

國立屏東大學新冠肺炎(COVID-19)因應措施研議工作小組
第七次會議紀錄附件

109 年 4 月 1 日 (星期三)下午 3 時 0 分

目錄

目錄

附件 1 - 學生事務處報告	3
附件 2-1 - 總務處報告-保管組處理情形回覆	5
附錄-筆記型電腦徵用暨使用徵用筆記型電腦管理規範	6
附件 2-2 - 總務處報告-異地辦公	8
附件 3 - 國際事務處報告	10
附件 4 - 秘書室報告	13
附件 5 - 人事室報告	14
附件 6-1-教育部函	20
附件 6-2 - 申請須知	22
附錄-申請表參考格式	25
附件 6-3 - 公職人員利益衝突迴避	34
附件 6-4 - 申請補助-國際處部分	37

附件 1 - 學生事務處報告

防疫工作小組-醫護組報告

一、校園體溫量測站統計(109.03.24-109.03.30)

日期	量測人數	發燒
3/24(10:30 起)-3/25(10:30 止)	8,892	1
3/25(10:30 起)-3/26(10:30 止)	8,890	0
3/26(10:30 起)-3/27(10:30 止)	7,669	0
3/27(10:30 起)-3/29(10:30 止)	5,888	0
3/29(10:30 起)-3/30(10:30 止)	7,711	0

二、疑似案例採檢(109.02.18~109.03.30)

送驗日期	身分別	系所	檢驗結果
109.02.18	馬來西亞	資工系	2/20 <u>第 1 次</u> 採樣 PCR(陰性) 2/24 主訴咳嗽加劇，通報後 <u>第 2 次</u> 採樣，PCR(陰性)，持續入住單人宿舍，(2/24-3/16)期間追蹤表示有微咳嗽症狀且表示自覺應該快好了，有明顯緩解改善，要求開立證明。 3/18 15:55 再次前來表示仍有咳嗽，且症狀變嚴重，予以引導至屏東醫院就醫 3/21 9:00 <u>第 3 次</u> 採檢 PCR 陰性，入住單人房 4/1 解除
109.02.25	印尼	國貿系	2/25 採檢 2/26 PCR(陰性)
109.02.26	馬來西亞	中文系	2/26 採檢 2/27 PCR(陰性)
109.03.02	台灣	電通系	3/2 採檢 3/4 PCR(陰性) 日本旅遊返台
109.03.08	馬來西亞	國貿系	3/8 <u>第 1 次</u> 採檢 3/10 PCR(陰性)、因皮膚紅疹再度就醫 3/11 <u>第 2 次</u> 採樣、3/13 PCR(陰性)
109.03.11	台灣	休閒事業經營學系	日本實習返國 3/13 PCR 陰性
109.03.21	台灣	休閒事業經營學系	日本實習返國 3/22 PCR 陰性
109.03.24	台灣	休閒事業經營學系	日本實習返國，3/24 採驗，PCR 陰性
109.03.20	台灣	教育心輔	3/20 發燒無任何旅遊與接觸史，PCR 陰性
109.03.26	台灣	教育心輔	3/26 發燒、嚴重咳嗽，無任何旅遊與接觸史，PCR 陰性

截至 3/30 共採樣 13 人次

三、個案管理追蹤

(一)台灣學生個案追蹤管理 109.03.02~109.03.30

分類	總管理人數	解除人數	在案人數	在案管理備註
居家檢疫	3	1	2	1. 1 位行銷與流通管理學系美國交換生 2. 1 位教育行政博士班，美國旅遊史
自主管理	53	46	7	1. 休閒事業經營學系四年甲班日本實習返國的學生，1 位採樣，延長自主管理至 4/4。 2. 應物系 1 位(中研院實習生) 3. 2 位有家人旅遊接觸史，中文系 1 位(媽媽從奧地利返國)及軍營區碩士班 1 位 4. 無 TOCC 2 位教育心輔 1 位及教育心輔二甲 1 位 5. 原民班 1 位，泰國旅遊史

(二)國際學生個案追蹤管理 109.03.01~109.03.30

分類	人數	解除	在案列管追蹤	追蹤狀況
健康自主管理	19 人	17	2	1. 2 位列管(國際貿易學系、資工系，各 1 位)

四、宣導措施

1. 因應春假 4 天連假，本組將進行第三次健康聲明調查，此次調查除出外境外，亦也針對連假返家學生，予以了解學生家中狀況，如家人或同住人有出國或有接觸居家隔離、檢疫者，要求學生在返校前最遲 4/10 前完成填答，也請各院系所協助催填，以利掌握學生最新出入境、接觸史狀況。
2. 再次宣導非必要勿出國，若有獲知學生預計出國或出國畢業旅行訊息者，請務必通報，以免出現防疫漏洞。
3. 各系所若有交換學生或實習生返國，亦請務必主動告知本組。

附件 2-1 - 總務處報告-保管組處理情形回覆

處理情形回應:**(一) 統計全校行政及學術單位筆記型電腦總數量。**

全校行政及學術單位筆記型電腦總數量約各為 142 台、193 台。

(二) 與相關單位研訂替代辦公啟動機制。

為達防疫實效，已於此次會議提案討論跨校區替代辦公場所建議案，總務處目前已先行試辦跨校區辦公機制，讓各組業務在同一校區即可完成，達到分區辦公之實效。建議各單位比照總務模試辦理。

(三) 擬定徵用辦法 (含規劃筆記型電腦徵用時程，可配合防疫 2 週進行滾動式修正)。

筆記型電腦徵用辦法(如附檔)。

(四) 後續請總務處另進行調查，確認單位可提供之數量。

目前已對各單位可提供之筆記型電腦數量，及需用筆電同仁進行調查。

附錄-筆記型電腦徵用暨使用徵用筆記型電腦管理規範

國立屏東大學因應新冠肺炎(COVID-19)疫情-筆記型電腦徵用暨 使用徵用筆記型電腦管理規範

一、 依據與緣由：

依據本校 109 年 3 月 26 日新冠肺炎(COVID-19)因應措施研議工作小組第六次會議紀錄決議，徵用各行政及學術單位可供徵用之筆記型電腦，以為因應替代辦公場所啟動之需求。

二、 適用對象

各單位經評估替代辦公場所無網路線，需以筆記型電腦連接 Wifi 辦公之同仁。

三、 可徵用筆記型電腦規格

筆記型電腦作業系統規格至少為 window7 或 window10。

四、 筆記型電腦徵用時程

各階段辦理事項**預估時程**如下，得俟實際執行情形適當調整。

3/27	徵用各單位可徵用筆記型電腦公告
4/1	各單位調查表送回截止
4/8	將各單位可供徵用筆記型電腦公告同仁知悉
4/8- 4/15	1. 請需求同仁自行向提供可徵用筆記型電腦同仁借用 2. 檢查筆記型電腦規格並安裝公文系統
4/16	完成筆記型電腦徵用

五、 使用徵用筆記型電腦管理規範

1. 借用者，應對借用筆記型電腦善盡財產保管人之責任。
2. 借用者，不得隨意下載未經筆記型電腦保管者同意之軟體，公務使用軟體之安裝亦應先徵求筆記型電腦保管者同意。
3. 借用徵用筆記型電腦不得作為公務以外之其它用途。
4. 新冠肺炎(COVID-19)疫情結束後，借用者須將原安裝軟體及個人資料檔案刪除，立即返還，不得借故拖延。

六、 是否使用徵用筆記型電腦評估步驟

1. 步驟一:先自行實地勘查替代辦公場所是否有網路線、Wifi。
2. 步驟二:洽計算機與網路中心網路組評估替代辦公場所網路線狀況及架設網路線之可行性，儘可能將個人電腦搬至替代辦公場所使用。
3. 步驟三: 經計算機與網路中心網路組評估，或疫情緊急無法架設網路線，自行向筆記型電腦保管者借用。

七、 其他

1. 如有未竟事宜，得另以公文或電子郵件等其他方式彈性處理。
2. 本規範所列各項原則，得視疫情狀況，配合指揮中心之指示、相關權責主管機關要求及本校業務運作實際需要，即時另為規範調整。

附件 2-2 - 總務處報告-異地辦公

總務處異地辦公人員分配及業務分工、紙本文件傳遞流程 1090330 製表

校區	地點	組別	人員
屏商校區	圖資大樓 3 樓	文書組	石良平組長
		文書組	孫筠軒
		文書組	溫君怡
	行政大樓 6 樓第 3 會議室	營繕組	朱宏翊
		營繕組	陳堅賓
		營繕組	孫碧總
		營繕組	陳永俊
	行政大樓 1 樓聯合辦公室	總務長室	李東泰專門委員
		事務組	林燕旻
		出納組	滕學臣
		保管組	洪麗華
屏師校區	敬業樓收發室	事務組	王招錦
		事務組	吳貴源
		出納組	曾國鐘組長
	六愛樓研 507	營繕組	江學良
		保管組	賴振豐
		環安組	胡明燦組長
	電工室	營繕組	李志峰組長

備註：各單位紙本公文或憑證傳遞流程配合事項

1. 原承辦人員校內分機號碼不變。
2. 屏商校區須會辦文書組者，請先送圖資大樓 3 樓檔案室；會辦事務組、保管組者，請先送行政大樓聯合辦公室；會辦營繕組者，請先送 6 樓第 3 會議室。
3. 屏師校區須會辦事務組、出納組者請先送敬業樓 1 樓收發室；會辦保管組、營繕組、環安組者，請先送六愛樓 507 研究室。
4. 屏商校區所有文件 2 級主管請石組長核章(石組長請假，由滕學臣專員代理核章)、1 級主管由李專委核章。
5. 屏師校區所有文件 2 級主管請曾組長/李組長核章、1 級主管請李組長/曾組長核章(2 級主管若是曾組長核章，則請志峰組長代理 1 級主管，反之亦然)。
6. 109 年 4 月 1 日以後採購/工程分案，以科室/單位所屬校區搭配承辦人員所在校區為原則。開標作業各校區獨力完成(屏師校區公告金額以上採購案件，由民生校區採購人員負責辦理開標作業)。

附件 3 - 國際事務處報告

國立屏東大學因應武漢肺炎傳染病防治相關重要資料 (109.03.31)

一、陸生

序	類別	簡要說明
1	大陸籍正式學位生(經陸聯會管道入學)	19 位學生。 1 位於期末考後續留臺灣過年並未返回大陸，故不受疫情影響，其餘 18 位期末考後皆返回大陸，迄今皆未來臺，教育部已宣布暫緩來臺。 - 目前身體狀況良好，未接獲感染狀況。 - 至 3 月 4 日起與教務處教學發展組測試線上補課方案相關視訊軟體，經測試，確認僅優酷網、skype、DingTalk 及 ZOOM Cloud Meetings、微信及 QQ 等軟體得以使用，後續持續協助本校授課教師開通軟體。 - 學生安心就學措施開始執行。
2	大陸籍正式學位生(非經陸聯會管道入學)	- 皆有臺灣身分證或永久居留權，法律層面上為我國國民。 3 位學生。 2 位於期末考後續留臺灣過年並未返回大陸，故不受疫情影響，其餘 1 位期末考後返回大陸(湖南省衡陽市)持臺灣依親居留證，中央流行疫情指揮中心 2 月 12 日宣布持依親居留證，不允許回臺，目前身體狀況良好，未接獲感染狀況，由幼兒教育學系持續關心。 - 至 3 月 4 日起與教務處教學發展組測試線上補課方案相關視訊軟體，經測試，確認僅優酷網、skype、DingTalk 及 ZOOM Cloud Meetings、微信及 QQ 等軟體得以使用，後續持續協助本校授課教師開通軟體。 - 學生安心就學措施開始執行。
3	大陸籍研修生(108-1)	226 位學生 - 包含泉州資科、泉州音樂、嶺南特教等 3 個專班，學生已於 1 月 14 日前相繼返回大陸，無人員滯留臺灣。
4	大陸籍研修生(108-2)	112 位學生 - 包含延續上學期泉州資科、泉州音樂等 2 個專班共 68 位學生，以及 44 位隨班附讀學生，目前皆尚未來臺。目前已核發入學許可、入臺許可、邀請函等相關正式文件，教育部已宣布暫緩來台。 - 前於 2 月 5 日就古校長簽署信函，致泉州師範學院屈廣清校長泉州師範學院屈廣清校長，籲請該校專班研修生目前暫緩來臺。嗣於 2 月 17 日頃獲該校校長函為同意在案，共體時艱，迄抵臺前尋求多樣教學方式，俾達成停課不停學理想。後續俟本校音樂學系及資訊科學系研謀合適課程對接替代方案並與該校達成共識後，據以落實執行。 3 月 2 日國際事務處、教務處、音樂學系及資訊科學系召開 108 學年度第 2 學期泉州師範學院專班因應武漢肺炎延遲來臺措施研議會議，決議於學生抵校前均將採網路線上互動教學，並以 4 月 19 日日期中考結束日為分水嶺，倘於該期日前能入境，將安排返校後轉銜為實體面授講學；若未能

		於期中考前到校，整學期將廣續採數位授業。並另將上開會議結論繕發書函致予泉州師範學院知悉。
--	--	--

二、本校正式學位生前往大陸

序	類別	簡要說明
1	本校正式學位生前往大陸交換(108-1)	1. 24 位學生，1 位 2 月 9 日從廣東省返臺，完成居家檢疫 14 日，身體狀況良好。2 位返回馬來西亞(該生為僑生身分)，其餘 21 位皆已返回臺灣，並且自主健康管理 14 天已滿 14 天。 2. 目前身體狀況良好，未接獲感染狀況。
2	本校正式學位生前往大陸交換	1. 6 位學生，1 位目前因家庭因素，寒假期間前往大陸(福建省福清市)，學生於 2 月 9 日返臺，為我國籍身分，完成居家檢疫 14 日，身體狀況良好；其餘 5 位在臺，身體狀況良好。 2. 教育部 2020 年 2 月 5 日來函，赴大陸地區短期教育交流及學生研修等活動暫緩。
3	本校正式學位生前往大陸交換(109-1)	1. 於 109 年 3 月 23 日經校長簽准辦理。 2. 本計畫宣傳及報名日期起迄為 3 月 25 日至 4 月 20 日，甄選日期為 4 月 30 日前完成。 3. 因嚴重特殊傳染性肺炎疫情控制難料，本甄選計畫學生最終得否前往大陸地區姊妹校交換研修，將依照中央流行病疫情指揮中心及教育部宣布而定。

三、外籍生

序	類別	簡要說明
1	外籍學位生	1. 26 位學生已抵校入學。 2. 另越南土龍木大學選送中文系碩士班學生仍有 5 人因疫情尚未來臺，已確認延後至 109 學年度第 1 學期來臺入學。
2	外籍研修生	1. 5 位學生已抵校，最後確認僅越南土龍木大學選送 4 位學生到中文系交換、捷克 UHK 選送 1 位學生到音樂系交換，身體狀況皆良好 2. 原本日本廣島修道大學 1 位、泰國 MJU 4 位及泰國 RMUTT 6 位學生預定來校交換，因疫情取消。
3	外籍華語生	1. 華語教學中心共計外籍生 38 人，全職生 13 人，進修生 15 人。 2. 華語學季班(2020 年春季班)，共計 3 班，全職生及進修生共計 19 位(3/10 抵臺之越南學生目前在宿舍單人房自主隔離至 3/25 止，採不到班級遠距授課)。 3. 個別班(1 對多)，共計 1 班，進修生共計 2 名。 4. 個人班(1 對 1)，共計 8 班，進修生共計 8 名，目前預計 4 月份將有 2 名日籍學生因疫情關係提早返國。 5. 機構合作(RYE)團體班，共計 1 班，進修生共計 9 名，目前已計 3 月份有 2 名學生因疫情關係提早返國，其餘學生後續也將陸續返國。 以上學生健康情況良好。

四、港澳生及僑生

序	類別	簡要說明
1	港澳生	49 位學生 6 位寒假未返回港澳地區，持續待在臺灣，不受疫情影響。 5 位於 2 月 6 日以前返回臺灣，皆以自主健康管理即可，並已完成。 7 位於 2 月 7 日以後返回臺灣，2 位在校內進行居家檢疫，5 位在校外進行居家檢疫，2/25 皆已完成居家檢疫。 31 位無法返臺港澳生皆已啟動安心就學，於 3/23 已協助全數學生與授課教師取得聯繫。 3/24 持續協助學生繳納學費，尚有 1 位未繳，已聯絡但未回覆。
2	僑生 (非港澳生)	72 位學生。 2/18-2/27 共 3 名僑生因有呼吸道症狀前往屏東醫院看診，並進行採檢，回校後皆入住檢疫宿舍，進行居家檢疫 2 天，檢疫報告皆為陰性，並已離開檢疫宿舍，入住愛心房進行自主管理至 3 月 12 日止。其中陳同學咳嗽症狀未改善，共進行 2 次採檢，報告皆為陰性。 3/8 有 1 名僑生返臺，因有呼吸道症狀，於機場被採檢，3/9 轉知報告為新冠肺炎陰性，但 3/11 因身體不適再前往醫院看診，再次採檢，經 3/13 詢問，該生表示須等報告結果。3/14 主動由新聞獲知且再與該生確認，報告為新冠肺炎陰性，但為茲卡確診，並通報衛保組。該生目前身體狀況逐漸康復，且衛保組建議進行自主管理，避免到校上課。 - 茲卡確診之僑生持續進行自主管理至 4/14，避免到校上課，國際處已協助學生申請公假，身體狀況良好。 3/18 資訊學院陳同學因咳嗽狀況未改善前往屏東醫院就醫，並進行第 3 次採檢，3/20 下午檢驗結果為新冠肺炎陰性，醫師囑咐多休息多喝水。目前於宿舍愛心房進行自主管理至 3/31，避免到校上課，國際處已協助學生申請公假，已 2 天無咳嗽，身體狀況良好。

五、本校正式學位生前往海外交換/實習

序	類別	簡要說明
1	本校正式學位生前往海外交換或實習	- 共 20 位學生。 17 位前往日本交換或實習，其中 2 位於農曆新年返臺，1 位已於 3 月 21 日再度前往日本交換，另外 1 位預計於 4 月初再度前往日本交換。 1 位前往美國交換，因疫情表示不願繼續交換行程，已於 3 月 19 日返臺，目前居家檢疫中。 1 位前往義大利交換，因疫情表示不願繼續交換行程，原預計 4 月初返臺，惟航班取消緣故，延後至 5 月 20 日以後視航班狀況返臺，該生返臺後必須居家檢疫 14 天。 1 位應用物理系學生獲得歐洲 Erasmus 獎學金，前往法國交換學習，目前仍規劃持續於法國學習。

附件 4 - 秘書室報告

109 年 3 月份(3 月 26 日~3 月 31 日)防疫公文辦理情形

收文日期	收文號	發文機關	發文日期	發文號	文別	主旨	會辦單位	備註 (辦理情形)
109 年 3 月 27 日	1090003294	教育部	109 年 3 月 26 日	臺教社(二)字 第 1090042800 號	函	教育部檢送樂齡大學「防疫物資收發月報表」	推廣教育中心	由推廣教育中心每月 27 日前填報樂齡大學防疫物資收發月報表並回傳
109 年 3 月 30 日	1090003364	教育部	109 年 3 月 27 日	臺教綜(五)字 第 1090044994 號	函	「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法」第 2 條，於本（109）年 3 月 24 日修正發布		公告於本校電子公文公布欄及防疫專區網頁周知
109 年 3 月 30 日	1090003379	教育部	109 年 3 月 30 日	臺教高通字 第 1090045257 號	函	檢送「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助申請須知(含申請表)」		提第 7 次防疫小組工作會議討論，於 109 年 4 月 15 日前向教育部提出申請。

日期：109 年 3 月 26 日~3 月 31 日

附件 5 - 人事室報告

人事室通知

- 一、為即時因應新冠肺炎疫情，以利校務持續運作，經 109 年 3 月 26 日本校新冠肺炎（COVID-19）因應措施研議工作小組第六次會議通過，依行政院提醒配合事項及參採其他機關因應作為，針對未符合因應疫情可適用假別（如公假、防疫隔離假、防疫照顧假…等）之同仁，為避免來校辦公相互接觸之疑慮，經整理下列態樣，申請居家辦公為防疫應變措施：

態樣	啟動時機及因應措施	舉例
教職員工若有同住親友入境者	自該名家人入境日起算，應主動簽奉至第一層核准後，居家辦公 14 天。	A 員工同住兒女自海外返國，A 員工如無法檢附適用防疫隔離假之證明文件，自其兒女入境日起算，應主動簽奉至第一層核准後，居家辦公 14 天。
同一單位或同一辦公空間有 1 位同仁確診，針對該同一單位或同一辦公空間其他未與確定病例接觸同仁	該單位應簽奉第一層核准後立即啟動異地辦公或居家辦公機制；暫不擴及全校實施異地辦公或居家辦公，如有單位擬實施，得簽奉第一層核准後施行。	甲單位共有 3 間辦公室，甲單位的 A 員工確診，針對甲單位的另 2 間辦公室未與 A 員工接觸之同仁，甲單位應簽奉第一層核准後立即啟動異地辦公或居家辦公機制；暫不擴及全校實施異地辦公或居家辦公，如有單位擬實施，得簽奉第一層核准後施行。
確定病例之非直接接觸者	確定病例之非直接接觸者，如本校教職員工認為仍有風險或身體不適，得敘明理由，簽經單位主管同意並奉第一層核准後居家辦公。	A 員工確診，與 A 員工接觸之 B 員工、C 員工實施居家隔離，A 員工及 B 員工在走廊聊天時，也在走廊 2 人附近的 D 員工身體不舒服，得敘明理由，簽經單位主管同意並奉第一層核准後居家辦公。
教職員工（尤其於 109 年 2 月以後具國外旅遊史者）若	在未確認病症前不宜再進入辦公室辦公，更不可參加會議、聚餐、社團等群聚性活動，除	A 員工有呼吸困難、發燒、咳嗽等症狀，在未確認病症前不宜再進入辦公室辦公，

有發燒、咳嗽、呼吸困難、喉嚨痛等任何身體不適症狀	自行請假休息外，可簽經單位主管同意並奉第一層核准後居家辦公。	更不可參加會議、聚餐、社團等群聚性活動，除自行請假休息外，可簽經單位主管同意並奉第一層核准後居家辦公。
--------------------------	--------------------------------	---

二、另附「109.3.26 武漢肺炎防疫期間，公立學校教師請假說明」、「109.3.25 防疫，假怎麼請？」及「109.3.26 教育部及所屬機關(構)學校核給員工防疫隔離假或防疫照顧假應注意事項比較表」供參。

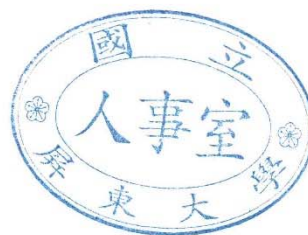
人事室敬啟109.4.1

~~~~~

國立屏東大學人事室

助理 陳雅琴 敬啟

[TEL:08-7663800](tel:08-7663800) 轉 10310





# 「武漢肺炎」防疫期間，公立學校教師請假說明

## 公假

強制隔離

確定病例者

通報檢驗

疑似病例者  
(醫療機構通報後，檢驗結果確認前)

教師請假規則 §4 I (15)

## 防疫

### 隔離假

109年1月15日至  
110年6月30日止

居家隔離

與確定病例接觸者

居家檢疫

具國外旅遊史者(自109年3月19日起入境者)  
(109年3月19日起非因公出國者，不予支薪)

集中隔離  
集中檢疫

經衛生主管機關認定應接受集中隔離、  
集中檢疫者

照顧受隔離、  
檢疫家屬

家屬為照顧生活不能自理之受隔離、檢疫者而請  
假者(依「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間  
防疫補償辦法」§2辦理)

嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例§3 Ⅲ、  
行政院109年3月25日院授人給字第1090029441號函

## 病假

自主  
健康管理

1. 通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者  
2. 社區監測通報採檢個案  
(不列入學年度病假日數)

教師請假規則 §3 I (2)

## 家庭 照顧假

照顧  
家庭成員

家庭成員須親自照顧者  
(每學年准給7日，請假日數併入事假計算)

教師請假規則 §3 I (1)

## 防疫 照顧假

因疫情停課  
需照顧學童

1. 學校符合疫情停課標準時，家長於該停課期  
間有親自照顧12歲以下學童、就讀國高中或  
專一至專三身障子女之需求者  
2. 短期補習班、幼兒園及兒童課後照顧服務中  
心等教育機構，比照高級中等以下學校規定  
停課者請假而有親自照顧之需求者  
3. 家長自主替幼兒請假者  
(家長其中1人得申請，各校不得拒絕，不予支薪)

中央流行疫情指揮中心109年2月27日中衛字第1090030116號函、人事總處109年2月27日總處培字第  
1090027627號函及本部109年3月4日臺教人(三)字第1090031443號函

備註：

1. 私立學校教師由各該校依嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例、教師請假規則、中央流行疫情指揮中心109年2月27日中衛字第1090030116號函及本部109年3月4日臺教人(三)字第1090031443號函辦理。
2. 學校適用本表時，應依中央流行疫情指揮中心公佈之武漢肺炎「具感染風險民眾追蹤管理機制」所定介入措施、方式，以及本部、人事總處及勞動部配合疫情所為之規範隨時調整。



教育部人事處 關心您 109.3.26



## 防疫，假怎麼請？

因應COVID-19（武漢肺炎）疫情，公務人員差勤管理因應措施如下 ▼

### 公假

確定病例

確定病例，應實施強制隔離期間

疑似病例

經醫療機構通報後，  
在檢驗結果確認前於醫院隔離或在家等結果  
(通報定義：依疫情指揮中心更動內容為準)

### 防疫隔離假

接觸病例

與確定病例接觸，應實施14日居家隔離期間

國外旅遊史

1.自3月19日起，入境者應實施14日居家檢疫期間  
2.非因公出國者，不予支薪

照顧受隔離、  
檢疫家屬

照顧生活不能自理之受隔離、檢疫者  
(適用對象詳見嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例及嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法)

## 防疫・假怎麼請？

因應COVID-19（武漢肺炎）疫情・公務人員差勤管理因應措施如下▼

### 病假

（不列入年度  
病假日數計算）

檢驗陰性  
解除隔離

屬通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件  
應實施14日自主健康管理期間

社區監測

採檢後返家接獲檢驗結果  
應實施14日自主健康管理期間

### 防疫照 顧假

（亦得以事假【家庭  
照顧假】、休假或補  
休辦理）

因學校停課有  
照顧子女需求

- 1.有照顧 12 歲以下學童、照顧就讀高級中等學校（含高中職、五專一、二、三年級）或國民中學持有身心障礙證明之子女需求者
- 2.短期補習班、幼兒園及兒童照顧服務中心等教育機構・比照高級中等以下學校規定停課者・或自主替幼兒請假者・而有照顧子女需求者
- 3.不給薪



中央流行疫情指揮中心將依疫情發展狀況隨時調整國際旅遊疫情建議等級，  
請注意依最新規定調整辦理



教育部及所屬機關（構）學校核給員工防疫隔離假或防疫照顧假應注意事項比較表

教育部人事處 109.3.26

| 假別<br>(依據)                                                | 介入措施/<br>適用情形      | 對象                                                                                                                                                        | 應檢附之相關證明文件                                                                        | 說明                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 防疫隔離假<br>(嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第3條第1、3項及第19條第1項)           | 經衛生主管機關認定應接受隔離、檢疫者 | 與確定病例接觸者(居家隔離)                                                                                                                                            | 居家隔離通知書<br>(居家隔離14天)                                                              | 1.實施期間:109年1月15日起至110年6月30日止。(教職員自109年1月15日起倘符合上述條件,且原以其他假別或加班補休辦理者,得改以「防疫隔離假」登記)<br>2.員工申請防疫隔離假,機關(構)學校不得拒絕,且不得視為曠職、強迫以事假或其他假別處理,亦不得扣發全勤獎金、解僱或為其他不利之處分。<br>3.有支領薪資或依其他法令規定性質相同之補助者,不得重複領取防疫補償。<br>4.109年3月19日起非因公出國者,不予支薪。 |
|                                                           |                    | 具國外旅遊史,且自109年3月19日起入境者(居家檢疫)                                                                                                                              | 旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書<br>(居家檢疫14天)                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                           |                    | 經衛生主管機關認定應接受集中隔離、集中檢疫者                                                                                                                                    | 衛生主管機關開立之隔離、檢疫通知書                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                           | 照顧受隔離、檢疫家屬         | 家屬為照顧生活不能自理之受隔離、檢疫者而請假者(依「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法」第2條規定辦理)                                                                                                 | 足資證明家屬受隔離(檢疫)、生活不能自理及身分關係之必要證明文件                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
| 防疫照顧假<br>(嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心109年2月27日肺中指令字第1090030116號函) | 因疫情停課需照顧學童         | 1.學校符合疫情停課標準時,家長於該停課期間有親自照顧12歲以下學童、就讀高級中等學校(含高中、高職、五專一、二、三年級)或國民中學持有身心障礙證明之子女者<br>2.短期補習班、幼兒園及兒童課後照顧服務中心等教育機構,比照高級中等以下學校規定停課時,有親自照顧子女之需求者<br>3.家長自主替幼兒請假者 | 戶口名簿、戶籍謄本、學生證、上課證、子女身心障礙證明、停課通知(公告)及其他家長未申請防疫照顧假之切結等必要證明文件,並由各機關(構)學校依申請對象之情形覈實審認 | 1.家長其中1人得申請,機關(構)學校不得拒絕<br>2.不予支薪<br>3.不影響考績(核)或為其他不利之處分                                                                                                                                                                    |

備註:

- 一、 本表有關具感染風險民眾追蹤管理機制部分,請隨時依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心發布最新內容調整因應。
- 二、 員工有請防疫隔離假或防疫照顧假需求者,另得視需要請家庭照顧假、事假、休假或加班補休等假別。

## 附件 6-1-教育部函

檔 號:  
保存年限:

## 教育部 函

地址：10051 臺北市中山南路5號  
傳 真：(02)23976943  
聯絡人：紀盈如  
電 話：(02)77365654



受文者：國立屏東大學

發文日期：中華民國109年3月30日  
發文字號：臺教高通字第1090045257號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：申請須知（含申請表）、揭露表（0045257A00\_ATTCH2.pdf、  
0045257A00\_ATTCH1.odt）

主旨：檢送「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響  
衝擊補助申請須知（含申請表）」，請查照。

說明：

- 一、本部為減輕大專校院因嚴重特殊傳染性肺炎影響所造成之  
辦學衝擊，除以紓困特別預算支應1億元防疫經費外，另移  
緩濟急籌措經費3億元，共計4億元用以補助學校教學訓輔  
及防疫應變補助經費，期攜手學校及師生共渡難關，以維  
護學校校務正常運作，使學生安心就學。
- 二、旨揭補助內容包括教學訓輔經費（教學、研究、輔導及人  
才培育等人事、業務、設備經費，例如：啟動學生安心就  
學措施，提供彈性修業機制、因應疫情而實施遠距教學所  
需之軟硬體設備、培訓教師進行遠距教學及支援數位助理  
（TA）等經費）及防疫應變經費（校園設施及人員防疫所  
需購置如口罩、額（耳）溫槍、酒精、防護衣、熱像儀、  
檢疫帳棚、防疫需求之消毒、清潔、交通運送等委外採購  
或其他防疫所需物資業務及設備經費等）。



國立屏東大學







裝

訂

線



三、各校即日起至109年4月15日(星期三)止得檢附申請表1式5份及電子檔1份備文報部(送達)，本部將依學校規模及審查結果予以補助。

四、另本部防疫物資小組前主動協助提供各校之防疫物資(例如：供給第一線防疫人員使用之口罩、酒精等)，後續倘獲本計畫之補助者，應妥善分配防疫物資。

五、依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項規定，申請旨揭補助之私立大專校院，如屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱之公職人員或其關係人，應填具「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表(事前揭露)」，併同申請表報部憑辦。

六、旨揭事項之聯絡窗口如下：

(一)一般大學：紀盈如小姐，(02)7736-5654。

(二)技專校院：蔡紫芳小姐，(02)7736-6177。

正本：各公私立大專校院(國立空中大學、高雄市立空中大學除外)

副本：本部技術及職業教育司



## 附件 6-2 - 申請須知

# 教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響 衝擊補助申請須知

### 壹、目的

教育部（以下簡稱本部）為減輕大專校院因嚴重特殊傳染性肺炎影響所造成之辦學衝擊，補助受衝擊之大專校院教學訓輔經費，以減輕大學負擔，爰訂定本須知。

### 貳、實施期程

- 一、依「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」規定，施行期程自109年1月15日起至110年6月30日止。
- 二、計畫公告日為109年3月31日前。
- 三、申請收件截止日期至109年4月15日止。
- 四、計畫核定日期：109年5月15日前。

### 參、申請對象

本部或地方政府立案之公私立大專校院。

### 肆、補助項目

#### 一、教學訓輔經費：

##### （一）申請條件：

受疫情衝擊致境外生未能返臺就讀，需啟動彈性學雜費及彈性就學措施之大專校院。

##### （二）申請額度：

請依所屬境外生未返臺就學所造成之108學年度第2學期學雜費收取影響人數及經費進行估算。

##### （三）補助項目：

教學、研究、輔導及人才培育等人事、業務、設備經費。

## 二、防疫應變經費：

(一)申請條件：添購防疫物資之大專校院。

(二)申請額度：

1. 學校教職員工生總人數5,000人以下者，最高得申請50萬元；1萬人以下者，最高得申請100萬元；總人數超過1萬低於2萬者，最高得申請200萬元；總人數超過2萬以上，最高得申請300萬元。

2. 另各項物資之單價，本部補助標準不超過下列額度：

(1) 口罩5元。

(2) 額溫槍2,500元。

(3) 酒精單價75元(600cc)。

(4) 熱像儀（每台補助不高於10萬）。

(5) 防護衣（每件補助不高於80元）。

(6) 其他防疫所需物資或採購事宜依市價核實估算。

## 三、補助項目：

為校園設施及人員防疫所需購置如口罩、額（耳）溫槍、酒精、防護衣、熱像儀、檢疫帳棚、防疫需求之消毒、清潔、交通運送等委外採購或其他防疫所需物資業務及設備經費等，其中資本門經費至多以25%為限。

## 四、獲補助之地方政府立案之公私立大專校院(臺北市立大學)，應編列至少10%之配合款。

## 五、各校因應疫情，辦理緊急採購，可依採購法第105條（人民之生命、身體、健康、財產遭遇緊急危難，需緊急處置之採購），經機關首長或授權人員核准，無需公告招標，以爭取時效。

## 伍、申請程序：

### 一、申請作業：

(一) 申請時間：即日起至4月15日(三)止受理申請。

(二) 申請方式：學校應依規定時間內檢附申請表（至多5頁，A4大小，14號字，雙面列印）1式5份及電子檔1份備文報部（送達）。

(三) 學校應以「校」為單位提出。

## 二、申請表格式：

- (一) 疫情衝擊之人數、經費及防疫、教輔需求評估。
- (二) 教學訓輔及防疫計畫執行內容。
- (三) 經費概算表。

## 三、審查方式：

- (一) 由本部依學校所提申請需求進行審查後補助。
- (二) 審查重點：
  - (1) 受疫情衝擊情形。
  - (2) 內容規劃妥適性。
  - (3) 經費規劃合理性。

## 四、經費核定：將依學校規模及審查結果，衡酌本部預算情況予以核定。

## 陸、經費請撥及核結

- 一、補助經費執行及結報作業依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點等相關規定辦理。
- 二、經本部核定補助之學校，應於審查結果公布日起 1 個月內，檢送相關請款文件送本部申請補助經費。

## 柒、其他注意事項

- 一、補助額度經核定後，不得追加總體計畫所涉其他費用。
- 二、本要點未盡事宜，依相關法令或審查小組決議辦理。

附錄-申請表參考格式

(學校名) 申請「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助」申請表

中華民國 109 年 0 月 00 日



## 目 次

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 壹、疫情衝擊之人數、經費·····       | XX |
| 貳、教學訓輔及防疫需求評估與執行內容····· | XX |
| 參、經費概算表·····            | XX |

## 壹、疫情衝擊之人數、經費

### 一、未入境且需啟動彈性學雜費及彈性就學措施

| 疫情衝擊之人數 | 陸生數 | 僑生數 | 港澳生數 | 外生數 | 總計 |
|---------|-----|-----|------|-----|----|
|         |     |     |      |     |    |

備註：

1. 境外學位生：指正式修讀學位外國學生、僑生(含港澳)及陸生(依本部國際及兩岸教育司境外生管理系統資料為準)。
2. 彈性學雜費機制：指本部通報各校安心就學措施有關收費部分。
3. 彈性就學措施：註冊、繳費及選課及休退學、復學、退費相關措施。

單位：千元

| 108 學年度學雜費 | A) 第 1 學期<br>境外學位生學<br>雜費實收數 | B) 第 2 學期境<br>外學位生應收學<br>雜費數 | C) 實收數 | B-C) 差額 |
|------------|------------------------------|------------------------------|--------|---------|
|            |                              |                              |        |         |

### 二、學校教職員工生

| 學校人數 | 教師 | 職員 | 工友 | 學生 | 總計 |
|------|----|----|----|----|----|
|      |    |    |    |    |    |

貳、教學訓輔及防疫需求評估與執行內容（不超過 1 頁）

| 類別   | 需求項目           | 執行內容 |
|------|----------------|------|
| 教學訓輔 | 範例：安心就學機制之業務   |      |
|      | 範例：遠距教學錄影設備    |      |
|      | 範例：支援性數位助理（TA） |      |
|      |                |      |
| 防疫因應 | 範例：口罩          |      |
|      | 範例：酒精          |      |
|      |                |      |
|      |                |      |

# 參、經費概算表

## 一、教學訓輔經費

|                                                                                                                                                                          |             |                          |                          |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請單位：                                                                                                                                                                    |             | 計畫名稱：                    |                          |                                                                                                                                                                  |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日                                                                                                                                                       |             |                          |                          |                                                                                                                                                                  |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元                                                                                                                                         |             |                          |                          |                                                                                                                                                                  |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>(請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)<br>教育部： 元，補(捐)助項目及金額：<br>XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額： |             |                          |                          |                                                                                                                                                                  |
| 補(捐)助項目                                                                                                                                                                  | 申請金額<br>(元) | 核定計畫金額<br>(教育部填列)<br>(元) | 核定補助金額<br>(教育部填列)<br>(元) | 說明                                                                                                                                                               |
| 人事費                                                                                                                                                                      |             |                          |                          | 1. 聘任教學助理__人、____、____等，<br>本計畫人員共__人。<br>2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞<br>退金及其補充保費。<br>3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休<br>未休特別工資。<br>4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，<br>致補(捐)助剩餘款不得流用。           |
| 業務費                                                                                                                                                                      |             |                          |                          | 1. 稿費、講座鐘點費及工讀費、<br>____、____、____等等訂有固<br>定標準給付對象之費用。<br>2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘<br>請國外顧問、專家及學者來台工作<br>期間支付費用最高標準表規定之相<br>關費用。<br>3. 辦理業務所需____、____、<br>____、____。 |
| 設備及投資                                                                                                                                                                    |             |                          |                          | 1. 資訊軟硬體設備：____、____。<br>2. 網站開發建置費用：____、____。<br>3. 其他計畫設備費用：<br>____、____。                                                                                    |
| 合 計                                                                                                                                                                      |             |                          |                          |                                                                                                                                                                  |
| 承辦<br>單位                                                                                                                                                                 | 主(會)計<br>單位 | 首長                       | 教育部<br>承辦人               | 教育部<br>單位主管                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 申請單位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 計畫名稱：                                                                                                                                                                                                               |  |
| 計畫期程：      年      月      日至      年      月      日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 計畫經費總額：      元，向本部申請補(捐)助金額：      元，自籌款：      元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>補(捐)助方式：</b><br><input type="checkbox"/> 全額補(捐)助<br><input type="checkbox"/> 部分補(捐)助<br><b>指定項目補(捐)助</b> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br><b>【補(捐)助比率      %】</b><br><b>地方政府經費辦理方式：</b><br><input type="checkbox"/> 納入預算<br><input type="checkbox"/> 代收代付<br><input type="checkbox"/> 非屬地方政府                                                                                                                                                                                                      |  | <b>餘款繳回方式：</b><br><input type="checkbox"/> 繳回<br><input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理<br><b>彈性經費額度：</b><br><input type="checkbox"/> 無彈性經費<br><input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計      元(上限為 2 萬 5,000 元) |  |
| <b>備註：</b><br>一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。<br>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。<br>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。<br>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。<br>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。<br>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。<br>七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。<br>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 |  |                                                                                                                                                                                                                     |  |



## 二、防疫應變經費

| 申請單位：                                                                                                                                                                     |             | 計畫名稱：                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日                                                                                                                                                        |             |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元                                                                                                                                          |             |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>(請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)<br>教育部： 元，補(捐)助項目及金額：<br>XXXX 部： .....元，補(捐)助項目及金額： |             |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 補(捐)助項目                                                                                                                                                                   | 申請金額<br>(元) | 核定計畫金額<br>(教育部填列)<br>(元) | 核定補助金額<br>(教育部填列)<br>(元) | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 業務費                                                                                                                                                                       |             |                          |                          | 1. 口罩：(單價不高於 5 元)<br>➢ $\frac{\text{核定補助金額}}{\text{單價}} = \text{數量}$ 元<br>➢ 計算基準：.....。<br>(參考：以學校教職員工生人數總和 2% 計算 (如為醫學校院者，得以 3% 計算)，乘上一個月 30 片 (一天 1 片) 為原則 (亦即人數總和 60%))。<br>2. 額溫槍：(單價不高於 2,500 元)<br>➢ $\frac{\text{核定補助金額}}{\text{單價}} = \text{數量}$ 元。<br>➢ 計算基準：.....。<br>(參考：以學校教職員工生人數總和計算，每 500 人 1 支)。<br>3. 酒精：(單價不高於 75 元 (600cc))<br>➢ $\frac{\text{核定補助金額}}{\text{單價}} = \text{數量}$ 元。<br>➢ 計算基準：.....。<br>(參考：以學校教職員工生人數總和計算，5,000 人以下 1 箱，5,000 至 1 萬人者 2 箱，以上每超過 5,000 人再加 1 箱，最多 5 箱 (每箱 12 瓶，每瓶 600cc，75 度；5 週))。<br>4. 防護衣：(每件補助不高於 80 元)<br>➢ $\frac{\text{核定補助金額}}{\text{單價}} = \text{數量}$ 元。<br>➢ 計算基準：.....。<br>5. 其他防疫所需物資或採購事宜依市價核實估算 (請自行列出計算基準及項目)。 |
| 設備及投資                                                                                                                                                                     |             |                          |                          | 1. 熱像儀：(每台補助不高於 10 萬)<br>➢ $\frac{\text{核定補助金額}}{\text{單價}} = \text{數量}$ 元。<br>➢ 計算基準：.....。<br>2. 其他防疫所需物資或採購事宜 (請自行列出計算基準及項目)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 合 計                                                                                                                                                                       |             |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 申請單位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 計畫名稱：                                                                                                                                                                                                 |  |
| 計畫期程：      年      月      日至      年      月      日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                       |  |
| 計畫經費總額：      元，向本部申請補(捐)助金額：      元，自籌款：      元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                       |  |
| 承辦<br>單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 主(會)計<br>單位      首長      教育部<br>承辦人      教育部<br>單位主管                                                                                                                                                  |  |
| 補(捐)助方式：<br><input type="checkbox"/> 全額補(捐)助<br><input type="checkbox"/> 部分補(捐)助<br>指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>【補(捐)助比率      %】<br>地方政府經費辦理方式：<br><input type="checkbox"/> 納入預算<br><input type="checkbox"/> 代收代付<br><input type="checkbox"/> 非屬地方政府                                                                                                                                                                                                                                 |  | 餘款繳回方式：<br><input type="checkbox"/> 繳回<br><input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理<br>彈性經費額度：<br><input type="checkbox"/> 無彈性經費<br><input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計      元(上限為 2 萬 5,000 元) |  |
| 備註：<br>九、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。<br>十、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。<br>十一、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。<br>十二、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。<br>十三、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。<br>十四、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。<br>十五、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。<br>十六、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 |  |                                                                                                                                                                                                       |  |

### 三、總體計畫經費

| 補(捐)助項目       | 人事費 | 業務費 | 設備及投資             |
|---------------|-----|-----|-------------------|
| 申請金額總計<br>(元) |     |     |                   |
| 備註            |     |     | 資本門經費至多以<br>25%為限 |

## 附件 6-3 - 公職人員利益衝突迴避

**公職人員利益衝突迴避法第14條第2項  
公職人員及關係人身分關係揭露表範本**

**【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫**

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

**※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。**

表1：

|                                                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 參與交易或補助案件名稱：                                                                  | 案號：（無案號者免填） |
| 本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：                                                          |             |
| <input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表2）<br>姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____ |             |
| <input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表2）                              |             |

表2：

|                                            |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公職人員：                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
| 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
| 關係人（屬自然人者）：姓名_____                         |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
| 關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：                   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
| 名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名_____           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係</b>               |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 第1款               | 公職人員之配偶或共同生活之家屬                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 第2款               | 公職人員之二親等以內親屬                                                                                      | 稱謂：                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 第3款               | 公職人員或其配偶信託財產之受託人                                                                                  | 受託人名稱：                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 第4款<br>（請填寫abc欄位） | a. 請勾選關係人係屬下列何者：                                                                                  | b. 請勾選係以下何者擔任職務：                                                                                                                                                                    | c. 請勾選擔任職務名稱：                                                                                                                                                                                        |
|                                            | <input type="checkbox"/> 營利事業<br><input type="checkbox"/> 非營利法人<br><input type="checkbox"/> 非法人團體 | <input type="checkbox"/> 公職人員本人<br><input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____<br><input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。<br>親屬稱謂：_____（填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌）<br>姓名：_____ | <input type="checkbox"/> 負責人<br><input type="checkbox"/> 董事<br><input type="checkbox"/> 獨立董事<br><input type="checkbox"/> 監察人<br><input type="checkbox"/> 經理人<br><input type="checkbox"/> 相類似職務：_____ |
| <input type="checkbox"/> 第5款               | 經公職人員進用之機要人員 機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |

|                              |           |                        |
|------------------------------|-----------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 第6款 | 各級民意代表之助理 | 助理之服務機關：_____ 職稱：_____ |
|------------------------------|-----------|------------------------|

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。
3. 表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
  - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
  - 三、政務人員。
  - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
  - 五、各級民意機關之民意代表。
  - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
  - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
  - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
  - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
  - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
  - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
  - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
  - 二、公職人員之二親等以內親屬。
  - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
  - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
  - 五、經公職人員進用之機要人員。
  - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

#### 第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。



## 附件 6-4 - 申請補助-國際處部分

## 教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助國際處部分

## 計畫第 6 頁

## 一、未入境且需啟動彈性學雜費及彈性就學措施

疫情衝擊之人數 陸生 18 人

僑生 0 人

港澳生 31 人

外生 0 人

合計 49 人

## 計畫第 10 頁

## 二、防疫應變經費

業務費：合計新臺幣 33 萬 7,500 元整

說明：因應防疫需求，若宣布開放境外學生入臺學習，屆時如仍有居家檢疫之必要將有額外支出，以先前經驗提供學生居家檢疫 14 天生活支援，預期將有 55 人需入住宿舍居家檢疫，其中陸生 18 人(確定)、港澳生 31 人(確定)、華語生 6 人(預估)，將有下列費用必須要支應

(一)膳食費：每人每日新臺幣 250 元標準估算，預估 19 萬 2,500 元整

$$55(\text{人}) \times 250(\text{元}) \times 14(\text{天}) = 192,500$$

(二)交通費：預估 6 萬元整

桃園機場-屏東大學 2 趟  $16000(\text{元}) \times 2(\text{趟}) = 32,000$

高雄機場-屏東大學 4 趟  $7000(\text{元}) \times 4(\text{趟}) = 28,000$

(三)工讀金：預估 1 萬 5,000 元

聘請工讀生協助聯繫遠端教學相關事宜，機動排除相關問題

(四)雜支：預估 7 萬元整

租用寢具每人預估 1,100 元， $1,100(\text{元}) \times 55(\text{人}) = 55,000$

其餘 15000 元將作為採買居家檢疫學生生活日用品及未能預估之支出項目