

國立屏東大學 111 學年度第 1 次主管會報會議紀錄

時間：111 年 8 月 29 日（星期一）上午 11 時 40 分

地點：墾丁青年活動中心大禮堂

主席：陳永森校長

紀錄：郭明宗

出(列)席人員：如簽到表(附錄二，第 23 頁)

壹、主席報告：

感謝大家來參加主管共識營，我因故以視訊方式來主持本次會議。本次活動安排了深入體驗恆春半島社頂夜觀、港口白榕、龍水摸蜆等社區文化生態遊程，並邀請社會發展學系邱毓斌主任分享本校 USR 計畫團隊在當地的實作經驗與社會實踐過程。此次為充滿知識與實踐的共識營，除將增進各主管的合作默契及共識，並更能與屏東在地「接地氣」，落實我於就職演說時宣示的「屏東事就是屏大事」。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、110 學年度第 20 次主管會報列管項目執行情形：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動情形事宜。 《列管次數：31 次》	有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。	教育學院 已完成： 本學院協助 EMI 發展中心調查 110 學年度本校推動雙語化學習計畫之活動「繞著地球跑、文化面面觀」辦理情形，共辦理 4 場學生參與之校內英語文相關活動，4 場總計 68 位學生。 進行中： 持續調查本學院各學系 111-1 開設之 EMI 課程，並鼓勵師長踴躍申請 EMI 授課。 待完成： 理學院 已完成： 進行中：	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			1、理學院 111 學年度第 1 學期全英課程開課規劃，目前規劃 30 門(大學部及碩士班)，提醒各系師長依時程完成 EMI 授課申請。 2、進行本院各系學士、碩士班 EMI 課程地圖之更新宣導事宜。 3、本院與國際處華語文中心合作試行「來聊天吧！Let' s Have a Chat!」(NPTU & RMUTL)，與泰國姐妹校合作，以兩校學生聊天交流方式促進英語學習；學生招募活動業已完成，預計有 24 位本校學生參與活動，近期國際處將於 8 月 22 日及 8 月 24 日安排教師進行課程培訓，以加強學生口語溝通能力。 4、理學院將與大武山學院合作邀請英語學習講座，主題將以「營造國際友善環境」相關之內容設計，講座對象為全校的行政人員、有興趣的師長，本活動將延至	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			10 月擇期辦理。 待完成： 人文社會學院 已完成： 1、請本學院各學系（學位學程）提醒欲開設 EMI 課程之師長，送 EMI 課程開設申請書至教務處課務組申請。 2、協助 EMI 發展中心填寫「本校 112-116 年度校務發展計畫書初稿第 1 次修正作業」之推動國際接軌全英授課(EMI)部分。 進行中： 待完成： 資訊學院 已完成： 進行中： 本學院訂於 111 年 9 月 7 日(星期三)召開 111-1-1 院主管會議，將邀請新任主管共同討論本學年度 EMI 授課及相關交流研習活動辦理事宜。 待完成： 管理學院 已完成：	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			進行中： 管理學院正積極宣傳全英語學分學程課程，並鼓勵學生踴躍申請。 待完成： 大武山學院 已完成： 1、【EMI 教學助理辦法修正】8 月 10 日 EMI 發展中心與教務處教學發展組研討 EMI 教學助理辦法修正，修正後由教學發展組提送行政會議。 2、【例行中心工作會議】8 月 11 日辦理 111 學年度第一學期第一次 EMI 發展中心工作會議。 3、【大二專業領域英文共備會】8 月 16 日與共同教育中心辦理 111 學年度第一學期大二專業領域英文課程設計與研發會議。 4、111 學年度第 1 學期大武山學院共開設 10 門 EMI 課程。 5、110 學年度第 2 學期博雅教育中心	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			已辦理教師 EMI 課程分享會 3 場。 進行中： 1、【EMI 學術英文先修課程線上講座】EMI 發展中心將於 8 月 29 日、8 月 30 日辦理 EMI 學術英文先修課程線上講座，歡迎本校師生參與學習。 2、【相關 EMI 課程校務資料庫討論】EMI 發展中心與校務研究發展中心將於 8 月 25 日辦理校務研究 EMI 議題分析討論會議。 3、111 學年度第 1 學期博雅教育課程 EMI 分享會 1 場（111 年 8 月 31 日）。其他場次持續增辦中。 待完成：	

◎黃淑眉主任：「提升國際競合力師生共構 EMI 永續校園發展」簡報。

肆、各單位工作報告：

一、研發處許華書研發長(吳聲毅副研發長代理)：

- (一) 屏東縣政府工商發展投資策進會及包含本校在內之屏東在地大學，共同舉辦「2022 年智慧創新生技產學媒合會」，活動時間為 8 月 25 日(星期四)上午 9 時至 12 時，地點為屏東縣政府禮堂，本校分享師長為電通系黃鎮淇老師、商管系葉貞吟老師、應化系黃鐘慶老師與鍾旭銘老師 4 位。
- (二) 本校協助屏東縣政府城鄉發展處及金屬工業研究發展中心，舉辦「屏東產業 T 次方·企業轉型新解方」產業趨勢系列分享會共三場次，目前已於 7 月 21 日完成一場次；其他各場次時間、地點與主題敘明如下：

- (第二場)8月18日(星期四)下午2時，屏南工業區服務中心，活動主題：解「淨零排放」的渴 (Technovation)，本校分享師長為許華書研發長。
- (第三場)9月16日(星期五)下午2時，屏東工業區服務中心，活動主題：解「數位轉型」的鎖 (Transformation)，本校分享師長為許華書研發長。
- (三)國科會已核定111學年度大專校院研究獎勵，共有28名教師獲獎，研發處學術發展組將續辦撥付作業。
- (四)國科會112年度「人文學及社會科學經典譯注研究計畫」構想，自即日起接受申請至111年8月31日，校內截止時間訂於111年8月24日；師長們如有相關疑義，可洽研發處學發組承辦人員（分機14304）。
- (五)育成中心招募111學年度孵夢團隊，報名期間自111年6月20日起至111年10月7日止，歡迎師長鼓勵學生參加，報名方式及詳細內容可洽本處育成中心黃雅貞副理(08-7211283)。

二、學務處黃鐘慶學務長：

(一)學務長室

1、築夢展翼弱勢翻轉計畫111年8月16日截止募款金額：

(1)校外募款金額：1,447,780元。

(2)校內募款金額：119,455元。

(二)軍訓暨校安中心

1、學生安全：

(1)教育部函請本校依「各級學校建物防墜安全檢核參考表」進行檢核，提出改善需求，將彙整各單位需求後，至教育部校安中心網站完成填報。

(2)利用暑假進行本學期「校園環境安全自主檢核」檢查，並請相關單位填報檢核表，將檢核結果彙整報部。

(3)因應新學年本校主管人事異動，進行本校校園災害防救應變組織分工表及聯絡名冊修正作業。

2、交通安全：交通安全入班宣導：運用每周班會時機入班宣導，由校外講師、本校講師或班級導師實施，歡迎各班導師與本中心輔導教官/老師聯繫安排宣導時間，亦可向本中心索取交通安全簡報檔，由導師自行宣導，詳情可洽陳先生（分機12112）。

3、全民國防：

(1)111年8月16日辦理「軍事文化遺產保存暨全民國防教育教學分享活動」，參加對象為高屏地區全民國防相關授課教官、教師以及相關系所師生、有興趣之專業人士等，共計50人，地點：屏商校區教學二館紅廳。

(2)111年8月18日與教育部屏東縣聯絡處合辦「111學年度全民國防教育課程專業研討」活動，參與人員為高中職全民國

防教師、教官及學務工作夥伴共計 80 人，地點：民生校區五育樓國際會議廳。

(三)學生諮商中心

1、個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下：

(111 年 7 月 7 日至 8 月 8 日)

輔導別/人次	場次	人次
個別諮商(個管填報)	-	41
心理諮詢		5
心衛活動(工作坊、講座等)	2	68
身心障礙輔導統計(資源教室填報)	-	140

2、心理衛生推廣活動：

(1)111 年 7 月 13 日教育部 111 年度屏東大學校園心理健康促進計畫-自殺防治守門人培訓系列活動：「小柔的最後一天：惡意時代桌遊體驗」工作坊，出席共計 28 人次。

(2)111 年 7 月 7 日從聲波開始放鬆~正念聲波音樂會~於民生校區-教學科技館 3F 黑幕實驗劇場約計 40 位教職員工生參與。

(四)生活輔導組

1、宿舍業務：

(1)學生第一宿舍寢具汰換工程，現已完成舊設備拆除，新寢具及陽台門等陸續安裝中，預計 111 年 8 月 24 日完工。

(2)學生第一宿舍太陽能熱水設備汰換工程，現已完成既有太陽能集熱片拆除，新集熱片及管路陸續安裝中，預計 111 年 8 月底完工。

2、班週會/出缺勤/獎懲業務：

(1)111 學年度第 1 學期申請獎懲紀錄、出缺席紀錄及班級幹部證明自即日起申請。

(2)111 學年度第 1 學期班級幹部名單系統陸續更新中。

3、賃居業務：

(1)本校「校外賃居安全暨服務推動小組設置要點」、「學生校外賃居安全暨服務工作注意事項」已分別通過本校行政會議及學務會議，業已置於生輔組網頁公告，供師生知悉。

(2)本校「校外賃居通勤安全地圖」業已製作完成，並以電子郵件公告系統公告周知，以促進校外賃居同學上下學通勤安全。

4、就學貸款業務：

(1)校務系統設定各學院可申貸款上限金額並上傳臺灣銀行。

(2)大學部、碩士班日間新生自 111 年 8 月 24 日至 9 月 2 日止受理 111 學年度第 1 學期就學貸款申請作業。

(3)大學部、碩士班日間舊生自 111 年 8 月 19 日至 9 月 6 日止受理 111 學年度第 1 學期就學貸款申請作業。

(4)統計教育部就學貸款彙報系統，111 年 2 月至 7 月就貸異動學生狀況(休學 37 人、退學 23 人，休退學人數合計 60 人)。

5、學雜費減免業務：

- (1)111 學年度第 1 學期舊生學雜費減免自 111 年 6 月 1 日起申請至 7 月 15 日截止，截至目前已有 573 人完成申請。
- (2)研究所新生自 111 年 8 月 2 日至 9 月 7 日止受理 111 學年度第 1 學期學雜費減免，並已於 7 月 18 日公告完成。
- (3)大學部日間(含新生、轉學生、復學生)新生自 111 年 8 月 23 日至 9 月 7 日止受理 111 學年度第 1 學期學雜費減免，並已於 7 月 18 日公告完成。

6、弱勢就學業務：

- (1)111 學年度弱勢學生助學計畫生活助學金申請自 111 年 8 月 1 日起至 10 月 17 日截止。
- (2)111 學年第 1 學期低收入戶助學金申請期程：111 年 9 月 5 日至 10 月 14 日止。
- (3)111 學年第 1 學期學雜費分期繳納申請期程：111 年 9 月 5 日至 9 月 16 日止。
- (4)111 學年第 1 學期行天宮助學金申請期程：111 年 9 月 5 日至 9 月 19 日止。

7、反詐騙業務：海外工作詐騙防制相關資料業已放置生輔組網頁、亦請學生會協助公告於該會粉絲專頁；另以電子郵件系統公告全校師生知照。

8、品德教育業務：

- (1)星雲大師教育基金第 12 屆三好校園實踐學校計畫，業已通過複審，將獲補助款 10 萬元，執行期限：111 年 9 月至 112 年 6 月。
- (2)「111 年教育部品德教育特色學校遴選」申請資料業已編撰、彙整完成，於期限(111 年 8 月 8 日)前函送南區大專院校學生事務工作協調聯絡中心遴選。

9、反霸凌業務：

- (1)「2022 停止網路霸凌日」宣導影音及線上資源，已放置於生輔組網頁宣導及以電子郵件公告系統公告周知。
- (2)111 學年度本校防制校園霸凌因應小組委員遴聘事宜，小組委員建議名單業已彙整並上簽，呈請鈞長圈選。

10、新生始業輔導業務：

- (1)111 學年度新生始業輔導訂於 111 年 9 月 1 日至 9 月 2 日在民生及屏商校區 2 校區辦理，煩請各單位主管先行預留時間。
- (2)為配合防疫同時避免人潮過度群聚，今年度與校長有約仍維持民生及屏商校區各辦 1 場，新生家長座談會則在屏商校區辦理，請各單位主管預留時間參與與校長有約及新生家長座談會活動，各活動時間地點如下：
 - ①屏商校區與校長有約：111 年 9 月 1 日 9 時至 9 時 30 分屏商校區學生活動中心 2 樓。

②新生家長座談會：111 年 9 月 1 日 10 時至 11 時屏商校區行政大樓 8 樓視訊教學中心。

③民生校區與校長有約：111 年 9 月 2 日 9 時至 9 時 30 分民生校區大禮堂。

(五)學生活動發展組

1、獎助學金：

(1)辦理本校學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業，111 年 7 月第 1 批次核銷 28 筆助學金。

(2)辦理本校學生學習助學金勞保及健保費用短列差額核銷等相關作業。

(3)協助用人單位辦理助學金僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，111 年 7 月 6 日至 8 月 4 日件數約 28 件。

(4)協助提供校園進用人員查詢作業之學生活動發展組經費所屬助學金相關資料。

(5)本學期校內、外獎學金申請資訊計 27 項已公告於本組網站、NPTUer、FB 及 IG 等社群平臺。

(6)辦理林真理同學清寒獎(救)助學金核撥作業，共 3 名學生獲獎，總計核撥新臺幣 1 萬 1,000 元助學金。

2、學生/社團活動：

(1)111 年 7 月 5 日至 7 月 7 日海天社前往屏東縣內埔鄉黎明國民小學辦理「旅行的意義－夏日探索夏令營」活動。

(2)111 年 7 月 14 日帶領筑軒國樂社於古校長歡送茶會進行開幕演出；親善服務社支援活動辦理。

(3)111 年 8 月 1 日帶領親善服務社支援本校第二任及第三任校長交接典禮。

(4)111 年 8 月 10 日國立高雄科技大學學生會蒞校交流參訪。

(5)111 年 8 月 2 日至 8 月 23 日學生會辦理線上新生狂想曲系列活動。

(6)111 年 8 月 14 日至 8 月 19 日本組聯合大仁科技大學辦理線上幹部訓練。

(7)111 年 9 月 1 日學生會辦理社團之夜。

(8)111 年 9 月 6 日至 9 月 7 日學生會辦理社團博覽會活動。

(六)衛生保健組

1、健康促進計畫：

(1)111 年 9 月 1 日及 9 月 2 日新生健康檢查，邀請屏基醫院戒菸衛教師至本校進行戒菸諮詢、輔導及轉介服務。

(2)訂於 111 年 9 月 15 日至 11 月 10 日(每週四)辦理午休舒活瑜珈課程。

(3)111 年度校園捐血活動預排訂日程：屏商校區為 9 月 27 日及 12 月 27 日；民生校區為 9 月 29 日及 12 月 29 日。

2、111 年 6 月 20 日起至 7 月 22 日進行 111 學年度暑期碩士班新生健康檢查，本年度委外由寶建醫院承辦。

3、特殊體況個案管理：

(1)110 學年度個案管理收案統計：1 級管理個案共 18 人；2 級管理個案共 178 人。1、2 級收案持續追蹤關懷共 1463 人次；健康關懷個案共 1073 人次；結案共：166 人(改善：20、畢業：23、退學：19、其他：104)。現持續管理中個案共 478 人(1 級管理個案共 36 人；2 級管理個案共 441 人。)

(2)111 學年度暑碩新生健檢已開始進行，依學院系所持續執行健康檢查異常追蹤、列案管理。

4、嚴重特殊傳染性肺炎：

(1)本校截至 111 年 7 月 31 日通報新冠肺炎學生確診個案數共計 510 人，將持續追蹤訪視。

(2)教育部共計補助本校快篩 5,000 劑，本校自行採購為 950 劑，本校快篩劑尚餘 4,452 劑，發放政策以教育部公告對象為依據。

(3)配合 CECC 防疫政策鬆綁目前校區出入口採自由進出，唯大門警衛入口車輛進出須登記外，其餘入口採實聯制全程派戴口罩進入校園，教職員工生於入班及辦公室量體溫，並於校園內大樓設置多處酒精體溫感應機使用入。

(4)本校防疫工作依據 CECC 公告規定，並採滾動視防疫工作。

5、登革熱防治：每周提醒場館負責人進行孳生源環境清潔工作，並將檢核表送交備查。

6、餐飲衛生管理：

(1)民生一樓餐廳二大門入口處洗手設備老舊，踢腳板損壞及壁癌，已由營繕組協助完成修繕。

(2)開學前督促各家業者完成委外病媒防治消毒，餐飲體檢及衛生講習。

7、緊急救護 CPR+AED 業務：系統每日記錄三校區之 AED 狀況，目前 AED 裝置無重大異常訊息。

三、總務處李東泰總務長：

(一)營繕組：

1、營繕工程：

(1)規劃設計：

項次	工程名稱	工作內容
①	屏師校區新建大樓案	未獲補助，持續與教育部溝通協調中。
②	民生校區新宿舍運動	111 年 6 月 30 日下午教育部辦理審查大會，教育部原則同意補助，依循

		委員意見修正報告中。
--	--	------------

(2) 公告招標中：

項次	工程名稱	工作內容
①	111 年幼教系辦公室空間改善裝修工程	111 年 8 月 15 日決標，辦理簽約作業。
②	111 年補助大專校院路燈改善工程	111 年 8 月 15 日完成評審作業，後續辦理價格標開標。
③	屏商校區行政大樓 7 樓辦公室空間整修工程	111 年 8 月 16 日資格標開標，預計 111 年 8 月 19 日辦理審查作業。

(3) 施工中：

項次	工程名稱	工作內容
①	屏師校區消防智慧化工程	111 年 6 月 1 日開工，控制箱及管線配置施工。預計完工日期 111 年 8 月 28 日。
②	屏師校區太陽光電風雨球場工程	柱體灌模作業，後續辦理鋼構吊裝。預計完工日期 10 月 30 日。
③	屏商校區圖資大樓空調系統改善工程	111 年 6 月 12 日開工，管路配線配電中。預計完工日期 111 年 9 月 9 日。
④	屏商校區學生第一宿舍整修工程	111 年 6 月 28 日開工，床板與家具裝設作業。預計完工日期 111 年 8 月 24 日。
⑤	屏商校區教學貳館無障礙廁所整修工程	111 年 7 月 3 日開工，配管作業中。預計完工日期 111 年 8 月 31 日。
⑥	五育樓遮雨棚整修工程	111 年 7 月 14 日開工，廠商施工中，因雨展延至 111 年 8 月 19 日。
⑦	圖資大樓新媒體教學空間修繕工程	111 年 7 月 13 日開工，廠商施工中。原預計完工日期 111 年 8 月 16 日，因停電與考試影響展延至 111 年 8 月 22 日。
⑧	屏商校區第一宿舍太陽能熱水設備汰換工程	111 年 7 月 11 日開工，太陽能熱水器安裝定位。預計完工日期 111 年 9 月 11 日。

(4) 完工驗收：

項次	工程名稱	工作內容
①	民生校區球場照明修繕工程	已於 111 年 5 月 5 日驗收完成。
②	屏師校區科藝館窗戶整修工程	已於 111 年 5 月 24 日驗收

		完成。
③	屏師校區敬業樓屋頂防水工程	已於 111 年 6 月 20 日驗收完成。
④	原民專班空間整修案	已於 111 年 6 月 21 日驗收完成。
⑤	111 年度屏商校區電力系統改善工程	已於 111 年 7 月 30 日施工完畢，辦理竣工作業。
⑥	民生校區國際會議廳座椅等整修工程	已於 111 年 8 月 10 日驗收完成。
⑦	屏商校區圖資大樓 12 樓會議室地毯裝修工程	已於 111 年 8 月 11 日施工完畢，辦理驗收作業。

2、節能用電績效：

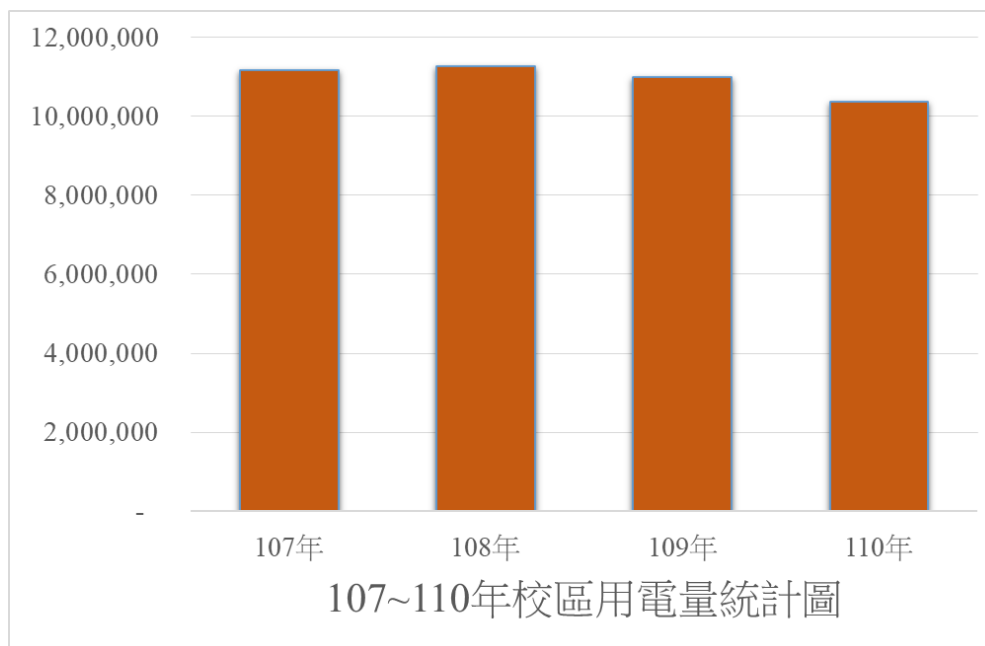
(1) 本校 110 年度總用電量 10,363,080 度，較 109 年度用電量 10,984,220 度，減少用電 621,140 度。

(2) 校區用電分析：

107~111 年各校區用電量數據

年度	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年(1~7 月)
屏師校區	1,977,780	1,942,080	1,923,300	1,798,080	988,203
民生校區	4,666,800	4,628,400	4,228,800	4,060,600	2,347,800
屏商校區	3,663,200	3,896,000	4,133,400	3,842,000	2,171,800
游泳池	849,360	809,360	698,720	662,400	513,200
總用電量	11,157,140	11,275,840	10,984,220	10,363,080	6,021,003
節能率 (與前年比較，負值表示用電量增加)	-3.06%	-1.06%	2.59%	5.65%	

107~110 年校區用電量統計圖



四、國際事務處陳皇州國際事務長(兼國際學院院長)(陳佑組長代理)：

(一) 教育部委託專案

- 1、教育部委辦「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習實習及國際史懷哲計畫」：刻正下一年度辦理計畫徵件中，期限至 111 年 8 月 31 日截止，持續受理全國各師培大學提交計畫申請文件。
- 2、教育部委辦「合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫」：教育部已同意新年度計畫續留本校執行，刻正辦理請款及計畫行政管理費繳納事宜；另配合校長出訪馬來西亞行程，與吉隆坡臺校進行聯繫事務。

(二) 國際合作組

- 1、持續辦理海外姊妹校簽約期滿換約相關事宜。
- 2、持續關懷本學期前往海外交換學生期末返臺事宜。
- 3、籌備亞洲校長高峰論壇，刻正研議主題及海外姊妹校邀約參與名單。
- 4、配合教育部期程辦理學海系列計畫年度第 2 次徵件工作，將受限於 9 月 30 日提報教育部申請計畫。

(三) 國際學生組

- 1、持續辦理 111 學年度第 1 學期境外學位生申請入學審查事宜，共計受理 43 件入學申請案，錄取 29 位學生，經正式簽發錄取通知及回報入學意願，最終將有 9 位外國籍學生前來本校入學，刻正配合辦理各項簽證入境申報。
- 2、持續關懷本校境外學生確診隔離治療事宜。

- 3、辦理本校僑港澳海聯會分發及獨招相關招生程序，並配合教務處舉行之招生委員會說明港生申訴事件。
- 4、啟動 111 學年度第 1 學期境外生入境申報事宜及後續安心就學方案，本學期目前列管 70 位境外學生入境事宜，並配合校防疫會議提報最新入境執行狀況。
- 5、於 8 月 17 日至 22 日辦理馬來西亞高等教育展活動，鼓勵馬來西亞僑生踴躍申請入學。

(四)大陸事務組

- 1、110 學年度第 2 學期本校學生前往大陸姐妹校交換，共 3 位學生前往大陸地區交換學習，1 位前往華東師大(上海)、2 位前往華中師大(武漢)，其中前往華東師大學生因故前往澳洲變更交換學習旅程，1 位前往華中師大學生已平安返臺，另 1 位前往華中師大學生因故延後至 8 月初返臺。

(五)東南亞發展中心

- 1、與越南土龍木大學及越南同奈科技大學協調暑期華語線上聊天室活動，鼓勵有志前來臺灣就學之境外學生提前了解臺灣文化生活，刻正辦理學生志工招募。
- 2、下一年度新南向計畫送教育部審議，已來函核定本校計畫經費新臺幣 94 萬元整，另要求本校提交計畫修正版本，刻正依照教育部計畫修正意見補強計畫書內容，並持續協調校內各參與單位執行計畫。

(六)華語教學中心

- 1、維持華語教學中心日常運作，持續配合疫情管控作為。
- 2、持續依照教育部規定辦理非華語獎學金之自費華語生入境申請事宜。
- 3、辦理大仁科大產學合作華語師資培訓結案。

五、主計室周孟觀主任：

依 111 年 8 月 11 日行政會議校長指示，{如何面對以後學校經費嚴峻的挑戰之議題}，謹就財務面提出說明如下：

(一)本校 106--110 年度主要財務項目決算數分析表

單位：千元

項目 年度	總收入	總支出	收支 餘絀	用人 費用	折舊 攤銷	實質 賸餘	固定資 產(含大 修)	可用資 金
106	1,459,447	1,449,393	10,554	923,037	184,154	158,082	283,336	2,809,026

107	1,586,920	1,642,175	-55,255	988,422	223,505	131,414	412,965	2,855,956
108	1,626,524	1,698,273	-71,749	1,048,914	244,929	117,521	378,909	2,748,755
109	1,595,466	1,684,832	-89,366	1,055,043	266,248	99,656	206,730	2,789,243
110	1,595,400	1,726,498	-131,098	1,073,350	280,483	52,375	208,992	2,784,739
110 較 106 成長(%)	9.32%	19.12%	-1,342%	16.28%	1,199,319 (52.31%)	-66.87%	1,490,932	-0.86%

(二)主要財務項目 106--110 年度比較分析說明如下：

1、總收入成長 9.32%；總支出成長 19.12%：

總收入成長遠低於總支出成長幅度，致使本校年度收支短絀逐年擴大。

2、用人費用(含助理、工讀生)成長 16.28%：

用人費用成長百分比，高於總收入成長百分比；主要係因人員調薪、晉級及新增員額所致；本校用人費用佔總收入高達 67.3%，與各校相比實屬偏高。

3、折舊攤銷成長 52.31%：

本校連續多年來以自有資金整修學生宿舍等建物，致使折舊攤銷大幅成長。

4、實質賸餘減少 66.87%，主要是因為：

(1)以自有資金整修學生宿舍，所衍生之攤銷費用依規定應計入年度支出；

(2)用人費用逐年增加；

(3)總收入未見成長等因素。

截至 110 年度實質賸餘僅剩 5,238 萬元，其下降速度，恐將面臨實質短絀之餘。

5、固定資產、可用資金：

本校 106--110 年約投入 15 億元購置固定資產；可用資金 110 年較 106 年負成長 0.86%，主要原因是以自有資金積極投入宿舍大修及屏商宿舍配合款所致。可用資金依規定需透由編列預算方可支用於固定資產，無法用於經常支出。

固定資產攤提折舊係為「爾後固定資產重新購置而做準備」。折舊攤銷雖影響損益，但因無實質現金支出，因此若在建築物無大修建情形下，學校可用資金是會逐年增加的。

▲可用資金＝現金－外部計畫未支用數(科研計畫、委辦計畫、

產學合作、教育部及其他政府機關補助計畫、指定用途捐贈計畫)－廠商繳交履保金及保固金－各項代收款

(三)由 106--110 年度決算財務分析結果，本校未來在經費執行上所需面對的困境如下：

1、本校從 106 年度至 110 年度決算實質賸餘由 1 億 5,808 萬元逐年降至 5,238 萬元，其主要原因如上述(二)4、說明之原因。又因 111 年度調薪教育部未足額補助、助理及外包人員調薪悉數由學校自籌負擔；及刻正進行第一宿舍整修所衍生攤銷費用皆須由學校負擔。若在學校收入無法大幅增加情況下，111 年度恐有發生決算實質短絀之虞。

2、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 30 條規定，學校執行校務基金若有「年度決算實質短絀」之情形，得命學校限期改善。且應檢討教師相關給與、行政人員工作費及助理等用人費用之支給或限制不得支給。

(四)為避免發生決算實質短絀，影響核發同仁相關人事費用給與，本校已採取先期因應措施如下：變更「資產大修」遞延費用耐用年限攤銷方式，原則由 5 年改以資產剩餘耐用年限攤提。(延長攤銷年限)

(五)為利校務長遠發展，減緩發生年度決算實質短絀及影響核發教師相關給與及行政助理等人員之僱用，謹就財務面建議如下：

1、教育部近 5 年對本校年度基本需求及績效型補助並未增加(如下表)，所以新增人員及晉級薪資都須由學校負擔，當人事費用等固定成本持續增加時，勢必排擠本校業務執行所需經費。建議應嚴格控管及審慎評估人員僱用的合理性。

{本校 107 年--111 年教職員人數及基本需求與績效型補助款明細表}

(單位：人、千元)

年度／項目	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	111 年度(截至 111/08/16)
編制教職員實際員額	436 人	448 人	448 人	450 人	462 人
基本需求補助	804,373	803,766	804,466	804,466	804,466(註 1、2)
績效型補助	26,000	25,500	26,000	26,000	22,500

備註：(1)111 年度調薪教育部另增基本需求補助 22,957 千元。(2)112 年度基本需求補助同 111 年。績效型補助減少 300 萬元。

2、學校若須由自有資金(可用資金)支應的建築物擴建或大修，需要循序漸進方式辦理；因為所衍生的折舊攤銷及運作經費，都

會增加學校支出，造成決算實質短絀。

- 3、依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 23 條規定第 1 項規定：「學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。」近年來審計部書面審核本校決算及營運計畫執行情形，指出本校決算年年發生短絀，未能達成有賸餘或維持收支平衡之目標，應積極研謀開源節流措施，妥為因應。本校自 107 年度至 110 年度決算收支短絀逐年擴大，秘書室亦每年依規定訂定開源節流計畫；建請各單位應依所訂開源節流計畫項目，確實落實執行，期能減少決算短絀。
- 4、在各項收入若無法大幅增加情形下，實需積極檢討既有支出(如：各項資材、獎學金…)的必須性及其支出效益、考量是否調增碩士在職專班學雜費收入回饋校務基金比率，以改善收支短絀。
- 5、各項補助款之配合款，仍由各單位分配之預算調整處理，原則均不採實配方式辦理。

六、計算機與網路中心許良政主任：

- (一) 110 年度圖儀計畫業於 7 至 8 月採購更新屏商校區 1010 電腦教室主機及 3 間電腦教室分離式冷氣建置，以提供優質教學環境及達節能環保效益。
- (二) 111 年第 3 梯次即測即評及發證檢定於 8 月 26 至 29 日辦理，獲補助經費新臺幣 7 萬 6,147 元，刻正整備試場機具設備，以利當日檢定順利進行。
- (三) 為提供 111-1 學期電腦教室教學使用，業於暑期督請駐校電腦工程師全面檢視及更新教學軟硬體設備，以符新學期教師授課需求。
- (四) 依「資通安全管理法」及其子法相關規定，修訂本校 ISMS 文件如下：
 - 1、修訂 ISMS-2-011 委外管理程序書，修定後版本為 1.3
 - 2、增加 ISMS-2-011-T02 委外廠商資安查核表，版本為 1.0
 - 3、修訂 ISMS-3-001-1.2 資訊安全組織章程，修定後版本為 1.2
 - 4、增加 ISMS-3-001-T05-1.0 利害相關者與議題一覽表，版本為 1.0上述文件公布實施日期為 111 年 7 月 11 日。
- (五) 配合大武山學院於 7 月 12 日進行 111 年度教育部大學社會責任共同培力系列活動第三場次：USR 不 NG—USR 執行團隊該注意的「銳角」網路直播與流量監控，活動網路直播流暢。
- (六) 教職員電子郵件系統(含 SPAM)、學生網路郵局系統(含 SPAM)、電子郵件公告系統、教職員空間系統及無線網路認證系統(Aruba7220、Aruba6000)等 SSL 憑證業已完成更新，憑證有效期限至 112 年 8 月

18 日止。

- (七) 配合總務處營繕組於 7 月 29 日至 31 日之屏商校區總變電站高壓設備汰換作業，進行機房網路資通設備關機事宜；復電後，經檢測不斷電系統(UPS)、空調系統及網路資通設備皆正常運作。
- (八) 完成本(111)年度資訊資產盤點、風險評鑑及風險處理計畫表。
- (九) 配合教務處教學發展組於 8 月 1 日進行國立屏東大學第二任、第三任校長交接典禮網路直播與流量監控，典禮網路直播流暢。
- (十) 依資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項，辦理本(111)年度資通安全健診作業，本案預定 8 月底前完成資安健診報告及其改善建議。
- (十一) 完成教職員電子郵件系統及電子郵件公告系統之群組調整維護。
- (十二) 為提升資通設備安全及效能業於 8 月 9 日完成分流設備、防火牆安全性更新。
- (十三) 校務行政系統開發與維護：
 - 1、修改【教師產業研習系統】，新增研習教師跟催參考，追蹤研習教師完成情形，新增研習教師已執行未完成列表，列出過去未完成的資料。
 - 2、修改程式內大部分有關學生姓名及教師姓名的難字查詢功能。
 - 3、修改【電腦暨一般教室管理系統】，協助設定 111 學年度第一學期參數及放假資料。
 - 4、修改【健康調查聲明功能】，依據新版健康調查聲明書，修改填寫畫面及匯出功能。修改【健康管理系統】，在特殊關懷名單內增加目前學籍狀態，以便對未在學學生個案進行結案動作。
 - 5、修改【畢業生流向調查系統】各系填答率及各學制填答率備註欄，增加無須填答人數，在畢業生聯絡資料備註欄，增加無須填答輸入紀錄。
 - 6、【報表系統】修正校長交接後，英文畢業、修業與中文畢業證明書樣板。修正所有學生報表，調整新校長就任後，原校長加註姓名取消。
 - 7、【學生資訊系統】修正暑期班學生於個人資料跨不同學期時無法正常顯示問題。
 - 8、【校外租金補貼系統】修正教育部新頒發校外住宿補助金額調整，一併調整系統資料與報表顯示。於【賃居系統】新增與刪除導師訪視紀錄項目內容。
- (十四) 校務行政系統資料轉出與介接：
 - 1、依「職涯發展與輔導組」需求，協助轉入畢業流向學生填答名單，並利用程式與現有資料進行比對。
 - 2、協助「資訊學院」彙整 110 學年第二學期資訊學院各科系期中預警輔導紀錄與班會紀錄。
 - 3、依「大武山學院」需求，彙整 110 學年第一學期至第二學期 EMI 課程教師教學評量資料。

(十五)校務行政系統主機建置與管理：

- 1、更新校務系統資料庫版本為 SQL Server 2014 SP3，改善連線安全性問題，確保連線品質。
- 2、更新校務系統網站憑證，共計 5 台主機，有效期限至 2023/8/18 日。
- 3、處理校務系統弱掃後之風險問題，目前已完成中高風險處理，6 個低風險持續進行微調與複測。

(十六)校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：

- 1、協助「主計室」建置請購系統 VM 主機與資料庫軟體，後續將交由維護廠商進行災難演練等相關工作。
- 2、TWCA 新簽發之兩張 SSL 伺服器萬用憑證(計中專用、各單位使用，效期皆至 2023 年 8 月 18 日)，提供給計中、各單位有使用 SSL 伺服器萬用憑證的系統或網站之負責人。截至 8 月 10 日已有 26 個系統、3 個網站平台皆已更新完畢。惟南區大專校院校務研究推動策略聯盟網站因未通過弱點掃描，不提供萬用憑證使用，已請該單位通過弱點掃描、更新網站平台或自行購買單一網站 SSL 伺服器憑證。
- 3、協助「文書組」刪除公文系統存放於中華電信 s3 雲端備份當年度檔案備份(已於 110 年 12 月 27 日停用,111 年 8 月 2 日刪除舊資料)。
- 4、屏商校區因 111 年 7 月 29 至 31 日停電，圖資大樓 10 樓機房之舊儲存設備復電後無法正常運作，經檢視原因停電導致邏輯驅動器啟動時故障。經維護廠商檢修後恢復正常，未造成任何資料遺失。

(十七)其他系統開發(計中建置或開發)：

- 1、【行動屏大 APP】：下載數：Android：11,400、iOS：8,840。
- 2、【選送赴海外教育見實習平台】A)修改 Banner，移除教育部圖案。B)使用指令 robocopy 實作簡易防網頁被置換機制，目前設定每 10 分鐘監測一次，若被置換會自動復原。
- 3、【WordPress 網站架站】A)建立 WordPress 測試網站供幼兒教育系與教學資源中心測試 WordPress 軟體；B)更新 WordPress 網站憑證，共計 2 台主機，有效期限 112 年 8 月 18 日。

(十八)全校性網站平台建置與維護：

【RPage 網頁平台】維護：

- (1)完成於安裝 TWCA 新簽發之 SSL 伺服器萬用網域憑證(有效期限 2023 年 8 月 18 日)
- (2)依學校組織架構圖部分，更新中英文校首頁學術單位連結清單。
- (3)有關 RPage 升級 v5.4.103 版，已建立測試機並預計於八月底進行升級。
- (4)弱點掃描經 111 年 8 月 2 日複測已無中高等級弱點檢出。

- (5)更換 2 台 HP DL380pG8 伺服器磁碟陣列卡電池 (RPage 備援主機、EPAGE 舊伺服器)。
- (6)因應近期資安攻擊頻率增加，RPage 網站管理平台資安因應之作為：1)請網路組阻擋有行為異常之國外來源 IP；2)目前已限制只有國內 IP 才可連線後台管理系統，各網站負責人若在國外連線網站後台進行管理之需求，請洽計網中心；3)各單位 RPage 網站管理平台安全性宣導，已寄給全校行政同仁與一二級單位主管，加強各單位網站之安全；4)詢問廠商 RPage 防禦網頁置換之機制，加強監控；5)準備靜態網頁，若遭到置換可暫時改為靜態網頁；6)IPKVM 調整限制來源 IP 為辦公室電腦 IP 避免校內跳板攻擊。
- (7)配合 ISMS 驗證，撰寫業務永續運作計畫-設備故障(RPage 網站管理平台)，並於 8 月 12 日完成正式主機毀損之演練與資料還原測試。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：

再次感謝大家，請以輕鬆愉快的心情享受接下來 2 天 1 夜的主管共識營相關活動。

捌、散會同日 中午 12 時 10 分。

附錄一、111 學年度第 1 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動情形事宜。 《列管次數：32 次》	有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。	教育學院 已完成： 進行中： 待完成： 理學院 已完成： 進行中： 待完成： 人文社會學院 已完成： 進行中： 待完成： 資訊學院 已完成： 進行中： 待完成： 管理學院 已完成： 進行中： 待完成： 大武山學院 已完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			進行中： 待完成：	

附錄二、簽到表

國立屏東大學 111 學年度第 01 次主管會報簽到表

時間：中華民國 111 年 8 月 29 日（星期一）上午 11 時 40 分

地點：墾丁青年活動中心大禮堂

主席：陳校長永森

出(列)席人員如下：

序 號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	陳永森	親到
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	林曉雯代
3	學術副校長室 大武山學院	副校長 院長	林曉雯	林曉雯
4	學術副校長室	副校長	曾紀幸	曾紀幸
5	秘書室	主任秘書	黃名義	黃名義
6	教務處	教務長	歐陽彥晶	歐陽彥晶
7	教務處	副教務長	邱裕煌	邱裕煌
8	教務處	副教務長	林彥廷	林彥廷
9	學生事務處	學務長	黃鐘慶	黃鐘慶
10	總務處	總務長	李東泰	李東泰
11	總務處	副總務長	林育諄	林育諄

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	研究發展處	研發長	許華書	吳聲毅代
13	研究發展處	副研發長	吳聲毅	吳聲毅
14	國際事務處 國際學院	國際事務長 院長	陳皇州	陳佑代
15	實習就業輔導處	處長	陳正佑	陳正佑
16	圖書館	館長	王慧蘭	王慧蘭
17	計算機與網路中心	主任	許良政	許良政
18	體育室 理學院	室主任 副院長	林瑞興	林瑞興
19	師資培育中心	主任	陳雅鈴	
20	教育學院	院長	簡成熙	簡成熙
21	教育學院	副院長	劉鎮寧	劉鎮寧
22	理學院	院長	林春榮	林瑞熙代
23	人文社會學院	院長	簡光明	林秀蓉代
24	人文社會學院	副院長	林秀蓉	林秀蓉

序號	單位	職稱	姓名	簽到
25	資訊學院	院長	王朱福	現翻
26	資訊學院	副院長	歐家和	歐家和
27	管理學院	院長	廖曜生	廖曜生
28	管理學院	副院長	葉貞吟	葉貞吟
29	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
30	人事室	主任	熊學敏	熊學敏