

國立屏東大學  
第111次行政會議  
(113.9.5)  
附件 A-各單位工作報告

## 目次

一、	校長工作日誌 .....	1
二、	劉行政副校長工作日誌 .....	2
三、	施學術副校長工作日誌 .....	3
四、	曾學術副校長工作日誌 .....	3
五、	教務處 .....	4
六、	學生事務處 .....	8
七、	總務處 .....	11
八、	研究發展處 .....	16
九、	國際事務處 .....	19
十、	職涯發展暨教育推廣處 .....	26
十一、	圖書館 .....	29
十二、	人事室 .....	34
十三、	主計室 .....	35
十四、	秘書室 .....	37
十五、	體育室 .....	40
十六、	計算機與網路中心 .....	42
十七、	師資培育中心 .....	45
十八、	教育學院 .....	48
十九、	教育行政研究所 .....	49
二十、	教育心理與輔導學系 .....	49
二十一、	教育學系 .....	49
二十二、	幼兒教育學系 .....	50
二十三、	特殊教育學系 .....	50
二十四、	社區諮商中心 .....	51
二十五、	理學院 .....	51
二十六、	應用化學系 .....	53
二十七、	應用數學系 .....	54
二十八、	應用物理系 .....	54
二十九、	人文社會學院 .....	61
三十、	視覺藝術學系 .....	62
三十一、	文化創意產業學系 .....	62
三十二、	英語學系 .....	63
三十三、	中國語文學系 .....	64
三十四、	文化發展學士學位學程原住民專班/文化事業發展碩士學位學程 原住民專班 .....	64
三十五、	原住民族教育研究中心 .....	66

三十六、資訊學院.....	67
三十七、管理學院.....	68
三十八、國際學院.....	69
三十九、東南亞發展中心.....	69
四十、華語教學中心.....	69
四十一、大武山學院.....	70
四十二、共同教育中心.....	70
四十三、博雅教育中心.....	70
四十四、跨領域學程中心.....	71
四十五、大武山社會實踐暨永續發展中心 .....	71
四十六、EMI 發展中心 .....	71
四十七、新媒體創意應用碩士學位學程 .....	72
四十八、跨領域學士學位學程 .....	72

## 一、校長工作日誌

113 年 09 月 09 日	---	<p><b>屏大主管共識營 首次與科學園區及知名產業互動交流</b></p> <p>國立屏東大學 8 月 9 日舉辦一、二級主管共識營，由陳永森校長率領各學術、行政單位主管數十人出訪，與往年迥異的是，今年的主管共識營鎖定與產業界面對面交流，先後參訪路竹、南部科學園區及多家知名企業，增進雙方的互動與了解，也促進產學合作的更多發想，為屏大學生創造更多實習就業的機會，這也代表屏東大學深耕在地、鏈結產業，向前大步邁進，培育產業界所需要的人才。</p>
113 年 08 月 12 日	---	<p>陳校長出席並主持校務基金管理委員會。</p>
113 年 8 月 12 日	---	<p><b>捐贈 120 套《東南亞家鄉記憶雙語繪本》給高雄市立圖書館</b></p> <p>國立屏東大學長期致力於推動國際化教育，不僅在教育領域中投入了大量的心血與資源，更積極拓展國際影響力，力求實現國際化目標。今年二月，屏東大學捐贈了 70 套《東南亞家鄉記憶雙語繪本》予青葉國小及高雄市多所國小，並獲得了廣泛的迴響。高雄市立圖書館也借此機會豐富其館內的圖書資源，展現了對雙語教育的高度重視。</p>
113 年 8 月 12 日	---	<p><b>中元普度 祈求風調雨順 校運昌隆 全校師生同仁 身體健康 出入平安</b></p> <p>陳永森校長帶領教職員工同仁，在民生、屏師及屏商校區進行中元普度，祈求風調雨順，全校師生同仁身體健康，出入平安，也祝福屏東大學校務蒸蒸日上，全體教職員工生在新的學年裡，都能事事如意。</p>
113 年 08 月 13 日	---	<p>陳校長出席並擔任探索教育課程規劃與設計課程講師。</p>
113 年 08 月 14-27 日	---	<p><b>陳永森校長訪美 推動臺美教育合作邁向新高峰</b></p> <p>為進一步拓展國立屏東大學與美國的合作關係，並增強該校在美洲地區的招生版圖及教學能量，陳永森校長（Robert Chen）率團訪問美國，展開為期數日的交流活動。陳校長強調，此次訪問秉持著「立足南台灣，邁向全世界」的精神，旨在促進多元文化教育領域的深度合作，並進一步拓展屏東大學在教育、研究及文化交流等多方面的實質聯繫。這次訪問不僅加強了與美國相關學校的合作關係，也為屏東大學在美洲地區的教育影響力奠定了更為堅實的基礎。</p>
113 年 08 月 28 日	---	<p>陳校長出席新生始業輔導活動。</p>

113 年 08 月 28 日	--- 陳校長出席新生家長座談會。
113 年 08 月 28 日	--- 陳校長出席並主持 114 學年度第一次招生委員會。
113 年 08 月 28 日	--- 陳校長出席學生自治會辦理之社團博覽會。
113 年 08 月 29 日	--- 陳校長出席 113 學年度新進教師研習會。
113 年 08 月 29 日	--- 陳校長出席視覺藝術系系務會議。
113 年 08 月 29 日	--- 陳校長接受高雄教育電台邀請受訪。
113 年 08 月 30 日	--- 陳校長出席音樂系專兼任教師教學經營討論會。
113 年 08 月 30 日	--- 陳校長出席 113 學年度進修學制新生入學輔導活動。
113 年 09 月 02 日	--- 陳校長出席南方領袖教育學院活動。
113 年 09 月 02 日	--- 陳校長出席交通安全講座活動。
113 年 09 月 03 日	--- 陳校長出席佛光緣美術館 30 周年學術研討會。
113 年 09 月 03 日	--- 陳校長出席屏東大學校友總會張理事長邀請母校師長及校友餐敘活動。
113 年 09 月 04 日	--- 陳校長出席國立大學校院協會理、監事聯席會議(線上)。
113 年 09 月 04 日	--- 陳校長出席並主持地方創生會議。
113 年 09 月 05 日	--- 陳校長出席並主持第 111 次行政會議。

## 二、劉行政副校長工作日誌

113 年 08 月 02 日	--- 劉副校長英偉出席第七屆臺日韓 DHP 學術交流研討會開幕式並代表致詞。
113 年 08 月 05 日	--- 劉副校長英偉出席 113 學年度頒發卸任主管感謝狀及新、續任教師兼行政主管佈達典禮。
113 年 08 月 07 日	--- 劉副校長英偉出席本校至國立臺灣體育運動大學進行全大運籌辦經驗請益交流活動。
113 年 08 月 08 日	--- 劉副校長英偉出席第 110 次行政會議。
113 年 08 月 09 日	--- 劉副校長英偉出席 113 學年度一、二級主管共識營。
113 年 08 月 12 日	--- 劉副校長英偉出席 113 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議。
	--- 劉副校長英偉主持本校 113 學年度第 1 學期第 1 次國際學生獎助學金審核會議(線上)。
	--- 劉副校長英偉出席祈福消災普渡活動。
113 年 08 月 27 日	--- 劉副校長英偉主持第三屆第 4 次勞資會議。
113 年 08 月 28 日	--- 劉副校長英偉出席新生領航營活動開幕式。

---	劉副校長英偉出席 113 學年度新生家長座談會。	
---	劉副校長英偉出席 114 學年度招生委員會第 1 次會議。	
113 年 08 月 29 日	---	劉副校長英偉出席 113 學年度新進教師研習會。
113 年 08 月 30 日	---	劉副校長英偉主持 113 學年度資通安全暨個人資料保護推動委員會會議。

### 三、施學術副校長工作日誌

113 年 8 月 5 日	---	施副校長百俊代表本校出席國立內埔高級農工職業學校 113 學年度校長交接典禮典禮。
---	---	施副校長百俊出席 113 學年度頒發卸任主管感謝狀及新、續任教師兼行政主管佈達典禮。
113 年 8 月 8 日	---	施副校長百俊出席第 110 次行政會議。
113 年 8 月 9 日	---	施副校長百俊出席 113 學年度一、二級主管共識營。
113 年 8 月 15 日	---	施副校長百俊主持 113 學年度第 1 學期第 1 次學術委員會會議。
113 年 8 月 16 日	---	施副校長百俊主持 113 學年度教師評審委員會第 1 次會議。
113 年 8 月 20 日	---	施副校長百俊出席泰國姊妹校宋卡王子大學來訪座談。
113 年 8 月 21 日	---	施副校長百俊代理主持 113 學年度教師(含兼任行政職務教師)兼職案件審核小組第 1 次會議。
---	---	施副校長百俊出席 2024 生物有機暨化學生物研討會開幕式並致詞。
113 年 8 月 24 日	---	施副校長百俊出席屏師七三級畢業 40 周年同學會。
113 年 8 月 25 日	---	施副校長百俊代表本校出席宇晨材料股份有限公司廠辦開工動土典禮。
113 年 8 月 28 日	---	施副校長百俊出席新生領航營活動。
---	---	施副校長百俊出席 113 學年度新生家長座談會。

### 四、曾學術副校長工作日誌

113 年 07 月 30 日	---	曾副校長紀幸出席 112 學年度第 2 學期第 2 次性別平等教育委員會會議。
113 年 08 月 01 日	---	曾副校長紀幸錄製新生始業式倒數影片。
113 年 08 月 05 日	---	曾副校長紀幸出席 113 學年度主管布達。
113 年 08 月 08 日	---	曾副校長紀幸出席第 110 次行政會議。
113 年 08 月 09 日	---	曾副校長紀幸出席 113 學年度主管共識營。
113 年 08 月 14 日	---	曾副校長紀幸前農科拜訪力晶公司。

113 年 08 月 15 日	--- 曾副校長紀幸出席教學實踐計畫年計畫之成果交流會。
113 年 08 月 16 日	--- 曾副校長紀幸出席 113 學年度教師評審委員會第 1 次會議。
113 年 08 月 21 日	--- 曾副校長紀幸出席 113 學年度教師(含兼任行政職務教師)兼職案曾副校長紀幸件審核小組第 1 次會議。
113 年 08 月 27 日	--- 曾副校長紀幸主持 113 學年第 1 次校務評鑑小組會議。

## 五、教務處

### (一)註冊組

1. 辦理研究所及轉學新生最後階段放棄遞補作業。
2. 113 學年度第 1 學期日間學制完成註冊日為 9 月 2 日，請各所系轉知學生並協助辦理，9 月 9 日（含）前須完成註冊手續，未辦理註冊者依據學則第三十六條第一項第一款逾期未註冊或休學逾期未復學者應予退學。
3. 113 學年度轉學生、重考生、準大新生及研究生抵免作業請於 9 月 9 日前完成申請，註冊組於 9 月 13 日前完成登錄作業。
4. 113 學年各學制新生及轉學新生前一階段入學學歷於 9 月 20 日前建檔完成。
5. 113 學年度日夜間研究所學術倫理數位課程名單預計 9 月 30 日上傳「台灣學術倫理教育資源中心」並取得學生帳號。
6. 113 學年度第 1 學期本校學生至國外交換於校務行政系統已建檔備查。
7. 113 學年度大學部重修班暑期成績於 8 月 28 日繳交截止。
8. 113 學年第 1 學期日間各學制新生學生證皆如期製作完成。
9. 寄送 112 學年度第 2 學期修業屆滿之退學通知書。
10. 112 學年第 2 學期各學制數位學位證書全數發證完成。
11. 籌備各項表單線上申請相關事項。
12. 提供 113 學年度新生資料給各學系所辦理新生輔導；提供 113 學年第 1 學期新生資料給出納組、衛保組、生輔組、圖書館、職涯發展與輔導組、生動組、大武山學院、計網中心、財金系廖老師；提供 112 學年第 2 學期大一至大四成績前 10 名學生名單及成績給教發組、提供 112 學年第 2 學期延修生清單給教發組；提供電科系 110 學年畢業總成績排名清冊及必修課程成績給電科系。

### (二)課務組

1. 課務組製作選課系統影片說明，目前已初步完成，並已置於課務組操作手冊網頁中。

- 2.課務組規劃於開學前提醒教師注意事宜，規劃寄送三次信件以提醒教師教師大綱及 office hour 的填寫...等，目前已於 8 月 14 日寄送第一次信件，未來將於 8 月 26 日及 8 月 30 日再寄送第二、第三次；學生端注意事項的提醒，因應新生報到時序影響，將於 8 月 26 日、8 月 30 日寄送兩次信件。
- 3.課務組配合學務處新生訓練輔導相關活動，8/27 提供新生輔導學長姐選課注意事項；8 月 28 日- 30 日配合新生始業輔導活動協助課務相關闖關業務宣導事宜。
- 4.課務組預計於 9 月 2 日辦理「113-1 第 2 次選課說明會」(線上會議)，再次說明學期 16 週實施事宜及本學期延長可加可退選課機制相關事宜。
- 5.113 學年度暑期本校生申請至外校校際選課，已完成行政程序者共計 177 人次。
- 6.敬請教師於 9 月 6 日前至校務行政系統填寫 113 學年度第 1 學期課程教學大綱。
- 7.113-1 學期教師研究室分機一覽表已於 8 月 15 日公告。
- 8.民生校區五育樓 1、5 樓及屏師校區敬業樓 4、5 樓普通教室電腦主機已汰換更新完畢，其餘校區及樓層會依使用年限逐年汰換。
- 9.本組於 113 年 8 月 14 日銷毀各項逾保存年限資料及 111 學年度(含)以前考卷。

### (三)綜合業務組

1. 113學年度四技聯合登記分發，本校招生名額210名，分發錄取人數共210名及原住民生外加1名。
2. 113學年度大學分發入學，本校招生名額371名，分發錄取人數共363名及原住民生外加2名。
3. 進行114學年度總量第二階段招生名額總量提報。
4. 進行114學年度四技二專甄選入學統一入學測驗成績於第一階段篩選倍率及第二階段採計權重之級距，調整說明宣導。
5. 進行114學年度大學「繁星推薦入學」、「申請入學」採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準填報。
6. 預訂於8月28日召開114學年度第一次招生委員會議，討論114學年度博碩士班甄試招生簡章，及學士班特殊選才招生簡章。
7. 進行114學年度各學制各學系各招生管道名額彙整及統計，並依時程提報總量第三階段。
8. 進行114學年度本校自辦單獨招生之各類招生簡章調查及114學年度招生委員會開會預定日期。
9. 進行113學年度四年制及專科學校二年制甄選入學、進修學士班申請入學及113學年度學士班（暑假）轉學招生，經費核銷作業。



10. 進行114學年度英聽、學科能力測驗、分科測驗試場評估。
11. 進行114學年度招生委員會委員聘任。
12. 完成7月26日召開第12次招生委員會會議。

#### (四)教學發展組

##### 1. 教學評量：

- (1) 113 學年度第 1 學期期中預定於 113 年 10 月 7 日中午 12 時起至 10 月 25 日中午 12 時止開放學生線上填答；教師可於 10 月 7 日起至 11 月 8 日中午 12 時止回覆學生期中質性意見；相關訊息屆時另以電子郵件及網站消息公告周知。

##### 2. 新進教師研習會：

- (1) 113 學年度新進教師研習會業於 113 年 8 月 29 日假本校民生校區 305A 教室辦理完畢。

##### 3. 專業教室：

- (1) 持續管理及維護本組所屬之虛擬攝影棚、錄音工作室、影音製播室、iMac 影音工坊與實驗劇場等專業教室，支援本校生動組等單位辦理之教學活動，以及本組影像工作團隊拍攝活動。
- (2) 113 年 4 月至 8 月間支援人文社會學院與星星戲樂合作辦理之戲劇培訓工作坊，於黑箱實驗劇場進行排練，相關活動將持續辦理，分別於 5 月 18 日、7 月 20 日與(預計)9 月 8 日於屏東演藝廳(實驗劇場)、屏東藝術館與屏東演藝廳(音樂廳)舉辦公演。
- (3) 於 5 月支援教育學院辦理之師培職訓拍攝紀錄，已於 7 月前完成影片剪輯，將配合教育學院需求協助後續影片修正。
- (4) 113 年 7 月 24 日至 26 日凱米颱風侵襲，本組所屬之虛擬攝影棚、錄音工作室、影音製播室與 iMac 影音工坊未發現明顯影響；實驗劇場南側有單扇窗戶遭吹開致週邊小範圍進水，隨即於 26 日當日清理完成，並於 29 日通報營繕組協助處理，陸續加固該窗窗栓並加強老舊窗框密封，目前持續觀察窗戶滲水改善狀況。
- (5) 113 年 8 月 13 日開始進行實驗劇場懸吊系統與調光系統安全檢查與保養，並於 14 日完成。
- (6) 113 年 8 月 15 日實驗劇場控制室發現天花板少量漏水，同日通報營繕組協助處理，於 19 日針對漏水區域進行灌注止漏工程並於同日完成。
- (7) 預計於 113 年 8 月中下旬配合生動組進行新生始業式直播相關準備作業，並於 8 月 23 日上午辦理直播。
- (8) 配合防疫進行各專業教室消毒與各項相關作業。

##### 4. NPTU Plus TV：

- 於 113 年 7 月 31 日協助教務處探索者計畫完成「屏大新生探索短片-住宿篇」專題影片，影片上架至本校 YT 官方頻道及校首頁校園影

音進行播映，提供新生及招生廣告使用。

5. 書卷獎：

112 學年度第 2 學期書卷獎名單已於 113 年 8 月 16 日公告名單並通知獲獎同學填寫匯款相關資料，以利後續獎學金核銷發放。

6. 遠距教學：

為了執行 113 年遠距數位教材設計與製作實務工作坊於 113 年 8 月 21 日辦理「與 AI 共舞：啟航學習策略的奇幻旅程！」活動，參與師長共 31 人、教職員共 12 人，活動滿意度達 4.96，透過講座交流及實務操作後能充份了解運用 AI 數位學習策略，為未來的數位教育發展提供實踐建議與創新思路。

### (五)教學資源中心

1. 113 年高教深耕計畫主冊(不含專章)整體執行率截止 113 年 8 月 20 日整體實支率 26.6%、動支率 39.75%。主冊(含專章)執行率第一期款實支已逾 70%，已於 113 年 8 月 16 日向教育部請領第二期款共 1,900 萬 6,609 元。
2. 全校性教學空間修繕(113 年資本門經費規劃)：113 年資本門經費規劃整修民生校區教學科技館-視訊會議廳、貴賓室及大廳，視訊會議廳預計 10 月底前驗收測試完畢，貴賓室及大廳現為設計階段，預計 9 月完成施工標案相關作業。
3. 高教深耕計畫績效指標填報線上說明會於 113 年 8 月 23 日召開，將依教育部規定建置並填報。
4. 「113 年高等教育深耕計畫-教學實踐研究支持型計畫」，本中心於 113 年 8 月 6 日辦理審查會議，審議 3 件之申請案，共計有 3 件通過，依審查結果通知獲補助教師，並核實辦理、控管計畫執行成效。
5. 113 年 8 月 13 日至 14 日至正修科技大學參加 113 年勞動部勞動力發展署「職能發展及應用研習-南區學校場次」，內容主題為 iCAP 課程品質管理機制、iCAP 課程對學校/教師/學生之幫助、學校課程與 iCAP 課程之差異、學校端如何結合校內資源以靈活應用職能、如何將校內課程導入 iCAP 課程品質認證機制。利用 iCAP 職能發展應用平台之職能基準實作演練，以 ADDIE 模式發展職能導向課程執行報告書。
6. 素養導向高教創新學習計畫(探索者計畫)
  - (1)113 年 7 月 17 日辦理教育部入校協作討論會議，由計畫主持人焦傳金館長帶領專案辦公室團隊 9 名師長同仁入校指導。當日本校參與師長及學生人數共 23 人，針對大一年相關推動措施進行分組(行政、研究、教學)討論，由桌長帶領討論，不同角色觀點與意見發表，並參考各校推動作法，並由擔任觀察員之外校師長給予本校總結與回饋。

- (2)為協助教師在教學現場更佳地瞭解及融入生成式 AI，於 113 年 5 月 22 日開始辦理「生成式 AI 融入課程教學」教案徵件，投稿件數為 18 件，於 113 年 07 月 01 日及 7 月 30 日辦理審查會議，邀請 2 位校外專家學者及 1 位校內審查委員審議 18 件之申請案，共計有 8 件通過、3 件修正後通過、4 件不通過、3 件放棄，依審查結果通知獲補助教師，並核實辦理、控管計畫執行成效。
- (3)為使大一學生入學後第一年進行各項輔助措施推動，並結合高教深耕計畫執行方案，試辦點子教師社群，由本校王慧蘭教師擔任召集人，邀集對於計畫可推行方案及措施進行固定交流討論會議。
7. 教育部教學實踐研究計畫
- (1)112 學年度成果報告上傳相關事宜已寄信通知 111 年展延計畫之師長及 112 年執行計畫師長於期限前上傳。
- (2)113 學年度計畫審核結果申請共 47 件，17 件獲補助通過，核定補助額度總計 561 萬 1,539 元(含行政管理費)，本中心已通知申請教師審查結果，並依規定時程於系統完成修正並送出。
- (3)本中心 113 年 8 月 8 日協助教師向教育部申請計畫申覆案共 1 件。
- (4)本中心為建立更加完善的「教學實踐計畫」成果，進行 112 年「教學實踐計畫」成果調查，其調查內容包含教學教材、評量工具、相關著作等，共計 13 件(1 件展延)。

## 六、學生事務處

### (一)學務長室

- 1.築夢展翼計畫捐款統計至 113 年 8 月 27 日止，共募得 141 萬 3,027 元。

### (二)生活輔導組

- 1.宿舍業務：113 學年度第 1 學期學生宿舍寢室冰箱申請作業於 113 年 9 月 6 日至 9 月 11 日上班時間至生輔組辦理。
- 2.班週會/出缺勤/獎懲業務：
- (1)113 學年度第 1 學期班級幹部名單仍有 5 班尚未繳交，持續催繳中。
- (2)113 學年第 1 學期大學部新生幹部名單繳交截止日為 8 月 31 日止。

- 3.就學貸款業務：統計教育部就學貸款彙報系統，113 年 8 月份至 15 日止，就貸異動學生狀況（休 20 人、退學 8 人，休退學人數合計 28 人）。
- 4.賃居業務：113 學年度第 1 學期賃居股長座談會安排於 113 年 9 月 16 日在屏商校區國際會議廳舉行，向賃居股長宣導本學期賃居資料填報及賃居訪視相關事宜，並宣導賃居安全注意事項。
- 5.反霸凌業務：113 學年度第 1 學期反霸凌反詐騙專題講座安排於 113 年 11 月 25 日在屏商校區活動中心二樓進行，邀請法律扶助基金會屏東分會吳佩珊律師蒞校進行霸凌防制暨反詐騙知能分享。
- 6.智慧財產權業務：113 學年度第 1 學期智慧財產權專題講座安排於 113 年 9 月 30 日在民生校區大禮堂進行，邀請佳合律師聯合事務所蔡明樹律師蒞校進行智慧財產權案例分享。
- 7.學生團體保險：113 學年度第 1 學期學生團體保險加退保截止日期為 10 月 2 日。

### (三) 學生活動發展組

#### 1. 一般業務：

- (1) 大屏台系統主機已完更新 SSL 伺服器憑證，借用功能進入測試階段，預計於開學後正式上線，該功能除提供各社團及系學會借用本組器材，亦開放校內各學術及行政單位使用。
- (2) 辦理新生領航營活動內容調整、資訊整合、場地及器材備置等作業。

#### 2. 獎助學金：

- (1) 辦理本校學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業，113 年 7 月第 1、2 批次總計核銷 55 筆助學金。
- (2) 協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，113 年 7 月 25 日至 8 月 21 日件數約 31 件。

#### 3. 學生/社團活動：

- (1) 113 年 8 月 16 日教育系系學會學生前往同合農科商務會館，洽談迎新活動規劃之合作。
- (2) 113 年 8 月 27 日學生議會出席本校屏商校區增設 UBIKE 據點場勘。
- (3) 113 年 9 月 5 日親善服務社於本校民生校區學生宿舍 B、D 棟協助宿舍剪綵儀式。

### (四) 衛生保健組

1. 學生個案管理：經聯繫寶建醫院，自 113 學年度第 1 學期開始，新生（含轉學生、復學生）健康檢查檢驗報告，若 Glucose AC 空腹血

- 糖>150mg/dl，則由醫院端個管師進行第 1 次簡訊通知學生至醫院複檢，並再轉由本校個管師進行後續追蹤；若 Glucose AC 空腹血糖>200mg/dl，則由醫院端個管師進行第 1 次電話通知學生至醫院複檢，並再轉由本校個管理師進行後續追蹤。
- 2.醫療用品管理：教育部提供之快篩劑剩 40 劑於 113 年 9 月 4 日到期，用罄為止，過期未用完時將進行銷毀。
  - 3.登革熱防治：持續加強宣導登革熱積水容器清除，並密切留意疫情之變化。
  - 4.健康促進：依據教育部 113 年 6 月 7 日臺教綜(五)字第 1132100644 號函本校 112 年度大專校院學校衛生統計調查表已完成上網填報。
  - 5.餐廳管理：
    - (1)民生一樓餐廳排煙管有部分破損，已由營繕組協助完成修繕。
    - (2)開學前督促各家業者完成委外病媒防治消毒，餐飲體檢及衛生講習。
  - 6.緊急救護 CPR+AED 業務：系統每日記錄三校區之 AED 狀況，113 年 7 月 29 日 17 時 2 分 AED 廠商表示民生衛保組 AED 有異常發報，前來檢測。113 年 7 月 30 日上午 9 時 58 分因 AED 機子電池問題，先更換備用機，先將原機帶回測試。
  - 7.校園愛心捐血活動：113 年 9 月 10 日及 9 月 12 日上午 11 時至下午 6 時分於民生及屏商辦理愛心捐血活動，地點分別於民生及屏商五育樓北側門穿堂前及活動中心前廣場。

#### (五)軍訓暨校安中心

- 1.學生安全：預定 113 年 11 月 12 及 11 月 14 日於民生校區五育樓北玄關及屏商校區中央步道辦理學務慶典活動。
- 2.交通安全：113 年 9 月 2 日辦理交通安全專案教育，邀請本田汽車主講，對象為民生及屏師校區大一學生。
- 3.全民國防：教育部高屏東區資源中心「校園安全維護及全民國防教育」業務輔導訪視，預計 113 年 11 月 1 日上午，假本校五育樓第五會議室辦理。

#### (六)學生諮商中心

- 1.個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下(113 年 6 月 20 日至 7 月 30 日)

輔導別/人次	人次
個別諮商(個管填報)	52
心理諮詢	5

- 2.緊急個案：因校外人士墜樓事件，除關心本校高關懷學生，並製作

- 「給師生的一封信」，提供師生輔導資源。
- 3.113年8月28日辦理身心障礙新生輔導轉銜座談會。
- 4.113年8月29-30日辦理新生憂鬱篩檢活動。

#### (七)原住民族學生資源中心

- 1.南區區域原資中心 113 年 8 月 9 日於國立高雄科技大學楠梓校區辦理「113年南區原資中心主管會議暨績優承辦頒獎」，參與人數 47 人。
2. 113 年 8 月 15 日於輔仁大學辦理「全國大專校院原住民族獎助學金系統平臺說明暨交流研習會」，本中心由鄭雅如專任助理代表出席。
- 3.113 年 8 月 20 日教育部青年發展署辦理「113 年全國大專校院職涯輔導主管會議暨補助計畫成果分享會」，本中心由陳永翔專任助理代表出席。

## 七、總務處

### (一)文書組

1. 辦理7月公文收發業務：
  - (1)收文：1,279 件
  - (2)發文：385 件
  - (3)檔案編目建檔(件、卷)：紙本公文 145 件、電子公文 2,064 件，總計 2,209 件。
2. 辦理用印業務：
  - (1)學校印信：2,289 件
  - (2)中文校長職銜簽字章：2,316 件。
  - (3)英文校長職銜簽字章：237 件。
  - (4)鋼印：281 件。
3. 113年7月郵件(含包裹)共1,768件，郵資費為39,579元。
4. 8月15日辦理電子公文線上簽核系統操作教育訓練，針對新任主管及同仁進行線上、實體課程講習，圓滿完成。
5. 配合教育部持續推動「政府文件標準格式(ODF-CNS 15251) 實施計畫」。
6. 辦理本校113年上半年定期檔案目錄彙送，已成功匯入國家發展委員會檔案管理局系統。

### (二)事務組

## 1.113年8月份辦理採購案件如下

## (1)逾 15 萬元採購案

採購項目	採購金額(元)
「傳立葉轉換紅外光譜儀等」財物採購案	698000
總計 1 件	698000

## (2)逾 6~15 萬元採購案

採購項目	採購金額(元)
三校區監視攝影系統維修更換	86600
筆記型電腦	70000
鍍膜代工費及稅金	83160
IPADR PRO	92800
論文刊登費	105941
平面拍攝、動態影像紀錄及剪輯後製修圖等費用	84546
人社院購買電腦主機及顯示器	64100
XR 體感互動實驗套件	70000
補助田徑隊購置訓練服/比賽服	70000
補助排球隊購置訓練服/比賽服	81675
實驗室建購經費	95000
ISO27001：2022 複評轉版驗證費用	105000
活動現場直播錄影成果分享會使用	65000
113 年成果分享會暨海報展設計印刷輸出及場佈	74050
購買教學軟體供教師教學與學學生學習	90000
民生校區資源教室購置平板電腦	68260
2024 獨木舟橫渡小流球挑戰活動用之音響及帳篷等場地佈置	142000
行動屏大校務行政與圖書行動應用軟體 APP 維護案	149990
2024 獨木舟橫渡小流球挑戰活動用之獨木舟及救生艇	79000
學餐地下室風扇裝設	72000
Lingt-Teacher 系統平台租用費	74760
2024 獨木舟橫渡小流球挑戰活動用之場地佈置、製作布條、獎牌等	99500
屏商校區多元支付機台	99600
truss 舞台架	98280
門禁系統	70770
電腦主機	70000
WP-T720 熱感式印表機	61005
總計 27 件	2316387

## (3)8 月共同供應契約採購金額計 53 件，採購金額為 336 萬 9,031

元。

## 2. 行政業務辦理內容

- (1) 辦理 8 月水電費、電話費、瓦斯費及汽油(首長座車、公務車)及各項稅務費核銷業務。
- (2) 辦理採購案件分期核銷及退保固金。
- (3) 辦理 113 學年度汽車停車證申請。

## (三) 營繕組

### 1. 營繕工程

#### (1) 規劃設計

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區教學科技館一樓空間改善工程	圖說規劃設計中，預計 114 年寒假期間施作
b	民教路與游泳池停車場改善工程	辦理技術服務簽辦作業。

#### (2) 公告招標中

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區五育樓收發室及芳名牆裝修工程	預計於 113 年 8 月 28 日辦理資格標開標作業。
b	民生校區學生宿舍地下室暨停車場空間改善工程	預計於 113 年 8 月 28 日辦理資格標開標作業。

#### (3) 施工中

項次	工程名稱	工作內容	開工日	預計完工日
a	民生校區太陽光電球場與建物太陽光電設備建置案	已完成各棟建築物太陽能板場佈設與請照掛件。目前進行民生校區球場看台拆除作業、紅土球場周邊建築拆除與宿舍太陽能板建置。	113.02.01	114.01.31
b	民生校區新宿舍運動	已完成裝修作業，後續進行清潔與現狀回復。	113.01.02	113.08.26
c	民生校區教學科技館一樓視訊會議室改建工程	已於 113 年 5 月 14 日開工，裝修部分已完工，辦理視聽設備第一次契約變更。	113.05.14	113.08.19
d	113 年度屏商校區圖資大樓、教	已於 113 年 7 月 1 日開工，各項設備已完	113.07.01	113.09.28



	學壹館與教學貳館污水泵浦改善工程	成安裝，後續進行監控施工作業與測試。		
e	屏師校區科藝館電梯外牆防水工程	已於 113 年 7 月 2 日開工，已完成內部防水施工，後續進行頂部防水施工。	113.07.02	113.08.31
f	民生校區四教樓公共空間改善工程	已於 113 年 7 月 8 日開工，完成風雨走廊，後續進行入口頂棚安裝	113.07.08	113.09.02
g	113 年度屏商校區圖資大樓電力系統改善工程	已完成變壓器下訂作業，辦理查線與現場動線等開工前準備，預計於 113 年 10 月停電施作。	113.09.01	113.11.30
h	屏商校區行政大樓及圖資大樓性別友善及無障礙廁所整修工程	已於 113 年 8 月 21 日開工，進行假設工程與拆除作業。	113.08.21	113.10.19
i	屏商校區操場及周邊設施整建工程	已於 113 年 8 月 15 日開工，進行面層刨除作業與水溝放樣。	113.08.15	113.11.10

## (4) 完工驗收

項次	工程名稱	工作內容
a	屏師校區六愛樓 2 樓廁所整修工程	已於 113 年 8 月 16 日完工，後續辦理驗收作業。

## 2. 節能用電績效

(1) 本校 112 年度總用電量 10,554,500 度，較 111 年度用電量 10,760,103 度，減少用電 205,603 度。用電增加原因為疫情緩和減少遠距教學及活動需求增加。

## (2) 校區用電分析

109~113 年各校區用電量數據

年度	109 年	110 年	111 年	112 年	113 年 (1 月~8 月)
屏師校區	1,923,300	1,798,080	1,900,863	1,898,220	1,304,760
民生校區	4,228,800	4,060,600	4,250,000	4,103,400	2,662,800

屏商校區	4,133,400	3,842,000	3,849,000	3,893,600	249,800
游泳池	698,720	662,400	760,240	659,280	459,920
總用電量	10,984,220	10,363,080	10,760,103	10,554,500	6,925,480
節能率 (與前年比較，負值表示用電量增加)	2.59%	5.65%	-3.83%	1.91%	

#### (四)保管組

1. 編製 113 年 8 月國有及珍貴財產增減結存月報表暨國有財產增減表(公務預算、校務基金)，函送教育部。
2. 編製 113 年 8 月財產減損清單及財產折舊費用總表，送交主計室。

#### (五)環安組

1. 辦理 9 月份實驗室有毒廢棄物清除申報事宜。
2. 辦理 2024 世界綠色大學評比資料收集彙整事宜。
3. 持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性、心理健康等)。

#### (六)出納組

1. 支付作業：本校 401 專戶支付情形統計

(1)出納支出作業(1 萬元以上) 支付情形統計如下表：

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣)
113 年/1 月	4,891	240,496,393
113 年/2 月	1,821	128,217,345
113 年/3 月	2,727	140,353,155
113 年/4 月	3,198	146,260,447
113 年/5 月	5,167	202,664,376
113 年/6 月	4,150	174,645,470
113 年/7 月	3,097	131,467,516

(2)零用金(小額支付 1 萬元以下)支付情形統計如下表：

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣)
113 年/1 月	5,865	13,268,913
113 年/2 月	1,274	3,305,062
113 年/3 月	1,773	4,126,719
113 年/4 月	2,316	5,392,892
113 年/5 月	4,352	10,417,055

113 年/6 月	3,837	9,314,921
113 年/7 月	2,805	6,510,928

2. 113 學年度第 1 學期學雜費繳費，臺灣銀行學雜費入口網開放列印繳費單及繳費期間如下：

- (1) 113 學年度第 1 學期日學士新生、轉學生學雜費，自 113 年 8 月 23 日至 9 月 2 日止。
- (2) 113 學年度第 1 學期日學士生舊生、日碩博士新、舊生學雜費，自 113 年 8 月 15 日至 9 月 2 日止。
- (3) 113 學年度第 1 學期進修學士、在職碩士班學雜費，自 113 年 8 月 5 日至 9 月 2 日止，在職碩士班新生繳費期限至 8/16 日。
- (4) 113 學年度第 1 學期進修產學專班學雜費，繳費期間自 113 年 7 月 15 日至 8 月 1 日止。

## 八、研究發展處

### (一)學術發展組

1. 國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫
  - (1)辦理國科會 113 年度專題研究計畫申請事宜，計 1 件。
  - (2)辦理國科會 113 年度新進人員研究計畫申請事宜，計 2 件。
  - (3)辦理國科會 114 年度新進人員研究計畫申請事宜，計 1 件。
  - (4)辦理國科會 114 年度原子能合作研究計畫申請事宜，計 1 件。
  - (5)辦理國科會 113 年度傑出研究獎申請事宜，計 2 件。
  - (6)辦理國科會 114 年度一般導向專案研究計畫申請事宜，計 3 件。
  - (7)辦理國科會 113 年度專題研究計畫申覆案申請事宜，計 4 件。
  - (8)辦理國科會專題研究計畫請款事宜，計 62 件。
  - (9)辦理國科會專題研究計畫公告、申請、變更、結案等事宜。
  - (10)辦理國科會與荷蘭研究委員會(NWO)共同徵求 2025 年雙邊研討會、研究人員交流計畫(1 年期)申請事宜，校內截止 10 月 8 日。
  - (11)辦理國科會與英國皇家學會(RS)共同徵求 2025 年雙邊合作人員交流計畫(2 年期)申請事宜，校內截止 9 月 19 日。
2. 學術獎補助業務：
  - (1)辦理高等教育深耕計畫 113 年度補助本校教師辦理研究社群第三次徵件事宜，申請截止日為 113 年 10 月 31 日，隨到隨審，至該項預算經費使用完畢即停止徵件，截至目前(113/8/14)共計補助 5 案。
  - (2)辦理高等教育深耕計畫 113 年度補助本校師生出席國際學術會議發表論文事宜，申請截止日至 113 年 11 月，共計補助 12 案 21 人

(其中學生 16 人、教師 5 人)，倘獲補助人因故無法出席國際會議發表論文，則將另行公告徵件，至該項預算經費使用完畢即停止徵件。

- (3)辦理本校 113 年度補助教師辦理計畫諮詢會議徵件事宜，申請期間至 113 年 11 月 30 日止，截至(113/8/14)共計補助 2 案。
- (4)辦理本校 113 年度鼓勵教師參與國家科學及技術委員會學門徵件說明會補助事宜，申請期間至 113 年 11 月 30 日止，截至(113/8/14)共計補助 1 案。
- (5)辦理本校 112 學年度第 2 學期推動學術研究發展獎補助事宜，本次辦理各類學術研討會共計補助 4 案、出國重要國際會議發表論文共計補助 3 案。

#### 4.其他

- (1)學報類執行情況：管理類學報第七期徵稿中、教育類學報第九期徵稿中、人文社會類學報第九期排版中。
- (2)提供各單位所需資料、撰寫會議工作報告、辦理校內外單位來文與會辦公文及其他臨時交辦事項。
- (3)諮詢統計與紀錄如下

學發組諮詢統計(113/7/10-113/8/14)

項目	次數
計畫相關	70
學報相關	5
學術獎補助相關	40
其他	5
合計	120

## (二)技術合作組

### 1.計畫徵件及校內活動

- (1)協助本校出版品寄存至國家書店及五楠書局追加訂購，共 55 冊。
- (2)協助本校簽署之策略聯盟機構共計 18 家。
- (3)本校執行「113 年屏東縣地方產業創新研發推動計畫」公開徵件作業，邀請縣內廠商提出申請，申請截止日為 113 年 8 月 23 日(星期五)下午 5 點止。

2.本校 9 月 4 日(星期三)將辦理本年度校內第二次擴大地方創生會議，將邀請屏東縣立委辦公室主任與相關產業界代表等貴賓共同交流。

3.113 年度本校師長團隊申請或取得相關政府資源計畫補助如表：

項次	補助單位	申請單位	計畫名稱	計畫狀態
1.	屏東縣政府	研究發展處 商業自動化	申請屏東縣政府「地方型 產業創新研發推動計畫」	補助 94.5 萬元

		管理學系	辦公室	
2	環境部	應用化學系	學校推廣綠色化學計畫	補助 20 萬元
3	海委會	文化創意產業學系	113 年復振航海文化力—海洋文化領航計畫	補助 28 萬元
4	教育部	新媒體創意應用碩士學位學程	113 年國中藝術領域視覺藝術適性教學教材研發實驗計畫	補助 520 萬元
5	經濟部	研究發展處	113 年產業園區產業輔導創新計畫(內埔產業園區、屏南產業園區)	補助 85 萬元
6	經濟部	研究發展處	113 年產業園區企業低碳轉型計畫(屏東科技產業園區、屏東產業園區)	補助 45 萬元
7	國科會	研究發展處	113 年大南方科研產業化平台計畫	補助 77 萬元
8	教育部	視覺藝術學系	113 年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫	補助 117 萬元
9	教育部	大數據學位學程 STEM 教育學程 師培中心	113 年教育大數據微學程計畫(第二年)	補助 300 萬元

### (三)創新育成中心

#### 1.創新育成中心大樓管理相關業務：

- (1)大樓維護部分：檢修一樓殘障廁所漏水點以及戶外水管破損，規劃盤點中心空調設備更換相關事宜。
- (2)廠商合約管理：辦理進駐廠商「阮張文創產業有限公司」租賃及「適喜國際有限公司」合約屆滿，場地回復及保證金退還相關事宜，繳交「日光企業社」及「詠恩國際有限公司」營業稅，辦理「三點五工作坊」以及「曠野創意整合有限公司」額外租用培育室相關事宜。
- (3)空間招租推廣：三樓培育室空間招租，304、305 室部分已接洽「保證責任屏東縣檸檬運銷合作社」，301、302 及 303 室接洽「財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會」租賃空間事宜，目前就租賃租金、流程以及空間改善進行協商。

#### 2.創新育成中心相關業務：

協助並輔導企業管理學系碩專班學生林永淇設立之「日光企業社」(創新育成中心入駐廠商)申請經濟部商業發展署「113 年度南部商業服務業經營精進計畫(獲選企業可獲得輔導款 10 萬元)」，獲選備取第三名。

### 3. 屏商校區共享辦公室管理：

- (1) 進駐作業：目前共享空間共有 23 人進駐使用，專案人員進駐使用率達 76.67% (23 人/30 座位)，辦理 113 學年度第 2 學期團隊進駐事宜，7 月 26 日截止收件後，計有 1 人提出申請。
- (2) 永續共享：為鼓勵珍惜共享資源，建立進駐團隊影印費收費機制，因應部分團隊主持人以及進駐更換，調整收費方式為各團隊逐季進行影印費結算，團隊執行計畫完畢，離駐時也一併結清。

### 4. 凱米颱風災後修繕：

災害控制及恢復：目前大樓 1 樓外牆已由營繕組派員進行修繕；1 樓及 3 樓室內公共空間產生嚴重壁癌，已請廠商進行修繕，並進行牆面重新粉刷。

## 九、國際事務處

### (一) 國際長室

1. 教育部委辦師資培育大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫
  - (1) 111 年至 112 年計畫核定補助計畫相關工作
    - a. 提供獲 111 年及 112 年補助且預計執行計畫出國之選送生，參加「數位行前培訓營」，檢核其上課時數，提供研習證書。
    - b. 籌備 113 年成果分享會暨海報展活動，邀請獲 110 及 111 年核定計畫參加，預定於 113 年 10 月 18 日與師培國際學術研討會同日舉行。
    - c. 管考計畫執行進度，已有 14 所師培大學 20 件計畫案出國執行(教育見習 14 案、國際史懷哲 6 案)，共計 154 人。
  - (2) 113 年各師培大學申請補助計畫相關工作
    - a. 113 年徵件截止日為 8 月 15 日，共計 21 所師培大學完成計畫申請，共計 45 件。(依師資類科區分：幼教 4 件、小教 13 件、中教 19 件、特教 2 件、綜合組 2 件)、(依補助類型區分：見習 31 件、實習 5 件、國際史懷哲 9 件)，已於 8 月 20 日完成初步檢核，並函復各師培大學。
    - b. 申請前往國家數共計 18 國，新增英國、捷克、立陶宛 3 國。本校申請見習計畫 2 件(小教 1 件、特教 1 件)，預計申請 180 萬 4,008 元。

- c.彙整申請計畫資訊及完成各師資類科專家學者名單，於 8 月 31 日前函報教育部。
- d.公告各師培大學最新修訂之計畫要點及境外教育實習辦法於有教無界官網。

(3)整體計畫事宜

- a.教育部於 113 年 7 月 4 日核定 2 年期之委辦計畫，計畫執行期程由 113 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日，核定委辦經費共計 900 萬，並於 8 月 2 日教育部函復計畫第一期款項撥款事宜共計 213 萬 6,000 元。
  - b.回覆各師資培育大學有關 113 年度計畫徵件問題。
  - c.設計 113 年計畫行政審查相關表單，擬計畫審查利益迴避相關行政作業使用。
  - d.協助檢核各師培大學 113 年度申請計畫之經費表。
  - e.完成 113 年委辦計畫結案報告事宜，並撰寫結案報告相關資料，計畫經費共計 663 萬元，實際執行 643 萬 5,464 元(執行率 97.07%)，並依據行政契約繳回結餘款項 19 萬 4,536 元。
  - f.規劃有教無界官網之動靜態成果展示區及呈現方式。
  - g.持續更新新聞專區將有關各師培大學執行本計畫之正向宣傳之電子新聞上傳官網，供各師培大學參閱。
  - h.持續進行各國簽證資訊匯整，並邀請專家進行簽證資訊之審查事宜。
  - i.完成教育部要求之系統性表件設計，並與國立彰化師範大學進行計畫成果平台修正及功能測試。
  - j.更新有教無界官網、成果平台、FB 及 youtube 頻道。
  - k.師生出國執行計畫小手冊整理彙編，並上架至有教無界官網。
  - l.針對教育部師資培育相關法規修正與本計畫要點相關者，進行 Q&A 製作，並上傳至計畫官網。
  - m.回覆各師培大學有關計畫遴選資格、教育實習及經費問題。
2. 教育部委辦合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫

(1)教育部相關事宜：

- a. 修訂「教育部補助合格教師赴新南向友好國家學校任教計畫教師契約書」。
- b. 正 113-114 年度委辦計畫及及補助計畫經費表。
- c. 協助填寫教育部內部有關海外任教計畫數據資料。
- d. 報部核定 113 學年度海外臺灣學校及泰北地區學校第 2 次教師甄選。
- e. 彙整 4 所海外臺灣學校契約書報送教育部用印。

- (2)海外臺灣學校事宜：
  - a. 辦理海外臺灣學校第 2 次教師甄選
  - b. 理 112 學年度教師成績考核。
- (3)泰北地區學校事宜：
  - a. 辦理泰北地區學校第 2 次教師甄選
  - b. 懷受聘教師教學及生活情況。
  - c. 辦理 112 學年度教師成績考核。
- (4)整體計畫事宜：
  - a. 年度簽約暨行前說明會。
  - b. 談新年度教師經驗分享講座時程、新年度成果展場地相關事宜。
  - c. 整 113 學年度第二學期教師教學成果內容。
  - d. 手 112-113 期末報告書。
  - e. 新官方網站、fb 粉絲專頁資料；回覆教師、學校諮詢問題。
  - f. 17 位教師動態：

學校	泰北	泗水	雅加達	胡志明	吉隆坡	巴生獨中
學校動態	學期中	暑假				無補助教師
教師動態	4 位在 校	4 位在台	4 位在台	2 位在台	3 位在台	0

(二)國際合作組

1. 推動國際學術交流協議，截至 113 年 8 月 23 日止，本校姊妹校目前共計 124 間：

(1)待簽新約

地區	國別	學校	備註
亞洲	日本	龍谷大學	MOU 對方審核中
		鹿兒島大學 Kagoshima University	
歐洲	法國	Universite de Lorraine	

(2)洽談中

地區	國別	學校	備註
歐洲	捷克	Charles University	
亞洲	日本	香川大學	MOU 對方審核中
	泰國	孔敬大學	



美洲	美國	Ohio State University	
----	----	-----------------------	--

## (3) 已完成新約

地區	國別	學校	備註
亞洲	日本	和歌山大學(Wakayama University)	已於 7 月 5 日前往拜會時簽署
		和歌山信愛大學(Wakayama Shin-Ai University)	已於 7 月 6 日前往拜會時簽署
美洲	美國	University of Massachusetts Lowell(麻薩諸塞大學洛厄爾分校)	已於 8 月 23 日前往拜會時簽署

2. 完成辦理 7 月 5-12 日出訪日本與香川縣滿濃町、和歌山大學及和歌山信愛大學簽署合作備忘錄事宜。
3. 協助規劃辦理 8 月上旬出訪美國姊妹校西來大學、維吉尼亞聯邦大學及拜會俄亥俄州立大學及麻薩諸塞大學洛厄爾分校洽談簽署合作備忘錄事宜。
4. 辦理 8 月 19-20 日泰國姊妹校宋卡王子大學(Prince of Songkla, PSU) 師長來訪與本校洽談學生交換實習、iSmart 課程及與理學院應用物理學系洽談雙聯學位合作事宜。
5. 國際產業人才教育專班(新型專班)：

## (1) 旭鼎國際半導體科技專班。

- 進度：因應泰國學制，於 113 年 4 月 2 日函請教育部准予延期至 114 年 2 月開班。
- 合作企業：旭鼎奈米科技股份有限公司。
- 招生學校：泰國 PSU 大學、KKU 大學、RMUTT 大學。
- 開班系所：應用物理系碩士班(英文授課)。
- 專班類型：碩士學位，與本國生混讀，招生人數 4 人。

## (2) 智慧技術工程專班。

- 進度：因 113 年 9 月開班學生不符合教育部補助資格，預計延後招募 114 年 2 月開班學生。
- 合作企業：日月光半導體製造股份有限公司。
- 招生學校：印尼 BINUS 大學、UNISMA 大學。
- 開班系所：應用物理系碩士班(英文授課)。
- 專班類型：碩士學位，與本國生混讀，招生人數 10 人。

## (3) 未來對象：

- 刻正媒合大江生醫與泰國 PSU 大學、KKU 大學合作，並媒合有意願之系所。
- 於 113 年 4 月 22 日辦理泰國 PSU 大學線上說明會。

-於 113 年 4 月 23 日與泰國 KKU 大學午宴並介紹專班。

-於 113 年 4 月 23 日拜訪大江生醫介紹專班。

6.本校學生申請 113 年度出國交換說明如下：

- (1)學海飛颺：推薦 12 位。(原推薦 13 位，後 1 位自願放棄)
- (2)菁英育才：推薦 1 位。(原推薦 3 位，後 2 位自願放棄)
- (3)自費：推薦 5 位。(原推薦 9 位，後 4 位自願放棄)

7.本校師長申請 113 年度帶團海外實習說明如下：

- (1)理學院：學海築夢共 1 案。
- (2)教育學院：本年度無申請案件。(學海築夢-黃麗鳳老師計畫放棄執行)
- (3)人社院：學海築夢共 2 案。(新南向學海築夢-潘怡靜老師計畫放棄執行)
- (4)管理學院：學海築夢共 1 案。新南向學海築夢共 2 案。

8.7 月 2 日(星期二)辦理「113 年學海築夢計畫經費協調會」

9.7 月 17 日(星期三)「112 學年度第 2 學期第 3 次國際事務推動委員會」決議事項如下：

- 113 年「學海築夢」實習計畫獲教育部核定補助款 184 萬 7,398 元，本校出資 36 萬 9,480 元，合計總經費 221 萬 6,878 元整。經費重新分配 4 案說明如下：
- (1)理學院(張耀仁)「台日野球紀錄片製作暨媒體交流」之教育部補助款 22 萬 5,888 元、校配合款 4 萬 5,178 元、計畫主持人出資 0 元。
  - (2)人社院(劉懷幃)「美國好萊塢腳本分鏡師實習計畫」之教育部補助款 100 萬 0,000 元、校配合款 9 萬 4,520 元、計畫主持人出資 10 萬 5,480 元。
  - (3)人社院(傅玉香)「溫泉旅館日本文化學習之旅」之教育部補助款 40 萬 6,006 元、校配合款 8 萬 1,202 元、計畫主持人出資 0 元。
  - (4)管理學院(林劉淑娟)「島嶼觀光導遊培育計畫」之教育部補助款 21 萬 5,504 元、校配合款 4 萬 3,101 元、計畫主持人出資 0 元。

10.本校選送學生出國研修或實習現況說明如下：

112 年交換現況

國家	學校	人數	現況
美	北阿拉巴馬大學	2	已返台
捷	UHK 大學	2	已返台
捷	TBU 大學	7	已返台
義	帕維亞大學	1	已返台
日	廣島修道大學	1	已返台
日	麗澤大學	2	已返台

日	兵庫教育大學	2	交換中
日	宮崎大學	2	已返台
日	弘前大學	3	已返台
韓	釜山外國語大學	1	交換中

## 112 年海外實習現況

國家	主持人	計畫	學生數	現況
日本	傅玉香	112 學海築夢	4	已返台
日本	簡中昊	112 學海築夢	3	已返台
日本	林劉淑娟	112 學海築夢	2	已返台

## (三)國際學生組

身分別	國籍與在學人數					
	馬來西亞	澳門	香港	印尼	日本	總計
僑生	39	3	35	5	1	83
	泰國	印尼	越南	俄羅斯	馬來西亞	
外籍生	11	7	14	1	3	43
	義大利	奧地利	哥倫比亞	菲律賓	索馬利蘭	
	1	1	1	1	1	
交換/ 實習生	交換生：巴西 1 名、捷克 2 名、日本 3 名、印尼 9 名，共 15 名 實習生：泰國 5 名					

## 1. 僑港澳生

(1) 本校 113 學年度第 2 梯次僑生及港澳生單獨招生經教育部及僑務委員會來函核准身分查核，以及經本校 7 月 25 日屏大招生委員會第 12 次會議決議錄取人數共 11 名。

(2) 113 學年度各梯次僑生錄取人數如下：

- a. 本校單獨招生第 1 梯次：20 名
- b. 海聯個人申請：8 名
- c. 海聯分發第 1 梯次：7 名
- d. 海聯分發第 2 梯次：1 名
- e. 海聯分發第 3 梯次：1 名
- f. 海聯分發第 5 梯次：4 名
- g. 本校單獨招生第 2 梯次：11 名

## 2. 交換生/實習生

(1) 國際姊妹校薦送學生至本校 113 學年度第 1 學期短期交換申請，並經系所通過及確認交換意願共計 14 名，其姊妹校及薦送學生人數如下：

- a. 捷克赫拉德茨-克拉洛韋大學 Univerzita Hradec Králové：2 名。
  - b. 日本麗澤大學 Reitaku University：3 名。
  - c. 印尼 Universitas Islam Malang, UNISMA：9 名。
- (2) 實習生透過教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構實習」專案申請共 2 人，申請人學校、實習期間及實習指導教授名單如下：
- a. 泰國姊妹校宋卡王子大學薦送 1 名博士班學生，規劃自 113 年 7 月 1 日至 12 月 15 日至本校應用物理學系實驗室實習，指導教授為李文仁老師。
  - b. 泰國姊妹校坦亞布里皇家理工大學薦送 5 名大學部學生，規劃自 113 年 8 月 12 日至 11 月 7 日至本校智慧聯網創新實驗室實習，指導教授為歐家和教授。
  - c. 泰國孔敬大學 Khon Kaen University 欲薦送 2 名大學部學生，預計規劃自 113 年 11 月 13 日至 114 年 3 月 8 日至本校應用物理系實驗室實習，由李文仁老師及劉岱泯老師共同指導。
  - d. 泰國孔敬大學 Khon Kaen University 欲薦送 3 名大學部學生，擬規劃至本校管理學院實習，預計由國際經營與貿易學系簡宏儒老師指導。
- (3) 實習生透過國家科學及技術委員會「外籍高階人才來臺實習試辦專案」申請共 1 名越南籍，實習期間 113 年 10 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。
3. 國際學生相關輔導事宜
- (1) 協助新生報到及入境事宜
  - (2) 協助僑外生申請及更新居留證
  - (3) 持續辦理健保及工作證審核等

#### (四)大陸事務組

1. 推動國際學術交流協議，目前本校姊妹校共計 72 間。為配合教育部規定，與姊妹校合約到期後不得自動續約，目前已陸續與華中師範大學、寧德師範學院、淮南師範大學、華東師範大學、西南大學、西安交通大學、華中科技大學、東北師範大學、嶺南師範學院、東北林業大學、閩南師範大學等相關高校完成合作契約的重行簽約作業。
2. 研修生/學位生/學生活動相關事宜
  - (1) 研修生：
    - a. 教育部 111 年 11 月 15 日臺教文(二)字第 1112505720 號函指出，配合大陸委員會 111 年 11 月 3 日宣布調整陸港澳人士管制措施，陸籍研修生自 111 年 11 月 7 日起得依規定申請入境。

- (2)學位生：
- a.113 學年度第 1 學期共計有 1 位博士班學位生。
  - b.113 學年度，本校無新增陸籍學位生。
- (3)本校學生赴大陸高校：
- 113 學年度第 1 學期因疫情風險及安全考量，暫緩選送。
- 3.大陸高校師生來訪/培訓：因新冠肺炎疫情，目前暫緩。
  - 4.大陸委員會 113 年 6 月 27 日宣布調升中國大陸及香港澳門旅遊警示為「橙色」，建議國人避免非必要旅行。學校師生倘赴陸港澳參加交流活動，應遵守我政策立場及法令規定，秉持對等尊嚴原則，對陸方主動邀約活動應提高警覺。如以學校名義與大陸地區進行學生教育交流活動，應落實至「赴陸教育交流活動登錄平臺」填報。

## 十、 職涯發展暨教育推廣處

### (一)職涯輔導組

- 1.編製本組 113 學年度工作計畫、113 學年度第 1 學期【職涯·就業·實習】相關活動預定表、112 學年度各項業務推動成果表。
- 2.112 學年度第 2 學期實習課程已結束，爰於 8 月 23 日通知各系所將實習相關資料登錄及上傳至實習管理系統，如有訪視情形應請實習輔導老師至系統填寫訪視資料；如有終止或轉換實習機構之情形，亦請至實習管理系統註記並敘明原因。
- 3.彙整 112 學年度有開設校外實習課程之系所自我檢核結果及改善措施。
- 4.修正校外實習管理系統手冊（含實習輔導老師、系所、職涯發展暨教育推廣處版本），並公告於校外實習專區網頁。
- 5.113 年 8 月 15 日與秘書室討論本校學生校外實習爭議事件處理要點第八點性別事件條文內容。
- 6.蒐集並檢視學生實習期間遭遇性別事件之其他學校資料及校內外相關法規（律），以繪製處理流程圖。
- 7.執行校外職涯或就業輔導相關補助計畫
  - (1)勞動部勞動力發展署高屏澎東分署「113 年度結合大專校院辦理就業服務補助實施計畫」，目前進行活動宣傳轉知本組鐵粉踴躍報名參加。
- 8.推動申辦校外職涯輔導免費資源
  - (1)協助公告鼓勵同學參加【勞動部高分署\_Y\_S 青年職涯發展中心】8 月以科技資訊軟體產業為主題之職人講座及職場參訪，讓應屆畢業生及在學生都能做好進入職場的準備。

- 9.執行 113 年度教育部高教深耕計畫
  - (1)協助各系所核銷「學生校外實習課程」計畫補助經費。
  - (2)協助各系所核銷 113 年度「工作大未來-薪傳講座」補助經費。
- 10.大專校院畢業生流向問卷追蹤調查
  - (1)持續辦理 113 大專校院畢業生流向問卷追蹤調查（調查期間自 6 月 20 日起至 10 月 31 日止），請各院系所善用專案簽准增加之「學生學習助學金」聘請工讀生進行電訪，提升問卷填答率(填答率之計算基準不含拒答)。
  - (2)持續安排工讀生協助系所電訪。
  - (3)至大專校院學生基本資料庫暨畢業生流向追蹤平台系統進行學生異動申請。
- 11.持續提供各項徵才訊息、校外實習及職涯資訊於本組網頁及學校首頁。

## (二)招生組

- 1.113 學年度專任教師評鑑作業有關教師擔任各類招生工作部分，本組已於 8 月完成資料匯入。
- 2.招生文宣(單張)協請各學院檢視內容並修正乙事，各院皆於 8 月中旬回傳，預計於 9 月完成修訂後印刷。
- 3.計網中心 RPAGE 網站建置維護狀況調查已於 8 月完成填報。
- 4.招生組「LINE 生活圈」未來學生所提問題持續更新回覆，並適時轉介各行政單位(如註冊組、綜合業務組、進修教學組等)。
- 5.屏師校區成績自動列印機因雷雨造成電源線損壞，經出納組協助已採購電源線完成修復。
- 6.辦理 113-1「學分班教師鐘點管理」系統教師(獨立計算部分)授課鐘點時數登錄(本校教師支援高中授課教師支援)。
- 7.協助產攜專班相關經費、法源查詢，並由國貿系專案簽核 114、115 學年度經費分配案。
- 8.113 年 9-10 月預定執行事項:
  - (1)114 學年度原專班、新住民甄試簡章修訂。
  - (2)審視網頁架構，資料歸納整理、補充內容。
  - (3)各學院招生資料、文案、圖片等後製及印刷。

## (三)進修教學組

- 1.113 年 7 月 17 日本處召開研商 114 學年度進修學士班招生名額調整會議，決議 114 學年度進修學士班招生名額預定為 124 人，原則寄存 48 人；惟若教育部核減進修學士班招生名額，核定仍大於 124 人，則寄存名額為 124 人與核定名額之差額。

2. 為增進各系招生效益，擬調查新生其入學動機及招生資訊來源等問題，本組已製作 google 表單問卷，將於 113 年 8 月 30 日新生始業典禮當日請新生填寫問卷。

#### (四)推廣教育中心

##### 1. 已完成：

- (1) 於 8 月 5 日召開 113 學年第 1 學期第 1 次推廣教育中心會議。
- (2) 111 年國民小學加註原住民族語文專長領域學分班，於 8 月 13 日至已完成學分班全部的課程。
- (3) 113 年度暑期自辦推廣班-人文藝術類課程，工筆彩墨（荷花）班於 8 月 23 日結訓，共有 20 人參加課程。
- (4) 已於 113 年 8 月 3-4 日完成 113 年閩南語能力認證試務。
- (5) 113 年度產業新尖兵課程-先進機械手臂機電整合與 CNC 工具機機械加工人才培訓班，於 8 月 19 日完成結訓，共 17 位學員完成課程。
- (6) 113 年高雄市居家托育服務中心托育服務概況(數據統計至 113 年 7 月 31 日止)在職保母人數為 606 名，空手保母人數為 112 名，可再收托幼兒人數為 112 名，總保母數為 722 名。
- (7) 113 年度專長增能學分班-戶外教育，於 7 月 29 日至 8 月 2 日進行課程。
- (8) 111 和 112 年國民小學加註輔導學分班，於 8 月底已完成暑假 4 門實體課程。

##### 2. 正在進行中：

- (1) 113-1 學期英文認證補強班於 8 月 15 日開始進行招生，預計報名至 9 月 9 日止。
- (2) 113-1 學期隨班附讀於 8 月 15 日開始進行招生，預計報名至 9 月 6 日止。
- (3) 111 和 112 年國民小學加註輔導學分班，於 8 月開始進行 1 門遠距課程。
- (4) 113 學年度幼兒園園長訓練班，錄取學員共計 17 人，課程上課至 9 月 22 日。
- (5) 113 年度第 2 期自辦推廣班-人文藝術類課程，工筆花鳥初階班、工筆彩墨(荷蓮)班、重彩工筆花鳥班、書法篆刻藝術創作與賞析、水彩創作班和風景彩墨畫初級班等班別陸續招生中。

##### 3. 預計執行：

- (1) 教育部核准 113 年中小學雙語教學在職教師增能學分班，於 9 月進行第二階段課程。
- (2) 傳統整復推拿-秋季學分班規劃於 9 月份開課。

(3)113 學年度第 1 學期樂齡大學，開訓典禮為 113 年 9 月 12 日於民生校區五育樓國際會議廳舉行，總學員數為 156 人。

(4)113 年客語能力初級認證預計於 9 月 7 日及 9 月 15 日辦理。

## 十一、圖書館

### (一)採編組

#### 1.經常性業務

##### (1)113年1至7月新編圖書資源統計

月份 \ 類型	中日文圖書		西文圖書		電子書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊	種	冊
1	275	435	64	64	24	24	11	63
2	171	249	23	24	183	183	1	1
3	244	422	98	113	412	412	6	6
4	519	638	24	24	426	426	0	0
5	489	572	33	33	3	3	0	0
6	434	606	20	20	0	0	6	6
7	400	527	58	61	0	0	3	3
總計	2,532	3,449	320	339	1,048	1,048	27	79

##### (2)113年1至7月贈書資源統計

月份 \ 類型	中日文圖書		西文圖書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊
1	93	135	1	1	0	0
2	47	88	1	1	0	0
3	104	124	4	6	2	2
4	58	78	1	1	3	13
5	68	75	2	2	131	397
6	54	85	2	3	0	0
7	127	233	1	1	0	0
總計	551	818	12	15	136	412

(3)本館持續增購讀者薦購圖書資源，敬請全校師生踴躍推薦，以充實教學、研究與學習所需館藏資源。本館圖書資料推薦系統除提供薦購圖書資源管道外，亦提供線上查詢購置進度等資訊，歡迎踴躍利用！為掌控年度圖書經費執行時效，請各教學單位於9月底前完成圖書薦購(簡體及西文圖書採購流程約需2-3個月，其餘約1個月)，自10月起，若單位仍有年度結餘圖書經費，將收回並轉提供其他仍有需求單位使用。



- (4)本年度全校師生薦購之中文圖書財物採購標案，採分批提供書單予承商金石堂圖書股份有限公司訂購並分批付款。目前已訂購14批師生薦購中文書單，已到書12批，陸續進行點收、書目查核改正等作業。
- (5)全校師生薦購簡體、日文、西文等紙本圖書，以一般或共同供應契約等採購方式持續辦理採購作業。
- (6)8月開始辦理113學年度第一學期康軒、翰林及南一版等國小教科書訂購作業，俾便提供全校師生新學年教學研究與學習需求。目前康軒版國小教科書已到館完成點收並分編加工中。
- (7)持續每週閱選一般或休閒性中文圖書作業。
- (8)持續少兒圖書、教師著作、屏東縣作家、屏東學、證照等專區選書作業。
- (9)完成誠品書店第496至497期暢銷榜、金石堂書店1130807、1130821雙週榜等暢銷書增購作業，分置於民生總館及屏商分館同步展出。
- (10)本年度本校持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」基本會員，目前採購進度如下：
  - a.完成新臺幣50萬元自籌款(預付款)動(借)支、付款等作業。
  - b.5月底完成全校「Pick & Choose」單冊電子書線上選書作業，包括選書系統之選書成員(全校老師)建檔及權限設定、mail全校老師有關選書作業說明並辦理選書等，依限上傳本校線上推薦書單至聯盟。
  - c.5月17日至12月31日開放PDA(Patron-Driven Acquisitions)模式選購電子書，全聯盟成員館可先使用，再依使用量來決定採購書單。本年度PDA試用為「Wiley西文電子百科」、「HyRead中文電子書」、「iRead ebooks華藝中文電子書」及「udn讀書館中文電子書」等4種中西文電子書計6,823筆，書目紀錄已全數轉入本館館藏目錄，提供線上連結試用，敬請全校師生踴躍利用。
- (11)持續增購師生薦購單冊中西文電子書、多人預約紙本中文圖書改增購電子書版本等作業。
- (12)本年度本校持續加入「數位化論文典藏聯盟」，增購基本冊數至少155冊。6月底完成全校師生推薦、薦購清單彙整、代理商查核複本與報價、經費動支與共同供應契約下單，後續將辦理連線開通、驗收核銷、書目及館藏紀錄建檔等作業。目前全聯盟已購置30萬4,069餘冊(資料統計至2024年7月22日止)之數位論文，本館除在網站提供本校師生在校內外皆可全文檢索查詢外(檢索途徑：圖書館首頁->電子資源->博碩士論文資料庫->Digital Dissertation Consortium國際博碩士論文全文資料庫)，另館藏目錄亦提供本校

購置數位論文之個別查詢與連結、瀏覽全文等，歡迎全校師生多加利用於教學研究與學習需求。

- (13)持續辦理各機關(或單位)及讀者等贈書處理、查核、分編加工及發送謝函等作業。
- (14)持續每月月初上傳本館上月新編圖書書日至國家圖書館書目資訊中心，以長期參與書目建置並與全國圖書館資源共享。

## 2.非經常性業務

- (1)為提供本館WebPAC館藏目錄更精確查詢結果，陸續修正有書目無連結館藏等紀錄約4萬餘筆。
- (2)填復113年5至7月性別平等教育工作計畫有關圖書資源增購執行情形表送教務處。

## (二)期刊資訊組

### 1.經常性業務

- (1)完成 JCR(Journal Citation Reports)資料庫驗收，核銷等作業。
- (2)處理讀者校外電子資源驗證、中外文資料庫、電子書驗證及檢索使用等事宜。
- (3)網頁維護
  - a.每月更新館藏量、出入館人數、館合申請件數、資料庫使用統計、期刊目錄等統計資料。
  - b.定期備份圖書館資料庫與網頁系統、機構典藏資料庫及檔案、PHP 主機資料庫及檔案。
  - c.更新每月資料庫使用統計、館藏統計、流通/進館人次統計、館際合作服務統計。
  - d.更新採編組組長職掌網頁。
  - e.更新本館網頁意見信箱為 [circ@mail.nptu.edu.tw](mailto:circ@mail.nptu.edu.tw)。
- (4)圖書館自動化系統
  - a.讀者 iNspire 自動化系統登入驗證及相關問題處理。
  - b.iNspire 自動化系統相關問題處理，並填報於神通客戶服務系統，並持續追蹤 iNspire 所提問題進度。
- (5)期刊相關
  - a.處理中文期刊分編建檔、填覆及傳真期刊回函表、定期辦理中文期刊催缺、刊條更新、抽換、報紙定期淘汰等作業等事宜。
  - b.報廢不定期及保留 1-3 年之非當期期刊及淘汰撤架等作業。
  - c.因應期刊合訂本已全部移至屏商校區罕用書庫並採閉架式管理，協助讀者或館際合作調閱期刊合訂本。
  - d.更新全國期刊聯合目錄本館之期刊館藏。
  - e.iNspire 圖書館自動化系統期刊主檔維護。

f. 登收期刊:民生及屏商 2 館共計 353 筆。

- (6)112 學年度第 2 學期，博碩士論文電子檔案上網授權書及授權資料庫廠商調查聲明書，共計 480 筆。
- (7)上傳第 110 次會議紀錄及電子資料庫採購會議紀錄至本館 Wiki 網頁。
- (8)定期檢視機房相關設備是否有異常。
- (9)圖書館公用電腦維護管理、網路連線問題叫修及維護。

## 2. 非經常性業務

- (1)本館於 5 月 1 日至 5 月 15 日辦理圖書館讀者滿意度問卷調查，共計校內 645 人，校外讀者 13 人填寫問卷，已於 8 月 9 日將讀者意見回覆及四大層面圓餅圖分析統計等訊息，於網頁及電子郵件系統公告周知。
- (2)國科會數學領域圖書服務計畫已替本校採購「2024-2026 年 Cambridge Journal Online Reading and Publishing」之 Cambridge R & P 方案，參加此方案訂戶機構的通訊作者 (Corresponding Author)，在合約期間內，可免費以開放獲取(Open Access)形式，發表文章於 12 種 Gold OA 與 Hybrid OA 期刊。提供免除 Open Access 投稿文章處理費 (Article Processing Charge，簡稱 APC) 之優惠，且無篇數數量限制。
- (3)iNspire API 於 8 月 1 日上午約 8 時發現無法連線，致本館電子資源校外驗證系統、場地預約系統、電子書及資料庫及其它需介接的系統無法登入，但本館自動化系統後台、WebPAC 查詢及我的書房均可正常使用。  
經計網中心、本館、廠商測試及協助，調整網路架構及系統參數，API 及電子資源校外認證系統於 8 月 2 日約 18 時恢復連線，自助借書機於 8 月 13 日 15 時恢復正常使用。
- (4)113 年轉學考之題目已上傳至本館考古題網頁。
- (5)因資安需求，請神通提供委外廠商資安查核表，並轉送計網中心。
- (6)計中 7 月 15 日通知，本館電子資源校外驗證主機及 iVideo 數位影音網，對外封包異常，經本館檢測 iVideo 數位影音網無異常，廠商檢測電子資源校外驗證主機無異常，將再持續觀察。
- (7)SIERRADB 陣列，於 6 月 17 日及 7 月 9 日各故障 1 顆硬碟，8 月 8 日已更換良品 1 顆，另 1 顆故障硬碟及陣列模組待後續更換。
- (8)計網中心通知檢視本館伺服器防火牆對外服務一覽表，經清查後向計網中心申請關閉無使用之連線，以降低資安風險。
- (9)計網中心 8 月 8 日至本組進行資訊安全稽核，檢視本組相關伺服器主機及相關報表填報情形。
- (10)持續進行 iNspire 圖書館自動化系統 ERM 模組資料整理作業。

a.轉入 Business Source Elite(BSE)資料庫電子期刊共計 1004 筆。

(11)填報表單

a.填復計網中心：RPAGE 網站負責人填寫網站維護狀況問卷。

b.填復秘書室：113 年 1-6 月大事記。

(三)典閱組

1.經常性業務

(1)讀者進館人次、圖書流通、預約書及預約催還(7 月 23 日~8 月 19 日)

館藏地	屏商分館	民生總館
進館人次	421	2470
借書(冊)	816	3326
還書(冊)	994	4256
續借(冊)	238	1395
預約(冊)	88	392
預約架逾期書刷還	21	21

(2)中英文論文比對系統帳號申請身份別及人數統計(7 月 23 日~8 月 19 日)

身份別	快刀中文原創性比對系統		Turnitin 論文原創性比對系統	
	期間人次	目前使用人次 (自 109.8.1 起使用)	期間人數	目前使用人數 (自 107.6.25 起使用)
教職員	0	254	1	185
研究生	90	3854	12	1224
合計	90	4108	13	1409

2.非經常性業務

- (1)感謝全體委外同仁利用暑假期間，完成民生總館 8~9 樓中西文書庫全面排架、整架作業，提供入館讀者更正確、舒適、整潔的書庫環境。
- (2)讀者意見信箱自 8 月起改由本組全權處理收信，將提供讀者更快速、更省時的讀者意見回復。
- (3)完成 2024 上半年大事記資料填報。
- (4)已完成大學部應屆畢業生畢業離校審核作業及碩、博士班研究生離校審核作業與紙本論文收存；目前持續辦理暑期碩士班研究生離校審核與紙本論文收存作業。
- (5)本組蔡振銘及梁玉琳兩位行政組員，自 9 月起，互調值班館別，即蔡員至屏商分館、梁員則至民生總館，值班期間職務內容亦隨之互換，期能藉由職務輪調，提升本組同仁機動應變能力。另排定兩館晚班及假日值班請假代班序列，以備不時之需。

- (6)屏商校區圖資大樓 3 樓廁所進行性別友善及無障礙廁所整修工程，8 月 9 日完成圖資大樓 2 樓研究小間編號 8~10 號清空作業。
- (7)於 8 月 12 日~16 日完成今年度民生、屏商兩館地毯清潔工作。

#### (四)推廣服務組

##### 1.經常性業務

- (1)暑假辦理暑期碩士班文獻檢索與資料庫使用教育訓練 1 場次、3 節次，計 45 人次參加，以協助研究生建立文獻蒐集之技巧並運用圖書館資料庫等相關資源。
- (2)視聽服務
- 完成 7 月份數位多媒體區器材保養與場域清潔、消毒作業。
  - 視聽資料網頁目錄(熱門影音、性平部落格)更新設定。
- (3)參考諮詢
- 2024 年 7 月份完成 426 件參考諮詢案件之處理，以協助讀者運用圖書館相關資源與服務。
  - 諮詢管道以電話諮詢最多、口頭諮詢其次；諮詢問題以論文上傳、資料查詢等相關內容最多。
- (4)論文審核：7 月份審核(通過)研究生上傳至本校博碩士論文系統之論文 159 案、帳號整理 167 筆，並協助研究生解決浮水印、保全設定、格式等相關問題。
- (5) 2024 年 7 月全國文獻傳遞服務系統(NDDS)業務統計

類型 月份	借入 (向外申請)								借出 (外來申請)						
	申請 件 數	完 成 件 數	退 件 數	取 消 件 數	複 印 頁 數	複 印 篇 數	借 入 冊 數	電 子 傳 送	申 請 件 數	完 成 件 數	退 件 數	複 印 頁 數	複 印 篇 數	借 出 冊 數	電 子 傳 送
2024/07	16	11	5	0	25	1	10	1	8	7	1	30	2	5	0

##### 2.非經常性業務

- (1)7 月份 Funday 語文學習資料庫帳號查核，計刪除 85 筆、新增 52 筆。
- (2)完成 6 月屏大圖書館統計資料(入館人數、館藏統計、資料庫)與 4-6 月熱搜關鍵字 banner 製作，並置放於圖書館網頁首頁供參。
- (3)本組同仁洪薇茜行政專員與原民中心朱桂玉行政助理於暑假期間進行工作對調，8 月 16 日正式分任新職暨辦理業管事項。

## 十二、人事室

- (一)教育部 113 年 8 月 16 日臺教政(一)字第 1130063099A 號函以，監察

院請教育部就所屬公立學校兼任行政職務之教師，加強法令宣教一事，說明如下：

1. 公立學校聘任之教師倘兼任學校行政職務，即受公務員服務法及公務員懲戒法規範，此有司法院釋字第 308 號解釋在案。然監察院歷年調查公立學校兼任行政職務之教師因不諳上開公務員服務法相關規範及大法官會議解釋，欠缺個人已具有公務員身分之認知，以致兼職、經營商業、收取工程回扣涉嫌貪污觸犯刑章等情事，層出不窮。率多表示校方在其就任前或任職之期間，並未給予及時與適當之宣導，致不清楚上開法令及大法官解釋之意旨，因而誤蹈法網，爰請各校加強宣教。
2. 各位教師兼行政人員就任前，即請各位簽署相關法令宣導之切結書在案；另，教育部來函要求，兼任行政之教師每人於年度內需有廉政與服務倫理課程至少 50 分鐘(1 堂課)之學習，爰請各位兼行政之教師，可逕上 e 等公務園+學習平臺等網路學習平台學習，並於本(113)年 11 月底前完成，以利回報教育部。

### 十三、主計室

(一)113 年度截至 7 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

1. 收支及餘絀部分：

- (1)業務收入：至本月底止累計實際數 8 億 8,281 萬 6,878 元，較累計預算數 8 億 9,324 萬 9,000 元，減少 1,043 萬 2,122 元，主要係因實際收到其他補助收入較預計減少所致。
- (2)業務成本與費用：至本月底止累計實際數 10 億 1,327 萬 1,059 元，較累計預算數 10 億 5,963 萬 3,000 元，減少 4,636 萬 1,941 元，主要係依業務實際需要支用，擷節支出，故教學研究及訓輔成本較預計減少所致。
- (3)業務外收入：至本月底止累計實際數 7,014 萬 8,786 元，較累計預算數 8,122 萬 8,000 元，減少 1,107 萬 9,214 元，主要係因實際利息收入較預計減少所致。
- (4)業務外費用：至本月底止累計實際數 4,109 萬 5,566 元，較累計預算數 4,924 萬 5,000 元，減少 814 萬 9,434 元，主要係因實際雜項費用較預計減少所致。
- (5)業務總收支相抵後，至本月底止實際累計短絀 1 億 140 萬 961 元，較累計預算短絀 1 億 3,440 萬 1,000 元，減少短絀 3,300 萬 39 元，係由上述分析之差異原因影響所致。

2. 資本支出計畫執行部份：

資本支出實際執行數 1,691 萬 1,763 元，較累計分配數 2,722 萬 3,000

元，減少 1,031 萬 1,237 元，執行率為 62.12%。

- (二)113 年 7 月 26 日，依教育部會計處通報內容為查填「113 食品安全經費調查表」。
- (三)113 年 7 月 30 日，依教育部會計處通報內容為查填「114 創新創業雨林生態系預算編列情形調查表」。
- (四)113 年 8 月 1 日，依教育部會計處通報內容為通知「112 審定決算上網公告」。
- (五)113 年 8 月 1 日，依教育部會計處通報內容為查填「114 食品安全經費調查表」。
- (六)113 年 8 月 6 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 預算調整注意事項」。
- (七)113 年 8 月 7 日，依教育部會計處通報內容為通知「國立大學校院校務基金 113 年度半年結算報告核對」。
- (八)113 年 8 月 8 日，依教育部會計處通報內容為通知「中華民國 112 年度中央政府總決算暨附屬單位決算及綜計表審核報告(第 1、2 冊、營業部分及非營業部分)業經審計部編造完竣」。
- (九)113 年 8 月 8 日，依教育部會計處通報內容為查填「附屬單位預算執行要點及其各類書表研提修正意見調查表」。
- (十)113 年 8 月 9 日，依教育部會計處通報內容為查填「112 衛福部調查醫療保健經費支出統計調查表」。
- (十一)113 年 8 月 9 日，依教育部會計處通報內容為查填「審計準則第 600 號草案修正調查表」。
- (十二)113 年 8 月 13 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 年度預算書表核對及送印事宜」。
- (十三)113 年 8 月 14 日，依教育部會計處通報內容為查填「預算編列調查表」。
- (十四)113 年 8 月 15 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 年度綜計表一校」。
- (十五)113 年 8 月 16 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 年度性別預算案上傳期限」。
- (十六)113 年 8 月 19 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 年度綜計表二校」。
- (十七)113 年 8 月 19 日，依教育部會計處通報內容為通知「提供 112 年度決算書」。
- (十八)113 年 8 月 20 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 年度綜計表三校」。
- (十九)113 年 8 月 22 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 年度預算案及口頭報告上傳」。

(二十)113 年 8 月 23 日，依教育部會計處通報內容為查填「114 年度性別預算聯絡窗口調查表」。

## 十四、秘書室

### (一)第一組

1. 於 113 年 8 月 8 日召開第 110 次行政會議，並繕打會議紀錄及陳核。
2. 辦理捐款收據、感謝函(狀、牌)、紀念品寄送，並將捐款人相關資料進行建檔及公開徵信，本(113)年截至 8 月 30 日接受捐款共 89 筆，總金額為新臺幣 821 萬 7,202 元。
3. 出席 8 月 22 日教育部 113 年 10 月大學校院校務資料庫中、南區填表暨系統操作說明會。
4. 辦理 113 年 10 月教育部大學校院校務資料庫各項基本資料資訊確認事宜及製作並通知填報人員及資料提供人員教育部 113 年 10 月大學校院校務資料庫表冊填報分配表。
6. 製作填報作業簡報及系統操作簡報，並於 8 月 28 日召開教育部 113 年 10 月大學校院校務資料庫校內填表暨系統操作說明會。

### (二)第二組

1. 教師評鑑作業：
  - (1)持續進行 113 學年度專任教師評鑑作業，自 8 月 2 日起至 10 月 31 日止，各認證單位進行資料匯入作業。
  - (2)完成製作 112 學年度教師評鑑作業手冊、新進教師研習營業務說明簡報檔。
  - (3)已於 7 月 23 日公告各指標匯入與認證人員名單於本組網頁。
2. 113 學年度第 1 學期校務與財務資訊公開專區資訊更新通知已公告，請各項次負責同仁於 8/19 日前完成資料更新；本組進行更新情形檢閱後，將轉請計網中心將資料上架網頁，並將更新情形簽文核備。
3. 第三週期校務評鑑工作內容：
  - (1)校務評鑑訪評報告書申覆作業。
4. 新週期系所品保認可事宜
  - (1)新週期系所品保經費(與台評會)及簽呈等相關事宜。
  - (2)規劃 113 學年辦理 2 場系所品保說明會日程事宜。
5. 113-114 校及自我評鑑指導委員會委員聘任作業。
6. 會議召開：
  - (1)113 學年第 1 次工作小組會議 8 月 27 日(星期二)10 點召開(與曾副



校長)。

### (三)校友服務組

#### 1.屏東大學校友通訊出版

(1)徵集第 21 期校友通訊稿件，並進行稿件繕打及校正等事宜。

(2)彙整並更新校友通訊地址事宜。

2.聯絡校友張平沼總裁耀華集團，有關捐款本校 113 年度築夢展翼弱勢翻轉計畫事宜。該集團 113 年下半年將由耀華文教基金會捐款新臺幣 21 萬 2,500 元。已請學務處提供捐款收據，寄送集團承辦人。目前該集團已捐款築夢展翼計畫共計新臺幣 103 萬 7,500 元。

3.113 年 8 月 14 日本校 73 級校友吳慶隆校長等一行人蒞校，與本組討論辦理畢業 40 周年同學會事宜，校友們感謝母校鼎力協助，會後並至活動會場及校園進行場勘。依活動需求，本組提供 72-74 級畢業紀念冊之校園景觀圖、師長座牌、引導牌、校園活動通報，以及會場電腦音效設備操作等。

4.本校 73 級校友畢業 40 周年同學會於 113 年 8 月 24 日假屏師校區科學館 5 樓 501 演講廳舉辦，參加之校友(眷屬)及師長共計 110 餘人，活動成功圓滿，深受校友肯定。

5.進行校友之家監視器、緊急求助鈴、反針孔偵測等檢測，以維護住宿安全。

6.配合捐款芳名牆招標作業，本組持續彙整 10 年來捐款及捐贈實物、文物資料，並聯絡是否同意公開徵信，相關資料已提供營繕組後續施工用。

7.公告 113 年度本校「張平沼總裁暨陳淑珠董事長伉儷獎助學金」申請事宜，並請教育學院、人文社會學院、理學院、資訊學院、管理學院推薦符合資格學生。

8.本組協助屏東大學校友總會辦理 113 年度校友終身貢獻獎、傑出校友暨校友會服務績優幹部遴選作業，辦理委員遴聘，傑出事蹟彙整等事宜，並預計於 9 月 12 日召開會議。

#### 9.協助辦理屏東大學校友總會業務

(1)函報內政部校友總會第六屆第二次會員大會會議紀錄、預決算等相關表件；寄送會員大會會議紀錄、會員證予全體會員，共計寄出 412 份。

(2)協助辦理 113 年度「蘇吉雄與洪雪惠校友伉儷清寒獎助學金」、「林茂雄校友清寒獎助學金」，以及「緊急紓困獎助學金」申請事宜，相關資料已請學務處生活輔導組協助公告學生周知。

(3)協助校友總會新進會員暨會務資料整理、經費核銷、製發收據及感謝函(狀)、會員證製作等事宜。

10.持續轉知及公告校外單位各項徵才、推薦傑出校友，以及本校校友相關活動訊息於本校網頁供畢業校友知悉事宜。

#### (四)校務研究與發展中心

##### 1. 資料分析：

##### (1)高等教育深耕計畫

##### a. 校務研究議題分析

(a)近三年大學甄選入學個人申請入學管道報考暨分發結果分析(已完成)。

(b)112 學年度新生特性與適應概況分析(已完成，協助教務處執行探索者計畫訪視報告說明)。

(c)113 學年度四技入學管道分發結果分析(已完成)。

(d)113 學年度大學入學管道分發結果分析(已完成)。

(e)113 學年度碩博班招考情形分析(進行中)。

##### b. 校務研究資料庫建置

(a)資料庫 ETL 流程建置與規劃(8/20 已將程式佈署於正式環境，目前進行除錯與檢核資料，待完成後進行驗收與核銷程序)。

##### c. 專案計畫研究議題分析

(a)針對不同獎補助申請及輔導措施項目對經文不利學生進行畢業後表現分析(已確認識題項目及因子，目前正進行數據收集)。

(b)針對實習與未實習學生進行畢業後滿一年問卷結果分析(已完成數據串接，預計 9 月中完成，並回饋職推處)。

(c)修畢與未修畢跨領域第二專長學生畢業後問卷回饋分析(已確認識題及分析項目，目前正進行數據檢核及串接)。

##### d. 校務研究人才培育

(a)已辦理 113 年 8 月 28 日 PowerBI 與資料庫之應用實務工作坊，參與人數共 48 人。

##### 2. 大學招生專業化發展計畫

(1)教育部核定本校「113-114 學年度大學招生專業化發展計畫」計畫總經費 624 萬，該計畫第一期補助款 312 萬業於 113 年 8 月 6 日已撥付至本校。

(2)招專計畫南區辦公室於 113 年 8 月 23 日(星期五)舉辦南區小組會議(線上會議)，會議活動包含「申請入學執行經驗分享」、「大學招生專業化發展計畫推動事宜宣導」等內容，由本中心主管、所屬人員與各學院代表合計 9 人與會。

## 十五、體育室

### (一)競賽活動組

#### 1. 競賽

- (1) 教育部正式核定 118 年全大運主辦權由本校獲得，依照教育部來函要求提報協議書，後續配合提報場館修繕經費爭取。
- (2) 提報屏商校區操場跑道整修計畫，校務基金委員會審議通過，營繕組已完成相關工程決標，場地刻正進行施作，協調通識體育課教師於工程完工前調整授課場地。
- (3) 邀集 113 學年度第 1 學期通識體育授課教師座談會，宣達新學期通識體育課程授課注意事項，並進行性別平等宣達報告，未來將性別平等教育推展至運動代表隊學生及教練。
- (4) 配合大專體總辦理足球、棒球、籃球、排球等運動項目參賽補助金核結申報事宜。
- (5) 協助屏東縣政府辦理 113 年全民運動會(飛盤、運動舞蹈)競賽籌備及合作聯繫事宜，飛盤運動競賽場地將使用本校屏師校區田徑場，運動舞蹈競賽場地將使用本校屏商校區活動中心二樓場地，將配合相關賽務行政協助。
- (6) 配合屏東縣政府辦理 113 年度運動 I 台灣計畫，暑期執行「體驗運動健康樂生活」系列課程與營隊活動，報名參與人數眾多。
- (7) 申請衛生福利部國民健康署銀髮族健身俱樂部計畫，爭取百萬元經費補助，計畫經屏東縣政府衛生局同意代表屏東縣提報中央，預訂於 113 年 9 月 6 日進行線上簡報及委員詢答，體育室將由林瑞興主任及李宗訓組員代表出席線上會議。
- (8) 配合屏東縣政府 114 年度運動 I 台灣計畫申請作業，將延續體育室 8 項子計畫提報，維持教育部體育署補助款項持續挹注。
- (9) 教育部體育署委辦長榮大學舉行 113 年度全國大專校院體育主管交流會議(113 年 9 月 5 日至 9 月 6 日)，經簽准由體育室林瑞興主任代表前往，與教育部體育署及大專體總人員交流聯繫，爭取屏大相關權益。

### (二)場館營運組

#### 1. 場館

- (1) 辦理 113 年全民運動會場地勘查暨賽事交流說明會。
- (2) 辦理暑碩班及夏令營場地使用事宜。
- (3) 辦理 113 學年度第 1 學期助學生聘僱及排班。
- (4) 屏商校區足球場-台灣電力股份有限公司興達發電廠辦理〔2024

年台電足球 FUN 電營] 活動 (113 年 7 月 23 日至 27 日)。

- (5) 活動中心禮堂地板及桌球教室為配合全民運進行整修。
- (6) 游泳池水質管理維護。
- (7) 游泳池登革熱消毒環境清理。
- (8) 游泳池機械維護保養。
- (9) 游泳池設施更新以及填補。
- (10) 簽核公文相關業務作業。
- (11) 體育室全體老師交辦事項。
- (12) 本校游泳隊訓練以及課後輔導。
- (13) 屏商校區 8 月份瑜珈教室—校內單位借用 4 次。
- (14) 屏商校區 8 月份風雨球場—校內單位借用 2 次。
- (15) 屏師校區 8 月份桌球教室—校內單位借用 3 次。
- (16) 屏師校區 8 月份光電球場—校內單位借用 22 次。

## 2. 營運

- (1) 門禁開關設定、泳池大燈燈光管制，收班巡視櫃檯人員負責區域。
- (2) 教導新進人員櫃檯相關業務及資料準備。
- (3) 救生員、櫃台工讀生勞健保相關資料列印及掃描，與工讀生聯繫簽名相關資料。
- (4) 會員相關資料輸入建檔，每日會員來客至系統登記。
- (5) 加退保、僱用表，親跑至人事室用印，僱用表上傳至系統。
- (6) 8 月工讀生薪資前置作業，提醒學生繳交相關資料、送至人事室。
- (7) 票券相關問題處理。
- (8) 門票販售，當周收入繳至出納組，製作收入相關明細表。
- (9) 受理各類型會員泳客及師生提供各項申辦會員建檔及多樣化服務。
- (10) 會員相關退費資料收集，費用計算，退費相關程序申請。
- (11) 各項事務相關費用核銷申請。
- (12) 7 月水電費至民生校區拿單子，後續請購相關事宜。
- (13) 至銀行繳交統一販賣機 7 月營業稅，繳費後申請請購。
- (14) 與廠商聯繫相關物品採購。
- (15) 交接冬、夏令營工作事宜及國中、小游泳課程。
- (16) 確認國中、小游泳課之教練安排。
- (17) 辦理管理委員會相關事宜。
- (18) 辦理夏令營相關事宜。

## 十六、計算機與網路中心

### (一)行政組

1. 本校 Adobe Creative Cloud 軟體授權案，將於 113 年 9 月 30 日屆期，為提供教學需求，業於 8 月 8 日提出採購申請。
2. 113 年第 2 梯次職業安全衛生管理乙級學術科檢定業於 8 月 7 日至 9 日圓滿辦竣，應檢數計 184 人，獲勞動部補助新臺幣 12 萬 45 元，擬於 9 月上旬函報結案各表件。
3. 113 年第 3 梯次即測即評及發證檢定於 8 月 23 日至 28 日辦竣，經費補助新臺幣 7 萬 6,699 元；第 2 梯次全國電腦軟體設計丙級術科檢定於 8 月 28 日辦竣，經費補助新臺幣 2 萬 646 元，並預計於 9 月底函報結案各表件。
4. 考選部於 8 月 13 日至 14 日派員於民生校區計中 7 間電腦教室之試場進行開機與 kms 認證測試，開機狀態下進行靜態電力測試及模擬考試 SOP 與伺服器壓力測試；8 月 16 日至 20 日辦理 3 場試務及技術人員考務教育訓練；8 月 19 日至 20 日考選部人員分組實地審查民生及屏商校區電腦教室、機房及整體環境設施，經評鑑後已符合規範，將擇期辦理揭牌儀式。
5. 暑期已完成民生及屏商電腦教室軟硬體安裝維護及環境清消工作。並通知任課老師撥冗到場測試，確認是否符教學需求。
6. 本中心業於 8 月 20 日前完成大一新生 Google 教育帳號及微軟 Microsoft 365 帳號建置，以提供授權雲端軟體使用。

### (二)網路組

1. 本校 113 年度 ISMS 內部稽核（ISO27001 驗證範圍）業於 8 月 1 日辦理，發現 2 項改善建議（OFI）事項，皆已完成矯正處理。
2. 本校 113 年度 ISMS 內部稽核（全校範圍分年度執行）業於 8 月 7 日及 8 日辦理，完成稽核表彙整開立稽核報告單，持續追蹤受稽單位矯正處理情形。
3. 有關行政院規定公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，本校於 110 年後仍有未依規定新購大陸廠牌資通訊產品，本中心依教育部 8 月 1 日臺教資通字第 1132702946L 號函辦理，函復本校改善規劃、預計報廢期程與辦理情形之改善報告。  
請各單位主管協助向師長同仁宣導不得使用大陸廠牌資通訊產品，採購前應先確認，若無法確定建議多利用共同供應契約採購相關設備，或請廠商提供非大陸廠牌證明文件。
4. 本校網路分流設備業於 8 月 20 日進行安全性更新，完成系統韌體版本升級，經檢測網路連線與系統功能皆正常維運。

5. 完成本校 113 年度 ISMS 資訊資產盤點、風險處理與風險評鑑作業，並於 8 月 20 日將評鑑報告陳核資通安全長。
6. 完成 113 學期新生電子郵件帳號建置。
7. 配合教務處學生活動發展組進行 113 學年度新生領航營始業式活動網路連線。
8. 為符合資通安全管理法規定全校導入資通安全弱點通報機制 (VANS) 規定，本校已完成個資較多之業管單位，近期將請駐校工程師至各單位電腦逐步安裝 VANS 軟體，請各單位同仁協助配合安裝 VANS 軟體。

### (三)系統組

1. 校務行政系統開發與維護：
  - (1) 依「技術合作組」需求，完成【因公出國管理功能】的系統分析、程式開發工作，經測試後，正式上線，該功能主要用於儲存因公出國紀錄、電子郵件通知、以及出國報告的跟催。
  - (2) 依「職涯輔導組」需求
    - a. 修改【畢業生流向調查系統】
      - (a) 比對畢業生流向追蹤平台填答名單與本校校務系統資料的差異，根據畢業資料不一致情形，修改程式，限縮符合本國籍及畢業生資格的條件。
      - (b) 在問卷填寫及電訪登錄畫面，增加欄位，儲存填寫人員及相關資訊。
    - b. 修改【校外實習管理系統】，將實習輔導老師由限教師資格改為限開過課的老師(含職員)。
  - (3) 依「行政組」需求，修改【電腦暨一般教室管理系統、多功能教室管理系統】，將操作流程優化，使用更加流暢。
  - (4) 依「註冊組」需求，修改【成績管理】，修改 1/3 或 1/2 學分不及格學生名冊，增加是否包含休學學生功能，提供使用者自行判斷匯出範圍。
  - (5) 依「生活輔導組」需求，修改【各類所得歸戶清冊】
    - a. 完成「授權活動承辦人員」、「管理活動資料」、「管理獎項資料」、「管理領獎資料」、「匯出領獎人資料」等功能。
    - b. 交付簡易操作說明文件。
2. 校務行政系統資料轉出與介接：
  - (1) 依「秘書室」需求，調整 ETL 介接系統所需欄位，修改權限並更新檢視表。
  - (2) 依「人事室」需求，匯出 113 學年第 1 學期，兼任教師開課資料整理。

3. 校務行政系統主機建置與管理：
  - (1)依 ISMS 規範要求，進行資料庫災難演練，共計 10 個 DB 進行復原測試，演練結果正常，降低災難發生時所產生的風險。
  - (2)依 ISMS 規範要求，進行 BCP 演練，此次演練狀況包含備用機無法正常運作，啟用備用設備處理程序，另一演練項目為網頁遭竄改，啟用緊急公告網站。
  - (3)圖儀經費所購置之設備，業已於 8/19 日安裝完成，包含儲存設備、網路交換器與虛擬化管理平台主機等，並將虛擬機移轉至新平台，提升整體效能。
4. 校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：
  - (1)協助「出納組」、「註冊組」，提供軟硬體與介接資料給「多元繳費暨教務證件申辦系統」開發廠商：
    - a. 測試伺服器。
    - b. 介接資料：含註冊相關、註冊帳號登入檢查是否在學、取得該生各學制學號、繳費機登入與教務證件申辦條件限制，已於 8/16 交付初版設計文件，並持續進行介接文件更新與預存程序撰寫。
    - c. 後續接續工讀生登入與教務證件報表等表單，預計於九至十月間陸續交付給廠商。並協助陸續檢視廠商送交之功能需求規格文件。
  - (2)協助「文書組」公文系統備援伺服器的 NAS 韌體更新，自 5.1.7.2770(20240520)升級至 5.1.8.2823(20240712)，升級後測試正常。
5. 其他系統開發(計中建置或開發)：
  - (1)【行動屏大 APP】：下載數：Android：15,600、iOS：12,500。
  - (2)【WordPress 網站建置】：配合 ISMS 稽核檢查所有 WordPress 網站帳號有效性。目前總共 17 個網站之帳號，其中 17 個網站帳號檢查後具有效性。
6. 全校性網站平台建置與維護：

【RPage 網頁平台】維護：

  - a. 配合 ISMS 稽核檢查伺服器與變更密碼。
  - b. 因應組織調整與系所更名，更新中英文校首頁學術單位與行政單位連結清單，與網站負責人清單。
  - c. 於 113 年 8 月 6 日辦理 113 學年度 國立屏東大學「校園網站管理平台 RPAGE」例行性教育訓練共 6 小時，報名 51 人，實到 41 人。訓練之錄影編輯並整理上架於數位學習平台，公告周知提供課程錄影各網站維護同仁收看。

- d. 配合 ISMS 進行 113 年度業務永續運作計畫-設備故障計畫演練並撰寫紀錄表(RPAGE 校園網站管理平台)完成。
  - e. 發信調查各單位網頁建置與維護之情形，請所有網站負責人於 113 年 10 月 8 日(星期二)前，逐網站填寫回報網站維護狀況問卷。
  - f. 請網路組協助以 Nagios 監控 RPAGE 伺服器主機空間使用率，以符合資通法之控制措施，目前監控系統主目錄剩餘空間低於 50% 自動寄信警告，監控備份剩餘空間低於 15% 警告。
7. 其他：
- 已簽發計網中心專用、行政單位專用兩張 SSL 專屬網域伺服器數位憑證(HTTPS 用)，並將更新安裝通知寄發給各業管同仁 (原憑證 2024/8/18 到期，新憑證效期至 2025/8/18)，請各業管同仁於到期前更新憑證。目前行政單位業管系統已全數更新(共 18 個)，計中業管重要系統/平台(共 22 個)除行動屏大 APP 系統維護更新(預計 8/29 前完成)，其餘已全數更新。

## 十七、師資培育中心

### (一)中心主任室

- 1.113 年 8 月 14 日：召開 113-1-1 中心教師評審委員會。
- 2.校外活動來函刊登及轉知。
- 3.中心教師擔任校外委員、講座學者等訊息轉知。
- 4.中心工讀生聘用、排班及核算薪資事宜。
- 5.教育部 113-114 年補助師資培育之大學國語文領域教學研究中心(小學組)設置計畫：
  - (1)8 月 15 日、16 日：國語文教學說觀議課工作坊與會者公假公文發函。
  - (2)8 月 15 日、16 日：國語文教學說觀議課工作坊本校教師、學生公(差)假簽呈。
  - (3)7 月 22-26 日：國語文教學共備課活動研習證書製作。
  - (4)8 月 15 日、16 日：國語文教學說觀議課工作坊研習證書及感謝狀製作。
  - (5)計畫使用資訊設備採購及核銷。
- 6.中心網站中英文網頁維護及資訊更新事宜。
- 7.本校校訊新聞稿撰寫及提供秘書室事宜。
- 8.113 年 8 月彙整 113 年史懷哲精神教育服務計畫各組成果報告及核銷事宜。
- 9.彙整 113 年師資培育之大學社會責任實踐計畫成果報告。



- 10.調查各師培系所推薦 113 學年度專業發展合作學校。
- 11.彙整 113 年補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展計畫成果報告。
- 12.114 年 8 月 27 日中心業務相關同仁與廠商討論師培生學習歷程系統修正後的流程。
- 13.公告徵選參與 114 年史懷哲精神教育服務計畫師資生。
- 14.辦理第十二屆學術研討會事務處理：
  - (1)彙整貴賓名單。
  - (2)撰寫新聞稿及致詞稿。
  - (3)統整工作手冊。
  - (4)編寫研討會手冊。
  - (5)研討會之行政庶務處理。

## (二)教育學程組

- 1.辦理教育學程生選修課輔導事宜。
- 2.辦理教育學程生(碩士生)畢業學分審查事宜。
- 3.辦理 113-1 師資培育中心(人工加簽)選課作業。
- 4.辦理 113-1 教育學程生學分抵免/採認作業。
- 5.辦理 112-2 教育學程生資格保留、移轉申請作業。
- 6.辦理 113-1 學士後教育學分班開課作業。
- 7.辦理放棄教育學程資格申請作業。
- 8.辦理學士後學分班講師鐘點費核銷作業。
- 9.辦理學士後教育學分班經費結報作業。
- 10.辦理本土語文教學演示委員推薦作業。
- 11.辦理「112 學年度第 1 學期本土語文客語及原住民族語文專長學士後教育學分班」學員獎助學金結報作業。
- 12.辦理 112-2 教育學程生修畢師資職前教育證明書印製及發放事宜，計開立 82 張證明書。
- 13.刻正辦理本校「教育學程修習辦法」修正事宜。
- 14.完成 113 學年度各師資類科教育學程學生手冊印製，並進行手冊發放事宜。
- 15.完成「本土語文原住民族語文專長師資培育」調查表、「本土語文原住民族語文專長學士後教育學分班意見」徵詢表函復事宜。
- 16.協助屏東縣國民中小學徵才事宜。
- 17.已於 113 年 8 月 11 日至 8 月 14 日辦理「進階數學教材教法工作坊：結合數位載具與運用雲端資源融入數學教學」學習活動。
- 18.已於 113 年 8 月 20 日參加「113 年度師資培育之大學組長及承辦人」會議。

19. 規劃於 113 年 9 月 12 日、9 月 13 日、10 月 11 日辦理「教育行政公文及計畫撰寫與經費編列實作工作坊」學習活動。
20. 規劃於 113 年 9 月 23 日、9 月 30 日辦理「A1 數位學習工作坊(一)」學習活動。
21. 規劃於 113 年 9 月 26 日、9 月 30 日、10 月 7 日辦理「A2 數位學習工作坊(二)學習活動。
22. 規劃於 113 年 10 月 9 日辦理「數學教學設計與教案撰寫」協同教學活動。
23. 規劃於 113 年 10 月 11 日辦理「教育學程甄選說明會」活動。
24. 規劃於 113 年 10 月 16 日辦理「數學教學演示」協同教學活動。
25. 規劃於 113 年 10 月 16 日辦理「屏東縣竹田國中-長照教育課程分享」協同教學活動。
26. 規劃於 113 年 10 月 17 日辦理「科普實驗教育學校參訪-屏東縣建國國小」學習活動。
27. 規劃於 113 年 10 月 24 日辦理「雙語實驗教育學校參訪-屏東縣富田國小」學習活動。
28. 規劃於 113 年 11 月 27 日辦理「屏東縣和平國小-科普天文理念課程分享」協同教學活動。

### (三) 實習及輔導組

1. 113 年度 6 月份增開梯次收件辦理國民小學教師加註各領域專長、次專長教師證申請計有 17 件提出申請，已函送臺師大辦理教師加註各領域專長。已獲全數 17 件回復，並已轉發教師證給申請人。
2. 完成 113 學年度甄選公費生修課輔導計畫，並賡續進行簽定行政契約書程序。
3. 113 年 8 月 15 日召開 113 學年度第 1 次師培獎學金甄選委員會制定簡章，並於 8 月 22 日公告，9 月 2 日至 9 月 6 日開始報名。
4. 函報教育部 112 學年度師培獎學金成果報告。
5. 發文附小協助黃靖文所長進行臨床教學。
6. 完成函文縣市政府教育局或處有關本校黃○嶠公費生(自願放棄)、黃○晴公費生(未通過教師資格考試)賠償公費程序並喪失公費生資格與分發。
7. 113 年 8 月 28 日參加教育部研商 114 學年度師資培育公費生名額會議。
8. 賡續輔導公費生課業、生活相關事宜及辦理公費生相關資料檢核。
9. 賡續進行 113 學年度師培獎學金甄選試務工作。
10. 辦理核聘本校 113 年教育實習審議委員會委員相關事宜(陳請校長圈選本次委員、委員聘書用印等)。

- 11.辦理 113 年 8 月份半年制教育實習實習獎助金及清寒實習獎助金申請事宜。
- 12.辦理 113 學年度落實教育輔導工作計畫書。
- 13.辦理 113 年 8 月份半年制第一次返校座談會相關事宜（發送講師公文、場地借用、印製相關檔案等）
- 14.發送 113 年 8 月份半年制教育實習實習學生返校座談公假及特教組實習指導教授第一次訪視公文。
- 15.辦理處理實習學生於實習期間所遭遇之各項疑問。
- 16.核銷 113 年 2 月份半年制教育實習實習機構補助費。
- 17.辦理 113 年 8 月份半年制教育實習實習學生申請暫緩實習。
- 18.申請 113 年 8 月份半年制教育實習實習契約書用印事宜。
- 19.處理本校教育實習相關陳情案件。
- 20.協助編列師培 USR 特色計畫 1-2 與精進計畫 4-1 之 114 年經費編列。
- 21.113 年 8 月 14 日辦理 113 學年度第 1 學期第 4 次高級中等以下學校教師資格審查委員會。
- 22.辦理本校 113 年 8 月份實習學生(含代理代課折抵實習)及舊制師資生申請首張教師證書事宜，共計 21 件。
- 23.教育部委由國立台南大學執行師資生運用數位教學檢測工具之建置計畫，擬規劃 113 年 12 月 7 日(六)於本校辦理 113 年度第二梯次數位教學能力檢測活動(屏東區)，目前持續規劃中。
- 24.執行教育部補助本校 113-116 年精進師資素質及特色發展計畫，分項計畫 2-1 強化師資招生、遴選及成效輔導機制。
- 25.協辦文化部文化資產局補助「2024 文化部文化資產學院」推廣群組「城市空間紋理與味蕾記憶尋覓-從走讀仁愛到『大手牽小手』之文化傳承」計畫。

## 十八、 教育學院

- (一)辦理本校教育類學報第 9 期文章審稿事宜。
- (二)處理並連繫本校教育類學報投稿者及系統問題。
- (三)撰寫行天宮暑期偏鄉課輔計畫結案報告及核銷相關單據。
- (四)邀請教育類學報編輯校外委員。
- (五)討論 VCU 雙聯學位課程通識部分學分數。
- (六)辦理專任教師升等之外審作業相關事宜。
- (七)處理本院 113-1 學期教育專業英文課程相關事宜。
- (八)規劃教育部 114 年精進師資素質及特色發展計畫-特色計畫 3-2 提升師資生次專長教學能力之計畫執行經費編列表。
- (九)辦理 113 學年度第 1 學期「新住民教育與文化學位學程」及「人工智慧

跨領域學分學程」課程相關事宜。

- (十)規劃新增本院數位自學課程及 Coursera 線上學習課程相關事宜。
- (十一)修正 113 年度學院中長程計畫及推動國際史懷哲海外見習事宜。
- (十二)辦理 113 年高教深耕計畫獎助學金方案徵件及補助。
- (十三)規劃 114 年度國科會大專學生研究計畫投件輔導及補助徵件公告。
- (十四)執行 113 年高教深耕計畫-至捷克國際交流及洽談合作相關事宜。
- (十五)填報及彙整 112 年-113 年高教深耕精準訪視成果資料。
- (十六)執行 113 年第二期高等教育深耕計畫，開設相關資訊融入、媒體識讀課程、人文關懷課程及各類實習課程。
- (十七)執行 113 年度中長程計畫，研發科技教材，累計至今已研發 38 套教材並運用於教學現場。

## 十九、 教育行政研究所

- (一)辦理博士班、碩士班研究生畢業離校事宜。
- (二)辦理博士班、碩士班研究生註冊及選課事宜。
- (三)本所黃靖文教授指導碩士在職專班詹焜蘭(112 級畢業)榮獲臺灣教育大學系統「第十屆優良博碩士學位論文-教育類碩士論文佳作」。

## 二十、 教育心理與輔導學系

- (一)辦理徵聘 113 學年度第 1 學期課程之兼任教師事宜。
- (二)彙整與調查本學系專任輔導教師甄試榜單。
- (三)編印本學系 113 學年度各學制課程手冊。
- (四)辦理本學系實習生校外實習保險事宜。
- (五)辦理本學系碩士班及在職專班研究生畢業論文口試及離校相關作業。
- (六)完成本學系 ColleGo! 網站優化事宜。
- (七)辦理本學系畢業生流向問卷追蹤調查通知及電訪作業。
- (八)系網頁資訊更新及維護。
- (九)持續辦理本學系經費核銷等相關事宜。

## 二十一、 教育學系

- (一)8 月 9 日至 21 日逐一致電給 89 位大學部新生，提醒新生線上報到事宜。
- (二)8 月 22 日召開 113 學年度第一學期研究生新生說明會。
- (三)8 月 28 日與 30 日向本學系大學部兩班新生講解師資職前課程事宜。
- (四)9 月 4 日召開 113 學年度第一學期第一次系務會議。
- (五)協助研究生(日間碩士班和在職專班)辦理休、復學事宜。

- (六)執行 113 至 116 年教育部精進師資素質及特色發展計畫。
- (七)執行 113 至 116 年教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。
- (八)執行 113 年度教育學院高教深耕和中長程計畫。
- (九)調整並優化本學系網站、ColleGo 網頁、粉專(Facebook 和 IG)內容。
- (十)協助本學系專任教師執行國科會、教育部與產學合作計畫相關事宜。
- (十一)持續辦理本學系各項經費核銷事宜。
- (十二)管理並維護本學系專業教室、公共空間和硬體設備。

## 二十二、 幼兒教育學系

- (一)本學系 113 年 8 月 6 日召開系辦工作會議。
- (二)協辦研究生 112-2 畢業離校手續，113-1 休學、復學事宜。
- (三)本學系辦理系辦相關設備採購事宜。
- (四)填報 114 學年度碩士班甄試簡章修正事宜。
- (五)本學系電話提醒大學部及研究所新生報到日期。
- (六)本學系填報 114 年精進師培、USR 計畫經費明細表資料。
- (七)本學系進行 113 年大專校院畢業生流向追蹤問卷調查。
- (八)本學系辦理 113 學年度幼教專班，共計 60 人完成報到及繳費，第一學期自 113 年 9 月 7 日開課日起至 114 年 1 月 05 日止，上課地點於高雄師範大學。
- (九)本學系協助辦理 113 學年度幼教專班教學演示能力檢測，自 9 月 4 日起開放線上報名，9 月 18 日收件截止，並進行報名者第一階段資料審查作業。
- (十)本學系辦理學術研討會人員邀請、主視覺海報設計相關事宜。

## 二十三、 特殊教育學系

- (一)113年8月14日召開113學年度第1學期第1次系招生會議。
- (二)113年8月28日辦理113學年度大學部新生說明會。
- (三)113年8月30日辦理113學年度碩士班新生說明會。
- (四)持續追蹤並辦理研究生休學復學事宜。
- (五)編印113學年度各學制新生課程手冊。
- (六)辦理本學系畢業生流向追蹤問卷調查通知及電訪作業。
- (七)執行113至116年教育部精進師資素質及特色發展計畫。
- (八)執行113至116年教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。
- (九)執行113年度教育學院高教深耕和中長程計畫。
- (十)辦理部門經費及計畫經費執行、請購及核銷事宜。
- (十一)管理並優化本學系網站、ColleGo 網頁及官方 Line 帳號。

(十二) 管理並維護本學系專業教室、公共空間和軟硬體設備。

## 二十四、社區諮商中心

(一) 心理諮商服務 (113.8.01-113.8.28)

1. 中心共計提供社區民眾專、兼任心理師諮商服務 56 案次、實習諮商心理師 21 案次、USR 方案 9 人次。
2. 提供社區民眾諮詢服務 12 人次。

(二) 社區推廣與專業訓練

1. 社區諮商中心臉書粉絲專頁發表篇數 5 篇。
2. 113 年 8 月 3 日辦理 USR 計畫之進階創傷知情研習，參與者為啟智協進會的社工員，共計 11 人參加。
3. 113 年 8 月 10 日辦理 USR 計畫之進階創傷知情研習，參與者為澎湖惠民啟智中心之教保員及社工員，共計 17 人參加。

(三) 資源連結與拓展

1. 113 年 8 月 1 日屏東縣政府警察局書記與警務員至中心參訪，簽訂諮商合作契約。
2. 113 年 8 月 15 日屏東縣立中正國民中學的輔導主任與輔導教師共 7 位至本中心參訪，簽訂心理健康策略聯盟合作協議。
3. 本中心因負責人轉換事宜從 8/5 至屏東縣政府衛生局辦理歇業，目前對外收費諮商皆暫停，同步處理重新開業申請登記事宜。

(四) 屏東縣教師諮商輔導支持中心

1. 處理 113 年度計畫契約相關事宜。
2. 提供本縣教師諮商服務 17 人次；本縣教師諮詢服務 15 人次，Facebook 發佈心理健康資訊 12 篇。
3. 113 年 8 月 14 日辦理【線上-那些難分難捨的距離-談界線議題】活動，共 8 位教師參與。
4. 113 年 8 月 21 日辦理【以香療心～芳療精油自我照顧】活動，共 20 位教師參與。
5. 113 年 8 月 24 日辦理【線上-人際焦慮整理師】活動，共 8 位教師參與。

## 二十五、理學院

(一) 理學院招生工作：

1. 理學院推派許慈方副院長與會-113年8月大學招生專業化南區小組會議。

(二) 理學院應用科學國際碩士班、博士班事務推動：

1. 113年8月協助博士班新生各項程序。
- (三) 詹勳國院長活動：
1. 113年8月7日協助新生領航營倒數影片拍攝。
  2. 113年8月9日參加主管共識營，下午拜訪南管局鄭秀絨局長。
  3. 113年8月12日參加屏師校區普渡活動。
  4. 113年8月21日早上應用數學系組合數學新苗研討會開幕致詞。
  5. 113年8月21日下午應用化學系有機化學與生物學研討會開幕致詞。
  6. 113年8月25日出席宇晨材料股份有限公司動土典禮。
  7. 113年8月28日出席新生領航營。
- (四) 理學院國際學術交流推動工作：
1. 113年8月1日至113年8月4日，日本關西大學 (Kansai University, KU) 社會科學院媒體部師長齊藤潤一教授與4位學生，蒞校進行院際學術交流。
  2. 113年8月20日接待泰國宋卡王子大學 (Prince of Songkla University, PSU) Dr. Surapong Chatpun 副教授，參觀應用物理系與應用化學系實驗室。
- (五) 理學院高教深耕計畫 (含以學院為核心教學單位計畫) 推動工作：(113年7-8月)
1. 113年8月2日完成理學院113年度華語實務應用工作坊 II 之辦理，藉由安排華語教學中心師長協助於國際交流學生 (日本關西大學、泰國宋卡王子大學) 來校期間開設華語課程，提升其基礎華語溝通能力 (如：自我介紹等) 及瞭解臺灣文化 (如：傳統飲食、棒球運動等)。
  2. 113年8月5日於理學院網站公告113年度理學院師生研究社群申請通過事宜，名單如下所列：
    - (1) 科學傳播學系
      - a. 科學探究實踐社 (雙語授課) — 社群召集人：劉藍玉老師。
    - (2) 應用化學系
      - a. 石墨烯負載多元合金電級觸媒複合材料及其在綠色能源直接甲醇燃料電池之應用 (雙語授課) — 社群召集人：施焜耀老師。
      - b. 手性奈米材料之抗菌能力測試及生物毒性評估研究社群 (雙語授課) — 社群召集人：黃鐘慶老師。
      - c. 碳量子點物理化學研究技術社群 (雙語授課) — 社群召集人：鄭照翰老師。
    - (3) 應用物理系
      - a. 科學實作與探究師生社群 (雙語授課) — 社群召集人：許慈方老師。
      - b. 3D 列印技術在半導體專題導向式學習之探索 (雙語授課) — 社

群召集人：劉岱泯老師。

(4) 體育學系

a. 步態檢測科學與輔具應用探索（雙語授課）－社群召集人：陳佑老師。

3. 113年8月26日完成送件申請屏東縣政府勞動暨青年發展處屏東青年就創業輔導中心「企業參訪」計畫。

(六) 113年8月進行教室維護。

(七) 113年8月進行本校113學年度校級會議委員推選事宜。

(八) 113年8月協助教師採購儀器。

(九) 行政人員活動：

1. 113年8月6日參加 Rpage 網頁維護課程。

2. 113年8月7日參加資安內部小組會議，113年8月8日資安內部稽核。

3. 113年8月12日參加校園霸凌防制暨學務法律增能講座。

4. 113年8月27日參加「113 年遠距數位教材設計與製作實務工作坊」。

5. 113年8月28日參加113年10月期教育部大學校院校務資料庫校內填表暨系統操作說明會。

(十) 國小藝術領域表演藝術適性教學教材研發實驗計畫：(113年8月)

1. 113年8月5日參加教育部7月管考會議。

2. 113年8月7日辦理屏大影片研發暨拍攝會議。

3. 113年8月13日辦理屏大影片研發暨拍攝會議。

4. 113年8月15日參加藝術領域聯合會議共識會議。

5. 113年8月15日辦理中心學校討論會議。

6. 113年8月16日前往高雄鳳山與綺思異想表演創意坊進行合作拍攝會議討論

7. 113年8月20日辦理屏大影片研發暨拍攝會議。

8. 113年8月21日前往國立中央大學參加教育部聯席會議暨頒牌儀式。

9. 113年8月22日參加教育部教材團隊助理系統操作會議。

10. 113年8月23日參加藝術領域聯合會議行前會。

11. 113年8月26-27日在台中長榮桂冠飯店聯合舉辦因材網藝術領域聯合會議。

12. 113年8月28日辦理屏大影片研發暨拍攝會議。

## 二十六、應用化學系

(一) 113年8月13日進行本系與中央研究院及國立海洋生物博物館之線上「2024 生物有機暨化學生物學研討會」會前會。

(二) 113年8月15日進行本系工作人員之「2024 生物有機暨化學生物學研討會」工作分配說明會。



- (三) 113 年 8 月 20 日協助本校泰國姊妹校 PSU 師長實驗室參訪(天然藥物化學實驗室、細胞及分子生物實驗室、綠色光化學實驗室、光化學動態實驗室)。
- (四) 113 年 8 月 21 日-23 日本系辦理參「2024 生物有機暨化學生物學研討會」加對象為全國各大學校院相關領域師生及專家學者總計人數約 150 人，由本校應用化學系、國立海洋生物博物館及中央研究院基因體中心共同主辦，冀望透過本次會議，促進本系與各相關系所與單位建立研究合作關係，具有積極而正面的效益。
- (五) 進行本系畢業生畢業流向調查作業。
- (六) 協助調查休學復學追蹤。
- (七) 進行碩士班新生註冊作業。
- (八) 協助各項經費核銷作業。

## 二十七、應用數學系

- (一) 協助處理教師因公出國核銷相關事宜。
- (二) 協助處理 2024 年組合數學新苗研討會(08 月 21-22 日)相關事宜。
- (三) 處理 113 學年度新生入學聯絡、課程手冊印製事宜。
- (四) 處理碩士班學生離校作業事宜。
- (五) 處理大學部學生休退學事宜。

## 二十八、應用物理系

- (一) 113 年 7 月 30 日辦理應用物理系線上說明會。
- (二) 113 年 8 月 23 日辦理應用物理系線上說明會 II。
- (三) 進行應用物理系網頁資訊更新維護。
- (四) 理學大樓及科學館公共環境登革熱自我檢查。
- (五) 理學大樓及科學館設備及大樓維護及叫修。
- (六) 辦理大學部畢業學分審查與離校手續審查作業。
- (七) 填報理學院高教深耕 113 年度管考會議工作報告撰寫事宜。
- (八) 配合科技部「112 年全國研發狀況調查」大專校院問卷填寫作業。
- (九) 填報計網中心個資盤點清冊暨風險評鑑表。
- (十) 理學院評鑑資料更新。
- (十一) 辦理系所品質保證認可改善情形工作。
- (十二) 辦理 113 學年度第 1 學期學生校外實習與燁聯鋼鐵股份有限公司簽訂合約事宜。
- (十三) 辦理 113 學年度第 1 學期學生校外實習保險、實習行前說明會事宜。
- (十四) 辦理學生校外暑修課程採認事宜。

- (十五) 辦理大學「繁星推薦入學」、「申請入學」、「分發入學」採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準調查。
- (十六) 辦理 113 學年度大學入學分發招生名額回流調查。
- (十七) 辦理教師履歷管理系統填寫通知暨管考調查。
- (十八) 113 學年度大學部學生預先修讀學士及碩士學位甄選通過之名單送教務處備查。
- (十九) 辦理 113 學年度新生領航營活動系上參與調查。
- (二十) 填報理學院高教深耕計畫 113 年度第 2 次季管考會議工作報告雲端資料更新事宜。
- (二十一) 本系師長與學生參加國內外研討會及研究統計

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
許慈方 李建興 劉岱泯 許華書 李文仁 劉宗哲 張玉穎	教師與專任 助理	113.1.24~1.26	參加 2024 物理 年會	國科會
柯韋安 謝進澄 胡韡瀚 劉殷郡 李政峰 許庭璋 李偉倫 宋傑 楊品謙 陳柏鈞 劉修安 張弘旻 梁文彥 郭祐丞 黃文 邱煜陞 王韋澄 張智璋 龍立璿 甘睿峰	學生	113.1.24~1.26	參加 2024 物理 年會	國科會

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
吳宗威 吳俐瑩 盧睿群 李謙辰 何依芸				
許華書	教師	113.4.6~113.4.9	至韓國大邱教育大學進行訪問研究	計畫結餘款
許華書	教師	113.4.14~113.4.21	至日本相生同步輻射中心實驗	台灣國家同步輻射中心補助
張鈺穎	專案助理	113.4.15~113.4.21	至日本相生同步輻射中心實驗	台灣國家同步輻射中心補助
楊品謙 廖威翔	學生	113.4.11~113.4.24	至日本相生同步輻射中心實驗	台灣國家同步輻射中心補助
許華書	教師	113.5.25~113.6.8	法國南錫短期學術交流	計畫結餘款與邀請單位
張鈺穎	專案助理	113.5.25~113.6.9	法國南錫短期學術交流	計畫結餘款與邀請單位
陳信志 許庭瑋 李偉倫	學生	113.5.31	參加 2024 功能性材料研討會	國科會計畫
劉宗哲	教師	113.6.1~113.6.7	至美國俄亥俄州哥倫布市移地研究	國科會計畫
林春榮	教師	113.6.13~113.6.19	至日本京都參加 ACMME2024 國際研討會	計畫結餘款
李文仁	教師	113.6.13~113.6.18	至日本京都參加 ACMME2024 國際研討會	國科會計畫
李文仁	教師	113.6.19~113.6.22	至泰國宋卡王子大學學術交	高教深耕計畫

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
			流	
李文仁	教師	113.7.6~113.7.13	至韓國釜山參加 2024 年精密工程與永續製造國際會議 (PRESM2024)	國科會計畫
李偉倫	學生	113.7.6~113.7.13	至韓國釜山參加 2024 年精密工程與永續製造國際會議 (PRESM2024)	高教深耕計畫
李建興 陳駿	教師	113.7.24~113.7.26	至台灣師範大學參加台灣磁性年會	產學合作計畫/ 學校經費
陳玟憬	學生	113.7.24~113.7.26	至台灣師範大學參加台灣磁性年會	高教深耕計畫
許華書	教師	113.7.19~113.8.5	至紐西蘭威靈頓(維多利亞大學)進行訪問研究	國科會計畫 與計畫結餘款
林春榮	教師	113.8.16~113.9.1	至匈牙利布達佩斯與奧地利維也納參加 CMCEE14 與 NANOMATA2 024 國際研討會	計畫結餘款

## (二十二) 111-2~112-2 應物系演講活動

日期	講題	講者	地點	參加人員
113/3/4(星期一) 16:00—17:00	鋼鐵人才培育體系分享暨產業實習說明會	陳威龍副課長 燁聯鋼鐵 人力發展課	屏師校區 敬業樓 501 教室	本系師生
113/3/11(星期一) 15:40—17:30	半導體蝕刻技術及工程師的日常	陳秉儀工程師 台灣積體 電路製造股	科學館 503 教室	本系師生

日期	講題	講者	地點	參加人員
		份有限公司		
113/3/15(星期一) 12:00—14:00	中正物理系 雙軌制歷程 與成果	曲宏宇教授 國立中正大 學物理學系	屏師校區 理學大樓 2樓簡報 室	本系師生
113/3/18(星期一) 14:30—16:20	磁性材料概 述	柯景順總經 理台全金屬 股份有限公 司	科學館 503 教室	本系師生
113/3/25(星期一) 16:00—17:00	認識半導體 產業—華泰 電子	鄭宜芳 經理 華泰電子股 份有限公司	科學館 501 教室	本系師生
113/4/1(星期一) 15:40—17:30	我於「奈米 光電」秘密 花園的探索 之旅(下)	許佳振 國立 中正大學 物 理系 特聘教 授	科學館 503 教室	本系師生
113/4/1(星期一) 15:40—17:30	台灣之光: 同步輻射光 在科學及產 業上的應用	莊霈于 博士 國家同步輻 射中心助理 研究員	敬業樓 409 教室	本系師生
113/4/8(星期一) 15:40—17:30	Stabilizing the GAG (gadolinium aluminum garnet ) structure using trivalent ions	江建志 博士 龍華科技大 學 半導體系 系主任	科學館 503 教室	本系師生
113/4/15(星期一) 15:40—17:30	The Role of Noble Metal ALD in Next —Generation Semiconduct or Technologies	邱顯傑 博士 資深科學家, R&D Thin film, Merck.	科學館 503 教室	本系師生
113/4/19(星期五) 13:30—15:30	Development of	Prof.DANG Mau Chien	科學館 503 教室	本系師生

日期	講題	講者	地點	參加人員
	electrochemical sensor probes using micro-electrodes for detection of arsenic, ion, and ammonium concentrations in domestic water	President of Institute Council, INT-VNUHCM, Vietnan.		
113/4/22(星期一) 15:40—17:30	認識磁性材料產業—台全金屬	黃嘉慧 課長 台全金屬股份有限公司	敬業樓 409 教室	本系師生
113/4/29(星期一) 15:40—17:30	鋰電池與新型儲能電池技術發展現況	曾豐順 研究員 工研院綠能所	科學館 503 教室	本系師生

## (二十三) 師生榮譽訊息

- 1.本系配合國際處申請教育部 113 學年度「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班(新型專班)計畫」核定結果通過。
- 2.本系許慈方老師指導大學部趙睿中同學申請通過國科會 113 年度大專學生研究計畫，計畫名稱:二維局部非線性光學特性參數掃描系統研究。
- 3.本系教師執行國科會計畫件數

計畫主持人	計畫名稱/編號	核定金額	執行期限
許華書	能量解析觀點下的手性引致自旋選擇性及磁光調控	6,375,000	111/08/01-114/07/31
林春榮	單一分佈自組裝鈷摻雜鐵錳尖晶石奈米粒子排列的電傳輸，磁光與梅士堡光譜之研究(3/3)	1,560,000	111/08/01-112/07/31
李建興	磁鐵礦-碳的奈米顆粒合成及其去除水溶液中污染物的效率之研究	564,000	111/08/01-112/07/31
李文仁	運用原子層沉積技術開發	885,000	111/08/01-112/07/31

	高性能碳材料儲能電極		
李文仁	開發具有高能量效率與長期充放電穩定性的鈦液流電池電極	3,165,000	112/08/01-115/07/31
劉宗哲	反常極高能竄升粒子與超高能粒子觀測酬載計畫	4,123,000	111/01/01-113/07/31
邱裕煌	準粒子架構下的基礎科學研究(2/3)	1,063,000	112/08/01-113/07/31
李文仁	國科會產學合作計畫-研製具有金屬雙極板之氧化還原液流電池	550,000	112/11/01-113/10/31
		18,285,000	

## (二十四) 本系教師執行產學合作案件數

學年	計畫代碼	主持人	委託(合作)機構	計畫名稱	執行期間	總經費
112	C11255	李文仁	馮鼎奈米科技股份有限公司	國科會產學合作計畫-研製具有金屬雙極板之氧化還原液流電池	20231101~20241031	277460
112	C11309	林春榮	台全金屬股份有限公司	鈣鏷鈷鐵氧體磁性性能提升的相關製程條件與微結構關聯性之研究	20240301~20250228	700000
112	C11308	李建興	台全金屬股份有限公司	鈷鐵氮永磁粉體的製備與磁性提升之研究	20240301~20250228	640000
112	C11331	李文仁	工業技術研究院	高密度液流電池電極表面修飾增加活性	20240415~20240930	200000
合計						1817460

## (二十五) 外國學生到本系實習

國家	學校	學生姓名	實習期間	實習指導教授
泰國	坦亞布里皇家理工大學 (Rajamangala University of	1. Nalutporn_Phinboon 2. Sittidech_Yomrum	112年8月1日至112年10月31日	許華書老師

	Technology Thanyaburi)			
泰國	孔敬大學 (Khon Kaen University)	1. Sujittra Phutthacharoen 2. Thakorn Rangsithanakorn	112年11月13日至113年3月8日	許慈方老師
泰國	宋卡王子大學 (Prince of Songkla University)	1. Subaida Ming 2. Panphasa Punil	112年11月13日至113年3月8日	李建興老師 李文仁老師
越南	University of Science, VNU-HCM	Thai Thanh Tuan	112年12月1日至113年1月31日	李文仁老師
越南	University of Engineering and Technology, VNU-Hanoi	Cao Tien Dung	113年1月1日至3月31日	李文仁老師
泰國	宋卡王子大學 (Prince of Songkla University)	Jirarut Joonhuay	113年7月1日至12月15日	李文仁老師
越南	University of Science, VNU-HCM	Trần Nhạc Khoa Nguyễn	113年10月1日至113年12月31日	李文仁老師
泰國	孔敬大學 (Khon Kaen University)	1. Rungthiwa Phoowichai 2. Teepakorn Udornrak	113年11月18日至114年3月7日	劉岱泯老師 李文仁老師

## 二十九、人文社會學院

- (一) 填寫及彙整本校大事記(113年1月1日至6月30日)相關資料電子檔。
- (二) 填寫及彙整本院系所個人電腦設備及物聯網設備調查表。
- (三) 填寫及彙整本校校務與財務資訊公開專區—本院系所學校設備與資源。



- (四)公告113-1人社院獎學金資訊。
- (五)處理113-1屏東學概論課程學生助理聘僱事宜。
- (六)辦理113-1屏東學概論開課事宜。
- (七)辦理《屏東學概論》第二版出版事宜。
- (八)籌備2024第四屆屏東學研討會活動事宜。
- (九)辦理《國立屏東大學學報人文社會類》第九期徵稿及審稿事宜。
- (十)高等教育深耕計畫
  - 1.計畫核定，編列經費明細表。
  - 2.研擬獎助學金辦法相關事宜。

### 三十、 視覺藝術學系

- (一) 113 年 08 月 05 日(星期一)召開 113 學年度第 1 學期第 1 次系務會議。
- (二) 113 年 08 月 29 日(星期三) 開 113 學年度第 1 學期第 2 次系務會議。
- (三) 113 年 08 月 12 日(星期一)- 08 月 30 日(星期五)六愛樓財產盤點。
- (四) 113 年 08 月 26 日(星期一)-113 年 08 月 30 日(星期五)教室清掃消毒。
- (五) 藝文中心相關業務：
  - 1. 113 年 08 月 12 日(星期一)- 08 月 30 日(星期五)典藏作品盤點。

### 三十一、 文化創意產業學系

- (一) 本系 113 年大專校院畢業生流向追蹤問卷調查，填答對象(含碩士班)，107 學年度畢業生 (108.06 畢業)、109 學年度畢業生(110.06 畢業)、111 學年度畢業生(112.06 畢業)，已安排工讀生進行電話訪問，另本系網頁及臉書公告並持續追蹤。
- (二)辦理 113 學年度復學生及轉學生選課與抵免等相關事宜。
- (三)填報 113 學年度休學復學追蹤表，主動聯繫告知學生應復學之相關注意事項。
- (四)文化資產保存與活用中心：
  - 1.文化部文化資產局補助本系林思玲教授執行「補助建構文化資產守護網絡-2024 文化部文化資產學院人才培育計畫(教學群組)-文化資產保存與文化創意產業應用學分學程」。已於 113 年 6 月 26 日上傳期中成果。
  - 2.屏東縣文化資產保護所委託本系林思玲教授執行「屏東縣定古蹟力社村陳家古厝修復再利用計畫」，已於 113 年 8 月 16 日繳交期中報告，並預計於 113 年 9 月 13 日召開期中報告審查會。
  - 3.屏東縣文化資產保護所委託本系林思玲教授執行「五溝水聚落建築群保存及再發展計畫」，已於 8 月 14 日辦理第一場說明會，預計於 9 月

24 日繳交期中報告。

4.嘉義市政府文化局委託本系林思玲教授執行「113 年度嘉義市文化資產數位資料內容優化計畫-進階資料」，已於 113 年 8 月 27 日繳交期末報告。

5.文化部文化資產局委託本系林思玲教授執行「113-114 年度國定古蹟分區專業服務中心（五區）委託專業服務案」，已於 113 年 8 月 26 日辦理防災演練。服務詳細書已於 8 月 27 日經文化部文化資產局審查通過。

(五)112 年度教育部第三期大學社會責任實踐：「屏東地方創生式:共學、共作與共生實踐計畫」進度如下：

- 1.於 113 年 6 月 7 日向人文院提交 113 年第一學期微學分課程籌備事宜。
- 2.於 113 年 6 月 30 日向跨領域學程中心 112 年第二學期學分學程評核報告。
- 3.預計將於 113 年 8 月 15 日前往成功大學進行跨校交流活動。
- 4.預計將於 113 年 10 月 14-17 日前往日本青森縣弘前大學進行跨國交流活動。
- 5.預計將於 113 年 10 月 29 日辦理地方創生學術論壇及 SIG 議題交流活動相關事宜。

(六)海洋委員會補助本系葉晉嘉教授執行「復振航海文化力-海洋文化領航計畫」，於 7 月 31 日提送期中報告，並於 8 月份安排多場訪談工作，規劃 9 月份完成繪本內容。

(七)國立台灣歷史博物館「113-113 台灣地方農業知識記憶蒐整計畫」，於 113 年 9 月 4 日進行第三次詮釋資料審查；113 年 9 月 9 日農業知識案工作會議，詮釋資料審查結果及修改進度。

(八)教育部補助本系朱旭中副教授執行「112 年度『第二期數位人文創新人才培育計畫』第一週期計畫：數位體驗 X 雙重沉浸 X 科技人文新視野」進度如下：

1. 113 年 8 月 22 日至 8 月 23 日辦理計畫教師社群校外參訪交流活動。
2. 113 年 8 月 27 日召開 113 學年度第一學期第一次計畫學分學程課程會議。
3. 研擬撰寫第三期「數位人文創新人才培育計畫」。

## 三十二、英語學系

- (一) 113 年 8 月 6 日完成人文社會學院系所招生文宣修訂。
- (二) 113 年 8 月 9 日填覆 114 學年度碩士班甄試招生簡章分則調查。
- (三) 113 年 8 月 9 日繳交本系 113 學年度導師推薦名單。
- (四) 113 年 8 月 17 日協辦全民英檢中級一日考測驗。
- (五) 113 年 8 月 19 日前聯繫本系大學部新生完成網路報到。

- (六) 113 年 8 月 20 日舉辦 113 學年度大學部新生線上分區迎新。
- (七) 113 年 8 月 22 日辦理 113 學年度碩士班新生座談會暨選課說明。
- (八) 113 年 8 月 26 日回覆 114 學年度招收身心障礙學生名額調查。
- (九) 113 年 8 月 28 日填覆本系學生休、復學追蹤表。
- (十) 113 年 8 月 28 日前完成大學校院校務資料庫「基本資料 6」及「113 學年度基本資料系所及學制確認清單」確認作業。
- (十一) 113 年 8 月 28~30 日參與新生領航活動、選課說明等事宜。
- (十二) 113 年 8 月 29 日辦理本系碩士班新生註冊。
- (十三) 學系 ColleGo 網頁優化及資料更新。
- (十四) 辦理本學年度畢業門檻及畢業生離校作業審查。
- (十五) 本系畢業生流向問卷追蹤調查通知及電訪。
- (十六) 印製 113 學年度新生課程學習手冊。
- (十七) 辦理 113 學年度新生及轉學生學分抵免。
- (十八) 本屆大四畢業學分預審作業。
- (十九) 辦理開學課務相關事宜。

### 三十三、中國語文學系

- (一) 本學系朱書萱老師舉辦「唐詩·心畫一天寧書法個展」，展期：113 年 8 月 20 日至 8 月 30 日，地點在本校藝文中心 101 展間。
- (二) 承上，8 月 24 日辦理書法同樂會，當天除有系上師長及畢業系友參與外，更有眾多書道同好先進共襄盛舉，讓展出圓滿成功。
- (三) 本系黃文車教授、陳志峰教授指導 114 級劉宇藍、葉昱歆同學獲國科會大專學生研究計畫獎助。
- (四) 本系陳志峰教授榮獲國科會 113 年度補助研究計畫，計畫名稱：牟庭《尚書》學及其相關問題研究。
- (五) 本系鐘文伶助理教授榮獲國科會 113 年度補助研究計畫，計畫名稱：中日茶酒爭奇文學比較研究—以日本《酒茶論》、《酒飯論》與《酒餅論》為考察範圍。
- (六) 本系李美燕老師、黃文車老師榮獲國科會 113 年度補助大專校院研究獎勵。
- (七) 協助本系碩士生畢業離校作業流程。112-2 研究生畢業人數共計 9 位，包含 6 位日間碩士班研究生及 3 位碩士在職專班研究生。
- (八) ColleGo 網頁優化及資料更新。
- (九) 追蹤本系休復學學生狀況，已於 8 月 20 日回報於註冊組。

### 三十四、文化發展學士學位學程原住民專班/文化事業發展碩

## 士學位學程原住民專班

### (一) 一般業務：

1. 110 學年度入學學生畢業學分預審。
2. 處理 113 學年度第 1 學期課程調整事宜。
3. 協助延修生選課事宜。
4. 處理休學復學追蹤事宜。
5. 參加 R-page 教育訓練(113.8.6)
6. 製作 113 學年度入學新生課程與學習手冊。
7. 參加校園霸凌防制暨學務法律增能講座(113.8.12)
8. 處理教育部 112 學年度原住民專班執行成效報告書及 114 學年度續辦。
9. 參加公文系統教育訓練(113.8.15)
10. 召開「2024 排灣學論壇第 5 次籌備會議」(113.8.16)
11. 處理學士班、碩士班新生入學相關事宜。
12. 處理 2024 排灣學論壇外部計畫補助申請：文化部、原住民族委員會、教育部、屏東縣政府原住民處、盧縣一立委服務處、伍麗華立委服務處、臺南市政府。
13. 籌備 114 學年度原專班招生行銷工作。
14. 處理 ColleGo! 網站優化事宜。
15. 出席 113 年 10 月期教育部大專校院校務資料庫校內填表暨系統操作說明會(113.8.28)
16. 處理 112 學年度第 2 學期成績低落追蹤輔導事宜。

### (二) 計畫案：

1. 人文社會學院中長程計畫及教育部深耕計畫：
  - (1) 籌備 2024 排灣學論壇。
  - (2) 前往屏商校區國際會議廳進行「2024 排灣學論壇」場堪(113.8.20)
2. 教育部補助原專班計畫：
  - (1) 學士班：
    - a. 處理 112 學年度計畫結案及成果報告。
    - b. 規劃 113 學年度執行內容
  - (2) 碩士班
    - a. 處理 112 學年度計畫結案及成果報告。
    - b. 規劃 113 學年度執行內容
3. 協助教育部 112 學年度培育族語師資專班計畫及原住民族語學習中心計畫(第二、三期)：
  - (1) 安排 113 學年度第 1 學期原住民族語師資培育專班課程 TA。
  - (2) 處理 112 學年度計畫結案及成果報告。

- (3) 修正 113 學年度核定計畫書。
4. 原住民族委員會補助大專校院原住民族知識研究及教學活動計畫(第一、二及三年期)：
  - (1) 規劃第二期(113 學年度)執行內容。
  - (2) 完成「原住民族委員會-補助辦理「112 學年度大專校院原住民族知識研究及教學活動計畫(整合型)」成果報告書發文(113.8.28)
5. 原住民族委員會及文化部音樂人才計畫：
  - (1) 辦理「原住民族音樂製作與應用學分學程工作會議」(113.8.13)
  - (2) 辦理「古源穗文化藝術團 113 學年度工作報告會議」(113.8.19)

### 三十五、原住民族教育研究中心

#### (一)族語拔尖計畫

1. 113 年 7 月 29 日至 31 日舉辦「113 屏東大學原教中心族語相關計畫聯合培訓工作坊」
2. 113 年 8 月 23 日舉辦「112 學年度原住民族語言師資拔尖計畫學期末課程成果發表」

#### (二)排灣族知識研究中心

##### 1. 文化資產

- (1) 113 年 8 月 12 日文化資產登錄申請案件訪視-屏東縣瑪家鄉瑪家部落涂秀玲申請案。
- (2) 113 年 8 月 14 日文化資產登錄申請案件訪視-台東縣達仁鄉台坂部落吳清生申請案。(\*戴明雄主持人執行)
- (3) 113 年 8 月 20 日文化資產登錄案申請案件訪視-屏東縣來義鄉文樂部落 selep 申請案。

##### 2. 課程發展

- (1) 113 年 7 月 8 日排灣族知識研究中心計畫召開第三次課程組內計畫(協同)主持人會議。
- (2) 113 年 8 月 1 日排灣族知識研究中心計畫召開第四次課程組內計畫(協同)主持人會議。
- (3) 113 年 8 月 19 日排灣族知識研究中心計畫與國立潮州高級中學召開課程共識會議及簽訂合作意向書。

##### 3. 在地實踐

- (1) 113 年 7 月 2 日參與春日鄉七佳部落「人神盟約祭」工作會議
- (2) 113 年 7 月 5 日、12 日、19 日辦理「實踐在地知識—尋&循 自己的根」工作坊 3 日
- (3) 113 年 8 月 2 日「實踐在地知識—尋&循 自己的根」工作坊第 4 天完成

(4) 113 年 8 月 11 日校長指派排灣族知識研究中心參與三地門鄉收穫祭開幕。

(三) 社區(部落)互助教保服務中心輔導計畫

1. 112 學年度：完成年度計畫成果報告，並函文檢送國教署。
2. 113 學年度：完成請款領據至國教署待入帳、完成教保中心聯絡及訪視人員時間確認(行文至學校)。

(四) 瑪家鄉志編纂

1. 第一期審查通過，待第一期款項入帳
2. 參與瑪家鄉收穫祭並收集照片

(五) 卑南互助教保中心計畫

1. 113 年 7 月完成 112 年度計畫，8 月完成報告書
2. 113 年 8 月申請 113 年度計畫

(六) 語言學習中心

1. 族語學習中心
  - (1) 8 月 9 日由專班提報新計畫、8 月 23 日開始招生
  - (2) 8 月函文原民會轉移校內承辦計畫單位至原住民專班
2. 評量工具
  - (1) 布農族試題 8 月 31 日完成討論
  - (2) 魯凱族試題 8 月底前完成試題編排
  - (3) 排灣族試題 9 月底以前完成中、南、東方言別翻譯

(七) 教育部師資培育計畫

1. 8 月完成成果報告
2. 8 月發文至原民會更改校內承辦計畫單位(專班)
3. 9 月計畫開始由專班承辦
4. 準備一切開學程序

## 三十六、資訊學院

- (一) 本學院歐家和院長於 113 年 8 月 5 日(星期一)至 113 年 9 月 3 日(星期二)前往拜訪日本東北大學大學院情報科學研究科(Graduate School of Information Sciences, Tohoku University) 加藤寧科(院)長(Prof. Nei Kato) 進行討論。本次交流行程主要在於未來兩校在人工智慧、物聯網和量子計算等前沿領域之研究合作，以及雙方師生互訪計劃之規劃。
- (二) 本學院 AI 數位轉型研究中心於 113 年 8 月 10 日(星期六)協助本校 USR 計畫開辦研習課程，並帶領參與研習學員參觀本校 VAR 體感技術中心。
- (三) 本學院申請教育部第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫之個案計畫書，已於 113 年 8 月 29 日(星期四)完成計畫書上傳及匯出繳送等相

關事宜。

## 三十七、管理學院

### (一) 認證與國際交流工作

1. 依據本校自我評鑑辦法與台灣評鑑協會規範，管理學院各系所將參與 113-114 年度新週期台評會「系所品質保證認可」作業事宜，除預定參加將辦理之校級說明會外，另將正式提案至校級自我評鑑指導委員會會議，積極協助各系準備配合時程規畫表準備各項評鑑資料。
2. 學院目前確認 113 年度第 1 學期辦理之交流規劃有預定 10/25 辦理之國際學術研討會 1 場，其中包含本校外國姊妹校兩位教授專題演講各 1 場，另當週 10/21-10/26 搭配越南肯特大學學生營隊的辦理，增加研討會之國際學校參與度，並提高期間管院各系學術及教學之國際交流互動。
3. 積極鼓勵本院師生參加國際研討會投稿及各項交流活動，以增加國際互動成果與機會。

### (二) 高教深耕計畫進度說明

1. 預定於 10 月 25 日辦理國際研討會，目前已開始進行邀稿，也邀請姊妹校師生參與研討會活動。
2. 預定於研討會期間辦理姊妹校營隊活動，加強與姊妹校之聯繫。
3. 國貿系已媒合學生至越南進行實習，並安排輔導教師實地訪視，確認學生實習狀況，同時提升未來與廠商有更多的產學合作機會。
4. 預定於 113-1 學期與 toastmaster 合作辦理多場商業英語演講會，培養學生英語表達與應用能力，並配合商務應用主題，強化學生在商業相關英語應用知識，提升學生未來就業能力。
5. 預定於 113-1 學期辦理企業論壇活動，加強本校與企業間的交流，同時提升學生實習場域的選擇，強化與在地企業的鏈結。

### (三) 招生宣傳活動

1. 積極參與各高中職校辦理的升學輔導講座以及大學博覽會。
2. 於 6 月 1 日辦理管理學院四技甄選備考秘笈及系所簡介線上講座，約 70 名學生參與，未來將會持續辦理相關活動。

### (四) EMBA

1. 113 學年度開課相關事宜已完成。
2. 113-1 入學新生已完成報到手續，將持續與學生保持聯繫。
3. 已於 8 月 24 日辦理迎新聚餐活動。

### (五) 管理學院重要活動辦理

本院預定將於 10 月底辦理國際學術研討會，其中專題演講之兩位外國講者正積極聯繫行程規劃與邀約中。

### 三十八、國際學院

- (一) 112 學年度第 2 學期開設「初級華語 II」、「中級華語 II」以及「跨文化溝通」等課程。
- (二) 辦理唐世陶榮譽講座教授勞保投保事宜。
- (三) 辦理 STEM 教育國際碩士學位學程 113 學年度徵聘專任教師作業。
- (四) 規劃新增「進階華語 I」、「進階華語 II」課程至國際學院課程架構。
- (五) 辦理所屬「國際資訊科技與應用碩士學位學程」及「STEM 教育國際碩士學位學程」等學程改隸至資訊學院及教育學院。
- (六) 規劃於 113 學年度第 1 學期賡續開設「跨文化溝通」課程。
- (七) 「初級華語 II」、「中級華語 II」辦理多元文化體驗活動。
- (八) 唐世陶榮譽講座教授於 113 年 6 月 13 日離境。

### 三十九、東南亞發展中心

- (一) 2024 年 DHP 英語論壇，於 8 月 1 日至 8 月 6 日暑假期間於本校舉行，邀請日本姊妹校兵庫教育大學及韓國大邱教育大學師生來訪。
- (二) 規劃 10 月份馬來西亞拉曼大學(Universiti Tunku Abdul Rahman, UTAR) 營隊相關事宜。

### 四十、華語教學中心

- (一) 外籍人士華語班相關事務：
  - (1) 辦理 113 年度華語秋季班各班別之開班及註冊作業，現有入門班、基礎班及扶輪社專班共 3 班次，學生人數計約 16 人。
  - (2) 辦理續讀華語生之居留證/簽證申請作業，共 5 人次。
  - (3) 辦理扶輪社華語專班之課程計畫暨師資規劃作業。
  - (4) 辦理華語生參加華語文能力檢定測驗之報名申請作業。
- (二) 中心環境設施維護管理：
  - (1) 辦理華語中心辦公室空間改善修繕之進度追蹤。
  - (2) 每日定期進行華語教室環境清潔作業。
  - (3) 辦理華語教室之空間整理與設備汰換作業。
- (三) 華語中心綜合業務辦理情形：
  - (1) 執行教育部精進師培計畫，辦理華語教學助理培訓課程暨下一年度經費規劃作業。
  - (2) 辦理駐印尼代表處教育組補助印尼台灣教育中心華語師資培訓增能



課程計畫之海外請款作業。

- (3)辦理印尼台灣教育中心/國家華語測驗推動委員會/國立屏東大學之華語文測驗暨華語學習線上說明會議。
- (4)規劃華語文化體驗課程，提供本國籍、外國籍學位生及交換生文化交流平台。

#### 四十一、大武山學院

- (一) 113 學年度陳哲男校友文學獎邀請中文系推薦評審作業。
- (二) 113 年 8 月 28 日召開 113 學年度第 1 學期通識教育期初課程與教學研究討論會。
- (三) 辦理通識教育及跨領域委員會 113 學年度委員聘任作業
- (四) 113 年 8 月 30 日召開大武山學院 113-1 學期第 1 次院務會議。

#### 四十二、共同教育中心

- (一) 一年級新生英文分班。
- (二) 新生共同暨體適能課程說明。
- (三) 113 學年度入學手冊編製。
- (四) 英文課程加、退及抵修事宜。
- (五) 9 月 2 日辦理 113-1 第 1 次英文門檻校內英檢。
- (六) 8 月 28 日辦理提升英文學習成效座談會暨英文課程革新工作坊。

#### 四十三、博雅教育中心

- (一) 受理轉學生學分抵免及採認作業。
- (二) 處理「2024 年 SOS！暑期線上學院 (Summer Online School)」學分相關事宜。
- (三) 辦理 113 年臺大全國夏季學院修課成績登錄及領域採認事宜。
- (四) 更新 113 學年度通識教育課程手冊內容。
- (五) 處理全校共選課程 D「創意思考」停開事宜，因任課教師個人因素停課事宜。
- (六) 處理跨校通識課程「數據驅動創新實踐」停開事宜，因交通大學平台教師調整因素事宜。
- (七) 處理全校共選課程 E「台灣電影」課程，教師變更為古芷蓉，授課地點調整至[民生校區五育樓 405A 教室]。
- (八) 錄製 113 學年度新生領航營 (新生始業輔導) 宣導影片。

#### 四十四、跨領域學程中心

- (一) 本中心已於 113 年 8 月 13 日(星期二)上午召開 113 學年第 1 學期第 1 次中心事務會議，針對中心相關業務執行、法規、高教深耕計畫執行行動方案及活動辦理進行討論。
- (二) 本中心已於 113 年 8 月 20 日(星期二)上午前往屏東縣里港鄉信國社區參與 112-2 學期自我實踐計畫-「數位文創展現的眷村故事」成果展，社發系學生將系所培養的能力梳理眷村歷史及文化發展之脈絡，結合文創的形式(繪本製作、電繪明信片故事卡等)，將眷村的故事以文創形式展現，挖掘並展現在地特色文化 DNA，實踐大學生的社會責任與貢獻所學。
- (三) 跨領域學分學程修畢證明書 112 學年第 2 學期共計 100 人申請，待暑假修成績公告後確認各申請學生之修畢資格，將進行證書製作及發放作業。
- (四) 本中心將於 113 年 9 月 10-12 日開放微學分課程線上報名，本學期共開設個 7 主題 49 堂講座課程，歡迎師長鼓勵學生探索自我導向學習。

#### 四十五、大武山社會實踐暨永續發展中心

- (一) 依教育部 113 年 7 月 23 日來函臺教技通字第 1132301901 號推動第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫申請事宜，本中心預計於 8 月 30 日備妥紙本計畫書 1 式 1 份函送至教育部。
- (二) 辦理本校參加台灣永續能源研究基金會舉辦台灣永續大學獎評比，已於 8 月 10 日前完成報名程序。
- (三) 本校榮獲 2024 年台灣永續能源研究基金會「TSAA 台灣永續行動獎」，在此次評選中獲得 1 金、2 銀、1 銅的優異成績。於 113 年 8 月 8 日的頒獎典禮中，由吳品賢主任擔任授獎代表前往領獎。
- (四) 國立暨南國際大學於 9 月 6 日至 8 日舉辦「2024 教育行腳暨南投縣偏鄉教育人才培力」活動，期間至本校進行 USR 交流分享。由本中心協助安排相關行程，並組織參訪團隊前往本校 USR 團隊的場域進行參觀學習。

#### 四十六、EMI 發展中心

- (一) 籌備 112 學年度第 2 學期 EMI 課程成果暨教師社群分享會。
- (二) 113 學年度雙語計畫推動籌備。
- (三) 籌備 113 學年度第 1 學期雙語計畫相關講座。EMI 教師培訓:3 場，教師數位研習講座:3 場，學生多元文化講座:1 場。

- (四) 籌備教師赴海外研習培訓之收穫分享會(澳洲阿德雷德大學篇)，預計於 113 年 10 月與 12 月分別於民生與屏師校區各辦理一場。
- (五) 於 EMI 發展中心網站公告 113 學年度第 1 學期獲 EMI 課程補助之課程名單。113 學年度第 1 學期共 4 門課獲得補助。

#### 四十七、新媒體創意應用碩士學位學程

- (一) 持續籌備 2024 年 TED 活動。
- (二) 協助學生進行選課作業。
- (三) 編撰 113 學年度入學新生手冊。
- (四) 規劃辦理 113 學年度迎新活動暨期初座談會。
- (五) 執行各項經費核銷作業。
- (六) 持續更新學程網頁內容和社群粉絲專頁。

#### 四十八、跨領域學士學位學程

- (一) 跨領域學士學位學程於 113 年 8 月 1 日正式成立。
- (二) 本學程 113 學年第 1 學期開設 1 門「跨領域探索入門」課程，介紹跨領域學習的基礎概念，歡迎師長推薦學生選修。
- (三) 持續推動法規、課程及網頁建置之相關規劃。