

國立屏東大學

103 學年度第 6 次行政會議

(104.03.05)

附件 A-各單位工作報告

目次

附件 1 校長工作日誌	1
附件 1-1 劉副校長工作日誌	4
附件 1-2 陳副校長工作日誌	7
附件 1-3 林副校長工作日誌	9
附件 2 教務處	11
附件 3 學務處	14
附件 4 總務處	17
附件 5 秘書室	20
附件 6 研究發展處	22
附件 7 國際事務處	26
附件 8 圖書館	28
附件 9 實習就業輔導處	31
附件 10 進修推廣處	34
附件 11 體育室	37
附件 12 計算機與網路中心	38
附件 13 通識教育中心	41
附件 14 教學資源中心	43
附件 15 諮商中心	49
附件 16 原住民族教育研究中心	50
附件 17 語言中心	51
附件 18 特殊教育中心	53
附件 19 師資培育中心	54
附件 20 教育學院	56
附件 20-1 教育行政研究所	57
附件 20-1 教育心理與輔導學系	57
附件 20-2 教育學系	58
附件 20-3 特殊教育學系	59
附件 20-3 幼兒教育學系	59
附件 21 理學院	60
附件 21-1 應用數學系	61
附件 21-1 應用化學系	61
附件 21-2 應用物理系	62
附件 22 人文社會學院	63
附件 22 原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班	63
附件 23 資訊學院	64
附件 24 商管學院	65
附件 25 主計室	67

校長工作日誌		
104 年 1 月 8 日	---	古校長主持第 5 次行政會議。
104 年 1 月 8 日	---	古校長約見國際事務處國際長進行事務研議。
104 年 1 月 8 日	---	古校長與本校行銷系及其他主管會見華洲工家。
104 年 1 月 8 日	---	古校長與人文學院院長、音樂系陳主任共同前往屏東縣政府拜會邱鴻麟處長。
104 年 1 月 8 日	---	古校長主持副校長及主秘會報。
104 年 1 月 9 日	---	古校長主持並與江蘇第二師範學院進行簽約儀式。
104 年 1 月 9 日	---	古校長會見彰化師大馮光復教授。
104 年 1 月 9 日	---	古校長會見屏東創世基金會-2 月路跑活動邀約。
104 年 1 月 12 日	---	古校長約見伍鴻沂院長進行相關事宜研議。
104 年 1 月 12 日	---	古校長率本校相關一級主管前往高雄餐旅大學進行參訪交流。
104 年 1 月 13 日	---	古校長約見劉副校長、人事主任與學務長進行相關事宜研議。
104 年 1 月 13 日	---	古校長主持副校長及主秘會報。
104 年 1 月 13 日	---	古校長會見附小新任葉校長。
104 年 1 月 13 日	---	古校長約見研究發展長。
104 年 1 月 13 日	---	古校長會見農科產學協會貴賓。
104 年 1 月 13 日	---	古校長約見通識中心傅主任、吳組長就通識教育委員會進行瞭解。
104 年 1 月 13 日	---	古校長約見曾紀幸院長就院務發展進行研議。
104 年 1 月 13 日	---	古校長約見簡光明主任就教學資源中心業務進行瞭解與討論。
104 年 1 月 14 日	---	古校長約見曾光正主任就社發系系務進行瞭解。
104 年 1 月 14 日	---	古校長主持資訊推動委員會。
104 年 1 月 14 日	---	古校長主持校慶檢討會與學生事務委員會。
104 年 1 月 15 日	---	古校長公差出席 104 年度全國大專校院校長會議。
104 年 1 月 17 日	---	古校長受邀出席 Alumnixu 聯誼會進行演講：芬蘭 GSE 經驗分享
104 年 1 月 19 日	---	古校長約見張繼文主任就校徽設計進行瞭解。
104 年 1 月 19 日	---	古校長公差前往高餐大擔任自我評鑑委員會委員。
104 年 1 月 19 日	---	古校長出席師資生偏鄉課輔授旗儀式。
104 年 1 月 20 日	---	古校長出席民生校區合校辦公室搬遷建置-第三期統包工程設計說明會。
104 年 1 月 20 日	---	古校長約見學務處與總務處就寒假安排事宜進行瞭解。
104 年 1 月 20 日	---	古校長會見屏東市長春里陳平雄先生。
104 年 1 月 20 日	---	古校長主持國立屏東大學年度歲末記者會暨餐敘。
104 年 1 月 20 日	---	古校長邀集相關主管就組織架構進行研議討論。
104 年 1 月 20 日	---	古校長約見鄭經文處長就空大合作案進行瞭解。
104 年 1 月 21 日	---	古校長約見研究發長就相關計畫進行瞭解。

校長工作日誌		
104 年 1 月 21 日	---	古校長主持高中職校長座談交流會。
104 年 1 月 22 日	---	古校長主持第 1 次校務會議。
104 年 1 月 23 日	---	古校長與人文學院伍院長、音樂系陳主任共同前往拜會屏東縣文化處處長。
104 年 1 月 23 日	---	古校長與研究發展處前往空軍第 439 混合聯隊參訪。
104 年 1 月 26 日	---	古校長主持通識教育委員會。
104 年 1 月 26 日	---	古校長會見扶輪社 PDG Super 等貴賓。
104 年 1 月 26 日	---	古校長出席並主持資工系專題演講開場-邀請劉俊杰教授。
104 年 1 月 27 日	---	古校長約見客研中心利涵進行離職晤談。
104 年 1 月 27 日	---	古校長會見冠昇有線電視孫國昌總經理會。
104 年 1 月 27 日	---	古校長會見永達吳英明校長並與相關主管進行合作會談。
104 年 1 月 27 日	---	古校長主持 04 學年度大學入學學科能力測驗第 2 次英聽考試試務會議。
104 年 1 月 28 日	---	古校長會見屏東市民代表王芬里與瑞光里里長莊新濤。
104 年 1 月 28 日	---	古校長約見圖書館退休人員黃秀桃小姐進行離職晤談。
104 年 1 月 28 日	---	古校長與相關主管前往國際學院場勘。
104 年 1 月 29 日	---	古校長約見應化系張主任就廢液存放地點變更進行規劃瞭解。
104 年 1 月 29 日	---	古校長與副校長出席商管學院與資訊學院院務會議。
104 年 1 月 29 日	---	古校長約見諮商中心主任進行相關事宜瞭解。
104 年 1 月 29 日	---	古校長與副校長出席人事、主計室室務會議。
104 年 1 月 29 日	---	古校長與副校長出席學務處、體育室務會議。
104 年 1 月 30 日	---	古校長約見客研中心涂主任就人力需求進行瞭解。
104 年 1 月 30 日	---	古校長約見特教系侯主任。
104 年 1 月 30 日	---	古校長約見鄭經文處長。
104 年 1 月 30 日	---	古校長出席附小新任校長布達典禮。
104 年 1 月 30 日	---	古校長前往屏商校區圖資大樓進行英語自學區建置場勘。
104 年 1 月 31 日	---	古校長公假出席屏中校友會理監事會議。
104 年 2 月 3 日	---	古校長出席檢視育成中心開幕典禮彩排預演。
104 年 2 月 3 日	---	古校長會見克萊斯麥梁董事長。
104 年 2 月 4 日	---	古校長公差出席教育部「第三期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-高東屏區域教學資源整合分享計畫」指導暨諮詢委員會。
104 年 2 月 4 日	---	古校長約見鄭經文處長就在職進修碩士班招生進行瞭解。
104 年 2 月 4 日	---	古校長出席育成中心開幕典禮。
104 年 2 月 5 日	---	古校長與副校長出席通識中心客研中心會議。
104 年 2 月 5 日	---	古校長與副校長出席圖書館館務會議。
104 年 2 月 5 日	---	古校長主持研發處自我評鑑委員會。

校長工作日誌		
104 年 2 月 5 日	---	古校長與副校長出席諮商中心、師培中心與教育學院會議。
104 年 2 月 7 日	---	古校長出席並致詞歡迎 Lazy Habits 至校演出。
104 年 2 月 9 日	---	古校長約見諮商中心就揭牌典禮進行進度籌備瞭解。
104 年 2 月 9 日	---	古校長與副校長出席進修推廣處處務會議。
104 年 2 月 9 日	---	古校長與副校長出席教務處處務會議。
104 年 2 月 9 日	---	古校長與副校長出席國際事務處處務會議。
104 年 2 月 9 日	---	古校長與副校長出席實習就業輔導處處務會議。
104 年 2 月 10 日	---	古校長與副校長出席研究發展處處務會議。
104 年 2 月 10 日	---	古校長與副校長出席總務處處務會議。
104 年 2 月 10 日	---	古校長與研發處前往內埔工業園區進行拜會。
104 年 2 月 11 日	---	古校長率本校相關主管前往車城校區進行場勘。
104 年 2 月 12 日	---	古校長主持境外招生會議。
104 年 2 月 12 日	---	古校長公假出席金猴獎推動委員會第二次會議。
104 年 2 月 12 日	---	古校長主持第五次招生委員會。
104 年 2 月 12 日	---	古校長出席本校期末尾牙活動。
104 年 2 月 13 日	---	古校長出席高軟策進會「智慧城市高峰論壇會議」。
104 年 2 月 13 日	---	古校長約見諮商中心就揭牌典禮進行進度籌備瞭解。
104 年 2 月 13 日	---	古校長約見總務長、施百俊主任就大學城論壇籌辦進行討論。
104 年 2 月 14 日	---	古校長出席原屏商校友理監事會議。
104 年 2 月 15 日	---	古校長出席創世基金會路跑活動-阿猴國興盃公益路跑並擔任鳴槍。
104 年 2 月 16 日	---	古校長約見主計室李順妹就退休事宜進行晤談。
104 年 2 月 16 日	---	古校長與副校長出席計網中心會議。
104 年 2 月 16 日	---	古校長與副校長出席教資中心會議。
104 年 2 月 16 日	---	古校長與副校長出席原民中心。
104 年 2 月 16 日	---	古校長約見師資培育中心許玉樺就離職事宜進行晤談。
104 年 2 月 16 日	---	古校長約見王院長與曾院長就認證推動進行瞭解。
104 年 2 月 24 日	---	古校長主持 104 學年度在職進修碩士班試務會議。
104 年 2 月 24 日	---	古校長接受進修推廣產業人才投資計畫課程推廣採訪。
104 年 2 月 24 日	---	古校長主持新春團拜活動。
104 年 2 月 25 日	---	古校長主持 104 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班委員會。
104 年 2 月 25 日	---	古校長主持第 5 次招生委員會。
104 年 2 月 26 日	---	古校長主持第 2 次主管會報。

行政副校長工作日記		
104 年 1 月 8 日	---	劉副校長英偉出席屏科大人文講堂開幕。
	---	劉副校長英偉出席第 5 次行政會議。
104 年 1 月 9 日	---	劉副校長英偉主持 103 學年度第 1 學期第 2 次法規委員會會議。
	---	劉副校長英偉與行銷與流通管理學系陳主任研議有關產學攜手專班相關事宜。
	---	劉副校長英偉主持校園規畫委員會-新建學生宿舍規劃構想書審查會議
104 年 1 月 10 日	---	劉副校長英偉代表學校簽訂 104 年產學服務合作策略聯盟。
104 年 1 月 12 日	---	劉副校長英偉出席 103 學年度第 1 學期第 2 次師資培育中心教師評審委員會。
104 年 1 月 13 日	---	劉副校長英偉出席 103 學年度第 1 學期第 1 次應數系系課程會議。
	---	劉副校長英偉出席 103 學年度第 1 學期第 6 次應數系系務會議。
	---	劉副校長英偉至校長室與相關主管研議人員調派事宜。
	---	劉副校長英偉至校長室研議通識績優教師遴選事宜。
	---	劉副校長英偉出席 103 學年度第 1 學期第 6 次校長、副校長及主任秘書會報。
104 年 1 月 14 日	---	劉副校長英偉出席103學年度校慶暨校運檢討會議。
	---	劉副校長英偉出席 103 學年度第 1 學期第 1 次學生事務委員會會議。
	---	劉副校長英偉主持環境教育小組會議。
	---	劉副校長英偉與計網中心主任研議計網中心人力事宜。
104 年 1 月 15 日	---	劉副校長英偉主持校務基金代理銀行評選委員會第三次會議。
	---	劉副校長英偉代理主持第 8 次主管會報。
104 年 1 月 16 日	---	劉副校長英偉主持通識績優教師遴選委員會。
104 年 1 月 19 日	---	劉副校長英偉主持辦公室搬遷建置統包工程評選。
	---	劉副校長英偉出席 103 學年度教師評審委員會第 3 次會議。
104 年 1 月 20 日	---	劉副校長英偉出席校長室召開之織架構調整會議。
	---	劉副校長英偉出席國立屏東大學年度歲末記者會暨餐敘。
	---	劉副校長英偉與實習輔導處許處長會研議實習輔導處相關事宜。
	---	劉副校長英偉陪同校長與屏東市長春里陳平雄會談。
	---	劉副校長英偉出席辦公室搬遷規劃說明會(廠商簡報)。
104 年 1 月 21 日	---	劉副校長英偉出席 103 學年度南部地區高中、職校長蒞校參訪。
	---	劉副校長英偉出席校長室召開之研發處經費需求報告會議。
104 年 1 月 22 日	---	劉副校長英偉代理主持 103 學年度第 1 學期第 2 次學生事務委員會會議。
	---	劉副校長英偉出席 103 學年度第 1 學期第 1 次校務會議。
104 年 1 月 23 日	---	劉副校長英偉與諮商中心李主任討論中心後續運作及揭牌事宜。
104 年 1 月 26 日	---	劉副校長英偉出席通識教育委員會。

行政副校長工作日記		
104 年 1 月 27 日	---	劉副校長英偉出席 104 學年度大學入學學科能力測驗試務會議。
	---	劉副校長英偉出席第 2 次英聽考試試務會議。
	---	劉副校長英偉陪同校長與永達吳英明校長進行合作會談。
104 年 1 月 28 日	---	劉副校長英偉陪同校長場勘育成中心及教師宿舍。
104 年 1 月 29 日	---	劉副校長英偉出席學務處及體育室年終行政人員座談會。
	---	劉副校長英偉出席人事室及主計室年終行政人員座談會。
	---	劉副校長英偉擔任屏東科大博士生口試委員。
	---	劉副校長英偉出席商管學院及資訊學院年終行政人員座談會。
104 年 1 月 30 日	---	劉副校長英偉陪同校長場勘屏商校區圖資大樓 3 樓英語自學區建置預定空間。
	---	劉副校長英偉出席附小校長布達典禮。
	---	劉副校長英偉主持諮商中心心理師面試。
104 年 2 月 2 日	---	劉副校長英偉主持 103 學年度第 2 學期第 1 次秘書室室務會議。
	---	劉副校長英偉與視覺藝術學系張繼文主人研議人力需求相關事宜。
104 年 2 月 3 日	---	劉副校長英偉陪同校長會見克萊斯麥梁董事長。
	---	劉副校長英偉出席檢視育成中心開幕典禮彩排預演。
104 年 2 月 4 日	---	劉副校長英偉出席創新育成中心開幕典禮。
104 年 2 月 5 日	---	劉副校長英偉出席諮商中心、師培中心及教育學院年終行政人員座談會。
	---	劉副校長英偉出席 103 學年度第 1 學期第 2 次自我評鑑委員會議。
	---	劉副校長英偉出席圖書館年終行政人員座談會。
	---	劉副校長英偉代理主持性別平等委員會第 4 次性平會議。
104 年 2 月 6 日	---	劉副校長英偉主持 103 學年度第 2 學期人力安排協調會議。
104 年 2 月 9 日	---	劉副校長英偉出席實習就業輔導處年終行政人員座談會。
	---	劉副校長英偉出席國際事務處年終行政人員座談會。
	---	劉副校長英偉出席教務處年終行政人員座談會。
	---	劉副校長英偉出席進修推廣處年終行政人員座談會。
104 年 2 月 10 日	---	劉副校長英偉場勘諮商中心 10 樓個別諮商室。
	---	劉副校長英偉陪同校長至內埔工業園區拜會。
	---	劉副校長英偉主持職員甄審會。
	---	劉副校長英偉主持研議進修推廣處日夜間教學及學生事務協調問題會議。
104 年 2 月 11 日	---	劉副校長英偉與校長及本校相關主管前往車城校區場勘。
104 年 2 月 12 日	---	劉副校長英偉出席教師申訴委員會。
	---	劉副校長英偉出席第 5 次招生委員會。
	---	劉副校長英偉出席 104 學年度越南境外專班招生委員會議。

行政副校長工作日誌		
	---	劉副校長英偉出席學校年終尾牙餐會。
	---	劉副校長英偉代理校長主持 103 學年度第 1 次主管會報。
104 年 2 月 16 日	---	劉副校長英偉出席原住民族教育研究中心年終行政人員座談會。
	---	劉副校長英偉出席教學資源中心年終行政人員座談會。
	---	劉副校長英偉出席計網中心年終行政人員座談會。
	---	劉副校長英偉與資工系洪明輝教授會談。
104 年 2 月 24 日	---	劉副校長英偉出席 104 年春節團拜暨新春茶會。
	---	劉副校長英偉出席 104 學年度在職進修碩士班試務會議。
104 年 2 月 25 日	---	劉副校長英偉與校長、管學院院長、行銷系主任研議產學專班相關事宜。
	---	劉副校長英偉與校長、教育學院院長及師資培育中心組長研議人力需求相關事宜。
	---	劉副校長英偉出席各單位影印機汰舊更新第 2 次協調會議。
104 年 2 月 26 日	---	劉副校長英偉主持產學攜手專班協商會議。
	---	劉副校長英偉出席 103 學年度第 2 次主管會報。

陳學術副校長工作日誌		
104 年 1 月 8 日	---	陳副校長坤禎與通識中心傳主任研議核心課程相關事宜。
	---	陳副校長坤禎出席第 5 次行政會議。
104 年 1 月 9 日	---	陳副校長坤禎出席103學年度第1學期第3次法規委員會。
104 年 1 月 12 日	---	陳副校長坤禎與本校師長一同前往高雄餐旅大學進行參訪交流。
104 年 1 月 13 日	---	陳副校長坤禎出席 103 學年度第 1 學期第 6 次校長與副校長、主秘會報。
104 年 1 月 14 日	---	陳副校長坤禎出席 103 學年度校慶暨校運檢討會議。
	---	陳副校長坤禎出席 103 學年度第 1 學期第 1 次學生事務委員會會議。
	---	陳副校長坤禎代表學校接待廣州大學學術訪問團。
104 年 1 月 15 日	---	陳副校長坤禎出席校務基金代理銀行評選委員會第 3 次會議。
	---	陳副校長坤禎出席 103 學年度第 1 學期第 8 次主管會報。
104 年 1 月 16 日	---	陳副校長坤禎出席通識教育暨服務學習績優教師遴選委員會。
	---	陳副校長坤禎主持本校各項獎助學金協調會議。
104 年 1 月 19 日	---	陳副校長坤禎出席民生校區合校辦公室搬遷建置統包工程評選會議。
	---	陳副校長坤禎主持第 3 次校教師評審委員會會議。
	---	陳副校長坤禎出席通識中心服務學習成果發表會。
	---	陳副校長坤禎主持校慶運動會音樂演奏分工協調會議。
104 年 1 月 20 日	---	陳副校長坤禎出席本校103年度年終記者會暨餐敘。
104 年 1 月 21 日	---	陳副校長坤禎代表學校參加大專校院104年度教職員工網球錦標賽。
104 年 1 月 26 日	---	陳副校長坤禎出席通識教育委員會會議。
104 年 1 月 27 日	---	陳副校長坤禎出席學測試務會議。
104 年 1 月 29 日	---	陳副校長坤禎出席學務處、體育室年終行政人員座談會。
	---	陳副校長坤禎出席人事室、主計室年終行政人員座談會。
	---	陳副校長坤禎出席商管學院、資訊學院年終行政人員座談會。
104 年 1 月 30 日	---	陳副校長坤禎主持教行所論文審查小組會議。
104 年 2 月 1 日	---	陳副校長坤禎擔任104學年度大學學科能力測驗(屏女考區)副主任。
104 年 2 月 2 日	---	陳副校長坤禎擔任104學年度大學學科能力測驗(屏女考區)副主任。
104 年 2 月 4 日	---	陳副校長坤禎出席本校育成中心開幕典禮。
	---	陳副校長坤禎主持103學年度第1學期第3次高級中等以下學校教師資格審查會議。
104 年 2 月 5 日	---	陳副校長坤禎出席諮商中心、師培中心、教育學院年終行政人員座談會。
	---	陳副校長坤禎出席103學年度第1學期第2次自我評鑑委員會會議。
	---	陳副校長坤禎出席圖書館年終行政人員座談會。

陳學術副校長工作日誌		
	---	陳副校長坤檸出席通識中心、客研中心年終行政人員座談會。
104 年 2 月 9 日	---	陳副校長坤檸出席實習就業輔導處年終行政人員座談會。
	---	陳副校長坤檸出席國際處年終行政人員座談會。
	---	陳副校長坤檸出席教務處年終行政人員座談會。
	---	陳副校長坤檸出席進修推廣處年終行政人員座談會。
104 年 2 月 10 日	---	陳副校長坤檸出席第 2 次職員甄審委員會。
	---	陳副校長坤檸出席研發處年終行政人員座談會。
104 年 2 月 12 日	---	陳副校長坤檸出席招生委員會第 5 次委員會議。
	---	陳副校長坤檸出席本校年終餐會。
	---	陳副校長坤檸出席商管學院專業軟體電腦教室及大型個案研討室揭牌啟用儀式。
	---	陳副校長坤檸出席第 9 次主管會報。
104 年 2 月 16 日	---	陳副校長坤檸出席民住民族教育研究中心年終行政人員座談會。
	---	陳副校長坤檸出席教學資源中心年終行政人員座談會。
	---	陳副校長坤檸出席計網計算機與網路中心年終行政人員座談會。
104 年 2 月 24 日	---	陳副校長坤檸出席本校 104 年春節團拜暨新春茶會。
	---	陳副校長坤檸出席在職進修碩士班招生試務會議。
	---	陳副校長坤檸出席諮商中心學校諮商組心理師面談會。
104 年 2 月 26 日	---	陳副校長坤檸出席第 10 次主管會報。

林學術副校長工作日記		
104 年 01 月 09 日	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第 1 學期第 3 次法規委員會議。
	---	林副校長勤豐與文書組及本校相關單位針對檔案庫房之設置定點進行場勘。
104 年 01 月 10 日	---	林副校長勤豐出席 2014 樂學盃高中職專題論文競賽暨大專成果展，並致詞勉勵及頒獎。
104 年 01 月 12 日	---	林副校長勤豐出席商管學院主管會議暨餐敘。
	---	古校長源光帶領林副校長勤豐、陳副校長坤檸、簡教務長成熙、王學務長慧蘭、陳研發長存仁、李專委東泰、曾主任耀霆等人參訪高雄餐旅大學。
104 年 01 月 13 日	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第 1 學期第 6 次校長、副校長及主任秘書會報。
104 年 01 月 14 日	---	林副校長勤豐出席 103 學年度校慶暨校運檢討會議。
	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第 1 學期第 1 次學生事務委員會議。
	---	林副校長勤豐主持影印機暨電腦汰舊更新第 1 次協調會議。
104 年 01 月 15 日	---	林副校長勤豐出席校務基金代理銀行評選委員會第三次會議。
	---	林副校長勤豐出席第 8 次主管會報。
	---	林副校長勤豐與資訊學院王院長及商管學院曾院長針對屏商校區學術空間調整進行會談。
104 年 01 月 16 日	---	林副校長勤豐出席通識與服務學習績優教師遴選委員會議。
104 年 01 月 19 日	---	林副校長勤豐出席民生校區辦公室搬遷建置統包工程評選會議。
	---	林副校長勤豐出席 103 學年度教師評審委員會第 3 次會議。
104 年 01 月 20 日	---	林副校長勤豐出席國立屏東大學年度歲末記者會暨餐敘。
	---	林副校長勤豐主持教師違反學術倫理調查小組會議。
104 年 01 月 21 日	---	林副校長勤豐出席 103 學年度南部地區高中、職校長蒞校參訪座談會。
	---	林副校長勤豐與進修推廣處學生會議長及副議長進行會談。
104 年 01 月 22 日	---	林副校長勤豐代理校長出席 103 學年度第 2 次高屏澎區 7 校聯合招收大學部暨附設專科部學生招生委員會第 1 次委員會議。
	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第 1 學期第 1 次校務會議。
104 年 01 月 23 日	---	林副校長勤豐出席屏東縣中小聯運開幕典禮。
	---	林副校長勤豐出席休閒事業經營學系教師評審委員會議。
	---	林副校長勤豐出席楊英福組長及陳俊旺組長榮退餐會。
	---	林副校長勤豐出席陳劍鎧主任秘書餞別餐會。
104 年 01 月 26 日	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第 1 學期通識教育委員會議。
104 年 01 月 27 日	---	林副校長勤豐出席 104 學年度大學入學學科能力測驗試務會議。
104 年 01 月 28 日	---	林副校長勤豐出席張總務長桂鳳感恩餐會。
104 年 01 月 29 日	---	林副校長勤豐出席學務處及體育室年終行政人員座談會。
	---	林副校長勤豐出席人事室及主計室年終行政人員座談會。

林學術副校長工作日誌		
	---	林副校長勤豐出席商管學院及資訊學院年終行政人員座談會。
104 年 01 月 30 日	---	林副校長勤豐出席附小校長布達典禮。
104 年 02 月 1、2 日	---	林副校長勤豐出席大學入學考試中心 104 學年度學科能力測驗。
104 年 02 月 4 日	---	林副校長勤豐出席創新育成中心開幕典禮。
104 年 02 月 5 日	---	林副校長勤豐出席諮商中心、師培中心及教育學院年終行政人員座談會。
	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第 1 學期第 2 次自我評鑑委員會議。
	---	林副校長勤豐出席圖書館年終行政人員座談會。
	---	林副校長勤豐出席性別平等委員會第 4 次會議。
104 年 02 月 6 日	---	林副校長勤豐主持學務處外補組員甄選面試會議。
104 年 02 月 9 日	---	林副校長勤豐主持 103 學年度第 4 次游泳池暨體適能館營運管理委員會會議。
	---	林副校長勤豐出席國際事務處年終行政人員座談會。
	---	林副校長勤豐出席教務處年終行政人員座談會。
	---	林副校長勤豐出席進修推廣處年終行政人員座談會。
104 年 02 月 10 日	---	林副校長勤豐出席職員甄審委員會議。
104 年 02 月 11 日	---	林副校長勤豐與校長及本校相關主管前往車城校區場勘。
	---	林副校長勤豐與周主任孟觀、孫國際長敏芝、許處長蔚農及本校相關同仁至屏商校區原主計室辦公空間進行場勘。
104 年 02 月 12 日	---	林副校長勤豐出席 104 學年度招生委員會第 5 次委員會議。
	---	林副校長勤豐出席本校年終尾牙餐會。
	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第 1 次主管會報。
	---	林副校長勤豐出席商管學院個案研討室揭幕典禮。
	---	林副校長勤豐與陳總務長永森、邢館長民及本校相關同仁至屏商校區資訊圖書中心進行場勘。
104 年 02 月 13 日	---	林副校長勤豐出席國際貿易學系教師評審委員會議。
104 年 02 月 16 日	---	林副校長勤豐出席原住民族教育研究中心年終行政人員座談會。
	---	林副校長勤豐出席教學資源中心年終行政人員座談會。
	---	林副校長勤豐出席計網中心年終行政人員座談會。
104 年 02 月 25 日	---	林副校長勤豐主持各單位影印機汰舊更新第 2 次協調會議。
104 年 02 月 26 日	---	林副校長勤豐主持屏商校區夜間課程因學生活動產生干擾問題改善協調會議。
	---	林副校長勤豐出席產學攜手專班協調會議。
	---	林副校長勤豐出席 103 學年度第 10 次主管會報。
104 年 03 月 05 日	---	林副校長勤豐出席屏商校區畢聯會學士照拍攝。
		林副校長勤豐出席 103 學年度第 6 次行政會議。

教務處

一、註冊組

- (一) 103 學年度第 1 學期成績於 104 年 2 月 9 日將成績通知單寄出(線上查詢已於 1 月 29 日上午 8 時開放)。
- (二) 103 學年度第 1 學期交換生中、英文成績單將於 104 年 2 月 12 日製發，並交由研發處學術發展組一併寄送。
- (三) 103 學年度第 1 學期研究所離校手續至 104 年 2 月 24 日截止，未完成者須再次註冊。
- (四) 103 學年度第 2 學期復學申請至 104 年 2 月 12 日截止。
- (五) 104 學年度碩士班甄試於 103 學年度第 2 學期提早入學申請核准人數 23 位。
- (六) 103 學年度第 2 學期大學部及日夜間碩士班註冊日為 2 月 24 日至 25 日，請各所系轉知學生並協助辦理，3 月 3 日(含)前完成註冊手續，未辦理註冊者依據學則第三十五條第一項第一款逾期未註冊或休學逾期未復學者應予退學。
- (七) 大四學生歷年學分表已送至各學系預審，請各學系輔導學生於最後加退選結束前完成畢業所需學分之選課。
- (八) 輔系、雙主修、學分學程訂定 3 月 15 日公告，並自 3 月 25 日起受理申請。
- (九) 103 學年度第 2 學期各類學生學雜費減免申請於 3 月 6 日截止。
- (十) 103 學年度第 1 學期成績低落(1/3 以上學分不及格)名單彙整至各學系、導師、教官、諮商中心學校諮商組、教學資源中心學生學習組共同輔導學生。通知單亦寄發給學生家長知悉。
- (十一) 104 年 3 月 15 日前須完成本學期相關報表並陳報教育部統計處及高等教育評鑑資料庫。
- (十二) 彙整 104 級應屆畢業生七學期智育、德育及體育平均成績給生輔組。
- (十三) 彙整 103 學年度第 1 學期學業平均及班級名次給學生學習組及課外活動指導組。
- (十四) 彙整 104 級應屆僑生畢業生七學期平均成績給軍訓室。
- (十五) 彙整 103 學年度第 2 學期學生人數調查統計表給軍訓室。
- (十六) 彙整 104 級應屆畢業公費生平均成績含操性給師資培育中心。
- (十七) 彙整全校原民生學籍資料及公費生名單給課外活動指導組。
- (十八) 彙整 103-1 全部僑生歷年成績給學生學習組。

二、課務組

- (一) 已於 2/5 列印【民生林森校區】約 4504 位學生選課簽核單，並發送至各所系辦轉發予學生進行第 2 次(最後 1 次)加退選課之相關簽核程序。
- (二) 2/24 中午 12 時召開 103-2 學期【民生林森校區】「第 2 次(最後 1 次)加退選課說明會議」，請與會班代及系所承辦人員協助轉知選課相關訊

息。

- (三) 本學期(103-2)最後1次加退選時間為2/24~3/5,請各位師長協助轉知學生把握最後選課機會。
- (四) 3/9將印製【民生林森校區】約4504位學生、【屏商校區】約3157位學生之選課確認單,並發送至各所系轉發予學生進行最後選課確認,請有選課疑問之學生於3/17前至課務組辦理。
- (五) 103-1教學評量結果,已於2/24公告開放教師進行查詢。
- (六) 本學期任課教師點名至6月28日止,並請【民生林森校區】系所同仁轉寄點名系統之操作流程。
- (七) 已請【民生林森校區】系所同仁轉知所屬專兼任教師「課業預警輔導」之相關辦法,並依規定至系統填寫通報單。
- (八) 103學年度第2學期已於2月24日開學,若各系所仍有未上傳教學大綱之課程,請轉知任課教師儘快上傳至教務行政系統(屏商校區教師請使用教學大綱輸入系統)。
- (九) 3月將進行103學年度第2學期教師研究室使用概況調查,屆請各系所及師長協助。

三、綜合業務組

- (一) 104學年度研究所博、碩士班招生、原住民族專班及重點運動項目績優學生單獨招生,已完成報名,報名人數為博士班12名、碩士班421名、原民班62名及運動績優獨招105名。將於104年3月12日及14日兩天分別舉行考試,進行試務工作之規劃。
- (二) 104學年度學科能力測驗及高中英聽第2次考試,已於104年2月1日、2日、3日順利完成。
- (三) 調查及規劃與高中、職學校簽訂策略聯盟。
- (四) 執行策略聯盟—技職教育國中宣導暨體驗營計畫至國中宣導。本校辦理103學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫-辦理情形如下:
 - 1. 子計畫一國中七年級技職教育宣導活動,截至104年2月21日止計辦理8所國中11場次(師生場次7場,家長場次4場),師生場參加人數為2067人,家長場次參加人數為416人。2月25日將至公正國中進行師生場宣導。
 - 2. 子計畫二國中八年級技職教育體驗學活動辦理3場次,參加人數為240人。
 - 3. 子計畫四本位課程銜接與教材發展計畫研討會於103年12月5日辦理完畢,對於高中職與大學之銜接提供了重要的溝通機會與相互了解。對於少子化、區域化與均質化的議題都做了深度的討論,對於大學與高中職未來課程設計與銜接、招生方向、學生能力之需求與輔導均有明確的目標。
- (五) 進行104學年度暑假二、三年級學士班轉學招生,各學系調查意願及簡章訂定。
- (六) 持續執行104年度教育部大專校院統合視導訪視項目。

- (七) 「104 學年度大學校院學士班招收大陸地區學生招生計畫」，調查各學系招收陸生學士班之意願，有意願之學系，須於 3 月 4 日(星期三)中午前提出學系優勢，以 200 字為限，送綜合業務組，本次核定學士班名額共 5 名、可申請學系為 8 系，請各學系把握機會。
- (八) 至各高中職學校進行招生宣導，2/25(三)至國立旗美高中參加招生宣導博覽會、3/4(三)至國立善化高中參加 104 年升大學博覽會、3/4(三)至國立岡山高中辦理校系說明會等。

學務處

一、學務長室

- (一)預定於 104 年 3 月 9 日(星期一)召開期初導師座談會議，地點於屏商校區行政大樓 8 樓視訊教學中心，請各位師長撥冗出席。
- (二)104 學年度宿舍分配原則擬於 104 年 3 月 6 日前由生活輔導組於本校網頁上公告周知，並以郵寄方式致函家長知悉。

二、軍訓暨校安中心補送

- (一)104 年 1 月 8 日 103 學年度第 1 學期環境教育工作小組會議陳報交通安全小組 104 年預定執行計畫。
- (二)104 年 1 月 15 日於軍訓室暨校安中心召開交通服務隊期末暨 1 月份工作檢討會議。
- (三)104 年 1 月 15 日(四)與屏東縣政府簽定「災害避難收容處所」支援協定書。
- (四)104 年 1 月 17 日陳報本校辦理 104 年度交通安全教育實施計畫。
- (五)104 年 1 月 21 日考量民生校區自屏東演藝廳及人專道施工以來，因民生校區民生路路寬縮減導致交通事故劇增，為此重新規劃民生校區機踏車進出校園行駛動線，並將本校教職員生與來賓機踏車停車區分流，俾減少事故發生。民生校區自 104 年 1 月 20 日起封閉大門來賓機踏車停車區與環校東路之連通，蒞臨本校來賓由大門進出，車輛停放於大門來賓停車區；本校教職員生（限已申請機踏車通行證者）由東側門及北側門進出，車輛停放於校內停車區。
- (六)104 年 2 月 2 日(一)完成本校 104 年校園災害防災計畫內容修訂並會辦各單位後奉核。
- (七)104 年 2 月 4 日創新育成中心開幕期間支援交通管制事宜。
- (八)104 年 2 月 5 日統計 103 年 12 月至 104 年 1 月學生交通事故雙月通報統計表陳報屏東縣政府。
- (九)104 年 2 月 7 日英國樂團表演期間支援交通管制事宜。
- (十)104 年 2 月 9 日(完成校園監視器增設建議案，並移交總務處續辦。
- (十一)104 年 2 月 11 日發函邀請屏東縣警察局交通隊程大維組長擔任本校 103 學年度第 2 學期 2 場專案教育—「交通安全教育宣導」專題講座。
- (十二)104 年 2 月 19 日民生東校區（屏商校區）張貼夜間危險地圖及避難疏散及緊急集合地圖。
- (十三)104 年 2 月 24 日已完成「應變管理資訊雲端服務 (EMIC)」系統防救災資源資料庫機關帳號申請，敬請總務處協助填入資料。
- (十四)配合生活輔導組撰稿 104 學年度學生住宿及校外賃居資訊家長說明函，已於 104 年 2 月 25 日完成。
- (十五)104 年 2 月 26 日民生校區張貼夜間危險地圖及避難疏散及緊急集合地圖。
- (十六)104 年 3 月 1 日完成廢棄腳踏車檢整 30 輛移交國際事務處提供 103 學年度第 2 學期境外交流生使用。
- (十七)配合生活輔導組學生賃居安全業務，將於 104 年 3 月 3 日(二)12 時 10

分至13時於屏商校區圖資大樓一樓國際會議廳召開103-2賃居股長座談會，以宣達各項學生賃居安全作業規定。

- (十八)預計104年3月6日前完成林森校區張貼夜間危險地圖及避難疏散及緊急集合地圖。
- (十九)預計104年3月13日(五)上午9時30分至12時於唐榮國小辦理紫錐花反毒教育大手牽小手運動宣導。
- (二十)配合生活輔導組預計將於104年5月5日於民生校區五育樓北側川堂辦理學生校外租屋資訊博覽會。
- (二十一)配合生活輔導組完成辦理103學年度第1學期校外賃居訪視工作，民生林森校區總訪視率為92.46%，期間透過多元管道向學生、房東、家長宣導防範一氧化碳中毒等賃居安全工作。

三、生活輔導組

- (一)104年1月7日召開親善服務社整合討論會議。
- (二)104年1月10日完成103學年第2學期學生班級幹部調查及班週會課程調查。
- (三)104年1月12日寄發寒假通知家長信函。
- (四)104年1月12日填覆本組104年度環境教育計畫工作項目。
- (五)104年1月20日辦理本學期實施班會成效優良班級遴選及敘獎公布。
- (六)104年1月30日完成辦理第1學期操行成績評核及學生幹部簽獎並送註冊組核發成績。
- (七)104年2月4日支援親善學生協助創新育成中心開幕剪綵典禮。
- (八)104年2月11日配合計網中心辦理屏商校區同仁校務行政系統操行成績及請假課程說明。
- (九)104年2月12日檢陳103學年度品德教育推廣計畫期中報告表。
- (十)104年2月23日完成103學年第2學期住宿生返校入宿相關事宜。
- (十一)104年2月24日繼續處理學生住宿退宿相關事宜。
- (十二)編輯103學年第2學期學生事務手冊以協助推展學務工作。

四、課外活動指導組

- (一)104年1月7日召開「親善服務志工社團合併會議」。
- (二)104年1月9日召開「教育部教育優先區寒假服務營隊行前會議」。
- (三)104年1月17日辦理「社團評鑑實作強化」講座活動。
- (四)104年1月19日召開「104年青年節表揚大專優秀青年」校內審查會議。
- (五)104年2月7日與屏東縣政府共同主辦「英國樂團 Lazy Habits 公演活動」。
- (六)本學期就學貸款目前申請人數民生校區約800人，屏商校區約754人，共計約1554人。
- (七)弱勢助學計畫助學金獲補助學生421人已分配至各單位。
- (八)本學期屏商校區學雜費減免申請人數356人。
- (九)本學期民生校區低收入戶免費住宿約20餘人。

五、衛生保健組

- (一)飲水衛生檢查：為維護全校師生飲水品質，於104年2月5日全校飲水機水質抽樣(計12台)送檢，水質檢驗待結果。

(二)學生餐廳衛生管理事項

1. 已於 104 年 2 月 13 日，完成 103 年度大專校院餐飲衛生輔導改善成果並回復教育部，教育部已於 2 月 16 日函復已知悉。
2. 依教育部規定之時程，督導餐廳業者於 104 年 1 月 30 日，完成學生餐廳之食材登錄作業，目前已全面上線，餐廳督導人員將於 3 月 1 日起，每日定期上網查核，以達到餐飲衛生安全之目的。
3. 103 年 12 月 08 日(星期一)民生和屏商餐廳餐盒送驗屏東縣衛生局，結果與規定相符合。

(三)學生團體平安保險

1. 截至 104 年 01 月底學生團體保險理賠件數共 313 件，理賠案件包含因罹癌疾病死亡 2 件、初次罹癌 3 件、意外事故 46 件、疾病 31 件，初估理賠金額約 2 佰 75 萬 6800 元；本組將於 104 年 3 月辦理 104 年學生團體保險平安保險招標事宜。
2. 民生校區 103 學年第 1 學期學生團體平安保險投保，總計投保人數為 4,876 人(含實習生 225 人、減免生 340 人)，投保金額共 168 萬 7,096 元；已於 103 年 12 月 26 日完成付款核銷經費。

(四)傳染病防治：目前校園登革熱防疫為初級預防，由各場館人員每週巡視環境，寒假期間完成公共區域環境之檢視，宿舍佈告欄張貼登革熱宣導單張運用本校全校電子公告登革熱衛教文宣。

(五)健康促進

1. 持續辦理健康促進系列活動-健康快走-迎曦湖健康走道及有氧運動(體育館 1F)。
2. 持續辦理健康促進活動-教職員工生體適能促進(拉丁有氧、瑜珈、羽球共三項)。
3. 104 年 2 月 28 日前核銷 103 年度健促活動收支結算表送部審查。

(六)其他：

1. 104 年 1 月份外傷醫療服務人數 126 人，內科就診人數 30 人，休養室使用人數 6 人，健康諮詢及體溫測量人數 60 人，哺乳室使用人數 10 人，總服務人數 232 人。
2. 持續每週一至五中午 12:30 至 13:30 校醫醫療諮詢服務。
3. 預定 104 年 3 月 18 日進行 103 年第 2 學期衛生幹事會議暨愛滋病宣導講座。
4. 預定 104 年 03 年 19 日於民生校區北側區玄關辦理捐血活動。

總務處

一、文書組

- (一)電子公文線上簽核系統主機已於 104 年 2 月 10 日由屏商校區搬遷至民生校區，目前仍有同仁反應公文線上簽核速度未獲改善，將訂於 104 年 3 月 3 日下午召開協調會，尋求改善方法。
- (二)依據 104 年 2 月修正之「文書及檔案管理電腦化作業規範」線上簽核處理原則(八)：簽核過程中，線上簽核與紙本簽核得互相轉換，惟紙本簽核轉換為線上簽核者，需退回原承辦人重新辦理；線上簽核轉換為紙本簽核時，如保留之資訊，可供鑑別簽核者、簽核時間及簽核意見，得不退回原承辦人重新辦理。
- (三)國家發展委員會為落實政府資訊公開法及個人資料保護法，請各機關行文及網站資料涉及國民身分證統一編號之登載者，統一隱碼欄位為身分證編號後 4 碼（即第 7 碼至第 10 碼進行遮蓋，並以「*」取代），如另有特殊性用途則依相關規定辦理。
- (四)有關教育部部長信箱、民眾陳情案件之處理與回覆，請依行政程序法第 170 條第 2 項規定：「人民之陳情有保密必要者，受理機關處理時，應不予公開。」及行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點第 18 點規定：「人民陳情案件有保密之必要者，受理機關應予保密。」，並確實依來函時效及指示辦理回覆。建議此類公文應以一層決行為宜。

二、事務組

- (一)經評估校園內黑板樹屬淺根性且枝幹質脆之樹木，亟易受颱風風災影響而造成校園災損，擬在本年颱風季節來臨前先進行屏商校區黑板樹之疏伐，並尋找更新替換樹種，逐步進行校園景觀植栽改善計畫。疏伐前擬辦理說明會，俾讓校內師生及民眾了解校園內不友善樹種及改善計畫，俾讓反對聲音降至最低)。
- (二)屏商校區多功能資源回收中心將待使用執照取得後正式啟用，屏商校區外勤工友休息室亦將由綜合餐廳三樓搬遷至該中心，相關搬遷作業正規劃進行中。

三、出納組

- (一)本校目前委託台灣銀行、郵局及合作金庫銀行辦理轉存款業務，凡付予這三家金融機構的存款帳戶，均免扣手續費。請各單位盡量要求受款人提供這三家金融機構的帳戶資料，省去學校的負擔。
- (二)教職員編號為進入主計室請購系統之使用者代碼與密碼，亦為進入請購系統後之受款人代碼，您若要請款，必須知道受款人代碼，在校同仁都編有 6 碼之教職員編號，非本校同仁大抵以其身分證字號為受款人代碼。出納組每月寄發之薪資明細，即有 6 碼之教職員編號，若為請購需要，可洽當事人得知其編號或洽出納組查詢。

四、營繕組

- (一)民生校區合校辦公室搬遷建置（第3期）統包工程，已於104年2月13日開工，並於2月14日完成辦公室空間拆除完成，惟因本工程室內裝修消防審查尚未經屏東縣消防局審查核可，故承包商於2月15日申報停工。
- (二)屏商校區多功能資源中心新建工程已於104年2月5日完成驗收，目前正辦理使用執照申請作業中。
- (三)林森校區理學大樓第5樓增建案，目前屏東縣政府建管單位正進行建築執照申請審核作業，預計於104年3月份辦理上網公告招標。
- (四)節約能源
- 1、104年度政府機關及學校四省節能評比，其中本年度節電率、節油率及節水率分別應達1%(約101,031度)、1%(約54.2公升)及2%(約2,591度)為目標，截至1月底節約能源執行情形如下：
 - (1)節電:節電率0.037%。
 - (2)節油:節油率-3%。
 - (3)節水:節水率-225%。
 - (4)節紙:使用140包。
 - 2、近期屏東將進入典型夏季氣候，籲請各單位遵照本校節能措施規定，室溫未達攝氏28度不開冷氣，冷氣機運轉溫度設定在攝氏26度，請配合規定以期達成年度節電目標。節油方面請公務車輛樽節派用及審核後使用。節水方面請全校師生及同仁注意漏水通報及節約用水。節紙方面請多使用電子公文簽核，召開會議多利用無紙化電子會議，並應使用雙面列印，以減少紙張消耗。
- (五)校區若有工程進行時，為維護自身安全，如無必要，請勿靠近施工區域以免發生危險。

五、保管組

- (一)有關安愛愛實業(股)公司占用案，王立法委員進士屏東服務處於本(104)年1月9日召集國有財產署南區分署屏東辦事處、安愛愛實業股份有限公司石敏雄董事長及本校等相關人員對本案進行了解，經本校說明本案係經三審定讞及歷經向國產署申請變更非公用，因礙於相關法令之限制，國產署依法未能同意變更非公用，故本校本於管理機關之權責已函請占用人限期於104年5月31日前自行拆除地上物恢復原狀，若未能於限期完成，即向法院聲請強制執行。
- 占用人目前依協議書之規定，每月均按時繳納使用補償金。
- 另，因本案後續處理涉及本校及占用人之產財安全之保障及各項法律、法規之適用，事涉重大，本組擬於三月底前簽請本校成立專案小組協助處理占用拆除案。

- (二)有關 2 校區財產管理系統整併進度：屏商校區 103 年 12 月底前之財產及非消耗品已轉匯入得晶系統，完成第一階段(25%)工作。目前進入第二階段辦理 2 校資料整併，約完成 35%進度，預定於 3 月底完成整併，仍請各單位儘量於 3 月底前，不辦理財產增加、減損及移動等財產資料異動。
- (三)依教育部 103 年 12 月 10 日臺教秘(一)字第 1030177718 號函，修正本校單房間職務宿舍借用暨管理要點。
- (四)協助本校第三階段搬遷工程各類財物之增加、減損、移轉等事宜。

秘書室

一、秘書組

(一)

1. 專案計畫

- (1) 教師雲端專業發展計畫主持人變更事宜。
- (2) 102 年度圖儀計畫結案事宜。
- (3) 行天宮偏鄉課輔計畫追蹤。

2. 內控業務

- (1) 彙整各單位研提之控制作業資料。
- (2) 研訂學校內控制度架構。

3. 永續發展中心

- (1) 彙整 103 年度第四季執行成效。
- (2) 辦理 104 年度計畫與經費申請事宜。

4. 臨時交辦事項

- (1) 監察院中央機關巡察規劃與資料製備。
- (2) 臺灣教育大學系統年度計畫執行成果與經費提撥。
- (3) 推動本校與高雄榮總合作事宜。

(二)

1. 填覆教育部調查辦 104 學年度國立高級中等學校校長遴選推薦學者專家名單。
2. 賡續辦理本校英文網頁相關事宜。
3. 籌辦 3 月 18 日赴正修科技大學交流參訪等相關事宜。

(三)

1. 於 1 月 5 日(星期一)召開 103 學年度第 1 學期第 3 次性別平等教育委員會會議。
2. 於 1 月 9 日(星期五)召開 103 學年度第 1 次經費稽核委員會議，並製作會紀錄。
3. 於 1 月 16 日(星期五)召開 103 學年度第 1 次經費稽核委員會議，並製作會紀錄。
4. 於 1 月 20 日(星期二)召開性平申復案審議小組第 1 次會議，並製作會紀錄。
5. 1 月 16 日至 1 月 21 日規劃性平相關輔導課程，並聯絡學生與講師上課時間及地點。
6. 於 1 月 27 日(星期二)召開性平申復案審議小組第 2 次會議，並製作會紀錄。
7. 於 1 月 30 日(星期五)完成 100 年度大專校院性別平等教育訪視改善成果報告書(含附件資料)編輯。
8. 於 2 月 4 日(星期三)完成 100 年度大專校院性別平等教育訪視自我改善成果審核實施計畫草案及教育部大專校院統合視導：大專校院推動性別平等教育工作辦理情形提案簡報製作。
9. 於 2 月 5 日(星期四)召開 103 學年度第 2 學期第 1 次性別平等教育委員會會議。

10.持續蒐集及彙整「教育部統合視導項目：學校院推動性別平等教育工作辦理情形」各項指標佐證資料。

二、公關組

(一)

- 1.研擬製發校友捐款感謝狀及謝函。
- 2.1/20 協助召開 103 年年終記者會。
- 3.收集 104 年春節禮盒款式共 11 項供參。
- 4.更新修正 283 份春節送禮名單資料並處理退件事宜。
- 5.建置線上捐款系統簽，經核示擬先召開校內相關單位協商後，再邀請銀行與會說明。
- 6.因應五育樓三樓空間規劃，辦公室資料搬移並協助校史室資料搬移至四樓第 4 會議室。

(二)

1. 會議協助*3
 - (1)第一次教務基金管理委員會議紀錄
 - (2)環境教育會議
 - (3)103 學年度教師申訴評議委員會議紀錄
2. 參與採購進度會議*2
3. 彙整原屏教大校務基金決算各單位業務績效
4. 辦公室搬遷整理
5. 年終記者會

(三)

1. 協助製作賀年卡及寄送賀年卡共計 691 份。
2. 協助校慶網頁維護及校首頁 Banner 請學生製作 8 張。
3. 年終記者會 ppt 製作、寄送邀請函 50 份及海報製作。
4. 協助春節回禮名單彙整及分贈送禮品相關事宜。
5. 辦公室搬遷，協助校史室資料搬移至四樓第 4 會議室。
6. 協助指導禮品創作書籤 10 張圖、青瓷優雅杯(碗)15 張圖、領帶 5 款。
7. 協助拍照計 18 次及新聞稿計 13 篇、刊登次數計 45 次。
8. 協助學校中文簡介排版事宜。

研究發展處

一、學術發展組

(一) 科技部計畫及教育部彈性薪資計畫

1. 辦理教師獲科技部補助國外短期研究請款、經費借支等事宜
2. 辦理教師科技部計畫多年期款、經費追加請款等事宜。
3. 辦理科技部補助大專學生專題研究計畫申請事宜
4. 辦理教師申請科技部新進人員隨到隨審專題研究計畫、台澳合作交流研究計畫事宜
5. 辦理科技部獎勵特殊優秀人才請款及撥款、科技部大專生專題研究計畫獎助學金撥款事宜
6. 辦理教師延攬外籍人士擔任博士後研究員請款事宜。
7. 科技部計畫結案製作經費變更用途彙報表
8. 函文科技部修正本校匯款帳戶事宜
9. 公告科技部、教育部等部會各類計畫徵件
10. 辦理教育部未獲教卓及頂大彈性薪資計畫。

(二) 約用人員

1. 受理各項專案計畫專兼任助理、助學生及臨時工聘任及 104 年 1-2 月份工資報支事宜。
2. 查核專案助理 12 月份勞健保、勞退金繳款明細及核對墊償金名冊資料，將製作 12 月份預開及實付金額差額解釋表
3. 辦理部份計畫專案助理離職程序

(三) 學報業務

1. 修正本校學報發行辦法，並經第 5 次行政會議通過。
2. 考量未來投稿領域之增設、並將功能做更改，擬重新建置學報線上投審稿系統，使學報之投審稿作業更有效率，廠商於 2/11 至本校進行系統示範；為確認系統功能及流程，將於 3/4 召開學報業務協調會議。
3. 與高等教育文化事業有限公司簽署電子期刊數位授權合約書。

二、技術合作組

(一) 專利

1. 資訊科學系石佳宏副教授專利申請案（1 件），經濟部智慧財產局審議中。
2. 完成本校體育學系涂瑞洪教授新型專利「桌球輔助訓練系統」、「健身器材(電磁式)」及「健身器材」專利維護費用核銷。
3. 資訊科學系石佳宏副教授新型專利「健康資訊館裡裝置予健康資訊管理系統」，經經濟部智慧財產局通知已通過審核。本組擬依相關規定進行維護年費繳納及辦理領照等後續事宜。

(二) 產官學策略聯盟

1. 完成本校與空軍第四三九混合聯隊策略聯盟簽約，前揭意向書已於 104 年 1 月 9 日完成雙方用印。
2. 協助提供秘書室及招生組前屏東教育大學與南部地區各高中策略聯盟協議書。

(三) 產學合作

1. 通知執行 103 年度培育產學合作計畫教師繳交成果報告。
2. 完成第 3 期獎勵大專校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫執行情形及經費管考，並回報教學資源中心。
3. 協助本組辦理 104 年 1 月 23 日至空軍第四三九混合聯隊參訪行程活動。本次參訪共計 23 人次，藉由本活動達到彼此雙方交流與現況認識。
4. 104 年 1 月 9 日至屏東加工區雄雞企業有限公司洽商產學合作事宜，合作議題為：1. 燈具防水改善對策 2. 設立觀光工廠 3. 管理改善 4. 體育學系涂瑞洪教授其他合作方向。本次活動共計 10 人次。
5. 協助本處擬訂研究發展處行政管理費分配要點。
6. 協助本處完成大專校院引進企業設立研究中心(實驗室)之調查，並回報教育部。
7. 奉派與本組組長參加 104 年 1 月 23 日「2015 中華中小企業經營領袖協會南區分會會長交接典禮」。
8. 辦理本校 104 年度培育產學合作教師徵件事宜。本組業於 104 年 1 月 22 日完成公告，並請有意參與之師長 104 年 3 月 13 日前將資料回傳至本組，並預訂於 104 年 3 月 5 日辦理培育產學合作計畫成果發表暨經驗分享講座。
9. 完成中華民國南部科學園區產學協會及中華民國農科園區產學協會會費繳納事宜。
10. 協助本組彙整本校「104 年度產業園區廠商升級轉型再造計畫」輔導專家資料表及「104 年度輔導農科園區事業產學加值暨觀賞魚產業提升計畫」輔導專家資料表。
11. 協助本組提送 103 學年度第 3 次校教師評議委員會提案事宜。
12. 協助本組辦理 104 年 1 月 26 日拜訪屏東工業區及屏南工業區拜訪事宜。
13. 完成辦理本校「國有智慧財產權及其他權利量值情形彙總表」，並函送教育部。
14. 協助本組辦理 104 年 2 月 10 日拜訪經濟部工業局內埔工業區服務中心相關事宜。
15. 協助辦理本校會員代表出席「南部科學園區產學協會第七屆第二次會員大會」相關事宜。
16. 本處彙整前屏教大建教合作業務績效衡量指標表，並簽陳秘書室及主計室辦理 103 年度原屏教大行政管理費節餘款經費核撥。
17. 104 年申請辦理中之產學合作案，共 7 件：
 - (1) 應英系黃淑眉老師「104 年屏東市公所英語網頁維護」
 - (2) 永續中心楊宗憲老師「103 年度編製住宅價格指數」
 - (3) 文創系林思玲老師「屏東菸廠產業文化資產網路與展示評估委託專業服務」
 - (4) 不動系黃名義老師「屏東縣住宅年度及中程計畫(民國 104 年至 107 年)委託專業服務」
 - (5) 不動系賴碧瑩老師「高雄市住宅資訊規劃調查案」
 - (6) 不動系楊宗憲老師「104 年臺北市住宅價格指數資訊檢討及產製勞

務採購案」

(7)特教系侯雅齡老師「研訂編製資優鑑定工具標準作業流程及規範計畫」

(8)應化系黃子瑜老師「托盤根複方抗老美容護膚精華液之研發」

(9)客家中心「六堆文創與運動風雲」

(四) 屏科區域產學中心相關

1. 103 年教育部區產中心補助：預計 104 年 2 月底公告通知各夥伴學校參與申請，並預計於 104 年 3 月 20、21 日舉行第一次執行委員會。

2. 於 104 年 1 月 16 日上午 10 點五育樓第四會議室辦理完成區產中心 104 年 Dream Power 學生創業研習暨競賽活動經驗分享講座，並於 1/26(一)收件截止，計本校共有四組參加。

(五) 辦理其他技合組相關業務

1. 協助本組資訊展示櫃維護事宜。

2. 產業學院資料填報，目前已填報：企業資通訊應用人才學分學程、不動產估價及規劃學分學程、財富管理從業人員就業學程、休閒產業人才多元就業力培育學程。

3. 本處業公告 104 年 1 月 7 日校務基金管理委員會會議紀錄附件國立屏東大學產學及建教合作收入收支管理要點全文。

4. 辦理技合組李文仁組長於 104 年 3 月 6 日代理陳存仁研發長前往農科產學協會參加第二次會員代表大會。

5. 104 年 2 月 9 日參加於高雄第一科大舉辦的技職再造計畫技專校院實務增能教師付公民營相關業務說明會。

6. 辦理古源光校長於 104 年 2 月 10 日帶領劉英偉副校長、陳存仁研發長及李文仁組長與校內產學相關人員前往內埔工業區，與園區內多家廠商洽談學校與產業園區產學合作相關事宜。

7. 辦理於 104 年 2 月 16 日由陳存仁研發長帶領王隆仁院長、李文仁組長及學校產學相關人員前往國立高雄餐旅大學參訪該校育成中心。

三、校務發展暨評鑑中心

(一) 1/22 已完成課程與教學滿意度調查分析。

(二) 1/26 已將 103 學年度第 1 學期導師制度滿意度分析報告 e-mail 給各學務處及全校學院和系所。

(三) 2/12 已完成簽核請各學院於 8 月底之前舉辦校務發展計畫公聽會。

(四) 2/5 召開 103 學年度第 1 學期第 2 次自我評鑑委員會，其會議紀錄已於 2/13 寄給各單位。

(五) 2/9~2/16 已陸續規劃通識暨系所評鑑相關事宜，待 2/24 開學將各系所評鑑所需準備的資料會 e-mail 給通識中心及各系所，以進行自我評鑑改善自評改善成果報告及委員評鑑。

(六) 2/9~2/16 期間也陸續規劃校內自辦自我評鑑規劃書，待修改後，再將陸續召開協調會。

四、創新育成中心

(一) 執行『104 年經濟部中小企業處補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心』計畫

1. 104 年度 2 月新進駐企業 2 家-大騏文創事業有限公司及捷人科技工作室（進駐期間為 104/02/01-105/01/31 一年）。
 2. 104 年與經濟部中小企業處計畫合約簽定辦理，核定補助款 150 萬，2/5 寄出。
- (二) 本校 U-start 創業團隊- Rough Gem 璞玉-異采盒創意有限公司輔導現況。
1. 計畫第一階段將於今年度 3/13 前進行結案作業。
 2. 創業團隊申請通過第二階段績優團隊甄選，並已於 2/4(三)進行第二段複審簡報作業。
 3. 協助創業團隊前往參加 104 年度 01 月 12 日至 14 日第 13 屆香港國際授權展，吸引多位買家合作意願。
- (三) 於 104 年 1 月 20 日召開第二次創新育成中心推動委員會，訂定約用專業經理人聘用及管理要點，確定開幕系列活動相關流程及細節。
- (四) 104 年度 Q1-Q2 育成系列活動預計於 3/4-4/29 於本校國際學苑創新育成中心舉行，主要邀請國內致力於文創工作之創業家進行分享活動，同時邀請屏東在地手工藝工作室舉行工作坊型態，以塑造本校創新育成中心重點培育之文創產業形象。

國際事務處

一、國際合作組

- (一) 2 月 4 日召開 103 學年度第 2 學期第 1 次處務會議。
- (二) 2 月 9 日上午與校長有約座談會。
- (三) 辦理屏商校區學海飛颺、築夢補助外實習計畫核銷及結案。
- (四) 辦理教育部學海系列計畫申請案，學海飛颺、學海惜珠交換生計畫申請截止日為 3 月 4 日，學海築夢海外實習計畫預計於 3 月 12 日截止收件。
- (五) 2 月 12 日召開 104 學年度第 1 次境外招生委員會議。
- (六) 2 月 26 日公告越南境外碩士在職專班招生簡章，報名日自 3 月 20 日至 5 月 15 日截止。
- (七) 辦理本校境外專班招生規定報部修正案。
- (八) 辦理與捷克姐妹校 University of Hradec Králové 續約事宜。
- (九) 規劃 3 月 11 日至 16 日本校至泰國 SRU(Suratthani Rajabhat University) 簽訂姐妹校及拜訪馬來西亞僑界相關人士洽談招生事宜。
- (十) 規劃 4 月份學術交流週本校至日本姐妹校訪問簽約事宜。
- (十一) 辦理日本廣島修道大學 2 位交換生來校事宜。
- (十二) 辦理日本麗澤大學、姬路獨協大學廣島 7 位實習生來校事宜。
- (十三) 辦理本校交換生 103 學年度第 2 學期赴韓國大邱教育大學行前事宜。
- (十四) 填報教育部本校國際姐妹校名單及合作內容資料庫。
- (十五) 規劃土耳其伊斯坦堡文化大學 (Istanbul Kultur University) 來訪夏季班行程及課程。

二、國際學生組

- (一) 完成 104 年度僑外生生活輔導行動方案、執行甘特圖，以及「僑外籍學生多元文化成長營」計畫書。
- (二) 完成「國際文化電子報」第一期內容，並寄送全校師生。
- (三) 完成本處新年賀卡，並協助國合組寄送姊妹校。
- (四) 完成製作外籍交流生離校程序單及研修證書。
- (五) 規劃 104 年僑生春節聯歡（祭祖）活動，並獲教育部補助 10,500 元，僑委會補助 9,500 元。
- (六) 僑外生寒假返國重要事項宣導，並持續尚未返國僑生之生活輔導。
- (七) 103 年度僑外生健保經費核帳，並核對教育部補助外籍生獎學金申請資料。
- (八) 完成製作外籍交流生離校程序單及研修證書。
- (九) 本學期外籍交流生報到作業。
- (十) 本學期持續與教學資源中心合作華語文課輔以及僑生基本學科輔導，並擬定合作計畫。

三、大陸事務組

- (一) 完成大陸地區學校來訪協助確認單。
- (二) 完成寄送大陸地區姊妹校本校 104 年賀年卡（包含製作封套、購買郵票以及寄送）。

- (三) 完成大陸事務組業務甘特圖。
- (四) 完成 103 學年度第 1 學期境外研修學生離校手續事項。
- (五) 完成 103 學年度第 1 學期境外交流教師訪學證明書
- (六) 完成 103 學年度第 1 學期境外研修學生離臺接送事宜。
- (七) 完成 103 學年度第 2 學期境外研修學生接機時間、保險及住宿調查表。
- (八) 完成 103-2 赴大陸交換研修學生行前說明會、註冊、住宿安排、領取學生證及入學通知等事宜。
- (九) 完成廣州大學方英教授等 1 行 5 人來校訪問，接送至機場及經費結案相關事宜。
- (十) 本學期持續與教學資源中心合作華語文課輔以及僑生基本學科輔導，並擬定合作計畫。
- (十一) 完成來校教師張光宇、林端民老師返回大陸泉州師範學院相關事宜。
- (十二) 完成本學期來校訪問教師鄧惠明老師、楊學梅老師、高文老師住宿費用核銷相關事宜。
- (十三) 辦理大陸學位生離臺加簽及 103-2 來校學習事宜(大學部、碩博學位生)。
- (十四) 辦理姐妹校重新簽約報部事宜。
- (十五) 辦理簽訂學生交流合作協議陳報教育部事宜。
- (十六) 辦理簽訂閩台生 3+1 閩台生項目合作協議書。
- (十七) 辦理 104 年 3 月 29 日至 4 月 4 日於學術交流週訪問大陸姐妹校及拓展新姐妹校等相關業務。
- (十八) 辦理 104 年 3 月 29 日至 4 月 4 日於學術交流週安排本校學生赴廣州大學短期學習等事宜
- (十九) 辦理泉州師範學院 3+1 專班牛愛麗老師及畢武勝老師來校之入台手續、簽證及安排等事宜。
- (二十) 辦理河北教育訪問團 104 年 1 月 24 日來校訪問相關事宜(該團因故取消原訂行程)。
- (二十一) 辦理新疆師範大學賈玲及肖新燕兩位教師來校訪問案(已完成辦理入臺證跟住宿簽呈)。
- (二十二) 辦理西北師範大學 104 年 3 月來校訪問相關事宜(規劃 3+1 專班事宜)。
- (二十三) 協助辦理資工系「與大陸華僑大學簽屬兩岸研究計畫合作案」簽約用印相關事宜。
- (二十四) 協助辦理 103 學年度第 1 學期嶺南特教專班洪錫如同學於 1 月 18 日意外摔斷右手大臂之住院開刀及保險理賠事宜。

圖書館

一、採編組

- (一) 本年度全校各教學等單位圖書資源分配經費 500 萬元，本館依據 103 年 11 月 19 日圖書館諮詢委員會決議圖書資源經費分配原則，即各系(含中心)佔 70%、研究所佔 15%、行政單位(即圖書館)佔 15%辦理全校各系所、中心及本館等教學單位經費分配，詳細說明如下：
 1. 經費 400 萬元用於增購全校教學單位薦購圖書資源及本館增購一般性圖書。
 2. 經費 100 萬元用於增購電子書、數位論文等電子資源，持續並分別加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」及「數位論文典藏聯盟」等聯盟，以聯合全國校院(或研究單位)辦理採購，並達資源共享之效。採購書單由聯盟提供書單，全校各教學單位聯合勾選薦購，再由本館統籌辦理後續採購等作業。
- (二) 依據 103 年 11 月 19 日圖書館諮詢委員會決議，自 103 學年度第二學期起建置教師指定參考書調查系統，並於每學期期末考前 1~2 週以電子郵件方式寄送全校教師於系統填覆調查資料，以利後續本館進行增購作業。1 月 5 日及 8 日以電子郵件方式傳送 103 學年度第二學期教師指定參考書調查予全校老師。103 學年度第二學期全校老師薦購中西文教師指定參考書 98 筆書單查核館藏、製作抽書及增購等作業。
- (三) 完成 103 學年度第二學期康軒、翰林、南一版國小教科書分編加工、核銷等作業，以適時提供全校師生新學期教學、研究與學習需求。
- (四) 2 月 4 日完成本年度第 1 批中文圖書招標決標作業，採購金額 50 萬元，採分批提供全校師生薦購書單予承商超越書局訂購並分批付款。
- (五) 完成 2015 年 SAGE Education Full Text Collection 資料庫財物案議價、簽約及驗收等作業。
- (六) 資料統計及填報：
 1. 填覆臺灣銀行採購部外文圖書共同供應契約使用情形及效益分析問卷調查表。
 2. 填覆本館計畫型經常(資本)門分配表送主計室。
 3. 填覆與校長有約之學生意見反映問題送學務處。
 4. 填覆 103 年度校務基金決算總說明有關本館業務計畫實施成果與績效資料(原屏教大部分)送秘書室。

二、期刊資訊組

- (一) 完成圖書館自動化系統整併與升級第二階段屏商分館書目資料及館藏檔轉入作業。
- (二) 續訂民生總館中文期刊 62 種，西文期刊 56 種(含紙本)；屏商分館中文期刊 156 種，日文期刊 18 種。
- (三) 整併屏商分館電子書單加入民生總館電子書網頁。
- (四) 完成屏商分館資料庫整合於民生總館網頁。
- (五) 辦理 104 年資料庫驗收及經費核銷作業。

- (六)配合校史室規畫進行中西文非當期期刊典藏空間調整，原六樓中文非當期期刊搬至七樓，另部分罕用非當期中文期刊及全部西文期刊則搬至屏商校區行政大樓地下室密集式書庫。
- (七)配合屏商分館五樓空間改造進行中西文現刊搬遷至原視聽室。
- (八)簽訂 104 年自動化系統維護合約。
- (九)退百合公司 102 年西文期刊履約保證金。
- (十)流通系統讀者端修改 email 已修復並補上 EMAIL 欄位。
- (十一)視聽資料資料庫與資料庫大量錯誤位址修正。
- (十二)研究小間與全館個人閱覽桌無線與有線網路連線教學表單製作與更新。
- (十三)GOOGLE 與 YAHOO Bing 搜尋引擎申請更新。
- (十四)網頁伺服器主機與資料庫定期備份。
- (十五)修改期刊服務平台網頁及更新各月份期刊目錄、各系所館藏之期刊數。
- (十六)定期辦理中文期刊催缺及查詢分館欲報廢之學報及合訂本是否與總館館藏有無複本。

三、參考組

(一) 有關屏商校區圖書館五樓空間改造一案進度：

1. 本工程於 2015 年 1 月 27 日完成招標，工期為 50 個日曆天。
2. 已於 2 月 4 日完成圖書館資料、書架、桌椅…遷移等淨空之前置作業，俾便 2 月 5 日廠商進場施工。
3. 目前施工進度皆符合工程預定進度。

(二) 有關本校博碩士學位論文事宜：

1. 2014 年 12 月至 2015 年 2 月中旬計審核本校研究所畢業生上傳至博碩士論文系統 113 件，並協助解決保全、浮水印、格式等設定問題。
2. 另協助本校 logo 尚未確定時期之上傳論文浮水印設置。

(三) 2014 年館際合作申請案件完成量統計：

校區別	借入件數	貸出件數	小計
民生校區(透過全國文獻傳遞服務系統)	467	422	889
民生校區(透過館際互辦/互換證)	NA	483 (2,415 冊)	483
屏商校區	54	22	76
合 計	521	927	1,448

- (四) 完成本館數位多媒體區部分老舊電腦與視聽教室陳舊之擴大機與揚聲器等設備更換，並置換麥克風機組，以解決無線頻道干擾問題並優化影音輸出品質。
- (五) 輔導小學圖書館作業：

1. 本校圖書資訊志工(圖資社與服務學習修課學生共 25 人)於寒假期間出隊協助屏東縣萬巒國小圖書資料 e 化建置。計完成 8,500 冊圖書資料建檔、加工與上架等作業，有效協助該校閱讀之推廣。
2. 參考組陳鳳瑟組長於 2015 年 1 月 6 日前往高雄市美濃區吉東國小進行圖書館 E 化諮詢指導。

(六) 103-02 學期圖書館利用教育訓練，預計於 3 月 5 日至 5 月 15 日間辦理。課程內容將分為約定(客製化課程)與排定課程二大類，主要以書目管理軟體、文獻蒐集、語文學習資源等為課程主軸

四、典閱組

- (一) 104 年度圖書館公用複印機場地出租案，已完成簽約程序，且承租廠商全錄公司已繳交租金、本館亦已完成營業稅繳納作業。
- (二) 2 月 9 日完成召開第一次校史館規劃專案小組及執行小組聯席會議。
- (三) 屏商校區行政大樓及圖資大樓地下室密集式書庫財務採購案，得標廠商已申報完工，預訂於 3 月 4 日驗收。
- (四) 寒假假期借書最後還書日為 3 月 6 日。
- (五) 自本學期起，本館例假日開館時間將調整為 9:00~17:45，較之前的 9:00~18:00，提前 15 分鐘閉館，但開、閉館前可減少半小時的用電量，另輪值同仁/助讀生亦可減少 1 小時的加班/工讀時數。

實習就業輔導處

一、實習輔導組

- (一)規劃承接目前文化創業產業學系辦理之『屏東縣藝文設施產學合作前台工作委託』案，104 年度起將由本組負責此案之投標及後續工作。
- (二)規劃 103 學年度第 2 學期實習輔導活動，如『實習職前說明會』、『實習經驗分享會』、『校外實習聯合訪視』等。
- (三)規劃建置『學生校外實習平台』，提供學校、學生及廠商三方媒合及溝通的橋樑，並將校外實習資料資訊化，協助學校及廠商建構更完善的實習環境。
- (四)訂定本校獎助學生取得專業證照實施辦法草案，提送 103 學年度第 2 學期第 1 次行政會議審議。
- (五)有關第 2 階段『師生實務增能計畫』之『校外實習課程計畫』，申請期限於 104 年 5 月 31 日止，依計畫期程，本階段國貿學系、資管學系、應日學系、商管學系等 4 系所，可以提出『校外實習課程計畫』申請。相關計畫規定教資中心預定於 3 月份召開會議說明。
- (六)持續管考教育部『師生實務增能計畫』，截至 1 月底全校平均執行率為 12.35%，離各系自定目標進度落後，已知會系所，並懇請申請本計畫之系所掌握執行進度。
- (七)持續管考教育部補助技專校院『開設校外實習課程計畫』，截至 1 月底全校平均執行率為 27.47%，未達教育部執行率 50%進度落後，並懇請申請本計畫之系所掌握執行進度。

二、就業輔導組：

- (一)完成 103 年勞動部勞動力發展署高屏澎東區分署補助計畫結案核銷。
- (二)撰寫 104 年勞動部勞動力發展署高屏澎東區分署補助計畫，並函送申請補助。
- (三)規劃 104 年就業、職涯活動，完成工作甘特圖。
- (四)規劃辦理 104 年度校園徵才博覽會，預計 104 年 5 月 15 日於屏商校區辦理。
- (五)104 年 2 月 24 日起辦理新春打卡抽獎活動，讓學生知道就業輔導組辦公室位置，並增加學生對就業輔導組業務的了解。
- (六)104 年畢業專刊資料蒐集。

(七)完成 104 年 2-6 月就業活動海報設計，並將活動放置網頁行事曆。

(八)本年度就業講座於 104 年 3 月 2 日展開，第一場辦理金融產業生涯規

劃說明會，由商管學院大三、大四學生參與。

三、校友服務組：

(一)林森校區校友之家整建計畫

1. 已於 104 年 2 月 12 日進行簽案辦理林森校區校友之家整修建置工程。

2. 104 年 3 月初辦理遴選設計師技術服務採購相關事宜。

(三)屏東大學校友通訊出版事宜

1. 104 年 2 月下旬相關簽案簽核中；預計 104 年 3 月辦理招標相關事宜。

2. 文稿及校慶各系系友回娘家相關報導持續彙整中，預計 104 年 4 月底出刊。

(四)屏東大學校訊出版事宜

1. 104 年已完成第 5 期及第 6 期校訊出刊及分送校內外相關單位等事宜。

2. 持續邀稿及彙整相關單位之新聞稿件，預計於 104 年 3 月中旬出刊第 7 期校訊。

(五)104 年 1 月 14 日寄發本校 44 級、54 級、64 級、74 級、84 級畢業滿週年之校友，返校辦理同學會之活動通知信函。目前已收到 64 級與 74 級校友回覆欲返回母校辦理同學會。

(六)校友總會

1. 104 年 1 月 12 日本組陪同榮譽理事長陳道南及代理理事長蔡東源前往屏東清境園生命園區清淨廳參加前理事蕭金榮校友(59 級)之公祭及悼致奠儀。

2. 辦理補助屏東音樂協進會於 104 年 2 月 7 日主辦「Lazyhabits 開唱迎羊年」之經費申請及撥款事宜，並於活動當日協助進行來賓招待等事宜。

3. 辦理補助校友何文杞教授(39 級)舉辦「愛鄉戀土 85 回顧展」畫展活動之經費申請及撥款事宜。

4. 邀請校友總會理監事參與本校舉辦「103 年度年終餐會」並提供紅包供摸彩活動用。

5. 104 年 2 月 14 日辦理國立屏東商業技術學院校友會第 4 屆第 5 次理監事會議。

6. 製作校友總會「103 年度收支結算表」、「103 年度現金出納表」、

「104 年度工作計畫書」、「104 年度收支預算表」、「財產目錄」、「資產負債表」等報表，並預計於 104 年 3 月 21 日(星期六)上午十時召開國立屏東教育大學校友總會第 3 屆第 3 次理監事會議討論上述預結算等事項。

7. 寄發本校校友捐贈及繳交會費予國立屏東教育大學校友總會之收據、會員證及感謝函等事宜。

(七)持續辦理本校畢業學生校友資料庫維護及更新事宜。

(八)轉知及公告校外單位各項徵才訊息及本校校友相關活動訊息於本校網頁予畢業校友知悉事宜。

進修推廣處

一、教務組

(一)104 學年度在職進修碩士班招生報名繳費至 104 年 3 月 2 日止，截至 2 月 26 日止報名人數統計如下表：

國立屏東大學 104 學年度在職進修碩士班招生統計(至 2 月 26 日止)

項次	負責單位	招生班別	報名人數	繳費人數	招生名額	備註
1	教行所	教育行政碩士在職專班(夜間班)	26	19	20	
2	教育系	課程與教學碩士學位班(夜間班)	22	12	15	須具備國民小學或幼稚園合格教師證
3	特教系	特殊教育學系碩士在職專班(夜間班)	44	29	22	
4	幼教系	幼兒教育學系碩士在職專班(夜間班)	60	49	20	
5	教育學院	文教事業經營碩士在職學位學程(夜間班)	18	9	16	
6	科普系	數理課程與教學碩士在職專班(暑期班)	2	1	10	
7	體育系	體育教學碩士學位班(暑期班)	18	12	15	須具備國民小學或幼稚園合格教師證
8		生態休閒教育教學碩士學位學程班(暑期班)	20	11	24	須具備國民小學合格教師證
9	中文系	中國語文學系碩士在職專班(假日班)	14	6	13	
10		華語文教學碩士學位學程班(夜間班)	6	3	12	
11	社發系	社會科教學碩士學位班(夜間班)	12	8	18	須具備國民小學或幼稚園合格教師證
12	視覺系	視覺藝術碩士在職專班(夜間班)	17	10	12	
13	資科系	多媒體動畫碩士在職學位學程(夜間班)	9	6	10	
14		數位學習教學碩士學位學程班(暑期班)	3	3	10	須具備國民小學合格教師證
15	國貿系	國際貿易學系碩士在職專班(假日班)	19	13	17	
合計			290	191	234	

(二) 預計 103 學年度第 2 學期應辦理復學之 31 名休學生，截至 2 月 26 日止，其中 14 名學生復學、8 名續休、2 名自行退學，尚有 7 名學生未提出任何申請，將依本校學則規定處理。

(三) 103 學年度第 2 學期進修學士班 22 名轉學生，其中 14 名已辦妥報到手續者、5 名待補繳學歷證件、1 名辦理退件、2 名來電放棄。

(四)教務組 105 學年度年度預算整理。

二、學務組

(一) 103 學年度第 2 學期受理學生申請學雜費減免截至 2 月 26 日止，計有原住民學生 11 人，身障人士子女及學生 32 人，特殊境遇家庭子女

2 人，低收入及中低收入學生 24 人，共計 69 人。

三、社區學習中心

- (一) 辦理 104 年第一期勞工在職進修計畫課程招生宣傳
- (二) 擬訂社區學習中心 105 年概預算分配
- (三) 辦理樂齡大學樂齡健康講座及樂活電影院活動
- (四) 樂齡大學 103 學年度下學期第一次旅遊學習行程規劃及手冊製作
- (五) 樂齡大學 103 學年度下學期學員手冊製作
- (六) 104 年上半年非學分班課程招生宣傳
- (七) 規劃開設屏東空軍基地 439 聯隊不動產經紀營業員取得資格訓練班
- (八) 準備 TTQS 訓練機構版評核相關資料
- (九) 進行 104 年第 1 期 3 月份至 6 月份「產業人才投資計畫」課程招生，共有八門(外師互動實用美語學士學分班、文書處理 Word 實務學士學分班、外師互動實用日語學士學分班、電腦網路及數位雲端應用學士學分班、談判協商碩士學分班、Photoshop 影像設計實務學士學分班、多媒體網頁設計學士學分班、旅遊英語(二)學士學分班)。
- (十) 因 104 年第 1 期 3 月份至 6 月份「產業人才投資計畫」課程招生期間遇上春假及 228 連假致招生情況不佳，其中四門課程如文書處理 Word 實務學士學分班、電腦網路及數位雲端應用學士學分班、談判協商碩士學分班、多媒體網頁設計學士學分班向勞動部勞動力發展署高屏澎東分署申請延期一週開課。
- (十一) 製作並發放二萬份招生海報，分別於春假前及 228 連假後以派報方式發送，發送地區為九如、里港、長治、麟洛、萬丹及屏東市。
- (十二) 寄送招生海報至屏東工業區及內埔工業區各廠及公司。
- (十三) 本中心學員黃鶴鳴於 103 年參加本中心辦理勞動部勞動力發展署產業人才投資方案課程後，報考勞動部勞動力發展署辦理之丙級電腦軟體應用及中華民國電腦技能基金會辦理之 TQC+ Dreamweaver 網頁設計之證照考試均通過，表現優異，於 2 月 24 日由校長古源光頒發獎狀及獎品，並開辦記者會，新聞電子報及相關報導已放置本中心網站首頁。

四、處長室暨專案辦公室

- (一) 與壹零壹科技管理顧問股份有限公司承辦勞動力發展署高屏澎東分署「104 年度小型企業人力提升計畫」，申請辦訓單位，並將於 3 月 6 日於本校舉辦企業講座說明會。
- (二) 受教育部委託辦理「104 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班」，於 2 月 25 日召開事務委員會審理招生簡章、專班管理辦法及正修科技大學合約簽訂內容等事宜。
- (三) 舉辦 103 年行政人員進修推廣處年終座談會，會議議程、資料及會議

記錄

(四)籌備 104 年度國民小學教師加註輔導專長 26 學分班，計畫書報教育部事宜

(五)英文網站 3 月 15 日前繳交

(六)進修推廣處 105 年度預算彙整

(七)監察院教育集文化委員 3 月 26 日視察本校資料整理，於 3 月 6 日前回覆，所需資料如下：

1. 學校進修推廣業務之整合規劃、具體作為與成效。
2. 獲得指標性認證項目(名稱、事由、圖檔)。
3. 合校後面臨外部困境與亟待協助事項。
4. 合校後指標性社區教育成果(課程名稱、對象、相片)。
5. 具社會責任性質的課程(課程名稱、目的、授課對象)。
6. 其他具體興革建議。

體育室

一、競賽活動組

(一) 競賽：

1. 辦理木鐸盃體育競賽參賽事宜。舉辦學校為台東大學，競賽日期為 5 月 19 日及 20 日，競賽項目計有學生組（非體育科系）之籃球、排球、羽球及桌球與教師組之網球、桌球及排球。
2. 1 月 20 日至 23 日參加全國大專院校教職員網球競賽，舉辦學校為中州科技大學，本校榮獲男子乙組亞軍，創歷年最佳名次。
3. 兩校合併後，乙組代表隊參賽項目增加，若有參賽學生請公假事宜，請導師及任課教師予以留意與協助。
4. 辦理大專院校運動聯賽，項目計有女子甲一級排球及女子甲一級足球，舉辦時間約在 3 月中旬。

(二) 活動：

1. 實施游泳補救教學班，第二梯次及第三梯次已於 104 年 1 月 5 日至 1 月 15 日辦理完畢；第四梯次則規畫於 4 月中旬舉辦，鼓勵游泳檢測未通過同學踴躍報名參加，並預計增加人數至 80 人，以消化大四畢業生未通過門檻之人數。
2. 本學期規劃辦理 103 學年度教職員工體適能促進活動，活動日期為 104 年 3 月 16 日起至 104 年 6 月 15 日止，活動項目計有拉丁有氧（民生校區）、瑜珈（屏商校區）及羽球（民生校區），歡迎全校教職員踴躍參加。

二、場館營運組

(一) 場館：

1. 103 學年度教職員工場地租借方式已改成由線上申請借用，學生部分也已宣導改為洽請導師或業務承辦單位借用，完全實施無紙化作業。
2. 已完成各活動場館例行性之安全檢核，以維護學生使用上之安全性。
3. 撰擬游泳池暨體適能館開辦「健康養身班」行銷文宣，並送秘書室發布媒體，推廣健身課程，致力學校行銷。

(二) 營運：

1. 已召開本學年度第四次游泳池管理委員會會議（2 月 9 日），討論游泳池未來營運方式、教練支給費用、屏商校區大三及大四學生免費使用泳池、救生員時薪調整、續報課程優惠價適用期限及基層訓練團隊收費標準等議題。
2. 游泳池暨體適能館開辦「健康養身班」，推廣健身課程，建立民眾養成終生運動之習慣。

計算機與網路中心

一、行政組

- (一) 103 年第 3 梯次全國電腦軟體應用乙級術科檢定已於 2 月 9 至 12 日順利辦竣 116 位應檢人檢測，各成績表件業於 2 月 16 日函報勞動部備查，本計畫經費新臺幣 179,626 元，預計 3 月底核銷結案。
- (二) 屏商 R803 電腦教室之「電腦硬體裝修」丙級術科檢測試場已建置完成，並於 2 月 13 日函報勞動部試場機具設備表件，預計 3 月份實地評鑑審查。俟該類科考場申辦合格後，可擴大辦理檢定，以服務本校學生與便捷屏東地區民眾報檢測試，進而提升學校能見度與建置友善校園。
- (三) 104 年度全國技術士技能檢定第一梯次學(術)科筆試檢定於 3 月 22 日開辦，本校為屏東考區，應檢人 1077 人次，現階段已完成試務人員聘任及表件報送。
- (四) 本校「104 年度全校電腦硬體暨網路設備維護」合約已簽訂，並整理及公告週知合約相關服務事項，以利教職員工知悉。
- (五) 本校已簽訂教職員生微軟校園軟體授權，為提供本校師生微軟授權使用方式與重視智慧財產權，現正與廠商協商推廣活動辦理方式，藉此宣導雲端軟體使用效益。
- (六) 為妥善管理全校軟體財產，業於 2 月 16 日與保管組召開會議討論財產系統修改及軟體管理作業方式。
- (七) 本中心所屬 17 間電腦教室已於寒假檢視維護完竣機具設備，以利 103-2 學期電腦教室教學課程使用。
- (八) 為何配合政府證照制度化以及本校資訊門檻政策，現正處理 103-2 學期資訊認證輔導班開班課程，以期技能與證照達到「務實致用」之效益。
- (九) 103-1 學期國際性、國家性及民間證照資訊認證檢測總計 875 人報考，714 人通過測試，通過 82%，其證書陸續寄達並作整理，公告學生週知領取。
- (十) 103-1 學期資訊增能暨認證班保證金計新臺幣 24 萬 4,000 元，經審查符合退款人數 373 人次，計新臺幣 18 萬 6,500 元，已於 1 月 28 日簽報辦理第 1 次退款，為避免爭議擬於 3 月 13 日後再辦理第 2 次退款及結案作業。
- (十一) 依據 104 年 1 月 14 日第 1 次資訊推展委員會議決議，委請本中心調查各系所之教學軟體使用情形，已於 104 年 1 月底前回收匯整完畢，供行政會議提報資料參酌。

二、網路組

- (一) 民生校區主機房設備擴增與改善案，預定 104 年 2 月 28 日完工，執行進度說明如下：
 - 1. 2 月 6 日 10:00 進行機房停機施工，完成 UPS、空調系統及電力整合，至 2 月 7 日 1:10 主幹網路及部分重要服務伺服器(學校 WWW 網站、E-Mail、DNS)先行上線服務。
 - 2. 2 月 7 日 19:30 各系統恢復上線服務。
- (二) 屏商機房增設 UPS 及機櫃位置調整，預定於 104 年 3 月 14 日前完成電源及網路線佈線等前置作業，預定 3 月 15 日停電施作 UPS 供電切換及測試。
- (三) 資訊安全管理系統 (ISMS) 建置與導入
 - 1. 本 ISMS 建置已規劃聘任顧問輔導本案，並配合教育部大專校院統合視導資訊安全、個資保護項目進行輔導建置。
 - 2. 依政府機關(構)資通安全責任等級分級作業增修規定納入本校 ISMS 逐步規劃建置。
- (四) 學生宿舍網路(民生、林森校區)委外管理案，業與學務處研議，採委外方式規劃，相關配套措施由學務處進行宣導，本案預定 104-1 學期開學前完成委外建置服務。
- (五) 完成 paloalto PA 5020 防火牆屏商校區 policies 轉移與整合。
- (六) 屏商校區無線網路改善工程及垃圾郵件主機更新，已於 2 月 5 日完成驗收。
- (七) 103-2 學期轉學生、境外研修生及提早入學學生郵件帳號已建置完成。

三、系統組

- (一) 彙整兩校英文能力資料、申請、審核流程相異之處，與通識中心討論並撰寫英文能力證照轉檔程式，另處理與彙整原兩校校友資料庫相關資料。
- (二) 配合民生校區主機房整建工程，調整伺服器位置，並完成安裝及設定。
- (三) 配合文書組將公文系統伺服器由屏商校區主機房搬遷至民生校區主機房，並完成安裝及設定。
- (四) 製作校園美景網頁 www.gallery.nptu.edu.tw，相片已由秘書室收集並提供，連結已置於本校首頁->關於本校->校園美景。
- (五) 開啟國際事務處大陸事務組 Epage 網站後台。
- (六) APP 程式開發，已請資工系二位同學開發，目前已初步完成與顯示校首頁內容之功能，正進行其他功能之擴充。
- (七) 產學專班及交換生選課順利完成。
- (八) 屏商校區教學意見調查系統依需求，新增教師學期平均分數及排序表。

- (九) 課程及成績資料轉檔持續進行中。
- (十) 協助文書組進行電子公文交換系統主機查驗，目前發現該設備所使用的作業系統為 Windows 2003，因微軟已公告該作業系統只支援至 2015/07/14 日，建議文書組編列相關預算購置設備與軟體，由中心協助建置並進行系統更新。
- (十一) 為提供更優質的服務，已將 WebAP 應用程式主機移至新主機，該機為 4 顆 CPU 之高階主機，可提供選課時所需更多的硬體支援，目前已將軟體分流功能開啟且用於民生校區選課作業中。
- (十二) 配合機房施工與合校後資料庫主機效能提升，業已於 2/6-2/7 日進行資料庫主機移機並升級處理，升級後資料庫採用最新版的資料庫軟體 SQL 2014，並使用 64GB 的記憶體與 4 顆 Intel Xeon CPU，將大幅提升資料處理效能。
- (十三) 協助安排校務系統教育訓練課程(2/11)，並對原屏商院行政及學術單位同仁進行校務系統初步說明，將再協調相關單位依業務需求，辦理各項教育訓練。

通識教育中心

一、主任室

- (一)辦理屏商校區學生學分抵免事宜。
- (二)處理屏商校區學生人工加退選事宜。
- (三)處理屏商校區 103-2 通識共同、博雅課程授課教師異動。
- (四)協助進行屏商校區體育特別班開課相關事宜。
- (五)辦理屏商校區 103-2 兼任教師勞健保申請事宜。
- (六)彙整屏商校區 103-2 兼任教師教學帳號申請資料。
- (七)舉辦 103-2 第 1 次中心事務會會議，研議學生基本能力評核辦法及輔導實施要點等相關事宜。
- (八)進行 103 年度「教育部補助技專校院提升學生外語能力計畫」結案事宜。

二、共同教育組

- (一)辦理學生基本能力紙本申請審查。
- (二)英文、資訊學生申請免檢測審查會議。
- (三)辦理服務學習成果發表會。
- (四)辦理學生游泳基本能力相關事宜協調會。
- (五)辦理服務學習教師期末座談會。
- (六)核銷服務學習課程使用之業務費。
- (七)統整與校長有約資料。
- (八)辦理英語自學期末考相關事宜。
- (九)參與規劃屏商校區英語自學區。

三、博雅教育組

- (一)1 月 7 日辦理智慧財產權講座、1 月 9 日辦理通識講座。
- (二)聯繫 103 學年度第二學期課程講座講者。
- (三)調查、彙整 104(含)後入學英文基本能力通過標準。
- (四)1 月 16 日召開通識教育暨服務學習績優教師遴選委員會。
- (五)2 月 10 日辦理博雅叢書閱讀心得徵文比賽評審會議。
- (六)聯繫高中聯盟學校，安排 103 學年度第二學期高中優質精進計畫之博雅教育課程巡迴講座。
- (七)辦理中、英語基本能力免檢測相關事宜。
- (八)辦理中、英語基本能力審查相關事宜。
- (九)103 學年度第 2 學期課程民生/林森校區已開課程授課地點異動、授課教師異動、人數異動相關事宜。
- (十)提供民生/林森校區 103 學年度第 2 學期兼任教師名冊。
- (十一)公告 103 學年度第 2 學期通識人工加簽時程及對象。
- (十二)撰寫通識教育評鑑 5 月-12 月自我評鑑規劃期程表。
- (十三)協助 103 學年度第 1 學期服務學習成果展及英文自學期末考試相關事宜。
- (十四)辦理 103 學年度第 1 學期通識特色課程成果報告彙整，並公告 103 學年度第 2 學期通識特色課程徵件計畫。
- (十五)辦理本中心李佳鴻專案教師國家訓練中心退費相關事宜。

- (十六)彙整【行政人員-與校長有約】博雅教育組相關業務報告及 PPT 製作。
- (十七)製作 103 學年度第 2 學期民生/林森校區通識兼任教師通訊錄。
- (十八)撰寫高東屏區域教學資源中心【第三期獎勵大學校院辦理區資源整合分享計畫-2-1 高東屏區域通識教育課程之整合與分享】截至 12 月底成果報告、經費執行狀況。
- (十九)彙整高東屏區域教學資源中心【通識巡迴講座課程】成果報告彙整。

教學資源中心

一、教師發展組

(一)【教學助理】

「103 學年度第 2 學期教學助理申請」已於 104 年 1 月 26 日(星期一)申請截止，一般教學助理共計 149 件，課輔教學助理共計 61 件。

(二)【績優教師】

「國立屏東大學教學績優教師獎勵要點」已於 103 年 11 月 20 日 103 學年度第一學期第 3 次行政會議及 104 年 01 月 19 日 103 學年度第一學期第 2 次教務會議通過，要點已張貼於教師發展組網頁，103 學年度第二學期開始實施。

(三)【第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫】

1. 計畫主軸 C-3 創業培能已於 104 年 1 月 26-28 日辦理「2015 教育產業創業實作營」，本次營隊活動為兩天培訓，並於第三天至中正國中帶領營隊，增強實作經驗。
2. 教師學習共同體(共計 7 場次)

共同體名稱	日期	活動名稱	場次	參與人次
國際華學與文化研究社群	103.12.24	北美和東南亞華語教學現況和未來發展	1	20
國際華學與文化研究社群	103.12.29	蔣廷黻、蕭公權、與中國政治學：一個的學術史再思考	1	20
統計教學策略提升與數位教材編製社群	103.12.27 103.12.28	深入探討 SPSS 25 種統計方法	4	48
國際華學與文化研究社群	104.01.05	台灣的南管及其劇種的演變與再現—文化翻譯的機會與困難	1	30

3. 實務課程觀摩會(共計 2 場次)

課程名稱	日期	活動名稱	場次	參與人次
在地美學與展演	103.12.30	屏東有創意	1	42
文化研究與教育實踐專題	104.01.06	以桌遊學習實踐翻轉教育的嘗試	1	60

二、教學科技組

(一) 五大 e 學網

1. 每日持續統計資料增加筆數與訪客增加人數，統計資料每月陳報，並通知各社群負責單位持續更新及維護。
2. 103 年 12 月更新頻率較高之社群：專技證照、服務學習、議題調查；訪客人數較多之社群：資訊證照、語言學習、服務學習。

(二) 校園數位播放

為善加運用本校環校電子看板與海報輪播系統進行對內或對外宣傳，活

絡師生之向心力與能見度，期能發揮平台效用與功能，屏大電視台提供本校各單位申請宣導節目輪播，統計如下：

上線時間	申請單位	播出內容
1 月 9 日	教學科技組	職涯放大鏡專題報導 - 「表演藝術產業台灣戲劇表演家張漢軒」
1 月 13 日		「2014 舞蹈比賽」共 20 部
1 月 14 日		「2014 大一合唱比賽」共 22 部
		國立屏東大學元年第一屆校慶開幕式
		國立屏東大學第一屆微電影競賽『重生』徵選宣傳短片
1 月 22 日	英語系	「2014Papaya News」12 月動態英文報，共 4 部

(三) 虛擬攝影棚

為執行教育部磨課師計畫及協助教師數位教學運用，其虛擬攝影棚場地借用申請統計內容如下：

類型	日期	時間	課程名稱	類別	負責單位/教師
磨課師課程	1 月 6 日 1 月 9 日 1 月 13 日 1 月 20 日	08:00-12:00	海洋資源與保育	錄影	應用化學系 鍾旭銘
教材錄製	1 月 5 日	10:00-12:00	教學教材錄音	錄音	中文系 李美燕
虛棚錄影	1 月 21 日	13:30-16:00	職涯放大鏡專題訪問-棚內錄影	錄影	教學科技組

(四) 校園圖文傳播攝影團隊

依據教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—教學增能計畫」A-2：創意世代數位敘事能力之建構與培力內執行目標，每年完成 5 部職涯就業力專題報導，針對提升學生就業的自覺力、前瞻力、公義力、提案力、創業力、溝通力六大面向，配對重點產業，製作職涯就業力專題影音報導，協助學生透過專題報導了解產業人力需求與前景，進而增進自我職場競爭力，目前預計完成影音專題報導如下：

編號	職涯面向	節目名稱與內容	受訪人
1.	溝通力	觀光產業樂活人擁抱國際溝通力	墾丁福華渡假飯店總經理 張積光
2.	創業力	創業藍海魔 FUN 師	魔神公司創業家 陳炳榮
3.	創業力	Perfect 的特色桌遊餐廳	波肥特創業家 余永祥

4.	創業力	好蝦鬥問男！一個很蝦的故事	好蝦問男社負責人 李富正社長
5.	創業力	翻轉傳統錦鯉養殖產業	欣昌錦鯉養殖場總經理 鍾瑩瑩
6.	前瞻力	表演藝術產業台灣戲劇表演家	台灣戲劇表演家表演主任 張漢軒
7.	前瞻力	翻轉學習看教學桌遊人才培育新契機	國立屏東大學教育系 劉育忠教授
8.	前瞻力	跑拍人生－談攝影記者職涯	民視電視股份有限公司 南部新聞中心攝影記者 呂謙顯
9.	提案力	紀實故事達人傳播影視產業報導	八藝傳播有限公司負責人 王藝逢導演
10.	自覺力	啟動轉職力：我是禮儀規劃師	萬視達全生命規劃禮儀企 劃師 陳幸君經理

三、學生學習組

(一)學生課業輔導

1.103 學年度第一學期學生課業輔導小老師已建置輔導教材共 83 篇(共 15 門課程)，建置完成率 100%。

2.103 學年度第一學期僑生華語輔導共輔導 88 小時，本組並提供華語小老師輔導證明，本案下學期擬繼續結合國際學生組共同辦理。

3.103 學年度第一學期僑生學業輔導計畫：

(1)104 年 1 月份已辦理 5 堂微積分課程，本計畫經費執行率為 100%，成果報告預計 2 月 10 日前完成報部作業。

(2)配合教育部來函辦理僑生課輔計畫，已請國際事務處國際學生組與教務處註冊組協助調查本校僑生參與基礎課程的課輔意願，及提供僑生成績。本次調查結果，若僑生課輔需求人數達申請標準，本組則依教育部來函期限規定 3 月 20 日前提報計畫。

(二)書卷獎獎勵：「國立屏東大學書卷獎獎勵要點」經行政會議審議通過，於 103 學年度第 2 學期實施，本獎學金由學務處課指組就學獎補助辦法之獎助學金經費項下支付，104 年預算總額為 143 萬 6800 元。

(三)師生共學社群

1.本學期已請八組社群回覆 2 次運作情形之管考報告表，各組針對社群活動心得與目標達成的自我評估皆給予正面回饋。

2.各領域社群對欲達成之具體目標已進行中，預計於下學期將舉辦社群成果發表會，並集結社群海報、成果報告等。

(四)求職面試工作坊：本學期辦理之求職面試工作坊活動成果報告書已撰寫完成。

- (五)學生學習歷程檔案系統：目前學生學習歷程檔案系統尚無負責系統開發人員，由校內自行開發或委外開發亦未定，另須配合校務系統資料庫介接與整合時程之規劃，有關學生學習歷程檔案開發案，建請計算機與網路中心協調負責開發人員以處理後續事宜。

四、教學增能計畫及高東屏區域計畫

(一)教育部「第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—教學增能計畫」

主軸 C-2「系所實作課程、實務課程落實深化」計畫：103-2 專業實務課程補助申請計畫業於104年1月7日截止收件，目前已交由校內、外審查委員進行書面審查，104年2月6日召開委員審查會議，核定獲補助課程。

(二)教育部「第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—高東屏區域教學資源整合分享計畫」

1.104年1月23日辦理「大學生學習成效評量系統在學習診斷與輔導上的應用」座談會

(1)邀請國立中山大學施慶麟副教務長兼高東屏區域教學資源中心執行長、教學發展中心鄭雯主任及巫博瀚博士後研究員，介紹中山大學開發的「大學生學習成果評量(簡稱COLA)長期追蹤調查平台」，期透過系統化蒐集學生校內外生活學習經驗與學習成效，以瞭解大學生學習品質與成果，並作為改善學校辦學績效與提升教育品質之依據。

(2)由本校「大學生學習成果評量長期追蹤調查計畫工作小組」參與座談並瞭解此計畫於本校推動之可能性，後續將與學生學習組及工作小組持續討論實施計畫。

2.104年1月27-28日辦理「深耕教學·邁向卓越--標竿學校參訪活動」，由執行計畫之各業務單位師長、同仁及校園圖文傳播攝影團隊共計29人參與

(1)與中區教學卓越學校-逢甲大學與亞洲大學進行交流，學習其教卓計畫推動經驗，有助本校專案計畫撰寫、執行及相關制度之建立。

(2)參訪創業場域-「好蝦罔男社」及「欣昌錦鯉養殖場」，並由校園圖文傳播攝影團隊進行採訪，相關內容將於本校電視台製播之「職涯放大鏡專題報導」中播放。

(三)教育部「大學校院協助高中優質精進計畫」

1.104年1月20日至國立屏東女子高級中學參加「屏東區高中國際青年論壇籌備會」，活動時間為104年7月4日至7月7日，本活動對象為國內高中生與外籍生，由本校協助主題論壇之大學師資邀請與相關事務支援。

2.104年1月29日至國立中山大學參與教育部「103學年度大學校院協助高中優質精進計畫」諮詢暨執行管考會議

(1)截至 104 年 1 月底止，第 1 期款經費執行率為 66.5 %，預計於 2 月底前達 70%，配合高東屏區域教學資源中心 3 月中旬提報期中報告書至教育部請領第 2 期款。

(2)由高雄市教育局陳佩汝科長與大學端諮詢委員進行半年計畫執行管考，為配合十二年國教政策與 107 學年度高中課綱調整，預計 3 月份召開工作圈會議，由區域內夥伴大學與 47 所聯盟高中出席研商 104-105 學年度計畫合作內容。

五、磨課師計畫

(一)課程相關之經費核銷與行政業務

1.1/16 參加磨課師線上五午會(線上諮詢會議)。

2.1/19 應磨課師分項計畫辦公室要求，經與主計室協調溝通後，修正未通過期中審查課程之經費結算表。

3.其他相關經費核銷。

(二)3D 動畫製作

完成之影音資料移交與狀況排除，並協助第十七週腳本撰寫與修正。

(三)海洋資源與保育

1.1/22 製作課程影片剪輯短片，並供分項計畫辦公室於課程成果觀摩會發表會使用。

2.1/26 完成共計十八週次之教學影片錄影、後製與上傳。

3.協助進行各週次評量以及期末測驗試題上傳與管理。

4.已完成影片部份畫面之修改與重製。

(四)104 年度磨課師課程徵件相關事項

1.1/23 收到教育部徵件公文，請五院、通識中心與師培中心協助轉知所屬教師，請有意願之教師於 2/2 前回覆本中心。目前施百俊老師及鍾旭銘老師已表示有意願投入。

2.1/27 至逢甲大學參加 104 年度磨課師課程徵件說明會。

3.104 年度磨課師課程徵件主要日程規畫如下：

2/5 14:30 邀請有意願之教師召開校內徵件說明會。

2/7-23 間撰寫課程計畫，並完成線上帳號之申請。

2/24 投入教師完成課程計畫撰寫並繳交至本中心。

2/24-3/1 彙整計畫資料與相關行政流程。

3/2 前完成所有徵件申請作業。

日	一	二	三	四	五	六
---	---	---	---	---	---	---

					1/30	1/31
2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7
				校內徵件說明	學校行政配套與課程計畫撰寫	
2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14
學校行政配套與課程計畫撰寫						
2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21
學校行政配套與課程計畫撰寫			除夕	年假(學校行政配套與課程計畫撰寫)		
2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28
年假(如上)		校內計畫繳交	資料彙整及行政流程			
2/29	3/1	3/2				
資料彙整及行政流程		徵件截止				

(五)其他交辦事項

1/21 支援教學科技組進行副控室錄影操作。

六、南區區域計畫

(一)優良教材評選 等保管組製作財產貼紙，辦理財產借用程序。

(二)將休閒系 102 年度計畫購買滿一年之財產轉移至相關各系。

(三)103-1 學期數位化補救教學系統總共完成 148 堂課剪輯上傳，後續統計學生使用情形數據，供授課老師參考。

(四)1 月 26~28 日配合數位化補救教學系統廠商，進行各教室數位化錄影設備維護及調整。

(五)103 年度南區區域教學資源中心計畫已於 1 月 28 日完成結案，執行率為 98.07%。結餘款 16 萬 9,183 元，連同數位化補救教學系統廠商違約金 3 萬 240 元，共繳回 19 萬 9,423 元。

(六)業界專家協同教學第二季管考已於 1 月 19 日填報完畢，共計 35 門課程遴聘業師參與課程教學，經費執行率為 37.21%。

諮商中心

一、學校諮商組

(一)個別諮商與輔導服務

1.專任心理師劉淑芬、蘇桂香 02/2~02/16 學生個別諮商共計 11 人次。

(二)處理本組聘用教育部補助計畫專任心理師事宜。

(三)協助諮商中心社區諮商組揭牌暨簽約工作事宜。

二、社區諮商組

(一)校內業務

1.籌備本組揭牌暨簽約工作事宜。

(二)資源教室業務

1.協助諮商中心社區諮商組揭牌暨簽約工作事宜。

2.2 月 4 日文創一蘇○○與其父母及導師共同會談。

3.2 月 5 日輔導員參加大專校院身心障礙學生鑑定工作研習。

4.2 月 5 日參加自我評鑑(統合視導)會議。

5.2 月 11 日到宅訪視資源教室教育四林○○。

6.2 月 13 日教育一許○○申請輔具送達到校完成簽收事宜。

7.2 月 16 日文創一蘇○○與其家長到校，商談生活輔導與住宿申請事宜。

8.2 月 12-17 日辦理 103 年度「大專校院輔導身心障礙學生工作計畫」與「大專校院招收身心障礙學生甄試及單招入學補助經費工作計畫」經費收支結案&成果報告書等資料與繳回未執行款項。

9.2 月 24 日聯繫治療師，詢問學生輔具教學使用事宜。

10.2 月 24-26 日協助身障學生申請屏商校區軍訓及服務學習課程免修。

原住民族教育研究中心

- (一) 本中心於 104 年 3 月開始至民生家商協助辦理原住民精進教學計畫-職涯工作坊講座，及專題研究校外參訪活動。
- (二) 本中心於 104 年 1 月 30 日與原民會接洽辦理 104 年中央與地方原住民族教育事務協調會議，並將於 3 月 6 日至原民會召開籌備會議。
- (三) 104 年 1 月 9、22、26 日至台東關山鎮德高國小(阿美族)、台東縣大武鄉大武國小(排灣族)、南投縣信義鄉東埔國小(布農族)，辦理原住民族文化回應國民小學非制式化科學教育活動營。
- (四) 104 年 1 月 15、16 日至屏東縣枋寮海邊辦理休閒遊憩活動規劃專業實作課程-阿美族海祭文化祭儀再現。
- (五) 104 年 1 月 30 日科技部原住民族科學教育計畫辦公室，國立台東大學熊同鑫教授團隊至本中心進行訪視會議。
- (六) 104 年 1 月 19 日辦理教育部原住民族師資課程教材會議。
- (七) 104 年 1 月 22 日至屏東縣政府辦理推動原住民族教育專案計畫進度報告。
- (八) 104 年 2 月 2 日辦理教育部原住民族師資教材-原住民族教育課程諮詢會議。
- (九) 本中心林主任將於 104 年 4 月 20 日至 5 月 1 日赴美國紐約參與第 14 屆聯合國原住民議題常設論壇會議。

語言中心

- (一) 「五大學習 E 網」網站資訊更新與維護。
- (二) 語言學習網更新與維護。
- (三) 本月華語班開班事宜：
 1. 本月份華語進修班外籍人士共 19 名（全職生 4 名；進修生 15 名）。
 2. 協助外籍學生生活事宜（辦理健保費、住宿、繳交學費）。
 3. 核發外籍學生辦理簽證或居留證所需證明文件、製作華語研習時數中英證書。
 4. 核發華語教師 104 年 1～2 月份鐘點費用及教師授課時數證明。
 5. 彙整外籍學生學習資料、課表及教室分配等課務事宜。
- (四) 賡續受理外籍人士華語進修班報名、課程詢問及師資安排：
 1. 回覆國外詢問郵件（有關中文課程申請與生活諮詢）。
 2. 審查外籍學生入學申請文件、核發外籍學生入學許可證。
 3. 製作學生證、華語課程表及無線網路申請收費等相關協助。
 4. 排定華語教師授課時間及教學課程。
- (五) 維護華語教室機器及耗材汰換等相關事宜。
- (六) 辦理華語組各項交流活動：
 1. 中外師生期末課程討暨文化交流活動：103 年 12 月 18 日。
 2. 華語教師經驗分享交流會：104 年 2 月 11 日。
- (七) 辦理 103-2「閩南語認證檢定考試班」：
 1. 報名期間：104 年 1 月 20 日～3 月 5 日。
 2. 開課期間：104 年 3 月 19 日～6 月 11 日，共 12 週，36 小時。
 3. 彙整報名學員及課務資料。
 4. 授課師資及上課教室安排。
- (八) 辦理第 15 期「華語文師資培訓班」：
 1. 報名期間：104 年 1 月 20 日～3 月 5 日。
 2. 開課期間：104 年 3 月 27 日～6 月 6 日，共 10 週，90 小時。
 3. 彙整報名學員及課務資料。
 4. 安排授課師資、上課教室及課程工讀生。
- (九) 辦理 103-2「英語認證補強班」：
 1. 本學期開班數 5 班
 2. 受理報名：迄 104 年 2 月 26 日止。
 3. 開課期間：104 年 3 月 2 日～6 月 1 日，共 12 週，36 小時。
 4. 彙整報名學員及課務資料。
 5. 安排授課師資、上課教室及課程工讀生。
- (十) 辦理 103-2「學生英文檢定考試班」：
 1. 開設新多益 550 分班 1 班。
 2. 報名期間：104 年 2 月 13 日～3 月 4 日。

3. 開課期間：104 年 3 月 11 日～5 月 27 日，共 10 週，30 小時。
 4. 安排授課師資、上課教室及課程工讀生。
 5. 彙整報名學員及課務資料。
- (十一)辦理 104 年全國語文競賽校內初賽前置作業。
- (十二)持續受理行政院青輔會青年旅遊卡申請、回覆青年旅遊卡申請問題，及指導學生使用旅遊卡等相關事務。
- (十三)辦理 103-2 校園多益考：
1. 預定施測日：104 年 5 月 30 日。
 2. 聯繫忠欣股份有限公司施測及報名日程。
 3. 網頁公告日程訊息以供師生知悉。
- (十四)原住民族語開班策畫。

特殊教育中心

一、辦理到校輔導工作：

規劃 104 年上半年度到校輔導行程，預計辦理 1 次屏東 4 所大專校院到校輔導。

二、辦理大專院校身心障礙學生鑑定工作：

(一) 1 月 21 日出席 103 學年度第 2 學期大專校院身心障礙學生鑑定實施說明會—總召學校對鑑輔分區。

(二) 2 月 5 日辦理屏東縣 103 學年度第 2 學期大專校院身心障礙學生鑑定說明會，邀請屏東縣 5 所大專校院資源教室輔導員出席會議。

(三) 103 學年度第 2 學期大專校院身心障礙學生鑑定線上提報作業自 104 年 2 月 22 日至 3 月 22 日止，預計 3 月 23 日至 3 月 31 日進行書面審查會議。

三、特教諮詢專線服務：

預計 104 年 3 月中開始辦理 103 學年度第 2 學期特教諮詢專線、網路諮詢、現場個案輔導等服務。

四、研習辦理：

本年度預計辦理 14 場次特教知能研習。

五、特殊兒童溝通訓練與輔導工作：

(一) 持續辦理特殊兒童溝通訓練與輔導。

(二) 預計 4 月進行新進輔導人員甄選作業。

六、特教專業刊物出版：

持續對外進行南屏特殊教育期刊第 6 期邀稿，並採隨到隨審方式審理稿件。

七、其他：

教育部於 2 月 3 日核定補助 104 年本中心特殊教育輔導工作計畫經費。

師資培育中心

一、教育學程組：

- (一) 2 月 2 日完成申辦 104 年度教育部補助師資培育之大學精進師資素質計畫申請事宜(屏大師培字第 1044100023 號函)。
- (二) 2 月 11 日本中心教育學程組組長代表參加教育部 104 年師資生「國民小學國語、數學、社會、自然與生活科技領域」學科知能標準化成就評量工具建置計畫(第 3 年)預試說明會。
- (三) 函送本中心申請教育部補助辦理國民小學教材教法學術研討會部分補助 10 萬元請款事宜。
- (四) 辦理教育部補助師資培育之大學精緻特色發展計畫申請事宜
- (五) 辦理 103 學年度第 2 學期教育學程開排課相關事宜。
- (六) 辦理 103 學年度第 2 學期教育學程選課相關事宜。
- (七) 辦理 103 學年度第 2 學期教育學程授課教師更改授課地點相關事宜。
- (八) 辦理教育學程師資生資格放棄相關事宜。
- (九) 辦理 103 學年度第 2 學期教育學程學分抵免相關事宜。
- (十) 辦理 103 學年度第 1 學期教育學程實地學習時數採認。

二、輔導組：

- (一) 辦理 103 年地方教育輔導計畫-駐點輔導日期規劃及聘請輔導教師事宜。
- (二) 辦理 103 年度地方教育輔導實施計畫-到校輔導講座，公文發送、鐘點費及出差旅費核銷事宜。
- (三) 彙整高屏輔導區國民小學十二年國教五堂課議題地方教育輔導活動到校輔導講座問卷調查表分析統計及質性資料輸入。
- (四) 辦理 103 學年度第二學期臨床教學申請事宜，本年度僅由理學院體育學系林琮智老師提出申請，臨床學校：屏東縣霧臺鄉霧臺國民小學，學習領域：健康與體育。
- (五) 104 年 1 月 26 日至 30 日，共計 5 日辦理「關懷偏鄉弱勢學童寒暑假補救教學計畫」寒假偏鄉課輔。
- (六) 「關懷偏鄉弱勢學童寒暑假補救教學計畫」支出經費核銷作業、合作國小補助經費核銷及師資生成果報告彙整等事宜。
- (七) 辦理 103 學年度卓越師資培育獎學金甄選相關事宜。
- (八) 104 年 2 月 4 日至卓越師資培育獎學金受領學生寒假課輔學校訪視。
- (九) 核發 103 年 12 月卓越師資培育獎學金。
- (十) 辦理 102、103 國小學程和特教學程班會事宜。

三、實習組：

- (一) 公告來文轉知訊息於本中網網頁及五大 E 學網。
- (二) 教育部委託國立臺灣師範大學辦理 103 學年度參與教育實習師資生問卷調

- 查，轉知教育學院協助公告師資生周知並上網填報。
- (三)協助本校校友因師資職前教育課程之教育專業課程修習，申請學分證明書事宜。
 - (四)傳送幼兒教育學系及教育學系教學實習課之教學實習曆，並傳送幼兒教育學系、教育學系及供教務處課務組存查。
 - (五)配合教學實習課程之校外參訪、試教、見習等需求，發函至各學校協助辦理。
 - (六)104 年 2 月 24 日至 26 日辦理 104 年度高級中等以下學校教師格檢定考試輔導班。
 - (七)104 年 1 月 30 日辦理師資生輔導活動會議。
 - (八)104 年 2 月 4 日辦理 103 學年度第 1 學期第 3 次教師資格審查委員會。
 - (九)103 年 8 月份半年制教育實習修畢師資職前教育證明書已於 104 年 2 月 2 日全數寄出。
 - (十)本校參與 104 年 2 月份教育實習學生已於 104 年 2 月 1 日前往各實習機構報到。

教育學院

- 一、104 年 2 月 5 日本院與師培中心、諮商中心聯合辦理行政人員座談會議。
- 二、104 年 2 月 6 日本院與教育系、幼教系、特教系及心輔系辦理「2015 年教育啟航冬令營」活動，有來自高屏地區 11 所高中之學生共 33 人參加。
- 三、104 年 2 月 9 日召開本院 103 學年度第 2 學期第 1 次系所主管會議。
- 四、104 年 2 月 9 日本院師培學系與師培中心召開 103 學年度第 4 次師資培育聯席會議。
- 五、推薦 104 年度教育部校長領導及教學卓越評選委員。
- 六、辦理「102-103 學年度大學校院協助高中優質精進計畫」經費核銷及成果報告彙整。
- 七、辦理「學習產業與教育遊戲開發人才培育計畫」執行課程分流第 2 年計畫經費報部事宜。
- 八、彙整本院及師培中心教師人力評估，並於 104 年 2 月 25 日由張慶勳院長、劉鎮寧組長與校長報告。
- 九、辦理本院 103 學年度第 2 學期院共選課程選課事宜。
- 十、辦理 103 學年度第 2 學期文教事業經營碩士在職學位學程班及教育視導與評鑑碩士學位學程班註冊及選課事宜。

教育行政研究所

- (一) 辦理博士班、碩士班計畫發表及論文口試事宜
- (二) 召開第三次所務會議，日期：103/12/10 (三) 11:00~11:40，地點：教師研究室
- (三) 召開論文審查小組第三次會議，日期：104/1/28 (五) 14:00~15:00，地點：第六會議室

教育心理與輔導學系

- (一) 103.02.06 協辦教育學院高中生冬令營。
- (二) 辦理本學系 104 年學術研討會籌備事宜。
- (三) 辦理大學部畢業生學分審查作業。
- (四) 103.02.24 召開 103-2 第一次系教評會
- (五) 辦理海外僑生、碩士班考試書審作業
- (六) 資料填報與調查：
 - 1. 填報文書組 2 月份電子化會議場次表
 - 2. 填報計網中心軟體使用調查
 - 3. 填報教務處招收大陸學生、轉學考、輔系調查

教育學系

(一) 系上會議及行政

1. 2 月 25 日召開文教行政組教師會議；2 月 26 日召開 103-2 系教評會；3 月 5 日召開課程與教學組教師會議。
2. 進行課程不分組規劃調查。
3. 受理 103-2 學期系學生基本能力檢核申請件。
4. 調整 103-2 課程選課條件設定。
5. 彙整 103-2 教師課表及 office hour 時間表、近年學術研究發表著作。
6. 進行應屆畢業生畢業學分初審。

(二) 師生相關活動與榮譽消息

1. 辦理碩士班盧貞好論文研究計畫發表。
2. 榮譽榜：
 - 甲、郭明堂主任、李雅婷老師榮獲 103-2 專業實務課程補助，核定補助課程名稱分別為「教育行政」、「課程發展與設計」。
 - 乙、教三乙蔡佩紋、尤天予、張健芳榮獲 103 年度教育部體育署「體育課好好玩」優質體育教材教具甄選教具組佳作，教案名稱「整個城市都是我的棒球場-樂樂棒球組」。
 - 丙、教四乙李瑩瑩榮獲僑務委員會 103 年度學行優良獎學金
 - 丁、教育學系系學會榮獲 103 學年度社團評鑑優等。

(三) 其他單位交辦事項

1. 協助教育學院 104 年教育啟航冬令營活動。
2. 協助碩士班、課程與教學碩士學位班註冊。
3. 協助師資培育中心 104 年度教師資格檢定考試輔導班。
4. 協助填列 105 年度概預算。
5. 協助填報 104 年專業教室基本設備需求。
6. 協助填列實習就業輔導處獎勵學生取得專業證照各系專業認定標準表。
7. 協助填報教育部 104 學年度國立高級中等學校校長遴選學者專家專長領域。

特殊教育學系

- (一) 聯繫並辦理 1 月 9 日嶺師專班學生至台南瑞復參訪事宜。
- (二) 辦理本學系碩士在職專班評鑑計畫書及各指標佐證資料準備。
- (三) 協助教育學院辦理 2 月 6 日高中生冬令營活動。
- (四) 配合綜合業務組填報 104 年度教育部大專校院統合視導訪視表、招收陸生研究生、103 師培學系申請外加師資生相關資料。
- (五) 配合教育學院繳交教師人力評估調查表、研究學群計畫書。
- (六) 配合計網中心填報教學軟體使用情形。
- (七) 配合課務組辦理 103-2 第 1 次加退選後選課人數不足課程保留/停開事宜。
- (八) 配合進推處繳交 104 在職進修碩士班考試調查表。
- (九) 配合師培中心提供 104 年教檢輔導班師資、教育部補助師資培育之大學精進師資素質計畫。
- (十) 辦理本學系碩士班及在職專班學生計畫發表與口試事宜。
- (十一) 辦理系上財產及非消耗品盤點事宜。
- (十二) 2 月 6 日召開 103-2-1 系務會議。
- (十三) 2 月 26 日召開 103-2-1 系教評會議。
- (十四) 3 月 2 日召開 103-2-2 系務會議。
- (十五) 配合主計室填報 105 年度預算調查。
- (十六) 配合通識中心辦理 104 學年度入學學生英語門檻調查。

幼兒教育學系

- (一) 2 月 25 日配合師培中心辦理「104 年教師檢定考試輔導班（幼兒園師資類科）」，邀請王立杰老師蒞校專題演講，主題為「幼兒園課程與教學」和「幼兒發展與輔導」。
- (二) 3 月 2 日召開本學系 103 學年度第 2 學期第 1 次招生委員會議。
- (三) 3 月 9 日召開本學系 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議。
- (四) 籌備 3 月 14 至 15 日於本校辦理之「第二十屆全國幼幼盃體育聯賽—LOVE 屏 YO」。
- (五) 撰寫「104 年幼兒華語教材—華語真好玩教學手冊」計畫。
- (六) 撰寫教育部精進師培計畫之子計畫「符應幼托整合之師培教授及師資生品質提升計畫」。
- (七) 撰寫教育部精緻特色計畫之「幼兒教保多元創意師資培育計畫」總計畫含六項子計畫。
- (八) 撰寫客委會整合型計畫「屏東縣客語家、校合作之傳習推廣計畫」總計畫含六項子計畫。

理學院

- 一、 召開 103 學年度第 1 學期第 6 次院主管會議（104.1.12）。
- 二、 召開 103 學年度第 1 學期第 4 次院務會議（104.1.12）。
- 三、 召開 103 學年度第 2 學期第 1 次院主管會議（104.2.10）
- 四、 於 3 月 9 日（星期一）下午舉辦理學院院週會，邀請高雄師範大學進修學院廖本煌院長演講，講題為如何面對變動的未來。
- 五、 五大學習 E 網-永續環境資料持續維護與更新。

應用數學系

- (一)完成 104 年 1 月 5 日系週會演講事宜。
- (二)處理 104 年 1 月 13 日召開 103 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議和第 6 次系務會議事宜。
- (三)完成大學部英文、資訊畢業門檻之初審補件作業。
- (四)協助通知學生辦理休復學。
- (五)處理 103 學年度第 2 學期教師休假和課程異動事宜。
- (六)處理大學部延畢生畢業離校事宜。

應用化學系

- (一) 104 年 1 月 12 日本系召開 103 學年度第 1 學期第 2 次系教評委員會。
- (二) 104 年 1 月 22 日本系召開 103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議暨第 1 次招生委員會會議。
- (三) 104 年 2 月 1 日~3 日協助學校辦理 104 年度學科能力測驗以及高中英文聽力測驗。
- (四) 104 年 2 月 4 日本系師長至高雄榮民總醫院進行參訪，研議未來雙邊產學合作計畫事宜。
- (五) 104 年 2 月 5 日~12 日本系教師書面審查徵聘專任教師應徵資料，並以不記名方式進行投票，共計 8 位進入複選面試，擬於 104 年 3 月 7 日辦理面試事宜。
- (六) 104 年 2 月 10 日繳交本系師長「農科輔導專家資料」至研發處技術合作組。
- (七) 104 年 2 月 11 日將本系教師及系辦之冷氣卡交至總務處營繕組儲值。
- (八) 104 年 2 月 13 日將本系訂定之「碩士班預修研究生甄選作業要點」以及「遴選修讀輔系學生作業要點」回覆教務處註冊組。
- (九) 104 年 2 月 24 日繳交本系「專業認定標準表」至實習就業輔導處實習輔導組。
- (十) 104 年 2 月 24 日回覆教務處課務組調查之「104 年教室基本設備需求明細」。
- (十一) 104 年 2 月 26 日回覆主計室調查之「105 年度計畫型經費(資本門)預估需求調查表」。

應用物理系

- (一) 彙整 103 學年度第 2 學期教師 Office Hours 及專業教室課表更新。
- (二) 104 年 1 月 6 日辦理本系謝繼通老師退休餐會。
- (三) 辦理本系於 103 學年度第 1 學期延畢生畢業申請等相關事宜。
- (四) 104 年 1 月 14 日下午 3:50-6:00 辦理光電暨材料碩士班招生說明會。
- (五) 協助彙整本系教師研究學群計畫書。
- (六) 104 年 1 月 27 日下午 3:20-3:50 召開 103 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會。
- (七) 鼓勵及協助本系師生參加物理年會之相關事宜
- (八) 104 年 1 月 27 日下午 3:50-4:30 召開 103 學年度第 1 學期第 6 次系務會議。
- (九) 協助本系 103 學年度第 2 學期交流生學伴之推薦。
- (十) 協助本系光電暨材料碩士班考試之推薦教師命題等事宜
- (十一) 導師及主任檢視本系大學部及碩班學生 103 學年度第 2 學期選課簽核單事宜
- (十二) 檢視及計算本系大四生學分，並發予學生核對簽名並輔導選課事宜。

人文社會學院

- (一) 規劃辦理本院 2015 年人文藝術週活動主軸及系列活動。
- (二) 1 月 12 日召開本學期第 5 次系所主管會議；3 月 16 日召開本學期第 1 次院教評會議。
- (三) 彙整年終記者會有關本院校務發展概況及未來展望。
- (四) 規劃辦理本學院校務發展計畫公聽會相關事宜。
- (五) 辦理本學院 103 學年度第 2 學期教師著作升等外審事宜。
- (六) 辦理本學院教師升等主論文及境外研修生研修經費核銷相關事宜。

原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班

- (一) 完成新聘專任及專任教師之公告事宜。
- (二) 辦理原住民專班 103 學年度第 1 學期第 1 次系所自我評鑑工作小組會議 (104.01.16)
- (三) 完成年終記者會之回報。
- (四) 完成 103 學年度第 1 學期第 2 次自我評鑑委員會提案。
- (五) 完成 103 學年度第 2 學期兼任教師名冊之建製及回報人事室。
- (六) 辦理 103 學年度第 1 學期第 2 次學程事務會議(104.01.08)，討論提案如下：
 - 1. 訂定本學程自我評鑑施行細則。
 - 2. 推選學程自我評鑑委員會委員。
 - 3. 本學程 104 年系所自我評鑑計畫。
- (七) 協助聯絡報考 104 學年度原住民專班新生。
- (八) 辦理 2015 年原住民族健康休閒與文化產業永續經營學術研討會第一次籌備會(104.01.13)。
- (九) 完成原住民專班教師研究社群計畫之回報。
- (十) 辦理原住民專班 103 學年度第 1 學期第 1 次學程自我評鑑委員會 (104.01.26)。
- (十一) 與廠商洽談原住民專班「原住民族文化創意工作坊」空間規劃。
- (十二) 辦理 12 月 16 日臺東高商招生座談會。
- (十三) 申請已開課異動單完成 103 學年度第 2 學期兼任教師資料上傳系統
- (十四) 完成第一階段原住民專班 104 年系所評鑑報告書佐件建製。
- (十五) 完成研發處 103 學年度第 1 學期第 2 次自我評鑑委員會簡報製作。
- (十六) 辦理原住民專班 103 學年度第 2 學期第 1 次學程自我評鑑委員會 (104.02.10)
- (十七) 辦理 2015 年原住民族健康休閒與文化產業永續經營學術研討會第二次籌備會(104.02.10)。
- (十八) 協助學生選課事宜。
- (十九) 辦理原住民專班 103 學年度第 2 學期第 1 次學程課程委員會 (104.02.26)。

資訊學院

- (一)資訊工程學系申請教育部補助(103 年度)-人工智慧暨嵌入系統實驗室設備更新計畫，有關電腦、教學廣播設備及冷氣系統之建置，預計將於 104 年 3 月初辦理驗收。驗收完成後將於 104 年 4 月底辦理結案程序。
- (二)本學院資訊工程學系、電腦與通訊學系、資訊科學系及資訊管理學系申請 104 學年度中華工程教育學會 (IEET) 認證案，認證申請費已於 104 年 2.11(三)繳納完成，並已於 104 年 2 月 12 日(四)將四學系之申請書連同繳費證明一併函送至 IEET 進行申請。預計於 104 年 7 月 31 日前完成自評報告書之繳交，並於 104 年 10-12 月接受 IEET 實地訪評。認證結果預計於 105 年 2 月公告。
- (三)本學院於 104 年 3 月 2 日(一)下午 3:30-5:30 假屏商校區教學貳館 1 樓藍廳辦理「數位內容設計產業現況」專題演講，邀請經濟部加工出口區管理處（高雄軟體園區服務中心）李長安主任蒞校演講。
- (四)本學院將於 104 年 3 月 9 日(一)下午 3:30-5:30 假屏商校區國際會議廳辦理院週會活動，邀請財團法人資訊工業策進會南區產業服務處連亮森處長蒞校演講。
- (五)資訊工程學系與電腦與通訊學系通過教育部「資通訊軟體創新人才推升推廣計畫」，資工系申請之「智慧終端與人機互動」計畫補助案，核定補助經費為經常費 313,000 元、設備費 137,000 元；電腦與通訊學系申請之「3D 多媒體」計畫補助案，核定補助經費為經常費 330,000 元、設備費 150,000 元。兩學系合計補助 930,000 元，學校自籌款最低額度為 232,500 元，並由本學院資本門補助。
- (六)本學院於 104.1.6 召開本學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議。
- (七)本學院於 104.1.12 召開本學院 103 學年度第 1 學期第 1 次院學術委員會會議。
- (八)本學院於 104.1.12 召開本學院 103 學年度第 1 學期第 4 次院務會議。
- (九)本學院於 104.1.21 召開本學院空間規劃討論會議。
- (十)本學院於 104.2.11 召開本學院 103 學年度第 2 學期第 1 次院主管會議。

商管學院

1. 教育部補助 500 萬元的計畫，商管學院已經執行完畢。104 年 2 月 12 日下午由劉副校長、陳副校長、林副校長、陳總務長、陳研發長、教資中心簡主任、商管學院曾院長及各學系主任，共同為商管學院專業軟體電腦教室暨大型個案研討室進行揭牌啟用。兩間教室簡介如下：
 - [1] 大型個案研討室：可容納 60 位學生；桌椅有滑輪，方便老師安排不同的小組討論模式；牆壁共有八面玻璃白板可供書寫。適合大班個案教學、或是分組研討之用。
 - [2] 大型專業軟體電腦教室：可容納 64 位學生，電腦內的軟體與圖資大樓電腦教室之規格相同，可供大班電腦教學之用。未來將供管院老師教授專業模擬軟體。
2. 推動 ACCSB（華文商管學院認證）與 AACSB（國際商管學院認證）專業認證工作：
 - [1] 曾院長已經完成推動商管學院專業認證的計畫書、推動專業認證宣導簡報，確認未來 7 年的工作計畫，並已寄給全院的教師參酌。
 - [2] 管院的 8 個學系已經完成 ACCSB 認證資格的書面資料，預計 5 月向管科會提出認證申請。
 - [3] 管院將在 5 月舉辦兩場通過 ACCSB 認證經驗分享演講，第 1 場將邀請高應大管理學院柯博昌院長與企管系李政峰主任與會；第 2 場將邀請南台科大商管學院周德光院長蒞臨。
 - [4] 語言中心邱郁君助理已於 104 年 2 月 24 日轉任管院，協助推動專業認證與院務。非常感謝劉副校長的協調、以及語言中心張主任的割愛。
 - [5] 管院已開始試填 AACSB 入會申請書、並探詢相關訓練會議資訊。5 月在中國上海有 1 場說明會，讓有意加入會員的機構參加；6 月則有 8 場論壇及研習營，均在美國舉辦。
3. 104 年度實務增能計畫申請工作：
 - [1] 本學院財金系與不動系將申請第一階段的計畫，預計 3 月初送出計畫書。
 - [2] 國貿系、商管系、與資管系已於去年執行了第 1 階段計畫，預計在 4 月提出第 2 階段的計畫申請。
4. 推動管院學術社群工作：
 - [1] 管院已經成立 17 個學術社群，鼓勵老師與不同領域的老師合作，在教學、研究、與產學方面有所精進。
 - [2] 個案教學與研究社群將在 5 月舉辦兩場活動，第 1 場是有關個案教學的演講、第 2 場是個案教學模擬。

5. 管院將舉辦 2 場週會活動：

[1] 3 月 2 日邀請玉山金控主管，對本院高年級學生演講，主題是金融產業的生涯規劃，會中將有人才招募的說明，希望能創造畢業生工作機會。

[2] 3 月 9 日邀請陳珮蓁女士分享愛滋防範，希望建立大一、大二學生正確的觀念。

6. 本學院的會計系、企管系、與行流系已提出 105 年搬遷計畫。預計搬遷完成後，管院學生上課空間將集中在二科館。

主計室

(一)103 年度校務基金決算情形如下

國立屏東教育大學(國立屏東大學)校務基金(合併)：

1. 業務總收支及餘絀部分：

- (1)業務收入：預算數 8 億 7,828 萬 1,000 元，決算數 8 億 0,459 萬 7,747 元，減少 7,368 萬 3,253 元，主要係因夜間在職進修專班學雜費收入較預計減少；符合各類學生學雜費減免人數較預計增加，實際減免數較預計增加；本年度未獲行政院原住民委員會委辦原住民籍就讀大專院校獎學金計畫，實際建教合作收入較預計減少及產投學分班及外籍人士華語進修班等推廣教育收入較預計減少所致。
- (2)業務外收入：預算數 5,842 萬 9,000 元，決算數 8,028 萬 7,950 元，超收 2,185 萬 8,950 元，主要係因對資金作有效之調度，短期未支用之現金轉存定期存款以增加利息收入；本年度收取學生住宿費、場地租借使用等收入較預計增加及出售廢五金款、資訊認證報名費等收入較預計增加所致。
- (3)業務成本與費用：預算數 9 億 0,043 萬 2,000 元，決算數 8 億 5,047 萬 4,306 元，減少 4,995 萬 7,694 元，主要係因接受行政院原住民委員會等委辦計畫收入較預計減少，相對支出較預計減少所致。
- (4)業務外費用：預算數 3,597 萬 5,000 元，決算數 3,691 萬 8,388 元，增加 94 萬 3,388 元，主要係因實際資訊認證國際認證用電子試卷費用較預計增加所致。
- (5)本年度賸餘（短絀）：預算數賸餘 30 萬 3,000 元，決算數短絀 250 萬 6,997 元，反餘為絀，相差 280 萬 9,997 元，主要係本年度未獲行政院原住民委員會委辦原住民籍就讀大專院校獎學金計畫，實際建教合作收入較預計減少所致。

2. 資本支出計畫執行部分：

可用預算數 9,778 萬 3,318 元，決算數 8,887 萬 3,444 元，執行率為 90.89%。

國立屏東商業技術學院(國立屏東大學)校務基金

1. 業務總收支及餘絀部分：

- (1)業務收入：預算數 4 億 8,864 萬 6,000 元，決算數 4 億 9,163 萬 5,227 元，增加 298 萬 9,227 元，主要係因日間部大學四年制學雜費收入較預計增加，致決算數較預算數增加所致。
- (2)業務外收入：預算數 2,419 萬 7,000 元，決算數 3,179 萬 9,206 元，增加 760 萬 2,206 元，主要係因固定存金額增加，致利息收入決算數較預算數增加所致。
- (3)業務成本與費用：預算數 5 億 1,245 萬 2,000 元，決算數 5 億 0,337 萬 4,421 元，減少 907 萬 7,579 元，主要係因人員退休尚未補實及撙節各項支出，致決算數較預算數減少所致。
- (4)業務外費用：預算數 1,235 萬 4,000 元，決算數 1,355 萬 7,211 元，

增加 120 萬 3,211 元，主要係因學生宿舍大修提列遞延費用攤銷數，致決算數較預算數增加所致。

- (5)本年度賸餘（短絀）：預算數短絀 1,196 萬 3,000 元，決算數賸餘 650 萬 2,801 元，反絀為餘，相差 1,846 萬 5,801 元，係因學雜費收入、利息收入等較預計增加、用人費用較少及撙節支出所致。

2. 資本支出計畫執行部分：

可用預算數 3,747 萬 7,988 元，決算數 3,257 萬 0,315 元，執行率為 86.91%，主要係機踏車棚增建第 2 期工程及多功能資源中心新建工程等配合合約施工進度，部分工程經費保留結轉下年度繼續執行。

- (二) 104 年 1 月 9 日依教育部會計處通報，內容為查填「103 年度中央政府非營業特種基金原列決算總收支及繳庫數調查表」。
- (三) 104 年 1 月 9 日依教育部會計處通報，內容為「立法院第 8 屆第 6 會期教育及文化委員會第 22 次全體委員會議訂於 104 年 1 月 12 日(星期一)上午 9 時於立法院群賢樓 9 樓大禮堂審查」開會通知單。
- (四) 104 年 1 月 14 日依教育部會計處通報，內容為「103 年度國立大學校院校務基金附屬單位決算編製應行注意事項」。
- (五) 104 年 1 月 15 日依教育部會計處通報，內容為查填「103 年底基金債務舉借情形」等決算表。
- (六) 104 年 1 月 15 日依教育部會計處通報，內容為查填「103 及 104 原住民經費調查表」。
- (七) 104 年 1 月 22 日依教育部會計處通報，內容為各校 104 年度起有關「不發生財務短絀」計算方案。
- (八) 104 年 1 月 23 日依教育部會計處通報，內容為查填「102 年度教育成本分析調查表」。
- (九) 104 年 2 月 3 日依教育部會計處通報，內容為查填「103 學年度學生人數」調查表。
- (十) 104 年 2 月 5 日依教育部會計處通報，內容為「103 年度校務基金及附設醫院作業基金決算基金數額增減明細表」。
- (十一) 104 年 2 月 5 日依教育部會計處通報，內容為查填「103 年度中央政府附屬單位預算非營業特種基金部分一凍結項目處理情形表」。
- (十二) 104 年 2 月 10 日依教育部會計處通報，內容為查填「國立大專校院總工程經費 5000 萬元以上營建工程預算編列情形調查表」。
- (十二) 104 年 2 月 24 日依教育部會計處通報，內容為 103 年度法定預算書應送版本及份數。
- (十三) 自 104 年 2 月 1 日起，考量個資法的因素，主計室網路請購系統之登入帳號改為員工編號(員工編號～請參考出納組每月匯款薪資 MAIL 通知單)，網址改為 http://140.127.84.174/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp