

國立屏東大學
第134次行政會議
(115.8.6)
附件 A-各單位工作報告

目次

一、	校長工作日誌	1
二、	劉行政副校長工作日誌	2
三、	施學術副校長工作日誌	3
四、	曾學術副校長工作日誌	3
五、	教務處	3
六、	學生事務處	9
七、	總務處	13
八、	研究發展處	18
九、	國際事務處	22
十、	職涯發展暨教育推廣處	29
十一、	圖書館	32
十二、	人事室	39
十三、	主計室	40
十四、	秘書室	41
十五、	體育室	44
十六、	計算機與網路中心	48
十七、	師資培育中心	51
十八、	教育學院	56
十九、	教育行政研究所	56
二十、	教育心理與輔導學系	57
二十一、	教育學系	57
二十二、	幼兒教育學系	57
二十三、	特殊教育學系	58
二十四、	STEM 教育國際碩士學位學程	59
二十五、	特殊教育中心	59
二十六、	社區諮商中心	62
二十七、	理學院	62
二十八、	應用化學系	65
二十九、	應用數學系	65
三十、	應用物理系	65
三十一、	人文社會學院	70
三十二、	文化創意產業學系	71
三十三、	英語學系	72
三十四、	文化發展學士學位學程原住民專班 文化事業發展碩士學位學程 原住民專班	73
三十五、	客家文化產業碩士學位學程	74

三十六、客家研究中心	75
三十七、原住民族教育研究中心	76
三十八、資訊學院	76
三十九、管理學院	77
四十、國際學院	77
四十一、東南亞發展中心	77
四十二、華語教學中心	78
四十三、大武山學院	79
四十四、共同教育中心	79
四十五、博雅教育中心	80
四十六、跨領域學程中心	80
四十七、大武山社會實踐暨永續發展中心	80
四十八、EMI 發展中心	81
四十九、新媒體創意應用碩士學位學程	82
五十、大武山跨領域學士學位學程	82

一、校長工作日誌

115 年 07 月 03 日	--- 陳校長出席藝文中心協會第九屆第六次理監事聯席會議。
115 年 07 月 04 日	--- 陳校長出席校友總會會員大會。
115 年 07 月 06 日	陳校長出席屏東縣政府跟教育部國教署辦理的英語營隊 --- 開幕式。
115 年 07 月 07 日	--- 陳校長出席並主持高教深耕計畫第二次管考會議。
115 年 07 月 08 日	--- 陳校長接受 1111 人力銀行專訪。
115 年 07 月 09 日	不限科系！海尼根「青年孵育計畫」10 日開搶 屏大屏科大限定 國際知名企業海尼根在前年落腳屏東設廠後，積極深耕地方，今年為留住屏東人才特別針對屏東大學、屏東科技大學 2 所學校不限科系的大三以上學生推出「青年孵育計畫」，第一階段錄取的 16 人將獲 5000 元獎學金，第二階段的錄取 14 人則可進到酒廠實習 2 個月，且最高可領 4 萬元的津貼。
115 年 07 月 09 日	--- 陳校長出席並主持臨時校務會議。
115 年 07 月 13 日	--- 陳校長會見法國學者 Alexandre Nominé 來訪。
115 年 07 月 29 日	--- 陳校長出席-115 新生領航營倒數影片拍攝。
115 年 07 月 30 日	陳校長續任人事新布局 感謝卸任主管 並舉辦新續任行政主管佈達典禮 115 學年度是國立屏東大學嶄新的開始，陳永森校長從 8 月 1 日起展開第二任的四年任期，同時也大幅調整主管名單，此次人事布局的亮點，是設置永續暨策略副校長一職，聘請來自產業界 57 歲的莊景文博士(教授)出任。陳永森校長 7 月 30 日在新續任主管佈達典禮上，除感謝卸任主管的師長同仁長期支持，並細數屏大這幾年在各方面的辦學成果，強調未來將與產業有更深入的結合，因此特別「三顧茅廬」，邀請專長於產業的莊副校長擔任永續策略副校長，透過 AI 的融入與產業合作，並跨越高屏溪，繼續往前邁進，把屏東大學帶向「淨零大學」、「永續大學」以及「在地合作連結的大學」。
115 年 07 月 31 日	--- 陳校長出席教育部佈達典禮。
115 年 08 月 01 日	--- 陳校長出席體育系研討會。
115 年 08 月 02 日	--- 陳校長出席陳朝平新書分享會。
115 年 08 月 03-07 日	--- 陳校長赴日本沖繩參訪暨洽談學術合作交流。

二、劉行政副校長工作日誌

115 年 06 月 30 日	--- 劉副校長英偉代理主持本校 115 學年度招生委員會第 11 次會議。
115 年 07 月 01 日	--- 劉副校長英偉主持 114 學年度第 2 學期第 1 次游泳池暨體適能館管理委員會。
115 年 07 月 02 日	--- 劉副校長英偉主持 114 學年度契僱人員管理考核委員會第 4 次會議。
	--- 劉副校長英偉代理主持第 133 次行政會議。
115 年 07 月 06 日	--- 劉副校長英偉出席屏東大學附設實驗國民小學家長會暨教職員工座談會。
115 年 07 月 07 日	--- 劉副校長英偉代理主持本校 115 學年度招生委員會第 12 次會議。
	--- 劉副校長英偉出席 115 年高教深耕計畫主冊、專章及附錄第 2 次季管考會議。
115 年 07 月 08 日	--- 劉副校長英偉主持 114 學年度契僱人員管理考核委員會第 4 次會議。
115 年 07 月 09 日	--- 劉副校長英偉出席本校 114 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議。
115 年 07 月 23 日	--- 劉副校長英偉主持本校附設實驗國民小學校長續任評鑑第一次會議。
	--- 劉副校長英偉主持 115 年教育部推動大學社會責任計畫(USR)第二次管考會議。
	--- 劉副校長英偉出席考選部 115 年第二次專門職業及技術人員高等考試協調會議。
	--- 劉副校長英偉主持 114 學年度第 2 學期第 1 次教育實習審議委員會(線上)。
115 年 07 月 24 日	--- 劉副校長英偉出席屏大史懷哲精神教育服務計畫成果發表會。
115 年 07 月 27 日	--- 劉副校長英偉出席日本秋田縣上小阿林村村長暨同仁及萬巒鄉公所同仁拜會屏東大學活動。
115 年 07 月 28 日	--- 劉副校長英偉主持 114 學年度職員考績委員會第 3 次會議。
115 年 07 月 29 日	--- 劉副校長英偉主持本校附設實驗國民小學校長續任評鑑第二次會議。
	--- 劉副校長英偉出席本校 114 學年度職員甄審委員會第 9 次會議。
115 年 07 月 30 日	--- 劉副校長英偉出席 115 學年度頒發卸任主管感謝狀及新、續任教師兼行政主管佈達典禮。

115 年 07 月 31 日 --- 劉副校長英偉出席福智企業主管生命成長營國外代表團蒞校訪問活動。

三、施學術副校長工作日誌

115 年 6 月 23 日 --- 施副校長百俊出席 115 學年度招生委員會第 10 次會議。
--- 施副校長百俊出席臺北市立大學主管共識營蒞校訪會。
115 年 7 月 14 日 --- 施副校長百俊代表學校出席「2026 IASE 影響力創新獎」楷模獎頒獎典禮。
115 年 7 月 16 日 --- 施副校長百俊代理校長主持 114 學年度第 7 次主管會報。
115 年 7 月 21 日 --- 施副校長百俊代表學校出席 1111 人力銀行大南方優質大學暨南臺灣職場生活力報告發表記者會。
115 年 7 月 30 日 --- 施副校長百俊出席 115 學年度頒發卸任主管感謝狀及新、續任教師兼行政主管佈達典禮。

四、曾學術副校長工作日誌

115 年 06 月 23 日 --- 曾副校長紀幸出席 115 學年度招生委員會第 10 次會議。
--- 曾副校長紀幸出席臺北市立大學來訪交流活動。
115 年 06 月 24 日 --- 曾副校長紀幸出席行流系招生會議。
115 年 06 月 30 日 --- 曾副校長紀幸出席 115 學年度招生委員會第 11 次會議。
115 年 07 月 02 日 --- 曾副校長紀幸出席管理學院教師評審委員會議。
--- 曾副校長紀幸出席第 133 次行政會議。
115 年 07 月 03 日 --- 曾副校長紀幸出席行流系招生會議。
115 年 07 月 09 日 --- 曾副校長紀幸出席屏東地方型 SBIR 期末訪視。
115 年 07 月 16 日 --- 曾副校長紀幸出席 114-12 主管會報。

五、教務處

(一)註冊組

1. 115學年寄發僑外生錄取通知單。
2. 115學年日間大學部註冊入學手冊於115年8月5-6日及8月17日寄發，並於新生資訊網(<https://freshyou.nptu.edu.tw>)公告周知。
3. 115學年大學部新生網路非分科考生報到時間於115年8月6日至月12日下午5:00止；分科考生於115年8月17日至21日下午5:00止。並請各學系連絡未報到學生就讀意願，以提高註冊率。

4. 115學年日間學制新生數位學生證學生證檢查照片格式，並掃描帶入校務行政系所，並於8月24日將資料轉交一卡通公司製作學生證，所需時間約14個工作天，故須於開學第一週製發完成。
5. 寄發115學年應復學通知書給復學生，並將名單轉知各學系協助聯繫，以提高復學率。
6. 聯絡研究所、獨招系所及轉學新生繳交前一階段學歷證明文件，並於8月20日開始於校務行政系統建檔。
7. 114學年第2學期大學部成績低落(1/3學分不及格)學生寄送通知給家長、各學系、教學資源中心。
8. 115學年新生保留入學申請自115年8月18日至8月22日。
9. 115學年新生休學申請自115年8月18日起開始辦理，辦理前請先行繳納學雜費。
10. 製作115學年日間轉系所通過通知單給學生。
11. 製作115學年第1學期修業證明書及休學通知書給學生。
12. 115學年第1學期境外交換生資料彙整編班編學號轉入校務行政系統。
13. 115學年第1學期外國學生資料彙整編班編學號轉入校務行政系統供國際處給學生報到用。
14. 提供校友陳○頤之歷年成績單給師資培育中心；提供114學年第2學期學生校外實習課程成績給電通系；提供114學年第1學期及第2學期原民公費專班各科成績及平均給教育系。

(二)課務組

1. 教師研究室已陸續整理中，待完成後提供給115-1學期新進教師。
2. 預計115年8月3日(星期一)公告115學年度新生及暑轉生選課注意相關事項。
3. 民生及屏商校區普通教室數位講桌控制面板，已汰換完成有損壞的。
4. 115學年度暑期課程大學暨技專校院課程資源網第一階段已於115年6月26日(星期五)填報完成。
5. 協助核對出納組提供115學年暑期日間部(日碩及日學士)學生第一次學分費收入統計表(學分費明細表二)表冊內選課學分數。
6. 本組已於115年7月22日(星期三)Email通知全校辦理113學年度(含)以前過期考卷銷毀作業。請教師將考卷裝箱或捆綁，並於115年8月4日(星期二)17時前交至民生校區課務組、屏商校區或屏師校區教學器材室。

(三)綜合業務組

1. 115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生名額共324名（內含名額310名、原住民外加14名），於7月14日統一分發結果共233名（內含名額229名、原住民外加4名），當日寄發錄取通知書及報到切結書，報到截止日期為7月20日中午12時，共219名（內含名額215名、原住民外加4名）完成報到作業，新生報到率69.35%（114學年度72.9%、113學年度70.64%），預定8月中旬註冊組另寄發新生註冊入學資料，分發後總缺額共95名，其中94名回流至四技聯合登記分發，另1名回流至大學考試分發。
2. 115學年度科技校院四年制及專科學校二年制技優甄審入學招生，共13個學系61名外加招生名額，經7月7日下載分發錄取結果共錄取54名。報到作業於7月15日中午12時截止，分發錄取生完成報到人數共43名，預定8月中旬註冊組另寄發新生註冊入學資料。
3. 115學年度大學校院運動成績優良學生升學輔導甄審招生計13個運動類別共39名外加名額，經6月22日下載分發錄取結果為錄取生2名（滑輪溜冰1名、蹺冰1名）。報到作業於7月9日截止，完成報到人數共2名，業於7月10日於中等以上學校運動成績優良學生升學輔導作業系統確認報到情形。
4. 115學年度學士班（暑假）轉學招生，實際招生名額日間學士班131名（二年級65名、三年級66名）、原住民專班外加名額26名（二年級22名、三年級4名）及進修學士班171名（二年級60名、三年級111名），合格報名人數共計349名，考試日期6月29日於三個校區同時辦理面試、術科及筆試，缺考人數二年級11人、三年級3人，到考率二年級96.37%、三年級93.48%，依簡章規定115年7月8日辦理放榜作業，並寄發錄取通知單及成績單。
5. 115學年度身心障礙學生升學大專校院甄試，於6月11日下載錄取名單，錄取生共8名（中文系及應數系各2名、心輔系、應英系、企管系及休閒系各1名），已於當日寄發錄取通知單，獲分發之錄取生需於6月24日前辦理報到，報到結果共3名（心輔系、休閒系及企管系各1名）確定入學。
6. 進行116學年度大學「繁星推薦入學」、「申請入學」及「分發入學」採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準調查。
7. 調查115學年度大學申請入學第二階段甄試相關事宜（包含合理審查時間、審查委員培訓）辦理情形函復教育部。
8. 115學年度進修學士班甄試入學招生簡章已公告，報名日期為115年6月29日至8月10日，請各招生單位廣為宣傳。
9. 完成115學年度大學分科測驗屏東考區試務。
10. 進行116學年度特殊選才學士班招生及博碩士班甄試招生簡章訂定。

11. 進行115學年度大學分發入學「回流名額調查」及四技聯合登記分發入學招生名額調整流用及實際招生名額填報事宜。
12. 完成115學年度招生委員會第10至12次會議。

(四)教學發展組

1. 教學評量：

- (1) 114學年度第2學期期末教學結果、會議紀錄及相關資料以密件送各院系(所、學程)及中心卓參。
- (2) 115年7月16日起開放教師查詢114學年度第2學期教學評量結果及回饋意見，教師可回饋意見至9月11日中午12時止，惟教師可繼續查詢其教學評量結果。
- (3) 115年9月11日中午12時起，開放學生查詢114學年度第2學期教師回饋意見。

2. 教學績優教師遴選：

115年度教學績優教師遴選，將於今年9月1日公告遴選相關事項及時程說明，敬請欲參與遴選之教師先行準備相關資料。

3. 專業教室：

- (1) 持續管理及維護本組所屬之虛擬攝影棚、錄音工作室、影音製播室、iMac 影音工坊與實驗劇場等專業教室，支援本校學生諮商中心等單位辦理之課程與活動，以及本組影像工作團隊拍攝活動。
- (2) 人文社會學院與星星戲樂合作，於7月至9月間於黑箱實驗劇場進行「太空阿嬤」戲劇排練(預計9月19日於屏東藝術館演出)。
- (3) 於7月27日至31日間進行黑箱實驗劇場防焰布幕更換工程(對開大幕部分)與懸吊系統年度安全檢查，以提高劇場安全性。

4. 教學助理

115學年度第1學期教學助理於115年07月15日完成教學助理申請審查委員會議，共計184門課經委員會審查核定通過。

5. NPTU Plus TV

- (1) 於115年7月6日上架國立屏東大學高教深耕專題系列報導「鄉土文物調查及導覽-校外實地參訪東片村，提供教學資源中心留存並上架供校內外受眾觀看。
- (2) 於115年7月24日上架「國立屏東大學114學年度畢業典禮」影片，提供學務處留存並上傳到畢業專區，供校內外受眾觀看。
- (3) 依據學校整體招生宣傳與校務推廣規劃，各系所製作並提供系所簡介影片，於115年6月9日至7月22日上架影片如下：

影片名稱	影片連結
國立屏東大學人文社會學院文化產業學系	https://youtu.be/Ym1cKgBWgNQ

國立屏東大學管理學院商業大數據系	https://youtu.be/BOo3G1M2Jcw?si=w3H-8VenrqTrF81J
國立屏東大學幼教育學院兒教育學系	https://youtu.be/fTxmB5hQIEA?si=PuNlztP5P1Fle5ok
國立屏東大學理學院應用化學系	https://youtu.be/5Im_Jh0cy_g
國立屏東大學理學院應用數學系	https://youtu.be/9NPfpI9kUiA
國立屏東大學人文社會學院中國語文學系	https://youtu.be/K9OGqRLP8mQ

(五)教學資源中心

- 115年高等教育深耕計畫整體計畫截止目前共執行1250萬9,243元，達墊付款之50.75%，動支率達83.54%，目前因教育部尚未核定總額，部分單位原先墊付經費不足已陸續上簽增加墊付款。
- 115年7月6日教育部召開精準訪視學校說明會，重點摘錄：
 - (1)訪視目的為依據學校特色、策略、目標、執行與成果，提供學校亮點作法與相關配套措施，以供其他學校參考。
 - (2)每校以半日為原則，今年度訪視議題為「跨領域與自主學習」及「資訊科技能力(人工智慧運用)」。
- 115年高等教育深耕計畫精準訪視預定於115年11月10日上午，本中心刻正辦理訪視成果蒐集及訪談人員推薦等事宜。
- 115年高等教育深耕計畫-第三次徵件辦理情形：
 - (1) 115年第三次徵件於115年6月30日截止，共受理申請案件55件，總申請經費為新臺幣205萬8,852元。目前進入校外審查階段，本次共邀請8位校外審查委員辦理書面審查。
 - (2) 外審作業時程如下：
 - a. 115年7月10日：完成校外審查委員邀請及審查資料寄送作業。
 - b. 115年7月13日至8月2日：由校外審查委員進行書面審查，審查期程約3週。後續將依審查結果辦理計畫核定、經費授權及執行追蹤，以確保各項教學創新計畫順利推動，持續深化教師教學能量與學生學習成效。
- 115年高等教育深耕計畫-「計畫助理人才培訓」基礎教學數位課程錄製計畫：
 - (1) 邀請資訊專長教師吳玄玉老師協助錄製「Office 文書作業系統」數位課程，包括 Word(3小時)、Excel(3小時)、PowerPoint(2小時)及 PDF(2小時)等課程。115年6月29日與講師完成課程內容大綱及錄製方式討論，課程教材製作進度如下：
 - a. 115年7月3日完成「Office 文書作業系統—Word」教學簡報及

「Word—文件保護與追蹤修訂」預錄影片。

b. 115年7月7日完成「Office 文書作業系統—Excel」教學簡報及「Excel—工作表顯示、資料排序及篩選」預錄影片。

c. 115年7月10日完成「Office 文書作業系統—PowerPoint」教學簡報。

(2) 本中心已完成「Office 文書作業系統」數位課程教材內容確認，後續將由講師依規劃時程進行正式課程錄製作業。課程完成後，將提供校內計畫助理自主學習，協助學生熟悉 Office 文書應用能力，提升資料處理、簡報製作及行政文書作業能力，以有效支援教師執行各項計畫。

(3) 為建置「政府電子採購網」基礎操作教學課程，已委請總務處事務組協助錄製，並於115年7月2日與承辦單位完成課程規劃及錄製內容討論，後續將持續協調並追蹤錄製進度。課程完成後，可協助計畫助理熟悉政府採購相關系統操作流程。

6. 114學年度第2學期雙主修及輔系修畢獎勵金辦理情形：

(1) 為推動學生跨領域學習，鼓勵修習雙主修及輔系，本校依「修畢雙主修及輔系獎勵要點」辦理修畢獎勵金核發作業。114學年度第2學期符合獎勵資格之應屆畢業生共計10名，其中修畢雙主修者每名核發獎勵金新臺幣1萬元，修畢輔系者每名核發獎勵金新臺幣6,000元。

(2) 本中心已於115年7月17日通知獲獎學生辦理領獎相關事宜，並同步於學校首頁公告榮譽榜。透過獎勵機制，鼓勵學生跨領域修課與多元專業培養，提升自主學習動機與就業競爭力，同時促進本校跨域人才培育及彈性學習制度之推動成效。

7. 「2026年度國際探索營」學生參與人數共計 92 人（含甄選通過及自費參與學生）。各國派修人數分別為：韓國32人、加拿大19人、捷克教育學院16 人、法國10人、捷克管理學院9人及日本6人。目前參與學生已陸續返國，後續將依相關規定辦理獎助金發放審查與保險費用核銷作業。

8. 教育部教學實踐研究計畫

(1) 經教育部115年6月30日來函核定本校115年共獲補助23件計畫，獲補助經費共562萬4000元，行政管理費84萬3600元。

(2) 已於115年6月30日通知獲補助教師於系統操作同意執行並修正經費及上傳倫審相關文件，未獲補助教師已於115年7月1日通知可申請以高教深耕計畫補助教學實踐支持型計畫，預計於7月31日截止收件。

(3) 本中心協助教師向教育部申請計畫申覆案共 2件，預計115年7月31日前函報教育部。

- (4)已通知114年執行之教師成果交流會辦理時間及相關結案日程。
- (5)本中心已於7月16日及7月23日辦理教學實踐研究計畫線上講座「一堂課的重量：教學與自我實現」、「十年鐵杵、繡花可期：遠距共感斜槓的教學實踐研究升等與計畫申請」，參與人數為72及69人，在意見回饋部分(五點量表)：「我對本次講座內容感到滿意」為4.79、4.98、「我對本次活動流程安排感到滿意」為4.81、4.96、「我對本次活動整體規劃與內容感到滿意」為4.79、4.92、「參與本次活動後，有提升意願申請教學實踐研究計畫」為4.52、4.78、「本次活動內容對我申請教學實踐研究計畫有幫助」為4.71、4.92。
9. 本中心於115年6月29日派員參加勞動部勞動力發展署辦理之「職能發展及應用研習－增添學生就業力職能色彩（iCAP 課程）」研習活動，內容包含 iCAP 課程對學校、學生、師長的幫助、結合資源發展職能導向課程實務，藉以提升教師課程規劃能力，強化學生就業力培育成效。

六、學生事務處

(一)學務長室

- 1.築夢展翼弱勢翻轉計畫：捐款統計至 115 年 7 月 13 日止，共募得 67 萬 4,628 元。

(二)生活輔導組

- 1.宿舍業務：115 學年度第 1 學期宿舍舊生開宿於 115 年 8 月 24 日，115 學年度第 1 學期宿舍新生入住於 8 月 23 日。請大家注意生輔組首頁公告。
- 2.班週會/出缺勤/獎懲業務：已開放申請 114 學年前各學期獎懲紀錄、出缺席紀錄及班級幹部證明。
- 3.賃居業務：114 學年度第 2 學期賃居關懷訪視，經請房東配合改善租屋環境仍未改善者，寄出賃居安全關懷信予賃居於上述住所同學的家長，請家長關懷子女外宿安全並建議與房東溝通改善或搬離，共計寄出 36 封。
- 4.就學貸款業務：115 學年日間部新、舊生(大學部、碩博班)申請就學貸款須知、注意事項及流程已公告。
- 5.學雜費減免業務：115 學年度第 1 學期學雜費減免，在校生申請期限自 115 年 5 月 4 日起至 7 月 17 日止，截至目前為止在校生已有 420 人完成申請。

- 6.反霸凌業務：115 學年度教職員校園霸凌防制增能講座將於 115 年 8 月 14 日上午 10 時 20 分至 12 時 20 分，於民生校區五育樓 4 樓 405A 階梯教室辦理，邀請法律扶助基金會屏東分會吳佩珊律師蒞校演講，報名資訊已公告於生輔組網頁並以校務電子郵件公告，敬邀師長同仁踴躍報名參加。

(三)學生活動發展組

- 1.115 年 6 月 13 日至 6 月 14 日於民生校區學生餐廳地下室及屏東同合農科商務會館辦理學生組織經營與實務研習，共 68 名學生組織幹部參與(含 4 名文藻外語大學學生會幹部)。

2.獎助學金：

- (1)持續辦理學務處學生學習助學金每月份出勤紀錄表審核及核銷，以及協助其他用人單位之助學生出勤紀錄表審核及經費請領相關作業。
- (2)持續辦理學務處學生學習助學生勞保及健保費用短列差額核銷事宜。
- (3)協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、資料建檔等相關作業，115 年 6 月 16 日至 7 月 22 日件數約 67 件。
- (4)協助校園進用人員查詢作業，提供本單位所屬經費僱用之助學生相關資料。

3.學生組織校內外活動：

- (1)115 年 5 月 23 日至 5 月 24 日學生議會於民生校區五育樓辦理學生會成員議事相關研習，共 70 人報名參與。
- (2)115 年 7 月 10 日未來製造所於國立屏東大學附設實驗國民小學辦理資訊體驗營。
- (3)115 年 7 月 10 日體育學系志工團隊於高雄市旗山區嶺口國民小學辦理 115 年教育優先區中小學暑假營隊活動。
- (4)115 年 7 月 17 日至 7 月 19 日愛拍社辦理幹部訓練。
- (5)115 年 8 月 9 日至 8 月 15 日未來製造所前往印尼泗水臺灣學校服務，執行 115 年度青年海外志工服務隊計畫。
- (6)115 年 8 月 17 日至 8 月 19 日智慧機器人學系系學會於高雄市美濃區美濃國民小學辦理辦理虛擬實境科技實戰營。

(四)衛生保健組

- 1.新生健康檢查：115 學年新生體檢訂於 115 年 8 月 27 日(民生校區)及 8 月 28 日(屏商校區)辦理，由合約醫院寶建醫院承辦。
- 2.學生個案管理：持續進行暑碩學生健康檢查報告異常之追蹤管理作業。
- 3.傳染病防治：

- (1)空氣或飛沫傳染：國內新冠疫情及流感疫情仍持續，持續相關防疫宣導及接種疫苗，提升保護力，勤洗手、落實手部衛生與咳嗽禮節，有發燒、咳嗽等呼吸道症狀請戴口罩、生病在家休息。
 - (2)登革熱防治：本組持續宣導登革熱積水容器清除，並密切留意疫情之變化，提醒場館負責人進行孳生源環境清潔工作，並將檢核表送交備查。
 - (3)全面性教育(含愛滋及性傳染病防治)：配合教育部與疾管署宣導淋病、梅毒、M 痘、自我愛滋篩檢與匿篩活動，並張貼海報與校園內公告宣導。
- 4.健康促進：
- (1)114 學年度健康促進成果已填報於「114 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表」並提佐證資料。
 - (2)114 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查完成匯整作業，簽呈後如期上傳。
5. 餐廳管理：
- (1)餐飲衛生管理：115 年 6 月 1 日至 6 月 30 日食材登錄平台平均上線率 100%，平均完整率 100%。
 - (2)於暑假期間進行各商家體檢及衛生講習。
- 6.緊急救護 CPR+AED 業務：115 年 7 月 1 日屏商圖資大樓、7 月 2 日民生警衛室及學生餐廳門口 AED 出現訊號異常，將送回原廠分析，皆已更換新主機。另，衛生福利部 AED 網頁已完成建置。
- 7.校園生理用品服務：有關多元生理用品之領用，目前已於三校區及宿舍區設置 9 處領用點，提供學生不計名及便利領取服務；學生在校期間（不含寒、暑假）平均每月領用量約 66 片。另新增宣導作為，於衛生保健組網頁建置校園生理用品領用地圖，並結合每季校園捐血活動，加強宣導校內生理用品免費領用地點、販售點及販賣機設置位置，以提升資訊可近性與使用便利性。

(五)軍訓暨校安中心

- 1.學生安全：
- (1)全校防災演練及夜間宿舍防災演練預計於 115 年 9 月 21 日辦理。
 - (2)暑假期間易有颱風侵襲，本中心於颱風來襲前均會公布災損回報連結，請各單位於災後第一個上班日進行災損通報。
- 2.交通安全：
- (1)學生機車通行證收費案：已完成本校學生車輛管理辦法部分條文修正草案提請行政會議審議，收費標準依學制年限概分為大學部 400 元、三年級以上及博碩士班學生 200 元，通過後預計自 115 學年度開始實施。

- (2)本校榮獲屏東縣政府警察局「交通安全宣導績優單位」，115 年 7 月 22 日上午 9 時假屏東縣政府北棟 303 會議室舉行頒獎活動。

(六)學生諮商中心

- 1.個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下(115 年 6 月 13 日至 7 月 24 日)

輔導別/人次	人次
個別諮商(個管填報)	131

- 2.緊急個案處理：處理學生緊急事件 5 件，已完成相關通報並持續追蹤輔導。
- 3.心理衛生推廣活動：115 年 7 月 2 日辦理教育部補助校園心理健康促進計畫：「手作茶包與撫觸工作坊」，共 19 人次參與。

(七)原住民族學生資源中心

- 1.中心行政：

- (1)東華大學於 115 年 6 月 24 日 11 時至 12 時至本校原資中心訪談有關「原住民族關鍵領袖人才高教培育機制規劃探究計畫」，參加人數共計 13 人。
- (2)115 年 7 月 8 日 10 時至新北市教育文化處會議室出參加原住民族委員會「研商大專校院區域原住民族學生資源中心申請青年百億海外圓夢基金計畫會議」。
- (3)115 年 7 月 17 日至東海大學參加教育部辦理「115 年大專校院原住民族學生資源中心增能研習核心課程」。
- (4)115 年 7 月 23 日至樹德科技大學參加教育部辦理「115 年大專校院原住民族學生資源中心增能研習核心課程」。

- 2.活動及課程：

- (1)115 年 6 月 22 日及 6 月 29 日 9 時至 18 時於屏師校區敬業樓 402 教室辦理「織布課：織日慢時光」，參加人數共計 8 人。
- (2)115 年 6 月 25 日至 6 月 28 日於桃園市復興區 Balung(巴陵)及 Pyaway(比亞外)部落辦理「hata' ngasal」從原青的家出發-文化學習行動，參加人數共計 10 人。
- (3)115 年 7 月 18 日至 7 月 21 日於臺東縣太麻里鄉大王部落辦理「115 年南區原住民族學生領袖培育營：「一路王前|從青年到領航者」，參加人共計 40 人。
- (4)115 年 7 月 21 日至 7 月 24 日於臺東縣綠島鄉辦理「嶼你永續：115 年屏東區跨校原資中心承辦人增能培力工作坊」，參加人數共計 16 人。

七、總務處

(一)文書組

1. 辦理公文收發業務：
 - (1) 收文：1,394件
 - (2) 發文：407件
 - (3) 檔案編目案件層級：紙本公文120件、電子公文1937件，總計2057件。
2. 辦理用印業務：
 - (1) 學校印信：3,495件
 - (2) 校長職章：29件。
 - (3) 中文校長職銜簽字章：3,401件
 - (4) 英文校長職銜簽字章：1,890件
 - (5) 鋼印：2,227
 - (6) 勞動契約專章：972件
3. 115年6月郵件(含包裹)共2,062件，郵資費為新臺幣(以下同)6萬3,986元。
4. 115年6月5日函復申請人(本校畢業校友吳○凱)檔案應用案(公文文號:1151200348)。

(二)事務組

1. 115年7月份辦理採購案件如下

(1) 逾15萬元採購案

採購項目	採購金額(元)
「跨校通識教育磨課師平台服務費」勞務採購案	443,275
「多功能科技融入示範教室教學設備」財物採購案	3,000,000
「顯微拉曼光譜儀(Ramaker)升級自動偏振系統(532 nm)」財物採購案	500,000
「115年度圓夢助力方案-從校園到世界，跨越限制」勞務採購案	1,342,800
「屏商校區計網中心電腦教室購置設備」財物採購案	44,600
「2026童樂童遊趣之親子體驗暑期活動住宿服務及會議場地」勞務採購案	291,100
總計 6 件	5,621,775

(2) 逾6~15萬元採購案

採購項目	採購金額(元)
原專班增購樂器音響設備	99,750

製作央圖卡牌費用	99,960
執行 USR 計畫購買 ChatGPT Team 和 Google AI Pro 軟體	100,855
模具加工	120,000
墾丁2天1夜活動之租借費及導覽服務費	74,000
筆記型電腦	105,000
碩士在職專班招生用品手提拼接 T 型袋	69,300
住宿費	149,900
多元繳費系統繳費機小白單補印修改案	115,500
皮革護照套禮盒與行李吊牌禮盒	80,000
教材資源設計費用	139,500
活動課程用服裝	76,700
承租遊覽車	80,000
住宿費	147,000
櫟木圓盤禮盒	82,000
租賃 VoiceTobe Campus 線上英語學習平台一年期授權	149,000
總計16件	1,688,465

(3) 7月共同供應契約採購金額計36件，採購金額為205萬4,978元。_

2. 行政業務辦理內容

- (1) 115年7月30日(星期四)辦理115年度第二梯次防護團常年訓練暨自衛消防編組講習。
- (2) 辦理屏師校區餐飲場地及民生校區2樓餐飲場地公告招租。
- (3) 辦理7月水電費、電話費、瓦斯費及汽油(首長座車、公務車)及各項稅務費核銷業務。
- (4) 辦理採購案件分期核銷及退保固金/履約保證金。

(三)營繕組

1. 營繕工程

(1) 規劃設計

項次	工程名稱	工作內容
a	屏商校區體育室新建工程	圖說規劃設計中。

(2) 公告招標中

項次	工程名稱	工作內容
a	圓廳及音樂館屋頂防水及外牆整修工程	預計於115年7月21日辦理第二次資格標開標。

(3) 施工中

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區太陽光電球	民生光電球場與屏商司令台配合使照請

	場與建物太陽光電設備建置案	領作業辦理細部修改。
b	民生校區小東樓無障礙電梯新建工程	已於115年5月14日開工，電纜線移位完成，後續進行機坑開挖作業，預計116年2月24日竣工。
c	民生校區體育館無障礙電梯新建工程	已於115年3月11日開工，電梯結構進場施作，預計116年1月31日竣工。
d	屏商校區教學壹館電力系統改善工程	已於115年7月13日開工，設備材料備貨中，並排定於115年8月21日~23日停電施作。
e	教學貳館中棟2、3樓無障礙廁所整修工程	已於115年6月22日開工，泥作施工中，預計115年9月4日竣工。
f	圖資大樓12樓教學空間室內裝修工程	已於115年6月30日開工，拆除既有裝潢，預計115年8月25日竣工。
g	民生校區照明設備汰換	已於115年7月15日工程決標，後續進行開工前作業。

(4) 完工驗收

項次	工程名稱	工作內容
a	114年度民生校區五育樓10樓與11樓網路線汰換	已於115年2月4日驗收完成。
b	屏商校區第二宿舍防鴿網建置工程	已於115年3月5日驗收完成。
c	屏商校區機車停車棚2樓地坪整修工程	已於115年3月10日驗收完成。
d	屏師校區思源樓桌球教室門窗汰換整修工程	已於115年4月10日驗收完成。
e	屏師校區六愛樓電梯外牆整修工程	已於115年5月26日驗收完成。

2. 節能用電績效

(1) 本校114年度總用電量10,859,299度，較113年度總用電量10,997,580度，減少用電138,281度。

(2) 校區用電分析

110~115年各校區用電量數據

年度	110年	111年	112年	113年	114年	115年 (1~7月)
屏師校區	1,798,080	1,900,863	1,898,220	2,035,020	1,968,276	999,156
民生校區	4,060,600	4,250,000	4,103,400	4,308,600	4,435,070	2,400,724

屏商校區	3,842,000	3,849,000	3,893,600	4,020,600	3,956,353	2,145,680
游泳池	662,400	760,240	659,280	633,360	499,600	213,040
總用電量	10,363,080	10,760,103	10,554,500	10,997,580	10,859,299	5,758,600
節能率 (與前年比較，負值表示用電量增加)	5.65%	-3.83%	1.91%	-4.2%	1.26%	

(四)保管組

1. 編制115年6月財產減損清單及財產折舊費用總表，送交主計室。
2. 編制115年6月國有及珍貴財產增減結存月報表暨國有財產增減表(公務預算、校務基金)，函送教育部。
3. 進行115年度全校複盤作業。
4. 辦理公共意外險出險事宜(屏商校區115年7月15日)。

(五)環安組

1. 115年8月辦理危害性化學品年度實驗室清查盤點作業。
2. 115年8月辦理第二季環安委員會書面審查會議及毒化物申報作業。
3. 115年7月起辦理新進教職員工職業安全衛生線上教育訓練課程3小時。
4. 115年8月辦理實驗室廢液清除作業。
5. 持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性、心理健康等)。

(六)出納組

1. 支付作業：本校401專戶支付情形統計如下

(1) 出納支出作業(1萬元以上) 支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
115 年/1 月	1,484	113,805,332
115 年/2 月	2,223	223,558,165
115 年/3 月	2,659	150,773,635
115 年/4 月	3,724	195,046,823
115 年/5 月	4,399	162,630,892
115 年/6 月	4,157	145,591,734

(2) 零用金(小額支付 1 萬元以下)支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
-----	------	-------------

115 年/1 月	1,046	2,214,902
115 年/2 月	1,502	3,409,539
115 年/3 月	2,018	4,642,395
115 年/4 月	2,903	6,753,798
115 年/5 月	3,765	8,779,122
115 年/6 月	3,925	8,734,342

2. 公告115學年度第1學期學雜費/學分費繳費單下載及繳費期間如下

115 學年度暑期課程	繳費單下載及繳費期間	
115 學年度暑期【暑修】學分費繳費單	115 年 6 月 24 日	至 6 月 28 日
115 學年度【暑期碩士專班】學分費繳費單	115 年 6 月 29 日	至 7 月 13 日
115 學年度暑期碩士班新生學雜費	115 年 5 月 18 日	至 5 月 29 日
115 學年度暑期碩士班舊生學雜費	115 年 5 月 18 日	至 7 月 6 日
115 學年度暑期碩士班復學生學雜費	115 年 7 月 3 日	至 7 月 10 日

115 學年度第 1 學期進修產學專班學雜費	繳費單下載及繳費期間	
進修產學專班學雜費-新生	115 年 7 月 1 日	至 7 月 17 日
進修產學專班學雜費-舊生	115 年 7 月 1 日	至 8 月 3 日

日間學制		繳費單下載及繳費期間	
新 生	大學部新生 大學個人申請、大學繁星推薦、四技繁星、四技聯登、四技技優、四技甄選、身心障礙、境外招生、特殊選才生、體育獨招、原住民專班、原民公費班	115 年 8 月 18 日	至 8 月 31 日
	大學部新生 大學分發入學生	115 年 8 月 21 日	至 8 月 31 日
	研究所新生	115 年 8 月 18 日	至 8 月 31 日
舊生及轉	大學部及研究所舊生及轉學生	115 年 8 月 18 日	至 8 月 31 日

學生	大學部延修生	配合學校第二次加退選結束，出納組將另行公告繳費單繳費期限
----	--------	------------------------------

進修學制		繳費單下載及繳費起訖時間	
新生 及轉學生	進修學士班申請入學新生及轉學生	115 年 8 月 5 日	至 8 月 31 日
	進修學士班甄試入學新生	115 年 8 月 25 日	至 8 月 31 日
	碩士在職專班新生 (遞補錄取新生以進修教學組通知期限)	115 年 8 月 7 日	至 8 月 21 日
舊生 及復學生	進修學士班及碩士在職專班舊生	115 年 8 月 5 日	至 8 月 31 日
	進修學士班延修生	配合學校第二次加退選結束，出納組將另行公告繳費單繳費期限	

八、研究發展處

(一)研發長室

研發處年度政策型計畫/專案型計畫/專案工作項目如表說明：

型態	計畫名稱	115 年 補助經費	計畫說明	備註
政策型 計畫	1.屏南科普 教育基地 設置計畫	1,648 萬 (教育部 計畫)	1.校長擔任計畫主持人。 2.本校與枋寮高中共同籌設「屏南科普教育基地」，整合大學專業與高中端場域，建構具展示、實作與課程推廣功能的科學教育平台。	114.12 至 116.11 執行 3 年
	2.產業園區 智慧科技 加值推動 計畫	補助 110 萬 (經濟部 計畫)	服務重點為內埔與屏南產業園區企業 (創新研發、深度節能、產業人才培育) 7/28(二)本校團隊將進行 期中簡報審查作業	110 至 115 年 執行 6 年

型態	計畫名稱	115 年 補助經費	計畫說明	備註
	3. 產業園區 跨區低碳 轉型整合 推動計畫	補助 60 萬 (經濟部 計畫)	屏東科技產業園區與屏東 產業園區企業 (碳盤查、深度節能、低碳 人才培育) 7/29(三)本校團隊將進行 期中簡報審查作業	113 至 115 年 執行 3 年
	4. 大南方科 研產業化 平台計畫	補助 88 萬 (國科會 計畫)	跨校串連產學合作、協助 研究成果產業化發展 (聯盟主導學校：成功大學) (協同主持人：施百俊副校 長)	110 至 115 年 執行 6 年
專案型 計畫	5. 屏東縣地 方型 SBIR 專案計畫 辦公室	補助 119.5 萬 (屏東縣 政府計 畫)	協助屏東在地企業創新發 展 (計畫主持人：商業大數據 系葉貞吟老師) 115 年度共收到 42 件申請 計畫，後續將進行計畫審 查作業	113 至 115 年 執行 3 年
	6. 在地產業 學研創新 加值推動 計畫	78 萬 (經濟部 計畫)	協助高屏地區企業強化研 發能力與創新實力，提升 整體產業競爭力(計畫主 持人：電通系黃鎮淇老師)	107 年至 112 年 與 114 年至 115 年 執行 8 年
專案型 工作	7. 中南部工 程領袖論 壇協會	—	校長擔任第 5 屆理事長， 研發長擔任協會秘書長。	理事長任期 114.04~116.03
	8. 台灣農業 產學聯盟	—	校長擔任聯盟副理事長。	

(二)學術發展組

1. 國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫業務

(1) 國科會 115 年度專題研究計畫(年底大批)審查進度：本校總計申請 130 件。截至 7 月 6 日止，已獲核定通過 40 件，另有 6 件仍在審查中。各學院(中心)核定通過件數分別為管理學院 7 件、資訊學院 9 件、教育學院 9 件、人文社會學院 7 件、理學院 5 件、大武山學院 1 件、師資培育中心 2 件。

(2) 國科會 115 年度大專學生研究計畫核定情形：本校總計申請 135 件，共獲核定通過 50 件。各學院通過件數(依學生所屬學院統計)

分別為管理學院 10 件、資訊學院 8 件、教育學院 14 件、人文社會學院 11 件、理學院 7 件。

- (3)辦理國科會 115 年度新進人員研究計畫申請案，計 1 件。
- (4)辦理國科會專題研究計畫請款作業，計 12 件。
- (5)辦理國科會出席國際會議請款作業，共 1 件。
- (6)辦理國科會 115 年度大專學生研究計畫請款作業。
- (7)辦理國科會專題研究計畫之公告、申請、變更及結案等業務。
- (8)辦理國科會 116 年度「人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫」申請案，校內截止 8 月 24 日。

2.校內學術獎補助

- (1)辦理 115 年度補助教師辦理計畫諮詢會議，採隨到隨審截至目前(7 月 6 日)共計 1 案申請並獲補助，申請期限至 12 月 10 日止(隨到隨審)。
- (2)辦理 115 年度補助教師參加學術/研究倫理研習課程事宜，截至目前(7 月 6 日)共計 1 案申請並獲補助，申請期限至 12 月 10 日止(隨到隨審)。
- (3)辦理 115 年鼓勵教師參與國家科學及技術委員會學門徵件說明會補助事宜，截至目前(7 月 6 日)共計 1 案申請並獲補助，申請期限至 12 月 10 日止(隨到隨審)。
- (4)辦理 115 年度補助師生跨領域研究社群計畫徵件事宜，共計 11 案申請，核定補助 10 案。目前進行第三次徵件，徵件期限至 7 月 30 日止，預計補助 1 案，補助金額 3 萬 2,000 元。

3.其他

- (1)學報類執行情況：管理類學報第十期徵稿中、教育類學報第十期已出刊、人文社會類學報第十一期審稿中。
- (2)提供各單位所需資料、撰寫會議工作報告、辦理校內外單位來文與會辦公文及其他臨時交辦事項。
- (3)諮詢統計與紀錄如下表：

學發組諮詢統計(115/0609/-115/07/06)

項目	次數
計畫相關	75
學報相關	6
學術獎補助相關	55
其他	6
合計	142

(三)技術合作組

- 1.協助本校出版品「屏東大學體育第 12 期」、「文化本位數學補充式教

- 材」、「我們去圖書館-屏東縣立圖書館總館易讀手冊」寄存至文化部指定圖書館、統籌展售處，共 61 冊。
2. 協助本校簽署之策略聯盟機構共計 3 家。
 3. 115 年 7 月 9 日辦理本校與海尼根台灣股份有限公司策略聯盟簽約儀式。
 4. 協助本校專利「肌力訓練之健身裝置」、「幼兒托育機構健康安全教保服務資訊系統」繳交專利維護年費。
 5. 辦理本校產學合作暨委辦計畫申請、變更、結案等事宜。
 6. 協助本校師長兼職回饋金相關業務共計 2 案。
 7. 協助校內審核師長減授鐘點(產學類)等相關業務。
 8. 協助國科會參與德國產學合作研究網絡(CORNET)第 42 屆共同徵求「跨國聯合研究計畫」，即日起受理申請至 115 年 10 月 7 日止，採線上申請，校內申請截止日為 115 年 9 月 29 日中午 12 點。

(四)創新育成中心

1. 創新育成中心大樓管理相關業務

(1) 大樓維護部分

1 樓路燈故障，導致一樓部分電路回路產生跳電，經廠商進行檢修後，電路板產生嚴重鏽蝕，已經請廠商進行修繕，因應 314 室對外出租，完成修繕壁癌並重新粉刷牆壁，3 樓 301 室外公共空間西側漏水已經完成修繕，7 月 12 日巴威颱風過後，已經無漏水現象，惟該空間東側有稍許漏水狀況，已經請廠商進行修繕，預計於 7 月 25 日完成修繕，巴威颱風過後，1 樓以及 4 樓讀卡機及第 12 號監視器連續斷線、離線，對於大樓的安全以及門禁管理產生隱患，已於 7 月 23 日由廠商進行修繕完成，民教路 117 巷電線垂落，影響本中心人員以及車輛進出安全，報請屏東縣政府會同屏東市公所、台電、中華電信與長春里里長會商進行復原。

(2) 廠商合約管理

辦理 3 樓 317 室招租事宜，目前已經完成業務單位以及校內審查，確定由「活星三一工作室」租賃，目前已經完成公文簽核，後續與廠商完成簽約以及繳交租金，協助辦理進駐程序，協助進駐廠商「東慧國際諮詢顧問股份有限公司增租 314 培育室，目前已經完成校內簽核，並與該公司聯繫進行繳費、製作門牌，並協助進駐相關程序，辦理 3 樓 315 室招租事宜，目前有一廠商表達租賃意願，預計於 8 月份辦理審查。

(3) 活動辦理

與三沐工坊及勝利之家辦理 7 月 15 以及 22 日愛心義賣市集活動及頂樓清潔事宜。

2. 屏商校區共享辦公室管理

(1) 申請進駐

截止本學期共享辦公室共有 27 個座位進駐使用中，自 115 年 6 月 6 日至同年 7 月 15 日，受理有意進駐之專任計畫人員提出申請，截至 7 月 15 日共有 15 名專案計畫人員提出申請(9 名延長進駐，6 名為新申請進駐)，並有 1 位同仁(余奕德)計畫辦理完畢申請離駐。

(2) 門禁管理

門禁管理：協助【永齡·鴻海臺灣希望小學】弱勢學童課輔計畫團隊成員(陳信宏)建檔資料。

(3) 影印費

7 月 10 日統計各計畫案影印費使用情形(本季合計收取 38,096 元)，並請出納組協助於 7 月 14 日製作領據，並於同日轉交請計畫承辦人員依規定進行核銷。

九、國際事務處

(一) 國際長室

1. 教育部委辦師資培育大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫

(1) 113 年核定補助計畫相關工作

- a. 教育部同意國立臺灣科技大學 113 年「芹苴大學菁英高中國際史懷哲計畫」新增合作機構審查案，後續將依核定之最新修正計畫內容辦理相關管考作業。
- b. 持續進行各師培大學計畫執行期程結案平台資料檢核及資料備份作業及通知各師培大學完成計畫核結資料補正等事宜。

(2) 114 年各師培大學申請補助計畫相關工作

- a. 個別寄發本年度新計畫成果雲端網址，並發信提醒回國後一週內應繳交資料及相關規定。
- b. 持續受理及提醒各獲計畫學校繳交當年度遴選學生名單資料內部建置作業，與因時程及其他因素未能參與實體培訓營之師資生，另提供數位培訓營供學生線上進行培訓等相關程序及後端開通帳號等業務，並即時核發電子證書予數位培訓之獲選學生。

(3) 115 年各師培大學申請補助計畫相關工作

- a. 製作「115 年計畫申請資料填報」表單，請各師培大學於 115 年 7 月 10 前完成申請計畫基本資料填寫，填報資料將作為後續

審查委員利益迴避名單規劃及審查作業安排之依據。

- b. 回覆各師資培育大學有關115年計畫申請相關問題。
- c. 115年度計畫徵件截止日為115年8月17日，相關申請資料、應備文件及繳交期限等資訊，已完成公告於有教無界官方網站Banner，並函文通知各師資培育大學依限辦理申請作業。

(4) 整體計畫事宜

- a. 113年至115年計畫期末報告業於115年6月10日獲教育部成果審查同意備查，並作為下一期委辦計畫申請與規劃之參據。另同步辦理新一期委辦計畫撰寫及經費編列作業，計畫總經費為新臺幣998萬元，執行期程自115年8月1日起至117年7月31日止。
- b. 完成越南、澳洲、法國、捷克等國之簽證資料蒐整、製作及審查作業，並公告於「有教無界」官方網站，供各師資培育大學辦理相關計畫時參考運用。
- c. 協助教育部整合計畫成果平台之規劃作業，包含國外教育見習、教育實習及國際史懷哲計畫之線上收件流程設計，以及成果展示平台之建置前期規劃。
- d. 製作曾接受教育部補助辦理國外教育見習、教育實習或國際史懷哲計畫之現職國中、小及高中教師個別訪談成果，作為計畫推動成效及經驗傳承之重要素材。

2. 教育部委辦合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫

(1) 教育部相關事宜：

- a. 提報 115-116 年度計畫申請。

(2) 海外臺灣學校事宜：

- a. 關懷受聘教師教學及生活情況。
- b. 辦理 115 年度海外臺校教師徵選相關事宜。

(3) 泰北地區學校事宜：

- a. 關懷受聘教師教學及生活情況。
- b. 規劃 8 月輔導訪視。。

(4) 整體計畫事宜：

- a. 完成政治大學入校宣導
- b. 彙整成果報告及規劃新年度計畫相關事項。
- c. 更新官方網站、fb 粉絲專頁資料；回覆教師、學校諮詢問題。
- d. 18 位教師動態：

學校	泰北	泗水	雅加達	胡志明	吉隆坡	巴生獨中
學校 動態	暑假					

教師 動態	3位在台	4位在台	4位在台	4位在台	3位在台	無
----------	------	------	------	------	------	---

(二)國際合作組

1. 推動國際學術交流協議，截至115年6月1日止，本校姊妹校目前共計144所：

(1) 今年新約

地區	國別	學校	備註
亞洲	菲律賓	ADAMSON UNIVERSITY	完成簽約
	泰國	清邁大學	該校審核中
		SRIPATUM UNIVERSITY	完成簽約
	越南	Hanoi University of Science and Technology	完成簽約
	韓國	釜慶大學	完成簽約
	日本	千葉大學	完成簽約
		高知大學	刻正洽談中
		茨城大學	刻正洽談中
西歐	比利時	根特應用科技大學	刻正接洽中

(2) 待續約

地區	國別	學校	備註
亞洲	泰國	蒙庫國王科技大學	114.11.17
		東北皇家理工大學，伊桑分校	114.11.22
		宋卡王子大學	114.11.23
		碧吾里皇家大學	114.12.10
		Nakhon Ratcgasima Rajabhat University	114.12.10
		蘇南塔皇家師範大學 Suan Sunandha Rajabhat University"	115.3.4
		正大管理學院 Panyapiwat Institute of Management	115.4.29

		那空沙旺皇家師範大學	115.11.17
		皇太后大學	刻正辦理續約中
	日本	兵庫教育大學	刻正辦理續約中
	韓國	韓國外語大學	113.6.3
		釜山外語大學	115.1.18
	越南	肯特大學(芹苴大學)	115.8.25
	馬來西亞	拉曼大學 Universiti Tunku Abdul Rahman	115.11.7
		馬來西亞藝術學院 Malaysian Institute of Art	115.4.16
		雙威大學 Sunway University	115.12.15
		馬來亞大學 University of Malaya	完成簽約
		思特雅大學	115.3.24
	菲律賓	丹麓農業大學	114.11.20
	印尼	Universitas Dinamika	113.12.23
歐洲	德國	Alice Salomon University of Applied Sciences Berlin	116.1.6完成簽約 (無限續約，直至一方終止)
	俄羅斯	Samara Branch of Moscow City University	114.4.13
美洲	美國	北阿拉巴馬大學	115.10.28

- 辦理115年2月6日日本弘前大學國際事務科科長來校針對2027年國際校友會進行場勘，確認場地規格、設備及現場規劃。
- 協助辦理3月11日至3月13日美國麻薩諸塞大學洛厄爾分校師長一行8人來訪參加研討暨文化交流營隊。
- 預計3月16日日本大阪教育大學副校長參訪洽談合作事宜。
- 辦理3月22日至3月26日陳永森校長、陳皇州國際長、黃鐘慶學務長及林俊達組長前往日本千葉大學及信州大學，進行合作備忘錄簽署及合作洽談。
- 辦理3月20日至3月23日劉英偉副校長代表本校出席參加越南胡志明市體育師範大學50周年校慶活動。

7. 接待4月02日泰國姊妹校清萊皇家大學(CRRU)政治學及公共行政系一行15人參訪本校洽談合作交流並辦理該校實習生於本處實習事宜。
8. 協助辦理4月09日泰國挽磨大學(Scripatum University)副校長一行3人赴本校洽談 MOU 及 MOA 簽訂內容及後續合作具體項目。
9. 協助辦理陳永森校長及陳皇州國際長4月18至5月1日執行教育部師資培育之大學申請補助國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫暨拜會加拿大台北經濟文化代表處(渥太華)、駐溫哥華台北經濟文化辦事處及姊妹校維多利亞大學(University of Victoria)洽談合作。
10. 辦理4月24日泰國姊妹校清萊皇家大學(CRRU)教育學系一行27人參訪本校，洽談合作交流。
11. 辦理理5月5日美國麻薩諸塞大學洛厄爾分校師長 James 訪校討論2027營隊事宜。
12. 協辦6/15-6/17之2026臺韓漢學研究學術研討會韓國師長訪校，並洽談合作交流事宜。
13. 預計辦理8月3日至8月7日沖繩參訪暨拜會沖繩縣立藝術大學，洽談合作交流事宜。
14. 預計辦理8月17日至8月21日至韓國釜山參加 DHP 開幕、拜會釜山外語大學及釜慶大學，延續合作情誼。
15. 國際半導體科技碩士專班113學年度春季班共3位學生刻正就讀第三學期。
16. 國際探索營今年出發5國6團，法國團與韓國團於6月出發，捷克、日本與加拿大團於7月出發。
17. 本校選送學生出國研修或實習現況說明如下：

114年海外實習現況

115.6.11

計畫	國家	主持人	學生數	現況
114年學海築夢	日本	應日系傅玉香(萬國屋)	3	核銷/結案辦理中
114年學海築夢	日本	應日系傅玉香(國際觀光)	3	核銷/結案辦理中
114年新南向學海築夢	越南	國貿系簡宏儒	4	核銷/結案辦理中
114年新南向學海築夢	新加坡/泰國	應英系潘怡靜	2	實習中(一學年)
114年新南向學海築夢	泰國	科傳系劉藍玉	9	114.09.23 發文結案
114年新南向學海築夢	澳洲	幼教系劉豫鳳	3	114.10.21 發文結案

115年海外實習現況

115.7.8

計畫	國家	主持人	學生數	現況
115年學海築夢	日本	應日系簡中昊(日本觀光) 共同主持人：傅玉香	3	實習中(一學年)
115年學海築夢	日本	應日系傅玉香(萬國屋)	3	實習中(一學年)
115年學海築夢	日本	應日系傅玉香(雙岳築夢)	4	實習中(一學年)
115年學海築夢	日本	休閒系莊中銘(暑期)	2	實習中
115年學海築夢	日本	休閒系莊中銘	1	實習中(一學年)

114年交換生現況

飛颺11人／惜珠1人／菁英4人／自費4人(共20人)

115.7.8

序	補助類型	系所 / 年級	姓名	交換國家	交換學校	交換學期	現況
1	飛颺	心輔碩3	余尚駿	德國	ASH大學	四上	已回國
2	飛颺	應日系3	哈龍・天祥	日本	宮崎大學	四上	已回國
3	飛颺	應日系3	施易佐	日本	弘前大學	四上	已回國
4	飛颺	應日系3	沈暉恒	日本	麗澤大學	四上	已回國
5	飛颺	英語系3	李亦宣	韓國	韓國外語大學	四上	已回國
6	飛颺	應日系3	涂慧茹	日本	和歌山大學	四上	已回國
7	飛颺	心輔系2	陳詠潔	捷克	UHK大學	三上	已回國
8	飛颺	英語系3	張詠晴	捷克	TBU大學	四下	已回國
9	飛颺	應物系3	陳奕維	捷克	UHK大學	四下	已回國
10	飛颺	應英系2	葉俐彤	捷克	UHK大學	三上	已回國
11	飛颺	應英系3	楊雅煊	捷克	UHK大學	四上	已回國
12	惜珠	應日系3	孟欣寬	日本	麗澤大學	四上	已回國
13	菁英	會計系3	鄭紘睿	日本	麗澤大學	四年級(全學年)	交換中
14	菁英	大數據3	胡培明	捷克	UHK大學	四下	已回國
15	菁英	大數據3	呂行	日本	和歌山大學	四上	已回國
16	菁英	應日系3	鄭湘樺	日本	大阪教育大學	四年級(全學年)	交換中
17	自費	應英系3	鄭雅靜	捷克	TBU大學	四上	已回國
18	自費	應英系3	莊韻嘉	捷克	TBU大學	四上	已回國
19	自費	應英系3	鍾語	捷克	TBU大學	四上	已回國
20	自費	應英系3	陳彥勳	捷克	TBU大學	四上	已回國

(三)國際學生組

身分別	國籍與在學人數							
僑生	馬來 西亞	香港	澳門	印尼	日本	泰國	緬甸	總計
	32	28	1	4	1	3	1	70
外籍生	泰國	印尼	越南		美國	馬來西亞		
	8	11	24		1	2		
	菲律賓	日本	索馬利蘭		阿根廷	義大利		總計
	4	1	3		1	1		56
交換/ 實習生	泰國	日本	法國		捷克			總計
	8	1	1		2			12

1.外籍生

- (1) 本校外國學生115學年度秋季班，截止共125件申請，初審後送系所審查共90件，錄取69件，於6月15日網頁放榜，共34位有就讀意願，將於7月15日協助線上報到。

2.僑港澳生

- (1) 本校115學年度第1梯次僑生及港澳生單獨招生，錄取6名僑生及3名港澳生。
- (2) 115學年度海聯個人申請，分發學士班6名及碩士班3名。
- (3) 115學年度海聯聯合分發，第一梯次分發本校學士班4名，第三梯次分發學士班2名。

3.交換生/實習生

- (1) 經國際姊妹校薦送至本校於114學年度第2學期進行短期交換共5名，其姊妹校及薦送人數如下：
 - a.日本香川大學 Kagawa University：1 名。
 - b.日本弘前大學 Hirosaki University：1 名。
 - c.泰國 RMUTT：3 名。
- (2) 經國際姊妹校薦送至本校於115學年度第1學期進行短期交換共8名，其姊妹校及薦送人數如下：
 - a.日本香川大學 Kagawa University：1 名。
 - b.日本麗澤大學 Reitaku University：3 名。
 - c.馬來西亞馬來亞大學 University of Malaya：2 名。
 - d.捷克 University of Hradec Kralove：2 名。
- (3) 實習生透過教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構實習」專案申請，在台4名，申請中6名。
- (4) 實習生透過教育部「全球優秀青年來臺蹲點計畫(TEEP)」申請，在台7名，申請中6名。

4.國際生留臺就業輔導專業化計畫

- (1) 與廠商討論畢業外籍生工作媒合事宜。
- (2) 國際生留臺就業輔導專業化計畫核銷。
- (3) 應屆畢業生流向調查。
- (4) 協助工作證審核。
- (5) 國際處工讀生排班及管理。
- (6) 輔導即將畢業學生留台就業相關問題。

5.國際學生相關輔導事宜

- (1) 協助僑外生申辦及更新居留證。
- (2) 持續辦理健保及工作證審核等。

- (3) 協助辦理休學及復學相關資料。
- (4) 協助辦理各項獎學金申請。
- (5) 持續推動國際學伴計畫。
- (6) 於115年6月13日辦理國際生畢業送舊餐會。

(四)大陸事務組

- 1. 為配合教育部規定，與大陸姊妹校合約到期後不得自動續約，目前本校姊妹校共計12所。
- 2. 研修生/學位生/學生活動相關事宜
 - (1) 學位生：共2名，114學年度第2學期皆辦理休學。
 - (2) 研修生：114學年度第2學期無研修生來校。
 - (3) 本校學生赴大陸高校：114學年度第2學期考量安全因素暫緩申請。
- 3. 大陸高校師生來訪/培訓：目前暫緩。

十、 職涯發展暨教育推廣處

(一)職涯輔導組

- 1. 編製115學年度第1學期職涯、就業、實習相關活動預定表並公告於本組網頁。
- 2. 通知114學年度有開設實習課程之系所，於115年7月31日前完成實習課程自我檢核作業。
- 3. 114學年度第2學期學生校外實習委員會議業於115年6月5日辦理完竣，並於115年6月23日通知有開設實習課程之系所依會議決議、委員建議及重點事項辦理校外實習相關事宜。
- 4. 彙整各系所辦理114學年度第2學期生涯與職涯輔導相關活動資料。
- 5. 檢核各系所登錄於實習課程系統之資料與選課資料是否一致，並通知系所確認及補正。
- 6. 115年7月15日通知尚未完成114學年度實習相關資料登錄及上傳之系所，提醒實習輔導老師至實習系統登錄訪視紀錄、實習生填寫滿意度調查，並協助將實習機構填妥之滿意度調查表登錄於系統。
- 7. 執行校外職涯或就業輔導相關補助計畫
 - (1) 勞動部勞動力發展署高屏澎東分署「115年度結合大專校院辦理就業服務補助實施計畫」，本校共10案獲補助，截至6月初已辦理完成7案，目前下半年前置作業已完成執行方向規劃、講師邀請及海報設計。
 - (2) 教育部青年發展署「115年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，預

計115年8月24-25日辦理115年全國大專校院職涯輔導主管會議，預計由本處處長出席參加。

8.執行115年度教育部高教深耕計畫

- (1)協助各系所核銷「學生校外實習課程」及「工作大未來-薪傳講座」計畫補助經費。
- (2)為提升大三 UCAN 專業職能診斷輔導效益，持續校正編製本校115學年度學系生涯路徑與 UCAN 就業途徑對應表，俾利後續辦理施測。
- (3)撰寫115年第2季管考工作報告、114-115年執行成果、114-115重要政策配合事項。
- (4)簽請學校先行墊付本處下半年度部分經費，後續將進行經費授權。

9.大專校院畢業生流向問卷追蹤調查

- (1)115年大專校院畢業生流向問卷追蹤調查期間自即日起至10月31日止，本年度調查對象為109學年度畢業滿5年畢業生(110.06畢業)、111學年度畢業滿3年畢業生(112.06畢業)及113學年度畢業滿1年畢業生(114.06畢業)。
- (2)請各院系所善用專案簽准增加之「學生學習助學金」聘請工讀生進行電訪，提升問卷填答率（填答率之計算基準不含拒答）。
- (3)分批 E-mail 通知畢業滿1、3、5年校友上網填寫問卷。
- (4)彙整截至115年7月20日畢業生流向問卷回收比率，並通知各系所。

10.持續提供各項徵才訊息、校外實習及職涯資訊於本組網頁及學校首頁。

(二)招生組

- 1.辦理本校115學年度30+大學試辦計畫入學招生相關事宜，本學分學程班為首度招生，已於6月25日公告招生簡章，報名日期為7月15日至7月29日，預計8月6日辦理面試。

日期	宣傳活動	人次
6月18日	實體招生說明會(樂齡大學結業式)	102人
7月10日	入班宣導(推廣教育班)	9人
7月21日	線上招生說明會	8人

- 2.辦理115學年度第一學期支援高中教學相關事宜，本校由財金系及會計系教師支援屏東女中及高雄小港高中共3門6節課，配合填報專任教師授課鐘點時數。
- 3.持續辦理115學年度進修學士班招生宣傳活動。

(三)進修教學組

- 1.115學年度第1學期進修學制復學通知書已於7月2日掛號郵寄，提醒學生於期限內辦理完成。
- 2.115學年度暑期碩士班新生學生證已於7月6日送至體育學系發證給學生。
- 3.114學年度碩專班經費結算至115年7月31日止，115學年度碩專班經費於115年8月1日起支用。
- 4.115學年度產專班新生學生證於7月21日將資料轉交一卡通公司製作學生證。
- 5.截至7月23日止115學年度暑期碩士班學雜費減免受理5件，115學年度第1學期在職碩士班、進修學士班及產專班共26件。

(四)推廣教育中心

1.已完成：

- (1)「115年暑期英語認證補強班」已於7月9日結束課程並於7月13日送大武山學院進行採認。
- (2)115學年度樂齡大學於6月30日及7月1日兩天完成新生54位學員面試工作，並於7月3日將新生及舊生之錄取名單公告於本中心網頁。
- (3)115年度托育人員職前訓練班已於6月30日完成課程並結訓，並於7月21日檢送公函予屏東縣政府。

2.正在進行中：

- (1)115年度專長增能學分班-性別平等教育，招生報名至7月30日。
- (2)115學年度國民小學專任輔導教師學士後教育學分班，進入第二段招生至7月31日截止。
- (3)教育部託辦理之115年度高級中等以下學校暨幼兒園在職教師加註次專長學分班計畫，本校自行招生至6月22日。
- (4)115學年度偏遠地區學校學士後教育學分班招生報名截止，於7月22日、7月23日辦理面試。
- (5)115年度幼兒園園長專業訓練班，於5月8日屏東縣政府同意核備，並已開始招生中，目前第2梯次共有8位人員報名。
- (6)115年度傳統整復推拿12學分秋季班，於5月20日公告招生中，目前共有10位學員報名。
- (7)115學年度偏遠地區學校學士後教育學分班，已於6月15日開放報名截至7月10日。
- (8)115年度漫讀易經-周易經典班第1期(夜)和第2期(日)，已於7月15日開始上課，學員共45名。
- (9)115年度下半年度產業人才投資計畫案-生成式 AI 辦公室軟體應用實務班，已於7月15日招生中，預計招收22名。

- (10)115年度下半年度自辦推廣班-壓克力肌理繪畫、特殊水彩創意技法、星盤星骰實戰(初階/高階班)、泰國梵天神諭專業、外師美語應用、多益500分、國際人際溝通班等，班別於7月中旬陸續招生中。
- (11)115年度專長增能學分班-戶外教育，部分課程已於7月13日至7月16日辦理完成，其中校外環境教育與無痕山林課程因交通中斷延期至10月17日辦理。
- (12)115年度幼兒園在職教師加註特殊教育次專長學分班，已於7月15日開始上課，學員共15名。
- (13)115年度在職教師進修原住民族之民族教育次專長學分班(布農族、排灣族)，招生報名至8月10日。

3.預計執行：

- (1)115年8月19-21日預計辦理「無人定翼機三日工作坊」。
- (2)115年7月25-26日預計辦理「臺灣台語」能力認證。
- (3)115下半年度產業人才投資計畫課程，預計開設「外師美語應用班」、「生成式 AI 辦公室軟體應用實務班」、「旅遊英文應用班」，預計7月14日招生。
- (4)115 年度專長增能學分班-性別平等教育，預計於 8 月 13 日至 8 月 20 日以遠距教學方式辦理課程。

十一、圖書館

(一)採編組

1.經常性業務

(1)115年1至6月新編圖書資源統計

類型 月份	中日文圖書		西文圖書		電子書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊	種	冊
1	157	254	42	70	180	199	12	14
2	86	237	0	0	2	2	15	30
3	387	508	50	55	0	0	0	0
4	502	611	25	26	2	2	0	0
5	310	373	59	81	0	0	0	0
	368	506	16	16	0	0	0	0
總 計	1810	2489	192	248	184	203	27	44

(2)115年1至6月贈書資源統計

類型 月份	中日文圖書		西文圖書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊
1	104	210	0	0	0	0

2	211	346	0	0	0	0
3	82	113	1	2	1	1
4	76	98	1	1	0	0
5	55	87	1	1	0	0
6	62	83	0	0	0	0
總計	590	937	3	4	1	1

- (3)本館持續增購全校師生薦購圖書資源，以充實教學、研究與學習所需館藏資源。本館圖書資料推薦系統除提供薦購圖書資源管道外，亦提供線上查詢購置進度等資訊，歡迎踴躍利用！
- (4)依據圖書館諮詢委員會決議，於每學期期末考前1~2週以電子郵件方式寄送全校教師於系統填覆調查資料，6月初以電子郵件方式通知全校教師有關115學年度第一學期教師指定參考書調查，敬請全校教師踴躍填列，以利後續進行增購或抽書等作業，提供全校學生課程學習用
- (5)本年度全校師生薦購之中文圖書財物採購案採分批提供書單予承商誼欣文化科技股份有限公司訂購並分批付款。下訂頻率為1個月下訂1次，履約期限30日曆天到書。目前已訂購7批師生薦購中文書單，已到書6批，進行點（驗）收、分編查核修正等作業。
- (6)全校師生薦購簡體、日文、西文等紙本圖書及電子書，以共同供應契約或一般採購等方式持續辦理採購等作業。
- (7)持續每週閱選一般或休閒性中文圖書、少兒圖書、教師著作、屏東縣作家、屏東學、證照等專區選書作業。
- (8)完成誠品書店第543至544期暢銷榜；金石堂書店1150617、1150701雙週榜等暢銷書增購作業，分置於民生總館及屏商分館同步展出。
- (9)本年度本校持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」基本會員，目前採購進度如下：
 - a.完成基本會員50萬元預付款動(借)支、付款等作業。
 - b.轉錄115年PDA選購作業的電子書產品有「Wiley西文電子參考書」、「HyRead中文電子書」、「iRead eBooks華藝電子書」、「udn讀書館中文電子書」及「udn讀書館_一刻鯨選有聲內容」五種共6,590筆書目至圖書館自動化系統提供全校師生試用。
 - c.7月6日已完成全校「Pick & Choose」單冊電子書線上選書，包括選書系統之選書成員(全校老師)建檔及權限設定、mail全校老師有關選書作業說明並辦理選書、依限上傳本校線上推薦書單至聯盟等作業。
- (10)本年度本校持續加入「數位化論文典藏聯盟」，聯盟要求增購基本冊數至少154冊。4月下旬開始辦理2026年美加地區博碩士數位論文選書增購作業，7月依各系所教師推薦，已下訂計160冊，預計

於8月交貨。目前全聯盟已購置32萬6,712冊(資料統計至2026年7月8日止)之數位論文，本館除在網站提供本校師生在校內外皆可全文檢索查詢外(檢索途徑：圖書館首頁->電子資源->博碩士論文資料庫->Digital Dissertation Consortium國際博碩士論文全文資料庫)，另館藏目錄WebPAC亦提供本校購置數位論文之個別查詢與連結、瀏覽全文等，敬請全校師生多加利用。

(11)為統一全館中文圖書著者號取號標準，持續進行屏商分館書目紀錄及著者號改號等修正作業。

(12)持續辦理各機關(或單位)及讀者等贈書處理、查核、分編加工及發送謝函等作業。

(13)持續每月月初上傳本館上月新編圖書書目至國家圖書館書目資訊中心，以長期參與書目建置並與全國圖書館資源共享。

2.非經常性事務

(1)運用AI工具製作圖書館自動化系統MARC 001段截取工具，俾利提供相關資料予書商使用；並製作圖書館自動化系統複本查詢工具，上傳非固定欄位之excel檔，提供更直覺之顯示界面，查核結果可連結至該書目並可匯出比對結果。

(2)為提供本館WebPAC館藏目錄更精確查詢結果，持續刪除圖書館自動化系統ERM電子書

- a. Springer eBook Collection西文電子書資料約5,000筆。
- b. Cambridge Core西文電子書。
- c. iG Library西文電子書。

(3)資料統計及填報：

- a.完成臺灣學術電子書暨資料庫聯盟選書作業。
- b.填覆秘書室「大學AI轉型與校務治理問卷調查」。

(二)期刊資訊組

1.經常性業務

(1)辦理採購 Taylor & Francis 電子期刊 60 種動支及招標前置作業，包含休閒管理、觀光旅遊學及體育等領域。

(2)辦理 2025 年西文期刊第 3 次驗收。

(3)處理讀者校外電子資源、中外文資料庫、電子期刊等登入驗證及檢索使用等事宜。

(4)處理 114 學年度第 2 學期，博碩士論文電子檔案上網授權書及授權資料庫廠商調查聲明書，共計 79 筆。

(5)網頁維護：

- a.每月更新館藏量、出入館人數、館合申請件數、資料庫使用統計、期刊目錄等統計資料。

- b.更新每月資料庫使用統計、館藏統計、流通/進館人次統計、館際合作 服務統計。
- c.定期備份圖書館資料庫與網頁系統、機構典藏資料庫及檔案、新書選介主機資料庫及檔案。
- d.完成圖書館性別平等網頁移轉至RPAGE平台，並同步優化中英文網頁之關鍵程式碼，以確保網站架構之完整性與系統相容性。
- e.更新圖書館網頁115年4-6月熱門檢索關鍵字。經數據統計，本期間熱門查詢詞彙依序為：演算法、新制多益、algorithms design、emotional labor、unrequited love等，以利讀者掌握館藏檢索趨勢。

(6)圖書館自動化系統：

- a. iNspire自動化系統讀者登入驗證等相關問題處理。
- b. iNspire自動化系統各模組維運與問題排除，並填報承商神通資訊科技客服系統並持續追蹤案件辦理進度。

(7)定期檢視機房相關設備是否有異常。

(8)圖書館公用電腦維護管理、網路連線問題叫修及維護。

(9)期刊相關：

- a.登收期刊：民生及屏商2館共計377筆。
- b.處理中文期刊分編建檔、填覆及傳真期刊回函表、定期辦理中文期刊催缺、刊條更新、抽換、報紙定期淘汰等作業等事宜。
- c.機構典藏系統持續上傳114學年度第2學期博碩士論文28筆。
- d.上傳第 133 次行政會議紀錄至本館 Wiki 網頁。

2.非經常性事務

(1)圖書館自動化系統：

- a.針對 WebPAC 書目顯示與隱藏異常問題，承商神通資訊科技於6月17日至22日執行書目索引及 ERM 索引重整作業。惟重整後經本館實測，該異常現象依舊存在，業已要求承商持續查明原因並提出解決方案。

(2)115年度圖書館讀者滿意度問卷調查：業已完成各組讀者意見之彙整與回覆編製，並於7月8日正式透過圖書館網站及電子郵件系統公告周知。

(3)教育部資通安全實地稽核改善複查：

- a. iVideo 影音公播網套件過舊：承商已完成系統全面升級（3.0版至5.0版）解決老舊jQuery套件之安全漏洞。
- b.圖書館Blog網站Apache版本過舊：已於6月30日前順利將網站功能遷移至校內RPAGE平台，並關閉原停產之舊網站，完成資安改善。

(4)舊網頁主機磁碟陣列於5月21日偵測到1顆硬碟故障，隨即聯繫維

護商慈暉進場確認並申請備品。廠商業於7月6日提送良品完成更換，目前主機運作正常，持續密切監控中。

(5)民生總館討論室無線投影設備檢修：討論室無線投影設備由廠商檢修完竣送回後，已於7月13日完成重新設定與全面復原，現已正常開放提供讀者利用。

(6)更新機構典藏系統學院/系所單位資料。

3.資料統計及填報

(1)填復計網中心：115 年度資安健診-伺服器主機檢視數據。

(三)典閱組

1.各項流通資料：

(1)讀者進館人次、圖書流通、預約書及預約催還(115年6月17日~7月21日)：

館藏地	屏商分館	民生總館
進館人次	543	2,206
借書(冊)	994	2,997
還書(冊)	1,035	3,564
續借(冊)	384	1,495
預約(冊)	64	349
預約架逾期書刷還	10	45

(2)辦理圖書搜尋及通知服務件數115年6月17日~7月21日)：

館別	讀者申請協尋件數	已尋獲件數	尚未尋獲件數
屏商分館	1	1	0
民生總館	1	0	1

(3)辦理借書證件數(115年6月17日~7月21日)：

個人會員、校友，以及兼任教師續辦12件；教職員離職11件；教職員及退休人員展期4件。

讀者類別	數量(件)
校友	1
教職員工(系統建檔)	10
專案(助理)計畫契僱人員(系統建檔)	6
交換學生(語言中文班)	15
教育實習生	106
教職員工遺失證件補辦	1
校外人士遺失證件補辦	1
推廣班學員	3

讀者類別	數量(件)
遺失證件補辦(學生)	8

(4)辦理老師推薦書通知服務(115年6月17日~7月21日)：

學院	教育學院		理學院		人文學院		商管學院		資訊學院	
	人	冊	人	冊	人	冊	人	冊	人	冊
總計	1	1	0	0	5	26	0	0	1	2

(5)各項收入、退還件數及金額(新臺幣/元)(民生115年6月17日~7月21日)：

項目	丟書 賠款	遺失書 處理費	逾期 罰款	繳交保 證金	繳交 年費	退還保 證金	備註
件數	0	1	848	3	13	5	
金額	0	100	1,836	3,000	9,000	7,000	

(6)盤點圖書類別及冊數(115年6月17日~7月21日)：

館藏地	屏商分館	民生總館
類別	900	500
冊數	5539	持續盤點

(8)異地還書類別及數量(115年6月17日~7月21日)：

館藏地	民生→屏商	屏商→民生	屏師
圖書	106	75	23
光碟資料	0	2	0
視聽資料	0	0	0
合計	106	77	23

(7)圖書展示(115年6月17日~7月21日)：

民生	屏東學 主題書展	新書展示	屏東縣 作家專區	性別平等 書展	智慧財產權
冊數	1132	118	1496	255	58
屏商	主題書展	新書展示	暢銷書 展示	性別平等 書展	智慧財產權
冊數	36	45	152	24	12

(8)二手書(115年6月17日~7月21日)：

館藏地	屏商分館	民生總館
贈入冊數	17	350
贈出冊數	4	280

(9)中英文論文比對系統帳號申請身份別及人數統計(115年6月17日~7

月21日)

身份別	快刀中文原創性比對系統		Turnitin 論文原創性比對系統	
	期間人次	目前使用人次 (自 109.8.1 起 使用)	期間人數	目前使用人數 (自 107.6.25 起 使用)
教職員	74	582	7	234
研究生	295	5,782	31	1,590
合計	369	6,364	38	1,824

2.其他工作：

- (1)辦理115年度全國大專校院圖書館各系所館藏統計事宜。
- (2)6月17日 配合本校進修推廣處招生組辦理四技入學面試開放校園參觀之屏商分館導覽。
- (3)115年6月17日至7月21日持續辦理碩士班研究生離校審核與紙本論文收存作業計100件。
- (4)配合校友會數位通行證需求，採購與測試門禁管理系統擴充設備。

(四)推廣服務組

1.例行性業務：

(1)視聽服務：

- a.補正VOD版權視聽資料授權書相關事宜；另因字幕問題，置換已上傳至iVideo數位影音網影片7部。
- b.完成6月份數位多媒體區清潔與消毒作業。

(2)參考諮詢：

- a.2026年6月完成296件參考諮詢案件之處理，以協助讀者運用圖書館相關資源與服務。
- b.諮詢管道以電話諮詢最多、口頭諮詢其次；諮詢問題以論文上傳之相關問題最多。

(3)論文審核：

- a. 2026年6月份審查研究生上傳至本校博碩士論文系統之論文計通過47案(審查次數144次)。
- b.另協助研究生解決浮水印、保全設定、格式、論文抽換等相關問題。

(4) 2026年6月全國文獻傳遞服務系統(NDDS)業務統計：

類型	借入 (向外申請)								借出 (外來申請)						
	申請	完成	退件	取消	複印	複印	借入	電子	申請	完成	退件	複印	複印	借出	電子

月份	件數	件數	件數	件數	頁數	篇數	冊數	傳送	件數	件數	件數	頁數	篇數	冊數	傳送
2026/6	1	1	0	0	0	0	1	0	7	6	1	0	0	7	0

2. 非例行性業務：

- (1) 6月進行屏東學專區圖書資料讀架與清潔作業，合計完成60格(層)書架內容。
- (2) 協助完成身心障礙進用行政助理面試作業。
- (3) 完成各單位系所(4學院、41單位/系所)視聽資料館藏統計，此些統計資料並已上傳至本館網頁供參。
- (4) 完成115年度個資盤點清冊暨風險評鑑表填報作業。
- (5) 完成115年度資訊資產盤點與風險評鑑填報作業。
- (6) 協助外文書庫區讀架作業，至7月中旬已完成510格(層)之外文圖書讀架與整架。
- (7) 完成臺北市立大學主管共識營一行參訪本館屏東學專區之導覽介紹。

十二、人事室

- (一) 教教育部 115 年 6 月 26 日臺教人(五)字第 1150065214 號書函轉行政院人事行政總處函以，115 年至 118 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，經公開徵選由富邦產物保險股份有限公司承作，請各機關學校轉知所屬同仁參考運用。有關本方案宣傳 DM、要保書（個人暨家庭型）、保險費（信用卡）自動扣繳付款授權書及 Q&A 等資料，業已公告於行政院人事行政總處全球資訊網（<https://www.dgpa.gov.tw/>）最新消息區、公務福利 e 化平台、給與福利處「福利文康」區及富邦產險公教員工旅遊平安卡網站

（<https://www.fubon.com/insurance/b2b2c/hwc/index.html>）；如需進一步瞭解相關內容，洽詢電話：0809-019-888。

- (二) 教育部 115 年 7 月 16 日臺教人(三)字第 1154202137 號，重申各機關(構)學校適用公務員服務法（以下簡稱服務法）人員赴大陸地區，均應落實申請及通報等相關規定：

1. 簡任（或相當簡任）第 11 職等以上未涉密公務員，依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」向內政部申請許可，未經許可原則不准出境赴陸，內政部移民署自 115 年 1 月 1 日起於國境線上原則不得放行（如於出境當日已退離現職，可同意於具結後通關赴陸）。
2. 簡任（或相當簡任）第 10 職等以下未涉密公務員，依「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員

- 赴大陸地區作業要點」第 4 點填具「赴大陸地區申請表」，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章，向所屬機關（構）學校申請，機關首長應向直屬上級機關申請，經核准後，方得赴陸。
3. 「返臺後 7 個工作日內」，應填具赴陸人員返臺通報表，送交所屬機關（構）學校，其為機關首長者，應送交直屬上級機關備查。
 4. 各機關（構）學校人員不論平、假日赴陸（按：包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】），均應於差勤系統登錄，及至大陸委員會（以下簡稱陸委會）「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄。
 5. 行政院 114 年 9 月 22 日院授人培字第 1140002559 號函訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」自 115 年 7 月 1 日起生效，未經申請同意或許可赴陸將受到懲處。
 6. 對於赴大陸地區有相關疑義，可參考陸委會建置「公務員赴中國大陸相關訊息專區」內「Q&A」資料（網址：
<https://www.mac.gov.tw/CSGTC/News.aspx?n=CEE979ACE3148043&sms=CF6C48CEFB93A5EE>）。
- （三）本校 115 年主管共識營、環境教育暨文康活動，訂於 115 年 8 月 9 日至 10 日舉辦，請參加同仁於 8 月 9 日早上 7:00 準時在民生校區體育館前集合。

十三、主計室

（一）115 年度截至 6 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

1. 收支及餘絀部分：

- （1）業務收入：至本月底止累計實際數 8 億 68 萬 8,584 元，較分配預算數 8 億 2,916 萬 3,000 元，減少 2,847 萬 4,416 元，主要係因建教合作收入較預計減少所致。
- （2）業務成本與費用：至本月底止累計實際數 9 億 614 萬 3,477 元，較分配預算數 9 億 6,008 萬 7,000 元，減少 5,394 萬 3,523 元，主要係因依業務實際需要支用，擲節支出，故教學研究及訓輔成本、建教合作成本支出較預計減少所致。
- （3）業務外收入：至本月底止累計實際數 8,028 萬 8,614 元，較分配預算數 8,264 萬 4,000 元，減少 235 萬 5,386 元，主要係因利息收入較預計減少所致。
- （4）業務外費用：至本月底止累計實際數 3,242 萬 2,416 元，較分配預算數 4,228 萬 2,000 元，減少 985 萬 9,584 元，主要係因雜項費用較預計減少所致。

(5)業務總收支相抵後，至本月底止實際累計短絀 5,758 萬 8,695 元，較分配預算數短絀 9,056 萬 2,000 元，減少短絀 3,297 萬 3,305 元，係由上述分析之差異原因影響所致。

2. 資本支出計畫執行部份：

資本支出實際執行數 2,051 萬 9,384 元，較累計分配數 1,307 萬 1,000 元，增加 744 萬 8,384 元，執行率為 156.98%。

- (二)115 年 7 月 3 日，依教育部會計處通報內容為通知「115 年預算審查報告核對」。
- (三)115 年 7 月 6 日，依教育部會計處通報內容為查填「114 年簡明資產項目表調查表」。
- (四)115 年 7 月 6 日，依教育部會計處通報內容為查填「116 年度預算調薪用人費用及截至 115 年 7 月 1 日止現有人數調查表」。
- (五)115 年 7 月 8 日，依教育部會計處通報內容為查填「115 年度截至 6 月底食品安全經費編列情形調查表」。
- (六)115 年 7 月 9 日，依教育部會計處通報內容為查填「116 年度預算用人費用調待影響科目調查表」。
- (七)115 年 7 月 13 日，依教育部會計處通報內容為通知「116 年度預算編製注意事項」。
- (八)115 年 7 月 15 日，依教育部會計處通報內容為查填「依國際組織標準揭露統計各級政府負債之債務系統調查表」。
- (九)115 年 7 月 15 日，依教育部會計處通報內容為查填「116 年度食品安全經費編列情形調查表」。
- (十)115 年 7 月 22 日，依教育部會計處通報內容為查填「115 年度截至 6 月底預算執行情形調查表」。
- (十一)115 年 7 月 24 日，依教育部會計處通報內容為查填「各適用機關(構)舉辦國際性會議或應業務需要等各類會議(參與對象主要為企業或國外人士)調查表」。

十四、秘書室

(一)行政法制組

- 1. 於114年7月2日召開第133次行政會議，並繕打會議紀錄及陳核。
- 2. 辦理一級行政主管公務門號續約、退租、新租及用印事宜，共計4位。
- 3. 辦理捐款收據、感謝函(狀、牌)、紀念品寄送，並將捐款人相關資料進行建檔及公開徵信，本(115)年截至7月31日接受捐款共53筆，總金額為新臺幣1,143萬5,766元。

4. 辦理符合教育部敘獎資格之捐款(單位)人，並徵詢同意敘獎與否同意(共10位)。

(二)校務發展組

1. 教師評鑑作業：
 - (1)115 學年度專任教師評鑑相關作業程序已啟動，本學年度受評教師計 117 人。
 - (2)進行 115 學年度受評教師資料採計區間確認。
 - (3)彙整各指標匯入與認證人員名單，已於 7 月 3 日公告請各負責人員確認，並請於 7 月 17 日前回覆是否須修正。
 - (4)匯入教師評鑑系統資料：本學年度受評教師名單及評鑑資料採計起訖區間、各指標之匯入與認證人員權限、各學院與系所負責人員權限。
 - (5)製作 115 學年度教師評鑑作業手冊。
 - (6)自 8 月 9 日起至 10 月 31 日止，各認證單位進行資料匯入作業。
2. 115 學年度第 1 學期校務與財務資訊公開專區資訊更新通知已公告，請各項次負責同仁於 8 月 20 日前完成資料更新；本組進行更新情形檢閱後，將轉請計網中心將資料上架網頁。
3. 新週期系所教學品保認可作業
 - (1)第三期款項及教育部補助 290 萬之經費報部作業。
 - (2)彙整系所學程記功登記作業。
 - (3)有條件通過系所之申復作業事宜。
 - (4)網站公告結果事宜。
 - (5)詢問新一輪(119 年開始)系所品保時間和機構事宜。
4. 校務評鑑自我改善
 - (1)第 2 年自我改善執行作業及提供各單位填報作業。
5. 校級自我評鑑指導委員會議
 - (1)115-116 學年之自我評鑑指導委員會議委員內部討論及簽核作業。
6. 填報校務與財務資訊公開專區-學校評鑑資料。

(三)校友服務組

1. 規劃第 25 期校友通訊出版內容，並持續徵集稿件，進行稿件繕打及校正等事宜。
2. 規劃有關本校數位校友證申請流程、使用方式，以及相關優惠方案等，預計 8 月公告周知。
3. 辦理進修學士班生、日間碩士(在職)班及博士班畢業生校友資料庫填寫及離校手續審核作業。
4. 115 年 6 月 26 日校友張平沼總裁，耀華集團達泰公司，捐款本校 115 年

「築夢展翼翻轉計畫」新臺幣42萬5,000元，捐款收據已於7月1日寄送該公司承辦人。

- 5.已完成校友之家住宿區冷氣故障採購安裝及核銷事宜。
- 6.協助本校校友總會完成第七屆第一次會員大會暨理監事暨理事長改選相關事宜。
- 7.本組 Email 碩士在職專班校友及在學學生，邀請參加屏大碩士在職專班校友會。
- 8.115年7月29日，日本國秋田縣上小阿仁村役場小林悅次村長帶領該村地方人士等一行共12人，由屏東縣萬巒鄉鄉公所同仁陪同蒞校參訪，本校劉英偉副校長、黃名義主任秘書，以及吳茱朱專門委員代表歡迎蒞校貴賓。參訪活動除致贈紀念品，相互介紹外，本組更製作該村前村長，本校傑出校友北林孝市先生回顧影片，以紀念其任內促成雙方參訪交流。_
- 9.協助辦理屏東大學校友總會業務
 - (1)彙整115年度傑出校友暨校友會服務績優幹部推薦資料，預計於9月中旬召開會議。
 - (2)彙整第七屆第一次理監事會議紀錄、第七屆第一次會員大會會議紀錄資料編撰及寄送予全體會員、製作理監事當選證書、會員證等事宜。
 - (3)辦理團體會務申報表、年度預(決)算表報、社會團體負責人當選證明書等相關表件函報內政部。
 - (4)辦理新進會員暨會務資料整理、經費核銷、製發繳會費及捐款之收據及感謝函(狀)等事宜。
- 10.持續轉知及公告校外單位各項徵才、推薦傑出校友，以及本校校友相關活動訊息於本校網頁供畢業校友知悉事宜。

(四)校務研究中心

1.資料分析

(1)高等教育深耕計畫

a. 校務研究議題分析

- (a) 近三年大學個人申請入學考招情形分析(已完成)。
- (b) 近三年進修學士班新生註冊情形分析(已完成)。
- (c) 115年度四技二專甄選入學考招情形分析(已完成)。

b. 專案計畫研究議題分析

- (a) 參與教學創新精進之行動方案的學生 UCAN 共通職能表現分析(114-2)已完成初步數據分析，預計8月回饋分析結果給教資中心。

- (b) 針對不同實習期間學生的在學與畢業表現進行分析，已完成分析，並於04/16回饋分析結果給職推處。
- (c) 針對參與自我導向學習相關方案學生的共通職能進行分析，已完成初步數據分析，預計8月回饋分析結果給跨領域中心。
- (d) 針對有修跨領域第二專長學生共通職能表現分析，已於03/18與跨領域中心開會，確認分析方向，7月底待業管單位提供數據後進行分析，預計8月底完成分析並回饋業務單位。
- (e) 針對接受獎補助及輔導措施對於經文不利學生之證照表現進行分析，已於04/14與學務處開會，確認分析方向，近期新增114-2資料，待資料確認後進行分析，預計9月底完成分析並回饋業務單位。
- (f) 針對教學空間向本校教職員生進行調查及分析，已完成分析，並於06/05回饋分析結果給教資中心。
- c. 校務研究資料庫與招生數據平台
 - (a) 更新本校校庫資料及全國大專校院校務資訊公開平台資料(進行中)。
 - (b) 更新視覺化分析平台指標儀表板，內容為本校學生休退學人數(已完成)。
 - (c) IR 資料庫 ETL 流程建置與規劃，此次將優化教師資料庫及學生資料庫(進行中)。
- d. 各項問卷調查活動
 - (a) 完成台評會2026大專生學習成效與滿意度跨境調查(共328人填答)。

2.大學招生專業化發展計畫

- (1)115年7月17日完成本校辦理「113-114學年度大學招生專業化發展計畫期末成果報告」之報部作業。
- (2)115年7月31日完成本校辦理「115-116學年度大學招生專業化發展計畫申請書(完整版)」之報部作業。

十五、體育室

(一)競賽活動組

1. 競賽

- (1) 第 37 屆木鐸盃運動競賽，預訂於 116 年 4 月 16~18 日舉行，刻正辦理賽場規劃事宜，預定借用中正國中體育館作為教職員羽球賽場，以及與鄰近高爾夫球場洽談賽事合作，其餘場地皆以本校現有場地使用為主。
- (2) 第 13 屆校慶全校運動大會，預訂於 115 年 11 月 19~20 日舉行，刻正規劃相關賽程賽務事項。
- (2) 申請衛生福利部國民健康署銀髮族健身俱樂部計畫，爭取百萬元經費補助，計畫經屏東縣政府衛生局同意代表屏東縣提報中央，計畫通過審查，成功獲得衛生福利部專案補助，115 年度計畫補助款項，以將相關資料提報屏東縣政府衛生局轉報中央申請，課程已於 3 月份開始課程，目前已經進入年度第二梯次課程，衛福部訂於 8 月 28 日舉辦屏東地區訪視專家委員會會議，體育室將配合派員出席說明。
- (3) 運動 I 臺灣系列活動，配合屏東縣政府體育發展中心辦理 115 年計畫提報申請及執行細節討論工作，6 個子計畫提案獲運動部審議通過，後續配合屏東縣政府體育發展中心執行計畫。
- (4) 屏東縣 115 年地方政府規律運動計畫，開辦企業團體巡迴運動指導課程，已開辦兩梯次體適能課程，接受本校教職員工報名，第 1 梯次限額 20 人已全數報名，持續鼓勵教職員工參與第 2 梯次課程；另辦理游泳課程接受非本校之職工報名參加，刻正推廣中。
- (5) 持續配合教務處獨招入學相關工作事宜，接受體育績優獨招新生報到及備取通知相關事宜，體育績優獨招今年度滿招。
- (6) 受理 114-2 特優及優秀運動選手獎勵金申請，已於 7 月 3 日進行委員會議審查申請案件，並已將會議簽核在案，刻正辦理帳務系統登打及撥款相關行政事宜。
- (7) 配合屏東縣政府體發中心申請運動部 115 年度國民體適能推廣中心計畫，添購運動部規定之必要檢測器材。
- (8) 114 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫，體育室獲分配新臺幣 200 萬元，截至目前執行近 180 萬元經費，將如期執行完成。
- (9) 屏商校區人工足球場草皮整新工程已獲體育部專案補助，刻正辦理工程執行細項及經費協調事宜。

(二)場館營運組

1. 場館

- (1) 辦理福智文教基金會借用民生光電籃球場事宜。
- (2) 辦理中華民國排球協會借用民生光電球場辦理排球錦標賽事宜。

- (3) 屏商校區 7 月份戶外球場—校內單位借用 0 次。
- (4) 屏商校區 7 月份活動中心禮堂—校內單位借用 5 次。
- (5) 屏商校區 7 月份風雨球場—校內單位借用 0 次。
- (6) 屏商校區 7 月份瑜珈教室—校內單位借用 4 次。
- (7) 民生校區 7 月份體操教室—校內單位借用 0 次。
- (8) 民生校區 7 月份舞蹈教室—校內單位借用 4 次。
- (9) 民生校區 7 月份光電球場—校內單位借用 2 次。
- (10) 屏師校區 7 月份田徑場—校內單位借用 0 次。
- (11) 屏師校區 7 月份光電球場—校內單位借用 0 次。
- (12) 屏師校區 7 月份桌球教室—校內單位借用 0 次。

2. 營運

- (1) 每日定時進行櫃台、淋浴間等消毒加強作業。
- (2) **票券問題處理**
處理票券相關問題，包括票卡販售、使用及異常狀況排除，確保票券系統運作順暢，並及時解決會員反映之問題。。
- (3) **票卡收入繳交及明細表**
每週五前將票卡販售收入繳交出納組，並製作詳細收入明細表，以利財務核對與帳務管理。
- (4) **夏令營招生**
負責課程安排、課程內容規劃、師資協調，以及開課相關行政作業。
- (5) **停車場閉館作業與場館安全管理**
負責閉館時之安全檢查與上鎖作業，並於聯繫警方協助處理占用停車位車輛(如通知鄰居移車)，確保場館周邊秩序與安全無虞。
- (6) **場地續約合約討論**
與場地管理單位協商續約條件，討論合約內容並擬定草案，提交下次會議審議以確保場地使用權益。
- (7) **泳池環境整理**
每日定時整理泳池環境，重點清理更衣室垃圾及檢查設備安全，確保場館整潔與會員使用安全。
- (8) **游泳池水質管理 殺菌消毒**
定期檢測游泳池水質，依標準添加消毒藥劑，確保水質符合衛生規範，並記錄檢測結果以備查核，保障使用者健康安全。
- (9) **游泳池財產報廢處理**
清查游泳池老舊或損壞設備，依程序辦理財產報廢，並更新財產清冊，確保設備管理符合學校規定。
- (10) **游泳池機械故障各樣檢測**
定期檢查游泳池機械設備運作狀況，發現故障即時維修或更換，

確保設備正常運作，避免影響營運及安全。

(11) 浴室水龍頭零件更換

檢查浴室水龍頭使用狀況，發現損壞或漏水即時更換零件，確保設備正常運作，避免浪費水資源及影響使用者體驗。

(12) 門禁及燈光管制與收班巡視

負責泳池門禁開關設定、大燈燈光管制，並由櫃檯人員收班時巡視負責區域，確保場館安全及設備關閉，避免能源浪費及安全疑慮。

(13) 體適能課程實施及規劃

規劃並執行體適能課程，安排師資與場地，確保課程內容符合學員需求，提升參與率與滿意度，並定期檢討課程成效。

(14) 當週收入繳交及明細表製作

每週將票卡及課程收入繳交出納組，並製作詳細收入明細表，確保帳務清晰且符合財務規範，方便後續核對與查驗。

(15) 體適能課程實施及規劃

規劃並執行體適能課程，安排師資與場地，確保課程內容符合學員需求，提升參與率與滿意度，並定期檢討課程成效。

(16) 游泳教練、救生員聘雇及加退保

辦理游泳教練及救生員之聘雇作業，並依規定處理加退保事宜，確保人員資格符合法規要求，保障場館營運合法性。

(17) 櫃檯、救生員、游泳教練排班

安排櫃檯人員、救生員及游泳教練之排班表，確保人力配置充足，維持場館營運順暢，並適時調整以因應特殊需求。

(18) 稅務及水電費處理

依規定時程完成場館相關稅務申報及水電費繳納，確保費用無誤並留存相關憑證備查。

(19) 提報校務基金會議

本案係依校務推動及實際執行需求，提報校務基金會議審議，俾利後續經費運用及相關作業得以順利辦理。

(20) 國健署計畫課程規劃及招生

規劃國健署相關課程內容，擬定招生計畫並執行宣傳，確保課程順利開設並達成招生目標，提升場館課程多樣性。

(21) 辦理校內校外職工運動

本館辦理職工運動相關活動，積極鼓勵校內外職工參與各項體育競賽與聯誼交流，藉以促進身心健康、提升團隊凝聚力，並培養規律運動習慣，營造健康活力之職場環境。

(22) 辦理校內校外職工運動

本館辦理國小體育營活動，透過多元化運動課程與團體活動安

排，增進學童體適能與運動技能，培養良好運動習慣及團隊合作精神，並提供安全活潑且富教育意義之學習環境。

十六、計算機與網路中心

(一)行政組

1. 115 年度 Matlab 統計 AI 軟體及 ESET 防毒軟體授權已驗收完畢，以提供全校師生教學研究用及資安防護用。
2. 114 年圖儀計畫經費本組負責 6 大項，目前已完成 5 項。剩餘之「Adobe CC 授權案」預計於 115 年 8 月提出採購申請，經費不足部分將由電腦與網路使用費勻支。另屏商校區 801 教室「教學廣播系統」，以及 903、905 教室「Phantosys 系統」已於 115 年 7 月中旬依採購流程決標，預定 8 月底安裝完竣驗收。
3. 新購之 907 教室 60 台電腦業於 6 月底到貨並於 7 月上旬安裝完竣，汰換後 59 台電腦將提供予技檢認證及自修教室使用，以達機盡其用。
4. 為因應 115 年 7 月 25 日至 26 日考選部第二次專門職業及技術人員高等考試電腦化測試，民生校區（A 至 G 教室）之離線續考程式已全面安裝測試完竣，並將檢核表報送備查。屏商校區因本年度無安排試場，但仍需規劃於 8 月份暑期另行安裝檢測；另為提升監場人員對電腦化測試系統之熟稔度，業於 7 月 2 日由電腦技能基金會講師至電腦教室 C 辦理實地操作講解，上午資訊組及下午試務組受訓，7 月 24 日監考人員試前實地演練測試。因試前整備周全，二天試務工作順利圓滿辦竣，並挹注學校場租費計新臺幣 20 萬 8,040 元。
5. 115 年第 2 梯次全國技術士技能檢定學術科筆試業於 7 月 5 日順利辦竣後即予場復，當天借用五育樓 1 至 2 樓普通教室。
6. 勞動部電腦軟體應用乙、丙級電腦教室 F 術科合格試場即將於 115 年 9 月 16 日屆期，已依勞動部函文於屆期前 3 個月內函文試場及機具設備自評表等評鑑資料，勞動部於 7 月 7 日派 2 位委員實地評鑑檢核皆符合規範，俟勞動部審議通過後另函送新試場證書。
7. 115 年第 2 梯次勞動部職業安全衛生管理乙級學術科檢定預計於 8 月 14 日至 18 日辦理，應檢數 161 人，7 月 3 日郵寄應檢人准考證等參考資料，7 月 22 日函文勞動部申領經費補助款新臺幣 10 萬 4,030 元，現正整備試場機具設備。
8. 115 年第 3 梯次即測即評及發證檢定預計於 8 月 21 日至 26 日辦理檢定，應檢數計 67 人，7 月 24 日已郵寄應檢人准考證等參考資料，擬於近日函文勞動部申領經費補助款新臺幣 5 萬 975 元。

9. 為協助推廣教育中心辦理 115 年 7 月 15 日之客語檢定及 7 月 25 日至 26 日之臺語檢定，業於 7 月 9 日至 13 日及 7 月 15 日至 21 日循環測試屏商校區計 10 間教室電腦設備。

(二)網路組

1. 依資通安全責任等級分級辦法規定：「一般使用者及主管每人每年接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練」，本中心已將本（115）年度實體課程（社交工程暨尊重智慧財產權宣導、ISMS 導入實務-資訊資產及風險管理）轉錄為數位課程，並上架至數位學習平台供全校教職員研習。請本年度尚未完成本教育訓練課程之師長、同仁（含教師、職員、行政助理、專案助理、技工、工友），擇一課程儘速完成課程研習。
2. 完成 115-3 學期暑期碩士生學生網路郵局帳號建立與郵件別名群組清查。
3. 本校「資訊機房不斷電系統汰換暨網路設備更新整合」採購案業於 7 月 1 日決標由慈暉電腦有限公司承攬，預定 8 月 14 日 18:00 至 16 日 22:00 進行民生校區資訊機房 UPS 不斷電系統汰換工程，屆時對外網路及系統服務可能會有中斷或不穩定情形。
4. 教育部於 7 月至 9 月實施 115 年度教育體系資安攻防演練，本年度受測演練對象為全校所有對外提供服務之網站及所有連線，包括如實驗室網站、教師之個人網站、計畫網站、專題、NAS、FTP、DB 服務、各行政單位網站等，本中心將持續清查與監控，請資通系統（網站）管理人員加強資安防護（如系統安全性更新、網站漏洞修補、帳號權限清查、密碼符合複雜度、限制服務 port 等），若系統已無使用，聯繫本中心關閉防火牆對外連線服務並關閉系統主機。
5. 為提升本校對外學術網路（TANet）品質，已於 7 月 9 日配合中華電信完成 TANet 電路檢測，預定於 8 月 13 日 10:00 至 14:00 進行網路設備介面及電路異動作業，屆時對外網路會有中斷或不穩情況。
6. 完成 115 年度全校各單位個人資料盤點及風險評鑑，共執行 122 個二級單位，於 7 月 24 日陳核資通安全長。
7. 依資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項，辦理本（115）年度資通安全健診作業，業依健診報告之建議事項完成評估及改善作業，於 7 月 24 日陳核資通安全長。
8. 教職員電子郵件系統（Mail2000）業於 7 月 28 日完成系統安全性更新作業，經檢測教職員電子郵件系統功能皆正常維運。

(三)系統組

1. 校務行政系統開發與維護：

- (1)依「職涯輔導組」需求，修改【校外實習管理系統】，在'校外實習合作機構名冊'功能內，增加跨年度及公司資料的查詢條件，並修改匯出內容。
- (2)依「校務發展組」需求，修改【教師評鑑管理系統】，完成 115 學年度教師評鑑指標的設定。
- (3)依「出納組」需求，修改【學雜、學分費系統】，調整學分費計算，日間學士班修習暑碩課程，依本校收退費要點規定，跨修碩士在職專班，均依照碩士在職專班收費標準收費。
- (4)依「人事室」需求，修改【勞僱型助理差勤作業】，修正學生列印出勤紀錄表，未顯示姓名、學號、身分證字號的異常問題。
2. 校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：
 - (1)協助「主計室」新購主機安裝作業系統與資料庫軟體，並依 ISMS 規範，調整系統相關設定，另依需求建置災難演練所需之虛擬機，作為後續災難復原演練使用。
3. 其他系統開發(計中建置或開發)：
 - (1)【表單線上簽核平台】：
 - a. 115 年 7 月初廠商完成第一張表單初版，學校並進行測試並將表單問題檢視並反饋給廠商進行改善，尚進行修正中。
 - b. 115 年 7 月 15 日至 7 月 17 日，辦理表單線上簽核平台基礎教育訓練，系統組 6 位同仁參加。
 - c. 115 年 7 月 17 日部屬正式伺服器環境，於 7 月 20 日進行弱點掃描，並將須廠商配合處理之問題提供給廠商，預計 8 月 7 日完成修正。
 - d. 於 7 月 22 日、24 日會同業管單位與廠商進行表單線上簽核平台之測試，依照計畫計劃逐項測試，並做成測試報告。
 - (2)【數位校友證】：建置系統正式環境，待校友組確認可正式啟用時程。
 - (3)【行動屏大 APP】：下載數：Android：18,700；iOS：15,600。
 - (4)【行動屏大 RWD】：
 - (5)調整系統執行環境。
 - a. 更新相關套件版本，以修正安全性漏洞。
 - (6)【WordPress 網站建置與維護】：
 - a. 依「人文社會學院」需求，新增 1 個計畫網站。依「學生活動發展組」需求，下架學生會網站。依「管理學院」需求，下架永續經營與創新管理國際研討會網站。依「教育系」需求，新增徐偉民老師個人網站。目前 WordPress 網站數量，計畫型與研討會網站：17 個，教師個人與實驗室網站：7 個。

- b. 最近校外的 WordPress 網站遭受 DDoS 攻擊，在校外 WordPress 網站的資安外掛 Wordfence 設定相關降低 DDoS 功能，經實測已有效降低 DDoS 攻擊。
- (7) 【新 E 化諮商輔導系統】：已完成個案管理師 70% 功能，待學生諮商中心測試。
- (8) 【教育部數位證書發證系統】：更新 SSL 憑證，有效期間到 2027 年 2 月 4 日。
- 4. 全校性網站平台建置與維護：
 - (1) 【RPage 網頁平台】維護：
 - a. 配合資安健診進行 RAPGE 伺服器檢測，並配合檢測結果，於 115 年 6 月 18 日安排 RPAGE 正式伺服器(Web、備援)從 Rocky Linux 9.6 升級 9.8 版完成，DB 並於 6/26 升級，測試正常。
 - b. 例行性伺服器檢查，經查備援主機的網站後台會有錯誤訊息，經廠商修正已正常。
 - c. 會同網頁工讀生協助心輔系檢視網站無障礙之問題，並提出建議給心輔系先行修改。已於 7 月 16 日回覆修正，由檢測單位(無障礙空間服務網)進行複測，目前尚在檢測中。
 - d. 本校中文校首頁無障礙標章因招生需求轉址形象頁，因轉址的方式被審核人員判斷為更換網址，而致標章被退件，經向審核單位說明，仍無法被恢復有效。故已在 7 月 28 日重新申請，等待人工審核結果。
- 5. 其他：
 - (一) 因 SSL/TLS 專屬網域伺服器憑證於 8 月 18 到期，故重新請購更新，計中、行政單位專用 SSL/TLS 伺服器憑證。因應國際 SSL 政策，本次簽發憑證效期已縮短為 200 天，2027 年更縮短為 100 天，將來會變成 47 天，故需著手研究自動簽發部屬之配套或替代方案，請有所預備。

十七、師資培育中心

(一)中心主任室

- 1. 中心主任行程登記及重要函文處理事宜。
- 2. 校外活動來函刊登及轉知。
- 3. 中心教師擔任校外委員、講座學者等訊息轉知。
- 4. 中心工讀生招聘、聘僱、排班及核算薪資事宜。
- 5. 辦理中心兼任教師申請助理教授證書事宜：
 - (1) 聯繫並請教師提供國外學歷文件及簽署「境外學歷送審教師資格

修業情形一覽表」。

- (2)審查及比對教師提供國外學歷文件修業時間。
 - (3)與人事室確認國外學歷採認辦法及所需文件。
 - (4)教師補件資料說明。
 - (5)著作密送外審相關事宜。
- 6.115 年 7 月 14 日:召開 114-2-2 中心事務會議。
 - 7.115 年 7 月 23 日:召開 114-2-2 師資培育中心教師評審委員會。
 - 8.本中心教師聘任及升等審查準則修法事宜。
 - 9.本中心 115 學年度教師評審委員會委員聘任事宜。
 - 10.教育部-補助 115-116 年度師資培育之大學國語文領域教學研究中心設置計畫(小學組)相關事宜協助:
 - (1)社群成員國內差旅核事宜釐清,指導計畫兼任助理。
 - (2)7 月及 8 月辦理實體觀備議課及實體工作坊研習證明及感謝狀製作,指導計畫兼任助理。
 - (3)執行計畫所需學員與指導教師會議紀錄格式,指導計畫兼任助理。
 - (4)7 月及 8 月辦理實體觀備議課及實體工作坊與會成員申請公假事宜,指導計畫兼任助理。
 - 11.本中心新舊主管交接清冊初稿事宜。
 - 12.115 年上半年師培中心大事記編寫事宜。
 - 13.本中心專任教師評鑑資料採計區間確認事宜。
 - 14.協助本中心專任教師報送國科會計畫國外差旅事宜。
 - 15.協助本中心專任教師國科會計畫經費流用事宜。
 - 16.中心購買線上軟體簽呈。
 - 17.中心主任臨時交辦事項辦理。
 - (1)期末中心主管、教師暨同仁聚餐安排。
 - (2)祝賀花籃訂購及準備。
 - 18.115 年 7 月 6 日本校師資生至長榮百合國民小學及附設幼兒園、國立屏東大學附設實驗國民小學、建國國民小學附設幼兒園、海豐國民小學執行 115 年史懷哲精神教育服務計畫案並於 7 月 6 日及 7 月 7 日發佈 fb 新聞。
 - 19.115 年 7 月 13 日本校師資生至勝利國民小學附設幼兒園執行 115 年史懷哲精神教育服務計畫案並發佈 fb 新聞。
 - 20.115 年 7 月 14 日召開 115 年度辦理國外教育見習及國際史懷哲計畫評選會議。
 - 21.115 年 7 月 20 日至勝利國民小學附設幼兒園訪視本校師資生帶小朋友執行史懷哲活動情形。
 - 22.115 年 7 月 22 日至 24 日於建國國民小學附設幼兒園、海豐國民小

- 學、國立屏東大學附設實驗國民小學、長榮百合國民小學及附設幼兒園辦理史懷哲計畫成果發表會並發佈 fb 新聞。
- 23.115 年 7 月 28 日於勝利國民小學附設幼兒園辦理史懷哲計畫成果發表會並發佈 fb 新聞。
- 24.彙整師培生學習歷程檢核系統本中心各同仁負責項目的測試問題給廠商修正。
- 25.向教育部申請 115 年精進師資及特色發展計畫第 2 期款，並業經教育部核定撥款。
- 26.彙整本中心風險評鑑及風險處理計畫表給計算機與網路中心。
- 27.彙整本校 115 年國外教育見習申請資料並協助修改編列經費。

(二)教育學程組

- 1.辦理教育學程生選修課輔導事宜。
- 2.辦理教育學程生/師培學系師資生申請加註專長/次專長修習作業。
- 3.辦理 115 學年度各師資類科教育學程第二次甄選報到作業，共計 5 名考生獲錄取。
- 4.辦理 115-1 教育學程選課相關作業。
- 5.辦理 115-1 教育學程生資格保留、資格移轉作業。
- 6.辦理 114-2 教育學程生放棄教育學程資格作業。
- 7.辦理 114-2 教育學程生職業教育與訓練、生涯規劃課程採認作業。
- 8.辦理 114-2 教育學程生加註專長、次專長學分成績證明申請作業。
- 9.辦理雙語教學次專長課程架構修正事宜。
- 10.辦理 115 學年度原住民族師資培育學分班經費申請事宜。
- 11.辦理甲案及專班公費生應盡義務說明及檢核。
- 12.辦理甲案及專班公費生專長、次專長修課計畫檢核。
- 13.辦理甲案及專班公費生義務輔導、部落服務申請檢核。
- 14.辦理原住民籍公費生部落服務申請檢核。
- 15.辦理 114 學年度分發公費合格教師申請償還公費事宜。
- 16.辦理 115 年度第 1 期（1 至 7 月）師資培育公費補助款結算繳回作業。
- 17.辦理 115 年度第 2 期（8 至 12 月）師資培育公費補助款請款作業。
- 18.辦理 115 學年度第 1 學期全體公費生選課資料彙整作業。
- 19.辦理 115 學年度分發之甲案公費生喪失分發權利函報事宜。
- 20.辦理 115 學年度甲案及專班公費生行政契約簽訂事宜。
- 21.辦理 116 學年度公費生名額填報與培育需求協調事宜。
- 22.辦理本中心原住民國民小學師資培育公費專班新任專案助理徵才暨交接事宜。
- 23.協助本中心多功能科技融入示範教室規劃方案設計及撰擬事宜。

- 24.協助辦理「114 學年度修畢師資職前教育課程師資生問卷調查」。
- 25.協助推動「114 學年度新進師資生問卷調查」。
- 26.協助推廣教育中心學士後教育學分班課程學分抵免審查事宜。
- 27.已於 115 年 6 月 29 日辦理「115 學年度各師資類科教育學程」第二次甄選考試。
- 28.已於 115 年 7 月 14 日召開 114 學年度第 2 學期第 5 次教育學程委員會議。
- 29.已於 115 年 7 月 14 日進行 114 學年度第 2 學期課程與教學滿意度調查結果彙整說明。
- 30.已於 115 年 7 月 15 日辦理「現代教師的法理情智慧經營術」講座活動。
- 31.已於 115 年 7 月 22 日辦理「慢拾美好：美感教育與幸福力實踐工作坊」學習活動。
- 32.已於 115 年 7 月 27 日辦理「實務專家分享：實務落地與思維重塑-以 AI 教育而言」協同教學活動。
- 33.已於 115 年 7 月 28 日至 7 月 30 日辦理「進階數學教材教法工作坊 V：素養導向數學教學設計與試教實作」學習活動。
- 34.規劃於 115 年 11 月 14 日辦理 115 學年度第 1 學期「職業教育與訓練」工作坊活動。

(三)實習及輔導組

- 1.辦理 115 年高級中等以下學校教師資格考試各項事宜：
 - (1)於 115 年 7 月 16 日完成應屆報考師資生上傳文件，包含畢業證書、修畢師資職前教育證明書及碩博士應修學分證明書，並函報承辦學校國立臺灣師範大學。
 - (2)115 年 7 月 29 日大考中心公告放榜名冊，屆時將另案簽呈通過率等事宜。
- 2.辦理各類證書申請事宜：
 - (1)公告 114 學年度第 2 學期應屆師資培育學系大學部畢業生及碩士生領取修畢師資職前教育證明書事宜。
 - (2)接獲教育部核發本校畢(結)業生申辦另一類科教師證書 38 份，已於 115 年 7 月 13 日郵寄並公告個人領取資訊。
 - (3)受理本校應屆實習學生申辦首張教師證書事宜，共計 23 件。
- 3.辦理師資生教學實務能力檢測活動：
 - (1)公告 114 學年度第 2 學期教學實務能力檢測合格名單及領取證書事宜。
 - (2)調查 115 學年度第 1 學期教育專業課程教師參與教學實務能力檢測意願，預計於 115 年 9 月 11 日完成調查，並另案簽呈。

- (3)協辦教育部委由國立臺南大學辦理 115 年第 2 梯次數位教學能力檢測事宜。
- 4.辦理半年制教育實習業務如下：
- (1)協助處理實習機構、實習指導教授及實習學生實習期間教育實習疑問。
 - (2)核銷 115 年 2 月份半年制教育實習實習學生 6 月實習獎助金。
 - (3)核銷 115 年 2 月份半年制教育實習實習學生 7 月實習獎助金。
 - (4)核銷 115 年 2 月份半年制教育實習實習機構補助費。
 - (5)115 年 7 月 23 日召開 114 學年第 2 學期第 1 次教育實習審議委員會。
 - (6)製作及送印 115 年 2 月份半年制教育實習實習學生實習成績及格證明書，共計 20 份。
 - (7)製作及送印申請 114 年學年度第 2 學期偏鄉代理抵實習教學演示及格證書及同意抵免實習證書，共 3 名申請者。
 - (8)辦理 115 年 8 月份半年制教育實習學生申請暫緩教育實習及協助退費事宜。
 - (9)規劃 114 年 8 月份半年制教育實習實習生返校講座及講師邀請。
 - (10)製發 115 年 8 月份半年制教育實習學生實習學生證、實習學生手冊，並於 115 年 7 月 27 日公告領取。
- 5.辦理各類科加註專長、次專長證書申請事宜：
- (1)辦理 115 學年度分發乙案公費生加註雙語教學次專長。
 - (2)受理本校教育心理與輔導學系碩士在職專班學生加註輔導專長諮詢。
- 6.辦理乙案公費生相關義務執行之申請與檢核。
- 7.辦理本校乙案公費生償還公費事宜：
- (1)115 學年度分發畢業生鍾 O 芸償還公費已完成。
 - (2)116 學年度分發在校生倪 O 償還公費已完成。
 - (3)114 學年度分發畢業生林 O 蓉償還公費作業中。
 - (4)函文地方主管教育機關及教育部償還公費相關事宜。
- 8.辦理師資培育獎學金申請與檢核事宜：
- (1)114 學年度師獎生相關義務執行之檢核。
 - (2)114 學年度師資培育獎學金報告撰擬。
 - (3)115 學年師資培育獎學金經費請領。
 - (4)115 學年師資培育獎學金甄選簡章訂定。
- 9.辦理 114 學年度第 2 學期臨床教學事宜：
- (1)收受申請教師黃秋華、傅瑋宗老師臨床報告。
 - (2)追縱劉豫鳳、林孟安老師臨床報告。

十八、 教育學院

- (一)執行教育部 115 年精進師資素質及特色發展計畫-特色計畫 3-2 提升師資生次專長教學能力計畫。
- (二)辦理 114 學年度第 2 學期「新住民教育與文化學位學程」及「人工智慧跨領域學分學程」課程紀錄及相關事宜。
- (三)辦理 115 年高教深耕計畫獎助學金方案徵件補助。
- (四)辦理 115 年高教深耕計畫國際海外交流事宜，分別於 6-7 月前往日本、捷克、越南等姐妹校進行學術交流。
- (五)填覆 114 年風險評鑑及風險處理計畫表、115 年度資訊資產盤點與風險評鑑作業及 115 年度個資盤點與風險評鑑作業。
- (六)執行 114-2 第二期高等教育深耕計畫教育學院創新課程，辦理社會參與活動及增能研習。
- (七)辦理 115-1 第二期高等教育深耕計畫教育學院創新課程徵件，此次共 7 件送校外委員審議中。
- (八)規劃 115-1 高教深耕計畫執行項目及所需經費盤點表。
- (九)執行 115 年教育學院中長程計畫。
- (十)設定 115 學年度學院課程條件。
- (十一)辦理 114-2 教育學院微學分採認及成績登錄。
- (十二)推派及彙整 115 學年度各項院級及校級委員名單
- (十三)彙整教育學院大事記。
- (十四)彙整教育學院校務與財務公開資料。
- (十五)召開教育學院相關會議：

- 1. 115 年 7 月 22 日(星期三)召開教育類學報會議。

十九、 教育行政研究所

- (一)辦理博士班、碩士班、碩士在職專班論文計畫發表、論文口試事宜。
- (二)辦理博士班、碩士班、碩士在職專班研究生畢業離校事宜。
- (三)6 月 30 日至 7 月 12 日本所林官蓓老師與師培中心楊智穎主任、林顯明組長、張萬烽老師組團至比利時、荷蘭、法國進行學術交流。
- (四)7 月 14 日至 19 日本所黃靖文所長帶領本所博士班學生到越南土龍木大學(姊妹校)、文獻大學及經濟財政大學等進行學術交流。
- (五)本所簡成熙教授榮獲 115 年度國科會專題研究計畫補助。
- (六)召開本學期系所相關會議：

- 1.第 5 次所務會議，日期：115 年 7 月 23 日(四)。

二十、 教育心理與輔導學系

- (一) 115 年 6 月 18 日召開本學系 114 學年度第 2 學期第 3 次系務會議。
- (二) 115 年 7 月 2 日召開本學系 114 學年度第 2 學期第 4 次系招生會議。
- (三) 辦理本學系日間碩士班實習生兼職及全職實習相關事宜。
- (四) 本學系畢業生流向問卷追蹤調查通知及電訪。
- (五) 辦理本學系碩士班及在職專班研究生計畫發表及口試相關事務。
- (六) 辦理大學部畢業生離校審核作業。
- (七) 協助執行 115 年度教育學院高教深耕及中長程計畫。
- (八) 本學系學生榮獲 115 年度國科會大專生研究計畫：湯怡凌同學-計畫名稱：結合正念攝影的感恩日記對提升大學生感恩與幸福感之成效，指導老師：陳品華老師。郭羽芳同學-計畫名稱：來自虛擬世界的「它」：自尊對於大學生向 AI 自我揭露在主觀幸福感的影響，指導老師：洪嘉欣老師。
- (九) 處理本學系本學年大學部畢業學分審查。
- (十) 系網頁及粉專資訊更新及維護。
- (十一) 持續辦理本學系經費核銷等相關事宜。

二十一、 教育學系

- (一) 115 年 7 月 2 日召開第 5 次系招生會議。
- (二) 115 年 7 月 16 日召開第 3 次系務會議。
- (三) 115 年 7 月 22 日召開原民公費師資專班 115-1 活動會議。
- (四) 115 年 7 月 24 日辦理教育學系中長程計畫之數位學習資料分析理論與實務研討會。
- (五) 辦理 115 學年度第一學期開排課前置作業。
- (六) 執行 114 學年度教育部原民公費師資專班 KPI。
- (七) 執行教育部精進師資素質及特色發展計畫。
- (八) 執行教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。
- (九) 調整並優化本學系網站、ColleGo 網頁、粉專(Facebook 和 IG)內容。
- (十) 協助本學系專任教師執行國科會、教育部與產學合作計畫相關事宜。
- (十一) 持續辦理本學系各項經費核銷事宜。
- (十二) 管理並維護本學系專業教室、公共空間和硬體設備。

二十二、 幼兒教育學系

- (一) 本學系 115 年 7 月 21 日召開系招生會議。
- (二) 本學系 6 月 29 日、7 月 2、6、7、8、15、28 日辦理碩士班研究生鍾念

潔、吳珮瑜、黃詠渝、涂瓊之、王思涵、柳家芬、鄧雅各論文口試、蘇佩禎論文計畫發表口試；碩士在職專班研究生廖俞婷、王玉蘭論文計畫發表口試、吳杰穎、鐘雅嫻、曾亞晴、林筠軒論文口試事宜。

- (三) 本學系協辦研究生畢業離校手續事宜。
- (四) 本學系 115 年 7 月 9 日至 7 月 12 日至新加坡進行學術交流，並與新加坡社會科學大學商談 MOU 簽訂事宜。
- (五) 本學系辦理 115 學年度幼教專班，符合資格考生共計 54 名，並於 115 年 7 月 1 日寄發准考證。
- (六) 本學系於 115 年 7 月 19 日辦理 115 學年度全國幼教專班招生考試，實到考生人數為 52 名位。
- (七) 本學系辦理 115 年教師甄試及教保員錄取調查。
- (八) 本學系辦理 115 年度畢業生教保專業知能課程學分證明書製發及名冊上傳教育部系統作業。
- (九) 本學系會同推廣教育中心、師資培育中心辦理 114 學年度幼教專班 59 名學員修畢證明書申請作業。
- (十) 本學系進行 115 年大專校院畢業生流向追蹤問卷調查。

二十三、特殊教育學系

- (一) 修正智慧教育師資培育聯盟-修正後特殊教育類科推動分項計畫，並發函給教育部。
- (二) 回復【參採英聽】為調查 116 學年度大學「繁星推薦入學」、「申請入學」、「分發入學」採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準
- (三) 領取 115 學年度第 1 學期專任教師、兼任教師聘書
- (四) 填寫 115 年 1 至 6 月契僱人員平時工作考核
- (五) 回復 115-1 兼任老師投保身份調查
- (六) 協助確認 115 學年度參與評鑑之教師相關受評資料
- (七) 回復 116 學年度博、碩士班甄試招生簡章調查
- (八) 115 年大專校院畢業生流向問卷追蹤調查
- (九) 確認本校校務與財務公開專區 1-3-6 學校設備與資源資料
- (十) 調查 115 學年度大學申請入學甄試量能
- (十一) 執行 115 至 116 年教育部精進師資素質及特色發展計畫。
- (十二) 執行 115 至 116 年教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。
- (十三) 執行 115 年度教育學院高教深耕和中長程計畫。
- (十四) 辦理部門經費及計畫經費執行、請購及核銷事宜。
- (十五) 管理並優化本學系網站、ColleGo 網頁及官方 Line 帳號。

(十六) 管理並維護本學系專業教室、公共空間和軟硬體設備。

二十四、STEM 教育國際碩士學位學程

- (一) 115 年 6 月 24 日提交第 133 次行政會議工作報告予秘書室彙總。
- (二) 115 年 6 月 30 日學程陳凱文同學完成論文口試並協助後續相關經費核銷。
- (三) 115 年 6 月 30 日-7 月 30 日整理學程辦公室及教室。
- (四) 115 年 7 月 14 日進行學程辦公室及教室電扇汰舊換新作業。
- (五) 115 年 7 月 22 日學程新舊任主任完成業務交接作業。
- (六) 115 年 7 月 22 日提交大事記(115 年 1-6 月)資料予院辦彙總。
- (七) 115 年 7 月 22 日提交 115 學年度導師名單予學務處彙總。
- (八) 115 年 7 月 22 日辦理 EMI 教師社群期末交流討論會議。
- (九) 115 年 7 月 28 日依據中山大學來函填報 AI 相關課程資料予課務組彙總。

二十五、特殊教育中心

(一)教育部委辦暨補助計畫:

- 1.持續辦理南屏特殊教育期刊第 15 期稿件徵稿及審查工作。
- 2.6 月 22 日(星期一)至 6 月 23 日(星期二)出席教育部委託國立東華大學特教中心辦理「全國特殊教育行政支持網絡會議」。
- 3.6 月 28 日(星期日)辦理特殊需求學生溝通訓練與輔導團督會議(第七組)，採線上方式召開。
- 4.6 月 29 日(星期一)完成溝訓教室一及溝訓教室二牆面教學教具牆施工。
- 5.7 月 1 日(星期三)辦理「從覺察到賦權:將社會情緒學習(SEL)融入學生輔導與危機處遇實務研習」講者:新竹南寮國小邱佳寧老師、新竹陽光國小陳虹君老師，報名人數:26 人。
- 6.7 月 20 日(星期一)完成 114-2 大專校院身心障礙學生鑑定證明書核對及分送輔導區學校。
- 7.7 月 21 日(星期二)完成溝訓系統 VPN 安裝說明輔導員版本及督導版本。

(二) 身障職涯輔導:

- 1. 6 月 22 日(星期一)至 6 月 23 日(星期二)出席教育部委託國立東華大學特教中心辦理「全國特殊教育行政支持網絡會議」。
- 2. 6 月 24 日(星期三)出席屏東縣府身障就業轉銜及促進工作聯繫會議，地點為屏東縣政府勞青處 302 研習教室。

3. 6月30日(星期二)辦理「【ERB05】在數位世界裡建立安全網：特教生網路安全與危機處遇實務」，地點為本校民生校區五育樓10樓多功能教室，講師：蔣琬斯老師，參與者共計27名。
4. 7月2日-7月3日(星期四-星期五)辦理「【ESB10】AI時代下的關鍵思考力：打造特教行政與教學的神隊友」，地點為本校屏商校區共創教室，講師：林稚蓉老師、江樵老師，參與者共計60人次。
5. 7月7日(星期二)出席「跨區職涯輔導暨轉銜聯繫交流會議」第五次籌備會議，地點為線上會議，參與者4人。
6. 7月8日(星期三)辦理「【RA04】資源教室行政不卡關」，地點為本校民生校區五育樓10樓多功能教室，講師：林孟慧輔導員，參與者25人。
7. 7月10日(星期五)辦理「屏東鑑輔分區支持網絡會議」，地點為天使花園休閒農場(屏東縣竹田鄉鳳明村福安路120巷101號)，講師：王曼萍老師、劉彥宜助理講師，參與者35人。
8. 7月21日(星期二)辦理「【ECB07】職場生存必修課：破解職場溝通地雷與倫理守則」，地點為本校民生校區五育樓10樓多功能教室，講師：蘇益賢心理師，參與者22人。

(三) 情緒行為障礙及自閉症個案輔導暨諮詢試辦計畫：

1. 6月17日(星期三)辦理本校職員自閉症特教宣導【水晶時光・理解同行】友善校園的療癒手作課。講師：馬樂穎理事長、汪家星老師。預計33位參與(含本校職員、講師、助教、工作人員)。
2. 7月1日(星期三)召開「特教宣導編輯小組—情障組第三次線上工作會議」，地點：線上會議室，帶領人：石昱棋所長，參與者5人(含小組帶領人、3位輔導員和1位專案助理)。
3. 7月2日(星期四)辦理「特教巡迴宣導(樹德科技大學場)—認識自閉症學生的特質與應對策略」，地點：樹德科技大學圖資大樓LB103會議廳，講師：陳冠傑輔導員。參與者為樹德科大教職員工、工作人員，共計39名。
4. 7月14日(星期二)辦理「情緒行為障礙及自閉症個案研討及專業知能研習：危機事件中輔導員人身安全防護概念與演練」，地點：屏商校區共創教室，講師：羅得華教練。參與者大專校院資源教室輔導員、工作人員，共計21名。
5. 7月22日(星期三)召開「特教宣導編輯小組—情障組第四次線上工作會議」，地點：線上會議室，帶領人：石昱棋所長，參與者5人(含小組帶領人、3位輔導員和1位專案助理)。
6. 7月24日(星期五)辦理「特教專家到校支持個案研討—屏東大學」，地點：線上會議室，帶領專家：馬樂穎理事長。參與者為屏東大學學諮中心輔導員和心理師、工作人員，共計5名。

(四) 學習輔助犬相關活動

- 1.7月11日(星期六)辦理屏東縣115年度學習輔助犬種子教師培訓計畫第三梯次，地點為學習輔助犬訓練教室。
- 2.7月15日(星期三)至高雄動保處協助辦理「好伴動物處方-狗狗樂陪(Love Pet)」據點陪伴暖心教案設計工作坊-第一梯次。
- 3.7月18日(星期六)辦理屏東縣115年度學習輔助犬種子教師培訓計畫第四梯次，地點為學習輔助犬訓練教室。
- 4.7月29日(星期三)至高雄動保處協助辦理「好伴動物處方-狗狗樂陪(Love Pet)」據點陪伴暖心教案設計工作坊-第二梯次。

(五) 屏東縣強化身心障礙者嚴重情緒行為正向支持計畫

- 1.6月15日(星期一)辦理115年度1次正向行為支持系列課程內部培訓，講師：鈕文英教授，參與者為6位本計畫團隊成員。
- 2.6月22日(星期一)召開115年度13次(6月3次)內督會議，地點為本中心會議室，參與者為5位本計畫團隊成員。
- 3.6月24日(星期三)辦理115年度7次業務宣導活動，地點為屏東麟洛基督長老教會，參與者為22位民政與社政人士。
- 4.6月29日(星期一)召開115年度6月份4次內督會議，地點為本中心會議室，參與者為5位本計畫團隊成員。
- 5.6月30日(星期二)召開115年度6月份5次內督會議，地點為本中心會議室，參與者為4位本計畫團隊成員。
- 6.7月6日(星期一)召開115年度6月份6次內督會議，地點為本中心會議室，參與者為4位本計畫團隊成員。
- 7.7月9日(星期四)本計畫團隊成員出席高雄行為輔導團隊辦理之高雄市115年度身心障礙者嚴重情緒行為正向支持整合服務計畫專業研習，地點為高雄智青之友協會。
- 8.7月15日(星期三)召開115年度6月份7次內督會議，地點為本中心會議室，參與者為4位本計畫團隊成員。
- 9.7月16日(星期四)本計畫團隊成員出席第一社會福利基金會辦理之分區團體督導會議(南區)，地點為社團法人台灣智青之友協會。
- 10.7月21日(星期二)辦理115年度8次業務宣導活動，地點屏東長治鄉崙上村社區活動中心，參與者為34位民政、衛政與社政人士。
- 11.7月26日(星期日)上午辦理115年度5次社區網絡基礎培訓課程-自辦課程「醫療專業知能」，講師：私立高雄仁愛之家附設慈輝醫院|精神部|兒童及青少年精神科主任|成毓賢醫師，參與者為34位衛政與社政人員。
- 12.7月26日(星期日)下午辦理115年度6次社區網絡基礎培訓課程「五力真好(有你真好)」，講師：社團法人台灣智青之友協會常務理事|陳靜江老師，參與者為76位民政、衛政與社政人員。

二十六、社區諮商中心

(一) 個別心理諮商與諮詢服務 (115.06.24~115.07.28)：

1. 兼任心理師共計提供服務66人次，初談諮商服務2人次，其中包含社區民眾及各項方案59人次，外媒單位轉介9人次。
2. 實習諮商心理師諮商服務49人次，包含身心障礙福利服務中心12人次，社團法人台灣世界快樂聯盟12人次。

(二) 社區推廣與專業訓練：

(三) 資源連結與拓展：

(四) 屏東縣教師諮商輔導支持中心 (115.06.24~115.07.28)：

1. 共計提供本縣教師諮商服務49人次。
2. 預計於115年8月18日上午11點30分，由周春米縣長於本中心主持「教師諮商輔導支持中心」揭牌儀式。
3. 115年7月4日辦理「親師對話指南：邀請家長成為我們的神隊友」講座，講師張聖杰心理師。
4. 115年7月7日、7月14日、7月21日及7月28日辦理「與壓力共處，讓工作與生活平衡」團體，講師邱珍琬心理師。
5. 115年7月7日、7月15日、7月21日及7月28日辦理「【藝起呼吸】教師靜心紓壓-同儕支持團體」活動，講師龔若寧心理師、黃美芳心理師。
6. 115年7月9日辦理「還至本處-用正念重新找回專注與自我連結」團體，講師許竑彬心理師。
7. 115年7月18日辦理「校園的「防颱準備」：校園的情緒調節及衝突因應策略」講座，講師張聖杰心理師。
8. 115年7月18日「拼一盞光，照見心裡的自己-馬賽克燈拼貼手作」團體，講師龔若寧心理師。

(五) 其他相關業務：

1. 115年8月14日、115年8月18日及115年8月31日，3場 USR 計畫團體活動報名及事前準備。
2. 115年度「國軍心理健康照護方案」持續執行中。

二十七、理學院

(一) 理學院高教深耕計畫（含以學院為核心教學單位計畫）推動工作：(115年5-7月)

1. 理學院115年度師生研究社群，由社群召集人邀請學者、業界講師進行專業知能、產業趨勢、經驗分享與實務學習等相關專題講座，115年7月辦理場次如下：

- (1) 115年7月6日－社群名稱：永續半導體科學研究發展社群，社群召集人：許華書老師，邀請台灣艾司摩爾科技股份有限公司葉資深工程師進行授課，授課主題為《半導體產業永續轉型與綠色科技趨勢》。
 - (2) 115年7月13日－社群名稱：永續半導體科學研究發展社群，社群召集人：許華書老師，邀請財團法人國家同步輻射研究中心胡助理研究員進行授課，授課主題為《低功耗自旋電子材料與未來永續元件發展》。
- 2.理學院115年度師生研究社群，由社群召集人帶領學生一同進行專題探究與實作課程活動，115年5-7月辦理場次如下：
- (1) 115年5月22日－社群名稱：健康步態與運動步法分析社群，社群召集人：陳佑老師，授課主題為《增強式跳繩訓練對青少年籃球選手連續跳躍能力之影響》。
 - (2) 115年7月15日－社群名稱：永續半導體科學研究發展社群，社群召集人：許華書老師，邀請法國洛林大學南錫國立高等礦業學校國際處 Alexandre Nomine 主任一同參與，授課主題為《綠色製程與半導體碳足跡分析》。
 - (3) 115年7月16日－社群名稱：永續半導體科學研究發展社群，社群召集人：許華書老師，邀請法國洛林大學南錫國立高等礦業學校國際處 Alexandre Nomine 主任一同參與，授課主題為《數據驅動材料探索與永續創新》。
- 3.115年6月23日公告理學院115年度高等教育深耕計畫大專學生專題研究前導型方案予本院師長，由指導教授鼓勵所屬學生參與國科會116年度補助大專學生研究計畫前置學術專題研究。
- 4.115年7月23日完成114年度（114-2）高教深耕計畫理學院教學現場及特色活動影片，並由教務處教學發展組協助上傳至「NPTU Plus TV」YouTube 頻道。
- (二) 理學院執行教育部-【深耕】補助115年高等教育深耕計畫附冊-大學社會責任實踐計畫(USR)-讓生命不同凡「想」-身心障礙成人服務的韌力(Resilience)與再創(Regeneration)，並配合本院以學院為核心教學單位計畫，規劃透過各式活動，建構磁吸式招生網絡之相關推動工作：(115年6-7月)
- 1.115年6月8日完成「2026 SDGs Talk 媒體素養青年服務工作隊」招募資訊網頁公告作業。
 - 2.115年6月10日完成「2026 SDGs Talk 媒體素養青年服務工作隊」招募資訊發函至全國各大專校院。
 - 3.115年6月26日完成「2026 SDGs Talk 媒體素養青年服務工作隊」報名人員資料彙整及相關審查作業。

- 4.115年6月29日完成「2026 SDGs Talk 媒體素養青年服務工作隊」錄取名單網頁公告作業，並以電子郵件方式寄發錄取通知予錄取者。
 - 5.115年7月1日完成「2026 SDGs Talk 永續行動獎」初審前討論會議之辦理，剪輯會議影片，並上傳至 YouTube 頻道，供青年初審委員查看；製作「2026 SDGs Talk 媒體素養青年服務工作隊」培訓活動調查表單，並提供予青年填寫。
 - 6.115年7月2日為完善 SDGs Talk 永續行動網站青年初審委員會介紹區塊，向青年搜集相關資訊及照片。
 - 7.115年7月6日完成「2026 SDGs Talk 永續行動獎」影音作品下載彙整、上傳至 YouTube 頻道及初審前置作業。
 - 8.115年7月7日完成「2026 SDGs Talk 永續行動獎」初審作業通知，並將相關資料寄發予青年初審委員；完成 SDGs Talk 永續行動網站青年初審委員會介紹區塊，更新相關資訊及照片。
 - 9.115年7月8日完成「2026 SDGs Talk 永續行動獎」作品收件通知寄發及補件作業。
 - 10.115年7月9日完成「2026 SDGs Talk 媒體素養青年服務工作隊」培訓活動辦理日期、時間、地點及參與人員名單確認事宜。
 - 11.115年7月13日完成「2026 SDGs Talk 永續行動獎」線上頒獎典禮辦理日期、時間、形式調查事宜，後續將進行相關前置作業。
 - 12.115年7月15日完成「2026 SDGs Talk 永續行動獎」相關聘書、表單製作。
 - 13.115年7月16日完成「2026 SDGs Talk 永續行動獎」初審結果確認，製作影音作品集入選證明，並進行複審前置作業；完成 SDGs Talk 永續行動網頁新增「SDGs 永續發展目標」分類連結及其子分類設置作業，以利使用者們依據各目標查找相關影片及材料包。
 - 14.115年7月17日完成「2026 SDGs Talk 永續行動獎」複審作業通知，並將相關資料寄發予複審委員；寄發複審暨影音作品集入選通知（含影音作品集入選證明）予晉級至複審之參賽隊伍。
 - 15.115年7月21日完成「2026 SDGs Talk 永續行動獎」聘書寄發予複審委員事宜。
 - 16.115年7月24日進行「2026 SDGs Talk 永續行動獎」線上頒獎典禮流程、影音作品介紹之簡報製作及旁白錄製事宜。
- (三) 115年7月18日(星期六)辦理「2026高中生永續綠色化妝保養品實作研習營」，總計參與人數30人。
- (四) 協助辦理理學院115年度中長程計畫資本門採購。
- (五) 教育部青年發展署青年百億海外圓夢基金計畫- IJS-2-1文化創生實驗交流-科學引路社區的創生實驗執行情形，如下所述：
1. 辦理機票、保險相關事宜。

2. 準備相關行前手冊。
3. 115年7月3日辦理行前說明會。
4. 115年7月8日辦理線上訓練 I。
5. 115年7月15日辦理線上訓練 II。

二十八、應用化學系

- (一) 115 年 6 月 30 日本系「綠色光化學實驗室」研究生進行論文口試。
- (二) 115 年 7 月 18 日本系施焜耀老師擔任理學院辦理之高中生研習營-化妝品研習活動指導老師。
- (三) 繳交 116 學年度大學「繁星推薦入學」、「申請入學」、「分發入學」採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」標準至綜合業務組。
- (四) 本系共計 3 位學生通過國科會 115 年度「大專學生研究計畫」：
 1. 應化三甲-吳秉叡，題目：「電子煙霧化冷凝物對斑馬魚早期發育與神經行為之毒性評估」(指導老師：黃鐘慶老師)。
 2. 應化三甲-林和蓉，題目：「 CoFe_2O_4 /還原氧化石墨烯奈米複合材料的綠色合成及其高效染料吸附應用」(指導老師：施焜耀老師)。
 3. 應化三甲-林尚緹，題目：「i-motif 熱力學與早期結構動態學研究」(指導老師：鄭照翰老師)。
- (五) 本系廖美儀老師榮獲本校 115 年大武山學者彈性薪資獎勵。
- (六) 填報本系「116 學年度招生名額總量」至綜合業務組。
- (七) 進行本系 115 年大專校院畢業生流向問卷追蹤調查作業。
- (八) 規劃本系 115 學年度第 1 學期系週會專題演講相關事宜。
- (九) 協助核銷各項經費單據。

二十九、應用數學系

- (一) 協助新進教師陳哲楷老師行政作業。
- (二) 協助回覆國科會 115 年度大專學生研究計畫同學資料。
- (三) 填寫 114 學年度各系所辦理學生校外實習自我檢核表。
- (四) 移轉專業教室門禁系統。

三十、應用物理系

- (一) 辦理招生影片製作與公開宣傳。
- (二) 協助太空中心網頁建置
- (三) 辦理碩士班口試與離校相關作業。
- (四) 進行應用物理系網頁資訊更新維護。

- (五) 進行太空科技教育中心網頁建置。
- (六) 理學大樓及科學館公共環境登革熱自我檢查。
- (七) 理學大樓及科學館設備及大樓維護及叫修。
- (八) 辦理115學年度第1學期開排課作業。
- (九) 辦理115學年度大學分發入學招生名額回流表。
- (十) 調查與回報115學年度教師評鑑受評教師評鑑資料採計區間。
- (十一) 辦理114學年度校外實習課程自我檢核與回報自我檢核表。
- (十二) 本系師長與學生參加國內外研討會及研究統計

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
劉岱泯	教師	115.6.13~ 115.6.21	至泰國姊妹校孔敬大學境外 移地教學	高教深耕計畫 與自費
王琨駿 潘俊瑞 羅偉禎 潘彥廷 鄭晴文 張庭甄 黃信傑 林晏賢 簡亨泰 翁益紹 紀旻圻	學生	115.6.13~ 115.6.21	至泰國姊妹校孔敬大學境外 移地教學	高教深耕計畫 與自費
李建興	教師	115.6.15~ 115.6.16	參加「中華民國地球物理學 會與中華民國地質學會115 年年會暨學術研討會 (Geosciences2026)」	計畫結餘款
林春榮	教師	115.6.21~ 115.6.27	至日本大阪參加 ACMME2026	國科會結餘款 經費
李文仁	教師	115.6.28~ 115.7.3	至新加坡參加 PRESM2026	國科會計畫
李偉倫 陳信志 陳昱翰 柯韋安 吳玟萱 陳廷瑋	學生	115.6.28~ 115.7.3	至新加坡參加 PRESM2026	學校經費
許華書	教師	115.6.28~ 115.7.2	至韓國釜山參加2026 International Symposium on	國科會計畫

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
			Advanced Magnetic Materials and Applications	
薛郁卉 廖威翔	學生	115.6.28~ 115.7.2	至韓國釜山參加2026 International Symposium on Advanced Magnetic Materials and Applications	學校經費
劉岱泯	教師	115.7.1~1 15.7.26	至美國芝加哥參加國際會議	國科會計畫
郭柏辰	教師	115.7.14~ 115.7.24	至日本埼玉縣參加 RIKEN Cluster for Pioneering Research	國科會經費
邱煜陞	學生	115.7.17~ 115.7.20	至日本札幌參加 Asia Pacific Society for Materials Research 2026 Annual Meeting	學校經費
梁秉原 王浩哲	學生	115.7.20~ 115.7.23	至金門參加2026台灣磁性技術協會年會暨第38屆磁學與磁性技術研討會	學校經費
林春榮	教師	115.8.29~ 115.9.14	至葡萄牙里斯本參加 Sol-Gel2026及 Green IUPAC2026	國科會結餘款經費

(十三) 應物系演講活動

日期	講題	講者	地點	參加人員
115/03/16(星期一) 14：30～16：10	Practical Strategies for an International Academic Career: Research Topic Development , Overseas Collaboration , and Preparing for Top—University Position	范明順 博士 正修科技大學 環境毒物與新興污染研究中心 博士後研究員)	科學館 503教室	本系師生
115/03/23(星期一) 15：40～17：30	平凡物理學生的職涯—不是	莊紫妮 學姐 台郡科技股	科學館 501教室	本系師生

日期	講題	講者	地點	參加人員
	學霸，也能在百大企業發光發熱	份有限公司製造專案工程師		
115/03/30(星期一) 14:30~16:10	Things I wish I knew before starting work - a 10 billion lesson learn	詹逸民 博士 旭鼎奈米科技股份有限公司研發中心資深處長	科學館 503教室	本系師生
115/04/13(星期一) 14:30~16:10	多元儲能電池技術發展與次世代能源應用趨勢	曾豐順 博士 工業技術研究院 綠能與環境研究所資深研究員	科學館 503教室	本系師生
5/18(一) 14:00~16:00	打造吸睛自我介紹	黃皇凱 單位/職稱: 勞動部勞動力發展署/職能講師	科學館 503教室	本系師生

(十四) 師生榮譽訊息

1. 本系與越南胡志明市國家大學奈米技術研究所簽訂雙邊合作協議，合作內容包括老師與學生的學術交流、合作培育研究生、合作研究、共同合作申請國際合作研究計畫、共同辦理國際研討會等，合作協議期間自2024年1月至2029年12月。
2. 劉岱泯老師獲本校境外移地教學計畫經費，將於114學年度第2學期帶領15名同學至本校國外姐妹校泰國孔敬大學移地教學，每位學生可獲來回機票補助。
3. 屏東縣立東港高級中學於本校屏師校區電腦教室屏師校區電腦教室115年5月23日辦理「114學年度第2學期創意科學探究學習營」，由劉岱泯教授擔任講師。
4. 本系劉宗哲老師獲教育部屏南科普教育基地設置計畫經費共1600萬，並預計設置太空科技教育中心，另與屏東縣立枋寮高級中學簽署「國立屏東大學與屏東縣立枋寮高級中學屏南科普教育基地設置計畫合作備忘錄(MOU)」。
5. 本系教師獲通過教育部114年「優秀外國青年來臺蹲點計畫(TEEP)」2件。

計畫主持人	計畫名稱/編號	執行期限
許華書	矽光子與自旋光電子半導體國際研習	~ 2026/12/31

	計畫	
李文仁	TEEP 實習計畫:鈳液流電池之高效能 石墨氈電極開發	~ 2026/12/31

6. 本系李文仁、許華書、劉岱泯教師獲通過教育部115年「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫（TEEP）」經費，期程自115年1月1日至115年12月31日。
7. 本系李文仁老師與工業技術研究院產學合作，計畫名稱:高性能改質石墨氈用於鈳液流電池之特性分析，經費共30萬元，執行期間:115年4月1日-115年11月30日。
8. 本系教師執行國科會與教育部計畫件數

計畫主持人	計畫名稱/編號	核定金額	執行期限
李文仁	開發具有高能量效率與長期充放電穩定性的鈳液流電池電極	3,285,000	112/08/01-115/07/31
劉岱泯	基於二氧化鈦之超低工作電阻式記憶體研究	980,000	114/08/01-115/07/31
許慈方	科普活動：國境之南量子科普推廣活動計畫	570,000	114/08/01-115/07/31
許華書	基於自旋極化能帶解析的磁性資訊調控與光偏振訊號轉換研究	1,435,000	114/08/01-115/07/31
郭柏辰	以量子元件模擬實現結構化開放量子系統之相干性與糾纏的環境調控	4,260,000	114/11/01-117/07/31
曾文彥	複雜性氧化物橫向同質結構界面之雷射掃描共軛焦顯微光譜研究	3,970,000	114/01/01-116/07/31

(十五) 本系學生獲國科會大專生專題研究計畫

年度	學生姓名	執行機關	內容
115	陳俐蓁	國立屏東大學 應用物理系	計畫名稱：亞鐵磁性 NiCo_2O_4 薄膜自旋重取向與異常霍爾效應變號之磁光效應研究 計畫編號：115-2813-C-153-056-M 指導教授：許華書

(十六) 外國學生到本系實習

國家	學校	學生姓名	實習期間	指導教授
泰國	泰國宋卡王子大學	1.Natthasil Chupab-ekasil	114 年 12 月 2 日至 115 年 3 月 23 日	李文仁老師

	(Prince of Songkla University, PSU)	2. Chiwathan Tattarujichukit 3. Sirirut Chanakiat		
泰國	泰國宋卡王子大學 (Prince of Songkla University, PSU)	1. Subaida Ming 2. Sudarat Bunthisut	115 年 4 月 29 日至 115 年 8 月 31 日	李文仁老師
捷克	Charles University	1. Stepan Remes 2. Radim Novák	115 年 6 月 14 日至 115 年 9 月 17 日	許華書老師
越南	University of Science, Vietnam National University-Ho Chi Minh City	Nguyen Mai Han	115 年 8 月 24 日至 115 年 10 月 05 日	李文仁老師

(十七) 外國學生到本系就讀

國籍	學生姓名	就讀學位	入學學期	指導教授
泰國	Thakorn Rangsithanakorn (金雨澤)	碩士班	113 學年第 2 學期	李文仁老師
泰國	Sujittra Phutthacharoen (張玫瑰)	碩士班	113 學年第 2 學期	劉岱泯老師
泰國	Pattita Juntori (張玉簪)	碩士班	113 學年第 2 學期	許華書老師

三十一、人文社會學院

- (一)辦理教師升等相關事宜。
- (二)辦理「2025 第五屆屏東學學術研討會」論文集出版相關事宜。
- (三)辦理《國立屏東大學學報人文社會類》第十一期出版及第十二期徵稿及審稿事宜。
- (四)填覆「大學 AI 轉型與校務治理問卷調查」。
- (五)填報「AI 相關課程」事宜。
- (六)高等教育深耕計畫：
 - 1.辦理校外競賽補助申請。

- 2.辦理專業技能證照考試補助申請。
- 3.辦理學術會議論文發表補助申請。
- 4.彙整量化指標資料。
- 5.媒合國際交流及辦理海外實習訪視相關事宜。

三十二、文化創意產業學系

- (一)本系 115 年大專校院畢業生流向追蹤問卷調查,填答對象(含碩士班),109 學年度畢業生 (110.06 畢業)、111 學年度畢業生(112.06 畢業)、113 學年度畢業生(114.06 畢業),已安排工讀生進行電話訪問,完成率百分之七十。
- (二)辦理 114 學年度第 2 學期日間碩士班及碩士在職專班學生申請論文口試事宜。
- (三)文化資產保存與活用中心：
 - 1.文化部文化資產局補助本系林思玲教授執行「補助建構文化資產守護網絡-2026 文化部文化資產學院人才培育計畫(教學群組)-文化資產保存與文化創意產業應用學分學程」。預計於 7 月 31 日前上傳課程紀錄至文化部文化資產學院網站。
 - 2.彰化縣文化局委託本系林思玲教授執行「彰化縣縣定古蹟員林保安堂曾春泉洋樓修復及再利用計畫」,預計於 115 年 10 月 1 日辦理地方說明會,並於 11 月 27 日前繳交期末修正報告。
 - 3.文化部文化資產局委託本系林思玲教授執行「115 年度國定古蹟分區專業服務中心(五區)委託專業服務案」,預計於 115 年 8 月 5 日前繳交 6、7 月巡查表;8 月 17 日於國立中山大學西子樓辦理教育訓練。
 - 4.屏東縣文化資產保護所委託本系林思玲教授執行「114 年度屏東縣無形文化資產暨文化資產保存技術研習營活動」,已於 115 年 7 月 5 日前繳交 6 月份工作月報,並預計於 8 月 5 日前繳交 7 月工作月報。
- (四)教育部補助本系朱旭中副教授執行「114 年度數位人文跨域人才智慧领航計畫:數位創新 X 地方經典 X 文化永續探路者」進度如下：
 1. 辦理第二期款經費請款相關事宜。
 2. 辦理計畫課程成果出版相關事宜。
 3. 規劃跨校交流活動等相關事宜。
 4. 辦理 114-2 學期課程成果影片剪輯事宜。
 5. 規劃 115-1 學期「數位人文與海洋記憶:2026 屏東文化跨界特展」相關事宜。
 6. 規劃教育部數位人文「<青陽>人文薈萃展」,115 年 6 月 17 日至東港王船文化館場勘。
- (五)海洋委員會海洋保育署補助本系葉晉嘉教授執行 114-115 年度海洋保育

在地守護計畫—小琉球海域藍碳巡守及復育行動計畫，已於 115 年 7 月 29 日已完成期中報告寄送並發函至海洋委員會。

- (六)海洋委員會補助本系葉晉嘉教授執行「鏢旗魚海洋文化路徑與海洋聚落發展國際研討會」，已於 115 年 7 月 23 日已向海洋委員會完成研討會進度報告。
- (七)文化部文化資產局補助本系葉晉嘉教授「2026 文化部文化資產學院補助計畫」推廣群組-「戰浪：旗魚王」。已於 115 年 7 月 2 日、3 日、6 日、7 日、8 日、9 日完成辦理三梯次「2026 鏢旗魚海洋文化探索夏令營」。
- (八)屏東縣政府南州鄉公所委託本系葉晉嘉教授執行「南州鄉補助計畫撰寫培力工作坊」計畫，已於 115 年 7 月 22 日完成輔導創生團隊計畫撰寫工作。
- (九)自然圈文創有限公司委託本系葉晉嘉教授執行「2026 台東美術館群眾分析計畫」，已於 115 年 7 月 16 日完成群眾分析計畫之期中報告。預計於 9 月、10 月執行台東美術館之問卷調查並完成分析資料。
- (十)嘉義縣文化觀光局「2026 臺灣文博會」嘉義縣展場設計製作案，第一期修正計畫經審查通過，已依核定計畫書執行中。
- (十一)台灣海岸聚落鏢旗魚文化知識調查與出版計畫，已完成 7 月份之訪談及出版圖片整理。並於 115 年 7 月 29 日已完成期中報告發函至海洋委員會。

三十三、英語學系

- (一) 115 年 7 月 2 日召開本學期第 7 次系招生會議。
- (二) 115 年 7 月 13 日本系一位碩士班研究生論文口試。
- (三) 115 年 7 月 14 日填覆 116 學年度海外僑生聯合招生暨自行招生意願調查表。
- (四) 115 年 7 月 14 日填覆本系 116 學年度採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準調查表。
- (五) 115 年 7 月 17 日繳交 115 學年度新生歡迎信。
- (六) 115 年 7 月 22 日本系一位碩士班研究生論文計畫發表。
- (七) 115 年 7 月 24 日填報本系 116 學年度碩士班甄試招生簡章調查。
- (八) 115 年 7 月 28 日協助辦理本系新進教師報到事宜。
- (九) 115 年 7 月 30 日召開本學期第 8 次系教評會議。
- (十) 115 年 7 月 30 日填報本系 115-1 兼任老師投保身份調查。
- (十一) 115 年 7 月 31 日提供本系 115 年 1~6 月大事記相關資料。
- (十二) 本系畢業生流向問卷追蹤調查通知及電訪。
- (十三) 編製 115 學年度新生課程學習手冊。

三十四、文化發展學士學位學程原住民專班|文化事業發展碩士學位學程原住民專班

(一) 一般業務：

1. 協助本專班 115 學年度第 1 學期新聘專任教師報到事宜。
2. 處理 115 學年度第 1 學期選課事宜。
3. 處理 115 學年度暑修學生畢業學分審查。
4. 召開 114 學年度第 2 學期第 2 次學程事務會議(115.7.2)。
5. 確認 115 學年度各會議外系及校外委員邀請。
6. 處理 114 學年度原專班執行成效及 116 學年度續辦。
7. 籌辦 2026 年排灣學學術研討會：
 - (1) 確認排灣學推動小組委員名單。
 - (2) 整理投稿報名資料。
8. 處理本專班 114 學年度入學碩班生申請指導教授事宜。
9. 辦理本碩士專班 4 位研究生各項計畫發表、口試、論文審查及離校作業相關事務。
10. 聯絡學士班及碩士班新生入學前通知。
11. 籌辦學士班新生茶會。
12. 處理學程主任業務、財產移交，並辦理交接會議(115.7.30)。
13. 填報 115 年度上半年大事記。

(二) 活動

1. 辦理紐轉視界-毛利交流文化行前培訓營(115.7.13-14)。
2. 辦理「原住民專題研究工作坊」(115.7.22-24)。

(三) 計畫案：

1. 人文社會學院中長程計畫及教育部深耕計畫：
 - (1) 填覆 115 年度計畫下半年內容及經費預算。
 - (2) 填覆 115 第 2 次季管考工作報告。
2. 教育部補助原專班計畫
 - (1) 115 學年度計畫函報教育部。
 - (2) 處理 114 學年度計畫核銷及結案。
- (3) 碩士班：
 - a. 辦理「原住民專題研究工作坊」(115.7.22-24)。
3. 協助教育部培育族語師資專班計畫(第二期)、原住民族語學習中心計畫(第二、三期)及原民會族語課程計畫：
 - (1) 函送教育部 115 學年度師培學分班修正計畫。
 - (2) 處理 114 學年度計畫核銷及結案。
4. 原住民族委員會補助大專校院原住民族知識研究及教學活動計畫(第一、二及三年期)：

- (1) 原知力成果報告結案。
- 5. 原住民族委員會及文化部音樂人才計畫：
 - (1) 音樂人才結案及函送成果報告(115.7.20)
- 6. 原住民族委員會族語學習中心計畫：
 - (1) 處理實地及線上訪視。
 - (2) 籌辦《原住民族語言教學法工具書（8種教學法）》工作坊，預訂8月28日辦理第一場次。
- 7. 青年百億海外圓夢基金計畫：
 - (1) 完成機票、保險、簽證限制性招標。
 - (2) 完成計畫生活費、業師鐘點費借支，並填報完成匯款回報表單。
 - (3) 完成學員「青年零用金」借支及填報完成匯款回報表單。
 - (4) 「紐轉視界」工作會議(國外合作單位)(115.7.7)。
 - (5) 行前培訓營行前會議(115.7.8)。
 - (6) 行前培訓營(115.7.13-14)。
 - (7) 準備學員文化交流內容(包含原民傳統樂舞、自我特色文化介紹、交流品等)。
 - (8) 協助錄取青年機票、簽證及保險資訊回報表單

三十五、客家文化產業碩士學位學程

- (一)本學程主任黃露鋒推動跨國研究合作，與澳洲格里菲斯大學(Griffith University)運動觀光及旅館管理學系 Dr. Sharon Condon 教授進行族群文化的合作研究。
- (二)本學程主任黃露鋒執行「113-116年度教育部補助師資培育大學精進師資素質及特色發展計畫」有關本學程之「特色發展事項-面向三之3-2提升師資生次專長教學能力」部分。
- (三)本學程郭子弘老師辦理高樹鄉廣福社區公益活動「可可發酵實作與可可生豆鑑定」。
- (四)本學程郭子弘老師協助澎湖監獄導入黑水蛇循環經濟，有效去化監獄廚餘，並轉廢為寶：飼料、肥料。
- (五)本學程郭子弘老師協助台南二監導入水耕蔬菜，讓更生人學會一技之長、體會生命教育，也強化監獄發展當地日照蔬菜的特色產品。
- (六)本學程郭子弘老師協助台灣原住民淨零永續發展協會對接上市公司的企業社會責任(CSR)。
- (七)本學程主任黃露鋒執行大武山社會實踐暨永續發展中心-大學社會責任實踐種子型計畫。
- (八)本學程郭子弘老師協助台東監獄導入黑水蛇循環經濟。
- (九)本學程主任黃露鋒籌備115年國際沖繩客家交流-八瑤灣事件。

- (十)本學程郭子弘老師協助屏東監獄導入水耕蔬菜設施。
- (十一)本學程郭子弘老師執行排灣紋繡故事館委託之產學合作案-企業社會責任與綠色採購之研究。

三十六、客家研究中心

(一)屏東縣政府

1. 本中心主任黃露鋒執行屏東縣政府教育處「客語團體朗誦推廣實驗活動」。
2. 本中心主任黃露鋒協助屏東縣政府原民處提案115-116年度低碳或碳匯示範場域建置計畫。
3. 本中心主任黃露鋒協助屏東縣政府原民處主管「屏東大武山山林教育服務中心」輔導顧問。
4. 本中心主任黃露鋒辦理「114學年度屏東縣本土教育推動方案」第1學期－子計畫3-7客語團體朗誦班。

(二)內埔鄉公所

1. 本中心主任黃露鋒協助屏東縣內埔鄉創生環境營造。
2. 本中心主任黃露鋒協助屏東縣內埔鄉公所執行舊公所活化創生營造。

(三)內埔鄉東片村

本中心主任黃露鋒協助內埔鄉東片村提出環境部循環署「推動資源循環地方創生計畫」將以「推廣資源循環理念」及「發展具地方特色之循環產品、創新技術及商業模式」兩大類型作為補助主題。

(四)泰武鄉公所

本中心主任黃露鋒協助泰武鄉公所提案115-116年度低碳或碳匯示範場域建置計畫。

(五)萬巒鄉公所

本中心主任黃露鋒協助萬巒鄉公所提案雙語遊程建置計畫。

本中心主任黃露鋒偕同萬巒鄉公所提出萬巒安康處方籤遊程建置計畫。

(六)產業及其它

1. 本中心郭子弘老師執行信億陶瓷股份有限公司委辦「信億企業診斷及組織再造」。
2. 本中心主任黃露鋒與郭子弘老師擔任教育處計畫諮詢委員。
3. 本中心主任黃露鋒擔任台灣休閒健康與安康旅遊發展協會之發起人。
4. 本中心主任黃露鋒參與屏東縣政府山林教育中心輔導。

- 5.本中心郭子弘老師執行永昇農林業有限公司委辦「淨零永續下森林碳匯與地方創生協力機制建構計畫」。
- 6.本中心主任黃露鋒執行115年「城鄉產業高值發展推動計畫」。
- 7.本中心主任黃露鋒協助提案「115年城鄉產業高值發展推動計畫—伯公農釀醬香：傳統發酵的精品化與療癒轉型」。
- 8.本中心主任黃露鋒協助專案管理「美濃輔天五穀宮建醮大典」。

三十七、原住民族教育研究中心

(一)排灣族知識研究中心

- 1.整理課綱研習會議資料
- 2.辦理排灣族課程綱要撰寫工作坊線上說明會
- 3.規劃排灣族課程綱要撰寫第一階段工作坊相關活動事務
- 4.規劃美學專書工作期程及收取專書章節大綱。
- 5.規劃概論及叢書工作期程
- 6.知識實踐屏東工作坊開放報名，預備工作坊前置作業
- 7.知識實踐借支作業

(二)原住民族家庭教育方案計畫

- 1.籌辦「2026 童樂童遊趣之親子體驗暑期活動」
- 2.執行計畫相關行政庶務

(三)屏東縣本土教育推動方案

- 1.辦理「霧台魯凱語」、「南排灣語」國民中小學教師族語增能研習班
- 2.執行計畫相關行政庶務

(四)綜理中心行政庶務

三十八、資訊學院

- (一) 本學院申請教育部 115 年度「實作場域設備精進計畫」，於 115 年 7 月 9 日(星期四)獲教育部核定補助經費 350 萬元(資本門 175 萬元、經常門 175 萬元)，已於 115 年 7 月 30 日(星期四)完成修正計畫書報部。
- (二) 本學院於 115 年 7 月 13 日(星期一)召開本學院 114 學年度第 2 學期第 3 次院教評會議。
- (三) 本學院於 115 年 7 月 23 日(星期四)召開本學院 114 學年度第 2 學期第 1 次院主管會議。
- (四) 本學院於 115 年 7 月 23 日(星期四)召開本學院契僱人員工作考核相關事宜研商會議。
- (五) 本學院於 115 年 7 月 27 日(星期一)召開本學院教師升等院級外審小組委

員會議。

三十九、管理學院

(一)高教深耕計畫進度說明

1. 持續進行證照、競賽等補助工作。

(二)實作場域設備精進計畫進度說明

1. 管理學院申請 115 年度教育部「實作場域設備精進計畫」課程師資設備精進方案，已於 115 年 7 月 9 日通過。
2. 本案已於 115 年 7 月 28 日上傳修正計畫書。
已於 115 年 5 月 31 日至屏東交通隊進行參訪活動。

(三)招生宣傳活動

1. 進行管理學院各學系招生宣傳手冊摺頁修正。

(四)管理學院會議

1. 115 年 7 月 2 日(星期四)召開管理學院 114 學年度第 2 學期第 4 次院教評會議。

四十、國際學院

(一)完成 114-2 學期院務會議。

(二)完成 114-2 學期院教評會議。

(三)完成 114-2 學期院課程會議。

四十一、東南亞發展中心

(一)協助辦理教育部青年百億計畫。

計畫名稱	出訪國家	計畫主持人
IJ-6-1、IJS-6-1 日本身心障礙服務共融實踐	日本	特教系 黃玉枝、張茹茵
IJ-2-1、IJS-2-1 文化創生實驗交流	泰國	理學院 詹勳國
IJ-4-2、IJS-4-2 紐轉視界 毛利文化交流	紐西蘭	文化發展學士學位 學程原住民專班 黃雅鴻、吳明季
I-5-1 大英駐點計畫	英國	科學傳播學系 劉藍玉

(二)規劃辦理 2026 DHP Program。今年薦送 7 名學生。

(三) 完成 114 學年度新住民及子女培力與獎(助)學金請款。

(四) 規劃並辦理 2026 年與 2027 年短期研習營隊及工作坊：

營隊日期	營隊名稱	人數
2026.03.02- 2026.03.10	日本室蘭工業大學短期研習營隊	學生: 11 教師: 2
2026.04.13- 2026.04.19	越南胡志明師範大學「中學教育師資培訓 工作坊」	教師: 19
2026.05.12- 2026.05.16	泰國 Mahasarakham University(MSU) NPTU SDGs 工作坊	學生: 45 教師: 5
2026.05.19- 2026.06.06	美國 Mercer University 海外研習	學生: 4 教師: 1
2026 年 9 月	日本和歌山大學短期研習營隊	學生: 14 教師: 3
2027.03.02- 2027.03.09	日本北海道教育大學屏大移地教學	規劃中
2027 年 3 月	日本室蘭工業大學短期研習營隊	規劃中
2027 年 4 月	泰國 RMUTT 電子商務培訓營隊	規劃中

四十二、華語教學中心

(一) 外籍人士華語班相關事務：

1. 核發 115 年度秋季班、冬季班之入學許可。。
2. 本校與大仁科技大學簽訂 116 年 8 月 1 日至 117 年 7 月 31 日之專案課程合作契約書。
3. 修正本中心 115 年度外籍人士華語進修班預算數。

(二) 中心環境設施維護管理：

1. 辦理華語教室空間整理及設備維護作業。
2. 每日定期進行華語教室環境清潔工作。
3. 完成華語中心辦公室冷氣汰換，辦公室大門汰換及辦公室牆壁粉刷。
4. 完成盤點教室及辦公室非消耗品清冊。

(三) 華語中心外部計畫辦理情形：

1. 優華語計畫
 - (1) 完成華語非同步課程錄製作業。
 - (2) 完成第二年徵件作業。

- (3) 協助外派華語教師行前行政作業及培訓。
- 2. 教育部補助 114-115 年外國學生華語文能力精進計畫
 - (1) 於 7 月 3 日辦理校外原住民族文化走讀。
 - (2) 於 7 月 10 日辦理數位教材設計講座。
 - (3) 於 7 月 17 日辦理華語學習漫遊書法文化體驗課程。
 - (4) 於 7 月 21 日辦理華語生大學簡報技巧與口語表達講座。
 - (5) 於 7 月 31 日辦理植物球手作體驗課程。
 - (6) 規劃於 8 月辦理校外文化走讀活動。
 - (7) 規劃 115-1 學年度課程與講座活動。

四十三、大武山學院

- (一) 轉知學院教師履歷管理系統資料更新並進行檢核作業。
- (二) 辦理 115 學年度陳哲男校友文學獎徵文宣傳活動。
- (三) 完成 115 學年度院內主管異動上簽流程。
- (四) 115 學年度院內各委員會人選簽聘。
- (五) 115 學年度校級各委員會學院教師推薦事宜。

四十四、共同教育中心

- (一) 處理 115 學年度第 1 學期課程開排課作業及異動資料。
- (二) 寄送期末成果學生參展證明、獲獎者獎狀及通知。
- (三) 持續辦理大學部學生英文課程抵修／免修申請。
- (四) 持續辦理大學部學生畢業門檻紙本申請作業。
- (五) 辦理校際選課共同英文、國文及資訊課程申請作業。
- (六) 115 月 7 月 3 日辦理大一基礎學術英文及大二專業領域英文課程教師期末座談會。
- (七) 115 月 7 月 3 日辦理大一中文閱讀與思辨課程教師期末座談會。
- (八) 辦理暑期英文補強班成績登錄作業。
- (九) 整理 114-2 共同英文課程調查結果。
- (十) 製作 115 學年度通識手冊
- (十一) 辦理中心工讀生聘僱相關行政作業。
- (十二) 中心網頁各課程說明及通識資訊更新。
- (十三) 處理 115-1 兼任教師投保身分調查作業。
- (十四) 規劃 115-1 校內英檢時程作業。

四十五、博雅教育中心

- (一) 已彙整本校 141 位學生選讀「2026 年 SOS！暑期線上學院 Summer Online School」學分課程，並於 115 年 7 月 16 日將學生申請資料寄送至國立陽明交通大學。
- (二) 辦理本校學生修習 115 年全國夏季學院課程的成績登錄及學分認抵，並陸續將資料登錄於本校成績系統。
- (三) 彙報博雅中心業務大事記。
- (四) 辦理 115 學年度第 1 學期兼任教師的身分別、勞保、健保投保調查及相關彙報事宜。
- (五) 辦理 115 學年度第 1 學期延修生及復學生的選課事宜。
- (六) 辦理本校學生交換留學生返校後的學分認抵事宜。
- (七) 配合教務處進行 115 學年度第 1 學期通識課程開課資料更新與校務系統維護。
- (八) 辦理 114 學年度第 2 學期 MOOCS 課程申購驗收事宜。
- (九) 檢核與更新博雅教育中心網頁資訊。

四十六、跨領域學程中心

- (一) 本中心持續辦理 115 學年度暑期【壯遊視界・創生屏東】微學分課程，於 115 年 7 月 9 日(星期四)辦理線上說明會竣事，歡迎師長鼓勵學生探索自我導向學習報名參加。
- (二) 本中心已完成學生跨領域學分學程修畢證明書印製，並完成郵寄。
- (三) 彙整學生 115 學年暑期修讀跨域微學分課程成績。
- (四) 彙整 115-1 學期大武山學院微學分課程開課時程。
- (五) 規劃辦理 115-1 學期跨領域學分學程招生申請活動。
- (六) 規劃辦理 115-1 學期跨域日活動。

四十七、大武山社會實踐暨永續發展中心

- (一) 辦理「屏東學學生實踐微型計畫」徵件作業，自公告日起受理申請，鼓勵學生結合屏東在地議題研提實踐方案，並於 115 年 7 月 15 日辦理審查作業，共計受理 2 件提案。
- (二) 協助辦理臺日聯盟電子報第 19 期徵件作業，已於 115 年 7 月 15 日截止收件，本校共提交 3 篇稿件，其中包含「朱雀先驅」USR 計畫及「讓生命不同凡『想』」USR 計畫各 1 篇。
- (三) 國際永續教育協會將於 115 年 10 月 29 日至 31 日假桃園會展中心辦理「2026 EDiT 臺灣國際教育創新博覽會」，本校將以獲獎學校身分參展，現正辦理參展內容規劃及相關行政作業，並預計於 115 年 8 月 18 日前

完成報名程序。

- (四) 本校參與台灣永續能源研究基金會辦理之【2026 永續大學獎】，預計於 115 年 8 月 5 日前提提交報名資料。
- (五) 自 115 年 8 月 1 日起由大武山跨領域學士學位學程楊孟樺助理教授擔任本中心主任，於 115 年 7 月 23 日辦理交接會議。
- (六) 於 115 年 7 月 23 日辦理「115 年教育部推動大學社會責任(USR)計畫」第二次管考會議，業已完成各計畫執行進度及經費執行情形檢視。
- (七) 依據教育部 115 年 7 月 23 日臺教高(三)字第 1152202238 號函，「轉型正義教育」先導型計畫審查結果通過，計畫將依審查意見修正計畫，於 8 月 28 日(五)前，至本部大學社會責任推動中心計畫徵件系統上傳修正計畫書，並於 8 月 31 日(一)前備妥紙本計畫書、核章經費表及個案計畫需由團隊主持人簽署「支領教育部及所屬機關補(捐)助及委辦計畫兼任計畫主持人費明細表」函報教育部。
- (八) 「朱雀先驅」USR 計畫於 115 年 7 月 13 日至 23 日辦理夏日樂學活動，前往水泉國小及永港國小，由計畫團隊師長帶領師資生進入校園，透過教學實踐、課程共備及學習陪伴，落實三師共學模式，促進師資培育與在地教育場域連結，提升偏鄉教育支持量能及學生多元學習成效。
- (九) 「讓生命不同凡想」USR 計畫於 115 年 5 月至 7 月連結國立澎湖科技大學師生，與澎湖惠民啟智中心共同辦理 6 次地板滾球社團活動，透過跨校師生投入、活動設計與陪伴互動，培養參與者運動興趣與自信，並促進身心障礙者社會參與及人際互動，落實共融教育與社會實踐理念。

四十八、EMI 發展中心

- (一) 115 年 7 月 1 日舉辦本學期第 3 次 EMI 發展中心工作暨管考會議。
- (二) 115 年 7 月 21 日舉辦輔仁大學企管系顏孟賢助理教授「奇異教室：失控多重宇宙-數位教學經驗分享」講座。
- (三) 預計於 115 年 7 月 30 日上午參與教育部第二期「大專校院學生雙語化學習計畫」領域型+普及提升學校計畫徵件說明會。
- (四) 辦理雙語計畫第一期(110 至 114 學年度)自評報告暨第二期(115 至 116 學年度)計畫書填報作業。
- (五) 辦理購置 Easy Test 線上學習測驗平台授權事宜。
- (六) 辦理租賃 VoiceTube Campus 線上英語學習平台一年期使用授權事宜。
- (七) 辦理租賃 VoiceTube Vclass 線上英語課程一年期使用授權事宜。
- (八) 持續辦理 114-2 EMI 課程補採認。
- (九) 持續辦理 115-1 EMI 課程採認。
- (十) 辦理 EAP 學習之旅大挑戰活動。
- (十一) 辦理工讀生聘僱及核銷作業。
- (十二) 辦理各項經費核銷作業。
- (十三) 公告轉知各大專院校機構 EMI 教學相關活動資訊。

四十九、新媒體創意應用碩士學位學程

- (一) 7 月 13 日周奕君同學進行論文口試發表。
- (二) 辦理本學期學生畢業離校作業。
- (三) 執行各項經費核銷作業。
- (二) 定期更新學程網站及社群平台。

五十、大武山跨領域學士學位學程

- (一) 宣傳本學程 115 學年度第一學期開課資訊。
- (二) 7 月 23 日召開本學期第三次學程事務會議。
- (三) 執行各項經費核銷作業。
- (四) 定期更新學程網站。