

國立屏東大學
第12次行政會議
(104.10.08)
附件 A-各單位工作報告

目次

一、校長工作日誌.....	1
二、劉副校長工作日誌	2
三、陳副校長工作日誌	3
四、林副校長工作日誌	4
五、教務處.....	5
六、學務處.....	10
七、總務處.....	18
八、秘書室.....	21
九、研究發展處.....	24
十、國際事務處.....	28
十一、實習就業輔導處.....	30
十二、圖書館.....	32
十三、進修推廣處.....	36
十四、主計室.....	40
十五、體育室.....	41
十六、計算機與網路中心.....	42
十七、通識教育中心.....	45
十八、師資培育中心.....	46
十九、教育學院.....	48
二十、社區諮商中心.....	48
二十一、特教中心.....	49
二十二、教育行政研究所.....	50
二十三、教育心理與輔導學系.....	50
二十四、特殊教育學系.....	50
二十五、教育學系.....	51
二十六、幼兒教育學系.....	51
二十七、理學院.....	52
二十八、應用數學系.....	52
二十九、應用化學系.....	52
三十、應用物理系.....	53

三十一、先進薄膜製程學士學位學程.....	53
三十二、人文社會學院.....	54
三十三、社會發展學系.....	54
三十四、原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班	54
三十五、語言中心.....	55
三十六、客家研究中心.....	56
三十七、原住民族教育研究中心.....	57
三十八、資訊學院.....	57
三十九、管理學院.....	58

一、校長工作日誌

104 年 09 月 18 日	--- 古校長出席並致詞中文系-屏東土地公信仰文化學術研討會。
104 年 09 月 21 日	--- 古校長約談國際長就國際事務處推動進行瞭解與研議。
104 年 09 月 21 日	--- 古校長約談相關師長就教育部補助智慧生活整合性人才培育特色大學計畫徵件進行撰寫規劃研議。
104 年 09 月 21 日	--- 古校長約談陳副校長、許華書組長與社發系邱鈺彬老師就計畫草案進行瞭解。
104 年 09 月 21 日	--- 古校長約談國貿系黃財源主任就 9 月 24 日拜會交流行程進行瞭解。
104 年 09 月 21 日	--- 古校長出席並致詞管理學院辦理邀請-潘孟安縣長演講: 與縣長有約-與青年人對話
104 年 09 月 21 日	--- 古校長會見首府大學鄭副校長拜會，討論實務合作相關。
104 年 09 月 22 日	--- 古校長約談林思伶老師就學分學程招生推動進行瞭解。
104 年 09 月 22 日	--- 古校長約談教務處王組長就招生委員會會議資料內容進行瞭解。
104 年 09 月 22 日	--- 古校長會見屏東調查站黃俊修主任。
104 年 09 月 22 日	--- 古校長主持登革熱防疫小組會議。
104 年 09 月 23 日	--- 古校長主持校歌發表記者會。
104 年 09 月 23 日	--- 古校長約談資工系洪昌鈺老師就教師深耕推動進行瞭解。
104 年 09 月 23 日	--- 古校長會見中山工商廖主任就未來實務合作推動進行研議。
104 年 09 月 23 日	--- 古校長主持教務處招生委員會議。
104 年 09 月 24 日	--- 古校長主持 104 學年度第 3 次主管會報
104 年 09 月 24 日	--- 古校長約談劉副校長、林忠孝主任就本校職員員額編制進行瞭解。
104 年 09 月 24 日	--- 古校長會見高雄港務公司海運發展學院高級人員並就實習合作推動進行瞭解與研議。
104 年 09 月 24 日	--- 古校長主持特教系與原住民專班評鑑行前會議。
104 年 09 月 24 日	--- 古校長會見產學策進會趙執行長。
104 年 09 月 25 日	--- 古校長會見東莞理工學院參訪並進行簽約。
104 年 09 月 25 日	--- 古校長出席並致詞藝術與企業結合的市場新趨勢講座。
104 年 09 月 25 日	--- 古校長出席經濟部加工出口區管理處屏東分處 104 年度屏東園區人資主管聯誼會。
104 年 09 月 25 日	--- 古校長主持區域計畫與教學增能說明會。
104 年 09 月 25 日	--- 古校長出席附小教師節敬師活動。
104 年 09 月 26 日	--- 古校長會見吳聰敏教授。

104 年 09 月 29 日	--- 古校長約談體育系師長就系務發展進行瞭解。
104 年 09 月 29 日	--- 古校長約談本校學生自治相關代表就學生需求與問題進行瞭解。
104 年 09 月 30 日	--- 古校長約談應化系張主任就產學合作開發進行瞭解。
104 年 09 月 30 日	--- 古校長約談幼教系陳主任就 CECE 簽約進行瞭解。
104 年 09 月 30 日	--- 古校長會見中山大學鄭英耀教授。
104 年 10 月 01 日	--- 古校長公差前往立法院預算審議備詢。
104 年 10 月 02 日	--- 古校長會見亞克管理諮詢股份有限公司拜會。
104 年 10 月 02 日	--- 古校長會見寧夏師範學院拜會並進行簽約。
104 年 10 月 05 日	--- 古校長出席境外交流暨研修生活動。
104 年 10 月 05 日	--- 古校長出席東北師範大學附小拜會活動。
104 年 10 月 06 日	--- 古校長主持校史館規劃委員會會議。
104 年 10 月 06 日	--- 古校長會見全國社區大學促進會謝國清理事長。
104 年 10 月 06 日	--- 古校長會見屏東縣政府警察局新任方仰寧局長拜會。
104 年 10 月 06 日	--- 古校長出席並主持畢業 40 週年 64 級校友會。
104 年 10 月 07 日	--- 古校長出席體育室支援原住民運動會志工行前說明會。
104 年 10 月 07 日	--- 古校長出席附小-連合國際教育研討會。
104 年 10 月 08 日	--- 古校長前往高雄-教育電台高雄分台廣播受訪。
104 年 10 月 08 日	--- 古校長公差出席 TTOS 評核。

二、劉副校長工作日誌

104 年 09 月 10 日	--- 劉副校長英偉出席 104 學年度第 2 次主管會報。
104 年 09 月 11 日	--- 劉副校長英偉與王隆仁院長、賴豈俊老師、石佳弘老師研議電腦與智慧型機器人學士學位學程相關問題。
104 年 09 月 14 日	--- 劉副校長英偉主持 104 年度第 1 次資安管理委員會會議。
	--- 劉副校長英偉出席 104 學年度第 1 學期期初導師座談會。
104 年 09 月 15 日	--- 劉副校長英偉擔任大鵬灣遊二區興建營運移轉案審核委員會委員。
104 年 09 月 16 日	--- 劉副校長英偉出席高雄港務局稽核會議。
	--- 劉副校長英偉主持研議本校簡介影片拍攝籌備會議。
	--- 劉副校長英偉與林副校長、教務長研議本校人力安排相關問題。
104 年 09 月 17 日	--- 劉副校長英偉擔任 104 年第三季航空噪音改善小組委員。
	--- 劉副校長英偉出席原民中心-中央與地方原住民族教育事務協調會議。
104 年 09 月 18 日	--- 劉副校長英偉出席單身宿舍調借委員會會議。
	--- 劉副校長英偉出席屏東市施工查核會議。

	--- 劉副校長英偉代表校長接待廣東省台辦參訪團。
	--- 劉副校長英偉出席教育學院社區諮商組契僱行政助理之甄選面試。
104 年 09 月 21 日	--- 劉副校長英偉出席校長室召開之計畫案相關事宜討論會議。
	--- 劉副校長英偉出席與縣長有約-與青年人對話活動。
104 年 09 月 22 日	--- 劉副校長英偉主持研議計畫兼任助理及臨時工與助學生僱用暨勞健保加退保與提撥勞退金流程等相關事宜會議。
104 年 09 月 23 日	--- 劉副校長英偉出席校歌發表記者會。
	--- 劉副校長英偉出席 105 學年度招生委員會第 1 次委員會議。
	--- 劉副校長英偉主持教務處召開有關係所更名事宜會議。
	--- 劉副校長英偉主持 64 級校友畢業 40 週年返校活動協調會議。
104 年 09 月 24 日	--- 劉副校長英偉出席樂齡大學開業式。
	--- 劉副校長英偉出席 104 學年度第 3 次主管會報。
	--- 劉副校長英偉與林忠孝主任至校長室研議有關員額編制議題。
104 年 09 月 25 日	--- 劉副校長英偉主持研議本校簡介影片拍攝籌備第二次會議。
104 年 09 月 29 日	--- 劉副校長英偉出席應用數學系 104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議。
	--- 劉副校長英偉主持研議計畫兼任助理及臨時工與助學生僱用暨勞健保加退保與提撥勞退金流程等相關事宜第二次會議。
104 年 10 月 01 日	--- 劉副校長英偉主持本校 ISO27001 驗證外部稽核啟始會議暨高階主管會談及總結會議。
	--- 劉副校長英偉出席統合視導第 6 次籌備會議。

三、陳副校長工作日誌

104 年 09 月 21 日	--- 陳副校長坤樺出席研議教育部補助智慧生活整合性人才培育特色大學計畫會議。
	--- 陳副校長坤樺出席管理學院舉辦之與縣長有約--青年人對話講座活動。
104 年 09 月 22 日	--- 陳副校長坤樺奉派至國立高雄科學工藝博物館出席高屏區五校典範科技大學跨校策略聯盟成果展開幕典禮。
	--- 陳副校長坤樺出席研議兼任助理、助學生、臨時工僱用及勞健保加退保與提撥勞退金流程等相關事宜會議。

	--- 陳副校長坤檸與林副校長研議教師評鑑相關問題。
	--- 陳副校長坤檸代表校長出席南部科學園區產學協會第七屆第四次理監事聯席會。
104 年 09 月 23 日	--- 陳副校長坤檸與育成中心石主任就中心業務進行會談。
	--- 陳副校長坤檸主持孵夢7號輔導培育甄選計畫團隊提案計畫書初審會議。
	--- 陳副校長坤檸與師培中心同仁研議教師資格審查相關事宜。
	--- 陳副校長坤檸會見連邦國際商標專利事務所陳副理、戴專員。
	--- 陳副校長坤檸出席 105 學年度招生委員會第 1 次委員會會議。
	--- 陳副校長坤檸與劉仁俊老師、蘇欣龍老師、洪昌鈺老師及研發處技術合作組同仁會談。
104 年 09 月 24 日	--- 陳副校長坤檸出席特教系及原專班評鑑行前會。
	--- 陳副校長坤檸出席台灣港務股份有限公司交流餐敘。
	--- 陳副校長坤檸出席 104 學年度第 3 次主管會報。
104 年 09 月 25 日	--- 陳副校長坤檸主持孵夢 7 號輔導培育徵選計畫通過初審團隊簡報審查暨進駐申請會議。
	--- 陳副校長坤檸出席經濟部加工出口區管理處屏東分處 104 年度屏東園區人資主管聯誼會來校參訪活動。
	--- 陳副校長坤檸出席中小企業協會提升中小企業基層服務座談會。
	--- 陳副校長坤檸出席本校僑生中秋聯歡暨期初大會活動並致詞。
104 年 09 月 29 日	--- 陳副校長坤檸與體育系許明彰教授至校長室會談。
	--- 陳副校長坤檸會見喬本生醫行銷業務處周泯垣課長。
104 年 10 月 01 日	--- 陳副校長坤檸與師培中心同仁研議卓越師資培育獎學金甄選事宜。
	--- 陳副校長坤檸出席統合視導第 6 次籌備會議。
	--- 陳副校長坤檸主持 104 學年度第 1 學期第 1 次高級中等以下學校教師資格審查會議。
104 年 10 月 02 日	--- 陳副校長坤檸至台北科技大學參加 AACSB 國際認證研討會。

四、林副校長工作日誌

104 年 09 月 18 日 --- 林副校長勤豐出席 2015 屏東土地公信仰文化學術研討會

	開幕式。
	--- 林副校長勤豐與通識教育中心吳主任聰義進行會談。
104 年 09 月 21 日	--- 林副校長勤豐主持第 2 次推動 AACSB 認證委員會議。
	--- 林副校長勤豐出席教育部補助智慧生活整合性人才培育特色大學計畫討論會議。
	--- 林副校長勤豐出席管理學院院週會(潘孟安縣長蒞校演講)。
104 年 09 月 22 日	--- 林副校長勤豐與劉副校長英偉、陳副校長坤樺就教師評鑑相關事宜進行討論。
104 年 09 月 23 日	--- 林副校長勤豐受邀前往國立臺東專科學校擔任合校經驗分享研習講師。
104 年 09 月 24 日	--- 林副校長勤豐出席原住民專班及特教系評鑑簡報會議。
	--- 林副校長勤豐出席臺灣港務(股)公司 104 學年度獎學金實習就業計畫說明會。
	--- 林副校長勤豐出席管理學院教師評審委員會議。
	--- 林副校長勤豐出席 104 學年度第 3 次主管會報。
104 年 09 月 25 日	--- 林副校長勤豐出席東莞理工學院蒞校參訪座談會及餐會。
104 年 09 月 30 日	--- 林副校長勤豐主持申請教育部「智慧生活整合性人才培育特色大學計畫」撰寫諮詢會議。
104 年 10 月 01 日	--- 林副校長勤豐主持本校自辦統合視導第六次籌備會議。
	--- 林副校長勤豐與簡教務長成熙、許副教務長良政就智慧生活整合性人才培育特色大學計畫相關議題進行討論。
104 年 10 月 02 日	--- 林副校長勤豐前往臺灣科技大學管理學院參加 AACSB 國際認證研討會。
104 年 10 月 06 日	--- 林副校長勤豐出席休閒事業經營學系系務會議。
	--- 林副校長勤豐出席校史館規劃委員會第 2 次會議。
104 年 10 月 08 日	--- 林副校長勤豐主持秘書室第二組組務會議。
	--- 林副校長勤豐出席本校第 12 次行政會議。
	--- 林副校長勤豐出席 104 年中央與地方原住民族教育事務協調會議。

五、教務處

(一)註冊組

1. 104 學年第 1 學期已通知逾期未註冊學生，於 9 月 30 日前寄發催繳通知並提供陳述意見，若仍未繳費者將依照學則簽辦退學。
2. 104 學年第 1 學期休學逾期未復學學生，依照學則簽辦退學。

- 3.104 學年度第 1 學期新生學籍及教育程度已於 10 月 2 日前建置完成。
- 4.104 學年度高等教育校務資料庫統計報表於 10 月 15 日前上傳作業系統報送。
- 5.104 學年度大專院校定期公務統計報表於 10 月 20 日前上傳作業系統報送。
- 6.104 學年度大大專校院學生基本資料庫報表於 10 月 15 日前上傳作業系統報送。
- 7.104 學年度第 1 學期身障生或身障子女、原住民生、現役軍人學雜費減免於 104 年 10 月 15 日前上傳。
- 8.104 學年度第 1 學期非身障生或身障子女減免於 104 年 10 月 30 日前上傳。
- 9.103 學年度第 2 學期博士班畢業生計 5 人、碩士班計 203 人、在職進修碩士班計 85 人、大學部計 1,326 人、產學專班 48 人，共計 1,667 人。
- 10.103 學年度畢業生更換學位證明書於 9 月 17 日開始申請至 104 年 12 月 30 日止。
- 11.104 學年度第 1 學期大學部延畢生共計 200 名。
- 12.提供大一新生基本資料給體育室、學務處衛保組。
- 13.提供本學期全校人數表給學務處生輔組。
- 14.提供大一師資生及公費生名單給師資培育中心。
- 15.提供本學期各學制班級名冊給院、所、系。

(二)課務組

- 1.104-1 選課已於 9/15 結束，以人工方式處理學生加退選特殊情形共計 180 件次。
- 2.為維持課程穩定性，依本校增修課程暨開排課辦法第五條之規定，10/5 起課務組得不予受理全學期調動課程時段及地點之申請，請各位師長見諒。
- 3.近日將進行 104-1 教師研究室使用概況及基本設備修繕需求之調查，請師長同仁協助。
- 4.104-2 開排課作業即將展開，請師長及系所同仁協助配合。
- 5.本學期新進教師研究室資訊設備之採購，已由事務組協助完成招標，近日將請廠商送至各教師研究室裝設。設備確認後，為落實保管人即使用人，將由本組填送財物移動單予使用教師，請師長及系所同仁協助。
- 6.請系所協助通知尚未上傳教學大綱之教師，務必儘快上傳。

(三)綜合業務組

- 1.公告 105 學年度研究所甄試招生簡章，於 104 年 10 月 19 日至 10 月 29

日報名，請各招生系所廣為宣傳。

- 2.105 學年度碩、博士班招生名額分配表，已於 104 年 9 月 23 日教育部函核定，核定內容與本校報部相同無變更。
- 3.10 月中旬將進行四技繁星計畫推薦甄選入學、技優甄審、甄選入學、聯合登已分發入學等簡章訂定。
- 4.105 學年度博、碩士班甄試招生試前工作規畫及系統設定。
- 5.105 學年度高中英聽第一次考試，將於 104 年 10 月 24 日舉行，屏東考區設定為屏東女中約 42 個試場。
- 6.105 學年度大學部大學繁星推薦入學、個人申請入學、考試分發入學及身心障礙招生等簡章進行最後校對。
- 7.執行策略聯盟一技職教育國中宣導暨體驗營計畫-子計畫 2，9 月 16 日屏東縣立大同高中(國中部)至本校屏商校區體驗「休閒事業經營學系」及「行銷與流通管理學系」學習課程。
- 8.已於本校招生網頁公告 105 學年度預定招生日程。
- 9.統合視導項目一大學甄選入學自評內容修正，並調查及蒐集各學系佐證資料。
- 10.為規劃並落實推動本校招生宣導相關事宜，訂定招生策略工作小組設置要點已通過行政會議決議，其要點公告於本組網頁，另已發聘至各委員，並通知各學院設置招生宣導小組。

(四)教學發展組

1.教學助理

- (1)本組於 104 年 9 月 14 日及 9 月 15 日參與本校總務處辦理之加退保說明會，並於會議上回覆教學助理相關問題。
- (2)本組於 104 年 9 月 14 日至 9 月 18 日 12:00-15:30 於民生校區教科館 1F，因應教學助理僱用等相關流程作業，提供教學助理表單諮詢等相關服務。本學期教學助理已全數完成僱用程序。
- (3)104 年 9 月 24 日(星期四)於民生校區辦理「104 學年度第 1 學期一般教學助理培訓研習會」，邀請文創系賀瑞麟副教授演講教學助理相關議題，並於活動中對參與教師及學生宣導智慧財產權觀念，加強教職員及學生對於智慧財產權的認知及重要性。參與人數共計 21 人，活動整體滿意度 4.8。
- (4)「104 學年度第 1 學期課輔教學助理培訓研習會」已於 9 月 22 日(二)及 9 月 24 日(四)辦理完成，地點於民生校區教學科技館 105 室。本次邀請電腦與智慧型機器人學士學位學程石佳弘老師演講「課業輔導教學助理的工作性質及數位平台之應用技巧」，並安排曾擔任課輔 TA 之學生進行心得分享，參與人數共 50 名。
- (5)9 月 30 日至 10 月 9 日為止，本組發放課輔教學助理證書及定期契約。
- (6)教學助理相關僱用流程及相關表單已於 104 年 9 月 29 日完成修正，

並回傳至副校長室及總務處作後續彙整作業。

2. 教學評量後續追蹤輔導

103 學年度第 2 學期教學評量後續追蹤輔導機制，該受輔導教師已於 104 年 9 月 25 日繳回相關表單，輔導小組預計於 104 年 10 月上旬開始進行後續輔導事宜。

3. 書卷獎

依據註冊組、進修推廣部提供之 103 學年度第 2 學期學業、操行成績資料，並剔除公費生、優秀入學、領取師資培育獎學金及休退轉學生(上述共 465 名)，查符合受獎資格學生人數共計 331 名，本案呈核中。

4. 僑生學業輔導計畫

(1)配合教育部來函辦理僑生課輔計畫，本案已於 9 月 22 日(二)完成報部。

(2)104 學年度第一學期開設兩門輔導課程：

課程名稱	授課教師	日期/時間	地點
微積分	楊註成老師	每周四 19:00	屏商校區教學二館 N101
英文	杜屏慧老師	每周二 19:00	民生校區五育樓 209

5. 華語文輔導方案

(1)華語文輔導員已於 9 月 21 日(一)於教學科技館二樓教學發展組辦公室進行面試，共錄取 13 名。

(2)本學期執行 12 週，期程自 104 年 9 月 29 日至 105 年 1 月 22 日。

(3)103 學年度第二學期華語小老師輔導證書已發放完畢。

6. 虛擬攝影棚

為執行教育部磨課師計畫及協助教師數位教學運用，其虛擬攝影棚場地借用申請統計內容如下：

類型	日期	時間	課程名稱	負責教師
開棚錄影	9 月 21 日	8:00-12:00	拍攝磨課師課程 3D 動畫製作：MAYA 第十八週次教學影片。	李學然

7. 校園圖文傳播攝影團隊

依據 104 年「校園圖文傳播攝影團隊計畫」，於 10 月 2 日~11 月 20 日辦理「第五屆少年拍-影音敘事人才培力講座」共 17 場，發函並將活動訊息掛載於學校首頁，鼓勵同學踴躍參加。

8. 農科園區產學協會微電影產學合作案

依據 104 年度輔導農科園區事業產學加值暨觀賞魚產業提升計畫委託本校製作微電影「戀戀農科-有時候愛」，目前進行時程如下：

(1)於 9 月 17 日至 18 日(星期四、五)共計 15 位劇組團隊及教師前往農科園區順利完成拍攝內容。

(2)預計於 11 月 6 日(星期五)完成影片剪輯，並於期限內繳件結案。

9. 校園數位播放

為善加運用本校環校電子看板與海報輪播系統進行對內或對外宣傳，活絡師生之向心力與能見度，發揮平台效用與功能，各單位申請宣導節目輪播如下：

上線時間	申請單位	播出內容
9 月 3 日	心輔系	心輔系講座海報
9 月 16 日	計網中心	104-1 學期資訊增能暨認證班全面開放報名
9 月 25 日	心輔系	心輔系講座海報

(五)教學資源中心

1.104 年度南區區域教學資源中心-重點工作計畫已於 10 月 1 日進行第一次經費管考，動支率 16.63%，執行率 14.32%。

2.教育部第二期技職再造計畫：第二階段系科實務課程發展計畫

(1)104 學年度計畫於 9 月 24 日通過審查，預計於 10 月 7 日修正計畫書後，發函至教育部請款，第一次審查核定金額為 125 萬 5,377 元，待修正計畫書通過之後，將核撥第二筆經費。

(2)教育部於 7 月 16 日來函：103 學年度第一階段本校 2 系列為待改進，將於 10 月 16 日前依委員審查意見確實執行並重提執行成果報告書辦理第二次審查，本中心已陸續進行追蹤，並提供兩系相關資訊以完成書面報告。

3.104 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫已於 10 月 2 日請領第一期款 13 萬 0,157 元整，並陸續開始執行該項計畫。

4.教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫」第 1 階段

(1)依教育部 104 年 9 月 25 日臺教高(二)字第 1040131123 號函，教學增能計畫第 1 階段(102 至 103 年)結案作業，須於文到 1 個月內前函送成果報告及經費收支結算表到部。

(2)本計畫成果報告內容為跨單位之執行成果，學校資源概況、整體計畫推動架構、以前年度執行成果摘要、計畫亮點及成效摘要與經費執行情形由教學資源中心撰寫，其餘「學生學習、教師教學、課程改革及國際化程度」等面向之考核指標執行情形、「各校共同性績效目標及衡量指標」仍需各單位共同協助完成，業務單位包含教學發展組、實習就業輔導處、通識教育中心、研究發展處、秘書室第二組、課務組、國際事務處、學生諮商中心等。

5.教育部「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫」第 2 階段計畫：

- (1)於 104 年 9 月 25 日(星期五)辦理「高東屏區域教學資源整合分享計畫」及「教學增能計畫」執行說明會。
 - (2)已完成各業務單位負責執行之經費授權，即日起可依各子計畫內容進行業務推動，並配合填寫每月、季之管考表單及參加相關講座與會議。
- 6.教育部「104 學年度大學校院協助高中優質精進計畫」：
- (1)依國立中山大學 104 年 9 月 10 日中教字第 1040003730 號函，於 104 年 9 月 14 日函送修正計畫書(含經費配置表)至國立中山大學，並辦理第 1 期補助款請款事宜。
 - (2)於 104 年 10 月 2 日(星期五)辦理「大學校院協助高中優質精進計畫」執行說明會。
 - (3)已完成各業務單位負責執行之經費授權，即日起每月校內定期書面管考，並配合辦理高東屏區域教學資源中心舉辦之期中、期末管考與成果發表會。
- 7.教育部「特色大學試辦計畫」已於 9 月 15 日完成報部。
- 8.教育部「105 年大學學習生態系統創新計畫」提報計畫事宜
- (1)已於 8 月 27 日召開計畫撰寫諮詢會議，研擬三大主軸由教育學院、人社院、管理學院做初步規劃，計畫撰寫內容不與其他相關計畫重疊，深化各領域發展之特色，朝永續概念方向著筆。
 - (2)9 月 9 日邀請政治大學林從一教授蒞校參與「本校大學新願景暨校務發展諮詢高峰會議」，會中。
 - (3)9 月 29 日與校長面談討論特色大學試辦計畫書整體架構與修訂。
 - (4)已於 9 月 30 日完成計畫書並寄出，且完成線上申請及電子郵件寄送。
- 9.磨課師課程計畫 9 月「3D 動畫製作：MAYA」課程製作與經營支援。
- (1)所有週次腳本、棚內錄影完成。
 - (2)教學影片後製剪輯完成至第 15 週次。
 - (3)教學影片翻新完成至第 4 週次。
 - (4)9 月 15 日於 ShareCourse 平台上架，協助教師進行教材上傳、討論區互動等課程經營相關作業，至 9 月 30 日線上修課人數達 451 人。
- 10.9 月 16 日(三)及 23 日(三)，支援鄧淑丰老師課程需擬攝影棚操作與解說。

六、學生事務處

(一)軍訓暨校安中心

- 1.104 年 9 月 8 日(二)辦理國家防災日地震避難掩護暨複合型防災演練協調會，由劉副校長於第三會議室主持召開。

- 2.104 年 9 月 9 日(三)12 時於本校五育樓 106 教室辦理春暉社暨紫錐花反毒宣導教育期初會議，共計 30 人次參加順利辦理完畢。
- 3.104 年 9 月 11 日(五)及 9 月 20 日(日)實施國家防災日地震避難掩護暨複合型防災演練硬體設備前置準備作業，分至教科館、人文館、敬業樓、六愛樓、理學大樓、科學館及屏商校區測試擴音設備。
- 4.104 年 9 月 15-21 日分別召開各班班長及本校新進人員國家防災日地震避難掩護暨複合型防災演練說明會與講習。
- 5.104 年 9 月 16 及 10 月 2 日邀請海巡署南區中心到校實施全民國防教育宣導，擬於民生及屏商二校辦理五場次宣導活動。
- 6.104 年 9 月 21 日(一)實施本校三校區國家防災日地震避難掩護暨複合型防災演練，為讓演練貼近實況並邀請屏東縣政府消防局支援演練，演練順利圓滿成功。
- 7.104 年 9 月 23 日完成延修生與轉學生緩徵兵役作業申請。
- 8.104 年 9 月 29 日(三)12 時辦理民和國小紫錐花反毒教育宣導工作行前會議，共計 15 人參加順利辦理完畢。
- 9.104 年 10 月 19 日(一)13 時 30 分至 17 時 30 分預計於本校民生校區大禮堂辦理紫錐花反毒教育專講，擬聘請屏東地檢署夏以玲觀護人蒞校演講。
- 10.104 年 10 月 22 日(四)7 時 30 分預計於民和國小辦理紫錐花大手拉小手服務學習反毒教育宣導活動。
- 11.學期間每兩週發行 1 期校安專刊，103 學年度至今已發行至第 12 期（以 Mail、學校首頁及軍訓室網頁公佈方式）對防震、消防、紫錐花教育、交通、賃居等安全教育實施宣導，成效良好。

(二)生活輔導組

1. 104 年 9 月 7 日配合計網中心進行學生宿舍 ADSL 光纖網路暨無線 WIFI 架設工程之驗收。
- 2.104 年 9 月 14 日至 17 日完成二手書擺攤活動。
- 3.104 年 9 月 15 日、23 日及 29 日完成三所國小智慧財產權宣導。
- 2.104 年 9 月 18 日前完成 104 學年度新生始業輔導各項經費核銷。
- 3.104 年 9 月 19 日召開親善社團第二次整合會議。
- 4.104 年 9 月 23 日及 30 日協助社團及學系迎新活動借用學生餐廳。
- 5.104 年 9 月 25 日上午配合營繕組進行學生宿舍蕙蘭樓 BC 棟浴廁整修工程驗收，發現部分小缺失，主驗者要求廠商於一周內改進。
- 6.學生宿舍於 104 年 9 月 25 日完成預防感染登革熱學生發生交叉感染，安排部分宿舍，架設蚊帳等設施。
- 7.104 年 9 月 25 日起試辦每週五 17 時及 17 時 30 分兩班次，公車進校園接駁，由屏商校區出發至火車站(自費)。

8.104 年 10 月 6 日支援校友總會辦理 64 級同學會相關事宜。

9.核發汽、機停車通行證。

10.104 學年度第 1 學期學務手冊編制及分發。

(三)課外活動指導組

1.104 年 9 月 1 日~9 月 3 日 協助「新生始業輔導」工作事項及接駁車安排事宜。

2.104 年 9 月 9 日 辦理民生校區「社團嘉年華」活動工作項目。

3.104 年 9 月 10 日輔導學生會於屏商校區活動中心二樓辦理「社團之夜」活動，由各社團表演展現成果。

4.104 年 9 月 21 日 協助「國家防災日地震避難掩護暨複合型防災演練」工作事項。

5.104 年 9 月 22 日本校 104 年第一學期第一次捐血活動於屏商校區在活動中心一樓舉行，透由精靈童軍社志工協助，共計有 130 位師生捐血，共募得鮮血 150 袋(250C.C)。就學貸款業務已大致收件完成，目前陸續向未繳件同學進行催繳。

6.104 年 9 月 29 日本校學生會會長帶領幹部於下午 3 點在校長室與校長有約，學生代表提供建議與校長溝通，獲校長嘉許與勉勵。

7.104 年 9 月 30 日教育部學產基金低收入戶學生助學金已收件截止，計有 51 名同學申請本助學金。

8.104 年 9 月 30 日就學貸款業務已大致收件完成，目前尚有 3 位同學未辦理繳交臺銀對保單及註冊費單，本已通知同學速至本組繳交完成貸款手續。

9.104 年 9 月 30 日已辦理 104 學年度第 1 學期就學貸款生活費借支手續，申請生活助學金借支計 36 名同學，借支金額計新臺幣 85 萬 5,000 元整，待臺灣銀行撥款後辦理核銷。

10.104 年 9 月 30 日教育部專案計畫徵才助理已收件截止，目前已收 12 件申請應聘報名資料。

11.104 年 9 月 30 日止辦理學生學習助學生僱用資料核章及建檔，目前約 140 名助學生完成僱用程序。

12.104 年 9 月弱勢學生助學計畫已陸續受理申請，本案於 10 月 8 日線上申請截止，目前已有 271 人申請本計畫。

13.104 年 9 月份助學生出勤紀錄表已完成第一階段審核，第一批次核撥助學金人數共計 68 名。

14.104 年 10 月 1 日已完成 104 學年度全國音樂大賽屏東縣初賽報名，本校個人組報名參賽計 12 名。

15.協助校內社團辦理「104 年暑期服務教育部教育優先區」結案事宜。

16.協助校內社團辦理「104 年教育部青發署青年國際志工海外僑校服務

計畫」結案事宜。

(四)衛生保健組

- 1.飲水衛生檢查：為維護全校師生飲水品質，於 104 年 9 月 21 日全校飲水機水質抽樣（計 12 台）送檢，水質檢驗待結果。
- 2.學生餐廳衛生管理事項
 - (1)104 年 9 月份，依行政院環保署規定進行學生餐廳廢食用油申報作業，申報數量為 0.025 公噸。本校攤商皆依規定委託合格的業者清運。
 - (2)每日定期查核各攤商登錄校園食材登錄平台情形，查核結果：皆有符合相關規定。
 - (3)104 年 9 月 21 日(星期一)民生校區餐廳餐盒送驗屏東縣衛生局，餐盒檢驗報告待結果。
 - (4)每週定期進行學生餐廳衛生管理檢查，檢查缺失立即要求學生餐廳業者改善。目前供膳人員開學前接受健康檢查。
- 3.AED 檢查：每週定期至民生及林森校區及每日至民生東校區進行 AED 檢查，查核結果功能狀況良好。
- 4.學生團體保險
 - (1)104 學年度第 1 學期至 9 月 30 日止，學生團體保險理賠人數共 56 件。
 - (2)學生團體保險納保核帳資料建置中。
- 5.新生健康檢查
 - (1)104 年 7 月 23、9 月 3 日、9 月 4 日已完成 104 學年度校內新生健康檢查，承辦的寶建醫院對檢驗報告重大異常者，9 月先行通報，健康中心已完成追蹤，待 10 月總驗收。
 - (2)安排未體檢者及 104 學年度第 1 學期轉學生完成檢查或繳交體檢報告。
- 6.傳染病防治
 - (1)屏東縣衛生局為因應南部地區登革熱疫情持續延燒，來函規定各校開學時(104 年 9 月 7 日~11 日)設籍台南及高雄學生，需監測體溫自主健康管理 5 天，本組已完成並覆文。
 - (2)開學迄今通報確診 4 例(104 年 9 月 2 日、9 月 16 日、9 月 21 日、10 月 1 日通報)登革熱，前 3 例已恢復健康，10 月 1 日通報案例休養中。
 - (3)因應登革熱疫情嚴峻，於 104 年 9 月 22 日召開登革熱防疫小組會議，會中決議：
 - ①通過「因應登革熱疫情各權責單位分工一覽表」，由各權責單位分工合作。
 - ②本學期行政人員須參加 1 小時登革熱防治教育，請人事室通知，

列入學習紀錄。教師由教務處通知。學生則利用各院系週會加強宣導。

③各辦公室場域因植栽孳生病媒蚊所導致之罰款由個人負責，不得有異。

④學生因確診登革熱請假，得給予公假。

(4)本組運用網頁、佈告欄、電子郵件轉知登革熱防疫訊息，加強全校教職員工生對疾病的認知及預防注意事項。

(5)本組於新生訓練、期初導師會報、防災演練班代說明會、賃居股長會議及各集會場所進行登革熱防治衛教。

(6)104 年 8 月 17 日衛生單位確診本校有 1 名學生為肺結核個案，治療中，開學前已出具無傳染性診斷書返校上課，持續進行個案管理。本組配合衛生單位完成疫情調查，於 9 月 11 日辦理接觸者說明會，9 月 14 日進行校園接觸胸部 X 光檢查，結果:無感染個案。

7.健康促進

(1)持續辦理健康快走-民生校區迎曦湖及民生東校區健康走道及健康體適能活動持續辦理中。

(2)104 年 9 月 15 日前檢送教育部補助本校辦理「104 學年度推動學校健康促進實施計畫成果報告暨 105 年度推動學校健康促進實施計畫」報部審核後續撥款。

(3)辦理衛生福利部國民健康署，104 年度「落實年輕族群場域菸害防治工作計劃」，已於 104 年 9 月 08 日撥款完成，持續辦理活動中。

8.其他

(1)104 年 9 月 30 日止外傷醫療服務人數 70 人，內科就診人數 5 人，休養室使用人數 7 人，健康諮詢及體溫測量人數 30 人，哺乳室使用人數 6 人，總服務人數 118 人；民生東校區外傷醫療服務人數 85 人、留觀轉診 9 人(轉診就醫 4 人)、健康諮詢 25 人。

(2)104 年持續每週一至五中午 12 時 30 分至 13 時 30 分校醫醫療諮詢門診服務。

(3)104 年 9 月 16 日辦理登革熱衛教講座，共計 40 人參與。

(4)104 年 9 月 17 日至明正國中辦理菸害及愛滋病防治專題講座，共計 800 人參與。

(5)104 年 9 月 23 日辦理衛生幹事會議暨菸害防制專題講座，共計 90 人參與。

(6)104 年 9 月 24 日辦理捐血活動，共計 100 袋血液。

(7)預定 104 年 10 月 5 日辦理 AED 教育訓練。

(8)預定 104 年 10 月 5 日、12 日、13 日辦理登革熱衛教宣導講座。

(9)預定 104 年 10 月 19 日辦理血脂異常認識與防治講座。

(五)學生諮商中心

1. 諮商輔導與測驗服務

- (1)104 年 8 月 9 日至 9 月 30 日學生個別諮商服務，專任心理師共計 47 人次，兼任心理師 8 人次。
- (2)104 年 9 月 9 日處理資科系學生墜樓事件後續輔導工作(評估住宿生心理創傷、發送住宿生安心文宣)。
- (3)104 年 9 月 10 日資科系三甲進行班級輔導(32 人)，並篩選高關懷名單。
- (4)104 年 9 月 10 日通知清華大學社工師，請其關懷葉生生前好友身心狀況。
- (5)104 年 9 月 11 日電洽墜樓事件現場的住宿生，評估其身心狀態，並說明簡單自我關照方法與尋求協助管道。
- (6)104 年 9 月 11 日幼教系學生家長來電諮詢學生情緒狀況，並電洽學生處理其情緒
- (7)104 年 9 月 11 日協助衛保組辦理班級輔導。
- (8)104 年 9 月 14 日資科系四甲進行班級輔導(34 人)，並篩選高關懷名單。
- (9)104 年 9 月 15 日輔導軍訓室轉介進修部資管系 2 位學生人際糾紛，再於 9 月 25 日會同導師及 2 生一起討論處理共識。
- (10)104 年 9 月 17 日輔導軍訓室轉介應英系同學。
- (11)104 年 9 月 17 日處理幼教系學生情緒困擾。
- (12)104 年 9 月 17 日軍訓室轉介應英系同學有脫序行為，需要協助輔導。經與該生會談及與家人討論後，該生目前治療中。
- (13)104 年 9 月 21 日英文系老師來電諮詢學生情緒與人際情況。
- (14)104 年 9 月 22 日進行生涯興趣量表施測(28 人)。
- (15)104 年 9 月 23 日接獲玄奘大學心理師來電轉知教育系學生情緒困擾問題，後續連繫學生提供諮商服務。
- (16)104 年 9 月 30 日處自傷行為個案視一甲林○○。
- (17)國貿一甲、電通一甲、不動一甲、會計一甲、應英一甲、行銷一甲新生班級心理測驗，統計後已將篩檢高關懷群名單予導師。

2. 辦理 104 學年度第 1 學期心理衛生推廣教育講座與團體活動

- (1)104 年 9 月 16 日於屏商校區活動中心辦理「綻放光芒生命力」闖關活動
- (2)「回望生命找自己」成長團體
- (3)104 年 10 月 16 日社群網路與人際關係講座
- (4)104 年 10 月 27 日校園性別平等宣導講座
- (5)104 年 11 月 20 日人文關懷-認識導盲犬講座
- (6)104 年 12 月 10 日培養正向力-世界的四種力量講座

3. 籌備 104-105 年弱勢學生學習輔導計畫團體與讀書會活動

(1)活出生命的豪氣讀書會

(2)家庭與敘說成長團體

(3)生命敘說成長團體

4.其他業務

(1)104 年 9 月 15 日彙整 95-104 年度新生輔導數據予教學資源中心。

(2)104 年 9 月 29 日學諮中心內部小組例行會議。

(3)104 年 9 月 30 日聯繫校外參訪、業務交流事宜。

(4)收集輔導股長資料並建立輔導股長 FB 社團。

5.資源教室業務

(1)生活與課業輔導

①104 年 9 月 8 日及 9 月 15 日到體育特殊班協助資源教室學生上課事宜。

②104 年 9 月 9 日教育部輔具中心派員對文創一潘○○與心輔一陳○○做輔具使用教導事宜。

③104 年 9 月 9 日教育部肢障輔具中心物理治療師至本校協助行銷二鄭○○、企管一鄭○○、資管一李○○、進資管二馮○○，進行肢障學習輔具評估並借用升降桌給進資管二馮○○同學使用。

④104 年 9 月 10 日協助心輔一陳○○到林森校區上課。

⑤104 年 9 月 10 日大一碩士新生陳○○填寫資料與詢問需提供協助事項。

⑥104 年 9 月 10 日辦理特教二邱○○與教育三陳○○提報鑑定意願。

⑦104 年 9 月 11 日陪同與協助商管一王○、何○○、企管一鄭○○、資管一李○○等前往體育特殊班教室，並了解授課老師課程需要。

⑧104 年 9 月 14 日實施新生大一新生陳○○入班宣導，邀請社工兩員、定向輔導老師及家長參與。

⑨104 年 9 月 14 日協助休閒二陳○○辦理學雜費減免。

⑩104 年 9 月 14 日大一碩士新生王○○填寫資料與詢問需提供協助事項。

⑪104 年 9 月 15 日協助電通二曾○○辦理學雜費減免。

⑫104 年 9 月 16 日協同課業輔導老師到教育系學生林○○家中，實施定期訪視及新學期課程安排事宜。

⑬104 年 9 月 16 日定期與行銷二鄭○○關心本學期入住狀況與室友相處情況，該生表示目前與學弟在生活上有許多的不同，有時對於學弟撈叨的叮嚀有些不舒服，輔導員介入雙方了解與溝通下，建立房間內規，彼此間必須遵守與定期清理環境，以達和平共

處。

⑭104年9月21日因資管一李○○有特教需求需先讓任課老師了解狀況，發放「給老師的一封信」予系主任、導師及所有的任課教知。

⑮104年9月22日與行銷二鄭○○、洪○○溝通商用英語課程學習上需要協助同學之服務。

⑯104年9月24日協助音樂系新生陳○○國文課課業學習事宜。

⑰104年9月24日協助文創二蘇○○「音樂欣賞」及「大眾科學與傳播」課程分組事宜。

⑱104年9月24日教育部肢障輔具中心至本校進行文創一潘○○同學電動輪椅輔具維修。

⑲104年9月24日聯繫新生資料一蕭○○家長詢問該生身體狀況與討論有關協助生學習/生活事宜。

⑳104年9月29日輔導文創二蘇○○轉學考事宜。

㉑104年9月29日聯繫音樂一陳○○「傳統音樂概論」及「藝術欣賞」任課教師有關該生的學習情形及需要協助事項。

㉒104年9月29日教育部肢障輔具中心至本校安裝輔具及教導學生操作使用(電動輪椅)，另外協助檢視企管四陳○○及資管三吳○○的電動輪椅是否需維修。

(2)個案輔導

①104年9月10日輔導心輔四蕭○○生活協助事宜。

②104年9月11日輔導文創二蘇○○，蘇生情緒呈現不穩定予以連繫家長。

③104年9月11日與特教一吳○○、資料一蕭○○與應數一林○○進行晤談，家庭狀況、人際關係與過往經驗的影響等事項。

④104年9月17日與心輔一吳○○、文創一陳○○進行晤談，家庭狀況、人際關係與過往經驗的影響等事項。

⑤104年9月21日因四應英一李○○人際互動與新生適應壓力問題，安排心理師進行諮商輔導。

⑥104年9月23日輔導音樂系新生陳○○課業學習及情緒疏導。

⑦104年9月23日安排應英一李○○與精神科校醫晤談，了解是否有用藥需要。

(3)辦理座談會/聯誼活動

①104年9月23日輔導音樂系新生陳○○課業學習及情緒疏導。

②104年9月23日中午召開音樂系大一新生陳○○ISP會議。

(4)行政業務

①104年9月7-11日協助人事室調查本校現有意願擔任兼任助理之身心障礙學生名單，供各學校計畫主持人或各單位選用參考。

- ②104 年 9 月 15 日參加學校辦理勞健加退保、勞退相關事宜。
- ③104 年 9 月 18 日已完成 2 校區 103-2 身心障礙學生通過鑑輔會鑑定，領取與簽收證明書。
- ④104 年 9 月 22 日與行銷二鄭○○、洪○○溝通商用英語課程學習上需要協助同學之服務。
- ⑤104 年 9 月 23 日特殊教育中心召開工作檢討會，由教育部鄭專員與會，特教中心黃玉枝主任主持。
- ⑥104 年 9 月 23 日屏商校區輔導員提交「104 年度大專校院身心障礙學生鑑定心理評量人員研習」之個案實作報告。
- ⑦104 年 9 月 30 日截止「104 學年度大專校院特殊教育學生獎補助學金」收件。

七、總務處

(一)文書組

- 1.國立屏東大學印信已於 104 年 9 月 17 日正式啟用。
- 2.檔案庫房目前仍在建置中，預計 10 月底前完工，原國立屏東教育大學檔案(221,668 件)及原國立屏東商業技術學院檔案(146,974 件)總計 368,642 件檔案，目前已完成上架。
- 3.教育部 104 年 9 月 25 日臺教綜(三)字第 1040130075 號函，函轉行政院 104 年 9 月 18 日院授發檔(資)字第 1040008441 號函：行政院電子公文節能減紙續階方案第 12 次推動小組會議決定，因四大衡量指標已達成 105 年總目標，推動小組完成階段性任務，予以解散；配合行政院宣達電子公文節能減紙續階方案總目標已達成，教育部電子公文節能減紙續階方案工作小組業完成階段性任務併予以解散，各項業務回歸各主政單位本權責辦理。「電子公文節能減紙續階方案」總結報告下載網址：<http://www.archives.gov.tw> 之最新消息。惟為持續落實精進節能減紙政策，本校電子公文節能減紙填報系統仍需於每月 5 日前上網填報執行成果。

(二)事務組

- 1.9月28日襲臺之杜鵑颱風雖然對屏東地區未帶來太大的雨量，卻有不少的風勢，三校區計有5棵樹木傾倒及不少的斷枝及落葉，感謝本組各外勤工友及委外人員之努力，2天內就完成各項清理及復原工作。
- 2.入秋後將進入登革熱之染病高峰期，籲請各單位主管加強宣導辦公處所內外環境應注意清除病媒蚊孳生源，並請勿在校園內隨意丟棄飲料罐或空杯等容器，避免容器積水形成病媒蚊孳生源。

(三)出納組

- 1.網路招生報名費之收款帳戶，原為合庫屏東分行 0360*****00**號帳戶，因考量：1、該帳戶為機關專戶存款帳戶，未來將予結清註銷；2、臺灣銀行提供的各項繳費通路，考生均須負擔手續費；3、以往考生繳費方式，選擇免手續費之臨櫃繳費通路者居多，所以另擇本校合庫屏東分行 0360*****97**號帳戶，與合庫屏東分行簽訂代收合約。
- 2.為精簡帳戶，將於近期註銷久未使用之「國立屏東大學 402 專戶」、「國立屏東大學 403 專戶」及「國立屏東大學 405 專戶」。

(四)營繕組

1.營繕工程

(1)規劃設計

- ①屏商校區教師研究室及教室冷氣系統更新設置，教師研究室冷氣系統更新，已完成規劃設計，預定 104 年 10 月 12 日辦理招標，施工期 30 日曆天，預計 104 年 11 月 30 日完工。
- ②屏商校區行政大樓空調冷卻水塔及變頻風扇汰換 400RT，規劃設計預計 9 月 30 日完成，104 年 10 月中旬辦理招標，施工期 30 日曆天(配合冬季停機施工)，預定 104 年 12 月初完工。
- ③屏商校區教學貳館 BF-4F 普通及專業教室 T8 燈具汰換 T5 燈具案，規劃設計預計 9 月 30 日完成，104 年 10 月中旬辦理招標，施工期 30 日曆天，預定 104 年 12 月 15 日完工。

(2)公告招標中

- ①訓練犬中心新建工程，招標流標三次(9 月 30 日第 3 次流標)，已於 10 月 1 日函文設計監造單位檢討預算合理性，將儘速重新辦理招標。

(3)施工中

- ①音樂學系內部整建工程，預定 104 年 10 月 1 日完工。
- ②國際學苑 B 棟後側圍牆工程，預定 104 年 10 月 4 日完工。
- ③創意工作坊暨畢業製作教室建置案，預定 104 年 10 月 9 日完工。
- ④屏商校區資訊大樓 3F 語言學習區裝修工程，預定 104 年 10 月 10 日完工。
- ⑤屏商校區圖資大樓一樓露台外牆裝修工程，預定 104 年 10 月 17 日完工。
- ⑥應用化學系科學館 301 教室整修案，預定 104 年 10 月 24 日完工。
- ⑦音樂系琴房建置工程，預定 104 年 11 月 2 日完工。
- ⑧屏商校區資訊大樓 2F 及 4F 研究小間討論室裝修工程，訂於 104 年 10 月 2 日開工，預定 11 月 10 日完工。
- ⑨體育館禮堂燈具汰換採購於 9 月 21 日決標，履約期限預計 104 年 11 月 13 日完工。

- ⑩理學大樓 5 樓增建工程，預定 105 年 1 月 9 日完工。
- ⑪學生宿舍 EF 棟熱水鍋爐汰換及增設熱泵財務採購案，履約期限 104 年 8 月 30 日止，目前尚未完工，截至 104 年 9 月 9 日止履約進度僅達 45% 且已逾期 10 日，延誤履約期限情節重大，本校將刊登政府採購公報，貴公司一年內不得參加政府採購投標或作為決標對象或分包廠商。
- ⑫校史館搬遷暨建置委託規劃設計監造技術服務案，已於 104 年 8 月 21 日開始設計，訂於 104 年 10 月 6 日召開本案細部設計說明會，預定於 104 年 10 月 19 日前完成細部設計圖說及預算書，供本校辦理招標。

(4)完工驗收

- ①蕙蘭樓浴廁整建工程，已於 104 年 9 月 25 日驗收完成。
- ②104 年屏商校區無障礙步道及坡道改善工程，已於 9 月 25 日驗收完程。
- ③屏商校區路燈汰換 LED 燈泡，已於 104 年 9 月 25 日完成。
- ④校友之家整修工程，已於 104 年 9 月 28 日完工。

2.節約能源

- ①節電：104 年度訂定節電率以 1% 為目標，約 101,031 度，累計至 9 月止，0.63%（未達目標），尚須節電 37,151 度電。
- ②節水：104 年度訂定節水率以 2% 為目標，約 2,591 度，累計至 9 月止，節水率 - 2.36%（未達目標），尚需節水 8,715 度。
- ③節油：104 年度訂定節油以 1% 為目標，約 54.2 公升，累計至 8 月止，節油率 - 4.75%（未達目標），尚需節油 311.88 公升。
- ④節紙：104 年度累計 7 月止，用紙較去年減少 820.8 包。

以上尚未達成目標有節電、節水及節油等三項，**節電部分**，請全體依據本校空調冷氣開放及收費管理要點室內溫度達攝氏 28 度時才開啟空調冷氣，空調溫度設定不得低於攝氏 26 度，冷氣使用中請關好門窗，離開或人少時請隨手關閉冷氣，以節約能源；**節水部分**，呼籲本校全體師生，留意用水時避免水龍頭開太大，若發現公共區域漏水情形，立即通報營繕組檢修；**節油部分**，請節省公務車派遣。

- 3.104 年下半年三個校區皆有相關工程進行，施工期間將有施工機具及車輛進出校園，請全校教職員工生進出校園或在校園行車（走）時，隨時留意自身安全，並勿靠近施工區域，以免發生危險，施工公告已公告於全校教職員工生電子郵件與本校網站首頁（網址：
<http://www.scm.nptu.edu.tw/files/13-1061-53304-1.php?Lang=zh-tw>）。

(五)保管組

- 1.104 年度國有公用財物屏商校區全面複盤作業如期進行中，預計 10 月 30 日辦理完成。
- 2.有關安愛愛實業(股)公司占用校地案，先返還部份經重新計算使用補償金後，業於 9 月 21 日行文通知占用人；另有關尚未拆除返還之占用部分，併函請占用人於 104 年 10 月 15 日前向本校提出「地上物拆除暨土地返還計畫」。
- 3.有關公路總局第三工程處申請撥用本校屏東市歸義段 52 地號案，因涉及本校與屏東縣政府「社區通學步道及綠美化營造」土地無償使用契約，第三工程處業於 9 月 21 日召開協調會議；有關是否同意無償撥用旨案土地及與屏東縣政府簽訂之「無償使用契約」契約變更事宜，將另案簽請核示。
- 4.自即日起有關電腦軟體登帳事宜，將移請計網中心統一管理。
- 5.本校報廢物品中雖已失效能但尚堪使用之物品，經屏東縣府教育處、屏東縣各國小辦理報廢品無償轉讓案，均已領用完畢。
- 6.有關屏東縣政府於本校林森校區校地設置公共自行車(P-BIKE)租賃站，雙方對相關計費方式仍有不同意見及疑義部分，因本校僅為土地管理機關，是否可同意免收場地租金，擬另函教育部函轉財政部釋示後辦理。
- 7.有關本校前獲國資會保留使用房地(屏東市長春段 534 及 534-1 地號)案，有鑑於本 2 筆土地已保留逾 10 年以上，是否依原預定計畫開發或變更計畫報部，亦或轉非公用移交國產署接管處理，擬提本 (104-1)學期校務會議討論。
- 8.辦理新進老師借用本校單房間職務宿舍借用申請及法院公證事宜。

(六)環安組

- 1.本組新進管理師簡子雅小姐及組長胡明燦先生已分別於 9 月 15 日、10 月 1 日到職。
- 2.8 月垃圾清運重量 85.76 公噸處理費用 38,598 元。
- 3.8 月份資源回收重量 1,610kg 收入費用 9,165 元。
- 4.8 份五育樓飲用水管線消毒完成，並已張貼”僅供校內用水...”宣導標語。
- 5.應化系廢液貯存室待驗收。(目前已將所有暫貯廢液先搬入，惟機械設備尚無法有效操作運轉抽風，恐有職安操作之虞，建請驗收時須著重各項操作功能皆正常運轉)。
- 6.預計 10 月底將清運應化、應物系實驗室廢液至成功大學處理，估計有 26 桶(每桶 25kg)，共計 650kg。
- 7.10 月 20 日前將進行 104 年第三季毒性化學物質運作申報。
- 8.104 年 10 月 12 日將進行民生校區圖書館室內空氣品質評鑑。

八、秘書室

(一)第一組

- 1.本校離職前教師訴願案
 - (1)研擬書面答辯資料
 - (2)陪同本校師長出席言詞答辯庭
- 2.完成教師申訴委員會繼任人選核定作業
- 3.研擬 105 年度預算案口頭說明資料
- 4.媒合台灣教育大學系統 105 年度計畫構想案
- 5.媒合本校相關單位申請行天宮文教基金會年度補助計畫
- 6.學校簡介 DVD
 - (1)影像資料蒐集
 - ①9 月 16 日，由劉副校長主持籌拍會議，請五個學院各自提供建議拍攝場景，以及院長入鏡時的台詞，提供導演分鏡參考。動畫及視覺設計、場景道具部分，請視藝系指導、協助。
 - ②影像素材已由工讀生協拍校園動態，目前仍進行中。
 - (2)腳本撰寫：腳本初稿與導演討論修正，並呈請校長過目確認後定稿。
 - (3)人員協拍：預計於 10 月 12 日至 14 日中旬，由導演率劇組人員在校園開拍，屆時將排定時程，並個別發通告，請師生及相關人員入鏡協拍。
 - (4)空拍：由導演率工作團隊完成三個校園空拍。
 - (5)造型化妝：由導演率工作團隊，在影片拍攝 3 天期間，全程跟拍
 - (6)文稿翻譯：文稿定稿後，尋覓適當人選協助翻譯。
 - (7)配音旁白：影片後製的中、英文配音旁白，請支援口條清晰的人力協助完成。
 - (8)DVD 拍攝後製：拍攝作業結束後，進行後製剪接，預定 104 年 11 月底前製作完成。
- 7.賡續辦理全校英文網頁相關業務，檢視各單位網站結果彙整至 104 年 10 月 1 日止，說明如下：
 - (1)學校首頁：提供本校英文網站暫行版網址(<http://eng.nptu.edu.tw/>)供各單位參卓，有關新式首頁樣版尚在籌備。
 - (2)行政單位：
 - ①共計有 **16** 個行政單位，皆已完成英文網頁連結與內容之建置。
 - ②建議加強或改善之單位：教務處(教學發展組、教學資源中心尚未完成)、學務處(建議提供學務處各二級單位連結等資訊)
 - (3)學術單位：
 - ①共計有 **51** 個院及系所單位，皆已完成英文網頁連結與內容建置。
 - ②建議加強內容或改善之單位：

- 請加強首頁畫面：
 - 資訊學院：電腦與智慧型機器人學士學位學程(尚未建置英文)、多媒體動畫碩士在職學位學程(尚未建置英文)
- 建議增加英文網頁內容：(請參考各院較為完備單位網站範例修訂網頁內容)
 - 人文社會學院：原住民族教育研究中心

8. 賡續辦理法規委員會網頁更新相關業務。
9. 籌辦 104 學年度第 3 次主管會報會議。
10. 教育部大學校院校務資料庫各單位資料蒐集、提醒上線填報、協助相關問題解決。
11. 校內中秋禮品發送。
12. 各界中秋賀禮資料整理。
13. 意見溝通平台案件回覆 4 則、協助轉知 13 則。
14. 於 104 年 9 月 17 召開第 11 次行政會議，並繕打會議紀錄及陳核。
15. 受理性平事件第 3 案，並於受理小組同意調查後，簽聘組成調查小組進行調查事宜。
16. 函復申請調查人啟動調查，並函請申請調查人及被申請調查人出席晤談會議。
17. 規劃本校 104 年度自辦統合視導一項目十一：推動性平教育工作辦理情形實地訪視各時段人員配置，並通知獲聘之自評委員。
18. 製作 10 月 16 日本校 104 年度自辦統合視導實地訪視簡報檔。
19. 規劃性平事件第 2 案行為人後續輔導及課程相關事宜。
20. 強化統合視導一項目十一：推動性平教育工作辦理情形各項指標佐證資料。

(二)第二組

1. 測試及安裝評鑑檔案室網路，與協助統合視導工讀生說明工作內容。
2. 彙整統合視導內部自辦評鑑委員名單及簽核、10 月 15、16 日工作分配名單，更新統合視導簡報內容。
3. 彙整教師評鑑計分表負責人名單。
4. 彙整系所自辦內部評鑑委員名單。
5. 更新導師制度滿意度、課程與教學滿意度、陸生來台學習意見調查問卷內容，並請相關單位協檢示其內容。
6. 回覆主管會議、行政會議列管項目。
7. 召開原住民專班及特殊教育學系教育部評鑑行前協調會議。
8. 召開統合視導第 6 次籌備會議。
9. 104 學年度第 1 學期校務發展委員會議訂於本(104)年 10 月 29 日召開，各單位如有提案需求或前次會議決議事項應回復執行情形，請於 10 月 21 日前 E-mail 至秘書室憑辦。

10.104 學年度教師評鑑之實施方式，擬依 9 月 24 日主管會報主席提示與說明辦理，相關獎勵措施及作業期程刻正規劃中。

九、研究發展處

(一)學術發展組

1.科技部計畫及教育部彈性薪資計畫

- (1)辦理科技部 104 年度獎勵特殊優秀人才獎金核發事宜。
- (2)辦理科技部 103 年度獎勵特殊優秀人才結案及核銷事宜。
- (3)辦理教師申請科技部計畫案。
 - ①2016 補助學者提昇國際影響力計畫。
 - ②大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理(縣政府提供 5 %配合款)。
 - ③傑出研究獎。
 - ④補助人文及社會科學研究圖書計畫。
 - ⑤舉辦國際學術研討會。
- (4)辦理教師科技部計畫經費追加請款等事宜。
- (5)辦理教師申請科技部計畫變更、延期事宜。
- (6)辦理科技部專題生獎助學金核發事宜。
- (7)辦理教師獲科技部補助赴國外短期研究結案核銷案。
- (8)辦理教師獲科技部補助出席國際會議發表論文結案核銷案。
- (9)辦理教師科技部計畫結案製作經費支出用途彙報表。
- (10)辦理科技部新制多年期計畫第 2、3 年請款事宜。
- (11)公告科技部、教育部等部會各類計畫徵件。
- (12)辦理教育部未獲教卓及頂大彈性薪資計畫。

2.約用人員

- (1)受理各項專案計畫專兼任助理、助學生及臨時工聘任及 104 年 8-9 月份工資報支事宜。
- (2)查核計畫臨時人員 8 月份勞健保、勞退金繳款明細及核對墊償金名冊資料。
- (3)辦理部份計畫專案助理離職程序。
- (4)邀集相關單位召開研議學生兼任助理勞健保及勞退基金相關業務事宜協調會議。(104/09/01)
- (5)修正本校「計畫約用人員約用及管理要點」、聘用計畫助理人員相關表單，訂定本校「學生兼任專題研究計畫助理學習與勞動權益保障處理細則」，經行政會議提案通過。各相關部會及計畫得比照辦理。
- (6)填報監察院調查學生兼任助理學習與勞動權益處理情形。

- (7)填報審計部調查資源教室輔導人員提撥勞健保及勞退辦理情形。
- (8)辦理身心障礙學生擔任兼任助理意願調查事宜。
- (9)填報教育部所屬國立大專校院 104 年第 2-3 季臨時人員進用情形調查表。

(二)技術合作組

1.專利

- (1)本校體育學系涂瑞洪教授新型專利「健身器材」及「游泳訓練系統」業經智慧財產局審核通過，賡續辦理領證及維護年費繳款事宜。
(104/09/22)
- (2)依智慧財產局來函辦理本校合作事務所之總委任狀新印信用印。
(104/09/22)
- (3)連邦國際商標事務所來訪本校洽談未來雙方合作事宜。(104/09/23)
- (4)本校與連邦專利商標事務所、翼勝專利商標事務所續簽訂總委任狀。
(104/09/25)

2.產官學策略聯盟

- (1)協助辦理本校與屏東縣政府簽署策略聯盟之合作備忘錄擬定。
(104/09/11)
- (2)協助辦理「高屏澎東技專校院及高職學校共同締結合作伙伴關係之策略聯盟合作備忘錄」簽署事宜。(104/09/17)
- (3)回覆中華民國農科園區產學協會本校會員代表事宜。(104/08/03)

3.產學合作

- (1)協助執行本校 104 年度培育產學合作教師計畫。本年度執行計畫共計 19 件。
- (2)協助辦理 104 年度培育產學合作教師計畫兼任助理/臨時工聘用暨加保事宜。
- (3)籌備「創新與發明」課程活動辦理事宜，預於 104 年 10 月 23 日舉辦前揭活動。
- (4)協助聯繫廣碩鞋業有限公司洽商未來合作方向。
- (5)回覆教育部辦理 104 年「第二期技職教育再造計畫論壇-產業學院」本校出席人員。(104/09/17)
- (6)應化系李佳穎老師「產品香氛之解構與重建」計畫。
- (7)教發組簡成熙老師「微電影'戀戀農科-有時候愛'」計畫。
- (8)文創系林思玲老師「文化資產保存與文化創意產業應用產學平台」計畫。
- (9)人文學院伍鴻沂老師「中小學優質發展中程計畫-專門課程學分班進修增能研習計畫」。
- (10)幼教系陳雅鈴老師「104 年度屏東縣全客語沉浸式教學師資培訓計

畫」。(104/09/17)

(11)管理學院曾紀幸老師「在地好屏-網站平台推廣計畫」。(104/09/29)

4.出版品

(1)各單位出版品申請、形制審核、寄存流通與展售：

①音樂系：2015「音樂藝術與教學學術研討會」論文集。

②科普傳播學系：國小分數與小數補救教學模組補教教材共8本。

(2)文化創意產業學系-葉晉嘉老師之出版品著作權歸屬。

(3)完成104年度上半年政府出版品統籌展售門市結帳。(104/09/21)

(4)完成104年度上半年本校出版品收入營業稅繳納。(104/09/24)

(5)研擬本校出版請申請流程暨彙整書號申請表單。

5.屏科區域產學中心相關：

(1)依限回復102-103年核定後產業學院推薦名單。(104/09/02)

(2)屏科大區產中心更改參訪時間，預計於明年帶領區產中心產學經驗交流訪問團至本校特色中心實驗室等參訪。(104/09/18)

(3)協助各項績效、指標、資料調查與彙整填復及各項活動宣傳。
(104/09/29)

6.其他相關業務：

(1)104年度「學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」，回復暨知會商管系王信智老師金屬中心補助款項匯入事宜及結案經費支出報表注意事項。(104/09/24)

(2)有關科技部產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)，業奉鈞長指示邀請各學院院長參加提案討論會議，並簽陳會議決議請各學院院長將資料帶回邀請各系所有興趣教師依限提出申請案件(目前有資訊學院及管理學院回復依限申請意願)。(104/09/29)

(3)經濟部「產業園區廠商升級轉型再造計畫」-高茂金屬工業公司與達安企業公司訪廠作業。(104/09/16)

(4)屏東加工出口區舉辦「104年度屏東園區產學合作推動暨人資主管聯誼會」活動來訪本校，參訪理學院系所並簡報說明本校研發產學能量。(104/09/25)

(5)屏東縣中小企業協會在本校辦理104年度提升各縣市中企業基層服務補助計畫，協助辦理場地及物品借用與活動宣傳等相關事宜。
(104/09/25)

(6)有關文化部跨域合創計畫，已依鈞長指示邀請本校人文社會學院及國際合作處參加研提計畫討論會議，本案預計由人文社會學院視藝系許有麟老師提出申請計畫。(104/09/29)

(三)創新育成中心

1.執行104年經濟部中小企業處創新育成中心計畫

- (1)年度計畫執行率為 71.5%。
 - ①進駐企業總家數為 15 家。
 - ②潛在進駐企業:樂世界多媒體有限公司、美思國際管理顧問有限公司、城市對話文創有限公司。
- 2.執行 104 年教育部大專畢業生創業服務計畫(U-START)
 - (1)通過團隊-肉肉栽培研究所-獲補助 50 萬，由管理學院曾紀幸院長所輔導。
 - (2)辦理第 1 階段第 1 期補助款 25 萬請撥事宜。
 - (3)辦理 U-START 系列輔導活動課程，共 9 場，包括企業經營、工商登記、專利智財、行銷策略、政府資源等課程輔導訓練。
 - (4)協助進駐高雄駁二誠品生活館。(104/09/01)
 - (5)協助進駐南紡夢時代的誠品生活館。(104/09/18)
 - (6) 09/26(六)肉肉栽培研究所於高雄鳳山黃埔新村老屋「以住代護」進駐開幕活動辦理。
 - (7)辦理肉肉栽培研究所-眷永堂市集活動。(104/09/27)
- 3.孵夢 7 號輔導培育-優質團隊徵選
 - (1)通過徵選共為 7 組團隊。
 - (2)辦理孵夢七號輔導培育計畫執行說明會。(104/10/01)
 - (3)辦理系列輔導活動課程，包括企業經營、工商登記、專利智財、行銷策略、政府資源、加速輔導、達人分享等課程輔導訓練。
 - (4) 104/10/6 前辦理團隊進駐簽約相關作業。
- 4.辦理 105 年經濟部中小企業處創新育成中心計畫暨教育部 USTART 計畫團隊共同訪視
 - (1)時間謹定於 104/10/12(一)下午一點至五點。
 - (2)來訪委員預計有 10 位。(中小企業處 5 位、教育部青發署 5 位)
 - (3)邀請校長、三位副校長、育成企業及團隊與業師與會參加。
- 5.辦理創業達人分享講座
 - (1)假屏商校區行政 7 樓會議室辦理「創業翻轉 零到一的距離」-邀請南星創速器-朱宜振執行長進行分享。(104/10/05)
 - (2)假屏商校區行政 7 樓會議室辦理「圓夢狂想 旅行系統 互聯行銷」-邀請四方通行旅行社-邱文鴻總經理進行分享。(104/10/12)
 - (3)假國際學苑創新育成中心辦理「用微電影感動世界」-邀請台灣全記錄金鐘導演張木杰進行分享。(104/10/16)
 - (4)假國際學苑創新育成中心辦理「我心所在 微創文化 范特喜」-邀請范特喜微創-鍾俊彥總經理進行分享。(104/10/21)
- 6.育成進駐企業輔導協助
 - (1)捷人科技工作室與資訊學院王隆仁院長洽談產學合作-系統開發案。(104/09/24)

- (2) 醞釀生活有限公司-連鎖加盟及品牌櫃位上架(台北誠品敦南店)。
(104/09/24)
- (3) 京澄國際餐飲有限公司與管理學院曾紀幸院長進行產品行銷推廣顧問諮詢。(104/09/25)
- (4) 異采盒創意有限公司-教育部績優團隊計畫執行現況輔導。
(104/10/02)

十、國際事務處

(一) 國際合作組

1. 推動國際學術交流協議，更新及新簽署共計 4 份。

地區	國別	學校名稱
亞洲	蒙古	Ider University
	蒙古	University of the Humanities
	蒙古	Mongolian National University
歐洲	德國	Alice Salomo Hochschule Berlin

2. 國際師生交流，來校共計 10 位(泰國 Rajamangala University of Technology Isan)、出訪 2 位(2015 蒙古教育展)。
3. 學生海外交換事宜，104 年度學海飛颺計畫，人數共計 22 人。學海惜珠共計 2 位。非補助交換，共計 3 位。他校來校交流，共計 3 位。
4. 學生海外實習(學海築夢計畫)，104 年度共計 5 位。
5. 辦理”103 年學生海外交換成果展和 104 學年申請說明會”：
- (1) 9 月 29 日(二)至 10 月 2 日(五)：民生校區五育樓穿堂
- (2) 10 月 5 日(一)至 10 月 8 日(四)：屏商校區教學一館穿堂
6. 完成 7 月 26 日至 30 日 2015 泰國教育展成果報告書。
7. 協助師資培育中心撰寫教育部海外見習計畫，本處推薦日本兵庫教育大學為合作對象，並請應化系陳皇州老師協助聯繫福田副校長，目前兵庫教育大學支持此計畫，並希望規劃時程能含 105 年 7 月 5-7 日，且能帶領一些國小學童一同交流。
8. 協助幼教系與馬來西亞 CECE 學前教育學院合作事宜，草擬合作協議書。CECE 學前教育學院預計於 10 月中旬可能來校參訪並簽約。
9. 規劃並招募國際志工招募計畫。
10. 9 月 10 日參加高等教育國際合作基金會辦理之外國優秀青年來臺蹲點計畫(TEEP)說明會，將資料轉知各所系知曉，由於該計畫中南部反應熱烈，該會正規劃於中南部再辦理一場說明會。
11. 辦理文化部翡翠計畫，徵詢本校東南亞姐妹校合作人員意願，該計畫因無合作對象遂未果。

12. 辦理蒙古外籍生申請案 1 件。

13. 修製本校英文簡介 ppt。

(二) 國際學生組

1. 教育展：完成馬來西亞教育展及參訪三所獨中。已製作並寄出感謝卡，並公告新聞稿。

2. 僑外生輔導業務：

- (1) 8/31 安排客運到高雄小港機場接 104 學年入學的港澳僑生新生。
- (2) 申請居留證，9/4 帶領 23 位港澳僑生新生到屏東醫院做健康檢查。
- (3) 9/9 辦理迎新會，共有 58 位新生及 52 位舊生參加，氣氛熱絡。
- (4) 9/4、11 分別協助帶領僑生到移民署申請居留證。
- (5) 9/9、16 召開僑生中秋晚會暨期初大會籌備會。
- (6) 填報僑外生通報系統，申報轉休學及健保費加退保。
- (7) 公告各項僑生獎助學金並鼓勵學生申請。
- (8) 發放 104 年 7-8 月外籍生獎學金。
- (9) 協助工作證申請。

3. 境外志工隊

- (1) 完成境外志工隊之計畫書。
- (2) 調查欲參與之學生名單。

4. 僑生課業輔導

- (1) 已與教學發展組聯絡本學期華語文課輔聯絡事宜，開學前兩週調查需要上課的學生名單，將進行課輔老師面試。
- (2) 協助教學發展組調查需要課輔的學生名單，本學期僑生課業輔導已於 10 月 5 日開始上課，共開設英文及微積分兩門課。

(三) 大陸事務組

1. 大陸姐妹校簽約及計畫執行相關事宜：

- (1) 辦理本校與大陸地區福州大學及東莞理工學院等 2 校簽署學術交流合作協議報部及簽約相關事宜。
- (2) 規劃辦理本校第 2 屆校慶活動，邀請境外地區（含大陸地區）大學姊妹學校來臺及相關經費規劃事宜。
- (3) 規劃辦理本校 103 學年度交換學生成果計畫及 104 學年度申請計畫。

2. 大陸姊妹校教師及行政人員來台交流事宜：

- (1) 規劃辦理大陸地區姊妹校廣州大學徐俊忠副校長、李文、楊宇斌及方英等 4 位老師蒞校交流等相關事宜，該校人員於 8 月 21 日至 8 月 28 日於我校進行調研。
- (2) 規劃辦理大陸地區姊妹校湖南師範大學體育學院於本（104）年 9

月 1 日至 9 月 3 日來校訪問交流案。(協助規劃安排行程、簽擬經費及安排住宿)

(3) 辦理本校大陸地區姐妹校泉州師範學院蘇楠老師 9 月 4 日來校交流，並協助學生生活輔導管理相關事宜。

(4) 協助音樂學系辦理 104 學年度第 1 學期泉州師範學院音樂學院教師來校交流案，9 月 15 日吳少靜教師抵校進行交流。

(5) 辦理上海師範大學來訪案，該校規劃 9 月 19、20 日(提早於 9 月 18 到校)來校訪問。

3. 大陸姊妹校交換學生來校短期研修及學衛生相關事宜：

(1) 研修生相關事宜：

- i. 完成研修生接機事宜(共 254 位)。
- ii. 完成境外研修生來校宿舍安排寢具及用品。
- iii. 完成境外研修生來台保險事宜。
- iv. 辦理境外研修生來校註冊費用。
- v. 完成境外研修生說明會，選課、保險說明及介紹屏東大學。
- vi. 遴選及聘任 104 學年度第 1 學期境外研修生輔導人員。

(2) 學位生相關事宜：

- i. 完成多次入台許可證申請。
- ii. 完成接機事宜。
- iii. 完成相關大陸公證書至海基會做公證確認事宜。
- iv. 完成學校住宿安排，協助選課及註冊等事宜。
- v. 完成全身健康檢查事宜。

4.核銷赴大陸高校交換研修生及華中師範大學支教參與學生國外旅費。

十一、實習就業輔導處

(一) 職涯發展與輔導組

1.9月3日及9月4日配合新生輔導始業式，完成104學年度入學新生UCAN職業興趣探索測驗，上傳新生人數1584人(不含境外生)，含轉學生及部分境外生，參加施測人數共1,577人。

2.承教育部指示辦理100學年度畢業生畢業滿3年及102學年度畢業生畢業滿1年問卷系統建置及調查，於本校首頁置放橫幅，並請各所系學程刊登上開問卷調查系統連結。截至9/28統計，100學年度回收率11.52%、102學年度回收率21.38%。

3.天下雜誌社贈送本校800本《世代共享.我們的時代》，由本組分送全校各所、系、學程、班，共送出797本，餘留本處供閱。

4.為填報教育部大學校務資料庫本校輔導人員資料，請職涯輔導老師回覆相關問題，彙整後填報。

- 5.填報95-102學年度畢業生流向調查執行比例。
- 6.為幫助大四同學瞭解其專業職能與共通能力，協助他們及早進行職涯規劃與學習準備，提高個人職場競爭力，於本學期提供大專院校就業職能平台 UCAN 中【職能診斷】測驗。已發送郵件商請大四導師協助安排施測時間，10月6日回覆彙整後，將借用3個校區電腦教室，於10月12日起至11月30日止進行施測。
- 7.辦理屏東縣政府委辦計畫—「104年屏東縣藝術館劇場前臺工作委託執行計畫」，於8月底執行完畢，成果報告亦已函報屏東縣政府辦理核銷撥款。
- 8.辦理103學年度學生校外實習滿意度調查。
- 9.9月24日上午與國貿系聯合辦理臺灣港務局徵才說明會。
- 10.彙整103學年度學生校外實習課程及相關活動，103學年度校外實習人數暑期324人、上學期196人、下學期291人、全學期實習有38人，總計849人。
- 11.配合組織調整，修改校外實習相關法規，並提本校第11次行政會議修正通過。

(三)校友服務組

1.林森校區校友之家建置計畫

- (1)勘查整修工程進度及施工品質，並將相關問題告知施工廠商請其改進。
- (2)規劃辦理床組、床單、桌椅、冰箱、電腦設備等採購作業及內部空間布置事宜。
- (3)本校校友之家住宿收費暨管理要點已於104年9月17日第11次行政會議討論通過。
- (4)規劃出版校友之家建置紀念特刊，目前持續進行稿件徵集及校稿事宜。

2.104年度傑出校友暨校友會幹部服務績優遴選

- (1)104年9月14日於民生校區五育樓第四會議室召開傑出校友遴選委員會會議，本次參與遴選之11位候選人，全數經出席委員過半數審議通過，當選本校104年度傑出校友。
- (2)後續將進行傑出校友傑出事蹟採訪及於本(104)年本校校慶日時公開表揚事宜。

3.校友同學會活動

- (1)104年9月18日陪同64級畢業校友李茂祥校長、陳國泰老師拜會本校校長，李校長親送邀請函，邀請母校校長於104年10月6日參加64級畢業40週年同學會。會後，本組與校友至活動現場勘，並討論相關細節。目前正進行活動海報(含歡迎海報、程序表等)、各式桌(立)牌、名牌、指示牌、校友學籍微風卡、

簽到單等印製，各項物品採購，以及場地、設備租借等事宜。

- (2)104 年 9 月 22 日於本校民生校區與 55 級各班校友莊明旺老師、陳福吟老師、李權生老師、鍾鳳英老師、徐鳳英老師，以及陳福來校長等人，召開第一次同學會籌備會議，並預計於 104 年 10 月 12 日召開第二次同學會籌備會。

4.屏東大學校訊出版事宜

- (1)已完成第 5 至 13 期校訊出刊及分送校內外相關單位等事宜。
(2)持續邀稿及彙整相關單位之新聞稿件，預計於 104 年 10 月中旬出刊第 14 期校訊。

5.校友總會

- (1)104 年 9 月 21 日將校友總會第三屆第二次會員大會會議紀錄及會員證完成寄送予本會全體會員，共計寄出信件 353 件。
(2)104 年 9 月 15 日起至 104 年 10 月 15 日止受理申辦本校校友總會「蘇吉雄與洪雪惠校友伉儷清寒獎助學金」及「林茂雄校友清寒獎助學金」之案件。

6.辦理本校校友資料掃描建檔作業，俾便辦理返校同學會用。

7.辦理本校應屆畢業生（含大學部、碩士班）校友資料庫離校審核作業，尚有零星同學未填，持續辦理中。

8.轉知及公告校外單位各項徵才訊息及本校校友相關活動訊息於本校網頁予畢業校友知悉事宜。

十二、圖書館

(一)採編組

- 1.為掌控年度圖書資源經費執行時效，自 10 月起，若單位仍有年度結餘圖書資源經費，將收回並轉提供其他仍有需求單位使用。
- 2.本年度本校持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，目前已購入 6 批計 853 種 860 冊並置於本館網站(圖書館首頁→電子資源→電子書)，敬請全校師生踴躍連結使用。
 - (1)Cambria西文電子書19種19冊。
 - (2)L&B數位圖書館中文電子書252種259冊。
 - (3)McGraw-Hill中文電子書26筆26冊。
 - (4)IGP西文電子書108筆108冊。
 - (5)EBL西文電子書72筆72冊。
 - (6)HyRead中文電子書376筆376冊。
- 3.資料統計及填報：
 - (1)提供本館本年度已執行購置圖書資料之部分經費明細送客家研究中心作為填報客委會計畫配合款資料。
 - (2)填覆登革熱防治各場館(辦公室)負責人名單送事務組。
 - (3)填覆預防登革熱病媒蚊孳生源檢核表送事務組。

4.104 年度教育部大學校院校務資料庫有關購買圖書經費及捐贈圖書冊數統計(紙本表冊)送秘書室。

(二)期刊組

- 1.屏商分館 2 樓研究小間及 4 樓討論室裝修工程於 9 月 22 日由晟泰室內裝修設計工程行得標，於 9 月底動工預計工期 40 天。
- 2.為辦理 105 年資料庫採購進行資料庫/西文電子期刊採購推薦徵詢調查及整理回覆資料統計，做為明年度採購之參考並發揮經費執行之最大效益。
- 3.資料庫更新與檢索問題處理：
 - (1)試用資料庫增加 3 筆。
 - (2)語文學習資源頁面增加 I Got 語文學習管理系統、商用英語學程系統連線入口。
 - (3)I Got 語文學習管理系統、商用英語學程系統倒入新生資料。
 - (4)TEJ 資料庫驗證修正為自動化系統驗證，並重製設定教學。
 - (5)ScienceDirect 西文電子期刊連結修正 458 筆。
 - (6)教學讀者查找 SDOL 全文連結。
- 4.網頁各子系統新增功能與資料更新：
 - (1)新增 EBL(72 本)及 IGP(108 本)電子書於網頁。
 - (2)修正場地預約系統網頁時間。
 - (3)更新館藏量、出入館人數、館合申請統計至網頁。
 - (4)新書選介部落格頁面移除冗長日期清單。
 - (5)資源探索系統上線公開試用。
 - (6)場地預約控管軟體更新預約時間、圖標、重新編譯。
 - (7)工讀生排班系統依需求增加班別與勾選表。
 - (8)防火牆故障移除並聯絡系統廠商修復使其流通系統上線。
 - (9)圖書館網頁與資料庫定期備份。
 - (10)下載國家圖書館 103-2 學期研究生論文資料匯出轉至機構典藏計依系所分 30 個學系 303 筆
 - (11)更新書目館藏 L&B 電子書資料庫 856 電子連結段計 323 筆。
 - (12)更新圖書館各月份期刊目錄、各系所館藏之期刊數。
 - (13)更新全國期刊聯合目錄系統-西文部分計 1185 筆。
- 5.自動化系統管理：

防火牆故障移除並聯絡系統廠商修復使其流通系統上線。
- 6.期刊管理作業：
 - (1)處理104年西文電子期刊-華陽廠商逾期罰款事宜。
 - (2)裝訂之非當期期刊(含中、日、西文)於9月18日到館、上架，並行核銷事宜。
 - (3)處理中、西文不裝訂期刊定期淘汰。
 - (4)定期辦理中文現期期刊催缺。

- (5)填覆及傳真中文期刊(贈閱)回函表。
- (6)完成期刊工作室之搬遷事宜,以利後續校史室建置。

7.其他事項

- (1)協助推廣服務組104學年新生導覽活動(民生、屏商校區)。
- (2)保管組清運屏商3F報廢之合訂本期刊。
- (3)圖書館民生總館館內 7 樓東側閱覽桌、8 樓東側閱覽桌、8 樓少兒圖書區、9 樓研究小間 26 資訊插座修復。
- (4)校外人士換證電腦修復，俾利讀者使用。
- (5)協助辦理資源探索教育訓練共計2場。
- (6)提供JCR資料庫-SCI及SSCI2014年排名指數予以同仁申請使用。
- (7)寄出103-2學期紙本論文授權書至國家圖書館。
- (8)配合921國家防災日進行圖書館實地演練。
- (9)催缺第三季報紙經費，俾便後續核銷。

8.資料統計及填報：

- (1)填覆計網中心106年資訊通訊計畫表。
- (2)填報期刊資訊組103學年度圖書館合校重點工作成果。
- (3)提供音樂系陳藝苑老師有關音樂系之中西文期刊/資料庫等館藏目錄。
- (4)填覆事務組9/18、9/25登革熱防治檢核表。
- (5)定期傳送「節約能源措施」項目檢查表至營繕組。

(三)典閱組

- 1.9 月民生總館各類讀者進館人次計 16,204 次；屏商分館各類讀者進館人次計 6,690 次；圖書流通(含總館與分館)借還書(冊)計 30,835 冊，預約(冊)計 666 冊，預約催還(冊)計 490 冊。
- 2.每月館藏統計資料填報公告上網
http://library.nptu.edu.tw/misc/statistics_peo104.aspx (含中文圖書、西文圖書、中文電子書、西文書子書、圖書流通借書、還書、預約、預約催還、總冊數、各系所借書冊數統計、館際互借冊數統計)。
- 3.9 月新書展示計 220 冊，更新每月性別主題圖書展示上架、撤展及網頁資料 <http://library.nptu.edu.tw/>。
- 4.更新 sierra 系統 104 學年度第 1 學期復學生名單 114 人、刪除碩班放棄名單 47 人、大學部 6 人、退學 17 人，轉入 sierra 系統及門禁進修推廣學員班 7 筆。
- 5.完成民生總館 820 類圖書移至屏商，計 548 冊；800-813 類號，計 232 冊。
- 6.完成採編組移交新書狀態及上架處理；9 月中文圖書計 1,493 冊：西文圖書共計 205 冊(含圖書統計、教師指定參考書、老師推薦通知、幫讀者預約、無法預約時 e-mail 通知、更改圖書狀態..等)。
- 7.9 月辦理學生休學、退學、復學、學生證遺失等登記、系統註記及門

禁刪檔、建檔計 236 筆。

8.9 月辦理借書證件數：

讀者類別	數量（件）
校友	17
個人會員	23
特約實習學校教師	1
兼任教師	11
教育實習生	5
遺失證件補辦	3
職員眷屬借書證	7
他校申請本校館合證	10
本校申請他校館合證	4
交流教師借書證	2
合計	83

9.9 月份保證金收入 77,000 元、年費收入 51,000 元、讀者逾期罰款 12,840 元、丟書賠書款 4,500 元、遺失處理費 700 元。

10.9 月份通知催還逾期未還書讀者，計 354 位。

11.9 月份清除預約架逾期書刷還，計 309 冊。

12.完成通知原辦理國立屏東商業技術學院之教職員工眷屬借書證召回。

13.處理並回覆 9 月份讀者問題的紙本及電子提問，計 23 件。

14.完成典閱組 11 位助讀生(民生總館 8 位、屏商分館 8 位)僱用、勞健保加保事宜。

15.104 年 9 月 21 日完成民生總館及屏商分館「104 學年度國家防災日地震避難掩護演練圖書館自我演練」。

16.完成 9 月民生總館及屏商分館異地還書，計 348 冊(件)。

17.完成民生校區圖書館研究小間開放申請、抽籤及公告抽籤結果名單於校網。

18.9 月巡館及讀者異常行為處理（例如：開窗、帶食物進館、館內飲食等）。

(四)推廣服務組

1.辦理資料庫檢索之圖書館利用教育訓練課程，至 9 月 30 日止，計已辦理 6 場次、12 節次，99 人次參加。

2.推廣活動：

(1)2015 年悅讀一夏活動，已於 9 月 13 日辦理完畢，計有 6 名同學符合獎勵規定，本館已完成該 6 名同學提升借書冊數與期限之系統設定。

(2)邀請空中英語教室團隊於本校周會時間，假民生校區大禮堂舉辦「態度定勝負-雙語生命教育音樂會」活動。透過團隊精彩的表演與互動，同學反應熱烈，除學習英文外，亦可思考自我尊重的意涵。

3.有關校史館建置：

(1)除持續進行文物建檔外，設計作業已大致完成，設計師已於 9 月 11 日與 29 日二度為本館進行設計簡報，本館並提供意見回饋。

(2)另於 10 月 6 日為校史館規劃委員會進行設計簡報。

4.屏商校區資訊圖書大樓三樓語言學習區，於招標完成後廠商積極施工，目前工作進度皆合乎預期。

5.持續為樂齡大學同學辦理「樂齡.樂活電影院」影片賞析活動：

2015.09.25(五) 片名：幸福招呼站

十三、進修推廣處

(一)處長室暨專案辦公室

1.參加勞動部勞動力發展署高屏澎東分署 104 年「融合式職業訓練人員身心障礙者知能研習課程」共計 14 小時。上課地點：高雄分署視廳大樓 2 樓 B201 會議室(高雄市前鎮區凱旋四路 105 號)

2.參加 9 月 24 日(四)小型企業人力提升計畫 C 單位聯繫會議，檢討目前執行之困難與明年度計畫執行建議。

3.目前所剩課程：內訓課程 28 門;外訓課程 2 門

聯絡人：藍靖雅		企業聯絡窗口：林淑靜 / 08-8334023			
申請單位	課程	上課日期	上課時間	上課地點	授課講師
1.東港弘冠補習班	No:3 教師情緒管理	10/13(二)	12:00-15:00	東港鎮中正路一段 125 號	曹美玲
	No:2 主管的管理溝通技巧	10/20(二)	12:00-15:00		曹美玲
	No:8 問題反映與分析解決能力	10/27(二)	12:00-15:00		曹美玲
	No:6 班級經營與管理	11/03(二)	09:00-12:00 12:30-15:30		黃美鳳
	No:5 招生技巧與實務應用	11/10(二)	09:00-12:00 12:30-15:30		黃美鳳
聯絡人：藍靖雅		企業聯絡窗口：林敏娟/08-7562188#2888			
申請單位	課程	上課日期	上課時間	上課地點	授課講師
2.金利食安科技股份有限公司	No:1 ERP 系統操作	10/16(五)	09:00-12:00	屏東市園西街 15 號	王淑芬
		10/23(五)	09:00-12:00		
	No:3 生產流程管理	10/02(五)	13:00-15:00		利德達

	No:5 5S 管理技巧實務	10/02(五)	15:30-17:30		利德達
	No:8 問題反映與分析解決能力	10/20(二)	09:00-11:00		劉麗珠
		10/22(四)	09:00-11:00		
聯絡人：藍靖雅		企業聯絡窗口：孔妙絹/ 08-8311040			
申請單位	課程	上課日期	上課時間	上課地點	授課講師
3.屏東縣私立金博士幼兒園	No:10 專業精神與自我管理	10/31(六)	09:00-12:00	新園鄉鹽埔村 40 鄰聖心路 125 巷 13 號	曹美玲
	No:11 問題反映與分析解決能力	10/31(六)	13:00-16:00		曹美玲
	No:6 幼兒體適能教學應用	11/07(六)	09:00-12:00		曹嫻君
			13:00-16:00		曹嫻君
聯絡人：藍靖雅		企業聯絡窗口：林瑋鈴/08-7539495			
申請單位	課程	上課日期	上課時間	上課地點	授課講師
4.屏東縣私立京鈴托嬰中心	No:5 托育工作個人資料保護法管理與應用	10/03(六)	08:00-12:00	屏東市華正路 97 號	翁世容
	No:11 嬰幼兒能力及教養策略	10/03(六)	13:00-17:00		黃齡瑩
聯絡人：藍靖雅		企業聯絡窗口：陳俊彰/08-7070705#103			
申請單位	課程	上課日期	上課時間	上課地點	授課講師
5.道濟製藥廠股份有限公司	No:3 目標管理	10/01(四)	14:00-17:00	萬丹鄉社上路 99 號	郭慶瑞
	No:5 工作夥伴關係與衝突化解能力	10/8(四)	09:00-12:00		謝曜謙
	No:4 職場與職務之認知與溝通協調技能	10/15(四)	09:00-12:00		黃美娟
	No:6 群我倫理與績效表現方法	10/23(五)	09:00-12:00		陳慧玟
	No:8 問題反映與分析解決能力	10/26(一)	09:00-12:00		楊名元
	No:7 價值概念與成本意識	10/30(五)	09:00-12:00		楊炯星
聯絡人：藍靖雅		企業聯絡窗口：陳淑櫻/08-7337957			
申請單位	課程	上課日	上課時間	上課地點	授課講師

		期			
6.民族牙醫	No:2 行銷技巧	10/27(二)	13:30-16:30	屏東市民 族路 305- 5 號	李鳳英
聯絡人：藍靖雅		企業聯絡窗口：薛惠薇/08-7624777#31			
申請單位	課程	上課日 期	上課時間	上課地點	授課講師
7.能友塑膠行有 限公司	No:8 問題反映與分析解決 能力	10/14(三)	13:00-16:00	長治鄉榮 華村信義 路 287-8 號	郭慶瑞
	No:7 環境知識的學習與創 新	10/17(六)	14:00-17:00		黃美娟
聯絡人：藍靖雅		企業聯絡窗口：蔡宛芬/08-7217875			
申請單位	課程	上課日 期	上課時間	上課地點	授課講師
8.社團法人中華 萱 民會	No:1 情緒管理	10/29(四)	14:00-17:00	內埔鄉美 和村學仁 路 321 號	林美珍
聯絡人：藍靖雅		企業聯絡窗口：林美鴻/08-8882586			
申請單位	課程	上課日 期	上課時間	上課地點	授課講師
9.屏東縣私立童 心幼兒園	No:15 課程規劃設計與實務 應用	10/03(六)	10:00-12:00	恆春鎮四 溝里興北 路興東巷 10 號	安蘭桂
		10/03(六)	13:00-17:00		安蘭桂
	No:4 職場與職務之認知與 溝通 協調技能	10/24(六)	08:30-10:30		陳兆瑞
	No:5 工作團隊與團隊協作 方法	10/24(六)	10:30-12:30		陳兆瑞
	No:6 工作夥伴關係與衝突 化解 能力	10/24(六)	13:30-15:30		陳兆瑞
聯絡人：藍靖雅		企業聯絡窗口：盧泰男/08-7882666			
申請單位	外訓課程	上課日 期	上課時間	上課地點	授課講師
10.岢昌企業股 份有限公 司	(日間班)銲接品保與檢驗實 務	10/07	09:00-16:00		
	進出口貿易及海空運操作 實務 與技巧	10/15	09:30-16:30		

總計所剩 30 門課程

- 4.代理出席 104 學年夜四技二專聯合登記分發委員會第 4 次委員會會議
會議時間:9 月 29 日 10:30;會議地點:大仁科技大學行政大樓二樓會議室
- 5.幼兒園園長班報名人數為 27 人，於 104 年 10 月 3 日開始上課。

(二)教務組

- 1.今年暑假碩士班有 2 人(生態休閒教育碩士學程)、7 人(數位學習教學碩士學程班)以及 2 人(視覺藝術學系藝術教學碩士班)，共有 11 人提出畢業申請。
- 2.今年暑期碩士班有 4 人在 104-1 學期要提出口考，並在今年處理註冊作業，分別為生態休閒教育碩士學程 2 人、數位學習碩班 1 人以及視藝碩班 1 人。
- 3.104 學年度第 1 學期進修學士班有 543 人選課、跨部選課 68 人、校際選課 4 人。未達選課人數標準而停開有 1 班。

(三)學務組

- 1.104 年 9 月 15 日辦理防災演練。
- 2.104 年 9 月 22 日辦理班級幹部座談會。
- 3.截至 9 月 30 日受理 104 學年度就學貸款 167 人提出申請。
- 4.截至 9 月 30 號受理 104 學年度減免學雜費 99 人提出申請。
- 5.截至 9 月 30 號受理 104 學年度汽車停車證 55 人提出申請。
- 6.截至 9 月 30 號受理 104 學年度機車停車證 204 人提出申請。

(四)社區學習中心

- 1.進行 104 年度樂齡大學招生宣傳活動，在社區老人會、里長、學校退休教師發放招生簡章，並於電子看板、學校公佈欄張貼招生簡章，打電話邀請舊學員帶新學員報名、夾報宣傳。
- 2.104 學年度樂齡大學開訓典禮前置作業，學員手冊製作、製作學員書包、開訓典禮布條製作以及茶敘餐點、開訓典禮場地布置。
- 3.104 學年度樂齡大學開訓典禮地點於林森校區游泳池暨體適能館二樓，時間上午 9:00-11:00，請學員於開訓典禮體驗學校的體適能館設施，享有與學校學生相同設施。
- 4.整理樂齡大學學員名單與分班。
- 5.處理樂齡大學課表與聯絡教師。
- 6.處理 104 學年度第一學期隨班附讀事宜。
- 7.協助產業人才投資 Photoshop 影像設計實務學士學分班、休閒遊憩規劃學士學分班開訓相關事宜。

- 8.整理統合視導齡大學執行成效簡報檔、附件更新。
- 9.進行 104 年度第 2 期產業人才投資計畫招生作業及十四天開訓作業，共 13 個班(外師互動實用美語學士學分班、進階日文(一)學士學分班、企業資料庫系統實務學士學分班、外師互動實用日語學士學分班、旅遊英語(一)學士學分班、Photoshop 影像設計實務學士學分班、休閒遊憩規劃學士學分班、實用美語(二)學士學分班、多媒體商務簡報設計學士學分班、生活美學-手工皂學士學分班、電腦會計學士學分班)。
- 10.進行推廣教育班招生，共 4 班(ZUMBA FITNESS®(有氧課程)、工筆人物仕女基礎班、楷書/篆刻、工筆花鳥基礎班)，目前招收 62 位。
- 11.申請 105 年度 TIMS 系統開通，以利進行勞動力發展署產業人才投資計畫研提。
- 12.TTQS 評核於 8 月 20 日再評後，獲得銀牌，有效期日至 106 年 9 月 21 日。

十四、主計室

(一)104 年度截至 8 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

1.收支及餘絀部分：

- (1)業務收入：至 8 月底止累計實際數 8 億 3,714 萬 6,163 元，較累計預算數 8 億 4,486 萬 3,000 元，短收 771 萬 6,837 元，主要係因接受科技部、原民會等委辦計畫收入較預計減少所致。
- (2)業務外收入：至 8 月底止累計實際數 5,386 萬 5,112 元，較累計預算數 5,759 萬 5,000 元，短收 372 萬 9,888 元，主要係利息收入較預計減少所致。
- (3)業務成本與費用：至 8 月底止累計實際數 8 億 4,954 萬 1,413 元，較累計預算數 9 億 2,780 萬元，短支 7,832 萬 8,587 元，主要係接受科技部、原委會等委辦計畫收入較預計減少，相對成本較預計減少及依業務實際需要支用，撙節支出所致。
- (4)業務外費用：至 8 月底止累計實際數 3,034 萬 2,340 元，較累計預算數 3,241 萬 6,000 元，短支 207 萬 3,660 元，主要係實際服務費用及折舊費用較預計減少所致。
- (5)以上收入與支出相抵後，本期賸餘 1,112 萬 7,522 元，較累計預算短絀 5,782 萬 8,000 元，反絀為餘，相差 6,895 萬 5,522 元，係由上述分析之差異原因影響所致。

2.資本支出計畫執行部份：

截至 8 月底止資本支出實際執行數 2,690 萬 2,471 元，較累計分配數 7,370 萬 8,686 元，減少 4,680 萬 6,215 元，執行率為 36.50%，主要係理學大樓增建工程已於 7 月 25 日開工，目前依契約進度執行中。

(二)依教育部會計處通報囑查填相關表件如下：

- 1.104 年 9 月 3 日，內容為查填「補助苗栗縣政府相關預算調查表」。

- 2.104 年 9 月 4 日，查填「微軟產品集中採購調查表(第 2 次)」。
- 3.104 年 9 月 7 日，查填「會計制度修訂意見調查表」。
- 4.104 年 9 月 7 日，查填「預決算&月報公布情形調查表」。
- 5.104 年 9 月 7 日，查填「預算執行情形調查表」。
- 6.104 年 9 月 10 日，查填「104 年度出國經費彙整表」。
- 7.104 年 9 月 14 日，查填「103 年度加強債務利息管理調查表」。
- 8.104 年 9 月 16 日，查填「103 年度加強債務利息管理調查表」。
- 9.104 年 9 月 22 日，查填「現金調查表」。
- 10.104 年 9 月 24 日，依 105 年度預算案編列情形填寫「附屬單位預算 105 年度口頭報告」。
- 11.104 年 9 月 25 日，查填「附屬單位預算 105 年度口頭報告(2)」。
- 12.104 年 9 月 25 日，通知「105 審查預算日程預告」。

十五、體育室

(一)競賽活動組

1.競賽：

- (1)辦理各運動代表隊參加 104 學年度全國大專院校甲組運動聯賽報名相關作業，包含男子籃球、女子排球及女子足球等。
- (2)規劃 105 學年運動績優學生獨立招生作業，招收項目計有田徑、游泳、籃球、排球、足球、軟式網球、直排輪及高爾夫球等八項，並提系務會議討論。
- (3)兩校合併後，乙組代表隊參賽項目增加，若有參賽學生請公假事宜，請導師及任課教師予以留意與協助。

2.活動：

- (1)104 年 8 月 18 日召開協助獅子鄉原住民運動會協調會議，討論協助事項、人員及表演節目等。104 年 8 月 24 日獅子鄉鄉長蒞臨本校拜訪，並與古校長座談。
- (2)獅子鄉原住民運動會於 104 年 10 月 8 日至 10 日舉辦，體育室支援運動志工 25 名，並於 10 月 7 日召開志工任務說明會。
- (3)104 年 8 月 18 日與學務處召開舞蹈比賽協調會議，與會人員包含學務長及學生代表，初步決議參賽隊伍改由以系為單位，自由組隊參加。初步調查後目前有 16 系有報名意願，體育室積極籌備中。
- (4)104 年 10 月 24 日及 25 日辦理屏東縣政府推動社會體育運動志願服務研習，預計培育運動志工 60 名。
- (5)104 年 10 月 26 日及 27 日支援原住民專班評鑑參訪游泳池事宜。
- (6)104 年 10 月 31 日及 11 月 1 日支援屏東縣政府舉辦「104 年第 3 屆屏東體育文化節」活動，預計支援運動志工 25 名，協助體適能檢測。

(二)場館營運組

1.場館：

- (1)辦理因風災損壞之體育場館夜間照明設備更新，並與廠商研議修復進度。
- (2)104 年 7 月 13 日召開本校大型場館規劃研議小組會議，並已完成聘請校內外專家擔任委員。
- (3)已完成本年度資本門部分設備請購與安裝，包含水療機、製冰機及 LED 顯示器等，水療機、製冰機放置於舊游泳池教職員更衣室中，歡迎全校教職員工生踴躍使用。
- (4)已完成各活動場館例行性之安全檢核，以維護學生使用上之安全性。
- (5)辦理教育部體育署補助 30 萬採購健身運動器材之事宜。

2.營運：

- (1)104 年 7 月及 8 月游泳池辦理暑期「體育育樂營」及「體育訓練營」，並已辦理完成。
- (2)召開第 6 次游泳池暨體適能館管理委員會會議，會中討論「大一學生游泳課程酌收游泳池清潔費」、「救生員、教練、健身房及服務台助學生使用館內設施之福利」、「校外機關團體非因營利用途租借本館有氧暨瑜珈教室之收費標準」、「學生免費使用游泳池 20 次之期限」等議題。

十六、計算機與網路中心

(一)行政組

- 1.104-1 學期開辦資訊增能暨認證班 16 項課程，相關訊息已公告週知並知會各系所配合宣導，以利學生取得各系所專業證照實施辦法之獎勵，其目前報名人數計 367 人次。
- 2.為縮減城鄉數位落差，落實教育資源妥善運用，業於 104 年 9 月 15 日由校長親自出席捐贈 20 台汰換電腦予屏東縣新埤國小，當天應邀觀禮有新埤國小全校師生、屏東縣政府教育處處長、新埤鄉鄉長、村長及當地多位仕紳參與，儀式簡單但富有教育義意，並獲多家媒體報導，有效提增學校能見度。
- 3.為使新生儘速了解本組各項資訊資源使用及服務，業由鍾啟騰組長於 8 月 31 日新生始業輔導說明會宣導各項服務資訊。
- 4.9 月 12 及 20 日協辦 104 年度客語能力認證數位化初級考試順利辦竣。
- 5.104 年第 6 梯次即測即評及發證技能檢定於 10 月 5 至 12 日受理報名，預計 11 月 20 日起開辦檢測。
- 6.105 年起勞動部網頁設計乙、丙級術科試題修正，為辦理明年度該檢測，業於 9 月 25 日函報勞動部機具設備評鑑自評表等相關資料，以申辦重新評鑑。

- 7.104 年第 3 梯次全國技術士技能檢定，本校已於 9 月 1 日線上申辦屏東區 300 位應檢人電腦軟體應用乙級術科檢測，如核定後，預計 105 年 1 至 2 月間辦理。
- 8.本中心配合新生始業輔導活動於 9 月 2 至 3 日提供民生校區及屏商校區電腦教室辦理 e-Portfolio、U CAN 資料填寫、英語檢測及選課等，並事前檢測機具設備完竣，當日活動順利圓滿完成。
- 9.103-2 資訊增能暨認證班 439 人報名，保證金總計收入新臺幣 218,500 元，經 2 次退款計新臺幣 171,000，剩餘保證金新臺幣 47,500 元納入本校校務基金。
- 10.為提供各系辦填報 104 年 10 月教育部大學校院校務資料庫表冊資料，已彙整 103 學年各系所學生通過資訊證照表件，總計通過人數計 1,517 人次，並於 9 月 11 日報送秘書室，以利該室寄送各系所查報。
- 11.新生及轉學生使用微軟 office 365 授權軟體之帳號已建置完成，為利全校師生使用，擬於 10 月 15 日辦理 2 場說明會。
- 12.各單位申請 R1004 汰換電腦移轉數量共 22 台，已陸續辦理財移轉手續，其中附小 10 台，港西國小 15 台。
- 13.採購 Adobe Creative Cloud 100user 軟體案，已順利招標採購完成。雲端軟體預計安裝於各校區一間電腦教室，後續將考量授權數進行排課，以期能達到最大教學效益。
- 14.意見溝通平台有屏商校區國貿系劉毅馨老師建議教學二館教室以及圖書館安裝無蝦米輸入法，經本組確實了解部份師生對該輸入法有其需求性，已採購適量授權數提供安裝使用。

(二)網路組

- 1.本校學生宿舍網路委外案，業已於 104.9.9 日完成驗收；並將宿網使用說明、網路連線設定說明、故障報修免費專線公告於網頁及各棟宿舍櫃台，以利學生上網設定及故障報修。
- 2.本校 104 年度第 1 次資安管理委員會會議業於 104 年 9 月 14 日召開竣事，並通過本校「資訊安全管理政策」(ISMS-1-001 1.0 版)。
- 3.本校 ISO 27001:2013 驗證正評，業已於 10 月 1 日經驗證單位 AFNOR 稽核通過，AFNOR 將建議發證單位予以發證。
- 4.為遵循個資法暨落實本校個人資料保護與資訊安全，本中心已制定管理程序書，並將程序書及相關資料 e_mail 公告周知，請同仁配合辦理。另，各單位提供機敏（含個資）資料委外者，如健康檢查、個資委外處理(如通訊錄)、資訊系統開發(提供個資建議去識別化)、等等，合約條款需增加相關規範(參酌本中心首頁/下載專區/個資保護文件表單-有關智慧財產權暨個資法合約條款參考規範)，並參酌個人資料保護稽核查檢表執行稽核作業（本中心可協助相關稽核作業）。

- 5.本學年度新生、復學生、轉學生電子郵件帳號均已新增完成；並已建立全校日、夜校生公告群組供校務公告使用；103 學年度畢業生帳號已鎖。

(三)系統組

- 1.學生畢業學分審查,已將原屏商學生修課依目前課程架構分類,通識課程亦以分類;將把科目群組加以標示,目前正與通識中心配合進行測試中。
- 2.樂齡大學資料已轉入正式資料庫。
- 3.原屏商兵役系統已轉入正式資料庫。
- 4.9/17 配合 ISMS 認證，將備份 NAS、校務系統備份主機由二館機房與林森機房移至屏商主機房，已完成相關備份測試作業。
- 5.校務系統相關主機，進行 Log 清查，對於 Critical error 進行處理與建立相關說明文件。
- 6.進行 ISMS 永續計畫作業計畫與演練紀錄整理。
- 7.ISMS 滲透測試，校務系統應用程式 Web 主機高風險問題處理，防止此弱點遭受滲透而導致服務中斷，目前已完成修補系統相關漏洞作業。
- 8.協助保管組 VM 主機硬碟空間擴充，增加 30GB D 槽硬碟。
- 9.處理出納系統調整預貸學分費計算問題與進推處延修生超 9 學分費問題。
- 10.104 學年度第 1 學期第二次加退選於 9/8-9/15 日已完成，分析此次選課 Log，選課時間內連線主機運作最頻繁前 200 個 IP，連線次數介於 2000-60000 之間，未造成主機服務中斷問題，後續將針對來源特殊的 IP 進行過濾與封鎖。
- 11.為解決產專班同學選課問題，新增課務組可後端輸入同時段課目衝堂與相同科目名稱無法選課等功能。
- 12.提供匯出 offices 365 全校學生與教職員資料，匯出交寄過程均加密處理。
- 13.調整團體公假，大於一天申請時出現日期顯示錯誤的問題。
- 14.調整課程抵免系統，新增可三科抵免一科的功能。
- 15.屏東大學 APP 目前安裝總次數為 2155(含安裝後移除)，目前安裝次數為 1355(運行中)，評分人數有 57 人，平均評分 4.44 分(5 分為滿分)。
- 16.學生 E-Portfolio 之學生端、導師端、系主任端介面已啟用並匯入資料，104 學年度新生已開始使用。將進行開發輸出功能。
- 17.校務系統新增導師輔導學生活動紀錄表、導師團體晤談紀要表(含導師、系主任、輔導單位端)。已於 9/11 日開放上線，並提供學務處操

作說明手冊供 9/14 導師會議簡介。將進行資料匯入並配合單位需求修改。

- 18.語文證照已匯入校務資料庫，並配合法規更新，修改審核流程。
- 19.依秘書室提供之資訊公開專區資料上架於資訊公開專區網站上。
- 20.已提供在職且專任之教師名單與相關資訊以資業管單位判定年度受評教師名單。因需優先開發服務學習系統，故教師評鑑系統之開發時程將延後一個月。

十七、通識教育中心

- (一)104 年 10 月 7 日召開本學期第一次中心事務會議。因 104 學年度通識中心專任、專案教師已完全歸聘各系，依新修訂設置要點，中心事務會議委員成員包含中心主任及組長、教務長及課務組組長、各學院推派院務會議代表一名、以及中心主任得推薦通識課程之教師一至二名。
- (二)104 年 9 月 10 日辦理 104 學年度第一學期民生/林森校區舊制之服務學習(二)期初教師座談會與教學助理訓練活動，並進行服務學習助學生聘任作業。以協助最後一學年度的服務學習(二)課程之執行。
- (三)104 學年度陳哲男校友文學獎徵稿活動將於 10 月 12 日截稿進行審閱程序。徵稿類別分小說、散文、新詩等三類。各類約錄取一至三名，佳作若干名。第一名獎金 4,000 元，第二名獎金 2,500 元，第三名獎金 1,500 元，佳作獎金 1,000 元。
- (四)8 月 31 日辦理新生輔導學長姐通識課程說明會、9 月 2 日及 3 日辦理新生輔導訓練通識課程說明會(民生校區、屏商校區)。
- (五)9 月 7 日召開國際交流生通識課程加簽說明會(民生校區)；分別於 9 月 14 日夜間及 9 月 15 日日、夜間辦理通識課程額滿人工加簽。
- (六)本學年度開始屏商校區畢業門檻之審核，將改採以學生證照系統線上審核方式進行，感謝計網中心於暑假期間將學生資料匯入系統及協助修改系統選項。中心已於 9 月初將各系審核人員設定完畢，並通知各系審核流程等事宜，預計 10 月底召開審核說明會。
- (七)9 月 15 日、9 月 16 日辦理學生加退選通識課程。8 月 29 日至 9 月 11 日辦理學分抵免等相關事宜。
- (八)配合教務系統之整合，本中心協助計網中心進行通識課程新舊制度轉換設定校務行政系統『屏校-通識-不分學制(99-ZZ)』新制認列舊制課程程式代碼。
- (九)104 年 9 月 23 日辦理世界文化史講座，邀請外交部南部辦事處李南陽處長蒞校演講，主講「如何培養國際觀」，讓學生深入瞭解世界不同的文化，培養學生多元文化的視野，進而體驗不同的文化經

驗。

- (十)大一「英文」通識課程於學生入學前依照入之學英文科成績分級、編班(入學時未提供英文科成績者,依照過往做法,一律編入 C 級),於開學後第一週選課期間受理英文級別調整申請,共計有 17 位同學提出申請;在參酌前測成績後,有 15 位同學獲得升級。
- (十一)本中心於選課期間開放受理之英文通識課程免修申請業務,本學期共有 2 位新生以多益之證照成績,分別申請通過免修 2 學分及 4 學分之大一「英文」。
- (十二)9 月 23 日辦理海洋人文社會科學導論講座,邀請中央研究院歷史語言研究所劉益昌教授蒞校進行專題分享,主講「原住民的海洋成分及其來源」,以涵養學生之海洋素養並進而具備關生命與自然的能力。
- (十三)9 月 25 日召開 104-1 第 1 次通識課程委員會,會議紀錄呈簽中。
- (十四)英語自學在民生校區的部分,於第 2 週進行線上選課(仿照選課模式,於期初擇一時段,並於整學期依照選定的時間,每週至自學區自主學習英文 1 小時)、第 3 週正式上路。即將首次推行自學制度的屏商校區,位於圖書資訊大樓 3 樓的語言學習區,預計將於 10 月中旬左右完工,相關配套作業正依序進行當中。
- (十五)籌備 11 月 7、8 日與 14、15 日與屏東縣海青青弘會協辦基礎暨特殊志願服務訓練營活動,受惠校內外人士,期推動社會福利服務工作,並充實志願服務人員的專業知能、服務理念與服務技巧。
- (十六)中心預計於 11 月 10 日辦理追蹤改善自我評鑑,已擬定評鑑委員名單並簽請校長勾選完畢,陸續寄發委員聘函及聯繫當日事宜;撰寫補充通識自評報告書資料及附件檔案。
- (十七)修訂 104 學年度(含)之新制通識課程地圖。
- (十八)配合修正高東屏資源中心主軸 2-1「創新課程」經費明細表。
- (十九)提供本校 103 學年度通識教學大綱上傳臺灣通識網。
- (二十)協助本(104)學年度教育部補助大專校院辦理防減災與氣候變遷調適通識課程計畫執行計畫相關行政業務。
- (二十一)9 月 30 日辦理通識講座,邀請曾貴海醫師與郭漢辰作家以對談方式進行,講題為「文學飛揚-迢迢兩代文學路」。

十八、師資培育中心

(一)教育學程組

- 1.依教育部補助師資培育之大學辦理學術研討會作業要點,申辦展望十二年國教之精進課程與教學學術研討會。

- 2.規劃申請教部補助本校 104 年度師資生雲端管理平台計畫。
- 3.辦理 104 學年度教育學程甄選備取生遞補作業。
- 4.預定 104 年 10 月 12 日(星期一) 及 15 日(星期四)，辦理 105 學年度教育學程甄選說明會。
- 5.統整 104 學年度教育學程新生個人資料。
- 6.調整 104 學年度第 1 學期教育學程開排課資料。
- 7.辦理 104 學年度第 1 學期教學程選修課相關事宜統整。
- 8.辦理 104 學年度第 1 學期教育學程學分抵免相關事宜。
- 9.9 月 17 日召開 104 學年度第 1 學期第 2 次師資培育中心事務會議。
- 10.辦理 104 學年度第 1 學期各師資類科教育學程第二次加退選相關作業。
- 11.辦理 104 學年度第 1 學期各師資類科教育學程實地學習時數審核採認。
- 12.核發各師資類科教育學程學分證明書。

(二)實習及輔導組

- 1.辦理 103 年地方教育輔導計畫駐點輔導紀錄彙整、經費核銷作業、問卷分析、成果報告彙整製作等事宜。
- 2.辦理 104 初任教師導入輔導知能研習計畫-教師志業導入研習，經費核銷作業及成果報告撰擬等事宜。
- 3.辦理 104 年史懷哲精神教育服務計畫、經費核銷作業及成果報告彙整事宜。
- 4.「關懷偏鄉弱勢學童寒暑假補救教學計畫」支出經費核銷作業、合作國小補助經費核銷、師資生課輔成果報告彙整等事宜。
- 5.撰寫「關懷偏鄉弱勢學童寒暑假補救教學計畫」第二期執行成果及第二期款收支結算表。
- 6.辦理 103 學年度第二學期卓越師資培育獎學金學生資料審核事宜。
- 7.辦理 104 年卓越師資培育獎學金甄選事宜。
- 8.審核辦理本校辦理畢(結)業生「另一類科教師資格」資料。
- 9.公告 104 學年第一學期師培增能講座報名網站。
- 10.辦理幼兒教育學系、教育學系集中實習分組名單相關事宜。
- 11.協助幼兒教育學系教學實習課程至幼兒園參訪及試教發文事宜。
- 12.更新本中心英文網站。
- 13.9 月 25 日辦理 104 年 8 月份教育實習第 1 次集中返校座談會。
- 14.依師資培育公費助學金及分發服務辦法規定，檢核本校在校公費生 103 學年度各項指標。
- 15.規劃執行教師資格檢定考試試題分析、模擬考試及輔導班等事宜。
- 16.編製 105 年教育實習輔導教師手冊及實習學生手冊。

十九、教育學院

- (一)辦理本院 104 年度教師學術研究社群計畫經費補助事宜。
- (二)撰擬教育部補助大學學習生態系統創新計畫－開放學院構想書。
- (三)建置及更新教育學院、教育視導與評鑑碩士學位學程及文教事業經營碩士在職學位學程中英文網站。
- (四)辦理 104 年度教育部高東屏區域教學資源中心大學校院協助高中優質精進計畫核定之子計畫經費編列事宜。
- (五)配合秘書室彙整及提供本校簡介影片拍攝之特色場景。
- (六)填報 104 年 10 月份大學校院校務資料庫資料事宜。
- (七)辦理 2015 兩岸教育政策學術研討會徵稿。
- (八)辦理 104 學年度第 1 學期院共選及文教事業經營碩士在職學位學程課程選課輔導及加簽相關事宜。
- (九)104 年 9 月 29 日召開本院 104 學年度第 1 學期第 1 次院教師評審委員會議。
- (十)配合教育部辦理 100 學年度教學視導碩士學位學程班及 102 學期度教育視導與評鑑碩士學位學程班畢業生流向調查催填問卷工作。
- (十一)填報及彙整本院 103 學年度合校重點工作成果。

二十、社區諮商中心

(一)心理諮商

1.心理諮商人次

- (1)專任心理師蕭逸維，自 9 月 1 日至 10 月 2 日收費個案諮商人次，共計 3 人次(含婚姻諮商)。
- (2)兼任心理師林佳吟，自 9 月 1 日至 10 月 2 日衛生局個案諮商人次，共計 8 人次。

2.電話諮詢服務人次自 9 月 1 日至 10 月 2 日止，共計 2 人次。

(二)推廣教育

1. 10 月 1 日兼任心理師邱珍琬至屏東縣警察局演講身心健康議題。
2. 10 月 2 日合作心理師郭豐慶至屏東縣警察局演講身心健康議題。

(三)校內業務

- 1.9 月 8 日出席移民署外配基金研究案 105 年度初審會議，報告「新住民知覺跨文化差異經驗、困境與因應策略之研究」計畫
- 2.9 月 9 日出席高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心 104 年「高雄市兒童青少年與家庭諮商中心服務」委辦業務督導查核會議
- 3.聯繫台灣諮商心理學會洽談合辦「HIV 與心理健康—愛滋感染者的心理諮商」工作坊事宜。
- 4.聯繫屏東縣身心障礙福利服務中心討論身障者心理諮商個案服務

事宜。

5.處理扶輪社屏東第三分區捐款相關事宜。

6.辦理契僱行政助理徵才公告，新任助理已於 10 月 1 日到職。

7.辦理契僱心理師徵才公告，相關應徵程序正由人事室辦理中。

二十一、特殊教育中心

(一)辦理屏東區各大專校院到校輔導工作：

規劃本學期到校輔導時間，預計年底前三至輔導區各校到校輔導。

(二)辦理屏東區各大專校院身心障礙學生鑑定工作：

1.104 學年度第 1 學期大專校院身心障礙學生鑑定申請時程自

104 年 9 月 1 日至 104 年 10 月 14 日截止。

2.預計 104 年 10 月 15 日及 104 年 10 月 21 日辦理書面審查會議。

3.預計 104 年 11 月 11 日及 104 年 11 月 12 日辦理書面審查會議。

(三)提供特殊教育教師、家長或相關人員諮詢服務(電話或晤談)：

1.本學期電話諮詢專線服務時間：104 年 9 月 14 日至 104 年 12 月 11 日。

2.持續提供網路諮詢服務。

(四)辦理屏東區各大專校院特殊教育相關專業研習活動：

1.104 年 10 月 3 日辦理「魏氏智力測驗分析與應用」研習。

2.預計 104 年 12 月 12 日辦理「差異化教學--運用雲端數學課程本位測量」研習。

(五)辦理特殊兒童溝通訓練與輔導 (培訓本校職前師資生進行社區服務)：

1.持續辦理特殊兒童溝通訓練與輔導。

2.104 年 9 月 25 日開始招募閱讀犬輔助學習志工，並於 104 年 10 月 13 日進行甄選作業。

3.本學期聘請特教系黃玉枝老師、張茹茵老師、鍾儀潔老師、屏東市仁愛國小學前巡輔老師和本校兼任教師黃惠萍老師擔任輔導員之督導。

(六)辦理特教專業刊物(南屏特殊教育期刊)出版：

1.持續對外進行南屏特殊教育期刊第 6 期邀稿，並採隨到隨審方式審理稿件。

2.預計 12 月底出版南屏特殊教育期刊第 6 期。

(七)辦理 104 年度輔導區工作檢討座談會：

104 年 9 月 23 日至召開 104 年度輔導區工作檢討座談會，邀請教育部學生事務及特殊教育司吳明杰專員和鄭浩宇專員蒞臨、屏東縣政府教育處特殊教育科、屏東縣政府特殊教育資源中心，高雄市政府特殊教育科、高雄市政府特殊教育資源中心以及台灣赤子心過動症協會共同與會。

(八)其他：

本中心預計購買 2 套魏氏成人智力測驗工具，提供大專校院心評人員施測使用。

二十二、教育行政研究所

- (一) 辦理博士班、碩士班計畫發表及論文口試事宜
- (二) 舉辦教育行政研究所”量的研究法格式寫作”專題演講，日期：104/9/15 (二)，16:40~18:20，地點：第四會議室
- (三) 舉辦兩岸關係與高等教育政策座談會，日期：104/9/18(五) 14:00~16:00，地點：第五會議室
- (四) 舉辦教育行政研究所”質性研究”專題演講，日期：104/9/22 (二)，16:40~18:20，地點：第四會議室
- (五) 舉辦教育行政研究所”高級中等學校評鑑之發展、規劃與實務運作”專題演講，日期：104/9/29(二)，16:40~18:20，地點：第四會議室。

二十三、教育心理與輔導學系

- (一) 9/21 協助辦理系友回娘家及系專題講座
- (二) 9/24 中午召開第一次系課程會議及系務會議
- (三) 9/24 辦理心輔系系專題講座及電影欣賞
- (四) 10/1 辦理心輔系研究所專題講座
- (五) 協助教師上課教室異動申請

二十四、特殊教育學系

- (一) 配合 104 學年度大學部新生活動宣導有關閱讀犬輔助學習活動。
- (二) 配合特教中心語訓輔導員說明會宣導有關閱讀犬輔助學習活動。
- (三) 辦理閱讀犬輔助學習志工甄選公告事宜。
- (四) 辦理閱讀犬輔助學習成效之研究教師群會議事宜。
- (五) 配合教資中心填報計畫經費明細表審核。
- (六) 配合秘書室填報本系特色拍攝場景。
- (七) 辦理本系 104 年度碩士在職專班正式評鑑各項資料填報及確認。
- (八) 辦理 104 年度「教育部國民及學前教育署資優學生夏冬令營活動計畫-國小組南區」營隊成果報告及結案。
- (九) 於 9 月 25 日辦理本系學生期初幹部座談會議。
- (十) 辦理本系各部別學生加簽、輔導選課。

二十五、教育學系

(一) 系上會議及行政

1. 預定於 10 月 12 日召開第 1 次系課程委員會議；10 月 14 日召開第 1 次不分組課程規劃小組會議；10 月 21 日召開第 1 次系務會議。
2. 10 月 7 日辦理教育部國民及學前教育署推動大學協助偏鄉地區國民中小學發展課程及教學合作會議，本系教師團隊與屏東縣新埤國中團隊研議合作內容規劃。
3. 彙整 103 學年度重點工作報告、成果績效與佐證資料。
4. 初審 105 級畢業學分作業。

(二) 師生相關活動與榮譽消息

1. 9 月 21 日辦理第 1 次系週會，敬邀台中市新社區福民國小陳厚仁校長等 4 人蒞校講座，主題：一所山中的學校。
2. 9 月 24 日辦理板書增能研習活動（104 學年度職涯輔導營補助計畫）。
3. 9 月 25 日辦理教師資格檢定考試試題分析講座（教檢分析及策進計畫）。
4. 本系碩士班劉彥青、課程與教學碩士學位班李品臻等 5 人論文計畫與口試。
5. 榮譽榜：
 - (1) 本系獲教育學院 104 年度師生共學計畫補助：郭明堂主任「文化回應教學之理論與應用－以國小國語課程為例」、楊智穎教授「國小社會學習領域多元文化取向課程設計與實踐之研究」
 - (2) 本系 99 級系友楊敦凱考取 104 年高、普交通行政；鄭卉孜考取 104 年普考教育行政。

(三) 其他單位交辦事項

1. 協助師資培育公費生培育與輔導方案專業審查意見改善方案回覆說明。
2. 協助登革熱學生體溫自主管理作業。
3. 協助 101 學年度畢業生流向調查。
4. 協助填報 103 年 10 月教育部大專校院校務資料庫。

二十六、幼兒教育學系

- (一) 9 月 21 日辦理幼教師專業發展研究社群講座，邀請高雄師範大學華語文教學研究所鍾鎮城所長擔任講座，講題為「海外幼兒華語教學議題分析」。
- (二) 9 月 25 日協助師培中心辦理大五實習生第一次集中返校座談會。
- (三) 9 月底前配合師培中心辦理教師檢定模擬測驗推薦命題委

員。

- (四) 申請 104 學年職涯輔導營申請補助計畫-幼教職涯輔導講座。
- (五) 填報 105 學年度各班制招生簡章。
- (六) 104 年度幼兒園園長專業訓練課程，訂於 10 月 3 日即開始授課。
- (七) 10 月 5 日於 408 教室召開本學年度第 1 學期第 2 次系務會議。
- (八) 向科技部申請 105 年度辦理之「幼兒科學探索教育之新視野」國際學術研討會計畫經費。
- (九) 更新本學系網站。

二十七、理學院

- (一) 召開 104 學年度第 1 學期第 2 次主管會議 (104.10.1)。
- (二) 召開 104 學年度第 1 學期第 1 次院務會議 (104.10.7)。
- (三) 召開 104 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議 (104.10.8)。
- (四) 辦理與國立臺灣科學教育館合作辦理愛迪生到校服務計畫。
- (五) 五大學習 E 網-永續環境資料持續維護與更新。

二十八、應用數學系

- (一) 辦理 104 學年度中秋節境外生交流活動(104.09.22)。
- (二) 辦理碩士班教師研究方向說明活動。
- (三) 召開 104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議(104.09.29)。
- (四) 協助辦理教學助理、研究助理及臨時工聘僱申請。
- (五) 通知未註冊、未選課學生辦理後續事宜。
- (六) 完成 105 學年度大學部個人申請、繁星推薦、考試分發校系分則登錄。

二十九、應用化學系

- (一) 104 年 9 月 7 日協助辦理碩士班註冊手續。
- (二) 104 年 9 月 7 日協助通知本系戶籍地為台南及高雄之學生，為因應南部地區登革熱疫情持續延燒，開學時請學生自主健康管理(監測體溫)5 天。
- (三) 104 年 9 月 8 日本系廢液室及科 201 實驗室工程驗收。
- (四) 104 年 9 月 14 日召開本系系務會議。
- (五) 104 年 9 月 18 日本系科 301 教室整修。
- (六) 104 年 9 月 21 日召開理學大樓 5 樓增建本系規劃討論會議。
- (七) 104 年 9 月 25 日屏東加工出口區來訪，並參觀本系實驗室。
- (八) 協助學生 104 學年度第 1 學期之選課諮詢及人工額滿加簽課程事宜。
- (九) 104 年 9 月 30 日申請本校 104 學年職涯輔導營申請補助計畫。
- (十) 校務資料庫填報。

- (十一) 104 年 9 月 30 日繳交理學院本系「實驗課程人員安全衛生承諾書」。
- (十二) 104 年 10 月 2 日繳交計算機與網路中心「公用電腦防護檢查表」。
- (十三) 104 年 10 月 2 日繳交教務處綜合業務組「105 學年度博碩士班考試簡章」內容校對。

三十、應用物理系

- (一) 104 年 9 月 15 日召開 104 學年度第 1 學期第 1 次課程暨系務會議。
- (二) 104 年 8 月 24 日召開 104 學年度第 1 學期第 1 次系教評會議。
- (三) 104 年 9 月 16 日召開 104 學年度第 1 學期第 1 次亮點計畫會議。
- (四) 104 年 9 月 23 日召開 104 學年度第 1 學期第 2 次亮點計畫會議。
- (五) 104 年 8 月 26 日~9 月 15 日協助本系學生開學選課、轉學生學分抵免及師長輔導學生修課及未來課業規劃事宜。
- (六) 104 年 9 月初協助本系延修生修課、暑期畢業學生學分審計及離校等相關業務。
- (七) 104 年 9 月中下旬執行亮點計畫初期學生聘任及教師分享講座等前後置紀錄作業工作。
- (八) 104 年 9 月 21 日辦理 104 學年度第 1 學期第 1 次系週會，邀請國立屏東科技大學材料工程研究所所長李英杰教授，於科學館 501 演講廳分享陶瓷材料應用於電子元件之介紹之專題。
- (九) 104 年 9 月 17-25 日彙整本系 103 學年度參與國際研討會教師等佐證，填報校務資料庫第一階段資料。
- (十) 104 年 9 月中旬協助本系 104 學年度大學部新生之素質分析。
- (十一) 協助本系教師科技部計畫博士後研究員薪資發放等相關事宜。
- (十二) 辦理本系增能教學分流計畫-子計畫 1-1 學術研究，產學實務-推動課程分流，執行前置助學生申請及加保業務等事宜。
- (十三) 104 年 9 月 8 日本系曾耀霆主任及李文仁老師前往台南昇明國際洽談業界實習、產學合作及大學部高年級學生參訪等事宜。
- (十四) 104 年 9 月中下旬辦理本系 105 學年度碩士班招生甄選及考試方式公告宣傳及海報印刷等前置工作。
- (十五) 104 年 9 月底申請實習輔導處職涯講座營前置經費編列及講者聯繫等作業。

三十一、先進薄膜製程學士學位學程

- (一) 104 年 9 月 14 日參加本校勞、健保加保及退保作業說明會。
- (二) 104 年 9 月 17 日至 25 日填報教育部大學校院校務資料庫。
- (三) 104 年 9 月 21 日配合學務處實施地震避難掩護暨複合型防災演練。

- (四)104 年 9 月 22 日配合實習就業輔導處進行畢業生流向問卷填答。
- (五)104 年 9 月 25 日配合技術合作組辦理屏東加工出口區管理處人資主管聯誼會參訪。
- (六)104 年 9 月 24 至 10 月 2 日協助理學大樓與科學館門禁系統汰換更新相關事宜。
- (七)配合教育部與衛生局進行登革熱稽查作業，進行理學大樓與科學館自我檢測、排除積水容器與大樓排水溝清掃，並每周填報登革熱防治檢核表至事務組。

三十二、人文社會學院

(一)院長室

- 1.建置本院學報系統網頁，每年 1 月底截稿，八月出版。
- 2.撰寫及彙整 103 學年重點工作報告。
- 3.10 月 6 日召開 104 年科技部補助人文及社會科學研究圖書計畫。
- 4.辦理本學院 104 學年度教師著作升等外審事宜。
- 5.辦理本學院教師升等主論文及境外研修生研修經費核銷相關事宜。

三十三、社會發展學系

- (一)104 年 9 月 14 日召開本系申請【在地藝文跨族群文化關懷】計劃會議
- (二)104 年 9 月 15 日召開 104 學期第 1 次系務會議。
- (三)104 年 9 月 21 日辦理系週會演講，主講者：林宗弘老師，主題：認識災難、治理災難。
- (四)辦理本系【第 11 屆南臺灣學術研討會】活動議程規劃、報名事項及海報形象設計等相關事宜。
- (五)協助辦理本系系學會迎新及系出遊前置作業。
- (六)辦理本系學生選課事宜及初審大四畢業學分。
- (七)辦理碩士班論文計畫發表相關事宜。
- (八)本系教學設備更新、維護及教學空間規劃整頓。
- (九)規劃及彙寫本系新增設在職碩士班計畫書。

三十四、原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班

- (一)協助註冊組完成新生註冊、繳費事宜。
- (二)協助規劃原住民專班 105 學年度招生簡章期程。
- (三)辦理 104 學年度第 1 學期第 2 次教評委員會(104.09.24)。
- (四)完成 104 學年度第 1 學期徵聘專任教師書面資料彙整。
- (五)辦理 104 年資本門、計畫型資本門規劃與動支。

- (六)安排 104 學年度第 1 學期徵聘專任教師面試事宜。
- (七)辦理 104 學年度第 1 學期第 3 次教評委員會(104.10.01)。
- (八)安排 104 學年度第 1 學期第 1 次系週會講師及交通。
- (九)處理原專班中英文網頁。
- (十)協助學生辦理校外活動公假事宜。
- (十一)大學校院通識教育第二週期暨第二週期系所評鑑：
 - 1.正式評鑑實地訪評流程規劃。
 - 2.處理正式評鑑系所簡報。
 - 3.104 年度下半年外部評鑑行前協調會(104.9.24)。
 - 4.安排正式評鑑場地。
 - 5.安排正式評鑑公務專車。
 - 6.安排正式評鑑所需器材、用具。
 - 7.辦理原住民專班評鑑工作小組第一次(104.9.29)及第二次(104.10.1)會議
- (十二)計畫案
 - 1. 通過原民會 104 年大學校院原住民專班補助計畫(14 萬元)。
 - 2. 安排原民會 104 年大學校院原住民專班補助計畫校外參訪事宜。
 - 3. 教育部合校補助計畫「子計畫 13：原住民族文化創意工作坊建置計畫暨視覺藝術學系「畢業製作」教室建置」：
 - (1)與廠商一同監工並洽談應改進及工程進度事宜。
 - (2)與廠商完成空間所需櫃子、桌椅、投影機、布幕等報價及配置事宜。
 - (3)與廠商完成活動拉門、洗手台之設置。

三十五、語言中心

- (一)五大學習 E 網資訊更新與維護。
- (二)語言學習網更新與維護。
- (三)本月外籍人士華語進修班開班事宜：
 - 1.外籍學生各項事宜(辦理健保、住宿、繳交學費、開立收據等)。
 - 2.外籍學生辦理簽證或居留證所需證明文件、製作華語研習時數中英證書。
 - 3.華語教師鐘點費用及教師授課時數證明。
 - 4.外籍學生學習資料、課表及教室分配等課務事宜。
- (四)受理外籍人士華語進修班報名、課程詢問及師資安排：
 - 1.回覆國外詢問郵件（有關中文課程申請與生活諮詢）。
 - 2.審查外籍學生入學申請文件、核發外籍學生入學許可證。
 - 3.製作學生證、華語課程表及無線網路申請收費等相關協助。

4.排定華語教師授課時間及教學課程。

(五)維護華語教室機器及耗材汰換等相關事宜。

(六)規劃並辦理 104-1 閩南語認證檢定考試班。

(七)扶輪社交換生語言學習課程事宜。

(八)辦理 104-1 英文認證補強班。

(九)辦理 104-1 學生英文檢定考試班，本次共分 2 梯次開班。

(十)辦理 104 年全國語文競賽：

1.規劃培訓計畫，並辦理簽呈。

2.安排各項目培訓教師及參賽選手。

3.陸續規劃培訓課程。

(十一)行政院青輔會青年旅遊卡申請、回覆申請問題，及指導學生使用等相關事務。

(十二)辦理 104-1 校園多益考。

(十三)規劃 104-1 其他外語課程。

三十六、客家研究中心

(一)客委會計劃案

1.105 年度補助大學校院發展客家學術機構計畫提案-「六堆風華再現」

(1)8 月 31 日截止收件。

(2)9 月 21 日整合完成 11 件提案之總計畫初稿。

(3)9 月 28、29 日所有缺件資料補繳及線上提案。

(4)9 月 30 日限時掛號寄送提案計畫書。

2.104 年度補助大學校院發展客家學術機構計畫提案-「六堆文創與運動風雲」

(1)9 月 29 日請各主持人至客家知識網提報 7-9 月進度考核表。

3.104 年度獎助客家學術研究計畫-「客家祖堂從祀神明的普查與研究」

(1)9 月 29 日請各主持人至客家知識網提報 7-9 月進度考核表。

4.蒲公英行動方案。

(1)9 月 16 日協助招募當日臨時工作人員。

(2)9 月招募服務與學習課程之導師帶學生參與此分享會。

(3)9 月 21 日舉辦南區校園分享會。

5.與客委會合辦之「104 年客家青年領袖夏令營」活動

(1)9 月辦理該活動經費核銷及檢討報告滿意度調查表整理。

(2)9 月 21 日申請延展執行期程至 10 月 29 日。

(二)教學資源中心計畫提案

- 1.南區區域教學資源中心-重點工作計畫 104 年度。
 - (1)9 月擬定客家盤花介紹及客庄踩踏活動之細部流程。
- 2.特色大學

(三)客語認證

- 1.初級客語認證認證
 - (1)9 月 1 日辦理客語認證試務講習。
 - (2)9 月 12 日、20 日舉辦考試。
 - (3)10 月 8 日前辦理完此考試之核銷。
- 2.客語認證中高級
 - (1)9 月 14 日繳交本校之試場、試務中心、休息室之場地借用確認。
 - (2)9 月 30 日確定 10 月 7 日之考區協調會由本校進修推廣處孔老師出席，客研中心助理陪同前往。

三十七、原住民族教育研究中心

- (一)本中心「原住民族學生資源中心」設置計畫，現正如期進行規畫空間及購置設備。
- (二)本中心向原民會提出「第四屆原住民族青年校園 STAR-職場短劇爭霸戰」南區初賽細部計畫，將於 10 月 6 日進行比賽活動。
- (三)104 年 09 月 30 日於本中心召開「第四屆原住民族青年校園 STAR-職場短劇爭霸戰」籌備會議。
- (四)本中心於 104 年 09 月 17-18 日於文化園區、地磨兒國小、禮納里部落完成辦理「104 年度中央與地方原住民族教育事務協調會議」。
- (五)104 年 10 月 1 日至民生家商協助辦理 104-2「適性學習輔導」職涯工作坊講座。

三十八、資訊學院

- (一)教育部技職司「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」，本學院由資訊學院及電腦與通訊學系提出第三階段申請，業已於 104.9.18(五)將計畫調查表及摘要送達社團法人台灣評鑑協會，本學院共計提出兩計畫，計畫名稱：1.基於智慧型機器人於創新設計人才培育計畫 2.屏東大學資通訊技優人才培育計畫，但經 104.10.1(四)本學院召開計畫撰寫討論會議研議，因計畫課程變更之要求，決議由本學院王院長擔任計畫主持人，及各學系主任擔任共同主持人，將全力支持提出「基於智慧型機器

- 人於創新設計人才培育計畫」一案申請，預計於 104.10.19(一)前提送計畫申請書。
- (二)本學院王院長協助藏識科技有限公司共同申請經濟部協助傳統產業技術開發(CITD)計畫-產學合作研發類別，計畫名稱「雲端監控系統之 3D 視訊融合技術研發計畫」計畫書已於 104.7.31 郵寄送出，並業已於 104.10.5(一)前往計畫辦公室參加技術審查會議進行簡報。
 - (三)本學院王院長申請科技部產學小聯盟計畫，計畫名稱為「智慧家庭技術產學聯盟」，計畫申請書業已於 104.9.30(三)送至研發處。
 - (四)關於 106 學年度增設、調整院、所、系、學位學程案，本學院已在進行「資訊學院國際資訊科技與應用博士班」計畫書之修正，預計於近期提送至本學院院務會議審議。
 - (五)本學院王院長於 104.10.2 假本校屏商校區行政大樓第 1 會議室，與屏東縣政府教育處討論關於建置屏東縣終身教育網絡平臺相關合作事宜。
 - (六)本學院於 104.9.24 召開本學院 104 學年度第 1 學期第 1 次院務會議。
 - (七)本學院於 104.9.24 召開本學院 104 學年度第 1 學期第 1 次院教評委員會議。
 - (八)本學院於 104.10.1 召開申請教育部「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」申請討論會議。
 - (九)本學院於 104.10.2 召開 104 學年度第 1 次專題實務競賽籌備會，本次活動將邀請與各學系有交流合作之高中職或大學學校之師生前來參觀。

三十九、管理學院

(一)ACCSB 認證工作

- 1.管理科學學會已經來文回覆管院認證範圍，管院七個系所、一個獨立系均已通過資格審查。
- 2.本院已在 8 月 18 日舉辦第一次推動國際商管認證委員會議，同時舉辦 ACCSB 認證說明會。各系已於 9 月 11 日繳交 ACCSB 認證申請書修正版，並讓各系交換看，9 月 21 日召開第二次推動國際商管認證委員會議討論各系申請書的修正內容，並在 10 月 2 日寄送認證審查申請書。

(二)AACSB 會員申請

管理學院預計明年 1 月申請成為 AACSB 會員，申請工作的時程規劃如下：9 月 25 日完成申請表件；10 月 15 日簽發學校公文及會費申請；12/4 匯款及寄出申請表件。

(三)管院活動

- 1.9 月 21 日管理學院邀請屏東縣長潘孟安演講，潘縣長分享

他成長的歷程，以及從政的過程，並暢談治理屏東縣的理念。演講結束後，逐一回答同學的提問。管院大一、二、三年級約 1600 同學參加。感謝校長率本校一級主管、屏東縣城鄉發展處張處長、以及管院的主任與老師共同參與。

2. 資管系於 10 月 1 日主辦資訊管理學術社群活動，活動名稱為『資訊管理研究之新趨勢:IT Program Management: A New Research Avenue』，邀請國立台灣大學江俊毅教授，以 IT Program Management 的角度來探討資訊系統及資訊科技發展的新方向，提供研究者有效協助企業提升競爭力的利器。