽名才能領錢，所以可能會有一大批學生是領不到錢的。以前民生校區的學生有塗改，中心可以幫忙處理。可不可以 1 月底前由舊的人把它處理完，下學期再完全按新的方式處理。

◎主計室周孟觀主任

我回去跟同仁溝通，儘量用比照民生校區方式處理。

十八、諮商中心李百麟主任

這學期比較多學生自己傷害自己的行為發生，最近有一個案約 2 星期前，自己傷害自己，我們的心理諮商師接到一些負面訊息，馬上就跟 119 連絡，因諮商師只有 1 位，所以，請老師接到學生一些負面訊息時，可以馬上做一些傳遞，諮商中心也有精神科醫師可以做一些協助。

◎主席提示與說明

當導師要及早發現高危險的學生並給予關愛，專業上需諮商中心協助的，除了諮商中心李主任可以協助外，心輔系也有很多老師可以協助。

十九、師資培育中心張慶勳主任

申請中等教育學程列為我們這學期重要指標項目之一，我們除了調查過本校教師具有中等教育師資檢定資格外，也調查了各系所願意申請中等教育學程的系所，12 月 11 日召開第 1 次說明會，說明會中做了問題釐清及整個未來規劃的時程，未來要申請中等教育學程的學系，預定在今年 4 月完成專門課程的規劃，各位如果有相關的問題，歡迎跟師培中心教育學程組連絡。

二十、商管學院曾紀幸院長

商管學院預計 1 月 31 日遞件申請華文商管學院認證 (AACSB)。

二十一、資訊學院王隆仁院長

- (一)本校 103 學年度資訊類專題競賽成果展業已於 103 年 12 月 23 日辦理完成，本次競賽由電通系、資工系、資科系、資管系、機器人學程的大四同學參加，總計 76 組參賽，分為 A 組：智慧電子創新設計組、B 組：多媒體與數位內容組、C 組：網路與雲端應用組，這次能很順利的完成，感謝劉副校長、理學院林院長、教資中心、計網中心、總務處及各學系(電通系、資工系、資科系、資管系、機器人學程)系主任及師長，對於本次競賽活動舉辦之協助與幫忙。剛合校，這次競賽比起以前規模擴大很多，學院其實沒什麼經費跟支援，經費部分也感謝教資中心的幫助！很多事務性工作，像網路及總務工作，就是計網中心及總務處的大力幫助，我們也發覺經由這次比賽，很多同學的作品非常的有價值，如果專題結束就把它收起來，實在

很可惜！請求學校是不是可以提供一個空間，讓學生的專題作品可以做一個展示的存放，作為未來外賓或評鑑相關的工作使用。

- (二) 本學院將於 104 年 1 月 10 日與仲盈諮詢顧問股份有限公司共同主辦「2014 樂學盃 LBTD 高中職專題論文競賽暨大專成果展」，目前共計有 116 組學生參賽，將分為四個競賽場地，每組進行 5-10 分鐘簡報。開幕會場將改為紅藍廳舉行，並由本學年度專題競賽得獎組別於教學貳館一樓中庭進行專題展示，感謝林副校長到時會幫我們開幕！

二十二、人文社會學院伍鴻沂院長

103 年 12 月 19 日音樂系樂團跟人社院的系主任們到潮洲高中演出，他們很希望本地好像是進修學程的學生，可以留在我們學校讀書。

◎主席提示與說明

它是指教育部同意技職體系進修部可以直接招收高中生，我們會儘量配合。各系主任有否任何問題？或要做工作報告？或是意見交換？

二十三、國際貿易學系黃財源主任

國貿系參加中華國際經貿研究學會兩岸專題競賽，有 1 組第 1 名，另有 2 組佳作。12 月底高應大也舉辦了一個專題競賽，我們也得到佳作。

◎主席提示與說明

恭喜國貿系！鼓勵同學參加競賽這很重要，也請每個系多多鼓勵同學參加競賽。語言中心學生參加競賽成績這麼好，怎麼都沒讓大家知道？

二十四、語言中心張理宏主任

上個月我們到雲林參加全國語文競賽的項目：國語字音字形、閩南語、客語、還有其他很多不同的母語，本校榮獲團體總錦標第 2 名及團體總成績第 2 名。

◎主席提示與說明

這麼好的成績要跟大家分享！甚至於我都認為為什麼沒有召開記者會讓大家知道？以後有得獎、有好成果的，一定要讓秘書室知道。

二十五、附設實小許照榮校長

感謝古校長給我這個機會，我們的電子公文線上簽核系統 1 月 1 日已開始上路了，雲端系統也建立了，從 8 月 1 日上任，9 月 1 日讓學生用環保酵素讓學生洗廁所，洗得還不錯！蚊蟲也減少很多！也有 2 家電視記者來採訪過，小朋友參加了很多比賽，最近的機器人比賽也得獎，對外的活動也開始增加，最近附小的旅人蕉出了一點問題，我們也請新任的環保局長下星期到校指導，也請了屏東科技大學的戴校長，那天剛好是校友會，他是附小的校友，建議他請他們的狗來附小聞聞看有無葛根菌，正在解決這問題，但另一個校外人士爬圍牆進來的問題，還是沒解決，因為我們的監視器系統還是沒有經費做維修。

◎主席提示與說明

還是要謝謝許校長！許校長剛剛提到的環保酵素是他自己做的，他自

己利用果皮蔬菜之類去做的環保酵素，聽說洗廁所時非常好用！而且也很環保！恭喜許校長！希望許校長退休後，您的攝影專長也能常常出現在我們的校網上，未來我們也可讓同學美麗的攝影作品出現在網頁上，請陳主任（計網中心）在校網上設計有一個校園美景的 icon，讓喜歡攝影的同學或同仁可以把它照校景照的不錯，可以 po 上網讓大家欣賞（請耀豐轉知陳主任）。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：人事室

案由：擬修正本校契僱人員工作考核實施要點第五點、第六點修正草案，請討論。
說明：

- 一、依 103 年 11 月 7 日本校 103 年契僱人員管理考核委員會會議決議辦理。
- 二、為鼓勵助理同仁之工作士氣，刪除考列丙等之百分比規定，並修正連續二年考列乙等者之獎懲規定。
- 三、檢附本校契僱人員工作考核實施要點第五點、第六點修正草案對照表(如附件 1-1)暨修正草案全文(如附件 1-2)。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、第五點第二項「…考列甲等以上者，以不超過百分之七十五為原則…」請人事室徵詢各單位是否有修正意見。

提案二

提案單位：師資培育中心

案由：擬訂定本校師資培育中心教學基本能力檢定實施要點草案，請討論。
說明：

- 一、本校為培育優良師資，發展並落實師資生各項教學專長，以及增強其未來國教就業機會，擬特訂定師資培育中心教學基本能力檢定實施要點。
- 二、檢附本校師資培育中心教學基本能力檢定實施要點草案逐點說明表如附件 2-1 及草案全文如附件 2-2。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校乙案公費生甄選要點草案，請討論。
說明：

- 一、依據教育部 103 年 10 月 16 日臺教師(二)字第 1030149471 號函核定辦理。
- 二、法規名稱由「國立屏東大學卓越師資培育獎學金受獎生轉公費生甄選要點」修正為「國立屏東大學乙案公費生甄選要點」。
- 三、修正本要點第三點，委員會組成委員召集人由校長遴選。
- 四、檢附本校「乙案公費生甄選要點」草案逐點說明表如附件 3-1 及草案全文如附件 3-2。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（如附件 3-2）；修正第七點(一) 1. (2)筆試…後面加上「科目」2 個字。

提案四

提案單位：進修推廣處

案由：擬修正本校碩士在職專班管理辦法草案，請 討論。

說明：

- 一、本案 103 年 11 月 28 日業經碩士在職專班法規修訂暨業務執行工作協調會議通過，配合碩士在職專班自給自足及部分條文文字修飾，修正第一、二、三、七、八、九、十一規定。
- 二、本校碩士在職專班管理辦法修正草案條文對照表(如附件 4-1)暨修正草案全文(如附件 4-2)。
- 三、檢附各校碩士在職專班管理辦法(如附件 4-3)、國立學校碩士在職專班學分費收費標準、提撥校務基金及用於辦學金額一覽表(如附件 4-4)、本校碩士在職專班經費成本預估表(如附件 4-5)。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過(如附件 4-2)；依進修推廣處建議：『第三條第三款後面增列：「校務年度基金結餘款百分之三十歸校務基金，百分之七十留存循環再利用。」』。

提案五

提案單位：進修推廣處

案由：本校隨班附讀作業要點部分條文修正一案，請 討論。

說明：本中心承辦隨班附讀，因應兩校合併及作業流程改善，更新部分條文如附件 5-1、5-2，提請 討論。

決議：修正通過(如附件 5-2)；第七點(一)...學士程度學分班者...；碩士程度學分班者，...。修正為...附讀學士學分班者...；附讀碩士學分班者，...。

提案六

提案單位：教務處

案由：擬訂定本校優秀學生入學獎勵要點草案，請 討論。

說明：

- 一、為鼓勵及增進成績優異學生入學就讀本校之自費新生，特訂定本要點。
- 二、旨揭獎勵要點業經 103 年 11 月 14 日協調會議決議保留優秀入學獎助。
- 三、本案於 103 年 12 月 11 日第四次行政會議提出草案，與會代表建議大學優秀入學獎學金採一次發放為原則。
- 四、檢附本校優秀學生入學獎勵要點草案訂定說明表(如附件 6-1)暨優秀學生入學獎勵要點草案全文(如附件 6-2)。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：

- 一、退回研議後再提。
- 二、請陳副校長邀集教務處、學務處做通案考量後，再提下次行政會議討論。

提案七

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定本校培育產學合作教師要點草案，請 討論。

說明：

- 一、為運用本校現有研發能量，協助中小企業提升技術研發、資訊應用、創意設計、教育產業、文化產業與藝術產業等能力，強化區域產業競爭力，並鼓勵本校教師與研究生投入產學合作研發，並建立與業界的合作關係，促成後續產學合作之擴大效益，特依據本校產學合作辦法，訂定本要點。
- 二、檢附本校培育產學合作教師要點草案逐點說明表如附件 7-1、暨草案全文如附

件 7-2。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（如附件 7-2）；本要點因合校關係，104 年度計畫期程自公告日開始實施。

提案八

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校延攬及留住大專校院特殊優秀人才彈性薪資實施要點，請 討論。

說明：為求執行一致性，擬將研究發展會議改由學術委員會會議審議及考核提案計畫。

辦法：經行政會議修正通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（如附件 8-2）。

提案九

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校推動學術研究發展獎補助作業要點附件表格，請 討論。

說明：有關本校推動學術研究發展獎補助作業要點附表 4、4-2、4-3 之國際會議論文發表，因已有申請表格，擬予以刪除。

辦法：經行政會議修正通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（如附件 9-2）。

提案十

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校學報發行辦法草案，請 討論。

說明：依本校第 2 次學報業務協調會議決議，修改各類學報發行時間為 4、8、12 月。

辦法：經行政會議修正通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（如附件 10-2）。

提案十一

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定本校科技研發採購作業要點草案，請 討論。

說明：

一、為提升採購效率及促進科學技術研究發展，依科學技術基本法及科學技術研究發展採購監督管理辦法，辦理科技研發採購作業，特訂定本要點。

二、本要點草案業經本組會請相關單位檢視採購程序之可行性。

辦法：經行政會議修正通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（如附件 11-2）。

提案十二

提案單位：學生事務處

案由：擬廢止本校勵學獎學金設置要點，請 討論。

說明：本校勵學獎學金已併入教學資源中心書卷獎實施辦理。

辦法：提請行政會議通過後廢止本要點。。

決議：廢止通過（如附件 12）。

提案十三

提案單位：學生事務處

案由：擬修正本校學生就學獎補助辦法要點草案，請 討論。

說明：

一、為協助經濟有困難之自費學生能順利完成學業，及獎勵表現優良之學生，特依據教育部學雜費政策暨相關規定，訂定本辦法。

二、重點內容詳如本校學生就學獎補助實施規定。

三、檢附本校國立屏東大學學生就學獎補助辦法要點修正草案條文說明表如附件

13-1 暨修正草案全文如附件 13-2。

辦法：提請行政會議通過，報請校長核定後公布實施。

決議：

一、退回研議後再提。

二、請陳副校長邀集教務處、學務處做通案考量後，再提下次行政會議討論。

提案十四

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生社團暨學會指導老師聘任要點草案，請 討論。

說明：

一、本校為促進學生社團暨各系學會之積極運作，發揮指導老師之輔導功能，特訂定本要點。。

二、學生社團暨學會指導老師聘任相關規定。

三、檢附本校學生社團暨學會指導老師聘任要點草案逐點說明表如附件 14-1、暨草案全文如附件 14-2。

辦法：經法規委員會作文字潤飾後，提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

決議：照案通過（如附件 14-2）；刪除第十條，原十一、十二條調整為第十、十一條。

提案十五

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生社團經費補助辦法草案，請 討論。

說明：

一、為使本校社團活動經費補助能更公平、公開，並促使社團有計畫的推展活動。

二、學生社團經費補助相關規定。

三、檢附本校學生社團經費補助辦法草案條文說明表如附件暨草案全文如附件。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

決議：退回，請學務處研議後再提。

提案十六

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生社團輔導辦法草案，請 討論。

說明：

一、為輔導本校學生參與學生社團活動，增廣學習興趣，充實休閒生活，培養團隊精神，激發服務熱忱，增進領導及自治才能，特依大學法第三十三條訂定本辦法。

二、學生社團輔導相關規定。

三、檢附本校學生社團輔導辦法草案條文說明表如附件暨草案全文如附件。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

決議：退回，請學務處研議後再提。

提案十七

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生自治團體設置及輔導辦法草案，請 討論。

說明：

一、為落實學生自治理念，培養學生民主素養，促進校園意見溝通，並增進服務精神，特依大學法第三十三條，訂定本辦法。

二、學生自治團體團體設置及輔導相關規定。

三、檢附本校學生自治團體設置及輔導辦法草案條文說明表如附件暨草案全文如附件。

辦法：經法規委員會作文字潤飾後，提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

決議：退回，請學務處研議後再提。

提案十八

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生社團評鑑實施要點草案，請 討論。

說明：

一、本要點依據本校「學生社團輔導辦法」第三十二條規定之。

二、相關學生社團評鑑實施規定。

三、檢附本校學生社團評鑑實施要點草案逐點說明表如附件、暨草案全文如附件。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

決議：退回，請學務處研議後再提。

提案十九

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生社團活動空間及社團辦公室管理要點草案，請 討論。

說明：

一、本校為確保學生社團辦公室財物安全、環境與秩序維護、活動空間之管理、申請、分配、遷入、遷出與使用。

二、本校學生社團活動空間及社團辦公室管理規定。

三、檢附本校學生社團活動空間及社團辦公室管理要點草案逐點說明表如附件、暨草案全文如附件。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

決議：退回，請學務處研議後再提。

提案二十

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校海報文宣張貼管理要點草案，請 討論。

說明：

一、本要點所指的海報文宣係指各校內外單位、系所、社團、在校內發佈活動訊息、通告、啟事所製作之海報、宣傳傳單或其他具宣傳與通知性質之文件、物品。

二、本校海報文宣張貼管理相關規定。

三、檢附本校海報文宣張貼管理要點(規定、規約、基準、須知…)草案逐點說明表如附件、暨草案全文如附件。

辦法：經行政會議審議，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過(如附件 20-2)；刪除第三點「…注意字體美觀、文句通順，…。」等字。

提案二十一

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生校外活動安全輔導辦法草案，請 討論。

說明：

一、為確保本校學生校外活動之安全，預防意外事故之發生及遇難時有效發揮積極救護功能，特訂定本辦法。

二、檢附本校學生校外活動安全輔導辦法草案逐點說明表如附件、暨草案全文如附件。

辦法：經行政會議審議，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（如附件 21-2）。

提案二十二

提案單位：學生事務處

案由：擬修正本校保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點草案，請 討論。

說明：

一、教育部大專校院統合視導訪視表訪視指標執行單位包含各學院，故保護智慧財產權宣導及執行小組委員宜包含各學院院長。

二、檢附本校保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點修正草案對照表如附件暨修正草案全文如附件。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（如附件 22-2）；第三點…商管學院院長、資訊學院院長、教育學院院長、人文社會學院院長、理學院院長…。修正為…各學院院長…。

提案二十三

提案單位：總務處

案由：擬訂定本校空調冷氣開放及收費管理要點草案，請 討論。

說明：

一、本校為配合政府節約能源政策，並使空調冷氣設備資源有效使用，提供師生適宜之學習與研究環境，特訂定本要點。

二、檢附本校空調冷氣開放及收費管理要點草案逐點說明表如附件暨草案全文如附件。

辦法：提請行政會議審議通過，並陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（如附件 23-2）；年底前提改善計畫，明年 3 校區改成一制，請總務處再另提經費需求計畫及修正案。

提案二十四

提案單位：總務處

案由：擬修正本校單房間職務宿舍借用暨管理要點第 4 點、第 8 點、第 9 點及第 10~19 點點序變更，請 討論。

說明：

一、本草案經 103 年 11 月 20 日本校第 3 次行政會議通過後陳報教育部核定在案。

二、經教育部 103 年 12 月 10 日臺教秘(一)字第 1030177718 號函示本要點須補正事項如下：

(一) 第 4 點第 3 款「…因情況特殊經校長核准者，得優先借用，…」，與宿舍管理手冊第 8 點以訂定積點標準為申請借用職務宿舍優先順序之規定不符。

(二) 第 9 點「…經校長核准者，得先行遷入宿舍，再補辦法院公證手續。」與宿舍管理手冊第 9 點借用人與宿舍管理機關簽訂宿舍借用契約、辦理公證等借用手續之規定不符。

三、本修正案提請行政會議審議通過後，再報請教育部核定。

決議：退回，請林忠孝主任協助總務處修訂。

提案二十五

提案單位：計算機與網路中心

案由：擬訂定本校個人資料保護管理要點草案，請 討論。

說明：

一、為落實個人資料之保護及管理，促進個人資料之合理利用之目的，訂定本要點。

二、檢附本校個人資料保護管理要點草案逐點說明表如附件、暨草案全文如附件。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（如附件 25-2）。

提案二十六

提案單位：資訊學院-資訊工程學系

案由：懇請學校能夠全面考量平衡每個校區收發公文的人力配置，請 討論。

說明：

一、緣由：屏商校區現有 13 個學系，自 104 年起各系公文需要送到文書組規定的收發地方做交換，校區原有的工友只有留下兩位，且需不定期支援林森校區。文書組在 103 年 12 月 25 日文書協調會中表示，學校目前沒有一個專責單位負責文書的收發，民生校區是有工友幫忙負責收送，因此建議屏商校區也比照辦理，享有跟民生校區應有的待遇。

二、建議：若以收發地點（現有本系、電腦與通訊學系以及休閒管理系是以教學二館二樓教授休息室）當作傳遞公文的場所，將有可能會遺失紙本的黏貼憑證單據等，造成更大的麻煩以及不便，因此建議學校能夠審慎考慮讓屏商校區比照民生校區享有的待遇，若學校有其他考量，也請學校高層能夠表示意見與看法，以利本系對於有疑慮教師的解釋。

決議：撤案。

柒、臨時動議：（無）

捌、主席結語：

寒假即將開始，請各位同仁思考，行政及學術主管除了執行經常性工作外，請各系所主管在寒假期間鼓勵老師寫計畫，拜託各位系所主管！學校的研究能量一定要提升，研發處也做了很多鼓勵研究的配合，寒暑假是最好的寫報告期間，今天會議就到此，謝謝各位！

玖、散會：同日下午 5 時 55 分

國立屏東大學英文網站繳交情況及連絡窗口調查表

學校首頁：

第一層	第二層(中文意義)	資料提供單位	繳交情形
1. About NPTU			
	1.1 Introduction (簡介)	秘書室	待中、英文簡介完成再行提供
	1.2 History (校史)	秘書室	已繳交
	1.3 Our Mission	秘書室	已繳交
	1.4 School Emblem (校徽)	秘書室	待選定本校校徽再行提供
	1.5 School Motto (校訓) 誠實－誠信盡職、實事求是	秘書室	待校務會議決議後，再行提供， 建議中文與英文版一併提案討論
	1.6 Map & Transportation (地圖與交通資訊)	總務處	
2. Campus Life			
	2.1 Campus & Map (校區環境、地圖及景觀)	總務處	
	2.2 Campus Dining (校內膳食資訊)	學務處	
	2.3 Student Housing (住宿資訊)	學務處	
3. Admission (招生資訊)		教務處、進修推廣處、國際處	
4. Scholarships (獎助學金)		學務處	
5. Annual expense	Tuition fee、Books、Living Expenses、Other Expenses	教務處	
6. Outdoor activity		學務處	
7. Attractive Spots in Taiwan		秘書室	
8. Administration	行政單位連結 (連至各一級行政單位英文網站)	由各行政及學術單位繳交，各單位繳交情形如下。	
9. Academic Programs	學術單位連結 (連至各一、二級單位英文網站)		

附錄 1：國立屏東大學英文網站繳交情況及連絡窗口調查表

各行政及學術單位：

NO	單位	繳交情況	需求說明	負責人	備註
行政單位					
1	校長室	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：蘇于真 分機：10213	
2	秘書室	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：蘇于真 分機：10213	
3	教務處	已繳交	☐ 編修需求，繳交文檔。 ☒ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：黃淑婷 分機：11002	
4	學務處	1/11 交件	☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：劉純如 分機：12001	
5	總務處	1/11 交件	☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：張瓊尹 分機：13001	
6	研究發展處	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址： http://www.ord.nptu.edu.tw/bin/home.php?Lang=en	姓名：莊家慶 分機：14101	
7	國際事務處	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：林俐凱 分機：17302	
8	實習就業輔導處	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。	姓名：陳怡慧 分機：16201	

附錄 1：國立屏東大學英文網站繳交情況及連絡窗口調查表

NO	單位	繳交情況	需求說明	負責人	備註
			網址：		
9	進修推廣處	1/16 交件	☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：涂筱婷 分機：18001	
10	人事室	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址： http://www.pers.nptu.edu.tw/files/11-1017-4846.php	姓名：陳雅琴 分機：10303	
11	主計室	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。(請寬限幾天) ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：原本英文網頁為 http://www.acc.nptu.edu.tw/bin/home.php?Lang=en 但網頁資料需更新，尚祈協助編修更新之網頁內容。感恩。	姓名：陳碩鴻 分機：10413	原本主計室英文網頁已完成初稿，但因 104 年 1 月 1 日起工作執掌大幅變動，加上年底核銷量遽增，無法立即修改送交秘書室。近日內將儘速繳交文檔資料。感恩。
12	體育室		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：王鈞宗組長 分機：10520	

附錄 1：國立屏東大學英文網站繳交情況及連絡窗口調查表

NO	單位	繳交情況	需求說明	負責人	備註
13	圖書館	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：陳鳳瑟組長 分機：15400	
14	計算機與網路中心	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：簡君霖 分機：21101	
15	教學資源中心	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：楊雅淇 分機：26001	
16	諮商中心	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：張馨方 分機：25001	
17	原住民族教育研究中心		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：朱桂玉 分機：23002	
18	客家研究中心	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：利涵 分機：28001	
19	語言中心	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：邱郁君 分機：24001	
20	特殊教育中心		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：林裔晨 分機：29001	
學術單位					

附錄 1：國立屏東大學英文網站繳交情況及連絡窗口調查表

NO	單位	繳交情況	需求說明	負責人	備註
1	商管學院	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：吳玲慧 分機：13500	
2	商業自動化與管理學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：李書華 分機：32101	
3	行銷與流通管理學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：周佩樺 分機：21001	
4	休閒事業經營學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：林瑜蔚 分機：32301	
5	不動產經營學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：黃瑋茹 分機：32401	
6	企業管理學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：張藝曲 分機：32501	
7	國際貿易學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：葉憶雯 分機：32701	
8	資訊管理學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：蘇珮菁助理 分機：34501	

附錄 1：國立屏東大學英文網站繳交情況及連絡窗口調查表

NO	單位	繳交情況	需求說明	負責人	備註
9	財務金融學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：陳敏鈴 分機：32801	
10	會計學系	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：許鈺涵 分機：32901	
11	資訊學院		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：郭瓊孺 分機：34001	尚在翻譯中，由各系支援翻譯工作，暫無編修需求。
12	電腦與通訊學系	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：何淑嬌 分機：34101	
13	資訊工程學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址： http://www.csie.nptu.edu.tw/files/11-1128-1746.php	姓名：莊作彬主任 分機：34200	
14	資訊科學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：沈俊宏 分機：34301	
15	數位學習教學碩士學位學程		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：沈俊宏 分機：34301	
16	多媒體動畫碩士在職學位學程		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。	姓名：沈俊宏 分機：34301	

附錄 1：國立屏東大學英文網站繳交情況及連絡窗口調查表

NO	單位	繳交情況	需求說明	負責人	備註
			網址：		
17	教育學院		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：梅冬宜 分機：31001	
18	教育行政研究所(含博碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：林芃萱 分機：31101	
19	教育心理與輔導學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：洪薇茜 分機：31301	
20	教育學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：劉倩懿 分機：31401	
21	幼兒教育學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：蔡惠娟 分機：31501	
22	特殊教育學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：陳姿穎 分機：31701	
23	教育視導與評鑑碩士學位學程		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：梅冬宜 分機：31001	

附錄 1：國立屏東大學英文網站繳交情況及連絡窗口調查表

NO	單位	繳交情況	需求說明	負責人	備註
24	文教事業經營碩士在職學位學程		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：梅冬宜 分機：31001	
25	人文社會學院		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：熊惠娟 分機：35001	
26	視覺藝術學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：廖志昇 分機：35501	
27	音樂學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：黃筱媛 分機：35603	
28	文化創意產業學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：蔡森竹 分機：35701	尚在翻譯中，由各系支援翻譯工作，暫無編修需求。
29	社會發展學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址： http://www.social.nptu.edu.tw/bin/home.php	姓名：董家嫻 分機：35301	
30	中國語文學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：蔣昀融 分機：35201	
31	應用日語學系	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：王玉櫻 分機：35901	

附錄 1：國立屏東大學英文網站繳交情況及連絡窗口調查表

NO	單位	繳交情況	需求說明	負責人	備註
32	應用英語學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：李研華 分機：35101	
33	英語學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：劉芳伶 分機：35401	
34	華語文教學碩士學位學程		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：蔣昀融 分機：35201	
35	原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：曾華慈 分機：35801	
36	理學院		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：胡美娜 分機：33002	
37	科普傳播學系(含數理教育碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：吳佳芳 分機：33101	
38	應用化學系(含碩士班)	已繳交	☐ 編修需求，繳交文檔。 ☒ 不需編修，提供網址檢示。 網址： http://www.ac.nptu.edu.tw/bin/home.php?Lang=en	姓名：鄭如珊 分機：33201	
39	應用數學系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：鄭淳芳 分機：33301	

附錄 1：國立屏東大學英文網站繳交情況及連絡窗口調查表

NO	單位	繳交情況	需求說明	負責人	備註
40	應用物理系(含碩士班)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：林珮瑩 分機：33401	
41	體育學系(含碩士班)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：古珮君 分機：33601	
42	生態休閒教育教學碩士學位學程		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：古珮君 分機：33601	
43	先進薄膜製程學士學位學程	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：吳宜霽 分機：33701	
44	電腦與智慧型機器人學程	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：李淑貞 分機：33501	
45	通識教育中心(博雅教育組、共同教育組)		☐ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：黃靜瑜 分機：27203	
46	師資培育中心(教育學程組、輔導組、實習組)	已繳交	☒ 編修需求，繳交文檔。 ☐ 不需編修，提供網址檢示。 網址：	姓名：彭慧敏 分機：22301	

繳交情況統計：(統計至 104.01.07)

項目	數量	繳交	未繳交
行政單位	20	9	11
學術單位	46	21	25

國立屏東大學產學及建教合作計畫行政管理費之編列原則

計畫總經費	行政管理費提撥比率
10 萬元(含)以下	5 %
10 萬元以上~100 萬元(含)	15 %
100 萬元以上~500 萬元(含)	12 %
500 萬元以上	10 %

計畫總經費含行政管理費，提撥比率採累進制計算。

政府機關已有訂定相關標準者，依照其規定辦理。

計畫總經費 110 萬	行政管理費提撥比率	行政管理費
10 萬元(含)以下有 10 萬	5 %	10 萬*0.05=5000
10 萬元以上~100 萬元(含)有 90 萬	15 %	90 萬*0.15=135000
100 萬元以上~500 萬元(含)有 10 萬	12 %	10 萬*0.12=12000
合計		152000

國立屏東大學 104 年度寒假上班一覽表

1 月						
日	一	二	三	四	五	六
18	19	20 寒假開始	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
2 月						
日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6 (寒假輪值)	7
8	9	10	11	12	13 (寒假輪值)	14
15	16	17 (彈性放假)	18 (除夕)	19 (春節)	20 (春節)	21 (春節)
22 (春節)	23 (春節)	24 正式上課	25	26	27 (調整放假)	28

製表單位：人事室

■ 例假日及國定假日。

■ 寒假輪值（係指全天放假，但須派員值班）。

輪值人員及奉准公差假者，比照加班補休規定，於六個月內補休完畢。

■ 彈性放假

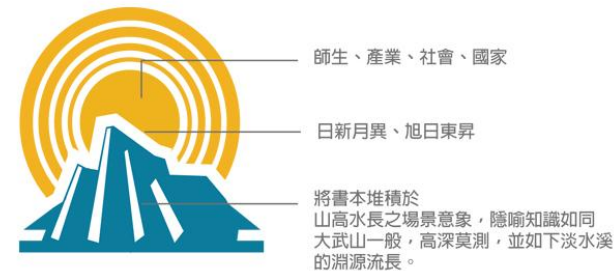
□ 正常上班。

附錄 4：①號 logo 作品



設計理念

以大武山、下淡水溪和旭日東昇為設計核心，將書本堆積於山高水長之場景意象，隱喻知識如同大武山一般，高深莫測，並如下淡水溪的淵源流長。四本書並排向上，象徵兩校整合，提升高教品質，且代表產(產業)、官(政府)、學(教學)、研(研究)齊頭並進。圓形旭日代表屏東在地熱情，四圈放射光芒象徵師生、產業、社會、國家共同努力，追求卓越，日新月異，共創屏東榮景。



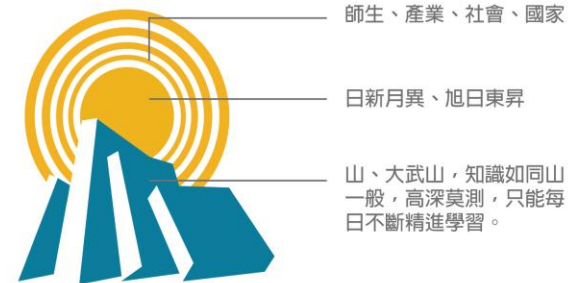


國立屏東大學
National Pingtung University



設計理念

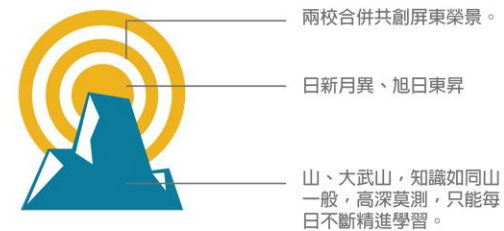
以大武山、旭日東昇為設計核心，並排的書本隱喻為大武山的意象，象徵知識如同山一般，高深莫測，只能每日不斷精進學習，才能獲得知識的力量。
頂端圓形的旭日，代表日新月異、旭日東昇，放射的光芒分別代表師生、產業、社會、國家，共創屏東榮景。





設計理念

以大武山、旭日東昇為設計核心，隱喻為大武山的意象，象徵知識如同山一般，高深莫測，只能每日不斷精進學習，才能獲得知識的力量。頂端圓形的旭日，代表日新月異、旭日東昇，放射的光芒分別代表師生、產業、社會、國家，共創屏東榮景。





C20M100Y90



C30M30Y100



篆文“誠”
原字形為

篆文“實”
原字形為



C85M85Y20

C30M30Y100



C20M100Y90

C30M30Y100



C100M70Y40

C20M100Y90

設計理念

所設計之識別系統運用《六書通》中的篆體字“屏”、“大”組合變形成鼎鐘狀。古時鐘鼎上刻銘文，以旌有功者，有時即借指功業。其寓意有穩重、嚴謹、堅定等，鐘內紋路像搭肩並行的好友，寓意屏大是一所團結、自由、健康、開放、熱情的學校。



篆文“屏”
原字形為



篆文“大”
原字形為





C20M100Y85



C30M30Y100

附錄 5：國立屏東大學產學攜手合作專班管理辦法-廢止通過

國立屏東大學產學攜手合作計畫專班管理辦法

103年10月23日本校第2次行政會議通過

104年01月08日本校第5次行政會議廢止通過

- 第一條 國立屏東大學為有效推動「產學攜手合作專班」(以下簡稱本專班)之各種教學及行政作業，特訂定立屏東大學產學攜手合作計畫專班管理辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本專班學雜(分)費之收費，依該班之開班學制同級同類學雜費收費標準收取。
- 第三條 本專班之經費收入為專款專用，其經費使用分配如下：
- 一、校務基金：佔總收入百分之十，補貼水電費用及場地維護等。
 - 二、開班費用：教師鐘點費、健保補充保費、專案助理人事費、專案教師人事費、實習訪視教師交通費、宣傳費、工讀金、導師費、印刷費等開班必要支出(至多以不超過總收入百分之八十為原則)，其預算應由開班單位提交進修推廣處審查，報請校長同意後始得動支。
 - 三、管理費用：本專班之收入扣除前述二項經費支出如有剩餘，剩餘款項中百分之二十由校長室統籌分配運用，百分之十五分配給進修推廣處，百分之十五分配給所屬學院及百分之五十分配給開班學系，作為後續營運及招生推廣之用。
- 第四條 本專班學生授課，均應依「產學攜手合作計畫」之課程規劃表開課。本專班學生依「產學攜手合作計畫」進行校外實習，其選課不受本校相關法規最低選修學分數之限制。
- 第五條 本專班之招生，應由進修推廣處負責組成招生委員會，擬定招生簡章及辦理相關招生事宜。
- 第六條 本專班學籍之管理，由進修推廣處依照本校學則及相關法令辦理。本專班學生經由「產學攜手合作計畫」單獨招生方式招生入學，錄取後不得申請保留入學資格，在學期間不得申請轉系及轉班就讀。
- 第七條 本專班開班學系，每年級各班應指派班級導師一名，其導師費依照日間鐘點費支給標準，按每週二小時、每學年十二個月核算。
- 第八條 本校專任或專案教師支援本專班之授課，其授課時數不計入其授課鐘點負荷。本專班之鐘點費支給，平日上課依照日間鐘點費支給標準辦理，寒暑假上課依下列原則辦理：
- 一、該科目修課人數在二十五人以下者，依照夜間鐘點費的一倍計算。
 - 二、該科目修課人數為二十六人至五十人者，依照夜間鐘點費的一點一倍計算。
 - 三、該科目修課人數在五十一人以上者，依照夜間鐘點費的一點二倍計算。
- 第九條 本專班學生校外實習，如因休學、轉學、退學或其他原因不能履行契約時，得隨時解約，其薪酬自解約之日截止，如有其他借款應先清償。本

附錄 5：國立屏東大學產學攜手合作專班管理辦法-廢止通過

專班辦理學生校外實習，其契約要點由開班學系召開產學攜手合作委員會協同所屬學院及進修推廣處訂定之。

第十條 本專班學生修習校外實習課程，因故無法繼續實習時，得徵得合作廠商同意，更換實習廠商，如因實習成績不及格，得徵得合作廠商同意延長實習期限，完成該項實習。

第十一條 本辦法如有未盡事宜，依照本校相關規定及其他有關法令規定辦理。

第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附錄 6：第 5 次行政會議管考項目如下：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	新大學校徽、校歌、校訓。	1、評選結果如附件 3，公告評選程序完成，請評選第 1 名作者，針對基本款再做衍生款及應用設計的提供，這個案子正式告一段落。 2、請校徽徵選小組繼續努力尋求有別於第一名作品的空間，104 年 1 月 1 日正式產生國立屏東大學的校徽。 3、校訓由通識中心提案處理。 4、請各單位製作簡介內容，11 月 3 日前提供英文簡介資料。 5、新大學校歌、校簡介、院特色簡介、DVD、powerpoint 自動播放檔等，請秘書室公關組與劉副校長主導編輯工作，請視覺藝術學系及文化	秘書室 校徽徵選小組 通識中心 視藝系 劉副校長室 音樂系	秘書室： 通識中心： 視藝系： 劉副校長室： 音樂系：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 6：第 5 次行政會議管考項目如下：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		創意產業學系協助設計美工的部分。 6、請伍院長及音樂學系陳主任與系上溝通，看能不能為學校創作一首校歌。 7. 本校 LOGO 徵選，原則上限縮在這幾個圖案，採藍白處理，把「誠實」放進去，要有「屏大」的符號。但尊重設計單位的做法及想法，最好不要有太多的元素，根據這些建議，限縮至 2-3 個圖案，再提小組討論，於下次行政會議中討論，最遲下個月定案。			
2	整併計畫書內 11 年後兩系(應用英語學系與英語學系)合併事宜。	1、請伍院長及英語學系陳主任繼續執行。 2、系名的改變，須注意。	人文社會學院	人社院：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
3	中、英文網頁建置。	1、請各單位就各單位英語網頁先做一個	秘書室	秘書室：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 6：第 5 次行政會議管考項目如下：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		translation。 2、原則上還是請各單位依秘書室提供的內容範例，自行先完成各自的中英文網頁，必要時再尋求校內支援，各系也可彼此互相尋求支援，若不行再尋求外部支援。 3、請各單位於 104 年 1 月 20 日前完成資料繳交。			
4	校網手機 app 版。	1.導師會議當天有拜託計網中心，未來手機的 app 版，關於學校資訊，不用一層層去點網路方式，就可以即時觀看，再請計網中心思考如何做。 2.請計網中心就兩校行政系統及校務系統整合的部分於下次會議時多加著墨。	計網中心	計網中心：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
5	新任實驗附小的葉校長後續就職情形	新任實驗附小的葉校長後續就職情形，人事室是不是有安排？教育部的公文跟催一	人事室 秘書室	人事室 秘書室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 6：第 5 次行政會議管考項目如下：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		下，葉校長就職是不是對外也要有媒體的公布。			
6	本校產學及建教合作計畫管理要點第四點提撥比率	我們採的是中庸偏低的計算，是不是請大家同意支持？（現場無異議）這部分也同時納入校務基金管理委員會的紀錄內。	秘書室	秘書室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
7	校務發展計畫	1、校務發展計畫期程有 6 年，昨日我跟各學院院長提到購置計畫型的部分，一年沒辦法完成，請分年度提給研發處，納入校務發展計畫內，做為校務發展計畫的指導。 2、教資中心所做的 SWOT 分析及 SWOT 分析後的策略，也請提交研發處。	教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院 教資中心	教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院 教資中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
8	原產攜專班的辦法，是不是可以再這邊可以准予廢止？	請將辦法送議事組逕行廢止。	進修推廣處	進修推廣處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
9	本校的游泳池及體適能館營運成本。	1、本校的游泳池及體適能館成本部分含維護	體育室 主計室 劉副校長	體育室 主計室 劉副校長室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 6：第 5 次行政會議管考項目如下：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		管理費約 209 萬，人事費約 140 萬 2、是不是打聽一下中正游泳池、寶清游泳池、屏東市立游泳池等，營運成本是否這麼高？ 3、請主計室跟劉副校長與體育室研議一下。	室		
10	本中心網路組及系統組搬到民生校區剩下辦公室空間	有關屏商校區空間的改善，請王院長（資訊學院）再與陳主任研議討論。	資訊學院 計網中心	資訊學院 計網中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
11	本校 web mail 是不是換個系統？	請陳主任研議。	計網中心	計網中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
12	請陳主任（計網中心）在校網上設計有一個校園美景的 icon。	讓喜歡攝影的同學或同仁可以把它照校景照的不錯，可以 po 上網讓大家欣賞。	計網中心	計網中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
13	擬修正本校契僱人員工作考核實施要點第五點、第六點修正草案。	1、照案通過。 2、第五點第二項「…考列甲等以上者，以不超過百分之七十五為原則…」請人事室徵詢各單位是否有修正意見。	師培中心	師培中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 6：第 5 次行政會議管考項目如下：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
14	擬訂定本校師資培育中心教學基本能力檢定實施要點草案。	照案通過。	師培中心	師培中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
15	擬修正本校乙案公費生甄選要點草案。	擬修正本校乙案公費生甄選要點草案，請討論。	師培中心	師培中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
16	擬修正本校碩士在職專班管理辦法草案。	修正通過（如附件 4-2）；依進修推廣處建議：『第三條第三款後面增列：「校務年度基金結餘款百分之三十歸校務基金，百分之七十留存循環再利用。」』。	進修推廣處	進修推廣處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
17	本校隨班附讀作業要點部分條文修正案。	修正通過（如附件 5-2）；第七點（一）…學士程度學分班者…；碩士程度學分班者，…。修正為…附讀學士學分班者…；附讀碩士學分班者，…。	進修推廣處	進修推廣處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
18	擬訂定本校培育產學合作教師要點草案。	照案通過（如附件 7-2）；本要點因合校關係，104 年度計畫期程自公告日開始實施。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
19	擬修正本校延攬及留住大專校院特殊優秀人才彈性薪資實施要點。	照案通過（如附件 8-2）。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 6：第 5 次行政會議管考項目如下：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
20	擬修正本校推動學術研究發展獎補助作業要點附件表格。	照案通過（如附件 9-2）。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
21	擬修正本校學報發行辦法草案。	照案通過（如附件 10-2）。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
22	擬訂定本校科技研發採購作業要點草案。	照案通過（如附件 11-2）。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
23	擬廢止本校勵學獎學金設置要點。	廢止通過（如附件 12）。	學生事務處	學生事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
24	擬訂定本校學生社團暨學會指導老師聘任要點草案。	照案通過（如附件 14-2）；刪除第十條，原十一、十二條調整為第十、十一條。	學生事務處	學生事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
25	擬訂定本校海報文宣張貼管理要點草案。	修正通過（如附件 20-2）；刪除第三點「…注意字體美觀、文句通順，…」等字。	學生事務處	學生事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
26	擬訂定本校學生校外活動安全輔導辦法草案。	照案通過（如附件 21-2）。	學生事務處	學生事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
27	擬修正本校保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點草案。	修正通過（如附件 22-2）；第三點…商管學院院長、資訊學院院長、教育學院院長、人文社會學院院長、理學院院長…。修正為…各學院院長…。	學生事務處	學生事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 6：第 5 次行政會議管考項目如下：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
28	擬訂定本校空調冷氣開放及收費管理要點草案。	修正通過（如附件 23-2）；年底前提改善計畫，明年 3 校區改成一制，請總務處再另提經費需求計畫及修正案。	總務處	總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
29	擬訂定本校個人資料保護管理要點草案。	照案通過（如附件 25-2）。	計網中心	計網中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議簽到表

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議簽到表

時間：中華民國 104 年 01 月 08 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第 3 會議室

主席：古校長源光

出席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	古源光	古源光
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	陳坤樟	陳坤樟
4	學術副校長室	副校長	林勤豐	林勤豐
5	教務處	教務長	簡成熙	李瑞文代
6	學生事務處	學務長	王慧蘭	王慧蘭
7	總務處	總務長	張桂鳳	李東希代
8	秘書室	主任秘書	陳劍鎧	陳劍鎧
9	研究發展處	研發長	陳存仁	陳存仁
10	國際事務處	國際事務 長	孫敏芝	孫敏芝
11	圖書館	館長	邢广民	邢广民
12	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
13	進修推廣處	處長	鄭經文	鄭經文
14	體育室	室主任	林耀豐	林耀豐
15	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
16	教學資源中心	主任	簡光明	簡光明
17	諮商中心	主任	李百麟	李百麟
18	客家研究中心	主任	涂瑞洪	開會 涂瑞洪代
19	原住民族教育研究中心	主任	林春鳳	林春鳳
20	語言中心	主任	張理宏	張理宏
21	特殊教育中心	主任	侯雅齡	侯雅齡
22	特殊教育學系	主任	侯雅齡	
23	通識教育中心	主任	傅東山	傅東山
24	師資培育中心	主任	張慶勳	張慶勳
25	教育學院	院長	張慶勳	張慶勳

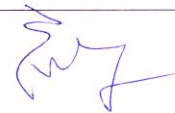
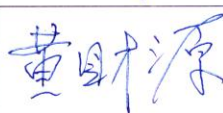
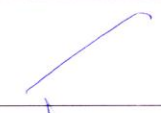
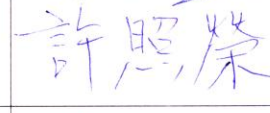
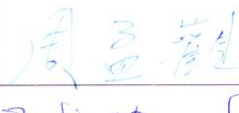
國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
26	教育行政研究所	所長	李銘義	
27	教育心理與輔導學系	主任	陳慶福	陳慶福
28	教育學系	主任	郭明堂	郭明堂
29	幼兒教育學系	主任	陳雅鈴	陳雅鈴
30	理學院	院長	林曉雯	林曉雯
31	科普傳播學系(含數理教育碩士班)	系主任	徐偉民	徐偉民
32	應用化學系	主任	張雯惠	張雯惠
33	應用數學系	主任	郭錦煌	郭錦煌
34	應用物理系	主任	曾耀霆	曾耀霆
35	體育學系	主任	林琮智	林琮智
36	人文社會學院	院長	伍鴻沂	伍鴻沂
37	應用英語學系	主任	伍鴻沂	伍鴻沂
38	中國語文學系	主任	柯明傑	請假

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
39	社會發展學系	主任	曾光正	曾光正
40	英語學系	主任	陳庸	陳庸
41	視覺藝術學系	主任	張繼文	張繼文
42	音樂學系	主任	陳藝苑	陳藝苑
43	文化创意產業學系	主任	施百俊	施百俊
44	應用日語學系	主任	張月環	張月環
45	資訊學院	院長	王隆仁	王隆仁
46	電腦與通訊學系	系主任	劉仁俊	劉仁俊
47	資訊科學系	主任	王朱福	王朱福
48	資訊工程學系	主任	莊作彬	莊作彬
49	商管學院	院長	曾紀幸	曾紀幸
50	商業自動化與管理學系	主任	李國榮	李國榮
51	行銷與流通管理學系	主任	陳宗輝	
52	休閒事業經營學系	主任	黃勝雄	黃勝雄

國立屏東大學 103 學年度第 1 學期第 5 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
53	不動產經營學系	主任	賴碧瑩	公出
54	企業管理學系	主任	廖曜生	
55	國際貿易學系	主任	黃財源	
56	資訊管理學系	主任	魏大雅	
57	財務金融學系	主任	邱炳乾	
58	會計學系	主任	朱全斌	
59	附設實小	校長	許照榮	
60	主計室	主任	周孟觀	
61	人事室	主任	林忠孝	