

國立屏東大學 103 學年度第 16 次主管會報紀錄

時 間：104 年 6 月 25 日（星期四）下午 2 時整

地 點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主 席：古校長源光

記錄：蘇于真

出（列）席人員：如簽到表（附錄 2）

壹、主席報告：

- 一、暑假期間將進行第二期及第三期搬遷計畫相關工程，本次搬遷對象為教學單位及學生宿舍部分，請各執行單位於本週準備就緒，並確實配合總務處於暑假期間執行各項搬遷工作。
- 二、有關畢業生提出學校自本週開始回收學生證之疑問，教務處回應畢業生辦理離校手續完畢其學生證即應繳納回學校，然而回收後的學生證仍需由回收單位進行後續處理，若有其他註銷學生證不繳納回收之方案，其學生證便可讓學生保留做為紀念，請教務處研擬畢業生不回收學生證之註銷方案或相關措施。
- 三、國際事務處近期在辦理學海飛颺及學海逐夢計畫等相關工作，考量本校交換生至日本姐妹校進行交流情況亦相當頻繁，請國際事務處自下一學期國際事務推動委員會中納入應用日語學系教師擔任委員。
- 四、恭喜商管學院於 8 月 1 日起正式更名為管理學院，請管理學院考量利用學校公告或辦理揭牌儀式等方法，讓大家知道管理學院更名一事。
- 五、有關教務處檢送 105 學年度招收僑生人數之填報資料，資料中有提到開設僑生碩專班相關事宜，請教務處、國際事務處及五院院長共同研商開設僑生碩士專班相關事宜，朝符合僑生原僑居地就業方向積極研議。
- 六、為因應教育部來函指示，有關大學生兼任學校助理在校工作必須清楚劃分出學習型或勞動型二類，對學校的負擔還有對學生本身權利義務的差別非常的大，在 7 月底前必須完成針對學生擔任兼任助理的行政作業準則，且需報教育部備查，請劉副校長與陳副校長召集相關會議，研擬訂定相關行政準則。
- 七、本週是期末考週，請五院院長協助進行宣導有關教務處在學期末的相關規定，例如成績繳交等事項。
- 八、暑假自 6 月 29 日正式開始，有許多主管將安排出國，也請利用暑假期間至姐妹校進行學術交流拜訪及續談合作事宜。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、第 15 次主管會報列管項目執行情形：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	校務評鑑資料庫系統開發暨教師評鑑事宜。	1、請資訊學院王院長及計網中心陳主任撰寫校務評鑑資料庫系統開發的專案計畫 2、細節部分，請陳副校長主持，請研發處提需求再與資訊學院及計網中心討論。 3、教師評鑑計分表指標，請陳副校長召集 5 個院的院長討論。 4、教師評鑑辦法草案，請研發處邀集五個學院的院長討論後，提送本校三級教評會，並送校務會議討論，過程中若需協調再邀請校長參與。 5、系統開發	研發處 計網中心	研發處：本中心已於 6/12 召開統合視導第三次協調會，並已將紀錄傳送各統籌單位依決議辦理及改善，另 6/16 已將教師評鑑辦法送校教師評鑑委員會審議，6/18 送校務會議審議，有關系統資料內容已將校務基本資料庫相關檔案彙交計網中心參卓。 計網中心：依教師履歷與教師評鑑系統開發時程進行開發。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		時，關於高教司在臺師大的系統及技職司在雲科大的技專校院系統，希望在系統開發時，要怎麼跟它們 match。			
2	建構老師協助學生的機制。	1、教師檢定成績公布了，我們連全國平均值都達不到，請教務長、教育學院及教資中心好好想想看，怎麼讓我們的學生通過。 2、請教務處及教資中心建構老師協助學生的機制。 3、請師培中心能夠建立師培生、師培學程學生進入該體系後，建立終身售後服務機制。 4、開設考前密集加強班，在考試前把	師培中心 教育學院 教務處 教資中心 計網中心	師培中心： 一、未來輔導規劃：本中心秉持「全體動員、全面出擊、單點擊破」之策略思維，規劃輔導師資生通過教師資格檢定考試。 (一)學生端： 1.學長姐經驗傳承 2.線上回饋平台回饋系統 (二)教師端： 1.教學精進，重點整理 2.以教檢考試取向命題 3.實習與教檢同時並進 (三)行政端： 1.師資生素質控管 2.開設教檢輔導班 3.以畢業學科測驗為參加教檢之門檻 4.試題分析 (四)校外資源端：融合屏東縣政府精進	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形																	
		尚未考取之非應屆畢業生找回來，並將教師再輔導同學教檢應考題材、歷屆考古題等建立於平台上。 5、請計網中心協助，技術上如何建置該平台。		教學計畫輔導活動，邀請校友、國小校長、業界師資及專家學者專題講座，提升師資生專業素質與能力。 二、定於 6 月 29、30 日針對應屆實習生及校友辦理教檢輔導班，預計 12 月辦理加強班。 三、本中心為協助本校師資生能藉由網路自主學習，順利考取教師證書，自 99 年起於本校五 e 大學網，設有教師證照網，提供資生及校友歷屆考古題及線上評量等功能。 四、試題分析依考科分組 <table><tr><th>類科</th><th>召集人</th><th>科目</th></tr><tr><td rowspan="3">共同科目</td><td>中文系 柯明傑 主任</td><td>國語文能力測驗</td></tr><tr><td>教育系 郭明堂 主任</td><td>教育原理與制度</td></tr><tr><td>科普系 主任</td><td>數學能力測驗</td></tr><tr><td rowspan="3">專業科目</td><td>幼兒系 陳雅鈴 主任</td><td>幼兒發展與輔導</td></tr><tr><td>幼兒園</td><td>幼兒園課程與教學</td></tr><tr><td>國民教育系 郭明堂</td><td>兒童發展與輔導</td></tr></table>	類科	召集人	科目	共同科目	中文系 柯明傑 主任	國語文能力測驗	教育系 郭明堂 主任	教育原理與制度	科普系 主任	數學能力測驗	專業科目	幼兒系 陳雅鈴 主任	幼兒發展與輔導	幼兒園	幼兒園課程與教學	國民教育系 郭明堂	兒童發展與輔導	
類科	召集人	科目																				
共同科目	中文系 柯明傑 主任	國語文能力測驗																				
	教育系 郭明堂 主任	教育原理與制度																				
	科普系 主任	數學能力測驗																				
專業科目	幼兒系 陳雅鈴 主任	幼兒發展與輔導																				
	幼兒園	幼兒園課程與教學																				
	國民教育系 郭明堂	兒童發展與輔導																				

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形											
				<table><tr><td>小學</td><td>主任</td><td colspan="2">國民小學課程與教學</td></tr><tr><td rowspan="3">特殊教育學校（班）</td><td rowspan="3">特教系侯雅齡主任</td><td colspan="2">特殊教育學生評量與輔導</td></tr><tr><td rowspan="2">特殊教育課程與教學</td><td>身心障礙組</td></tr><tr><td>資賦優異組</td></tr></table> 教育學院： 1.支援師培中心於 6 月 29、30 日開設教檢輔導班。 2.各師培學系目前已進行之輔導學生提高教檢通過率方案如下： (1)教育學系：以國民小學類科各考試科目之試題分析活動為主，包含各科內容重點提示及時事議題補充，型態擬以講座方式進行，聘請系上老師或具該考科專長之小學教師為講座師資。 (2)幼兒教育學系：建立 FB 粉絲團，邀請通過教檢之學姊帶領模擬及複習。 (3)特殊教育學系：於重點課程中融入教檢考古題。二年級開始即已安排每週的教檢讀書會。請導師針對未有意願成	小學	主任	國民小學課程與教學		特殊教育學校（班）	特教系侯雅齡主任	特殊教育學生評量與輔導		特殊教育課程與教學	身心障礙組	資賦優異組	
小學	主任	國民小學課程與教學														
特殊教育學校（班）	特教系侯雅齡主任	特殊教育學生評量與輔導														
		特殊教育課程與教學	身心障礙組													
			資賦優異組													

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				為師資生之學生提供其他面向生涯輔導。 教務處：配合師資培育中心方案，協助期許授課教師課堂要求學生。 教資中心：已將相關機制納入教學增能計畫，待計畫核定後積極推動。 計網中心：配合辦理。	
3	招生申請名額是外加還是內含？要變成高教？還是留在技職？	1、請曾院長及王院長暫時將所有問題 hold 住，請教務長將所有問題整理出來，我們一次跟教育部談清楚。 2、請教務處於 5 月底前完成召開各系所主管對 105 學年度招生員額分配的會前會。 3、請教務做個懶人包給各系系主任，讓大家一目瞭然，知悉未來要怎麼招生。 4、請教務處與王院長、曾院長共同討	教務處 資訊學院 管理學院	教務處：有關原屏商 59 名外加高中生名額，於 104 學年度已內含，機器人學位學程復招名額將部分來自該名額，具體分配名額依 104 年 6 月 18 日 104 學年度第 8 次招生委員會決議，由教務長再召集各院系細部討論。 資訊學院：遵照辦理。 管理學院：本院在南部高教體系的管理學門有市場，因此各學系希望維持高中生申請入學名額。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		論，59 個名額能否招收一班 40~50 個名額，剩餘名額則分散至各系，將原技職外加名額「高中生申請入學」59 個名額，做最有效的考量。 5、各院院長一定要跟系主任說明，若需教務處向各位系所主管說明，再請教務處協助。 6、請教務處把這 59 個名額於下一次提案，是不是有一部分給機器人學程復招時當名額？			
4	學校關防申請。	學校關防的問題，還是請總務處及人事室加緊努力。	總務處 人事室	<u>總務處</u>：已於 104 年 5 月 22 日屏大總字第 1041200473 號函向教育部再次提出換發印信申請，教育部已於 104 年 5 月 27 日臺教秘(三)字第 1040070477 號函請行政院製發本校簡級(乙)印信，目前已在刻印中。 <u>人事室</u>：	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				一、本校新大學組織規程已奉教育部 104/05/08 臺教高(一)字第 10400058492 號函核定，自 104 年 2 月 1 日生效，俟職員員額編制表奉考試院核備後，則再辦理原暫行組織規程之廢止作業。 二、本校暫行組織規程已奉考試院於 104/05/20 以考授權銓法五日第 1043972951 號函核定。 三、本案組編作業程序，均已完成，未來則視中央銀行中央造幣廠之製作進度，並予持續關注。	
5	英文教學畢業門檻的研議調整。	1、通識中心要不要在 1~2 年內，研議將英文能力的門檻，改成能力指標能不能達到。 2、請傳主任、伍院長跟教務長研議看看，未來將門檻做第 2 次的調整。 3、請國際事務	通識中心 人文社會學院 英語學系（英語學系由人社院一併填覆） 教務處 國際事務處	<u>通識中心</u>： 1、將於 6/25 邀請大一英文教師召開相關議題座談會。 2、有關英文畢業門檻的調整，將請各系訂定通過標準，並由通識中心彙整。 <u>人社院</u>：配合辦理。 <u>教務處</u>：通識教育中心於 6 月 25 日上午邀集所有大一英語授課教師商議本校相關英語門檻及教學政策。 <u>國際事務處</u>：已參加該會議。	☐持續列管 ☒解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		處參與研議未來改成能力指標的制訂。 4、請通識教育中心、人文社會學院、英語學系及教務處儘快針對這個問題共同研議。 5、有關各院系英文能力指標的部分，再由通識中心彙整。			
6	學生及教師的 E-Portfolio 系統整合事宜。	1、請陳主任在技術上，讓 104 學年度進來的新生用新系統，但是舊系統的是不是還能夠再維繫，及空間硬體設備是否足夠。 2、104 年度新生進來，請導師利用大一的班會，直接帶學生到電腦教室，先完成基本資料的建置，將來效	計網中心 學務處	計網中心：計中已於 5 月 28 日會同學務處、生輔組、課指組、校安中心、諮商中心、進修推廣處學務組召開學生 E-Portfolio、導師系統整合會議。會中決議： 一、以屏商原 E-Portfolio 之架構建置於新校務系統內，並建置導師端、輔導端、主任端功能。 二、建置完成後，E-Portfolio 資料未完整之班級，再請導師宣導進入填寫。 三、請學務處盡快提供業管同仁名單(含 E-Portfolio 系統、導師系統、學務系	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		果才會好，請學務處配合。		統)，俾利系統開發時與之討論。 四、學生 E-Portfolio 系統，預計於 104 年 6 月底完成開發整合，7 月啟用供新舊生使用。導師系統，預計於 104 年 8 月底完成開發整合，9 月啟用。 <u>學務處</u> ：配合計網中心辦理後續相關事宜。	
7	同仁研發能量的啟動。	1、有關同仁研發能量的啟動，特別請陳副校長帶領研發處幾個組，也跟學院院長共同訂定能量提升的工作。 2、請王院長代表本校在科工館做研發能量的說明，再次拜託各位主管大家撥時間參加，請研發處再次將訊息傳給老師。 3、請研發處將 CITD、SIIR、SBIR 資料 download 下	研發處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 管理學院	<u>研發處</u> ：教師研發能量盤點表，各系已修正回覆，已安排拜訪系所主任，及提供與廠商媒合訊息。另有關科工館能量說明會、CITD、SIIR、SBIR 資料已公告學校網站及寄送全校教師信箱。產學大聯盟於 6/22(一)召開會議邀請各學院院長討論鼓勵教師提出申請；目前已有許有麟老師及涂瑞洪老師表示申請科技部產學計畫之意願。 <u>教育學院</u> ： 1.鼓勵及協調系所團隊，陸續向教育部(如大專校院試辦創新轉型計畫、大專校院研發原住民族家庭教育方案計畫)、內政部(外籍配偶照顧輔導基金研究計畫)提出申請計畫，以爭取外部資源並提昇研發能量。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		來，主動傳給各位老師知悉。 4、科技部來文中與跨域產學合作相關，請陳副校長邀集相關學院院長研提。 5、科技部的 2 個案子，也請將它結合進來，希望未來執行情形能包含 CITD、SIIR、SBIR，目前有那些老師投入，或逐漸有那些量化，或確定有那些老師申請的資訊出來。		2.訂定本院教師學術研究社群試辦作業要點及辦理本院師生共學計畫徵件，以協助教師專業發展，提升學生研究風氣，並促進教師與學生共同學習成長。 <u>理學院</u>：已於理學院會議宣導，並請各系主任於系上會議再次宣導。 <u>人社院</u>：配合辦理。 <u>資訊學院</u>：遵照辦理，本學院王隆仁院長將於 104.6.25 前往科工館參加經濟部「CITD 計畫-產學媒合說明會」。 <u>管理學院</u>：已經產學合作納入教師評量項目，同時本學院也啟動三創發展計畫，希望能增加學院的產學合作能力。	
8	MOOCs+SPOCs 大規模跨校合作課程模式。	1、請教務長做一些瞭解，未來上課的方式及是否能認列課程等。 2、請教務處瞭解臺大、交大關於這些課程，有那些是我們學	教務處	<u>教務處</u>： 1.已參考台大、新竹教育大學、高師大等學校作法，著手修改「遠距教學課程實施辦法」，完善遠距課程認列學分及校內教師加入跨校合作課程等相關規定。 2.於 7 月 7 日教務會議進行修法提案。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		生可以上去修的，它的權利義務如何？如何採認這些學分的認證？教務處要趕快訂定辦法。 3、若有老師有意願加入他校的跨校合作的課程，是可以？還是不行？請教務處趕快著手進行這項工作。			
9	鼓勵學生團隊組成公司。	1、請研發處輔導學生成立公司，進駐到育成中心。 2、老師輔導學生組隊成立公司，若學生要求老師也入股成為股東，這會不會犯到老師不能兼事業的董監事、公司的負責人的問題請人事室把相關規定整理一下給同仁參	研發處 人事室	研發處： 1、日前已協助共 2 組創業團隊提案申請教育部大專生創業服務計畫(U-START)，冀可獲教育部青睞以爭取 50 萬創業補助金。 2、日前創新育成中心已擬定『國立屏東大學孵夢 7 號輔導培育作業辦法』，冀協助具創意發想、創新技術之團隊，藉由引進校內外之資源，有效培育創業團隊，以塑造本校創業氛圍，相關辦法將提報行政會議通過後，始得實施。 人事室：	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		考。？		一、有關教師兼職兼課之法令規定，人事室已於 104 年 6 月 3 日以屏大人字第 1042100150 號書函，將有關教育部規定、本校法規及聘書規定，以書面轉知所有本校教師週知。 二、本室另於 104 年 6 月 12 日以人事室公告方式，再將教育部於 104 年 6 月 1 日以「釐清、簡化、興利、自律」四原則令釋公校教師兼職範圍、教育部 103 年 1 月 29 日臺教人（二）字第 1020175054B 號令、本校教師兼課及兼職處理要點轉知所有教師，並請教師及同仁務必下載詳閱。並公告於網頁最新消息。	
10	新建學生宿舍案。	公文已出去一段時間了，請總務處 follow up 一下。	總務處	總務處：屏商校區興建學生宿舍規劃構想書業於 104 年 5 月 1 日函送教育部，經 6 月 17 日電洽教育部承辦人員告知目前尚在內部簽核會辦程序中。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
11	國外大學的交流合作。	UNA (University of North Alabama) 的部分記下來，請主動與他	國際事務處	國際事務處：已向 UNA 國際事務長 Dr. Chunsheng Zhang 去信表示有意願簽署 MOU，並詢問是否可相	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		們連繫。		互交換學生。	
12	副教授以下升等自審。	1、請陳副校長、劉副校長及人事室訂定 SOP 流程出來。 2、請陳副校長再瞭解一下，如果在 104 年 8 月 1 日進入程序之後升等過了，教育部下來後會追溯到 104 年 8 月 1 日？ 3、請陳副校長跟人事室把關於自審教師權益的部分，再做一明確的 SOP。 4、教學實務升等到目前為止，我們還未訂出，請教務處、人事室、校教評會要趕快共同研議。	陳副校長室 劉副校長室 人事室 教務處	陳副校長室：預計於 6 月 23 日召開會議研議。 劉副校長室：遵照辦理。 人事室： 一、已修正完成最新升等 SOP 流程，並送至陳學術副校長辦公室。俟確定後再簽陳。 二、依教育部「專科以上學校教師資格審查工作手冊」規定，非授權自審學校作業時程：新聘教師案於聘期開始 3 個月內報部；著作升等案於起聘日 3 個月內報部，如教育部通過將追溯自聘期開始(起聘日)生效。 三、本校因屬非全面授權自審學校(104/08/01 起自審副教授)，為使校內教師升等時程一致，依上開規定，教師升等案於起聘日 3 個月內報部，如教育部審核通過，則可追溯自起聘日生效。 四、教學實務升等部分配合教務處，已將資料送交教務長室彙整，未來配合共同研議。	☐持續列管 ☒解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				教務處： 一、教務長正撰寫申請推動教師多元升等制度試辦學校計畫書以爭取教育部之補助計畫，將於 6 月底前提報申請。 二、計畫書擬成立教師多元升等專案辦公室，將再與各院系師長討論定案後實施。	
13	擬訂定本校校務研究辦公室設置要點草案，請討論。	請劉副校長邀集人事室、研發處協調研議，將校務研究辦公室設置在研發處或秘書室。	劉副校長室	劉副校長室：預定於 6 月 23 日至校長室研議。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
14	暑期搬遷工作。	暑期搬遷工作，各單位在畢業典禮結束、期末成績繳交前，就要預做準備。希望在開學前搬遷就定位的工作都能完成。	總務處	總務處：委託規劃設計於 6 月 18 日已完成平面規劃及經費預算明細表(總金額 938 萬 4,467 元)，經費授權簽辦中。本案經費來源共有教育部第二期補助款經常門、學校配合款資本門，第三期補助款資本門(已入校務基金)、學校配合款經常門及產學專班經費。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
15	大陸研修生學費調整的研議。	請國際事務處去瞭解一下，有些私立大學已把陸生來的學費，提高到他們學費的 2 倍，我們現在還是用公立大學學費	國際事務處	國際事務處：本處擬蒐集我國其他大學針對學位生、研修生之學雜費標準，並權衡本校對大陸招生之優劣勢，研議學雜費調整額度，並另提報告說明之。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		的 1.5 倍，這是不是有調整的空間，請國際事務處研議。			
16	產業碩士班的申請。	產碩班請各院思考一下，這可能要跟企業談妥，先從資訊學院、商管學院開始。	資訊學院 管理學院 進修推廣處	<u>資訊學院</u> ：照辦理，目前已與緯創資通股份有限公司洽談相關合作機會，目前企業正在評估合作可能性。 <u>管理學院</u> ：已經轉知所屬學系。 <u>進推處</u> ：已知會各院系所。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
17	丙級電腦硬體裝修合格試場。	保留若干名額給社區民眾，是不是能配合進修處社區學習中心的隨班附讀，保留約 5 個名額給社區民眾，請進修處跟計網中心配合。	進修推廣處 計網中心	<u>進推處</u> ：配合辦理。 <u>計網中心</u> ：為增顯本校親和友善校園及提供民眾優質學習資源，擬於每學期所開辦資訊增能暨認證班中 4 門勞動部技術士檢定課程（電腦硬體裝修丙級、電腦軟體應用乙、丙級、網頁設計丙級），各開放 10 個名額給社區民眾自費學習，並提供就地報檢服務，至於上課日程及招收方案，將與進修處社區學習中心研商辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
18	新行政校務系統 2 校區成績登錄問題。	關於 2 校區成績登錄問題，請教務處確實清楚掌握一下。	教務處	<u>教務處</u> ：提 7 月 7 日教務會議討論。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

肆、各單位工作報告：

一、教務處：

約二年前，參加大學指定入學考試的學生人數約有 1800 名左右，截至今年只有約 1 千出頭左右的學生，故今年大學指定入學考試工作由本校職員及助理們來負責擔任監考工作，往後報考的學生人數只會持續下降，原則上各所系教師未來將不再需要參加大學指考監試考試工作，但如果老師們有意願參加大學指考工作仍可以與學校配合，亦可了解大學指考的脈動。

二、學務處：

非常感謝各位師長的協助，合校以來的第一屆畢業典禮已經順利舉行完畢，今日(6 月 25 日)上午也已召開畢業典禮檢討會議。明日(6 月 26 日)將辦理導師知能研習，地點為屏商校區行政大樓 8 樓視廳教室。

◎主席提示與說明：

校慶活動及下學年度的畢業典禮，請邀請樂齡大學的學員們一同參加，增加樂齡大學學員們對學校的參與感。

三、總務處：

- (一) 暑假期間將進行各項搬遷工程，請各單位留守人員配合總務處辦理相關事項，如果有支援需求請通報總務處。
- (二) 屏商校區中央步道在本週五即將進行招標工程，招標之後會馬上施做，校園樹木樹枝修剪工程也將一併進行。
- (三) 以往各單位辦理活動前都會填寫活動通報單送交事務組會辦，以便於交通管制人員進行各項活動指示，計網中心已在本校首頁上設置活動行事曆平台，請各單位逕行上網填報，總務處人員未來即在線上查閱相關活動通知即可。

四、國際事務處：

請各位長官協助宣導本校教師或行政人員，若赴大陸進行交流參訪，請在公文簽核流程中加會國際事務處，以利本處彙整赴大陸交流事件之資料統計事宜。

五、圖書館：

國內主要的幾所大學都已經開始陸續購置圖書館資源探索服務(Discovery Service)系統，而國外大學圖書館也幾乎都使用資源探索服務的系統，這將會是一項重要的趨勢，故圖書館目前在進行資源探索系統的試用，主要進行 EDS 及 Salmon 二套系統的試用，未來將依據師生的反應情況及經費的狀況，進行採購考量。

六、實習就業輔導處：

- (一) 本處擬將樂齡大學結業學員納為本校校友，以往本校對校友的定義即為本校畢業的學生，為避免針對某一特定族群來放寬本校校友的定義，擬依照教育部相關計畫之規定或來文中有指示比照在學學生

等相關說明，讓參與相關課程並順利結業的學員成為本校校友。若未來有其他計畫，具有相同指示時我們也將其視為是校友，請各單位提供學員的名單，以便鍵入校友資料庫中。

- (二) 6 月 29 日上午 8 時 30 分，林森校區校友之家將舉辦開工典禮，邀請在座的師長踴躍參加，本次活動對象為校內同仁以及本校校友，同時邀請到民國 60 年籌建委員會的其中三位老校友回來共襄盛舉，請各位師長能給予支持與鼓勵。

七、進修推廣處：

- (一) 樂齡大學在今日上午舉行結業儀式，感謝校長及各位師長的出席。
- (二) 有關於推廣班別與推廣計畫的部分，進修推廣處在這次的推廣教育審查會議中，被委員指出去年的推廣班別辦理的總額度太少，就社區學習中心的統計可能只計算進修推廣處辦理的部分，並未將本校各單位辦理的推廣班別或計畫納入計算，故請各單位未來若有辦理相關的推廣班別皆要會知社區學習中心，以便於統一系列管。

八、體育室：

校務會議時校長指示辦理提升教職員游泳能力及優惠方案，以往體育室在每學期舉辦的免費體適能活動中多以舞蹈跟球類為主，初步規劃將增加游泳訓練班課程，大概在 8 月中旬以後開放報名，希望各位師長能夠踴躍報名參加。

九、人事室：

- (一) 本室提送校務會議審議通過之相關法案，例如教師升等及評等辦法擬於今日進行報部作業。另有關於教學服務成績配分比例文字修正一案，擬於 6 月 29 日由陳副校長會邀集各院代表、學務處及教務處共同研擬後，於 7 月初以前核報完畢。
- (二) 有關 8 月 1 日起即將實施之新大學組織規程在近期內也會完成報部作業。
- (三) 各系所擬聘之新任教師人員約有 12~13 位，待 6 月 26 日召開校教評會審議後，訂於 7 月 2、3 日下午時段，通知這些老師來進行面試工作，該通知擬於 7 月初完成。
- (四) 暑假期間將持續辦理各單位與校長有約之座談，請各單位配合本室通知並回報座談時間之安排，俟調查完畢後再行通知各單位。

十、主計室：

自審計部來文有關 103 學年度決算之審核結果通知，審計部共提出九大項的審核意見，通知本校回覆的時間非常緊迫，感謝秘書室、研發處及總務處的協助，於昨日已順利彙整完成，並於今日呈核完畢；其中有三項跟本校比較相關之幾點報告如下：

- (一) 原屏教大部分之預算編列應剩餘 33 萬元，但決算結果虧損 280 萬元；原屏商院部分，於 102 年度剩餘 1,970 萬元，但在 103 年度只剩餘 650 萬元，審計部函請本校提出具體的改善措施，並研擬具體

的開源節流措施。

- (二) 審計部排出國立大學校院自籌收入占總收入的百分比的排名清冊，原二校自籌收入未達到總收入的二成，請本校研擬自籌業務成長的對策來充裕校務基金的自籌收入。
- (三) 近幾年來皆未有專利技轉型式之收入，希望本校積極的行銷媒合研發成果來擴散其效益，並充裕校務基金的財源。

◎主席提示與說明：

- (一) 有關在研擬 6 項學校自籌收入部分，請教務處、進修推廣處與體育室思索如何增加自籌收益。
- (二) 請五院院長透過與研究發展處的合作增加專利技轉部分的收入，另請研究發展處列為加強事項。

十一、研發處：

- (一) 今日上午與國際事務處曾耀霆組長及國際學生組王詩評組長一同接待香港東華三院邱金元中學蒞校參訪團，帶領該中學參觀本校宿舍及圖書館等處，並進行本校學科簡介、往臺升學的說明及輔導會等，為本校招生做行銷與宣傳，該中學於訪臺行程中亦拜訪了高雄應用科大及屏東科技大學二所學校，根據該中學表示本，校為三校中表現最為熱情的一所。
- (二) 有關 101 年度系所追蹤評鑑改善的進程，截至目前為止各系皆已回覆改善情形，本處擬持續追蹤有關 12 月底前需完成的第二週期系所追蹤評鑑改善相關事宜。

◎主席提示與說明：

- (一) 有關自我評鑑會議未來改由各院院長與行政單位相關主管出席即可。
- (二) 請秘書室與各單位負責召開會議之負責人檢討各項會議的出席人數，若非必要者進行會議人數之調整，其餘人員若有其必要性再另再列為列席者。

十二、資訊學院(由資訊科學系王朱福主任代王院長報告)：

資訊學院各系皆忙於 IEET 之評鑑，按照時程應於 7 月 31 日將計畫書送交出去，並於今年底擬進行實地訪評。

十三、商管學院：

- (一) 本學院申請 ACCSB 華文商管學院認證資格審查申請書即將送出，按照時程表擬於 9 月份寄送評鑑報告予管科會。目前管院各學系的評鑑報告初稿已陸續完成，但仍有部分資料尚未收集齊全，例如工讀時數等，因適逢學期末各單位較為忙錄，故請各單位於配合於 7 月份協助提供相關資料。
- (二) 本學院邀請潘孟安縣長於 9 月 21 日院週會於屏商校區學生活動中心進行專題演講。

◎主席提示與說明：請各單位主管空出時間來參加該場演講，亦可與縣長進行縣政交流。

十四、 附設實驗小學：

- (一) 附設實驗小學於上週辦理了二場大型活動，首先是畢業典禮，也特別感謝林副校長及各位師長前來鼓勵。此外，上週五辦理教師徵選初試，共計錄取 21 位進入複試，於本週六即將辦理複試的工作。
- (二) 上週傅申教授來到屏東大學為學生頒發獎學金，因傅申教授的母親為附小退休教師，特別感謝校長的引薦，在當天下午讓傅申教授與附小進行了談話與討論，過程中傅申教授為了鼓勵附小的學生特別設立了每班 2 名，每名 2,000 元的學年獎學金，並授權附小訂定規則來獎勵學生。

◎主席提示與說明：

- (一) 傅申教授的父親曾經在本校任教一段時間，雖然不是在本校退休，但請人事室研擬退休人員芬芳錄，納入本校校友眷屬身分之可行性。
- (二) 請附設實驗小學加強與周邊鄰里(長春里及大連里等附小週邊鄰里)團體互動、合作，增進敦睦鄰里間感情。也請抽空與長春里里長討論今年(104)教師節辦理感恩謝師活動相關事項。

十五、 通識教育中心：

本中心於 6 月 16 日召開通識教育委員會，會中有一項結論是有關 104 學年度第 1 學期通識課程的特色課程創新教學徵件，將會延長至 7 月底，包含服務學習二之外，各學系所開設融入服務學習內含的專業課程，也可以納入徵件的範圍，若各院院長有任何疑問皆可洽詢通識教育中心。

十六、 計算機與網路中心：

- (一) 104 學年度第一學期第 1 次學生加退選自 6 月 17 日開放至 6 月 21 日止，本中心提供 4 部主機 7 個網站及硬體設備之提升，供本校約 6,000 名舊生進行選課作業，過程順利。但屏商校區是第一次使用這套系統，有部分問題回報，例如低年級高修有部分系所看得見，會計系有甲、乙二班，共同選修某一課程，可能因為助教是第一次使用本系統，不熟悉設定方式而造成困擾，這部分皆屬於系辦助教在設定及操作上的問題，預計在下次選課時皆應該可以改善。
- (二) 端午節連假期間本校有同仁因 Email 密碼太過簡易遭破解，以致帳號被盜用連續大量寄發垃圾信，造成本校郵件主機重大負擔並被外部主機拒收，基於降低被盜用風險，維護本校郵件主機系統安全及穩定性，本校 SMTP(外寄伺服器)對外將不開放；如要在校外以本校 Email 帳號寄信者，請使用本校網路郵局 Webmail 寄信或電腦設定其他 SMTP 伺服器(如 Gmail、Hinet...)寄信。

十七、 教學資源中心：

- (一) 本中心在 7 月份將開始辦理教學助理申請審查案件，也預計於 7 月

份即核發給本校教師，但目前急需釐清的問題是屏東縣政府勞工處的來文，說明是不論教育部區分學生助理為不適用勞基法的「學習助理」及有勞務對價關係的「勞務助理」，兩種皆為雇傭關係，仍必須納入勞保範圍。

- (二) 本中心在申請各項計畫時，會涉及許多行政單位，例如技職教育再造計畫中，有一區塊涉及教師赴公民營機構研習服務之業務，研究發展處即有訂定詳盡的法規及熟悉該項執行方式，當本中心與專責單位溝通時，所得的回應都較為被動，例如詢問如何簽訂契約時，業管單位回覆相關資料皆公布在網路上供下載之回應，但其計畫項目，若能由專責單位協助處理，可能會讓計畫執行的更好一些。

◎主席提示與說明：

- (一) 請研發處儘快召集相關會議研擬針對學生助理納入勞保範圍之相關配套方案。
- (二) 鼓勵各位主管去了解如何激勵同仁士氣與工作態度。期待教學資源中心在對外爭取計畫的過程中能獲得各單位給予正面之支持。

十八、原住民族教育研究中心

本中心協助統籌教育部原住民族家庭教育之申請案，目前初稿已完，也請各位有興趣的學院或系所依照計畫架構提出申請。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：

預祝各位同仁在暑假期間都非常充實的安排，在暑假期間兼任行政主管的同仁，若要出國或是休假，也請務必比照行政程續完成各項請假申請程序。

捌、散會：同日下午 3 時 50 分。

附錄 1：第 16 次主管會報列管項目：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	校務評鑑資料庫系統開發暨教師評鑑事宜。	1、請資訊學院王院長及計網中心陳主任撰寫校務評鑑資料庫系統開發的專案計畫 2、細節部分，請陳副校長主持，請研發處提需求再與資訊學院及計網中心討論。 3、教師評鑑計分表指標，請陳副校長召集 5 個院的院長討論。 4、教師評鑑辦法草案，請研發處邀集五個學院的院長討論後，提送本校三級教評會，並送校務會議討論，過程中若需協調再邀請校長參與。 5、系統開發時，關於高教司在臺師	研發處 計網中心	研發處 計網中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		大的系統及技職司在雲科大的技專校院系統，希望在系統開發時，要怎麼跟它們 match。			
2	招生申請名額是外加還是內含？要變成高教？還是留在技職？	1、請曾院長及王院長暫時將所有問題 hold 住，請教務長將所有問題整理出來，我們一次跟教育部談清楚。 2、請教務處於 5 月底前完成召開各系所主管對 105 學年度招生員額分配的會前會。 3、請教務做個懶人包給各系系主任，讓大家一目瞭然，知悉未來要怎麼招生。 4、請教務處與王院長、曾院長共同討論，59 個名額能否招收一班 40~50	教務處 資訊學院 管理學院	教務處 資訊學院 管理學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		個名額，剩餘名額則分散至各系，將原技職外加名額「高中生申請入學」59 個名額，做最有效的考量。 5、各院院長一定要跟系主任說明，若需教務處向各位系所主管說明，再請教務處協助。 6、請教務處把這 59 個名額於下一次提案，是不是有一部分給機器人學程復招時當名額？			
3	學校關防申請。	學校關防的問題，還是請總務處及人事室加緊努力。	總務處 人事室	<u>總務處</u> <u>人事室</u>	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
4	學生及教師的 E-Portfolio 系統整合事宜。	1、請陳主任在技術上，讓 104 學年度進來的新生用新系統，但是舊系統的是不是還能夠再維	計網中心 學務處	<u>計網中心</u> <u>學務處</u>	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		繫，及空間硬體設備是否足夠。 2、104 年度新生進來，請導師利用大一的班會，直接帶學生到電腦教室，先完成基本資料的建置，將來效果才會好，請學務處配合。			
5	同仁研發能量的啟動。	1、有關同仁研發能量的啟動，特別請陳副校長帶領研發處幾個組，也跟學院院長共同訂定能量提升的工作。 2、請王院長代表本校在科工館做研發能量的說明，再次拜託各位主管大家撥時間參加，請研發處再次將訊息傳給老師。 3、請研發處將	研發處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 管理學院	<u>研發處</u> <u>教育學院</u> <u>理學院</u> <u>人社院</u> <u>資訊學院</u> <u>管理學院</u>	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		CITD、SIIR、SBIR 資料 download 下來，主動傳給各位老師知悉。 4、科技部來文中與跨域產學合作相關，請陳副校長邀集相關學院院長研提。 5、科技部的 2 個案子，也請將它結合進來，希望未來執行情形能包含 CITD、SIIR、SBIR，目前有那些老師投入，或逐漸有那些量化，或確定有那些老師申請的資訊出來。			
6	MOOCs+SPOCs 大規模跨校合作課程模式。	1、請教務長做一些瞭解，未來上課的方式及是否能認列課程等。 2、請教務處瞭	教務處	教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		解臺大、交大關於這些課程，有那些是我們學生可以上去修的，它的權利義務如何？如何採認這些學分的認證？教務處要趕快訂定辦法。 3、若有老師有意願加入他校的跨校合作的課程，是可以？還是不行？請教務處趕快著手進行這項工作。			
7	新建學生宿舍案。	公文已出去一段時間了，請總務處 follow up 一下。	總務處	<u>總務處</u>	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
8	暑期搬遷工作。	暑期搬遷工作，各單位在畢業典禮結束、期末成績繳交前，就要預做準備。希望在開學前搬遷就定位的工作都能完成。	總務處	<u>總務處</u>	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
9	大陸研修生學費調整的研議。	請國際事務處去瞭解一下，有些私立大學已	國際事務處	<u>國際事務處</u>	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		把陸生來的學費，提高到他們學費的 2 倍，我們現在還是用公立大學學費的 1.5 倍，這是不是有調整的空間，請國際事務處研議。			
10	產業碩士班的申請。	產碩班請各院思考一下，這可能要跟企業談妥，先從資訊學院、商管學院開始。	資訊學院 管理學院 進修推廣處	資訊學院 管理學院 進推處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
11	新行政校務系統 2 校區成績登錄問題。	關於 2 校區成績登錄問題，請教務處確實清楚掌握一下。	教務處	教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
12	研擬畢業生離校不繳回學生證相關方案或措施。	有關畢業生提出學校自本週開始回收學生證之疑問，教務處回應畢業生辦理離校手續完畢其學生證即應繳納回學校，然而回收後的學生證仍需由回收單位進行後續處理，若有其他註銷學生證不繳納回收之方案，其學生證便可讓學生保留做為紀	教務處	教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		念，請教務處研擬畢業生不回收學生證之註銷方案或相關措施。			
13	納應用日語學系教師為國際事務推動委員會委員。	本校學生赴日本姐妹校交流情況相當頻繁，請國際事務處自下一學期國際事務推動委員會中納入應用日語學系教師擔任委員。	國際事務處	國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
14	開設僑生碩士專班相關事宜。	教務處、國際事務處及五院院長共同研商開設僑生碩士專班相關事宜，請朝符合僑生原僑居地就業方向積極研議。	教務處 國際事務處 管理學院 資訊學院 教育學院 人文社會學院 理學院	教務處 國際事務處 管理學院 資訊學院 教育學院 人文社會學院 理學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
15	學生助理納入勞保範圍之相關配套方案。	勞動部與教育部在區分「學習助理」及「勞務助理」，兩種雇用關係之認定不同，何者應納入勞保範圍，請研發處盡快召集相關會議進行研議。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
16	檢討各式會議出席成員與人數控管。	請秘書室與各單位負責召開會議之負責人檢討各項會議	秘書室	秘書室	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		的出席人數，若非必要者進行會議人數之調整，其餘人員若有其必要性再另再列為列席者。			

附錄 2：簽到表

國立屏東大學 103 學年度第 16 次主管會報簽到表

國立屏東大學 103 學年度第 16 次主管會報簽到表

時間：中華民國 104 年 6 月 25 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

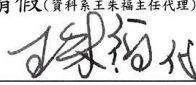
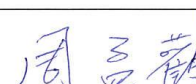
出(列)席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	古源光	古源光
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	陳坤樟	陳坤樟
4	學術副校長室	副校長	林勤豐	林勤豐
5	教務處	教務長	簡成熙	簡成熙
6	學生事務處	學務長	王慧蘭	王慧蘭
7	總務處	總務長	陳永森	陳永森
8	秘書室	主任秘書	劉英偉 (行政副校長代理)	劉英偉
9	研究發展處	研發長	陳坤樟 (行政副校長代理)	陳坤樟
10	國際事務處	國際事務長	孫敏芝	出國(邱裕煌組長代理) 邱裕煌
11	圖書館	館長	邢厂民	邢厂民

國立屏東大學 103 學年度第 16 次主管會報簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農
13	進修推廣處	處長	鄭經文	鄭經文
14	體育室	室主任	林耀豐	林耀豐
15	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
16	教學資源中心	主任	簡光明	簡光明
17	諮商中心	主任	李百麟	李百麟
18	客家研究中心	主任	涂瑞洪	請假(外出)
19	原住民族教育研究中心	主任	林春鳳	林春鳳
20	語言中心	主任	張理宏	張理宏
21	特殊教育中心	主任	侯雅齡	侯雅齡
22	通識教育中心	主任	傅東山	傅東山
23	師資培育中心	主任	張慶勳	張慶勳
24	教育學院	院長	張慶勳	張慶勳

國立屏東大學 103 學年度第 16 次主管會報簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
25	理學院	院長	林曉雯	
26	人文社會學院	院長	伍鴻沂	
27	資訊學院	院長	王隆仁	請假(資料系王朱福主任代理) 
28	商管學院	院長	曾紀幸	
29	附設實小	校長	葉運偉	
30	主計室	主任	周孟觀	
31	人事室	主任	林忠孝	