

國立屏東大學
第28次行政會議
(106.4.13)
附件 A-各單位工作報告

目次

一、	校長工作日誌	1
二、	劉副校長工作日誌	2
三、	林副校長工作日誌	4
四、	林副校長工作日誌	5
五、	教務處	6
六、	學生事務處	12
七、	總務處	18
八、	研究發展處	22
九、	國際事務處	25
十、	實習就業輔導處	32
十一、	圖書館	34
十二、	進修推廣處	37
十三、	人事室	39
十四、	主計室	40
十五、	秘書室	41
十六、	體育室	45
十七、	計算機與網路中心	47
十八、	通識教育中心	49
十九、	師資培育中心	51
二十、	教育學院	52
二十一、	教育行政研究所	53
二十二、	教育心理與輔導學系	53
二十三、	教育學系	53
二十四、	幼兒教育學系	53
二十五、	特殊教育學系	54
二十六、	特殊教育中心	55
二十七、	社區諮商中心	55
二十八、	理學院	56
二十九、	應用化學系	56
三十、	應用物理系	56
三十一、	體育學系	57
三十二、	科普傳播系	57
三十三、	應用數學系	58
三十四、	先進薄膜學士學位學程	58
三十五、	人文社會學院	58
三十六、	文化創意產業學系	58

三十七、 視覺藝術學系	59
三十八、 原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班	59
三十九、 原住民族教育研究中心	61
四十、 客家研究中心	62
四十一、 資訊學院	62
四十二、 管理學院	63

一、校長工作日誌

106 年 03 月 17 日	---	古校長約見理學院、人文學院院長與相關師長，就 VAR 推動開發計畫進行研議。
106 年 03 月 17 日	---	古校長約見學務處、國際處相關師長同仁就境外生住宿規劃進行研議討論。
106 年 03 月 17 日	---	古校長公差前往台灣評鑑協會參加 105 學年度專科學校綜合評鑑報告會議。
106 年 03 月 20 日	---	古校長與本校研發處與其他師長前往金利食安科技股份有限公司參訪。
106 年 03 月 21 日	---	古校長約見研發處師長同仁就研發處推動與產學服務推動進行瞭解。
106 年 03 月 21 日	---	古校長出席並致詞視藝系大四成果美展開幕。
106 年 03 月 21 日	---	古校長出席並主持，人事室邀請立法院教育及文化鍾佳濱委員演講-南向政策經驗分享。
106 年 03 月 22 日	---	古校長公差出席中華農學會董監事會議以及社團法人台灣農學會理監事會議。
106 年 03 月 23 日	---	古校長出席私立民生家商校慶開幕典禮。
106 年 03 月 23 日	---	古校長出席並主持畢業典禮籌備會。
106 年 03 月 23 日	---	古校長出席並主持第 11 次主管會報。
106 年 03 月 23 日	---	古校長出席管理學院 AACSB 亞洲區負責人訪會。
106 年 03 月 24 日	---	古校長出席並主持與智利 Pontificia Universidad Católica de Valparaíso 簽約。
106 年 03 月 24 日	---	古校長出席參與 65 級畢業 40 週年同學會。
106 年 03 月 24 日	---	古校長會見教育處慧蘭處長訪會。
106 年 03 月 24 日	---	古校長出席參與屏東縣加工出口區廠商協進會-第二屆第三次會員大會。
106 年 03 月 25-27 日	---	古校長參加並帶隊屏東第二十屆大武山成年禮。
106 年 03 月 29 日	---	古校長約見進推處鄭處長就處務推動進行瞭解。
106 年 03 月 29 日	---	古校長出席參與 46 級畢業 60 週年同學會。
106 年 03 月 29 日	---	古校長約見林副校長就計畫執行進行瞭解與討論。
106 年 03 月 29 日	---	古校長約見音樂系連主任就 5 月 28 日與衛武營、屏東演藝廳合作音樂表演規劃推動進行瞭解與討論。
106 年 03 月 29 日	---	古校長約見心輔系陳主任就系務推動進行瞭解與討論。
106 年 03 月 29 日	---	古校長約見學務長就學務處相關事宜進行瞭解與討論。

106 年 03 月 30 日	---	古校長約見人事主任、教務長與研發處就教師彈薪規劃進行瞭解與討論。
106 年 03 月 31 日	---	古校長公假出席 105 學年度專科學校綜合評鑑。
106 年 04 月 05 日	---	古校長邀集相關一級單位主管與院長就報部計畫進行研議與討論。
106 年 04 月 05 日	---	古校長會見台灣區 TED 執行長邱孟漢拜會。
106 年 04 月 05 日	---	古校長約見學務長與課指組組長就社團活動推動進行研議與討論。
106 年 04 月 05 日	---	古校長約見總務長、營繕組組長就學校校內預定工程進度執行進行瞭解。
106 年 04 月 05 日	---	古校長出席並主持健康促進健走開幕儀式。
106 年 04 月 06 日	---	古校長出席並致詞實習處辦理實習生權益保障專題演講。
106 年 04 月 06 日	---	古校長出席並主持 12 次主管會報。
106 年 04 月 07 日	---	古校長出席南區高中職-發展性輔導融入 107 課綱學習活動。
106 年 04 月 07 日	---	古校長約見視藝系張主任就放視大賞活動規劃與執行進行瞭解。
106 年 04 月 07 日	---	古校長接受科普系同學專題採訪。
106 年 04 月 9-12 日	---	古校長公假前往廈門大學進行學術交流。

二、劉副校長工作日記

106 年 3 月 10 日	---	劉副校長英偉代理主持 105 學年度第 2 學期第 1 次防治校園霸凌因應小組會議。
106 年 3 月 13 日	---	劉副校長英偉出席主管共識營校外參訪活動。
106 年 3 月 14 日	---	劉副校長英偉出席應用數學系 105 學年度第 2 學期第 3 次系務會議及應用數學系 105 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議。
	---	劉副校長英偉主持職務加給會前會。
	---	劉副校長英偉出席 105 學年度第 2 學期陸生歡迎會。
106 年 3 月 15 日	---	劉副校長英偉主持 105 學年度教師評審委員會第 4 次會議。
106 年 3 月 16 日	---	劉副校長英偉主持本校教師彈性薪資支給標準修正研商會議。
	---	劉副校長英偉出席勞動基準法-大專校院講習活動。
	---	劉副校長英偉代理主持第 27 次行政會議。
106 年 3 月 17 日	---	劉副校長英偉出席本校 VAR 體感研發中心規劃建置討論

	會議。
	--- 劉副校長英偉出席研議研究所境外交流生床位安排規劃會議。
	--- 劉副校長英偉主持協調專任助理一例一休衍生之後續事宜會議。
106 年 3 月 21 日	--- 劉副校長英偉主持研商 106 學年度第 1 學期嶺南師範學院研修生來校修習專業課程工作協調會議。
	--- 劉副校長英偉出席南向政策心得分享以及海外事業拓展經驗交流座談會。
106 年 3 月 22 日	--- 劉副校長英偉主持監察院校務基金簡報製作會議。
	--- 劉副校長英偉代表接待菲律賓大學師長至本校參訪交流活動。
	--- 劉副校長英偉代理主持 106 學年度招生委員會第 5 次委員會議。
	--- 劉副校長英偉主持 106 學年度進修推廣處第 4 次招生委員會。
106 年 3 月 23 日	--- 劉副校長英偉出席 105 學年度第 1 次畢業典禮籌備會議。
	--- 劉副校長英偉出席第 11 次主管會報。
106 年 3 月 24 日	--- 劉副校長英偉帶隊參加 106 年度教職員工環境教育暨文康活動。
106 年 3 月 29 日	--- 劉副校長英偉出席因應一例一休勞動新制實務作業說明會。
	--- 劉副校長英偉主持本校 106 年度第 2 次學生團體保險暨就學貸款系統建置協調會議。
106 年 3 月 30 日	--- 劉副校長英偉出席校長室召開教師彈性薪資研議會議。
	--- 劉副校長英偉出席和春技術學院輔導訪視會議。
106 年 3 月 31 日	--- 劉副校長英偉代理主持 105 學年度第 2 學期交通安全委員會會議。
106 年 4 月 5 日	--- 劉副校長英偉出席健康促進健走開幕儀式。
106 年 4 月 6 日	--- 劉副校長英偉出席應用數學系 105 學年度第 2 學期第 4 次系務會議。
	--- 劉副校長英偉出席如何保障校外實習學生權益講座活動。
	--- 劉副校長英偉出席第 12 次主管會報。
106 年 4 月 7 日	--- 劉副校長英偉主持 106 學年度第 1 次乙案公費生甄選委員會。
	--- 劉副校長英偉接受科普系學生採訪。

三、林副校長工作日誌

106 年 03 月 13 日	林副校長勤豐出席本校主管共識營活動。
106 年 03 月 14 日	--- 林副校長勤豐出席休閒事業經營學系系務會議。
	--- 林副校長勤豐出席本校 105 學年度第 2 學期陸生歡迎會。
106 年 03 月 15 日	--- 林副校長勤豐主持本校校務評鑑自我評鑑報告書初稿檢視會議。
	--- 林副校長勤豐出席本校 105 學年度教師評審委員會第 4 次會議。
106 年 03 月 16 日	--- 林副校長勤豐出席專題講座(主題：勞動基準法-大專校院)。
	--- 林副校長勤豐出席第 27 次行政會議。
106 年 03 月 17 日	--- 林副校長勤豐出席管理學院 ACCSB 第 3 次顧問輔導會議。
106 年 03 月 20 日	--- 林副校長勤豐出席休閒事業經營學系系週會。
106 年 03 月 21 日	--- 林副校長勤豐主持日本宮崎大學來訪交流活動。
	--- 林副校長勤豐出席專題講座(主題：南向政策心得分享以及海外事業拓展經驗交流)。
106 年 03 月 22 日	--- 林副校長勤豐出席 106 學年度進修推廣處招生委員會第 4 次委員會議。
	--- 林副校長勤豐出席休閒事業經營學系系務會議。
	--- 林副校長勤豐協同視覺藝術學系張主任繼文前往老人之家商談合作事宜。
106 年 03 月 23 日	--- 林副校長勤豐奉派至臺東參加臺東縣自造者與程式語言設計培訓基地暨自造教育中心啟用典禮。
106 年 03 月 29 日	--- 林副校長勤豐主持管理學院 105 學年度第 6 次推動國際認證委員會議。
	--- 林副校長勤豐與古校長源光就辦理高等教育研討會/論壇事宜進行會談。
106 年 03 月 30 日	--- 林副校長勤豐主持 106 學年度產業學院計畫會議。
106 年 04 月 05 日	--- 林副校長勤豐主持 106 學年度師生實務增能會議。
	--- 林副校長勤豐出席衛保組健走活動開幕式。
106 年 04 月 06 日	--- 林副校長勤豐出席專題演講(主題：如何保障校外實習學生權益)。
	--- 林副校長勤豐出席 105-11 主管會報。

四、林副校長工作日誌

106 年 3 月 11 日	--- 林副校長曉雯出席本校退休同仁聯誼會 106 年度會員大會。
106 年 3 月 13 日	--- 林副校長曉雯出席 106 學年度主管共識營。
106 年 3 月 14 日	--- 林副校長曉雯主持 105 學年度第 2 學期第 1 次學術委員會會議。
106 年 3 月 15 日	--- 林副校長曉雯出席本校 105 學年度教師評審委員會第 4 次會議。
106 年 3 月 16 日	--- 林副校長曉雯出席本校彈性薪資討論會議。
	--- 林副校長曉雯與創新育成中心吳主任討論三月份工作會報。
	--- 林副校長曉雯與研究發展處學術發展組劉副研發長討論三月份工作會報。
	--- 林副校長曉雯出席「勞動基準法-大專校院」講座。
	--- 林副校長曉雯出席第 27 次行政會議。
	--- 林副校長曉雯出席 105 學年度第 2 學期第 1 次國際事務推動委員會。
106 年 3 月 17 日	--- 林副校長曉雯出席本校 VAR 體感研發中心規劃建置討論會議。
	--- 林副校長曉雯主持學習型兼任助理保險協調會議。
	--- 林副校長曉雯主持理學院院長遴選會議。
	--- 林副校長曉雯出席協調專任助理一例一休衍生之後續事宜會議。
106 年 3 月 20 日	--- 林副校長曉雯與校長及校內師長至屏東金利食安科技股份有限公司參訪。
106 年 3 月 21 日	--- 林副校長曉雯與技術合作組同仁就組內業務進行研議。
	--- 林副校長曉雯出席科普傳播學系系教評會議。
	--- 林副校長曉雯出席南向政策心得分享以及海外事業拓展經驗交流座談會。
106 年 3 月 22 日	--- 林副校長曉雯主持教師產業研習研習說明會。
	--- 林副校長曉雯出席 106 學年度第 5 次招生委員會議。
106 年 3 月 23 日	--- 林副校長曉雯出席 106 年度國外教育見習課程及國外教育實習課程面試會議。
	--- 林副校長曉雯出席 105 學年第 10 次主管會報。
106 年 3 月 24 日	--- 林副校長曉雯出席智利瓦爾帕萊索天主教大學來訪簽約暨座談會。
	--- 林副校長曉雯與師資培育中心同仁研議教師資格審查會

議相關事宜。	
--- 林副校長曉雯與校長及校內同仁出席屏東加工出口區廠商協進會第二屆第三次會員大會。	
106 年 3 月 25 日	--- 林副校長曉雯出席全國文化會議屏東場開幕典禮。
--- 林副校長曉雯出席俄羅斯西伯利亞聯邦大學來訪座談會。	
106 年 3 月 27 日	--- 林副校長曉雯至幼兒教育學系進行專題演講。
106 年 3 月 28 日	--- 林副校長曉雯至崑山科大出席財團法人中華民國南部科學園區產學協會第八屆第二次會員大會。
106 年 3 月 30 日	--- 林副校長曉雯至校長室研議彈性薪資相關事宜。
--- 林副校長曉雯主持 105 學年度第 2 學期第 1 次高級中等以下學校教師資格審查會議。	
--- 林副校長曉雯代表本校至高雄第一科技大學出席南區在地產業發展論壇。	
106 年 3 月 31 日	--- 林副校長曉雯至高雄市港和國小討論計畫案相關事宜。
106 年 4 月 5 日	--- 林副校長曉雯出席 105 學年度第 2 學期第 2 次師資培育中心教師評審委員會暨中心 106 學年度徵聘專任教師甄選工作小組會議。
--- 林副校長曉雯出席教育部計畫調整會議。	
--- 林副校長曉雯主持日本海外見習計畫第 1 次會議。	
--- 林副校長曉雯驗收科普傳播學系採購案。	
106 年 4 月 6 日	--- 林副校長曉雯出席 USR 及教學創新提報構想確認諮詢會議。
--- 林副校長曉雯出席正修科大黃柏文研發長「如何保障校外實習學生權益」之演講。	
--- 林副校長曉雯出席第 105 學年度第 11 次主管會報。	

五、教務處

(一)註冊組

- 1.106 學年度博士班正備取生、碩士班正備取生、體育系體育獨招正備取生線上報到(4 月 7 日至 4 月 11 日)後,回寄資料之整理及建檔,並逐一聯絡備取生遞補作業。
- 2.106 學年度原住民專班正備取生線上報到(4 月 12 日至 4 月 17 日)後,回寄資料之整理及建檔,並逐一聯絡備取生遞補作業。
- 3.大學部四年級畢業學分數預計 4 月 14 日送達各學系及師培中心審核,並於 5 月 5 日前繳回註冊組。
- 4.106 級大四畢業生畢業流程及相關注意事項將於 4 月 24 日前通知各

- 班班代，並轉知所屬學系畢業生。
- 5.105 學年第 2 學期產學專班第一階段成績繳交日期為 106 年 5 月 5 日止，請行銷專班系辦轉知所屬教師準時繳交。
 - 6.轉系申請作業已於 3 月 27 日送達各系，預計 4 月 30 日前公告錄取名單，並寄發轉系通知單通知學生家長知悉。
 - 7.碩士班轉所作業預計 4 月 24 日至 26 日開放碩士生申請。
 - 8.106 學年新生註冊須知初稿先給各權責單位訂立及修正，預計 5 月中旬定稿。
 - 9.辦理新式數位學生證版面設計定稿及招標作業。
 10. 寄發 106 學年入學之僑生、港澳生及外國生錄取通知單。
 11. 106 學年度本校學雜費收費基準報教育部備查。
 12. 彙整 105 學年第 2 學期學雜費減免名單給學務處及計網中心。
 13. 彙整 105 學年第 2 學期學雜費減免名單及休復退學名單給衛保組。
 14. 彙整 104 學年第 1 學期教育系各年級學生成績給師資培育中心。
 15. 彙整日間學士班一年級學生資料給體育室。
 16. 彙整管理學院各學系 103-105 學年各學期成績給教學發展組。
 17. 彙整 103-105 學年各學期休學率、復學率、退學率、畢業率各項數據給教學發展組。

(二)課務組

- 1.本學期（105-2）課程停修申請於 3/20-4/21，至 4/5 止已有 171 人次申辦課程停修。
- 2.106-1 學期開排課時間為 3/13~4/28，並已於 3/1 及 3/13 兩次通知各開課單位。
- 3.105-2 本校共開設 2392 門課程，其中扣除不需上傳教學大綱之課程（如專題研究、論文、主修…等課程），餘計共有 1894 門，而上傳教學大綱課程數為 1865 門；教學大綱上傳率為 98.47%。本組持續通知未上傳教學大綱之教師及開課單位，加強宣導並給予必要協助。
- 4.105-2 教師鐘點已彙整完畢，業於 3/20 簽核教師鐘點費核發之行政程序。

(三)綜合業務組

- 1.106 學年度研究所博碩士班及重點運動項目績優獨招，已於 3 月 20 日前收理考生成績複查，並於 3 月 24 日放榜及寄發錄取通知單，正備取生預定於 4 月 7 日-11 日辦理報到。
- 2.106 學年度原住民族專班 3 月 18 日於民生校區完成面試，3 月 24 日放榜及寄發成績單錄取通知單，並於 3 月 28 日完成成績複查，正備取生預定於 4 月 12 日-17 日辦理報到。
- 3.106 學年度大學繁星推薦入學招生名額 167 名共錄取 162 名（另原住

名外加名額 4 名)，經錄取生放棄入學資格後，確定入學人數 158 名(內含 154 名、外加 4 名)，放棄入學人數 8 人，其缺額數共 13 名，名額將回流至大學考試分發入學管道。

- 4.106 學年度大學個人申請入學本校 30 個學系(學程)參與招生，共 433 招生名額(內含 369 名、原住民外加名額 62 名、離島外加名額 2 名)，報名總人數共 4518 名，於大學甄選入學委員會 3 月 16 日公告下載通過第一階段篩選人數共 1928 名，第二階段指定項目甄試通知單 3 月 16 日寄發，第二階段報名人數共 1542 名，其指定項目甄試已於 4 月 1 日於民生校區、林森校區及屏商校區同時舉行完畢，預定於 4 月 12 日放榜。
- 5.完成 106 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學之招生校系暨選填志願宣導說明會。
- 6.進行 106 學年度學士班二、三年級轉學招生考試簡章訂定及名額調查。
- 7.107 學年度系所增設調整及招生名額總量將於 5 月份提報，如需申請之系所者，提案及計畫書必須經系務會議、院務會議及校務發展委員會通過，通過後之計畫書請送教務處綜合業務組辦理外審程序，約 5 月份提報總量前經校務會議提案審議，通過之案件與招生名額總量一併提報教育部。一般項目申請增設碩士學位學程 1 案、碩士在職專班 2 案、調整(學士班分組)1 案，進度說明如下：
 - (1)經 105 年 12 月 29 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會通過，並完成校外審查共 3 案：「管理學院不動產經營學系申請增設碩士在職專班」、「人文社會學院申請增設數位媒體設計碩士學程學程」、「人文社會學院視覺藝術學系申請調整(分組)」；外審結果並已轉知各相關單位。
 - (2)目前規劃進行外審共 1 案：「理學院體育學系申請增設體育學系生態休閒教育碩士在職專班」。
- 8.3 月 4 日參加嘉義縣政府大學博覽會、3 月 16 日參加屏東中學模擬面試、3 月 18 日參加台南德光模擬面試、3 月 20 日參加高雄林園高中模擬面試(余慧珠老師、3 月 23 日參加文山高中模擬面試及南榮國中到本校體驗、3 月 24 日參加民生家商所舉辦升學博覽會活動、3 月 27 文山高中到校參訪、3 月 29 日：參加臺南曾文家商所舉辦升學博覽會活動、3 月 30 日新園國中到本校體驗電腦與智慧型機器陳學士學位學程學習課程。

(四)教學發展組

- 1.105-2 學期教學助理培訓研習會辦理兩場如下：
 - (1)106 年 3 月 16 日(星期四)於民生校區辦理教學助理培訓研習會，邀請本校文化創意產業學系賀瑞麟副教授講授「教學助理的職責與素養」之議題，活動參與共計 21 人次，整體活動滿意度達 4.2。
 - (2)106 年 3 月 18 日(星期六)於民生校區教學科技館多功能教室辦理課輔教學助理培訓研習會，邀請本校電腦與智慧型機器人學士學位學程石佳弘老師演講「課業輔導教學助理的工作性質及數位平

台與工具之應用技巧」，參與人數共 36 人。

2.106 年 4/26、4/27、5/3 共計辦理三場「教學績優教師經驗分享會」，詳細活動場次及地點請參閱教發組網頁最新資訊，歡迎各位有興趣教職員生踴躍參加。

3. 虛擬攝影棚與錄音室

(1) 協助本校教師數位教學運用，其虛擬攝影棚及錄音室場地借用申請統計日程及協助內容如下：

類型	日期	時間	申請理由	申請人或負責教師
虛棚錄影	106 年 3 月 22 日	14:30-17:30	錄製「英語寫作與標題」課程使用之翻轉教材	樑楷/英語學系
虛棚拍照	106 年 3 月 27 日	13:30-17:30	文創系學生參加拍攝「放視大賞」競賽作品	紀靖茹/文化創意產業學系
	106 年 3 月 28 日	13:30-17:30	文創畢展「葉志明」拍攝宣傳影片	
	106 年 3 月 31 日	15:30-17:30	文創系學生參加拍攝「放視大賞」競賽用海報	

4. 校園圖文傳播攝影團隊

為執行 106 年度核定校務基金-計畫型經常門，執行「校園圖文傳播攝影團隊計畫」，於 106 年 4 月 20 日(星期四)至 106 年 6 月 13 日(星期二)於民生校區、林森校區辦理第八屆少年拍-影音敘事人才培力講座，辦理共計 27 場講座，以提升師生正確之影音拍攝之前製作、剪輯後製、特效合成技巧，同時了解業界現況與模擬業界工作模式，培養符合業界需要的影音領域人才。

5. 本學期期中學生學習意見調查期間為 106 年 4 月 5 日中午 12:00 至 4 月 21 日中午 12:00 止，請鼓勵同學踴躍上網填寫。授課教師於期中學生意見調查期間，可線上瀏覽並回應學生的意見。

6. 為提高本校教學品質，激勵學生用心向學，對於學習狀況低落之學生，予以加強輔導，請各位老師配合辦理期中學生學習預警及輔導作業。期中學生學習預警分以下三種方式進行：(1) 缺課預警 (2) 期中考成績不及格預警 (3) 其他原因預警。在缺課預警部分，因本校預警系統與點名系統已連結，故授課教師可不用進預警系統做預警作業，另外兩種預警方式，授課教師須進預警系統做預警作業。若導師收到預警通知時，請輔導學生並進預警系統填寫輔導單。

(五) 教學資源中心

1. 依據教育部 106 年 3 月 15 日臺教高(二)字第 1060031163 號函，為協助學生在學期間具備面對未來及問題解決的能力，將推動「教學創新試辦計畫」，說明如下：

(1) 推動項目及內容：

①提升教學品質及強化創新教學：增進學生主動學習及問題解決的跨域能力，以院或跨院進行思考培養全方位人才，建立教師專業社群的討論機制，鼓勵學校跨越系所藩籬開設多元課程模組。

②培養學生問題解決及基本核心能力：革新語文課程，提升學生語文能力(包括聽、說、讀、寫)，培養基礎核心能力；推廣程式設計課程，提高學生邏輯思考、運用資訊科技能力。

③強化師生國際參與：進行學生國際移動力的培養，加強校內教師英(外)語授課之專業知能，打造良好外語教學及學習環境，提升師生接軌國際機會。

(2)計畫期程：自 106 年 1 月至 106 年 12 月，107 年起則配合高教深耕計畫期程辦理。

(3)經費來源：須以教學增能 106 年延續性計畫經費至少 20%推動本計畫，如學校欲投入更多資源，可另向本部申請額外經費補助。

2.依據教育部 106 年 3 月 31 日臺教高(二)字第 1060043214K 號函，為引導臺灣高等教育健全發展，係以延長計畫期程 1 年之方式橋接 107 年度計畫，說明如下：

(1)執行期程及經費：106 年度**教學增能延續性計畫**(執行期程自 106 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)本校獲補助新臺幣 1,100 萬元(經常門 880 萬元及資本門 220 萬元)，學校並應提出相對應之配合款(不得低於本案核定補助額度 10%)。

(2)本案經費分二期撥付：

①第一期款：880 萬元(經常門 704 萬元及資本門 176 萬元)，須於文到 10 日內掣據函報教育部請款。

②第二期款：220 萬元(經常門 176 萬元及資本門 44 萬元)，以本案核定補助經費至少 20%規劃及推動「教學創新試辦計畫」，且第一期款執行率達 70%，始得請撥。

(3)計畫管考：

①按時至教育部網站填報績效指標達成情形(每半年填報)及經費支用情形(按月填報)，並按時更新校內活動之最新消息及年度執行成果。

②教育部得不定期派員到校實地訪查，如經審核未依計畫確實執行，成效不彰者將列入績效考評，並視情形刪減或暫緩撥付補助經費。另本計畫及教學創新試辦計畫之推動成效，將納入 107 年度計畫補助之重要參考。

③各校應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內，函送經費收支結算表，併同成果報告書辦理結案。

(4)計畫研訂注意事項

- ①本計畫經費應用以提升學校特色競爭力及學生就業競爭力，並應符合「教學創新試辦計畫」精神。
- ②依教育部審查意見及核定補助額度研提計畫，並於 106 年 5 月 1 日前函送計畫書一式 8 份及光碟 1 份到部。

(5)教學創新試辦計畫相關補充說明

- ①本計畫「提升教學品質及強化創新教學」乙項需以學院或跨學院進行相關方案之規劃，主要是希望學校參考「教育部大學校院以學院為核心教學單位試辦計畫」之精神，透過跨領域概念，提出多元課程模組，培育學生跨域力，進而延伸至招生方式、組織運作、課程調整或師資質量考核方式的改變，以實體（或虛擬）學院及跨學院形式另向教育部申請本計畫之「提升教學品質及強化創新教學」乙項。
- ②有關程式設計課程定義乙節，期增進學生對邏輯運算思維及程式設計之基本認知，並提升資訊能力為目標，主要視課程內容與學生學習狀況而定，原則上學校課程得彈性設計，爰學校規劃課程內涵應以是否符合培養程式設計能力之目標精神為準。

3.106 年 3 月 13 日教務處推派師長同仁出席「大學社會責任實踐計畫」（簡稱 USR 計畫）之計畫說明會議，針對部裡四大政策搭配各校可推行之校務中長程計畫，瞭解屏東在地社會問題，利用校園能量協助在地發展形塑各校特色，找出地方的特點及產業鏈結。

4.106 年度產業學院計畫

已於 3 月 30 日召開徵件計畫說明會議，目前確認由不動產學系、行銷學系、休閒學系、企管學系以及視藝系提出，因需透過系統填報，本中心已完成以上系所之帳號申請，預計於 4 月 17 日彙整報部。

5.106 學年度師生實務增能計畫

- (1)「程序五：教師深度實務研習」因今年新增主辦跨校及國外研習，研發處及本中心近日已與屏科大區產中心規劃跨校合作的部分，預計 5 月 8 日確認兩校預計辦理場次並提供資訊予夥伴學校共同參與。
- (2)該計畫之申請期程至 5 月 31 日截止，以郵戳為憑，申請系所需於 5 月 5 日下班前，將第二階段計畫書回傳，本中心將統一彙整各項計畫程序及檢視經費編列後報部。

6.106 年 3 月 15 日接獲教育部 106 年「特色大學試辦計畫」之核定函，依據考評作業審查核定 1,300 萬元，學校自籌需 10%以上，先前已請主計室開立會計(計畫)代碼【E1062005】，並已於 3 月底向教育部請領第一期款。

7.已於 106 年 3 月 30 日召開各項外部計畫申請說明會，會中與各系主

任及有興趣參與計畫之師長說明 106 年教學增能計畫、大學社會責任計畫(USR)以及 106 年特色大學試辦計畫等計畫宗旨及圈定議題架構，並於會後寄送各計畫相關格式，各項計畫集中於年中提報申請，各項計畫清單及繳交期限如下：

	計畫名稱	執行期程	申請日期	繳件日期
1	教育部第二期技職再造-106 年度產業學院計畫	<u>產業學程</u> 106 年 8 月 1 日起 為期 1 年/為期 2 年 <u>共同連貫式培育</u> 106 年 5 月 1 日至 107 年 7 月 31 日	106 年 4 月 17 日	106 年 4 月 12 日
2	106 年特色大學試辦計畫	106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	106 年 5 月 1 日	106 年 4 月 14 日
3	106 年教學增能計畫	106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	106 年 5 月 1 日	106 年 4 月 14 日
4	大學社會責任實踐計畫(USR 計畫)	106 年 8 月 1 日至 107 年 3 月 31 日	106 年 5 月 31 日	106 年 5 月 15 日
5	教育部第二期技職再造-師生實務增能	106 年 7 月 1 日至 107 年 6 月 30 日	106 年 5 月 31 日	106 年 5 月 5 日
6	教育部高教深耕計畫	預計自 107 年 1 月 1 日起	預計 106 年 6、7 月	結合校務發展計畫及國家政策議題執行

六、學生事務處

(一)學務長室

- 1.預定於 106 年 3 月 23 日(四)上午 10 時 10 分召開本(105)學年度第 1 次畢業典禮籌備會議。

(二)軍訓暨校安中心

- 1.106 年 02 月份服務學生事件統計件數為車禍 2 件、傷病處理 1 件、急難救助 5 件、調閱監視器及遺失物處理 4 件以及安全維護 3 件...等，總服務案件共計 15 件次。
- 2.106 年 2 月 16 日於國際會議廳向境外研修生宣導，交通安全、防詐騙、常見毒品、校園安全、防颱準備等事項。
- 3.106 年 2 月 23 日屏東大學 APP 開發會議，提出校園安全系統構想，會議中所提構想廠商評估實屬可行，待廠商得標後討論細部執行方向。
- 4.106 年 2 月 24 日辦理校安人力徵選，此次應招募 3 人實際成功報到

2 人。

5.106 年 3 月 7 日辦理本年度第 1 次會議紫錐花宣導活動(生命豐盛教會場次)。

6.106 年 3 月 9 日古源光校長與周維婷主任前往參與國防部委請民間大學辦理儲備軍官訓練團(ROTC)簽約儀式，本校是當日唯一簽約國立大學，活動圓滿順利完成。

(三)學生諮商中心

1.諮商輔導與測驗服務

(1)106 年 2 月 1 日至 2 月 28 日學生個別諮商服務，專任心理師共計 17 人次。兼任心理師共計 6 人次，2 位實習心理師共計 15 人次。

(2)106 年 2 月 1 日至 2 月 28 日心理諮詢服務共計 10 人次。

(3)106 年 2 月 13 日(一)視藝系學生返校，關懷該生近況並交回鑑定評估資料。

(4)106 年 2 月 14 日(二)處理企管系學生因憂鬱症面臨開學情緒不穩事宜。

(5)106 年 2 月 21 日(二)幼教碩學生來電諮詢母親最近頻繁打電話到學校的困擾，協助該生平復情緒並能夠找到合適因應策略。

(6)106 年 2 月 22 日(三)召開資科系學生個案研討會，由該生伯父代表家屬出席，系上與醫師等共計 7 人出席。

(7)完成視藝系學生提報特殊教育生鑑定所需之心理測驗資料：貝克憂鬱量表、貝克焦慮量表以及大學生身心適應調查表。

2.資源教室業務

(1)個案輔導：身心障礙學生 106 年 2 月 1 日至 2 月 28 日輔導統計共計 175 人次；主要輔導議題為：課業與生活協助同學的安排、提報鑑定資料準備、發給授課老師的一封信(身障學生特殊需求)等。

(2)生活/課業協助

①給授課老師的一封信共 95 封，供老師了解知悉學生的狀況與協助之。

②協助同學服務：目前共計 26 位協助身障學生課堂學習與生活協助(購餐、移位、課堂筆記抄寫、報告協助等)。

③協助商管系腦麻學生適應校園生活(例如：協助建議修繕無障礙環境與目前本校規劃新建宿舍設備等)。

(3)辦理座談會/活動：籌備 105 學年度第 2 學期資源教室期初座談會，預計 3 月 14 日(二)於屏商校區、3 月 16 日(四)於民生校區辦理。

3.其他行政業務

(1)106 年 2 月 8 日(三)、2 月 21 日(二)學諮中心小組例行會議。

- (2)106 年 2 月 9 日(四)進行 105 學年度第 2 學期兼任心理師面試。
- (3)106 年 2 月 10 日(五)出席教育部辦理學生轉銜輔導與服務機制訓練。
- (4)106 年 2 月 14 日(二) 撰寫心理諮商輔導摘要及評估報告予性別平等委員會。
- (5)106 年 2 月 14 日(四)出席境外生說明會介紹中心業務。
- (6)106 年 2 月 24 日(五)辦理團體督導暨輔導專業知能課程「DSM-5 恐慌與創傷後壓力疾患症狀與處理方式」。
- (7)106 年 2 月至 3 月 22 日進行本學期大專校院身心障礙學生提報鑑定，與學生晤談蒐集相關資料等事宜。

(四)生活輔導組

1.宿舍業務：

(1)106 學年度學生宿舍舊生選填宿舍流程：

- ①訊息發布時間：106 年 3 月 6 日起。
- ②宿舍申請時間：106 年 3 月 27 日~4 月 7 日。
- ③宿舍抽籤時間：106 年 4 月 17 日。
- ④選填床位時間：106 年 4 月 19 日~4 月 21 日。
- ⑤抽籤原則：中籤者得任意選填三校區(民生、林森、屏商)床位，並於規定期限內至「校務行政系統」選填床位，額滿為止。
- ⑥候補規則：未中籤者，以第一階段產生的抽籤序號為候補序號，同學無需重新申請，不再二次抽籤。生輔組會依空床數於生輔組網站最新消息公告候補序號及辦法，請有意申請同學務必自行留意，逾時不候。

(2)106 學年度「學生宿舍自治幹部」候選人選拔流程。

- ①登記時間：106 年 3 月 6 日至 3 月 10 日。
- ②登記職稱：本校宿舍自治幹部宿舍長置 3 名(男 1、女 2)、棟長置 13 名(男 4、女 9)。
- ③注意事項：
 - (a)宿舍長及棟長皆由住宿生登記參選，並經選舉區之住宿生公開投票產生，以得票多數者決議，得票數相同者以抽籤方式定之。
 - (b)以登記參選之序號為候選人號次。
 - (c)任期時間以 1 年計(自 106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日)，得連選連任。

2.畢業典禮業務：106 年 2 月 7 日召開畢業典禮籌備工作討論會議。

3.品德教育業務：106 年 2 月 20 日由仁輔社協辦，至屏東基督教勝利之家早療中心，進行品德教育弱勢服務活動。

4.交通安全宣導業務：

- (1)持續辦理停車違規鎖扣等相關事宜。
- (2)106 年 2 月 15 日公告愛心單車認領相關事宜。
- (3)106 年 2 月 23 日、24 日下午 15:30-16:30 辦理愛心單車認領活動。
- (4)106 年 2 月 24 日上午 10:00 召開國立屏東大學林森校區後門便橋增建專案小組會議。

5.親善服務社支援活動：106 年 2 月 22 日親善服務社召開期初大會及帶動中小學活動一籌。

6.五育獎業務：106 年 3 月 1 日通知畢業班導師開始遴選五育獎獲獎學生。

7.賃居業務：本組於 106 年 2 月 21 日及 2 月 22 日分別於屏商校區及民生校區辦理 105 學年度第 2 學期賃居股長座談，針對本學期賃居訪視重點工作進行研習，並強化宣導賃居消防安全事宜及租屋法律契約相關議題，兩校區共計 127 名賃居股長與會。

(五)課外活動指導組

- 1.辦理 106 年 2、3 月份學生學習助學生出勤紀錄表審核及助學金核撥作業。
- 2.辦理客語認證合格學生獎學金請款等相關作業。
- 3.協助本校學生申請校外獎助學金申請資料蓋印等作業。
- 4.辦理財團法人廣源慈善基金會獎助學金獲獎學生請款等相關作業。
- 5.完成原住民委員會原民獎助學金申請系統上傳本校原民生名單。
- 6.辦理內政部新住民及其子女培力與獎助學金學生申請資料審核、線上系統資料輸入及申請等相關作業。
- 7.辦理校內學生就學貸款申請相關事宜。
- 8.辦理校內弱勢學生助學計畫相關事宜。
- 9.辦理教育部學產基金及校內學生緊急紓困助學金申請相關事宜。
- 10.辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金相關事宜。
- 11.105 學年度全國學生音樂比賽團體項目於 3 月份上旬假高雄市舉辦，本校計有管樂合奏、打擊合奏、混聲合唱及絲室內樂等項目參賽；個人項目部分計有 7 人進入決賽，於 3 月份下旬假新竹市舉辦。
- 12.106 年度全國學生社團評鑑訂於 3 月 24~26 日假嘉義大學與中正大學舉辦，本校除學生會代表自治組織參加外，另由原傳社、仁輔社及杏林志工社代表本校參加各類別評鑑。

(六)衛生保健組

1.學生餐廳衛生管理

(1)禽流感期間注意事項宣導：

- ①優先選購「防檢局屠宰衛生合格」，標誌禽肉及洗選蛋。

②散裝零售蛋殼可能受禽類糞便污染，需先清洗蛋殼後再熟煮。

③務必將雞肉及蛋煮熟，才可販賣。

(2)近期諾羅病毒腹瀉群聚事件頻傳注意事項宣導

①準備或接觸食食物時，落實勤洗手並戴口罩。

②烹製食物時，應使用安全食材來源。

③食物徹底煮熟再食用(尤其貝類等水產品)

(3)106 年 02 月份針對以下學生餐廳業者進行查核，建議改善說明如下：

①多客多：取用烹煮食材關東煮時，未戴衛生手套已請業者改善完成。

②第六屋：冷藏冷凍庫等處缺溫度記錄表，已請業者將記錄表懸掛於溫度顯示器旁，以利每天記錄及查核。

③海苔飯捲:抽查其業者皆有依規定於期限內進行校園食材登錄作業，且食材登錄完整及現場衛生作況狀況良好。

2.學生團體保險

(1)105 學年度第 1 學期至 106 年 01 月 31 日止學生團體保險理賠人數共 255 件，身故理賠 2 人；應用物理系許生於 106 年 1 月 22 日因癌病身故，家屬已獲學保身故理賠。

(2)105 學年第 2 學期辦理休、退學生數為 502 人，有 356 人填寫放棄投保切結書，詳細數據仍持續更新中，並將依規定辦理後續相關事宜。

(3)近期將辦理 106 學年度學生團體保險招標(含日、進推部、實習生)。

3.AED 檢查：每週定期至民生、林森校區及每日至屏商校區進行 AED 檢查，查核結果功能狀況良好。

4.健康管理及新生健康檢查：105 學年度第 2 學期新生已進行健康檢查。

5.傳染病防治：持續公告全校同仁落實登革熱病媒蚊孳生源清除及定期巡檢之防疫工作，避免病媒蚊孳生，影響學校全校教職員工生的健康。

6.健康促進計畫執行：

(1)本校 106 大專校院健康促進計畫教育部已經核定並完成補助經費撥款，~ 愛健康·齊步 GO~2017 健康大滿貫系列活動已完成環境佈置及文宣，截至 3 月 9 日止執行進度如下：

活動主題	日期	參加對象	執行進度
獎品票選--我的獎品・我決定	106.02.20~03.03	學生	健康大滿貫獎品票選總計 202 則參與回應/健康名人賽獎品

			票選總計 216 則參與回應，達成活動宣傳效果，現公告中。
健康名人賽~好習慣要記錄~	106.03.01~05.22	學生	159 人完成前測參與
三五好友~揪團減重	106.03.01~05.22	教職員工生	33 隊完成報名(4 人/隊)
夠份量~「珍重」個人賽	106.03.01~05.22	教職員工生	21 人完成報名
健康有里~愛健走.GO	106.03.01~05.22	教職員工生、社區民眾	環境建置完成，執行前測及健走/爬樓梯中(有社區民眾洽健康中心報名參加健走)
健康向上~爬樓梯活動	106.03.01~05.22	教職員工生	
午休瑜珈	106.03.21~05.11	教職員工生	第 1 階段報名額滿，前測中
午后瑜珈			第 1 階段報名額滿，前測中
有志一同~愛無限 愛滋防治志工培訓營第 1 梯	106.03.13	學生	報名中，已 34 人報名
有志一同~愛蔓延 愛滋防治志工培訓營第 2 梯	106.03.27	學生	報名中，已 24 人報名
健康飲食講座(DIY 實作)	106.03.20	教職員工生	60 個名額，已報名額滿
愛滋防治闖關活動第一場	106.04.17	教職員工生	宣傳、籌備中
愛滋防治闖關活動第二場	106.05.08	教職員工生	宣傳、籌備中
基本救命術訓練證照班	106.04.22	教職員工生	宣傳、籌備中
愛之、愛滋講座	106.05.22	教職員工生	宣傳、籌備中
健康名人賽摸彩	106.05.31	學生	完成第 1 階段獎品票選並公告約 850 人領取活動手冊
健康大滿貫積分賽摸彩			

(2)健康飲食衛教資訊已建置於本組網頁，配合講座提供揪團減重、「珍重」個人賽參與者飲食指導。

7.其他

(1)傷病處理(106 年 2 月 1 日~2 月 28 日)

服務項目 地點	門診	外傷處理	留觀	轉診送醫	體脂計使用	健康諮詢 與體溫測量

民生區健康中心	8	48	1	0	306	32
屏商區健康中心	7	56	1	0	230	39

- (2)本校目前與寶建醫院、國仁醫院、康和診所、林俊傑內兒科診所、李三弘耳鼻喉科/許儷瑤家庭醫學科聯合診所、大眾中醫診所、慶安中醫診所、第一復健科診所、彭賢銳診所、及千代及千鼎牙醫診所，共十一家醫療院所簽訂合約，提供教職員工學生優惠，請多利用。
- (3)106 年度預定捐血活動場次為 4 場，每 3 個月為 1 場。

七、總務處

(一)文書組

- 1.本組所訂定之本校用印作業規範業經 106 年 3 月 23 日 105 學年度第 10 次主管會報通過，其重點如下，請各單位配合辦理。

(1)可使用用印申請表

文件	用印申請表	說明
教師投標文件	V	以用印申請表取代簽 需加會研發處及人事室
學生獎學金申請書	V	
感謝狀、獎狀	V	
研習證明書	V	
營繕、建築相關表件、報表	V	
學校成立、立案函影本	V	先申請調案再申請用印
遊覽車租賃定型化契約	V	

(2)以其他表單替代用印申請表

文件	替代表單	說明
----	------	----

得標後或他機關委託研究案之契約書等文件	產學合作暨委辦計畫簽署申請書	建教合作、產學合作等
勞動契約書	僱用申請表	
畢業證(明)書、休學證明書、修業證書等	以教務處、進推處申請表單替代	
中英文在職證明書及各項人事補助申請表單	以人事申請表單替代	
動支採購核准案(3萬元以上,10萬元以下)	動支經費申請單	

(3)無法以用印申請表替代之文件

文件	用印申請表	說明
合作意向書	X	請以簽方式辦理 必要時加會研發處
學生實習契約	X	請以簽方式辦理(為統計相關資料)加會實輔處；必要時加會教資中心

2.投標文件之用印，因尚未確定得標，爰此，為簡化行政流程，無論使用簽或蓋用印信申請表皆可，但皆需加會研究發展處與人事室（承辦人即可），以便提醒得標後注意事項及告知投標所需相關資訊。所需之學校成立、免稅證明等公文，可向文書組提出調案申請即可。得標後之契約書用印，憑核准後之產學合作暨委辦計畫簽署申請書即可至文書組用印。

3.除每季教育訓練外，文書組自 106 年 4 月 1 日以淺顯易懂之陳述方式出版“公文秘笈”教導校內同仁基本公文之擬辦、撰寫。

4.為提高同仁每月文書檔案宣導電子報之閱讀率，文書組自 106 年 4 月 1 日起舉辦“文書檔案隨堂測驗”活動，答案皆在每月之文書檔案宣導中，凡交卷者即可獲得精美 L 夾 1 個，數量有限，送完為止，歡迎踴躍參加。

(二)營繕組

1.規劃設計

(1)「屏商校區學生宿舍新建工程」規劃構想書由行政院於 105.8.22

函覆教育部核定工程經費 2 億 6,448 萬元，教育部於 105.9.2 核定本校規劃構想書，目前已完成 30% 基本設計圖說，於 106.1.25 陳報教育部審核。

- (2) 民生校區學生宿舍 A、C 棟外牆及寢室整修計畫原於 106.2.3 報部申請補助，工程費約 4,900 萬元；後併於合校總體能量提升計畫報部。本案分成外牆整修及寢室裝修兩案，均已完成設計監造服務案招標，目前進行細部設計作業中。
- (3) 「屏商民生及林森校區建築物屋頂地坪改善工程」於 106.02.21 評審，目前設計中，預計 40 天完成。
- (4) 「屏商校區人工草皮足球場設計監造案」簽核中，預計 4 月中旬開標。

2. 公告招標中

- (1) 「六愛樓後棟之後側外牆防水整修」招標中，已於 106.03.22 開標決標。
- (2) 「林森校區敬業樓無障礙電梯工程」招標中，已於 106.03.28 開標決標。

3. 施工中

- (1) 「屏商校區第一停車場及周邊地坪整修工程」已於 106.03.02 決標 (2,519,000)，工期 50 天，預計 4 月底完工。
- (2) 教育部「105 年度補助大專校院改善無障礙校園環境案」，改善「屏商校區女生第一宿舍無障礙電梯新建工程」，於 105.11.20 日開工，工期 180 日曆天，至 106.3.28 止實際進度 68%，預計 106.5 月底竣工。
- (3) 六愛樓背立面外牆整修工程已完成招標，預計 4 月開始施工，六月中前完工。
- (4) 民生校區舞台地板更新工程已完成招標，預計 3 月 30 開工，並於 4 月底前完工。
- (5) 科學館鋁窗修繕工程已完成招標，預計 5 月底前完工。

4. 完工驗收

- (1) 「屏商校區女生第一宿舍鋁門更新工程」已完工，106.03.15 驗收。
- (2) 「體育場館地坪修繕工程」已於 106.03.21 驗收。

5. 另本組今年尚預計執行重大工程：

- (1) 林森校區敬業樓無障礙電梯新建工程(約 450 萬，預計 8 月底前完工)。
- (2) 屏商校區行政大樓、教學壹-貳館、圖資大樓、女生第一宿舍、活動中心及變電站等 7 棟建築物屋頂地坪整修工程(約 1,300 萬，預計 9 月底前完工)。
- (3) 屏商校區圖資大樓大理石外牆整修工程(約 420 萬，預計 8 月底前完工)。
- (4) 屏商校區教學壹館廁所搗擺(隔屏)更新工程(約 300 萬，預計 8 月底前完工)。

- (5)民生校區學生宿舍外牆整修工程(約 2,600 萬,預計 9 月前完工)。
 (6)民生校區學生宿舍內部寢室等整修工程(約 2300 萬,預計 9 月前完工)
 (7)民生校區屋頂防水工程(民生校區五育樓、體育館及禮堂及林森校區六愛樓)(約 600 萬,預計 6 月底前完工)。
 (8)林森校區六愛樓外牆整修工程(約 386 萬,預計 6 月中前完工)。

6.節約能源執行報告：

- (1)節電：106 年政府機關及學校「節電行動計劃」列管本校用電戶除了屏商校區、民生校區、林森校區等 3 大高壓用戶外，另外增加溫水泳池、首長宿舍(歷史建築)、師校巷 22 號公共用電、國際學苑 B 棟-屏東市民教路 117 巷 9 號 1-3 樓 6 只電錶、國際學苑 A 棟-屏東市林森路 7 號 1-4 樓、民生校區正門口警衛室、民生校區雙峰抽水站、民生校區正門交通指揮包燈、車城鄉保力段竹社小段 25-55 號鹿寮電桿、車城鄉保力段竹社小段 25-99 號四號橋抽水馬達，共計 18 只高低壓電錶計入評比，請各使用單位配合節約用電。

*屏商校區、民生校區、林森校區、溫水泳池等 4 大高壓電錶

106 年與 105 年度 1-3 月用電增減統計：累計 4 只高壓用電一共增加 213,340 度

電錶/ 月份	1 月	2 月	3 月	1-3 月小計
民生校區	11,200	34,000	26,600	71,800
林森校區	29,880	16,980	16,080	62,940
屏商校區	23,400	26,600	19,800	69,800
溫水泳池	7,280	13,120	14,640	8,800
合計	71,760	64,460	77,120	213,340
累計增減	71,760	136,220	213,340	

- (2)節油：106 年度 1-3 月用 1283.02 公升，較去年同期用油 1400.46 公升，減少 117.44 公升。

- (3)本校 106 年度節電目標：依據「政府機關及學校節約能源行動計畫」合訂本(105 年 11 月頒布)，該行動計畫 105 年至 108 年規定應節電 4%，即每年應節電 1%為目標。
 本校 105 年節電績效節電率 3.62%(達到當年度 1%目標以上)，今年度要請全體師生共同保持節約用電，以確保未來 3 年能達到規定目標。

- (4)本校 106 年度節油目標：105 年節油績效較前一年度淨增加 524.25

公升，尚需本校各單位節省公務車之申請，以符合該行動計劃以 104 年用油為基準以不成長為原則規定，(本校 104 年度用油量 5746.14 公升)，106 年度公務車用油請努力降低至 5746.14 公升以下。

(三)環安組

- 1.本組自四月份起對本校列管38間實驗室及實習場所,進行年度安全衛生查核作業，敬請各負責老師及人員先進行自我檢查並配合本組查核作業以維實驗室安全！

(四)保管組

- 1.本(106)年度財物盤點作業時程預定如下：
 - (1)初盤：3 月 15 日~4 月 15 日。
 - (2)複盤：5 月 15 日~8 月 31 日。
- 2.民生校區由台灣銀行提供之自動櫃員機已於 3 月 20 日開始啟用。
- 3.3~4 月辦理本校 106 年度第 1 次單房間職務宿舍家具設備檢核及宿舍借用人居住事實訪視。
- 4.4 月份上旬辦理本校 106 年度第 1 次報廢財產變賣事宜

八、研究發展處

(一)學術發展組

- 1.科技部計畫及教育部彈性薪資計畫
 - (1)科技部 4 月 24 日派員蒞校經費就地查核，本處協辦相關準備事項。
 - (2)辦理教師獲科技部補助出席國際會議之結案核銷事宜。
 - (3)辦理教師延攬博士後研究人員核銷事宜。
 - (4)科技部獎勵特殊優秀人才獎勵金發放事宜及 106 年校內申請事宜。
 - (5)科技部 105 年度大專生專題研究計畫成果報告上傳事宜。
 - (6)辦理科技部專題研究計畫變更、經費追加請款事宜。
- 2.校內學術獎補助
 - (1)辦理 106 年第 1 次學術獎勵申請事宜。
- 3.專任助理/學生兼任助理業務
 - (1)受理各項專案計畫專兼任助理、助學生及臨時工聘任及 2-3 月份工資(含學習津貼)報支事宜。
 - (2)查核計畫臨時人員 2 月份勞健保、勞退金繳款明細及核對墊償金

名冊資料。

(3)辦理學習型助理團保事宜。

4.其他

(1)協助管理類學報申請政府出版品編號申請事宜。

(2)諮詢統計與紀錄如下

學發組諮詢統計(106/3/7-106/3/30)

項目	次數
助理僱用相關	160
計畫相關	60
學報相關	3
學術獎補助相關	20
其他	60
合計	303

(二)技術合作組

1.專利：

(1)辦理本校發明專利「營建業的資料探勘方法與電腦程式產品」獲經濟部智慧財產局審核通過，賡續辦理上開專利第 1-2 年維護年費及領證費繳納。(106/03/02)

(2)105 學年度第 3 次技術審查委員會。(106/03/09)

(3)邀請本校專利創作師長參加「德國紐倫堡際發明展-校園徵展徵選競賽」。

2.策略聯盟：

(1)辦理古校長、林副校長、研發處、實就處、應化系及應物系參加屏東加工出口區廠商協進會第二屆第三次會員大會及專題分享「屏東大學可以服務廠商的事」事宜。(106/03/24)

3.產學合作：

(1)國立中山大學產學處產學合作組業務交流。(106/03/09)

(2)參加 106 年度產業園區廠商競爭力推升計畫-產業園區專案輔導計畫—提案審查會議。(106/03/14)

(3)辦理本校教師產業研習制度推動說明會。(106/03/17、22)

(4)辦理本校教師團隊訪會金利食安科技股份有限公司。(106/03/20)

(5)辦理 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫徵件事宜。

(6)預訂於 106 年 4 月 13 日隨同古校長、研發處主管及本校師長拜訪金屬工業研究發展中心。

4.出版品：

(1)各單位出版品書號申請、形制審核、寄存與展售：

- ①社發系：邁向屏東學：認識論、社會結構與社區營造。(印製中)
- ②視藝系：105 學年度畢業畫冊。(書號申請中)
- (2)聯繫高等教育文化事業有限公司研議本校期刊授權事宜。
- (3)辦理本校與華藝數位股份有限公司、高等教育文化事業有限公司及國家書店 105 年度出版品銷售收入事宜。
- (4)寄送國家書店訂購出版品(英語文教與學的對話-2016 國立屏東大學英語學系學術研討會論文選集，3 冊)。

(三)創新育成中心

- 1.為推動校內師生參與創新創業，讓學生體驗提案發想實踐過程，激發學生培養並發掘跨領域的創新與創業熱情，育成中心已於本(106)年 3 月 20 日(星期一)在民生校區五育樓第三會議室舉辦第一屆創意發想實踐行動培育坊，透過行動培育坊讓提案構想具體，藉此培育學生具備創新、熱忱及投入特質的創業家精神，計有 17 組團隊約 60 位本校有創業構想之學生參與。
- 2.本中心已於本(106)年 3 月 31 日由吳勤榮主任代表本校至原住民族委員會投標並已順利得標「106 年度推動新南向政策國際交流合作事務」勞務採購案，計畫期間為同年 5 月至 12 月。計畫期間將推動原住民族委員會與新南向國家文化交流活動。
- 3.本中心自 106 年初開始持續創業團隊陪伴輔導，已協助三個團隊出線：「Homie」、「網夢」與「筆電守護神」，並順利登錄教育部「大專校院創業實戰模擬學習平臺(SOS-IPO)」，踏出創業的第一步，該平臺已於 3 月 27 日(星期一)開始開放予民眾注資。
- 4.本中心已公告辦理 106 年度孵夢 7 號優質團隊徵選活動，進程序為 5 月 29 日(星期一)初審(書面審查)，6 月 2 日(星期五)複審，並事前辦理二場教學工坊。
- 5.協同經濟部產業競爭力發展中心南區服務處及工業區服務中心拜訪屏東縣各工業區廠商案，期能盤點出未來可能進駐育成中心廠商以及提升廠區與本校產學合作能量，育成中心王昱鈞經理每月安排行程至各工業區作進行訪廠，並將所有業者資訊定期提供予本處技合組，作為本校產學合作案之參考，持續辦理中。
- 6.育成中心協助進駐廠商(肉研植藝工作室、足印日式創意和果坊)不定期申請於本校二校區辦理市集及文創產品活動，激發本校學生對青年創業創意感染力及動力，也使進駐創業廠商能夠獲得更多的資源。

九、國際事務處

(一)國際長室

1. 執行計畫業務

(1) 教育部委辦「師資培育大學國外教育見習課程及教育實習課程評選工作計畫」：

日期	活動名稱/執行內容
106/3/9	辦理檢討會議暨期中報告
106/3/10-3/24	依據會議決議修正要點草案及申請表件並報部
106/3/13-3/24	教育部委辦工作計畫草案修正
106/3/13-3/17	與計網中心商討修改計畫上傳平台並開放之事宜
106/3/13-3/17	與國立彰化師範大學商討成果專區版面規劃
106/3/13-3/31	追蹤並協助各校 3 月底前計畫書修正報部事宜
106/3/25	預告各校 106 年度計畫徵件事宜
106/3/17-4/4	修正成果報告內容大綱草案

(2) 國際事務處學校合校後總體能量進階計畫彙整。

1. 東南亞發展中心

日期	活動名稱/執行內容
106/3~	1. 商討新住學士學位班相關事宜。 2. 了解美麗島會廊(Formosa MICE Corridor)場地租借費用。 3. 詢問並了解透過學術單位(教育學院)或進修推廣處，開設學士學位班相關問題與程序。
106/3/13~4/4	籌辦 4 月 10 日上午 9:00-12:00，李信(海外聯招會副總幹事、國立暨南國際大學國際事務處僑陸組組長)「東南亞僑教與海外招生」專題演講。
106/3/13~4/4	籌辦 5 月 1 日上午 9:00-12:00，徐榮崇教授(臺北市立大學歷史與地理學系教授、中華民國海外華人研究學會理事長、世界海外華人研究學會臺灣區代表)「海外巒宮—淺談韓、馬、菲的僑校」專題演講。
106/3/15	完成新住民發展基金會申請計畫「認識東南亞，情繫南臺灣——新住民多元文化繪本創作及親子共讀故事屋計畫」相關作業。
106/3/15~21	協助籌辦 3 月 21 日「南向政策心得與經驗分享」專題演講暨「海外事業拓展經驗交流」座談會。

106/3/23	赴教育部出席「新南向計畫說明會」。
106/3/30~4/10	填列「105 年統合視導自辦評鑑追蹤管考規劃策略表」。
106/3/9~4/4	陸續處理 2017 暑期越南師生華語營隊相關事宜。

2. 常規業務

活動名稱/執行內容
彙整行政會議及主管會報資料
本處相關經費分配及核銷

(二)國際合作組

1. 推動國際學術交流協議，更新、新簽署及洽談中共計 7 份。截至 106 年 4 月 5 日止，本校姊妹校共計 82 間：

(1) 洽談中或待洽談

地區	國別	學校	備註
亞洲	泰國	湄洲大學(Maejo University)	
	菲律賓	菲律賓大學(University of the Philippines)	擬於 4 月 22 日於高雄康橋簽訂。
大洋洲	澳洲	臥龍崗大學(University of Wollongong)	

(2) 待簽約

地區	國別	學校	備註
亞洲	泰國	法政大學(Thammasat University)	擬於 7 月下旬簽約。
美洲	美國	Youngstown State University	洽談學生交換協訂。

(3) 已簽約

地區	國別	學校	備註
美洲	智利	Pontificia Universidad Católica de Valparaíso(PUCV)	拜會本校簽訂。
亞洲	越南	太原大學(Thai Nguyen University)	於北越教育展簽訂。

2. 國際師生交流：

(1) 來校：計 9 位。

日期	訪問團名稱	人數
106/3/21	日本宮崎大學來訪	3

106/3/22	菲律賓大學來訪	2
106/3/24	智利 Pontificia Universidad Católica de Valparaíso(PUCV)來訪簽約	2
106/3/25	俄羅斯姐妹校西伯利亞聯邦大學來訪	2

(2) 出訪：共計 1 位。

來訪日期	訪問團名稱	人數	備註
106/3/17-20	至越南河內、太原參加北越教育展	1	王鈞宗組長

3. 學生海外交換/交流/實習事宜：

(1) 雙聯學位：共計 1 位

姓名	系所	修讀學校	修讀時間	預計回國時間
陳〇廷	應化所	日本兵庫教育大學	104/10-106/03	106/04/03

(2) 學海飛颺執行情形

年度	人數	辦理情況	備註
104	3	經費核銷	
106	28	申請教育部計畫校內面試	於 106.3.10 完成

(3) 學海築夢計畫執行情形

年度	人數	辦理情況	備註
106	3	申請教育部計畫校內面試	於 106.3.10 完成

4. 外籍生招生：招生簡章：2017-2018 年簡章已完成製作並已放置在學校英文首頁 admission 處。

5. 辦理媒合 RMUTT 教師至本校系所交流：

序 號	教師姓名	系所職稱	本校交流院 系	交換期間
1	Dr. Akapong Phunpueok	Division of Physics, Lecturer	應物系	106/5/14 106/6/10
2	Ms. Jarinya Thalaui	Faculty of Science and Technology, Lecturer	資訊學院	
3	Dr. Pitaya	Dept. of Computer		

	Poompuang	Science, Lecturer		
4	Mr. Pongpon Nilaphruek	Dept. of Computer Science, Lecturer		
5	Ms. Tawan Ampawa	Faculty of Science and Technology, Mathematics Lecturer	應數系	
6	Dr. Wimonmas Bamrungsetthapong	Dept. of Mathematics and Computer Science, Lecturer		
7	Mr. Chehasan Cheubong	Biochemistry and General Chemistry, Lecturer	應化系	

6. 教育展

參展名稱	參展者	參展期間
2017 越南太原、河內臺灣高等教育展	王鈞宗組長	106.3.17-20
共計人數		1

7. 完成高等國際教育基金會協助填報「104 學年度大專校院學生雙向交流調查」。

8. 規劃出訪行程：

日期	訪問團名稱	人數	備註
106/5/18-21	至泰國 RMUTT 參加國際會議	2	校長、國際長
106/6/17-21	至德國姐妹校柏林愛麗絲沙羅蒙應用科學大學(ASH Berlin)拜會。	5	校長、林曉雯副校長、國際長、陳雅鈴主任及黃麗鳳老師。
106/7/25-30	與泰國法政大學簽約及參加姐妹校 BSRU 國際會議。		

9. 教育部「大專校院學術交流調查系統」國際姐妹校填報完成。

10. 辦理媒合本校教師於教授休假期間至姐妹校交換講學。

申請系所	教師	交換期間	備註
應用化學系	樊琳老師	106 學年度第 1 學期	目前已有馬來西亞姐妹校雙威大學及泰國姐妹校 RMUTT 有意邀請樊老師

			交流，待樊老師與意願學校洽談結果而訂。
--	--	--	---------------------

(三)國際學生組

1. 僑外生輔導業務

日期	活動名稱
3/9	函送受理捐贈僑生獎助學金，共 19 名學生申請。
3/10	參加「台灣獎學金及華語獎學金承辦人員知能研習會」。
3/13	協助辦理本學期短期交流生歡迎會&歡送會。
3/15	召開清寒助學金審查會議，共 7 名學生申請。
3/18	帶領 22 名學生參加高雄醫學大學辦理之南區僑生春季活動。
3/20	辦理 3 月僑外生健保費請購。
3/23	函送 105-2 清寒僑生助學金申請。
3/23	完成大學校院校務資料庫-學 5 資料填報。
3/24	完成本校外國學生休(退)學原因修正填報。
3/27	函送僑生歡送會調查表。
3/28	函送教育部春節祭祖結報。
3/28	函送教育部修改後 106 年僑生輔導經費。
3/29	函送僑委會春節祭祖結報。
3/9-29	陸續受理並整理及寄送僑、外生申請健保卡共 39 件。
3/30-31	與境外生聯會會長參加僑生攬才共識營。
3/28-4/4	陸續更新境外生系統。
3/9-4/4	陸續建檔僑外生出納檔案，以利退費。
3/9-4/4	陸續受理僑生僑保、健保相關作業(46 件)。
3/9-4/4	陸續受理僑生生活動相關作業(19 件)。
3/9-4/4	陸續協助僑外生工作證相關作業(49 件)。
3/9-4/4	陸續受理僑外生各項獎學金申請(6 件)。
3/9-4/4	陸續協助僑外生居留證相關作業(2 件)。
3/9-4/4	陸續協助僑外生學業及生活相關輔導(14 件)。
3/9-4/4	民生校區駐點服務，共處理 136 件學生業務。

2. 海外招生

日期	活動名稱
3/17	參加 2017 年馬來西亞臺灣高等教育展參展說明會
3/23	106 學年度僑生及港澳生個人申請放榜，本校共錄取碩士

	班 2 名，學士班 22 名。
--	-----------------

3. 華語文增能

日期	活動名稱
3/9-4/4	陸續通知及受理學員領取研習證書

4. 其他

日期	活動名稱
3/27	規劃 4/19 香港寶安商會王少清中學參訪團蒞校參訪事宜及所需經費上簽

(四)大陸事務組

1. 本校與大陸高校簽署學術合作交流協議相關事宜

(1) 已完成

學校名稱	備註
廣東第二師範學院	簽署兩校交流合作協議，已完成報部核備相關程序

(2) 洽談中

學校名稱	備註
雲南大學	洽談兩校交流合作備忘錄（目前已經完成初步協議，寄送，並追蹤是否完成簽署），預計 6 月 15 日至 20 日前往洽談。
福州大學	洽談兩校交流合作備忘錄（目前由視藝系林大維老師針對合約內容進行修正，完成後進行簽署），預計 6 月 13 至 15 日前往洽談。

2. 姐妹校參訪交流相關事宜

學校名稱	備註
寧德師範學院	辦理 105 學年度第 2 學期王 O 煉老師來校訪問
寧夏師範學院	辦理 105 學年度第 2 學期蔭 O 老師來校訪問
泉州師範學院	辦理 105 學年度第 2 學期許 O 奇老師來校訪問
寧夏師範學院	辦理 105 學年度第 2 學期張 O 賽老師離境事宜
寧德師範學院	辦理 105 學年度第 2 學期蘇 O 玉老師離境事宜
江蘇第二師範學院 學前教育學院	辦理 106 年 4 月 30 日-5 月 13 日師生來臺海外見習事宜，共計 24 位師生。（入臺許可證申請）

3. 行政人員赴大陸交流：

活動/事件 名稱	備註
規劃辦理西北師範大學、蘭州大學、蘭州交通大學及寧夏師範學院拜會事宜(行程規劃、)	訂於 106 年 4 月 17 日至 21 日前往
規劃辦理廣州大學及江蘇第二師範學院交流訪問	預計 106 年 5 月 5 日至 9 日前往

4. 研修生/學位生相關事宜

(1) 來校研修

日期	辦理事項
106.03~	105-1 研修生校務基本資料庫填報及確認 (332 人)。
	105-1 研修生送機、紀念品經費核銷。
	105-2 來台研修生家長來台事項處理 (張 O 薇、樸 O…等)
	105-2 來台研修生丙表體檢表發送學生。
	105-2 來台研修生歡迎會辦理
	106-1 招生簡章(含邀請函)製作及發送大陸姐妹校 (華中科技大學 985、華東師範大學 985、蘭州大學 985、西南大學 211、東北林業大學 211、東北師範大學 211、南京師範大學 211、湖南師範大學 211、華中師範大學 211、廣西大學 211、山西太原理工 211、上海師範大學 211、山東師範大學、曲靖師範學院、江蘇第二師範學院、西北師範大學、昆明學院、杭州師範大學、泉州師範學院、首都師範大學、海南師範大學、浙江外國語學院、嶺南師範學院、湖南科技大學、華僑大學、新疆師範大學、寧德師範學院、閩南師範大學、廣州大學、湖北文理學院、淮南師範學院、安徽師範學院、雲南財經大學、東莞理工學院、濟寧學院、寧夏師範學院、福建師範大學、廣東石油化工學院、玉溪師範學院、雲南師範大學、)
	協助查詢是否提供大陸姐妹校承諾書
	與生輔組研議研究所境外交流生床位安排規劃會議
	財產盤點
	學生保險理賠協助
	組織團體憑證申請 (移民署申辦入台證權限使用)
	配合清查 105-2 境外研修生繳費狀況
	處理 105-2 境外研修生系所學伴事宜
	本組電子採購系統帳密申請

	印製研修證書用紙、交流教師證書用紙
	106-1 招生簡章回收

(2)大陸地區學位生

日期	活動/事件 名稱
106/3/25	陸連會持大陸地區大學學歷入學學生(非陸生)名單填報。
106/3/10	106 學年度陸生學位生招生學生輔導機制填報
106/3/30	學位生徐 OO 生活輔導

(3)學生赴大陸高校交換

日期	活動/事件 名稱
106/03/20-23	106-1 學生赴大陸交換說明會，共計 26 位報名甄選。
106/04/05~	開始辦理 106-1 學生赴大陸交換甄選事宜。
106/03/28	105-1 研修生校務基本資料庫填報及確認

十、實習就業輔導處

(一)職涯發展與輔導組

- 1.為建立完善校外實習管理機制，本處已依據教育部校外實習課程相關規定，規劃整體運作機制(作業流程如附錄 1，p.65)，並於 106 年 3 月 23 日與計算機與網路中心共同研商後，提出「學生校外實習管理系統」新增需求申請書，預計於 8 月中旬完成系統建置。
- 2.106 年 3 月 21 日函送高雄市政府文化局 106 年度暑期實習申請表，本校計有文創系 1 名及原專班 2 名學生提出申請。
- 3.106 年 3 月 27 日體育學系申請本處計畫型經費辦理 105 學年度第 2 學期職涯講座—「校友職涯經驗分享-開創自己傑出的未來」，活動已圓滿完成。
- 4.106 年 3 月 27 日通知各系所自 106 年 4 月 1 日起開始受理 105 學年度學生取得專業證照獎勵申請案。
- 5.106 年 4 月 6 日邀請正修科技大學黃柏文研發長蒞校演講，講題：「如何保障校外實習學生權益」，參加人員為行政一級主管及學術一、二級主管。
- 6.106 年 4 月 19 日辦理本校 105 學年度第 2 學期學生校外實習經驗分享座談會，邀請 105 學年度第 1 學期校外實習學生分享實習經驗，

- 亦請確定將於 106 年暑假實習及 106 學年度第 1 學期實習學生參加。
7. 勞動部勞動力發展署高屏澎東分署「106 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，本校獲補助新臺幣 28 萬 1,279 元整，3 月份合計辦理 3 場次職涯輔導活動，學生參與度高，本計畫預計執行至年底結束。
 8. 106 年校園徵才活動，報名廠商已達 33 家(不含保險業及 8 大行業)，本處持續邀請績優廠商加入，提供本校應屆畢業生及校友更多元就業職缺；5 月 8 日(星期一)活動當日，誠摯邀請全校師生踴躍參與。
 9. 本處為協助畢業生順利進入職場，分別於 5 月 17 日及 5 月 24 日中午 12 時在屏商校區圖資大樓 1207 教室辦理-【職場停看聽、新鮮人權益看這裡】講座，邀請屏東縣政府勞工局及勞動部勞工保險局講師，講解職場權益及勞動保障相關資訊。
 10. 畢業校友雇主滿意度調查問卷持續收件。
 11. 持續提供各項徵才訊息及就業資訊於本處網頁及學校首頁。

(二)校友服務組

1. 校友之家

- (1) 106 年 1 月 1 日至 3 月 31 日，共計住宿 73 間次，業務持續推展中，校友肯定學校提供之服務。
- (2) 106 年 3 月 10 日本校龔榮熙資深校友及伍和俊校友參觀校友之家。
- (3) 106 年 3 月 24 日、3 月 29 日，分別於森校區舉辦畢業 40 週年及 60 週年同學會，期間部分校友們入住校友之家，並於校友之家會議室進行小型聯誼活動。
- (4) 完成校友之家住宿區出入口門禁系統改善工程，除原有之感應系統外，將再增設遙控開門及機械鎖等副控系統，以加強安全管理。

2. 屏東大學校友通訊出版事宜

持續徵集第六期稿件，並進行稿件繕打及校正等事宜，預計於 106 年 4 月下旬出版。

3. 返校同學會

- (1) 106 年 3 月 24 日於林森校區 501 演講廳舉辦本校 65 級畢業 40 週年同學會活動，參與該活動的校友、師長及眷屬約計 100 人，並於民生校區五育樓教室進行各班相聚活動。65 級校友們為感謝校友組協助辦理同學會活動，捐助活動結餘款新台幣 27,700 予母校校務基金。
- (2) 106 年 3 月 29 日於林森校區 501 演講廳舉辦本校 46 級畢業 60 週年同學會活動，參與該活動的校友、師長及眷屬約計 85 人，並於林森校區進行校園巡禮活動，最後聚集於校友之家寒暄聯誼。46

級校友們為感謝校友組協助辦理同學會活動，捐助活動結餘款予母校校務基金。

(3)66 級及 76 級同學已與本組洽談將擇日返校辦理畢業週年同學會。

4.106 年 3 月 10 日本校龔榮熙資深校友及伍和俊校友蒞校拜訪，古源光校長親自於校友之家接待校友來訪。會後，本組同仁陪同校友們參觀校史館。

5.106 年 3 月 20 日邀請郭蕙婷校友蒞校進行「就業趨勢簡介」講座。

6.106 年 4 月 10 日邀請 101 級鄒富梅校友蒞校進行「就業所需能力」講座。

7.持續辦理本校碩士班畢業生校友資料庫離校審核作業。

8.校友總會

(1)106 年 4 月 8 日辦理國立屏東大學校友總會第三屆第九次理監事會議。

(2)補助母校視覺藝術學系辦理「106 級畢業展演【22°N】」活動經費計新臺幣 2 萬元。

(3)寄發本校校友捐贈及繳交會費予屏東大學校友總會之收據及感謝函等事宜。

9.轉知及公告校外單位各項徵才訊息及本校校友相關活動訊息於本校網頁予畢業校友知悉事宜。

十一、圖書館

(一)採編組

1、自即日起至10月底止，持續辦理各教學單位薦購書單增購作業(大陸、西文圖書因訂購時程影響到書問題，薦購期限自1至9月止)，敬請各系所踴躍薦購教學、研究與學習所需圖書資源。為掌控年度圖書資源經費執行時效，自10月起，若單位仍有年度結餘圖書資源經費，將收回並轉提供其他仍有需求單位使用。

2、3月完成本年度中文圖書標案第1批到書驗收作業。

3、3月完成屏商分館證照專區圖書版本更新與增購作業。

4、為徵集並充實民生總館亞太國小教科書區館藏，透過國際事務處協助並多次聯繫，越南Can Tho University正式回覆並與本校進行國小教科書互惠交流，3月底完成寄送該校臺灣出版國小教科書134冊作業。

5、辦理本校106至108年加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，委託國立臺師範大學採購合約簽訂等作業。

6、本年度本校持續加入「數位化論文典藏聯盟」，3月6日公告並傳送

本年度最新美加地區博碩士數位論文書單予全校教師以進行選書作業，選書期限至4月10日止。截至3月底止，各學院薦購冊數計62冊，薦購冊數尚未達到本年度本校需購置數位論文基本冊數154冊。敬請尚未薦購之系所老師能撥冗並踴躍推薦。

- 7、科技部自然科學物理研究推動中心購置Cambridge西文電子書35冊，免費提供本校師生參考利用。3月底完成本批電子書驗收並置於本館網站等作業。
- 8、資料統計及填報：
 - (1)修正本館104-105年度校務發展計畫績效指標及經費執行管考及填覆106-107年度校務發展計畫績效指標及預估經費需求等資料，並送總務處及計網中心等統籌單位。
 - (2)填列本館106-107年度校務發展計畫之特色發展計畫並上傳秘書室雲端網站。
 - (3)填覆臺灣學術電子書暨資料庫聯盟106年度成員館核銷時間及核銷期限調查表。

(二)期刊資訊組

- 1、資料庫與電子書更新與檢索問題處理：
 - (1)華藝線上圖書館連線異常報修並已修復完成。
 - (2)更新臺灣經濟新報教育訓練影片。
 - (3)回覆讀者 hyread 電子書下載教學。
 - (4)提供企管系老師 JCR 資料庫 Psychology Social 領域 ImpactFactor 排名數據。
 - (5)測試 106 年採購哈佛商業評論資料庫開通，並處理後續請購核銷事宜。
- 2、網頁各子系統維護與資料更新：
 - (1)更新館藏量、出入館人數、館合申請件數、資料庫使用統計、各月份期刊目錄及各系所之館藏期刊數。
 - (2)定時維護登錄平台讀者提問記錄與巡館記錄。
 - (3)試用資料庫 2 則登錄。
 - (4)電子書選介輪播圖製作。
 - (5)轉入 FUNDAY 語言學習平台 203 筆新生資料。
 - (6)修正博碩士光碟全文資料庫連結。
 - (7)上傳機構典藏 17 筆資料。
 - (8)新增本校校史館連結，置放於本館首頁。
 - (9)新增圖書館活動行事曆連結，置放於本館首頁。
- 3、期刊管理作業：
 - (1)處理中文期刊(紙本、電子(贈))分編建檔。

- (2)填覆及傳真中文期刊(贈閱)回函表。
- (3)定期辦理中文現期期刊催缺、處理中文期刊刊條更新、抽換等事。
- (4)核銷 106 年屏商校區日文期刊事宜。
- (5)處理 105 年西文期刊(紙本、電子)催缺事宜，俾利後續辦理第 2 次驗收。
- (6)提供非當期期刊紙本供同學教具展使用。
- (7)回覆讀者協尋期刊資訊。

4、自動化系統管理：

- (1)報修完成系統之期刊模組無法展延點收箱之問題。
- (2)系統新增代還書功能。
- (3)定期備份流通系統與圖書館子系統網頁與資料庫。
- (4)定期更新匯入本館書目資料至 Summon 資源探索系統。
- (5)製作自動化系統代還書之教育訓練手冊，並於 106.03.08 進行本館人員教育訓練。

5、其他事項

- (1)協助境外生設定筆記型電腦無線網路連線。
- (2)協助民生總館設定兩部流通服務台電腦。
- (3)汰換民生總館 6 部檢索電腦(已逾 12 年之電腦)。
- (4)查修 6 樓 6 人討論區電視無法無線投影之問題，已修復完成。
- (5)處理 6 樓服務台電腦無法開啟事宜。
- (6)協助處理一級公務信箱及回覆信件處理日期、公文登記桌分派等事宜。
- (7)核銷 106 年總分館報紙費用(含一年期報及第一季報)。
- (8)完成 106 年日博、碩士班考試考古題上傳圖書館網站。
- (9)上傳第 27 次行政會議紀錄至本館 wiki 網頁。
- (10)上傳 104-2、105-1 博碩士論文全文資料備份至本館主機。

6、資料統計及填報：

- (1)填覆事務組登革熱防治檢核表。
- (2)定期傳送「節約能源措施」節約能源項目檢查表至營繕組。

(三)典閱組

- 1、持續進行屏商分館 6 樓書庫罕用圖書移入教學一館 NB01 室密集式書庫及 6 樓書庫圖書挪架作業，讀者如有找不到之圖書，本館會派員協助讀者尋書。
- 2、報廢屏商分館館藏圖書計 2,255 冊，移交保管組拍賣，並同時刪除圖書館系統館藏紀錄及更新館藏統計等資料，俾便讀者查閱。
- 3、修正本館 104-105 年度校務發展計畫績效指標及經費執行管考，並

- 填覆 106-107 年度校務發展計畫績效指標及預估經費需求等資料。
- 4、持續辦理二手書交流作業，3 月份共計處理 417 冊。
 - 5、配合國際事務處辦理 3 月 10 日西北師範大學、3 月 21 日日本宮崎大學、3 月 22 日菲律賓大學、3 月 24 日智利瓦爾帕萊索天主教大學代表團及校友組 3 月 10 日龔校友、3 月 24 日陳漢強前校長參觀校史館及圖書館導覽作業。
 - 6、每月完成本組約 20 位助讀生班表排定、聘僱、勞健保加(退)保、薪調等事宜。
 - 7、本館為解決異地還書時，系統已自動發信通知預約借閱圖書之讀者，但預約書卻尚未送達所在圖書館之時差問題，將異地還書館藏狀態修正為傳送中，待書送達所在圖書館時，再將館藏狀態改為歡迎外借或預約架上，讓讀者至館能確實取得所需圖書。
 - 8、民生總館 6 樓及 8 樓辦公區防盜保全系統因逾齡耗損致線路故障，已委請廠商重新更換線路，以維館舍安全。

(四)推廣服務組

- 1、105 學年第 2 學期圖書館利用教育訓練，已於 3 月 1 日展開，至 3 月 28 日止計已辦理 8 場次、16 堂課，214 人次參加。
- 2、辦理藝文推廣活動：
 - (1)羊毛氈作品展示-2017 年 3 月 7 日至 3 月 31 日，於屏商校區圖資大樓 1 樓藝文櫥窗展示邱美雅老師之作品。
 - (2)羊毛氈 DIY 創作教學-2017 年 3 月 15 日(星期三)13:30-15:30 於屏商校區圖書館 4 樓閱覽室進行，共有 42 位師長同仁與同學參加。
- 3、校史館業務：
 - (1)進行卸任校長口述歷史訪談影片剪輯作業，已完成陳漢強、何福田、劉慶中、李賢哲等 4 位校長影片剪輯。
 - (2)剪輯完成之口述歷史影片，已陸續置入校史館網頁典藏(『屏大記憶』項下之『口述歷史』)。
- 4、完成 104-105 年度校務發展計畫績效指標及經費執行管考暨 106-107 年度校務發展計畫績效指標及經費執行與預估經費需求填報作業。

十二、進修推廣處

(一)教務組

- 1.105 學年度第 2 學期依出納組統計至 3 月 17 日止，進修推廣處(進修學士班及碩士在職專班)807 名學生完成繳費，共收註冊費計 1,871

萬 5,629 元。

2.105 學年度第 2 學期碩士在職專班到目前為止有 1 人辦理停修課程。

3.105 學年度第 2 學期進修學士班到目前為止有 4 人辦理停修課程。

4.105 學年度第 2 學期進修學士班加退選後未補繳學分費人數尚有 64 人未繳費，持續通知催繳。

5.106 學年度碩士在職專班暨資訊科學系碩士班教育科技組報名截止日為 106 年 4 月 10 日(星期一)，持續針對未繳件及未繳費考生進行電話、簡訊通知繳費繳件。

(1)預計於 106 年 4 月 12 日(星期三)召開第 5 次招生委員會。

(2)預計於 106 年 4 月 26 日(星期三)招生試務工作會議。

6.預計 4 月 14 日(星期五)於內埔農工辦理進修學士班升學博覽會

7.預計於 4 月 14 日(星期五)晚上於屏榮高中進修學校進班宣導

8.預計於 5 月 9 日(星期二)於屏榮高中技職科進班宣導。

(二)學務組

1.105 學年度第二學期共計 33 位同學申請身心障礙人士子女及身心障礙學生減免。

2.105 學年度第二學期共計 88 位同學申請學雜費減免。

3.105 學年度第二學期共計 139 位同學辦理就學貸款。

4.截至 106 年 3 月 27 日(星期一)共計 13 位同學申請汽車停車證；6 位同學申請機車停車證。

5.105 學年度第二學期第一次(2 月)班會紀錄簿，僅有四班繳交，本組持續催繳中。

6.於 106 年 3 月 2 日(星期四)發送五育獎遴選通知至各系辦及畢業班導師信箱，請畢業班導師於 106 年 3 月 29 日(星期三)前填報後送回本組續辦。

7.截至 106 年 3 月 27 日(星期一)尚有多數學生未繳平安保險費，本組持續催繳中，以確保學生自身權益。

(三)社區學習中心

1.105 學年度幼教專班事宜

(1)106 學年度幼教專班招生時程表已於 3 月 27 日於亞洲大學召開招生會討論完畢，今年考試日期為 7 月 16 日(日)。

(2)幼教專班學員已陸續在報名 8 月 1 日辦理的介推實習課程。

(3)幼教專班高雄夜間班預計 106 年 04 月 07 日參訪宏光幼兒園。

(4)幼教專班高雄班預計 106 年 4 月 20 日前往高雄市五甲幼兒園參訪。

2.105 學年度國民小學教師加註輔導專長 26 學分班

- (1)105 學年度國小教師加註輔導專長 26 學長分班，預計於 7 月底完成全部課程。
- (2)106 學年度國小學教師加註輔導專長 26 學分班，預計於 4 月向教育部提出申請。
- 3.105 學年度幼兒園園長專業訓練課程班：第二學期課程至 106 年 4 月 23 日，完成全部課程時數。
- 4.海外青年技術訓練班-36 期及 37 期兩件計劃案已完成發文申請程序，已先詢問案件進度，預計 4 月可接到通過審查公文。
- 5.樂齡大學學員於 106 年 3 月 30 日排定旅遊學習課程，地點為嘉義縣奮起湖之旅。
- 6.產業人才投資方案研提計畫，預備提出申請，預計 4 月 17 日前完成。
- 7.出席 3 月 31 日(五)小型企業人力提升計畫執行說明會。

十三、人事室

(一)第一組

- 1.教育部以 106 年 3 月 31 日臺教人(一)字第 1060040920 號函重申有關大專校院兼任教師之權益保障事項一案，要旨如下：
 - (1)為期提升高等教育教學品質，提供多元化、豐富化之課程與教學，各校所聘任之專兼任教師應以教師專業能力、課程學習目標、教學品質及學生學習權益為主要的考量；對於已聘任之專兼任教師，應依相關規定保障渠等權益。
 - (2)基於學生受教權益為最優先考量前提下，經勞動部 105 年 9 月 26 日預告大專校院未具本職兼任教師適用勞動基準法(以下簡稱勞基法)之初步規劃，廣徵各界意見，預告期間，各界紛對適用勞基法衝擊校園之影響及實務執行疑義提出意見，目前二部仍正研議協調中。
 - (3)考量兼任教師權益保障之急迫性，教育部將先修正「專科以上學校兼任教師聘任辦法」，規劃一體提升兼任教師之請假、支領鐘點費、準時支薪、聘約有效期間內依聘約於寒暑假投保勞保及健保等權益；並保障未具本職兼任教師之退休權益，並預定自 106 年 8 月 1 日起實施。至勞動部預告「大專校院未具本職兼任教師適用勞基法」草案，宜獲各界共識後，再研議續辦方向及相關事宜。
 - (4)教育部已修訂本(106)年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」及「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，私立學校主動調整未具本職兼任教師鐘點費支給基準至現行公立學校支給基準者，以外加方式核給獎勵經費，

且經費額度將不低於學校調整鐘點費所需成本需求百分之五十。

另，業於本年度編列新臺幣 6 千萬元預算，補助各校為未具本職兼任教師自本年 8 月 1 日起依勞工退休金條例提撥退休金之費用；迄至 107 年度後，並將循預算程序逐年賡續編列補助學校是項經費。

(5)針對遭陳情不予再聘未具本職兼任教師之大專校院，教育部經查證屬實，將依私立學校法等規定予以嚴處。學生的受教權益與教學品質應是大學辦學最重要的核心事項，未來核可各校招生名額時，針對學校開課規劃、師資安排等將列為優先考量的因素。

2.提醒各系（所、中心、學程）聘任兼任教師應以教師專業能力等為主要考量，不宜以未具本職為由，即不予聘任是類人員。

(二)第二組

1.本校業已自本(4)月 3 日起全面實施勞基法一例一休新制，人事室並於本(4)月 11 日 E-mail 通知(如附錄 2，p.66-69)，請各單位確實依規定辦理。

2.有關學校教職員退休年金改革，教育部業已擬定「公立學校教職員退休撫卹條例」草案，送 3 月 30 日行政院院會審議(人事室並做簡要說明，如附錄 3，p.70-p.72)，將俟立法院通過後公布施行。

十四、主計室

(一)106 年度截至 2 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

(1)收支及餘絀部分：

①業務收入：至本月底止累計實際數 2 億 1,063 萬 6,085 元，較累計預算數 2 億 1,747 萬 2,000 元，減少 683 萬 5,915 元，主要係收到科技部等委辦計畫收入較預計減少及教育部補助計畫等補助收入較預計減少所致。

②業務成本與費用：至本月底止累計實際數 2 億 8,897 萬 2,437 元，較累計預算數 3 億 5,335 萬 9,000 元，減少 6,438 萬 6,563 元，主要係因依業務實際需要支用，摺節支出，故教學研究及訓輔成本及管理及總務支出較預計減少所致。

③業務外收入：至本月底止累計實際數 634 萬 8,954 元，較累計預算數 1,754 萬 2,000 元，減少 1,119 萬 3,046 元，主要係實際利息收入等較預計減少及因收取學生住宿費、場地租借使用收入等較預計減少所致。

④業務外費用：至本月底止累計實際數 522 萬 2,665 元，較累計預算數 802 萬 2,000 元，減少 279 萬 9,335 元，主要係因實際服務費用

較預計減少所致。

⑤業務總收支相抵後，至本月底止實際累計短絀 7,721 萬 63 元，較累計預算短絀 1 億 2,636 萬 7,000 元，減少短絀 4,915 萬 6,937 元，係由上述分析之差異原因影響所致。

(2)資本支出計畫執行部份：

資本支出實際執行數 119 萬 2,923 元，較累計分配數 438 萬 5,000 元，減少 319 萬 2,077 元，執行率為 27.20%，主要係各項計畫執行規劃進行中，將積極督促、追蹤辦理進度。

(二)106 年 3 月 9 日，依教育部會計處通報內容為通知「各基金辦理購建固定資產補辦預算應依規定事先報准」。

(三)106 年 3 月 9 日，依教育部會計處通報內容為查填「企業準則公報意見調查表」。

(四)106 年 3 月 10 日，依教育部會計處通報內容為查填「A 版移列 B 版調查表」。

(五)106 年 3 月 10 日，依教育部會計處通報內容為查填「非營業特種基金管理法(草案) 意見調查表」。

(六)106 年 3 月 15 日，依教育部會計處通報內容為通知「送修正後決算書」。

(七)106 年 3 月 15 日，依教育部會計處通報內容為通知「107 年度預算表時程」。

(八)106 年 3 月 21 日，依教育部會計處通報內容為查填「105 年度教育成本分析調查表」。

(九)106 年 3 月 23 日，依教育部會計處通報內容為通知「行政院主計總處於 3 月 20 日召開 107 年度概算會議」。

(十)106 年 3 月 27 日，依教育部會計處通報內容為通知「107 年度預算編製注意事項」。

十五、秘書室

(一)第一組

1、辦理本校意見溝通平台系統教職員工生建設性意見、陳情或諮詢事項分派、協調及彙辦本校各權責單位回覆及作後續相關處理事宜(案件單號：20170308120544、20170308123013、20170311215807、20170314111439、20170323080634、20170324100318、20170324101857、20170324102759、20170324112019、20170326054442、20170329002555、20170330102613)。

2、依規定提案本校校務基金管理委員會及校務會議討論 105 年度校基金績效報告書(就年度規劃報告書之教育績效目標做成-應納入

投資規劃及效益)及 106 年度開源節流措施提案本校校務基金管理委員會。

- 3、依規定辦理完成本校績效報告書提案校務會議前簽署內控有效性聲明書並於本校及政府網站公告，並預計於下次召開內控內稽會議時討論 105 稽核結果辦理情形與 106 年度稽核計畫，及預計於會議前辦理簽陳自評計畫(依規定修正自評表件)請各單位填復自評相關表件。
- 4、辦理監察院(監察調查處)為調查「據審計部 101 至 103 年度中央政府總決算審核報告指出，逾七成國立大學預算執行未達收支平衡；雖整體校務基金 5 項自籌收入逐年微幅增加，然仍有半數學校未達總收入 2 成，難符國立大學校院校務基金設置條例等相關規範，致學校仍仰賴政府補助經費挹注營運」等情案需要，開會討論排定之校務基金相關座談行程簡報及製作。
- 5、辦理監察院為調查「據審計部 101 至 103 年度中央政府總決算審核報告指出，逾七成國立大學預算執行未達收支平衡；雖整體校務基金 5 項自籌收入逐年微幅增加，然仍有半數學校未達總收入 2 成，難符國立大學校院校務基金設置條例等相關規範，致學校仍仰賴政府補助經費挹注營運」等情案需要本校回復資料修正相關事宜。
- 6、辦理召開校務會議(預計 106 年 5 月 22 日)開會通知單轉知會議訊息、彙整工作報告、提案資料、更新列管事項作業及法規委員會議(預計 106 年 5 月 8 日)召開審查提案相關事宜。
- 7、性別平等教育委員會(下稱性平會)相關業務：
 - (1) 性平案件處理：
 - ①105 年度第 3 案：已協助行為人參加 106 年 3 月 15 日校內性平相關講座，簽到紀錄將提下次性平會審議。
 - ②105 年度第 8 案：調查報告撰寫中；已協助行為人調課。
 - ③106 年度第 1~3 案：106 年 3 月 10 日受理小組過半同意受理；106 年 3 月 10 日成立調查小組；以 106 年 3 月 22 日函通知申請調查人同意受理；106 年 3 月 27 日辦理晤談；106 年 4 月 5 日辦理晤談。
 - ④106 年度第 4 案：於 106 年 3 月 9 日接獲學務處轉案簽，因行為人為校外人士，以 106 年 3 月 15 日函通知申請調查人不同意受理，並持續協助申請調查人。
 - ⑤106 年度第 5 案：於 106 年 3 月 17 日接獲學務處轉案簽，106 年 3 月 22 日受理小組同意受理；106 年 3 月 22 日成立調查小組，以 106 年 3 月 30 日函通知申請調查人同意受理，預定 106 年 4 月 19 日辦理晤談。

(2) 擬修正本校性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法部分條文(第十一條、十二條)，業經提 106 年 2 月 17 日性平會議討論決議後，已提 106 年 3 月 16 日行政會議審議，將提法規委員會。

(3) 於 106 年 3 月 16 日行政會議上頒發感謝狀予本校 105 年度推動性別平等教育工作不遺餘力，各項成果深獲肯定之教師。

8、辦理性別平等教育工作統合視導訪視各項事宜：

① 依據秘書室校務研究與發展中心於本(106)年 3 月 17 日(星期五)上午 10 點於屏商校區行政大樓六樓管理學院個案研討室召開【105 年統合視導自我評鑑之後續管考改善會議】，於 106 年 3 月 20 日通知 4 大組與法規行政組之相關單位(人事室)填覆本校 105 年統合視導自辦評鑑追蹤管考規劃策略表，各組持續彙整中。

② 106 年 3 月 31 日以 E-mail 通知各工作小組召集人及聯絡窗口填覆「國立屏東大學 106 年度性別平等教育工作計畫」(106 年 1 月至 3 月)。

9、主管會報之籌辦、紀錄、決議事項追蹤：

(1) 106 年 3 月 9 日會議籌辦、紀錄完成、公告。

(2) 106 年 3 月 23 日會議籌辦、紀錄完成、公告。

(3) 106 年 4 月 6 日會議籌辦、紀錄製作中。

10、於 106 年 3 月 16 日召開第 27 次行政會議，並繕打會議紀錄及陳核。

11、辦理教育部大學校院校務資料庫 106 年 3 月表冊填報通知、彙整及協助釐清填表疑義與系統操作問題。

12、辦理捐款收據及感謝(函)狀寄送，並將捐款人相關資料進行建檔及公開徵信。

(二)校務研究與發展中心

1、教師評鑑

(1) 持續辦理 105 學年度教師評鑑相關作業，並提醒請各系、所、學位學程於 3 月 31 日止完成初審並送學院(中心)教評會複審。

(2) 自 4 月 1 日起進入學院(中心)教評會複審階段，並提醒請各學院(中心)於 5 月 31 日止完成複審並送校教評會審議。

(3) 辦理教師評鑑辦法與計分表修正作業。

2、校務發展計畫書

(1) 撰擬各一及行政、學術單位特色發展計畫及校務發展計畫方案統籌單位未來兩年執行規劃修正一覽表，並通知相關單位於 3 月 31 日前回覆。截至 4 月 5 日為止，尚有 8 個單位未繳交資料。

(2) 撰擬校務發展計畫統籌單位管考表格，並通知各統籌單位於 3 月 31 日前回覆。截至 4 月 5 日為止，尚有 5 個統籌單位未繳交資料。

(3)彙整各單位繳交資料。

3、校務發展委員會

(1)本校 105 學年度第 2 學期校務發展委員會議訂於 5 月 4 日舉行。

(2)請各單位於 4 月 14 日前回覆 105 學年度第 1 學期校務發展委員會議決議事項執行情形。

(3)如有提案需求之單位，請於 4 月 14 日前提提交提案單至秘書室校務研究與發展中心俾利彙整。

4、校務評鑑自評報告：

(1)進行校務評鑑報告之項目 1-1(學校自我定位下之校務發展計畫與特色規劃)、2-1(學校落實校務發展計畫之資源規劃)及 4-1 彙整項目二(學校內外評鑑結果之使用、檢討及改善作法)之總核人內容增修事宜。

(2)組成評鑑報告書之附件資料蒐集小組。

5、統合視導後續事宜

(1)完成召開「105 年統合視導自我評鑑後續改善會議」之後續追蹤策略。

(2)擬定於 4 月 17 日之 9 個視導項目負責單位回傳改善策略。

(3)出席 106 年大專校院數位學習課程檢核計畫說明會。

6、系所自辦評鑑

(1)4 月 12 日召開本校系所學程暨通識教育自我評鑑辦法修正和效標等事宜之討論會議。

7、「大學提升校務專業管理能力」計畫執行現況

(1)籌備暨發佈 106 年 6 月 8 日「南區策略聯盟」成果展訊息。

(2)與計網中心共同建置本校「學生通過外語證照」欄位於校務行政系統。

(3)更新與維護校務研究與發展中心「校務研究資訊」資料。

(4)完成 105 學年度互動關係人問卷調查分析報告。

(5)變更計畫經費，經教育部報部通過已完成並歸檔。目前在進行校內經費變更，將部分人事費流入業務費。

(6)進行 COLA 數據與學生在學成績進行相關分析。

(7)發行 IR 雙週刊第一期刊物。

8、出席校務研究相關活動

(1)106 年 3 月 24 日參加國立高雄餐旅大學舉辦「2017 年校務研究知能精進講座系列(一)－如何建立確保學生學習成效品質文化之校務研究機制」。

(2)106 年 3 月 25 日參加國立成功大學舉辦「2017 年校務研究專題演講暨實務工作坊與成果展」。

(3)106 年 3 月 28 日參加臺灣校務研究專業協會(TAIR)「高等教育

校務研究校務研討會」。

(4)106 年 3 月 29 日參加國立雲林科技大學舉辦「校務研究實務觀摩會」。

(5)106 年 3 月 30 日參加社團法人台灣評鑑協會舉辦「校務研究策略探討—校務研究新思維創造加值新契機」。

9、校務研究議題徵求計畫經費

(1)議題徵求 6 位教師開始執行計畫。

(2)6 位議題徵求教師經費開始核銷。

十六、體育室

(一)競賽活動組

1.競賽：

(1)106 年 4 月 6 日至 4 月 8 日本校田徑隊至台北參加全國大專校院田徑賽。

(2)辦理 106 年 4 月 30 日至 5 月 5 日本校女子足球隊至吳鳳科技大學參加大專校院五人制足球賽事宜。

(3)辦理 106 年 4 月 27 日至 4 月 28 日本校學生至台北教育大學參加木鐸盃競賽事宜。

(4)106 年 3 月獲教育部體育署補助 68 萬元發展本校運動特色經費補助，相關作業進行中。

(5)106 年 3 月 5 日至 3 月 8 日本校女子甲組排球隊將至彰化大業大學參加大專校院排球賽全國決賽。

(6)106 年 2 月 28 日至 3 月 7 日本校男子甲組籃球隊將至雲林科技大學參加大專校院籃球賽全國複賽。

(7)106 年 3 月 1 日召開運動特優學生獎勵金會議，本次計有 22 名學生提出申請，總金額 51 萬 1900 元。

(8)兩校合併後，乙組代表隊參賽項目增加，若有參賽學生請公假事宜，請導師及任課教師予以留意與協助。

2.活動：

(1)106 年 3 月 20 日於屏商校區辦理「人工草皮足球場」興建安說明會。

(2)106 年 3 月 4 日辦理 106 學年運動績優學生獨立招生作業，招收項目計有田徑、游泳、籃球、排球、足球、軟式網球、直排輪及高爾夫球等八項，並已經完成放榜作業，後續報到事宜處理中。

(3)本室申請 105 學年度設置體適能檢測站，以因應十二年國民基本教育免試入學超額比序之規劃，目前檢測日期訂為 1 月 14 日、2 月 25 日、3 月 11 日、3 月 25 日及 4 月 8 日，共計五梯。

- (4)辦理 105 學年度木鐸盃競賽，本校參加教師組網球、桌球，學生組籃球（男、女）、排球（男、女）、桌球（男、女）、羽球（男女混合）等項目，相關作業進行中。
- (5)106 年 3 月 6 日於德協國小參加辦理「運動 i 臺灣」相關活動說明會。
- (6)辦理 105 學年度第二學期教職員工體適能活動，活動項目計有瑜珈、有氧等，並陸續開課。

(二)場館營運組

1.場館：

- (1)規劃林森校區風雨球場，106 年 4 月 6 日提送體育系系務會議討論，並積極進行細部規劃中。
- (2)106 年 3 月 28 日屏東縣啟智協進會理事長拜會體育室，商討借用本校運動場館辦理運動會及游泳賽等相關事宜。
- (3)106 年 3 月獲教育部體育署補助 2500 萬元興建人工草皮足球場，相關作業進行中。
- (4)獲教育部體育署補助 30 萬元，改善本校運動訓練環境，目前規劃中。
- (5)獲教育部體育署補助 300 萬元，改善本校體育館及運動訓練環境，目前規劃中。106 年 3 月 2 日已完成部分驗收作業。
- (6)獲教育部體育署補助 150 萬元，改善本校運動訓練環境，目前已完成招標作業，器材已經進駐完成。
- (7)已完成各活動場館例行性之安全檢核，以維護學生使用上之安全性。

2.營運：

- (1)106 年 5 月 6 日大仁科技大學借用林森校區游泳池辦理「第 25 屆全國藥學系聯合運動競賽-大藥盃游泳比賽」游泳比賽之競技之場所，收取場地借用費 1 萬 3000 元整。
- (2)106 年 3 月 25 及 26 日屏東縣政府借用屏商校區田徑場辦理「106 年屏東縣縣長盃田徑錦標賽」，收取場地借用費 2 萬 2080 元整。
- (3)106 年 2 月 17 日至 19 日屏東縣政府借用屏商校區田徑場辦理「106 年屏東縣中小學聯合運動會」開、閉幕及田徑比賽之競技之場所。
- (4)106 年 2 月 17 日至 19 日屏東縣政府借用林森校區游泳池辦理「106 年屏東縣中小學聯合運動會」游泳比賽之競技之場所。
- (5)屏東縣政府借用林森校區田徑場辦理「105 年度基層運動選手訓練站區域性對抗賽」活動。
- (6)本校游泳池暨體適能館與屏東市歸來國民小學、信義國民小學及屏東縣民生國民小學、賽嘉國民小學及長興國民小學簽訂游泳課程教學，以增加營運收入。
- (7)遴聘 105 學年度本校游泳池暨體適能館營運管理委員會成員。

十七、計算機與網路中心

(一)行政組

1. 106-1 學期各系申請電腦教室之排課業於 4 月初完竣，已將電腦教室開排課登記表送請各學系知照及登錄校務行政系統。
2. 107 年電腦網路預算表已彙整完成，俟審核後即可函報教育部。
3. office 365 已完成新舊交換生之帳號建立與刪除，並知會國際組轉知陸生。
4. 3 月 19 日順利辦竣屏東考區 106 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定學術科筆試，應檢人 919 人次，借用普通教室 17 間，當天檢測順利圓滿及立即場復完成。
5. 本校即測即評及發證學科試場電腦教室 G 於 106 年 11 月 22 日到期，將函報勞動部重新實地評鑑，相關作業已進行中。
6. 106 年第 1 梯次即測即評及發證檢測總計報名人數 167 人，試前資料已建置完竣，並於 3 月 31 日郵寄應檢人准考證及參考資料，4 月 7 日前函報勞動部各表件，以申領新臺幣 22 萬 2,890 元經費補助款。
7. 經勞動部於 2 月 21 日及 3 月 8 日分別派員到校實地評鑑新申請設置之丙級電腦軟體設計與網路架設測試考場，勞動部已會議審核通過該合格試場，本組擬於 4 月初申辦併入下年度即測即評及發證檢測職類。
8. 原 Certiport 國際性電子試卷採購合約屆期須重新辦理招標，相關文件已依請購流程送出，今年因有更多廠商取得代理銷售，故報價比以往優惠許多，俟合約簽定後可提供學生更經濟實惠價錢，應能增加學生考照意願。
9. 為服務偏鄉小學弱勢學生，本學期擬續申辦 106 年教育部補助之教育優先區中小學暑假志工營隊活動計畫，並於 4 月 7 日中午召開第 1 次討論會，預計於 4 月 21 日報送學務處各表件資料。
10. 為提昇學生資訊專長能力，本組每學年皆辦理各類資訊檢定，其中 TQC、TQC+企業人才技能認證、ITE 資訊專業人員鑑定及 EEC 企業電子化鑑定推動有成，去(105)年再度榮獲「財團法人中華民國電腦技能基金會專業證照推動獎」，該基金會將擇期派員至本校頒獎。

(二)網路組

1. 配合本校高壓電停電檢測，完成儲存設備 Data Lan 網路架構及交換器管理網段調整，有效提升網路效能與安全性。

2. 配合屏商校區於 3 月 4 日高壓電氣停電檢查，當日中心機房未停電，各棟大樓復電後檢查各機房網路設備及無線設備均有恢復正常運作。
3. 配合金科獎頒獎典禮直播暨教學需求，業已於科學 501 會議室暫置 2 台無線網路 AP 供使用者上網。
4. 配合 ISMS 進行網路設備及網管設備資料權限清查。
5. TAnet 校園網路漫遊已介接 iTaiwan 帳號認證上網服務，為校園資安考量，增設一台 Radius 主機供屏商校區無線 SSID:nptu-web、nptu-wpa2 認證使用(此台不作漫遊)，原 Radius 主機作為校際及 iTawan 漫遊主機(SSID:TaNetRoaming 及 Guest)，並修改老師及學生 mail 主機 Radius 認證規則，以達到漫遊者網路存取權限管控。
6. 配合 iTaiwan 無線網路(wifi)認證權限管控，完成 Aruba 及 Rackus 控制器無線網路政策調整與測試，有效提升本校 wifi 資通安全。
7. 本校 PA5020 防火牆暨入侵防系統特徵碼更新與維護，所需經費新台幣 58 萬 7,140 元，業已完成 Threat Prevention Licenses 更新與驗收作業。
8. 完成 Cisco IOS 與 IOS XE 軟體中的叢集管理協定(CMP)漏洞補強作業。

(三)系統組

1. 交接教師評鑑系統維護工作，熟悉系統架構、資料表及作業流程。
2. 學生證照管理系統，持續開發學生證照資料匯出。
3. 協助校務研究發展中心建置與安裝 Windows Server。
4. 協助綜合業務組有關線上書審主機與考生學習資料主機安裝建置，並進行資料更新。
5. 調整延修生上修學分費計算與雜費收取比例，並處理產專班減免學生名冊問題。
6. 配合民生校區 3 月 11 日停電維護，進行虛擬主機、儲存設備與 WAF 網路環境調整。
7. 出納付款查詢系統與收據系統導入 WAF(網頁防火牆)，進行網頁防護與系統調整。
8. 修改新版預警輔導報告書，取消「問題分析」及「過程處理」兩欄填寫與顯示功能。
9. 調整學生抵免申請書，已抵免科目跨年度列印時增加審核狀況顯示功能。
10. 調整輔系雙主修申請書，取消課程用途，並增加說明。
11. 協助師培中心匯出 105 年度統計年報師資生資料。
12. 協助人事室匯出 105 年度第 2 學期兼任教師資料表。

13. 參考各校 APP 功能與本校狀況，撰寫屏大校務行政與圖書行動應用軟體 APP 建置計畫書並修正，提報教育部計畫申請經費。目前正參考其他招標案例之規格書，準備研擬 APP 委外建置招標規格書，並研究廠商(中華電信)APP 使用之安全機制 OAuth2.0 之可行性。
14. 協助文書組進行公文系統交換主機災難復原演練，演練結果為成功。
15. 配合國際事務處國外教育見實習計畫平台第二階段開放修正計畫書修改程式，並架設測試主機、備份舊資料供測試與查詢。
16. 彙整校務發展計畫書 2-4-1(全校 e 化整合與開發)與 2-4-2(建置智慧校園與行動應用)績效指標，項目 106-107 年計畫修正與 104-105 年計劃管考。
17. 修復屏商校區 Firewall Log Server 一台、IPKVM 一台。
18. 保管組之空間管理系統已開發完成。
19. 辦理遞補歐俊男離職人員徵聘公告與系統交接事宜。

十八、通識教育中心

(一)共同教育組

1. 3 月 29 日召開「105-2 學期第一次通識教育中心事務會議提」討論提案如下：
 - (1)訂定本校「通識教學績優教師審查要點」草案
 - (2)有關本校「陳哲男校友文學獎徵文辦法」是否採分組參賽(中文學系與非中文系)
2. 與海青青弘會籌備 4 月 29、30 日潛能激發屏東縣志願服務基礎訓練營相關事項。
3. 請通識環境課程教師協助轉知「教育部補助大專校院學生協力推動永續校園及環境教育計畫」邀請學生踴躍參加
4. 填覆本校 104-110 年度校務發展計畫書—105 年度滾動修正
5. 填覆本校學生之通識學習成效 2/13~20 於開學後的第二次加退選期間，開放受理第二波的英文免修與重修，以及級別調整等英文通識課程相關業務的申請。
6. 4 月 10 日辦理大一英文統一會考，本學期共 26 班參與，屏商校區 19 班、民生校區 7 班。
7. 受理 105 學年度第 2 學期游泳補測報名相關事宜，歷年通過人數如下：

基本能力	學期	補測通過	輔導班通過
游泳	103-2	181	100

	104-1	80	11
	104-2	111	174
	105-1	65	60

103 學年度入學大一生統測通過人數為 567 人，104 學年度入學大一生統測通過人數為 1129 人，103 學年度僅民生/林森校區入學學生需通過游泳門檻，104 學年度起全校實施。

- 8.受理 105 學年度中文基本能力檢測報名相關事宜。
- 9.民生、林森校區 105 學年度第 2 學期「中文基本能力補救寫作」自 4/5~5/10 受理收件。
- 10.105-2 學生基本能力(畢業門檻)免檢測自 4/5 起至 5/10 受理申請。
- 11.【計畫】專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫- 3/29 辦理影像的敘述與表達 (如何用影像說故事)講座。
- 12.【計畫】專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫-辦理申請第三年計畫相關事宜。
- 13.【計畫】專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫- 4/6 辦理影像敘事的內容與評析講座。
- 14.【計畫】專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫-辦理 4 月 15 日外出參訪事前準備相關事宜。
- 15.【計畫】105-2 教育部補助大專校院辦理防減災及氣候變遷調適通識課程計畫-3 月 21 日辦理外出參訪只六堆文化園區。

(二)博雅教育組

1. 為配合教務處政策降低兼任教師人員，本中心提出相關規畫案：
 - (1) 大班博雅核心：規畫博雅核心大班教學，目前已協商各場館單位開設大班(人數達 80-85 人)，統整場館場地後約每個通識時段可開設 9 班(民生校區：3 班；林森校區：1 班；屏商校區：5 班)。
 - (2) 提昇屏商校區博雅選修人數量：原規畫在屏商校區開設之班級每班人數為 70 人，又為平衡三校區開設量(民生/林森校區：38 班；屏商校區：25 班)，為提昇專任教師授課意願，本中心擬請教授兩班 70 人之班級可補助教學助理，因教務處考量教學助理補助經費預算，故人數只達 70 人不予補助教學助理，本中心又衡量三校區每班修習人數差距，將屏商校區每班人數設定為 60 人(修正後民生/林森校區：38 班；屏商校區：29-30 班)。
2. 回報 105 學年度第 2 學期教學評量問卷類型予教師發展組。
3. 本中心配合北二區教學資源中心開辦「夏季學院」課程，本學年度暑假全國共開設 75 門通識課程，也鼓勵同學們於暑假可以踴躍修習並辦理課程採計相關事宜。
4. 檢視 104 年度、105 年度校務發展計畫書滾動修正通識課程部分。
5. 繳交 106 學年度第 1 學期民生、林森校區及屏商校區通識資訊課程使用電腦教室使用情形。

6. 回覆統合視導-性別平等、智慧財產權(資訊安全課程部分)相關自我改善意見。
7. 檢視行銷專班 106 學年度第 1 學期通識課程開排課相關事宜。
8. 配合人事室辦理教師自評相關事宜，本中心協助蒐集 101 學年度-104 學年度通識中心教師評審委員會相關法規、會議資料及佐證資料。
9. 回覆學務處本中心 105 年度(含 104 學年度第 2 學期及 105 學年度第 1 學期)開設品德教育相關通識課程。
10. 回覆學務處本中心 105 年度(含 104 學年度第 2 學期及 105 學年度第 1 學期)開設生命教育相關通識課程。
11. 4 月 10 日辦理生涯規劃講座，由本校 101 級校友、山中精靈創意整合行銷、滿庭芳花坊設計鄒富梅總監蒞校主講「就業所需能力」。

十九、師資培育中心

(一)教育學程組

1. 計 3 月 30 日辦理 106 學年度教育學程甄選說明會。
2. 辦理各師資類科教育學程學分證明書申請。
3. 辦理 105 學年度第 2 學期各師資類科教育學程實地學習申請及時數審核採認。
4. 辦理 105 學年度第 2 學期各師資類科教育學程課程校外參觀發文事宜。
5. 4 月 10 日至 14 日 106 學年度教育學程甄選報名。
6. 辦理 106 學年度第 1 學期各師資類科教育學程開排課相關事宜。
7. 申請教育部 106 學年度師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展計畫之第二專長學分班申請計畫。
8. 106 年 3 月 30 日參加教部研商原住民師資培育暨輔導措施策進會議
9. 申請教育部補助本校師資生雲端管理平台第二期計畫獲補助新臺幣 45 萬元整。
10. 協助教育部 106 年度《德智體群美五育理念與實踐》教材教法設計徵選成果分享研習場地及學生安排事宜。

(二)實習及輔導組

1. 辦理本校校友申請另一類科及加註輔導專長教師證書事宜。
2. 3 月 30 日召開 105 學年第 2 學期第 1 次高級中等以下學校教師資格審查會。
3. 填報教育部之協助偏鄉地區國民中小學發展課程與教學計畫意願調查表(大學校院用)。
4. 函報本校 106 年史懷哲精神教育服務計畫，待核定後辦理後續培訓

- 及課輔事宜。
- 5.辦理 106 年 8 月份半年制教育實習申請事宜。
 - 6.製發 106 年 2 月份半年制教育實習學校輔導教師聘書。
 - 7.3 月 10 日至臺師大開推薦優質教育實習機構及實習績優獎說明會議。
 - 8.辦理推薦優質教育實習機構徵件。
 - 9.辦理 106 年教育實習績優獎徵件。
 - 10.辦理海外見習、實習計畫送選生遴選報名及面試作業。
 - 11.辦理海外見習、實習計畫修正計畫書報部作業。
 - 12.辦理 106 年需分發之公費生分發作業。
 - 13.3 月 24 日舉辦大五實習生第 1 次返校座談會及教育愛講座。
 - 14.3 月 28 日至臺師大參加高級中等以下學校及幼兒園教育實習辦法會議。
 - 15.3 月 11、18、25 日分別辦理關懷偏鄉學生補救教學計畫研習課程。
 - 16.受理師資培育學系師資生申辦教育專業課程學分證明書事宜。
 - 17.核發 105 學年度卓越師資培育獎學金計畫 105 年 8 月-12 月及 106 年 2 月及 3 月半額獎學金 8000 元。
 - 18.製作並核發 105 學年度卓越師資培育獎學金受領獎學金證明書、班級名次及學生手冊。
 - 19.編輯 106 學年度公費生簡章乙案公費生甄選考試簡章，並召開會議進行審查。
 - 20.修訂本校師資生檢核機制實施要點（草案）。
 - 21.參與 3 月 24 日於臺北市立弘道國民中學舉辦之「編輯師資生海洋教育教材研習會議」。

二十、教育學院

- (一)撰擬「新住民族教育與文化學分學程」課程計畫向教育部申請補助。
- (二)本校財務公開資訊專區教育學院設備及資源資訊更新。
- (三)彙整本院各系所中心申請教育部合校後特色發展計畫事宜。
- (四)106年2月23日召開本院105學年度第2學期第1次教師評審委員會議。
- (五)106年3月6日辦理本院職涯專題講座「閱讀孩子的世界」(張慧芬老師主講、黃素雲老師主持)。
- (六)辦理本院105學年度第2學期專任教師升等著作外審事宜。
- (七)辦理文教碩士在職專班106學年度招生宣傳事宜。
- (八)籌組本院第二任院長遴選委員會事宜。
- (九)106 年 3 月 12 日、3 月 14 日辦理文教碩士在職專班 4 位研究生論文計畫發表。

二十一、 教育行政研究所

- (一)辦理博士班、碩士班計畫發表及論文口試事宜。
- (二)舉辦專題演講、課程校外參訪(1300 藝術中心、海濱國小)活動。
- (三)召開系所相關會議
 - 1.召開本學期第一次所招生委員會議，日期：106 年 3 月 15 日
 - (三)12:10~12:40。

二十二、 教育心理與輔導學系

- (一)協助本學系日夜碩班論文計畫發表、大學部個人申請事前試務工作及 4/1 面試工作、106-1 學期開排課程相關事宜、填報教務處滾動式評鑑相關資料、填報實習就業輔導處滾動式評鑑相關資料、填報課務組教育部「教育主題活動」資料、填報教育學院滾動式評鑑相關資料。
- (二)辦理本學系暑期高中生體驗營「偵新心」特工隊營隊事前作業事宜。
- (三)3/27 文山高中至本校參訪，本系張莉莉老師代表本系作招生宣傳。
- (四)3/20 召開心輔系 105-2 第 1 次系教評委員會議。
- (五)本學系學術活動辦理：
 - 1.3/20 電影欣賞(陸生系列活動)，片名：生涯神采公路，講者：黃素雲副教授。
 - 2.4/7 阿德勒諮商與輔導工作坊，講題：阿德勒心理學基礎概念，講者：臺灣阿德勒心理學會理事長楊瑞珠教授。
 - 3.4/13 碩班專題講座，講題：性諮商:心理師對性議題的實務與研究，講者：國立清華大學諮商中心兼任諮商心理師葉致芬博士。
 - 4.4/14 阿德勒諮商與輔導工作坊，講題：阿德勒心理學的應用：早期回憶與生命任務，講者：臺灣阿德勒心理學會許修齊秘書長。

二十三、 教育學系

二十四、 幼兒教育學系

- (一)3 月 15 日召開系招生委員會
- (二)3 月 20 日下午 3:40 於 408 教室召開系務會議。
- (三)3 月 23 日下午 2:00 於視聽教室(二)辦理新加坡華語幼教師徵選說明會,邀請 NTUC 執行長蒞校擔任講座,並於會後面試本學系學生。
- (四)3 月 27 日下午辦理墨西哥華語幼教師徵選說明會,邀請至墨西哥擔

任華語教師的謝瑄軒老師蒞校經驗分享。

- (五) 3 月 27 日辦理碩士班專題演講，邀請本校林曉雯副校長蒞系演講，演講主題為「協助國小教師進行科學教學行動研究經驗談」。
- (六) 3 月 28 日中午召開本學系 105 學年度第 2 學期第 2 次系教評會議。
- (七) 3 月 30 日辦理碩士在職專班研究生黃玲諭碩士論文計畫發表事宜；4 月 11 日辦理碩士班及碩士在職專班研究生王資頤、陳貞夙碩士論文口試事宜；4 月 18 日辦理碩士班研究生巫婉馨、蕭玉絃碩士論文口試事宜；4 月 25 日辦理碩士在職專班研究生楊靜珊、蘇麗娜、蘇雀屏碩士論文口試事宜。
- (八) 3 月 31 日前完成 106 年度教育部精緻特色發展計畫各子計畫內容撰寫及經費編列。
- (九) 協助本學系蔡宜雯老師辦理屏東縣政府「106 年度屏東縣客語學習家庭輔導計畫」領標與投標事宜。
- (十) 協助本學系陳雅鈴主任辦理屏東縣政府「106 年度屏東縣客語沉浸教學輔導及師培計畫」領標與投標事宜。
- (十一) 協助本學系陳雅鈴主任辦理高雄市客家委員會「幼兒客語節慶小書編印出版」領標與投標事宜。
- (十二) 彙整 105 學年度第 2 學期開排課事宜。
- (十三) 規劃江蘇第二師範學院蒞臺進行海外見習案。

二十五、特殊教育學系

- (一) 於 3 月 20 日辦理 105 學年度第 2 學期第 1 次系週會活動。
- (二) 於 3 月 21 日召開 106 學年度第 1 學期嶺南師範學院研修生工作協調會議。
- (三) 於 3 月 30 日召開 105 學年度第 2 學期第 2 次系務會議。
- (四) 於 4 月 1 日辦理 106 學年大學個人申請入學面試。
- (五) 於 4 月 6 日召開 105 學年度第 2 學期第 2 次系招生委員會議。
- (六) 於 4 月 13 日召開 105 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議。
- (七) 辦理 106 學年碩士班考試事宜。
- (八) 辦理 106 學年度第 1 學期開排課事宜。
- (九) 配合教學發展組辦理 105 學年度第 1 學期書卷獎學生聯繫事宜。
- (十) 配合生活輔導組填報 105 年品德教育相關課程調查表。
- (十一) 配合課務組填報 105 學年度第 2 學期教育部教育主題活動調查表。
- (十二) 配合秘書室填報國立屏東大學 106 年度法律諮詢情形調查表。
- (十三) 配合學生諮商中心填報 105 年生命教育辦理情形。
- (十四) 配合教育學院填報行動方案質化與量化績效指標執行情形。

二十六、特殊教育中心

- (一)106 年 3 月 29 日及 3 月 30 日辦理「屏東區大專校院身心障礙學生鑑定工作書審會議」。
- (二)自 106 年度起由各中心至所屬輔導區進行到校輔導
- (三)提供特殊教育教師、家長或相關人員諮詢服務(電話或晤談)
- (四)持續辦理特殊需求學生溝通訓練課程。
- (五)持續對外進行南屏特殊教育期刊第 8 期邀稿，並採隨到隨審方式審理稿件。
- (六)預計 4 月 15 日辦理「桌上遊戲融入特教領域課程」研習。
- (七)預計 4 月 22 日辦理「2017 書寫障礙實務研討會」。
- (八)籌備 106 年度 6 月 20 日至 21 日全國特教中心主管會議事宜。
- (九)協助教學資源中心辦理南區技職博覽會，安排學習輔助犬參與擺攤活動。
- (十)3 月 18 日、3 月 22 日與屏東家扶中心共同辦理「寄養小馬達活動」，帶學習輔助犬與學童共讀。
- (十一)配合教育學院繳交特色發展計畫滾動修正資料、財務公開資料。
- (十二)配合總務處保管組繳交財務複盤調查表。
- (十三)提報內政部新住民發展基金徵求 107 年度補助研究計畫。
- (十四)與屏東縣政府文化處合作 106 年度學習輔助犬推廣活動-「聽你唸書的狗狗」活動計畫。

二十七、社區諮商中心

- (一) 心理諮商服務 (106.03.10~106.04.05)
 - 1.心理諮商：中心共計提供社區民眾初談服務 4 案次；專、兼任心理師諮商服務 5 案次、實習諮商心理師 17 案次；心衛策略聯盟諮商案 13 案次（含衛生局、勵馨基金會、身心障礙者福利服務中心等 3 個單位）。
 - 2.來電諮詢服務 11 人次。
- (二) 社區推廣與專業訓練
 - 1.中心實習諮商心理師於 3 月 24 日、31 日至竹田國中舉辦 2 場次之愛情成長團體，共計 12 人次參與。
 - 2.中心實習諮商心理師於 3 月 24 日至竹田社區照顧關懷據點舉辦「預防憂鬱」社區心理衛生推廣活動，約計有 35 人參加。
 - 3.於 Facebook 發佈社區心理健康資訊 2 篇。
- (三) 資源連結與拓展
 - 1.媒合國立屏北高級中學親職講座講師邀約事宜。

2.媒合財團法人台灣省私立孝愛仁愛之家壓力調適課程講師邀約事宜。

(四) 其他相關業務

1.規劃辦理本(106)年度「從心開始愛自己系列活動」—心理測驗、禪繞畫及 Henna 彩繪紓壓手繪課程。

2.3月30日辦理本中心106學年度第一學期全職、兼職實習諮商心理師徵選、面試事宜。

二十八、理學院

(一)召開105學年度第2學期第1次院務會議(106.3.6)。

(二)召開105學年度第2學期第1次院教評會議(106.3.7)。

(三)召開理學院第二任院長遴選委員會議(106.03.17)。

(四)公告理學院第二任院長候選人徵求公告。

二十九、應用化學系

(一)106年3月14日召開本系系務會議及系教評委員會議。

(二)本系張智鈞同學榮獲國立台灣藝術教育館主辦之105學年度全國學生美術比賽西畫類大專非美術系甲等殊榮，於3月20日本系系週會頒發獎狀及獎品。

(三)106年3月20日辦理本系第一次系週會，邀請國立海洋生物博物館企劃研究組宋秉鈞研究員擔任演講人，演講題目為「養殖型海洋無脊椎動物所含生理活性物質」。

(四)106年3月28日完成本系106-107年系務發展規劃提供理學院彙整。

(五)106年4月1日進行本系106學年度大學部個人申請面試作業。

(六)與屏東女中討論安排學生至本系實驗室參訪事宜(將於5月19日進行參訪)。

(七)完成轉系學生面試事宜。

(八)106年4月6日召開本系本學期第2次系招生委員會議。

(九)辦理106學年度第1學期開排課作業。

(十)協助進修推廣處製作本系研發之產品禮盒做為招生推廣運用。

三十、應用物理系

(一)協助教務處辦理書卷獎獎狀發放及獎金基本資料填列事宜。

(二)進行校務資料庫系學2、研2、校14及研16-19資料蒐集及填列事宜。

(三)106年3月2日召開105學年度第2學期第1次系教評會議。

(四)106年3月14日召開105學年度第2學期第1次系務及第1次課程會

議。

- (五) 106 年 3 月 14 日召開 105 學年度第 2 學期第 1 次招生委員會議。
- (六) 規劃 106 學年度大學部個人申請入學面試自辦前置作業。
- (七) 協助規劃 106 學年度應物系全學年預開課程，並進行 106-1 相關課程排課等作業。
- (八) 協助教務處相關課務事宜，教發組修改課程期末教學評量問卷類型、課務組教育主題活動填列、
- (九) 寄發本系系主任的話予大學部及碩班學生家長。
- (十) 協助本系教師申請新南向產學合作國際專班相關行政事宜。
- (十一) 科技部人才培育計畫已開課程學生名單及新增業師資料上傳計畫辦公室網站系統。
- (十二) 彙整 104-105 年度校務發展計畫管考資料及繕打 106-107 年度教務處部份校務發展計畫書資料。
- (十三) 學生生活相關事宜協辦通知。

三十一、體育學系

- (一)辦理學生參加儲訓事宜。
- (二)召開系務、系課程及系教評會議。
- (三)辦理暑期學生實習事宜暨召開實習說明會。
- (四)辦理105學年度第2學期第1次系週會專題講座。
- (五)3月5日辦理本系碩士班招生考試。
- (六)3月18-19舉辦兩天的體育署體育志工研習會。
- (五)辦理校外教學觀摩事宜。
- (六)辦理106學年度第1學期開排課事宜。
- (七)辦理 106 學年度大學個人申請入學指定項目甄試面試。

三十二、科普傳播系

- (一)於 106 年 3 月 8 日召開系務會議，研討 106 學年度日間大學部、日間碩士班、暑碩班開課科目案、研討實習機構審核案。
- (二)於 106 年 3 月 13 日辦理系週會，講者：臺北市立動物園金仕謙園長，講題：動物園的保育之路。
- (三)於 106 年 3 月 14 日召開系招生委員會會議，研討 106 學年度碩士考試入學最低錄取標準及錄取名額案。
- (四)於 106 年 3 月 21 日召開系教評會議，研討。

三十三、應用數學系

- (一)召開 105 學年度第 2 學期第 3 次系務會議、第 1 次系教評會議、第 1 次系招生會議(106.03.14)。
- (二)處理 106 學年度第 1 學期開排課事宜。
- (三)填覆教育部大學校院校務資料庫 106 年度 3 月表冊所需資料。
- (四)修正 106-107 校務發展計畫。
- (五)辦理 106 學年度大學個人申請面試事宜。

三十四、先進薄膜學士學位學程

- (一)106 年 3 月 15 日填報校務資料庫相關資料。
- (二)106 年 3 月 13 日辦理應用物理系與薄膜學成聯合運動會。
- (三)106 年 3 月 20 日辦理 SPA 量測儀器教育訓練。
- (四)106 年 3 月 21 日辦理教師研究室需求調查。
- (五)4 月 1 日辦理應用物理系個人申請面試。

三十五、人文社會學院

- (一)3 月 13 日召開院長遴選第 1 次會議；3 月 28 日召開本學期第 1 次院課程會議。
- (二)辦理本院第二任院長遴選相關事宜，本學院院長徵選公告至 4 月 11 日止。
- (三)規劃辦理本院 2017 年人文藝術週活動主軸及系列活動。
- (四)3 月 13 日辦理本院 2017 年人文藝術週開幕活動，邀請「逆光飛翔」男主角黃裕翔表演。
- (五)辦理本學院 105 學年度第 2 學期教師著作升等外審及新聘教師博士論文外審事宜。
- (六)辦理本院學報徵稿事宜。

三十六、文化創意產業學系

- (一)106 級文創系畢展「葉志明 Night to Day」，於 2017 青春設計節展出，展出時間：106 年 4 月 28 日至 5 月 7 日。
- (二)屏東縣政府客家事務處委託本系辦理「屏東縣『醞釀五味・好客屏東』樂活特色產業發展計畫」，申請經費第一期款事宜。
- (三)106 年 3 月 23 日拜訪新豐碾米廠，參觀廠房與產品簡介，洽談產學合作事項。
- (四)106 年 3 月 25 日協助文化部辦理全國文化會議屏東場，由本系葉晉嘉

主任擔任議程主持人，學生擔任現場工作人員，會議圓滿成功。

- (五)擬於 106 年 4 月 10 日辦理 106 級專題研究成果發表會。
- (六)協助國立臺北藝術大學藝術行政與管理研究所與大陸合辦藝域整合實務學習計畫，提供本校學生海外藝文場館學習機會。
- (七)審查大四應屆畢業生學分事宜。
- (八)本系與彩色膠囊有限公司合作，受國立台灣文學館委託，辦理 2017 全國青少年編輯營規劃設計與執行。執行期間為 106/03-106/9，目前協助安排校內上課和住宿場所。
- (九)各項承接標案及計畫案執行進度
 - 1.承接交通部觀光局茂林風景區管理處的委託案「2016-2017 秋冬活動效益評估調查服務案」(計畫主持人：葉晉嘉)。執行進度：已完成問卷調查工作，正進行統計分析作業並彙整期末報告，將於 4/15 前提交。
 - 2.執行客委會補助計畫，六堆風華Ⅱ—子計畫三，以微型產業觀點探討客家服飾工作坊之發展與轉型(計畫主持人：葉晉嘉)，於 106 年 3 月 24 日辦理專家會議。
- (十)文化資產保存與文化創意產業應用產學學分學程(計畫主持人：林思玲)
 - 1.辦理 105 學年度第二學期「遊程規劃與設計」：3/28 第一次校外教學，地點屏東慈鳳宮；3/21 邀請山富旅遊高雄分公司趙燕中經理分享國外遊程規劃與設計案例。
 - 2.文資場域經營行銷職能導向課程：預計 8 月向勞動部勞動力發展署提出課程認證申請。
 - (1)預計 4/17 辦理第一場專家會議；5/7 辦理第二場專家會議。
 - (2)預計 6/10~辦理「文資場域經營行銷」40 小時工作坊課程。
 - 3.文資學院成果展：文化資產局預計 8 月舉辦，6 月底 7 月初繳交成果資料。

三十七、視覺藝術學系

- 1.3/18 召開 105 學年度第 2 學期第 2 次系教評會議。
- 2.3/16-4/3 於六愛樓 1 樓展廳辦理 106 級畢業成果展。
- 3.3/17 召開 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議及系課程委員會議。
- 4.4/7-4/18 於高雄市文化中心辦理 106 級畢業成果展。

三十八、原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班

- (一)一般業務：

- 1.參加文書檔案教育訓練(106.3.13)。
- 2.106 學年度第 1 學期徵聘專任教師面試通知。
- 3.處理兼任教師申請教師證事宜。
- 4.協助傳送 105 學年度第 2 學期兼任教師聘書及回條回收。
- 5.填報 106 年 3 月校務資料庫資料。
- 6.處理 105 學年度第 2 學期課程期末教學評量問卷類型及是否須接受調查事宜。
- 7.協助處理 105 學年度第 1 學期書卷獎獎狀發放及資料填報。
- 8.修正原專班校務發展計畫內容。
- 9.處理人文藝術週原專班「竹情服音」活動簽呈及經費。
- 10.辦理 106 學年度第 1 學期徵聘專任教師面試(106.3.22)。
- 11.處理吳勤榮副教授教師評鑑計分表，並傳送院級審查。
- 12.處理本校申請教師升等自審佐證資料。
- 13.參加一例一休說明會(106.3.28)。
- 14.協助安排大一服務學習服務工作內容。

(二) 會議：

1. 辦理 105 學年度第 2 學期第 1 次學程課程委員會(106.3.16)。
2. 辦理 105 學年度第 2 學期第 1 次招生委員會(106.3.20)。
3. 辦理 105 學年度第 2 學期第 3 次學程教評委員會(106.3.27)。

(三) 開排課：

1. 處理 106 學年度預排課程。
2. 處理 106 學年度課程架構上傳系統。
3. 安排 106 學年度電腦教室事宜。

(四) 評鑑：

1. 於 3 月 31 日前完成第一階段追蹤評鑑改善情形及報告書。
2. 準備追蹤評鑑佐證資料。

(五) 活動：

1. 辦理人文藝術週原專班「竹情服音」活動(106.3.15)。
2. 辦理農耕學堂「播種」活動(106.3.15)。
3. 協辦學生職涯系列講座
 - (1)「求職面試、履歷撰寫」(106.3.20)。
 - (2)「職場形象魅力塑造」(106.3.27)。
4. 安排校外實務體驗分享會及說明會事宜。

(六)計畫案：

- 1.教育部補助原住民專班「校園原住民族文化藝術空間形塑計畫」：
 - (1) 執行計畫小組會議。
 - (2) 與修繕原專辦公室及專用教室廠商洽談。
 - (3) 辦理「農耕學堂」系列活動。

- (4) 採購展演所需設備。
- 2.教育部合校計畫：
 - 依人文院主管會議決議修正計畫書內容及預算。
- 3.原民會 105 年原專班補助計畫：
 - (1)辦理「古源穗文化藝術團」原住民族傳統樂舞課程。
 - (2)協助規劃 2017 青春設計節成果展覽事宜。
 - (3)辦理執行工作小組會議。
- 4.原民會 105 年族語課程補助計畫：
 - (1)辦理「族語」課程。
 - (2)處理計畫相關核銷。
- 5.教育部培育族語師資計畫：
 - (1)辦理「族語結構」、「原住民族教育」課程。
 - (2)計畫活動資料整理。
 - (3)處理計畫相關核銷。
- 6.其他：
 - 協助郭東雄老師科技部計畫經費核銷及計畫變更申請事宜。
- (七)招生：
 - 1.規劃面試考試事宜(場地、面試順序規劃表、工作人員)。
 - 2.協助聯絡招生報名事宜。
 - 3.修正 106 學年度轉學考簡章。
 - 4.協助資料備審審查作業。
 - 5.佈置 106 學年度面試考場。
 - 6.辦理 106 學年度招生面試考試(106.3.18)。

三十九、原住民族教育研究中心

- (一) 教育部補助大專校院原住民族學生資源中心修正計畫，於 106 年 3 月 14 日寄至教育部，並開始執行計畫。
- (二) 106 年 3 月 17 日郵寄特色大學-排灣學研討會徵稿海報至各大專校院及鄉公所、協會等，協助公告宣傳。
- (三) 106 年 3 月 20 日辦理弱勢學生培力計畫-求職面試、履歷撰寫講座。
- (四) 106 年 3 月 24 日以 e-mail 及本校公告宣傳弱勢學生培力計畫講座。
- (五) 106 年 3 月 27 日辦理弱勢學生培力計畫-職場形象魅力塑造講座。
- (六) 106 年 4 月 1~2 日辦理教育部原住民族學生資源中心部落踏查-舊筏灣射鹿部落活動。

四十、 客家研究中心

(一)客委會計畫案

- 1.本校申請客委會 106 年補助大學校院發展客家學術機構計畫-「六堆風華再現II」補助經費一案，獲同意補助新臺幣 122 萬元整，已於 2 月底前函送領據 85 萬 4,000 元及修正計畫書至客委會。
- 2.本校陳運星副教授申請客委會 105 年獎助客家學術研究計畫—彰化地區定光古佛信仰與汀州客裔仕紳變遷之研究，獲補助 20 萬元整，已核撥 14 萬元(補助款 70%)至校庫，並錄案續辦。
- 3.105 年度補助大學校院發展客家學術機構計畫-「六堆風華再現」計畫-子畫 4-以兒童文創繪本為家庭傳承客語之套書設計研究(II)」(106 年)(計畫主持人:鍾屏蘭)補助 30 萬元，已核發 21 萬元(補助款 70%)至校庫，並錄案續辦。

(二)教育部計畫提案

- 1.2017 年客家文化教育研習營計畫書已送教育部簽核中，預計 6 月 26 日至 28 日、7 月 5 日至 7 日分別辦理 2 梯次 3 天 2 夜研習活動(預計與應用日文系合作)。
- 2.106 年特色大學試辦計畫—1.竹田驛園人文產業營造計畫草案。2.客庄敬字亭、伯公專書出版計畫草案(預計與文創系林思玲老師合作)。

四十一、 資訊學院

- (一)本學院王隆仁院長於 106.3.20(一)至 106.3.24(四)帶領各學系代表師長(共 11 位)前往大陸廈門理工學院、泉州師範學院及福建師範大學進行學術交流活動，其中廈門理工學院及福建師範大學過往尚未有實質合作，因此本次參訪以未來教師專案科研合作計畫及雙方師生交換研修等方案進行討論，泉州師範學院則以討論未來閩臺專班現況課程規劃、學生管理及未來後續發展進行討論。而近年來福建省大學校院亦逐漸參與 IEET 認證，本次參訪活動也針對本學院各學系近年通過 IEET 認證進行經驗分享與交流。
- (二)本學院申請於 107 學年度增設資訊學院資訊科技與應用國際博士班乙案，於 106.3.23(四)接獲教育部初審意見，並已於 106.3.27(一)將本學院補充說明意見回覆教務處，並於 106.3.29(三)函報教育部辦理後續事宜。
- (三)本學院執行教育部第二期技職教育再造-再造技優計畫第 3 階段主計畫之 105 年度成果報告案，業已於 106.3.31(五)送達期中報告書及相關成

果資料至社團法人台灣評鑑協會，待教育部審核通過後，將接續執行 106 年度計畫。

- (四)有關開設程式設計課程之規劃與執行事宜，若各學院及各學系有相關程式設計課程之需求，本學院可以協助開課等相關事宜。
- (五)本學院將於 106.5.6(六)至 106.5.7(日)在本校屏商校區行政大樓 8 樓舉辦「2017 年第一屆屏東大學創意黑客松競賽」，黑客松為黑客+馬拉松的組合字，將以小組方式進行馬拉松式之長時間(24 小時)的程式設計活動，本次活動無需報名費，歡迎各學系踴躍推薦學生組隊報名參加，競賽詳情請連結資訊學院網站。
- (六)關於星博電子贊助本校設立機器人相關實驗室一案，106 年 3 月 29 日(五)由本學院王院長、機器人學程石老師及賴老師、電通系黃鎮淇老師參觀星博楠梓實驗室及星博高雄營運中心後，再與星博電子邱董事長及相關單位承辦人員進行第二次規劃會議討論，目前星博電子將建置兩間專業實驗室，分別為命名為智慧製造實驗室(研究兩套自動化系統，分別為電源供應器灌膠自動化及電路板包裝自動化)及虛擬擴張實境應用人才培育室。
- (七)本學院負責統籌規劃之本校 VAR 體感研發中心，目前業已於 106.3.17(五)召開「本校 VAR 體感研發中心規劃建置第一次討論會議」，由校長主持會議，會中由本學院王院長進行本校 VAR 體感研發中心規劃之簡報，並進行初步工作分配及建置規劃事宜之調整，另本校 VAR 體感研發中心之建置經費亦已額外編列於本校申請教育部合校後特色發展計畫中。
- (八)本學院於 106.3.30(四)召開本學院 105 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會會議。
- (九)本學院於 106.4.7(五)召開本學院修正教育部補助本校辦理合校續階發展申請計畫討論會議。
- (十)本學院於 106.4.13(四)召開本學院 105 學年度第 2 學期第 2 次院務會議。

四十二、管理學院

(一) ACCSB 華文商管認證工作

- 1.管院於 3 月 17 日辦理第 3 次顧問輔導。
- 2.ACCSB 訪視人員將在 106 年 4 月 20 日實地訪視本校。
- 3.管院已於 3 月 24 日送交管科會企管系、商管系、行流系、不動系、財金系、會計系之實地審查前的待釐清事項說明表。
- 4.106 年 3 月 29 日，召開第 6 次認證委員會議，會中，討論實地審查前的準備工作和實地審查當日之工作協調。
- 5.擬於 106 年 4 月 10 日辦理實地審查行前訓練會議，討論實地審查

當日之受訪談教職員生如何回應委員。

(二) AACSB 國際商管認證工作

- 1.106 年 3 月 12 至 18 日期間，廖曜生主任、陳亮都主任參加於日本東京舉行之 Business Accreditation Seminar & Assurance of Learning Seminar I。
- 2.106 年 3 月 23 日，AACSB 國際商管教育認證代表 Annie 亞太區高級副總裁與 Liyan 資深協理蒞臨學院拜訪。
- 3.106 年 4 月 21 至 26 日擬派曾紀幸院長參加於美國休士頓舉行之 International Conference and Annual Meeting。
- 4.預定 106 年下半年送出 AACSB Eligibility Application 申請書。

(三) 國際管理夏令營

- 1.106 年 7 月 3 至 7 日擬辦理招收 30 位東南亞姊妹校學生學員之國際管理夏令營。
- 2.截至 106 年 3 月底，已有 Sakul 和 Savinee 二位泰國教師各推薦 5 位泰國學生參加。

(四) 專業英文關鍵字辭典

擬於 106 年 4 月 10 日院主管會議討論編撰管理學院專業英文關鍵字辭典之潤飾工作分配。

(五) 教育部特色大學試辦計畫子軸三-創產業人才深根計畫

- 1.105 學年第 2 學期本學期已開設：協同商務、六級產業、進階電子商務應用、行銷 4.0 等 4 門課。
- 2.聘用各課程業師與工讀生。
- 3.徵選校園創業團隊，目前已有 5 組投稿。
- 4.準備 106 年特色大學試辦計畫之計畫書。

(六) 本學院於 106 年 3 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會。

(七) 本學院於 106 年 3 月 22 日召開 105 學年度第 2 學期第 3 次院院主管會議。

(八) 本學院於 106 年 3 月 23 日召開 105 學年度第 2 學期第 2 次院務會議。

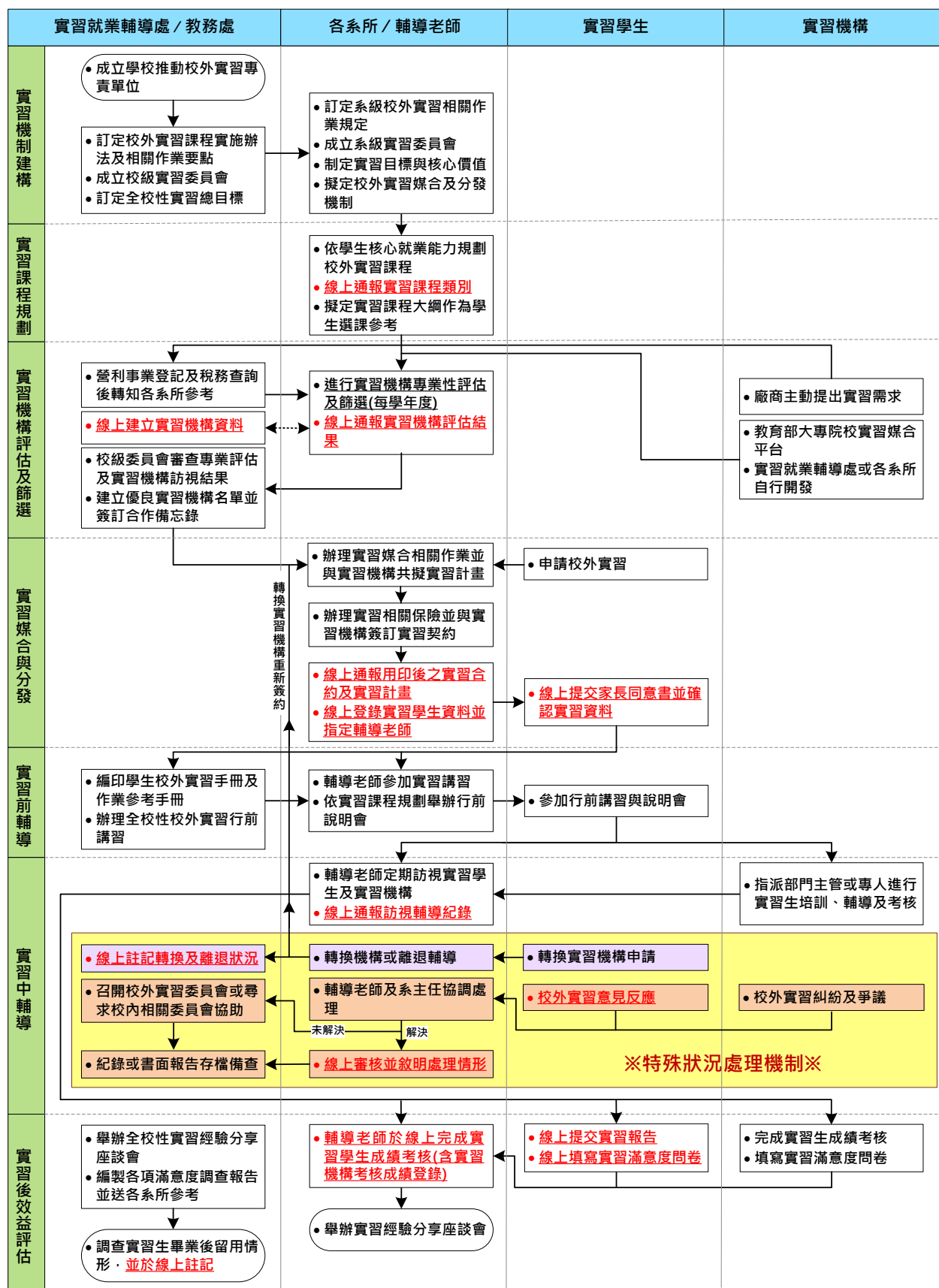
(九) 本學院計有 2 位助理教授及 1 位講師提出申請升等副教授，及 4 位副教授提出申請升等教授，其著作或技術報告均已寄送外審委員審查中。

(十) 106 年 5 月 16 日將邀請雄商國貿科學生約 100 名至本學院參訪。

(十一) 本學期持續補助教師參加 Fintech 研習活動。

- 1.政大公企中心 CPBAE 區塊鏈講堂系列三-區塊鏈技術開實作第 1 期-財務金融學系廖本丞教師。
- 2.MIC FINTECH 最新發展與挑戰-會計學系周國華教師、商業自動化與管理學院-葉貞吟教師。

3.台灣 P2P 國內趨勢與發展應用-國際貿易學系-吳貞和教師



人事室 通知

主旨：本校適用勞基法之契僱人員，自本(106)年 4 月 3 日起全面實施一例一休勞動新制，相關因應措施如說明，請查照配合辦理。

說明：

- 一、依勞基法規定，勞工每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日；例假日除天災、事變或突發事件，不得使勞工出勤工作；雇主經勞資會議通過，得實施彈性工時制，變更工作時間。
- 二、本校經 106 年 2 月 20 日第一屆第 6 次勞資會議通過，得實施四週彈性工時制，即勞工每二週內至少應有二日之例假，每四週內之例假及休息日至少應各有四日。女性勞工得於夜間 10 時至翌晨 6 時工作，但雇主應提供必要之安全衛生設施。
- 三、為因應一例一休衍生之新增業務需要，依本校校務基金進用契僱人員實施辦法第 11 條規定及 106 年 3 月 29 日劉副校長主持「因應一例一休勞動新制實務作業說明會」與各單位達成之共識，是項業務管理單位區分如下：
 - (一)人事室：負責行政助理(含專業類、行政類、技術類人員)。
 - (二)研究發展處：負責專案計畫契僱人員。
 - (三)總務處：負責技工、工友、駕駛、契僱事務人員、契僱清潔人員。
 - (四)學生事務處：負責勞僱型兼任助理。
 - (五)其餘人員由各用人單位負責管理。
- 四、有關**人事室負責之行政助理**因應一例一休新制，應請各單位配合事項如下：
 - (一)出勤：
 - 1.本校以星期一至星期五為勞工之正常工作日，星期六及星期日為休息日及例假日。
 - 2.配合本校 105 學年度行事曆，106 年 5 月 20 日(六)統一

調移為工作日，申請彈性工時人員請務必注意。(輪班制人員依其排定之班表出勤)

(二)四週彈性工時

勞工同仁遇有星期六、日辦理活動或考試等業務，需調移為工作日時，請填寫「四週彈性工時調移排班申請表」，並請依下述程序辦理：

先確認週六、週日及國定假日活動期程→先排例假日→再排休息日→預先排入特別休假日→排班週期內如遇有國定假日與工作日調移，應敘明調移日期→確認符合四週彈性工時規定→列印班表→申請人確認簽名→二級單位主管核准→一級單位主管核准→至差勤系統辦理申請事宜→調移之工作日 3 日前將班表送各該管理單位備查→排班表應妥善保管備查(管理單位保存 5 年)

(三)加班：

1.加班相關規定

- (1)正常工作日每日加班以不超過 4 小時為限，每月以不超過 46 小時為限。
- (2)休息日加班 4 小時以內者，以 4 小時計；逾 4 小時至 8 小時以內者，以 8 小時計；逾 8 小時至 12 小時以內者，以 12 小時計。本校勞工休息日加班，以每次申請 4 小時或 8 小時為原則。
- (3)繼續工作 4 小時下班後，應至少休息 30 分鐘，始得再行加班(但下班前業經單位主管同意並註明休息時間 30 分鐘以上者，不在此限)，休息時間應予扣除不計入加班時數，休息日加班者亦同。
- (4)為符合加班須於事前申請並經主管覈實指派之精神及利於單位控管加班費，以主管核定之加班時數為最大值，實際加班時數大於申請加班時數者，不予計入加班時數。

2.加班申請程序

- (1)選擇支領加班費者：專簽→單位主管確認經費來源→加會主計室→陳請核准→檢附簽准公文至差勤系統

申請加班。

(2)選擇事後補休者：事前敘明具體事由及起訖時間→至差勤系統線上填寫「加班申請單」→單位主管核准→送人事室備查。(加班申請單至遲於當日加班時間生效前完成線上批核)→加班後6個月內補休完畢。

(3)因緊急公務經主管臨時指派加班者：至差勤系統線上填寫「加班申請單」，並於備註欄加註具體原因→最遲於次日補陳核准→送人事室備查。

(4)未於事前申請加班，除因特殊情形於事後專案簽奉核准者外，不予核准加班。

(四)特別休假：106年1月1日起，特別休假之核給，依勞基法規定自受僱日計算，於105年12月31日前到職者，106年首年轉換過渡期，分二階段核給如下：

1.第一階段-受僱日未屆滿周年前：106/1/1新法實施後之特休天數扣掉105年之舊制特休天數(105年到職日~105/12/31)；新進人員年資滿半年未滿1年者，核給3日。

2.第二階段-受僱日屆滿周年起：依屆滿周年年資核給特別休假。

3.特休天數將於人事室網站公告通知，請同仁於特休期限內安排特休假，**單位主管非因突發狀況或特殊原因，請勿拒絕勞工申請休假**，以增進同仁身心健康。

4.特休休畢期限處理原則：

(1)第一階段(差額休假天數)：到職日為6月30日以前者，為因應勞基法休假制度轉換之過渡期間，予以延後6個月內休畢(如：101/3/1到職，差額休假天數4.5日，延後至106/8/27日前休畢)。

(2)第二階段：自到職日起，請於一年內休畢並請同仁**先行請畢第一階段差額休假天數，再行申請第二階段休假天數**。

5.特休申請程序：至差勤系統線上辦理申請事宜→於備註欄加註係申請第一或第二階段之特休假。

五、因本校實施彈性上班時間，每日最早上班時間為 07:30，最遲為 08:30，中午 12:30 至 13:30 為休息時間，下午最早下班時間為 17:00，最遲下班時間為 18:00，致有繼續工作逾四小時者，由單位主管於工作時間內調整至少 30 分鐘之休息。因業務需要必須於中午 12：30 或下午下班後繼續加班者，請於差勤系統線上填寫加班申請單時，於備註欄加註應至少有 30 分鐘休息之起迄時間。

六、人事室網頁設有「勞基法一例一休專區」，網址為：
<http://www.pers.nptu.edu.tw/files/11-1017-7450.php?Lang=zh-tw>，提供相關規定及範例供參。

「公立學校教職員退休撫卹條例」草案簡要報告

1.財源及請領資格



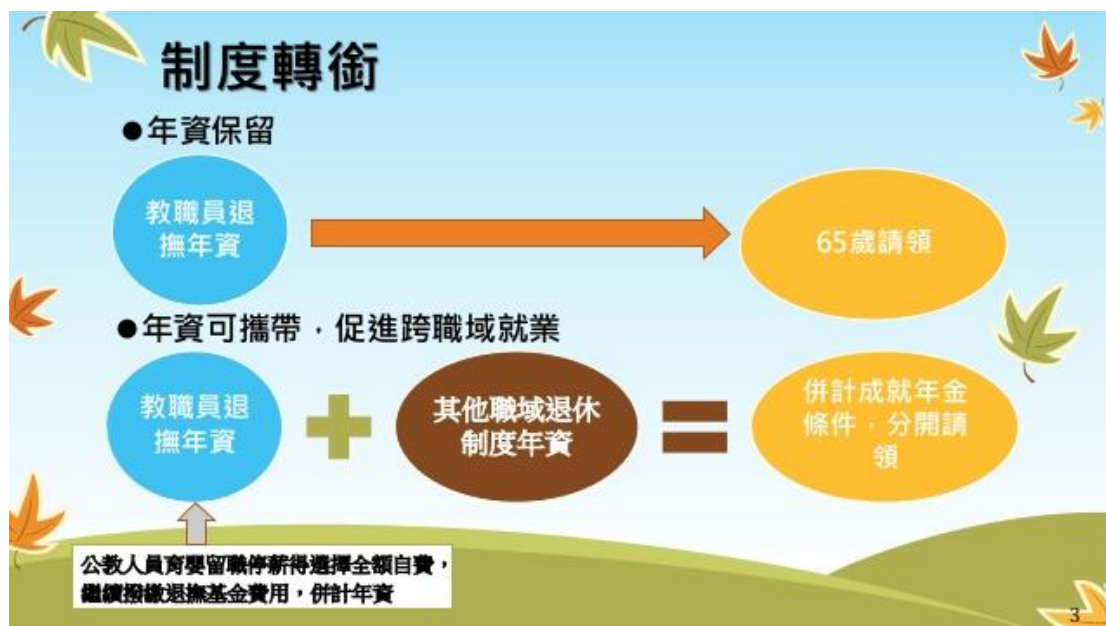
	現行制度	新制	人事室簡要說明
財源(提撥費率)	法定費率 8-12% (第 8 條)	法定費率 12-18% (第 8 條)	新制實施後調高法定費率
月退休金請領資格	1.自願退休成就條件：(第 3 條) (1)任職 5 年以上，年滿 60 歲。 (2)任職滿 25 年。 2.月退休金支領條件：(第 5 條) (1)任職滿 15 年以上，年滿 60 歲。 (2)任職滿 25 年，年滿 50 歲以上。	1.自願退休成就條件：(第 18 條) (1)任職滿 5 年，年滿 60 歲。 (2)任職滿 25 年。 2.月退休金支領條件：(第 32 條) (1)年滿 60 歲(第 11 年起逐年提升至 65 歲) (2)任職滿 15 年以上。	1.現行制度為 75 制 (年齡 50+年資 25)， 2.新制自施行之日起，調升請領月退休金年齡至 60 歲，第 11 年起逐年調升至 65 歲。 3.展期月退休金：至年滿月退休金起支年齡之日起，領取全額月退休金。 4.減額月退休金：提前於年滿月退休金起支年齡前，開始領取月退休金；每提前一年，減發百分之四，最多得提前五年，減發百分之二十。

2.給付



	現行制度	新制	人事室簡要說明
給付計算期間之計算基數	最後在職本(年功)薪(第5條)	退撫新制實施後年資之給與：依附表一所列各年度平均薪額加一倍為基數內涵。	施行後第1年調整為 最後在職五年之平均薪額為基數 ，並逐年遞增，自第11年調整為 最後在職十五年之平均薪額為基數 。
退休所的上限及下限	1.上限：85%~95% 2.下限：無。	1.上限：77.5%→62.5% (年資最高採計40年) 2.下限：32,160元	新制退休所得替代率彙整表如附表三
優惠存款制度	18%	兼領月退休金：9%→0% 一次退休金：12%→6% (設最低保障金額為32,160元)	1. 兼領月退休金人員之優惠存款利息，以六年時間做為過渡期， 第一年起 ，由18%調降至 9% ，其後每2年調降3%，至 第7年起 調降至 0% 2. 一次退休金人員之優惠存款利息，仍以18%計息， 超過最低保障金額之利息相應之本金 ，其利率亦作較緩和之調降，亦即先由年息18%調降至12%，第3年調降至10%，第5年調降至8%，至第7年調降為6%。

3.制度轉銜



	現行制度	新制(第 83 條)	人事室簡要說明
年資保留	無	教職員任職滿五年未達退休年齡離職者，於年滿六十五歲時不須回任現職教職員身分，仍可以由原服務學校函轉主管機關審定年資並計算退休金	1. 新制規定，只要任滿5年就可採計退休年資。 2. 年資符合請領月退休金資格者，亦可依規定申請月退休金
年資可攜帶	無	得併計辦理曾任適用其他職域職業退休金法令且未曾辦理退休、資遣或年資結算之年資，成就請領月退休金條件。	新制實施後，各職域年資皆可併計為請領月退休金之成就條件（分開請領）