

## 國立屏東大學新冠肺炎(COVID-19)因應措施研議工作小組第七次會議紀錄

- 時間：109 年 4 月 1 日 (星期三)下午 3 時 0 分
- 地點：民生校區五育樓 4 樓第三會議室
- 主席：古源光校長

### 壹、主席致詞：

一、與會各位主管師長與同學代表好，今日邀請各位出席第七次會議，在於明日起將有連續四天春假連假，也將是國內防疫的重大挑戰，需要每一位師長同仁與同學審慎面對：

(一) 師長主管同仁與學生在連假期間因返家、旅遊或祭祖等活動產生之交通移動，可能會有接觸到不明感染源之疑慮，請務必做好自身健康安全之防護。

(二) 假期結束，下週一所有教職員工生返回校園，將會是防疫最關鍵時期；請所有體溫檢測站體溫量測的行政同仁確實執行，並請學務處衛保組與相關單位第一時間確實掌握，如有任何異常請隨時回報。

二、目前國內已有六所大學出現確診案例，相關學校後續陸續進行停班停課、師生隔離等各種防疫因應舉措。

(一) 有關衍生之居家辦公，於 3 月 26 日第六次會議中人事室即有提案，稍後請人事室就居家辦公申請樣態進行規範補充說明。

(二) 在此再次提醒，有關遠距教學教育部有明確規範，在本校符合部訂停課標準或專案申請前，都不得擅自實施線上遠距教學。防疫關鍵時期，請所有人保重健康、穩定心態，一同為防堵破口努力！

(三) 並請人事室針對居家辦公規範通知本校教職員工，並提醒不可濫用，造成防疫能量與資源負擔。

三、連假四天期間，請總務處與校區警衛確實執行校園巡視與進出體溫檢測。並請學生代表加強宣導，請同學注意連假期間健康安全防疫。

## 貳、進度報告

### 一、單位報告

| 項次 | 單位    | 防疫因應完成事項                                                                                                                                                | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 備註         |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 防疫小組  | 網頁專區各項措施即時訊息發布<br><a href="http://novelcoronavirus.nptu.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw">http://novelcoronavirus.nptu.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw</a> | 目前陸續已發布各項措施：<br>➤ 全校學生 4 月 10 日前務必填寫「國立屏東大學學生第 3 次健康聲明調查表」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| 2  | 學生事務處 | 學生事務處報告資料                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 如附件 1 · p3 |
| 3  | 總務處   | (1) 防範新冠肺炎教職員工具感染風險回報系統(自 109 年 3 月 30 日起填報)                                                                                                            | 自 3 月 30 日起具感染風險接觸史教職員工,填寫【防範新冠肺炎教職員工具感染風險回報系統<br><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScgOsHVWM0wpILVJcguDhn-Q7ahu7ATjq141wp7-D2fiY4-8w/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScgOsHVWM0wpILVJcguDhn-Q7ahu7ATjq141wp7-D2fiY4-8w/viewform</a> 】<br>具感染風險應收案項目：<br>1.入境<br>2.您或您共同居住家屬 1 週內曾與感染嚴重特殊傳染性肺炎病患有接觸者<br>3.您或您共同居住家屬現為衛生主管機關列管之嚴重特殊傳染性肺炎居家隔 |            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |                       |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>離個案</p> <p>4.與您共同居住家屬現為衛生主管機關列管之嚴重特殊傳染性肺炎居家檢疫個案</p> <p>5.現為衛生主管機關列管之嚴重特殊傳染性肺炎社區監測通報採檢個案</p> <p>6.與疑似個案接觸者</p> |                       |
|  | <p>(2) 第六次防疫會議討論擬徵用行政及學術單位筆記型電腦，因應替代辦公場所啟動之需，決議事項</p> <p>A.請總務處進行補充規劃：</p> <p>a.統計全校行政及學術單位筆記型電腦總數量。</p> <p>b.與相關單位研訂替代辦公啟動機制。</p> <p>c.擬定徵用辦法（含規劃筆記型電腦徵用時程，可配合防疫2週進行滾動式修正）。</p> <p>d.後續請總務處另進行調查，確認單位可提供之數量。</p> <p>B.另請計網中心針對本校行政與學術單位視訊設備進行盤點與了解，並規劃後續安裝協助。</p> | <p>總務處處理情形</p>                                                                                                   | <p>如附件<br/>2-1，p5</p> |

|   |       |                               |                                                                               |               |
|---|-------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   |       | (3) 總務處異地辦公人員分配、業務分工及紙本文件傳遞方式 | 本處試行分區分組異地辦公，人員分配及業務分工詳如附件 2，自 109 年 4 月 6 日起，屏師、屏商校區各單位紙本文件傳遞方式請依附件備註說明配合辦理。 | 如附件<br>2-2，p6 |
|   |       | (4) 事務組-門禁管制                  | 工友支援 4 月 2 日至 4 月 5 日 10 時至 16 時於屏商校區大門口量測體溫。                                 |               |
| 4 | 國際事務處 | 國際事務處報告資料                     |                                                                               | 如附件<br>3，p8   |
| 5 | 秘書室   | 秘書室報告資料                       |                                                                               | 如附件<br>4，p11  |

## 二、補充報告

### (一) 人事室熊主任：

1. 有關居家辦公申請樣態與相關請假說明，如報告資料，附件 5，p14。
2. 有關申請居家辦公核准前，可先請休假( 或其他 )，奉核後再轉換假別。

### (二) 學務處衛保組林組長：

#### 1. 有關本校個案追蹤：

- (1) 截至 3 月 30 日止本校疑似案例採檢共採樣 13 人次，皆為陰性。
- (2) 台灣學生個案追蹤管理:居家檢疫 3 人，解除人數 1 人；自主管理 53 人，解除人數 46 人。
- (3) 國際學生個案追蹤管理: 健康自主管理 19 人，解除人數 17 人。

2. 防疫小組已於 3 月 30 日於防疫專區放置「學生第三次健康聲明調查表」，請院所系與學生代表協助宣導填覆。

### (三) 總務處環安組胡組長：

校內兼課老師可能因無學校信箱，以致沒有填覆防範新冠肺炎教職員工具感染風險回報系統，請系所協助通知提醒。

### (四) 學生會代表：

針對春假連續假期防疫注意事項，將進行後續協助宣導。

### (五) 學議會代表：

有關學生活動申請，已於 3 月 26 日完成審查，其中有 5 項活動申請依據 6 項指標評估具相當高度或中高度風險性，會再進行評估。

### (六) 劉副校長：

1. 教育部 3 月 27 日通報各級學校集會活動辦理及校園防疫措施：凡室內超過 100 人以上、室外超過 500 人以上的集會活動建議停辦； 室內 100 人以下、室外 500 人以下的集會活動，應依據以下 6 項指標先行評估。
2. 有關老師預定進行校外教學，可能產生租賃或搭乘大型交通運輸工具，請教務處課務組在接受申請時另提出檢核表進行提醒通知與切結聲明。

### 三、主席裁示

(一) 請人事室就居家辦公與相關請假說明進行公告通知。另請人事室與教務處瞭解教師是否可於居家期間進行遠距教學。

【教務處會後補充說明：無論何種假別，在本校符合部訂停課標準或專案申請前，都不得擅自實施線上/遠距教學。所缺課程，請依校訂規定補課/代課。】

(二) 有關學校老師建議本校防疫專區網頁進行內容再分類，請防疫小組與計網中心討論並進行頁面分類的再優化。

(三) 請各學院通知各系辦，將填覆防範新冠肺炎教職員工具感染風險回報系統訊息通知提醒所有專兼任老師。並請人事室與計網中心聯合清查是否還有教職員工未申請校內公務信箱。

(四) 謝謝學生代表在防疫期間，協助進行各項防疫資訊的宣達，以及各種學生活動辦理的防疫把關；請所有屏大人一起為防疫加油！

## 參、提案討論

### 提案一

提案單位：秘書室

一、案由：有關教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助申請，請討論。

二、說明：

(一) 依據109年3月30日教育部來函，如附件6-1，p12。

(二) 檢附申請須知，如附件6-2，p14。

(三) 申請表(至多5頁)於4月15日前報部(送達)。

(四) 補助項目分兩大項：

1. 教學訓輔經費：

請依所屬境外生未返台就學所造成之108學年度第2學期學雜費收取影響人數及經費進行估算。

2. 防疫應變經費：

(1) 請依申請額度申請(依學校教職員工生總人數)。

(2) 各項物資之單價不超過申請說明額度。

三、辦法：

(一) 檢附國際處估算說明表，如附件6-4，p29。

(二) 請相關單位就業務職掌範圍進行申請項目填覆。

四、決議：

(一) 請各單位於4月10日中午前回傳申請資料，俾後續彙整。

(二) 有關人事室所研提防疫相關第一線人員之保險費用，建議可放入。

(三) 有關國際處境外生行李處置衍生之運輸費用，建議可放入。

(四) 有關防疫物資，請學務處與總務處共同研擬，並邀請圖書館提出需求。

(五) 請各學院思考需求，並與教務處研擬一同提出。

## 提案二

提案單位：總務處保管組

一、案由：為達防疫實效，跨校區替代辦公場所建議案，提請討論。

二、說明：

- (一) 新冠肺炎(COVID-19)疫情日趨嚴峻，建議各單位儘速建置跨校區替代辦公場所，達防疫與替代辦公之實效。
- (二) 檢附各校區各單位可使用之替代辦公場所建議表，請各單位逕行與場所管理單位協商借用。
- (三) 另，建議可考量利用各單位分區辦公後，暫時空出之辦公座位提供不同校區人員使用，如此可解決事務機使用、網路佈線等問題(唯一缺點是話機分機號碼需重新設定)。
- (四) 檢附替代辦公場所，如附錄。

三、決議：

請總務處將附錄提供各單位參考研議，並於下週四(4月9日)中午前回傳，俾彙整後提送第八次會議進行討論。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結語：

- 一、連假在即，請學校所有的教職員工同仁與全體同學注意，盡量避免前往海外；在國內盡量避免群聚活動，出門請配戴口罩並勤洗手。
- 二、如連假期間有接觸到自海外返國之親友，請特別留意自我健康防護並記錄，俾後續疫調作業進行，共同落實防疫。
- 三、請人事室研擬相關提醒通告，並於下班前以電子郵件通知所有人。
- 四、防疫工作，人人有責！請屏大的每一份子能做好防疫工作，並祝福大家平安健康、春假連假愉快！

陸、散會：同日下午4時0分。

4 月 6 日補充說明：

建議各大學人事室、學務處、國際處發通知給全校教職員工生，提醒：

- (1) 4/6~4/19 期間務必提高對自身健康狀況的警覺並每天量測體溫，如發現身體不適(包括：發燒、咳嗽、喉嚨不適、腹瀉、失去味覺、失去嗅覺等)，請配戴口罩立即就醫，並即時通報學校。
- (2) 4/2~4/5 期間曾前往政府 4/4 公告之 11 個熱門風景區/景點者，請告知學校。
- (3) 4/6~4/19 期間在教室、實驗室、研討室、會議室、辦公室、研究室、圖書館等室內，如果無法維持彼此間距離至少 1.5 公尺，請務必戴上口罩。

# 國立屏東大學武漢肺炎因應措施研議工作小組第七次會議

## 簽到單

- 時 間：109 年 4 月 1 日 (星期三)下午 3 時 0 分
- 地 點：民生校區五育樓 4 樓 第三會議室
- 主 席：古源光校長

| 出席人員   | 簽到處  | 出席人員          | 簽到處  |
|--------|------|---------------|------|
| 古源光校長  | 古源光  | 王隆仁副校長<br>兼院長 | 黃鎮坤代 |
| 劉英偉副校長 | 劉英偉  | 楊智穎院長         | 陳新豐代 |
| 施百俊教務長 | 陳洪翔代 | 林春榮院長         | 孫玲洪心 |
| 黃名義學務長 | 邱秋芳代 | 簡光明院長         | 簡光明  |
| 陳永森總務長 | 陳永森  | 曾紀幸院長         | 葉怡伶代 |
| 曾耀霆國際長 | 曾耀霆  | 熊學敏主任         | 熊學敏  |
|        |      | 周孟觀主任         | 周孟觀  |
|        |      |               |      |
|        |      |               |      |
|        |      |               |      |

| 出席人員 | 簽到處 | 出席人員 | 簽到處 |
|------|-----|------|-----|
| 秘書室  | 張雲珍 | 學生代表 | 沈宇穎 |
| 環安組  | 古樹傳 | 學生代表 | 劉起瑜 |
| 保管組  | 陳偉明 | 學生代表 |     |
| 事務組  | 張建輝 |      |     |
| 出納組  | 曾國鐘 |      |     |
| 御保組  | 邱俊廷 |      |     |
| 秘書室  | 林玉新 |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |