

國立屏東大學 105 學年度第 2 次主管會報會議紀錄

時間：105 年 9 月 8 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

紀錄：郭明宗

出(列)席人員：如簽到表(詳附錄四，第 71 頁)

壹、主席報告：

- 一、新生已到，有關新生的生活、選課、輔導及學習方面，請 5 個學院回去轉知，並請教務處與學務處協助。有關特色大學計畫，請教務長讓相關單位知道計畫是在做什麼。另圖書館、運動場及社團，如何讓學生多使用與參與，請相關單位研議。國際化部分，如何在課程上，讓學生能加深第 1 外文能力並加強學生的第 2 外語能力，請通識教育中心、國際事務處及人文社會學院下兩個系研議。
- 二、有關與廠商合作事宜，若廠商有來拜訪，要持續追蹤後續情形；縱使對方後續不與我們合作，也請追蹤原因並與我報告。
- 三、教育部去年許多案子，如特色大學與創新轉型，或其它大學如中山大學與高應大之計畫，本校是否還有機會執行，請教學資源中心去瞭解。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、105 學年度第 1 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	持續完善填報大 學校院校務資料 庫相關事宜。	原則上系統的改版精神，以教師輸入資料後，由行政單位之間配合將教師資料匯入雲科大之資料庫中，減少老師 Key in 之困擾，行政單位及計網中心未來在進行系統之設計時以最 Friendly 之方式進行設計。	計網中心 已完成教師履歷系統匯出資料之功能，以供大學校院校務資料庫填報資料之用(詳 <u>附錄一</u> ，第 45 頁)。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
2	新建學生宿舍 案。	持續追蹤新建學生宿舍案進度。	總務處 「屏商校區學生宿舍新建工程」規劃構想書於 105 年 6 月 22 日依行政院主計處第 2 次審查意見補充說明文件報部，105 年 8 月 1 日由教育部轉陳行政	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			院主計總處續審(行政院已於 105 年 8 月 22 日函覆教育部核定暫列工程經費 2 億 6448 萬元)。	
3	為落實務實致用特色，擬依技職教育法訂定教師赴業界實習相關作業或要點等事宜。	根據技職及職業教育法(以下簡稱技職法)第 25 條，明定未來技職教師應累積 6 年 6 個月以上與任教領域相關的業界實務工作經驗，以利具備指導學生動手操作能力，如本校教師有意願進行實習，是否依本校需求擬定相關作業或要點等事宜。 【104 學年度第 14 次主管會報增列決議】 1、有關老師實習，以原來技職系所的老師為原則，但請與教育部溝通，非技職之教師若有意願參與亦可。 2、校外研習時間，可考量寒暑假，請於訂定辦法時納入考量。 3、老師到校外授課，有代課老師經費的問題、各系所在同一時間是否有名額限制、名額於寒暑假期間是否不受限，請於訂定辦法時納入考量。 4、將請陳副校長先	研發處 有關技職教育法明定，未來技職教師應累積 6 年 6 個月以上，與任教領域相關的業界實務工作經驗之部分，刻由本處蒐集同儕學校法令進行研議，預計 9 月底前提出草案，提出前亦將召開會前會商議，茲就上次決議事項說明如下： 1、有關適用對象，教育部已揭示，非技職校院如欲以此作為學校特色，亦得推動此措施，並未限定。 2、有關研習或服務時間、各學系名額限制等，亦已一併納入考量。 3. 近期將邀集教務處針對相關議題進行會商。 教務處 1. 已與教育部詢問有關老師實習事宜，此一計畫為第二期技職教育再造計畫重點項目之一，於 102 年 8 月核定。其原規劃教師基數及補助經費是以原	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		邀請研發處及教務處針對二期技職再造相關工作討論業務轉移事宜。	先技職教師數目編列，無法因合校擴增，使非技職之教師參與。 2. 已與研發處技合組研擬適用師生實務增能計畫之「國立屏東大學教師赴公民營機構服務及研習作業要點修正案」相關辦法細節，將送九月份行政會議提案審議，另關於技職教師法之推動，近期將另行與研發處技術合作組共同研議校內相關辦法。 3. 產業學院計畫已於 8 月 15 日進行業務交接，待研發處技術合作組完成 104 學年度產業學院結案後，9 月份正式由本處承接 105 學年度計畫。	
4	有關是否申請教育部授權本校自行審查教授資格案，請討論。	照案通過，請人事室蒐集並整理相關資料後，向教育部提出申請。	<u>人事室</u> 已於 105 年 8 月 24 日函報教育部提出申請。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
5	與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班事宜。	本校過去與越南土龍木大學合招境外專班，歷經 2 年開班不成，請國際事務處與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班。	<u>國際事務處</u> 本處規劃與校長一同於年底前造訪肯特大學，進一步洽談本校與肯特大學合作境外專班事宜。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
6.	於南向高教政策上規劃本地外配	1. 請國際事務處、教育學院及社發系，	<u>國際事務處</u> 1. 本處已於本(105)	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
	及其子女紮根事宜	盡快跟屏東縣政府合作成立東南亞的語言及文化中心。 2. 請國際事務處、人文社會學院(含社發系)及教育學院規劃如何在南向高教政策融入本地外配跟其子女，以進行紮根的工作。 3. 明年教育部在南向高教政策編了十億的經費，請國際事務處、人文社會學院跟教育學院去瞭解教育部所發佈訊息裡面所編十億是做了什麼規劃，哪些地方我們可以先準備的。	年 5 月及 8 月與社會發展學系及教育學院討論中心未來發展計畫，預計 10 月初成立「東南亞文化與華語文教育中心」。 2. 與屏東縣教育處洽談未來培訓外配成為多元文化教師的合作方案，以回應國小新住民語列為必修課程的師資缺口。 3. 教育部在南向高教政策編了十億的經費以台灣獎學金、華語文獎學金及各大專校院到東南亞辦理高等教育展等等的相關活動。並培養東協語文、華語文及企業管理等三大層面的人才。本處將積極通過管道向教育部相關單位蒐集具體的政策規劃與補助項目，待資料蒐集到會在適當時機召開相關單位進行重點摘要說明。 人文社會學院及社發系 1. 建議(1)以任務編組方式組建校級「屏東大學東南亞中心」(參考：北教大已成立「東協人	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			力教育中心」)，以國際長為召集人、語言中心與社發系主任或代理人為副召集人，並相關人員，(2)召開會議後呈請校長核示，(3)發文邀集縣府人員研討具體推動事宜，說明如第 2、3 項。 2. 如前項，擬議討論事項包括(1)如何建立[本校+屏東]在地特色與相應的課程與活動，吸引東南亞留學生前來、(2)如何擴大深化與東南亞學校(如 7 月曾交流甚歡的芹苴大學)的交流互動、(3)如何擴展本校的華語教學、(4)如何透過調查、訪談、座談、並與縣府及 NGO 三方合作，構建屏東外配家庭資料庫與互動平台，(5)進一步研發如職訓、創業等等合作及育成的可能。 3. 本校可準備者，(1)一則結合在地特色設計課程，積極尋求與部定獎學金配套，安排學生來校，(2)二則培育華語師資南向任教，	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			(3)三則培育東南亞語文暨社會人才並仿暨南大學安排出國交換留學計畫。 (請見部頒政策如下： 陳良基次長表示，將用 10 億元推動「教育新南向」，其中 7.2 億元用在招收東南亞及印度學生（獎學金部分約 1 億元），另 2.8 億元用在台灣與東南亞及印度的師生交流。104 學年東南亞及印度在台學生是 2.8 萬人，預計每年成長 20%，108 年達到 5.8 萬人。 獎學金方面，105 年東協及印度「教育部台灣獎學金」新生名額計 97 名，106 年要擴增為 182 名；清寒僑生助學金則增加 700 名。「教育部台灣獎學金」得主每年可獲 30 萬元獎助，清寒僑生助學金每人每年 3.6 萬元。 從明年開始，教育部也將請大學開設 40 班的「外國學生產學合作專	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			班」、每班 40 人，結合實習機會，吸引東南亞及印度學生來台就讀。國內大學也會開設 10 至 15 門數位學習課程，讓東南亞及印度的華僑與外國學子透過網路磨課師（MOOCS）進修。 另教育部鼓勵國內年輕人前往東南亞及印度發展！105 年公費留考應考學門，新增東南亞區域研究，並規畫新增南向公費留學獎學金 10 名。另外，新增東協及印度地區實習之新南向學海築夢計畫名額 200 名。 國內具教師資格的年輕人，若去馬來西亞 60 所獨立中學（僑校）教書，他們在那裡的年資，可跟國內年資連起來計算。） 教育學院 1. 將與國際事務處、社發系及屏東縣政府共同商議成立中心事宜。 2. 有關規劃南向高教政策融入本地外配及其子女紮根事宜，擬以「多元文化在地紮根」為主題的	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			計劃型方式，請本院各系所及中心共同規劃可行方案，建立發展基礎。如： (1)新住民文化融入師資培育課程。 (2)鼓勵老師從事新住民語文教學之增能或教材教法研發。 (3)培訓具備輔導外配子女能力之偏鄉課輔種子教師。 (4)進行外配及其子女家庭教育或社區諮商輔導服務活動。如幼教系親子共讀計畫對象由原住民擴大至新住民及偏鄉地區，服務更多學童及家長。 (5)編製及出版華語教學教材，供語言中心教材或東南亞僑校使用。 (6)開設幼兒華語教學分學程，培育幼教華語教學師資，增加學生赴東南亞海外實習或發展之機會。 (7)特教系結合志工時數畢業門檻，鼓勵學生赴東南亞地區擔任海外志工或體驗學習。 (8)配合新南向政策中的雙向人才培育，開放碩士班及學士班海外僑生聯合招	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			生，期能吸引更多 僑生至本學院系所 就讀。	
7.	學生證具有一卡通(悠遊卡)等功能事宜	有學生反映仍希望學生證具有一卡通(悠遊卡)等功能，因涉及圖書館、宿舍、本校各校區門禁系統等硬體改裝各種因素，無法在 9 月完成。我們設一個目標，在 106 年 2 月 1 日全面實施。 【105 學年度第 2 次主管會報增列決議】 請劉副校長找相關單位、學生會及一卡通公司來開會討論；另因涉及金流之問題，請主計室派員參加。	教務處 教務處註冊組目前已與一卡通公司聯繫，因涉及各場館的門禁問題，建請學校能統一召開統籌會議辦理，俾於明年 2 月如期換發(詳如附錄一，第 47 頁)。 總務處 1. 現以學生證及職員證卡通行之校舍門禁讀卡機共計 191 台。圖書館門禁及借書機等共有 9 台。計網中心列印機 1 台(詳如附錄一，第 41 頁)。 2. 本處配合證卡更換之後續設備採購作業。 3. 新證具儲值及扣款功能，建議使用於學生生活相關之宿舍冷氣、餐廳用餐、游泳池入口、自動繳費機等處，以符更換新證之目的。 4. 所有相關收費標準調升建議應於 106 年 1 月底前完成法規修改，俾利後續設備所屬廠商修改程式。 5. 本學期 106 年 1 月 17 日放寒假，1 月	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			28 日大年初一，寒假期間可施工期只有 10 天，恐無法於 2 月 1 日起配合新卡啟用。 6. 建議教務處應先與證卡公司簽訂契約，設備更新所需經費亦應提前到位，俾利本處後續辦理相關採購作業。	
8.	教行所博士班國際化、多元化事宜	請教育學院在教行所博士班國際化、多元化推動進度上要有所進展，並請教務處研議是否於校務發展委員會提案討論。 【105 學年度第 2 次主管會報增列決議】 蔡篤堅教授近日有寫信給我，希望學校教育行政所博士班能開放一些名額給東南亞。請張院長與教務處處長及國際事務處處長研議並邀請蔡篤堅教授(大部分時間在屏東基督教醫院)來討論；列入管考。	教育學院(教行所) 1. 有關博士班國際化問題依現行教育法規命令，教育學院業已於 105 年 4 月 22 日完成教育學院博士班發展方案優缺點彙整表報告，並經校長 105 年 6 月 1 日於校長室召開本校 104 學年度第 2 學期教育學院設置博士班研商會議討論(詳如 <u>附錄一</u> ，第 28 頁)。 2. 有關教育國際化部份，依國際教育理論，可行途徑如雙聯學制、教師移地研究、研究生出席國際會議、研究生短期出國進修、招收外籍學生、英文課程教學等都需要專案經費支持，擬建議本校針對教育國際化設立專案經費，由國際事務	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			處並同教育學院執行。 3. 有關師資多元化議題，擬請同意教行所增聘二位專任教師（助理教授以上），並降低博士班選課門檻，一名博士生選課即可開設一門課程，以符合多元化師資需求。 教務處 配合教育學院需求辦理。	
9.	以師培名義申請設立新系事宜。	請教育學院向教育部申請，以師培的名義，設立一個新的系，培育公費生進入偏遠地區擔任教師，或培育針對新移民之子國際教育之師資。 【105 學年度第 2 次主管會報增列決議】 為培育偏遠地區及新移民之子師資，請教育學院張院長與國際事務處去研議教育系下 2 個班如何分工或新設一個系。	教育學院 1. 擬邀集師培中心、教務處、屏東縣政府等共同研議偏鄉或國際教育專業師資培育事宜。 2. 建議以校務發展的方向研議構思方案。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
10.	招生數量總表彙整事宜。	請教務處整理招生數量總表，給所有主管供內部使用。	教務處 於 8 月 30 日寄送 105 學年度日間研究所及大學部報到統計表，另於開學註冊後，再提供更詳細之註冊率及分析建議，供學系所院參考。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

◎主席提示與說明：

一、有關本校與肯特大學雙邊科技合作計畫，請研發處與國際事務處一起推

動。

肆、各單位工作報告：

一、林副校長勤豐：

- (一) 校務研究與發展中心簡報，詳如附錄二，第 48 頁。
- (二) 第二週期大學校院校務評鑑簡報，詳如附錄二，第 51 頁；國立屏東大學 106 年度第二週期校務評鑑自我評鑑報告之繳交規劃書，詳如附錄二，第 64 頁。
- (三) 本中心擬依 106 年度第二週期大學校院校務評鑑實施計畫書及本校第二週期校務評鑑實施計畫說明資料簡報之預估作業期程推動校務評鑑工作，並於校務評鑑工作小組會議持續滾動式進行各項校務評鑑工作之修訂及管考工作。

◎曾院長建議：

- (一) 有關校務評鑑，建議依本校特色制定次指標。
- (二) 另不只要 SWOT 分析，競爭者分析與交叉分析也是重要的。

◎張院長建議：

- (一) 以 PDCA 融入 CIPP 的評鑑機制，並在評鑑自我報告中予以呈現。
- (二) 將校務計畫、校務研究與校務發展予以整合後融入校務評鑑內。
- (三) 當校務評鑑自我報告撰寫期間與最後定稿之前，宜有 1-2 位熟悉本校校務發展之教師再做統整性的檢視，俾使報告內文一致性與正確性。
- (四) 校務評鑑自我報告之內文與附件聯結須一致性。

◎主席提示與說明：

(一) 校務研究與發展中心：

- 1、有關校務研究與發展中心刻正進行之工作，請各行政、學術單位思考所需，並與該中心討論如何透過系統得到所需資料。
- 2、有關權限管理與資安部分，請妥處
- 3、有關 105 年 7 月 26 日 Tableau IR 軟體教育訓練已召開完竣，如何掌握參與人員之學習狀況，請研究管考機制。

(二) 校務評鑑：

- 1、有關教育部指標已減少，本校如何就本校特色制定次指標是重點，以利資料能完整呈現。
- 2、如何發展本校特色，請大家集思廣益；另 SWOT 分析後續之交叉分析也是重要的，請林副校長邀請幾個學術單位的主管討論，完成分析，以瞭解本校定位，並研議對策。
- 3、校務評鑑自我報告之內文與附件聯結須有一致性。
- 4、距離評鑑還有 18 個月的時間，請大家要厲兵秣馬。

二、研發處陳副校長坤樺(代理研發長)：

(一) 學術發展組

- 1、科技部計畫及教育部彈性薪資計畫：
 - (1) 辦理教師申請科技部 105 年度專題研究計畫申覆案、2017-2018 臺灣-波蘭(MOST-PAS)雙邊共同合作研究計畫。
 - (2) 辦理教師科技部計畫更換執行機構及簽約請款事宜。
 - (3) 於 8 月 18 日召開申請科技部 106 年度曜星計畫會議，請各學院推薦至少 1 名教師申請。本案申請期限自 9 月 2 日至 9 月 25 日止。
- 2、校內學術獎補助：推行「補助教師申請科技部整合型研究計畫試辦要點」，鼓勵教師申請科技部整合型研究計畫。至今已補助 8 件整合型計畫，共補助 110 萬，本年度預算尚餘 40 萬，將持續推動先期之研究補助。
- 3、專任助理/學生兼任助理業務：
 - (1) 受理各項專案計畫專、兼任助理、臨時工僱用及 7-8 月份工資(含學習津貼)報支事宜。
 - (2) 查核計畫專任助理 7 月份勞健保、勞退金繳款明細及核對墊償金名冊資料。
 - (3) 填報教育部調查學習型兼任助理從事危險性學習活動之投保情形調查表。
- 4、其他：
 - (1) 邀請獲補助之整合型研究計畫主持人撰寫研究摘要，並刊登於研發電子報，以推廣教師之學術績效並建置學術研究資料庫。
 - (2) 協助人文社會類學報申請 ISSN、GPN 事宜。

(二) 技術合作組

- 1、本校目前已與校外出版公司簽訂合作出版合約，合作公司計有：
 - (1) 中華藝數位股份有限公司（僅電子期刊）。
 - (2) 前程文化事業有限公司。
 - (3) 麗文文化事業股份有限公司。
 - (4) 華格那出版有限公司。如系所、各位師長有出版品將出版或未來預計出版，可與本組連繫洽商合作細節。出版社簡介、申請流程及相關規定，已於 105 年 8 月 31 日以紙本方式發送各學術單位進行宣導。
- 2、辦理科技部產學小聯盟、產學合作研究計畫構想案暨媒合作業。
- 3、辦理本校與大鵬灣國際開發中心之實習媒合與產學合作構想事宜。
- 4、研訂本校教師赴公民營機構研習及服務要點，並依據技職教育

法及同儕相關法令規範，研擬本校相關辦法。

- 5、林彥廷組長代表參加 105 年 8 月 31 日科技部《運用法人鏈結產學合作計畫》產學媒合交流會。

(三) 創新育成中心

- 1、本處執行經濟部中小企業處「105 年度經濟部中小企業處創新育成中心計畫」，截至 08 月 31 日止，計畫執行率為 80.33%。
- 2、本校申請教育部「105 年度教育部創新創業紮根計畫」，申請補助金額核定為新臺幣 50 萬元整，本校自籌款為 6 萬元，計畫執行期間為 105 年 8 月 01 日至 106 年 7 月 31 日(一年)，已於 8 月 31 日前辦理完成計畫修正函送教育部。
- 3、本處育成中心執行「105 年度產金屬工業研究發展中心產業園區計畫」，總經費新臺幣 60 萬元整，於 8 月底已完成期中成果報告 1 份、計畫專案進度工作報告書 1 份，截至 8 月底已完成 25 家廠商 31 場次的諮詢輔導、1 場座談會、1 場人才培訓課程、每月專案進度會議等。
- 4、申請 105 年大專畢業生創業服務計畫(ustart)，提報綠芽科教(製造類)、揀食(服務業)、敲門文化(文創類)及起家厝西點(服務類)共 4 案，8 月 12 日教育部青年發展署來文公告審查通過名單 1 名為敲門文化。
- 5、辦理策略聯盟合作備忘錄簽約-已完成社企一起幫、思構資訊服務有限公司、理想會計師事務所、理想聯合記帳士事務所、誠鴻會計師事務所、達穎專利師事務所等 6 家公司事務所合作簽約事宜。

(四) 補充報告：

- 1、煩請五院院長幫忙繼續推動科技部申請計畫，並兼顧到量與質的提升。
- 2、創新育成中心陸續推動進駐計畫，目前實質運作廠家數共為七家，另請各學系鼓勵教師帶領學生團隊進駐，培養創新與創業能力。
- 3、技術合作組規劃大型產業合作案，將與大鵬灣合作並提出科技部產學計畫之申請。
- 4、育成中心推動教育部「105 年度教育部創新創業扎根計畫」，請各學系鼓勵同學依公告選修課程，修滿學分將發與學分證明。

◎主席提示與說明：

- (一) 請研發處邀請科技部各領域之相關單位來指導本校如何申請計畫。

- (二)有關推廣「105 年度教育部創新創業扎根計畫」，請研發處將學生會會長找來；爾後與學生相關的事情，亦同。

三、教務處簡成熙教務長：

- (一)教務處辦理『招生策略與學系經營分享』演講，敬請各學系所主管、教師及行政助踴躍參加：

- 1、時間：105 年 9 月 9 日(星期五) 9：00~10：30(請於 9：00 前辦理報到)。
- 2、地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室。
- 3、報名方式：請至 <http://webap.nptu.edu.tw/aes> 報名。
- 4、講師：國立中正大學企業管理學系連雅慧教授。
- 5、此演講配合統合視導，並希望藉由分享，對於各系所制定簡章、行銷學系、招生策略有莫大幫助。

- (二)補充報告：

- 1、本校正執行之特色大學計畫，預計於 11 月 20 日於屏東縣立文化中心舉辦成果展暨召開記者會，企劃書已提出，校長過目後，將再進一步與文化中心洽談合作事宜，本處會隨時管控進度，並請各單位協助，共同展現本校特色。
- 2、綜合業務組已完成 105 學年度大學多元入學招生分析報告初稿，於 9 月 9 日召開本校招生策略工作小組第一次會議，請各院系主管參考該分析報告及招生策略工作小組會議之所有資料。

◎主席提示與說明：

有關特色大學計畫成果展，請桌遊學習中心及動手做科學教育中心也參展。

四、學務處黃勝雄學務長：

- (一)軍訓暨校安中心

- 1、105 年 7 月 4 日及 7 月 6 日 11 時 30 分至 12 時 30 分於高雄市美濃區東門國小與仁輔社合作辦理 105 年度紫錐花反毒教育宣導活動，共計 100 人次參加順利辦理完畢。
- 2、行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫 7 月 17 日至 30 日於內埔鄉新生國小執行，共計 45 位小朋友參加；7 月 31 日至 8 月 13 日於琉球鄉天南國小執行，共計 32 位小朋友參加。
- 3、105 年 2 月至 7 月服務學生事件統計件數為車禍 44 件、傷病處理 21 件、情緒疏導 22 件、生活照顧 15 件、其他特殊事件 30 件、調閱監視器及遺失物處理 11 件以及安全維護 66 件…等，總服務案件共計 237 件次。

(二) 學生諮商中心

1、諮商輔導與測驗服務：

- (1) 105 年 7 月 1 日至 8 月 15 日學生個別諮商服務，專任心理師共計 21 人次。
- (2) 辦理性平案(第 999469 號)心理輔導事宜及性平案(第 978867 號)評估事宜。

2、105 年 7-8 月暑期心理衛生推廣活動：

- (1) 辦理「專業增能-好時光小聚會」，6 場次，50 人次。
- (2) 辦理「專業增能-人際歷程讀書會」，6 場次，45 人次。
- (3) 辦理「身心紓壓-心的核心」，3 場次，20 人次。

3、資源教室業務：

(1) 生活與課業輔導：

- ①105 年 7 月 19 日(二)聯絡完成身心障礙推薦甄試之學生共計 20 名，了解學生住宿及輔具申請等特殊需求。
- ②105 年 7 月 29 日(五)前已完成身心障礙甄試管道入學新生聯繫，除屏商校區 2 位腦性麻痺學生進行輔具評估外，及 2 位同學需要住在愛心房，其餘 5 人目前並未提出特殊需求，將繼續追蹤及關懷新生狀況，以利掌握協助資訊。

- (2) 個案輔導：身心障礙學生 105 年 7 月 1 日至 8 月 15 日個案輔導統計共計 83 人次；主要輔導議題為：新生需求了解、轉銜協助、學生選課、輔具申請、暑假生活關懷、提供獎助學金訊息、轉知鑑定結果等服務。

- (3) 105 年 7 月 11 日(一)與特殊教育中心共同召開特殊教育學生相關業務合作(製作宣導專刊與宣導影片)與推展會議，後續製作中。

4、製作 105 學年度性別平等手札。

5、辦理 105 學年度兼任心理師相關徵聘事宜。

(三) 生活輔導組

1、宿舍業務：

- (1) 為提升學生住宿品質，暑假期間已全面檢視學生宿舍各項硬體設備狀況並進行修繕工程之作業預定 105 年 9 月 4 日新生入住前完成。
- (2) 新生住宿申請併在「新生報到系統」作業，並於 105 年 8 月 18 日申請截止，預定 105 年 8 月 19 日安排新生宿舍，另於 105 年 8 月 25 日起同學可上「校務行政系統-宿舍管理-住宿申請結果」查詢被安排的寢室。

2、新生始業輔導活動：

- (1) 105 年 8 月 25 日(四)前完成新生始業輔導各班教室安排與始業典禮座位規劃，相關訊息並公告網頁及 Email 各學

系。

- (2) 預計 105 年 8 月 31 日(三)前完成新生輔導員講習資料，並收齊各單位欲宣導及需請新生填寫表件。
- (3) 預計 105 年 9 月 2 日(五)下午辦理新生輔導員講習，9 月 3 日(六)上午辦理新生入住服務隊行前訓練。

3、賃居業務：

- (1) 已於 105 年 8 月 8 前發函高雄市政府與屏東縣政府消防局，列管本校 104 學年度賃居訪視與評核結果，協助將消防安全有疑慮的出租建物進行輔導與實地訪查，以維本校學生於校外賃居之安全。
- (2) 預計於 105 年 9 月 20 日及 21 日辦理賃居股長座談會，會中將邀請屏東縣政府建管科人員前來宣導租屋定型化契約等事宜宣導，屆時惠請本校師生踴躍參與。

(四) 課外活動指導組

- 1、辦理教育部學產基金急難慰問金及校內緊急紓困助學金學生申請作業，以及審核通過學生之請款、核撥等事宜。
- 2、協助填報教育部兼任助理(工讀生)助學金執行情形及經費統計等相關調查資料。
- 3、辦理林森校區表演廳空調主機設備汰換工程案。

(五) 衛生保健組

- 1、學生團體保險：
 - (1) 104 年 8 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日止學生團體保險理賠人數共 423 件。
 - (2) 105 學年保險招標作業於 105 年 5 月 23 日完成公開招標，由國泰人壽公司 105 學年以 660 元/人得標，學生經補助後一般生自付額每學期 280 元，減免生 174 元。
- 2、新生健康檢查：
 - (1) 105 學年度新生體檢暑期碩士班及行銷產學專班已於 7 月完成。
 - (2) 105 學年度體檢健康資料卡首頁線上填報將於 9 月 7、8 日新生訓練時於屏商、民生兩校區安排新生與英文能力檢測同時段填寫。
- 3、傳染病防治：
 - (1) 為因應新生新生訓練(9月7日至9月9日)及防制登革熱，於 9 月 8 日、9 日新生體檢時，由醫師對體檢新生逐一進行篩檢，並同時進行登革熱防治衛教。
 - (2) 衛生局於 105 年 6 月 21 日通報一例肺結核案例，該生為應屆畢業生，目前已完成校園環境稽核與確認接觸者檢查名單，現由各縣市衛生單位介入協助接觸者檢查。
 - (3) 持續公告全校同仁落實登革熱病媒蚊孳生源清除及定期

巡檢之防疫工作，避病媒蚊孳生，影響學校全校教職員工生的健康。

- (4) 因應茲卡病毒國際疫情(目前至少有 67 國/屬地具茲卡病毒本土病例紀錄，疫情以中南美洲及加勒比海地區最為嚴峻)，將持續密切關注疫情發展。國內已有境外移入個案，請流行地區來臺交流之外籍教職員工生(學位生、華語生、短期研修生及其他文教交流人士)返國後至少兩週自主健康監測。

4、105 年 6 月 20 日至 8 月 19 日民生校區外傷醫療服務人數 16 人，內科就診人數 0 人，休養室使用人數 2 人，健康諮詢及體溫測量人數 12 人，哺乳室使用 16 人次；屏商校區外傷醫療服務人數 30 人，內科就診人數 0 人，留觀轉診 4 人(轉診就醫 5 人)、健康諮詢 10 人次，哺乳室使用 31 人次。

5、暑假期間校醫門診休診 105 年 6 月 21 日至 9 月 10 日。

五、總務處陳永森總務長：

- (一)總務處：尼伯特颱風災損報部申請補助，教育部於 105 年 8 月 26 日來函核定補助資本門新臺幣 500 萬元(本校自籌 73 萬 8,800 元)，已由營繕組著手進行各項修繕作業。

- (二)出納組：民生校區五育樓 1 樓北側之合作金庫銀行自動提款機已於 8 月 10 日撤機。本組雖於今年 5 月向臺灣銀行屏東分行口頭提出申請裝機，惟現該行總行仍在評估中。民生校區鄰近可使用之提款機地點如下：民生校區正門對面歸來郵局提款機、本校林森校區敬業樓 1 樓中間穿堂旁郵局提款機及本校屏商校區學生活動中心 1 樓臺灣銀行提款機。

- (三)營繕組，各項工程現況如下：

1、規劃設計：

- (1)「屏商校區學生宿舍新建工程」規劃構想書於 105 年 6 月 22 日依行政院主計處第 2 次審查意見補充說明文件報部，105 年 8 月 1 日由教育部轉陳行政院主計總處續審(行政院已於 105 年 8 月 22 日函覆教育部核定暫列工程經費 2 億 6448 萬元)。
- (2)屏商校區女生第一宿舍無障礙電梯新建工程：電梯建築執照已送屏東縣政府申請中，尚未核發建築執照，已函文教育部申請同意展期請領第一期補助款核撥期限 105 年 11 月 31 日止。

2、公告招標中：「學生諮商中心空間建置工程」設計作業中，工程經費約計 209 萬 5,500 元整，預計 9 月 7 日開標。

3、施工中：

- (1) 林森校區建築物外牆整修工程已於 105 年 6 月 20 日開工，預計 105 年 9 月 6 日前完工。
- (2) 「民生校區機踏車停車棚整修工程」於 105 年 8 月 3 日完成招標，由集立土木包工程有限公司得標，決標金額 43 萬 5,000 元整，預計 9 月 17 日前施作完成。
- (3) 屏商校區教學貳館地下室地坪改善工程，原契約部份業於 105 年 8 月 19 日竣工，另追加鍍鋅格柵蓋板部分，預定於 105 年 9 月 7 日完成。
- (4) 屏商校區環校步道改善工程，業於 105 年 6 月 20 日開工，預計 105 年 9 月 2 日竣工。
- (5) 「特教中心及資優測驗發展工作室空間建置案」設計作業中，工程經費 415 萬 8742 元整，已於 8 月 24 日發包(金額 333 萬 9,000 元整)，預計 105 年 9 月 5 日開工。

4、完工驗收：

- (1) 「學生餐廳廚房油煙設備改善案」已於 105 年 8 月 11 日驗收完成，簽核結案作業中。
- (2) 游泳池增設烤箱及蒸氣室工程，已於 105 年 8 月 15 日驗收完成，簽核結案作業中。
- (3) 屏商校區第二停車場周邊地坪加高改善工程，已於 105 年 8 月 18 日驗收完成。
- (4) 屏商校區活動中心二樓照明改善案已於 8 月 30 日辦理驗收。
- (5) 屏商校區行政大樓空調主機汰換案，工期至 105 年 8 月 29 日止。
- (6) 林森校區六愛樓及民生校區人文館電梯整修案，已於 8 月 30 日辦理驗收。
- (7) 民生校區圖書館出入口裝修建置案已於 105 年 8 月 30 日完工。

六、國際事務處劉育忠處長：

- (一) 報告招收入數，105 學年度國際學位生(含大陸地區)共計 192 位；105 學年度第 1 學國際交流生(含大陸地區)共計 373 位。
- (二) 本校大陸學位生越來越多，以後在校內相關規定要特別留意一下，避免傳達訊息造成誤解。

◎主席提示與說明：

有關國際交流生對本校相關通知看不懂的部分，要特別安排輔導；請弄個 line 群組，用英文隨時提供資訊。

七、圖書館邢民館長：

民生校區圖書館門廳改善工程已告一段落，接下來要執行的工作包含，屏商校區教學一館地下室的密集式書庫及民生校區圖書館 9 樓亞太

國小教課書區的建置與改善工程，預計在 11 月底完成。另外屏商校區圖書館 6 樓，也將規劃進行空間改善，預計在今年寒假期間施工。希望以上的空間活化與改善，能帶給全校師生更舒適的環境使用圖書資源。

◎主席提示與說明：

建議圖書館辦個活動，透過刷卡紀錄，進行每個月進館人數分析，期間為一學期，哪個系最多就予以獎勵。此外如借閱比賽等，都可增加學生對圖書館的使用及圖書資源的利用。

八、實習就業輔導處許蔚農處長：

- (一) 為加強實習輔導與回饋，自 105 學年度起「校外實習行前說明」與「校外實習後座談」每學期各舉辦一次。
- (二) 校外實習自評報告已近完成。

九、進修推廣處鄭經文處長(翁麒耀主任代理)：

(一) 教務組：

- 1、105 年 8 月 24 日(星期三)召開 106 學年度進修推廣處招生委員會第 2 次會議。
- 2、105 年 8 月 24 日(星期三)「105 學年度現役軍人營區在職專班」、「105 學年度進修學士班甄試入學」公告放榜。
- 3、105 年 8 月 25 日(星期四)聯繫碩士在職專班各系所(夜碩、假日碩)，協助提醒學生於時間內註冊。
- 4、本校「105 學年度進修學士班甄試入學」招生報名繳費人數 161 人，審查合格人數 145 人，列正、備取生人數共計 143 人(其中正取名額 64 人，備取名額 79 人)。
- 5、本校「105 學年度現役軍人營區在職專班」招生報名繳費人數 28 人，申請退費 3 人，審查合格人數 25 人，列正、備取生人數共計 25 人。
- 6、105 年 8 月 30 日(星期二)及 105 年 8 月 31 日(星期三)至屏東空軍基地進行現役軍人營區在職專班招生報到事項。
- 7、「現役軍人營區在職專班」授課師資排定及上課地點安排。
- 8、「現役軍人營區在職專班」註冊相關事項。
- 9、105 學年度進修學士班甄試入學招生於 105 年 8 月 29 日(星期一)至 9 月 2 日(星期五)進行報到作業。各學系招生缺額為國貿系 24 名、企管系 7 名、財金系 25 名及資管系 11 名。
- 10、碩士在職專班註冊狀況：105 學年度碩士在職專班(暑期班)新生註冊人數為 42 人(暑生態休閒教育碩班 21 人、暑體育教學碩班 12 人、暑科普傳播學系數理課程與教學碩班 9 人)；總註冊人數為 106 人(暑生態休閒教育碩班 60 人、暑體育教學碩班 32 人、暑科普傳播學系數理課程與教學碩班 9 人、暑藝術教學碩班 5 人)。
- 11、進修推廣處 105 年暑期重補修於 9 月 2 日(星期五)結束，

暑期教室開關門工讀生日期至 8 月 31 日結束。

12、105 學年度入學之博碩士、大學部新生(含轉學生)於 8 月 29 日(星期一)9 時起開始選課,課程額滿人工加選於 9 月 23 日(星期五)18 時~20 時屏商校區紅廳辦理。

13、補充報告：

(1) 碩士在職專班截至 9 月 7 日已註冊 128 人(註冊率 54.7%)。

(2) 進修學士班已完成報到 168 人(報到率 97.6%)。

(3) 國軍在營專班已完成報到 24 人，進入繳交註冊費階段，截至 9 月 7 日已有 3 人完成繳費動作。註冊時間至 9 月 12 日止，陸續以簡訊、電話通知學生註冊，另請系所協助鼓勵學生踴躍註冊。

(二) 學務組：

1、受理 105 學年度第一學期辦理學雜費減免案件共 34 件。

2、105 年 8 月 22 日(星期一)至 105 年 10 月 7 日(星期五)開放 105 學年度弱勢助學金線上申請。

3、開放 105 學年度新生填寫健康資料卡。

4、進修推廣處 105 學年度新生訓練暨健康檢查於 105 年 9 月 9 日(星期五)17 時 30 分正式開始，並請相關單位配合辦理。

5、105 年 8 月 30 日(星期二)於網路上宣導性別平等案例。

(三) 社區學習中心：

1、105 年 8 月 30 日(星期二)拜訪屏東御田食品股份有限公司經理。

2、105 學年度幼教專班事宜：

(1) 105 年幼教專班招生：屏東夜間班共 30 名、高雄假日班 49 名及高雄夜間班 41 名，共 120 名。

(2) 幼教專班總人數為 120 人，實際繳款人數為 115 人，其中，尚有 5 人未繳款，已通知學員。

3、105 學年度國民小學加註輔導專長 26 學分班：已於 105 年 7 月 6 日(星期三)開課，全修生共 21 人，補修 6 學分學員共 10 人，開班總人數共 31 人。

4、105 年度國民小學教師加註英語專長班：105 年 8 月 5 日(星期五)教育部核定同意本校國民小學教師加註英語專長班辦理，後續執行開班事宜。

5、105 學年度園長班：園長班 105 年 8 月 24 日(星期三)報名截止，假日班總報名人數為 42 人，合格人數 39 人，不合格人數 3 人。

6、持續進行 105 年第二期產業人才投資計畫招訓作業，自 8 月 5 日中午過後開始於台灣就業通接受線上報名，目前已有部分班級已招收額滿。

7、持續接受 105 學年度第一學期隨班附讀申請，申請日期至 9 月

5 日(星期一)止。

8、進行 105 學年度樂齡大學招生作業。

9、持續進行 105 年上半年產業人才投資計畫課程訓後動態調查事宜，需於 9 月底前全部調查完畢並上網填資料。

10、進行 105 年第 2 期自辦推廣班招生作業。

11、補充報告：

(1) 105 學年度園長班已繳費人數 37 人，9 月 24 日開始上課。

(2) 105 學年度幼教專班總人數為 120 人，5 人放棄就讀，115 人繳費完成，2 人申請退費。正修假日班課程於 9 月 11 日(星期日)開始；屏東夜間班及正修夜間班於 9 月 12 日(星期一)開始。

◎主席提示與說明：

碩專班報到狀況請各學院注意一下。

十、體育室林耀豐主任：

體育室目前在籌劃 105 學年度教職員工體適能活動，此次辦理項目有瑜珈、有氧舞蹈、游泳及羽球，預計從 10 月份開始總計 15 週，歡迎本校教職員踴躍報名參加，以養成規律運動，增進身體健康。

◎主席提示與說明：

有關游泳池營運部分，估計今年收入應該要增加，請陳副校長與體育室及主計室就要上繳或償還學校的部分進行研議，以增加學校收入。

十一、主計室周孟觀主任：

有關資本支出經費(部門預算)應於期限內完成動支，未能在規定期限辦理者，其餘額將全數收回學校統籌運用事宜，之前會議決議期限定在 8 月底，建議仍依本校預算分配作業要點規定，期限定為 9 月底。

◎主席提示與說明：

9 月底未完成者，就全數收回。

十二、人事室王本賢主任：

(一)配合屏東地區辦理萬人淨灘活動，規劃 9 月 24 日辦理教職員工環境教育訓練，目前報名人數為 29 名，特別再延長報名日期至 105 年 9 月 9 日止，請各單位主管鼓勵同仁踴躍參加。

(二)原訂 105 年 9 月 28 日辦理教師節茶會，因故調整到 9 月 27 日同時間與地點(上午 11 點 20 分於國際會議廳報到)辦理。

十三、教育學院張慶勳院長(代理師培中心主任)：

(一)11 月有 3 場大型活動：

1、特殊教育學系 11 月 18 至 21 日辦理第三屆海峽兩岸特殊教育高端論壇。

2、11 月 12 日第六屆兩岸教育政策學術研討會在廣州大學辦理。

3、11 月 29、30 日辦理全國性的師資培育之大學主管聯席會議。

(二) 以上各項活動惠請各單位協助支持。

◎主席提示與說明：

有關 11 月 29、30 日之活動，請國際事務處就師培生海外見習部分去進行報告。

十四、理學院林曉雯院長：

應化所有個學生於找指導教授上有困難部分，請協助處理。

◎主席提示與說明：

請劉副校長協助。

十五、人文社會學院伍鴻沂院長：

(一) 下一部身心障礙電梯是否可優先設在表演廳那一棟，以利需要之聽眾進出。

(二) 有關教育部鼓勵學程開放多元入學，第二年 4+2 動漫學程規定學校配合款變成 40%，本校須有預算準備。

(三) 動漫學程第二年計畫擬與大陸福州大學簽約以進行海外實習合作，並請學校提供教科館機器人學程撥移後的空間供學程使用。

◎主席提示與說明：

(一) 有關教育部鼓勵學程開放多元入學部分，先申請再說。

(二) 有關與大陸福州大學簽約事宜請與國際事務處協調；教科館專業電腦教室空間共用請和王院長討論。

十六、資訊學院王隆仁院長：

(一) 本學院電腦與智慧型機器人學士學位學程已經遷移至屏商校區教學貳館 B1，再次感謝總務長及總務處同仁的大力幫忙，我們會另外擇期舉辦「喬遷之喜」活動，再敬邀校長及各位主管、同仁來參觀我們的新辦公室及實驗室。另外，因為近來大雨不斷，擔心萬一有淹水情況會波及貴重儀器設備，懇請總務處可否再研究增設「水位偵測器」的可行性，以監測貳館 B1 的積水狀況。還有，前幾日因為雨勢太大，造成貳館 B1 南邊廁所旁之實驗室窗戶後面的水溝積水，並從牆壁滲水進入室內，是否可以麻煩總務處再協助改善處理此現象。

(二) 本學院資訊管理學系申請 105 學年度 IEET 認證，中華工程教育學會已回覆將於 105 年 10 月 17 日-10 月 18 日至本校進行認證實地訪評作業，也麻煩各相關單位主管可以惠予協助相關認證工作。

十七、管理學院曾紀幸院長：

有關「NPTU Management Science Program for International Students」，請國際事務處協助宣傳。

◎主席提示與說明：

請國際事務處協助宣傳，宣傳資料也寄到我們的姐妹校去。

十八、通識教育中心吳聰義主任：

(一) 共同教育組

- 1、105 學年度大一新生「英文」通識課程分級、編班作業，已於 8 月 23 日完成、上傳校務行政系統，公布時間為 8 月 24 日。
- 2、大一新生英文能力前測將分別在 9 月 7 日、9 月 8 日於兩校區舉行，各系考試梯次及考場已完成規劃。
- 3、9 月 5 日~15 日受理大一「英文」、大二「進階英文」重修、免修、級別調整業務。
- 4、調查大一英文教師本(105)學期教材需求。
- 5、繳交 105 年度工作創新、行政措施改善與服務品質提升計畫期中盤點資料。
- 6、屏商校區通識教育中心資訊布告牆面設計與評估。
- 7、評估 105 學年度英語自學結合校方採購之 Fun-Day 語言學習系統，並與廠商討論系統功能相關問題。
- 8、進行本(105)學期通識教育委員會委員上簽聘任程序。
- 9、8 月 26 日主任參加【南部場次:文藻大學】「大學生命教育建構計畫」—通識課程專家諮詢座談會。
- 10、8 月 22~23 日共同教育組黃淑眉組長參加中山大學辦理 105 年大專校院服務學習單位主管會議。
- 11、持續辦理畢業門檻審核登錄事宜。
- 12、【計畫】辦理 104-2 教育部補助大專校院辦理防減災及氣候變遷調適通識課程計畫結案相關事宜。
- 13、【計畫】辦理 105 學年度教育部補助大專校院辦理防減災及氣候變遷調適通識課程計畫修正作業(審核意見回覆表、修正計畫書、修正經費表)及 105-1 領款相關事宜，本案為 105 年教育部補助計畫，採全額補助，計畫執行期間為 105 學年度第 1 學期(自 105 年 8 月 1 日至 106 年 1 月 31 日)及 105 學年度第 2 學期(自 106 年 2 月 1 日至 106 年 7 月 31 日)。核定補助金額：105 學年度第 1、2 學期各補助新臺幣 5 萬元。
- 14、【計畫】「第 3 期第 2 階段獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—高東屏區域教學資源整合分享計畫」104-2 英文基礎能力檢測校內成績優異學生獎勵品採購。

(二) 博雅教育組

- 1、辦理 105 學年度第 1 學期已開通識課程異動相關事宜，共計日間部 14 門及夜間部 5 門，目前已經更換授課教師並送「已開課程異動單」至課務組及進修部教務組，已上網公告周知全校同學請同學於第二次加退選課程留意課程更動事宜。
- 2、彙整並下載 104 學年度通識課程教學大綱(104 學年度第 1 學期 138 門、104 學年度第 2 學期 151 門課程)，依教育部來文

規定於期限前上傳至臺灣通識基本資料庫。

- 3、設計 105 學年度第 1 學期通識課程額滿人工加簽海報於本校首頁，另張貼海報公告周知全校同學，提醒同學注意通識選課相關時程及規定。
- 4、辦理 105 學年度通識課程委員會及本中心教師評審會委員簽呈，並已製作聘書發予各委員。
- 5、設定 105 學年度第 1 學期「選課條件設定」(通識課程部分)，開通大一保留課程及再次確認選課條件設定是否正確。
- 6、辦理 105 學年度第 1 學期通識許文明兼任助理教授資格審查事宜，目前已送審查委員審查中，預計於開學後召開中心教評會辦理後續聘任事宜。
- 7、辦理 105 學年度第 1 學期通識邱啟員兼任助理教授資格審查事宜，目前正尋找審查委員中，預計於開學後召往中心教評會辦理後續聘任事宜。
- 8、辦理 105 學年度第 1 學期通識兼任教師余淑娟送審助理教授證申請，目前已審查完畢，將再處理後續經費核銷、簽送送審結果資料以利人事事宜後續申請事宜。
- 9、設計 105 學年度「新生通識選課說明會簡報」將於 9 月 7 日、9 月 8 日新生訓練通識課程說明，讓 105 學年度入學新生對本校通識課程及畢業門檻的規定有更清楚的認知。
- 10、辦理 105 學年度兼任教師注意事項說明、相關校內系統教學及申請表單，並寄送予本學期授課兼任教師，使授課教師對校內相關作業流程有初步認識。
- 11、辦理 105 學年度第 1 學期第 2 階段通識特色課程與創新教學補助辦法徵件，截至 8 月共有(1)應用化學系張雯惠教授撰生物化學，(2)通識教育中心蘇永富老師撰人際溝通，共計 2 件。
- 12、本中心於 8 月 9 日於屏商校區 4 樓通識中心召開本中心工作事務會議，依據本中心 104 學年度第 2 學期辦理通識教育委員會，委員建議本校通識課程應研議通識能力指標量表，藉以了解學生修習通識課程後，達成通識核心能力指標之情形，爰研擬本校通識核心能力與能力指標量表題本，擬提送本中心課程委員會審議通過後，自 106 學年度入學生開始實施。
- 13、105 學年度第 1 學期通識教育中心辦理講座週次表：
 - (1) 8 月 30 日邀請勞工局楊麗惠女士蒞校主講勞工權益，嘉惠產學專班學生勞工權益觀念，講題內容為學生求職準備篇、勞工觀念篇、進入職場停看聽、覈實申報投保薪資與提繳工資、失業保障篇、儲蓄未來篇、勞動生涯保障篇、捍衛勞動權益篇等，內容精闢，俾利學生求職。
 - (2) 生命教育講座：
 - ① 10 月 17 日邀請民眾醫院張淑鳳院長蒞校主講「生命最後一程我決定」。

- ②11 月 7 日邀請嘉南藥理大學環境資源管理系副教授蒞校主講「拯救地球行動--你也可以是淨塑達人」。

(3) 世界文化史講座：

- ① 9 月 28 日邀請中央研究院歷史語言研究所劉益昌教授蒞校主講「台灣南島民族與世界」。
- ② 10 月 12 日邀請國立成功大學建築系傅朝卿教授主講「世界文化遺產與羅馬古文明」。
- ③ 11 月 2 日邀請國家發展委員會曾雪如主任秘書蒞校主講「世界變局下的臺灣經濟」。
- ④12 月 7 日前駐法代表邱榮男大使蒞校主講「讓我們談談歐洲文化的演進與精髓」。

(4) 海洋人文社會科學導論講座：

- ① 11 月 9 日海洋文學作家廖鴻基老師蒞校主講「人與海的對話」。
- ② 11 月 30 日行政院海巡署黃肇嘉參事蒞校主講「海域情勢與爭端研析」。
- ③ 12 月 14 日國立高雄海洋科技大學航運技術系陳彥宏教授蒞校主講「海事產業概說」。

14、【計畫】辦理「教育部專業知能融入敘事力之新創群組課程-屏東山海經」相關計畫，計畫辦公室預計於 105 年 9 月 8 日、9 日舉辦本期計畫教師暨 TA 社群研習營，目前正調查計畫教師及 TA 可參與本次會議情形。

(三) 補充報告：開學在即，中心最近處理轉學生學分抵免、英文分班分級、通識選課、大一新生英文前測、畢業門檻等相關事宜，比較忙碌。目前一切順利，皆在掌控中。

十九、計算機與網路中心陳俊麟主任：完成兼任助理系統，功能包括：勞健保級距計算，勞健保費計算與資料轉出，兼任助理系統人數統計表與應領清冊。因研發處已另行採購兼任助理系統，請主席裁示後續如何辦理。

◎主席提示與說明：

- (一) 有關兼任助理系統事宜，請陳副校長與計中主任討論後與我報告。
- (二) 另有關教師評鑑、教師履歷系統及校務基本資料庫這三者間關係，請林副校長與教務處處長及計中主任釐清後和我報告，再立即與教師們說明。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：略。

捌、散會 同日 下午 5 時 4 分。

附錄一：105 學年度第 1 次主管會報列管項目執行情形附件

附件 1、教育學院：國立屏東大學 104 學年度第 2 學期 教育學院設置博士班研商會議紀錄

時 間：105 年 6 月 1 日（星期二）上午 9 時 0 分

地 點：本校民生校區五育樓 3 樓校長室

主 席：古源光校長

記錄：梅冬宜

出席人員：如簽到表

壹、主席報告：(略)

貳、討論事項：

提案一

提案單位：教育學院

案由：研議教育學院設置博士班發展方案，請討論。

說明：

一、彙整本院設置博士班發展方案有四，其優缺點及可行性評估詳見附件 1。

（一）方案一：教育學院增設博士班或博士學位學程。有可行性，但難度高。

（二）方案二：教行所博士班更名為「國際教育與經營管理博士班」（暫定）。同方案一難度高，但效益不大。

（三）方案三：教行所擴增博士班招生名額(含招收國際生)。因教育部減招教行所名額，教務處認為不可行。

（四）方案四：教行所博士班移到教育學院下，招收各系領域博士生。因師資質量不足且教育部嚴格管控名額等因素，難度高，若國際化則壓縮到國內生空間，暫不可行。

二、經評估上述方案，以教育學院增設博士班較可行，暫規劃「國際教育與經營管理博士班」如附件 2。建議作法如下：

（一）教行所每年國際生及大陸生名額能招滿，建議結合國際事務處，到國外、東南亞招生，期能名額招足，穩定成長。

（二）提昇本校院系所的師資質量，新聘教師應具國際視野及研究產能等條件，老師本身投稿國外期刊；參考統合視導國際化的指標，融合各系所指標，推展國際化。

決議：

一、本案先分以下兩個方向進行：

（一）申請設立境外專班：

1. 請教務處與國際事務處規劃比教育行政更具有吸引力的賣點，想辦法納入資訊學科部分。

2. 教育學院請國際事務處找出願意合作的姊妹校，簽署同意書，包含兩校師資與課程的辦法。

3. 境外國際專班涵蓋的領域要廣，請張院長於院內不同教育領域中，找出能全英語授課且具質量條件的師資。

(二) 教行所朝課程、生源與師資多元化發展：

1. 教行所開放領域合聘其他學院系師資：

(1) 請張院長及李所長儘快利用二個月時間，主動招聘其他系所老師加入合聘行列，人事室及教務處則協助教行所 105 學年度趕快完成合聘動作。

(2) 合聘師資由教行所內部決定，第一期可邀請 5 到 10 個進來，名單正式掛至網頁。

(3) 教行所師資合聘後，擴展不同領域之博士生，可採共同指導、共同掛名方式，形成一團隊。

(4) 教學擴增領域為學校自主，若博士班不更名則由內部增加領域來調整。

2. 未來進一步方向，107 學年度申請博士班更名並擴大領域，向教育部爭取多些名額。申請策略如下：

(1) 繼續爭取新增名額，從原先 9 個名額到 12 個名額。

(2) 少子化問題不影響教行所招生，每年都有招滿，未來向教育部要陳述此需求性，並有很好的證據呈現出來（如報名、錄取及報到人數）。

二、選修、必修比例及選課人數等規定適用大學部，不延伸至碩博士班，博士班授課應該更有彈性化，教務處行政上要全力配合：

(一) 博士班課程修課人數下限調為 1 人。

(二) 博士班選修及必修比例不受現行教務規則之限制。

三、大學部的授課方式與博碩士班的方式不能一體適用，教師須自我品質管理。

四、請張院長隨同所長、教務長多與其他非傳統師範體系大學的教育學院做交流，如政治大學，以打破原有的視野觀。

參、主席結語：

我們須改變框架，不能沉湎於二十年前收公費生的時代。打破框架不容易，我們要一起努力。

肆、散會 同日上午 9 時 55 分。

教育學院博士班發展方案優缺點彙整表

附件 1

方案	申請規定及本校現況評估		可行性
1. 教育學院增設博士班	1. 依據教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第 9 條規定，申請增設博士班為特殊管制項目案，應於規定期限內提出計畫書，向教育部申請。		優點： 1. 增設不影響目前教行所博士班運作。 2. 招收學生領域可涵括各學系領域，並納入國際生。 缺點： 1. 申請學位學程，則本院符合學術條件之系所不足，若要跨院找其他符合條件系所，亦有學術領域是否符合的問題，無法強拉拼湊。 2. 申請博士班，本院符合學術條件師資之論文數量雖有達到，但質的部分不夠。 3. 教育部管控博士班嚴格，通過難度高。 4. 若通過，教育部將只核定申請名額的 85%。 可行性：有，但難度高。
	2. 依教育部規定增設案，博士班每校至多 3 案，碩士班及碩士在職專班至多 3 案(一般項目與特殊項目之碩士班及碩士在職專班增設案合併計算之)。		
	3. 學院申請設立博士班/學位學程條件與本院現況評估：		

方案	申請規定及本校現況評估		可行性
		申設博士學位學程： 申請時已設立招生學位學程所跨領域相關博士班達3年以上。亦即主要支援之學系(研究所)已設立博士班達3年以上。但支援系所均符合附表3所定學術條件者，不在此限。	本院系所均要符合學術條件者不足。
	資 結 構	申設博士班：專任師資未達11人以上者，得計列系所支援之專任師資，其專任師資應達15人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且4人以上具副教授以上資格。	本院支援系所師資要符合學術條件之論文量可達15人。若再加強論文之品質，或可通過門檻。

方案	申請規定及本校現況評估		可行性
	申設博士學位學程： 1. 支援系所均應符合申請增設博士班之師資結構規定。（學系支援者，該學系實聘專任教師 11 人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且 4 人以上具副教授資格；研究所支援者，該所實聘專任師資應有 5 人以上具助理教授以上資格，其中 3 人以上須具副教授以上資格。） 2. 支援設置學位學程之領域相關專任師資應有 15 人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且 4 人具副教授以上資格。	1. 本院支援系所實聘專任教師符合 11 人以上者僅有二系，其師資要符合學術條件者不足 15 人。 2. 若跨院找其他符合條件之系所，學術領域不一定能配合。	

方案	申請規定及本校現況評估		可行性
	術 條 件	教育(含運動科學類)、社會(含傳播類)及管理領域：近五年(99.12.1-104.11.30)該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文六篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文(通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入)或出版專業審查之專書論著二本以上。	本院符合學術條件之師資以量計可達15人。若再加強論文之品質，或可通過門檻。
2.教行所博士班更名為「國際教育與經營管理博士班」	1.依據教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第9條規定，申請調整(包括更名、整併、分組)博士班、既有博士班擬轉型為跨院、系、所性質之學院博士班或博士學位學程，為特殊管制項目案，應於規定期限內，應於規定期限內提出計畫書，向教育部申請。 2.本方案申請程序及計畫書格式皆同增設案，先增設新的，再停招舊的。 3.本院現況：教行所目前學術條件不符合，需要其他支援系所之專任師資來支援。		優點：將教行所博班領域擴大。 缺點：申請困難度同方案1。 可行性：有，但難度高且效益不大。
3.教行所擴增博士班招生名額(含招收國際生)	1.依據教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第8條規定，教育部依前一學年度博士班招生名額總量，保留一定比率名額，由院、所、系、學位學程向學校申請，經學校審議分配後，報部備查。 2.105學年度博士班招生名額核定原則由教育部主動調控、學校自主內控方式如下：		優點：不用提計畫申請，直接由各系招生名額調整至博班名額。 缺點：教行所因100學年度被教育部罰減招，不同意本校再增加名額。

方案	申請規定及本校現況評估	可行性
	(1)教育部核定各校 104 學年度博士班招生名額之 85%(採無條件進位方式計算至整數)，其中 15%授權學校(或校長)就整體校務發展、招生特色、人力需求及培育重點統一調整名額，學校需於 8 月下旬報將調整原則及結果報部備查。 (2)教育部統一調整(寄在)各校招生名額 15%，學校如規劃申請回復部分名額，要檢附「105 學年度大學校院博士班招生名額專案申請計畫」1 式 3 份備文報部，於 6 月 18 日送達。 (3)學校博士班招生名額總量小於 10 名，維持原招生名額數，教育部不予統一調整(寄存)招生名額；另學校內部調整之 15%，不須報部備查。 3.教行所現況： (1)教行所 100 學年度因連續 2 年未符師資質量基準，教育部 99 年 9 月 21 日台高(一)字第 0990154041N 號函核定博士班招生名額由原 10 名被減為 9 名；經詢問教育部，教行所目前師資雖已符合師資質量，仍不同意申請增加招生名額。 (2)教行所外加 2 個名額，為國際生及陸生各 1 名，歷年招收國際生較不理想，且無足夠的全英語授課師資，曾有日籍博士生中途退學。	可行性：無。

方案	申請規定及本校現況評估	可行性
4.教行所現有博士班移至教育學院下，招收各系領域博士生	1.教行所現階段國內招生情況良好，在無法擴增招生名額下，無法將現有名額釋出至各領域。 2.無法擴增招生名額下，若招收國際生將擠壓本國生成名額，若還要招收各學系領域博士生(如每系 2 人)，博士班課程分組及開課人數將面臨困難。 3.教行所無博士班時，專任師資授課時數將不足，影響教師開課之工作權益。 4.教行所無博士班則優勢消失，教育學系無意與教行所合併。	優點：各系可以有博士生發展。 缺點： 1.本案如同新設，仍需要報部核定，本院符合學術條件之師資不足，要想辦法解決。 2.教育部管控博士班嚴格，通過難度很高。 3.屏東大學日後將沒有本地生招收名額，對於屏東在地之學生想要進修博士將缺乏管道。 4.教行所優勢不再，無意願。 5.仍受限招生名額，博士班發展有限。 可行性：暫不可行。

申請增設博士班條件彙整

(資料摘錄自教育部 100 年 8 月 3 日發布之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」)

附表三：申請增設日間學制博士班/學位學程班別之條件

項目	日間學制博士班	日間學制博士學位學程
評鑑成績	最近一次依大學評鑑辦法系所評鑑結果為通過或依專科學校評鑑實施辦法評鑑結果未列有三等或四等。	最近一次依大學評鑑辦法系所評鑑結果為通過或依專科學校評鑑實施辦法評鑑結果未列有三等或四等。
設立年限	申請時已設立碩士班達三年以上。但研究所不在此限。	申請時已設立學位學程所跨領域相關博士班達三年以上。但支援系所均符合附表四所定學術條件者，不在此限。
師資條件	1.申請時實聘專任師資應有十一人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且四人以上具副教授以上資格。 2.大學申請設研究所（含碩士班、博士班），其實聘及擬聘專任師資應有五人以上具助理教授以上資格，其中三人以上須具副教授以上資格。	1.支援系所均應符合申請增設碩士班或博士班之師資結構規定。 2.支援設置學位學程之領域相關專任師資應有十五人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且四人具副教授以上資格。
	學院申請設立碩士班、博士班或學校申請設立碩士學位學程、博士學位學程之專任師資未達九人或十一人以上者，得列計系所支援之專任師資。但其實聘及專任師資合計數，仍應符合申請設立碩士學位學程、博士學位學程之規定。	學院申請設立碩士班、博士班或學校申請設立碩士學位學程、博士學位學程之專任師資未達九人或十一人以上者，得列計系所支援之專任師資。但其實聘及專任師資合計數，仍應符合申請設立碩士學位學程、博士學位學程之規定。

附表四：申請增設博士班之學術條件

領域別	學術條件
人文領域	近五年該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文五篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版經專業審查之專書論著一本以上。
教育、社會及管理領域	近五年該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文六篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版專業審查之專書論著二本以上。

學院/學位學程師資質量基準：

基準	學院	學位學程
專任講師比率	1. 設學士班者，應低於百分之三十。 2. 設有碩士班或博士班，且未設學士班者，應為零。	1. 設學士班者，應低於百分之三十。 2. 設碩士班或博士班者，應為零。
專任師資數	專任師資及系所支援之專任師資合計，應達十五人以上。	
生師比值	共同辦理院、系、所及學位學程未加權學生數除以其專任師資總和，其生師比值應低於四十。	

博士班招生名額數上限（不含外加名額）

學制	設立年限	
	新設第一年	第二年以後
博士班	3	10

專科以上學校各項生師比應達下列基準：

類型	基準	計算方式
全校生師比值	一般大學應低於 32。	全校加權學生數除以全校專任、兼任師資數總和。
日間學制生師比值	應低於 25。	全校日間學制加權學生數除以全校專任、兼任師資數總和。
研究生生師比值	應低於 12。	全校日間、進修學制碩士班、博士班未加權學生數除以全校專任助理教授級以上師資數總和。

大學部及碩士班日間學制名額調整成博士班名額比例計算：

大學部	碩士班	博士班
2	1	0.67
6	3	2

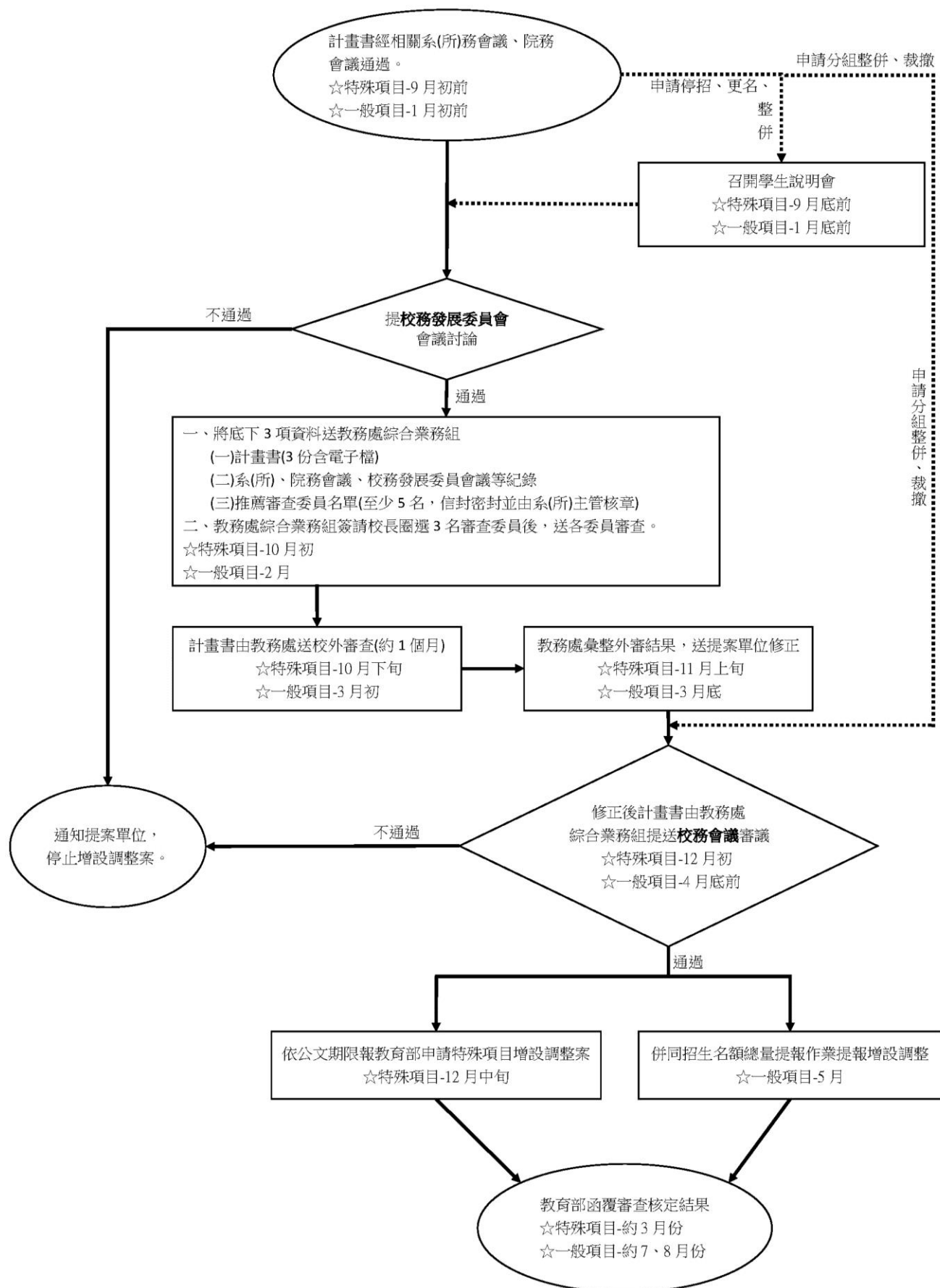
（調整後之招生名額，採無條件捨去法計算至整數。）

教育學院近五年（99.12.1-104.11.30）符合學術條件師資名單

（以量計達 6 篇以上者）

系所	編號	姓名	職稱	論文篇數	專書	合計
教行所	1	張慶勳	教授	12	1	13
	2	劉鎮寧	教授	10	1	11
	3	黃靖文	副教授	7		7
心輔系	4	吳佩真	副教授	6		6
	5	邱珍琬	教授	10	13	23
	6	陳慶福	教授	8		8
	7	黃素雲	副教授	6		6
教育系	8	楊智穎	教授	10	2	12
	9	陳新豐	副教授	5	2	7
	10	李雅婷	教授	7	4	11
	11	湯維玲	副教授	3	3	6
	12	劉育忠	副教授	12	2	14
幼教系	13	陳雅鈴	副教授	7	1	8
特教系	14	侯雅齡	教授	8		8
	15	楊淑蘭	教授	8	2	10
	16	蔡桂芳	助理教授	11		11

國立屏東大學所系學位學程增設、調整作業流程



規劃「國際教育與經營管理博士班」(所名暫定)

暫時規劃草案如下：

定位

國際視野人才培育機構
國際教育研究人才培育機構
國際教育議題專門知識與應用人才培育機構
國際各級學校師資與文教行政人才培育機構

目標

培育國際視野人才
培育國際教育研究人才
培育國際教育政策、領導、管理與文化產業人才
培育國際各級學校師資與文教行政人才

課程架構

基礎課程
課程模組基礎課程
研究方法論與社會科學研究法課程
課程模組
國際教育政策與領導
國際學習產業與文教經營管理
國際師資教育

評估

本校師資 質量 條件
本校教師 英語授課 能力
中南部 大學校院 相關學系所 現狀
其他

作法

教行所 穩定招收國際生→結合國際事務處
提升本校院系所 師資質量→國際化
→策略：聘請教師時強調須具有國際化條件；教師研究與產能國際化；與國際接軌
(參考統合視導 國際化 指標)
其他

附件 2、總務處：校舍門禁系統及冷氣讀卡機數量調查表

校舍門禁系統及冷氣讀卡機數量調查表 1050829

說明：因應學生證將於 106 年 2 月 1 日起更換為一卡通系統，請各單位協助清點以現行學生證及職員證出入之門禁讀卡機數量，教室內、宿舍內冷氣讀卡機數量(該設施現為購買或領用本校冷氣卡插卡者)。

單位	裝設地點	門禁讀卡機數量合計	冷氣讀卡機數量合計
總務處	門禁讀卡機：五育樓地下停車場*2、行政大樓 1 樓*2、圖資大樓文書組檔案室*1	5	0
理學院	敬業樓 102、103 教室	3	
應用化學系 (讀卡機數量含應物系)	門禁讀卡機：科學館 1~5 樓及理學大樓 1~4 樓*47、理學大樓 5 樓*11(不同系統) 冷氣讀卡機： 科學館 101. 102. 103. 201. 203. 301. 302 教室*7、科學館第一會議室*1、第二會議室*1	58	9
音樂學系	門禁讀卡機：表演廳一樓*20、表演廳三樓*4、音樂館一樓*8、音樂館二樓*11、音樂館三樓*26、至善樓二樓*4。 冷氣讀卡機：表演廳一樓*17、表演廳二樓*3、表演廳三樓*6、音樂館一樓*6、音樂館二樓*8、音樂館三樓*26、至善樓一樓*2、至善樓二樓*6	73	74
機器人學程	SB21-SB24、WB11 WB12	11	
生輔組	門禁讀卡機 27 個：ACE 棟*4、FBD 棟*4、小東*4、蕙蘭樓*2、復旦樓*1、光華樓*4、第一宿舍*7、第二宿舍*1 冷氣讀卡機：A 棟 99 間、B 棟 109 間、C 棟 41 間、D 棟 38 間、E 棟 112 間、F 棟 111 間、小東樓 77 間、光華樓 47 間、復旦樓 48 間、蕙蘭樓 115 間、第一宿舍 162 間	27	959
教務處	民生校區教師研究室門禁 8 張、冷氣 11 張 1. 門禁讀卡機：五育樓 11-14 樓*8 2. 教師研究室冷氣讀卡機：人文館 5 樓*11 屏商校區教師研究室冷氣卡 155 張 1. 教學一館 82 張 2. 教學二館 73 張	14	272

單位	裝設地點	門禁讀卡機數量合計	冷氣讀卡機數量合計
	3. 門禁讀卡機：教學一館 1 樓*2、教學二館 1 樓*2 林森校區教師研究室冷氣卡 12 張 1. 六愛樓 9 張 2. 表演廳 2 張 3. 科學館 1 張 民生校區普通教室門禁 1 張、冷氣卡 31 張 1. 五育樓 31 張 2. 學餐 2 樓多功能教室門禁讀卡機 1 張 屏商校區普通教室冷氣卡 40 張 1. 教學一館 4 張 2. 教學二館 36 張 林森校區普通教室冷氣卡 23 張 1. 敬業樓 21 張 2. 至善樓 2 張		
圖書館	讀卡機全需加裝 reader： 屏商分館門禁 2 台、櫃台 2 台 民生總館門禁 1 台、櫃台 2 台、自助借書機 1 台、內部公用電腦 1 台	9	0
屏商校區計網中心 8F	列印服務加值及列印利用學生證上的 RFID 功能	3	0
中文系	冷氣讀卡機：人文館地下室*4(人 B101~B104 教室)、人文館 1 樓*2(人 101~102 教室)、人文館 4 樓*3(人 401~403 教室)、人文館 5 樓(教師研究室，非教室)*4(教師研究室：人 502、503、518、507 室)	0	13
應數系	冷氣讀卡機：五 401*1、五 402*1	0	2
教行所	教行所會議室(教室)*4	0	4
社發系	冷氣讀卡機 2 台(501 教室、502 教室)		2
心輔系	教室內冷氣讀卡機數量	0	8
通識教育中心	通識 5F 專業教室		2
課指組	活動中心 1F*1 2F*4		5
管理學院	冷氣讀卡機：屏商校區行政大樓 6 樓-大型個案研討室*2/專業軟體電腦教室*2	0	4
不動產經營學系	冷氣讀卡機： 教學一館南棟 4 樓*3、1 樓*1、地下室*1	0	5
企業管理學系	教學一館南棟 S1104 研討室、S1205A、B 研討室、S1204 創新創業專業教室		4
財金系	冷氣讀卡機：教學一館 S1105*1、教學一	0	4

單位	裝設地點	門禁讀卡機數量合計	冷氣讀卡機數量合計
	館 S1201A*1、教學一館 S1201B*1、教學一館 S1202*1		
休閒事業經營學系	冷氣讀卡機數量:屏商校區教學二館 E2215 專業教室*2、E2216 專業教室*1、E2316(A)專業教室*1、E2316(B)專業教室*1	0	5
行銷與流通管理學系	冷氣讀卡機:教學一館南棟地下室專室教室*2、教學一館北棟地下室 N1B03 專室教室*2、教學一館南棟教室行流 1 教室*1、行流 2 教室*1、行流 3 教室*1、S1502 研討室*1、S1501A 研討室*1、S1501B 研討室*1	0	10
會計學系	冷氣讀卡機: 屏商校區教學一館南棟 3 樓 S1304 教室*1、S1305 教室*2	0	3
商管系	冷氣讀卡機: 屏商校區教學一館南棟 3 樓 S1303A、S1303B、S1302A、S1302B	0	4
電通系	冷氣讀卡機: M2415 *2 M2414*2 M2412*1 M2411-1*1 W2411A*1 W2411B*1 W2411C*1 N2401A *1 N2401B *1 N2402A *1 N2402B *1(資訊學院)	0	12 +1
資訊工程學系	專業教室冷氣讀卡機:教學二館 4 樓*11	0	11
體育系六愛樓	六愛樓 3 樓;301、302、303 教室,4 樓:生理學實驗室、心理學實驗室、休閒治療實驗室、403 實驗室、生物力學實驗室、運動管理學實驗室、系學會辦公室		10
體育系六愛樓	501、502、503、504、506、507、508、509 教師研究室		8
科普傳播學系	科藝館冷氣讀卡機:3F*2、4F*2、5F*3		7
視覺藝術學系	冷氣讀卡機:六愛樓 1 樓*8、六愛樓 2 樓*4、科藝館 1 樓*3、科藝館 2 樓*5、科藝館 3 樓*2 六愛樓 2 樓本系教師研究室*9	0	31
語言中心	冷氣讀卡機:敬業樓二樓語言教室*2;敬業樓二樓華語教室*3;敬業樓二樓自學室*1;至善樓一樓華語教室*3	0	9
應物系	門禁卡:併化學系		8

單位	裝設地點	門禁讀卡 機數量合 計	冷氣讀 卡機數 量合計
	冷氣卡物理系 8 台		

附件 3、計算機與網路中心：教師履歷系統匯出功能簡報

教師履歷系統匯出功能

計算機與網路中心

說明(1)

• 大學校院校務資料庫於每年3月, 10月填報

研 1. 專任教師學術發表期刊論文篇數及引用數統計表(本表刪除).....	
研 2. 專任教師獲學術及競賽榮譽獎項統計表(3 月填報).....	研究類共22項
研 3. 專任教師獲 Fellow 會士、院士榮譽獎項統計表(3 月填報).....	
研 4. 學校學術研究計畫成效表(3 月填報).....	
研 5. 學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額表(10 月填報).....	
研 6. 學校參與國際學術交流活動情形表(10 月填報).....	
研 7. 學校辦理國際及兩岸學術研討會統計表(10 月填報).....	
研 8. 學校辦理國際及兩岸學術交流活動統計表(10 月填報).....	
研 9. 學校承接產學計畫經費表(3 月填報).....	
研 10. 學校承接產學計畫案件數表(3 月填報).....	
研 11. 學校產學合作單位數統計表(3 月填報).....	
研 12. 專利、新品種、授權件數表(3 月填報).....	
研 13. 各種智慧財產權衍生運用總金額表(3 月填報).....	
研 14. 新創公司數統計表(3 月填報) (本表刪除).....	
研 15. 擔任產學合作計畫/委訓計畫主持人數統計表(學校免填, 由 3 月相關表冊產出).....	
研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文明細表(3 月填報).....	其中研16, 17, 18, 19 與本校教師履歷系統分 類相近
研 17. 專任教師發表研討會論文資料明細表(3 月填報).....	
研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料明細表(3 月填報).....	
研 19. 專任教師展演活動資料明細表(3 月填報).....	
研 20. 大學校院推動創新育成及技術移轉績效表(104.03 首填).....	
研 21. 學校師生創新創業明細表(104.03 首填).....	
研 22. 學校衍生企業明細表(104.03 首填).....	

說明(2)

- 教師履歷系統各項目皆具匯出資料功能
- 唯紅框四項目與校務資料庫填報所需資料相近

[期刊論文資料](#)
[研討會論文資料](#)
[發表專書](#)
[翻譯專書](#)
[專書論文](#)

[報章雜誌文章](#)
[專利/新品種資料](#)
[研究計劃](#)
[展覽/演出](#)
[學術專業活動\(研討會、論壇、工作坊\)](#)

[教學講座紀錄](#)
[產學合作](#)
[專案編審](#)
[學術榮譽獎](#)
[專業證照](#)
[其他](#)

下載
 轉出完畢，請按滑鼠右鍵選擇另存目標下載檔案

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	年度	單位名稱	教師姓名	作者順序	期刊/學報	期刊/學報	期刊/學報	期刊/學報	發表年	發表月	論文發表	論文期刊/學
2	100	休閒事業系	林動豐	第一	Use of Dyr Quality & C	45	6	2011	10	10	紙本與電子	
3	101	休閒事業系	林動豐	第一	Exploring t Journal of	29	6	2012	12	12	紙本與電子	
4	102	休閒事業系	林動豐	第一	Integrating Pensee Jo	75	10	2013	10	10	紙本與電子	
5	103	休閒事業系	林動豐	第一	Exploring t Human Fa	24	1	2014	1	1	紙本與電子	
6												
7												

附件 4、一卡通之教務處說明

- 一、由於一卡通製卡需 1 個月，未來實施，很難即時於新生開學時完成(報到後 8 月 18 日後彙整，收集相關學生資料需要一些時間)，日後遺失補發需要 10 天，是以需大量準備符合系統所需之備卡。經詢問學生證結合一卡通之學校如中山、高師大等，都並未涵蓋宿舍門禁之進出功能。若決定與一卡通簽約合約一次為 4 年。
- 二、有無可能教職員服務證同時適應新系統，而無需重製，若須重製，請人事室協助相關事宜。
- 三、9 月 7 日校長學生幹部會議，學生提出可重新設計學生證，若此，請學務處協助相關徵選事宜。
- 四、衡鑑總務處本次執行回應，教務處建議以宿舍、圖書館、餐廳、游泳池、琴房等之使用為考量即可，甚至於可考慮與其他結合學生證一卡通之學校，將之與門禁系統分開。
- 五、若整個實施，也許會有部分大四畢業生反彈。此外，也不是每個學生都願意有此功能，一旦學生休學，必須鎖卡，復學後必須重新申辦，請學生會務必協助充分溝通所有學生。
- 六、建請由副校長召開統一工作會議，務請學生代表全程參與。

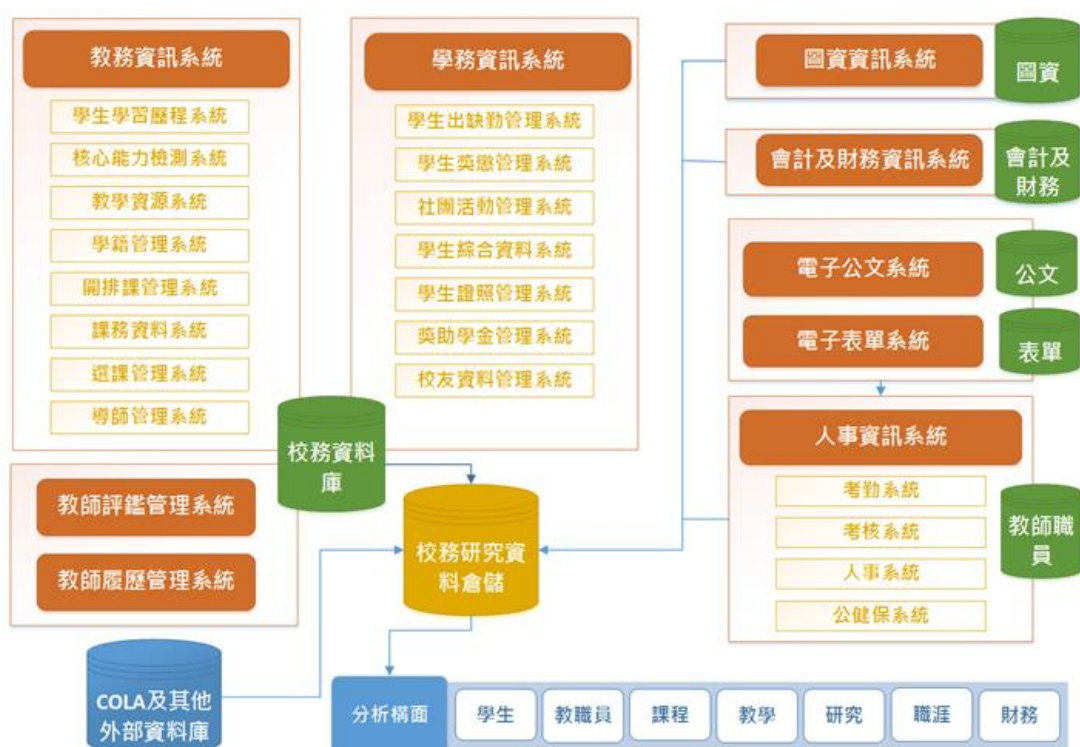
附錄二：工作報告附件

附件 1、校務研究與發展中心

校務研究與發展中心

報告人:林志隆

國立屏東大學校務行政與校務研究系統架構



本校校務研究資料運作流程架構



校務研究資訊平台

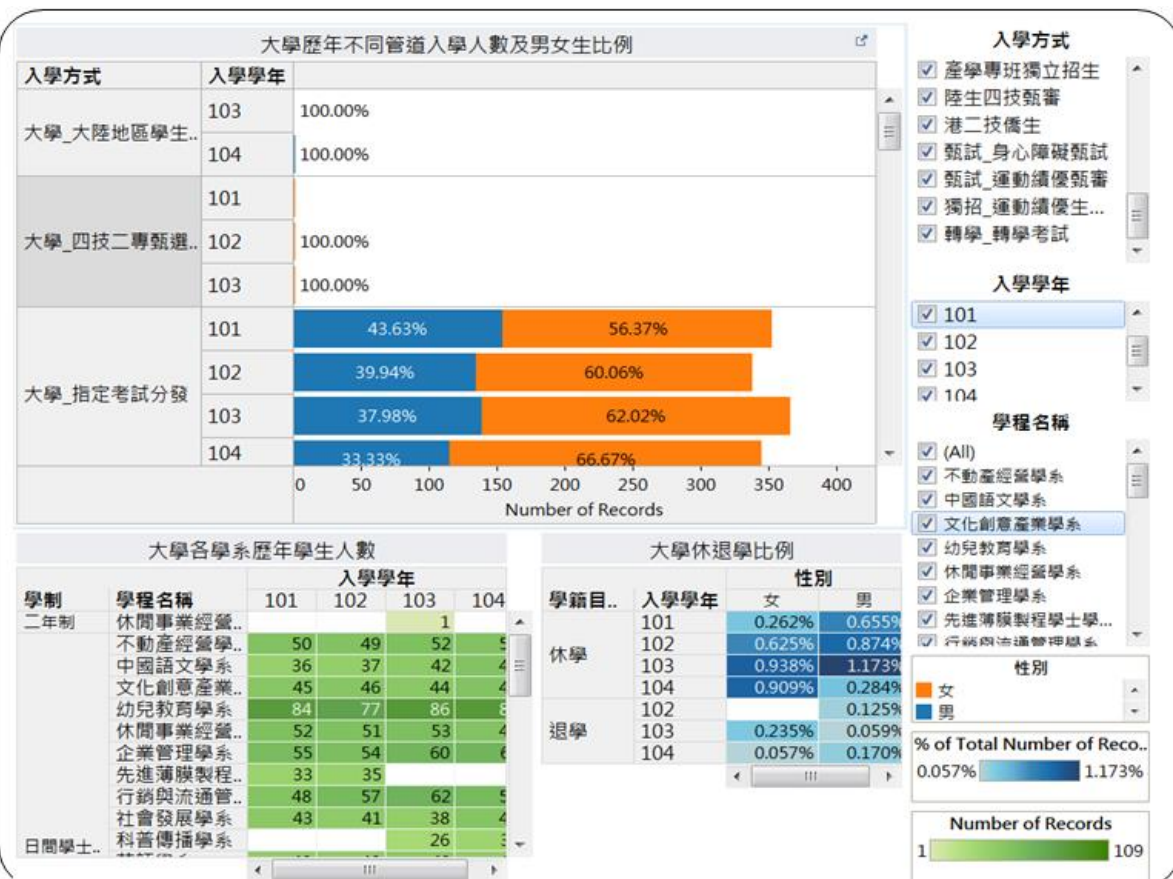
目的

- 結構化主題即時呈現與查詢模組
- 系統化校務主題分析

功能:

- 瀏覽者權限管理
- 瀏覽者可訂閱資訊
- 資料定期更新

校務研究資訊平台畫面



附件 2、國立屏東大學第二週期校務評鑑實施計畫

第二週期大學校院校務評鑑 說明資料

報告人：林勤豐副校長
105.5.7



簡報大綱

1. 第二週期大學校院校務評鑑重點說明
 - － 第二週期評鑑之目的與主軸
 - － 評鑑對象與時程
 - － 兩週期評鑑項目指標差異說明
 - － 第二週期評鑑指標
 - － 自我評鑑
 - － 教育部實地訪評
 - － 評鑑結果評定
2. 本校校務評鑑重要工作推動內容說明
 - － 本校接受評鑑時程評估
3. 本校定位與SWOT分析
4. 呼籲與期待
 - － 院系所學程協助評鑑相關事宜
 - － 教職員生協助評鑑相關事宜

1、第二週期大學校院校務評鑑重點說明

- 第二週期評鑑之目的與主軸
- 評鑑對象與時程
- 兩週期評鑑項目指標差異說明
- 第二週期評鑑指標
- 自我評鑑
- 教育部實地訪評
- 評鑑結果評定

第二週期評鑑之目的與主軸

第二週期校務評鑑目的

- 評估**辦學成效**
- 落實**自我定位**與**展現特色**
- 展現**社會責任**
- 提供政策參據

第二週期校務評鑑主軸

- 落實**自我品質保證**展現大學**辦學成效**及善盡**社會公民責任**
- 落實**學生學習成效**機制與作為，展現**學生生涯競爭力**



大學校院校務評鑑標準之PDCA循環圈

評鑑對象與時程

- 採取分年分類評鑑方式，以106至107兩年為評鑑期程
 - 106至107年分年完成**72所**公私立大學校院、**4所**宗教研修學院及**9所**軍警院校與空中大學軍警院校與空中大學，**共85所**大學校院之校務評鑑。
 - 106年度共計34所。
 - 107年度共計51所。
- 本校於**107年上半年**受評

兩週期評鑑項目指標差異說明

週期項目	100年校務評鑑項目指標	106-107年校務評鑑項目指標
項目指標架構	評鑑項目、項目內涵、最佳實務、參考效標、建議準備參考資料	評鑑總說明、評鑑項目、項目內涵、核心指標
項目指標數量	5項目 48個參考效標	4項目 14個核心指標 尊重學校自我定位與目標
項目指標設計	項目指標為一共同參考架構	核心指標為共同必評指標明訂展現各校特色的兩種方法

- 將學校**自我定位**移至學校概況，不列入評鑑項目不列入評鑑項目。
- 將**參考效標**改成**核心指標**，並簡化之。
- 具體說明學校**呈現特色**的作法。
- 因統合視導的辦理，**移除**相關**專案計畫**指標。

第二週期評鑑指標

- 本次評鑑分四大項，共計**14**核心指標，為**必評項目**
 - 項目一：校務治理與經營
 - 項目二：校務資源與支持系統
 - 項目三：辦學成效
 - 項目四：自我改善與永續發展
- 鼓勵各大學發展和展現特色，**得採下列兩種方式之一種或兩種並用**各核心指標下呈現特色。
 - 在各核心指標下呈現特色
 - 在鑑項目核心指標之外，自訂特色指標呈現特色。

項目一：校務治理與經營

項目 內涵	大學校院能依據學校自我定位，擬定校務發展計畫，建立行政決策組織與運作結構，並進行適當之資源投入與配置（包括院、系、中心等層級），及透過適當有效的管理機制與作法，確保校務治理品質。同時，學校應依其自我定位與辦學特色規劃，擘劃與產官學的合作關係，以利辦學目標的達成，並且能善盡社會責任，提供各類學生均等之教育機會及弱勢學生之支持，以成為高品質的教育機構並確保學生學習成效。
核心 指標	1-1 學校自我定位下之校務發展計畫與特色規畫 1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法 1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係 1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法

項目二：校務資源與支持系統

項目 內涵	學校依據所定之校務發展計畫與特色規畫，妥善規劃與運用校務資源（含財力資源、物力資源和人力資源），務使各級單位具充足之資源，確保自我定位與教育目標之達成。在確保教師教學與學術生涯發展方面，提供教師教學與學術表現之協助、獎勵與評核機制，以增進教師教學活動與學術發展的能量。在確保學生學習成效方面，學校能建立導師制度、輔導機制、學生課業學習及其他學習等健全的學習支援，並能落實推動。同時，學校能建立入學與在學之管理機制，以掌握學生來源、特質及能力以及支持並評估學生學習進步、發展與成效。
核心 指標	2-1 學校落實校務發展計畫之資源規劃 2-2 學校確保教師教學與學術生涯發展之機制與作法 2-3 學校確保學生學習成效之機制與作法

項目三：辦學成效

項目 內涵	衡量學校辦學成效的主體包括治理與經營成效、教師教學與學術成效、學生學習成效以及資訊公開成效。同時，學校能確保辦學承諾能被完全履行，並能準確地達成預期之教育成效。
核心 指標	3-1 學校依自我定位下之辦學成效 3-2 學校之學生學習成效 3-3 學校向互動關係人之資訊公開成效

項目四：自我改善與永續發展

項目 內涵	學校除能建立內部評鑑作法，自主檢視各單位的行政與教學成效，並依據檢視成果推動持續改善作為，以提升教育品質，進而達成學校教育目標。同時，學校能善用校務評鑑與系所評鑑之結果作為自我改善與提升學校教育成效之參據。再者，學校面對嚴峻的高教環境，能有創新作為與永續發展對策，並在財務穩健發展的基礎下，建立維護教職員工生權益的機制，以使教職員工生能與學校發展共享共榮。
核心 指標	4-1 學校內外部評鑑結果(含上一週期校務評鑑與系所評鑑)之使用、檢討及改善作法 4-2 學校創新作為與永續發展之規畫與作法 4-3 學校維護教職員及學生權益之作法 4-4 學校確保財務永續之機制與作法

自我評鑑 (1/2)

• 進行自我評鑑

依**自我定位**與**校務發展計畫**，就評鑑項目規劃自我評鑑

- 利用量化數據與質化資料，描述現況
- 進行優劣分析，確認品質與特色
- 提出未來改善做法

• 自我評鑑報告資料範圍

- 自我評鑑報告書：103-105學年度資料，之實際表現資料
- 校務評鑑資本資料(自行自大學校院校務資料庫匯出填報)：102-105學年度資料，之實際表現資料

自我評鑑 (2/2)

- 自我評鑑報告繳交
 - 繳交時間
 - 上半年度受評大學校院在每年2月28日前
 - 下半年度受評大學校院在每年8月31日前
 - 每一份自我評鑑報告之本文內容以**120**頁為限，內文統一以**14**號標楷體撰寫
 - 相關佐證資料製作成光碟繳交(不限頁數)

教育部實地訪視

- 每校**2**天，評鑑委員**14-16**人
- 評鑑方法(訪視行程包含)
 - 校務簡報
 - 設施參訪
 - 人員(主管、教師、行政人員、學生)晤談
 - 資料檢閱
 - 問卷調查

評鑑結果評定

• 分項目認可

- 認可結果之處理，**採對每一評鑑項目分別認可**。
- 認可結果分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種。

認可結果	處理方式	備註
通過	提出自我改善計畫與執行成果報本會備查	1. 認可有效期限為六年 2. 各種處理方式均以評鑑結果正式公布日起一年為改善期
有條件通過	1. 提出自我改善計畫與執行成果，接受「追蹤評鑑」 2. 追蹤評鑑內容僅針對評鑑結果所提問題與缺失	3. 追蹤評鑑或再評鑑通過後，有效期間為本次六年評鑑循環剩餘時間
未通過	1. 提出自我改善計畫與執行成果，接受再評鑑 2. 再評鑑作業根據評鑑項目，提出自我評鑑報告，重新進行評鑑	

2、本校校務評鑑重要工作推動內容說明

- 本校接受評鑑時程評估
- 因應第二週期校務評鑑作為

本校接受評鑑時程評估 (1/2)

- 內部自我評鑑
 - 105年底辦理本校自我評鑑實施計畫規劃
 - 106年上半年辦理內部自我評鑑
 - 106年下半年前完成自我評鑑實地訪評，修正評鑑資料
- 外部評鑑實地訪視
 - 107年2月15日上傳自我評鑑報告
 - 107年3-5月接受外部評鑑實地訪評

本校接受評鑑時程評估 (2/2)

年	105			106												107				
月	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
成立評鑑工作小組	*																			
辦理公聽會	*																			
成立評鑑諮詢委員會	*																			
評鑑項目分組	*	*																		
分組進度報告			*	*	*	*														
自評委員聘任					*	*	*	*												
召開評鑑委員會								*												
自評工作協調會								*	*											
辦理校務自評									*	*	*									
改善追蹤												*	*	*	*	*				
上傳自評報告書																*				
正式評鑑																	*	*	*	

因應第二週期校務評鑑作為

- 組成校務評鑑工作小組
 - 制定本校自我評鑑工作推動時程表、各單位評鑑工作分工表及本校自我評鑑報告書格式
 - 審議本校第二週期校務評鑑各評鑑項目應改善重點項目。
 - 完善本校第二週期校務評鑑自我評鑑報告書。
 - 本校第二週期校務評鑑4大評鑑項目進度管考。
- 設置校務評鑑網頁專區

3、本校定位與SWOT分析

- 本校定位
- SWOT分析

本校定位

- UGSI (University, Government, School, Industry) 教育、文化與產業在地深耕
- 結合大學端(U)、地方政府(G)、區域中小學(S)、企業界(I)之有機連結，發揮以學術帶動專業，以實作厚實產學，培育跨領域、具職場競爭力之全方位優質人才。



SWOT分析

• 按—

Strengths

1. 為屏東縣唯一隸屬高等教育體系的大學。
2. 具有高教、技職、師培三合一的高教體系 與教學資源。
3. 教學研究涵蓋人文、教育、商管、資訊、科學等領域。
4. 原屏東大與屏商院具有悠久發展歷史暨優良品牌形象。
5. 三校區位置相近，且位於市區，校園與城市發展關係密切。
6. 河洛、客家與原住民文化薈萃，地區特色文化鮮明。
7. 校友遍及國內各層級學校及各行業。

Weaknesses

1. 新大學知名度不足且資源有限，難聚焦量能發展專屬特色。
2. 教學與營運成本持續增加，不利整體發展。
3. 學生基本素養與核心能力與專業需求仍有差距。
4. 與在地公私立機關（構）團體、社區網絡之合作連結強度不足。
5. 新大學教師年齡產生斷層，現代化經營管理視野出現銜接不佳情況。
6. 打造原住民產業亮點，輔導客家文化產業者跨域營造，相關輔導機制與資源挹注尚不足。
7. 國外產業人才需求增加，人才國際移動能力之培養，顯有不足。

Opportunities

1. 政府推廣國際化，兩岸學術交流日益頻繁，且境外招生政策鬆綁。
2. 國民教育制度持續變革，各級教育主管機關亟需政策研究量能。
3. 政府推動產業升級與跨域整合策略，業界期待轉型或互補能量。
4. 各級政府機關積極充實資源保障弱勢族群受教權。
5. 國人平均壽命與勞動年齡增長，終身學習觀念與日俱增。
6. 政府發展屏東縣農業生技目標明確，以及科學園區、工業區與加工出口區，漸已形成產業聚落。
7. 結合隔鄰校區的屏東縣演藝廳及菸廠文創區，形成大學城。

Threats

1. 高教資源競爭激烈，政府持續推動大學退場或整併措施。
2. 南部4縣市合併改制為直轄市，擠壓屏東地區發展，擴大城鄉差距。
3. 政府財政日益困難，公務補助資源逐年縮減。
4. 少子化趨勢及國外高教市場崛起，加劇國內招生困境。
5. 大型學術研究機構磁吸效應，不利中小型高教機構爭取資源。
6. 社會各界期待學用合一，大學亟需建立符合產業趨勢的育才方針。
7. 高教產業有逐漸開放國際化自由競爭之趨勢。

4、呼籲與期待

- 院系所學程協助評鑑相關事宜
- 教職員生協助評鑑相關事宜

院系所學程協助評鑑相關事宜

- 協助提供評鑑所需院系相關資料
- 協助與院校所教職員生說明與宣傳

教職員生協助評鑑相關事宜

- 請教職員生務必了解校務評鑑之內容，平日亦請積極配合各項評鑑內容之執行。
- 請各位主管及教師於處室會議、院務會議、系務會議及導生聚會時，宣導週知本校校務推動現況，讓教師及學生均能了解本校校務推動之狀況。
- 請教職員生積極配合學校各項措施，以彰顯本校辦學之績效。
- 校務評鑑乃永續經營之工作，希望全校教職員生共同努力並持續改進，以確保本校教育品質。

附件 3、屏東大學 106 年度第二週期校務評鑑自我評鑑報告之繳交規劃書

國立屏東大學 106 年度第二週期校務評鑑自我評鑑報告之繳交規劃書

自我評鑑報告之繳交，除應至本會網頁上傳符合規定格式之檔案外，亦須於規定期限內繳交紙本自我評鑑報告，自我評鑑報告之本文內容以 120 頁為限（不含校務評鑑基本資料表），內文統一以 14 號字體撰寫，佐證之附件資料製作成光碟繳交，不限頁數。

一、自我評鑑報告封面樣式

106 年度上（下）半年大學校院校務評鑑

○○大學（學院）自我評鑑報告

聯絡人：_____

聯絡電話：_____

電子郵件：_____

大學校院主管：_____（簽章）

二、自我評鑑報告大綱樣式

摘要

導論

※XYZ 大學校院之歷史沿革與自我定位

※自我評鑑過程

※自我評鑑之結果（每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結）

項目一：校務治理與經營

（一）現況描述

（二）特色

（三）問題與困難

（四）改善策略

（五）項目一之總結

項目二：校務資源與支持系統

（略）

項目三：辦學成效

（略）

項目四：自我改善與永續發展

（略）

其他

總結

自我評鑑報告大綱樣式

大綱	負責撰寫單位	暫定頁數
摘要	校長室	10
導論	秘書室	10
本校歷史沿革與自我定位	秘書室	20
自我評鑑過程	秘書室	10
項目一：校務治理與經營	（總彙整單位）秘書室	
1-1 學校自我定位下之校務發展計畫與特色規畫	秘書室主筆與彙整	
1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法	秘書室主筆與彙整	
1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係	研發處主筆與彙整	
1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法	學務處主筆與彙整	
項目二：校務資源與支持系統	（總彙整單位）教務處	
2-1 學校落實校務發展計畫之資源規畫	秘書室主筆與彙整	
2-2 學校確保教師教學與學術生涯發展之機制與作法	教務處、研發處主筆與彙整	
2-3 學校確保學生學習成效之機制與作法	教務處、學務處主筆與彙整	
項目三：辦學成效	（總彙整單位）教務處	
3-1 學校依自我定位下之辦學成效	教務處主筆與彙整	
3-2 學校之學生學習成效	教務處主筆與彙整	
3-3 學校向互動關係人之資訊公開成效	秘書室主筆與彙整	
項目四：自我改善與永續發展	（總彙整單位）研發處	
4-1 學校內外部評鑑結果（含上一週期校務評鑑與系所評鑑）之使用、檢討及改善作法	秘書室主筆與彙整	
4-2 學校創新作為與永續發展之規畫與作法	研發處、總務處主筆與彙整	
4-3 學校維護教職員及學生權益之作法	人事室、學務處主筆與彙整	
4-4 學校確保財務永續之機制與作法	秘書室主筆與彙整	
其他	依校務特色發展現況撰寫	10
總結	校長室	20
總頁數		120

※ 每一個項目包括必要之（一）現況描述、（二）特色、（三）問題與困難、（四）改善策略及（五）項目總結。

※ 自我評鑑報告書本文內容以 120 頁為限（不含校務評鑑基本資料表），內文統一以 14 號字體撰寫，佐證之附件資料製作成光碟繳交不限頁數。

※ 自我評鑑報告資料範圍，上半年為 105 學年度至 105 學年度，共 6 個學期之實際表現資料。

※ 各負責撰寫單位統計：

單位	秘書室	教務處	學務處	總務處	研發處	人事室
負責撰寫數量	10	4	3	1	3	1
總彙整數量	1	2	0	0	1	0
總計	11	6	3	1	4	1

國立屏東大學 106 年度第二週期校務評鑑核心指標撰寫分工表

備註：

1、「總彙整單位」職責：彙整各評鑑項目書面資料，完成後送秘書室作全校總彙整。

2、「彙整單位」職責：彙整子項目各負責單位書面資料。

3、「負責單位」職責：依檢核重點搜集、撰寫書面資料，完成後交予項目彙整單位。

評鑑項目	106 年度第二週期校務評鑑實施計畫	負責撰寫單位	大學教學卓越計畫 第二週期校務評鑑與大學教學卓越計畫、邁向頂尖大學計畫之相關指標表	邁向頂尖大學計畫 第二週期校務評鑑與大學教學卓越計畫、邁向頂尖大學計畫之相關指標表	100 年度下半年大學校院校務評鑑 參考指標
項目一：校務治理與經營	大學校院能依據學校自我定位，擬定校務發展計畫，建立行政決策組織與運作結構，並進行適當之資源投入與配置（包括校、系、中心等層級），及透過適當有效的管理機制與作法，確保校務治理品質。同時，學校應依其自我定位與辦學特色規畫，鞏固與產官學的合作關係，以利辦學目標的達成，並並能善盡社會責任，提供各類學生均等之教育機會及弱勢學生之支持，以成為高品質的教育機構，並確保學生學習成效。	1-1 學校自我定位下之校務發展計畫與特色規畫 1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法	1. 學校具備合宜行政決策組織與運作結構 2. 學校針對校務發展有合宜之資源投入與配置（包括校、院、系所、中心等層級）作法 3. 學校具備合宜之校務治理檢核、督考機制與作法	1. 學校預定之總體、分年目標之合理性 2. 其他經審議委員會決議之指標	1-1 學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？ 1-2 學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？ 1-3 校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？ 1-4 校院相關學部單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？ 1-5 校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？ 2-1 校長治校理念應校務發展計畫情形為何？ 2-2 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？ 2-3 學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、環保衛生管理組織、交通安全推動組織、教師評審委員會等）運作情形為何？ 2-4 學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？ 2-5 校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？ 2-6 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？ 2-7 學生參與校務治理之情形為何？ 2-10 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？ 2-11 學校追求國際化（含僑生教育之辦理）之作法為何？
項目二：校務資源與支持系統	1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係 1-4 學校確保教育機會均等與發展	1. 學校依據自我定位展現合宜之產官學合作關係 1. 學校能提供弱勢學生入學之機會	1. 學校鼓勵教師教學研究貼近產業及社會發展趨勢之制度	協助產業及社會發展之成果及具體策略	4-7 校院教師卓越之研究與專業表現為何？ 4-8 校院教師參與推廣服務之表現為何？ 4-9 學校爭取產學合作之機制與成果為何？ 4-10 學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？

評鑑項目	106 年度第二週期校務評鑑實施計畫			負責撰寫單位	大學教學卓越計畫 第二週期校務評鑑與大學教學卓越計畫、邁向頂尖大學計畫之相關指標表		邁向頂尖大學計畫 邁向頂尖大學計畫之相關指標表	100 年度下半年大學校院校務評鑑 參考指標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點					
項目一：校務資源與支持系統	學校依據所定之校務發展計畫與特色規畫，妥善規劃與運用校務資源（含財力資源、物力資源及人力資源），使各級單位具充足之資源，確保自我定位與教育目標之達成。 在確保教師教學與學術生涯發展方面，提供教師教學與學術表現之協助、獎勵與評核機制，以增進教師教學活動與學術發展的動力。 在確保學生學習成效方面，學校能建立導師制度、輔導機制、學生課業學習及其他學習等健全的學習支援，並能落實推動。同時，學校能建立入學與在學之管理機制，以掌握學生來源、特質及能力以及支持並評估學生學習進步、發展與成效。	2-1 學校落實校務發展計畫之資源規畫	1. 學校能依據所定之校務發展計畫與特色規畫，妥善運用與執行校務資源（含財力、物力與人力資源）。	秘書室主筆與彙整	爭取及整合校內外資源之情形及具體策略	4-11 學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急纾困金、低收入戶免住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？ 2-2 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？ 2-6 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？ 2-10 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？ 3-6 學校整體空間規劃與分配之作法為何？ 3-7 學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸校園）、交通安全教育、重視性別平等教育，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？	4-11 學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急纾困金、低收入戶免住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？ 2-2 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？ 2-6 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？ 2-10 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？ 3-6 學校整體空間規劃與分配之作法為何？ 3-7 學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸校園）、交通安全教育、重視性別平等教育，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？	4-11 學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急纾困金、低收入戶免住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？ 2-2 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？ 2-6 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？ 2-10 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？ 3-6 學校整體空間規劃與分配之作法為何？ 3-7 學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸校園）、交通安全教育、重視性別平等教育，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？
		2-2 學校確保教師教學與學術生涯發展之機制與作法	1. 學校能發展教師教學之支持系統並加以落實 2. 學校能發展教師學術生涯發展之支持系統（含多元升等機制）並加以落實	教務處、研發處主筆與彙整				
		2-3 學校確保學生學習成效之機制與作法	1. 學校能建立學生入學與在學之管理機制，並能支持及評估學生	教務處、學務處主筆與彙整				

評鑑項目	106 年度第二週期校務評鑑實施計畫			負責撰寫單位	大學教學卓越計畫 第二週期校務評鑑與大學教學卓越計畫、邁向頂尖大學計畫之相關指標表		邁向頂尖大學計畫 邁向頂尖大學計畫之相關指標表	100 年度下半年大學校院校務評鑑 參考指標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點					
項目二：辦學成效	衡量學校辦學成效的主體包括治理與經營成效、教師教學與學術成效、學生學習成效以及資訊公開成效。同時，學校能確保辦學承諾能完全履行，並能準確地達成預期之教育成效。	3-1 學校依自我定位之辦學成效	學習進步、發展與成效 2. 學校能建立導師制度、學生課業及其他學習等健全的學習與輔導支援，並能落實推動	教務處主筆與彙整	2. 建立完善之選課輔導機制（如學習歷程檔案與課程地圖結合），協助學生選課及學習規劃 3. 落實課程及教學內容與實務、產業、及社會發展趨勢連結之具體措施 4. 落實職輔單位組織及功能，協助學生至業界見實習並建立全校性實習輔導機制，提升學生取得專業經驗及通過外語能力檢定之比例，或其他可具體強化學生就業競爭力之全校性措施	1. 助理教授及相當等級以上之教學或研究人員數量、獲國內外重要獎項之教學或研究人員數量、國內外院士及國際學會院士人數 2. 國內外重要期刊論文發表數及被引用數、論文受高度引用率之篇數、學術性專書數 3. 就讀學位之國際學生數、交換國際學生數、出國交換之學生數、教授專業課程之專任外籍教師數 4. 產學合作經費、智慧財產權衍生收入、專利數與新產品種數、專利與新產品種授權數	1. 助理教授及相當等級以上之教學或研究人員數量、獲國內外重要獎項之教學或研究人員數量、國內外院士及國際學會院士人數 2. 國內外重要期刊論文發表數及被引用數、論文受高度引用率之篇數、學術性專書數 3. 就讀學位之國際學生數、交換國際學生數、出國交換之學生數、教授專業課程之專任外籍教師數 4. 產學合作經費、智慧財產權衍生收入、專利數與新產品種數、專利與新產品種授權數	1-6 教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？
			1. 學校能展現符合自我定位之校務治理與經營成效 2. 學校能展現符合自我定位之教師教學與學術成效					

評鑑項目	106 年度第二週期校務評鑑實施計畫			負責撰寫單位	大學教學卓越計畫	邁向頂尖大學計畫	100 年度下半年大學校院校務評鑑參考指標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點		第二週期校務評鑑與大學教學卓越計畫、邁向頂尖大學計畫之相關指標表		
發展與永續	學校除能建立內部評鑑作法，自主檢視各單位的行政與教學成效，並依據檢視成果推動持續	3-2 學校之學生學習成效 ⁴⁾	1. 學校能落實所訂定之學生學習成效機制，展現其學生學習表現與成果 ⁴⁾	教務處主筆與彙整 ⁴⁾	1. 建立協助學生提升就業競爭力之制度 ⁴⁾ 2. 建立整合學習及生涯(職)選輔等之制度，包括建立學生主動學習風氣、學生課後作業要求、學習成果考核、學習成效不佳學生預警、輔導、追蹤機制、建立學生學習歷程檔案、生涯發展帳戶、學生學習成效資料庫或其他有助學生學習之具體措施 ⁴⁾ 3. 落實學生核心能力指標及畢業門檻之檢核，以有效評估學生學習成效 ⁴⁾ 4. 強化課程結構之合理性，強化課程規劃與設計之整合性，以兼顧學生專業與跨領域學習之需求，定期檢討已開設之路領域學程，並有明確退場機制 ⁴⁾		3-13 學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何？ ⁴⁾ 3-14 校院政導師制之實施情形為何？ ⁴⁾ 3-15 學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何？ ⁴⁾ 4-1 校院學生入學資格之篩選機制為何？ ⁴⁾ 4-2 學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？ ⁴⁾ 4-3 校院學生學習評量之作法為何？ ⁴⁾ 4-4 校院學生卓越之學習表現為何？ ⁴⁾ 4-5 學校對教師教學評量之機制為何？ ⁴⁾ 4-6 學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何？ ⁴⁾ 4-12 學校推動校內外競賽、運動及社團參與成果為何？ ⁴⁾
		3-3 學校向互動關係人之資訊公開成效 ⁴⁾	1. 學校能利用各種管道定期或不定期向互動關係人公布相關之校務資訊 ⁴⁾ 2. 學校能編撰校務成果報告，展現校務治理與經營成效，並公告周知 ⁴⁾	秘書室主筆與彙整 ⁴⁾			2-12 學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何？ ⁴⁾ 5-1 學校之自我評鑑機制為何？ ⁴⁾ 5-2 學校蒐集利害關係人意見之作法為何？ ⁴⁾
		4-1 學校內外部評鑑結果(含上一週期校務評鑑與系所評鑑)之使用、檢討及改	1. 學校能依據學校特性，建立品質保證機制，並落實執行 ⁴⁾ 2. 學校前次校務評鑑之結果後續運用、檢討	秘書室主筆與彙整 ⁴⁾	落實畢業生長期追蹤機制，掌握畢業生就業狀況(包含就業率、雇主滿意度、畢業生滿意度、雇主回饋意見、畢		5-3 學校持續改善之品質保證機制為何？ ⁴⁾

評鑑項目	106 年度第二週期校務評鑑實施計畫			負責撰寫單位	大學教學卓越計畫	邁向頂尖大學計畫	100 年度下半年大學校院校務評鑑參考指標
	項目內涵	核心指標	核心指標檢核重點		第二週期校務評鑑與大學教學卓越計畫、邁向頂尖大學計畫之相關指標表		
發展與永續	改善作為，以提升教育品質，進而達成學校教育目標，同時，學校能善用校務評鑑與系所評鑑之結果作為自我改善與提升學校教育成效之參攷，鼎新，學校面對嚴峻的高教環境，能有創新作為與永續發展對策，並在財務穩健發展的基礎下，建立維護教職員工生權益的機制，以使教職員工生能與學校發展共享共榮。 ⁴⁾	善作法 ⁴⁾	3. 學校前次系所評鑑(包括自評與非自評學校)之結果後續運用、檢討及改善執行情形 ⁴⁾		業生回饋意見等)，並根據畢業生與雇主回饋意見，對學校人才培育目標、課程規劃與教學方法進行檢討與改善。 ⁴⁾		
		4-2 學校創新作為與永續發展之規畫與作法 ⁴⁾	1. 學校能提出創新作為的規畫與作法 ⁴⁾ 2. 學校能提出永續發展的規畫與作法 ⁴⁾	研發處、總務處主筆與彙整 ⁴⁾			3-5 學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？ ⁴⁾ 3-6 學校整體空間規劃與分配之作法為何？ ⁴⁾ 3-7 學校營造永續發展校園(含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園)、交通安全教育、重視性別平等教育，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？ ⁴⁾ 4-10 學校檢核績效責任，型態為高聲望教育機構之作法為何？ ⁴⁾
		4-3 學校維護教職員工及學生權益之作法 ⁴⁾	1. 學校能依法尊重教職員工專業自主權及工作權 ⁴⁾ 2. 學校能保障學生法定學習與勞動權益 ⁴⁾ 3. 學校能建立教職員工生權益救濟制度並落實執行 ⁴⁾	人事室、學務處主筆與彙整 ⁴⁾			2-4 學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？ ⁴⁾ 2-7 學生參與校務治理之情形為何？ ⁴⁾
		4-4 學校確保財務永續之機制與作法 ⁴⁾	1. 學校能建立健全之財務管理與運用機制與作法 ⁴⁾ 2. 學校能運用各種合法機制與作法確保財務能符合校務發展所需 ⁴⁾ 3. 學校能定期檢討學校財務情形並有相對應之處理機制與作法 ⁴⁾	秘書室主筆與彙整 ⁴⁾		經費編列合理性 ⁴⁾	2-10 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？ ⁴⁾
					註：各計畫之指標有其設計依據，表內指標之相對位置僅供參考，並非完全對應。 ⁴⁾		註：表內指標之相對位置僅供參考，並非完全對應。 ⁴⁾

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		務處針對二期技職再造相關工作討論業務轉移事宜。		
3	有關是否申請教育部授權本校自行審查教授資格案，請討論。	照案通過，請人事室蒐集並整理相關資料後，向教育部提出申請。	人事室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
4	與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班事宜。	本校過去與越南土龍木大學合招境外專班，歷經 2 年開班不成，請國際事務處與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班。	國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
5	於南向高教政策上規劃本地外配及其子女紮根事宜	1. 請國際事務處、教育學院及社發系，盡快跟屏東縣政府合作成立東南亞的語言及文化中心。 2. 請國際事務處、人文社會學院(含社發系)及教育學院規劃如何在南向高教政策融入本地外配跟其子女，以進行紮根的工作。 3. 明年教育部在南向高教政策編了十億的經費，請國際事務處、人文社會學院跟教育學院去瞭解教育部所發佈訊息裡面所編十億是做了什麼規劃，哪些地方我們可以先準備的。	國際事務處 人文社會學院及社發系 教育學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
6	學生證具有一卡	有學生反映仍希望學		

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
	通(悠遊卡)等功能事宜	生證具有一卡通(悠遊卡)等功能，因涉及圖書館、宿舍、本校各校區門禁系統等硬體改裝各種因素，無法在 9 月完成。我們設一個目標，在 106 年 2 月 1 日全面實施。 【105 學年度第 2 次主管會報增列決議】 請劉副校長找相關單位、學生會及一卡通公司來開會討論；另因涉及金流之問題，請主計室派員參加。	教務處 總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
7	教行所博士班國際化、多元化事宜	請教育學院在教行所博士班國際化、多元化推動進度上要有所進展，並請教務處研議是否於校務發展委員會提案討論。 【105 學年度第 2 次主管會報增列決議】 蔡篤堅教授近日有寫信給我，希望學校教育行政所博士班能開放一些名額給東南亞。請張院長與教務處處長及國際事務處處長研議並邀請蔡篤堅教授(大部分時間在屏東基督教醫院)來討論；列入管考。	教育學院(教行所) 教務處 國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
8	以師培名義申請設立新系事宜。	請教育學院向教育部申請，以師培的名義，設立一個新的系，培育公費生進入偏遠地區擔任教師，或培育針對新移民之子國際教育	教育學院 國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		之師資。 【105 學年度第 2 次主管會報增列決議】 為培育偏遠地區及新移民之子師資，請教育學院張院長與國際事務處去研議教育系下 2 個班如何分工或新設一個系。		
9	Tableau IR 軟體教育訓練管考機制	有關 105 年 7 月 26 日 Tableau IR 軟體教育訓練已召開完竣，如何掌握參與人員之學習狀況，請研究管考機制。	校務研究與發展中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄四、簽到表

國立屏東大學 105 學年度第 2 次主管會報簽到表

國立屏東大學 105 學年度第 2 次主管會報簽到表

時間：中華民國 105 年 9 月 8 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

出(列)席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	古源光	古源光
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	陳坤樺	陳坤樺
4	學術副校長室	副校長	林勤豐	林勤豐
5	教務處	教務長	簡成熙	簡成熙
6	學生事務處	學務長	黃勝雄	黃勝雄
7	總務處	總務長	陳永森	陳永森
8	秘書室	主任秘書	劉英偉 (行政副校長代理)	劉英偉
9	研究發展處	研發長	陳坤樺 (學術副校長代理)	陳坤樺
10	國際事務處	國際事務長	劉育忠	劉育忠
11	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農

國立屏東大學 105 學年度第 2 次主管會報簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	進修推廣處	處長	鄭經文	鄭經文
13	圖書館	館長	邢厂民	邢厂民
14	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
15	體育室	室主任	林耀豐	林耀豐
16	通識教育中心	主任	吳聰義	吳聰義
17	師資培育中心	主任	張慶勳 (教育學院院長代理)	張慶勳
18	教育學院	院長	張慶勳	張慶勳
19	理學院	院長	林曉雯	林曉雯
20	人文社會學院	院長	伍鴻沂	伍鴻沂
21	資訊學院	院長	王隆仁	王隆仁
22	管理學院	院長	曾紀幸	曾紀幸
23	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
24	人事室	主任	王本賢	王本賢