

國立屏東大學 105 學年度第 9 次主管會報會議紀錄

時間：106 年 3 月 9 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古源光(劉副校長英偉代理)

記錄：郭明宗

出席(列席)人員：如簽到表(詳附錄三，第 30 頁)

壹、主席報告：

校長去國防部進行簽約，所以由我來主持本次會議，校長並請我轉告同仁：

- 一、依據教育部核定的本校合校計畫，第一期三年(2014-2017)的奠基期即將結束，今年八月起即將進入第二期三年(2017-2020)的發展期。為配合本校合校後之永續及特色發展，前請各單位研議申請教育部第二期的補助計畫，謝謝各執筆單位的努力。目前所有子計畫的彙整工作均由秘書室的謝熙樺秘書負責進行中，工程甚為龐大繁雜，請各子計畫主管能再個別檢視計畫編寫項目內容及經費編列的妥適性，並請各學院院長及處室主管確實將其列入院務及各單位發展的重要工作項目。
- 二、在本校邁入合校第二期的發展期前，請各學術及教學單位確實透過系務或院務會議，研訂各學系及各學院在教學、研究、產學合作及國際鏈結的主軸領域，集中資源型塑亮點特色，並藉此建立學系、學院、及學校之身份識別系統(CIS: Corporate Identity System)。
- 三、總務處暑期中將有多項重大工程進行，包括民生校區學生宿舍及餐廳的內外整修；屏商校區新建女生宿舍、人工草皮足球場鋪設及看台整修；以及林森校區建築物之屋頂防漏工程等。為嚴格掌控工程執行進度，請使用單位及負責工程招標監造的總務處確實配合，並請總務處每月定期邀請使用單位及主計室召開會議，由校長主持。
- 四、大學繁星推薦入學已放榜，本校今年共 27 個招生系組參加，招生名額(內含)167 名，錄取 162 人；外加名額 37 名，錄取 4 人；總錄取人數 166 人。請教務處及各學系針對已錄取同學給予溫馨的歡迎及關懷，若有可能亦可邀請來校體驗校園設施及教學設備等。緊接下來的申請入學也即將展開，仍請教務處與各學系繼續努力。至於去年有些系之申請入學及指定科考分發入學尚有努力改進的空間，請教務協助各系加強宣導。
- 五、請資訊學院加速籌設「AI/VR 體感暨研發中心」、「星博電子捐贈冠名實驗室」，並請安排工作協調會議，由校長主持。
- 六、教育部新南向政策及推動規劃目前積極展開中，請國際事務處及各學院系在教師學術跨國研究及學生交流學習的新南向國際化部分，配合已簽訂 MOU 的國外姐妹校共同推動。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、105 學年度第 8 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	新建學生宿舍案。	持續追蹤新建學生宿舍案進度。	總務處 已完成：30%設計已報部審議。 進行中：教育部 106 年 2 月 23 日開會檢討本案 107-108 年之預算編列。 待完成：教育部審議及工程會審議。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
2	有關是否申請教育部授權本校自行審查教授資格案，請討論。	照案通過，請人事室蒐集並整理相關資料後，向教育部提出申請。	人事室 已完成： 進行中： 待完成：經聯繫教育部承辦人表示，本申請案業經教育部受理，並預計於 106 年 3-4 月蒞校進行訪視。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
3	於南向高教政策上規劃本地外配及其子女紮根事宜。	1. 請國際事務處、人文社會學院(含社發系)及教育學院規劃如何在南向高教政策融入本地外配跟其子女，以進行紮根的工作。 2. 明年教育部在南向高教政策編了十億的經費，請國際事務處、人文社會學院跟教育學院去瞭解教育部所發佈訊息裡面所編十億是做了什麼規劃，哪些地方我們可以先準備的。	國際事務處 已完成： 進行中：本處東南亞發展中心擬向「新住民發展基金會」申請補助計畫，計畫撰寫中。 待完成： 人文社會學院及社發系 已完成： 進行中： 1. 社發系於 106 年 2 月 23 日成立「公民社會培力教室」，將結合社會公益組織投入實務社會問題之改善，與新移民、勞工、環境生態、文史、原住民	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			等公益組織跨部合作共同培育社會公益事業專業人力。 2. 社發系於 106 年 3 月 6 日系週會邀請阮金紅導演(越南裔台灣人)和蔡崇隆導演(華裔台灣人)分享記錄片【再見 可愛陌生人】，片中記錄四位越南移工懷著淘金返鄉的美夢來台，卻變成「不能被看見的人」，不是罪犯卻被貼上非法的標籤，散布於台灣的邊陲角落，潛藏在社會的階級底層，無聲勞動。 待完成： 教育學院 已完成： 1. 本院已完成增設「幼兒華語教學學分學程」、「原住民族教育與文化學分學程」，以培育國際或偏遠地區師資。 2. 本院與人文社會學院(原住民中心、原住民專班)及師資培育中心亦已共同設置「原住民族語言師資培育學分學程」，以培育原住民族語言師資，目前已開課中。 進行中：另擬設置「新	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			住民教育與文化學分學程」，培育師資生具有東南亞文化、教育與語言(如越南語、印尼語)的能力，使其未來成為教育職場能教授東南亞語之師資。同時也培育師資生至東南亞擔任華語教師或就業之能力，以培育新住民師資；刻正撰擬「新住民教育與文化學分學程課程計畫」，預定3月底前向教育部提案申請補助。 待完成：	
4	教育學院國際化事宜	請教育學院在教行所博士班國際化、多元化推動進度上要有所進展，並請教務處研議是否於校務發展委員會提案討論。 【105學年度第9次主管會報增列決議】 本案移至行政會議列管，並增加列管單位(教行所)。	教育學院 已完成： 進行中： 1. 本案以教育學院整體性的國際化思維與規劃切入，建構教育學院未來國際化的方向策略與作法。 2. 本院已彙整本院系所國際化策略與方案，並提106年2月9日本院105學年度第2學期第1次院主管會議討論，另將擇期與國際事務處及教務處等單位討論教育學院有關本學院整體國際化思維與作為，以及具體做法。 待完成： 教務處 已完成：	■ 移至行政會議持續列管 □ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			進行中：配合教育學院。 待完成： 國際事務處 已完成： 進行中：本處配合教育學院一起規劃辦理。 待完成：	
5	有關進修推廣處專案人力編列106年度禮卷及發放事宜。	請進推處安排時間，邀請人事室與主計室另案釐清與研議。	進修推廣處 已完成：本案已於2月9日協調會後，再與研發處學術發展組聯繫。 進行中：因學發組回覆近期組內較忙，3月份再行討論一事。 待完成：與學發組再行討論相關法規修正。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
6	有關4年學制的國際生修習通識課程事宜。	針對4年學制的國際生，其如何順利修習通識課程，請教務處、國際處、通識中心，參考它校之變通作法，進行研議。	教務處 已完成：經初步調查，以全英語授課外籍生專班者，通識必修學分上，在學分數不變下，有些許友善措施(如增列華語課，酌抵外語課)；其餘外籍生與本國生一體試用。 進行中：持續蒐集他校資料。 待完成：擇日與國際事務處、通識教育中心召開會議，在共同遊戲規則未定前，先討論應英系個案，並制定相關辦法。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

肆、各單位工作報告：

一、林副校長勤豐：

- (一) 有關 105 年統合視導自我評鑑部分，業已於 105 年底完成自我評鑑作業程序。教育部另於 105 年 12 月 26 日來函告知為來統合視導項目進行簡化作業。基於精進校務行政品質與建立改善機制，校務研究與發展中心將訂於三月十七日上午十點召開統合視導自我評鑑後續改善說明會議，討論規劃未來有關視導項目後續改善作業程序與內容。
- (二) 建議各單位參與教育部競爭型計畫，應以校務研究分析資訊為基礎，研擬計畫內容。
- (三) 請參照校務研究與發展中心所發送之[104-105 年度校務發展計畫管考]與[106-107 年度校務發展計畫書修正作業]相關訊息，持續辦理相關校務發展計畫書修正事宜。

◎主席提示與說明：

- (一) 有關外籍生就讀本校所需之辦法、要點及申請表格英文化事宜，請教務處與國際處參考它校資料著手辦理，列入管考，並請教務處與國際處安排窗口相互接洽。
- (二) 有關 106-107 年度校務發展計畫書修正作業，列入管考。

二、研發處林副校長曉雯(代理研發長)：

(一) 技術合作組

- 1、預訂於 106 年 3 月 2 日召開本校 105 學年度第 4 次出版品審查委員會審議本校與碩亞數碼科技有限公司、聯合百科電子出版有限公司雙方合作合約及視覺藝術學系圖書出版申請。
- 2、預訂於 106 年 3 月 9 日召開本校 105 學年度第 3 次技術審查委員會審議本校教師申請案及專利維護案。
- 3、完成繳交中華民國農科產學協會及南部科學園區產學協會 106 年度會費繳交。
- 4、預訂於 106 年 3 月 10 日至國立中山大學產學營運處進行組務交流。
- 5、預訂於 106 年 3 月 9 日、13 日及 17 日辦理本校教師產業研習制度推動說明會。
- 6、預訂於 106 年 3 月 20 日辦理本校金利食安科技股份有限公司參訪。
- 7、預訂於 106 年 3 月底前完成 105 年度產學合作計畫行政工作費收入分配作業及本校產學合作收入收支管理要點修訂事宜。

(二) 學術發展組

- 1、科技部計畫及教育部彈性薪資計畫：

- (1) 科技部 106 年度科教新南向研究及培龍計畫申請各計 1 件。
- (2) 辦理教師獲科技部補助出席國際會議之結案核銷事宜。
- (3) 辦理教師舉辦國際學術研討會之結案核銷事宜。
- (4) 辦理教師邀請外國學者短期訪問結案核銷事宜。
- (5) 辦理教師延攬博士後研究人員請款事宜。
- (6) 科技部獎勵特殊優秀人才獎勵金發放事宜。
- (7) 科技部補助大專生專題研究計畫獎助金發放事宜。
- (8) 辦理科技部專題研究計畫變更、經費追加請款事宜。

2、學術獎補助：

- (1) 研議修正本校推動學術研究發展獎補助作業要點，擬於 2-3 月召開學術委員會議審議。
- (2) 研議修正本校辦理科技部獎勵特殊優秀人才支給作業要點，並會請各學院收集所屬教師意見擬於 2-3 月召開學術委員會議審議。

3、專任助理/學生兼任助理業務：

- (1) 受理各項專案計畫專、兼任助理、臨時工僱用及 2 月份工資(含學習津貼)報支事宜。
- (2) 查核計畫專任助理 1 月份勞健保、勞退金繳款明細及核對墊償金名冊資料。

4、學報業務：協助管理類學報申請政府出版品編號申請事宜。

(三) 創新育成中心

- 1、中心本年度自 106 年 2 月起已完全展開「106 年度經濟部中小企業處創新育成中心計畫」案，補助款新臺幣 150 萬元整，日前已辦理簽約書作業並同步執行 106 年度工作計畫相關活動。
- 2、中心執行 105 學年度大學校院創新創業扎根計畫「創新創業課程開設與發展計畫」案，本計畫為 2 年期，第 1 年將於本年(106)7 月 31 日完成計畫，依規定於同年 5 月將提報第 2 年計畫，中心將如期並提早作準備與繳交至教育部扎根計畫辦公室備查。
- 3、執行教育部青年發展署補助之「104 年大專畢業生創業服務計畫績優團隊(ustart)」以及「105 年大專畢業生創業服務計畫(ustart)」，將於 106 年 3 月 14 日前辦理完成創業團隊肉研植藝工作室以及敲門文化工作室第 2 期補助款請領案及結案等相關作業。
- 4、已於本年 2 月 9 日下午 1 時 30 分於五育樓第 3 會議室辦理 SBIR 及 CITD 說明會，邀請到縣內加工出口區及工業區約 40 家廠商出席，將多元資源分享給各家廠商參考及追蹤，並主動協助及

輔導廠商於期限內提報該計畫，可增加廠商的資源經費補助款。新的展望年會再加倍努力拓展育成各項產學合作及青創核心業務。

- 5、已完成協助理學院科普傳播學系鄧宗聖老師、管理學院商業自動化與管理學系李國榮老師與資訊學院電腦與通訊學系劉仁俊老師等申請行政院農業委員會水土保持局「106 年大專校院農村實踐共創示範計畫」，每一課程通過後可補助新臺幣 30 萬元整。已於 106 年 2 月 24 日農業委員會水土保持局網站公告已完全獲得通過前述三案，可喜可賀也。
- 6、中心辦理校務評鑑工作並負責指標 1-2(學校確保校務治理品質之機制與做法)及 2-1(學校落實校務發展計畫之資源規劃)(爭取及整合校內外資源之情形及具體策略)之相關資料撰寫，均已如期填報資料並繳交至彙整單位。
- 7、已陸續邀請輔仁大學及台藝術大學相關教授前來本校進行學術交流並商談商品技術轉移及後續智慧財產權事宜。
- 8、本年第 1 季陸續安排各工業區訪視活動，中心已由王昱鈞經理辦理及出席，並於 106 年 2 月 22 日至屏東縣(含屏東市)各工業區如內埔工業區及屏南工業區等拜訪廠商，談論有產學合作事宜。

(四)補充報告：

- 1、教育部來函希望校方針對學習型兼任助理部分要進行投保，且會予以補助。目前本校使用學習型兼任助理之單位有教務處、研發處與學務處，是否要有一個單位來統籌辦理教育部來函所指示事項。
- 2、為使投保作業更有效率，學校自己是否能開發一個系統，供各單位使用，據瞭解，高師大自己有一個系統。

◎主席提示與說明：

有關學習型兼任助理保費投保與補助部分，請教務長當召集人，邀研發處、學務處及計中進行研議，並請研發處或教務處跟高師大洽詢，其所使用軟體是客製化還是自己研發出來的，也請計中能夠瞭解。

三、教務處簡成熙教務長：

- (一)有關高教深耕、大學社會責任實踐計畫工作芻議(詳附錄一、附件一，第 21 頁)，建議列入主管會報管考，由教務處主負責 A 部分，至於 B 部分，請各學院院長參考，協助彙整院內各系專業。
- (二)為配合 105 年第 21 次行政會議決議，爾後每學期兼任教師以不超

過 150 人為原則，本處在 106 學年度第 1 學期開排課通知中，分別以 0.76、0.6 倍之比例，逐學期降低兼任教師人數(詳附錄一、附件二，第 23 頁)，亦請各院長協助調控。

(三) 三校區鐘聲門禁管理系統歧異，分別由總務處(民生校區)、教務處(林森校區)、學務處(屏商校區)負責，惟各自仍有其設備、場地之不便事宜(如附錄、附件三，第 25 頁)，未來，各校區相互配合之同仁，均得視需要配置鑰匙。

(四) 技職再造對於業界教師之提供，以及教師海外深耕有許多迥異於以往之資源挹注，教務處將於下星期二(3 月 14 日)與校長報告後，召開會議加以宣導。

◎主席提示與說明：

(一) 有關高教深耕、大學社會責任實踐計畫列入管考，由教務處負責資料蒐集，高教深耕計畫部分請林曉雯副校長當會議召集人；大學社會責任實踐計畫部分請林勤豐副校長當會議召集人。

(二) 技職再造部分，請教務處負責，並請林勤豐副校長協助，從這學期開始規劃，下學期開始推。

四、學務處黃勝雄學務長：

(一) 軍訓暨校安中心：

1、105 年 8 月 106 年至 01 月服務學生事件統計件數為車禍 46 件、傷病處理 20 件、急難救助 14 件、情緒疏導 7 件、生活照顧 5 件、其他特殊事件 31 件、調閱監視器及遺失物處理 25 件以及安全維護 65 件…等，總服務案件共計 225 件次。

2、106 年 2 月 16 日，於國際會議廳向境外研修生宣導，交通安全、防詐騙、常見毒品、校園安全、防颱準備等事項。

3、106 年 2 月 23 日屏東大學 APP 開發會議，提出校園安全系統構想，會議中所提構想廠商評估實屬可行，待廠商得標後討論細部執行方向。

4、106 年 2 月 24 日辦理校安人力招募，此次應招 3 人實際成功招募 2 人。

(二) 學生諮商中心：

1、公告 105 學年度第 2 學期團體心理測驗主題場次。

2、公告 105 學年度第 2 學期團體諮商活動：生涯正向成長團體、親密關係成長團體、生命敘說成長團體。

3、辦理 105 學年度第 2 學期全校輔導股長會議：民生校區 106 年 3 月 2 日(星期四)、屏商校區 106 年 3 月 7 日(星期二)。

4、106 年 2 月 15 日至 3 月 23 日完成 105 學年度第 2 學期特教學

生之提報鑑定工作，預計提報 30 位學生。

5、106 年 2 月 15 日至 3 月 30 日陸續完成特教學生給授課老師的一封信，並視學生需求召開個別化支持計畫(ISP)會議。

6、籌備 106 年 3 月 14 日(星期二)及 3 月 16 日(星期四)資源教室期初座談會。

(三)生活輔導組：

1、宿舍業務：

(1) 106 學年度學生宿舍舊生選填宿舍流程：

- ①訊息發布時間：106 年 3 月 6 日起。
- ②宿舍申請時間：106 年 3 月 27 日~4 月 7 日。
- ③宿舍抽籤時間：106 年 4 月 17 日。
- ④選填床位時間：106 年 4 月 19 日~4 月 21 日。
- ⑤抽籤原則：中籤者得任意選填三校區(民生、林森、屏商)床位，並於規定期限內至「校務行政系統」選填床位，額滿為止。
- ⑥候補規則：未中籤者，以第一階段產生的抽籤序號為候補序號，同學無需重新申請，不再二次抽籤。生輔組會依空床數於生輔組網站最新消息公告候補序號及辦法，請有意申請同學務必自行留意，逾時不候。

(2) 106 學年度「學生宿舍自治幹部」候選人選拔流程：

- ①登記時間：106 年 3 月 6 日至 3 月 10 日。
- ②登記職稱：本校宿舍自治幹部宿舍長置 3 名(男 1、女 2)、棟長置 13 名(男 4、女 9)。

2、畢業典禮業務：106 年 2 月 7 日召開畢業典禮籌備工作討論會議。

3、品德教育業務：106 年 2 月 20 日由仁輔社協辦，至屏東基督教勝利之家早療中心，進行品德教育弱勢服務活動。

4、交通安全宣導業務：

- (1) 持續辦理停車違規鎖扣等相關事宜。
- (2) 106 年 2 月 15 日公告愛心單車認領相關事宜。
- (3) 106 年 2 月 23 日、24 日下午 15:30-16:30 辦理愛心單車認領活動。
- (4) 106 年 2 月 24 日上午 10:00 召開國立屏東大學林森校區後門便橋增建專案小組會議。

5、親善服務社支援活動：106 年 2 月 22 日親善服務社召開期初大會及帶動中小學活動一籌。

6、五育獎業務：106 年 3 月 1 日通知畢業班導師開始遴選五育獎獲獎學生。

(四)課外活動指導組：

- 1、106 年 2 月 20 日至 21 日辦理畢業生學士服團體畢業拍照活動。
- 2、105 學年度全國學生音樂比賽團體項目於 3 月份上旬假高雄市舉辦，本校計有管樂合奏、打擊合奏、混聲合唱及絲室內樂等項目參賽；個人項目部分計有 7 人進入決賽，於 3 月份下旬假新竹市舉辦。
- 3、106 年度全國學生社團評鑑訂於 3 月 24~26 日假嘉義大學與中正大學舉辦，本校除學生會代表自治組織參加外，另由原傳社、仁輔社及杏林志工社代表本校參加個類別評鑑。

(五) 衛生保健組：

- 1、傳染病防治：
 - (1) 公告衛生福利部疾病管制署修訂「登革熱/屈公病防治工作指引」。
 - (2) 持續公告全校同仁落實登革熱病媒蚊孳生源清除及定期巡檢之防疫工作，避免病媒蚊孳生，影響學校全校教職員工生的健康。
- 2、健康管理及新生健康檢查：
 - (1) 依據教育部 106 年 1 月 19 日臺教綜(五)字第 1060007141 號函：執行「106-108 年度大專校院學生健康資訊系統維運及健康資料分析計畫」，需匯入資料為本校 105 學年度本國籍新生之：「基本資料」、「健康檢查」、「生活型態及自我健康評估」，函示本校資料上傳資料期間為 106 年 3 月 1 日至 3 月 31 止。現依照譯碼簿進行資料匯整中。
 - (2) 105 學年度第 2 學期有資通電信產業碩士專班、外國學生春季班入學生及 106 學年度第 1 學期提早入學碩博士班新生需完成新生健康檢查，已商請寶建醫院 106 年 1 月 20 至 2 月 11 日以優惠價 600 元受理到院體檢。
- 3、學生團體保險業務：
 - (1) 105 學年度第 1 學期至 106 年 01 月 31 日止學生團體保險理賠人數共 255 件，身故理賠 2 人；應用物理系許生於 106 年 1 月 22 日因癌病身故，家屬已獲學保身故理賠。
 - (2) 105 學年第 1 學期辦理休、退學生數為 502 人，有 356 人填寫放棄投保切結書，詳細數據仍持續更新中，並將依規定辦理後續相關事宜。
 - (3) 近期將辦理 106 學年度學生團體保險招標(含日、進推部、實習生)。
- 4、健康促進計畫活動系列：
 - (1) 105 年大專校院健康促進計畫收支結算執行率 100%，已完成報部。
 - (2) 本校 106 大專校院健康促進計畫已經教育部核定計畫金額

新臺幣 18 萬元，活動主題為「~愛健康·齊步 GO~」2017 健康大滿貫系列活動，目前獎品票選、健走、爬樓梯、「健康名人賽~好習慣要記錄~」、揪團減重、「珍重」個人賽等活動均已開始，健康飲食講座及瑜珈 3 月 6-7 日開放報名。

5、學生餐廳管理：

- (1) 106 年 3 月 2 日中午辦理衛生幹事會議暨菸害防制宣導活動，邀請屏東基督醫院個案師進行菸害防制衛生教育，參加人數共計 88 人。
- (2) 加強宣導有關禽流感期間，餐廳供膳人員務必遵守相關規定如下：
 - ①料理生鮮禽畜肉品及蛋類後應立即洗手，刀具、砧板也要澈底清洗後才能再度使用之。
 - ②供膳人員要注意個人衛生及戴工作帽及口罩並勤洗手。
 - ③禽畜肉品及蛋類均要煮熟才能販賣。

6、傷病處理：(106 年 1 月 31 日-106 年 3 月 2 日)

服務項目 地點	門診	外傷處理	留觀	轉診送醫
民生區健康中心	8	48	1	0
屏商區健康中心	5	86	2	1

五、總務處陳永森總務長：

(一)營繕組：

1、公告中：

- (1)「六愛樓外牆整修工程」預計 3 月 22 日開標。
- (2)「民生校區 A.C 棟宿舍內部寢室等裝修工程設計監造案」預計 3 月 8 日開標。

2、規劃設計：

- (1)「屏商校區學生宿舍新建工程」規劃構想書由行政院於 105 年 8 月 22 日函覆教育部核定工程經費 2 億 6,448 萬元，教育部於 105 年 9 月 2 日核定本校規劃構想書，目前已完成 30%基本設計圖說，已於 106 年 1 月 25 日陳報教育部審核，教育部已於 106 年 2 月 23 日開會檢討本案 107-108 年度之預算編列。
- (2)「民生校區宿舍外牆整修工程」設計監造案已於 2 月 21 日決標，目前設計中。
- (3)「屏商、民生及林森校區建築物屋頂地坪改善工程」設計監造案已於 2 月 21 日決標，目前設計中。

3、施工中：

- (1)教育部「105 年度補助大專校院改善無障礙校園環境案」，改善「屏商校區女生第一宿舍無障礙電梯新建工程」，於

105 年 11 月 20 日開工，工期 180 日曆天，至 106 年 1 月 31 日止實際進度 42.5%，預訂 106 年 5 月底竣工。

(2) 「屏商校區第一停車場及周邊地坪整修工程」已於 3 月 2 日決標，預計工期 50 日曆天。

4、完工驗收：「幼兒動手做科學探索教室建置工程」已完成驗收作業，工程經費 136 萬元，目前辦理結案付款作業。

5、預計執行重大工程：

(1) 林森校區敬業樓無障礙電梯新建工程(約 450 萬，預計 8 月底前完工)。

(2) 屏商校區行政大樓、教學壹貳館、圖資大樓、女生第一宿舍、活動中心及變電站等 7 棟建築物屋頂地坪整修工程(約 1,300 萬，預計 9 月底前完工)。

(3) 屏商校區第一停車場及周邊地坪整修工程(決標金額 251 萬 9,000 元，預計 5 月底前完工)。

(4) 屏商校區圖資大樓大理石外牆整修工程(約 420 萬，預計 9 月底前完工)。

(5) 屏商校區教學壹館廁所搗擺(隔屏)更新工程(約 300 萬，預計 9 月底前完工)。

(6) 民生校區學生宿舍外牆整修工程(約 2,800 萬，預計 10 月底前完工)。

(7) 民生校區屋頂防水工程(民生校區五育樓、體育館及禮堂及林森校區六愛樓)(約 600 萬，預計 6 月底前完工)。

(8) 林森校區六愛樓外牆整修工程(約 287 萬，預計 8 月底前完工)。

(9) 教育部補助 105 年之莫蘭蒂、梅姬風災共計新臺幣 3,100 萬元(分別補助 600 萬元及 2,500 萬元)，將在今年年底前完成各項修繕作業。

(10) 教育部合校後總體能量進階申請計畫(期程 106~107 年)：

	經費(元)
1. 林森校區六愛樓外牆整修計畫	11,000,000
2. 林森校區建築物屋頂防水工程	21,000,000
3. 民生校區宿舍外牆及寢具整修工程	49,960,000
4. 民生校區學生宿舍 E、F 棟外牆整修工程	20,000,000
5. 民生校區建築物屋頂防水工程	17,000,00
6. 五育樓圖書館 6F~9F 汰換送風機案	33,000,000
7. 五育樓空調主機汰換暨建築能源管理系統	37,000,000
8. 教學壹、貳館教室分離式冷氣機汰換	7,500,000
9. 校園東側汙水站及抽水泵浦機電設施改善	2,500,000

10. 圖資大樓圖書館及計網中心箱型冷氣機汰換案	9,000,000
11. 民生校區中水系統	20,000,000
12. 全校地下管路管線調查及管理系統	10,000,000
13. 屏商校區司令台及看台外牆整修工程	4,000,000
14. 屏商校區圖資大樓外牆整修工程	31,000,000

◎主席提示與說明：

有關屏商校區停車場、宿舍及足球場等 3 工程，請安排時間和老師們報告期程與配合事項，列入管考。

六、圖書館邢民館長：

有關 CONCERT (全國學術電子資訊資源共享聯盟) 與 Elsevier 廠商之談判情形已達共識，目前正在簽訂共約之過程中，SDOL 資料庫之開放使用將會持續，詳細內容待 CONCERT 正式告知後，將會公告周之。

七、實習就業輔導處許蔚農處長：

- (一) 已於 106 年 2 月 22 日發出通知各系轉知實習同學，切勿與廠商另行簽約或不明文件，如有，要立即反應。
- (二) 已於 106 年 3 月 7 日，請本校法律顧問協助重新審閱實習契約，並列出相關問題，徵詢其意見。
- (三) 自本學期起，每學習校外實習行前說明會變成 2 場，分別邀請勞保局及勞工處說明相關權益。
- (四) 已邀請勞保局為行銷專班說明勞保事宜。
- (五) 已接洽邀請正修科大研發展黃柏文教授，於 106 年 4 月 6 日至校演講「如何保障校外實習學生權益」。

◎主席提示與說明：

請許處長於本月行政會議上再說明一下。

八、進修推廣處鄭經文處長：

(一) 教務組：

1、招生及拜訪相關安排如下：

- (1) 106 年 2 月 23 日 15:30-16:30 於陸軍航空特戰指揮部空降訓練中心(大武營區)，舉辦推廣教育招生說明會，出席人數官兵人數為約 150 人。
- (2) 106 年 3 月 3 日預計於 10:30 拜會屏東縣後備指揮部。
- (3) 106 年 3 月 6 日預計至屏北高中辦理招生座談會。
- (4) 106 年 3 月 8 日 18:00-20:00 辦理碩士在職專班招生說明會。
- (5) 106 年 3 月 9 日 10:00-12:00 於屏東空軍基地辦理招生說明會。

(6) 106 年 3 月 10 日預計至大同高中辦理招生座談會。

- 2、105 學年度第 2 學期進修學士班不含延修生尚有 31 名學生未註冊（國際貿易學系 6 人、企業管理學系 9 人、財務金融學系 11 人、資訊管理學系 5 人），已發通知給各學系系辦、各班班代並發送簡訊，敦促學生儘速註冊。（106.3.2）
- 3、105 學年度第 2 學期，跨部選課人數為 64 人，校際選課人數為 5 人。
- 4、105 學年度第 2 學期，在職碩專班校際選課人數目前為 2 人，超修人數為 2 人。
- 5、105 學年度第 2 學期碩士在職專班尚有 31 名學生未註冊，已發通知給各學系系辦、並發送簡訊，敦促學生儘速註冊。（106.3.2）

(二) 學務組：

- 1、於 106 年 2 月 15 日（星期三），完成中油班工作媒合入班宣導，以確保每位同學能更進一步瞭解此工作媒合對學生的幫助。
- 2、於 106 年 2 月 21 日（星期二），公告諮商師輔導時間及通知輔導股長至學務組辦公室簽名事宜。
- 3、截至 106 年 3 月 1 日（星期三）共計 125 位同學辦理就學貸款。尚有 14 位同學未交齊資料，本組持續催繳中，以確保學生貸款權益。
- 4、截至 106 年 3 月 1 日（星期三）共計 82 位同學申請學雜費減免。
- 5、截至 106 年 3 月 1 日（星期三）仍有半數同學尚未繳交平安保險費，本組持續催繳中，以確保學生往後自身權益。
- 6、105 學年度第二學期第一次（2 月）班會紀錄簿，僅有一班繳交，本組持續催繳中。

(三) 社區學習中心：

- 1、105 學年度幼教專班事宜：
 - (1) 幼教專班開始繳交第二學期註冊費用，目前已完成繳費註冊人數為 93 人，剩 19 人尚未繳費，已請工讀生各別通知催收中。
 - (2) 目前繳費總收入為 1,674,000 元整。
- 2、105 學年度國民小學加註輔導專長 26 學分班(台東)：
 - (1) 國民小學加註輔導專長 26 學分班已完成第二學期註冊費用，總收入為 955,500 元整。
 - (2) 第二學期的課表已確定完成，擬近日檢陳第二學期預算表。
 - (3) 106 年心輔班開班公文，已先向台東學生諮輔中心協助發

文通知，待公文收迄後即可以呈報教育部，處理後續開辦事宜。

3、105 學年度幼兒園園長專業訓練課程班：第二學期課程至 106 年 4 月 23 日，完成全部課程時數。

4、海外青年技術訓練班-36 期及 37 期兩件計劃案已於 106 年 02 月 10 日完成發文申請程序，目前等核可開辦中。

5、106 年上半年產業人才投資計畫及自辦推廣班招生事宜，於 106 年 1 月 06 日通過，招生報名中，106 年 3 月 06 日開始上課。

6、國際專案管理碩士學分班報名人數為 12 人。

◎主席提示與說明：

招生部分，請進推處瞭解一下過去如何推動的，與教務處及我說明及討論，並請就最近所觀察到的現況或心得，於下次招生說明會做一個報告。

九、體育室林耀豐主任：

有關興建人工草皮足球場案補充說明如下，奉校長指示希望於今年八月底前完工，經詢問已興建之鄰近吳鳳科技大學後，施工期約需三個月，因此預計五月下旬能順利開工，在此之前需完成設計監造及工程標案之決標；目前進度是先向主計室申請經費墊付款，再申請動支設計監造費，並提送「需求計畫書」至營繕組。

◎主席提示與說明：

盡快和屏商校區這邊的老師說明。

十、人事室王本賢主任(陳財福組長代理)：

(一)依教育部函轉行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」規定，為擴大旅遊多樣性，使習慣自由行的公務人員，可直接向旅行業、旅宿業、觀光遊樂業及交通運輸業選購自行住宿及旅遊商品，將上開業別均納入國民旅遊卡觀光旅遊額度之補助範圍，並自 106 年 3 月 1 日起實施。詳細之規定，人事室業以 email 公告週知。

(二)本校配合勞基法一例一休因應作法說明會，業已於 3 月 2 日辦理完竣，計有教職員共 176 人參加。另訂於本(3)月 16 日(星期四)下午 2 至 3 時本校行政會議前，邀請屏東縣政府勞工處派員至校講授「勞動基準法-大專校院」課程，地點在民生校區五育樓國際會廳，參加人員除一、二級主管外，並開放教職員工參加，人事室並已洽請講師儘量空留時間讓同仁發問。有關本次演講相關訊息已 Email 通知，請鼓勵所屬踴躍報名參加，各單位如有勞基法適用之相關問題，請先 Email 至承辦人信箱，將彙整後提供給講師參考。

(三)為配合政府新南向政策，本校特邀請鍾佳濱立法委員，至校

與師長同仁進行「南向政策心得與經驗分享」專題演講，時間定於本(3)月 21 日(星期二)下午 2 至 4 時，地點在本校民生校區五育樓國際會議廳，人事室將另發通知請同仁報名，屆時請鼓勵所屬踴躍參加。

十一、資訊學院王隆仁院長：

- (一) 本學院目前負責統籌規劃本校 VAR 體感研發中心，擬以屏商校區綜合餐廳 2、3 樓場域進行建置。為審慎周延規劃建置本校 VAR 體感研發中心之相關事宜，擬安排於 106 年 3 月 17 日(五)上午 9 點召開「本校 VAR 體感研發中心規劃建置討論會議」，陳請鈞長擔任會議主席，並擬邀請相關單位主管與會。
- (二) 本學院王院長於 106 年 2 月 23 日(四)接待屏東縣立中正國中涂志宏校長、謝旻蒼主任及鄧仁文組長等一行人蒞臨本校，共同討論研商未來本學院協助中正國中合作發展「馬思特電機電子專班」機器人課程發展及專業師資等合作方向，並參觀本學院電腦與智慧型機器人學位學程之相關設備。後續另於 106 年 3 月 8 日(三)由本學院王院長、機器人學程賴老師、石老師與中正國中謝主任、機器人相關課程三位老師共同討論專班之課程安排，建議國中端之課程安排方向及內容，未來亦將持續支援專業師資及設備、實驗室等合作事宜。
- (三) 關於星博電子贊助本校設立機器人相關實驗室一案，106 年 3 月 3 日(五)由本學院王院長、機器人學程石老師與星博電子相關單位承辦人員進行相關規劃討論，並預計於下週再度前往星博電子討論後續事宜。

◎主席提示與說明：

有關 106 年 3 月 17 日會議，記得邀請休閒、行銷、體育等系，地點再和校長秘書確認。

十二、管理學院曾紀幸院長：

有關管理學院認證事宜，6 個通過的系將於 4 月安排實地訪視，未通過之 2 個學系則安排輔導。

十三、通識教育中心吳聰義主任：

(一) 共同教育組

- 1、106 年 2 月 13 日~20 日於開學後的第二次加退選期間，開放受理第二波的英文免修與重修，以及級別調整等英文通識課程相關業務的申請。
- 2、106 年 2 月 20 日~24 日於一般課程加退選期間過結束、學生課表底定之後，進行英語自學選課 3 月 1 日~7 日英語自學首周宣導說明，原定 2 月 27 日開始的英語自學，由於 228 連假的緣故，延後至 3 月 1 日開始，3 月 1 日~3 月 7 日為首週的自學相關規定及重要事項的宣導。
- 3、編輯陳哲男校友文學獎獲獎作品集。

- 4、因應第 25 次行政會議(106 年 1 月 24 日)通過本校教學績優教師獎勵要點，新增通識教育中心為績優教師遴選單位，故進行訂定通識教學績優教師審查要點相關法規，含遴選程序、評分標準和審查項目等。
- 5、籌備 105-1 學期第一次通識教育中心事務會議。
- 6、調查各校英文課程共同教材使用情形。
- 7、調查各系畢業門檻日程更改意見。
- 8、發放協助大一英文會考監試人員禮卷及感謝狀。
- 9、【計畫】專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫-106 年 2 月 20 日召開 105-2 期初座談會。

(二)博雅教育組

- 1、統計 105 學年度第 2 學期開課情形如下：105 學年度第 2 學期的選課已於本周二底定，本中心共開出 152 門通識博雅課程，有 5 門(日文(二)2 門、德文 1 門、進階網頁設計、社會學通論)低於可開課人數(15 人)，故停開；依本學期開課情形統計尚有 540 人次的缺額。

時段	開課缺額	已選人數	尚餘人數
全校共選 A	1261 人	1157 人	104 人
全校共選 B	1907 人	1725 人	182 人
全校共選 C	1687 人	1584 人	103 人
全校共選 D	1796 人	1733 人	63 人
全校共選 E	1550 人	1462 人	88 人
總計			540 人

- 2、106 年 2 月 20 日、2 月 21 日辦理通識課程人工加簽並統計 105 學年度第 2 學期通識人工加簽作業情形如下：105 學年度第 2 學期辦理人工加簽作業增加到大一~大三皆可辦理加簽，卻還有 540 人次的餘額，故可以看出本中心所開設的通識課程量是足給同學選修的。
- 3、106 年 2 月 16 日召開 105 學年度第 2 學期第 1 次通識中心教師評審委員會，審議追認 4 位新聘教師異動案及 5 位授課教師鐘點時數異動案。

學期	兼任教師	兼任教授	兼任副教授	兼任助理教授	兼任講師	兼任講師比率
104 學年度第 1 學期	57	0	3	17	37	64.91%
104 學年度第 2 學期	50	0	3	21	26	52%
105 學年度第 1 學期	58	1	5	21	30	51.72%
105 學年度第 2 學期	59	0	8	23	28	47.45%

- 4、106 年 2 月 24 日召開 105 學年度第 2 學期第 1 次通識課程委員會，審議追認本中心本學期首次開設通識課程案及通識各課程與核心能力及能力指標之百分比，皆已通過。
- 5、更新本中心網頁通識課程地圖。
- 6、商議本校四年制外籍學生修習國文、博雅課程等事宜，並已於通識課程委員會討論，目前正詢問各校的作法及相關配套措施，未來將與國際事務處再研議更完善的方式。
- 7、統計 104 學年度第 2 學期及 105 學年度第 1 學期通識授課教師成績平均分配範圍。
- 8、在校務行政系統中鍵入民生/林森校區學生「通識非核心抵核心課程」申請表，以利各系辦理畢業學分審查作業。
- 9、為提升本校學生人文精神，強化通識素養，增進閱讀寫作能力，並養成良好讀書風氣起見，特籌備辦理 105 學年度博雅叢書徵文比賽，徵文日期自 105 年 8 月 1 日起至 105 年 12 月 29 日止，學生投稿踴躍，共計 149 人投稿，106 年 1 月辦理本(105)學年度全校博雅叢書閱讀心得徵文比賽評審，簽報及公布得獎學生，共計張品萱等 5 位優等，史清荇等 9 位甲等，王麗姿等 12 位佳作，共計 26 位學生獲獎。106 年 2 月 13 日起至 2 月 24 日止辦理得獎學生領獎及匯款事宜。
- 10、106 年 3 月 1 日辦理世界文化史講座，由高雄師範大學知識經濟識理研究所劉廷揚教授蒞校主講青年學子國際競爭力與知識。
- 11、106 年 3 月 6 日辦理生涯規劃講座，由國立屏東大學校友總會代理理事長 全新飛翼公司總經理蔡東源總經理蒞校主講認識工作世界。
- 12、106 年 3 月 8 日辦理海洋人文社會科學導論講座，由海洋文學作家廖鴻基老師蒞校主講人與海的對話。
- 13、經召開課程委員會議審議結果:105 學年度第 2 學期通識特色與創新教學課程獲補助之通識課程共計 4 門(如後附表)，預計執行至 106 年 7 月 31 日：

課程名稱	授課教師	補助經費
社區發展	賴碧瑩 教授	30,000 元
化學與生活應用	陳皇州 副教授	30,000 元
環境科學通論	李振卿 助理教授 (本中心兼任教師)	30,000 元
性別與科學	蔣琬斯助理教授 (本中心兼任教師)	30,000 元

(三) 補充報告：

- 1、目前入學新生所使用之英文前後測題庫為於民國 100 年時所購買，因 Toeic 題型近年已有新版，為協助學生提升學習成效，中心擬購買新版之測驗題庫。
- 2、近日有同仁反映，對於教學評量成績優異教師，學校能否頒發教學評量績優獎狀，並提供每位老師每學期所屬系、院或全校教學評量平均分數？

◎主席提示與說明：

- (一) 有關購買新版之測驗題庫部分，請評估後提出。
- (二) 有關頒發教學評量績優證明暫不考慮。

十四、 計算機與網路中心陳俊麟主任：

校園 APP 預計將推出 2.0 版 NPTellU，新版本包括 Android、ios 二個版本。二月下旬有邀請校安中心、圖書館、教務處課務組進行功能的討論。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：無。

捌、散會同日 下午 4 時 4 分。

附錄一、工作報告附件

附件一、106 年各式外部計畫(高教深耕、大學社會責任實踐計畫)工作芻議

106 年各式外部計畫(高教深耕、大學社會責任實踐計畫)工作芻議

106.3.7.

一、他山之石：數所大學之執行方案成果舉隅

(一)特殊專業技術之研發：

老人健身器材、RF 射頻醫美健康產品、數位金融生活、物聯網及雲端技術、智慧醫療照護、智慧互動裝置、穿戴式孕婦即時通、智慧電能電動車。

(二)專業技術教學場域建置：

量化投資與程式交易、網路社群媒體資料探勘、風險與保險數據監測實驗室、校園金融科技(校園行動支付建置、智慧校園 APP)、觀光工場互動式情境模擬教室、VR(虛擬實境)、AR(擴增實境)、3D 智能互動體驗教室。

(三)在地產業或文創

羅莎山莊、蜜蜂故事館、日式宿舍歷史建築修復、劍湖山 12 生肖彩繪設計、東山服務區道路指標規劃、黑金剛花生視覺包裝設計、大稻埕場域合作模式。

二、初步構想

A、行政團隊為主，學術團隊為輔：以教務處、學務處、研發處、國際事務處、計網中心、實習輔導處、進修推廣處為核心，提出固本式之教育深耕。

B、學術團隊為主，行政團隊為輔：結合資訊科技、數位文創共構新型態之 UGSI 教學產業發展亮點。

(一)屏東特色之教育文化、社區再造、休閒產業。

1. 宗教文創：萬金教堂、東隆宮、慈鳳宮、福安宮。
2. 觀光文創：大鵬灣、竹田火車站、舊鐵橋、眷村、恆春城樓、牡丹社戰場遺址。
3. 教育文創：K-12 各學習領域、童書繪本行動裝置(對教師或學生家長)、及教育遊戲或輔具、英語學習 APP(教育學院)之相關內容。

- (二)從國境之南、連結屏東特色觀光、南島原住民文化與東南亞之文創、觀光產業。
- (三)智慧屏東都市系統(屏基醫療、數位金融服務、農食有機推廣)。
- (四)農食文化、農食教育與農食產業發展(屏東咖啡、黑金剛黑珍珠蓮霧、檸檬、鳳梨與有機農產之特色行銷)。
- (五)其他地方特色之重點

A 部分將由教務處與其他團隊共同討論，於下次主管會報提出。

B 部分，敬請各院針對院內各系專業，先行初步提出發展構想、教務處將再擇期召開指導委員會議後再提更具體之方案。

附件二、105 學年度兼任教師人數

106 學年度第 1 學期開排課通知

各位師長及同仁您好：

106 學年度第 1 學期開排課即將開始，各階段作業請依下列時程安排進行：

1. **課架維護暨開課調查**：3/13～3/23(第五～六週)為各開課單位維護 106 學年度課程架構、及進行 106-1 開課調查(專業課程、通識課程、師培課程、院共選課程)。
2. **開排課系統操作**：3/20～4/24(一)(第六～十一週)為開課單位開課、排課時間，請各開課單位於時間內至系統開課及預排課程，同仁可自行調整課程調查時間及至系統開課、預排課程的時間。**※注意：不同年級課程請選擇不同入學學年度課架！**
3. **登記電腦教室收件日**：3/24(五)12 時前請將使用電腦教室課程資料(不含時段)送至計網中心，使用【民生校區】電腦教室請送計網中心吳佩紋小姐(21102)、【屏商校區】電腦教室請送計網中心黃世章先生(21103)、【林森校區】電腦教室(敬 202)請送課務組陳思帆小姐(11109)，電腦教室排課細節請依計網中心承辦人員通知。
4. **電腦教室排課作業時間**：3/27～3/31(第七週)計網中心電腦教室排時段作業。**(請計網中心同仁留意教師每日排課不得超過 6 小時)**
5. **4/26(三)10 時前課務組執行教室自動排課。**
6. **各系人工調整教室/選課條件時段**：4/26(三)10 時後～4/30(日)請各開課單位調整未排定教室之課程並設定課程選課條件。
7. **繳交開排課資料**：4/28(五)～5/1(一)17 時前，開課單位列印 106-1 開排課資料(開課總表(「A0452R」)、**教師任課時數表**(「A0453R」)、**教師課表**(「A0454R」)、**開課係數表**、**特殊情形說明表**(無則免送)、**碩博班選課學分上下限**(無則免送)等表單)送至課務組各學院承辦人員，俾利 5/8 簽請校長核定。

請您協助配合：

- 一、請各所系依據本校「增修課程暨開排課辦法」第二條第六項及第四條規定辦理開排課。
- 二、各所系之必修課程請優先安排專任(兼)教師授課，排課時請注意本校「教師授課時數暨鐘點費實施要點」相關基本授課時數、**教師每日排課不得超過 6 小時**及超授時數之規定；**除夜間學士班、在職碩士專班或兼任老師外，亦請勿安排至夜間上課。**開排課後之課程有異動時，若涉及教師之授課時數時，亦請一併考量教師之基本授課時數及超授時數。
- 三、大學部課程請勿佔用班週會及通識時段排課，惟在不影響學生修讀通識課程權益下，大三及大四以上班級可利用通識課程時段開排系選修課。106 學年度起新增師培課程時段(星期五第 5-8 節)，有師資學程生之系所，請考量貴系師資學程生修習師培課程權益，盡量勿將課程安排於「師培課程時段」，以免影響貴系師資學程生之學習權益。
- 四、通識課程之開排課由通識教育中心馮雅筠小姐安排及至系統登錄，若國文課有疑問請洽詢馮雅筠小姐(27001)；體育課請洽體育系林愛媚小姐(33601)；大一服務學習課請洽生輔組蔣佩純小姐(12410)。
- 五、【林森校區】敬業樓、【民生校區】五育樓普通教室排課請留意：因器材室工讀生星期五夜間無法排班，故星期五第 9-D 節不排課。
- 六、105 年 9 月 1 日第 21 次行政會議決議每學期兼任教師以 150 人為原則，本組於 105 年 11 月 8 日召開之「開排課暨選課行政流程討論會」中向各所系宣導調降兼任教師聘任人數。為了能逐步達成目標，請協助配合如下：
 - (一)請各系自行檢視 105 學年度單一學期兼任教師人數 10 人以上(含)者，請依課程規劃需求提出聘任兼任教師逐學期調降之計畫書，並請於 4/5(三)回傳至課務組；未超過 10 人之系所與通識、師培中心請依本組規劃人數，配合調降。
 - (二)106-1 兼任教師聘任數量，本組依據 105-1 學期各院及中心兼任教師聘任總量，以 0.76 倍、0.6 倍逐學期調降，懇請各學院院長協助各系協調兼任教師聘任人數。106-1 學期兼任教師聘任人數如下表所示。

105-2 兼任教師人數為 105 年 12 月 9 日調查彙整

學院	系所名稱	105-1 兼任 教師 人數	兼任 教師 平均 授課 時數	105-2 兼任 教師 人數	105-1 各 院兼任教 師總數	105-2 各 院兼任教 師總數	106-1 預計可聘 兼任教師 (調降 0.76 倍)	106-2 預計可 聘兼任教師 (調降 0.6 倍)
人社學院	中國語文學系	0	0.00	0	78	73	57	45
人社學院	文化创意產業學系	4	2.50	3				
人社學院	社會發展學系	0	0.00	1				
人社學院	視覺藝術學系	12	3.83	10				
人社學院	英語學系	3	3.33	4				
人社學院	音樂學系	46	3.32	46				
人社學院	原民專班	8	3.63	5				
人社學院	應用英語學系	3	3.00	2				
人社學院	應用日語學系	2	5.00	2	40	30	31	24
教育學院	教育學院	4	2.50	4				
教育學院	幼兒教育學系	8	4.00	6				
教育學院	特殊教育學系	6	3.33	5				
教育學院	教育心理與輔導學系	3	3.00	4				
教育學院	教育行政研究所	2	2.50	4				
教育學院	教育學系	17	3.00	7	27	20	22	17
理學院	先進薄膜學程	2	3.00	0				
理學院	應用物理系	0	0.00	0				
理學院	應用數學系	0	0.00	0				
理學院	體育學系	19	3.60	17				
理學院	科普傳播學系	2	3.50	0				
理學院	應用化學系	4	0.69	3	26	30	20	16
管理學院	國際貿易學系	5	3.40	7				
管理學院	企業管理學系	2	4.50	1				
管理學院	財務金融學系	10	3.05	6				
管理學院	會計學系	2	4.00	3				
管理學院	不動產經營學系	0	0.00	0				
管理學院	休閒事業經營學系	1	3.00	2				
管理學院	行銷與流通管理學系	6	4.00	10				
管理學院	商業自動化與管理學系	0	0.00	1	14	8	11	9
資訊學院	資訊管理學系	10	5.00	5				
資訊學院	資訊工程學系	0	0.00	0				
資訊學院	電腦與通訊學系	2	4.50	2				
資訊學院	資訊科學系	2	3.00	1	55	54	43	34
資訊學院	電腦與智慧型機器人學程	0	0.00	0				
不分學院	通識教育中心	55	4.90	54	8	7	6	5
不分學院	師資培育中心	8	2.50	7				
合計					248	222	190	150

七、106-1 開排課資料繳交時核章方式：(下列表格核章者均為系主任+系助+核章日期)

- (一) 開課總表(「A0452R」)：請於每一個開課學程最後一頁核章。
- (二) 教師任課時數表(「A0453R」)：請於最後一頁核章。
- (三) 教師課表(「A0454R」)：請裝訂成冊後於第一頁核章。
- (四) 開課係數表：請於表格最下方之處核章。
- (五) 特殊情形說明表(無則免送)：請於每一頁核章。
- (六) 碩博班選課學分上下限：無須調整者則免填送。

附件三、鐘聲、門禁管理現況與難處

一、各校區鐘聲管理

(一)現況

1. 民生校區

校園廣播系統(含鐘聲)裝置於五育樓收發室旁機房中，101 年起由總務處技工保管及管理、操作。

2. 屏商校區

校園廣播系統(含鐘聲)裝置於活動中心校安中心辦公室內，由學務處負責維護管理校園廣播系統，惟合校後師生有反映鐘聲聲響問題，本組請學務處處理時，學務處請本組聯絡廠商，去年(105 年)9 月因校園廣播系統接線箱故障，因開學在即且學務處無多餘經費，故由本組協助學務處請廠商維修處理。去年年底及近日教師反映教學一館無鐘聲，本組已請學務處聯絡廠商處理。

3. 林森校區

校園廣播系統(含鐘聲)裝置於敬業樓 1 樓機房，但本組無該空間進出及管理權，若需檢視財產也需向警衛室借用鑰匙。

該設備之設定與學測等考試的鐘聲調整，都是由營繕組的技工協助。去年設備故障，也是因為財產在本組，所以技工檢查後請本組辦理汰換更新。

(二)管理困難處

林森校區機房非本組之管理空間，若需檢視財產需向警衛室借用鑰匙；該設備雖由課務組管理，但實際使用人、協助操作者為營繕組技工，另遇需協助使用校園廣播設備時(如：校安中心之消防演練廣播)，本組財物管理人還需暫緩工作，去向警衛室借用鑰匙、檢視廣播系統協助廣播。相關設備的維護及修繕，因使用者非本組管理人，無法確認設備一般使用情形，難以編列相關經費維護，倘使用者提出設備需汰換更新，亦要求本組(管理單位)經費支應或提出相關經費申請。

二、門禁系統管理

(一)現況

1. 屏商校區教學一、二館

104 年總務處請廠商重新在教學一館、二館一樓大門處裝設門禁系統，以教學一館、二館有教師研究室及假日均為教師進出教師研究室為由，請課務組管理門禁系統並保管門系系統、主機等財產。但系統啟用至今，常有教師延聘的專案助理、學生、其他人員需假日進出教學一二館等相關申請請課務組設定權限，但課務組僅能協助教師研究室在教學一二館之教師設定門禁權限。

2. 民生校區五育樓 11-14 樓

五育樓教師研究室為 11-14 樓，門禁系統確實為單獨教師研究室樓層使用，故門禁系統及主機確實為課務組保管及設定。

3. 林森校區教師研究室

林森校區教師研究室分散在各個樓館，各個樓館均有專業教室、系所辦公室，因此各個樓館均有獨立門禁系統，目前由總務處各樓館場館人員管理。

- 一、請各系依據本校「增修課程暨開排課辦法」第二條第六項及第四條規定辦理開排課。
- 二、各所系之必修課程請優先安排專任(案)教師授課，排課時請注意本校「教師授課時數暨鐘點費實施要點」相關基本授課時數、教師每日排課不得超過6小時及超授時數之規定；除夜間學士班、在職碩士專班或兼任老師外，亦請勿安排至夜間上課。開排課後之課程有異動時，若涉及教師之授課時數時，亦請一併考量教師之基本授課時數及超授時數。
- 三、大學部課程請勿佔用班週會及通識時段排課，惟在不影響學生修讀通識課程權益下，大三及大四以上班級可利用通識課程時段開排系選修課。106學年度起新增師培課程時段（星期五第5-8節），有師資學程生之系所，請考量貴系師資學程生修習師培課程權益，盡量勿將課程安排於「師培課程時段」，以免影響貴系師資學程生之學習權益。
- 四、通識課程之開排課由通識教育中心馮雅筠小姐安排及至系統登錄，若國文課有疑問請洽詢馮雅筠小姐(27001)；體育課請洽體育系林愛媚小姐(33601)；大一服務學習課請洽生輔組蔣佩純小姐(12410)。
- 五、【林森校區】敬業樓、【民生校區】五育樓普通教室排課請留意：因器材室工讀生星期五夜間無法排班，故星期五第9-D節不排課。
- 六、105年9月1日第21次行政會議決議每學期兼任教師以150人為原則，本組於105年11月8日召開之「開排課暨選課行政流程討論會」中向各所系宣導調降兼任教師聘任人數。為了能逐步達成目標，請協助配合如下：
 - (一) 請各系自行檢視105學年度單一學期兼任教師人數10人以上(含)者，請依課程規劃需求提出聘任兼任教師逐學期調降之計畫書，並請於4/5(三)回傳至課務組；未超過10人之系所與通識、師培中心請依本組規劃人數，配合調降。
 - (二) 106-1兼任教師聘任數量，本組依據105-1學期各院及中心兼任教師聘任總量，以0.76倍、0.6倍逐學期調降，懇請各學院院長協助各系協調兼任教師聘任人數。106-1學期兼任教師聘任人數如下表所示。

電、企管等系辦公
樓有紅廳、藍廳
(學器材室)、3樓
教室，5樓為教

人員也非課務組，
保管由課務組管

附錄二、105 學年度第 9 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	新建學生宿舍案。	持續追蹤新建學生宿舍案進度。	總務處 已完成： 進行中： 待完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
2	有關是否申請教育部授權本校自行審查教授資格案，請討論。	照案通過，請人事室蒐集並整理相關資料後，向教育部提出申請。	人事室 已完成： 進行中： 待完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
3	於南向高教政策上規劃本地外配及其子女紮根事宜。	3. 請國際事務處、人文社會學院(含社發系)及教育學院規劃如何在南向高教政策融入本地外配跟其子女，以進行紮根的工作。 4. 明年教育部在南向高教政策編了十億的經費，請國際事務處、人文社會學院跟教育學院去瞭解教育部所發佈訊息裡面所編十億是做了什麼規劃，哪些地方我們可以先準備的。	國際事務處 已完成： 進行中： 待完成： 人文社會學院及社發系 已完成： 進行中： 待完成： 教育學院 已完成： 進行中： 待完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
4	有關進修推廣處專案人力編列106年度禮卷及發放事宜。	請進推處安排時間，邀請人事室與主計室另案釐清與研議。	進修推廣處 已完成： 進行中：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			待完成：	
5	有關 4 年學制的國際生修習通識課程事宜。	針對 4 年學制的國際生，其如何順利修習通識課程，請教務處、國際處、通識中心，參考它校之變通作法，進行研議。	教務處 已完成： 進行中： 待完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
6	有關外籍生就讀本校所需之辦法、要點及申請表格英文化事宜。	請教務處與國際處參考它校資料，就外籍生就讀本校所需之辦法、要點及申請表格英文化事宜著手辦理。	教務處 已完成： 進行中： 待完成： 國際事務處 已完成： 進行中： 待完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
7	有關 106-107 年度校務發展計畫書修正作業事宜。	有關 106-107 年度校務發展計畫書修正作業，請校務研究與發展中心持續追蹤各單位辦理情形。	校務研究與發展中心 已完成： 進行中： 待完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
8	有關高教深耕、大學社會責任實踐計畫事宜。	有關高教深耕、大學社會責任實踐計畫，由教務處負責資料蒐集，高教深耕計畫部分請林曉雯副校長當會議召集人；大學社會責任實踐計畫部分請林勤豐副校長當會議召集人。	教務處 已完成： 進行中： 待完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
9	有關屏商校區停車場、宿舍及足球場等 3 工程報告事宜。	有關屏商校區停車場、宿舍及足球場等 3 工程，請安排時間和老師們報告期程與配合事項。	總務處 已完成： 進行中： 待完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			體育室 已完成： 進行中： 待完成：	

附錄三、簽到表

國立屏東大學 105 學年度第 9 次主管會報簽到表

國立屏東大學 105 學年度第 9 次主管會報簽到表

時間：中華民國 106 年 3 月 9 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光（劉副校長偉代理）

出席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	古源光	
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	林曉雯	林曉雯
4	學術副校長室	副校長	林勤豐	林勤豐
5	教務處	教務長	簡成熙	簡成熙
6	學生事務處	學務長	黃勝雄	黃勝雄
7	總務處	總務長	陳永森	陳永森
8	秘書室	主任秘書	劉英偉 (行政副校長代理)	劉英偉
9	研究發展處	研發長	林曉雯 (學術副校長代理)	林曉雯
10	國際事務處	國際事務長	劉育忠	劉育忠
11	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農

代理

國立屏東大學 105 學年度第 9 次主管會報簽到表

序 號	單 位	職 稱	姓 名	簽 到
12	進修推廣處	處長	鄭經文	鄭經文
13	圖書館	館長	邢广民	邢广民
14	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
15	體育室	室主任	林耀豐	林耀豐
16	通識教育中心	主任	吳聰義	吳聰義
17	師資培育中心	主任	張慶勳 (教育學院院長代理)	張慶勳
18	教育學院	院長	張慶勳	
19	理學院	院長	林曉雯	林曉雯
20	人文社會學院	院長	伍鴻沂	伍鴻沂
21	資訊學院	院長	王隆仁	王隆仁
22	管理學院	院長	曾紀幸	曾紀幸
23	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
24	人事室	主任	王本賢	王本賢