

## 國立屏東大學第 65 次行政會議紀錄

時間：中華民國 109 年 9 月 3 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區圖資大樓 12 樓 1207 會議室

主席：古校長源光

紀錄：龐佑欣

出席(列)席人員：如簽到表

### 壹、獻獎

- 一、本校榮獲教育部辦理設置太陽光電發電設備獎勵之「屋頂型國立學校—設置總容量類」優等獎狀一幀。
- 二、本校風雨球場新建及人行步道整建工程榮獲 2020 國家卓越建設獎—最佳規劃設計類、休閒建築類優質獎獎座一座。

### 貳、主席報告：

感謝各位在座行政與學術單位主管以及防疫工作小組相關師長同仁出席今日防疫會議與行政會議，會議開始前謹跟各位師長報告：

- 一、本校原住民健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班師生(簡稱原專班)執行「八通關古道越嶺古道田野調查」計畫，由原專班李馨慈主任與羅永清老師帶領 5 名原專班學生，赴八通關古道進行為期 10 天的田野調查，2 日發生學生不慎墜谷身亡的意外事故，學校後續將全力協助家屬處理後續相關事宜，並請參與此行的師生盡速結束活動，將人員平安撤離返校。
- 二、開學在即，請學生事務處就防疫作業進行準備；並請學生事務處與國際事務處就境外生入學加強相關防疫措施。目前全球死亡病例數已達 86 萬人，顯見疫情依然持續蔓延，是以校內防疫仍不可鬆懈；請教務處於開學後每日持續廣播提醒學生於教室內佩戴口罩進行防疫。
- 三、下星期新生即將入學，無論是行政或學術單位，尤其是教務處及學務處會更加忙碌，也請總務處宿舍整修工程能在本週完成驗收。
- 四、每年一開學新生入學後的前一、兩個月狀況會較多，請系所主管轉達新生的導師做必要的輔導。

參、上次會議紀錄有無異議？無異議，准予備查。

### 肆、第 64 次行政會議列管項目執行情形：

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                                              | 執行情形                                                                    | 管考情形                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 有關教育學系學科教學分組招生事宜，請教育學系依 108 年 12 月 2 日校務發展委員會會議決議，建議先以分組招生方式進行，並請與系上老師們於後續進行討論。<br>(自第 108 學度第 11 次次主管會報列管項目移至本會議列管) | <u>教育學系</u><br>● 已完成：<br>● 進行中：<br>本學系碩士班「學科教學」選修領域課程提送外審審查中。<br>● 待完成： | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除列管 |

| 項次 | 主席提示/決議   | 執行情形 | 管考情形 |
|----|-----------|------|------|
|    | 《列管次數：6次》 |      |      |

## 伍、各單位工作報告：

書面報告如附件 A(另附)，各單位口頭補充報告如下：

### 一、劉行政副校長英偉：

感謝陳總務長拔刀相助，自 8 月起總務長兼主任秘書，學校合校以來比較大的建設已陸續完成 70~80%，校長也希望未來焦點可以放在各院系所，所以主任秘書也安排了這學期各院系所若召開單位會議時，無論是教務、學務、總務、空間及財務，願意邀請我及陳主任秘書做為溝通橋樑的話，我們非常樂意至各單位做進一步的了解。

### 二、林學術副校長曉雯：

(一)8 月 20 日至成功大學參加學術倫理座談，這學期將推動一些學術倫理改革，會再邀請人事室及五院院長開會討論，對於學校整體學術倫理做一個盤點。

(二)大武山學院於 8 月 1 日成立，希望大家給我們鼓勵及持續的支持。

### 三、曾學術副校長紀幸：

(一)請本校校務與財務資訊公開項目填報負責單位，於 9 月 7 日前完成資料更新作業。

(二)請各一級單位協助檢視修正本校「110-111 年度校務發展計畫書」，並請於 11 月 20 日前提交資料。

(三)有關問責報告書-第二次微調繳交資料部分，尚未繳交相關單位請在今日(9 月 3 日)下班前將微調版本上傳至本中心雲端。

### 四、秘書室陳主任秘書永森：

(一)秘書室是各位的幕僚單位，是協調的角色，所以自 8 月起也開始固定時間和一級行政及學術(含中心)單位的秘書開會，若平常有需要協調的事務，可以直接找我，也可在該會議交予各位秘書來執行。

(二)從總務處到秘書室，在暑假期間特別進行空間使用情形調查，各位應該都有收到報告書，數據是從課務系統取得，現場也大致都有看過，許多空間使用效率不高，數據若有誤解也請向總務處反映，希望大家了解整個空間使用情形後，提升空間使用效率，空間大家共享就不會有空間不足的問題。

(三)我們會主動服務，到各院系去了解各位有什麼問題需要解決，秘書室會聯絡各院系第一次的院系務會議，可以邀請我們參加。

(四)若各位有問題也可以直接找我，秘書室是各位的幕僚單位，希望能協助大家把事情處理好。

### 五、教務處施教務長百俊：

有關 109 學年度教務工作及高教政策彙編，請大家花點時間了解，可以省掉很多溝通的麻煩，提升行政效率，簡單介紹 21 項內容：

- (一) 教務處各組、中心重點工作摘要：主要是 8 個單位辦理的工作。
- (二) 106 年-108 年教務興革報告：高教深耕第一期，教務工作的興革，主要是教務法規的鬆綁。
- (三) 招生總量作業期程：新增、改名、裁撤等，未來一年的作業期程，現階段欲申請者，將於 111 年生效，需於 110 年 1 月前要完成所有校內程序。
- (四) 學分抵免相關事宜：基本上屬於學術單位權責，註冊組最後審核學分，主要是看通識學分及總學分是否符合規定，其餘抵免為學術單位自行認定範圍；另教育部特別規定，差太多者不能認。
- (五) 107 學年度起課程安排規範：同一班同一天最多不可以超過 10 節課，同一門課不能超過 4 節，實習除外。
- (六) 系所招生名額調整 SOP：請依 SOP 辦理，教育部規定只給校總量的名額調整，並無針對系所名額，故都要經過校總量調整的 SOP。
- (七) 109 學年度各學制班別招生狀況：提供最新的招生狀況，請大家參考。
- (八) 110 學年度各學制班別招生名額規劃：是目前報部的版本，但仍需等教育部核定，招生是學校目前排第一位的大事，相關數據請大家參考。
- (九) 本校專任教師聘約：其中清楚陳述老師的責任、權利、義務，第 16 條很重要，若違反教師聘約，也有相關罰則，另新版教師法已正式實施，今年新增資遣的新規定，若系所停辦或沒有課是可以資遣的。
- (十) 本校教師授課暨鐘點時數計算實施要點：請參酌相關內容，短期內不再修正，以維持法規穩定。
- (十一) 本校教師授課時數減授要點：最近新設的教師指導論文，亦可申請減授，希望有效降低教師授課負擔。
- (十二) 本校學則：等同學校憲法，也是教學的根本大法，對於註冊、入學、退學等程序有明確規定。
- (十三) 本校碩士班研究生共同修業辦法：最近的改變是碩士班最低只要 24 個畢業學分，亦有論文比對機制，教育部現在的處分就是系所停招，且指導老師要負連帶責任，希望系所主管更嚴謹看待論文抄襲這件事。
- (十四) 本校教學評量辦法：目前全校平均超過 4.3 以上，質化意見有些每學期都會處理，如在課堂上有違反性平的狀況，或遲到、早退、缺課，政治不中立的狀況等，都是違反專兼任教師聘約，若兼任教師的狀況屬實，都不會續聘，專任教師若連續三個學期都有這樣狀況，會依違反聘約，提送教評會處理。
- (十五) 專任教師員額需求調查及聘任流程：現在正在調查 110 學年度專任教師師資需求，請務必依限回覆。
- (十六) 兼任教師員額管制及聘任流程：超標的學術單位，請大家再控制一下人數。

- (十七) 高教深耕計畫第二期計畫書：該計畫至 111 年度。
- (十八) 本校碩士在職專班管理辦法與本校碩士在職專班收支管理要點：進修推廣處納入教務處後，今年盈餘也有提升。
- (十九) 本校推廣教育收入收支管理要點：請參酌相關內容。
- (二十) 系所經營績效考核：請參酌相關內容。
- (二十一) 招生專業化計畫(摘要)：主要是關於大學入學規範，此外，最近成立 108 年課綱聯盟，未來會擴展到高職，也陸續有師長至高中支援授課。

#### 六、學務處黃學務長名義：

- (一) 提醒各位師長即將開學，新生通常會買機車，每年開學前兩個月機車肇事率是最常見的意外事件，請師長協助多加宣導。
- (二) 請系所主任向老師轉達，對學生做過的所有輔導，一定要登錄在輔導系統上，請所有導師記得要做好輔導紀錄。此外，上課點名，是為了保護老師，因學生若當下在外發生意外，於課堂中又未點名，是上課老師的責任。
- (三) 最近有很多學生反映性平事件或性騷擾，今年導師會議將邀請專家來跟老師談性平及性騷擾議題，請所有老師記得參加。
- (四) 感謝教務長及人文社會學院院長提供南區原住民資源中心一間新的辦公場所，預計 9 月 23 日於敬業樓 3 樓進行揭牌，歡迎各位師長蒞臨。
- (五) 感謝副校長及教務長給了我們一個場地，開學前於屏師校區至善樓 1 樓會設立健康中心篩檢站，目前人員採排班方式，護理師至少會進駐半天。

#### 七、總務處陳總務長永森：

- (一) 民生校區：大武山中心已經完工，宿舍亦已完工，目前進行環境清潔。
- (二) 屏商校區：足球場照明燈具會陸續裝設，活動中心空調本週會進行試機。
- (三) 屏師校區：六愛樓藝文中心整建，預計 10 月初完工。
- (四) 學校不怕大家爭取添購各項設備，做為研究或提供學生使用，但從保管組財產登錄系統發現，很多設備購入後，使用率不高，此外，有些器材設備，其實修復後即可再使用，學校不怕投資，只怕浪費，請珍惜資源。

#### 八、國際事務處曾國際事務長耀霆：

本學期即將開始進行接待家庭的工作，希望能讓僑外生對學校有歸屬感，目前計有 32 位同仁報名參加，持續歡迎更多的同仁參與，此外，9 月 26 日辦理第一次破冰活動，邀請各位參加。

#### 九、實習就業輔導處陳處長皇州：

(一)因應新生入學，今年仍會實施UCAN填寫，若於填寫過程有任何問題，或過去填寫有任何困難，都可以向本處反映。

(二)未來會加強校友服務，在校慶或校友回娘家的過程中，可以安排校友回校演講，與即將畢業或在校的學弟妹分享職場現況及未來求職技巧，後續也會規劃一些經費讓系所能夠邀請校友回校演講。

►主席提示與說明：

9月12日是校友總會會員大會，請主動邀請相關系所主任參加，與回校參加會員大會的校友彼此認識。

十、研究發展處許研發長華書：

(一)研發處有請教過申請計畫較順利的師長，建議多與目前學門的審查人或召集人交流，或許對大家計畫撰寫方向及通過率有幫助，此外，研發處有準備相關經費，無論是參加學門說明會，或邀請審查人(召集人)至院系交流，都歡迎跟研發處提出申請。

(二)除了科技部計畫外，產學計畫及USR計畫也都能夠替學生帶進很多資源，目前學校有4件種子型計畫，3件萌芽型計畫正在進行，各位師長有機會可以了解一下，其實各系所都有機會合作討論及統合。

十一、計算機與網路中心盧組長有志(代理)：

有關憑證管理中心提供之憑證管理軟體(如自然人憑證)HiCOSS 跨平台網頁元件存在安全性漏洞，本中心已將該元件檢查與更新資訊公告周知，另請駐校工程師於維修或定期維護時一併協助檢測處理。煩請師長協助提醒單位同仁使用該元件電腦需進行檢查與更新。

►主席提示與說明：

請計網中心及人事室了解未來身分證數位化後，或許就會取代自然人憑證，屆時身分證之資安如何因應。

十二、師資培育中心李主任雅婷：

9月19及9月20日辦理跨領域教材教法工作坊，於民生校區五育樓第三、四、五、六會議室，參與對象為大學老師，歡迎各位師長蒞臨交流。

十三、人事室熊主任學敏：

為避免影響專兼任助理在到職當日才辦理核薪加保的權益，請各位師長儘量配合於僱用前三天內提早完成僱用程序，因近日專兼任助理的僱用申請案，常發生在當天趕辦，但實際上還是有行政流程要處理，如查註是否有教育場域不適任的紀錄、勞基法是否有公開公告的程序，以及契約及所附證件，若未成年需另附家長同意書等，若是當天趕辦，會有程序上的影響，故請各位師長協助配合，詳細情形會另以email說明。

►主席提示與說明：

感謝人事室於 8 月 28 日辦理主管共識營，之前也進行場堪，並與區公所及文史工作者接洽，或許未來可考量提前規劃，安排兩天的行程，請人事室另行研議。

十四、理學院林院長春榮：

下星期四中原大學理學院有六位師長至理學院做學術交流訪問及演講。

十五、人文社會學院簡院長光明：

原專班這次去八通關古道，訓練過程是希望學生了解該座山，目前郭東雄老師已前往協助，感謝校安中心協助聯繫，家長對於學校處理還有些想法，會儘快了解，另外，有學生被蜜蜂螫傷，尚在處理中，因馨慈老師及永清老師仍在山上，原教中心及原資中心由呂美琴老師協助，院也會提供必要協助。

十六、管理學院廖院長曜生：

(一) 有關智慧商務管理新浪潮研討會原截稿日前稿件不到預期的一半，

但 9 月 1 日湧入多篇稿件，原預計收 32 件，目前已有約 50 件。

(二) AACSB 認證部分，於上學期期末有兩個地方做改變，一為認證標準改變，目前正在改寫中，FQ 的部分從門檻制改成積點制，已與顧問協調。

(三) 顧問希望能辦理 Virtual Meeting，會再協調欲辦理之形式。

十七、大武山學院賀副院長瑞麟：

12 月 4 日的研討會，摘要截稿日期為 8 月 31 日，8 月 30 日共 5 篇投稿，原計畫是錄取 10 篇，但於 31 日湧入 20 篇，故目前稿件充足。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：圖書館推廣服務組

案由：擬修正本校圖書館數位多媒體區使用要點草案，請討論。

說明：

一、本館目前視聽資料之外借數量限制為五件，惟規範「DVD 限借二件」。

二、為提升讀者借用視聽資料之方便性，擬取消 DVD 限借二件的限制，而將可外借的五片數量統整，不再區分視聽資料類型。

三、檢附本校圖書館數位多媒體區使用要點修正草案對照表如附件 1-1（第 11 頁）暨修正草案全文如附件 1-2（第 12-13 頁）。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：擬修正本校教師及教學人員兼任功能性主管職務工作費給與要點附表，請討論。

說明：

- 一、依據本室 109 年 8 月 5 日簽陳奉示辦理。
- 二、本要點第三點附表中，一級學術單位副主管(副院長)由副教授兼任者，其主管職務工作費有支給相當簡任第 11 職等與第 10 職等二個標準。
- 二、考量教授與副教授之職級有別，並衡酌行政單位副主管層級支給之一致性，另參考他校副教授兼副院長亦支給相當簡任第 10 職等，爰刪除第三點附表中副教授兼任一級學術單位副主管(副院長)支給相當簡任第 11 職等之標準。
- 四、檢附本校教師及教學人員兼任功能性主管職務工作費給與要點如附件 2-1 (第 14 頁) 原附表如附件 2-2 (第 15 頁) 及附表草案如附件 2-3 (第 16 頁)。

辦法：提請行政會議通過後，續送校務基金管理委員會備查。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：幼兒教育學系

案由：擬修正本校學士後學位學程教保員專班管理要點第四點案，請討論。

說明：

- 一、本校 109 年 2 月 1 日組織調整，校內單位調整，原進修推廣處調整至教務處所屬。
- 二、修正重點如下：  
(一)第四點：因應組織調整，修正進修推廣處為教務處。
- 三、檢附本校學士後學位學程教保員專班管理要點第四點修正草案條文對照表如附件 3-1 (第 17 頁) 暨其草案全文如附件 3-2 (第 18 頁)。

辦法：提請行政會議通過後，續送校務基金管理委員會審議。

決議：照案通過。

### 提案四

提案單位：教務處

案由：擬修正本校招生委員會設置要點草案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部109年7月24日臺教高(四)字第1090086715號函示辦理。
- 二、因應原「進修推廣處招生委員會設置要點」廢止，為與招生規定一致，爰修正本校「招生委員會設置要點」第1點，新增碩士在職專班、特殊選才等文字。
- 三、檢附本校招生委員會設置要點修正草案對照表如附件 4-1 (第 19 頁) 暨修正草案全文如附件 4-2 (第 20-21 頁)。

辦法：提請行政會議審議後，報教育部後實施。

決議：照案通過。

### 提案五

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定本校推動研發經費使用管理要點案，請討論。

說明：

- 一、依據本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第五點

規定，本校科技部計畫、政府委辦計畫及產學合作計畫行政管理費提撥轉入之推動研發經費，應訂有使用管理規範，爰予訂定本要點。

二、檢附本校推動研發經費使用管理要點草案逐點說明表如附件 5-1(第 22 頁)暨其草案全文如附件 5-2 (第 23 頁)。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

#### 柒、臨時動議：

##### 動議一

提案人：會計學系周主任國華

案由：有關本校風雨球場管理事宜，請討論。

說明：屏商校區風雨球場常有民生家商球隊或課程營隊，都不請自來，非常喧嘩，請總務處能否訂定場地規範及付費方式。

決議：請體育室落實執行風雨球場及照明設備管理辦法。

捌、主席結語：感謝各位主管出席本次會議。

玖、散會 同日下午 3 時 40 分

## 附錄 A、國立屏東大學第 65 次行政會議列管項目

| 項次 | 主席提示/決議                                                                                                                                           | 執行情形                                                                                                 | 管考情形                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>有關教育學系學科教學分組招生事宜，請教育學系依 108 年 12 月 2 日校務發展委員會會議決議，建議先以分組招生方式進行，並請與系上老師們於後續進行討論。</p> <p>(自第 108 學度第 11 次次主管會報列管項目移至本會議列管)</p> <p>《列管次數：7 次》</p> | <p>教育學系</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已完成：</li> <li>● 進行中：</li> <li>● 待完成：</li> </ul> | <p><input type="checkbox"/> 持續列管</p> <p><input type="checkbox"/> 解除列管</p> |



國立屏東大學圖書館數位多媒體區使用要點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>四、使用方式，分為館內使用與借出使用二種：</p> <p>(一)館內使用方式…</p> <p>(二)借出使用方式(限本校教職員工生及退休人員)</p> <p>視聽資料之外借、歸還、逾期及損毀或遺失賠償辦法如下：</p> <p>1. 本館視聽資料分公播版與家用版兩種，皆提供外借，家用版不得公開播放且不得在本區使用。</p> <p>2. 視聽資料每人<u>限借五件</u>，惟不得超過借閱人其圖書資料借閱冊數上限，借期一律為十日，不得續借，寒暑假期間亦相同，若歸還日期遇假日，得順延至開館第一天。</p> | <p>四、使用方式，分為館內使用與借出使用二種：</p> <p>(一)館內使用方式…</p> <p>(二)借出使用方式(限本校教職員工生及退休人員)</p> <p>視聽資料之外借、歸還、逾期及損毀或遺失賠償辦法如下：</p> <p>1. 本館視聽資料分公播版與家用版兩種，皆提供外借，家用版不得公開播放且不得在本區使用。</p> <p>2. 視聽資料每人 <u>DVD 限借二件，包含 VCD、CD、錄影帶、錄音帶等總量則限借五件</u>，惟不得超過借閱人其圖書資料借閱冊數上限，借期一律為十日，不得續借，寒暑假期間亦相同，若歸還日期遇假日，得順延至開館第一天。</p> | <p>取消 DVD 限借二件之限制並刪除視聽資料類型之列舉。</p> |

## 國立屏東大學圖書館數位多媒體區使用要點

民國 103 年 9 月 11 日本校第 1 次行政會議審議通過  
民國 107 年 12 月 6 日本校第 46 次行政會議修正通過  
民國 109 年 9 月 3 日本校第 65 次行政會議修正通過

一、為推廣數位資源與視聽服務，以支援教學、研究與休閒活動，特訂定本要點。

二、本要點適用於本校教職員工生及持有本校核發借書證之校外人士。

三、本區開放時間如下：

(一)同圖書館之開放時間，但於閉館前半小時停止開放。

(二)每月最後一個星期四15:00~17:30暫停開放，以進行機器保養。

四、使用方式，分為館內使用與借出使用二種：

(一)館內使用方式

1. 數位多媒體區座位：

(1)除數位頻道與音樂/語言學習二區塊須同時二人(含)以上才可借用外，餘座位皆可單人借用；每次使用時間以三小時為限，每逾期一小時繳交逾期處理費新臺幣十元(不足一小時以一小時計，惟閉館期間之時數不計入)。

(2)使用者請至流通服務台辦理位置借用手續以取得座位牌，並由服務人員開啟電源後利用之。

(3)座位牌須妥善保管，若有遺失，需繳交處理費新臺幣一百元。

(4)為避免干擾其他使用者，使用本區一律佩戴耳機。

(5)使用完畢勿關閉機器電源，將耳機、座位整復，並將借用資料置放於待上架資料架。

2. 視聽教室：

(1)階梯式視聽教室一間，三十人(含)以上共同使用時可借用視聽教室。

(2)教師及本校各單位若因教學或辦活動需要，可於開館時間借用視聽教室，但必須先行預約，其預約規定如下：

a 自使用日前十日起至使用前一日接受預約。

b 若未事先預約，則使用時間限於當天數位多媒體區開放時間內。

c 舉辦演講等活動需借用視聽教室時，若需提早確定場地，則可提早預約(洽推廣服務組辦公室認可)。

(3)本區不當一般教室使用，若不需使用視聽設備，則應借用一般教室。

(二)借出使用方式(限本校教職員工生及退休人員)

視聽資料之外借、歸還、逾期及損毀或遺失賠償辦法如下：

1. 本館視聽資料分公播版與家用版兩種，皆提供外借，家用版不得公開播放且不得在本區使用。
2. 視聽資料每人限借五件，惟不得超過借閱人其圖書資料借閱冊數上限，借期一律為十日，不得續借，寒暑假期間亦相同，若歸還日期遇假日，得順延至開館第一天。
3. 視聽資料的借還，一律在六樓服務台辦理(分館在五樓數位多媒體區服務台)，不得放入還書箱歸還。視聽資料逾期未歸還者，不得再借並課以逾期處理費每片/件每日（例假及閉館日不計）新臺幣三十元。若逾期超過五日仍未歸還，視同遺失並依本要點相關規定辦理。
4. 借出之視聽資料如有遺失或損毀，由借用人賠償原公播版或家用版相同之影片為原則。若原件無法購得，則依原件之現行公播版或家用版定價賠償之。視聽資料之遺失或損毀須另繳交處理費每片/件新臺幣一百元。

五、若遇到與教學衝突時，則以教學使用為優先，並得向借閱者召回借閱之資料，不得異議。

六、使用視聽器材，應先熟悉使用方法，如有不明情事，應先請服務人員協助，不得任意操作；器材之損壞若經查明為使用不當、任意檢修或蓄意破壞等人為因素者，應按新品時價賠償，情節重大者，並送相關單位處置。

七、除因教學及研究需要，並事先徵得本館同意外，不得自備視聽資料在館內播映；使用本區資料，不得任意複製或轉借，並應遵守著作權法的相關規定，違反者一切法律責任自行負責。使用本區應保持安靜、整潔，若有吸煙、飲食、喧嘩、污損場地、妨礙秩序等不當行為者，得停止其使用權一個月；不聽勸阻者，得移送相關單位處置。

八、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：圖書館推廣服務組

## 國立屏東大學教師及教學人員兼任功能性主管職務工作費給與要點

104年6月4日本校第9次行政會議通過

105年10月6日本校第22次行政會議通過

105年12月5日本校105學年度第1學期第1次校務基金管理委員會備查

109年9月3日本校第65次行政會議修正通過

- 一、國立屏東大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師兼任行政單位主管職務，積極推動校務發展，特依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條、第九條及本校以校務基金自籌收入支應編制內人員之本薪(年功薪)與加給以外之給與及編制外人員人事費暨行政人員工作酬勞支應要點第二點訂定本要點。
- 二、本校各單位為配合推動校務或提升學術研究水準，得聘請本校教師或研究人員兼任功能性單位主管職務。實際負有領導指揮監督及推展業務職責者，得於校務基金自籌收入項下支給主管工作費。
- 三、參照全國軍公教員工待遇支給要點及公立各級學校校長暨教師兼任主管人員主管職務加給支給標準表，訂定本校教師及研究人員兼功能性主管工作費給與標準如附表。  
符合本要點規定，用人單位得經本校教師及研究人員兼任功能性主管工作費申請程序，奉校長核准後支給。但有特殊需要另支較高標準，經敘明理由奉校長核准者，不在此限。
- 四、本校教師或研究人員兼任數個編制內主管職務或功能性主管職務者，在不重領、不兼領原則下擇一支領。  
擔任本校編制內主管職務者應優先支領主管職務加給。  
已支領編制內主管職務加給者，如同時兼任功能性主管職務，不得再另支功能性主管工作費。但如功能性主管工作費高於主管職務加給者，得補發其差額。
- 五、本要點如有未盡事宜，悉依其他相關規定。
- 六、本要點經行政會議通過後實施，並送校務基金管理委員會備查。

本規章負責單位：人事室

國立屏東大學教師及教學研究人員兼任功能性主管職務工作費標準表 原附表

104年6月4日本校第9次行政會議通過

108年7月25日本校第53次行政會議過

108年11月11日本校108學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議備查

單位：新臺幣元

| 主管級別                              | 本職         | 支給標準            |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| 一級學術單位<br>副主管(副院長)                | 教授         | 相當簡任第11職等主管職務加給 |
|                                   | 副教授        | 相當簡任第11職等主管職務加給 |
|                                   |            | 相當簡任第10職等主管職務加給 |
| 一級行政單位<br>副主管(副教務長、副學務長、<br>副總務長) | 教授         | 相當簡任第11職等主管職務加給 |
|                                   | 副教授        | 相當簡任第10職等主管職務加給 |
|                                   | 助理教授       | 相當薦任第9職等主管職務加給  |
| 二級行政單位主管                          | 教授         | 相當薦任第9職等主管職務加給  |
|                                   | 副教授        |                 |
|                                   | 助理教授<br>講師 | 相當薦任第8職等主管職務加給  |

# 國立屏東大學教師及教學研究人員兼任功能性主管職務工作費標準表

## 附表草案

104年6月4日本校第9次行政會議通過  
 108年7月25日本校第53次行政會議通過  
 108年11月11日本校108學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議備查  
 109年9月3日本校第65次行政會議修正通過

單位：新臺幣元

| 主管級別                              | 本職         | 支給標準            |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| 一級學術單位<br>副主管(副院長)                | 教授         | 相當簡任第11職等主管職務加給 |
|                                   | 副教授        | 相當簡任第10職等主管職務加給 |
| 一級行政單位<br>副主管(副教務長、副學務長、<br>副總務長) | 教授         | 相當簡任第11職等主管職務加給 |
|                                   | 副教授        | 相當簡任第10職等主管職務加給 |
|                                   | 助理教授       | 相當薦任第9職等主管職務加給  |
| 二級行政單位主管                          | 教授         | 相當薦任第9職等主管職務加給  |
|                                   | 副教授        |                 |
|                                   | 助理教授<br>講師 | 相當薦任第8職等主管職務加給  |

**國立屏東大學學士後學位學程教保員專班管理要點**  
**修正條文對照表**

| 修正規定                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                   | 說明         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 四、學士後學位學程教保員專班收入扣除第三點經費支出如有剩餘，剩餘款項中百分之三十納入校務基金統籌分配運用，百分之二十分配給 <a href="#">教務處</a> ，其餘百分之五十由幼兒教育學系(所)統籌循環作後續各項系務發展運用。 | 四、學士後學位學程教保員專班收入扣除第三點經費支出如有剩餘，剩餘款項中百分之三十納入校務基金統籌分配運用，百分之二十分配給 <a href="#">進修推廣處</a> ，其餘百分之五十由幼兒教育學系(所)統籌循環作後續各項系務發展運用。 | 教保員專班盈餘分配。 |

## 國立屏東大學學士後學位學程教保員專班收支管理要點

108年7月25日本校第53次行政會議審議通過

108年11月11日本校108學年度第1學期第1次校務基金管理委員會會議通過

109年9月3日本校第65次行政會議修正通過

- 一、本要點依據本校校務基金自籌收入收支管理辦法第二條及第十二條之規定訂定。
- 二、本校學士後學位學程教保員專班之辦理，以自給自足、能有盈餘為原則，學雜費及學分費收費標準自訂如附表一。
- 三、本校學士後學位學程教保員專班之經費收入為專款專用，其經費使用分配如下：
  - (一)校務基金：由每學期學分費收入提撥百分之十五，補貼水電費用及場地維護等。
  - (二)教師授課鐘點費：本校專任或專案教師支援教保員專班之授課，其授課時數不計入其授課鐘點負荷。鐘點費支給，依公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表辦理。
  - (三)主管工作費：教保員專班主管得支領主管工作費，其費用每月以新臺幣八千元為上限。
  - (四)業務費：包括一般房屋租金、機械及設備修護費、辦公（事務）用品、郵費、電話費、資料蒐集費、審查費、顧問諮詢費、國內（外）差旅費、廣（公）告費、業務宣導費、講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費、其他旅運費、印刷及裝訂費、機械及設備修護費、其他保險費、食品、車租、急難救助、雜支及其他業務相關之支出。
  - (五)設備費。
  - (六)其他開班費用：加班費、健保補充保費、專案助理人事費、工讀金、教保就業相關計畫之配合款、校外場地費等開班必要支出。
- 四、學士後學位學程教保員專班收入扣除第三點經費支出如有剩餘，剩餘款項中百分之三十納入校務基金統籌分配運用，百分之二十分配給教務處，其餘百分之五十由幼兒教育學系（所）統籌循環作後續各項系務發展運用。
- 五、本項經費預算之編列，經辦單位應擬具預算規劃表，於年度開班前，經主計室審核後，送請校長核定後執行。
- 六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

本規章負責單位：教務處、幼兒教育學系

國立屏東大學招生委員會設置要點修正對照表

| 修 正 規 定                                                                                                                                                                 | 現 行 規 定                                                                                                                                   | 說 明                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 一、本校為辦理博士班、碩士班、 <u>碩士在職專班</u> 、日間學士班、進修學士班、日間學士及進修學士班轉學招生、 <u>特殊選才</u> 、重點運動項目績優學生單獨招生、原住民族專班（以下簡稱各項招生）及其試務工作，特依據大學法第二十四條、本校組織規程第三十一條規定，訂定招生委員會（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）。 | 一、本校為辦理博士班、碩士班、日間學士班、進修學士班、日間學士及進修學士班轉學招生、重點運動項目績優學生單獨招生、原住民族專班（以下簡稱各項招生）及其試務工作，特依據大學法第二十四條、本校組織規程第三十一條規定，訂定招生委員會（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）。 | 一、依據鈞部109年7月24日臺教高（四）字第1090086715號函示辦理。<br>二、為與招生規定一致，新增碩士在職專班、特殊選才等文字。 |

## 國立屏東大學招生委員會設置要點

103年9月11日本校第1次行政會議通過  
 教育部104年4月28日臺教高(四)字第1040054206號函同意備查  
 104年10月8日本校第12次行政會議通過  
 教育部104年11月4日臺教高(四)字第1040148859號函同意備查  
 105年2月18日本校第9次主管會報暨第16次政會議修正通過  
 教育部105年4月6日臺教高(四)字第1050046679號函同意備查  
 109年2月27日本校第59次行政會議通過  
 教育部109年5月5日臺教高(四)字第1090062629號函同意備查  
 109年9月3日本校第65次行政會議修正通過

- 一、本校為辦理博士班、碩士班、碩士在職專班、日間學士班、進修學士班、日間學士及進修學士班轉學招生、特殊選才、重點運動項目績優學生單獨招生、原住民族專班（以下簡稱各項招生）及其試務工作，特依據大學法第二十四條、本校組織規程第三十一條規定，訂定招生委員會（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會辦理前點各項招生試務工作，秉持公開、公平、公正之原則辦理招生事務，並處理招生相關緊急事項。
- 三、本委員會由當然委員及業務關連委員組成，校長、副校長、學生事務處、總務處、國際事務處、秘書室、各學院等單位主管暨教務處正、副主管為當然委員；另與當次招生業務有關之所、系主管為業務關連委員。  
 本委員會設主任委員一人，由校長擔任之，綜理會務，並負責召開會議；設總幹事一人，由教務長擔任，統籌分派各項招生業務；委員任期一學年，以學年度為期限，擔任行政職務者同職務進退。另設幹事若干人，由教務處各組、各中心單位主管擔任之。  
 本委員會必要時得邀請相關人員列席。
- 四、本委員會開會時，由主任委員擔任主席，主任委員因事不能出席時，應指定委員一人為代理主席。本委員會須有全體委員二分之一以上出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意，始得決議。
- 五、本委員會開會時依據招生類別，得請教務處各組組長列席會議。
- 六、本委員會審議第一點各項招生試務，其職掌如下：
  - （一）審議各項招生名額、招生規定、招生簡章、考試違規、招生糾紛及有關招生之相關法規與作業要點。
  - （二）審議各項招生工作事項及重要招生日程。

(三) 審議各項甄選標準、錄取標準、錄取方式及錄取名單等。

(四) 審議其他有關各項招生之重大相關事項。

(五) 審議招生經費之規劃運用。

(六) 負責策劃及執行招生制度之研發工作。

七、各系級招生單位應設所、系、學位學程招生委員會，由各該系級單位主管及其該單位專任（案）教師代表組成之，單位主管為召集人，必要時得聘專家學者及有關人士為系級招生委員出席討論，審議招生考試相關事宜。

各系級招生委員會設置要點另定之，並送本委員會備查。

八、本委員會及各系級招生委員會委員，若有三親等以內之親屬報考時，應行迴避參與相關招生業務。

九、本委員會辦理招生作業經費收支預算與執行，應依據會計作業相關規定辦理。

十、本委員會視招生工作需要召開招生委員會議，以訂定招生規定、審議各所、系、學位學程招生事項、編訂招生簡章、監督招生工作之進行暨審議各所、系、學位學程最低錄取標準及錄取名單，並處理招生爭端及違規事項等。

十一、本要點如有未盡事宜，悉依大學法及相關法規辦理。

十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定，並報請教育部備查後公布實施；修正時亦同。

**本規章負責單位：教務處**

國立屏東大學推動研發經費使用管理要點逐點說明表

| 規 定                                                                                                                                                          | 說 明                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 一、國立屏東大學推動研發經費使用要點(以下簡稱本要點)依據本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第五點訂定之。                                                                                               | 明定本要點訂定依據。                                   |
| 二、本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理計畫提撥之行政管理費，其中百分之五十用以支應學校營運成本，剩餘百分之五十經扣除學校負擔費用後，其中百分之六十分配至協助本項自籌收入之業務單位，百分之四十作為學校推動研發經費，由研究發展處統籌運用及管理。                                    | 依據本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第五點，明定推動研發經費之來源。 |
| 三、推動研發經費得做以下用途：<br>(一)辦理本校推動研發工作所需之專案計畫補助經費。<br>(二)發放本校產學合作績優教師獎勵金。<br>(三)其他推動本校研發相關業務所需之經費。<br>前項第二款產學合作績優教師獎勵，須由業務承辦單位訂定評選規範，並於政府委辦計畫及產學計畫結餘轉入之額度內，支應所需經費。 | 明定推動研發經費之使用用途。                               |
| 四、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。                                                                                                                                      | 明定本要點未盡事宜之處理原則。                              |
| 五、本要點經行政會議通過後實施。                                                                                                                                             | 明定法令生效程序。                                    |

## 國立屏東大學推動研發經費使用要點

109 年 9 月 03 日第 65 次行政會議通過

- 一、國立屏東大學推動研發經費使用要點(以下簡稱本要點)依據本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點第五點訂定之。
- 二、本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理計畫提撥之行政管理費，其中百分之五十用以支應學校營運成本，剩餘百分之五十經扣除學校負擔費用後，其中百分之六十分配至協助本項自籌收入之業務單位，百分之四十作為學校推動研發經費，由研究發展處統籌運用及管理。
- 三、推動研發經費得做以下用途：
  - (一)辦理本校推動研發工作所需之專案計畫補助經費。
  - (二)發放本校產學合作績優教師獎勵金。
  - (三)其他推動本校研發相關業務所需之經費。前項第二款產學合作績優教師獎勵，須由業務承辦單位訂定評選規範，並於政府委辦計畫及產學計畫結餘轉入之額度內，支應所需經費。
- 四、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 五、本要點經行政會議通過後實施。

本法規負責單位：研究發展處技術合作組

## 國立屏東大學第 65 次行政會議 簽到表

## 國立屏東大學新冠病毒因應措施研議工作小組第 25 次會議 簽到表

時間：109 年 9 月 3 日（星期四）下午 2 時整

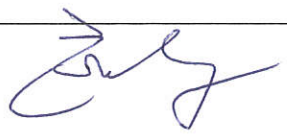
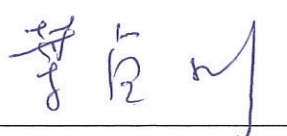
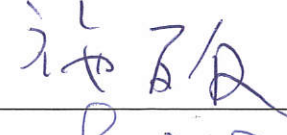
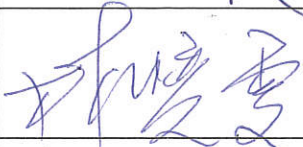
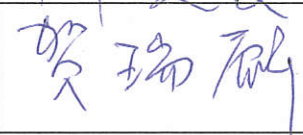
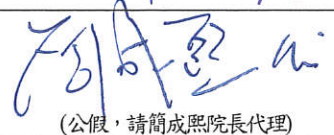
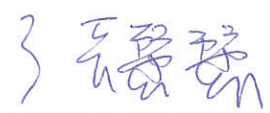
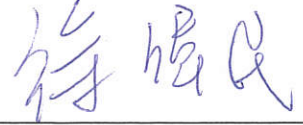
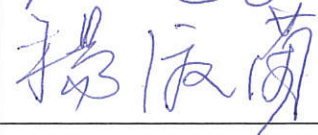
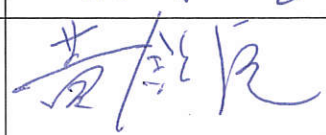
地點：本校屏商校區圖資大樓 12 樓 1207 會議室

主席：古校長源光

## 一、出席人員

| 序號 | 單位     | 職稱   | 姓名  | 簽到處 |
|----|--------|------|-----|-----|
| 1  | 校長室    | 校長   | 古源光 | 古源光 |
| 2  | 行政副校長室 | 副校長  | 劉英偉 | 劉英偉 |
| 3  | 學術副校長室 | 副校長  | 林曉雯 | 林曉雯 |
| 4  | 學術副校長室 | 副校長  | 曾紀幸 | 曾紀幸 |
| 5  | 秘書室    | 主任秘書 | 陳永森 | 陳永森 |
| 6  | 教務處    | 教務長  | 施百俊 | 施百俊 |
| 7  | 學生事務處  | 學務長  | 黃名義 | 黃名義 |
| 8  | 總務處    | 總務長  | 陳永森 | 陳永森 |
| 9  | 研究發展處  | 研發長  | 許華書 | 許華書 |
| 10 | 國際事務處  | 國際長  | 曾耀霆 | 曾耀霆 |
| 11 | 圖書館    | 館長   | 莊作彬 | 莊作彬 |

| 序號 | 單位       | 職稱  | 姓名  | 簽到處                   |
|----|----------|-----|-----|-----------------------|
| 12 | 實習就業輔導處  | 處長  | 陳皇州 | 陳皇州                   |
| 13 | 體育室      | 主任  | 林瑞興 | 林瑞興                   |
| 14 | 師資培育中心   | 主任  | 李雅婷 | 李雅婷                   |
| 15 | 計算機與網路中心 | 主任  | 許良政 | 盧有志代<br>(公差，請盧有志組長代理) |
| 16 | 主計室      | 主任  | 周孟觀 | 周孟觀                   |
| 17 | 人事室      | 主任  | 熊學敏 | 熊學敏                   |
| 18 | 教育學院     | 院長  | 簡成熙 | 簡成熙                   |
| 19 | 教育學院     | 副院長 | 李雅婷 | 李雅婷                   |
| 20 | 理學院      | 院長  | 林春榮 | 林春榮                   |
| 21 | 理學院      | 副院長 | 林瑞興 | 林瑞興                   |
| 22 | 人文社會學院   | 院長  | 簡光明 | 簡光明                   |
| 23 | 人文社會學院   | 副院長 | 林秀蓉 | 林秀蓉                   |
| 24 | 資訊學院     | 院長  | 王朱福 | 王朱福                   |
| 25 | 資訊學院     | 副院長 | 歐家和 | 歐家和                   |

| 序號 | 單位        | 職稱  | 姓名  | 簽到處                                                                                                    |
|----|-----------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | 管理學院      | 院長  | 廖曜生 |                     |
| 27 | 管理學院      | 副院長 | 葉貞吟 |                     |
| 28 | 國際暨創新學院   | 院長  | 施百俊 |                     |
| 29 | 大武山學院     | 院長  | 林曉雯 |                     |
| 30 | 大武山學院     | 副院長 | 賀瑞麟 |                     |
| 31 | 特殊教育中心    | 主任  | 黃玉枝 |                    |
| 32 | 社區諮商中心    | 主任  | 王大維 |                   |
| 33 | 教育行政研究所   | 所長  | 劉鎮寧 | <br>(公假，請簡成熙院長代理) |
| 34 | 教育心理與輔導學系 | 主任  | 張麗麗 |                   |
| 35 | 教育學系      | 主任  | 徐偉民 |                   |
| 36 | 幼兒教育學系    | 主任  | 唐紀絜 |                   |
| 37 | 特殊教育學系    | 主任  | 楊淑蘭 |                   |
| 38 | 科普傳播學系    | 主任  | 鄧宗聖 |                   |
| 39 | 應用化學系     | 主任  | 黃鐘慶 |                   |

| 序號 | 單位                       | 職稱 | 姓名  | 簽到處                         |
|----|--------------------------|----|-----|-----------------------------|
| 40 | 應用數學系                    | 主任 | 鄭昌源 | 鄭昌源                         |
| 41 | 應用物理系                    | 主任 | 許慈方 | 許慈方                         |
| 42 | 體育學系                     | 主任 | 涂瑞洪 | 涂瑞洪                         |
| 43 | 客家研究中心                   | 主任 | 黃露鋒 | 黃露鋒                         |
| 44 | 原住民族教育研究中心               | 主任 | 呂美琴 | 呂美琴                         |
| 45 | 中國語文學系                   | 主任 | 余昭玟 | 黃勤恩代                        |
| 46 | 社會發展學系                   | 主任 | 邱毓斌 | 邱毓斌                         |
| 47 | 英語學系                     | 主任 | 張淑英 | 潘怡靜代<br>(請假，請應用英語學系潘怡靜主任代理) |
| 48 | 視覺藝術學系                   | 主任 | 林大維 | 林大維                         |
| 49 | 音樂學系                     | 主任 | 黃勤恩 | 黃勤恩                         |
| 50 | 文化創意產業學系                 | 主任 | 葉晉嘉 | 葉晉嘉                         |
| 51 | 應用日語學系                   | 主任 | 郭碧蘭 | 郭碧蘭                         |
| 52 | 應用英語學系                   | 主任 | 潘怡靜 | 潘怡靜                         |
| 53 | 原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班 | 主任 | 李馨慈 | 呂美琴代<br>(請假，請原教中心呂美琴主任代理)   |

| 序號 | 單位         | 職稱 | 姓名   | 簽到處  |
|----|------------|----|------|------|
| 54 | 電腦與通訊學系    | 主任 | 顏楠源  | 顏楠源  |
| 55 | 資訊科學系      | 主任 | 蔡進聰  | 蔡進聰  |
| 56 | 資訊管理學系     | 主任 | 戴逸民  | 戴逸民  |
| 57 | 資訊工程學系     | 主任 | 李明錡  | 李明錡  |
| 58 | 智慧機器人學系    | 主任 | 鄭淵明  | 鄭淵明  |
| 59 | 商業自動化與管理學系 | 主任 | 李國榮  | 李國榮  |
| 60 | 行銷與流通管理學系  | 主任 | 吳國強  | 吳國強  |
| 61 | 休閒事業經營學系   | 主任 | 林劉淑娟 | 林劉淑娟 |
| 62 | 不動產經營學系    | 主任 | 張桂鳳  | 張桂鳳  |
| 63 | 企業管理學系     | 主任 | 曾志弘  | 曾志弘  |
| 64 | 國際貿易學系     | 主任 | 潘怡君  | 潘怡君  |
| 65 | 財務金融學系     | 主任 | 陳正佑  | 陳正佑  |
| 66 | 會計系        | 主任 | 周國華  | 周國華  |
| 67 | 附設實驗小學     | 校長 | 葉運偉  | 葉運偉  |

## 二、列席人員

| 序號 | 單位   | 職稱           | 姓名  | 簽到處   |
|----|------|--------------|-----|-------|
| 1  | 學生代表 | 學生會會長        | 吳哲瑋 | 吳哲瑋   |
| 2  | 學生代表 | 學議會議長        | 林 肯 | 請假    |
| 3  | 學生代表 | 進修部<br>學生會會長 | 李紫瑜 | 李紫瑜請假 |
| 4  | 學生代表 | 進修部<br>學議會議長 | 林家豪 |       |
| 5  | 環子組  |              | 胡明榮 |       |
| 6  | 秘書室  |              | 張雲玲 |       |
| 7  | 校安中心 | 主任           | 黃燕女 | 黃燕女   |
| 8  | 網保組  |              | 郭俊厚 | 郭俊厚   |
| 9  |      |              |     |       |
| 10 |      |              |     |       |
| 11 |      |              |     |       |
| 12 |      |              |     |       |
| 13 |      |              |     |       |
| 14 |      |              |     |       |