

國立屏東大學 111 學年度第 7 次主管會報會議紀錄

時間：112 年 2 月 16 日（星期四）下午 2 時整

地點：民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳永森校長

紀錄：郭明宗

出(列)席人員：如簽到表(附錄二，第 22 頁)

壹、主席報告：

- 一、有關本校 112 學年度行事曆已獲教育部核定，為 16 週，請大家要開始準備。
- 二、近來同仁於爭取計畫方面履創佳績，感謝大家的努力，請大家持續爭取外部資源。
- 三、國際交流機會因疫情趨緩而增加，請大家把握，多加行銷本校。
- 四、有關高教深耕計畫，我將於 3 月初赴教育部進行評審報告。
- 五、有關土耳其大地震，本校如何透過研究能量或資源來提供協助，請大家要進行思考。
- 六、有關 112 學年度碩士在職專班招生說明會，感謝大家昨晚的幫忙。另本校管理學院 EMBA 第 1 屆招生，將於 112 年 2 月 22 日辦理記者會。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、111 學年度第 6 次主管會報列管項目執行情形：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動情形事宜。 《列管次數：37 次》	有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。 【111 學年度第 2 次主管會報新增】 請各學院提供 108 學年度至 111 學年度第 1 學期期間，新進(5 年內)教師及資深教師開設 EMI 開課情形，並請計算百分比。(註：各院已於第 3 次主管會報中提供。 【111 學年度第 4 次主管會報新增】 請各院提供明年下學期預計達成之新進教師 EMI 開課百分比。 【111 學年度第 5 次主	教育學院 已完成： 111 學年度第 2 學期本院各系所初步調查共開設 9 門 EMI 課程，其中新進教師共開設 7 門課，提醒教師於開學第一週結束前繳交全英語授課申請。 進行中： 1、112 年 2 月 14 日（星期二）早上 10 時至 12 時本學院與幼兒教育學系於幼教系 407 教室邀請國外學者 Christopher	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		管會報新增】 1、有關新進教師定義部分，修正為109學年度始任職者。 2、111-2有開設EMI課程之新進教師，未來仍請持續開設；未開設者，請學院先行輔導，但務必於112-1完成開設。經輔導仍未開設者，則依程序辦理。	Johnson 辦理演講，主題為「Wordless Picture books and Story @ Center: Exploring Oral Language Development」。 2、本院 111 學年度第 2 學期各系所學士、碩博士班 EMI 課程地圖更新，並置於網站公告學生週知。 待完成： 理學院 已完成： 進行中： 1、理學院進行111學年度第 2 學期全英課程申請提醒師長於開學第一週結束前繳交全英授課申請。 2、持續規劃教師全英授課精進講座，預計3月及5月各辦理一場次線上講座，將敬邀校內外有興趣之師長與會。 3、進行本學院學生英語口語提升活動 - English Chat! Chat! Chat!，邀請外生	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			加入 chatting 及時間之規劃等前置工作。 待完成： 人文社會學院 已完成： 更新本學院網頁 EMI 專區之 111 學年度第 2 學期 EMI 課程資訊。 進行中： 待完成： 本學院尚未開設 EMI 課程之新進教師共有 2 位，2 位教師均將於 112 學年度第 1 學期開設 EMI 課程，本學院亦會督促 2 位教師開課。 資訊學院 已完成： 進行中： 1、本學院於本學期將與大武山學院 EMI 中心合作辦理 EMI 學科教師分享講座，目前尚待確認講座講師及辦理時間地點等資訊。 2、本學院將於開學後召開 111-2-1 院級會議確認 111-2 各學系 EMI 開課數，並針對 112-1 學期預計開課之 EMI 課程進	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			行盤點，亦請各學系協助輔導請新進教師持續開設EMI 課程。 待完成： 管理學院 已完成： 進行中： 管理學院 109 學年度始任職之新進教師，共計有 8 位。其中有 5 位教師皆已於 111-1 前完成最少一門 EMI 課程；由於學系課程安排之故另外 3 名教師擬於 112-2 開設 EMI 課程。 待完成： 大武山學院 已完成： 【中心綜合業務管考會議】 112 年 2 月 16 日召開 EMI 發展中心工作暨管考會議，共同研議 EMI 推動及檢視各項業務執行情形。 進行中： 【EMI 工作坊】 1、112 年 2 月 20 日辦理 EMI 教學助理培訓講座。 2、112 年 3 月 13 日至 112 年 3 月 14 日與 Fulbright Taiwan 學術交流	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			基金會辦理 EMI 系列工作坊。 3、112 年 3 月 29 日與管理學院邀請淡江大學鍾智林副教授辦理 EMI 工作坊，主題：專業課程 EMI 的想像與真實。 待完成：	

◎施百俊學術副校長：

為鼓勵教師開設 EMI，設有推動獎勵要點；惟開設 EMI，卻缺乏審查機制。為提升 EMI 教學質量，建議比照高教深耕計畫徵件方式，由高教深耕計畫提撥經費，做為獎助徵件用，並有審核、考核機制。

◎黃名義主任秘書：

- 一、【EMI 主責單位】：教務處負責開課，但不負責審核開課內容，未來大武山學院是否負責審核，建議兩個單位應予協商。
- 二、【修正 EMI 獎勵方式】：建議如施百俊副校長所述修正獎勵方式。
- 三、【不配合 EMI 開課之處理機制】：對於 109 學年度始任職者之新進教師，未配合開課者，建議應研議相關機制處理。

◎主席提示與說明：

有關【EMI 主責單位】、【修正 EMI 獎勵方式】及【不配合 EMI 開課之處理機制】等三項事宜，請施副校長主責，邀請相關單位進行研議，本案列管；至於 EMI 推動情形一案，解除列管。

肆、各單位工作報告：

一、曾紀幸副校長：

第三週期校務校務自我評鑑準備作業簡報。

◎主席提示與說明：

有關自我評鑑訪評日期訂在 112 年 10 月 27 日(星期五)，請大家將時間空下來。

二、研發處許華書研發長：

- (一) 為提升本校空間使用效率，研發處刻正處理本校共享辦公室申請審查作業，預計在 2 月中下旬完成審查並公告分配結果，俾使獲配空間之專任計畫人員有充裕空間進駐辦公室。
- (二) 國科會 112 年度「科普活動計畫」申請，校內截止日為 112 年 3 月 3 日。
- (三) 國科會「補助國內舉辦國際學術研討會」112 年一期申請，申請期間自 112 年 3 月 1 日為 112 年 3 月 31 日上午 10 時。

三、教務處歐陽彥晶教務長：

(一) 有關本校 112 學年度行事曆已獲教育部核定，為 16 週(含 2 週彈性課程)，相關活動期程安排務必按行事曆所規劃辦理。

(二) 近期觀察到學生申請休/退學不斷，平均一年 1 仟 300 人，請大家要多加關懷這些學生，鼓勵學生留下來繼續就學。

◎施百俊副校長說明：

對於有心想唸書、轉系，但成績不佳之學生，建議若能修改轉系規定，就進行修正，否則專案辦理。

◎主席提示與說明：

請院長於院務會議提醒系主任，對於學生申請休/退學之原因要進行瞭解，並協助輔導；對於有心想唸書、轉系，但成績不佳之學生，請盡量給予擁抱，若能修改轉系規定，就進行修正，否則就上專簽辦理；學生若對於原就讀系所感到志趣不合，可鼓勵修習跨領域學位學程。

四、學務處黃鐘慶學務長：

(一)學務長室

1、築夢展翼翻轉計畫 112 年 2 月 1 日成果報告書報部。

2、111 年度築夢展翼翻轉計畫共執行 10,841,253 元整，執行率 87.7%。

(二)軍訓暨校安中心

1、學生安全：

(1)校園環境安全自主檢核填報作業：敬請各單位依自身業務範圍，協助配合填報本校「大專校院校園環境安全自主檢核執行說明表」，填報內容以 111 年第二學期預定執行事項為主，請於 112 年 3 月 13 日前填報完畢，以紙本方式印出，電子檔請寄送 a2201@mail.nptu.edu.tw，並陳主管核示後送交本中心彙整，由本中心統一填報教育部。

(2)依據教育部各級學校 112 年寒假期間學生活動安全注意事項，請各單位將寒假期間知悉學生參加戶外活動情形填報「各類校外活動申請表」通報本中心，以利填報教育部「各級學校戶外活動登錄系統」。

(3)教育部大專校院防制學生藥物濫用服務學習模式計畫：112 年獲教育部核定計畫經費新臺幣 16 萬元，部分補助 14 萬元。

2、交通安全：

(1)交通安全入班宣導：運用每周班會時機入班宣導，由校外講師、本校講師或班級導師實施，歡迎各班導師與本中心輔導教官/老師聯繫安排宣導時間，亦可向本中心索取交通安全簡報檔，由導師自行宣導，詳情可洽李小姐（分機 12105）。

(2)學生停車空間廢棄車輛清理作業：111 學年度年第 1 學期校園

廢棄車輛經公告期滿後無人認領之廢棄車輛，已請事務組置於民生校區禮堂旁，並請保管組將其併入本校廢品變賣品項。

3、全民國防：

- (1)賀！本校榮獲 111 年大學儲備軍官訓練團（ROTC）招募績優學校。
- (2)賀！112 年大學儲備軍官訓練團第 1 梯次本校錄取學生共計 6 人：
 - A.劉芷妘（海軍）資訊管理學系。
 - B.郭政林（陸軍）應用物理學系。
 - C.陳昌譽（陸軍）資訊管理學系。
 - D.傅稟歲（空軍）體育學系。
 - E.沈子翔（全動）企業管理學系。
 - F.鄭鈞（政戰）文化發展學士學位學程原住民專班。
- (3)國防部 112 年大學儲備軍官團相關甄選已公告，除全額補助學雜費，另每月生活補助費 1 萬 2000 元，每學期文具費 5000 元，歡迎大一或大二有興趣同學可洽詢軍訓暨校安中心，分機 12113 利教官。
- (4)有關役期調整一案，國防部歷經 2 年多盤點國軍戰力，就臺澎防衛作戰所需兵力規模、組織結構及實戰訓練等面相深入研討後，依「兵役法」第 34 條回復徵集 1 年役期義務役，未來為主擔綱「守備部隊」，負責國土守備、軍事與民間重要設施防護與協力民防等任務，相關宣導資料於國防部網站首頁>重要政策中(網址：<https://ssur.cc/Q8HnPwV>)設有「強化全民國防兵力結構調整方案」詳細說明資料。

(三)學生諮商中心

1、個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下

輔導別/人次	場次	人次
個別諮商		157
心理諮詢		3

- 2、緊急個案處理：處理學生自殺意念 1 件，已完成相關通報並電話聯繫家長，請其觀察留意學生。
- 3、學諮中心申請之 112 年教育部補助大專校院校園心理健康促進計畫、輔導人員計畫、推動身心障礙學生職涯輔導補助計畫、招收及輔導身心障礙學生工作計畫、招收身心障礙學生經費及身心障礙學生無法自行上下學交通費皆已獲教育部核定補助。

(四)生活輔導組

- 1、宿舍業務：111 學年度第 2 學期學生宿舍開宿時間於 112 年 2 月 11 日上午 8 時。家長可進入宿舍內協助搬運行李時間為 112 年 2 月 11 日至 2 月 12 日上午 8 時至下午 5 時 30 分。
- 2、班週會/出缺勤/獎懲業務：
 - (1)111 學年度第 1 學期申請獎懲紀錄、出缺席紀錄及班級幹部證

明截至目前申請份數為 226 件。

(2)持續彙整 111 學年度第 2 學期幹部名單，目前尚未繳交名單為應物二乙，仍持續與系辦及導師催繳中。

(3)111 學年度第 1 學期共計 3 位同學獲得大功獎勵，已於 1 月 16 日寄發通知書給予家長。

3、賃居業務：

(1)寄發賃居建物建議改善通知書 79 份，並請賃居股長協助通知同學收信後要轉交房東，俾利租屋安全。截至 112 年 1 月 13 日止，已有 23 名房東配合改善並回傳改善證明。

(2)寄發賃居建物建議改善(搬離)家長通知函 76 份，建議居住在賃居安全仍未改善租屋處的學生家長，與房東溝通改善事宜，如溝通未果建議搬離。

4、就學貸款業務：

(1)依教育來文於 112 年 1 月 16 日（星期一）下午 5 點以前至彙報系統檢核勾稽 111 年第 1 學期溢貸情形。(系統所列申貸學生名單 270 人，係同時請領教育部學雜費減免或大專校院弱勢助學計畫助學金)。

(2)112 年 1 月 16 日函文至臺灣銀行辦理溢貸退款相關事宜(111 年度第 1 學期溢貸人數共計 50 人，溢貸總金額為新臺幣 279,702)元。

(3)已完成臺銀系統綁定各學院可申貸金額。

5、弱勢助學業務：

(1)111 學年度第 2 學期弱勢助學計畫生活助學金申請於 112 年 2 月 13 日~3 月 6 日止。

(2)111 學年度第 2 學期低收入戶學生助學金申請於 112 年 2 月 13 日~3 月 15 日止。

6、學雜費減免業務：

(1)業已報送教育部 111 學年度第 1 學期學雜費減免相關報表事宜，教育部並於 1 月 7 日復文備查。

(2)111 學年度第 2 學期學雜費減免最後一次申請期限自 112 年 1 月 3 日至 2 月 15 日止，截至目前已有 531 人完成申請。

7、品德教育業務：申請 112 年教育部補助學生事務工作計畫：「屏易近仁」-品德教育微電影實務工作坊」初審業已通過，將提報教育部複審。

8、學生團體保險：已完成 111 學年度第 1 學期保險費用支付。

(五)學生活動發展組

1、112 年 1 月 7 日至 1 月 9 日辦理「玩轉引導力」課程培訓，共培訓 31 名本校學生取得「救國團大專學生探索教育訓練員課程研習證書」及「AEEE 亞洲體驗教育學會助理引導員培訓課程結業證書」雙研習證書。

2、獎助學金：

- (1)辦理本校學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業，111 年 12 月第 3 批次及 112 年 1 月第 1 批次共計核銷 23 筆助學金。
- (2)辦理本校學生學習助學金勞保及健保費用短列差額核銷等相關作業。
- (3)協助用人單位辦理助學金僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，112 年 1 月 4 日至 2 月 2 日件數約 45 件。
- (4)協助提供校園進用人員查詢作業之學生活動發展組經費所屬助學金相關資料。

3、學生/社團活動：

- (1)111 年 12 月 27 日羽球社辦理期末社大。
- (2)111 年 12 月 29 日屏安燈衛士社於屏商校區活動中心 1F 共創教室辦理「期末社大」活動。
- (3)112 年 1 月 9 日至 1 月 13 日管樂社於民生校區教學科技館 3F 黑幕實驗劇場辦理「寒訓」活動。
- (4)112 年 1 月 9 日至 1 月 18 日絃樂社於屏師校區表演廳 1F 團練室辦理「111 學年度寒假訓練」活動。
- (5)112 年 2 月 4 日至 2 月 10 日電腦資訊服務隊至屏東縣立公館國小辦理教育優先區營隊活動。
- (6)112 年 2 月 4 日至 2 月 10 日英語系學會至屏東縣立麟洛國小辦理教育優先區營隊活動。

(六)衛生保健組

1、健康促進計畫：

- (1)依據 111 年 12 月 13 日，臺教綜(五)字第 1112101203B 號教育部來函辦理，本組已完成函送本校「111 度大專校院健康促進學校計畫」經費收支結算表 1 份及 112 年核定補助經費 10 萬元整領據 1 紙至教育部審核及請款作業。
- (2)111 年 12 月 27 日及 12 月 29 日，辦理校園愛心捐血活動，共計捐血袋數：119 袋。

2、新生健康檢查：

- (1)111 學年度新生(含轉學生/復學生)健康檢查，截至 112 年 1 月 18 日止，尚有 2 位研究生(預計休學)未完成，日間大學部新生已全數完成，未完成持續對未完成新生入學健康檢查，積極協助完成健康檢查。

3、特殊體況個案管理：

- (1) 111 學年度第 1 學期個案管理持續執行健康檢查異常追蹤、列案，依學院系所追蹤管理。
- (2)校務行政系統 [B12]導師管理-[B3792S]健康問題轉介關懷，提供導師通報特殊體況學生，111 學年度第 1 學期共轉介 5 位個案。

4、嚴重特殊傳染性肺炎：

(1)111 學年度第 1 學期截至 112 年 1 月 17 日止確診通報數 1,484 人，列案匡列 1,876 人；自 2020 年起全校總通報確診人數 2,095 人，總匡列管理 2,882 人次。

(2)111 學年度防疫物資期末盤點截至 112 年 1 月 17 日：

防疫物資	數量
快篩	7,825 劑
外科口罩	59,048 片
酒精 75% (4,000ml)	20
酒精 75% (500ml)	403
防潑水隔離衣	655
C 級防護衣	30

(3)連假期間加強寒假防疫宣導，本校防疫工作依據 CECC 公告規定，並採滾動視防疫工作。

5、性教育(含愛滋防治病)

(1)預計 112 年 3 月 27 日辦理屏商校區大一新生性教育(含愛滋病防治)，結合屏東縣衛生局共同辦理。。

(2)配合本校年度健康促進活動持續推廣性教育(含愛滋防治病)防治活動。

6、登革熱防治

(1)每周提醒場館負責人進行孳生源環境清潔工作，並將檢核表送交備查。

(2)112 年 1 月 9 日配合屏東衛生局進行大學學測考場環境孳生源稽查，發現 2 處陽性容器:屏商校區教學二館 B1 北棟女廁汗水蓄水池未加蓋及屏商校區教學二館 1 樓 N104 旁男廁第一間有漏水用紙杯接水，當下清除投藥並請總務處協助加蓋與修繕漏水處，已於 1 月 10 日完成。

7、餐飲衛生管理:

(1)111 學年度大專校院餐飲衛生輔導結果，已復文教育部收悉。

(2)開學前各家餐飲業者委外進行病媒環境消毒作業。

8、緊急救護 CPR+AED 業務

(1)每月記錄三校區之 AED 檢查，24 小時系統監控中，無異常警示。

(2)111 年 11 月 10 日完成 112 年 AED 續約採購合約。

(3)緊急救護課程預計辦理 2 場：112 年 2 月 6 日至 2 月 10 日與體育系合辦 EMT-1 課程，委託東港安泰醫院到院前救護中心辦理；111 學年度第 2 學期預計於 4 月 22 日辦理 BLS 基本救命術證照班，招生人數 35-40 人，若報名人數未達 20 人將逕行取消。

(七)原住民族學生資源中心

- 1、112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫修正資料於 112 年 1 月 12 日以紙本發函至遠東科技大學。
- 2、於 112 年 1 月 16 日由學務長及南區原資中心助理出席 112 年大專校院區域原住民族學生資源中心第 1 次工作圈會議，地點於臺中中興大學。
- 3、112 年「高等教育深耕計畫」附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」計畫申請於 112 年 1 月 5 日前函送教育部。

(八)補充報告：

- 1、第 2 學期已開學，請大家協助提醒同學安全騎乘守則。另有關林森路 1 巷已拓寬，車流量因而變大，但會有車停在靠近變電所那邊，已佔用到車道，請提醒經過該路段時要小心。
- 2、靠演藝廳那側已有新增機車位，請大家多加宣傳。

◎主席提示與說明：

- (一)有關林森路 1 巷事宜，請學務處與里長反映。
- (二)有關新增機車位事宜，請大家多加宣傳。
- (三)請大家多利用 U-bike。

五、總務處李東泰總務長：

(一)文書組

- 1、辦理公文收發業務：(資料期間 112 年 1 月)
 - (1)收文：1,010 件
 - (2)發文：259 件
 - (3)檔案編目建檔(件、卷)：紙本公文 117 件、電子公文 1,569 件，總計 1,686 件；案卷編目共 59 卷。
- 2、辦理用印業務：(資料期間 112 年 1 月)
 - (1)學校印信：2,064 件
 - (2)中文校長職銜簽字章：2,032 件
 - (3)英文校長職銜簽字章：144 件
 - (4)鋼印：192 件
- 3、112 年 1 月郵件(含包裹)共 9,760 件，郵資費為 71,620 元。
- 4、配合國家發展委員會檔案管理局「檔案閱覽抄錄複製收費標準」修正第四條檔案複製收費標準表，本校檔案應用申請作業要點依規定予以同步修正。
- 5、辦理本校 111 年 10 月至 12 月份(案件及案卷層級)檔案編目數量統計表，10 至 12 月份(案件層級)數量如下：歸檔數量總計 7,470 件，編目完成數量總計 7,464 件，未編目數量總計 6 件，回溯編目 0 件；另檔案編目數量統計表(案卷層級)，現行檔案完成量計 38 件 47 卷，依規定於 112 年 1 月完成目錄彙送事宜。
- 6、辦理 111 年度檔案清查報告事宜(清查狀況：97 年檔案計 358 卷 9,290 件)。
- 7、辦理 111 年度檔案數位化掃描報告事宜(111 年完成 71 年全部掃描

件數計 517 件，掃描總計頁數 1,388 張)。

8、辦理 111 年度 7-12 月檔案目錄彙送事宜(總計彙送案卷目錄共計 494 筆)。

9、配合本校組織規程調整修正，已著手修正本校檔案分類及保存年限區分表，利於各承辦單位辦畢後之公文歸檔有所依循。

(二)事務組

1、112 年春節假期期間(1 月 21 日至 1 月 28 日)校園大門及五育樓實施進出管制，以維校園安全。

2、辦理民生、屏師校區樹木白蟻防治。

3、辦理屏商校區西側道路排水溝沉積物與污泥清淤。

4、協助人事室辦理 111 年度教職員工年終餐會暨摸彩活動場地佈置。

5、支援各單位及學生活動物品借用。

6、112 年 1 月 17 日前辦理逾 6~10 萬元採購案如下表：

採購項目	採購金額(元)
尾牙摸彩獎品掃地機器人等	99,602
尾牙舞台音響、電視牆租賃	69,000
公共意外險費用	79,957
112 年度監視系統維護費	98,400
112 年薪資系統租賃	84,000
112 年電子收費系統租賃	92,000
屏商國際會議廳汰換擴大機等	95,800
學報線上投審稿系統維護費用	60,000
民生東側機踏車棚柵欄機裝設	72,000
112 年飲水機水質檢驗費	96,000
折合桌 10 張	88,200
112 年諮商輔導系統維護費	80,000
3 呎無菌操作台 1 座	79,000
6~10 萬元採購總計 13 件	1,093,959

(三)出納組

111 學度第 2 學期學雜費繳費及就學貸款辦理期間為 112 年 2 月 1 日起至 112 年 2 月 13 日止。

(四)營繕組

1、營繕工程

(1)規劃設計：

項次	工程名稱	工作內容
①	屏師校區新建大樓案	未獲補助，持續與教育部溝通協調中。
②	民生校區五育樓 10 樓空調管線汰換	規劃設計中

③	屏商校區排水系統改善工程	規劃設計中
---	--------------	-------

(2)公告招標中：

項次	工程名稱	工作內容	工程金額(新臺幣元)
①	民生校區新宿舍運動	已於112年1月18日完成評選，預計於112年2月9日辦理議價作業。	48,687,795
②	屏東大學民生校區東側圍牆重建工程	預計112年2月8日辦理工程標審查會議。	4,534,818
③	屏師校區六愛樓四、五樓廁所整修工程	預計112年2月14日辦理工程標審查會議。	1,850,070
④	112年度屏商校區圖資大樓1樓與12樓會議廳與行政大樓7~8樓辦公室空調改善工程技術服務	預計112年2月9日辦理技服標審查會議。	12,820,000

(3)施工中：

項次	工程名稱	工作內容	工程金額(新臺幣元)
①	屏師校區太陽光電風雨球場工程	已完成AC地坪鋪設與鋁飾條安裝，後續辦理壓克力地坪鋪設與入口意象牆建置。預計完工日期112年2月底。	本校提供場地由承商興建。
②	國立屏東大學附設實驗國民小學-幼兒教育學系模擬教室整修工程	已於112年2月1日決標，辦理訂約作業與工程保險。	1,240,000
③	屏師校區科學館及敬業樓無障礙廁所整修工程	泥作工程與磁磚鋪設中。	1,948,430

(4)完工驗收： 無

2、節能用電績效:

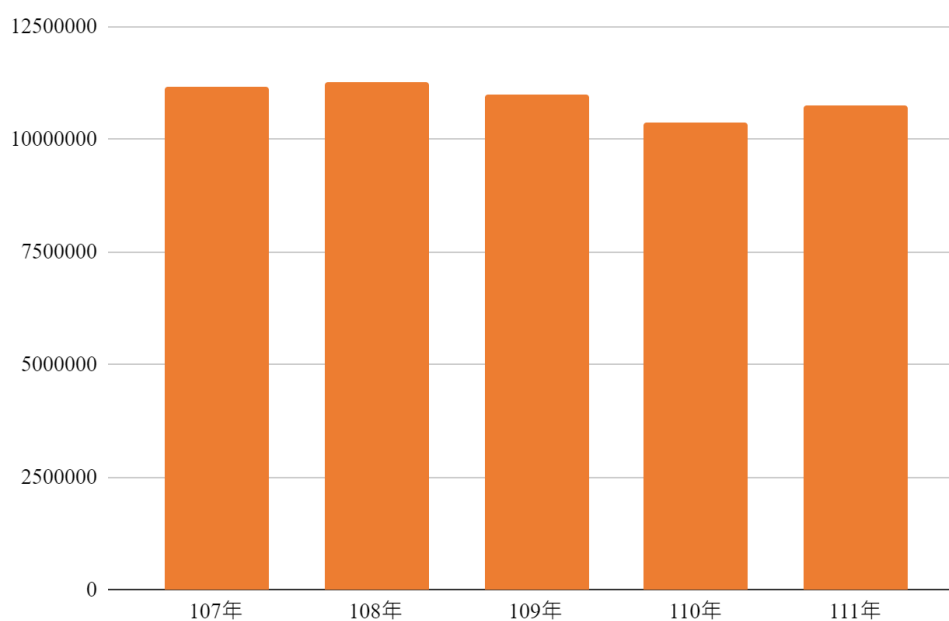
(1)本校 111 年度總用電量 10,760,103 度，較 110 年度用電量 10,363,080 度，增加用電 397,023 度。用電增加原因為疫情緩和減少遠距教學及活動需求增加。

(2)校區用電分析

107~111 年各校區用電量數據

年度	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
屏師校區	1,977,780	1,942,080	1,923,300	1,798,080	1,900,863
民生校區	4,666,800	4,628,400	4,228,800	4,060,600	4,250,000
屏商校區	3,663,200	3,896,000	4,133,400	3,842,000	3,849,000
游泳池	849,360	809,360	698,720	662,400	760,240
總用電量	11,157,140	11,275,840	10,984,220	10,363,080	10,760,103
節能率 (與前年比較，負值表示用電量增加)	-3.06%	-1.06%	2.59%	5.65%	-3.83%

107~111 年校區用電量統計圖



107~111 年校區用電量統計圖

(五)保管組

- 1、訂於本(112)年3月13日起至同年9月28日止實施財物盤點暨保養狀況檢查。
- 2、財物盤點之動產&非消耗品盤點清冊及初盤檢查紀錄表各1份，將於3月13日前陸續送達各一、二級單位轉交保管人。
- 3、保管人如需留存財物盤點清冊，請自行影印。

(六)環安組

- 1、推動「執行職務遭受不法侵害預防」，本組於112年1月17日發送email通知全校師長及行政同仁填報「暴力危害及風險評估之調查問卷」，以瞭解本校各單位教職員工職場健康情況。目前填報回傳資料數量如下：
 - (1)暴力危害及風險評估之調查問卷-全校性的，54份。
 - (2)職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表-本表單各單位每年由1人代表填寫(非主管職)，11份。
 - (3)職場不法侵害行為自主檢核表-主管層級，25份。將於開學後再次發送mail通知，以提醒師長同仁填報回傳。
- 2、112年2月7日完成申報本校職業災害通報業務。
- 3、112年2月15日於屏師校區辦理實驗室廢液定期暫收儲存作業。
- 4、112年2月23日上午於民生校區辦理全校教職員工「一般職業安全衛生教育訓練暨人因性危害預防-視力保健」。
- 5、112年2月24日辦理職醫蒞校(民生校區)全校教職員工健康服務。
- 6、112年3月7日上午規劃辦理本校急救人員(30人)回訓課程。
- 7、持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性、心理健康等)。

六、國際事務處陳皇州國際事務長(兼國際學院院長)：

(一)教育部委託專案

- 1、教育部委辦「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習實習及國際史懷哲計畫」：已於111年12月19日由教育部承辦司司長主持年度計畫期末報告，會中決議112年度仍由本校接續承辦，依照教育部要求本年度成果發表會將與師培中心國際研討會併辦，將配合各項安排籌備事宜。
- 2、教育部委辦「合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫」：教育部已同意新年度計畫續留本校執行，刻正辦理請款及計畫行政管理費繳納事宜，刻正配合各受補助學校徵聘教師相關行政作業。

(二)國際合作組

- 1、持續辦理海外姊妹校簽約期滿換約相關事宜。

- 2、規劃 112 年 2 月 15 日泰國 YRU 蒞校訪問接待事宜。
- 3、規劃 112 年 2 月 27 日至 3 月 3 日泰國姊妹校出訪簽訂雙聯學位合作議題。

(三)國際學生組

- 1、受理 111 學年度第 2 學期外國籍學生申請入學審查案件，並完成相關獎學金審議，最終簽發 7 位學生入學許可，持續協助境外學生入境事宜。
- 2、協處音樂系僑生春節緊急高關懷事件。
- 3、研議 112 年度印尼高等教育展宣傳規劃。。

(四)大陸事務組

- 1、辦理泉州師範學院專班(採視訊課程)相關收付款及各行政事務。
- 2、研議 112 學年度接受大陸學生蒞校交換學習簡章。

(五)東南亞發展中心

- 1、協助促成菲律賓大學友好合作連結，並與我國駐菲律賓代表處研議相關獎學金申請事宜。
- 2、規劃新南向計畫假日學校 Training The Trainer 營隊活動，將於 2 月 18 日起辦理系列講習活動。
- 3、規劃 112 年 2 月 16 日菲律賓駐臺代表處高雄分處長蒞校訪問接待事宜。

(六)華語教學中心

- 1、維持華語教學中心日常運作，持續配合疫情管控作為。
- 2、持續依照教育部規定辦理非華語獎學金之自費華語生入境申請事宜。

(七)補充報告：

- 1、有關菁英育才計畫，獲得校友總會理事長同意再度挹注經費支持，後續將依募款額度鼓勵學生踴躍參與。
- 2、近日接獲僑生自傷通報，國際事務處已邀集相關單位給予協助，將協助學生辦理休學返國接受治療，刻正處理各項費用繳交行政事務。
- 3、教育部已開放大陸學生入境交換學習，國際事務處刻正研議相關方案，惟考量疫情因素，暫不鼓勵本校師生前往大陸地區交換學習。
- 4、未來華語教學課程推廣，將研議以企業合作為推展主軸，系統性協助企業推動聘僱外國員工華語教學，協助外國員工在臺適應。

- 5、協助推動國際創生合作，目前應用日語學系與日本香川縣村莊及大武山學院與馬來西亞拉曼大學已有合作討論，將協助國際合作工作事務。

七、職涯發展暨教育推廣處邱裕煌副處長：

- (一)有關 112 學年度碩士在職專班，將於 112 年 2 月 25 日辦理第 2 場招生說明會。
- (二)本校預計於 3 月 4~5 日於屏商校區圖資大樓辦理教育部閩南語認證試務工作，為免影響考生，請避免於周遭辦理活動或施工。另建議總務處與全家便利商店進行溝通，是否可於考試當天開店。

◎主席提示與說明：

有關全家便利商店於考試當天開店事宜，請總務處處理。

八、人事室熊學敏主任：

- (一)為符政府保障及促進身心障礙者就業之意旨，及為避免有未足額進用情事發生，請各單位於進用各類人員時，以進用身心障礙人員為優先考量。
- (二)教育部 112 年 01 月 30 日臺教人(三)字第 1120009324 號書函轉勞動部函以，有關「性別工作平等法」第 18 條規定解釋令，子女未滿二歲須受僱者親自哺(集)乳者，除規定之休息時間外，雇主應每日另給哺(集)乳時間六十分鐘。受僱者於每日正常工作時間以外之延長工作時間達一小時以上者，雇主應給予哺(集)乳時間三十分鐘。前開每日，包括出勤之工作日、休息日及休假日。相關令釋溯自發布之日(112 年 1 月 19 日)生效。

九、主計室周孟觀主任：

- (一)教育部補助 111 年「高等教育深耕計畫」，截至 112 年 1 月 18 日止，其收支狀況概述如下：
- 1、主冊部分：收入數為 44,508,467 元，實支數 44,418,698 元，執行率 99.8%；動支率 99.8%。
 - 2、附冊-大學社會責任實踐計畫(USR)：收入數為 11,000,000 元，實支數 10,858,803 元，執行率 98.7%；動支率 98.7%。
 - 3、附錄「提升高教公共性」計畫：收入數為 10,690,500 元，實支數 9,923,353 元，執行率 92.8%；動支率 92.8%。
- (二)補充報告：審計部教育農林審計處將於 2 月 15 日-2 月 18 日及 3 月 20 日-3 月 25 日分 2 次共 10 日至本校抽查 106-112 年財務收支情形，請大家配合。

十、計算機與網路中心許良政主任：

- (一)為協助本校弱勢學生多元職能發展，鼓勵資訊培力學習，業規劃申辦 111-2 學期學務處築夢展翼計畫，預計 3 月至 6 月辦辦理 7 項資訊增能課程及 2 場講座活動，讓學生未雨綢繆即早瞭解各行業必備

資訊技能與職場正確工作態度，助其日後脫穎而出，順利獲得工作機會。

- (二) 完成 110 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫暨推動新社原住民專班計畫結果報告。
- (三) 本校屏商校區主機房不斷電系統維護案，業於 112 年 1 月 9 日完成電容器組及風扇更新汰換，並於 1 月 17 日完成驗收。
- (四) 業於虛擬主機(VM)新增一台 Aruba Mobility Master(MM)，整合本校既有 Aruba MM 建構無線網路 High Availability 架構，並完成 Aruba 控制器版本升級，有效提升本校無線網路可用性與安全性。
- (五) 完成新版 N-Reporter LOG 管理分析系統建置，含 Syslog 設備、SNMP 設備、Server 及 Flow 設備等紀錄導入，並結合既有 PaloAlto PA-3250 網路防火牆、cisco 4506 路由器，執行網路流量及資安聯防管制。
- (六) 為強化本校資安管理，業請駐校廠商協助各單位盤點物聯網設備(如網路印表機、門禁設備、網路攝影機、無線網路基地台/無線路由器、環控系統、NAS 等)，並執行設備安全性設定檢測。
- (七) 校務行政系統開發與維護：
 - 1、依「職涯發展與輔導組」需求，修改【校外實習管理系統】
 - (1) 實習機構資料新增'建檔日期'，提供一段期間內的新增實習機構資料表。
 - (2) 提供'學院'可自行執行與該學院相關的多個報表及匯出功能。
 - 2、依「課務組」需求
 - (1) 修改【教師授課鐘點時數計算】，根據最新版條文進行修改，包括匯出內容及報表。
 - (2) 修改【電腦暨一般教室管理系統】，協助設定'民生校區學餐 2F' 類別及相關資料，開始提供借用。
 - 3、依「行政組」需求，修改【電腦暨一般教室管理系統】，將 111 學年度第 2 學期的參數及放假資料設定完成。
 - 4、依「校務研究與發展中心」需求，修改【教師評鑑系統】，在相關畫面內提供'教師備註'欄位，以便驗證及審查人員參考。
 - 5、依「綜合業務組」需求，修改【招生系統】，修正考生繳費寄送地址與負責單位，將原出納組改為綜合業務組。
 - 6、依「註冊組」需求
 - (1) 修改【成績排名系統】，新增系排名與系百分比成績證明單，並調整相關輸出報表。
 - (2) 修改【異動管理】，修正列印修業(轉學)證明書未傳入學年造成無法帶出修習學程名稱問題。
 - 7、隱藏校長遴選(未啟用)登入頁面之按鈕與欄位，預防惡意使用。
 - 8、修改【課程地圖 E0209】、【E0210】，新增轉入出 ODF 文件格式，並更新使用者操作說明文件。

9、依「生活輔導組」需求，修改【賃居管理】，調整學生安全評核紀錄內容。

(八) 校務行政系統資料轉出與介接：

依「大武山學院」需求

(1) 協助匯出統計 111 學年 USR 計畫學分學程開設班級修課人數分析。

(2) 協助匯出 112 學年第 1 學期跨校通識課程選課學生資料至陽明交大平台。

(九) 校務行政系統主機建置與管理：

1、為避免校務系統應用程式主機不定時服務中斷，已於 111 年 1 月 16 日中午更換主機 RAID Card，後續將再持續觀察系統穩定性。

2、依 ISMS 規範，於 2 月份進行資料庫備份復原測試，共計 11 個資料庫。

(十) 校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：

1、調整屏商校區備份設備，搬移 2 台主機與儲存設備至屏商校區機房，分散風險並協助相關單位將資料庫備份至屏商校區機房。

2、整理 112 年 1 月圖書館介接校務系統認證異常錯誤次數統計結果，並提供給圖書館建議介接之程式加強安全性。

(十一) 其他系統開發(計中建置或開發)：

【行動屏大 APP】：下載人數：Android：12700；iOS：9970。

(十二) 全校性網站平台建置與維護：

1、【RPage 網頁平台】維護：

(1) 112 年 1 月 10 日至 11 日辦理 RPAGE 校園網頁管理平台教育訓練，報名人數 54 人，實際到會 49 人。會後並將 RPAGE 教育訓練影片剪裁整理上傳至本校數位學習平台，提供本校行政同仁未參加課程者自行上網觀看。

(2) 統計春節期間校外對 RPAGE 網頁瀏覽惡意來源較多次數的 IP 加以封鎖阻擋防禦。

2、【WordPress 網站平台】維護：

(1) 調查本校研討會網站架於校外有 3 個，分別是 <https://nptuird.wixsite.com/ir-s>, <https://nptuecc.wixsite.com/2022icte> 和 <https://2019nptuepc.wixsite.com/conference>。

(2) 根據 <https://nptuecc.wixsite.com/2022icte> 建置研討會網站範例 <https://project.nptu.edu.tw>。

(3) 根據幼教系要求，建置幼兒客語教學推動暨培育輔導計畫新網站 <https://hakkat.nptu.edu.tw/>。

(4) 為每個網站申請一個 google 雲端硬碟帳號來放置該網站一周備份資料。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：無。

捌、散會同日 下午 4 時 0 分。

附錄一、111 學年度第 7 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動制度研擬事宜。 《列管次數：1 次》	有關【EMI 主責單位】、【修正 EMI 獎勵方式】及【不配合 EMI 開課之處理機制】等三項事宜，請施副校長主責，邀請相關單位進行研議。	施學術副校長室 已完成： 進行中： 待完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄二、簽到表

國立屏東大學 111 學年度第 07 次主管會報簽到表

國立屏東大學新冠肺炎(COVID-19)因應措施研議工作小組第 91 次會議簽到表

時間：中華民國 112 年 2 月 16 日（星期四）下午 2 時 0 分

地點：民生校區五育樓 4 樓第二會議室

主席：陳校長永森

出(列)席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	陳永森	陳永森
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	施百俊	施百俊
4	學術副校長室	副校長	曾紀幸	曾紀幸
5	秘書室	主任秘書	黃名義	黃名義
6	教務處	教務長	歐陽彥晶	歐陽彥晶
7	教務處	副教務長	林彥廷	林彥廷
8	學生事務處	學務長	黃鐘慶	黃鐘慶
9	總務處	總務長	李東泰	李東泰
10	總務處	副總務長	林育諄	林育諄
11	研究發展處	研發長	許華書	許華書

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	研究發展處	副研發長	吳聲毅	吳聲毅
13	國際事務處 國際學院	國際事務長 院長	陳皇州	陳皇州
14	職涯發展暨教育 推廣處	處長	陳正佑	陳正佑
15	職涯發展暨教育 推廣處	副處長	邱裕煌	邱裕煌
16	圖書館	館長	王慧蘭	王慧蘭
17	計算機與網路中 心	主任	許良政	許良政
18	體育室 理學院	室主任 副院長	林瑞興	林瑞興
19	師資培育中心	主任	陳雅鈴	陳雅鈴
20	教育學院	院長	簡成熙	簡成熙
21	教育學院	副院長	劉鎮寧	劉鎮寧
22	理學院	院長	林春榮	林春榮
23	人文社會學院	院長	簡光明	簡光明
24	人文社會學院	副院長	林秀蓉	林秀蓉

序號	單位	職稱	姓名	簽到
25	資訊學院	院長	王朱福	王朱福
26	資訊學院	副院長	歐家和	歐家和
27	管理學院	院長	廖曜生	廖曜生
28	管理學院	副院長	葉貞吟	葉貞吟
29	大武山學院	院長	黃玉枝	黃玉枝
30	大武山學院	副院長	賀瑞麟	賀瑞麟
31	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
32	人事室	主任	熊學敏	熊學敏

序 號	單 位	職 稱	姓 名	簽 到
33	學生會	會長	張若青	張若青
34	學生議會	議長	陳歆直	陳歆直
35	學生組	組長	胡明輝	胡明輝
36	秘書室	幹事委員	張雪珍	張雪珍
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				