

本校各單位防疫相關標準作業流程(SOP)

國立屏東大學因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程

1. 教務處 sop 流程

- 1-1 課務組：國立屏東大學停課、補課、復課 SOP
- 1-2 註冊組：學校停課時註冊組相關作業流程
- 1-3 綜合業務組：招生考試因應新型冠狀病毒處理流程
- 1-4 教學發展組：教學發展組防疫措施流程
- 1-5 教學資源中心：教學資源中心因應新冠肺炎防治措施
- 1-6 專案業務組：進修學制各類專班停、補課、復課標準作業流程圖
- 1-7 進修教學組：國立屏東大學進修學制停課、補課、復課 SOP
- 1-8 推廣教育中心：自辦推廣班課程停、補、復課流程

2. 學生事務處 sop 流程

- 2-1 生活輔導組：國立屏東大學學生事務處生活輔導組因應新冠肺炎學生宿舍防疫標準作業流程
- 2-2 衛生保健組：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎衛生保健組通報及處理作業流程
- 2-3 軍訓暨校安中心：新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間軍訓暨校安中心防疫標準作業流程
- 2-4 學生活動發展組：國立屏東大學學生事務處學生活動發展組因應新冠肺炎(COVID-19)學生活動辦理及疑似/確診案例處理作業流程
- 2-5 學生諮商中心：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎學生諮商中心暨資源教室通報及處理作業流程
- 2-6 原住民族學生資源中心：國立屏東大學因應新冠肺炎原住民族學生資源中心通報及處理作業流程

3. 總務處 sop 流程：新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間總務處同仁防疫標準作業流程

- 3-1 文書組：相關業務暫無須訂定
- 3-2 事務組：
 - 1. 新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間空間環境防疫標準作業流程
 - 2. 新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間公務車防疫標準作業流程
- 3-3 出納組：相關業務暫無須訂定
- 3-4 營繕組：
 - 1. 新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間承攬廠商防疫標準作業流程
 - 2. 新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間空調系統防疫標準作業流程
- 3-5 保管組：
 - 1. 新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間國際學苑 B 棟防疫標準作業流程

2. 新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間單房間職務宿舍防疫標準作業流程

3-6 環安組：新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間全校教職員工防疫標準作業流程

4. 研究發展處 sop 流程

1. 研發處因應新冠肺炎(COVID-19)辦公場域防疫標準作業流程

2. 研發處辦公人員疑似新冠肺炎(COVID-19)之通報處理標準作業流程

4-1 技術合作組：相關業務暫無須訂定

4-2 學術發展組：相關業務暫無須訂定

4-3 創新育成中心：相關業務暫無須訂定

5. 國際事務處 sop 流程

5-1 國際合作組：防治嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎 COVID-19）期間海外交換實習返臺防疫通報處理標準作業流程

5-2 國際學生組：防治嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎 COVID-19）期間僑外陸生防疫通報處理標準作業流程

5-3 大陸事務組：同上

5-4 東南亞發展中心：同上

5-5 華語教學中心：

1. 防治嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎 COVID-19）期間華語教學中心日常教學防疫標準作業流程

2. 防治嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎 COVID-19）期間華語教學中心代、停、補、復課程標準作業流程

6. 實習就業輔導處 sop 流程

6-1 職涯發展與輔導組：學生校外實習課程因應新冠肺炎(COVID-19)實習場域出現確診個案或受疫情影響無法繼續實習處理作業流程

6-2 校友服務組：因應新冠肺炎(COVID-19)疫情實習就業輔導處校友服務組防疫標準作業流程

7. 主計室 sop 流程：主計室因應新冠肺炎(COVID-19)作業流程

8. 人事室 sop 流程：新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)各單位人力備援機制標準作業流程

9. 圖書館 sop 流程：新冠肺炎 COVID19 期間圖書館防疫標準作業流程

10. 計算機與網路中心 sop 流程：國立屏東大學計網中心因應新冠肺炎(COVID-19)防疫標準作業流程

10-1 行政組：相關業務暫無須訂定

10-2 網路組：相關業務暫無須訂定

10-3 系統組：相關業務暫無須訂定

11. 體育室 sop 流程：屏大體育室因應新冠肺炎疫情之突發狀況處理準則

12. 管理學院各系所 sop 流程：國立屏東大學管理學院新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

12-1 商業自動化與管理學系(含碩士班)：國立屏東大學商業自動化與管理學系新

冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

12-2 行銷與流通管理學系(含碩士班)：國立屏東大學行銷與流通管理學系新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程防疫標準作業流程

12-3 休閒事業經營學系(含碩士班)：國立屏東大學休閒事業經營學系因應新冠肺炎(COVID-19)疫情處理作業流程

12-4 不動產經營學系(含碩士班)：國立屏東大學不動產經營學系因應新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

12-5 企業管理學系(含碩士班)：國立屏東大學企業管理學系新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

12-6 國際貿易學系(含碩士班)：國立屏東大學國際貿易學系新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

12-7 財務金融學系(含碩士班)：國立屏東大學財務金融學系因應新冠肺炎(COVID-19)疫情處理作業流程

12-8 會計學系：國立屏東大學管理學院會計學系因應新冠肺炎(COVID-19)疫情處理作業流程

13. 資訊學院各系所 sop 流程：國立屏東大學資訊學院因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

13-1 電腦與通訊學系：國立屏東大學電腦與通訊學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

13-2 資訊工程學系(含碩士班)：國立屏東大學資訊工程學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

13-3 資訊科學系(含碩士班)：國立屏東大學資訊科學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

13-4 資訊管理學系(含碩士班)：國立屏東大學資訊管理學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

13-5 電腦與智慧型機器人學士學位學程：國立屏東大學智慧機器人學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

14. 教育學院各系所 sop 流程：國立屏東大學教育學院因應新冠肺炎標準作業流程

14-1 教育行政研究所(含博碩士班)：國立屏東大學教育行政研究所因應新冠肺炎標準作業流程

14-2 教育心理與輔導學系(含碩士班)：國立屏東大學教育心理與輔導學系因應新冠肺炎之防疫作業及相關流程圖

14-3 教育學系(含碩士班)：國立屏東大學教育學系因應新冠肺炎標準作業流程

14-4 幼兒教育學系(含碩士班)：國立屏東大學幼兒教育學系所因應新冠肺炎標準作業流程

14-5 特殊教育學系(含碩士班)：國立屏東大學特殊教育學系因應新冠肺炎標準作業流程

14-6 文教事業經營碩士在職學位學程：國立屏東大學文教事業經營碩士在職學位

學程防疫標準作業流程

14-7 特殊教育中心：相關業務暫無須訂定

14-8 社區諮商中心：國立屏東大學社區諮商中心因應新冠肺炎（COVID-19）防疫、通報及處理標準作業流程

15. 人文社會學院各系所 sop 流程：國立屏東大學人文社會學院新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-1 視覺藝術學系(含碩士班)：國立屏東大學視覺藝術學系(含碩士班)新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-2 音樂學系(含碩士班)：國立屏東大學音樂學系新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-3 文化創意產業學系(含碩士班)：國立屏東大學文化創意產業學系新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-4 社會發展學系(含碩士班)：國立屏東大學社發系(含碩士班)新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-5 中國語文學系(含碩士班)：國立屏東大學中國語文學系(含碩士班)新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-6 應用日語學系：國立屏東大學應用日語學系新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-7 應用英語學系(含碩士班)：國立屏東大學應用英語學系(含碩士班)新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-8 英語學系(含碩士班)：國立屏東大學英語學系(含碩士班)新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-9 華語文教學碩士學位學程：國立屏東大學華語文教學碩士學位學程新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-10 數位媒體設計碩士學位學程：國立屏東大學數位媒體設計碩士學位學程新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-11 原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班：國立屏東大學原住民專班新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-12 客家研究中心：國立屏東大學客家研究中心新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

15-13 原住民族教育研究中心：國立屏東大學原住民族教育研究中心新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

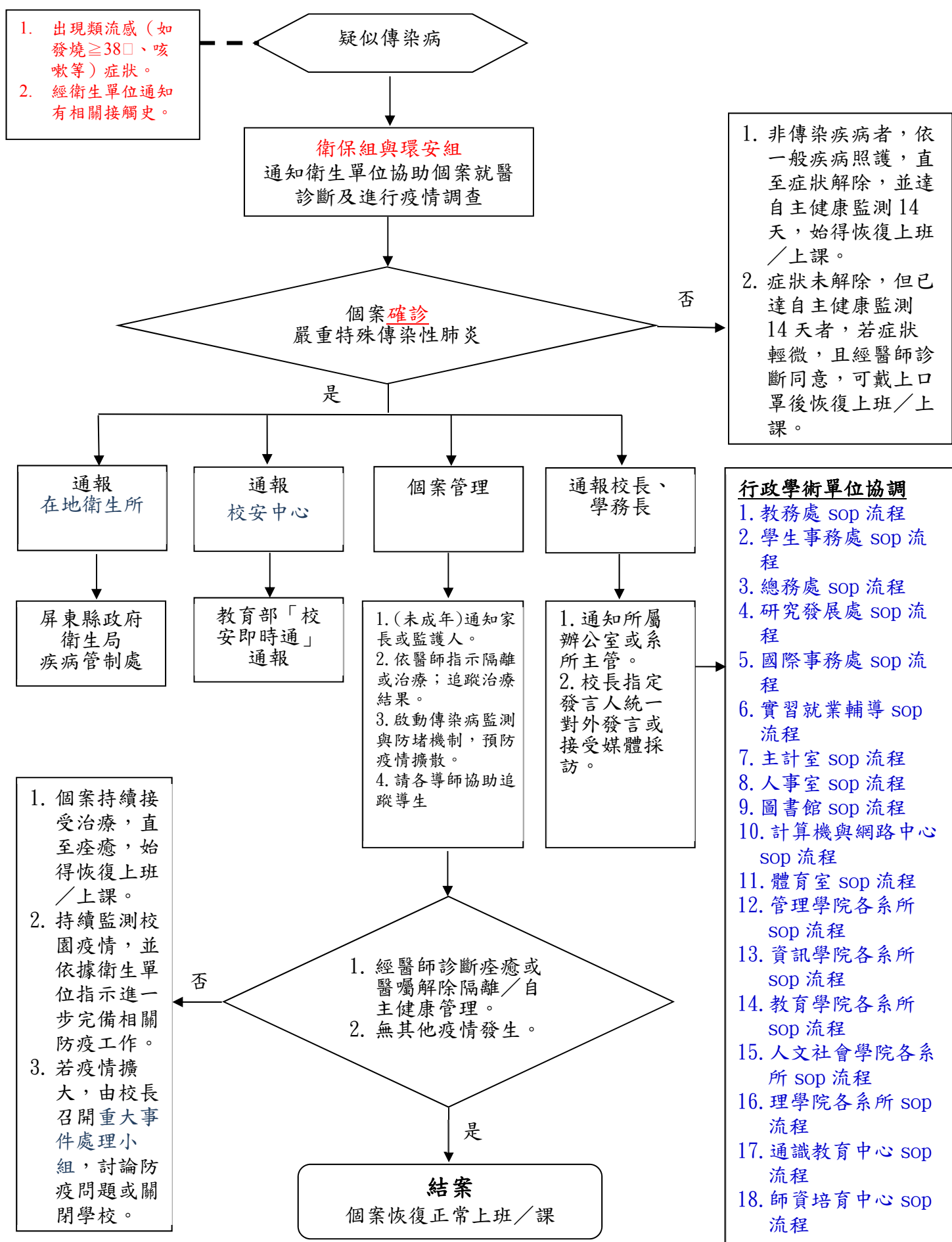
15-14 客家文化產業碩士學位學程：國立屏東大學客家文化產業碩士學位學程新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

16. 理學院各系所 sop 流程：國立屏東大學理學院因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程

16-1 科普傳播學系(含數理教育碩士班)：國立屏東大學科普傳播學系確診(疑似)新冠肺炎(COVID-19)之通報及處理標準作業流程

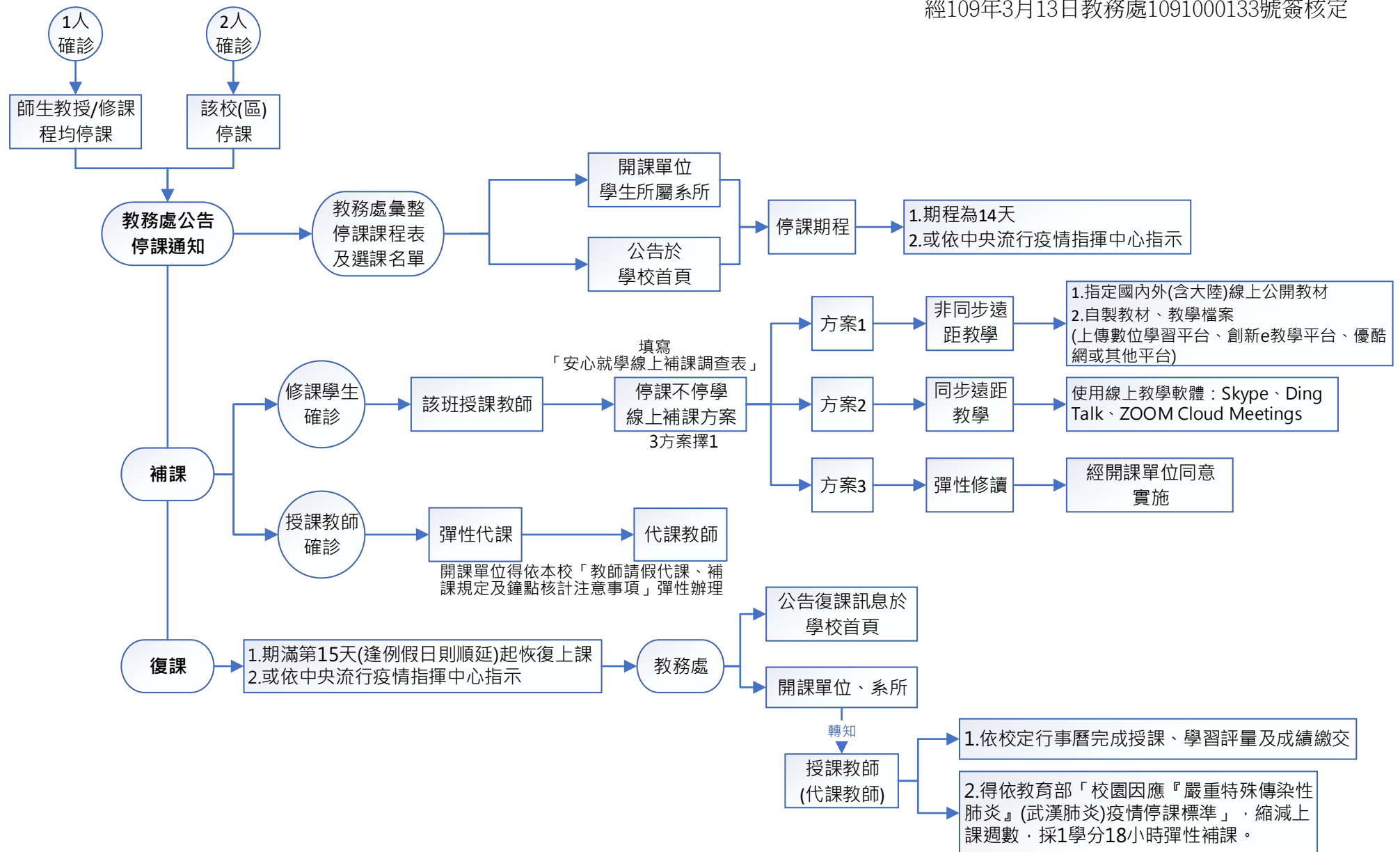
- 16-2 應用化學系(含碩士班)：**國立屏東大學應用化系因新冠肺炎(COVID-19)防疫處理作業流程
- 16-3 應用數學系(含碩士班)：**國立屏東大學應用數學系因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程
- 16-4 應用物理系(含碩士班)：**國立屏東大學應用物理系因應新冠肺炎(COVID - 19)通報及處理作業流程
- 16-5 體育學系(含碩士班)：**新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間體育學系防疫標準作業流程
- 16-6 生態休閒教育教學碩士學位學程：**生態休閒教育教學碩士學位學程班新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程
- 17. 通識教育中心 sop 流程：**國立屏東大學通識教育中心因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程
- 17-1 博雅教育組**
- 17-2 共同教育組**
- 18. 師培中心 sop 流程：**國立屏東大學師資培育中心新冠肺炎(COVID-19) 期間防疫標準作業流程
- 18-1 教育學程組：**相關業務暫無須訂定
- 18-2 實習及輔導組：**國立屏東大學師資培育中心教育實習學生武漢肺炎防疫 SOP 暨因應武漢肺炎 SOP 流程圖

國立屏東大學因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程

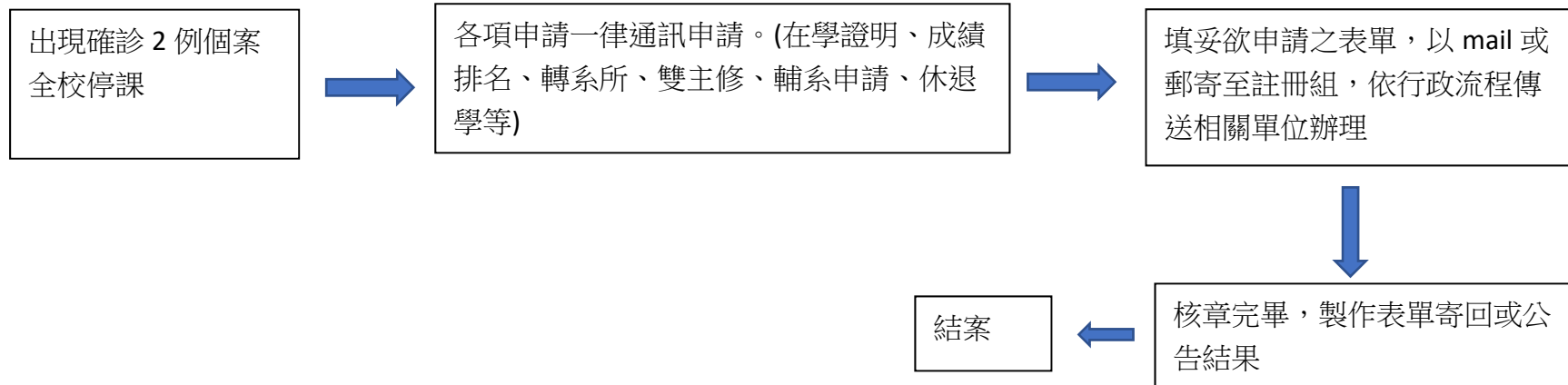


國立屏東大學停課、補課、復課SOP

經109年3月13日教務處1091000133號簽核定



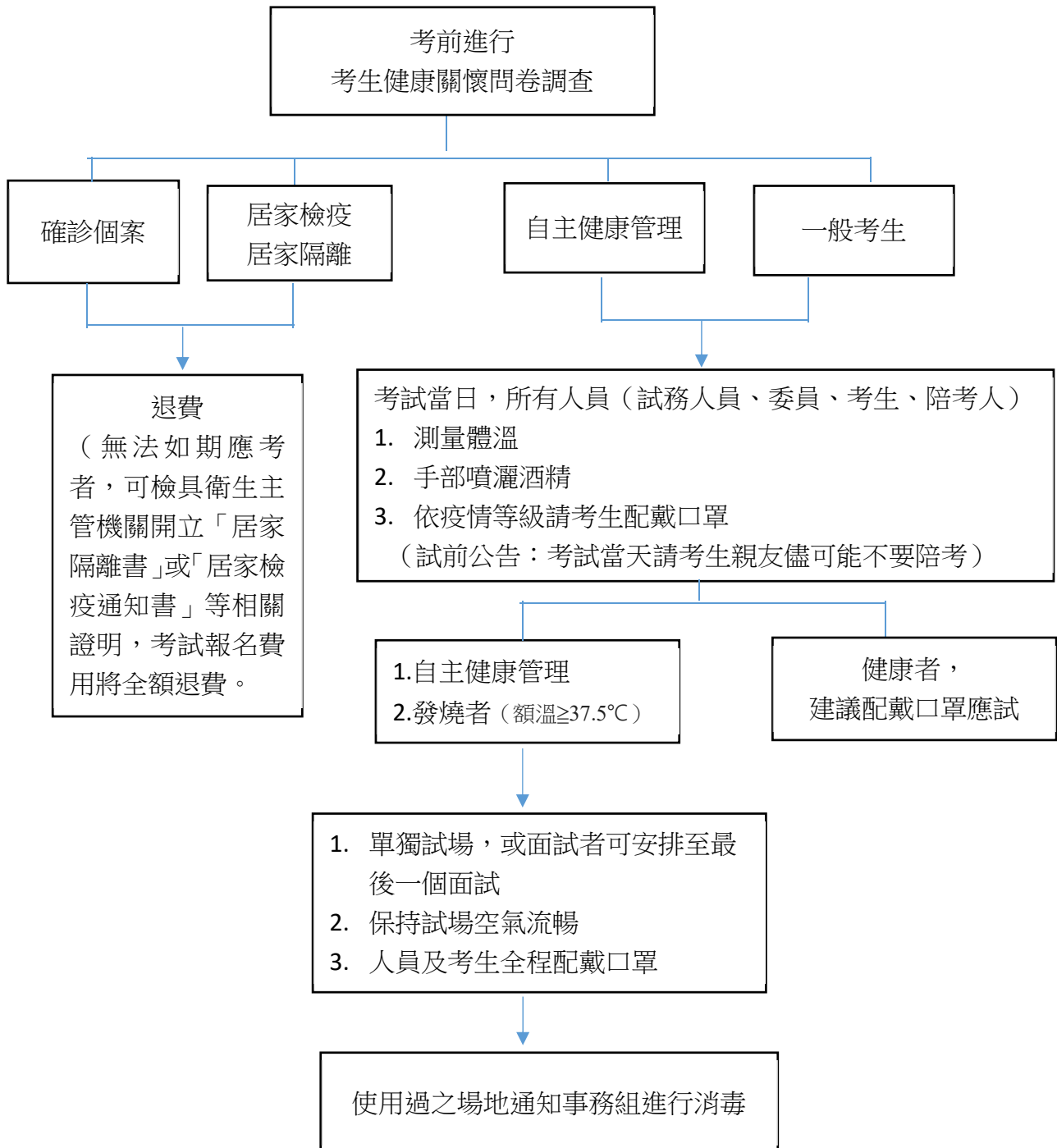
學校停課時註冊組相關作業流程



- 1.轉系所於註冊組網頁下載申請書，填妥資料後連同成績單一併寄到註冊組辦理，申請結果於註冊組網頁公告。
- 2.輔系所/雙主修/學分學程請至校務行政系統申請後，列出申請書紙本及各學系所需資料，一併寄到註冊組，申請結果於註冊組網頁公告。
- 3.休學申請於註冊組網頁下載申請書，填妥資料後以 mail 或郵寄至註冊組辦理，完成後寄休學通知。
- 4.退學申請於註冊組網頁下載申請書，填妥資料後以 mail 或郵寄至註冊組辦理，若需修業證明者，一律郵寄辦理，並附上回郵信封及規費(匯票)，完成後寄送修業證明。
- 5.在學證明、成績排名於註冊組網頁下載申請書，填妥資料後連同規費(匯票)及回郵信封一併寄到註冊組辦理。

教務處綜合業務組 109 學年度 招生考試因應新型冠狀病毒處理流程

經109年3月13日教務處1091000133號簽核定



教務處教學發展組

防疫措施流程

經109年3月13日教務處1091000133號簽核定

一、教學助理：

1. 辦公室全面消毒：消毒範圍包含地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、家具表面、電話、電腦、鍵盤、風扇等。
2. 辦公室防疫三步驟：前來繳交聘僱表之 TA 均須經過以下三步驟：
 - a. 體溫量測：由承辦人員量測
 - b. 酒精手部消毒：於入口時噴灑
 - c. 訪客登記簿留下姓名與學號：以利疫情發生時足跡追蹤之用。
3. 教學助理培訓改為線上觀看：為防群聚感染，本次培訓將請講師入棚預錄影片後放至數位學習平台上供 TA 觀看。
4. TA 出現疑似或確診個案之作為：
 - a. 依據本校停課、補課及復課措施辦理。
 - b. 薪資發放部分依人事室規定辦理。

二、教學評量

1. 期中與期末評量實施期程：依學校行事曆之課程作調整
2. 獎勵大四活動之領獎：同前述辦公室防疫三步驟
3. 教學評量資料之紙本申請：同前述辦公室防疫三步驟

三、教學績優教師分享會與新進教師研習會

1. 體溫量測。如溫度大於等於 37.5 度者，通報並請其至衛保組作觀察
2. 酒精手部消毒
3. 會議室空間酒精消毒

四、專業教室

1. 專業教室防疫：
 - a. 以登記簿留下姓名、學號，以利疫情發生時足跡追蹤之用。
 - b. 授課日與被借用日於使用後消毒易接觸部分，消毒範圍同前述辦公室消毒範圍。
2. 專業器材借用：
 - a. 要求借用人員填寫專業影音器材接觸登記表。
 - b. 器材歸還時要求借用人員使用稀釋酒精擦拭機體外部非橡膠部分。
 - c. 歸還後之器材放置於封閉空間中，使用空間擴散用殺菌消毒錠消毒一日後再行收納。

教務處教學資源中心因應新冠肺炎(COVID-19)防治措施

經109年3月13日教務處1091000133號簽核定

課程類

業界專家協同教學、職能導向課程社群、境外移地教學、PBL 問題導向社群、戶外教育結合課程議題社群、增能輔導型社群、師生專業外語社群、國際學術交流社群、跨領域共授課程、VAR 教學應用課程推動計畫、微學分課程、深碗課程。

一、平時防疫措施

1. 加強宣導勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意咳嗽禮節，用餐時間盡量不共食。
2. 教室維持通風與課前課後清潔消毒，課堂上學生若出現類流感如：發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應戴上口罩就醫。
3. 遇發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，建議勸導發燒學生返家休息，並通報校安中心與健康中心/衛保組；另請教師註記於紙本點名單上，以利追蹤與校園疫情掌控。通報電話：校安中心：08-7235372(24小時)、0912838499(民生、屏師校區)或 0965389995(屏商校區)；衛生保健組：08-7663800 轉 12301-8(星期一~五，上午 08：00 至下午 17：30)
4. 根據《衛福部疾病管制署》嚴重特殊傳染性肺炎「國際旅遊疫情建議等級表」第一級到第三級地區，若仍必要前往者，返國入境後需居家檢疫 14 天，並立即主動通報衛保組與人事室。

分級標準	意涵	旅遊建議
第一級:注意(Watch)	提醒注意	提醒遵守當地的一般預防措施
第二級:警示(Alert)	加強預警	對當地採取加強防護
第三級:警告(Warning)	避免所有非必要旅遊	避免至當地所有非必要旅遊

5. 出國前建議施打流感及肺炎疫苗，以降低多重感染風險。
6. 搭乘之遊覽車等大型交通工具，請務必事前做好消毒清潔工作。

二、停課標準

1. 有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確診病例，該師生所授/修課課程均停課(學生因停課而無法參加已報名之微學分課程，不列入缺課次數)。
2. 有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確診病例，該校(區)停課。

非課程類

教師專業社群、師生產業實務研習、辦理跨領域競賽補助計畫、高中(職)創新教學指導計畫

一、平時防疫措施

1. 加強宣導勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意咳嗽禮節，用餐時間盡量不共食。

2. 校外活動前，事先上簽呈並加會教資中心，簽准同意後始得赴校外辦理活動。
3. 出發前向學生確實宣導防疫事宜。
4. 參與校外活動之師生高度建議全員配戴口罩、宣導自備酒精或乾洗手等消毒清潔用品。
5. 出發前確實測量體溫，若遇發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，建議該名人員返家休息，並登錄該名人員當日體溫狀況以利後續追蹤。
6. 搭乘之遊覽車等大型交通工具，請務必事前做好消毒清潔工作。
7. 校外活動請務必保留當日所有人員簽到單，以便後續追蹤。

二、取消標準

1. 比照有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確診病例，該師生所授/修課課程均停課。
2. 比照有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確診病例，該校(區)停課。

三、撤案標準

1. 若遇疫情持續擴大，要前往之廠商/產業/場域出現確診個案(請參照最新《衛福部疾病管制署》嚴重特殊傳染性肺炎各縣市病例分布圖)，或要前往的地區/國家被列為旅遊警示，導致該場域暫時關閉或停止運作而無法執行計畫，請評估是否有替代方案能夠達到預期成效指標，並與教資中心討論是否可行。
2. 若無其他替代方案，需要撤案者，請事先與教資中心討論是否可行，經評估需撤案者，應簽准同意。
3. 撤案之方案，若有未用畢之經費應全數繳回中心統籌運用。

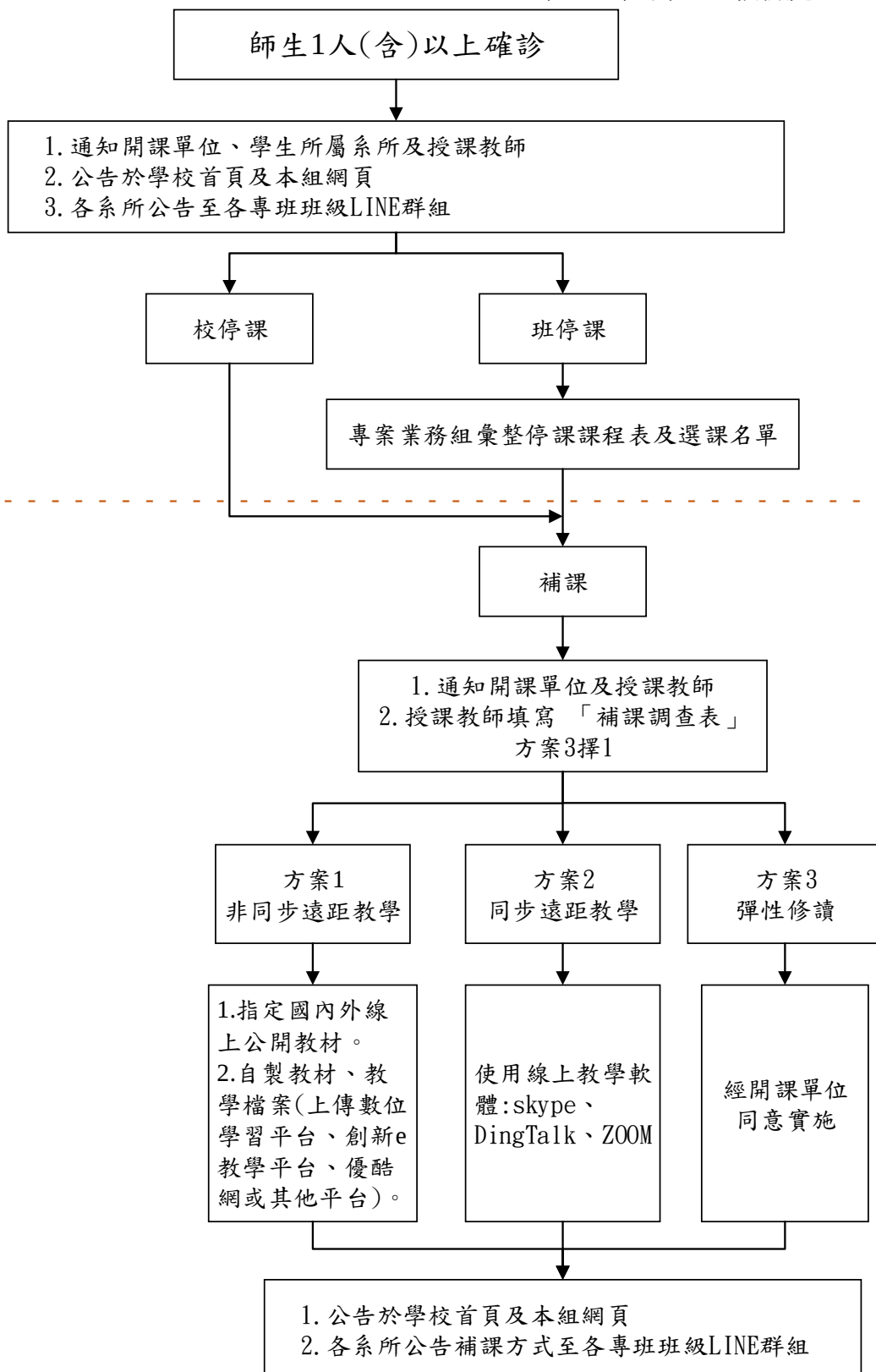
以上措施均依國立屏東大學新冠肺炎(COVID-19)因應措施研議工作小組與衛生福利部疾病管制署之最新公告為原則辦理。

國立屏東大學進修學制各類專班停、補課、復課標準作業流程圖

經109年3月13日教務處1091000133號簽核定

停
課

補
課



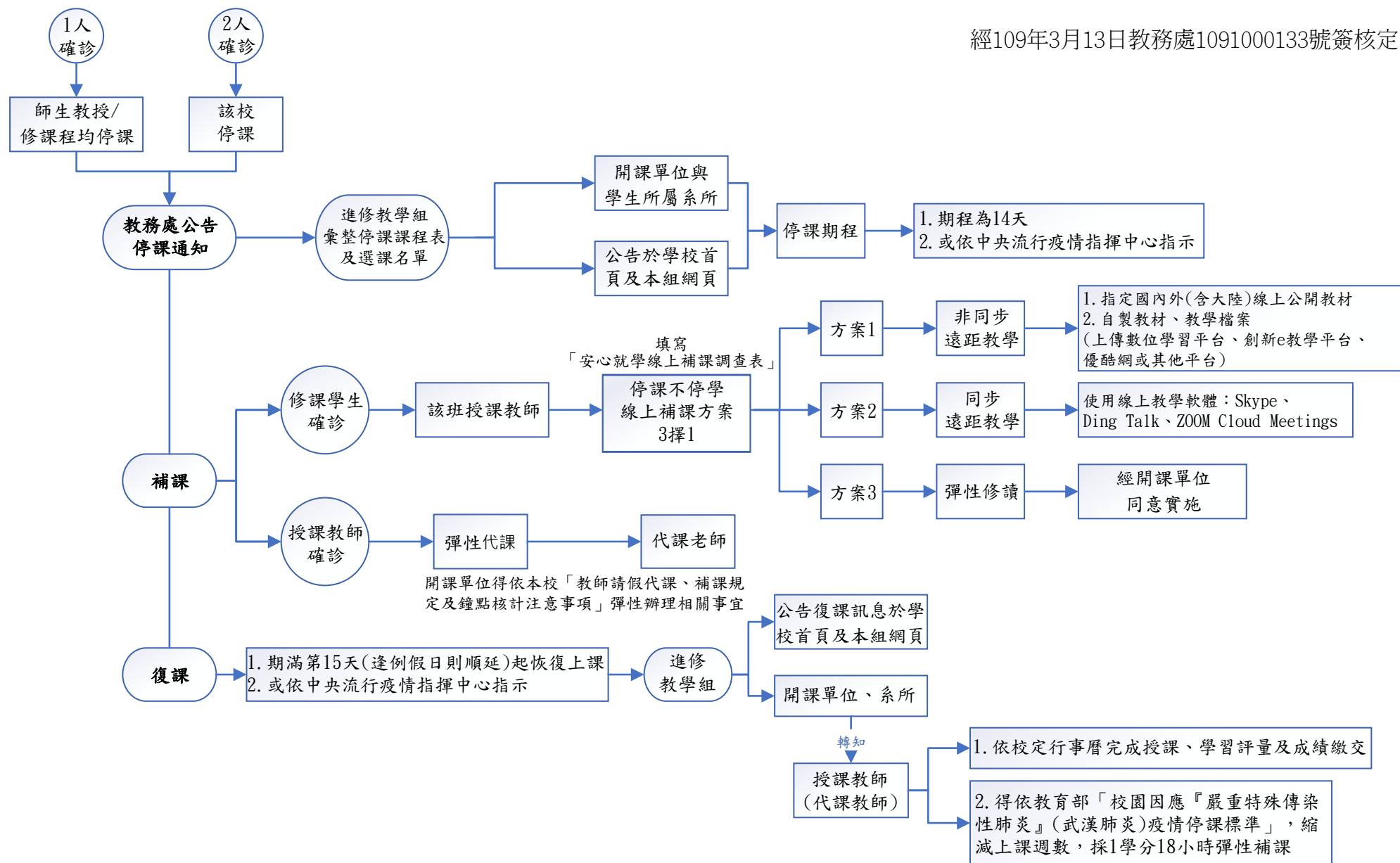
註1：停課期程為14天或依中央流行疫情指揮中心指示。

註2：依核定行事曆完成授課，或依教育部「校園因應嚴重特殊傳染性肺炎」，縮減上課週數，採1學分18小時彈性修課。

製表單位：教務處專案業務組

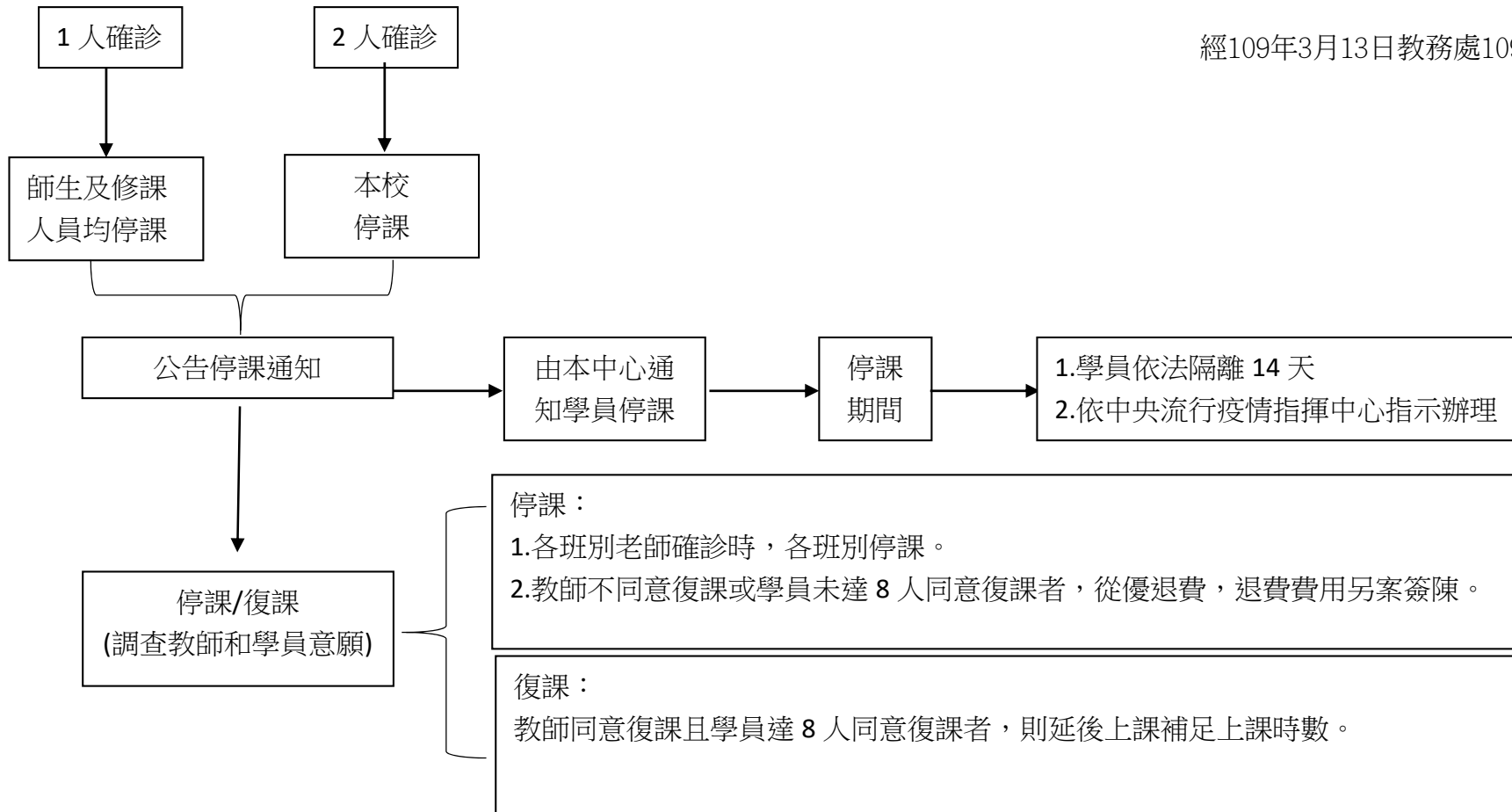
國立屏東大學進修學制停課、補課、復課SOP

經109年3月13日教務處1091000133號簽核定



國立屏東大學-自辦推廣班課程停、補、復課流程

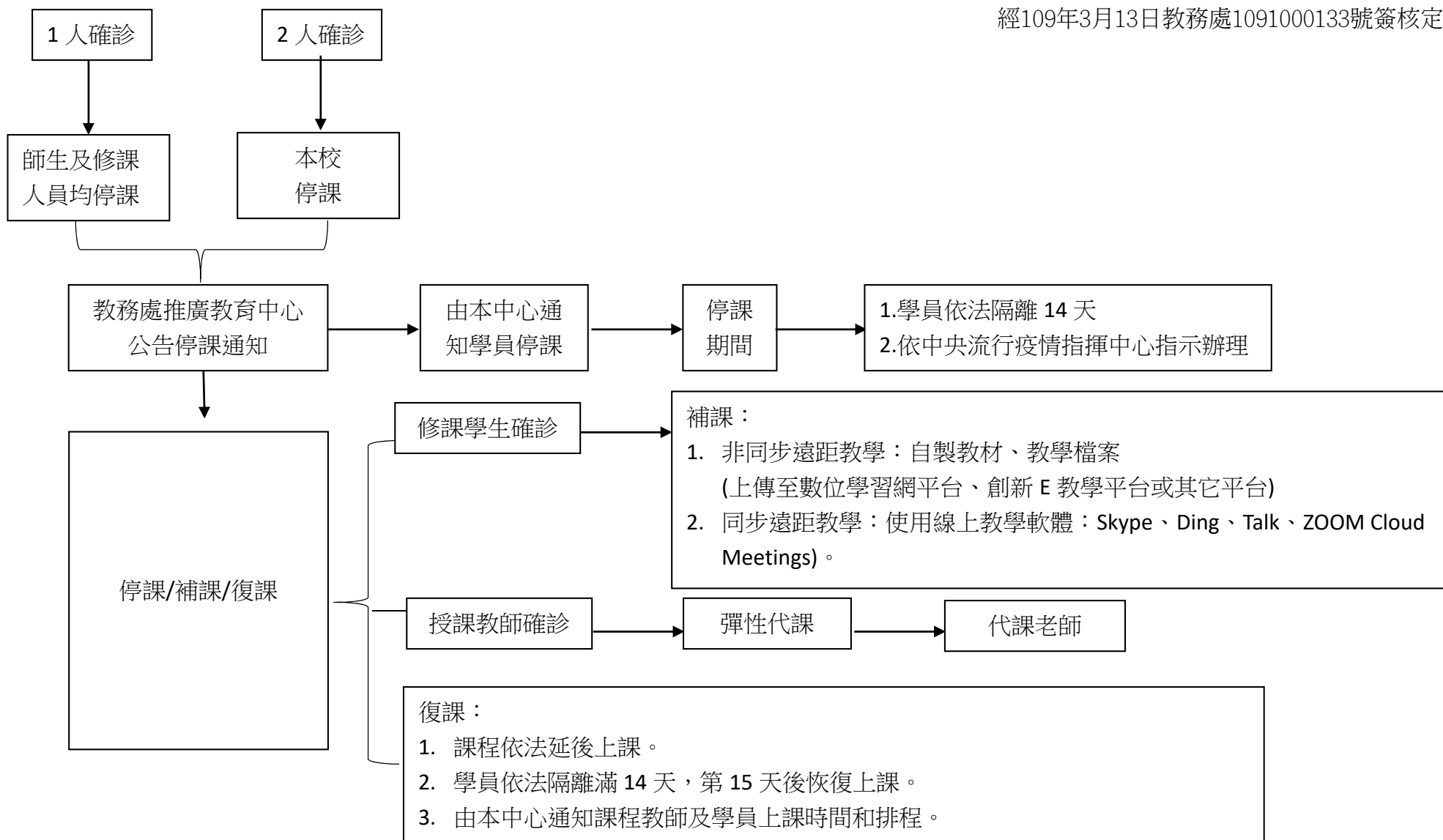
經109年3月13日教務處1091000133號簽核定



(業管人：蔡惠娟)

國立屏東大學-幼兒園園長專業訓練班課程停、補、復課流程

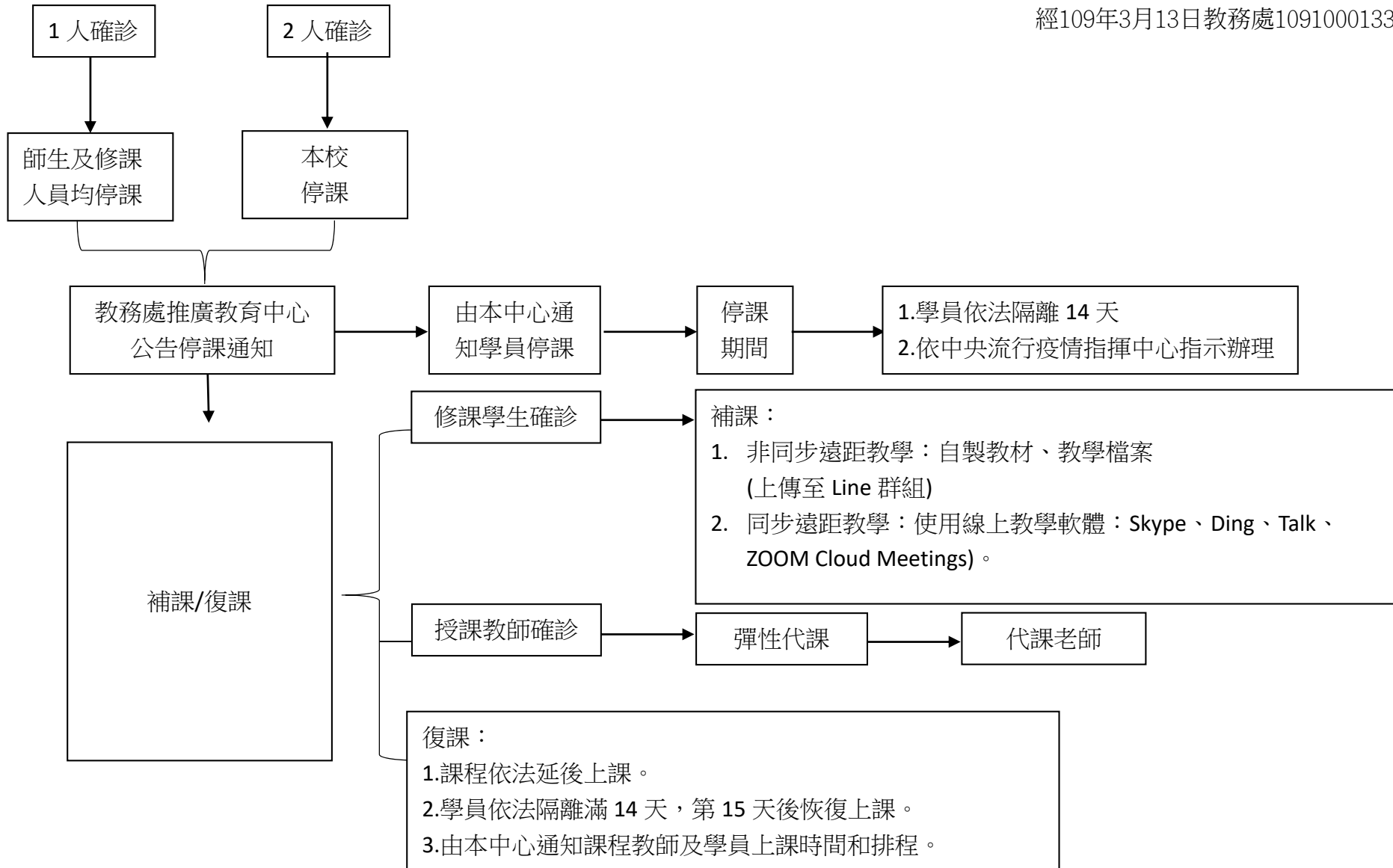
經109年3月13日教務處1091000133號簽核定



(業管人：陳芸蓁)

國立屏東大學-樂齡大學課程停、補、復課流程

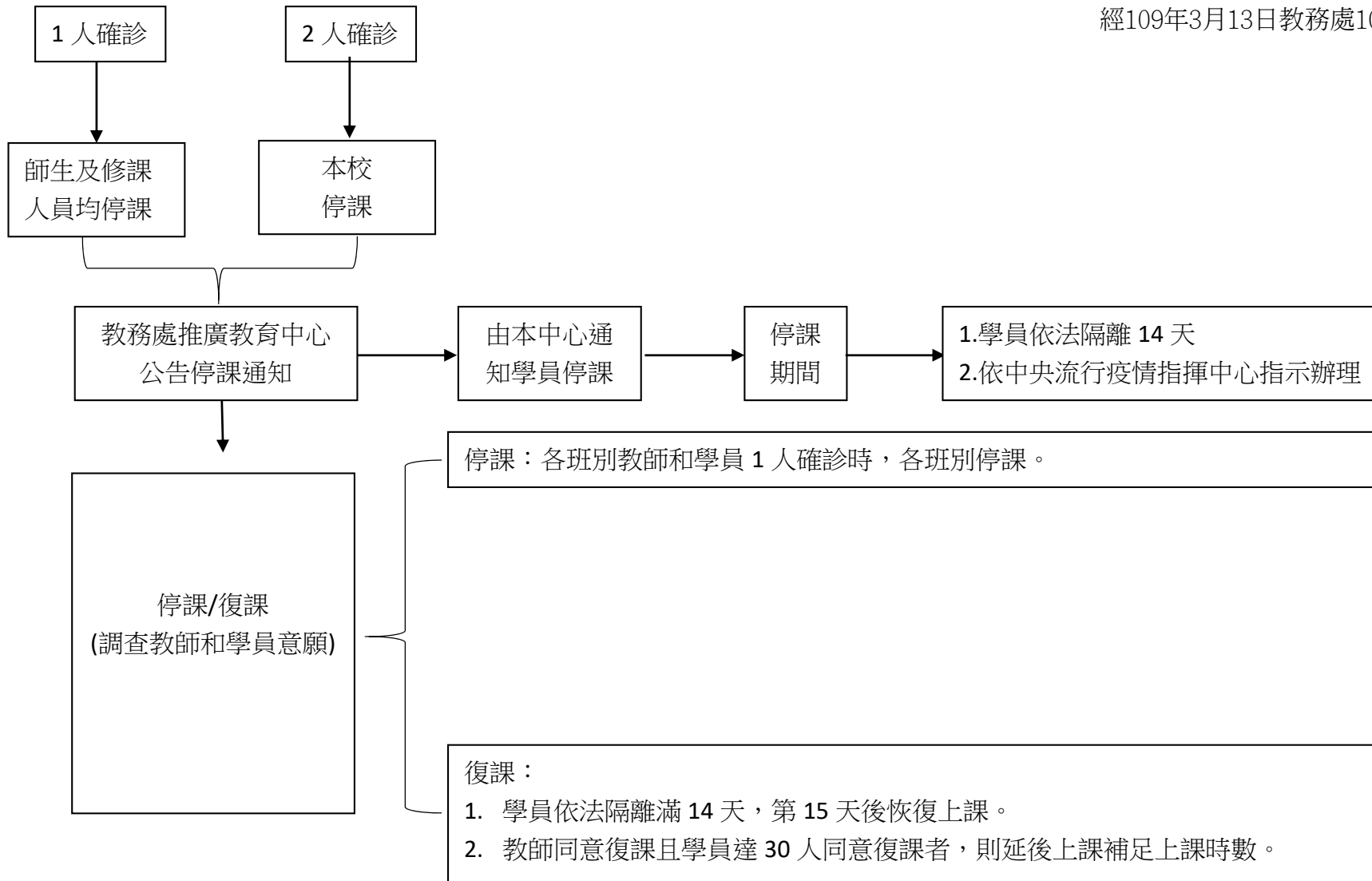
經109年3月13日教務處1091000133號簽核定



(業管人：陳沅蓁)

國立屏東大學-托育人員課程停、補、復課流程

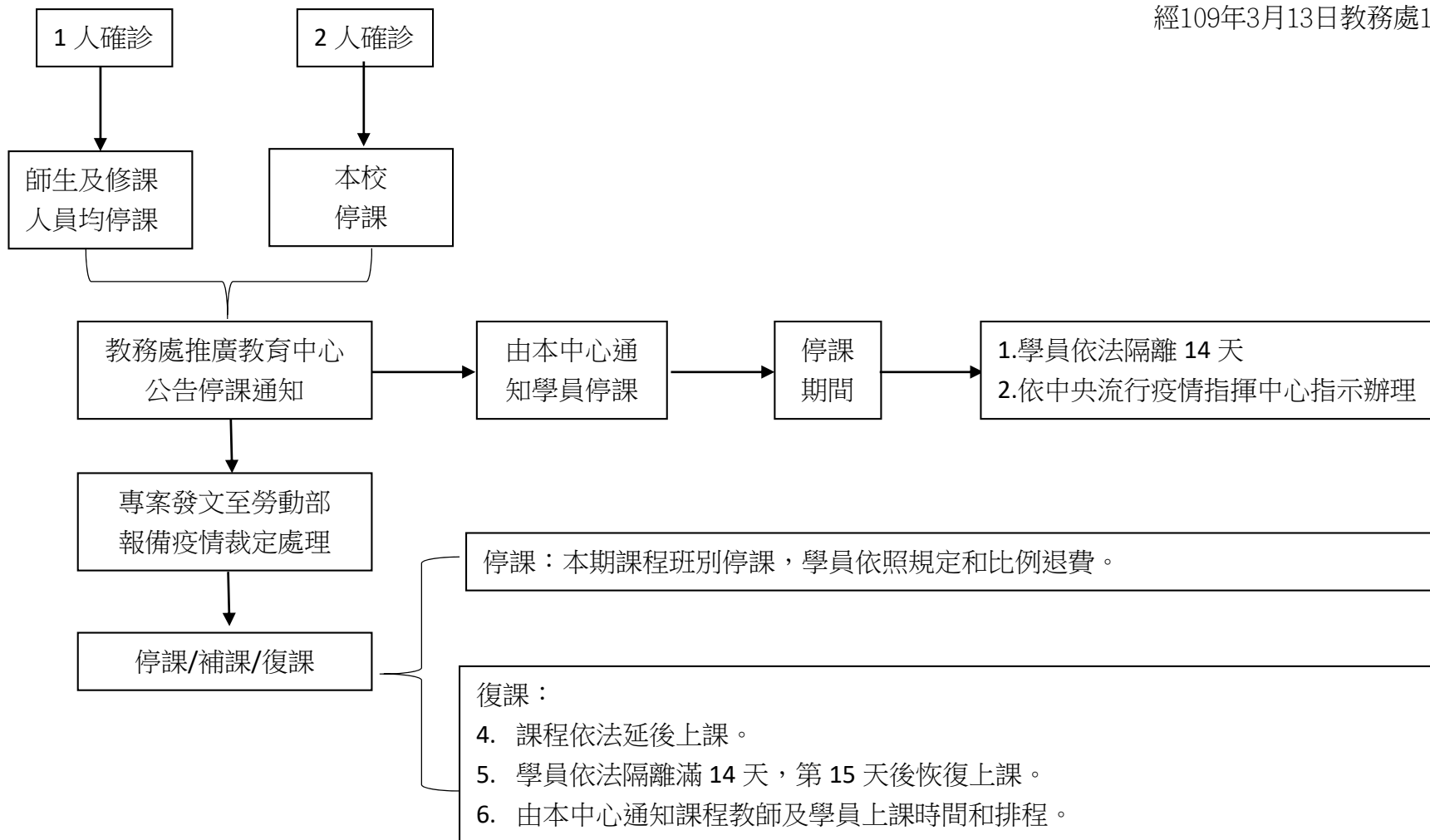
經109年3月13日教務處1091000133號簽核定



(業管人：陳沅縈)

國立屏東大學-勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫課程停、補、復課流程

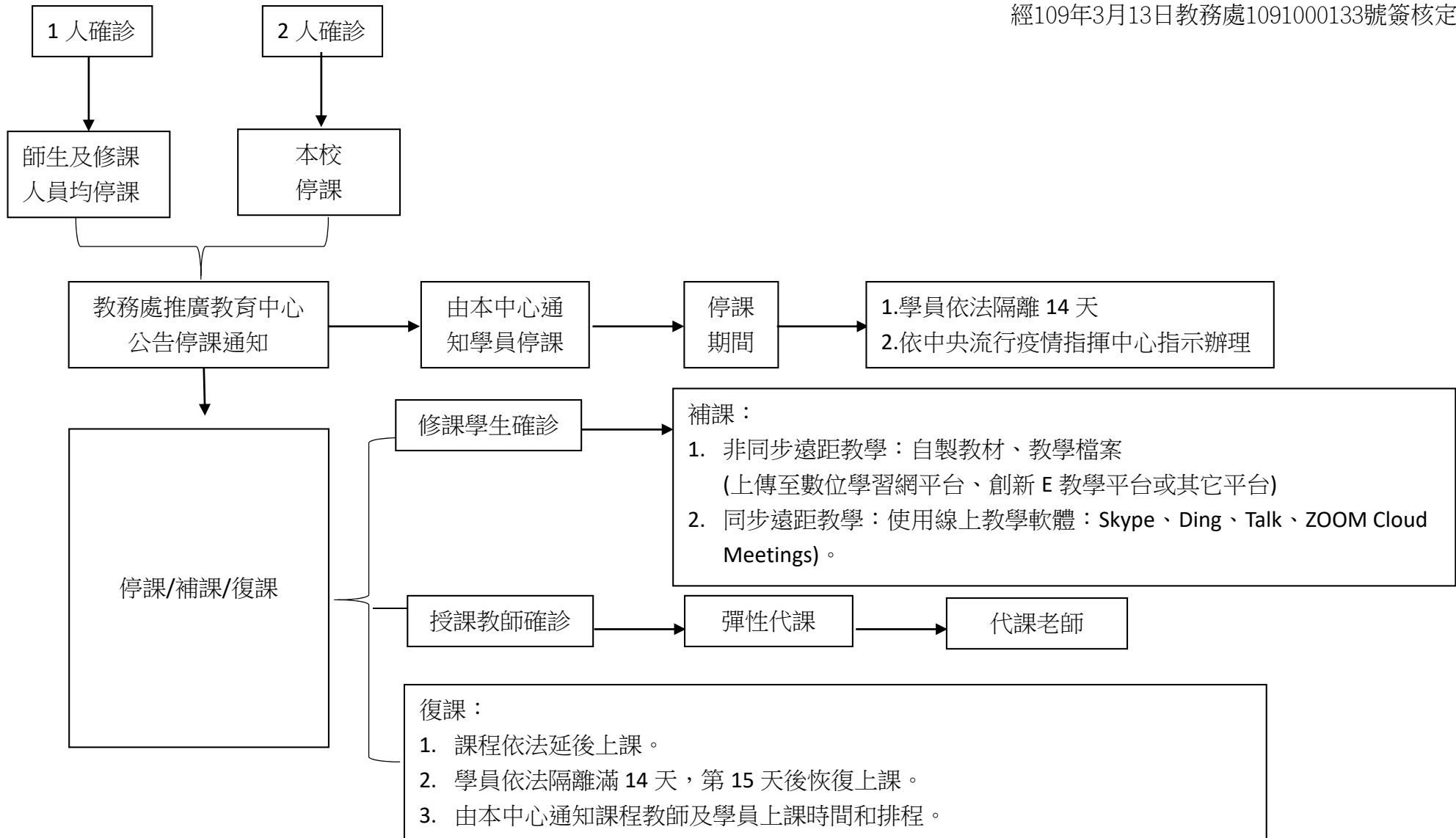
經109年3月13日教務處1091000133號簽核定



(業管人：詹宗憲)

國立屏東大學-英語補強班課程停、補、復課流程

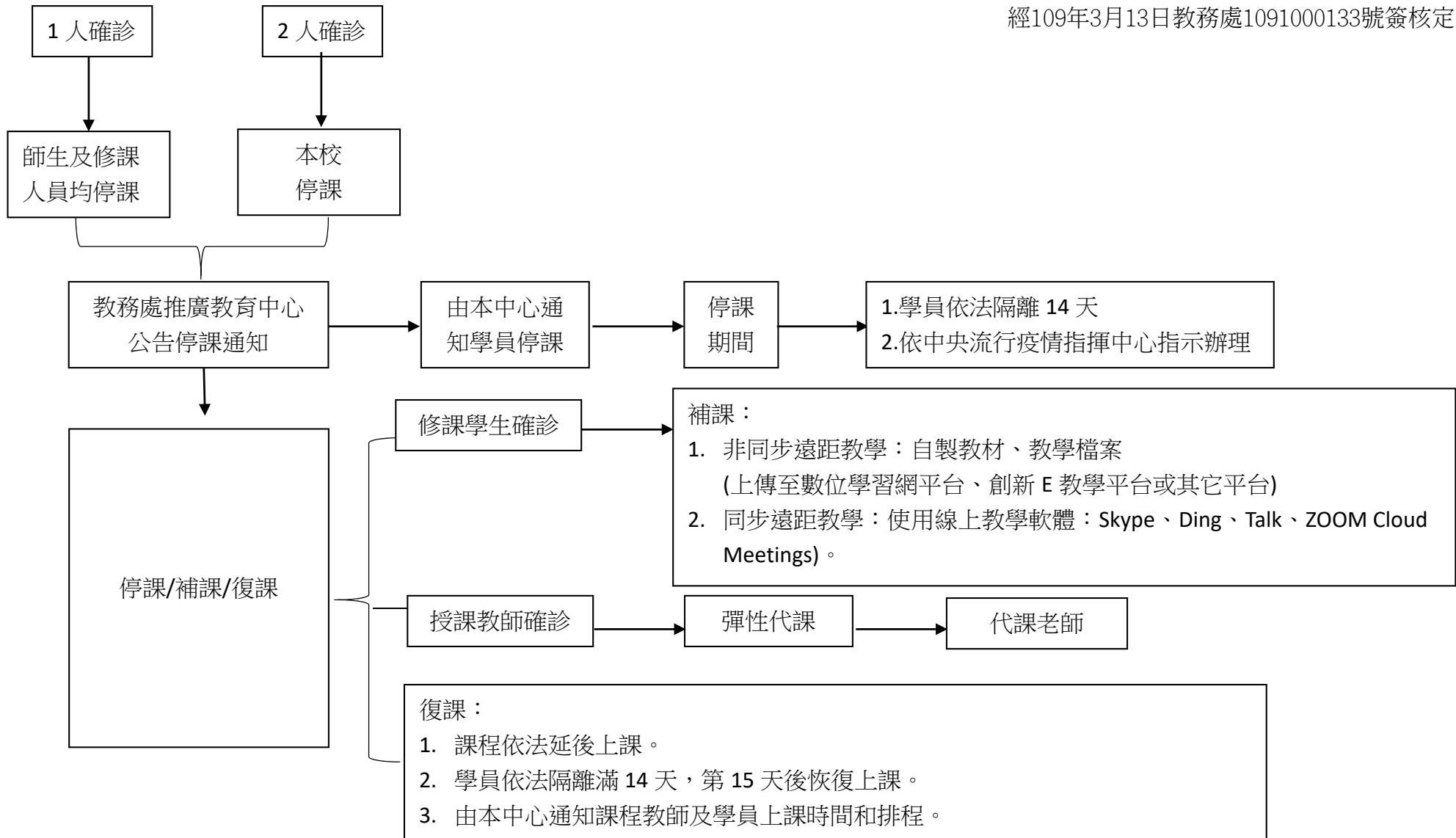
經109年3月13日教務處1091000133號簽核定



(業管人：鄭雅今)

國立屏東大學-隨班附讀課程停、補、復課流程

經109年3月13日教務處1091000133號簽核定



(業管人：鄭雅今)

國立屏東大學學生事務處生活輔導組因應新冠肺炎學生宿舍防疫標準作業流程

序號	工作流程	作業流程
1	宿舍進出人員體溫量測統計回報	1-1 宿舍量測體溫時間 週一至週五 0730~1730 週六、週日 1000~1700
2	體溫 ≥ 37.5 通報衛保組/校安中心	1-2 平日 1030 統計量測資料後，回報衛保組； 假日紀錄於次週平常日回報。
3	衛保組/校安中心 協助送醫	1-3 體溫第一次量超過 37.5 度，請受測者戴上 口罩至一旁休息五到十分鐘後再行量測。仍 超過 37.5 度立即通報，先請受測者至一旁 休息待衛保組/校安中心至宿舍處理後續就 醫事宜。
4	流感 一般感冒 需檢疫 入住愛心房 安排檢疫宿舍 入住原寢	2-1 通報對象 0800~1730 衛保組 1730~0800 校安中心 民生及屏師校區： 12306(衛保組) 0912-838499(校安) 屏商校區： 12302(衛保組) 0965-389995(校安)
5	篩檢陽性 配合衛政機關進行疫 情調查 篩檢陰性	4-1 就醫後處理： 流感：入住愛心房 居家檢疫：入住檢疫宿舍 一般感冒：入住原寢
6	衛政機關匡列居家隔离者前 宿舍管理人員、住宿生進行自主健康管理	4-2 入住檢疫/隔離宿舍：三餐及生活必須品， 本國生由生輔組負責；境外生由國際處負責
7	衛政機關匡列居家隔离者後 依全校停課情況決定隔離/返家方式	7-1 停課程度依校內確診人數決定 1 例確診：該師生所修(授)課程均停課 2 例以上確診：全校停課
8	宿舍、辦公環境消毒	7-2 匡列居家隔离者後： (1) 無須進行居家隔离者： A. 本國學生、境外生(校外賃居、依附在 臺親友)：自行返家。 B. 境外生(未校外賃居、未依附在臺親 友)：入住安居宿舍。
9	結束	(2) 須進行居家隔离者： A. 本國學生、境外生(依附在臺親友)： 依中央流行疫情指揮中心頒布之交通 運送規格返家隔離。 B. 境外生(校外賃居、未依附在臺親友) ：入住隔離宿舍。

參考規章：

- 國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程
- 大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要

若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，學生宿舍另執行下列措施：

- 除管理人員、維修人員、宿舍清潔人員、住宿生外，一般訪客禁止進入宿舍。
- 管理人員、維修人員、宿舍清潔人員一律佩戴口罩執勤，並勸導住宿生佩戴口罩以維護自身健康。
- 宿舍公共環境消毒由每日 2 次，提升至每日 4 次。遇全校停課學生返家，請總務處協助進行全面性消毒。
- 盡速提供衛保組與相關單位所需名冊，以利進行後續處理作業。

國立屏東大學檢疫宿舍 住宿者離房作業流程

確認解除管制作業

- ✓ 衛保組確認解除管制日，並以當日早上8時40分為基準。
- ✓ 總務處事務組解除前一日於房內備防疫口罩、手套等物品、及【勿攜走物品清單，含網路線、酒精、體溫計、寢具等】。
- ✓ 前一日請通知住宿者事先整理個人衣物行李等。
- ✓ 通知住宿者解除日當天不供應早餐。

解除日離房流程

- ✓ 解除日由護理師量體溫確認無發燒情形，並戴口罩離開。
- ✓ 如有發燒症狀，請撥1922專線送醫。
- ✓ 如有必要得協助住宿者物品搬運到其居住場所。
- ✓ 以校長名義致贈叮嚀健康小卡片及平安禮物。
- ✓ 請住宿者走至管制區外，進行上述作業。

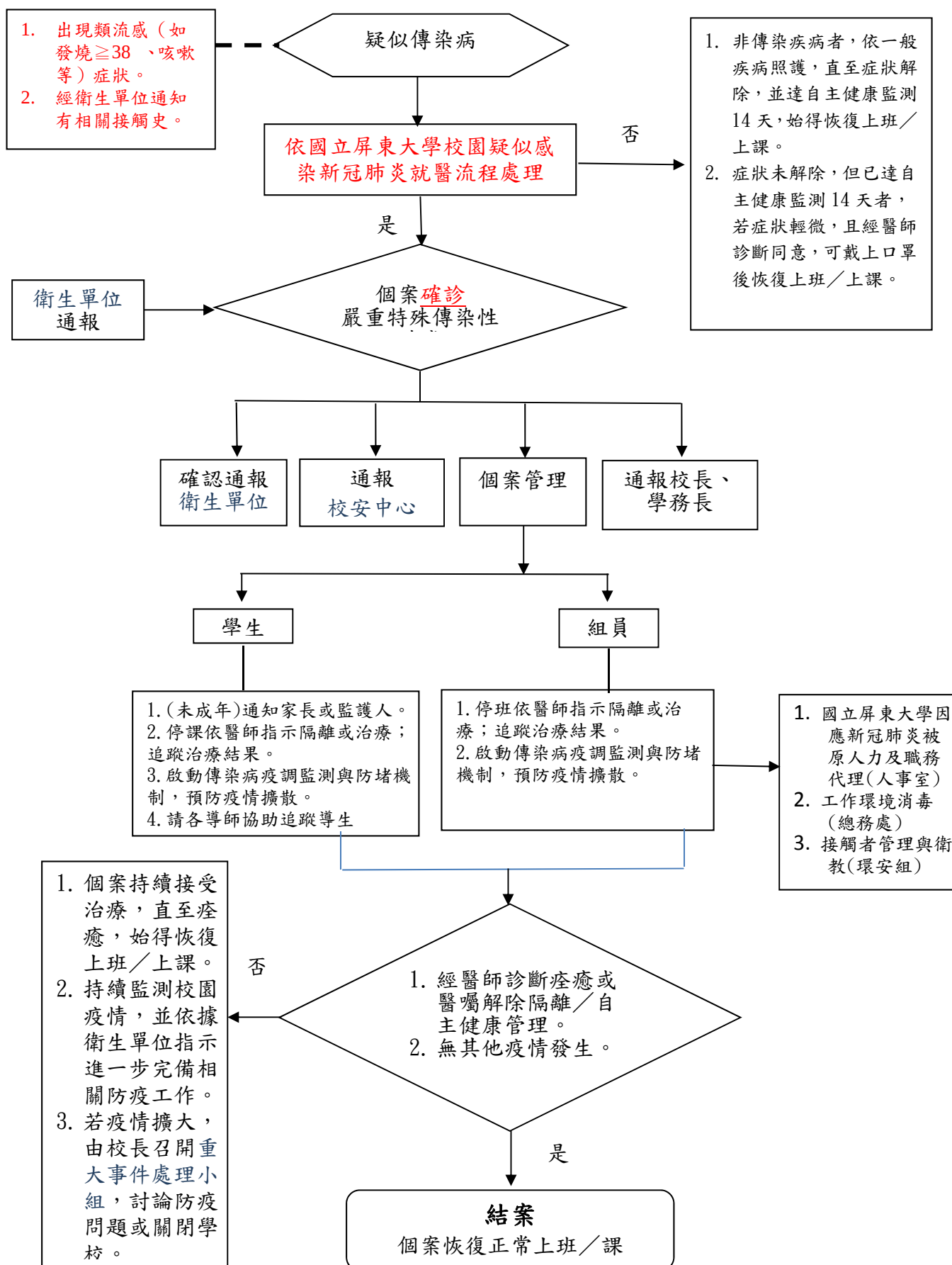
場所消毒清潔

- ✓ 總務處事務組先進行房間消毒，再針對住宿房間，做徹底打掃清洗消毒(含空調)。
- ✓ 無症狀者住宿空間消毒後一天，才得再使用。
- ✓ 有症狀者，消毒七天後才能使用。
- ✓ 無症狀者，寢具清洗消毒後得再使用。
- ✓ 有症狀者，寢具一率銷毀。

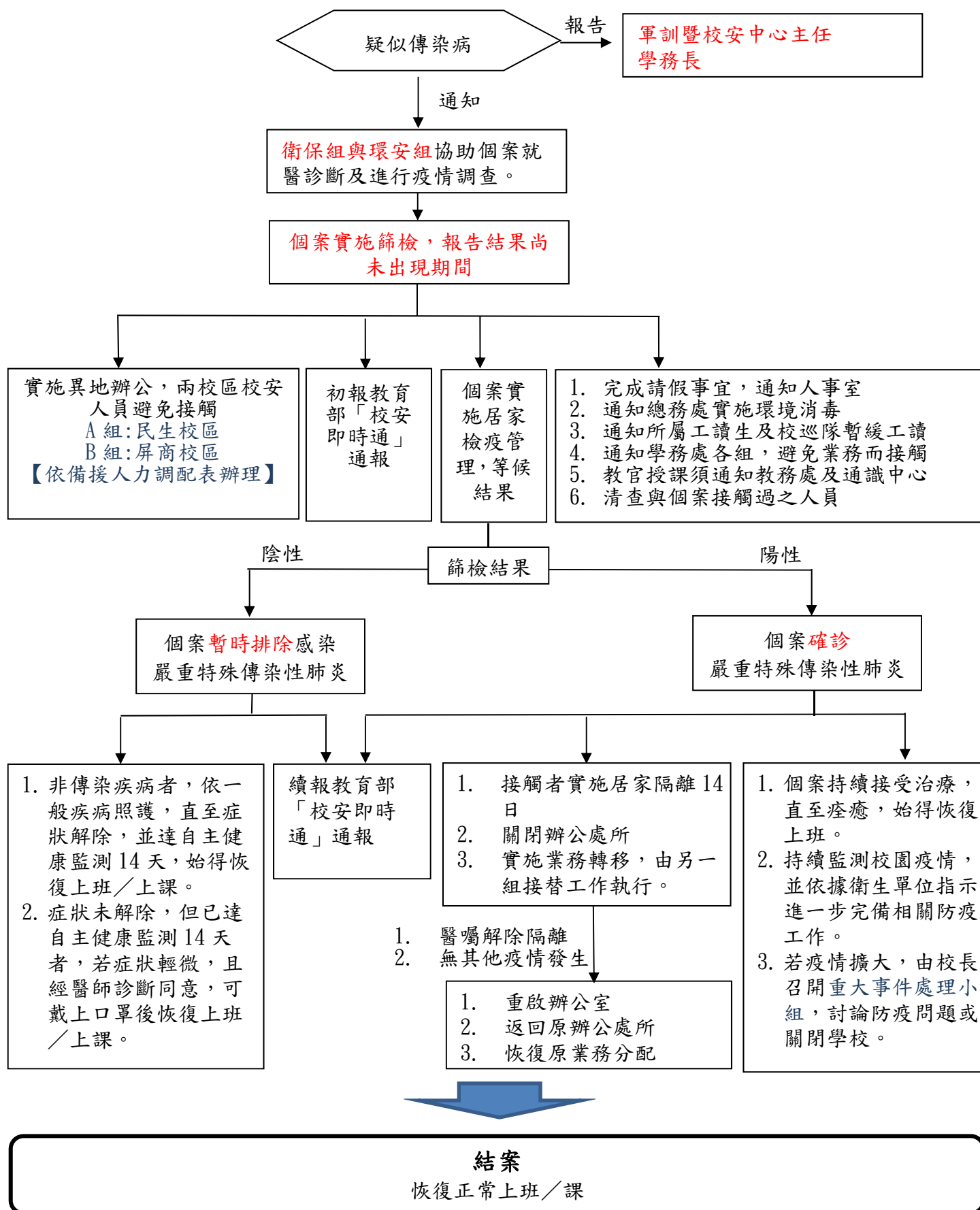
後續追蹤管理

- ✓ 衛保組進行後續健康追蹤與衛教管理。
- ✓ 相關單位進行生活起居問候、課業協助、心理諮商等。
- ✓ 校安管制駐守時間至檢疫宿舍全部住宿者解禁日止。

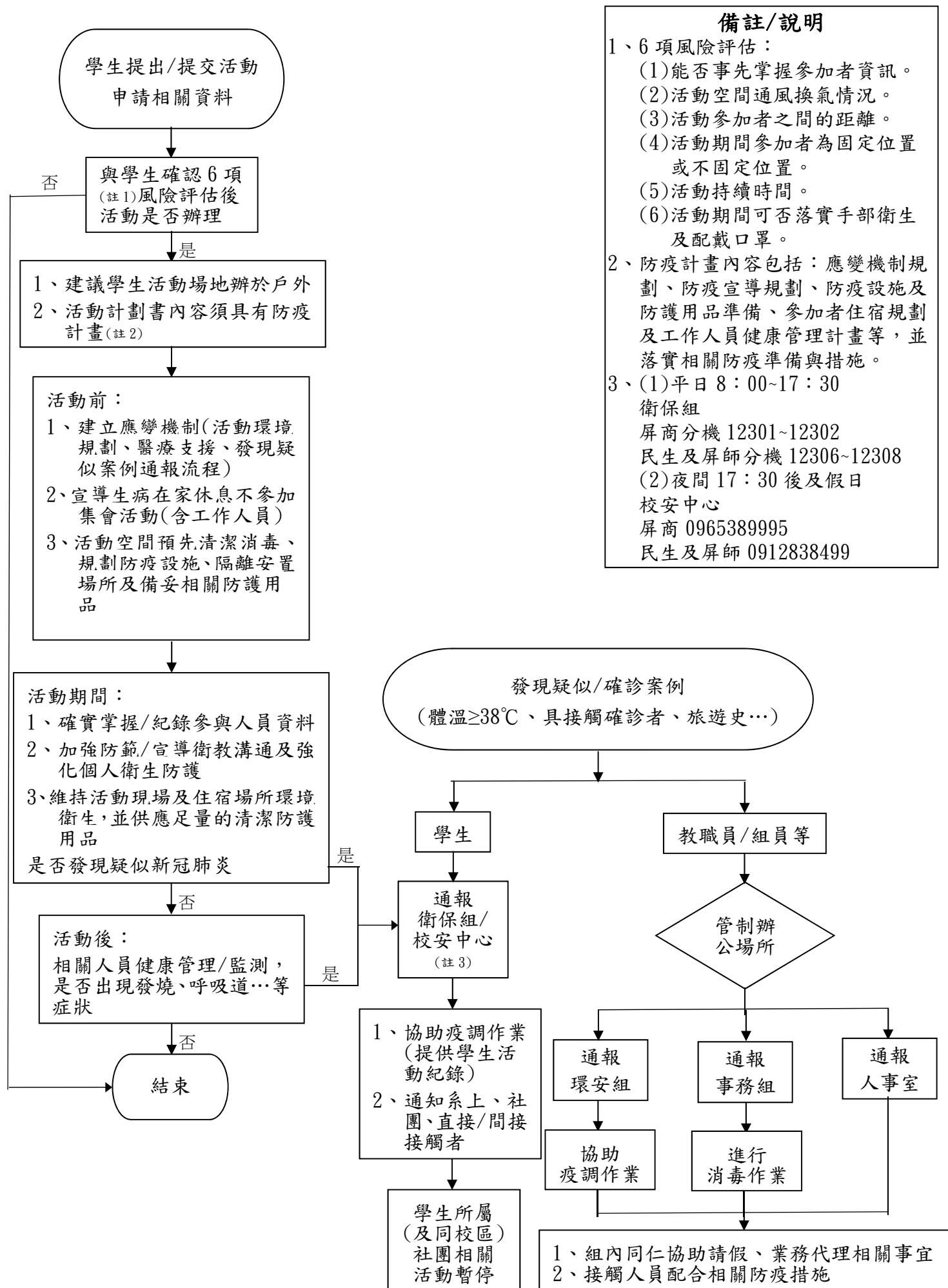
國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎衛生保健組通報及處理作業流程



新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間軍訓暨校安中心防疫標準作業流程

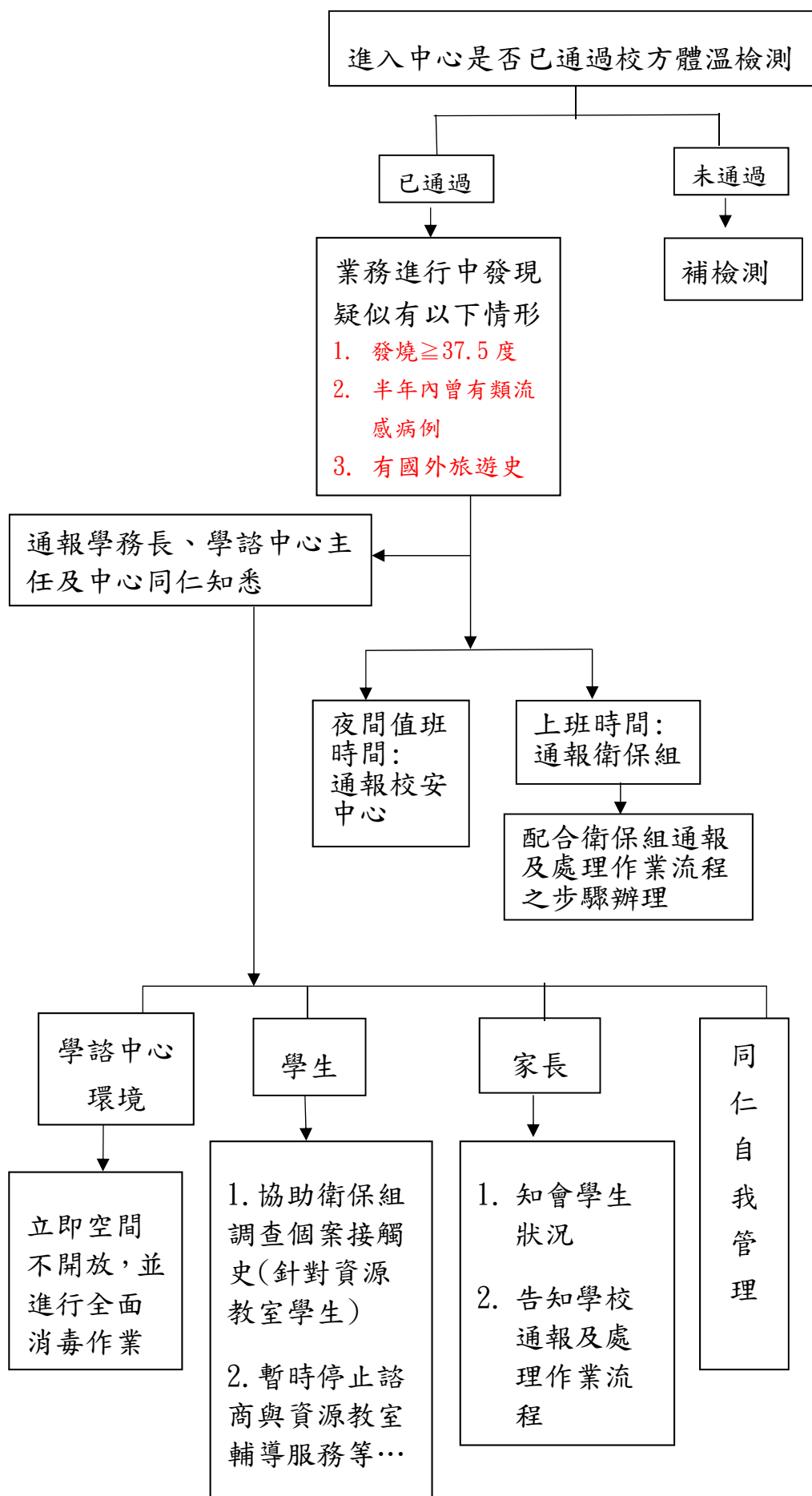


國立屏東大學學生事務處學生活動發展組
因應新冠肺炎(COVID-19)學生活動辦理及疑似/確診案例
處理作業流程



國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎

學生諮商中心暨資源教室通報及處理作業流程



說明：

一、進入學諮中心先確認是否已通過校方體溫檢測，若「無」則請至各檢測站進行補檢測。

二、若業務進行中發現疑似有以下情形則進行通報：1、發燒 ≥ 37.5 度 2、半年內曾有類流感病例 3、有國外旅遊史（上班時間通報衛保組、夜間值班時間通報校安中心）。後續配合衛保組通報及處理作業流程之步驟辦理。

三、發生通報情事務必通報學務長、學諮中心主任及中心同仁知悉。

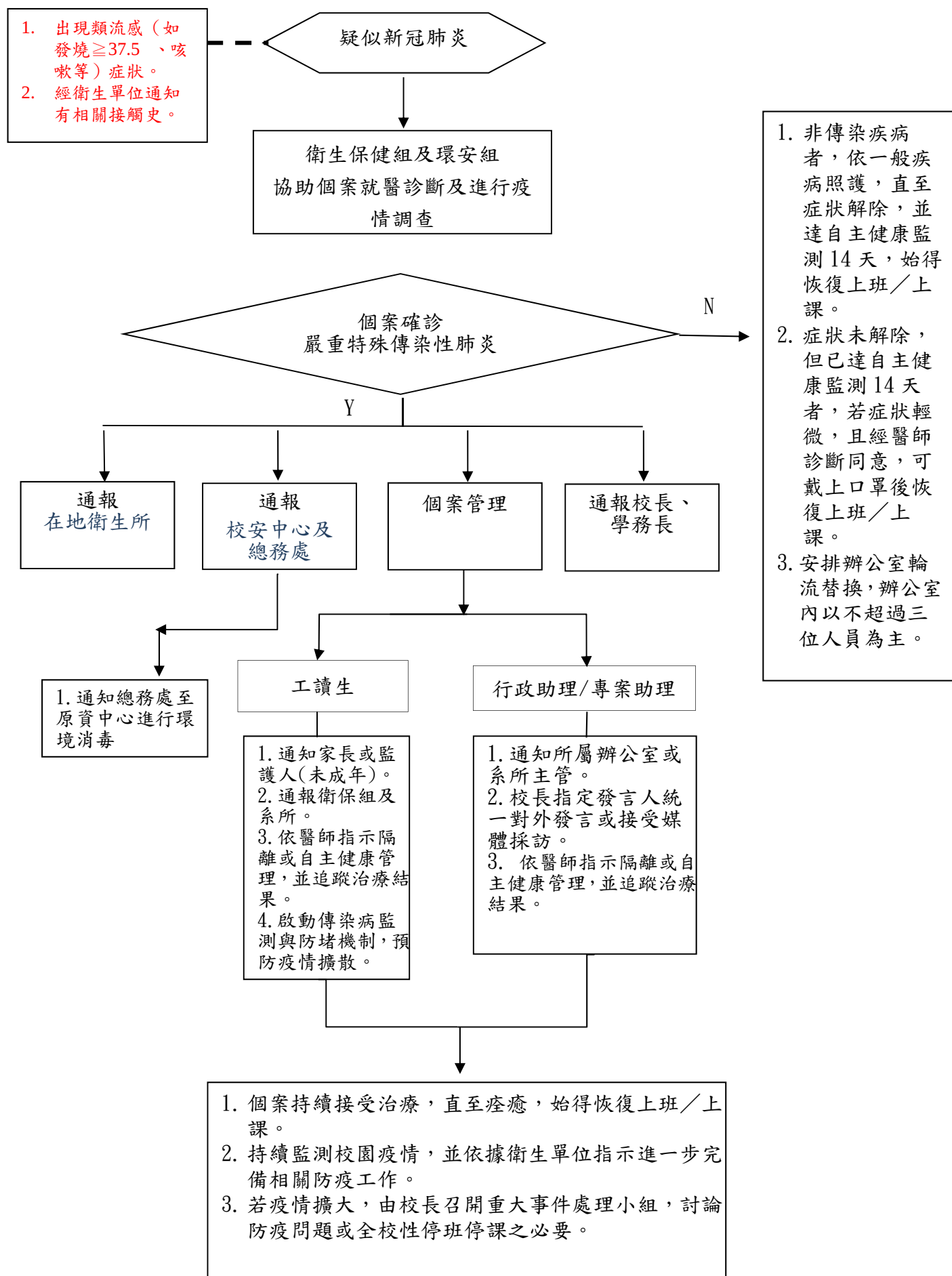
四、學諮中心環境立即空間不開放，並進行全面消毒作業、暫時停止諮商與資源教室輔導服務等，中心同仁進行自我管理。

五、協助衛保組調查個案接觸史(針對資源教室學生)。

六、主動通知家長，知會學生狀況並告知學校通報及處理作業流程。

備註：進入中心全程配戴口罩，未戴口罩者將與學生討論於戶外或電話等其他方式進行諮商與輔導。

國立屏東大學因應新冠肺炎原資中心通報及處理作業流程



新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間總務處同仁防疫標準作業流程

2020.03.17 總務處會議通過

作 業 流 程	注 意 事 項
<pre> graph TD Start([防疫流程啟動]) --> Enter[同仁進入校園 1.測量體溫 2.是否有發燒咳嗽症狀] Enter --> Decision1{是否有發燒(額溫≥37.5°C/耳溫≥38°C)或咳嗽等症狀?} Decision1 -- 是 --> Report[通報環安組, 分機 13901] Report --> Decision2{疑似符合通報條件} Decision2 -- 是 --> Process((進入屏東大學因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程)) Process --> Dispersed[啟動分組分散辦公] Dispersed --> Clean[辦公室清潔與消毒] Decision1 -- 否 --> CleanOffice[辦公室環境整理 1.環境消毒 2.開啟門窗流通空氣] Decision2 -- 否 --> CleanOffice CleanOffice --> Work[上班] Work --> Maintain[隨時注意辦公室環境整理] Maintain --> EndWork[下班 門窗關閉] EndWork --> Complete([完成作業]) </pre>	37.5°C，請勿入樓工作，並回家休息觀察，必要時到醫院就診。 - 環境清潔，包含門把、電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅、地板...等。 - 電話機每日以 75%酒精擦拭 2 次，如使用頻繁可增加至 4 次。 - 坐電梯避免直接接觸電梯按鈕。 - 走樓梯，遠離人群。 - 洗淨雙手或使用酒精徹底清潔雙手。 - 人與人之間保持1公尺以上距離。 - 保持勤洗手、多飲水，堅持在用餐前、如廁後按照 7 步法嚴格洗手。 - 接待外來人員雙方配戴口罩。 - 吃飯前最後一刻才摘口罩，飯前、飯後要洗手。 - 使用消毒濕巾或 75%酒精擦拭隨身小物件，如手機、鑰匙等。 - 傳遞紙質文件前後均需洗手，傳閱文件時配戴口罩。 - 環安組電話：13901

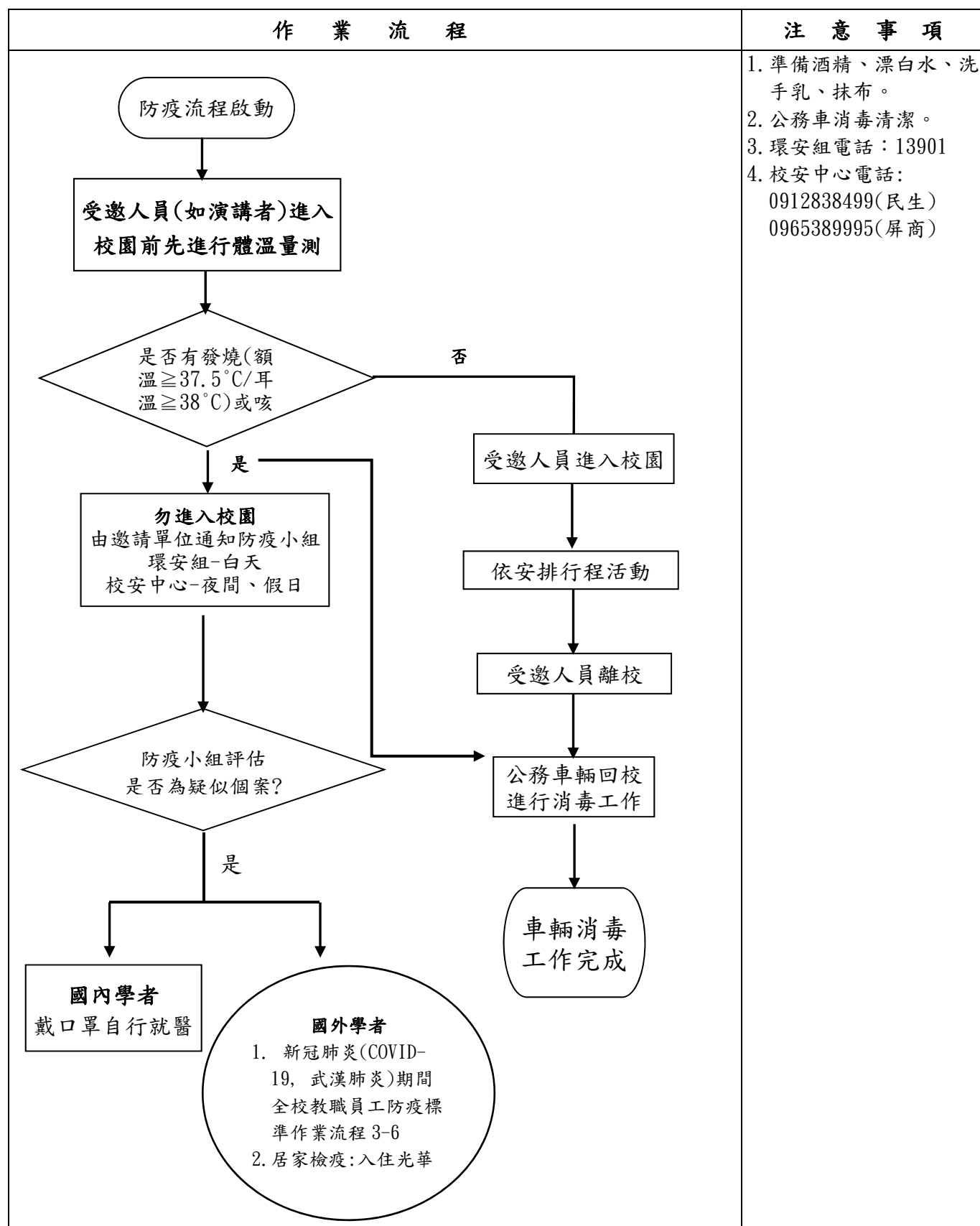
新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間空間環境防疫標準作業流程

2020.03.17 總務處會議通過

作 業 流 程	注 意 事 項
<pre> graph TD A([防疫流程啟動]) --> B[經防疫小組或衛保組等相關單位通知] B --> C{個案疑出現類流感（如發燒≥38℃、咳嗽等）症狀} C --> D[進行空間（如教室、走廊或寢室等）環境消毒工作] D --> E([環境消毒工作完成]) D --> F([個案生活廢棄物]) F --> G([打包空曠處消毒]) G --> H([依環保法令一般事業廢棄物焚化處理]) </pre>	1. 準備酒精、漂白水、洗手乳、拖把及抹布等。 2. 以 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行教室空間噴灑及擦拭門把、桌面、電燈開關及麥克風等設施消毒清潔。 3. 工作人員配戴口罩、防護帽、護目鏡等 4. 環安組電話：13901 5. 校安中心電話： 0912-838-499(民生) 0965-389-995(屏商)

新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間公務車防疫標準作業流程

2020.03.17 總務處會議通過



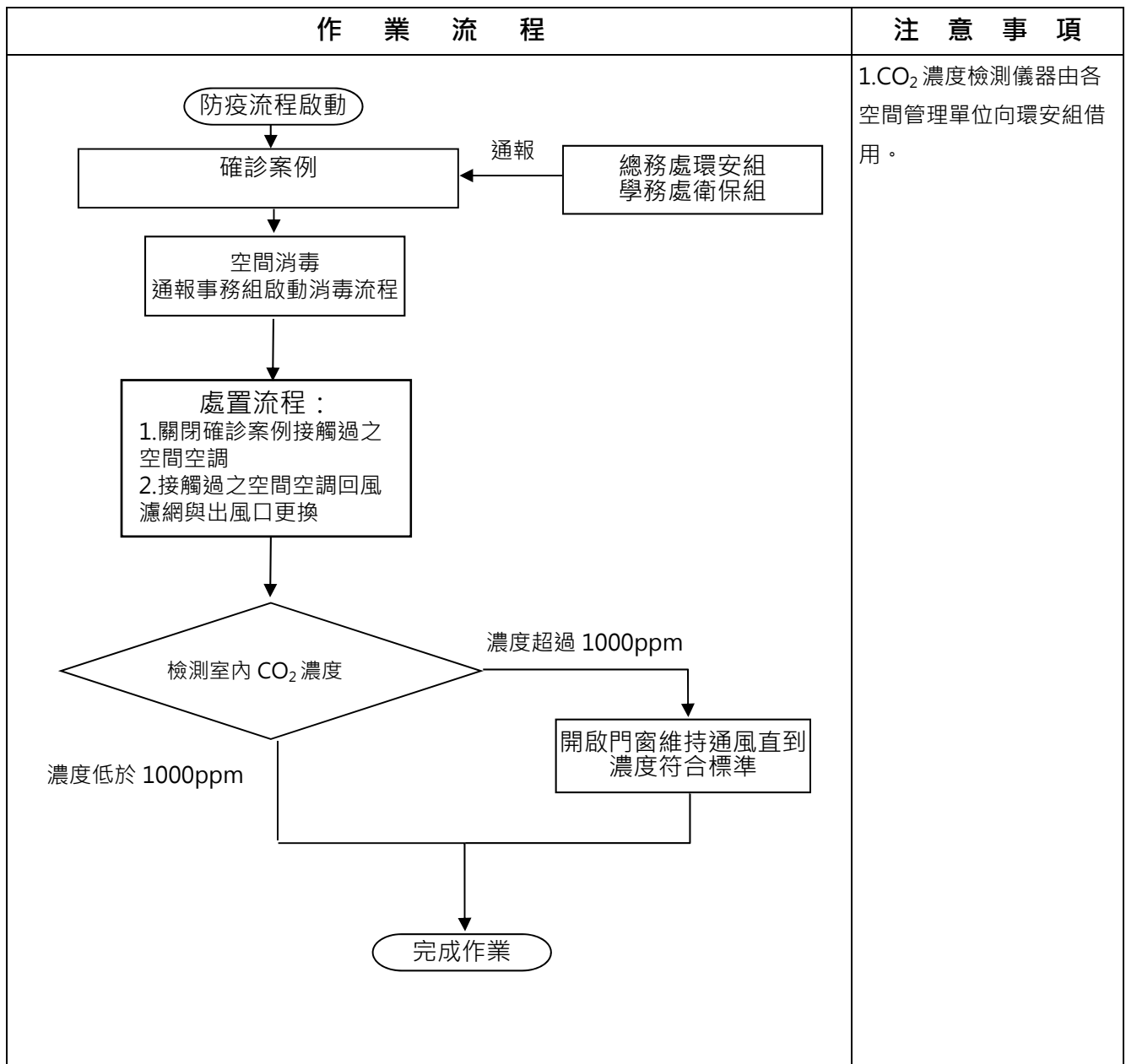
新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間承攬廠商防疫標準作業流程

2020.03.17 總務處會議通過

作 業 流 程	注 意 事 項
防疫流程啟動 承攬廠商進入校園 1.測量體溫 2.是否有發燒咳嗽症狀 是否有發燒(額溫$\geq 37.5^{\circ}\text{C}$/耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀？ 是 禁止入校 廠商通報人員無法上班 施工區域消毒 通報事務組啟動消毒流程 否 廠商到校工作流程： 1. 填寫施工人員、連絡方式與施工地點 2. 填寫健康聲明書 允許施工 完成作業	1. 37.5°C，請勿入樓工作，並回家休息觀察，必要時到醫院就診。

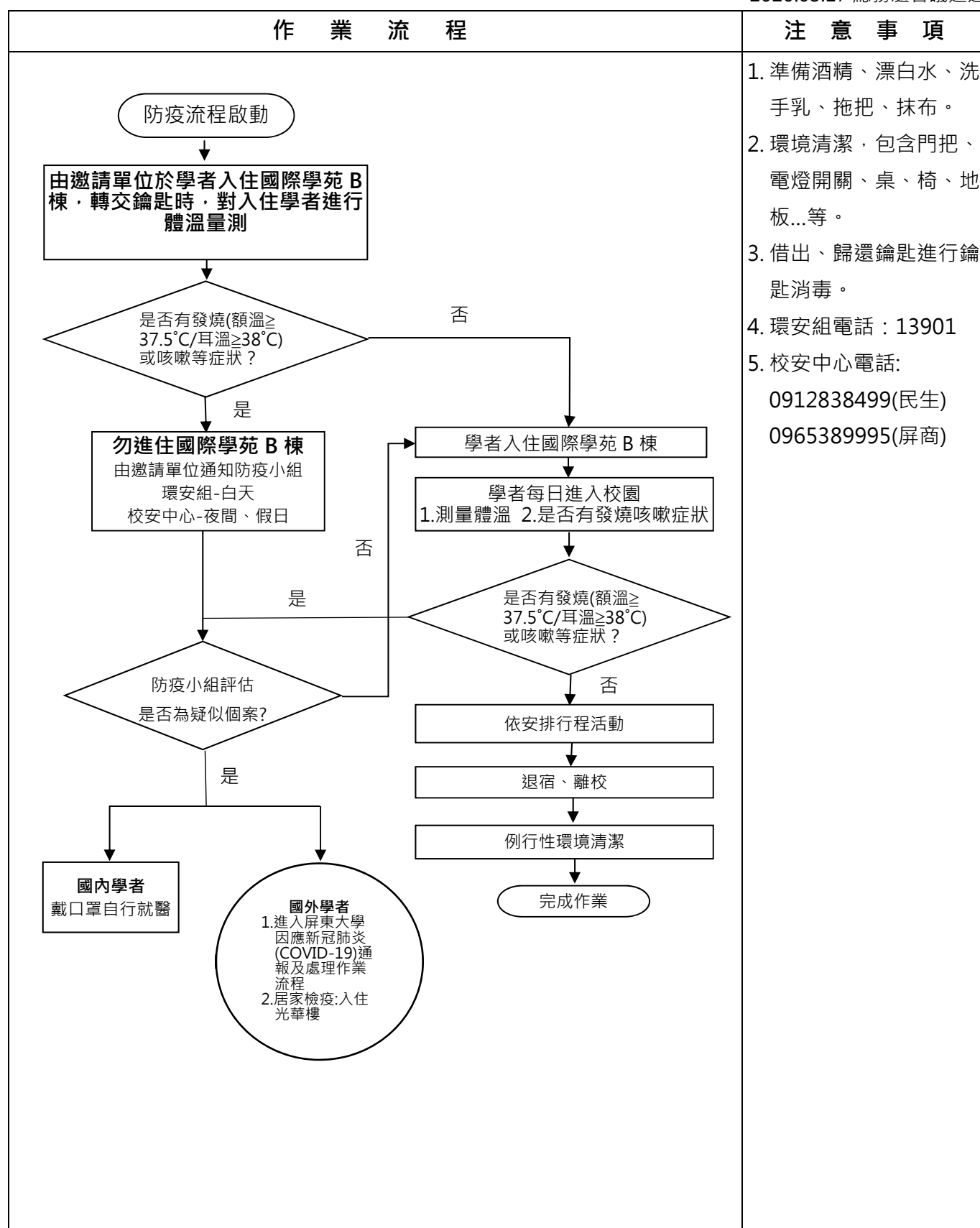
新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間空調系統防疫標準作業流程

2020.03.17 總務處會議通過



新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間國際學苑 B 棟防疫標準作業流程

2020.03.17 總務處會議通過



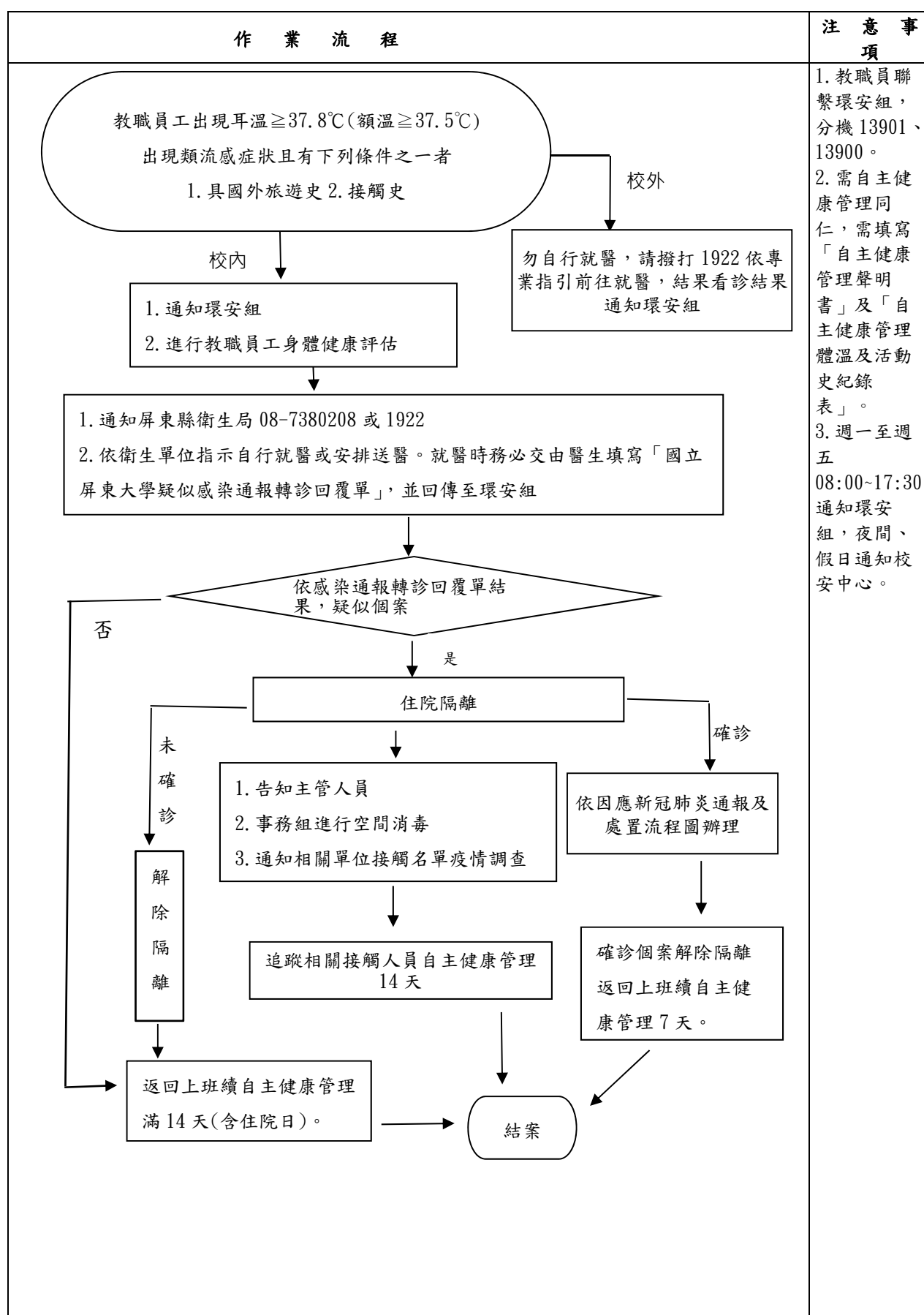
新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間單房間職務宿舍防疫標準作業流程

2020.03.17 總務處會議通過

作 業 流 程	注 意 事 項
<pre> graph TD Start([防疫流程啟動]) --> EnterCampus[教師進入校園 1.測量體溫 2.是否有發燒咳嗽症狀] EnterCampus --> Decision{是否有發燒(額溫≥37.5°C/耳溫≥38°C) 或咳嗽等症狀? (環安組評估)} Decision -- 否 --> CleanDorm[住宿者各自 加強宿舍環境清潔] CleanDorm --> End([完成作業]) Decision -- 是 --> Isolation[1.進入屏東大學因應新冠肺炎 (COVID-19)通報及處理作業流程 2.若需居家隔離:入住光華樓或自行 在家隔離 3.保管組提供該棟宿舍其他住宿教 師名單予環安組] Isolation --> Disinfect[事務組進行該棟宿舍環境清潔、消毒作業] </pre>	1. 環境清潔，包含門把、電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅、地板...等 2. 環安組電話：13901

新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間全校教職員工防疫標準作業流程

2020.03.17 總務處會議通過



4-1 研發處因應新冠肺炎(COVID-19)辦公場域防疫標準作業流程

109 年 3 月 17 日研發長核定實施

序號	作業流程	注意事項
1	1. 防疫作業開始	1-1 各辦公空間對外開放時，即開始防疫作業。
2	2. 確認進出人員有無體溫正常戳章	2-1 各辦公室派員檢核內部同仁或洽公人員有無體溫正常戳章。 2-2 由於育成中心與鄰近體溫量測站尚有距離，因此於中心入口處設置量測站，實施體溫量測作業。
3	3. 進入辦公場所 各組/中心	
4	4. 前往各量測站測量體溫 各組/中心	4-1 研發處民生校區辦公室可至各量測站測量體溫，育成中心人員則可至中心量測站。
5	5. 辦公期間人員身體不適 各組/中心	
6	6. 確認體溫是否正常	6-1 經本校防疫小組確認為疑似案例之後，即進入「國立屏東大學因應新冠肺炎通報及處理作業流程」
	進入另一作業流程	

4-2 研發處辦公人員疑似新冠肺炎(COVID-19)之通報處理標準作業流程

109 年 3 月 17 日研發長核定實施

序號	作業流程	注意事項
1	1. 辦公同仁出現疑似案例	1-1 所謂疑似案例是指同仁身體不適且經衛保組確認符合「本校校園防疫體溫測量工作細則及個案轉診標準」者。
2	2. 確認是否進入本校因應新冠肺炎通報及處理作業流程	
3	否	3-1 配合本校防疫小組進行接觸人員清查及自主健康管理作業。
4	3. 辦公室人員自主健康管理 各組/中心	
5	5. 辦公期間人員身體不適 各組/中心	6-1 進入「4-1 研發處因應新冠肺炎(COVID-19)辦公場域防疫標準作業流程」之「4. 前往各量測站測量體溫」作業。
6	6. 進入另一流程	
7	7. 疑似案例是否確診	7-1 配合本校防疫小組進行場地消毒及清潔作業。
8	是	8-1 辦公室發現確診案例時，即依據本處「因應新冠肺炎需協助填寫備援人力調配表」實施分組分區辦公與職務代理制度。
9	8. 辦公室實施分組辦公作業 各組/中心	
	否	
	9. 辦公室人員自主健康管理 各組/中心	

防治嚴重特殊傳染性肺炎

海外交換實習返臺防疫通報說明及注意事項

109年3月17日 16:00

一、健康管理措施

1. 為防止疫情擴散，本校學生海外交換實習結束行程後，自海外返臺，應依中央疫情指揮中心宣布指示入境，並依規定完成自我健康管理或居家檢疫等事宜。
2. 截至109年3月17日，國際事務處清查本校學生以教育部學海系列計畫/自費/歐洲Erasmus獎學金方式，共有20位學生前往海外交換或實習，其中17位同學前往日本、1位同學前往美國、1位同學前往義大利、1位同學前往法國
3. 因海外疫情節節升高，甚有同學係前往中央疫情指揮中心宣布之第3級警告國家交換，依照相關規定返臺後必須進行14天居家檢疫，學生返臺前，必須先行通報學務處(校安中心及衛生保健組)知悉，俾利通報教育部及預作必要處置。
4. 考量本校學生前往海外交換實習皆應為我國籍身分，自主健康管理/居家檢疫不宜於本校宿舍辦理，應返家自行隔離為妥，國際事務處將囑咐前述學生若有身體不適狀況，應自行撥打1922或通報居住地衛生機關轉介送醫，後續持續通報本校相關單位協助後續配合事項。

防治嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎 COVID-19）期間
海外交換實習返臺防疫通報處理標準作業流程

序號	防疫工作	作業流程	注意事項
1	返臺前 通報	防疫流程啟動	1. 國際事務處目前已配合學務處進行相關防疫作為，確認目前海外交換實習同學名單共20位。
2		學生返臺班機確認	2. 海外交換實習學生返臺前，一經確認班機時間，必須通知國際事務處專責人員。
3		通報校安中心及衛生保健組	3. 國際事務處通報校安中心及衛生保健組，由校安中心轉報教育部，衛生保健組預作學生返校之必要處置。
4	遇有症狀	自我健康管理/居家檢疫	4. 入境後應採取何種檢疫作為，係依照中央疫情指揮中心宣布據以執行，前往海外交換實習之學生應為我國國籍身分，應避免於學校宿舍進行自我健康管理/居家檢疫，返家自行隔離為妥。
5		無症狀 返回校園學習生活	
6		有症狀 囑咐學生自行通報 1922 就醫	5. 前往海外交換實習之學生應為我國國籍身分，返家自行隔離若有狀況，應通報1922及當地衛生機關就醫為妥。
7		就醫進行病毒檢測，通知本校相關單位得知狀況	6. 後續若有狀況，通知本校學務處(校安中心、衛保組)及學生所屬系所知悉辦理相關事宜。
8	通報	醫院病毒檢測結果，是否確診？	
9		否 返家觀察完成檢疫時間	8. 後續若有狀況，通知本校學務處(校安中心、衛保組)及學生所屬系所知悉辦理相關事宜。
10		是 通知本校相關單位得知狀況	
		配合後續就醫事宜	
		完成作業	

防治嚴重特殊傳染性肺炎

僑外陸生防疫通報說明及注意事項

109年3月17日 16:00

一、健康管理措施

1. 為防止疫情擴散，本校僑生、外籍學生及大陸籍學生等，非持我國護照入境之就學學生，依中央疫情指揮中心宣布指示入境，並依規定完成自我健康管理或居家檢疫等事宜。（港澳僑生及大陸籍學生，係皆於得以入境臺灣期限之前入境）
2. 截至109年3月17日，僅剩8位越南外籍正式學位生尚未抵臺入學，將依中央疫情指揮中心宣布規定，要求相關防疫作為，並已請前述學生暫勿前往中港澳疫區。
3. 另未來將視狀況辦理海外姊妹校來臺營隊活動，亦將依中央疫情指揮中心宣布規定，要求相關防疫作為，並已請前述學生暫勿前往中港澳疫區。
4. 目前本校已進入正式開學階段，已抵校入學之本校僑生、外籍學生及大陸籍學生皆已融入校園生活，在校住宿或與其他同學一同學習活動，目前國際事務處將配合本校學務處防疫相關作為。
5. 考量本校僑生、外籍學生及大陸籍學生，大多孤身來臺求學，在臺並無家長協助照顧，如有需要居家檢疫或居家隔離狀況，國際事務處將給予必要之生活支持，並視狀況通知學生家長或原選送學校承辦人知悉，並配合後續相關作為。

防治嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎 COVID-19）期間
僑外陸生防疫通報處理標準作業流程

序號	防疫工作	作業流程	注意事項
1	入學前	防疫流程啟動	1. 國際事務處目前已配合學務處進行相關防疫作為，整備口罩、體溫計、酒精等相關物資。
2		僑外陸生來臺抵校	2. 僑外陸生得否來臺係依照中央疫情指揮中心宣布。
3		完成自我健康管理/居家檢疫	3. 僑外陸生入境後應採取何種檢疫作為，係依照中央疫情指揮中心宣布據以執行。
4		是否發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽症狀? 否 → 返回校園學習生活	4. 現本校已建立體溫量測機制，每日固定量測體溫。
5	遇有症狀	是 → 轉介學務處衛生保健組就醫	5. 目前僑外陸生已融入校園生活，若有症狀，將傳介學務處衛生保健組轉介就醫，避免傳染擴大，並且進行必要疫調。
6		就醫進行病毒檢測，檢驗期間進住隔離宿舍，給予生活支持	6. 就醫後，若經醫生評估必須進行病毒檢測，則需有檢驗時間(約2天)，檢驗期間應移往隔離宿舍單獨住宿，期間必要生活支持(送餐、寢具)由國際事務處辦理，經費由國際事務處支應。
7	通報	醫院病毒檢測結果，是否確診? 否 → 返回校園學習生活	
8		是 → 通知家長/原推薦學校承辦人員知悉情況	8. 若病毒檢驗確診後，通知家長/原推薦學校承辦人知悉
9		配合後續就醫事宜	
10		完成作業	

防治嚴重特殊傳染性肺炎

華語教學中心日常教學防疫說明及注意事項

109年2月6日 16:00

一、健康管理措施

1. 請各班教師上課或3月新班開課之際，協助掌控學生出國旅遊史（出國旅遊、探親地點、時間），以利與中央防疫接軌掌控全校師生接觸史。請教師協助填寫網址如右：<https://forms.gle/3v9YVcfyRucUF1fp9>。（年假或學期間未離開台灣華語生免填寫）。
2. 如學生已經衛生單位匡列為確診病例接觸者，需進行居家隔離14天，留在家中（或住宿地點）不可上課、上班及出國。
3. 如學生自中港澳入境，有湖北省（含武漢）旅遊史、廣東旅遊史、小三通入境者，請立即通報學務組，並由本中心發送教育部「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情學生自主健康管理通知書」（附件一），進行居家檢疫14天，不可外出上課、上班及出國；且每日需配合填寫紀錄。
4. 如學生自中港澳入境，無湖北省（含武漢市）旅遊史、廣東旅遊史、小三通入境者，建議入境後在家休息14天，避免到校上課。如到校上課，需佩戴口罩。
5. 為防止疫情擴散，自主健康管理期間不得外出（包含上課），如有特殊情況必須外出，應先聯繫學務組，經學務組與衛生單位聯繫獲同意後方可外出，外出之監測者應全程戴上口罩、留存外出紀錄，並嚴禁搭乘公車、火車、捷運及前往人群聚集地區，如百貨公司、量販店、銀行、圖書館、菜市場及網咖等。

二、學生（無國際旅遊疫情建議等級第一級至第三級之國家旅遊史）在校期間

1. 請各班教師關心學生身體健康，如有發燒（ $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ）或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀應立即通報學務處，並請學生立即就醫。若篩檢為法定通報之傳染病，依照政府規定住院隔離；篩檢結果未出來前，請進行居家自主健康管理避免外出。
2. 班上學生如有從事面對人群之打工，建議其上課佩戴口罩，保護同班師生。
3. 如在校期間出現疑似病徵，請至櫃檯測量體溫，由櫃檯登記後提供口罩佩戴，並請同學立即就醫以策安全。
4. 如學生因防疫居家隔離而影響出缺勤時數，請教師協助宣導，學生於行政櫃台申請出缺勤證明時，可檢具「學生自主健康管理表」為依據，請學生安心就學。
5. 強化衛生教育宣導，如加強勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生習慣（如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手）及妥善處理口鼻分泌物等，及儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等衛生教育宣導，並落實執行。

三、環境管理措施

1. 維持教室內通風，教師進教室後請立即打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，非必要，盡可能不使用冷氣空調，避免循環傳染。地下室教室請打開門窗，開啟空氣交換機。
2. 為免疫情擴大，於國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情流行期間，建議避免安排班級校外教學等活動。
3. 校園入口警衛處及辦公室均備有酒精噴劑，師生進出校園時，可使用酒精噴霧(乾洗手)進行消毒，請師生共同養成隨手消毒習慣。
4. 辦公室備有漂白水噴劑（1漂白水：100水，已稀釋），供教師自主噴灑經常性接觸之物體表面（如門把、桌面、電燈開關等），教師們至辦公室登記使用並於當日歸還即可。由於病毒離開宿主二小時即無法生存，建議教師課間或下課後噴灑，保護下一班上課師生。
5. 辦公室備耳溫槍，提供師生量體溫之用。
6. 請各班教師加入疾管家(line ID)，隨時了解衛生署最新通告，並將相關訊息轉知學生，加強學生防疫觀念。
7. 本建議及措施係依據中央流行疫情指揮中心公布相關之防疫建議，隨時調整並發布相關防疫措施。相關訊息請點閱疾管署專網：<https://www.cdc.gov.tw>

四、針對確診者

1. 若確診者為授課老師，本中心得以代課老師上課、停課、調課等方式處理。若採停課方式處理，本中心得以相關退費方式辦理學員餘額退費。
2. 確診者為本中心華語課程學生，依據政府衛生單位規定盡速就醫，並要求該生暫停上課。該生病假時數不予列入缺席時數。若該生的簽證到期無法延長者，得依照移民署要求，提供在學證明、就醫證明後提報辦理延簽。若該生要求退費，本中心得以同意餘額退費。

嚴重特殊傳染性肺炎通報學生自主健康管理通知書

Notice on the Self-Management of Respiratory Syndrom of 2019 Novel Coronavirus (2019-nCoV)

姓名 Name： 身分證或護照號碼 ID No：

通知書開立日期 Date： 聯絡電話 Tel：

聯絡地址 Address：

(本通知單為法律文件，請正確填寫，並將上聯給防疫人員，下聯自行保留)

(This notice is a legal document, please fill in correctly. The upper part is to give to the disease control official; the lower part is for you to keep.)

✂-----✂

自主健康管理期間：____年____月____日至____年____月____日

為監測嚴重特殊傳染性肺炎疫情之傳染，並保障您自己及親友的健康，請您在14日內，確實做好自主健康管理措施：

- 一、生病期間請盡量於家中休養並避免外出，如需要外出應配戴外科口罩。您的家人可照常上學、上班。
- 二、請維持手部清潔，保持經常洗手習慣，原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。
- 三、請落實呼吸道衛生及咳嗽禮節。有咳嗽等呼吸道症狀時應戴口罩，當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並內摺丟進垃圾桶。
- 四、打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，可用衣袖代替。如有呼吸道症狀，與他人交談時，請戴上外科口罩並儘可能保持1公尺以上距離。手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂及清水搓手及澈底洗淨。
- 五、請於自主健康管理的14日內，每日早/晚各量體溫一次、詳實記錄體溫及活動史(如下列表格)，並主動通報地方衛生局/所。
- 六、倘您症狀加劇，請立即戴外科口罩，主動通報地方衛生局/所，由其協助就醫。
- 七、就醫時，請將本通知單出示給醫師，並應主動告知醫師接觸史、旅遊史及居住史。
- 八、如未確實遵守各項自主健康管理規定，係違反「傳染病防治法」第48條，依同法第67條可處新臺幣6萬至30萬元不等罰鍰。
- 九、對本通知如有不服，應於本通知單送達之次日起30日內，依訴願法第58條第1項規定，繕具訴願書經原行政處分機關向訴願管轄機關提起訴願。

Notice on the Self-Management of Respiratory Syndrom of 2019 Novel Coronavirus (2019-nCoV)

(Contact)

Notice on the Self-Management of Health of 2019-nCoV You have been in contact with person(s) either highly possible of being infected with 2019-nCoV or are confirmed cases. To prevent the infection of 2019-nCoV, and at the same time, to protect the health of yourself and your friends and relatives, please in the next 14 days, correctly practice measures for the self-management of health.

1. The person under self-management and his/her family members can maintain normal life, such as going to school or office. There is no restriction of activities unless the person under self-management develops symptoms.
2. Keep hands clean. Wash hands regularly. In principle, soap and clean water or alcoholic dry cleaner can be used to keep hands tidy. Do not touch eyes, nose and mouth directly with hands.
3. Observe hygiene of respiratory tracts and coughing manners. Wear a mask if there are respiratory tract symptoms such as coughing. If mask is contaminated with discharges of mouth or nose, use a new one immediately and throw the contaminated one into the dust bin. When sneezing, cover mouth and nose with tissue or handkerchief. If tissue or handkerchief is not available on hand, sleeves can be used. If there are respiratory tract symptoms, when talking with others, wear surgical mask and keep a distance of more than one meter. When hands are contaminated with discharges of respiratory tracts, rub hands with soap and wash thoroughly.
4. In the 14 days of self-management, measure body temperatures once every morning and evening, and keep in detail body temperatures and activities (as per Attachment), and notify local health bureau/station on own accord.
5. Cases under self-management, if are infected with acute respiratory infection (fever higher than 38°C and coughing), wear surgical mask immediately, contact local health bureau at own initiative to assist in arranging for early medical care.
6. When under medical care, present this notice to the doctor. Tell the doctor at own initiative the history of contact, travel and living conditions.
7. If the regulations of self-management are not observed correctly, the persons concerned will be violating regulations of Article 48 of the Communicable Disease Control Act, and are liable by Article 67 of the same Act to a fine of NT\$60,000 to 300,000, successively.

學生自主健康管理體溫及活動史紀錄表

Body Temperature and Activities Record

填表人 Name : _____ 聯絡電話 Tel : _____

離開流行地區最近日期 Date of departing from the infected area : _____年Year____月Month__日Day.

出發地搭乘航班 Flight number from the infected area : _____

轉機日期 Date of In-transit : _____年Year_____月Month_____日Day

轉機地點 Location of the In Transit : _____

轉機地搭乘航班 Flight number from the intransit location : _____

Day	日期 Date	上午AM	下午PM	健康狀況 Health Condition	活動史紀錄 Activities
1	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
2	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
3	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
4	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
5	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
6	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
7	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
8	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
9	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
10	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
11	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
12	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
13	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	
14	年 月 日	_____度°C	_____度°C	☐ 類流感症狀 ☐ 無	

繳交日 : _____ (*請於自主管理結束後2日內用信封彌封回傳至中心)

國立屏東大學華語教學中心
防治嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎 COVID-19）
學生旅遊史及健康聲明調查表

- 一、為因應嚴重特殊傳染性肺炎（中國武漢肺炎）防疫，以確保學生健康與校園安全，惠請協助覈實填寫本調查表，並請於本(3)月13日前填寫完畢。
- 二、依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」防疫措施暨相關規定辦理。
- 三、衛生福利部疾病管制署網頁供參（網頁：<https://www.cdc.gov.tw/Disease/SubIndex/N6XvFa1YP9CXYdB0kNSA9A>）。若有任何問題請與我聯絡：承辦人員蘇于真小姐（分機：24001）。

我參加班別：_____ 姓名：_____，為因應新型冠狀病毒肺炎（武漢肺炎），將誠實填寫以下內容；如隱匿情事，將會被中華民國「傳染病防治法」處以罰鍰。

Q1. 請問您近 21 日內(2/17-3/9 期間)是否有國際旅遊疫情建議等級第一級至第三級之國家旅遊史(含轉機過境)？

國際旅遊疫情建議等級表：

洲別	國家	等級	最新發佈日期
亞太	<u>中國大陸</u> 、 <u>香港特別行政區</u> 、 <u>韓國</u> 、 <u>澳門特別行政區</u>	第三級：警告(Warning)	2020/03/01
亞西	<u>伊朗</u>	第三級：警告(Warning)	2020/03/01
歐洲	<u>義大利</u>	第三級：警告(Warning)	2020/03/01
亞太	<u>日本</u> 、 <u>新加坡</u>	第二級：警示(Alert)	2020/02/22
亞太	<u>泰國</u>	第一級：注意(Watch)	2020/02/11

資料來源：(2020/3/4) <https://www.cdc.gov.tw/CountryEpidLevel/Index/N1UwZUNvckRWQ09CbDJkRVFjaExjUT09>

☐是：_____，____月____日~ ____月____日（是，請填入地區與時間，並接下題）

☐否（請依規定辦理報到）

Q2. 請問是否有下列情形？

☐第1類：居家隔離 ☐第2類：居家檢疫 ☐第3類：自主管理

敬請學生配合相關事項如下

- 如為居家隔離、居家檢疫及自主管理者，請檢附相關證明文件，本中心將與您協調是否採用視訊授課。
- 需辦理視訊面試之學生，請問您是否有視訊設備。☐有 ☐無
- 提醒您，若有發燒、咳嗽等不適症狀，請配戴口罩儘速就醫，請務必告知醫師旅遊史。若有防疫問題，請撥打免付費防疫專線 1922(或 0800-001922)，更多「嚴重特殊傳染性肺炎」（武漢肺炎）資訊：

疾管署網站
(<https://www.cdc.gov.tw>)



疾管家 LINE
@taiwancdc



中文簽名：_____

外文簽名：_____

日期：_____年_____月_____日

防治嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎 COVID-19）期間
華語教學中心日常教學防疫標準作業流程

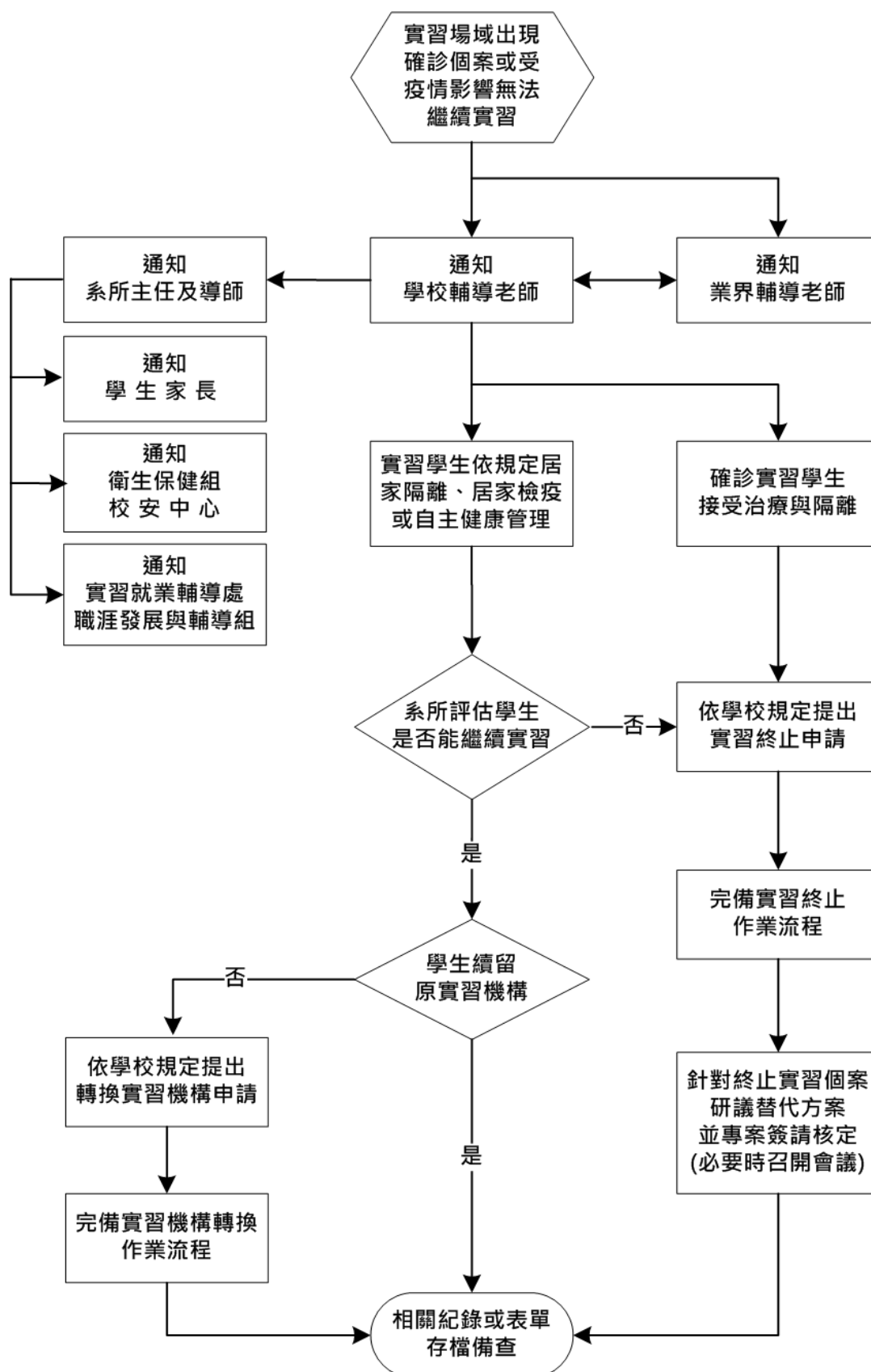
序號	防疫工作	作業流程	注意事項
1	上學前	防疫流程啟動	*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程
2		防疫物資定位	2-1 備耳溫槍 1 支 2-2 備足量酒精、消毒液及洗手乳 2-3 備足量清潔及隔離手套 2-4 醫療用或外層防潑濺、中層具過濾作用之口罩
3		師生及工作人員健康管理	3-1 調查新生旅遊史，若有國際旅遊疫情建議等級第一級至第三級之國家旅遊史，應依規定配合居家隔離、居家檢疫及自主管理者，請檢附相關證明文件，本中心將與您協調是否採用視訊授課。
4		是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽症狀? 是：暫緩到校上課 否：赴校上課或至各工作崗位	4-1 若有以下情況者，應暫緩到校： 1. 正在居家隔離、居家檢疫、自主健康管理者。 2. 有發燒、呼吸道症狀或身體不適者。
5	上課前	課前環境準備： 1. 環境消毒；2. 開啟門窗；3. 戴口罩；4. 師生入校前至各管制防疫站量測體溫	6-1 至各管制防疫站量測體溫 6-2 使用消毒液擦拭經常接觸，如門把、桌椅等 6-3 維持室內空氣流通，打開窗戶、氣窗
6		是否發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽症狀? 是：依本校因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程通報 否：入校上課	7-1 若出現呼吸道症狀，立即戴上口罩至健康篩檢站或通報相關單位協助陪往途中，不可搭乘電梯。 7-2 衛保組、校安中心電話： 白天(08:00-17:30)民生及民師校區：12306-12308(衛) 屏商校區：112306(衛) 夜間&假日(17:30-)民生及民師校區：0912-8838499(校安) 屏商校區：0965-389995(校安)
7	上課間		
8	通報		8-1 向全體師生宣導本校防疫措施 1. 配合管制-各校園出入口皆設有體溫量測站，避免搭電梯 2. 量體溫-每日上學期量體溫，並記錄發燒就醫不到校 3. 通風-開門窗，維持教室通風 4. 消毒-桌面、門把、開關、每天消毒 5. 洗手-勤洗手，每次至少搓洗 20 秒 6. 禮節-保持呼吸道衛生與咳嗽禮節 7. 習慣-保持良好衛生習慣，妥善處理口鼻分泌物，少碰眼鼻口 8. 作息-正常作息，均衡飲食，多運動，增強免疫力
9	停、補、復課	依本中心停、補、復課程標準作業流程辦理	9-1 依本中心代、停、補、復課方案辦理 1. 若確診者為授課老師，本中心得以代課老師上課、停課、調課等方式處理。若採停課方式處理，本中心得以相關退費方式辦理學員餘額退費。 2. 確診者為本中心華語課程學生，依據政府衛生單位規定盡速就醫，並要求該生暫停上課。該生病假時數不予列入缺席時數。若該生的簽證到期無法延長者，得依照移民署要求，提供在學證明、就醫證明後提報辦理延簽。若該生要求退費，本中心得以同意餘額退費。
10		完成作業	9-2 注意門窗之關閉 *若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，本中心另執行下列措施： 1. 立即關閉教室及辦公室，並進行全面消毒作業，俟完成消毒作業後再行開放。 2. 全體師生及工作人員皆須戴口罩方可上課及洽公。 3. 環境消毒次數由每日 2 次，提升至每日 4 次。 4. 全面暫停所有新生註冊入學。 5. 若確診個案曾進出教室或辦公室，盡速提供該日出入人員資料予衛保組及相關單位，追蹤後續處理作業。

防治嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎 COVID-19）期間華語教學中心代、停、補、復課程標準作業流程

序號	防疫工作	作業流程	注意事項
1	追蹤管理機制 對象	<pre> graph TD Start([防疫流程啟動]) --> A[A: 自主健康管理] Start --> B[B: 居家隔離或居家檢疫] Start --> C[C: 確診] A --> A_T[教師] A --> A_S[學生] B --> BC[清查班級] C --> C1[1人 授/修課停課] C --> C2[2人 全校停課] A_T --> AT[通知辦公室] A_S --> AS[向授課老師及辦公室請假] BC --> BC_T[教師名單] BC --> BC_S[學生名單] C1 --> C1_T[清查班級: 1. 教師名單 2. 學生名單] AT --> AT1[1. 啟動代課、補課方案 2. 回報停課學生名單] AS --> AS1[由授課老師啟動補課方案] BC_T --> BC_T1[1. 通知教師 2. 啟動代課、補課方案] BC_S --> BC_S1[1. 通知學生 2. 公告停、補課方案] C1_T --> C1_T1[依本校因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程通報] C2 --> C2_T1[依本校因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程通報] AT1 --> End([完成作業]) AS1 --> Plan[補課方案 1. 非同步遠距教學: 自製教材、教學檔案(上傳至Line 群組) 2. 同步遠距教學(使用線上教學軟體): Skype、Ding、Talk、ZOOM Cloud Meetings 等 復課 1. 課程依法延後上課 2. 學員依法隔離滿14天, 第15天後恢復上課 3. 由本中心通知課程教師及學員上課時間和排程] BC_T1 --> Plan BC_S1 --> Plan C1_T1 --> C1_T2[1. 公告全班停課訊息 2. 通知老師及學生 3. 啟動代、停、補、復課流程] C2_T1 --> C2_T2[公告全校停課訊息] C1_T2 --> C1_T3[停課期間: 1. 學員依法隔離14天 2. 依中央流行疫情指揮中心指示辦理] C2_T2 --> C1_T3 Plan --> End C1_T3 --> End </pre>	2-1 依中央流行疫情指揮中心公告之指示，適當調整代、停、補、復課程標準作業流程 2-2 校園出現確診病例而實施停課時，得視疫調結果，評估決定實施停課措施(如天數及對象)。 5-1 本中心代、停、補、復課方案 1. 若確診者為授課老師，本中心得以代課老師上課、停課、調課等方式處理。若採停課方式處理，本中心得以相關退費方式辦理學員餘額退費。 2. 確診者為本中心華語課程學生，依據政府衛生單位規定盡速就醫，並要求該生暫停上課。該生病假時數不予列入缺席時數。若該生的簽證到期無法延長者，得依照移民署要求，提供在學證明、就醫證明後提報辦理延簽。若該生要求退費，本中心得以同意餘額退費。 6-1 如遇停課情形，得縮減上課週數，採彈性修課，或週間或線上補課方試辦理，惟仍應兼顧教學品質及學習成效。
2			
3			
4			
5			
6			
7			

國立屏東大學學生校外實習課程因應新冠肺炎(COVID-19)
實習場域出現確診個案或受疫情影響無法繼續實習處理作業流程

109.3.12 簽核



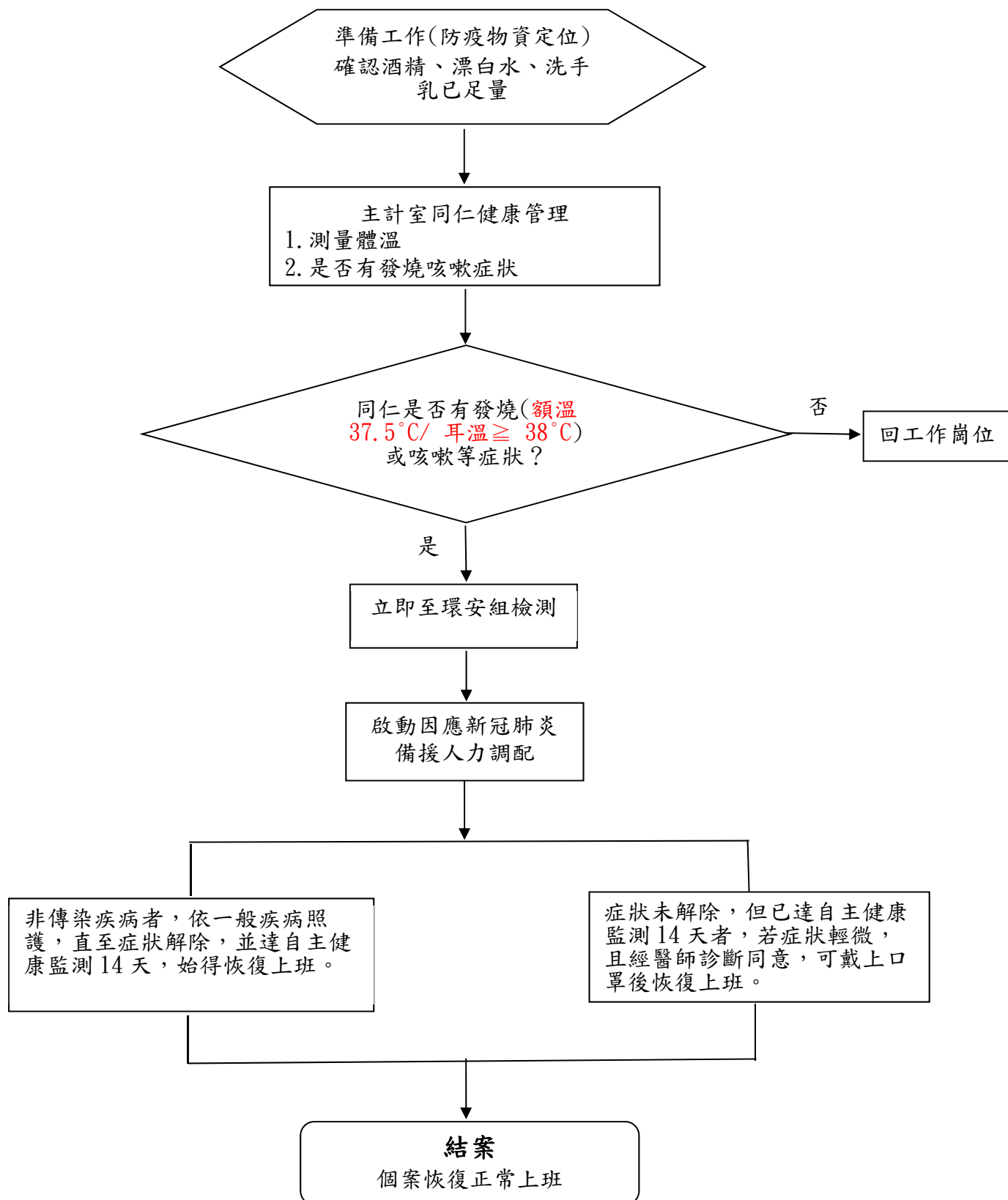
因應新冠肺炎(COVID-19)疫情實習就業輔導處校友服務組防疫標準作業流程

109 年 3 月 12 日實習就業輔導處校友服務組簽核

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	2-1 酒精、漂白水、洗手乳足量
3	同仁健康管理 1. 測量體溫 2. 是否有發燒咳嗽症狀	3-1 配合屏師校區大門口測量體溫
4	同仁是否有發燒 (額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$) 或咳嗽等症狀	
	是 → 立即自行至衛保組	
5	否 → 至辦公室	
6	環境準備 1. 環境消毒 2. 開啟門窗流通空氣	6-1 環境消毒含樓梯扶手、門把、電燈開關、桌、椅…等。(含校友之家住宿空間)
7	校友之家住宿服務	7-1 因應新冠肺炎疫情蔓延，自 3 月 2 日起暫不開放校外人士進入校園，為配合學校政策，故校友之家不開放住宿服務。但已事先預訂並繳費者除外，目前登記住宿日期如下：3/21、4/11、4/15-4/22、4/25、5/2、5/27
8	住宿前確認 電話詢問住宿者及其家人是否有旅遊史或發燒咳嗽等症狀	
	是 → 不提供住宿	
9	否 → 通知住宿	
10	屏師校區大門登記	10-1 配合屏師校區大門口測量體溫
11	是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀	
	是 → 不提供住宿	
12	否 → 入住校友之家	12-1 住宿大廳提供酒精
13	退房	
14	進行清潔及消毒作業	14-1 工作人員配戴口罩及手套
15	完成作業	

* 參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）個案確診（或發燒）之處置流程

國立屏東大學主計室因應新冠肺炎(COVID-19)作業流程



新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)各單位人力備援機制標準作業流程

序號	作 業 流 程	注 意 事 項
1	規劃人力備援機制	1-1 建立即時通訊群組，以利業務聯繫。
2	啟動人力備援機制	1-2 排定備援人力調配及職務代理名冊，落實職務代理且持續滾動修正。
3	掌握單位員工健康情形是否有疑似症狀 如有發燒或咳嗽，白天立即自行至衛保組、夜間/假日請至校安中心 是 否	1-3 盤點核心及可暫緩辦理業務，並規劃防疫期間每日辦理核心業務所需的必要及備援人力，並排定班表，到班人數以不低於單位現有員額三分之二為原則。
4	各同仁分別至分配之工作地點辦公	1-4 視需要研訂工作流程，作進一步授權簡化，以節省人力。
5	事務設備就定位 資料備份作業	4-1 各分組所需人力由各單位自行調配。各單位分組辦公人員名冊應送人事室彙整，個人並需分別留存，名冊修正時亦請隨時更新電子檔，併傳人事室。
6	辦理核心業務	4-2 各分組人員非必要禁止面對面接觸，並不得赴對方辦公室，改以電話、網路或其他視訊設備聯繫業務。如業務上確有需要，須經各該單位主管同意，配戴口罩後始可當面接觸。
7	疫情是否趨緩	5-1 整備替代辦公場所內硬體設施(如電腦主機螢幕、筆電、隨身硬碟及電話、傳真、影印機等設備)，需確認可使用。
8	終止人力備援機制 繼續備援人力調配 居家辦公或強制輪休	5-2 緊急重要案件資料應予備份並另行存放。
9		5-3 整備替代辦公場所內資(通)訊設備(如網路、電腦等)，需確認可使用。
10	完成作業	5-4 異地辦公場所人員相關必要資訊設備，應由資訊人員檢查確認及評估資通安全，並依規定建立資訊安全管理防護機制。

* 依中央中流行疫情指揮中心、教育部或本校視疫情啟動各階段防疫流程，請各單位預為準備因應。

新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間圖書館防疫標準作業流程

頁次 1/1

2020.03.09 圖書館主管會報修正通過

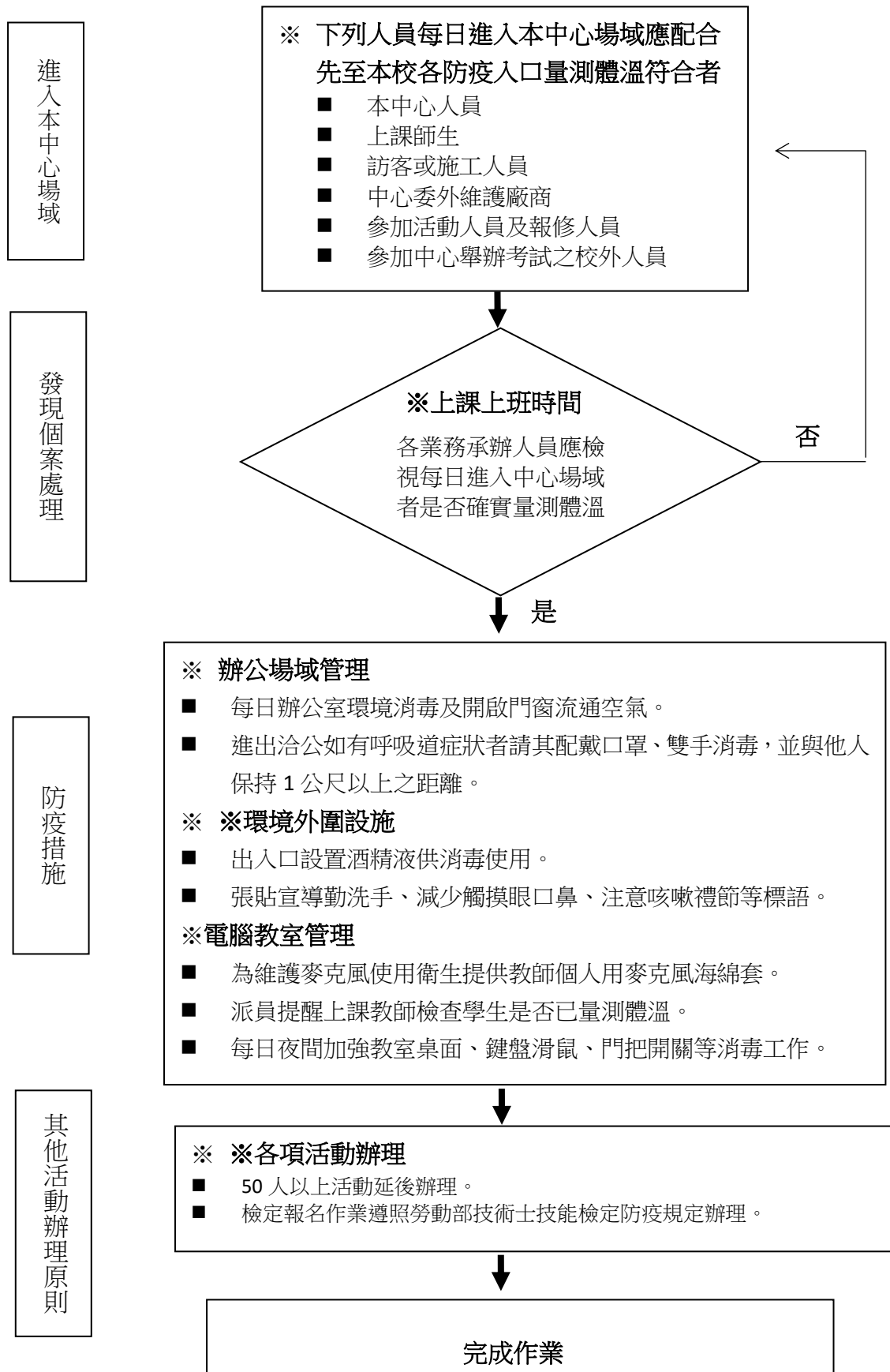
序號	作 業 流 程	注 意 事 項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	2-1 額溫槍、耳溫槍總館與分館各一支
3	館員健康管理 1.測量體溫 2.是否有發燒咳嗽症狀	2-2 酒精、漂白水、洗手乳足量 2-3 館員所需之清潔及隔離用手套足量
4	館員是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀？	立即自行至衛保組(白天)、校安中心(夜間/假日)
5	至各工作崗位	4-1 前往途中，不可搭乘電梯。
6	開館前環境準備 1.環境消毒 2.開啟門窗流通空氣 3.櫃台服務人員配戴口罩	6-1 環境消毒含電梯按鈕、樓梯扶手、門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅...等。
7	圖書館開館服務 1.讀者體溫量測 2.讀者雙手酒精消毒	8-1 陪往途中，不可搭乘電梯。
8	讀者是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀？	8-2 衛保組、校安中心電話： 民生校區: 12306(衛)、0912-838499(校安) 屏商校區: 12302(衛)、0965-389995(校安)
9	讀者刷卡入館 *每位讀者皆須確實刷卡	9-1 暫停校外人士以臨時閱覽證方式入館，並暫停受理校外人士新申辦或續辦借書證等案件。
10	圖書館服務運作 *櫃台服務人員隨時配戴口罩 *歸還之圖書資料經紫外線消毒後再行上架	9-2 持有效證件之校外人士於 17:30 後，禁止入館。
11	進行上午巡館 *讀者若有咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	9-3 未帶證件讀者，皆須登記資料，以掌握當日所有入館人員。
12	進行下午公共區域消毒	
13	進行下午巡館 *讀者若有咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
14	17:30 禁止校外人士進館	
15	進行閉館準備	15-1 注意門窗之關閉
16	完成作業	

* 參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程

* 若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，圖書館另執行下列措施：

- 1.立即閉館，並進行全面消毒作業，俟完成消毒作業後再行開放。
- 2.讀者皆須戴口罩方可入館。
- 3.環境消毒次數由每日 2 次，提升至每日 4 次。
- 4.全面暫停所有校外人士入館。
- 5.若確診個案曾進出圖書館，盡速提供該日入館讀者資料予衛保組及相關單位，以進行後續疫調等處理作業。

國立屏東大學計網中心因應新冠肺炎(COVID-19)防疫標準作業流程



備註：

- 一. 本作業流程參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程
- 二. 若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，計網中心另執行下列措施：
 - 1.所有電腦教室及辦公區全面消毒作業，俟完成消毒作業後再行開放。
 - 2.所有進出人員皆須戴口罩方可進入。
 - 3.環境消毒次數由每日 2 次，提升至每日 4 次。
 - 4.全面暫停所有校外人士洽公及相關活動辦理。
 - 5.若確診個案曾進出本中心，盡速提供該日進出資料予衛保組及相關單位，以進行後續處理作業。
 - 6.其他未盡事宜依嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心公告配合辦理。

屏大體育室因應新冠肺炎疫情之突發狀況處理準則

狀況一：通識體育課程有師生因與確診病例接觸須隔離時

1. 大一體育

- (1) 學生與確診病例接觸：告知該生之授課老師關於該生居家隔離情況，並請酌情處理該生之缺曠及考試評量事宜。
- (2) 教師與確診病例接觸
 - A. 請老師按中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範進行居家隔離 14 天。
 - B. 發出通告，該師在本校任教之各門課程均停課 14 天。
 - C. 停課 14 天期滿，該師應擇期進行相關課程之補課事宜。

2. 選修體育

- (1) 學生與確診病例接觸
 - A. 告知該生之授課老師關於該生居家隔離情況，並請酌情處理該生之缺曠及考試評量事宜。
 - B. 清查該生共同修課之同學並通知修課同學之所屬系所依各系處理準則或流程辦理。
- (2) 教師與確診病例接觸
 - A. 請老師按中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範進行居家隔離 14 天。
 - B. 發出通告，該師在本校任教之各門課程均停課 14 天。
 - C. 停課 14 天期滿，該師應擇期進行相關課程之補課事宜。
 - D. 清查該教師所有授課同學並通知其所屬系所依各系處理準則或流程辦理

狀況二：通識體育課程有師生確診時

1. 大一體育

- (1) 學生確診時
 - A. 該班體育課程停課，授課授課教師及同班同學皆依相關隔離規範進行居家隔離 14 天。
 - B. 停課結束後，授課老師應擇期補課。
- (2) 教師確診時
 - A. 該師在本校任教之各門課程均停課 14 天。
 - B. 與該師有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔離。
 - C. 停課 14 天期滿，由本系覓妥代課老師進行相關課程之代補課事宜，代補課期間包含停課之兩週課程及該師確診治療期間在內。

2.選修體育：

(1) 學生確診時

- A.該班體育課程停課，授課授課教師及同班同學皆依相關隔離規範進行居家隔离 14 天。
- B.清查該班所有修課同學名單並通知其所屬系依各系處理準則或流程辦理
- C.停課結束後，授課老師應擇期補課。

(2) 教師確診時

- A.該師在本校任教之各門課程均停課 14 天。
- B.與該師有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔离。
- C.清查該教師所有授課同學並通知其所屬系所依各系處理準則或流程辦理
- D.停課 14 天期滿，由本系覓妥代課老師進行相關課程之代補課事宜，代補課期間包含停課之兩週課程及該師確診治療期間在內。

狀況三：運動場館有疑似案例時

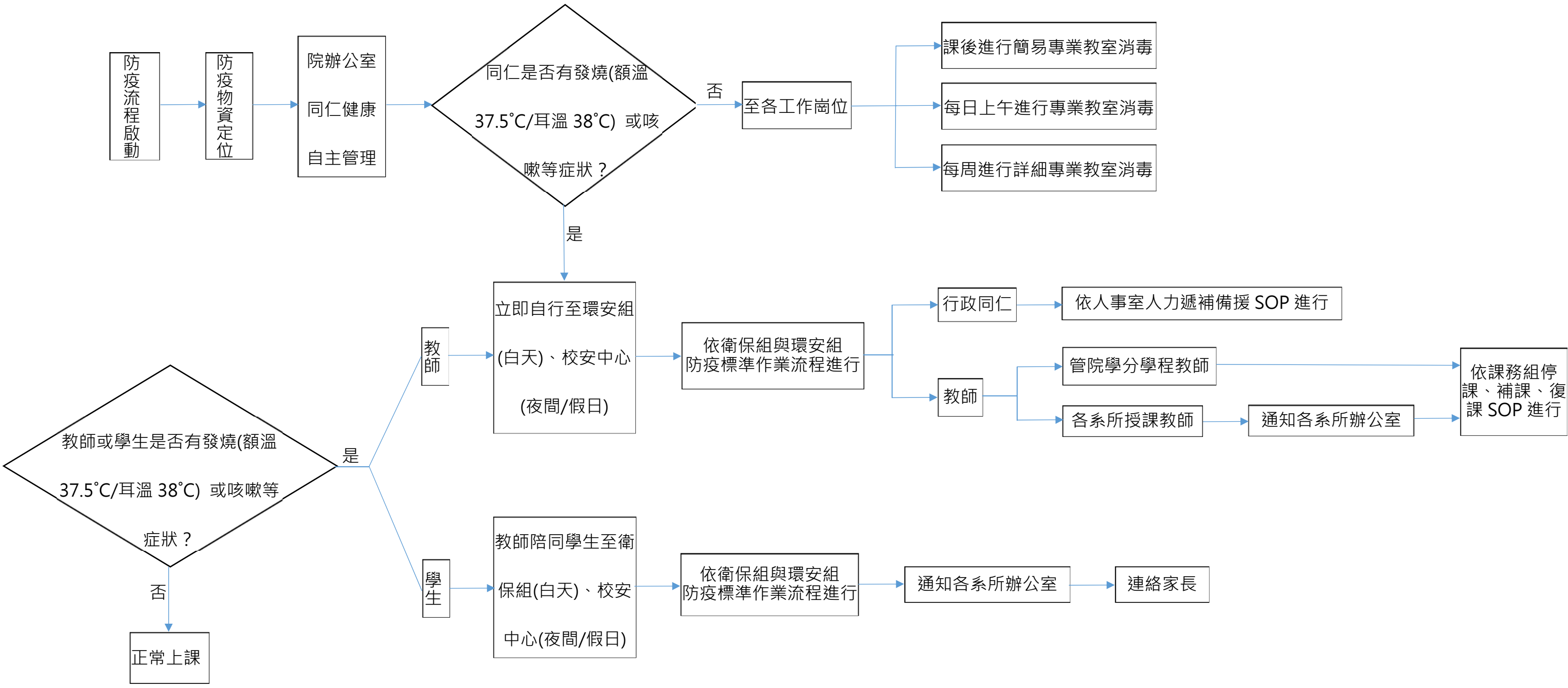
- 1. 發現疑似案例，立即讓個案帶上口罩並且與他人隔離，並即刻通報衛保組及校安中心。
- 2. 立即關閉場館並協助使用者離開，依入館登記之名冊逐日追蹤同場使用者之健康狀況直至檢疫結果出爐。
- 3. 清潔消毒該場館所有場地設施，並視案例檢疫結果決定是否再度開放。

狀況四：運動場館有確診案例時

- 1. 發現診案例，立即讓個案帶上口罩並且覓安全位置處與他人隔離，即刻通報衛保組及校安中心依進一步處理。
- 2. 立即關閉場館並協助衛生管理單位逐一清查同時在場運動之使用者。
- 3. 清潔消毒該場館所有場地設施，並視案例檢疫結果決定是否再度開放。

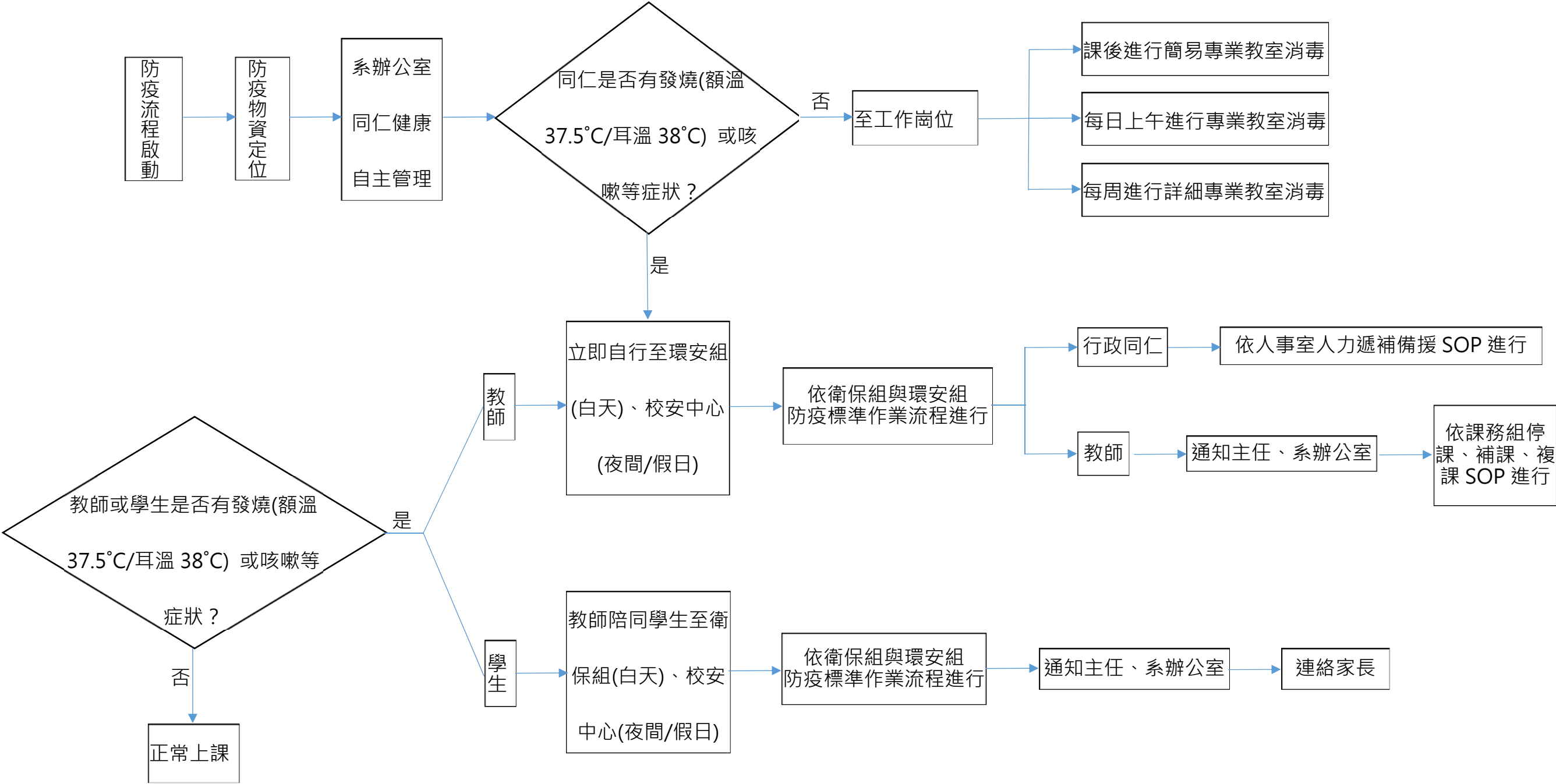
國立屏東大學管理學院新冠肺炎(COVID-19,武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

109 年 3 月 17 日管理學院主管會議通過

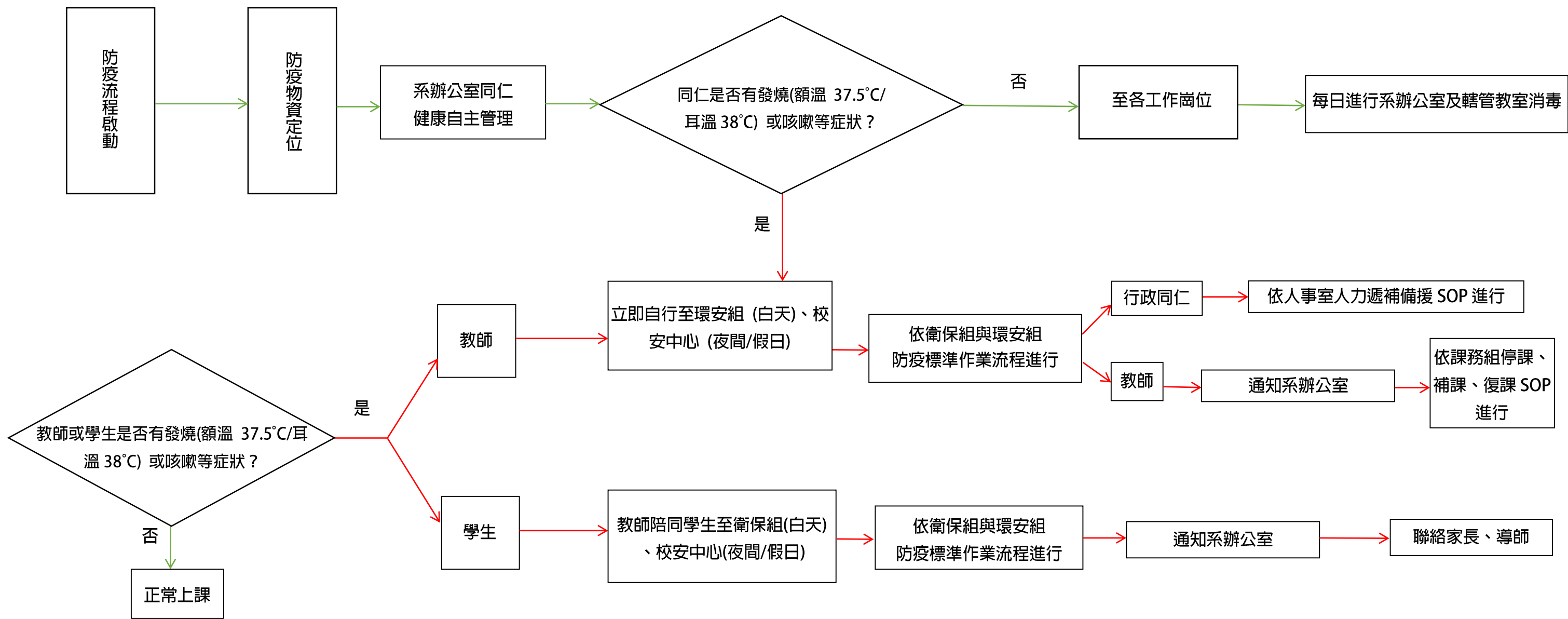


國立屏東大學商業自動化與管理學系新冠肺炎(COVID-19,武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

109 年 3 月 17 日 108 學年度第 2 學期第次系務會議通過



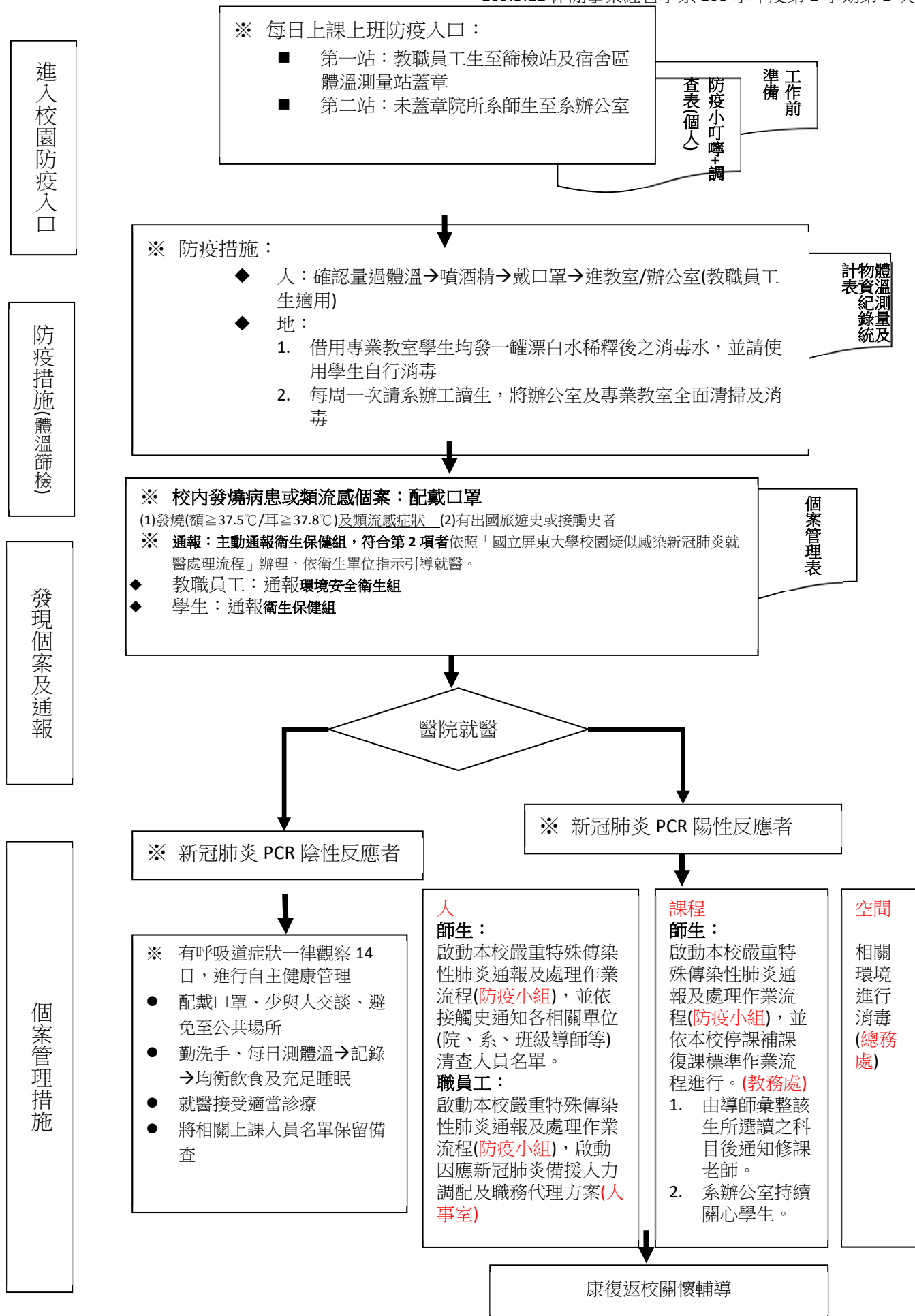
國立屏東大學行銷與流通管理學系
新冠肺炎(COVID-19,武漢肺炎)期間防疫標準作業流程



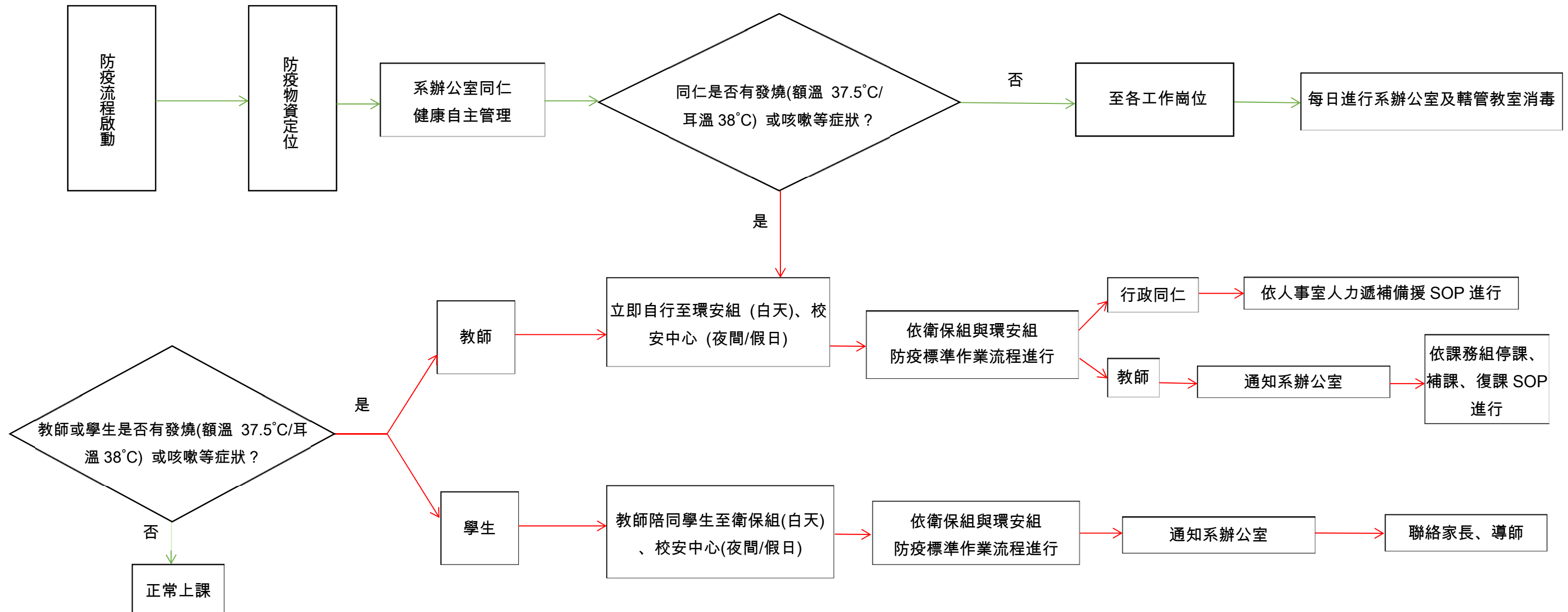
注意 事項	1.系辦額溫槍一支。 2.酒精、漂白水、洗手乳足量。 3.系上教職員所需之清潔及隔離用手套足量。 4.疑似個案及發燒者，前往途中，須配戴口罩及不可搭乘電梯。 5.環境消毒含電梯按鈕、飲水機、門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅等。 6.請各導師協助追蹤導生。 7.衛保組、校安中心、環安組、系辦電話： 民生校區:12306(衛)、0912-838499(校安) 屏商校區:12302(衛)、0965-389995(校安) 環安組:13205 系辦:32201 8.注意上課門窗打開及門窗之關閉。
*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程 *若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，本學系另執行下列措施： 1.立即關閉本系辦及轄管教室，並進行全面消毒作業，完成消毒作業後再行開放。 2.系上成員皆須配戴口罩方可進入系辦公室及轄管教室。 3.環境消毒次數由每日 1 次，提升至每日 2 次。 4.全面暫停所有校外人士進入系辦公室及轄管教室。 5.若確診個案曾進出系辦公室及轄管教室，盡速提供接觸名單資料給予衛保組及相關單位，以進行後續處理作業。	

國立屏東大學休閒事業經營學系因應新冠肺炎(COVID-19)疫情處理作業流程

109.3.12 休閒事業經營學系 108 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通

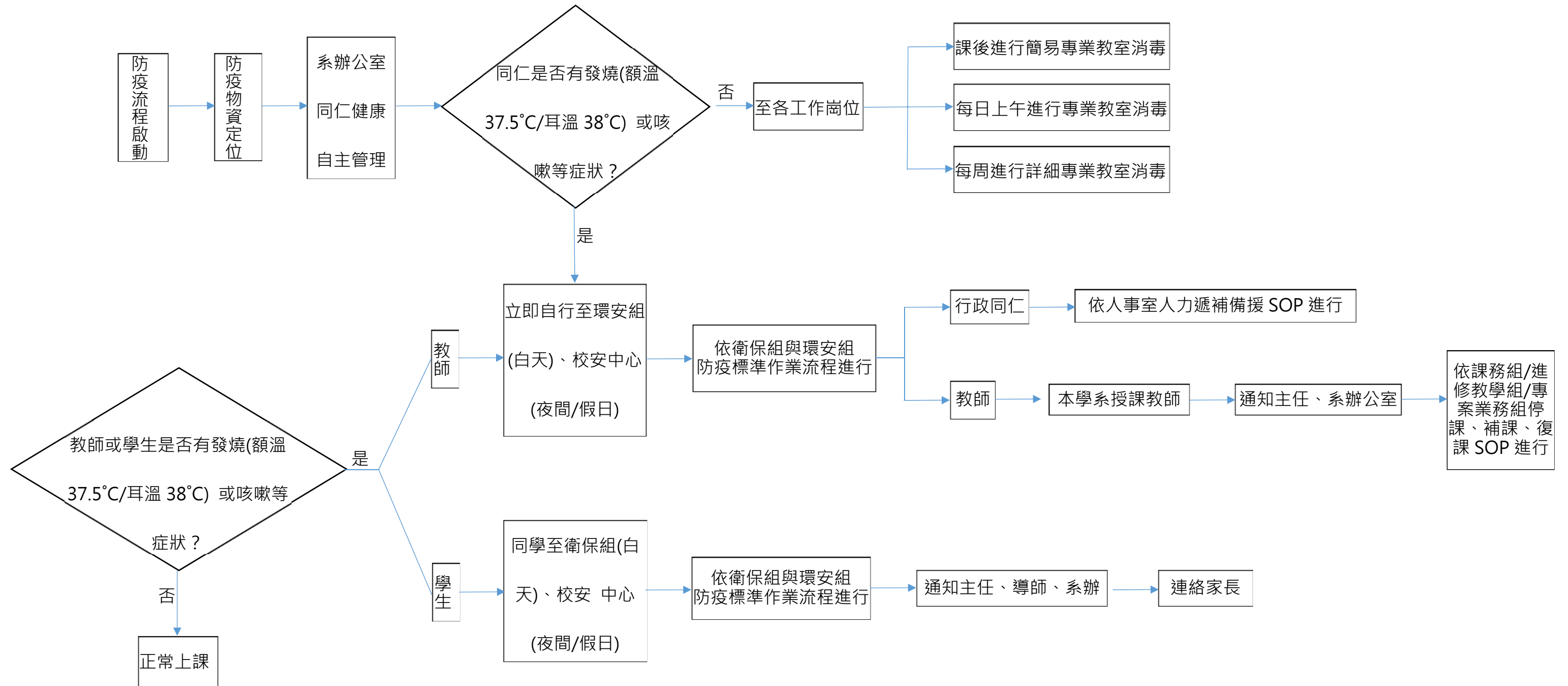


國立屏東大學不動產經營學系
新冠肺炎(COVID-19,武漢肺炎)期間防疫標準作業流程



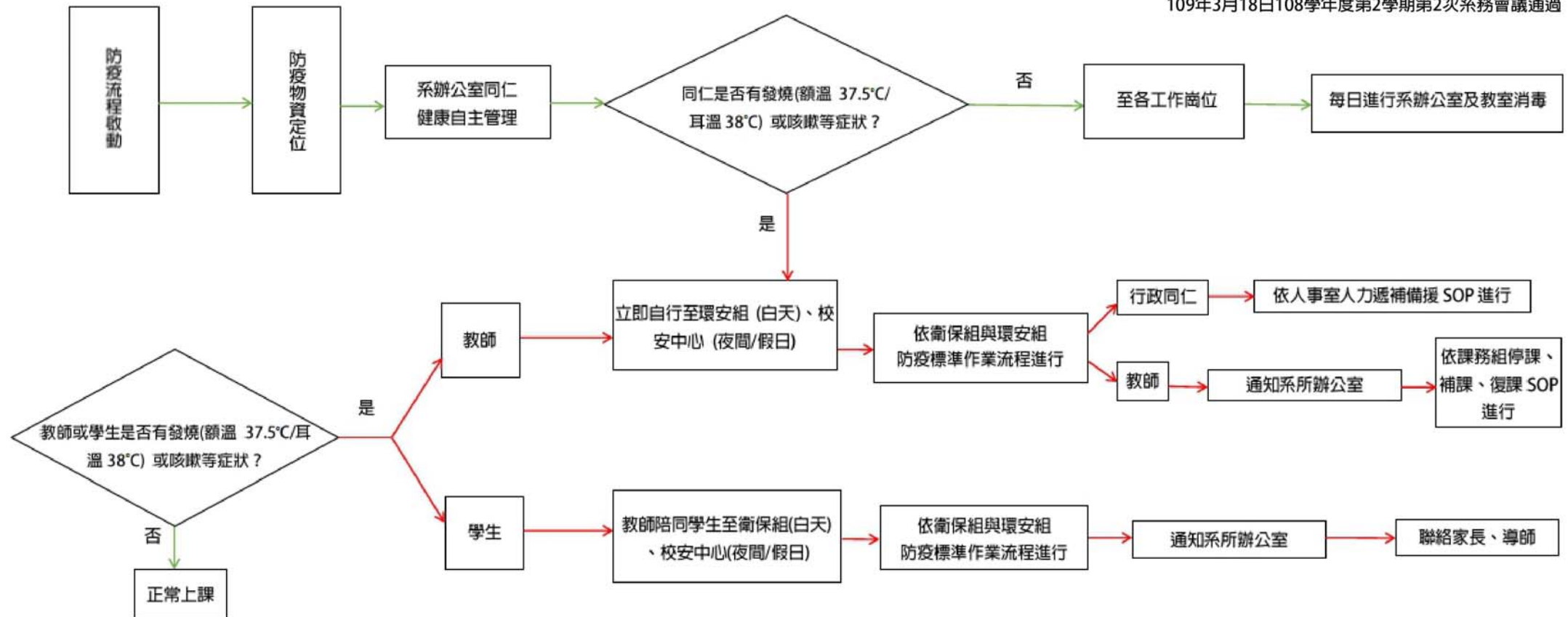
注意 事項	1.系辦額溫槍一支。 2.酒精、漂白水、洗手乳足量。 3.系所教職員生所需之清潔及隔離用手套足量。 4.疑似個案及發燒者，前往途中，須配戴口罩及不可搭乘電梯。 5.環境消毒含電梯按鈕、飲水機、門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅等。 6.請各導師協助追蹤導生。 7.衛保組、校安中心、環安組、系辦電話： 民生校區:12306(衛)、0912-838499(校安) 屏商校區:12302(衛)、0965-389995(校安) 環安組:13205 系辦: 32201 8.注意上課門窗打開及門窗之關閉。
	*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程 *若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，本學系另執行下列措施： 1.立即關閉本系辦及轄管教室，並進行全面消毒作業，完成消毒作業後再行開放。 2.系上成員皆須配戴口罩方可入系辦公室及轄管教室。 3.環境消毒次數由每日 1 次，提升至每日 2 次。 4.全面暫停所有校外人士進入系辦公室及轄管教室。 5.若確診個案曾進出系辦公室及轄管教室，盡速提供接觸名單資料給予衛保組及相關單位，以進行後續處理作業。

國立屏東大學企業管理學系新冠肺炎(COVID-19,武漢肺炎)期間防疫標準作業流程



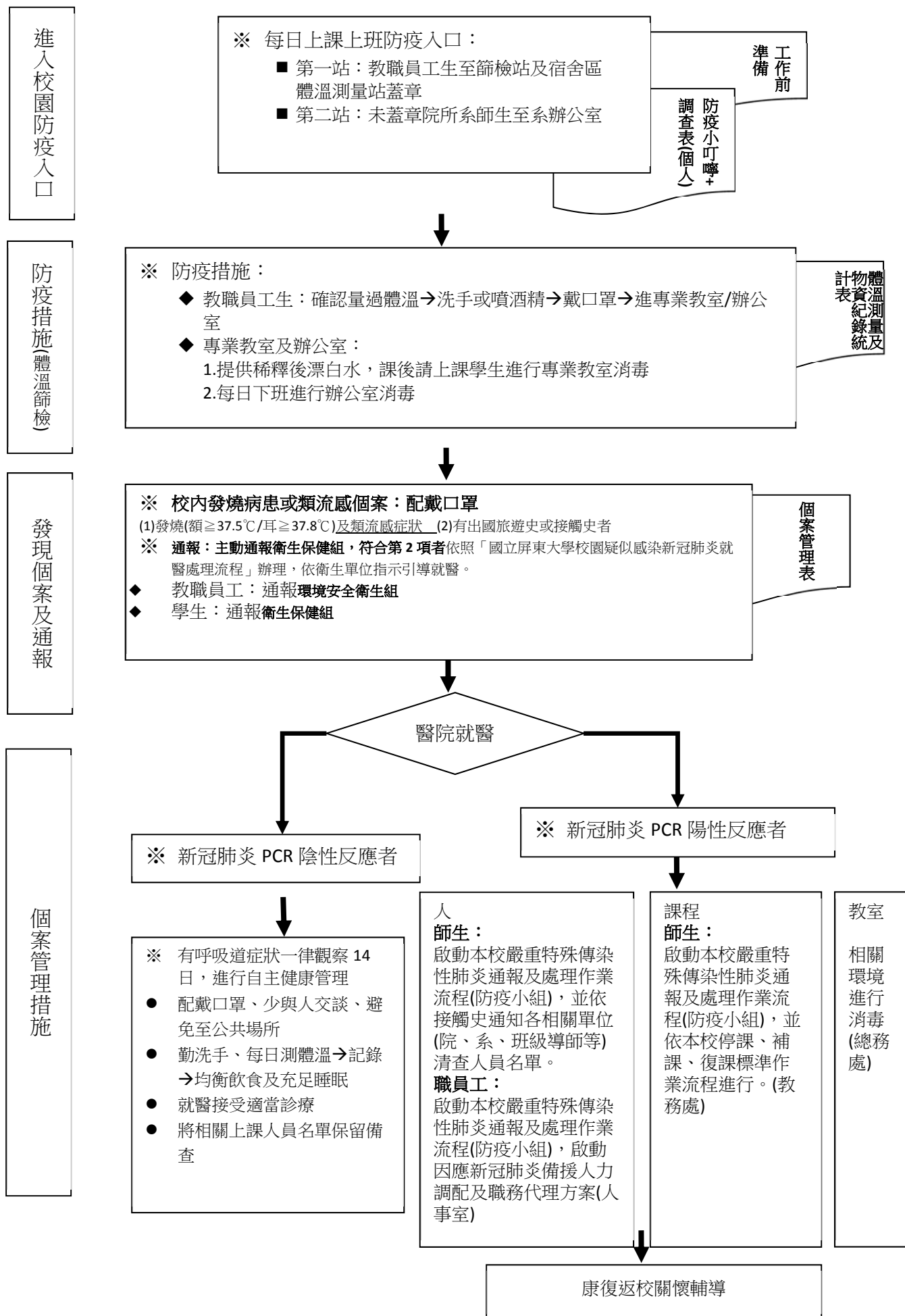
國立屏東大學國際貿易學系
新冠肺炎(COVID-19,武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

109年3月18日108學年度第2學期第2次系務會議通過



注意 事項	1.系辦額溫槍一支。 2.酒精、漂白水、洗手乳足量。 3.系所教職員生所需之清潔及隔離手套足量。 4.疑似個案及發燒者，前往途中，須配戴口罩及不可搭乘電梯。 5.環境消毒含電梯按鈕、飲水機、門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅等。 6.請各導師協助追蹤導生。	7.衛保組、校安中心、環安組、系辦電話： 民生校區:12306(衛)、0912-838499(校安) 屏商校區:12302(衛)、0965-389995(校安) 環安組:13205 系辦: 32701 8.注意上課門窗打開及門窗之關閉。
*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程 *若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，本學系另執行下列措施： 1.立即關閉本系辦及轄管教室，並進行全面消毒作業，完成消毒作業後再行開放。 2.系所教職員生皆須配戴口罩方可入系辦公室及轄管教室。 3.環境消毒次數由每日1次，提升至每日2次。 4.全面暫停所有校外人士進入系辦公室及轄管教室。 5.若確診個案曾進出系辦公室及轄管教室，盡速提供接觸名單資料給予衛保組及相關單位，以進行後續處理作業。		

國立屏東大學財務金融學系因應新冠肺炎(COVID-19)疫情處理作業流程圖



國立屏東大學管理學院會計學系因應新冠肺炎(COVID-19)疫情處理作業流程圖

進入校園防疫入口

※ 每日上課上班防疫入口：

- 第一站：教職員工生至篩檢站及宿舍區體溫測量站蓋章
- 第二站：未蓋章院所系師生至系辦公室

防疫小叮嚀+調
查表(個人)

工作前
準備

防疫措施(體溫篩檢)

※ 防疫措施：

- ◆ 人：(1)教職員工生落實「生病不上班、不上課」原則，額溫超過 37.5 度(耳溫 37.8 度)者，不到校並就醫。
(2)教職員工生入校後配合體溫測量，進入辦公室及教室前確實手部消毒(勤洗手)，系辦公室人員配戴口罩。
- ◆ 地：教室及辦公室定期以 1:100 稀釋漂白水消毒，擦拭桌椅、桌面、椅背、窗框、門把等常接觸器物，開啟門窗保持空間通風。

體溫測量及
物資紀錄表

發現個案及通報

※ 校內發燒病患或類流感個案：配戴口罩

(1)發燒(額 $\geq$ 37.5℃/耳 $\geq$ 37.8℃)及類流感症狀 (2)有出國旅遊史或接觸史者

※ 通報：主動通報衛生保健組，符合第 2 項者依照「國立屏東大學校園疑似感染新冠肺炎就醫處理流程」辦理，依衛生單位指示引導就醫。

- ◆ 教職員工：通報環境安全衛生組
- ◆ 學生：通報衛生保健組

個案管理表

醫院就醫

※ 新冠肺炎 PCR 陰性反應者

※ 新冠肺炎 PCR 陽性反應者

個案管理措施

※ 有呼吸道症狀一律觀察 14 日，進行自主健康管理。

- 配戴口罩、少與人交談、避免至公共場所。
- 勤洗手、每日測體溫→記錄→均衡飲食及充足睡眠。
- 就醫接受適當診療。
- 將相關上課人員名單保留備查。

人

師生：
啟動本校嚴重特殊傳染性肺炎通報及處理作業流程(防疫小組)，並依接觸史通知各相關單位(院、系、班級導師等)清查人員名單。

職員工：
啟動本校嚴重特殊傳染性肺炎通報及處理作業流程(防疫小組)，啟動因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理方案。(人事室)

課程

師生：
啟動本校嚴重特殊傳染性肺炎通報及處理作業流程(防疫小組)，並依本校停課補課復課標準作業流程進行。(教務處)

***老師：**
1. 發出通告，該師在本校任教之各門課程均停課14天。
2. 與該師有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔離。
3. 停課14天期滿，由本系覓妥代課老師進行相關課程之代補課事宜，代補課期間包含停課之兩週課程及該師確診治療期間在內。

***職員工：**
1. 該同仁停班14天。
2. 依國立屏東大學因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理方案，辦理系務事宜。

***學生：**
1. 發出通告，該生在本校修讀之各門課程均停課14天。
2. 請與該生有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔離。
3. 請停課班級導師與學生每日互相關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。
4. 停課結束後，授課老師應擇期補課。

空間

相關環境進行消毒(總務處)

康復返校關懷輔導

國立屏東大學 資訊學院因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

109.03.17

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	2-1額溫槍2隻 2-2酒精、漂白水 2-3院辦實驗室清潔所需手套、抹布等清潔用品
3	行政人員及師生自主健康管理 1. 量測體溫 2. 是否有發燒咳嗽症狀	3-1依全校體溫測量處理作業流程:進校園即量測體溫。 3-2進校園未量測至1樓衛保組補量測體溫。
4	是否有發燒(耳溫$\geq$ 38°C)或咳嗽等症狀? 是 通知衛保組請其協助個案就醫診斷及進行疫情調查 就醫接受適當診療	4-1請衛保組協助。 4-2衛保組、校安中心電話:屏商校區:12302(衛) 0965-38995(校安)
5	否 至工作崗位&進入教室上課 個案確診嚴重特殊傳染性肺炎	4-3發現個案及通報(教師、學生)確診通報。 5-1啟動確診病例班級停課及線上視訊授課機制。
6	環境消毒 (院辦、電腦教室、實驗室) 通報 1. 教務處 sop 流程 2. 學生事務處 sop 流程 3. 總務處 sop 流程 4. 人事室 sop 流程 ...	6-1酒精環境消毒含門把手、電腦鍵盤、滑鼠、麥克風、桌椅、電燈開關、冷氣遙控器等;漂白水消毒地板。 6-2上課注意避免開啟空調及門窗開關通風。 6-3電腦教室及實驗室於每日下課後由院辦工讀生協助環境消毒。
7	完成作業	

*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。

*若本校出現確診個案，配合學校處置流程，並執行下列措施：

1. 立即關閉院辦及各電腦教室與實驗室，並進行全面消毒作業，俟完成消毒作業後再行開放。
2. 師生皆須戴口罩及量額溫方可進入院辦及各電腦教室與實驗室。
3. 環境消毒次數由每日1次，提升至每日2次。
4. 全面暫停所有校外人士進入院辦及各電腦教室與實驗室。
5. 若確診個案曾進出院辦及各電腦教室與實驗室，盡速提供該日進出之師生資料予衛保組及相關單位，進行後續處理作業。

國立屏東大學 電腦與通訊學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

109 年 03 月 17 日 108 年學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	2.1 耳溫槍 1 支 2-2 酒精、漂白水 2-3 系辦實驗室清潔所需手套。 2-4 口罩 10 個。
3	自主健康管理 1. 量測體溫 2. 是否有發燒咳嗽症狀	3-1 依全校體溫測量處理作業流程:進校園即量測體溫。 3-2 進校園未量測至系辦補量測體溫。
4	是否有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀? 是 通知衛保組請其協助個案就醫診斷及進行疫情調查 否 就醫接受適當診療	4-1 請衛保組協助。 4-2 偉保組、校安中心電話:屏商校區:12302(衛) 0965-38995(校安) 4-3 發現個案及通報(教師、學生)確診通報。
5	至工作崗位 個案 確診 嚴重特殊傳染性肺炎	依電腦與通訊學系因應新冠肺炎疫情之突發狀況處理準則處理。
6	環境消毒 (系辦、電腦教室、實驗室) 通報 1. 教務處 sop 流程 2. 學生事務處 sop 流程 3. 總務處 sop 流程 4. 人事室 sop 流程	6-1 酒精環境消毒含門把手、電腦鍵盤、滑鼠、麥可風、桌、椅、電燈開關、冷氣遙控器...等。漂白水地板。 6-2 注意門窗開關通風。 6-3 實驗室由各教師專題生協助環境消毒。
7	完成作業 康復返校關懷輔導	

*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。
*若本校出現確診個案，配合學校處置流程，並執行下列措施：
1. 立即再次進行全系環境全面消毒。
2. 環境消毒次數提升次數。

國立屏東大學 資訊工程學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

109.03.16

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	2-1 耳溫槍 1 支 2-2 酒精、漂白水 2-3 系辦實驗室清潔所需手套。 2-4 口罩 10 個。
3	自主健康管理 1. 量測體溫 2. 是否有發燒咳嗽症狀	3-1 依全校體溫測量處理作業流程:進校園即量測體溫。 3-2 進校園未量測至系辦補量測體溫。
4	是否有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀? 是 通知衛保組請其協助個案就醫診斷及進行 就醫接受適當診療 否	4-1 請衛保組協助。 4-2 偉保組、校安中心電話:屏商校區:12302(衛) 0965-38995(校安) 4-3 發現個案及通報(教師、學生)確診通報。
5	至工作崗位 個案 <u>確診</u> 嚴重特殊傳染性肺炎	依資訊工程學系因應新冠肺炎疫情之突發狀況處理準則處理。
6	環境消毒 (系辦、電腦教室、實驗室) 通報 1. 教務處 sop 流程 2. 學生事務處 sop 流程 3. 總務處 sop 流程 4. 人事室 sop 流程 ...	6-1 酒精環境消毒含門把手、電腦鍵盤、滑鼠、麥可風、桌、椅、電燈開關、冷氣遙控器...等。漂白水地板。 6-2 注意門窗開關通風。 6-3 實驗室由各教師專題生協助環境消毒。
7	完成作業	

*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。

*若本校出現確診個案，配合學校處置流程，並執行下列措施：

1. 立即再次進行全系環境全面消毒。
2. 環境消毒次數提升次數。

國立屏東大學 資訊科學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

109.03.12 資訊科學系 108 學年度第 2 學期第 2 次系務會議

序號	作業流程	注意事項
1	系防疫流程啟動	
2	系防疫物資定位	2-1 耳溫槍 1 支。 2-2 酒精、漂白水。 2-3 清潔用手套。 2-4 口罩 10 個。
3	教職生自主健康管理 1. 量測體溫 2. 是否有發燒呼吸道症狀	3-1 依全校體溫測量處理作業流程：進校園即量測體溫。 3-2 進校園未量測至系辦補量測體溫。
4	是否有發燒 (額溫$\geq 37.5^{\circ}\text{C}$/耳溫$\geq 37.8^{\circ}\text{C}$) 或咳嗽等症狀? 是 通知衛保組或環安組 請其協助個案 就醫診斷 及進行疫情調查	4-1 學生請衛保組協助診斷。 4-2 教師請環安組協助診斷。 4-3 發現個案及通報(教師、學生)確診通報。
5	否 1. 老師、學生照常上課 2. 行政人員照常上班	依資訊科學系因應 新冠肺炎疫情之突發狀 況處理準則處理。
6	個案為新冠肺炎 PCR陰性反應 就醫接受適當診療 否 個案為新冠肺炎 PCR陽性反應 確診嚴重特殊傳染性肺炎	6-1 酒精消毒含教室門把手、麥克風。 6-2 漂白水消毒含電腦鍵盤、滑鼠、桌、椅、地板…等。 6-3 注意門窗通風。 6-3 實驗室由各所屬研究生及專題生協助環境消毒。
7	通報 1. 教務處sop流程 2. 學生事務處sop流程 3. 總務處sop流程 4. 人事室sop流程 環境消毒 (系辦、電腦教室、實驗室) 完成作業	

*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。

*若本校出現確診個案，配合學校處置流程，並執行下列措施：

1. 立即再次進行全系環境全面消毒。
2. 環境消毒次數提升次數。

國立屏東大學 資訊管理學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

頁次 1/1

2020.03.13 資管系訂定新冠肺炎(COVID-19)標準作業流程會議通過

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	2-1 耳溫槍系辦各一支 2-2 酒精、洗手乳足量
3	行政人員健康管理 1.測量體溫 2.是否有發燒咳嗽症狀	2-3 行政人員(含工讀生)所需之清潔及隔離用口罩足量
4	行政人員是否有發燒 (額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$) 或咳嗽等症狀？	4-1 前往途中，不可搭乘電梯。
	是 立即自行至衛保組 (白天)、校安中心 (夜間/假日)	
5	至系辦	
6	開放前環境準備 1.環境消毒 2.開啟門窗流通空氣 3.行政人員戴口罩	6-1 環境消毒含電梯按鈕、樓梯扶手、門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅...等。
7	系辦開放服務 1.師生體溫量測 2.師生雙手酒精消毒	8-1 陪往途中，不可搭乘電梯。 8-2 衛保組、校安中心電話： 民生校區: 12306(衛)、0912-838499(校安) 屏商校區: 12302(衛)、0965-389995(校安)
8	行政人員是否有發燒 (額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$) 或咳嗽等症狀？	
	是 行政人員陪同師生 至衛保組(白天)、 校安中心(夜間/假日)	
9	師生進入系辦辦理各項服務	9-1 借用各項物品等，皆須登記資料，以掌握當日進出師生。
10	系辦服務運作 *行政人員隨時配戴口罩 *所屬教室門把及麥克風等物品噴灑酒精	
11	進行上午巡檢所屬教室 *師生若有咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
12	進行下午公共區域消毒 *師生若有咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
13		
14	17:30 禁止師生進入系辦	
15	進行關閉系辦準備	15-1 注意門窗之關閉
	完成作業	

* 參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程

* 若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，資管系辦另執行下列措施：

- 1.立即關閉系辦，並進行全面消毒作業，俟完成消毒作業後再行開放。
- 2.師生皆須戴口罩方可入館。3.環境消毒次數由每日 2 次，提升至每日 4 次。
- 4.全面暫停所有校外人士進入系辦。
- 5.若確診個案曾進出系辦，盡速提供該日進出之師生資料予衛保組及相關單位，以進行後續處理作業。

國立屏東大學 智慧機器人學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫作業流程

109.03.12 智慧機器人學系訂定新冠肺炎(COVID-19)標準作業流程會議通過

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	2-1 耳溫槍系辦各一支
3	行政人員健康管理 1.測量體溫 2.是否有發燒咳嗽症狀	2-2 酒精、洗手乳足量 2-3 行政人員(含工讀生)所需之清潔及隔離用口罩足量
4	行政人員是否有發燒 (額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$) 或咳嗽等症狀?	4-1 前往途中，不可搭乘電梯。
	是 立即自行至衛保組(白天)、校安中心(夜間/假日)	
5	否 至系辦	
6	開放前環境準備 1.環境消毒 2.開啟門窗流通空氣 3.行政人員戴口罩	6-1 環境消毒含電梯按鈕、樓梯扶手、門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅...等。
7	系辦開放服務 1.師生體溫量測 2.師生雙手酒精消毒	
8	行政人員是否有發燒 (額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$) 或咳嗽等症狀?	8-1 陪往途中，不可搭乘電梯。 8-2 衛保組、校安中心電話： 民生校區: 12306(衛)、0912-838499(校安) 屏商校區: 12302(衛)、0965-389995(校安)
	是 行政人員陪同至衛保組(白天)、校安中心(夜間/假日)	
9	否 師生進入系辦辦理各項服務	9-1 借用各項物品等，皆須登記資料，以掌握當日進出師生。
10	系辦服務運作 *行政人員隨時配戴口罩 *所屬教室門把及麥克風等物品噴灑酒精	
11	進行上午巡檢所屬教室 *師生若有咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
12	進行下午公共區域消毒 *師生若有咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
13	17:30 禁止師生進入系辦	
14	進行關閉系辦準備	14-1 注意門窗之關閉
15	完成作業	

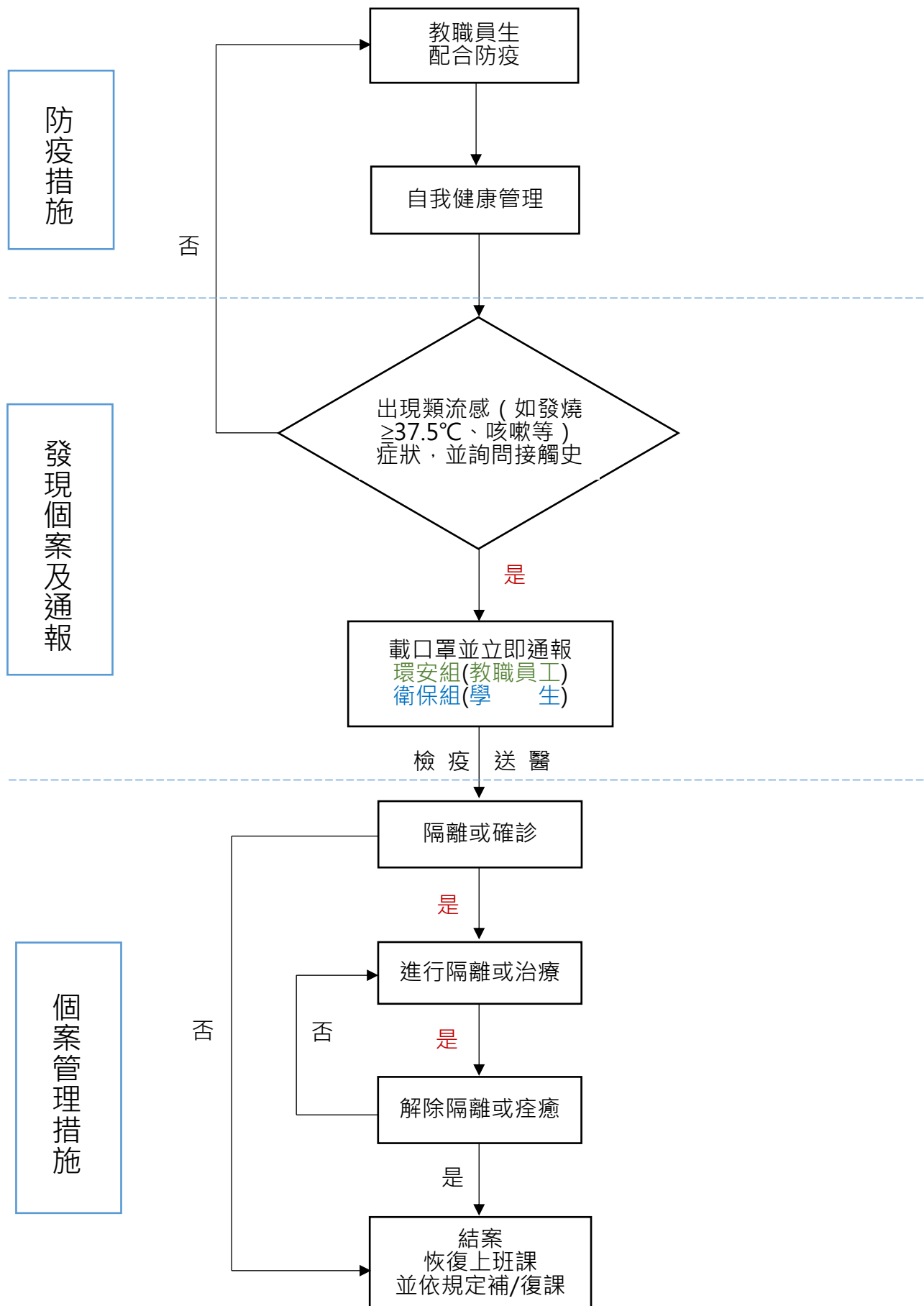
* 參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程

* 若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，系辦另執行下列措施：

- 1.立即關閉系辦，並進行全面消毒作業，俟完成消毒作業後再行開放。
- 2.師生皆須戴口罩方可入館。
- 3.環境消毒次數由每日2次，提升至每日4次。
- 4.全面暫停所有校外人士進入系辦。
- 5.若確診個案曾進出系辦，盡速提供該日進出之師生資料予衛保組及相關單位，以進行後續處理作業。

國立屏東大學 教育學院 因應新冠肺炎(COVID-19)標準作業流程

經 109 年 3 月 17 日簽核通過 (公文文號：1093300173)



作業流程

說明

師生及行政人員配合防疫事項

1. 出入公共場所及搭乘大眾運輸工具時做好防護措施。
2. 配合學校防疫措施，學生務必上網填報「健康聲明調查」。
3. 進入校園時配合量體溫及進行手部消毒（勤洗手或噴酒精）。
4. 本所管理之辦公室及教室依規定進行消毒作業。
5. 保持環境通風，交談時保持適當距離，避免彼此手部接觸。
6. 主動告知 14 天內有旅遊史 / 同住者或接觸者有旅遊史。

自我健康管理

在校園中及課堂上師生隨時留意自我健康狀況。

發燒或咳嗽
等症狀

有發燒咳嗽或類流感症狀且有下列條件之一者：

- ※具國外旅遊史或外籍人士
- ※同住者或接觸者有旅遊史

發燒：額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ / 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 。

戴口罩並立即通報
衛保組/校安中心

請症狀者戴上口罩並立即通報衛保組(白天) / 校安中心(夜間/假日)。

1. 依本校「疑似感染新冠肺炎就醫處理流程」辦理。
2. 請症狀者戴口罩，若無則由防疫包內提供。
3. 填寫「健康管理彙整表」，並通知衛保組 / 校安中心。
4. 民生校區衛保組：12306、校安中心：0912-838499。
5. 陪同症狀者（勿搭乘電梯）至衛保組 / 校安中心。

檢
疫
送
醫

隔離或確診

狀況一：有學生與確診者接觸須隔離時

1. 請同學按中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範進行居家隔離14天。
2. 通知本所專兼任教師並說明該生之居家隔離情況，並請酌情處理該生之缺曠及考試評量事宜。
3. 請所長 / 指導教授每日電話關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。

狀況二：有學生確診時

1. 發出通告，該生在本校修讀之各門課程均停課14天。
2. 請與該生有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔離。
3. 停課之班級請所長 / 指導教授與學生每日互相關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。
4. 停課結束後，授課老師應擇期補課。

隔離或確診SOP

狀況三：有老師與確診者接觸須隔離時

1. 請老師按中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範進行居家隔離14天。
2. 發出通告，該師在本校任教之各門課程均停課14天。
3. 停課14天期滿，該師應擇期進行相關課程之補課事宜。

狀況四：有老師確診時

1. 發出通告，該師在本校任教之各門課程均停課14天。
2. 與該師有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔離。
3. 停課14天期滿，由本所覓妥代課老師進行相關課程之代補課事宜，代補課期間包含停課之兩週課程及該師確診治療期間在內。

是

教務處
停課通知

進行隔離或治療

否

解除隔離或痊癒

是

結案 - 恢復上班課
並依規定補/復課

隔離或治療期間之課程依本校「停課、補課、復課 SOP」辦理。

行政人員依環安組 SOP 及人事室因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理辦理。

經醫師診斷同意可戴上口罩後恢復上班課者。

經醫師診斷痊癒或醫囑解除隔離 / 自主健康管理者。

個案持續接受治療，直至痊癒，始得恢復上班課。

國立屏東大學教育心理與輔導學系因應新冠肺炎之防疫作業及相關流程圖

進入校園防疫入

每日上課上班**防疫入口**：

第一站：教職員工生至篩檢站及宿舍區體溫測量站蓋章。

第二站：未蓋章院所系師生至系辦公室補測體溫。

防疫措施

系辦公室防疫措施：

1. 於系辦大門張貼注意事項，註明入系辦需先以酒精消毒手部、配合量體溫並自備口罩且全程配戴。
2. 請同學主動告知 14 天內有旅遊史/同住者或接觸者有旅遊史，並須依照校內規定線上填寫「健康聲明調查表」（路徑：校務行政系統-意見調查系統-意見調查填寫）。
3. 打開門窗、保持室內空氣循環通風。
4. 每日以漂白水 1:100 稀釋後，進行環境消毒；公用鍵盤每日下班前以酒精進行擦拭。
5. 交談時請同學保持適當距離，非必要盡量避免群聚於系辦及相關室內空間。
6. 如有使用系辦環境(如會議室、休息室)之必要，需確實簽到並進行座位拍照存檔以利後續追蹤。

發現個案及通報

***校內發燒病患或類流感個案：配戴口罩**

(1)發燒(**額 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ / 耳 $\geq 37.8^{\circ}\text{C}$**)及**類流感症狀**

(2)有出國旅遊史或接觸史者

***通報**：主動通報衛生保健組，符合第 2 項者依照「國立屏東大學校園疑似感染新冠肺炎就醫處理流程」辦理，依衛生單位指示引導就醫。

教職員工：通報**環境安全衛生組**

學生：通報**衛生保健組**

個案管理措施

醫院就醫

新冠肺炎 PCR **陰性**反應者

***有呼吸道症狀一律觀察 14 日，進行自主健康管理。**

1. 配戴口罩、少與人交談、避免至公共場所
2. 勤洗手、每日測體溫→記錄→均衡飲食及充足睡眠
3. 就醫接受適當診療
4. 將相關上課人員名單保留備查

新冠肺炎 PCR **陽性**反應者

人

師生：

啟動本校嚴重特殊傳染性肺炎通報及處理作業流程(**防疫小組**)，並依接觸史通知各相關單位(院、系、班級導師等)清查人員名單。

職員工：

啟動本校嚴重特殊傳染性肺炎通報及處理作業流程(**防疫小組**)，啟動因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理方案(**人事室**)。

課程

師生：

啟動本校嚴重特殊傳染性肺炎通報及處理作業流程(**防疫小組**)，並依本校停課補課復課標準作業流程進行。**(教務處)**院所系依業務給予師生的協助，或是業務特殊性需另外考量的部分。

空間

相關環境進行消毒

國立屏東大學教育心理與輔導學系
學生防疫 SOP

學生與確診病例接觸須隔離時

1. 請同學按中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範進行居家隔离。
2. 通知該生導師及其在本系修讀之各門課程授課老師關於該生之居家隔离情況，並請酌情處理該生之缺曠及考試評量事宜。
3. 請導師每日電話關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。

學生為確診病例時

1. 發出通告，該生在本校修讀之各門課程均停課 14 天。
2. 請與該生有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔离。
3. 請停課班級導師與學生每日互相關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。
4. 停課結束後，授課老師應擇期補課。

國立屏東大學教育心理與輔導學系
教師防疫 SOP

教師與確診病例接觸須隔離時

1. 老師按中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範進行居家隔离 14 天。。
2. 發出通告，該師在本校任教之各門課程均停課 14 天。
3. 停課 14 天期滿，該師應擇期進行相關課程之補課事宜。

教師為確診病例時

1. 發出通告，該師在本校開設之各門課程均停課 14 天。
2. 請與該師有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔离。
3. 停課 14 天期滿，由本系覓妥代課老師進行相關課程之代補課事宜，代補課期間包含停課之兩週課程及該師確診治療期間在內

國立屏東大學教育學系因應新冠肺炎之防疫 SOP 及突發狀況處理準則

109 年 3 月 17 日本校 108 學年度第 1 學期教育學院簽核通過

◆請全系學生務必填寫「國立屏東大學學生第二次健康聲明調查表」

路徑:校務行政系統-意見調查系統-意見調查填寫

連結網址: <https://webap.nptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx?SIndex=2>



系辦公室準備

- 張貼注意事項於門口
- 每日上、下午至少消毒 1 次，以漂白水 1:100
- 保持環境通風（打開門窗）
- 進出系辦公室請自備口罩並全程配戴
- 交談時請保持適當距離
- 配合量體溫及進行手部消毒
- 主動告知 14 天內有旅遊史/同住者或接觸者有旅遊史

出現類流感症狀者並有下列條件之一

- 具國外旅遊史或外籍人士
- 同住者或接觸有旅遊史

是

請學生戴上口罩，勿入內，並立即通知就近健康中心。
將參照本校【疑似感染新冠肺炎就醫處理流程】辦理

否

測量耳溫
 $\geq 37.8^{\circ}\text{C}$
測量額溫
 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$

是

1. 請填寫【健康管理彙整表】，並通知就近健康中心
2. 請學生戴口罩、若無情協助以防疫包內提供。
3. 請學生就醫或至健康中心門診
時間：12:30-13:30
民生校區：週一、三、五
屏商校區：週二、四

洗手完成

洗手完成

校區護理師（學生）

屏商：鄧秀鳳 12302
民生：蔡宜芯 12306
屏師：林鈴瑩 12307
教職員工：黃千惠 13901

◆ 加強衛教宣導

有類流感症狀者
出入公共場所務必戴上
口罩、勤洗手

國立屏東大學教育學系 學生防疫 SOP

狀況一

學生與確診病例接觸
須隔離時

1. 請同學按中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範進行居家隔离。

2. 通知該生導師及其在本系修讀之各門課程授課老師關於該生之居家隔离情況，並請酌情處理該生之缺曠及考試評量事宜。

3. 請導師每日電話關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。

狀況二

學生確診時

1. 發出通告，該生在本校修讀之各門課程均停課 14 天。

2. 請與該生有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔离。

3. 請停課班級導師與學生每日互相關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。

4. 停課結束後，授課老師應擇期補課。

國立屏東大學教育學系 教師防疫 SOP

狀況一

教師與確診病例接觸
須隔離時

1. 老師按中央防疫指揮中心
規定之相關隔離規範進行居
家隔離 14 天。

2. 發出通告，該師在本校任
教之各門課程均停課 14 天。

3. 停課 14 天期滿，該師應擇
期進行相關課程之補課事
宜。

狀況二

教師確診時

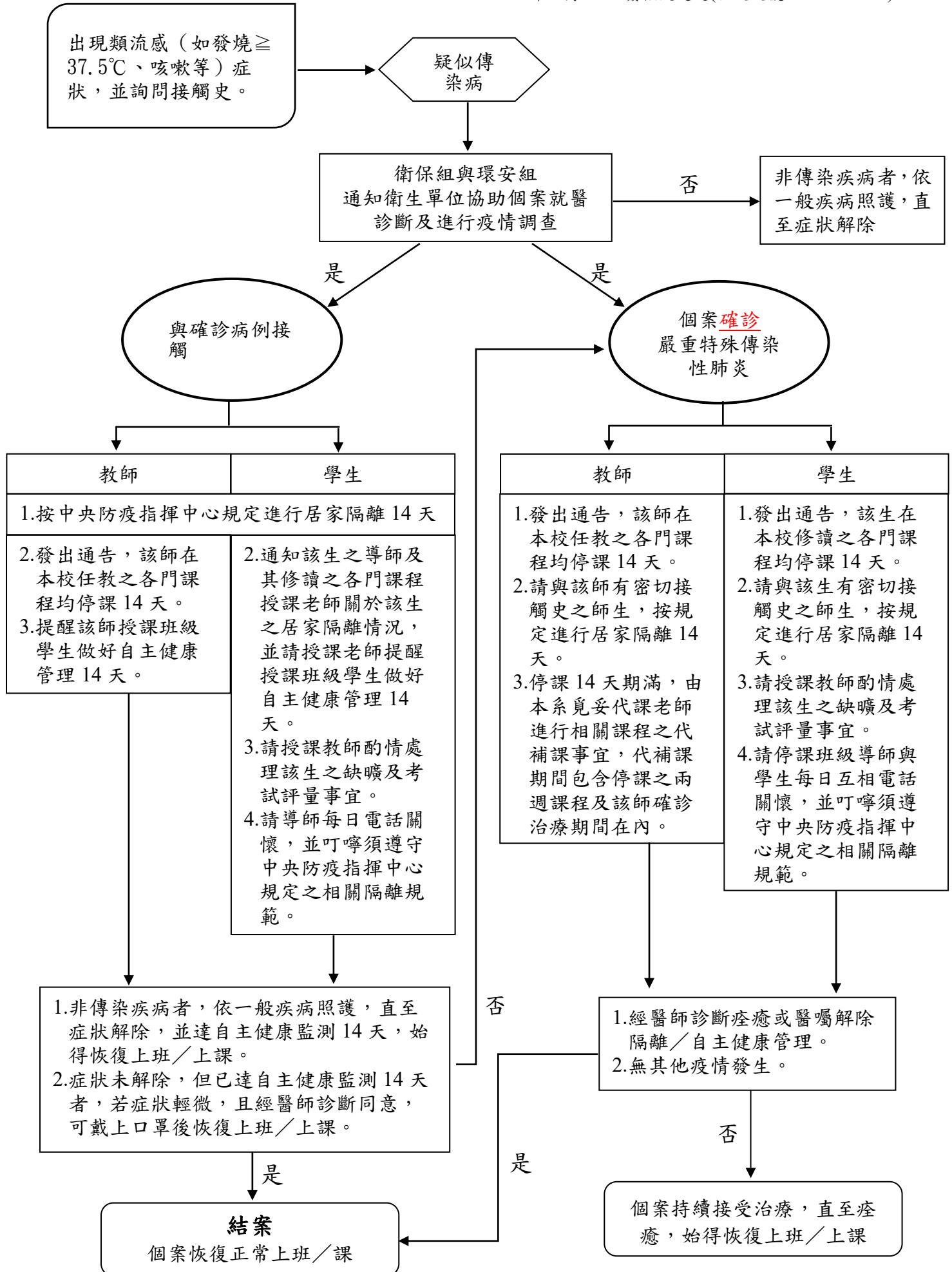
1. 發出通告，該師在本校開設
之各門課程均停課 14 天。

2. 請與該師有密切接觸史之
師生，按規定進行居家隔離。

3. 停課 14 天期滿，由本系
覓妥代課老師進行相關課
程之代補課事宜，代補課期
間包含停課之兩週課程及
該師確診治療期間在內。

國立屏東大學幼兒教育學系防疫標準作業流程

經 109 年 3 月 17 日簽核院通過(公文文號：1093300164)



國立屏東大學特殊教育學系因應新冠肺炎之防疫流程及處理準則

經 109 年 3 月 17 日簽核通過（公文文號：1093300172）

◆請全系學生務必填寫「國立屏東大學學生第二次健康聲明調查表」

路徑:校務行政系統-意見調查系統-意見調查填寫

連結網址: <https://webap.nptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx?SIndex=2>



系辦公室準備

- 張貼注意事項於門口
- 請工讀生協助每日上、下午至少消毒 1 次，以漂白水 1:100
- 保持環境通風（打開門窗）
- 進出系辦公室請自備口罩並全程配戴
- 交談時請保持適當距離
- 配合量體溫（登記）及進行手部消毒
- 主動告之 14 天內有旅遊史/同住者或接觸者有旅遊史

出現類流感症狀者並有下列條件之一

- 具國外旅遊史或外籍人士
- 同住者或接觸有旅遊史

是

請學生戴上口罩，勿入內，並立即通知就近健康中心。將參照本校【疑似感染新冠肺炎就醫處理流程】辦理

否

測量耳溫
 $\geq 37.8^{\circ}\text{C}$
測量額溫
 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$

是

1. 請填寫【健康管理彙整表】，並通知就近健康中心
2. 請學生戴口罩、若無情協助以防疫包內提供。
3. 請學生就醫或至健康中心門診
時間：12:30-13:30
民生校區：週一、三、五
屏商校區：週二、四

洗手完成

洗手完成

校區護理師（學生）

屏商：鄧秀鳳 12302
民生：蔡宜芯 12306
屏師：林鈴瑩 12307
教職員工：黃千惠 13901

◆ 加強衛教宣導
有類流感症狀者
出入公共場所務必
戴上口罩、勤洗手

國立屏東大學特殊教育學系 學生防疫流程

狀況一 學生與確診病例接觸 須隔離時

1.請同學按中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範進行居家隔离。

2.通知該生導師及其在本學系修讀之各門課程授課老師關於該生之居家隔离情況，並請酌情處理該生之缺曠及考試評量事宜。

3.請導師每日電話關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。

狀況二 學生確診時

1.發出通告，該生在本校修讀之各門課程均停課 14 天。

2.請與該生有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔离。

3.請停課班級導師與學生每日互相關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。

4.停課結束後，授課老師應擇期補課。

國立屏東大學特殊教育學系 教師防疫流程

狀況一

教師與確診病例接觸
須隔離時

1. 老師按中央防疫指揮中心
規定之相關隔離規範進行居
家隔離 14 天。

2. 發出通告，該師在本校任教
之各門課程均停課 14 天。

3. 停課 14 天期滿，該師應擇
期進行相關課程之補課事
宜。

狀況二

教師確診時

1. 發出通告，該師在本校開設
之各門課程均停課 14 天。

2. 請與該師有密切接觸史之
師生，按規定進行居家隔離。

3. 停課 14 天期滿，由本學
系覓妥代課老師進行相關
課程之代補課事宜，代補課
期間包含停課之兩週課程
及該師確診治療期間在內。

作業流程

說明

師生及行政人員配合防疫事項

1. 出入公共場所及搭乘大眾運輸工具時做好防護措施。
2. 配合學校防疫措施，學生務必上網填報「健康聲明調查」。
3. 進入校園時配合量體溫及進行手部消毒（勤洗手或噴酒精）。
4. 本所管理之辦公室及教室依規定進行消毒作業。
5. 保持環境通風，交談時保持適當距離，避免彼此手部接觸。
6. 主動告知 14 天內有旅遊史 / 同住者或接觸者有旅遊史。

自我健康管理

在校園中及課堂上師生隨時留意自我健康狀況。

發燒或咳嗽等症狀

有發燒咳嗽或類流感症狀且有下列條件之一者：

※具國外旅遊史或外籍人士

※同住者或接觸者有旅遊史

發燒：額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ / 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 。

請症狀者戴上口罩並立即通報衛保組(白天) / 校安中心(夜間/假日)。

戴口罩並立即通報衛保組/校安中心

1. 依本校「疑似感染新冠肺炎就醫處理流程」辦理。
2. 請症狀者戴口罩，若無則由防疫包內提供。
3. 填寫「健康管理彙整表」，並通知衛保組 / 校安中心。
4. 民生校區衛保組：12306、校安中心：0912-838499。
5. 陪同症狀者（勿搭乘電梯）至衛保組 / 校安中心。

檢疫送醫

隔離或確診

狀況一：有學生與確診者接觸須隔離時

1. 請同學按中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範進行居家隔離14天。
2. 通知本所專兼任教師並說明該生之居家隔離情況，並請酌情處理該生之缺曠及考試評量事宜。
3. 請所長 / 指導教授每日電話關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。

狀況二：有學生確診時

1. 發出通告，該生在本校修讀之各門課程均停課14天。
2. 請與該生有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔離。
3. 停課之班級請所長 / 指導教授與學生每日互相關懷，並叮嚀須遵守中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範。
4. 停課結束後，授課老師應擇期補課。

隔離或確診SOP

狀況三：有老師與確診者接觸須隔離時

1. 請老師按中央防疫指揮中心規定之相關隔離規範進行居家隔離14天。
2. 發出通告，該師在本校任教之各門課程均停課14天。
3. 停課14天期滿，該師應擇期進行相關課程之補課事宜。

狀況四：有老師確診時

1. 發出通告，該師在本校任教之各門課程均停課14天。
2. 與該師有密切接觸史之師生，按規定進行居家隔離。
3. 停課14天期滿，由本所覓妥代課老師進行相關課程之代補課事宜，代補課期間包含停課之兩週課程及該師確診治療期間在內。

教務處
停課通知

進行隔離或治療

是
狀況處理

解除隔離或痊癒

是

結案 - 恢復上班課
並依規定補/復課

隔離或治療期間之課程依本校「停課、補課、復課 SOP」辦理。

行政人員依環安組 SOP 及人事室因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理辦理。

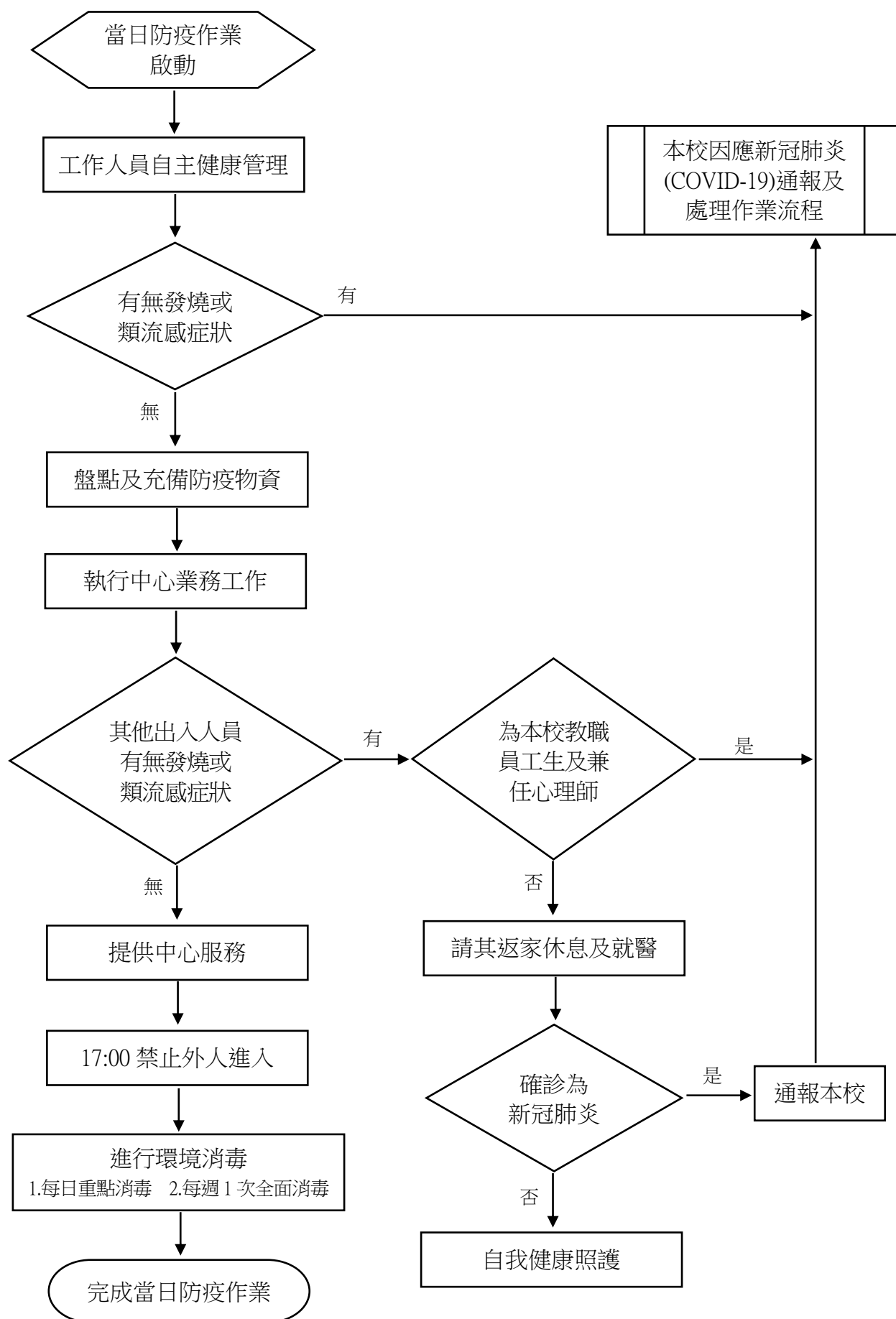
經醫師診斷同意可戴上口罩後恢復上班課者。

經醫師診斷痊癒或醫囑解除隔離 / 自主健康管理者。

個案持續接受治療，直至痊癒，始得恢復上班課。

國立屏東大學社區諮商中心因應新冠肺炎(COVID-19)防疫、通報及處理標準作業流程

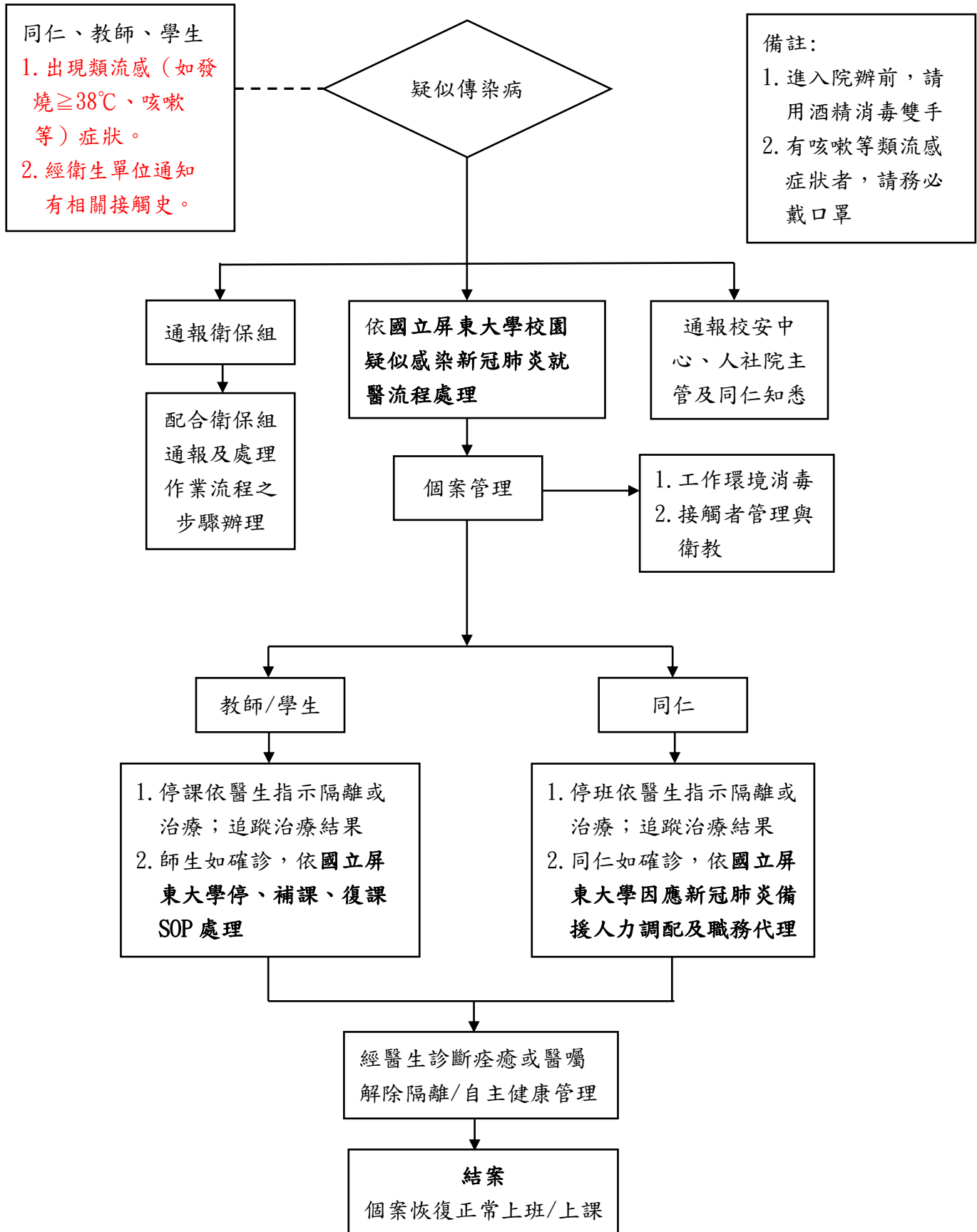
109.03.12 社區諮商中心工作會議通過



國立屏東大學人文社會學院新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間

防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 17 日人文社會學院院長簽核



國立屏東大學視覺藝術學系(含碩士班)新冠肺炎 (COVID-19, 武漢肺炎) 期間

防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 13 日視藝系主任簽核

序號	作 業 流 程	注 意 事 項
1	防疫流程啟動	1-1 防疫流程啟動
2	防疫物資定位	2-1 酒精足量
3	師生/行政人員健康管理 1. 學校校門口或系辦測量體溫 2. 是否有發燒咳嗽症狀	
4	否 師生/行政人員/校外訪客是否有發燒(額溫$\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀? 是	4-1 前往途中，不可搭乘電梯。
5	至各工作崗位/至各班教室	
6	辦公前/教室環境準備 1.環境消毒 2.開啟門窗流通空氣	6-1 環境消毒含系辦門把、電燈開關、公用電腦鍵盤及滑鼠、桌、椅、洗手臺
7	辦公前/上課前 1.師生/行政人員體溫量測 2.師生/行政人員雙手酒精消毒	
8	否 師生/行政人員/校外訪客是否有發燒(額溫$\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀? 是	8-1 前往途中，不可搭乘電梯。 8-2 衛保組、校安中心電話 民生校區：12306(衛)、0912838499(校安) 屏商校區：12302(衛)、0965389995(校安)
9	至各工作崗位/至各班教室	
10	系辦服務運作 系辦人員隨時配戴口罩或與師生保持距離	
11	進行上午出勤確認 *各上課班級若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
12	進行下午辦公室區域或教室消毒	
13	進行下午出勤確認 *各上課班級若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
14	17:30 禁止校外人訪客人系辦	14-1 校外訪客於 17:30 後，禁止入系辦。
15	進行系辦下班準備	15-1 注意門窗之關閉。
16	完成作業	

*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。

國立屏東大學音樂學系新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

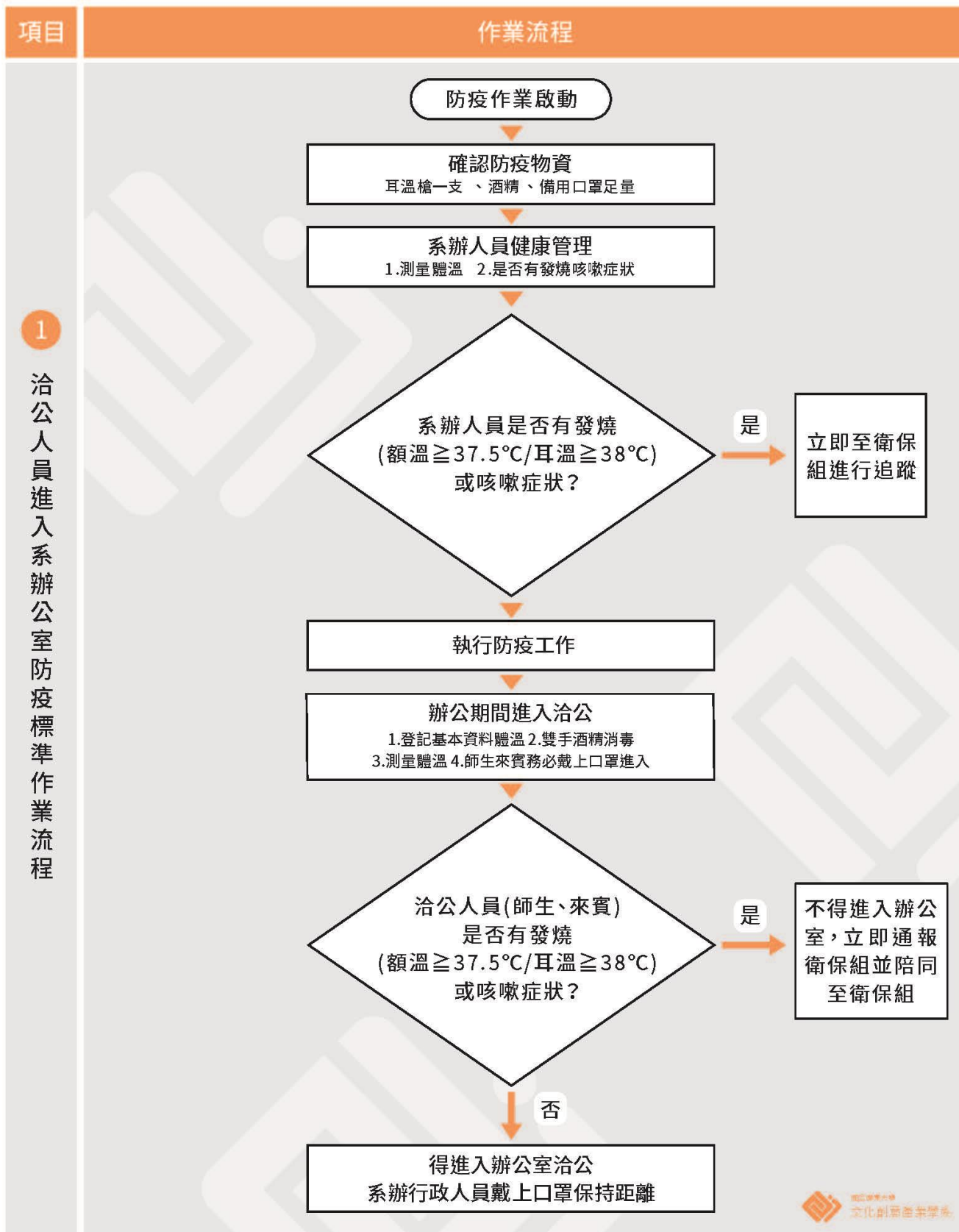
業經 109 年 3 月 16 日音樂學系主任簽核

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	1-1 防疫流程啟動
2	防疫物資定位	2-1 酒精足量
3	師生、行政人員健康管理 1. 入校門或系辦量體溫。 2. 是否有發燒咳嗽症狀。	
4	師生、行政人員、校外訪客是否有發燒咳嗽等	4-1 前往途中，不可搭電梯
5	至各工作崗位、教室	
6	系辦、專業教室：環境消毒、開門窗	6-1 環境消毒(門把、各種開關、鍵盤、桌、椅等各種可能之接觸項目。
7	系辦辦公服務(師生、行政人員): 1 入門前量體溫。2. 酒精消毒	
8	師生、行政人員、校外訪客是否有發燒咳嗽等	8-2 衛保組、校安中心電話 民生校區：12306(衛)、 0912838499(校安) 屏商校區：12302(衛)、 0965389995(校安)
9	至各工作崗位、教	
10	系辦辦公：隨時配戴口罩或與師生保持距離	
11	進行上午出缺勤確認 上課若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者	師生如確診：依國立屏東大學停、補課、復課 SOP 處理(教務處)。
12	下午進行辦公區域消毒	行政人員確診：依國立屏東大學因應新冠肺炎備員人力調配及職務代理。(人事室)
13	進行下午出缺勤確認 上課若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者	參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。
14	17:30 禁止校外訪客進入系辦、進行下班準備	
15	完成作業	

國立屏東大學 文化創意產業學系

新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間 防疫標準作業流程

歷經109年3月17日文化創意產業學系主任簽核



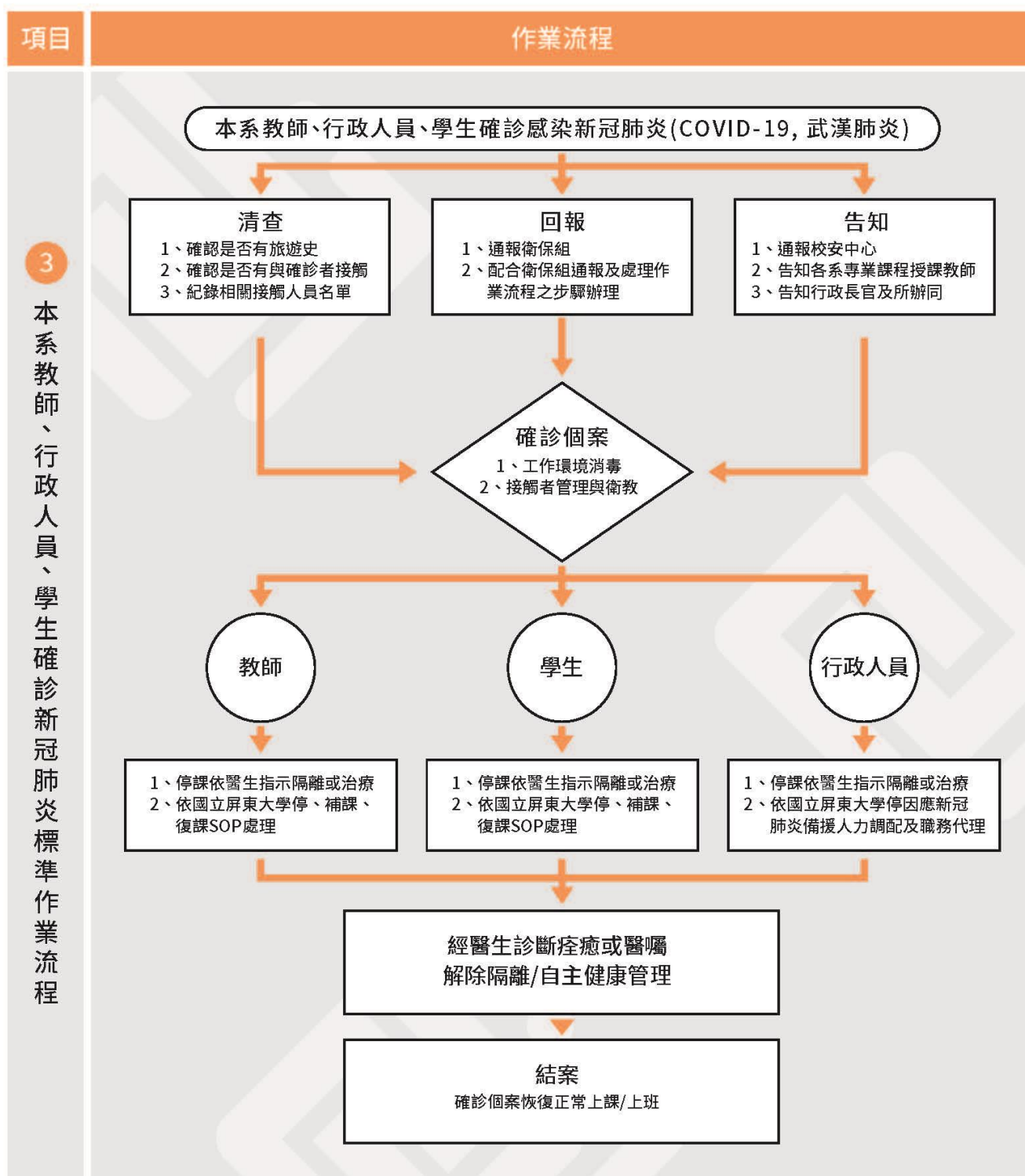
項目

作業流程

2

系辦公室及專業教室防疫標準作業流程





◆ 參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。

◆ 本系師生健康管理：

- 1、每堂課上課前由系辦人員確認師生健康狀況及是否通過體溫測量，並確實執行出席紀錄。
- 2、若學生出現不適症狀，授課教師須告系辦人員，由系辦人員通報衛保組並帶往衛保組進行追蹤，外系學生則再通知所屬系所。
- 3、若教師或學生確診為個案，或因接觸確診而須隔離者，相關處置措施依中央流行疫情指揮中心及國立屏東大學防疫小組規定辦理。

國立屏東大學社發系(含碩士班)新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間 防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 16 日社發系主任簽核

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	2-1 耳溫槍一支 2-2 酒精、漂白水、洗手乳足量 2-3 備用口罩足量
3	同仁健康管理 1.測量體溫 2.是否有發燒咳嗽症狀	
4	同仁是否有發燒 (額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀? 是 立即自行至衛保組，暫停辦公業務	4-1 前往途中，不可搭乘電梯 4-2 行政人員如確診，以國立屏東大學因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理
5	否 至工作崗位	
6	辦公前環境準備 1.環境消毒 2.開啟門窗流通空氣 3.同仁戴口罩	
7	辦公期間 1.進系辦者測量體溫 2.雙手酒精消毒	
8	師生是否有發燒 (額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀? 是 不得進辦公室，同仁通報衛保組並陪同至衛保組	8-1 前往途中，不可搭乘電梯 民生校區衛保組#12306 8-2 師生如確診，以國立屏東大學停、補課、復課SOP處理
9	否 於體溫紀錄簿進行登記	
10	執行系務期間同仁配戴口罩	
11	中午進行辦公區域消毒	
12	如師生有咳嗽、呼吸急促症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	12-1 前往途中，不可搭乘電梯 民生校區衛保組#12306 12-2 師生如確診，以國立屏東大學停、補、復課SOP處理
13	下午進行辦公區域消毒	
14	17:30結束辦公時間	
15	關閉辦公室	15-1 注意門窗之關閉
16	完成作業	

* 參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程

* 若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，社發系另執行下列措施：

- 1.立即關閉系辦公室，並進行全面消毒作業，俟完成消毒作業後再行開放。
- 2.師生皆須戴口罩方可入辦公室。
- 3.環境消毒次數由每日2次，提升至每日4次。
- 4.全面暫停所有非執行公務者入辦公室。
- 5.若確診個案曾進出辦公室，盡速提供該日入辦公室測量體溫資料予衛保組及相關單位，以進行後續處理作業。

國立屏東大學中國語文學系(含碩士班)新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間

防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 16 日 中文系主任簽核

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	2-1 耳溫槍、耳套、印章 2-2 酒精、漂白水、洗手乳足量
3	師生/行政健康管理 1.是否測量體溫 2.是否有發燒咳嗽症狀	3-1 發燒症狀: 發燒(耳溫) $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 或 額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 及 呼吸道症狀(喉嚨痛、咳嗽)
4	行政人員 是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ / 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀?	3-2 衛保組、校安中心電話: 民生校區:12306(衛)、0912838499(校安) 屏商校區:12302(衛)、0965-389995(校安)
5	行政至工作崗位, 並進行系辦公室 環境服務準備 1.環境消毒 2.保持空氣流通	4-1 環境消毒含電梯按鈕、樓梯扶手、門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅...等
6	系辦公室環境準備就緒	4-2 窗戶開啟保持系辦公室通風
7	進入系辦公室人員需測量體溫, 請務必戴上口罩 *若有咳嗽、呼吸急促等症狀者, 將通報衛保組/校安中心	
8		
9	師生是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀?	
10	17:30 禁止非行政人員進入	
11	進行系辦公室環境消毒	
	完成作業	

參考規章：

國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程

國立屏東大學因應新冠肺炎(COVID-19)疫情全校體溫測量處理作業流程圖

國立屏東大學應用日語學系新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間

防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 16 日應日系主任簽核

序號	作 業 流 程	注 意 事 項
1	防疫流程啟動	1-1 防疫流程啟動
2	防疫物資定位	2-1 酒精足量
3	師生/行政人員健康管理 1. 學校校門口或系辦測量體溫 2. 是否有發燒咳嗽症狀	立即自行至衛保組（白天）、校安中心（夜間／假日） 1. 師生如確診就國立屏東大學停、補課、復課 SOP 處理。 2. 行政人員確診就國立屏東大因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理。
4	師生/行政人員/校外訪客是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀?	4-1 前往途中，不可搭乘電梯。
5	至各工作崗位/至各班教室	
6	辦公前/教室環境準備 1. 環境消毒 2. 開啟門窗流通空氣	6-1 環境消毒含系辦門把、電燈開關、公用電腦鍵盤及滑鼠、桌、椅、洗手臺
7	辦公前/上課前 1. 師生/行政人員體溫量測 2. 師生/行政人員雙手酒精消毒	立即自行至衛保組（白天）、校安中心（夜間／假日） 1. 師生如確診就國立屏東大學停、補課、復課 SOP 處理。 2. 行政人員確診就國立屏東大因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理。
8	師生/行政人員/校外訪客是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀?	8-1 前往途中，不可搭乘電梯。 8-2 衛保組、校安中心電話 民生校區：12306(衛)、0912838499(校安) 屏商校區：12302(衛)、0965389995(校安)
9	至各工作崗位/至各班教室	
10	系辦服務運作 系辦人員隨時配戴口罩或與師生保持距離	
11	進行上午出缺勤確認 *各上課班級若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
12	進行下午辦公室區域或教室消毒	
13	進行下午出缺勤確認 *各上課班級若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
14	17:30 禁止校外人訪客人系辦	14-1 校外訪客於 17:30 後，禁止入系辦。
15	進行系辦下班準備	15-1 注意門窗之關閉。
16	完成作業	

*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。

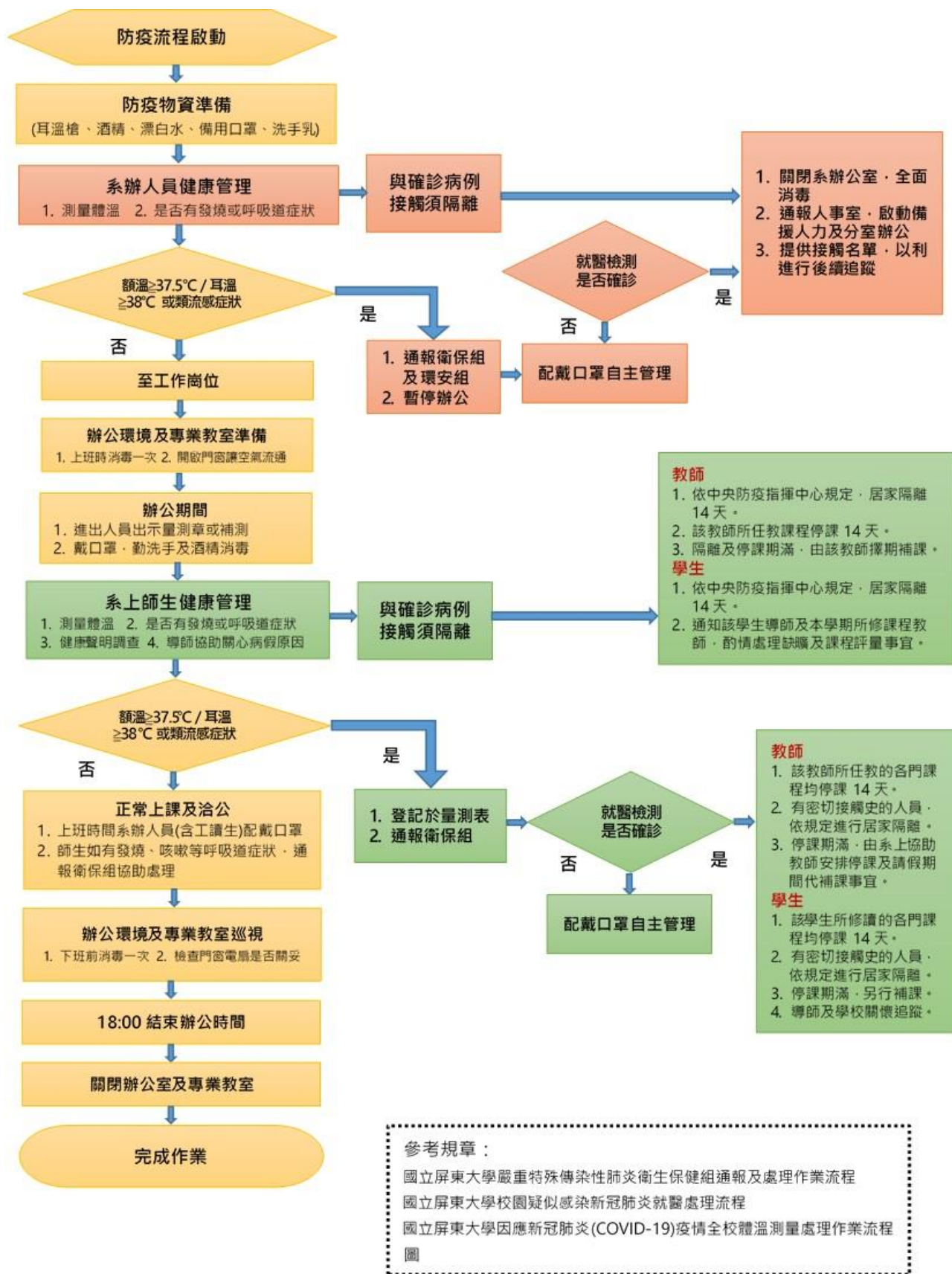
國立屏東大學應用英語學系(含碩士班)新冠肺炎(COVID-19，武漢肺炎)期間 防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 16 日應英系主任簽核

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	
3	師生/系辦人員健康管理 1. 測量體溫 2. 是否有發燒咳嗽症狀	立即自行至衛保組(白天)、校安中心(夜間/假日) 1. 師生確診就以學校停、補課、赴各 SOP 處理。 2. 系辦人員確診就以學校因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理。
4	是否有發燒(額溫 37.5C/耳溫 38C)或咳嗽等症狀?	4-1 前往途中，不可搭乘電梯
5	至各工作崗位/至各班教室	
6	環境準備 1. 環境消毒 2. 開啟門窗流通空氣 3. 人員戴口罩	6-1 環境消毒含系辦/教室門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅 等…。
7	辦公/上課前 1. 體溫量測 2. 雙手酒精消毒	立即自行至衛保組(白天)、校安中心(夜間/假日) 1. 師生確診就以學校停、補課、赴各 SOP 處理。 2. 系辦人員確診就以學校因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理。
8	是否有發燒(額溫 37.5°C/耳溫 ≥ 38°C)或咳嗽等症狀?	8-1 前往途中，不可搭乘電梯 8-2 衛保組、校安中心電話： 民生校區：12306(衛)、 0912-838499(校安) 屏商校區：12302(衛)、 0965-389995(校安)
9	至各工作崗位/至各班教室	
10	系辦服務運作 系辦人員(含工讀生)隨時配戴口罩	
11	進行上午出缺勤確認 *若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者， 陪同前往衛保組/校安中心	
12	進行下午辦公室/教室消毒	
13	進行下午出缺勤確認 *若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者， 陪同前往衛保組/校安中心	
14	17:30 禁止校外人士進入系辦	
15	進行系辦關門準備	15-1 進行系辦消毒 15-2 注意門窗、電燈之關閉
16	完成作業	

國立屏東大學英語學系(含碩士班)新冠肺炎(COVID-19，武漢肺炎)期間 防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 16 日英語系主任簽核



國立屏東大學華語文教學碩士學位學程新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間

防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 16 日 中文系主任簽核

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	2-1 耳溫槍、耳套、印章 2-2 酒精、漂白水、洗手乳足量
3	師生/行政健康管理 1.是否測量體溫 2.是否有發燒咳嗽症狀	3-1 發燒症狀: 發燒(耳溫) $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 或 額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 及 呼吸道症狀(喉嚨痛、咳嗽)
4	行政人員 是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ / 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀?	3-2 衛保組、校安中心電話: 民生校區:12306(衛)、0912838499(校安) 屏商校區:12302(衛)、0965-389995(校安)
5	行政至工作崗位, 並進行系辦公室 環境服務準備 1.環境消毒 2.保持空氣流通	4-1 環境消毒含電梯按鈕、樓梯扶手、門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅...等
6	系辦公室環境準備就緒	4-2 窗戶開啟保持系辦公室通風
7	進入系辦公室人員需測量體溫, 請務必戴上口罩 *若有咳嗽、呼吸急促等症狀者, 將通報衛保組/校安中心	
8		
9	師生是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀?	
10	17:30 禁止非行政人員進入	
11	進行系辦公室環境消毒	
	完成作業	

參考規章：

國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程

國立屏東大學因應新冠肺炎(COVID-19)疫情全校體溫測量處理作業流程圖

國立屏東大學數位媒體設計碩士學位學程新冠肺炎（COVID-19, 武漢肺炎）

期間防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 13 日視藝系主任簽核

序號	作 業 流 程	注 意 事 項
1	防疫流程啟動	1-1 防疫流程啟動
2	防疫物資定位	2-1 酒精足量
3	師生/行政人員健康管理 1. 學校校門口或系辦測量體溫 2. 是否有發燒咳嗽症狀	立即自行至衛保組（白天）、校安中心（夜間／假日） 1. 師生如確診就已國立屏東大學停、補課、復課 SOP 處理。 2. 行政人員確診就已國立屏東大因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理。
4	師生/行政人員/校外訪客是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀?	4-1 前往途中，不可搭乘電梯。
5	至各工作崗位/至各班教室	
6	辦公前/教室環境準備 1. 環境消毒 2. 開啟門窗流通空氣	6-1 環境消毒含系辦門把、電燈開關、公用電腦鍵盤及滑鼠、桌、椅、洗手臺
7	辦公前/上課前 1. 師生/行政人員體溫量測 2. 師生/行政人員雙手酒精消毒	立即自行至衛保組（白天）、校安中心（夜間／假日） 1. 師生如確診就已國立屏東大學停、補課、復課 SOP 處理。 2. 行政人員確診就已國立屏東大因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理。
8	師生/行政人員/校外訪客是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀?	8-1 前往途中，不可搭乘電梯。 8-2 衛保組、校安中心電話 民生校區：12306(衛)、0912838499(校安) 屏商校區：12302(衛)、0965389995(校安)
9	至各工作崗位/至各班教室	
10	系辦服務運作 系辦人員隨時配戴口罩或與師生保持距離	
11	進行上午出缺勤確認 *各上課班級若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
12	進行下午辦公室區域或教室消毒	
13	進行下午出缺勤確認 *各上課班級若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者，陪同前往衛保組/校安中心	
14	17:30 禁止校外人訪客人系辦	14-1 校外訪客於 17:30 後，禁止入系辦。
15	進行系辦下班準備	15-1 注意門窗之關閉。
16	完成作業	

*參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。

國立屏東大學原住民專班新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 16 日人文社會學院院長簽核

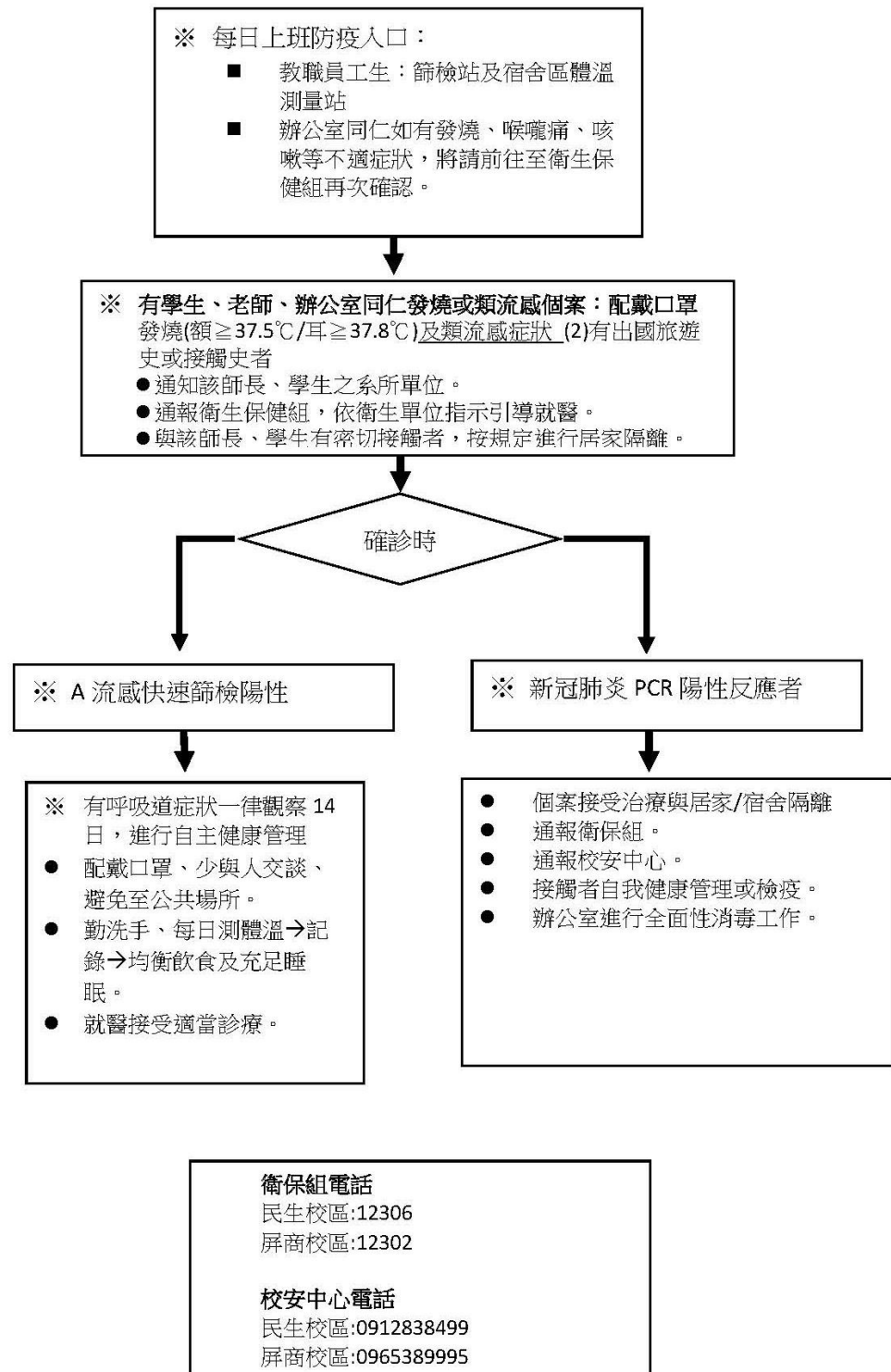
序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	1-1 防疫流程啟動
2	防疫物資定位	2-1 酒精、漂白水、洗手乳足量
3	師生/行政人員健康管理 1.學校校門口或系辦測量體溫 2.是否有發燒咳嗽症狀	立即自行至衛生保組(白天)、校安中心(夜間/假日) 1.如確診就已國立屏東大學停、補課、復課 SOP 處理 2.行政人員確診就已國立屏東大學因應新冠狀肺炎備緩能力調配及職務代理
4	師生/行政人員是否發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀? 是	4-1 前往途中,不可搭乘電梯
5	否 至各工作崗位/至各班教室	
6	系辦/教室環境準備 1.環境消毒 2.開啟門窗流通空氣	6-1 系辦環境消毒門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅...等
7	辦公前/上課前 師生/行政人員體溫測量及雙手酒精消毒	立即自行至衛生保組(白天)、校安中心(夜間/假日) 1.如確診就已國立屏東大學停、補課、復課 SOP 處理 2.行政人員確診就已國立屏東大學因應新冠狀肺炎備緩能力調配及職務代理
8	師生/行政人員是否有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽等症狀? 是	8-1 陪往途中,不可搭乘電梯 8-2 衛保組、校安中心電話: 民生校區:12306(衛)、 0912-838499(校安) 屏商校區:12302(衛)、 0965-389995(校安)
9	否 至各工作崗位/至各班教室	
10	系辦服務運作 系辦人員隨時配戴口罩、雙手酒精消毒及與師生保持距離	
11	進行上午出缺席確認 *各上課班級若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者,陪同前往衛保組/校安中心	
12	下午進行環境消毒	
13	進行下午出缺席確認 *各上課班級若有師生咳嗽、呼吸急促等症狀者,陪同前往衛保組/校安中心	
14	17:30 禁止校外人訪客人系辦	14-1 校外訪客於 17:30 後,禁止進入系辦
15	進行系辦下班準備	15-1 注意門窗之關閉
16	完成作業	

*參考規章:國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程
 *若本校出現新冠肺炎確診個案時,除配合本效處置流程辦理外,系辦另執行下列措施:
 1.系辦立即關閉,並進行全面消毒作業,以完成消毒作業後再行開放。
 2.師生皆須待口罩才可進入系辦。
 3.環境消毒次數由每日 1 次,提升至每日 2 次。
 4.全面暫停所有非執行公務者進入辦公室

國立屏東大學客家研究中心新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫

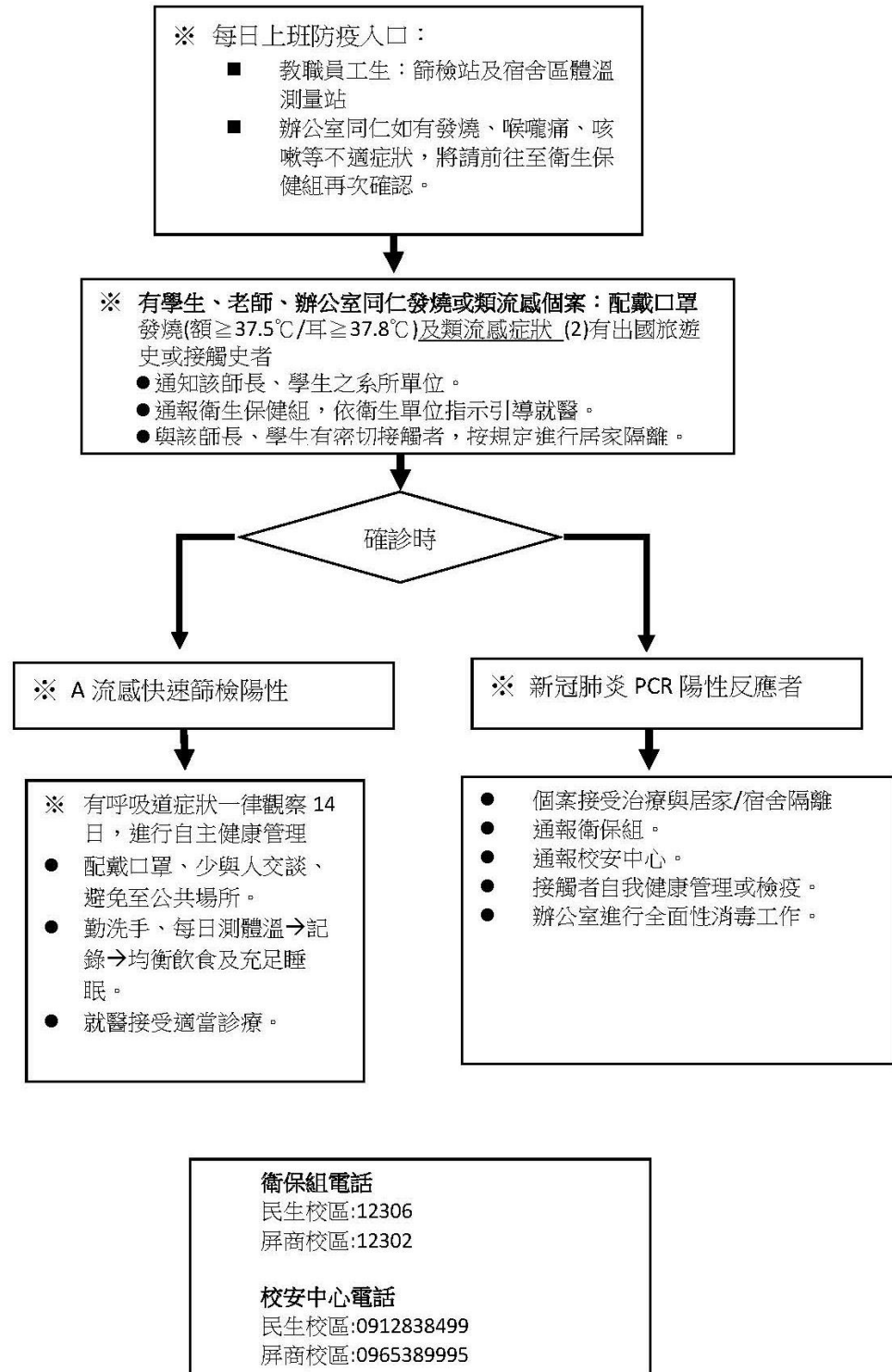
標準作業流程

業經 109 年 3 月 16 日客研中心主任簽核



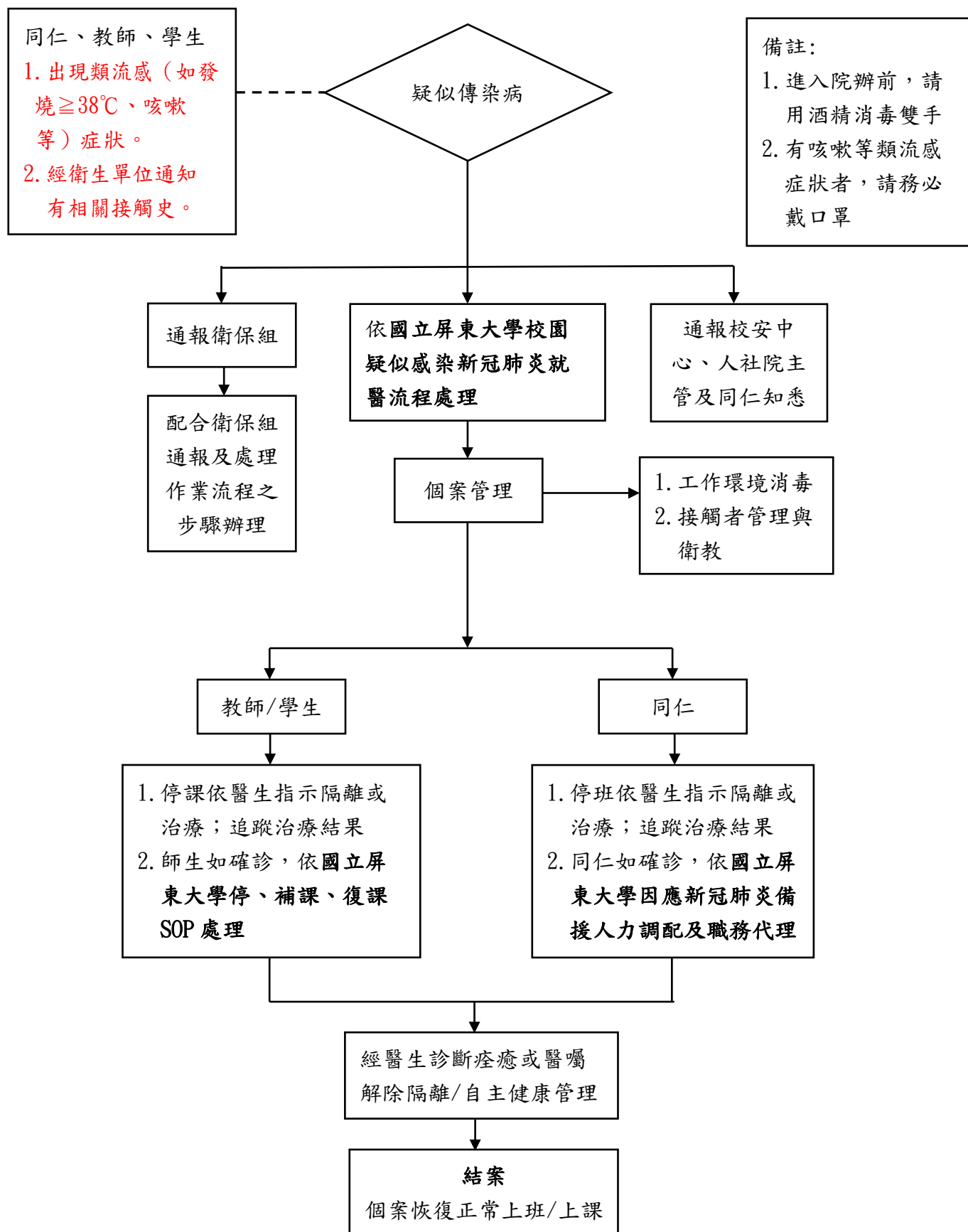
防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 16 日人文社會學院院長簽核



防疫標準作業流程

業經 109 年 3 月 17 日人文社會學院院長簽核



國立屏東大學 理學院 因應新冠肺炎(COVID-19) 通報及處理作業流程

109.03.16 理學院防疫小組會議通過

作業流程	注意事項
<pre> graph TD A{{1.疑似傳染病}} --> B[2.依國立屏東大學校園疑似感染 新冠肺炎就醫流程處理] B --> C{3.個案確診嚴重 特殊傳染性肺炎} C -- 否 --> B C -- 是 --> D[4.個案管理] D --> E1[5-1 教師] D --> E2[5-2 學生] D --> E3[5-3 行政人員] E1 --> F{6.經醫師診斷痊癒 或醫囑解除隔離/自 主健康管理。並無 其他疫情發生。} E2 --> F E3 --> F F -- 是 --> G[結案] </pre>	1-1 出現類流感(如發燒$\geq 38^{\circ}\text{C}$、咳嗽等)症狀。 1-2 經衛生單位通知有相關接觸史。 非 COVID-19，遵循下列量測方式： 2-1 非傳染性疾病者，依一般疾病照護，直至症狀解除，並達自主健康監測 14 天，始得恢復上班/上課。 2-2 症狀未解除，但已達自主健康監測 14 天者，若症狀輕微，且經醫師診斷同意，可戴上口罩後恢復上班/上課。
	經衛生單位通報確診→ 3-1 教職員通報環安組→通報衛生單位→校安中心→校長及學務長。 3-2 學生通報衛保組→通報衛生單位→校安中心→校長及學務長。 衛保組、校安中心電話： 民生校區：12306(衛)、0912-838499(校安) 屏商校區：12302(衛)、0965-389995(校安)
	理學院行政及教學接觸人員有三類：教師、學生及行政同仁，分列個案管理程序。
	5-1-1 啟動各系 COVID-19 處理流程及本校停課、補課、復課 SOP。〈彈性代課或請代課老師，並依據本校「教師請假代課、補課規定及鐘點核計注意事項」彈性辦理〉 5-1-2 停課依醫師指示隔離或治療；追蹤治療結果。 5-1-3 啟動傳染病疫調監測與防堵機制，預防疫情擴散。 5-1-4 校園教室、實驗室及研究室進行全面性消毒工作。
	5-2-1 啟動各系 COVID-19 處理流程及本校停課、補課、復課 SOP。〈安心就學方案〉 5-2-2 (未成年)通知家長或監護人或安排入住檢疫宿舍，並請各導師協助追蹤導生。 5-2-3 停課依醫師指示隔離或治療；追蹤治療結果。 5-2-4 啟動傳染病疫調監測與防堵機制，預防疫情擴散。 5-2-5 校園教室、實驗室、研究室及宿舍進行全面性消毒工作。
	5-3-1 停班依醫師指示隔離或治療；追蹤治療結果。 5-3-2 啟動傳染病疫調監測與防堵機制，預防疫情擴散。 5-3-3 通知人事室，並依據本校因應新冠肺炎備援人力調配及職務代理。 5-3-4 通知總務處進行工作環境消毒。 5-3-5 通知環安組接觸者管理與衛教。
	6-1-1 個案持續接受治療，直至痊癒，始得恢復上班/上課。 6-1-2 持續監測校園疫情，並依據衛生單位指示進一步完備相關防疫工作。 6-1-3 若疫情擴大，由校長召開重大事件處理小組，討論防疫問題或關閉學校。
	個案恢復正常上班/課

國立屏東大學 理學院 因應新冠肺炎(COVID-19) 期間防疫標準作業流程

109.03.16 理學院防疫小組會議通過

防疫措施啟動

教職員生每日上班上課防疫入口：依全校體溫測量處理作業辦理。

- 1.第一站：工生至篩檢站及宿舍區體溫測量站蓋章。
- 2.第二站：未蓋章院所系師生至系辦公室。

行政同仁進辦公室：

- 1.確認量過體溫
- 2.洗手/使用酒精消毒。
- 3.桌面、鍵盤、滑鼠每日清潔。
- 4.辦公室門把一天擦拭 2 次。
- 5.辦公室地板每日清潔 1 次。
- 6.辦公室開啟門窗、空氣流通。
- 7.同仁配戴口罩。
- 8.進入院辦師生同仁須配戴口罩。

理學院場管及教室管理：

- 1.科學館 501 課程當日前後消毒清潔。
- 2.動手做教室課程當日前後消毒清潔。
- 3.Maker Space 教室使用前後消毒清潔。
- 4.各管理教室貼標語，上課前請務必已量過體溫，宣導生病不上課。

發現個案及通報

校內發燒病患或類流感個案：配戴口罩

(1)發燒(額 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ /耳 $\geq 37.8^{\circ}\text{C}$)及類流感症狀 (2)有出國旅遊史或接觸史者

通報：主動通報衛生保健組，符合第 2 項者依照「國立屏東大學校園疑似感染新冠肺炎就醫處理流程」辦理，依衛生單位指示引導就醫。

- 1.教職員工：通報環境安全衛生組
- 2.學生：通報衛生保健組

進入本院因應新冠肺炎(COVID-19) 通報及處理作業流程

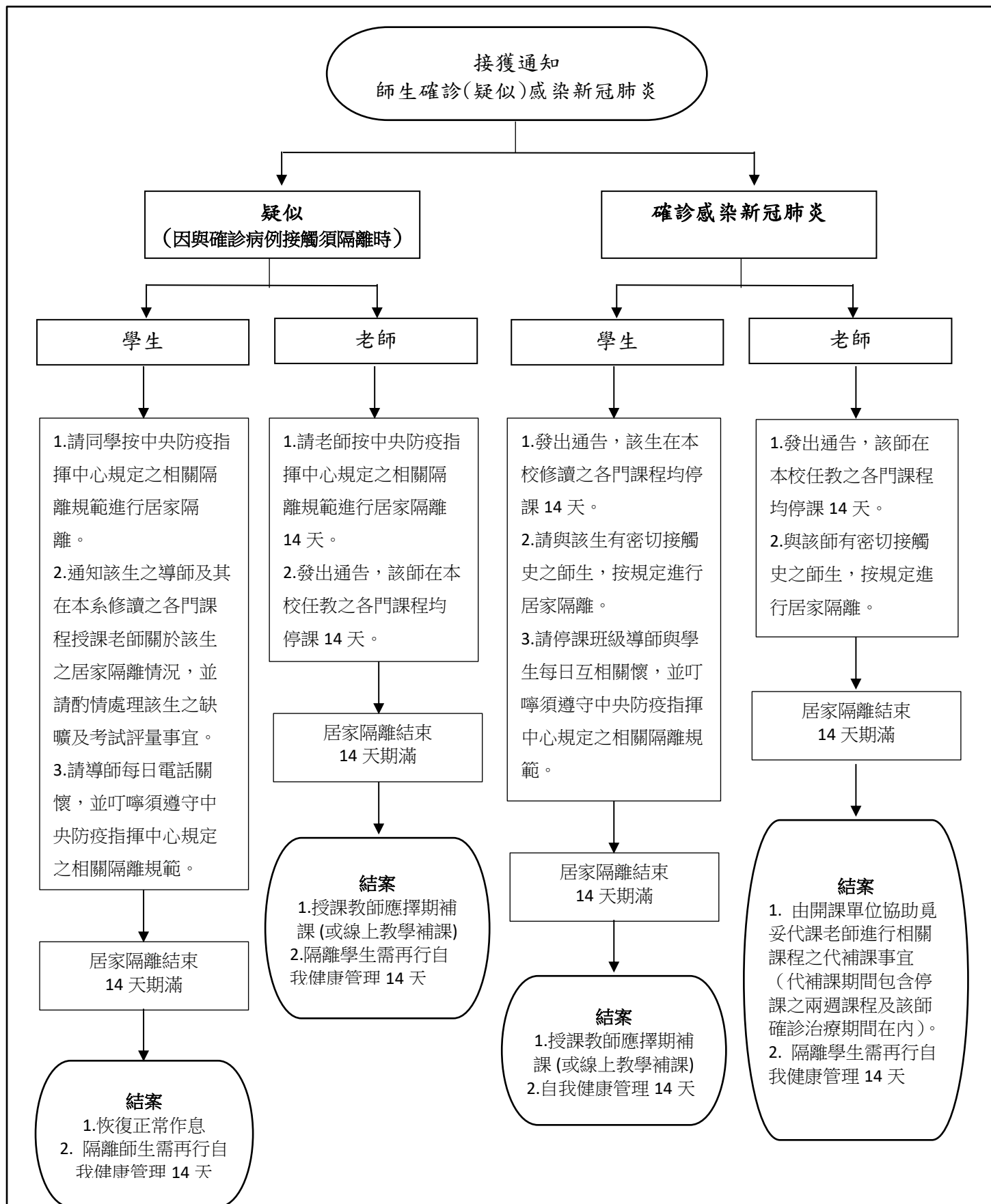
理學院防疫物資：

酒精、漂白水、洗手乳備足(總務處申請)、隔離用手套及清潔劑足量

國立屏東大學科普傳播學系確診(疑似)新冠肺炎 (COVID-19)之通報及處理標準作業流程

109.03.15 經科普系全體教師電子通訊同意通過

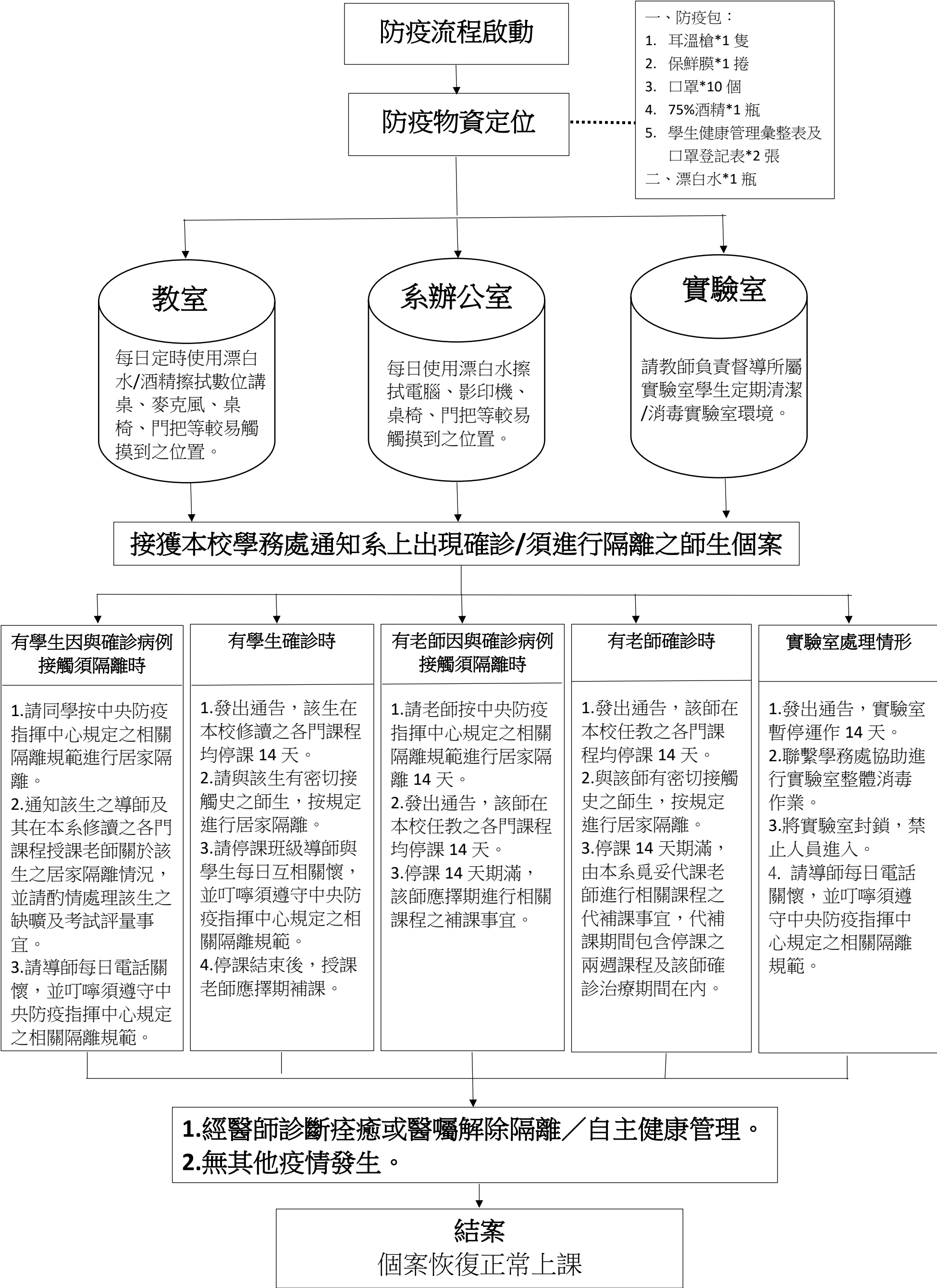
109.03.16 理學院防疫小組會議修正通過



- 一、本系現有防疫物資：防疫包（耳溫槍*1 隻、保鮮膜*1 捲、口罩*10 個、75%酒精*1 瓶、學生健康管理彙整表及口罩登記表*2 張）、漂白水*1 瓶
- 二、系辦公室每日進行 1~2 次消毒；各教室利用空堂時段進行消毒，一週至少 3~4 次；各專業教室，由教師負責督導所屬實驗室學生定期清潔/消毒實驗室環境。
- 三、為因應疫情，各教室以不借用冷氣為卡原則，並打開窗戶或氣窗以保持室內空氣流通。如有需求開啟冷氣，則開啟一扇窗戶且留一個拳頭寬之窗縫以利空氣流通，以兼顧節能與防疫。
- 四、加強宣導師生自我留意身體狀態，若有發現有疑似症狀務必通報（校外撥打 1922；校內撥打分機 12306~12308 衛保組）

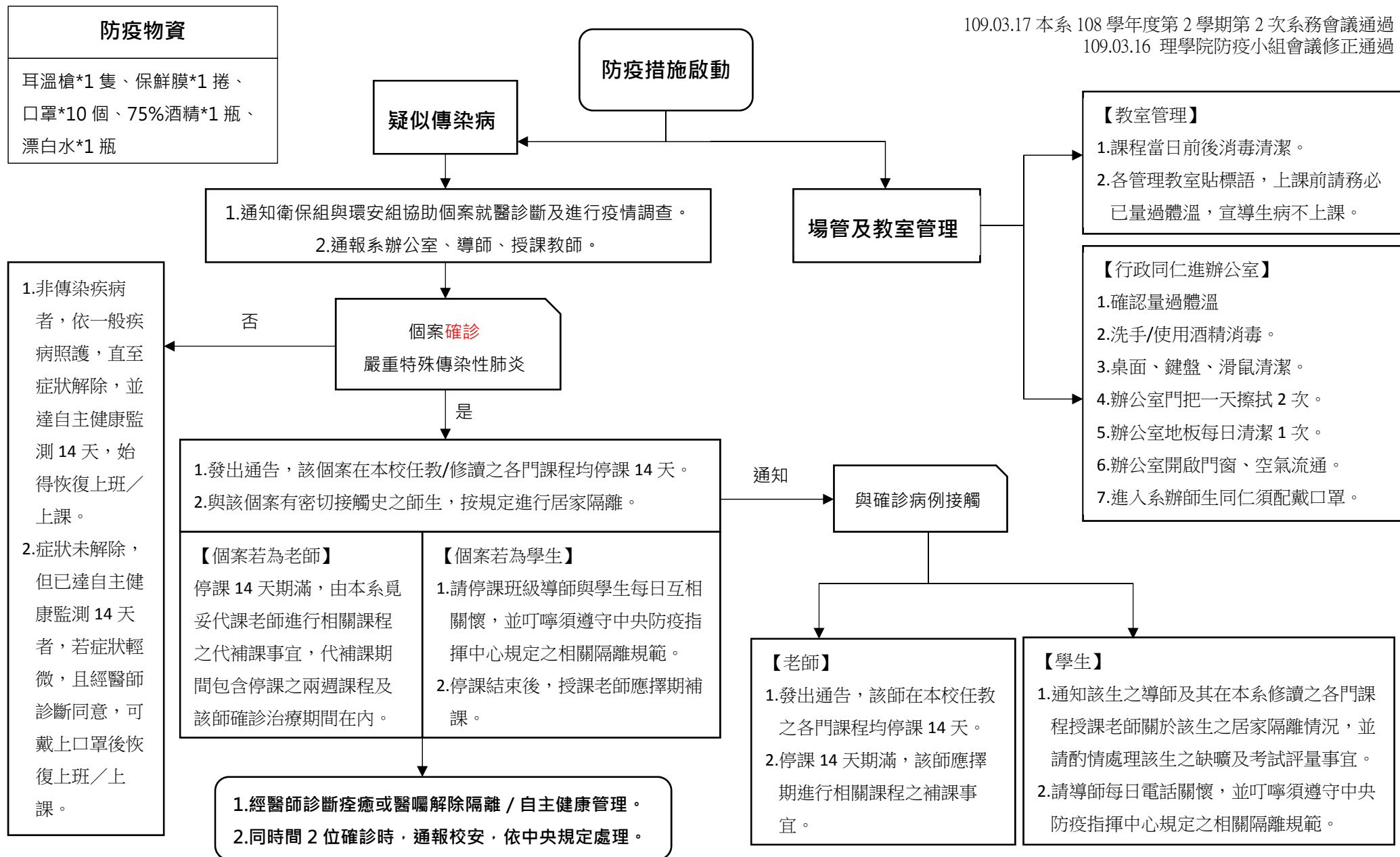
國立屏東大學應用化學系因應新冠肺炎(COVID-19)防疫處理作業流程

109.03.17 應用化學系防疫小組會議通過
109.03.16 理學院防疫小組會議修正通過



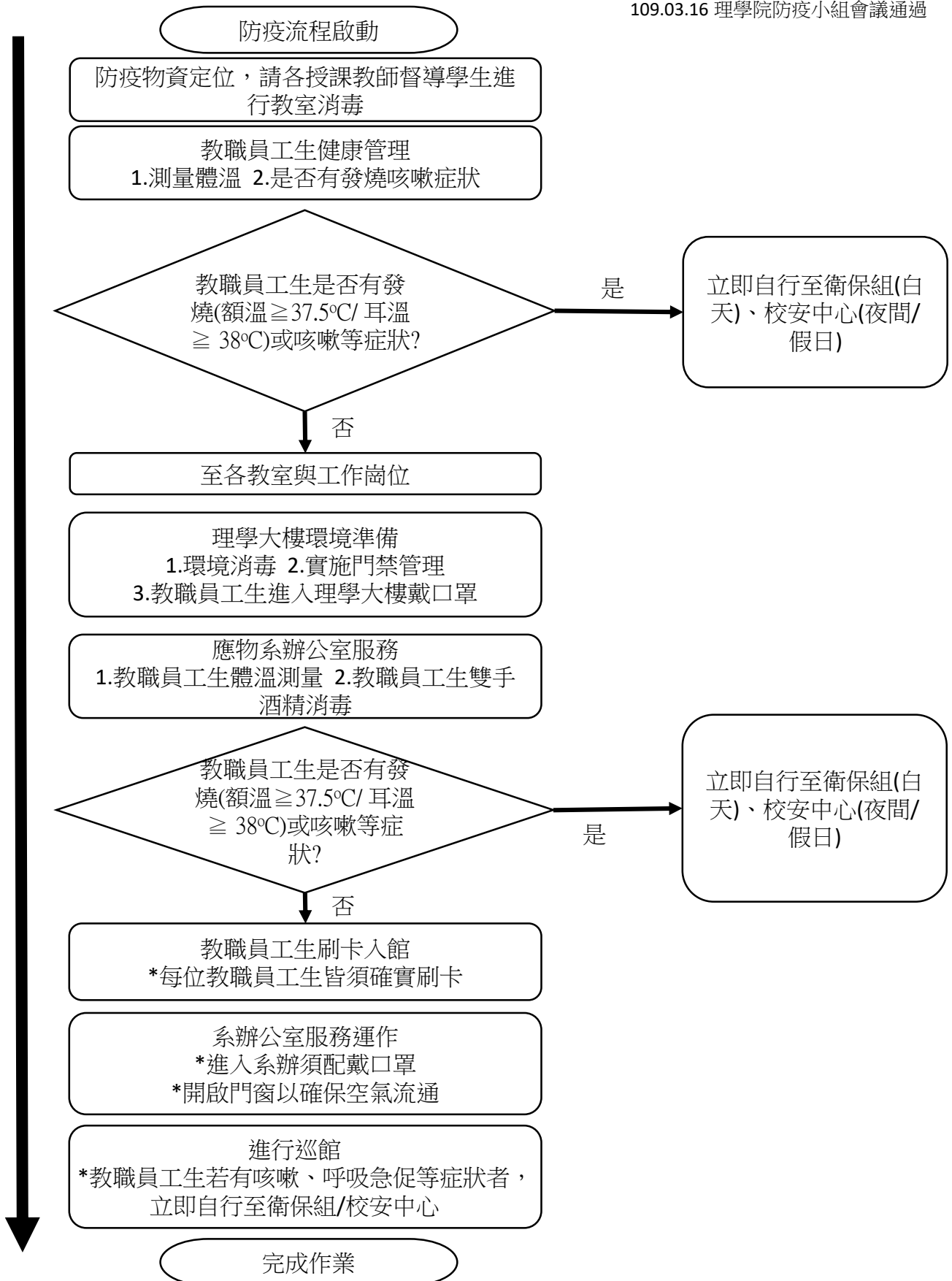
國立屏東大學應用數學系因應新冠肺炎(COVID-19) 通報及處理作業流程

109.03.17 本系 108 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
109.03.16 理學院防疫小組會議修正通過



國立屏東大學應用物理系 因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程

109.03.16 理學院防疫小組會議通過



新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間體育學系防疫標準作業流程

頁次 1/1

109.03.13 體育學系防疫小組會議通過

109.03.16 理學院防疫小組會議通過

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	
3	師長及辦公室人員健康管理 1. 測量體溫 2. 是否有發燒咳嗽症狀	2-1 耳溫槍*1 支、保鮮膜*1 捲、 酒精*1 瓶 500c. c.、口罩*10 個、 檢康管理彙整表*1 張、 口罩登記保*1 張 2-2 酒精、漂白水足量
4	測量是否有發燒(耳溫超過 37.8℃) 或咳嗽等症狀?	4-1 前往途中, 不可搭乘電梯。
5	至各工作崗位	
6	環境準備 1. 辦公室及專業教室消毒 2. 保持環境通風	6-1 張貼注意事項於門口 6-2 環境消毒含專業教室、門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅…等。
7	辦公室服務 1. 學生體溫量測 2. 入辦公室前使用酒精消毒	
8	測量是否有發燒(耳溫超過 37.8℃)	
9	休息 10 分鐘再測	
10	第二次測量體溫(耳溫超過 37.8℃)	
11	1. 請填寫「健康管理彙整表」, 並通知就近健康中心。 2. 請學生戴口罩, 若無請協助以防疫包內提供, 並請學生簽口罩登記表。 3. 請學生就醫, 至學校健康中心。	11-1 陪往途中, 不可搭乘電梯。 ※學生不可獨自前往 11-2 衛保組、校安中心電話: 民生校區: 12307(衛)、0912-838499(校安)
12	進行下午公共區域消毒	
13	辦公室關門準備	13-1 注意門窗之關閉
14	完成作業	

※ 參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。

※ 若本校出現新冠肺炎確診個案時, 除配合本校處置流程辦理外, 本系另執行下列措施：

1. 進行系上辦公室及教室全面消毒作業, 完成消毒作業後再行開放。
2. 加強宣導其他年級非直接接觸學生需戴口罩。
3. 盡速提供確整個案課表給衛保組及相關單位以進行後續處理作業。

生態休閒教育教學碩士學位學程班新冠肺炎(COVID-19, 武漢肺炎)期間防疫標準作業流程

頁次 1/1

109.03.13 體育學系防疫小組會議通過
109.03.16 理學院防疫小組會議通過

序號	作業流程	注意事項
1	防疫流程啟動	
2	防疫物資定位	
3	師長及辦公室人員健康管理 1. 測量體溫 2. 是否有發燒咳嗽症狀	2-1 耳溫槍*1 支、保鮮膜*1 捲、 酒精*1 瓶 500c. c.、口罩*10 個、 檢康管理彙整表*1 張、 口罩登記保*1 張 2-2 酒精、漂白水足量
4	測量是否有發燒(耳溫超過 37.8℃) 或咳嗽等症狀?	4-1 前往途中，不可搭乘電梯。
5	否 至各工作崗位	
6	環境準備 1. 辦公室及教室消毒 2. 保持環境通風	6-1 張貼注意事項於門口 6-2 環境消毒含專業教室、門把、公用電腦鍵盤及滑鼠、電燈開關、桌、椅…等。
7	辦公室服務 1. 學生體溫量測 2. 入辦公室前使用酒精消毒	
8	測量是否有發燒(耳溫超過 37.8℃)	
9	休息 10 分鐘再測	
10	第二次測量體溫(耳溫超過 37.8℃)	
11	1. 請填寫「健康管理彙整表」，並通知就近健康中心。 2. 請學生戴口罩，若無請協助以防疫包內提供，並請學生簽口罩登記表。 3. 請學生就醫，至學校健康中心。	11-1 陪往途中，不可搭乘電梯。 ※學生不可獨自前往 11-2 衛保組、校安中心電話： 民生校區：12307(衛)、0912-838499(校安)
12	進行下午教室及公共區域消毒	
13	辦公室關門準備	13-1 注意門窗之關閉
14	完成作業	

※ 參考規章：國立屏東大學嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)個案確診(或發燒)之處置流程。

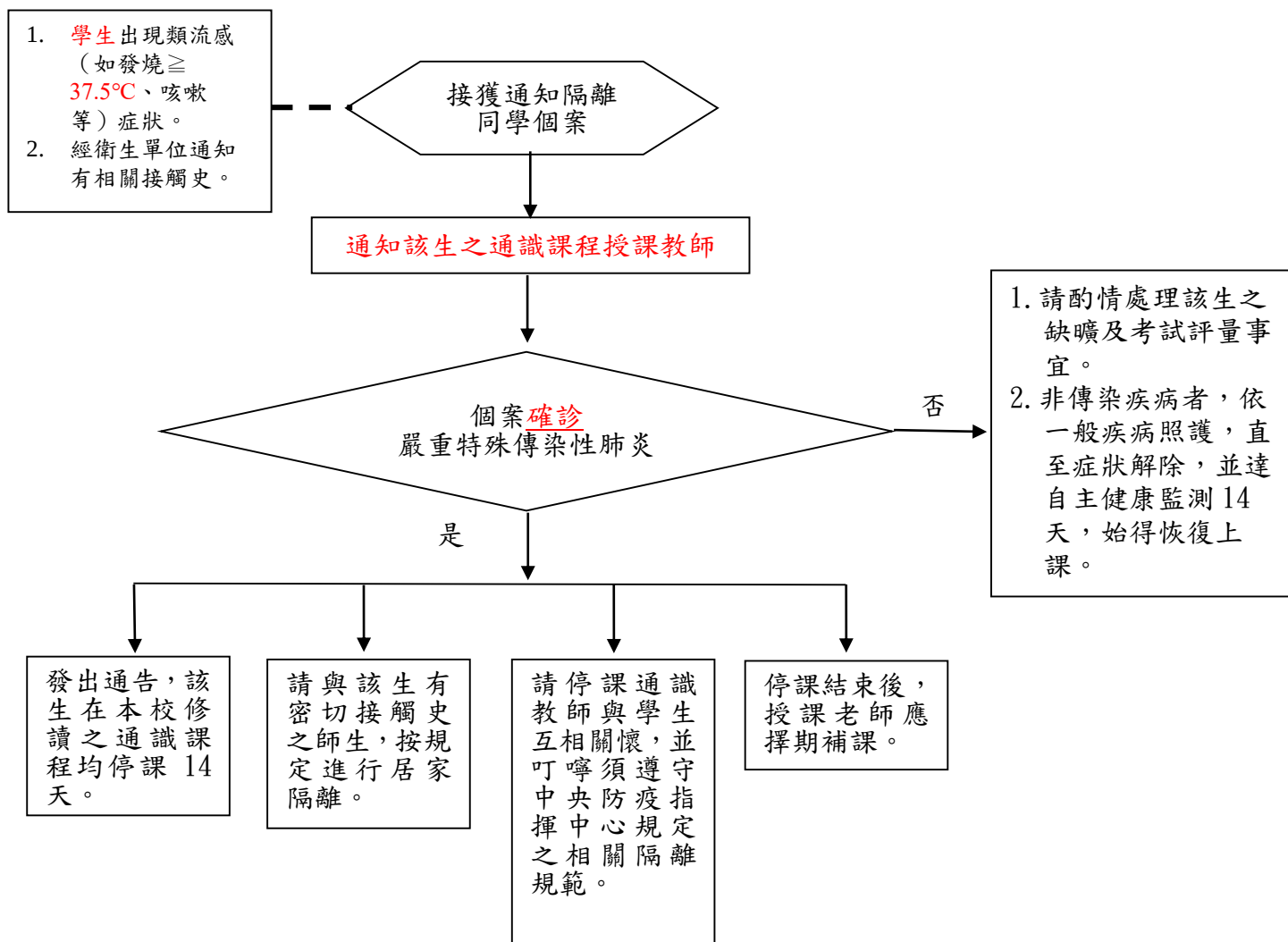
※ 若本校出現新冠肺炎確診個案時，除配合本校處置流程辦理外，本系另執行下列措施：

1. 進行系上辦公室及教室全面消毒作業，完成消毒作業後再行開放。
2. 加強宣導其他年級非直接接觸學生需戴口罩。
3. 盡速提供確整個案課表給衛保組及相關單位以進行後續處理作業。

國立屏東大學通識教育中心因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程

經 109 年 3 月 16 日通識教育中心 108 學年度第 2 學期第 1 次工作會議通過

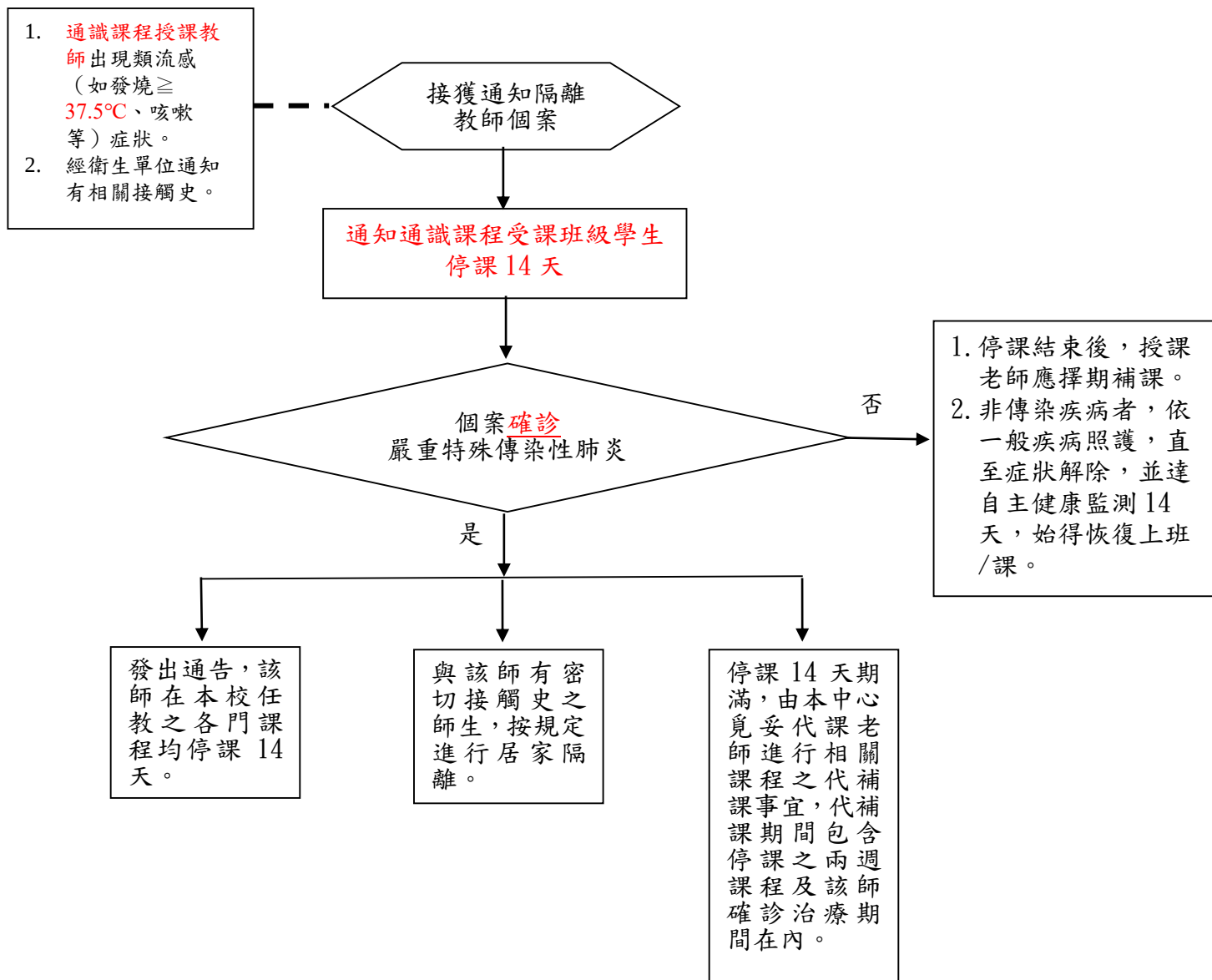
狀況一：學生因與確診病例接觸須隔離或確診之處理作業流程



國立屏東大學通識教育中心因應新冠肺炎(COVID-19)通報及處理作業流程

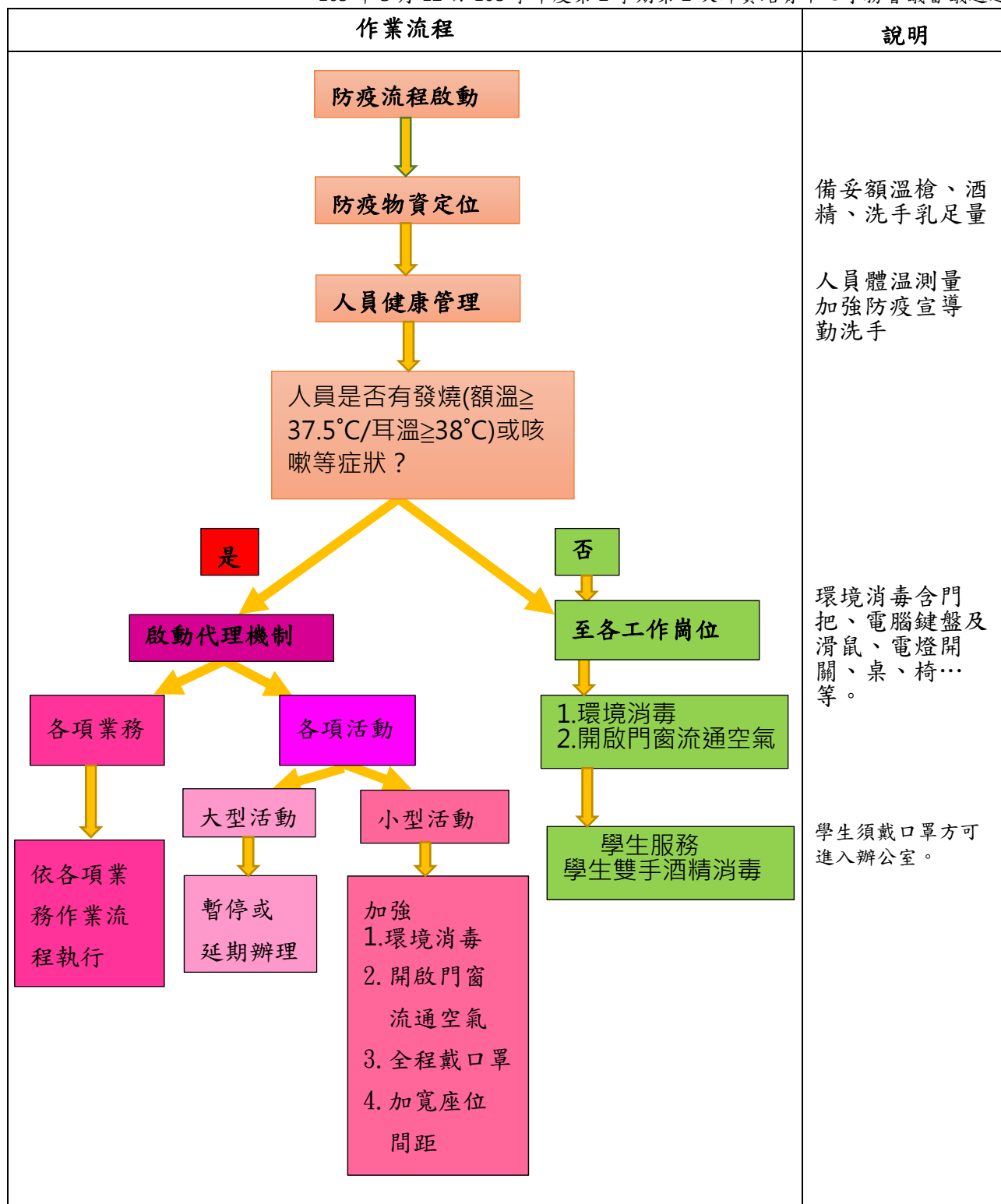
經 109 年 3 月 16 日通識教育中心 108 學年度第 2 學期第 1 次工作會議通過

狀況二：通識課程授課教師因與確診病例接觸須隔離或確診之處理作業流程



國立屏東大學師資培育中心
新冠肺炎(COVID-19) 期間防疫標準作業流程

109 年 3 月 12 日 108 學年度第 2 學期第 2 次師資培育中心事務會議審議通過



國立屏東大學師資培育中心教育實習學生武漢肺炎防疫 SOP 流程

本校畢業進行教育實習之實習學生，若於武漢肺炎防疫期間，實習機構發生停班停課之事實，教育實習規定時數，請依下列規定辦理，並於實習期間補足相關時數。實習期間因疫情停班停課之假別，請實習學生配合實習機構之規定。

壹、 教育實習學生

- 一、**教學實習**：開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行上臺教學或實施教保活動課程；其教學節數或教保活動課程之時數如下：
 1. 國民小學及國民中學：應為專任教師授課節數六分之一以上二分之一以下。
 2. 幼兒園、社區互助教保服務中心及部落互助教保服務中心：應為專任教師教保活動課程實施時間六分之一以上二分之一以下。
- 二、**導師（級務）實習**：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。
- 三、**行政實習**：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以四小時為原則。
- 四、**研習活動**：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

貳、 實習輔導教師

依教育實習機構規定辦理輔導實習學生。

參、 實習指導教授

1. 二次實習訪視：原定之實習訪視日期，若因實習機構有全校停課之情事，則另於教育實習期間六個月內（2月至7月、8月至次年1月），另外擇期辦理，但辦理教學演示之訪視，需於實習開始3個月後方得安排。
2. 每月返校分組座談：
 - 甲、如遇教育實習學生所屬機構因疫情停班停課，該生不需進行返校分組座談，其餘實習生仍需如期進行。
 - 乙、如本校因疫情發生停班停課之事實，實習生每月返校另外擇期辦理。

國立屏東大學師資培育中心教育實習學生武漢肺炎防疫 SOP 流程

