

國立屏東大學 104 學年度第 3 次主管會報紀錄

時間：104 年 9 月 24 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

記錄：蘇于真

出席（列）席人員：如簽到表（[附錄三](#)，P. 36）

壹、主席報告：（略）。

貳、總務處文書組張雯玲組長中長程計畫報告：如簡報（[附錄一](#)，P. 19）所示。

◎主席提示與說明（劉副校長英偉代理）

- （一）有關學籍資料採年限別納入文書組檔案管理事宜，請教務長與總務長後續再進行討論。
- （二）感謝教務長提供建議，本檔案管理計畫可與校史結合，而本校有進行文史類研究之教師，可鼓勵教師提出相關研究計畫，並於研發處或其他相關單位自現有機制中尋找補助方式。
- （三）有關校外單位以研究調查為由向各學院索取調閱文書檔案之需求，統一由文書組擔任收件窗口，再加會相關單位，授權與否由各單位自行決定。
- （四）建議文組組將此計畫納入總務處中長程計畫，並定期進行滾動式修訂。

參、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

肆、104 學年度第 2 次主管會報列管項目執行情形：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	1-1 校務評鑑資料庫系統開發暨教師評鑑事宜。 1-2 學生及教師 E-Portfolio 系統整合事宜。	1-1-1、請資訊學院王院長及計網中心陳主任撰寫校務評鑑資料庫系統開發的專案計畫。 1-1-2、細節部分，請陳副校長主持，請研發處提	秘書室第二組 計網中心	秘書室第二組 1. 目前已將校務基本資料庫內容給計網中心，待教師評鑑系統開發完後，再請計網中心開發校務評鑑資料庫系統。 2. 本組已彙整完成教師評鑑認證單位負責人名單，待計網中心將系統完成後，將會 keyin 各負責人的資	■ 1-1 持續列管 ■ 1-2 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		需求再與資訊學院及計網中心討論。 1-1-3、教師評鑑計分表指標，請陳副校長召集 5 個院的院長討論。 1-1-4、教師評鑑辦法草案，請研發處邀集五個學院的院長討論後，提送本校三級教評會，並送校務會議討論，過程中若需協調再邀請校長參與。 1-1-5、系統開發時，關於高教司在臺師大的系統及技職司在雲科大的技專校院系統，希望在系統開發時，要怎麼跟它們 match。 1-2-1、請陳主任在技術上，讓 104 學年度進來的新生用新		訊於系統內，並規劃時程召開系統操作訓練事宜。 3. 1-1-3、1-1-4 之決議業已經過校務會議通過並公告教師評鑑辦法及計分表。 計網中心 1. 已提供在職且專任之教師名單與相關資訊給業管單位判定年度受評教師名單。因需優先開發服務學習系統，故教師評鑑系統之開發時程將延後一個月。 2. 學生 E-Portfolio 之學生端、導師端、系主任端介面已於 7 月 31 日在屏東大學校務系統上線啟用並匯入資料。8 月 6 日已由計中主任於主管會報中進行簡報。另已於 8 月 31 日協助學務處進行新生 EP 輔導員之講習。將進行開發輸出功能。 3. 校務系統已新增導師輔導學生活動紀錄表、導師團體晤談紀要表(含導師、系主任、輔導單位端)。已於 9/11 日開放上線，並提供學務處操作說明手冊供 9/14 導師會議簡介。將進	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		系統，但是舊系統的是不是還能夠再維繫，及空間硬體設備是否足夠。 1-2-2、104 年度新生進來，請導師利用大一的班會，直接帶學生到電腦教室，先完成基本資料的建置，將來效果才會好，請學務處配合。		行資料匯入並配合單位需求修改。 學務處 已於新生始業輔導時安排各班新生填寫，並於 104 年 9 月 14 日期中導師座談會時請導師協助轉知班上學生於開學 2 周內上網查閱及補填完畢。	
2	同仁研發能量的啟動。	1、有關同仁研發能量的啟動，特別請陳副校長帶領研發處幾個組，也跟學院院長共同訂定能量提升的工作。 2、請王院長代表本校在科工館做研發能量的說明，再次拜託各位主管大家撥時間參加，請研發處再次將訊息傳給老	研發處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 管理學院	研發處 文化部跨域合創計畫預計由人文學院視藝系依限(9/30)申請。科技部 104 年開發型及應用型產學合作研究計畫計有王信智老師及陳宗輝老師提出申請；協助傳統產業技術開發(CITD)計畫計有王隆仁院長及王信智老師提出申請；屏東縣政府 SBIR 計有許有麟老師提出申請，本案經審查未獲補助。 教育學院 1. 為提昇本學院所屬系所師生研發能量，目前已進行本院 5 件師生共同研究計畫、5 件教師學術研究社群	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		師。 3、請研發處將 CITD、SIIR、SBIR 資料 download 下來，主動傳給各位老師知悉。 4、科技部來文中與跨域產學合作相關，請陳副校長邀集相關學院院長研提。 5、科技部的 2 個案子，也請將它結合進來，希望未來執行情形能包含 CITD、SIIR、SBIR，目前有那些老師投入，或逐漸有那些量化，或確定有那些老師申請的資訊出來。		計畫之執行。 2. 本院所屬系所教師今年積極向各政府部門、民間團體爭取產官學計畫，皆有所斬獲，樂觀研發能量的啟動，如： (1) 教育部：推動大學協助偏鄉地區國民中小學發展課程及教學計畫(教育系)、104 年度甄選大學校院研發原住民族家庭教育方案計畫提升原住民族家庭繪本親子共讀技巧計畫(幼教系)、研訂編制題庫化資優鑑定工具規範暨建立國高中自然科性向測驗題庫計畫(特教系)。 (2) 科技部：五堂課，找回安心友善的教保熱情—嬰幼兒衛生保健教保服務方案之建構與評價研究計畫(幼教系)。 (3) 客委會：客語課程之性別平等議題探討-以教育政策面評析計畫(教行所)、六堆地區 0-3 歲幼兒客語	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				教具和玩具之探究與研發(幼教系申請中)。 (4)陸委會：委辦 104 年分區學者座談會高屏地區計畫(教行所)。 (5)屏東縣政府：屏東縣 104 十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫(教育系)、104 年度屏東縣全客語沉浸式教學師資培訓計畫(幼教系)。 (6)臺灣諮商心理學會：承辦「HIV 與心理健康：愛滋感染者的心理諮商」工作坊(心輔系)。 理學院 於理學院相關會議宣導，鼓勵本學院所屬學系教師積極啟動研發能量。 1. 教育部推動創新自造教育-師資培育大學設置推展基地計畫由理學院申請。 2. 教育部辦理補助大學學習生態系統創新計畫由理學院協助撰寫。 3. 理學院學術亮點推動研究推動計畫由應用物理系執行「綠能材料研究與教學之規劃	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				與推動」計畫。 4. 教育部生技產業創新創業人才培育計畫公文由理學院申請。 人文社會學院 鼓勵本學院所屬學系教師積極啟動研發能量。 1. 科技部人文創新與社會實踐計畫構想由文創系及社發系提出申請。 2. 文化部跨域合創計畫由視藝系提出申請。 3. 科技部 105 年度補助人文及社會科學研究圖書計畫由中文系提出申請。 資訊學院 1. 本學院王院長協助藏識科技有限公司共同申請經濟部協助傳統產業技術開發(CITD)計畫-產學合作研發類別，計畫名稱「雲端監控系統之 3D 視訊融合技術研發計畫」已進入技術審查程序，將於 104.10.5 前往經濟部參與技術審查會議。 2. 院主管會議中請各系主任將科技部產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)、科技部 105 年跨領域整合型研究計畫補助及科技部 105 年開發型(第	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				1 期) 產學合作研究計畫等帶回系上討論，持續推動本學院教師踴躍申請相關產學合作計畫。 管理學院 - 曾紀幸院長輔導的築地一番鮮坊已經獲得屏東縣 SBIR 計畫，將著手簽訂產學合作計畫。 - 由本校創新育成中心與曾紀幸院長共同輔導的「肉肉栽培研究所」通過教育部青年發展署的 Ustar 補助，未來管院將扮演產業與學界的資源交流角色。 - 本學院已經啟動三創發展計畫，期望能增加產學合作的能量。 - 關於科技部 105 年「產學技術聯盟合作計畫」，本院商業自動化與管理學系將組成一團隊(含跨校)研提該計畫，規劃以「有機產業六級化產學聯盟」(暫訂)來申請。	
3	新建學生宿舍案。	公文已出去一段時間了，請總務處 follow up 一下。	總務處	總務處 目前已依教育部委員意見完成規劃構想書之修正，於 104 年 9 月 4 日陳報教育部審核中。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
4	大陸研修生學費調整的研議。	請國際事務處去瞭解一下，有	國際事務處	國際事務處 本處預計 10 月初召開國	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		些私立大學已把陸生來的學費，提高到他們學費的 2 倍，我們現在還是用公立大學學費的 1.5 倍，這是不是有調整的空間，請國際事務處研議。		際事務推動委員會，並提案在會議中進行討論大陸研修生學費調整一事。	
5	學生助理納入勞保範圍之相關配套方案。	1、勞動部與教育部在區分「學習助理」及「勞務助理」，兩種雇用關係之認定不同，何者應納入勞保範圍，請研發處盡快召集相關會議進行研議。 2、研議如何利用開設相關課程或訂定相關計劃，認定學生助理是屬於學習型助理。 3、訂定工讀生、助學生、兼任助理等學生助理聘任用程序與 FAQ，若現行其聘任用程過長，請研議進行	教務處 學務處 研究發展處 人事室	教務處就教學助理之部分，學習型教學助理可以朝向規畫開設教學助理教學實務課程（零學分），以課程學習的方式提供學生選修，適用欲擔任課程教學實務之教學助理，以學習為主要目的。開課單位必須是學術單位，若能配合實習指導教師將更能符合學習型助理之精神。至於此一零學分之教學實務課程，若要適用各單位服務之工讀生，宜開設「服務教育」或「服務學習」之課程，較能名實相符，提請通識教育中心及學務處考慮。 學務處 1. 助學生聘用等相關程序說明及表單已彙整於課指組網頁「學生學習助學金專區」。相關 FAQ 俟整理後仍一併置放於該區供教職員工生參考。 2. 助學生聘用程序流程	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		修訂。		圖已依行政副校長室來函指示於 9/11 完成並送備查。目前助學生聘用程序及加保作業進行中，相關聘任時程是否能予縮短仍待檢討並持續研議。 研究發展處 已於 9/17(第 11 次行政會議)提案修正「辦理科技部計畫約用及管理要點」及訂定「學生兼任專題研究計畫處理學習與勞動權益保障處理細則」。 人事室 104 年 9 月 11 日召開之本校「勞健保說明會第二次會前會」決議：請教務處先研擬訂定屏東大學強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點(母法)為本校法源依據。會中並宣導提醒各單位申請聘用各類人員時，須於進用程序完備後，始可用人。	
6	研議訂定有關實驗室安全、學術倫理、性別平等教育之學生權利義務規範等書面約定文件。	請各單位研議訂定有關實驗室安全(總務處)、學術倫理(教務處、研究發展處)、性別平等教育(學務處)有關之學生權利義務規範等書面約定文件。	教務處 學務處 總務處 研究發展處	教務處 - 有關規範違反學術倫理，本組擬依學位授予法第 7-2 條之規定，訂定本校博碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點，提送教務會議審議。 - 本校 104 學年度以後入學博碩士研究生，	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				須通過學術倫理教育線上課程測驗達及格標準，取得修課證明始得申請學位考試。 3. 有關實驗室安全須知，流程規範等，建請相關系所加強公告周知。 4. 有關性別平等反騷擾，重點在於宣示防弊，較少有師生簽訂之相關協定。 學務處 擬訂定學生「防治性騷擾、性侵害及性霸凌宣導聲明書」草案，送請相關會議審查通過後利用書面或網路方式實施學生宣導教育。 總務處 現已著手研擬，惟尚未完備，俟與新任組長討論後，再提送法規會審議。(新任組長於 10 月份到職) 研究發展處 本處將參考其他學校辦法，訂定本校學術倫理學生權利義務規範。	
7	1-1 修訂教師評鑑實施要點及各院教師評鑑實施要點，落實教師評鑑制度。 1-2 修訂新進教師聘約規範。 1-3 新進教師配套方案	1-1-1 研議教師評鑑辦法(教師評鑑母法)修訂與教師評鑑預定實施時程與實施方案。 1-1-2 請各院配合辦理教師評鑑實施要點修訂。	秘書室第二組 管理學院 資訊學院 教育學院 人文社會學院 理學院 人事室 研發處	秘書室第二組 教師評鑑辦法修正及預定實施時程與實施方案將俟研議結果賡續辦理。 管理學院 遵照辦理，並將於 9 月 30 日院務會議討論法案的更正。	☒持續列管 ☐解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		1-2-1 請人事室研議於105學年度新聘教師聘約規範中增訂教師升等條款。		資訊學院 遵照辦理，已排定於 9 月 24 日召開院務會議修訂法案。 教育學院 依教師評鑑母法再重新檢視本院教師評鑑實施要點，若有修訂將提下次院務會議討論。 人文社會學院 遵照辦理。 理學院 將於相關會議討論是否修正法規文字。 人事室 1. 本校教師聘約第十八點規定略以：各級專任教師評鑑結果未達通過標準者，不得提升等事宜。並於當年度接受一年之教師專業輔導，並於輔導期滿接受再評鑑。在輔導期間，不得超鐘點及在外兼職或兼課。教師接受再評鑑之結果，若仍然未達通過之標準，除應繼續接受再次輔導及評鑑外，各所、系、中心、學位學程教師評審委員會應視情況對該教師提出不予晉薪、不予續聘或停聘等適當之處理，所做之決議，須提請院(中心)、校級教師評審委	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				員會進行審議。 2. 有關增列教師升等六年未升等不續聘條款一節，將俟教師評鑑辦法修正確定後，人事室則再配合修正相關聘約規範，並提校務會議通過後據以實施。	

本次主管會報列管項目執行情形主席提示/決議補充說明：

項次 1：

◎林副校長報告

- (一) 如同書面報告，有關校務基本資料庫及教師升等所需填核之表格與校務評鑑資料庫，這三者之間的關係，可能要請計網中心多費一點力氣並盡快完成系統建置。
- (二) 秘書室第二組已將校務基本資料庫表格送交給計網中心，有關教師升等所需填核之表格，其內容日後是不是有可能自校務評鑑資料庫系統裡直接匯入過來，此部分需請人事室提供看法。
- (三) 有關認證單位負責人名單部分，已提供給計網中心，但仍需等待計網中心將系統完成，而計網中心回覆於今年大概是沒有辦法將教師評鑑系統完成，尚需一段時間。
- (四) 今年填報校務基本資料庫時有關教師評鑑項目的人數為零人，針對這個問題，已與校長及兩位副校長進行簡單的討論，在上一次主管會報會議中，伍院長建議我們用採用鼓勵的方式，來讓教師有意願來參加教師評鑑，故將會擬定相關的獎勵的，收集一些資料，了解有那些努力方向，朝這一部分去努力進行，大概會做哪一個部分的獎勵可以讓老師會有意願來自動參加教師評鑑，也不要說 106 學年度我們校務評鑑的時候，我們合校以來的教師評鑑人數是掛零，真的是比較不 OK 的，初步的話也希望說特別是院長的部分，再開院務會議的時候再跟我們的跟我們各系的行政主管來進行溝通。
- (五) 擬於 9 月底發佈一些簡單的通知，期待於 10 月底前將基本的期程及獎勵的方式去做一個 announce，並希望各系所至少有兩位老師來參與教師評鑑，才會有利於本校校務評鑑。
- (六) 目前尚有一個困擾，請在場的行政主管特別注意，尤其是教務處、學務處及研發處，因為資訊系統尚未開發完成，屆時教師評鑑佐證資料的提供恐怕是需要透過利用人工作業來進行。然而若

採納人工作業的邏輯，應該是由行政單位先通知老師目前獲得幾分，而不是老師來詢問行政單位獲得幾分，若我們今天請行政單位將所有老師在過去四年裡評核的成績轉知到系裡面，讓系這邊通知老師獲得幾分，再由老師個人評估是否參加教師評鑑。

但在這樣的邏輯之下，各行政單位若要去核實各個老師所獲得的積分可能需要費一點時間，希望各行政主管回去後與各承辦人員了解，若採用人工作業需要多少時間。秘書室第二組也會將應該要填核的表格傳送給各個行政單位，希望各位盡量思考並提供建議，實際恐怕會與我們目前的教師評鑑辦法相左，而產生後續的困擾，目前預估的時間大概是一個半月左右，請各位主管與承辦同仁了解，一個半月的期程是否可行。

◎主席提示與說明

- (一) 本項 1-1 持續列管。
- (二) 目前教師評鑑系統尚未完備，如欲進行教師評鑑，則有多項記錄須採用人工方式進行填列與檢核，先請計網中心提供五院教師評鑑報告書表(outputformat)予校長進行審議，掌握進度，若遇不適用之處盡快進行改善，並可提供各單位資料連結與系統建置建議，以利教師評鑑系統順利開發。
- (三) 若教師有意願參加教師評鑑作業，各單位應協助教師盤點這段時間所做的事情，實施教師評鑑時間點切割問題，若於今年度提出教師升等申請之教師，請教師填寫升等前三年或四年的資料；若不提升等，例：屏教大在 103 年度進行過一批教師評鑑作業，我們鼓勵這些老師踴躍參加 105 年教師評鑑作業，若教師沒有意願，而到 106 年剛好滿 4 年者，再參加評鑑也可以。
- (四) 關於各行政單位的支援工作，特別是教務處、學務處(例：擔任導師等)、國際事務處、實習就業輔導處、進修推廣處及通識教育中心(例：支援開設通識課程)等單位，包括系辦(例：在系上擔任服務工作)的部分，進行第一次教師評鑑作業時，請各單位協助各項盤點工作，提並供相關紙本證明文件。
- (五) 擬定於本學期末(寒假前)利用一週的時間(約於 105 年 1 月 15 日前)辦理教師評鑑作業。
- (六) 請主計室於 105 年度預算預留約 400 萬經費，作為鼓勵教師參與教師評鑑作業之補助經費，凡教師於 105 年 1 月 15 日前參與教師評鑑作業者，受評鑑教師(包括應受評教師及申請主動受評教師)皆給予新台幣 1 萬元補助經費。
- (七) 有關受評鑑對象，希望本校一、二級長官含各系所主任，能以身做則的一起參與本次評鑑作業。
- (八) 本項 1-2 解除管制。

項次 7：

- (一) 本項 1-1 併入項次 1。
- (二) 本項 1-2 持續列管。
- (三) 另增訂列管項目：請研發處為增定新進教師聘約部分研擬配套措施，給予新聘教師教學或研究增能之協助。

伍、各單位工作報告：

一、劉副校長英偉

暑假屏商校區各個系館的教室做了一些搬遷與整理，有些教室是歸教務處管理裡面有些原來各系所的財產部分，是不是趁這個機會進行交接，這部分請教務處與總務處跟屏商校區的各院進行接洽。

二、國際事務處劉育忠處長

有關於國際化的統合視導是由國際事務處承辦，當中還有許多部分需要各單位的協助幫忙，待委員會召開時將進行細部的討論。

三、圖書館邢民館長

有關於科技部來文，希望圖書館能夠在人文社會領域的圖書部分提出一個專業書籍的增購計畫，校長核示請人文社會學院協助進行，經過該院的通知，中國語文學系黃文車老師願意提出該計畫之申請（人文社會學院將於 10/6 召開會議進一步討論）。

四、實習就業輔導處許蔚農處長

- (一) 本校 55 級及 45 級的畢業校友，與本處洽談明年畢業 50 週年(擬於 12 月分辦理)及 60 週年同學會活動。另 64 級畢業校友，擬定於本(104)年 10 月 6 日在母校民生校區舉辦畢業 40 週年同學會。
- (二) 本處職涯輔導委員會議中獲老師反映，於「學生職涯輔導實施要點」規定各所系每學年指派擔任職涯與就業諮詢義務輔導老師僅有 1 名，但有系所老師自願來擔任這項工作，故擬修訂該要點有關各系輔導老師人數條文。

五、進修推廣處鄭經文處長

- (一) 本處於 9 月 19 日完成了班級幹部的座談會，他們主要有 2 點意見，第 1 點，進修部學生反映抽煙問題，但是本處仍是將學校推動無煙校園的政策進行宣導，但學生反映之問題，仍會傳達至各相關單位；第 2 點，進修部學生課程安排於週六夜間，遇連假卻不能放假之問題，之前已於林副校長開會進行討論與協調處理，但學生仍是持續提出，故未來仍會與各系所進行協調。
- (二) 今日(9/24)上午樂齡大學於體適能館順利完成開訓典禮，共計有 2 個班級 64 位學員，感謝劉副校長為本典禮進行主持，同時也感

謝體育室的協助，亦有記者來進行採訪工作。未來也請各單位多加照顧這些年齡較長的學員們。

六、體育室林耀豐主任

本學期教職員工體適能活動預計於 10 月 12 日開始實施，本學期除了原有的瑜珈、拉丁有氧及羽球活動之外，也依校長指示增加了游泳，總計四項活動。自上週五(9/14)接受報名至今反映相當熱烈，各項名額皆僅剩個位數目，歡迎各位師長踴躍報名參加。

◎主席提示與說明：請邀請樂齡大學學員參加今年校慶運動會繞場活動。

七、主計室周孟觀主任

依據主計室預算分配作業要點規定，學校資本門經費的支出必須於 9 月底前完成請購動支程序，另有關圖書部分須於 11 月底前完成動支程序，考慮執行率之問題，本室亦已發佈 E-mail 通知，若尚未完成動支之單位，其預算擬於 10 月進行經費之回收。

◎主席提示與說明：至公告日期截止，仍尚未執行動支之經費進行回收。

八、人事室林忠孝主任

- (一)本校的組織規程，考試院一次核備了本校二項，一項是 104 年 2 月 1 日版；另一項是 104 年 8 月 1 日版，二項皆公佈於人事室網頁，本校自成立一年多以來，組織規程經歷了 3 次的修正，過程都相當順利。
- (二)有關於本校職務歸系部分，已獲銓敘部核備完畢。另有關新成立之環安組，需環保行政職務案，亦已依劉副校長指示辦理完備。環保技士部分也已獲核備完畢。
- (三)本校 103 年度全體職員之考績亦已獲核備。
- (四)有關林碧如小姐復職一案，將另案簽請校長裁示。環安組組長將於 10 月 1 日報到。營繕組組長部分尚在商調中。

九、教育學院張慶勳院長由師培中心教育學程組張萬峰組長代理報告

本中心於 10 月 12、15 日將舉辦二場教育學程徵選說明會，另考量以往屏商校區同學較少參與此說明會活動，為增加屏商校區同學參與意願，故擬宣導於各班班會、週會或其他各式形態的時間，皆可接洽本中心前往進行教育學程徵選說明。

◎主席提示與說明：

請屏商校區的二位院長也與系所主任及同仁進行師培學程之業務宣導，請鼓勵屏商校區同學踴躍參與。

十、人文社會學院伍鴻沂院長

本院音樂系於 12 月 6 日預計與校友組於岡山文心中心合辦音樂會與校友會，歡迎大家共同參與。

十一、 管理學院曾紀幸院長

有關本院推動 AACSB 認證事宜，於本週一林副校長主持之第 2 次推動認證委員會中的老師們皆用心的給予評語亦提供許多具建設性之建議，預計於 9 月底將認證申請書寄至管科會。

十二、 資訊學院王隆仁院長

- (一) 首先感謝校長協助爭取技職司 技職再造設備更新再造績優計畫第三階段的申請。
- (二) 本院已於 9 月 18 日繳交二項計畫摘要及調查表，另於 10 月 19 日前要繳交申請計畫書，目前在尚在努力撰寫中，當中實做課程的學分問題仍與各系協調中。

十三、 通識教育中心吳聰義主任

- (一) 有關英語能力檢測於 104 年 6 月 11 日上午辦理完畢。
- (二) 本次測驗受測對象為民生、林森校區大一同學，屏商校區同學於 104 學年度起納入施測對象。
- (三) 扣除英語系後，應到人數 755 人，實際到考人數為 671 人，缺考人數 84 人，到考率 88.9%。計有 80 人通過相當全民英檢中級初試程度之標準，通過率約 11.9%。
- (四) 本項檢測結果將作為中心規劃相關課程及政策擬定之參考。

十四、 計算機與網路中心陳俊麟主任

- (一) 本中心將於 10 月 1 日進行 ISMS 國際認證，於今日上午邀請中華電信稽核輔導員李顧問為中心同仁進行稽核檢查表研習活動，希望能順利取得認證。另本校資安長即劉副校長，於當日亦需接受詢問。
- (二) 於 9 月 21 日本中心系統組與教務處及進推處已召開畢業學分計算、抵免及體育成績計算等事項之協調會議。

十五、 教務處簡成熙教務長

- (一) 承計網中報告，考量產攜專班之特殊性，其選課部分將採人工方式處理。
- (二) 有關下週二(9/29)需提報之「大學學習生態系統創新計畫」，感謝副校長及各位院長協助撰寫計畫，亦感謝圖書館與實輔處長義務提供許多寶貴之建議，預於於明日(9/25)完成初稿後敬送請各位長官審閱。
- (三) 有關技職在造計畫部分，第一期(批)計畫本校有二個系所未獲通過，第二期(批)計畫中有二個系所評為待觀查，這二系於 10 月 7 日前必須提出修正意見，第一階段未獲通過的二個系所，於 10 月 15 日前必須做出完整說明。原先預計申請 2 百萬之補助，本校僅獲 1 百萬之補助，當中約有 80 萬有關業師的經費，只獲 20

萬之補助，若於 10 月 7、15 日送出之修正意見能獲肯定，或許會有機會追加補助經費。

◎主席提示與說明

- (一) 若有接獲相關公文，務必送校長裁示；請未獲通過系所參閱優良範本進行改進。
- (二) 請相關系所所屬院長與副教務長多加督導。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：通識教育中心

案由：有關全校基本素養之訂定，該提何項會議審議，提請討論。

說明：

一、是否必要訂定全校(院)基本素養？

1. 教育部相關評鑑計有兩項：「大學校院通識教育暨第二周期系所評鑑實施計畫」與「校務評鑑實施計畫」。
 2. 在「104 學年度大學校院通識教育暨第二周期系所評鑑實施計畫」內，「校(院)基本素養」共被提到 18 次，但全部集中在通識教育部分內。
- 註：(院)應指規模僅為院級之學校。

實施計畫內之章節	提及「校(院)基本素養」次數
通識教育評鑑項目	14
通識教育認可要素	4
系所評鑑項目	0
系所評鑑認可要素	0
學院評鑑項目	0
學院評鑑認可要素	0

3. 在「100 年度校務評鑑實施計畫」內，提及「校(院)基本素養」有 12 次，但曾提及「校、院、系訂定學生基本素養與核心能力相關資料」1 次。
4. 依上述，評鑑似乎不太在意系、所、院有否訂定其基本素養，僅在通識教育部分有要求。

二、依 104 學年度第 1 學期本校課程地圖系統會議(104.8.25)決議，案由三決議第五點「基本素養由通識中心訂定，送相關會議審議」。

決議：提送校課程委員會審議。

柒、臨時動議：無。

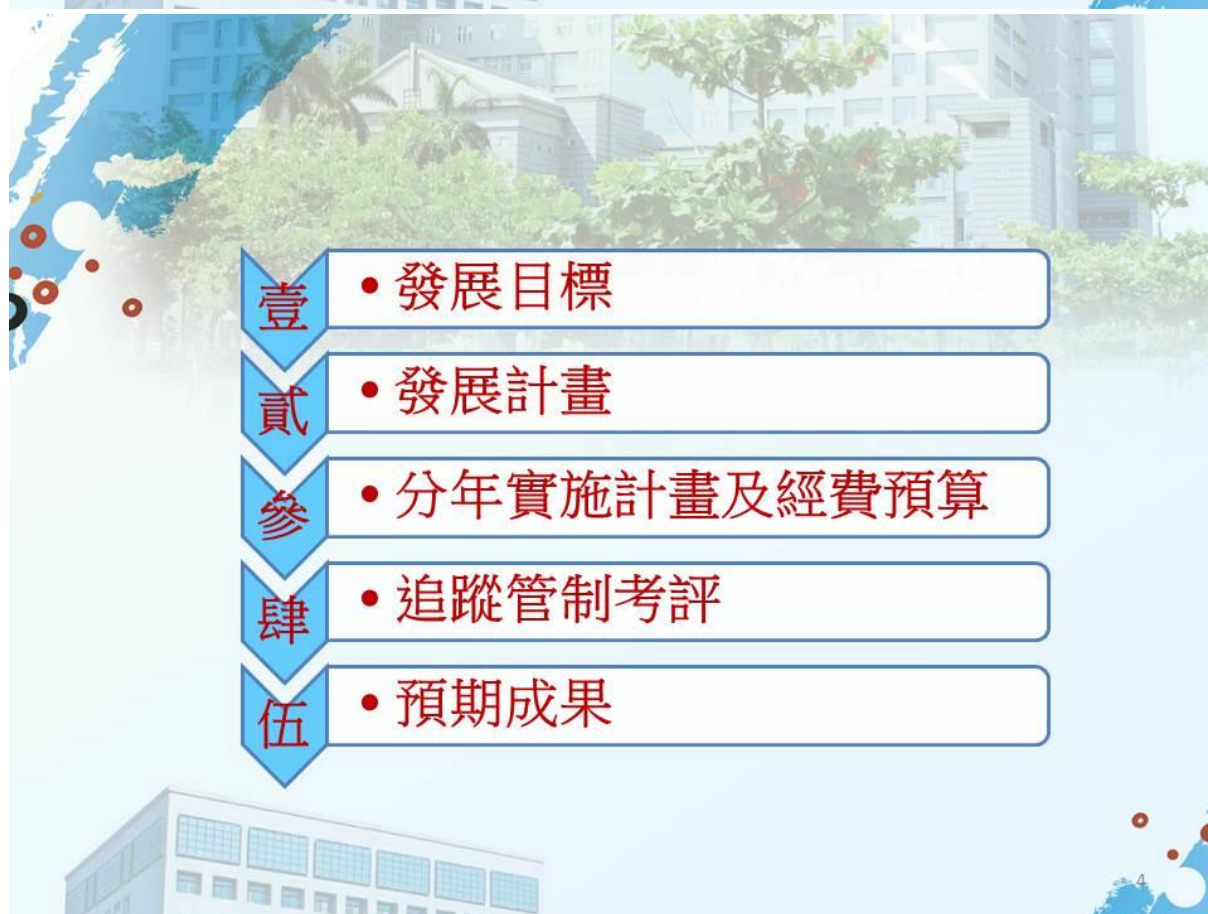
捌、主席結語：

今日會議各項討論、工作報告及提案等，皆有圓滿溝通與討論，謝謝各位辛苦參與，在此也預祝各位同仁中秋節與教師節快樂。

玖、散會：同日下午 17 時 00 分。

附錄一：總務處文書組張雯玲組長中長程計畫簡報





壹、發展目標

發展專業
導向
(專業)

提昇服務
品質
(服務)

增進行政
效能
(效能)

促進專業
成長
(教育)

落實節
能減碳
(永續)

邁向金檔獎之路

專業	服務	效能	教育	永續
檔案庫房建置計畫	檔案應用處所建置計畫	電子公文線上簽核系統	文書教育訓練	電子公文節能減紙續階方案
檔案清查計畫	檔案數位典藏計畫	檔案管理系統	檔案教育訓練	電子檔案備份計畫
檔案修復計畫		郵件查詢系統	文書檔案宣導	校史文物徵集計畫
檔案緊急應變計畫		線上公文展期 檔案借閱申請		
		公文提陳制度		

貳、發展計畫

現有問題分析

因應方式

發展計畫

法規與計畫

三、發展計畫

目標	計畫	內容	預定完成時間	備註
專業	檔案分類與保存年限區分表	報教育部轉檔管理局核定	104 年 8 月 1 日	
	檔案保存價值鑑定小組設置要點	1.→提行政會議訂定 2.→提行政會議修正 3.→報教育部轉檔案管理局核備	103 年 9 月 11 日 104 年 7 月 16 日 104 年 10 月 31 日	
	檔案管理緊急災害應變作業要點	1.→提行政會議訂定 2.→提行政會議修正 3.→報教育部轉檔案管理局核備	103 年 9 月 11 日 104 年 7 月 16 日 104 年 10 月 31 日	
	檔案庫房建置計畫	檔案庫房建置 1.→檔案搬遷、上架與整理 2.→防盜系統、監視系統 3.→消防系統 4.→溫濕度控制 5.→電子檔案長期保存空	104 年 8 月	

目標	計畫	內容	預定完成時間	備註
		間		
	檔案清查計畫	紙質檔案清查： 1.→確實掌控管有檔案的數量及現況 2.→檔案銷毀	108 年	
	檔案修復計畫	紙質檔案修復 依據檔案清查結果辦理檔案修復	108 年	
服務	檔案申請應用作業要點	1.→提行政會議訂定 2.→提行政會議修正 3.→報教育部轉檔管局核備	103 年 9 月 11 日 104 年 7 月 16 日 104 年 10 月 31 日	
	檔案借閱要點	1.→提行政會議訂定 2.→提行政會議修正 3.→報教育部轉檔管局核備	103 年 9 月 11 日 104 年 7 月 16 日 104 年 10 月 31 日	
	檔案應用處所建置計畫	檔案應用處所建置 1.→檔案查詢設備 2.→檔案應用物品 3.→檔案應用流程	104 年 10 月 31 日	
	檔案數位典藏計畫	檔案數位化(掃描) 1.→編列經費掃描永久保存之檔案 2.→聘請工讀生	108 年	

效能	電子公文線上簽核系統	合校後電子公文線上簽核系統正式上線	103 年 8 月 15 日	
	公文傳真作業要點	提行政會議訂定	103 年 9 月 11 日	
	電子公文線上簽核作業要點	1.→提行政會議訂定 2.→提行政會議修正 3.→報教育部轉檔管局核備	103 年 9 月 11 日 104 年 7 月 16 日 104 年 10 月 31 日	
	檔案管理系統	含蓋於電子公文線上核系統內	103 年 8 月 15 日	
	郵件查詢系統	含蓋於電子公文線上核系統內	103 年 8 月 15 日	
	線上公文展期/檔	含蓋於電子公文線上核	103 年 8 月 15 日	

4

目標	計畫	內容	預定完成時間	備註
	索借閱申請	系統內		
	文書流程管理作業要點	1.→提行政會議訂定 2.→報教育部轉檔管局核備	103 年 9 月 11 日 104 年 10 月 31 日	

10

教育	新進人員教育訓練	每年辦理新進人員教育訓練	每年 1 次	
	文書檔案教育訓練	每年辦理各項文書檔案教育訓練	持續進行	
	文書檔案宣導	每月 1 日出版電子報	持續進行	
永續	節能減紙續階方案	103 學年第 1 學期第 1 次節約能源推動小組會議通過	103 年 12 月 30 日 持續進行	
	電子檔案備份重置計畫	1. 電子公文線上核系統檔案備份 2. 掃瞄檔影備份	108 年	
	校史文物徵集計畫	配合重要校史文物之徵集	108 年	

四、法規與計畫

(一)相關法規(提行政會議通過)：

- 國立屏東大學檔案分類保存年限區分表、
- 國立屏東大學文書流程管理作業要點、
- 國立屏東大學檔案保存價值鑑定小組設置要點、
- 國立屏東大學檔案管理緊急災害應變作業要點、
- 國立屏東大學電子公文線上簽核作業要點、
- 國立屏東大學檔案申請應用作業要點、
- 國立屏東大學公文傳真作業要點、
- 國立屏東大學檔案借閱要點。

(二)年度計畫：依本中長程發展計畫每年訂定年度計畫，年度計畫格式，如附件一。

(三)其他相關計畫：

1. 國立屏東大學檔案庫房及檔案應用處所建置計畫(配合本校合校計畫第三期補助款)、
2. 檔案清查計畫、
3. 檔案修復計畫(依據檔案清查計畫結果另訂之)、
4. 檔案數位典藏計畫、
5. 電子檔案備份計畫、
6. 節能減紙續階方案(本校103年12月30日103學年第1學期第1次節約能源推動小組會議通過)。

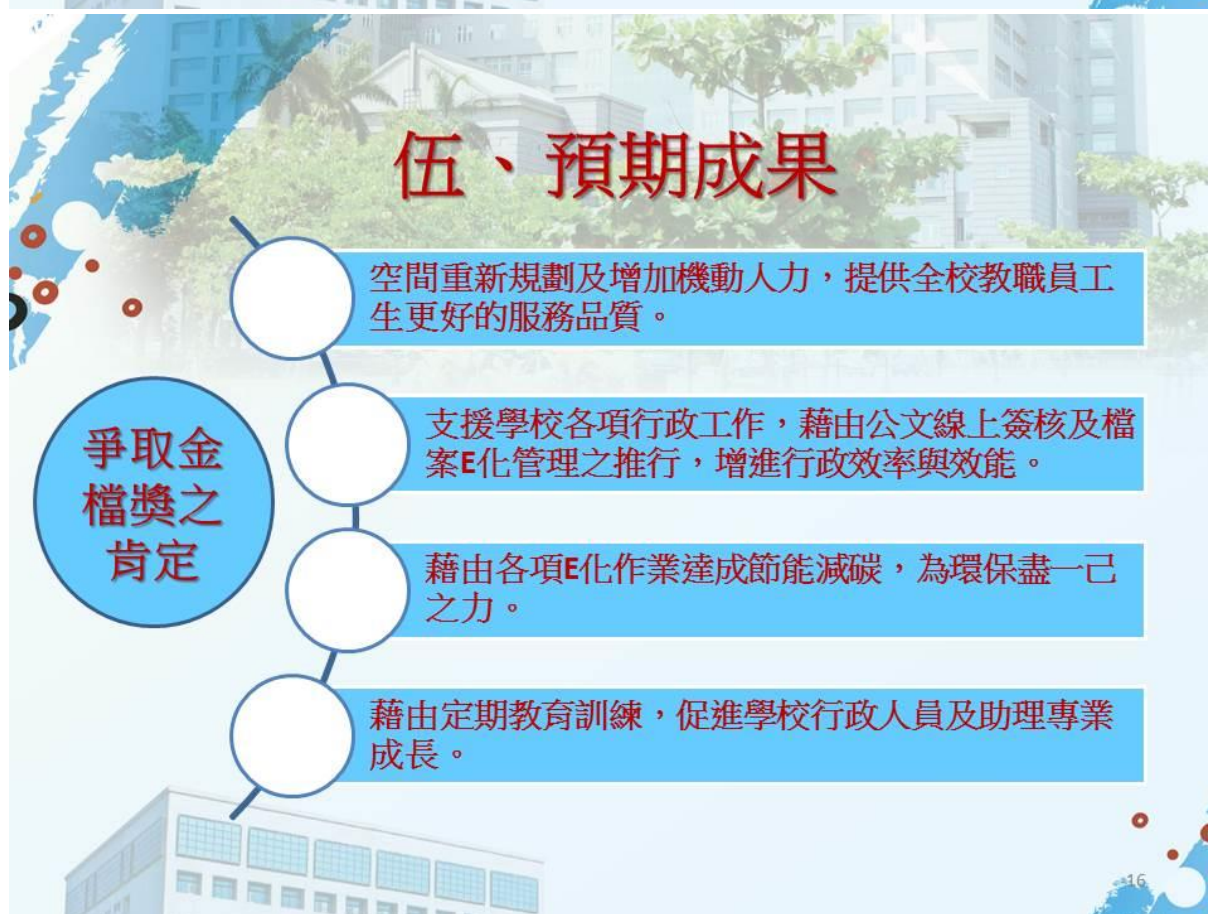
參、分年實施計畫及經費預算

項目	104年 經費(萬)	105年 經費(萬)	106年 經費(萬)	107年 經費(萬)	108年 經費(萬)	配合 單位
檔案庫房建置	93	50	10	10		營繕組
檔案應用處所建置	0.5					營繕組
檔案推廣與應用	1	1	1	1	1	
檔案數位典藏	17	17	17	17	17	
檔案修復		5	5	5	5	
文書檔案教育訓練	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
檔案清查計畫		0.5	0.5	0.5	0.5	
電子檔案備份重置 計畫		1	1	1	1	

肆、追蹤管制考評



計畫名稱具體措施與完成年度追蹤管制考評		
檔案庫房建置	1. 檔案庫房建置(104年)。 2. 檔案庫房隔間(105年)。 3. 檔案庫房燈具改善(105年)。 4. 民生校區會計庫房改善(106年)。 5. 屏商校區會計庫房改善(107年)。	
檔案應用處所建置	1. 檔案應用處所建置(104年)。	
檔案推廣與應用	每年辦理主題檔案展(104-108年)。	
檔案數位典藏	1. 回溯檔案掃描(104-108年)。 2. 現行檔案掃描(104-108年)。	
檔案修復	破損檔案修復(105-108年)。	
文書檔案教育訓練	1. 進人員教育訓練(104-108年)。 2. 文書、檔案專業教育訓練(104-108年)。 3. 文書、檔案宣導(104-108年)。	
檔案清查計畫	1. 前屏東教育大學檔案清查(104-108年)。 2. 前屏東商業技術學院檔案清查(104-108年)。	



附件一

國立屏東大學 000 學年度工作計畫表

總務處文書組

工 作 項 目	實 施 內 容	預定完成時間	協 辦 單 位	預算 (元)
一、收文處理 (含電子收文)	1. 收文。 2. 各類來文分文。 3. 編號、登錄總收文簿。 4. 重要公文提陳。 5. 電子交換數量統計。	經常辦理 經常辦理 經常辦理 經常辦理 每月辦理		
二、發文處理 (含電子發文)	1. 各類公文用印。 2. 編號、登錄總發文簿。 3. 封發寄送或電子交換。	經常辦理 經常辦理 經常辦理		
三、檔案管理	1. 公文歸檔整理、分類、編列檔號、登記、裝訂、典藏、保管等。 (1) 000 年度上半年公文檔案清理、分類裝訂。 (2) 000 年度下半年公文檔案清理、分類裝訂。 (3) 清理 000 年度檔案。 2. 逾期公文稽催。 3. 公文稽催成果管制統計表陳報。 4. 公文查詢業務、檔案借調。	定期辦理 000 年 8 月 000 年 2 月 000 年 7 月 經常辦理 每月辦理 經常辦理		

附件二

國立屏東大學 000 學年度工作計畫執行成果表

總務處文書組

[illegible]

附錄一

子計畫 1：國立屏東大學檔案庫房及檔案應用處所建置計畫

一、計畫名稱

國立屏東大學檔案庫房及檔案應用處所建置計畫

二、申請單位

總務處文書組

三、計畫目標

如果說，各國對於公共檔案館設置情況可探知該國對於歷史記憶重視之程度，那麼同理可證，學校對於校史、檔案保存的重視程度，亦等同對學校文化、歷史傳承重視程度。檔案庫房承載著學校歷史沿革的重要檔案資源，是反映學校教育發展與教學改革的重要證明。

大學之大，在於精神之立，除了大師和大樓外，也要展現學校特色和價值的學校文化，大學校院檔案不僅是學校的資產，也是一種社會的公共資源，享有這種資源是社會公眾的權利。大學校院應該善盡社會教育職責，透過校史館或檔案館讓更多人享用其資源，感受學校文化，並藉此奠定學術地位發展與學校特色。

爰此，為整合合校前原國立屏東教育大學與原國立屏東技術學院之現有檔案，使其採集中管理方式進行保存與管理，妥善規劃、保存合校後國立屏東大學所產生之檔案，並為創造檔案價值，提供民眾便捷檔案應用服務，落實政府資訊公開法之精神，特訂定國立屏東大學檔案庫房及檔案應用處所建置計畫(以下簡稱本計畫)。

十、社會工作與社會服務、社團活動與學生生活、國際化與國際交流、其他事項

19

附錄二

國立屏東大學紙質類檔案清查計畫

104 年 9 月 7 日

一、目的

為配合合校後檔案庫房搬遷，健全本校檔案管理及確實掌握合校前及合校後檔案數量及現況，俾利檔案永續保存維護及日後銷毀等作業之辦理，並使檔案管理業務推動有所憑據，以期符合檔案法及其相關規定，進而提升學校檔案應用與功能，爰訂定本計畫。

二、依據

- (一)機關檔案保管作業要點、
- (二)機關檔案保存年限及銷毀作業辦法、
- (三)國家檔案移轉辦法。

三、現況描述

- (一)存放檔案空間：目前檔案庫房位於屏商校區圖書資訊大樓 3 樓，合計面積約 55 坪(181.5 平方公尺)。

(二)檔案數量

目前經管原國立屏東教育大學檔案有 221,668 件；原國立屏東技術學院檔案有 146,974 件，總計有 368,642 件，數位化檔(掃描)總計 213,044 件，佔全部檔案的 57.79%。本校目前經管合校前檔案(不包括會計檔案)現況統計如表 1：

表 1：檔案(電子+紙本)經管現況統計

年度	屏東教育大學	屏東商業技術學院	國立屏東大學
35	☐	☐	☐

20

附錄三

國立屏東大學電子公文節能減紙續階方案

本校 103 年 12 月 30 日 103 學年第 1 學期第 1 次節約能源推動小組會議通過

一、依據

行政院研考會為配合行政院「永續能源政策綱領」及 97 年 7 月 3 日行政院第 3099 次院會院長提示：「各部會在推動政務的時候，不論是在施政計畫或預算當中，都要能充分展現節能減碳的理念」，於 99 年 1 月 25 日函頒「電子公文節能減紙推動方案」。

上開方案實施後於公文線上簽核比率方面，雖已達成減紙 30% 之目標，惟因於政府經費與公文管理廠商開發能量，仍有高達 51% 之機關尚未實施公文線上簽核。為期達成全面實施線上簽核並擴大實施成果，同時配合「政府機關及學校四省專案計畫」及「黃金十年國家願景」計畫，該會爰訂定「電子公文節能減紙續階方案」，將實施範圍擴增至各級機關、學校，廣推推動電子公文節能減紙等措施，並於 102 年 5 月 22 日院授研檔(資)字第 1020008153 號函頒。

教育部亦於中華民國 102 年 11 月 13 日臺教綜(三)字第 1020167690A 號函頒「教育部電子公文節能減紙續階方案」。本校為配合行政院與教育部推動節能減紙，特訂定「國立屏東大學電子公文節能減紙續階方案」。

二、配合事項

配合事項	說明	本校處理方式	備註
指派專人填報前一月之電子公文節能減紙相關措施執行情形	每月 10 日前至「電子公文節能減紙填報系統」網站(網址： http://edic.good.nat.gov.tw/)。	由總務處文書組彙整每月填報。	
成立電子公文節能減紙推動小組	各機關應成立工作小組，並得視需要整併依「政府機關	1. 不成立電子公文節能減紙推動小	

21

附錄四

國立屏東大學電子檔案備份計畫

104 年 9 月 7 日

一、目的

為避免本校電子公文線上簽核系統內資料因設備故障、遭受天災及人為破壞等因素，而使系統檔案資料及掃描影像檔等毀損無法讀取使用，並因應臨時性突發狀況，確保系統持續運作，爰訂定本計畫。

二、實施範圍

- (一) 電子公文線上簽核系統。
- (二) 回溯檔案與現行檔案掃描影像檔。

三、資料備份及管理

(一) 每日備份

系統及掃描的影像檔每日下班後備份至異地主機(203.64.135.40)，下圖即為檔案伺服器主機(120.118.118.104)執行備份畫面，從 E 槽複製到 R 槽(即異地主機)，E 槽存放公文製作檔案及影像檔案，另有資料庫主機備份過來之資料庫檔案，這些資料皆備份至異地主機。現行檔案已放置於 Disk Array。



22

為什麼要參加金檔獎??

屆別	年度	得獎學校
第一屆	2003年	無
第二屆	2004年	無
第三屆	2005年	教育部
第四屆	2006年	國立成功大學、國立中興大學
第五屆	2007年	國立嘉義大學、國立政治大學、國立交通大學
第六屆	2008年	國立臺灣大學、國立清華大學
第七屆	2009年	國立高雄第一科技大學
第八屆	2010年	國立臺灣科技大學
第九屆	2011年	國立中正大學、國立中央大學
第十屆	2012年	國立臺南大學、國立中山大學
第十一屆	2013年	國立高雄師範大學
第十二屆	2014年	國立臺灣圖書館
第十三屆	2015年	國立陽明大學、國立臺北科技大學

為什麼要參加金檔獎??



2011年9月28 日



2015年8月18 日



附錄二：104 學年第 3 次主管會議列管項目

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	1-1 修訂教師評鑑實施要點及各院教師評鑑實施要點。 1-2 於 105 年度落實教師評鑑制度。 1-3 校務評鑑資料庫系統開發暨教師評鑑相關事宜。	1-1-1 研議修訂教師評鑑辦法。 1-1-2 各院配合教師評鑑辦法修訂各院教師評鑑實施要點修訂。 1-2-1 研擬 105 年度實施教師評鑑作業時程與教師評鑑實施方案，並鼓勵教師積極參與教師評鑑。 1-3-1 持續追綜校務評鑑資料庫暨教師評鑑系統開發進度。 1-3-2 請提供教師評鑑系統，各院教師評鑑報告書表 (outputformat)進行審審。	秘書室第二組 計網中心	秘書室第二組 計網中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
2	同仁研發能量的啟動。	1、有關同仁研發能量的啟動，特別請陳副校長帶領研發處幾個組，也跟學院院長共同訂定能量提升的工作。 2、請王院長代表本校在科工館做研發	研發處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 管理學院	研發處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 管理學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		能量的說明，再次拜託各位主管大家撥時間參加，請研發處再次將訊息傳給老師。 3、請研發處將 CITD、SIIR、SBIR 資料 download 下來，主動傳給各位老師知悉。 4、科技部來文中與跨域產學合作相關，請陳副校長邀集相關學院院長研提。 5、科技部的 2 個案子，也請將它結合進來，希望未來執行情形能包含 CITD、SIIR、SBIR，目前有那些老師投入，或逐漸有那些量化，或確定有那些老師申請的資訊出來。			

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
3	新建學生宿舍案。	持續追蹤新建學生宿舍案進度。	總務處	總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
4	大陸研修生學費調整的研議。	請國際事務處去瞭解一下，有些私立大學已把陸生來的學費，提高到他們學費的 2 倍，我們現在還是用公立大學學費的 1.5 倍，這是不是有調整的空間，請國際事務處研議。	國際事務處	國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
5	學生助理納入勞保範圍之相關配套方案。	1、勞動部與教育部在區分「學習助理」及「勞務助理」，兩種雇用關係之認定不同，何者應納入勞保範圍，請研發處盡快召集相關會議進行研議。 2、研議如何利用開設相關課程或訂定相關計劃，認定學生助理是屬於學習型助理。 3、訂定工讀生、助學生、兼任助理等學生助	教務處 學務處 研究發展處 人事室	教務處 學務處 研究發展處 人事室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		理聘任用程序與 FAQ，若現行其聘任用程過長，請研議進行修訂。			
6	研議訂定有關實驗室安全、學術倫理、性別平等教育之學生權利義務規範等書面約定文件。	請各單位研議訂定有關實驗室安全（總務處）、學術倫理（教務處、研究發展處）、性別平等教育（學務處）有關之學生權利義務規範等書面約定文件。	教務處 學務處 總務處 研究發展處	教務處 學務處 總務處 研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
7	1-1 修訂新進教師聘約規範。 1-2 建立新進教師增能配套方案。	1-1-1 請人事室研議於105學年度新聘教師聘約規範中增訂教師升等條款。 1-2-1 請研發處依增定新進教師聘約部分，研擬相關增能配套措施，給予新聘教師教學或研究等增能與協助。	人事室 研發處	人事室 研發處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄三：簽到表

國立屏東大學 104 學年度第 3 次主管會報簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	進修推廣處	處長	鄭經文	鄭經文
13	圖書館	館長	邢广民	邢广民
14	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
15	體育室	室主任	林耀豐	林耀豐
16	通識教育中心	主任	吳聰義	吳聰義
17	師資培育中心	主任	張慶勳 (教育學院院長代理)	請假張慶勳
18	教育學院	院長	張慶勳	請假張慶勳
19	理學院	院長	林曉雯	林曉雯
20	人文社會學院	院長	伍鴻沂	伍鴻沂
21	資訊學院	院長	王隆仁	王隆仁
22	管理學院	院長	曾紀幸	曾紀幸
23	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
24	人事室	主任	林忠孝	林忠孝

國立屏東大學 104 學年度第 3 次主管會報簽到表

國立屏東大學 104 學年度第 3 次主管會報簽到表

時間：中華民國 104 年 9 月 24 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

出(列)席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	古源光	古源光
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	陳坤樟	陳坤樟
4	學術副校長室	副校長	林勤豐	林勤豐
5	教務處	教務長	簡成熙	簡成熙
6	學生事務處	學務長	黃勝雄	黃勝雄
7	總務處	總務長	陳永森	陳永森
8	秘書室	主任秘書	劉英偉 (行政副校長代理)	劉英偉
9	研究發展處	研發長	陳坤樟 (學術副校長代理)	陳坤樟
10	國際事務處	國際事務長	劉育忠	劉育忠
11	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農