

國立屏東大學
第123次行政會議
(114.9.4)
附件 A-各單位工作報告

目次

一、	校長工作日誌.....	1
二、	劉行政副校長工作日誌	1
三、	施學術副校長工作日誌	2
四、	曾學術副校長工作日誌	3
五、	教務處.....	3
六、	學生事務處.....	7
七、	總務處.....	12
八、	研究發展處.....	17
九、	國際事務處.....	22
十、	職涯發展暨教育推廣處	28
十一、	圖書館.....	31
十二、	人事室.....	38
十三、	主計室.....	39
十四、	秘書室.....	40
十五、	體育室.....	43
十六、	計算機與網路中心	46
十七、	師資培育中心.....	50
十八、	教育學院.....	54
十九、	教育行政研究所.....	55
二十、	教育心理與輔導學系	55
二十一、	教育學系.....	55
二十二、	幼兒教育學系.....	56
二十三、	特殊教育學系.....	56
二十四、	STEM 教育國際碩士學位學程.....	57
二十五、	特殊教育中心.....	57
二十六、	社區諮商中心.....	59
二十七、	理學院.....	59
二十八、	應用化學系.....	60
二十九、	應用數學系.....	60
三十、	應用物理系.....	61
三十一、	人文社會學院.....	67
三十二、	視覺藝術學系.....	67
三十三、	文化创意產業學系	67
三十四、	英語學系.....	68
三十五、	文化發展學士學位學程原住民專班 文化事業發展碩士學位學程 原住民專班.....	69

三十六、客家文化產業碩士學位學程	70
三十七、客家研究中心	71
三十八、原住民族教育研究中心	72
三十九、藝文中心	74
四十、資訊學院	74
四十一、管理學院	74
四十二、國際學院	75
四十三、東南亞發展中心	75
四十四、華語教學中心	75
四十五、大武山學院	76
四十六、共同教育中心	76
四十七、博雅教育中心	77
四十八、跨領域學程中心	77
四十九、大武山社會實踐暨永續發展中心	77
五十、EMI 發展中心	78
五十一、新媒體創意應用碩士學位學程	78
五十二、大武山跨領域學士學位學程	79

一、校長工作日誌

114 年 8 月 8 日	--- 陳校長出席六堆客家文化園區「第六屆聲音的臺灣史研討會」。
114 年 8 月 9 日	--- 陳校長出席並授課體育碩專班戶外教學課程。
114 年 8 月 14 日	--- 陳校長出席並致詞本校碩士在職專班校友會理事長及理監事就任暨理監事會議。
114 年 8 月 14 日	--- 陳校長接受聯合報電話採訪有關本校滿招之新聞。
114 年 8 月 15 日	--- 陳校長出席並致詞本校 74 級校友辦理畢業 40 周年同學會。
114 年 8 月 16 日	--- 陳校長出席並致詞「2025 探索教育暨健康與體育學術研討會」。
114 年 8 月 17 日至 8 月 18 日	--- 陳校長出席參加 114 學年度主管共識營、環境教育暨文康活動。
114 年 8 月 21 日	陳校長出席並致詞 114 學年度新進教師說明會。
114 年 8 月 21 日	--- 陳校長出席並主持 114 學年度第 1 次主管會報。
114 年 8 月 22 日	--- 陳校長出席並致詞 EMBA 迎新晚會。
114 年 8 月 25 日	--- 陳校長休假 1 天。
114 年 8 月 26 日	--- 陳校長會見教育部至校訪查經費稽核委員。
114 年 8 月 26 日	--- 陳校長出席並主持 115 學年度第 1 次招生委員會議。
114 年 8 月 26 日	--- 陳校長出席並主持性平會。
114 年 8 月 27 日	--- 陳校長出席並致詞 114 學年度新生始業式。
114 年 8 月 27 日	--- 陳校長出席並主持 114 學年度新生家長座談會。
114 年 8 月 27 日	--- 陳校長出席屏東縣政府媒體聯訪活動。
114 年 8 月 28 日	陳校長出差至土城向耀華集團張元銘董事長簡報本校新型專 --- 班人才培育計畫。
114 年 8 月 28 日	陳校長出席社團法人臺灣評鑑協會-【115 年導遊人員及領隊人 --- 員評量計畫】試務會議。
114 年 8 月 29 日	陳校長出席臺北市立大學辦理之 International Conference of --- Net-zero Urban Planning and Design in 2025。
114 年 9 月 3 日至 9 月 4 日	陳校長赴日本出席「2025 新實踐暨臺日大學地方連結與社會 --- 實踐聯盟國際研討會及實地考察工作坊」。

二、劉行政副校長工作日誌

114 年 8 月 1 日	--- 劉副校長英偉出席 114 學年度頒發卸任主管感謝狀及新、續任 教師兼行政主管佈達典禮。
114 年 8 月 5 日	--- 劉副校長英偉主持特優運動學生獎勵及優秀運動學生比賽績優 獎勵審查會議。
114 年 8 月 7 日	--- 劉副校長英偉出席第 122 次行政會議。

114 年 8 月 11 日	--- 劉副校長英偉主持 113 學年度學前特教學士後教育學分班計畫執行會議。
114 年 8 月 13 日	--- 劉副校長英偉主持 114 學年度第 1 學期第 1 次教師資格審查委員會(線上)。
114 年 8 月 14 日	--- 劉副校長英偉主持校長續任同意權投票工作籌備會議。 --- 劉副校長英偉主持 114 學年度第 1 學期第 1 次國際事務推動委員會(線上)。
114 年 8 月 15 日	--- 劉副校長英偉出席 74 級校友辦理畢業 40 周年同學會。 --- 劉副校長英偉主持本校 114 學年度第 1 學期第 1 次外國學生獎助學金審核會議(線上)。
114 年 8 月 20 日	--- 劉副校長英偉主持本校第三屆第 8 次勞資會議。
114 年 8 月 27 日	--- 劉副校長英偉出席 114 學年度新生始業式(民生校區)。 --- 劉副校長英偉出席 114 學年度新生始業式(屏商校區)。 --- 劉副校長英偉出席 114 學年度新生家長座談會。
114 年 8 月 28 日	--- 劉副校長英偉主持本校 114 學年度職員甄審委員會第 1 次會議。 --- 劉副校長英偉代理主持本校 114 學年度原住民國民小學師資培育公費專班試辦計畫諮詢會議。

三、施學術副校長工作日誌

114 年 8 月 1 日	--- 施副校長百俊出席 114 學年度頒發卸任主管感謝狀及新、續任教師兼行政主管佈達典禮。
114 年 8 月 7 日	--- 施副校長百俊出席第 122 次行政會議。
114 年 8 月 14 日	--- 施副校長百俊出席校長續任同意權投票工作籌備會議。
114 年 8 月 16 日	--- 施副校長百俊代表本校出席 2025 屏東巧克力節「巧遇幸福」活動。
114 年 8 月 17 日	--- 施副校長百俊出席 114 學年度主管共識營、環境教育暨文康活動。至 8 月 18 日
114 年 8 月 19 日	--- 施副校長百俊出席成功大學 GLORIA 團隊蒞校訪會活動。
114 年 8 月 21 日	--- 施副校長百俊出席 114 學年度新進教師研習會並致詞。 --- 施副校長百俊出席 114 學年度第 1 學期第 1 次主管會報。
114 年 8 月 26 日	--- 施副校長百俊出席 115 學年度招生委員會第 1 次會議。 --- 施副校長百俊出席文化創意產業學系 114 學年度第 1 學期第 1 次系教師評審委員會。
	--- 施副校長百俊出席 114 學年度第 1 學期第 1 次性別平等教育委員會。
114 年 8 月 27 日	--- 施副校長百俊出席 114 學年度新生領航營始業式活動。

--- 施副校長百俊出席 114 學年度新生家長座談會。

四、曾學術副校長工作日誌

114 年 07 月 18 日	--- 曾副校長紀幸出席行流系系務會議。
114 年 08 月 04 日	--- 曾副校長紀幸參與生動組學生團隊拍攝新生領航營影片。
114 年 08 月 07 日	--- 曾副校長紀幸出席第 122 次行政會議。
114 年 08 月 14 日	--- 曾副校長紀幸出席校長續任同意權投票工作籌備會議。
	--- 曾副校長紀幸出席教學實踐成果交流會前共識會議。
114 年 08 月 15 日	--- 曾副校長紀幸出席行流系招生會議。
114 年 08 月 17-18 日	--- 曾副校長紀幸出席 114 學年度主管共識營。
114 年 08 月 19 日	曾副校長紀幸主持 114 學年第 1 次校務評鑑前置計畫小組討論會議。
114 年 08 月 20 日	--- 曾副校長紀幸奉派出席屏東縣地方型 SBIR 計畫期末訪視。
114 年 08 月 25 日	--- 曾副校長紀幸出席教學品保之最佳實務-學校助理工作坊。

五、教務處

(一)註冊組

1. 辦理研究所及轉學新生最後階段放棄遞補作業。
2. 114 學年度第 1 學期日間學制完成註冊日為 9 月 1 日，請各所系轉知學生並協助辦理，9 月 8 日（含）前須完成註冊手續，未辦理註冊者依據學則第三十六條第一項第一款逾期未註冊或休學逾期未復學者應予退學。。
3. 114 學年度轉學生、重考生、準大新生及研究生抵免作業請於 9 月 8 日前完成申請，註冊組於 9 月 11 日前完成登錄作業。
4. 114 學年各學制新生及轉學新生前一階段入學學歷於 9 月 18 日前建檔完成。
5. 114 學年度日夜間研究所學術倫理數位課程名單預計 9 月 30 日上傳「台灣學術倫理教育資源中心」並取得學生帳號。
6. 114 學年度第 1 學期本校學生至國外交換於校務行政系統已建檔備查。
7. 114 學年度大學部重修班暑期成績於 8 月 25 日繳交截止。
8. 114 學年第 1 學期日間各學制新生學生證皆如期製作完成。
9. 寄送 113 學年度第 2 學期修業屆滿之退學通知書。
10. 113 學年第 2 學期各學制數位學位證書全數發證完成。

11. 提供 114 學年度新生資料給各學系所辦理新生輔導；提供 114 學年第 1 學期新生資料給出納組、衛保組、生輔組、圖書館、職涯發展與輔導組、生動組、大武山學院、計網中心、財金系廖老師；提供 113 學年原專班碩學是休學退名冊及畢業名冊給原專班；提供 113-2 學期大一到大四各學系平均名次及延修生名單給教發組。

(二)課務組

1. 已於 8 月 18 日 E-mail 教師開學課務提醒事項及學生開學課務提醒事項。
2. 敬請全校師生及同仁踴躍填寫學期調整問卷。
3. 已於 8 月 21 日及 22 日早上 9 點至 12 點辦理新生選課說明會，影片已陸續放上，提供新生複習選課流程。
4. 民生校區及屏商校區教室內電腦主機已更換完畢。
5. 114 學年度暑期本校學生申請至外校校際選課，已完成行政程序者共計 157 人次；外校學生申請至本校校際選課共計 15 人次。

(三)綜合業務組

1. 114學年度四技聯合登記分發，本校招生名額192名，分發錄取人數共192名及原住民生外加1名。
2. 114學年度大學分發入學，本校招生名額368名，分發錄取人數共368名及原住民生外加7名。
3. 進行115學年度總量第二階段招生名額總量提報，含學制名額流用。
4. 進行115學年度四技二專甄選入學統一入學測驗成績於第一階段篩選倍率及第二階段採計權重之級距，調整說明宣導，及權重變更申請。
5. 進行115學年度大學「繁星推薦入學」、「申請入學」、「分發入學」等採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準填報及確認。
6. 進行115學年度各學制各學系各招生管道名額彙整及統計，並依時程提報總量第三階段。
7. 進行115學年度本校自辦單獨招生之各類招生簡章調查及115學年度招生委員會開會預定日期。
8. 聘任115學年度招生委員會委員。
9. 進行114學年度四年制及專科學校二年制甄選入學、進修學士班申請入學、114學年度學士班（暑假）轉學招生及分科測驗，經費核銷作業。
10. 進行114大學申請入學-確認各系提供審查委員合理審查時間調查。
11. 預訂於8月26日召開115學年度第一次招生委員會議，討論115學年

度博碩士班甄試招生簡章，及學士班特殊選才招生簡章。

12. 進行115學年度英聽、學科能力測驗、分科測驗試場評估及借用。

(四)教學發展組

1. 新進教師：114學年度新進教師研習業於114年8月21日圓滿結束，感謝新進教師之參與。
2. 專業教室：
 - (1)持續管理及維護本組所屬之虛擬攝影棚、錄音工作室、影音製播室、iMac 影音工坊與實驗劇場等專業教室，支援本校人文社會學院、幼兒教育學系、學生社團等各單位辦理之課程與活動，以及本組影像工作團隊拍攝活動。
 - (2)黑箱實驗劇場於8月6日更換防水功能受損之兩扇窗戶(南2西與南3西，於113年下半年遭颱風強風颳開)並加強周圍防水處理；但因建築結構老舊，於8月13日颱風侵襲期間仍有一扇窗戶有窗框滲水所致之積水，相關情事已通報營繕組並到場了解狀況。
 - (3)114年7月底至8月上半豪雨期間，黑箱實驗劇場控制室發現4處滲漏水(南側空調管道上方、控桌高台上方、機櫃上方與北側窗西面上方)，隨即通報營繕組至現場檢查，並於8月7至8日間完成天花板高壓灌注防水作業，持續觀察施作防水效果中(8月13日颱風侵襲期間未發現有滲漏水發生)。
 - (4)114年8月15日支援生動組，為學生社團進行虛擬攝影棚所屬攝影、成音與燈光器材操作教學。
 - (5)配合學務處公告，於豪雨後加強各專業教室環境清潔與消毒等相關作業。
 - (6)預計於9月上半進行黑箱實驗劇場部分防焰布幕更換作業與懸吊系統安全檢查。
 - (7)預計於10月支援校長遴選相關活動拍攝，已於8月間開始進行籌備作業。
3. 遠距教學：

為協助教職員生精進數位教材設計與應用 AI 工具的實務能力，於114年8月18日至8月25日辦理「114年遠距數位教材設計與製作實務工作坊」，活動涵蓋 AI 輔助教學、沉浸式 AI 教學、ee-Class 數位平台操作、課程設計策略等主題，共規劃 8 場次講座，採線上與實體並行方式進行，講座規劃及參與人數如下：

編號	辦理日期	講座名稱	授課教師	辦理地點	參與人數
1.	114.8.18(一) 9:00-12:00	數位教材設計 及製作	張淑萍	Google Meet 會議 室	70 人

2.	114.8.18(一) 13:30-16:30	ee-Class 數位 學習平台-基 礎操作教學	洪芳滢	Google Meet 會議 室	21 人
3.	114.8.19(二) 9:00-12:00	AI 助攻：從簡 報到影音快速 打造教學素材	黃慧君	Google Meet 會議 室	114 人
4.	114.8.19(二) 13:30-16:30	AI 助攻：從簡 報到影音快速 打造教學素材	黃慧君	Google Meet 會議 室	97 人
5.	114.8.20(三) 9:00-12:10 13:30-17:30	與 AI 共舞 II	謝佳諺 莊哲銘	共創教室	31 人
6.	114.8.21(四) 9:00-12:10 13:30-17:30	智慧航圖 I	黃鎮淇 馬浩瑋	共創教室	23 人
7.	114.8.25(一) 9:00-12:00	教學設計起手 式：AI 助教來 助攻	丁后儀	Google Meet 會議 室	尚未辦理
8.	114.8.25(一) 9:00-12:00	ee-Class 數位 學習平台-進 階應用教學	洪芳滢	Google Meet 會議 室	尚未辦理

4. 書卷獎：113 學年度第 2 學期書卷獎已核定通過，共計 507 位同學獲獎，後續將公告資訊並作獎勵金核銷。

(五)教學資源中心

1. 高教深耕計畫

(1)114 年高教深耕計畫執行率為 29.37%，動支率為 40.76%。

- a. 「2025 國立屏東大學國際探索營」已於 8 月 13 日四團圓滿結業，目前陸續協助學生辦理獎助金申請事宜。
- b. 本中心辦理「2025 夏日大進級。酷斯拉自主學習競賽」：為引導學生運用夏日暑假期間進行線上跨域學習，以辦理競賽方式鼓勵學生自主且持續學習，養成自主學習意識，並形塑校園自主學習氛圍。本活動總獎金 30 萬元，精選 Coursera 十大主題、18 門課、245 小時，學生可自行安排學習時間和節奏，培養自主學習能力及提高學習效率，加值學習歷程並強化就業競爭力。活動共計 174 人報名，目前已陸續完課證明，本中心正依序檢核中，競賽結果預計於 9 月 30 前公布並通知獲獎者至本中心進行線上完課資料驗證程序。

- c. 「114 年高等教育深耕計畫-教學實踐研究支持型計畫」，本中心於 113 年 8 月 5 日辦理審查會議，審議 7 件之申請案，共計有 7 件通過，依審查結果通知獲補助教師，並核實辦理、控管計畫執行成效。
2. 教學實踐研究計畫
 - (1)114 學年度計畫審核結果申請共 41 件，18 件獲補助通過，核定補助額度總計 603 萬 4,940 元(含 72 萬 8,400 元行政管理費)，本中心已通知申請教師審查結果，待教師倫審通過相關文件備齊將於系統完成修正並送出。
 - (2)114 年計畫補助經費已送墊付申請，待完成入帳後通知獲補助教師。
 - (3)本中心 113 年 7 月 28 日協助教師向教育部申請計畫申覆案共 1 件。
3. 教育部素養導向高教學習創新計畫(XPlorer 探索者計畫)：大一年研究計畫案：113-1 由商業大數據學系李國榮教授參與執行之「大一年生活適應、學校支持與學習表現之關係及其因素探討」已於 114 年 7 月 31 日結案，教師透過本校(系)學生資料與數據進行分析，獲得相關結果以利制訂適合之輔導與資源分配策略，並完成研究論文一篇，內容分為學生基本背景、大學生活與學習狀況、學校資源與支持等部分對於學業成績之影響。
4. 本中心於 114 年 8 月 21 日派員參與「大專校院就業職能平臺」(UCAN)應用交流研習會南區場次，研習會將由 UCAN 計畫辦公室進行業務報告，並邀請實務應用成效良好之學校分享推動經驗，期藉由交流觀摩，促進各校強化 UCAN 於教務、學生輔導及校務研究等面向之應用。

六、學生事務處

(一)學務長室

- 1.築夢展翼弱勢翻轉計畫：築夢展翼計畫捐款統計至 114 年 8 月 19 日止，共募得 95 萬 3,054 元。

(二)生活輔導組

- 1.宿舍業務：114 學年度新生開始入住宿舍日期為 114 年 8 月 24 日，舊生開始入住日期為 8 月 25 日。
- 2.班週會/出缺勤/獎懲業務：
 - (1)114 學年第 1 學期幹部名系統待新生開學由導師於班會遴選出，屆

時班代表傳送電子檔，俾利建檔於系統。

- (2)自即日起開始申請 113 學年度第 2 學期獎懲以及幹部證明，至 114 年 8 月 22 日止共計申請 124 份。

3.學雜費減免業務：

- (1)114 學年度第 1 學期新生學雜費減免公告已於 114 年 7 月 21 日公告至本校首頁及生輔組網頁。
- (2)114 學年度第 1 學期在校生學雜費減免統計至 114 年 8 月 22 日止，計 472 人完成申請。研究所新、舊生暨大學部在校舊生、復學生申請時間為 8 月 1 日起至 9 月 5 日止。

4.就學貸款業務：

- (1)114 學年第 1 學期申請就學貸款收件日期於 114 年 8 月 15 日至 9 月 5 日截止。
- (2)刻正受理就學貸款之申請，統計至 114 年 8 月 22 日止共計 513 人申辦就學貸款事宜，賡續受理截止為 9 月 5 日。

5.弱勢助學業務：

- (1)114 學年度弱勢助學計畫助學金申請自 114 年 8 月 1 日起至 10 月 16 日止。
- (2)114 學年度第 1 學期低收入學生助學金收件自 114 年 9 月 5 日起至 10 月 15 日止。
- (3)114 學年度第 1 學期學雜費分期付款申請自 114 年 8 月 15 日起至 9 月 17 日止。
- (4)114 學年度第 1 學期行天宮助學金申請自 114 年 9 月 15 日起至 10 月 13 日止。

6.賃居業務：114 學年第 1 學期賃居股長座談會定於 114 年 9 月 15 日下午 15 時 50 分至 17 時 30 分於屏商校區圖資大樓 1 樓國際會議廳辦理，邀請全校各班賃居股長出席，目前規劃與「民視新聞台」及「屏東縣警察局刑警大隊」合作，議程擬包含「內政部租金補貼政策宣導」、「租屋詐騙防制宣導」、「賃居安全宣導」及「賃居股長業務說明」，向各班賃居股長宣導多元賃居相關事項，並請股長轉知各班。

7.反霸凌反詐騙業務：114 學年度第 1 學期「友善校園宣導」將於 114 年 8 月 28 及 8 月 29 日，分別於民生校區大禮堂、屏商校區活動中心二樓辦理，向本校全體大一同學宣導「反詐騙、反霸凌、賃居安全」重要觀念與實務案例，以期傳達友善校園理念、營造友善校園文化。

8.學生團體保險：114 學年度第 1 學期保險費用休學生即日起繳納，加退保截止日為 114 年 10 月 2 日止。

9.家長座談會業務：定於 114 年 8 月 27 日下午 14 時至 15 時 30 分於屏商校區行政大樓 8 樓視訊教學中心辦理，已寄出邀請函予各系系主任，敬邀各系系主任撥冗出席，共襄盛舉。

(三)學生活動發展組

- 1.為推動減紙減碳，並完善個資管理，於大屏台系統增加「海報張貼登記」及「器材臨時借用登記」之線上申請功能。
- 2.獎助學金：
 - (1)辦理學務處學生學習助學金 114 年 7 月出勤紀錄表審核及核銷，及協助其他用人單位之助學生出勤紀錄表審核及核銷請領相關作業。
 - (2)持續辦理學務處學生學習助學生勞保及健保費用短列差額核銷事宜。
 - (3)協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、資料建檔等相關作業，114 年 7 月 29 日至 8 月 19 日件數約 41 件。
 - (4)協助校園進用人員查詢作業，提供本單位所屬經費僱用之助學生相關資料。
- 3.學生/社團活動：
 - (1)114 年 6 月 20 日親善服務社協助六堆客家文化園區「113 年度推動客語為通行語績優單位表揚典禮」。
 - (2)114 年 7 月 23 日至 7 月 26 日電腦科學與人工智慧學系系學會辦理「動手玩 Micro:bit x mBot」113 學年度暑假電腦育樂營。
 - (3)114 年 8 月 30 日親善服務社於屏東縣立體育館協助「114 年屏東運動博覽會暨體育有功人員表揚活動」。
 - (4)114 年 9 月 20 日親善服務社於國立潮州高級中學中興堂協助「114 年屏東縣日照運動會」。

(四)衛生保健組

- 1.學生個案管理：
 - (1)於 114 學年度第 1 學期註冊須知內容加註說明「重大疾病(如：心臟病等)需避免劇烈運動時，請於每學期公告入學選課時間，向本校共同教育中心提出適應體育班之申請」。
 - (2)進行 114 學年度暑碩生新生入學體檢異常之追蹤及管理相關作業。
- 2.空氣或飛沫傳染：國內新冠疫情及流感疫情仍持續，持續相關防疫宣導及接種疫苗，提升保護力；勤洗手、落實手部衛生與咳嗽禮節，有發燒、咳嗽等呼吸道症狀請戴口罩、生病在家休息。
- 3.登革熱防治：
 - (1)持續加強宣導登革熱積水容器清除，並密切留意疫情之變化。
 - (2)提醒場館負責人進行孳生源環境清潔工作，並將檢核表送交備查。
- 4.性教育(含愛滋病防治)：配合教育部與疾管署宣導淋病、梅毒、M 痘、

自我愛滋篩檢與匿篩活動，並張貼海報以及校園內公告宣導。

5.健康促進：114 學年度第 1 學期健康促進系列活動如下——

日期	時間	活動內容	活動地點
114. 08. 28-29 (週四、五)	08:30-11:30	菸害防制宣導/全面性教育(含愛滋及性傳染病防治)	8/28 民生校區大禮堂外 8/29 屏商校區活動中心一樓玄關
114. 9. 23- 11. 25(每週二)	12:10-13:30	舒活瑜珈	屏商校區活動中心瑜珈教室
114. 09. 25 (週四)	12:00-13:20	衛生股長股長會議 菸害防制講座暨全面性教育(含愛滋及性傳染病防治)種子團	屏商校區教學二館藍廳
114. 10. 13 (週一)	15:40-17:30	菸害防制講座	屏商校區活動中心二樓
114. 10. 29 (週三)	11:30-13:00	飲食講座	屏商校區活動中心1 樓共創教室
114. 11. 11- 11. 13(週二、四)	10:00-13:00	健康促進系列闖關活動 菸害/愛滋及性傳染病防治宣導	11/11 民生校區北玄關 11/13 屏商校區中央步道
114. 11. 15-12. 15		世界愛滋病日全面性教育書展暨愛滋零歧視宣導	民生圖書館 8 樓
114. 12. 1(週一)	15:40-17:30	全面性教育(含愛滋及性傳染病防治)講座	民生校區大禮堂

6.餐廳管理：開學前督促各家業者完成委外病媒防治消毒，餐飲體檢及衛生講習。

7.緊急救護 CPR+AED 業務：系統每日記錄三校區之 AED 狀況，24 小時系統監控中系統每日記錄三校區之 AED 狀況，機台裝置無重大異常訊息。

(五)軍訓暨校安中心

1.學生安全：

(1)114年度全國大專校院校園安全主管會議於114年9月18日至9月19日假古華花園飯店辦理，由陳博文主任出席參與。

- (2)預定114年9月22日15時40至17時30分於民生校區體育館旁草地辦理國家防災日防災演練，由民生校區全體學生參加。
 - (3)預定114年10月13日下午15時40分至17時30分於屏商校區活動中心2樓辦理防制學生藥物濫用專案教育，由屏商校區大一學生參加。
- 2.交通安全：
- (1)113學年度交通安全教育訪視成績：本校獲大專校院組「特優」，將受邀參與114年度全國交通安全教育研討會，同時教育部並推薦至交通部「金安獎」頒獎典禮接受公開表揚。
 - (2)114年9月15日15時40分至17時30分於民生校區禮堂辦理交通安全專案教育，由民生及屏師校區大一學生參加。
3. 115 年度學校青年服勤動員準備執行計畫：有關動員準備階段完成在校學生自願服勤人力編組訓練及演練，資料由承辦人留存（資料存於電腦內），以充實儲備量能。動員實施階段配合各直轄市、縣(市)政府「聯合應變指揮管制中心」之體系，協調在校自願服勤青年人力運用。

(六)學生諮商中心

- 1.個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下(114年8月1日至8月20日)

輔導別/人次	人次
個別諮商(個管填報)	20
心理諮詢	1

- 2.114 年 8 月 27 日辦理身心障礙新生輔導轉銜座談會。
- 3.114 年 8 月 28 日至 29 日辦理全體新生憂鬱篩檢活動。

(七)原住民族學生資源中心

- 1.114 年 7 月 22 日於屏師校區敬業樓三南區原資中心辦公室辦理原資中心助理「原住民學生輔導增能研習訓練」課程，參加人數共計 8 人。
- 2.114 年 7 月 24 日至 7 月 25 日於國立臺灣大學、國家人權博物館、國家教育研究院辦理「原心共學：學生輔導跨校交流」活動，參加人數共計 50 人。
- 3.114 年 7 月 28 日至 7 月 31 日於屏東縣牡丹鄉運海部落南區區域原資中心與東區區域原資中心聯合辦理第一場原住民青年領袖培育營「旭航力—多重文化的探路者」活動，參加人數共計 60 人。
- 4.114 年 8 月 5 日原資中心助理廖瑋琳及芬嫩·陶卡得出席樹德科技學辦理「溯原西拉雅—全民原教議題共培研習」，地點於臺南市西拉雅族吉貝耍部落學堂教室。
- 5.114 年 8 月 6 日、8 月 11 日 18 時 30 分至 20 時 30 分辦理 114 年跨校

學習營活動「喚醒的聲音：走讀綠島人權歷史」第 1、2 堂線上讀書會，參加人數共計 36 人。

6.114 年 8 月 11 日至 8 月 13 日於屏東縣恆春古城、社頂部落、墾丁青年活動中心辦理南區區原資中心辦理第二場原住民青年領袖培育營「原漾聲風，領力山海」，參加人數共計 50 人。

七、總務處

(一)文書組

1. 辦理公文收發業務：
 - (1) 收文：1,337 件
 - (2) 發文：404 件
 - (3) 檔案編目建檔(件、卷)：紙本公文 197 件、電子公文 2,139 件，總計 2,336 件。
2. 辦理用印業務：
 - (1) 學校印信：1,968 件
 - (2) 校長職章：1 件。
 - (3) 中文校長職銜簽字章：1,881 件。
 - (4) 英文校長職銜簽字章：314 件。
 - (5) 鋼印：315 件。
 - (6) 勞動契約專章：633 件
3. 114 年 7 月郵件(含包裹)共 2,088 件，郵資費為新臺幣(以下同)6 萬 4,835 元。
4. 辦理本校 114 年 1 月至 6 月檔案目錄彙送。
5. 辦理本校前國立屏東商業技術學院 95 年 1 月 18 日屏商院教字第 0950000321 號函，原列密等級，註銷密等級，以普通件歸檔。
6. 持續推動政府文件標準格式 ODF 實施計畫。
7. 114 年 8 月 12 日辦理電子公文線上簽核系統教育訓練，分主管與承辦人場次，線上與實地上課各一場次；於 8 月 26 日再辦一場次，提升同仁對公文系統操作的熟悉度。

(二)事務組

1. 114 年 8 月份辦理採購案件如下：

(1) 逾 15 萬元採購案

採購項目	採購金額(元)
「AI 與 XR 世代未來特教師資實境教學設備」財物採購案	1,000,000

「微量自動顯微注射儀」財物採購案	400,000
「PaloAlto PA-3250 網路防火牆暨入侵防禦設備保固維護」財物採購案	300,000
總計 3 件	1,700,000

(2) 逾6~15萬元採購案

感測網路實驗材料	63,000
機房監視主機、硬碟及攝影機	65,000
國際牌除濕機	77,838
營隊工作人員及學員駐站及營隊第一天住宿費	96,000
暑期資深族語教保員研習場地費	111,060
幼兒客語教學推動暨學習資源發展計畫設計印刷費用	115,500
UPA APRScanner IP 管理系統授權更新維護	78,000
資優夏令營遊覽車租車費	70,000
DONIK 桌球桌	64,800
無風扇模組化電腦	112,000
場地規劃設計佈置及影像剪輯費	88,000
影片拍攝及剪輯費	96,000
筆電	61,300
壁貼修繕	71,400
實境遊戲解謎材料費	142,800
總計 15 件	1,312,698

(3) 8月共同供應契約採購金額計61件，採購金額為368萬5,463元。

2. 行政業務辦理內容

- (1) 0729 西南氣流豪雨及 0813 楊柳颱風三校區防颱暨淹水整備以及災後校園環境復原工作。
- (2) 三校區宿舍區周邊樹木修剪。
- (3) 支援宿舍開宿前消毒作業。
- (4) 民生校區校舍周圍及五育樓四周之人行通道與機車出入口高壓清洗青苔作業。
- (5) 辦理 8 月水電費、電話費、瓦斯費及汽油(首長座車、公務車)及各項稅務費核銷業務。

3. 辦理採購案件分期核銷及退保固金。

(三) 營繕組

1. 營繕工程

(1) 規劃設計：

項次	工程名稱	工作內容
----	------	------

a	民生校區小東樓無障礙電梯新建工程	規劃設計中，預計 114 年 10 月工程發包。
b	民生校區體育館無障礙電梯新建工程	規劃設計中，預計 114 年 11 月工程發包。
c	屏商校區第二宿舍防鴿網建置工程	原訂於 114 年 7 月 9 日辦理評選作業，惟因設計與法規疑慮而廢標。後續進行設計書圖與預算檢討。

(2) 施工中

項次	工程名稱	工作內容	開工日	預計完工日
a	民生校區太陽光電球場與建物太陽光電設備建置案	1. 民生校區球場已完成球具間設置，後續進行地坪整理、紅土球場復原等工項。 2. 屏商校區司令台完成牛腿裝設，後續進行環境復原。 3. 復旦樓太陽能光電設置範圍請承租廠商檢討縮小規模後再行施作。	113.02.01	114.08.31
b	114 年度民生校區五育樓空調系統冷卻水塔更新工程	已於 114 年 6 月 9 日開工，完成 1~3 號水塔安裝，後續進行 4 號水塔安裝與測試。	114.06.09	114.08.31
c	民教路與游泳池停車場改善工程	已於 114 年 6 月 11 日開工，進行植草磚鋪設與電管埋設。	114.06.09	114.08.31
d	民生校區排水改善工程	已於 114 年 6 月 15 日開工，進行工地復原。	114.06.09	114.08.31
e	屏商校區教學壹館、貳館及行政大樓	已於 114 年 6 月 9 日開工，完成天花板與搗擺安裝，預	114.06.09	114.08.30

	無障礙廁所整修工程	計 8 月下旬申報竣工。		
f	民生校區及屏師校區無障礙廁所及坡道整修工程	已於 114 年 6 月 13 日開工，完成天花板、搗擺安裝與抵石子施作，預計 9 月上旬申報竣工。	114.06.13	114.09.02
g	屏商校區行政大樓六樓個案討論室整修工程	已於 114 年 6 月 30 日開工，完成地坪，後續進行牆面與高架地板施作，預計 9 月上旬申報竣工。。	114.06.30	114.09.07
h	114 年度表演廳、科藝館、六愛樓與東側污水站發電機汰換工程	已於 114 年 7 月 1 日開工，預計 114 年 8 月 25 日進場安裝。	114.06.23	114.08.31
i	民生校區教學科技館一樓玄關改善工程	已於 114 年 7 月 14 日開工，已完成地磚鋪設，後續進行梁柱石皮設置。	114.07.14	114.09.26
j	民生校區餐廳屋頂防水工程	已於 114 年 7 月 1 日開工，自 114 年 7 月 19 日停工，待後續天候再行施作。	114.07.01	114.08.31
k	屏師校區棒球場建置工程	已於 114 年 7 月 21 日開工，目前辦理整地放樣，後續進行立桿作業。	114.07.21	114.09.28
l	屏商校區圖資大樓計網中心機房空調汰換	已於 114 年 7 月 14 日開工，完成水塔吊掛，後續進行配管作業。	114.07.14	114.09.11

(3) 完工驗收

項次	工程名稱	工作內容
a	114 年度民生校區計網中	已於 114 年 3 月 4 日完成驗收。

	心電腦教室網路線汰換	
b	屏商校區東側污水站泵浦更新工程	已於 114 年 8 月 17 日竣工，後續辦理驗收作業。
c	圖書館屏東學暨屏東縣作家建置統包工程	已於 114 年 8 月 18 日竣工，後續辦理驗收作業。

2. 節能用電績效

(1) 本校 113 年度總用電量 10,997,580 度，較 112 年度總用電量 10,554,500 度，增加用電 443,080 度。

(2) 校區用電分析

110~114 年各校區用電量數據

年度	110 年	111 年	112 年	113 年	114 年(1~7 月)
屏師校區	1,798,080	1,900,863	1,898,220	2,035,020	1,062,264
民生校區	4,060,600	4,250,000	4,103,400	4,308,600	2,495,606
屏商校區	3,842,000	3,849,000	3,893,600	4,020,600	2,195,533
游泳池	662,400	760,240	659,280	633,360	286,720
總用電量	10,363,080	10,760,103	10,554,500	10,997,580	6,040,123
節能率 (與前年比較，負值表示用電量增加)	5.65%	-3.83%	1.91%	-4.2%	

(四)保管組

1. 編製 114 年 8 月國有及珍貴財產增減結存月報表暨國有財產增減表(公務預算、校務基金)，函送教育部。
2. 編製 114 年 8 月財產減損清單及財產折舊費用總表，送交主計室。
3. 今(114)年 7 月 8 日辦理今年度第 1 次報廢財產變賣事宜，共變賣 32 萬 7,889 元整。

(五)環安組

1. 114 年 9 月辦理列管實驗室毒化物申報作業。
2. 114 年 9 月辦理應用化學系、應用物理系及視覺藝術學系新生實驗室安全衛生教育訓練。
3. 114 年 9 月 8 日辦理教職員工 CPR+AED 宣導活動。
4. 持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性、心理健康等)。

(六)出納組

1. 支付作業：本校401專戶支付情形統計如下：

(1) 出納支出作業(1萬元以上) 支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
114 年/1 月	1511	209,450,749
114 年/2 月	2,035	135,314,440
114 年/3 月	2,672	138,685,603
114 年/4 月	3,795	149,166,562
114 年/5 月	5,095	157,490,804
114 年/6 月	4,352	209,931,016
114 年/6 月	4,490	161,243,199

(2) 零用金(小額支付 1 萬元以下)支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
113 年/1 月	808	1,707,778
114 年/2 月	1,633	3,949,876
114 年/3 月	2,243	5,326,351
114 年/4 月	3,092	7,041,059
114 年/5 月	4,022	9,793,641
114 年/6 月	3,950	9,828,548
114 年/7 月	3,516	8,360,123

2. 主計室會同秘書室及人事室於114年7月24日抽查本組出納現金等業務

八、研究發展處

(一)研發長室

1. 研發處年度政策型計畫/專案型計畫/專案工作項目如表說明：

型態	計畫名稱	114 年 補助金額	計畫說明	備註
政策型 計畫	1.產業園 區智慧 科技加 值推動 計畫	85 萬 (經濟部計畫)	服務重點為內埔與屏 南產業園區企業 (創新研發、深度節能、 產業人才培育) 9/2(一)將進行本校執 行產業園區計畫交流 會議(計畫辦公室+服務	110 至 114 年 執行 5 年

型態	計畫名稱	114 年 補助金額	計畫說明	備註
			中心+畫團隊)	
	2. 產業園區跨區低碳轉型整合推動計畫	45 萬 (經濟部計畫)	屏東科技產業園區與屏東產業園區企業(碳盤查、深度節能、低碳人才培育) 7/28(一)已完成本校執行計畫期中簡報審查會議。	113 至 114 年 執行 2 年
	3. 大南方科研產業化平台計畫	97.4 萬 (國科會計畫)	跨校串連產學合作、協助研究成果產業化發展 (聯盟主導學校:成功大學) (協同主持人:施百俊副校長) 1.本校優專發明專利經費補助: 電通系蘇欣龍老師(補助 2.1 萬)。 2.8/19(二)成大團隊(由李永春副校長帶領一行 7 人)至本校進行大南方科研平台計畫雙向交流,本校由施百俊副校長率領校內團隊親自接待。 3.智慧機器人學系鄭淵明老師規劃於 8 月分提出優質發明專利經費補助申請。	110 至 114 年 執行 5 年
專案型計畫	4. 屏東縣地方型 SBIR 專	94.5 萬 (屏東縣政府)	協助屏東在地企業創新發展 (計畫主持人:商業大數	113 至 114 年 執行 2 年

型態	計畫名稱	114 年 補助金額	計畫說明	備註
	案 計 畫 辦 公 室		據系葉貞吟老師) 1.辦理 113 年屏東縣 SBIR 計畫期末訪視作業(訪視作業時間：8/20、8/22 及 8/25，三天) 2.完成 114 年屏東縣 SBIR 計畫徵件作業，後續將展開計畫審查作業，本年度收案 34 件。	
	5. 在地產業學研創新加值推動計畫	84 萬 (經濟部計畫)	協助高屏地區企業強化研發能力與創新實力，提升整體產業競爭力(計畫主持人：電通系黃鎮淇老師) 8/8(五)已進行本校執行計畫期中簡報審查會議。	107 年至 112 年與 114 年執行 7 年
	6. 屏東園區食品加工業者數位轉型輔導專案	30 萬 (金工中心委託計畫)	協助屏東在地產業園區食品加工業者進行數位轉型輔導 (計畫主持人：許華書研發長) 已於 7 月下旬完成期中報告繳交作業。	114 年委託
專案型 工作	7. 中南部工程領袖論壇協會	—	1.校長擔任第 5 屆理事長，研發長擔任協會秘書長。 2.規劃將與本校秘書處團隊於 9 月份進行會務交接工作。	
	8. 台灣農業產學聯盟	—	1.校長擔任聯盟副理事長。 2.6 月 3 日已於本校辦理第二場產學研專家	

型態	計畫名稱	114 年 補助金額	計畫說明	備註
			深化交流會議。	
	9. 屏 東 西 市 場 活 化 專 案	—	1.6 月 26 日（四）下午 3 時，屏東縣政府假屏 東西市場辦理「屏東 西市場活化討論」座 談會，本校曾紀幸副 校長、林育諄老師、 黃露鋒老師、陳弘運 老師與張重金老師等 與市場自治會等代表 進行交流。 2.113 年屏東縣 SBIR 計 畫成果展初步辦理場 地規劃在屏東西市場 進行。	

(二)學術發展組

1. 國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫

- (1)辦理國科會專題研究計畫請款事宜，計 5 件。
- (2)辦理國科會專題研究計畫公告、申請、變更、結案等事宜。
- (3)辦理國科會 115 年度原子能合作研究計畫申請事宜，計 1 件。
- (4)辦理國科會 115 年度「雙邊協議擴充增值型(add-on)國際合作研究計畫」申請事宜，計 1 件。
- (5)國科會 114 年度傑出研究獎申請事宜，計 1 件。
- (6)辦理國科會 115 年度一般導向專案研究計畫申請事宜，計 9 件。
- (7)辦理國科會 114 年度專題研究計畫申覆案申請事宜，計 2 件。
- (8)辦理國科會與英國皇家學會(RS)共同徵求 2026 年雙邊合作人員交流計畫(2 年期)，自即日起受理申請，校內截止 9 月 18 日。

2. 校內學術獎補助

- (1)辦理高等教育深耕計畫 114 年度補助師生跨領域研究社群計畫第二次徵件事宜，申請截止日為 114 年 9 月 30 日，隨到隨審，至該項預算經費使用完畢即停止徵件，截至目前(114/8/19)共計補助 9 案。

(2)辦理本校 114 年度補助教師辦理計畫諮詢會議徵件事宜，申請期間至 114 年 11 月 30 日止，截至(114/8/19)共計補助 3 案。

(3)辦理本校 114 年度鼓勵教師參與國家科學及技術委員會學門徵件說明會補助事宜，申請期間至 114 年 11 月 30 日止，截至(114/8/19)共計補助 1 案。

3.其他

(1)學報類執行情況：管理類學報第八期徵稿中、教育類學報第十期徵稿中、人文社會類學報第十期排版中。

(2)提供各單位所需資料、撰寫會議工作報告、辦理校內外單位來文與會辦公文及其他臨時交辦事項。

(3)諮詢統計與紀錄如下表：

學發組諮詢統計(114/7/19-114/8/19)

項目	次數
計畫相關	91
學報相關	2
學術獎補助相關	91
其他	9
合計	193

(三)技術合作組

1.8 月份協助本校出版品展售至國家書店及五楠書局，共 39 冊。

2.協助本校出版品「吹夢者」寄存政府指定單位。

3.8 月份協助本校簽署之策略聯盟機構共計 3 家。

4.協助本校 1 件專利維護繳費等行政作業。

5.協助推薦本校 AI 領域研發亮點技術團隊參與中華民國南部科學園區產學協會「大南方 AI 研發亮點成果暨技術人才交流會」共計 2 個團隊。

5.辦理本校產學合作暨委辦計畫申請、變更、結案等事宜。

6.辦理國科會產學合作計畫請款作業，計 1 件。

7.教育部促進產學連結合作育才平臺 114 年辦理多場教師實務研習課程，相關課程請至技合組網頁查詢。

8.協助客家文化產業碩士學位學程郭子弘老師擔任華懋科技股份有限公司獨立董事之學術回饋金合約書簽署。

(四)創新育成中心

1.創新育成中心大樓管理相關業務

(1)大樓維護部分：本中心 1 樓 104 室愛禮客租賃空間牆壁嚴重漏水，已報請營繕組進行檢修，並請廠商針對漏水部分進行防水漆補強，

頂樓東側排水孔滴水問題，待營繕組廠商修繕補強頂樓排水孔防水後，完成整體修繕工作，整修 1 樓女生廁所漏水相關事宜。因應本中心車位有限問題，要求本中心有停車需求進駐廠商辦理停車證，增加學校收入外，如遇中心停車位不足時，可憑證臨時停放屏師校區停車場，因應進駐廠商增加，重新規劃本中心網路線路流量方案。

- (2)廠商合約管理：協助進駐廠商「詠恩國際有限公司」繳交 114 年度租金，並辦理營業稅報支及核銷相關事宜。
- (3)空間招租推廣：因應廠商表達租賃 304 室意願，完成辦理招租成本及租金估算，已於 8 月 26 日收件完成，預計於 9 月完成進駐審查以及進駐合約簽署。
- (4)進駐廠商輔導：輔導進駐廠商「上允晟複合材料有限公司」，因應關稅風暴來襲，協助爭取政府補助。
- (5)門禁管制：為維護人員進出及財物安全，已加強門禁管制措施，於緊急逃生樓梯間安裝監視器設備，目前已經針對違規人員進行勸導。

2.屏商校區共享辦公室管理：

- (1)進駐作業：完成審查 114 年度第 2 次共享辦公室進駐申請，本次共有 3 位提出延長進駐申請，並有 5 位提出新進駐申請，本次進駐審查完成之後，共有 25 人進駐使用，整體進駐使用率為 86.21%。
- (2)座位調整：因應部分進駐團隊計畫有所調整，進駐人員人數以及成員也因此產生變化，進行進駐人員座位調整之溝通協調。

3.學生創業輔導

- (1)鼓勵競賽：為增強學生團隊之實力，轉知並鼓勵學生團隊參與各項創業競賽。
- (2)創業輔導：規劃新學年度學生創業團隊輔導事宜。

九、國際事務處

(一)國際長室

1. 教育部委辦師資培育大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫

(1) 111 年至 113 年核定補助計畫相關工作

- a.提供獲 113 年補助且無法參加實體行前培訓營之選送生，參加「數位行前培訓營」，檢核其上課時數，提供研習證書。
- b.管考計畫執行進度，獲 112 年至 113 年計畫核定，114 年已有 15 所師培大學 29 件計畫案出國執行（教育見習 23 案、國際

史懷哲 6 案)，共計 246 人。

c. 規劃國立清華大學及文藻外語大學教育實習計畫之變更合作機構之外審事宜。

d. 規劃 112 年至 113 年計畫成果展事宜。

(2) 114 年各師培大學申請補助計畫相關工作

a. 於 114 年 8 月 6 日函報教育部本年度計畫專家學者名單，教育部於 114 年 8 月 19 日函復圈選之委員名單。

b. 本專案辦公室於 8 月 31 日前完成審查委員邀約及審查意願調查。擬於 114 年 10 月 3 日及 114 年 10 月 23 日分別召開線上評審會議及決選會議

c. 於 114 年 8 月 26 日通知各師培大學收件截止日於 114 年 9 月 1 日，並完成計畫成果平台公告事宜。

d. 回覆各師培大學有關 114 年計畫申請之問題。

e. 114 年各師培大學申請計畫經費代檢。

(3) 整體計畫事宜

a. 規劃有教無界官網之動靜態成果展示區及呈現方式。

b. 有關計畫成果功能問題與國立彰化師範大學團隊進行研議。

c. 師資生成果平台填報檢核權限設定及修正。

d. 進行江東穎講師數位培訓課程剪輯事宜。

2. 教育部委辦合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫

(1) 教育部相關事宜：

a. 報送 114-115 年度海外任教計畫審定。

b. 彙整有關泰北僑校立委諮詢案件資料。

(2) 海外臺灣學校事宜：

a. 關懷受聘教師教學及生活情況。

b. 完成 114 學年第 1 次教師甄選，並辦理教師簽約及行前說明。

(3) 泰北地區學校事宜：

a. 關懷受聘教師教學及生活情況。

(4) 計畫整體事宜：

a. 規劃 114 學年胡志明市台灣學校輔導訪視。

b. 完成 114-115 年度計畫核定。

c. 規劃 114-115 年度入校宣導等相關事宜。

d. 更新官方網站、fb 粉絲專頁資料；回覆教師、學校諮詢問題。

e. 16 位教師動態：

學校	泰北	泗水	雅加達	胡志明	吉隆坡	巴生獨中
學校 動態	學期中	學期中				無補助 教師

教師 動態	3 位在校	4 位在台	4 位在台	1 位在台	3 位在台	0
----------	-------	-------	-------	-------	-------	---

(二)國際合作組

1. 推動國際學術交流協議，截至 114 年 4 月 21 日止，本校姊妹校目前共計 134 間：

(1)待簽新約

地區	國別	學校	備註
亞洲	日本	Shinshu University (信州大學)	
		北海道教育大學	
		山形大學	對方審核中
	泰國	Nakhon Pathom Rajabhat University (NPRU)	預計 6 月 25 日來訪時簽
	馬來西亞	Universiti Malaya / Student Exchange Programme Agreement	正擬空中換約

(2)待續約

地區	國別	學校	備註
亞洲	印度	Indira Gandhi Delhi Technical University for Women	對方來函續約
	泰國	Rajamangala University of Technology Isan	

2. 辦理 6 月 2 日泰國 Nakhon Sawan Rajabhat University (NSRU) 蒞校洽談合作案。
3. 辦理 6 月 6 日日本姊妹校大阪教育大學拜會本校洽談合作事宜。
4. 規劃辦理 6 月 18 日泰國姊妹校 Bansomdejchaopraya Rajabhat University (BSRU) 管理學院師長蒞校參加委託本校國際處辦理「2025 BSRU Microfilm Production Workshop」結業式暨洽談合作案。
5. 規劃辦理 6 月 25 日泰國 Nakhon Pathom Rajabhat University (NPRU) 蒞校洽談合作案暨簽訂合作備忘錄。
6. 協助辦理陳永森校長暨陳皇州國際長出訪歐洲執行教育部師資培育之大學申請補助國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫暨拜會英國姊妹校 Anglia Ruskin University(ARU)、捷克姊妹校 University of Hradec Králové(UHK)及法國姊妹校 Université de Lorraine(UL)洽談合作事宜。
7. 協助辦理陳永森校長及歐陽彥晶教務長參加 7 月 21 日於台北舉辦之「2025 臺灣-捷克高等教育論壇」。

8. 規劃辦理劉英偉副校長代表本校出席由財團法人高等教育國際合作基金會與日本國公私立大學團體國際交流委員長協議會合辦之「2025 臺日大學校長論壇」，將於本(114)年 7 月 16-17 日於日本熊本舉行。

9. 國際產業人才教育專班(新型專班)：

國際半導體科技碩士專班(113 學年度第二學期春季班成班)。

-開班現況：共 3 位泰國學生就讀。

-合作企業：旭鼎奈米科技股份有限公司。

-學生來源：泰國 KKU 大學。

-開班系所：應用物理系碩士班(英文授課)。

-開班類型：碩士學位，與本國生隨班附讀。

10. 國際探索營

(1)加拿大團於 8 月 4 日至 8 月 23 日參加維多利亞大學營隊。

(2)三國營隊皆已順利結束。

11. 本校選送學生出國研修或實習現況說明如下：

113年交換現況

飛鷹11人／自費4人／菁英1人(共16人)

114.08.21

國家	學校	人數	現況
美國	美國北阿大學	3	已回國
美國	美國西來大學	2	已回國
澳洲	ICHM學院	1	已回國
捷克	TBU大學	3	已回國
捷克	UHK大學	2	已回國
日本	弘前大學	1	已回國
日本	經濟大學	1	已回國
日本	廣島修道大學	1	已回國
韓國	外語大學	1	已回國
韓國	大邱教育大學	1	已回國
共計		16	16位交換生皆已回國

113年海外實習現況

114.0822

國家	主持人	計畫	學生數	現況
日本	張耀仁	113學海築夢	3	113年學海築夢之4案子計畫實習生皆已返台，計畫辦理結案作業中。
美國	劉懷樟	113學海築夢	(第1梯次) 3	
			(第2梯次) 1	
			(第3梯次) 0	
日本	傅玉香	113學海築夢	2	
日本	林劉淑娟	113學海築夢	1	113.10.25發文結案
越南	許瞻桂	113新南向學海築夢	4	
越南	劉毅馨	113新南向學海築夢	4	

114年交換生現況

飛颺11人／惜珠1人／菁英4人／自費4人(共20人)

114.08.22

序	補助類型	系所 / 年級	姓名	交換國家	交換學校	交換學期	現況
1	飛颺	心輔碩3	余尚駿	德國	ASH大學	四上	尚未出國
2	飛颺	應日系3	哈龍・天祥	日本	宮崎大學	四上	尚未出國
3	飛颺	應日系3	施易佐	日本	弘前大學	四上	尚未出國
4	飛颺	應日系3	沈暉恒	日本	麗澤大學	四上	尚未出國
5	飛颺	英語系3	李亦宣	韓國	韓國外語大學	四上	已出國
6	飛颺	應日系3	涂慧茹	日本	和歌山大學	四上	尚未出國
7	飛颺	心輔系2	陳詠潔	捷克	UHK大學	三上	尚未出國
8	飛颺	英語系3	張詠晴	捷克	TBU大學	四上	尚未出國
9	飛颺	應物系3	陳奕維	捷克	UHK大學	四下	尚未出國
10	飛颺	應英系2	葉俐彤	捷克	UHK大學	三上	尚未出國
11	飛颺	應英系3	楊雅煊	捷克	UHK大學	四上	尚未出國
12	惜珠	應日系3	孟欣寬	日本	麗澤大學	四上	尚未出國
13	菁英	會計系3	鄭紘睿	日本	麗澤大學	四年級(全學年)	尚未出國
14	菁英	大數據3	胡培明	捷克	UHK大學	四下	尚未出國
15	菁英	大數據3	呂行	日本	和歌山大學	四上	尚未出國
16	菁英	應日系3	鄭湘樺	日本	大阪教育大學	四年級(全學年)	尚未出國
17	自費	應英系3	鄭雅靜	捷克	TBU大學	四上	尚未出國
18	自費	應英系3	莊韻嘉	捷克	TBU大學	四上	尚未出國
19	自費	應英系3	鍾語	捷克	TBU大學	四上	尚未出國
20	自費	應英系3	陳彥勳	捷克	TBU大學	四上	尚未出國

114年海外實習現況

114.0822

計畫	國家	主持人	學生數	現況
114年學海築夢	日本	應日系傅玉香	3	實習中(一學年)
114年學海築夢	日本	應日系傅玉香	3	實習中(一學年)
114年新南向學海築夢	越南	國貿系簡宏儒	1	尚未出國
114年新南向學海築夢	新加坡/泰國	應英系潘怡靜	2	實習中
114年新南向學海築夢	泰國	科傳系劉藍玉	9	實習中
114年新南向學海築夢	澳洲	幼教系劉豫鳳	3	實習中

12. 114 年度「學海築夢」及「新南向學海築夢」計畫第 2 次徵件結果——無計畫投件。

(三)國際學生組

身分別	國籍與在學人數							
僑生	馬來西亞	香港	澳門	印尼	日本	泰國	緬甸	總計
	34	31	1	5	1	3	1	76
外籍生	泰國	印尼	越南	美國	馬來西亞			總計
	9	6	17	1	1			
	菲律賓	土耳其						36
	1	1						
交換/ 實習生	泰國		法國		巴基斯坦			總計
	14		1		1			16

1. 外籍生

- (1) 本校外國學生 114 學年度秋季班，錄取 38 名，經調查後預計有 23 名註冊就讀。

2. 僑港澳生

- (1) 本校 114 學年度第 2 梯次僑生及港澳生單獨招生 4 月 25 日公告簡章，申請期間為 114 年 5 月 5 日至 6 月 9 日，入學月份為 114 年 9 月。
- (2) 114 學年度各梯次僑生錄取人數如下：
- 本校單獨招生第 1 梯次：10 名
 - 海聯個人申請：7 名
 - 海聯分發第 1 梯次：6 名
 - 海聯分發第 4 梯次：1 名
 - 本校單獨招生第 2 梯次：1 名
 - 海聯分發第 5 梯次：1 名

3. 交換生/實習生

- (1) 經國際姊妹校薦送至本校預計於 114 學年度第 1 學期進行短期交換共 8 名，其姊妹校及薦送人數如下：
- 捷克赫拉德茨-克拉洛韋大學 Univerzita Hradec Králové：2 名。
 - 日本麗澤大學 Reitaku University：3 名。
 - 日本香川大學 Kagawa University：1 名。
 - 法國姊妹校洛林大學 Université de Lorraine：2 名。
- (2) 實習生透過教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構實習」專案申請共 17 人。
- (3) 實習生透過教育部 TEEP 計畫申請共 1 名。

4. 國際生留臺就業輔導專業化計畫

- (1) 輔導學生畢業後留台就業事宜。
 - (2) 114 年 8 月 16 日與 Vertex 九鐵運動訓練中心負責人討論國際生留臺就業輔導計畫參訪活動及後續合作事宜。
 - (3) 完成建置國際生畢業後流向調查系統。
5. 國際學生相關輔導事宜
- (1) 規劃辦理 114 年 9 月 5 日僑外生新生說明會及餐敘。
 - (2) 協助僑外生申辦及更新居留證。
 - (3) 持續辦理健保及工作證審核等。
- 持續推動國際學伴計畫。

(四)大陸事務組

1. 推動國際學術交流協議，目前本校姊妹校共計 51 間。為配合教育部規定，與姊妹校合約到期後不得自動續約，目前已陸續與華中師範大學、寧德師範學院、淮南師範學院、華東師範大學、西南大學、西安交通大學、華科技大學、東北師範大學、嶺南師範學院、東北林業大學、閩南師範大學及曲靖師範學院等相關高校完成重行簽約作業。
2. 研修生/學位生/學生活動相關事宜
 - (1) 研修生：陸籍研修生自 111 年 11 月 7 日起得依規定申請入境，114 學年度第 1 學期無研修生來校。
 - (2) 學位生：114 學年度第 1 學期錄取國際經營與貿易學系碩士班新生 1 名。
 - (3) 本校學生赴大陸高校：114 學年度第 1 學期因考量安全等因素，暫緩選送。
3. 大陸高校師生來訪/培訓：目前暫緩。
4. 依教育部 114 年 4 月 9 日臺教文(二)字第 1142501368 號，如以學校名義與大陸地區進行學生教育交流活動，不論實體、視訊(線上)等交流形式，應至「赴陸教育交流活動登錄平臺」填報；如有協助公告陸方活動訊息之情事（無論實體或線上），應至前揭平臺之「協助公告陸方活動訊息」頁面登錄。

十、 職涯發展暨教育推廣處

(一)職涯輔導組

1. 編製本組 114 學年度工作計畫及 113 學年度執行成果。
2. 通知本校訂有實習課程之系所於 114 年 8 月 29 日前推薦 114 學年度學生校外實習委員會教師代表、實習機構代表、家長代表及學生代表

- 各 1 人。
- 3.參與教育部 114 學年度「大專校院校外實習學生團體保險」共同供應契約說明會，並摘錄特別注意事項併同投保相關資訊 E-mail 予系所憑辦；若有實習生未滿 5 人之系所，則建議維持與 113 學年度保經公司之合作關係，透過保險系統進行加保。
 - 4.檢核各系所登錄於實習課程系統之資料與選課資料是否一致，並通知系所確認及補正。
 - 5.撰寫 114 年性別平等教育工作計畫執行情形(5-7 月)暨成果報告，並送學務處彙整。
 - 6.教育部 114 年 6 月 23 日修正發布「專科以上學校產學合作實施辦法」，其中就新增條文第 6 條之 2 第 1 項有關「合作機構應符合條件」規定，教育部已建置「實習機構查詢系統」供各校查詢；本校各系所查詢權限目前已新增完成，後續將通知系所依規定辦理。
 - 7.執行校外職涯或就業輔導相關補助計畫
 - (1)勞動部勞動力發展署高屏澎東分署「114 年度結合大專校院辦理就業服務補助實施計畫」，目前進行活動宣傳並轉知本組鐵粉踴躍報名參加。
 - (2)教育部青年發展署「114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，9-11 月活動目前皆依計畫內容籌辦執行中。
 - 8.執行 114 年度教育部高教深耕計畫
 - (1)協助各系所核銷「學生校外實習課程」及「工作大未來-薪傳講座」計畫補助經費。
 - (2)檢核 114 年度高教深耕計畫經費執行情形。
 - 9.大專校院畢業生流向問卷追蹤調查
 - (1)持續辦理 114 年大專校院畢業生流向問卷追蹤調查(調查期間自 6 月 17 日起至 10 月 31 日止)，請各院系所善用專案簽准增加之「學生學習助學金」聘請工讀生進行電訪，提升問卷填答率(填答率之計算基準不含拒答)。
 - (2)分批 E-mail 通知畢業滿 1、3、5 年校友上網填寫問卷。
 - (3)彙整截至 114 年 8 月 19 日畢業生流向問卷回收比率，並通知各系所。
 - (4)持續安排工讀生協助系所電訪。
 - (5)至大專校院學生基本資料庫暨畢業生流向追蹤平台系統進行學生異動申請及畢業生流向追蹤預期回收率預定表核章上傳。
 - 10.持續提供各項徵才訊息、校外實習及職涯資訊於本組網頁及學校首頁。

(二)招生組

1. 114 學年第 1 學期支援高中教學計 3 所學校 7 節課。
2. 115 學年招生文宣已協請各院系協助修正內容。
3. 各高中職端辦理 115 學年度大學招生博覽會，本組除將博覽會訊息公告於本組頁上外並副知各院，請各院參考辦理日期並依需求擇場參加，以增加系所曝光率及招生成效。

(三)進修教學組

1. 114 學年度暑期碩士在職專班學生平安保險經費，業於 114 年 8 月 20 日簽核完成。
2. 辦理 114 學年度第 1 學期學雜費減免截至 114 年 8 月 21 日止，共 59 位學生申請。
3. 114 學年度進修學士班完成報到程序。申請入學新生 17 人、甄試入學新生 55 人，合計 72 人及轉學生 13 人。
4. 114 學年度第 1 學期碩士在職專班舊生註冊日為 114 年 9 月 1 日，已於 114 年 8 月 20 以郵寄 mail 提醒學生須於 114 年 9 月 1 日完成註冊手續。
5. 114 學年度第 1 學期夜間各學制新生學生證皆如期製備，預計於開學期間陸續發給。
6. 114 學年度進修學士班新生始業式及新生健康檢查預計於 114 年 8 月 29 日下午實施，目前持續籌備中。

(四)推廣教育中心

1. 已完成：
 - (1) 於 8 月 11 日召開 114 學年度第 1 學期第 1 次推廣教育中心會議。
 - (2) 114 學年度樂齡大學課程太學班及 AB 兩班學員已完成繳費。
 - (3) 114 學年度科學園區人才培育補助計畫核定通過之補助款 50 萬，已於 7 月 23 日完成第一期請款。
 - (4) 114 年度臺灣台語認證考試已於 8 月 2、3 日於本校屏商校區辦理完成。
 - (5) 114 學年度國民小學輔導教師學士後教育學分班，已完成報到程序並完成繳費。
 - (6) 安排 113 年度國民小學加註輔導學分班、113 學年度特殊教育幼兒園身心障礙組學分班、114 學年度國民小學輔導教師學士後教育學分班和 114 學年度偏遠地區學校學士後教育學分班等 4 個班別之 114 學年度第 1 學期課程表。
 - (7) 114 年度傳統整復推拿 11 學分班於 8 月 3 日結訓，結業 12 人次。
 - (8) 114 學年度偏遠地區學校學士後教育學分班，於 8 月 21 日至 22 日辦理線上報到。
 - (9) 113 年度國民小學加註輔導學分班，於 8 月 28 日完成暑假 4 門課

程。

- (10)教育部補助 114 年專長增能學分班，海洋教育、戶外教育、性別平等和適應體育等班別，已於 8 月 16 日完成所有班別課程。

2.正在進行中：

- (1) 114 年度客語能力認證預計於 9 月 6、14 日於本校屏商校區辦理。
 (2) 114 學年度偏遠地區學校學士後教育學分班和 114 學年度國民小學輔導教師學士後教育學分班，於 9 月份開始上課。
 (3) 114 年度暑期自辦推廣班-工筆花鳥班，預計於 8 月 27 日結訓。
 (4) 114 年度第 2 期自辦推廣班-人文藝術類非學分班，工筆花鳥班、工筆彩墨(荷蓮)班、重彩工筆花鳥班、水彩創作班、書法篆刻藝術創作與賞析等 5 個班目前招生中。
 (5) 114 學年第 1 學期英文補強班課程已於 8 月 15 日開放報名至 9 月 3 日截止。
 (6) 114 學年第 1 學期隨班附讀已於 8 月 15 日開放報名至 9 月 3 日截止。
 (7) 114 年度兒童課後照顧職前訓練班，於 7 月 12 日正式開訓，目前為 25 人參訓。
 (8) 114 年度幼兒園園長專業訓練班第二梯次，目前為 17 位報名參加課程。
 (9) 教育部核定 114 年度幼兒園在職教師加註次專長學分班和 114 年度在職教師進修原住民族之民族教育次專長學分班(排灣族)，已分別於 7 月份開始上課。

3.預計執行：

- (1) 114 學年度樂齡大學開訓日為 9 月 11 日(星期四)，於國際會議舉行開訓。
 (2) 113 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班和 113 年度幼兒園在職教師加註次專長學分班預計於 10 月底前完成成果報告。
 (3) 114 年度幼兒園園長專業訓練班第二梯次，預計於 9 月 27 日(星期六)開訓。
 (4) 114 年度外師美語應用班，預計於 9 月 9 日(星期二)開訓。

十一、圖書館

(一)採編組

1.經常性業務

- (1) 114 年 1 至 7 月新編圖書資源統計

類型 月份	中 日 文 圖 書		西 文 圖 書		電 子 書		視 聽 資 料	
	種	冊	種	冊	種	冊	種	冊

1	223	351	30	30	341	378	30	30
2	218	471	0	0	2	2	0	0
3	471	630	45	64	5	5	0	0
4	483	769	1	1	5	5	0	0
5	482	678	44	50	0	0	0	0
6	473	634	18	19	0	0	4	8
7	426	578	134	134	0	0	9	9
總計	2,776	4,111	272	298	353	390	43	47

(2) 114年1至7月贈書資源統計

類型 月份	中日文圖書		西文圖書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊
1	66	93	0	0	0	0
2	132	194	6	6	0	0
3	95	119	0	0	0	0
4	80	93	1	1	0	0
5	41	45	0	0	12	14
6	79	111	0	0	0	0
7	511	562	18	18	0	0
總計	1,004	1,217	25	25	12	14

- (3) 本館持續增購全校師生薦購圖書資源，以充實教學、研究與學習所需館藏資源。本館圖書資料推薦系統除提供薦購圖書資源管道外，亦提供線上查詢購置進度等資訊，歡迎踴躍利用！為掌控年度圖書經費執行時效，請各教學單位於9月底前完成圖書薦購(簡體及西文圖書採購流程約需2-3個月，其餘約1個月)，自10月起，若單位仍有年度結餘圖書經費，將收回並轉提供其他仍有需求單位使用。
- (4) 依據圖書館諮詢委員會決議，於每學期期末考前1~2週以電子郵件方式寄送全校教師於系統填覆調查資料，6月初以電子郵件方式通知全校教師有關114學年度第一學期教師指定參考書調查。目前已有數位教師填列多門課程，敬請尚未填列資料之教師踴躍填列，以利後續進行增購或抽書等作業，提供全校學生新學期課程學習用。
- (5) 本年度全校師生薦購之中文圖書財物採購標案，採分批提供書單予承商宏寶文化事業有限公司訂購並分批付款。下訂頻率採每2週下訂1次，履約期限30日曆天到書。目前已訂購13批師生薦購中文書單，已到書12批，持續進行點(驗)收、分編查核修正等作業。
- (6) 全校師生薦購簡體、日文、西文等紙本圖書及電子書，以共同供應契約或一般採購等方式持續辦理採購等作業。

- (7) 7月開始辦理114學年度第一學期康軒、翰林及南一版等國小教科書訂購作業，俾便提供全校師生新學年教學研究與學習需求。目前全部版本國小教科書已到館，陸續點收並進行分編加工中。
- (8) 持續每週閱選一般或休閒性中文圖書、少兒圖書、教師著作、屏東縣作家、屏東學、證照等專區選書作業。
- (9) 完成誠品書店第521至52期暢銷榜、金石堂書店1140806、1140820雙週榜等暢銷書增購作業，分置於民生總館及屏商分館同步展出。
- (10) 本年度本校持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」基本會員，目前採購等進度如下：
 - a. TAEBDC為了讓聯盟成員熟悉Pick & Choose電子書選書系統的操作，正式勾選作業開始前，已於3月25日至4月14日開放系統試用。
 - b. 完成基本會員50萬元預付款動(借)支、付款等作業。
 - c. 5月底完成全校「Pick & Choose」單冊電子書線上選書，包括選書系統之選書成員(全校老師)建檔及權限設定、mail全校老師有關選書作業說明並辦理選書、6月初依限上傳本校線上推薦書單至聯盟等作業。
 - d. 7月召開聯盟114年會員大會暨學術電子資源永續發展計畫說明會，報告113年執行成效暨114年執行要項等相關事項。
 - e. 7月完成115至117年參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」(臺灣學術電子資源永續發展計畫)意願書填復。
- (11) 本年度本校持續加入「數位化論文典藏聯盟」，聯盟要求增購基本冊數至少154冊。4月中旬開始辦理2025年全校師生美加地區博碩士數位論文選書增購作業，7月完成薦購清單彙整、代理商查核複本與報價、經費動支與共同供應契約下單，後續將辦理連線開通、驗收核銷、書目及館藏紀錄建檔等作業。目前全聯盟已購置31萬6,894冊(資料統計至2025年8月22日止)之數位論文，本館除在網站提供本校師生在校內外皆可全文檢索查詢外(檢索途徑：圖書館首頁->電子資源->博碩士論文資料庫->Digital Dissertation Consortium國際博碩士論文全文資料庫)，另館藏目錄WebPAC亦提供本校購置數位論文之個別查詢與連結、瀏覽全文等，敬請全校師生多加利用。
- (12) 為統一全館中文圖書著者號取號標準，持續進行屏商分館書目紀錄及著者號改號等修正作業。
- (13) 持續辦理各機關(或單位)及讀者等贈書處理、查核、分編加工及發送謝函等作業。
- (14) 持續每月月初上傳本館上月新編圖書書目至國家圖書館書目資

訊中心，以長期參與書目建置並與全國圖書館資源共享。

2.非經常性業務

- (1)填復114年5至7月性別平等教育工作計畫有關圖書資源增購執行情形表送教務處。
- (2)更新本館113年度校務與財務公開資訊1-3-5及4-3-1並上傳秘書室雲端專區。

(二)期刊資訊組

1.經常性業務

- (1)完成 JCR(Journal Citation Reports)資料庫驗收，核銷等作業。
- (2)新增試用資料庫：大英圖書館報紙第七部份-東南亞、十九世紀作品線上-亞洲與西方、中國與現代世界-傳教士、漢學與文學期刊。
- (3)處理讀者校外電子資源驗證、中外文資料庫、電子書驗證及檢索使用等事宜。
- (4)網頁維護
 - a.每月更新館藏量、出入館人數、館合申請件數、資料庫使用統計、期刊目錄等統計資料。
 - b.定期備份圖書館資料庫與網頁系統、機構典藏資料庫及檔案、新書選介主機資料庫及檔案。
 - c.更新每月資料庫使用統計、館藏統計、流通/進館人次統計、館際合作服務統計。
 - d.協助採編組將 IGER OA 電子書儲存於本館主機，以供編目及 WebPAC 檢索使用。
 - e.更新典閱組工作職掌表網頁。
 - f.新增 114 年 4-6 月關鍵字查詢排名。
- (5)圖書館自動化系統
 - a.讀者 iNspire 自動化系統登入驗證及相關問題處理。
 - b.iNspire 自動化系統相關問題處理，並填報於神通客戶服務系統，並持續追蹤 iNspire CRM 客服問題進度。
- (6)期刊相關
 - a.處理中文期刊分編建檔、填覆及傳真期刊回函表、定期辦理中文期刊催缺、刊條更新、抽換、報紙定期淘汰等作業等事宜。
 - b.報廢不定期及保留 1-3 年之非當期期刊及淘汰撤架等作業。
 - c.因應期刊合訂本已全部移至屏商校區罕用書庫並採閉架式管理，協助讀者或館際合作調閱期刊合訂本。
 - d.更新全國期刊聯合目錄本館之期刊館藏。
 - e.登收期刊:民生及屏商 2 館共計 425 筆。
 - f.撤架屏商 7 月份報紙，並打包 4 月份過期報紙並移至 3F 待報廢

區。

- (7)機構典藏：完成 112 整學年及 113 學年暑期及 113 學年上學期博碩士論文轉入事宜。
- (8)113 學年度第 2 學期，掃描國圖及本校博碩士論文電子檔案上網授權書及授權資料庫廠商調查聲明書，共計 588 筆。
- (9)上傳第 122 次會議紀錄及電子資料庫採購會議紀錄至本館 Wiki 網頁。
- (10)定期檢視機房相關設備是否有異常。
- (11)圖書館公用電腦維護管理、網路連線問題叫修及維護。

2.非經常性業務

- (1)本館於 5 月 1 日至 5 月 15 日辦理圖書館讀者滿意度問卷調查，共計校內 722 人，校外讀者 3 人填寫問卷，已於 7 月 28 日將讀者意見回覆及四大層面圓餅圖分析統計等訊息，於網頁及電子郵件系統公告周知。
- (2)持續追蹤 7 月 15 日完成 iNspire 圖書館自動化系統版更作業後，複測尚未完成項目。
- (3)詢問廠商並回覆老師需求之資料庫相關問題。
- (4)神通公司於 8 月 14 日進行 WebPAC 網站資安檢弱點掃描作業，並提供檢測報告予本館。
- (5)處理 WebPAC 7 月 15 日 18:30 及 7 月 16 日 02:30 無法連線事宜。
- (6)更新本館圖書館網站、iVideo 數位影音網、LiveABC、機構典藏網站等之 SSL 憑證至 115 年 8 月 18 日；另本館自動化系統網站 WebPAC 與 Libadmin 協請承商神通公司更新憑證完成。
- (7)教育體系資安攻防演練平台 7 月 1 日漏洞通知，本館 iVideo 數位影音網權有嚴重性高之 SQL injection 及 XSS 漏洞，計網中心預防性關閉校外連線，廠商已於 7 月 25 日修正完成，並請計中恢復校外連線。
- (8)校務系統與 iNspire 讀者同步問題，因曾發生新生學號遞補後導至同步資料不正確，經與註冊組及計網中心討論後，擬於 114 年學度延後同步時間，並至開學前手動更新註冊組遞補學號之學生資料，以防該情形再次發生。
- (9)行動屏大圖書資訊，因計中維護作業及 SSL 憑證更新暫停服務，已於 8 月 12 日恢復連線，另 IOS 版 ISBN 掃描問題廠商已修正完成。
- (10)協助華藝電子書 9 月新版上線，前置相關事項及華藝電子書登入頁面，密碼有特殊符號無法登入等問題。
- (11)華藝是科探索開放本校試用，並置放連結於本館首頁，因部份功能問題協助廠商微調程式。

- (12)圖書館於 7 月 24 日進行館內教育訓練，本組負責 RPAGE 相關部份之教育訓練。
- (13)協助計網中心 8 月 11 日進行 114 年全校資安內部稽核作業。
- (14)協助 EMI 發展中心，進行《空中英語教室》主題頻道單一登入(SSO)之 API 介接作業，已於 8 月中旬完成相關技術處理。
- (15)持續進行 iNspire 圖書館自動化系統 ERM 模組資料整理作業。
- (16)填報表單
- 計網中心：依 114 年度資通安全管理審查會議，提供圖書館網頁系統、自動化系統之 114 年系統 ISMS 等表單。
 - 秘書室：彙整繳交 114 年 1-6 月大事記。

(三)典閱組

1.經常性業務

(1)讀者進館人次、圖書流通、預約書及預約催還(7 月 9 日~8 月 18 日)

館藏地	民生總館	屏商分館
進館人次	2446	630
借書(冊)	2825	967
還書(冊)	3166	1155
續借(冊)	1033	431
預約(冊)	377	125

(2)圖書展示(7 月 9 日~8 月 18 日)

類別	主題書展 (公務人員 閱讀專書)		新書展示		暢銷書展示		性別平等書展		智慧財產權	
	民生	屏商	民生	屏商	民生	屏商	民生	屏商	民生	屏商
冊數	120	36	100	60	75	162	50	20	30	12

(3)代借代還及虛擬借書證借閱(7 月 9 日~8 月 18 日)

借還書校際流通	本校→伙伴學校	伙伴學校→本校
冊數	6	5

2.非經常性業務

- (1)已完成大學部應屆畢業生離校審核作業、已完成碩、博士班(含碩士在職專班)研究生離校審核作業及紙本論文收存；目前持續辦理暑期碩士班研究生離校審核與紙本論文收存作業。。
- (2)民生總館及屏商分館於暑假期間持續針對複本超過 3 本以上、破損無法修復、內容過時無參考價值、有智慧財產權疑慮、已有新版可取代舊版者之書籍予以報廢，以維持書籍典藏品質。

- (3)完成 114 學年度專任教師評鑑「資料匯入」作業、114 年性別平等教育工作計畫執行情形(5-7 月)、完成圖書館環境安全檢查及填畢校園防汛安全檢查表、完成 2025 年上半年大事記資料填報。
- (4)利用暑假期間，進行民生總館 8~9 樓、屏商分館 6 樓書庫書庫全面抽書、排架、整架作業，俾利於新學年度開學時，提供入館讀者更舒適、整齊的書庫環境。
- (5)於 8 月 18 日~22 日完成今年度民生、屏商兩館地毯清潔工作。
- (6)8 月 12 日配合本校計網中心進行屏商分館資訊安全與個人資料保護內部稽核事宜。

(四)推廣服務組

1.經常性業務

(1)教育訓練

- a.完成暑期碩士班文獻蒐集與資料庫使用課程 1 場次、3 節次，25 人參加。
- b.完成 114 年度本館服務人員教育訓練 1 場次、6 節次。課程內容含圖書館系統運用說明、圖書資料組織--分類編目、Rpage 使用、值班/流通注意事項、生成式 AI 重塑圖書館服務等相關議題，以提升本館服務人員之專業知能。

(2)視聽服務

- a.因應暑假期間屏東學專區之建置，完成相關視聽資料挪架與書架挪移作業。
- b.完成視聽資料典藏區書架清潔作業。

(3)參考諮詢：

- a.2025 年 7 月完成 487 件參考諮詢案件之處理，以協助讀者運用圖書館相關資源與服務。
- b.諮詢管道以電話諮詢最多；因適逢研究生學位論文上傳之高峰期，諮詢問題以論文上傳之相關問題為最大宗。

- (4)論文審核：2025 年 7 月份審查研究生上傳至本校博碩士論文系統之論文計通過 164 案(審查次數 591 次)，並協助研究生解決浮水印、保全設定、格式、論文抽換等相關問題。

- (5) 2025 年 7 月全國文獻傳遞服務系統(NDDS)業務統計

類型 月份	借入 (向外申請)								借出 (外來申請)						
	申請件數	完成件數	退件數	取消件數	複印頁數	複印篇數	借入冊數	電子傳送	申請件數	完成件數	退件數	複印頁數	複印篇數	借出冊數	電子傳送
2025/7	7	6	1	0	28	3	3	3	7	7	0	47	2	5	2

2.非經常性業務

- (1)因應教育部來文，完成《國立屏東大學學位論文延後公開申請書》之修正。自 114 學年度起，研究生學位論文若需延後公開，學生應於進行學位考試前提出申請，並於學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。本案訊息與新版申請書已上傳於本校論文系統，並公告予全校老師、研究生、系所/業務相關單位周知。
- (2)本館屏東學專區建置工程，已近完工；目前著力於影音資料、動畫的剪輯與處理。

十二、人事室

- (一)教育部 114 年 7 月 22 日臺教文(四)字第 1140070108 號函，各學術單位聘僱外籍教師注意事項。
 - 1.邇來發生因學校未及時完成外籍教師聘僱許可續聘作業，導致外籍教師在臺居留及工作年資中斷之個案，嚴重影響當事人申請永久居留資格，類此情事不僅損及外籍教師在臺權益，亦影響學校行政形象與信譽。
 - 2.請各學術單位於新、續聘外籍教師時，須主動確認外籍教師是否須申請聘僱許可及外僑居留證效期，以維護在臺外籍教師權益。
- (二)教育部 114 年 8 月 13 日臺教人(五)字第 1140084990 號書函，中華民國全國公務人員協會與華南產物保險股份有限公司所簽並委由晨陽保險經紀人股份有限公司負責推廣及服務之自費團體保險福利方案。(晨陽保險經紀人股份有限公司，服務窗口：黃彥文經理，全省客服專線：0800-088-606。)
- (三)教育部 113 年 8 月 16 日臺教政(一)字第 1130063099A 號函以，監察院請教育部就所屬公立學校兼任行政職務之教師，加強法令宣教一事，說明如下：

公立學校聘任之教師倘兼任學校行政職務，即受公務員服務法及公務員懲戒法規範，各位教師兼行政人員就任前，即請各位簽署相關法令宣導之切結書在案；另，兼任行政之教師每人於年度內需有廉政與服務倫理課程至少 50 分鐘(1 堂課)之學習，爰請各位兼行政之教師，可逕上 e 等公務園+學習平臺等網路學習平台學習，並於本(114)年 11 月底前完成，以利回報教育部(參加 8 月 17、18 日主管共識營主管皆已完成上述課程)。
- (四)教育部 114 年 4 月 22 日臺教人(三)字第 1140039419A 號函轉行政院人事行政總處函轉知，各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄。另教師兼

任行政職務有公務員服務法之適用，倘擬赴大陸地區(含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機等)，亦應依規定辦理申請許可及經服務機關學校許可。

- (五) 謹訂於 9 月 25 日上午 11 時至 13 時 20 分於本校民生校區五育樓 4 樓國際會議廳，辦理 114 年教師節感恩茶會，歡迎本校教師踴躍參加。

十三、主計室

- (一) 114 年度截至 7 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

1. 收支及餘絀部分：

- (1) 業務收入：至本月底止累計實際數 9 億 695 萬 4,270 元，較累計預算數 9 億 2,318 萬 5,000 元，減少 1,623 萬 730 元，主要係因實際收到推廣教育收入較預計減少所致。
- (2) 業務成本與費用：至本月底止累計實際數 10 億 3,721 萬 8,526 元，較累計預算數 10 億 9,999 萬 1,000 元，減少 6,277 萬 2,474 元，主要係教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用等較預計減少所致。
- (3) 業務外收入：至本月底止累計實際數 7,496 萬 1,738 元，較累計預算數 8,595 萬 4,000 元，減少 1,099 萬 2,262 元，主要係因實際利息收入較預計減少所致。
- (4) 業務外費用：至本月底止累計實際數 3,794 萬 6,175 元，較累計預算數 4,809 萬 6,000 元，減少 1,014 萬 9,825 元，主要係因實際雜項費用較預計減少所致。
- (5) 業務總收支相抵後，至本月底止實際累計短絀 9,324 萬 8,693 元，較累計預算短絀 1 億 3,894 萬 8,000 元，減少短絀 4,569 萬 9,307 元，係由上述分析之差異原因影響所致。

2. 資本支出計畫執行部份：

資本支出實際執行數 2,782 萬 6,848 元，較累計分配數 2,668 萬 9,000 元，增加 113 萬 7,848 元，執行率為 104.26%。

- (二) 114 年 7 月 24 日，依教育部會計處通報內容為查填「114 食品安全經費截至 6 月底止執行情形調查表」。
- (三) 114 年 7 月 24 日，依教育部會計處通報內容為查填「附屬單位預算執行要點及其各類書表研提修正意見調查表」。
- (四) 114 年 7 月 29 日，依教育部會計處通報內容為查填「114 年度截至 6 月底資本支出計畫預算執行情形調查表」。
- (五) 114 年 8 月 5 日，依教育部會計處通報內容為查填「115 年度食品安全經費編列情形調查表」。
- (六) 114 年 8 月 5 日，依教育部會計處通報內容為通知「113 審定決算上網公告」。

- (七)114 年 8 月 6 日，依教育部會計處通報內容為通知「113 年度中央政府總決算及前瞻第 4 期特別決算審核報告已登載於網站，請自行下載使用或印製」。
- (八)114 年 8 月 7 日，依教育部會計處通報內容為查填「國立大學校院校務基金實質短絀及接受政府各部會資本性經費調查表」。
- (九)114 年 8 月 8 日，依教育部會計處通報內容為通知「115 年度預算調整注意事項」。
- (十)114 年 8 月 8 日，依教育部會計處通報內容為查填「115 年度生育補助經費調整情形調查表」。
- (十一)114 年 8 月 15 日，依教育部會計處通報內容為通知「115 年度預算書表核對及送印事宜」。
- (十二)114 年 8 月 18 日，依教育部會計處通報內容為通知「115 年度綜計表一校」。
- (十三)114 年 8 月 20 日，依教育部會計處通報內容為通知「115 年度綜計表二校」。
- (十四)114 年 8 月 21 日，依教育部會計處通報內容為通知「提供 113 年度決算書」。
- (十五)114 年 8 月 22 日，依教育部會計處通報內容為通知「115 年度綜計表三校」。
- (十六)114 年 8 月 25 日，依教育部會計處通報內容為通知「115 年度性別預算案上傳期限及注意事項」。

十四、秘書室

(一)第一組

1. 於114年8月7日召開第122次行政會議，並繕打會議紀錄及陳核。
2. 辦理一級行政主管公務門號續約及用印事宜，共計1位。
3. 辦理捐款收據、感謝函(狀、牌)、紀念品寄送，並將捐款人相關資料進行建檔及公開徵信，本(114)年截至8月29日接受捐款共63筆，總金額為新臺幣1,389萬3,750元。
4. 114年度上半年各單位大事記(共計18個單位，656筆資料)，自8月1日起進行逐筆檢視後，8月4日至8月14日陸續送請各單位補充部分缺漏後，8月15日完成彙整，並分別於8月15日送交圖書館及8月26日送交大武山社會實踐暨永續發展中心。
5. 分別於7月31日通知受捐單位依據受贈文物典藏審議委員會決議同意接受捐贈，並請提供完成簽署之「接受文物捐贈表」及「受贈文物規格明細表」正本，及8月20日通知辦理物件點交作業，並於8月22日通知保管組續辦鑑價事宜。

6. 出席8月19日教育部114年10月大學校院校務資料庫中、南區填表暨系統操作說明會。
7. 辦理114年10月教育部大學校院校務資料庫各項基本資料資訊確認事宜及製作並通知填報人員及資料提供人員教育部114年10月大學校院校務資料庫表冊填報分配表。
8. 製作填報作業簡報及系統操作簡報，並於8月29日召開教育部114年10月大學校院校務資料庫校內填表暨系統操作說明會。

(二)第二組

1. 教師評鑑作業：
 - (1)持續進行 114 學年度專任教師評鑑作業，自 8 月 5 日起至 10 月 31 日止，各認證單位進行資料匯入作業。
 - (2)完成製作 114 學年度教師評鑑作業手冊、新進教師研習營業務說明簡報檔。。
 - (3)已於 7 月 10 日公告各指標匯入與認證人員名單於本組網頁。。
2. 114學年度第1學期校務與財務資訊公開專區資訊更新通知已公告，各項次負責同仁已8/18日前完成資料更新；本組進行更新情形檢閱後，轉請計網中心將資料上架網頁，並將更新情形簽文核備。
- 3.新週期系所教學品保認可作業
 - (1)8月25日辦理第二次系所品保認可說明會(臺評會)。
 - (2)協助調查10月27日至31日實地訪評晤談室等事宜。
- 4.校務評鑑管考作業
 - (1)進行後續自我改善作業。
- 5.自我評鑑指導委員會議後續管考及填報作業。
- 6.會議召開：
 - (1)114學年第1次前置評鑑小組會議8月19日(星期一)上午10點召開。

(三)校友服務組

- 1.進行第23期校友通訊內容規劃及稿件徵集事宜。
- 2.聯絡校友張平沼總裁耀華集團，有關捐款本校114年度築夢展翼弱勢翻轉計畫事宜。該集團114年8月預計由達泰投資公司捐款新臺幣42萬5,000元。已請學務處提供捐款收據寄送集團承辦人，俾便後續匯款本校。
- 3.114年8月8日本組吳茱朱專委出席「國立屏東大學碩士在職專班校友會」幹部會議，研商該會8月14日辦理理監事聯席會議相關事宜。
- 4.114年8月15日校長、劉副校長、黃主任秘書、吳茱朱專委共同出席於高雄聯上飯店舉辦之74級校友畢業40周年同學會，當日參加之師長及校友共計百餘人，活動順利圓滿成功。會後該級校友捐款母校

- 築夢展翼弱勢翻轉計畫，共計新臺幣 2 萬 500 元。
- 5.114 年 8 月 29 日參加師培中心會議，討論有關本組協助屏大教育協力網絡校友顧問團相關事宜。
 - 6.辦理進修學士班延畢生、日間碩士(在職)班及博士班畢業生離校手續審核作業。
 - 7.協助校友總會辦理「陳道南教授紀念音樂會」相關事宜。
 - 8.協助校友總會辦理 114 年度校友終身貢獻獎、傑出校友暨校友會服務績優幹部遴選作業，辦理委員遴聘、傑出事蹟彙整等事宜，並預計於 9 月 13 日召開會議。
 - 9.協助校友總會辦理 114 年度第四屆桌球比賽活動相關事宜。
 - 10.本組協助校友總會辦理下列業務：
 - (1)函報內政部校友總會第六屆第三次會員大會會議紀錄、預決算等相關表件；寄送會員大會會議紀錄、會員證予全體會員，共計寄出 366 封。
 - (2)協助辦理 114 年度「蘇吉雄與洪雪惠校友伉儷清寒獎助學金」及「林茂雄校友清寒獎助學金」申請事宜，相關資料已請學務處生活輔導組協助公告學生周知。
 - (3)協助校友總會新進會員暨會務資料整理、經費核銷、製發收據及感謝函(狀)、會員證製作等事宜。
 - 11.持續轉知及公告校外單位各項徵才、推薦傑出校友，以及本校校友相關活動訊息於本校網頁供畢業校友知悉事宜。

(四)校務研究與發展中心

1.資料分析

(1)高等教育深耕計畫

a. 校務研究議題分析

- (a)協助 114 學年度四技二專甄選學生報考資料分析(已完成分析)。
- (b)114 學年度四技聯登考試分發結果分析(進行中)。
- (c)114 學年度大學分科考試分發結果分析(進行中)。

b. 專案計畫研究議題分析

- (a)針對參與自我導向學習相關方案學生的共通職能進行分析(已完成，於 8/14 回饋分析結果給跨領域中心)。
- (b)針對接受獎補助及輔導措施之經文不利學生共通職能發展進行分析(已完成，於 8/12 回饋分析結果給學務處)。
- (c)參與教學創新精進之行動方案的學生 UCAN 共通職能表現分析(113-2 已完成，於 8/12 回饋分析結果給教資中心)。

c. 校務研究資料庫與招生數據平台

- (a)更新本校校庫資料及全國大專校院校務資訊公開平台資料(進行中)。
 - (b)已建立歷年教學實踐研究計畫資料表、國科會研究計畫資料表、大專生研究計畫資料表與招生相關資料於 IR 資料庫中，後續建置數據儀表板(已完成，並於 8/6 舉辦小型說明會，依據會後意見修正中)。
 - (c)IR 資料庫 ETL 流程建置與規劃(施工中)。
 - d. 視覺化儀表板
 - (a)114 學年度四技二專甄選入學分發結果(已完成)。
 - e. 研究成果投稿
 - (a)與跨領域中心合作分析有關跨領域學分學程學生修課前後在共通職能表現之研究成果投稿(已收到 APERA-TERA 2025 研討會投稿確認通知)。
 - f. 南區大專校院校務研究推動策略聯盟
 - (a)預計於 11 月 28 日舉辦 2025 南區大專校院校務研究推動策略聯盟簽約儀式暨專題講座(籌備作業中)。
- 2.大學招生專業化發展計畫
- (1)於 114 年 8 月 6 日(星期三)辦理校內行政單位研習工作坊，由本中心主管李玉雯主任說明招生數據儀表板的規劃與使用方式，並由中心同仁帶領參與夥伴進行線上操作，共有 6 個行政單位 14 人參與研習。
 - (2)招專計畫南區辦公室於 114 年 8 月 22 日(星期五)舉辦南區小組會議(線上會議)，會議活動包含「招生專業化結合校務研究於招生選才之應用」、「學校協助學系優化評分共識及評分檢討之經驗」等內容，由本中心主管、所屬人員與各學院代表合計 9 人與會。

十五、體育室

(一)競賽活動組

1. 競賽

- (1) 申請教育部體育署新南向體育計畫，爭取提升足球競技水準交流計畫獲得補助款，與胡志明體育師範大學進行深度交流討論，已確認該校將由正副校長蒞校參加校慶校長論壇訪問，將協助國際處辦理接待工作，做為未來臺越體育合作交流基礎。
- (2) 申請衛生福利部國民健康署銀髮族健身俱樂部計畫，爭取百萬元經費補助，計畫經屏東縣政府衛生局同意代表屏東縣提報中央，計畫通過審查，成功獲得衛生福利部專案補助，獲得衛福部新臺

幣 100 萬元補助、屏東縣政府新臺幣 12 萬元補助，總計 112 萬元補助，屏東縣政府通知，衛福部國健署委託長照協會專家學者進行補助單位訪視，預訂於 114 年 8 月 29 日蒞校視察，體育室將配合派員引導說明。

- (3) 訂於 114 年 8 月 5 日辦理學期運動績優獎勵金審查會議，後續將辦理學生獎勵金發放相關事宜。
- (4) 爭取教育部體育署更新運動健身器材補助計畫，已成功獲得核定補助款新臺幣 278 萬元整，已於 114 年 2 月份辦理器材採購招標，並且順利決標，廠商已如期履約並且支付價金，已依教育部體育署規定期程辦理結案申報工作。
- (5) 爭取教育部體育署 114 年新建、修整建棒球運動場地計畫，獲得補助款經費新臺幣 135 萬，協請總務處營繕組協助後續招標事宜，已完成建築師專案服務簽約，配合營繕組各項招標施工作業。
- (6) 運動 I 臺灣系列活動，體育室將於屏師校區敬業樓辦理教育部體育署國民體適能指導員強化課程暨檢定考試，已於 7/5、7/6、7/12 辦理初級課程及檢定考試，將於 8/30、8/31、9/7 辦理中級課程級檢定考試，報名時程已截止，報名人數已達教育部體育署計畫規定上限，完成規定保險投保事宜，後續將配合各項行政工作安排。
- (7) 運動 I 臺灣系列活動，體育室將辦理教育部體育署運動志工服務課程暨人員培訓課程，訂於 9/6、9/13、9/20 辦理課程，刻正規劃課程內容，並且辦理相關報名工作。
- (8) 預訂將於 9 月份辦理競技壘杯及軟式網球大專校院 C 級裁判研習，已獲得大專體總各補助新臺幣 7 萬元經費支持，刻正研議課程內容，並且預訂於 7 月中後接受學員報名。
- (9) 校慶運動會及院對抗球類競賽活動，目前預訂於 11 月 20 日至 21 日辦理運動會活動，刻正研議相關執行計畫，院對抗球類競賽將於 11 月 10 日至 13 日進行循環賽，維持排球、籃球、羽球、桌球等 4 類競賽，為擴大運動會參與熱度，將於本年度運動會 11 月 21 日當天辦理籃球及排球總決賽。

(二)場館營運組

1. 場館

- (1) 辦理屏師校區田徑場投擲圍網柱傾倒拆除事宜。
- (2) 辦理 114 學年度第 1 學期助學生投保及排班事宜。
- (3) 屏商校區 8 月份瑜珈教室一校內單位借用 4 次。
- (4) 屏商校區 8 月份活動中心禮堂一校內單位借用 2 次。
- (5) 屏商校區 8 月份風雨球場一校內單位借用 1 次。

- (6) 民生校區 8 月份戶外球場—整建中。
- (7) 民生校區 8 月份體操教室—校內單位借用 0 次。
- (8) 民生校區 8 月份舞蹈教室—校內單位借用 0 次。
- (9) 屏師校區 8 月份桌球教室—校內單位借用 0 次。
- (10) 屏師校區 8 月份田徑場—校內單位借用 0 次。
- (11) 屏師校區 8 月份光電球場—校內單位借用 0 次。

2. 營運

- (1) 每日定時進行櫃台、淋浴間等消毒加強作業。
- (2) **票券問題處理**
處理票券相關問題，包括票卡販售、使用及異常狀況排除，確保票券系統運作順暢，並及時解決會員反映之問題。。
- (3) **票卡收入繳交及明細表**
每週五前將票卡販售收入繳交出納組，並製作詳細收入明細表，以利財務核對與帳務管理。
- (4) **會員退費處理**
收集會員退費申請資料，計算退費金額並提交財務單位辦理退費，確保流程快速且符合規定。
- (5) **停車場閉館作業與場館安全管理**
負責閉館時之安全檢查與上鎖作業，並於聯繫警方協助處理占用停車位車輛(如通知鄰居移車)，確保場館周邊秩序與安全無虞。
- (6) **暑期泳訓班開課安排**
規劃與執行暑期游泳訓練班之招生、課程安排、學員分班及現場管理，確保課程順利進行並達成教學目標。
- (7) **泳池環境整理**
每日定時整理泳池環境，重點清理更衣室垃圾及檢查設備安全，確保場館整潔與會員使用安全。
- (8) **游泳池水質管理 殺菌消毒**
定期檢測游泳池水質，依標準添加消毒藥劑，確保水質符合衛生規範，並記錄檢測結果以備查核，保障使用者健康安全。
- (9) **游泳池財產報廢處理**
清查游泳池老舊或損壞設備，依程序辦理財產報廢，並更新財產清冊，確保設備管理符合學校規定。
- (10) **游泳池機械故障各樣檢測**
定期檢查游泳池機械設備運作狀況，發現故障即時維修或更換，確保設備正常運作，避免影響營運及安全。
- (11) **浴室水龍頭零件更換**
檢查浴室水龍頭使用狀況，發現損壞或漏水即時更換零件，確保設備正常運作，避免浪費水資源及影響使用者體驗。

(12) 門禁及燈光管制與收班巡視

負責泳池門禁開關設定、大燈燈光管制，並由櫃檯人員收班時巡視負責區域，確保場館安全及設備關閉，避免能源浪費及安全疑慮。

(13) 體適能課程實施及規劃

規劃並執行體適能課程，安排師資與場地，確保課程內容符合學員需求，提升參與率與滿意度，並定期檢討課程成效。

(14) 當週收入繳交及明細表製作

每週將票卡及課程收入繳交出納組，並製作詳細收入明細表，確保帳務清晰且符合財務規範，方便後續核對與查驗。

(15) 體適能班別招生與課程推動

負責體適能課程之招生作業、班級規劃與課程安排，並與授課教師協調課程內容，提升學員參與度與整體學習成效。

(16) 游泳教練、救生員聘雇及加退保

辦理游泳教練及救生員之聘雇作業，並依規定處理加退保事宜，確保人員資格符合法規要求，保障場館營運合法性。

(17) 櫃檯、救生員、游泳教練排班

安排櫃檯人員、救生員及游泳教練之排班表，確保人力配置充足，維持場館營運順暢，並適時調整以因應特殊需求。

(18) 稅務及水電費處理

依規定時程完成場館相關稅務申報及水電費繳納，確保費用無誤並留存相關憑證備查。

(19) 場地續約合約討論

與場地管理單位協商續約條件，討論合約內容並擬定草案，提交下次會議審議以確保場地使用權益。

(20) 辦理夏令營

每日現場執行工作，確保營隊能順利進行。

(21) 停車場閉館作業與場館安全管理

負責閉館時之安全檢查與上鎖作業，並於聯繫警方協助處理占用停車位車輛（如通知鄰居移車），確保場館周邊秩序與安全無虞。

十六、計算機與網路中心

(一)行政組

1. 本校 Adobe Creative Cloud 軟體授權案，將於今年 9 月 30 日屆期，為因應教學需求，已於 8 月 4 日初提出採購申請，並定 9 月 2 日開

標。

2. 依據教育部函為確保本校所屬附小資訊設備運作效能、教學應用需求及資安防護，本中心於 114 年 8 月 14 日派員實地訪視並提建議改善事項，以落實附小預算編列優先用於資訊設備汰換。
3. 114 年第 2 梯次職業安全衛生管理乙級學術科檢定業於 8 月 6 日至 8 日順利辦竣，應檢數計 182 人，經費獲補助新臺幣 11 萬 7,785 元，預計 9 月上旬函報勞動部結案。
4. 114 年第 3 梯次勞動部即測即評及發證技能檢定業於 8 月 22 日及 8 月 30 日辦竣，應檢數計 70 人，經費獲補助新臺幣 4 萬 2,650 元擬於 9 月底函報結案。
5. 114 年第 2 梯次全國技術士技能檢定學科筆試業於 114 年 8 月 24 日順利辦竣，應檢數計 647 人，借用五育樓 1 至 2 樓，當天測後立即場復，以利隔日教學使用。
6. 為配合各單位 114-1 學期 8 月 28 日新生訓練借用電腦教室，本組已於活動前完成民生及屏商各教室電腦設備檢測，以利研發處 U-CAN 填寫及高關懷表檢測等。
7. 114 年第 2 梯次全國電腦軟體設計丙級術科檢定預計於 9 月 11 日辦理，應檢數計 17 人，8 月 20 日已郵寄應檢人術科通知單及參考資料，8 月 27 日函報勞動部申領經費補助新臺幣 2 萬 727 元。
8. 暑期完成民生及屏商電腦教室軟硬體安裝維護及環境清消工作，並通知任課老師撥冗到場測試，以利 114-2 學期教學使用。

(二)網路組

1. 完成 114 學期日間學制及碩士在職專班、進修學士班新生電子郵件帳號建置。
2. 辦理本校 ISMS 導入全校輔導第二期（114~115 年）計畫，本階段為全校各單位全面性導入，於 7 月業已完成教務處、學務處、總務處、秘書室、研究發展處、國際事務處、圖書館、職涯發展暨教育推廣處、體育室、主計室、人事室、國際學院、管理學院、資訊學院、教育學院含二級單位輔導。
3. 完成本校 114 年度 ISMS 資訊資產盤點、風險處理與風險評鑑作業，並於 8 月 6 日將評鑑報告陳核資通安全長。
4. 本校 114 年度 ISMS 內部稽核（ISO27001 驗證範圍）業於 8 月 7 日辦理，發現 1 項改善建議（OFI）事項，皆已完成矯正處理。
5. 本校屏師校區核心網路交換器及中繼交換器於 8 月 9 日進行設備更新，並將科學館、理學大樓及六愛樓等網路介面升速 10Gbps，經檢測網路連線與系統功能皆正常維運。
6. 本中心於 8 月 11、12、18、19、20 日辦理 114 年度全校資訊安全（含

個資)內部稽核,後續彙整稽核報告單,持續追蹤受稽單位矯正處理情形。

7. 教職員電子郵件系統(mail2000)業於8月25日完成系統更新作業,以維護系統安全,經檢測教職員電子郵件系統功能皆正常維運。
8. 依資通安全責任等級分級辦法規定:「一般使用者及主管每人每年接受3小時以上之資通安全通識教育訓練」,本中心已將本(114)年度實體課程(社交工程暨尊重智慧財產權宣導、ISMS 導入實務-資訊資產及風險管理)轉錄為數位課程,上傳本校數位學習平台(翻轉教室),並於6月2日、8月21日將課程連結公告週知。截至8月26日全校教職員教育訓練達成率為45.6%(職員69.9% 教師15.2%)。
9. 本資安通識教育訓練為教育部評核重點,資安落實成效亦將列入高教深耕計畫成果評量,煩請各位師長、同仁(含教師、職員、行政助理、專案助理、技工、工友)於9月30日前盡速上網研習資通安全通識教育訓練課程。

(三)系統組

1. 校務行政系統開發與維護：

(1) 依「職涯輔導組」需求

- a. 修改【畢業生流向調查系統】,檢查114學年畢業生流向填答學生,是否與校務系統資料庫一致。
- b. 修改【校外實習管理系統】
 - (a)在校外實習合作機構名冊功能內,增加'實習合作機構名冊明細(含國籍)'選項。
 - (b)在實習合約及學生實習資料新增時,可以上傳相關檔案。
 - (c)增加'實習機構滿意度問卷未填答名冊'及'實習學生滿意度問卷未填答名冊'選項。

(2) 依「課務組」需求,由後臺修改【學分班鐘點時數管理系統】教師鐘點時數誤填資料。

(3) 依「國際學生組」需求,開發【國際學生問卷系統】完成,提供學生填答'國際學生畢業流向與留台意願問卷',並提供統計匯出及電訪登錄等功能。

(4) 依「教學發展組」需求,修改【教學評量系統】,修復教學評量系統計算,遇到科目只有一人填達時,又全部選填不適合反應,造成老師教學評量平均計算錯誤問題。

(5) 依「註冊組」需求

- a. 修改【學籍管理系統】,增加學籍異動紀錄,人為異動錯誤,資料回復功能。

- b. 修改【畢業管理系統】，新增畢業證書大武山學院院長電子簽章。
2. 校務行政系統主機建置與管理：
 - (1) 依 ISMS 規範，進行校務系統各主機日誌清查與安全性更新作業。
 - (2) 進行 114 年度下半年資料庫災難復原演練，共計 9 個資料庫。
 - (3) 進行校務系統各主機與儲存設備帳號盤點，以符合 ISMS 相關規範。
3. 校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：
 - (1) 配合委外系統整合認證服務，建置虛擬機與一台實體機進行分流功能測試，目前已初步將舊的附載平衡主機建置完成，可使用 SSL 協定進行分流，後續待相關程式更新與調整後，擇期上線提供服務。
 - (2) 協助「生動組」調整學生社團資訊平台硬碟空間，防止因空間不足產生服務異常問題。
 - (3) 依 ISMS 作業規範，協助「網路組」進行校內各單位內部稽核，將稽核發現提交網路組，以利各單位後續進行矯正預防。
 - (4) 依「課務組」需求，因應 114 年度新生選課，更新測試資料庫與程式，並配合教務處進行選課前各項作業整備與確認。
 - (5) 於 114 年 8 月 5 至 6 日協助「文書組」配合 ISMS，進行公文系統災難復原演練 114 年度本校電子公文線上簽核系統災害復原演練完成。
4. 其他系統開發(計中建置或開發)：
 - (1) 【行動屏大 APP】：下載數：Android：171,000、iOS：140,000。
 - (2) 【校務行政系統帳密驗證 API】：
 - a. 架構調整與主機設定。
 - (a) 3 台 Web 主機的 IP、IIS 設定。
 - (b) 2 台 DB 主機的 IP、SQL Server 設定。
 - b. 系統文件撰寫
 - (a) 基礎架構設計
 - (b) Web 主機設定說明
 - (c) DB 主機設定說明
 - (3) 【新版諮商輔導 e 化系統】：初步完成新版諮商輔導 e 化系統學生部分申請功能，界面優化進度 50%。
5. 全校性網站平台建置與維護：
 - (1) 【RPage 網頁平台】維護：
 - a. RPAGE 校園網站管理平台已於 8/1(五) 中午 13:30 更新系統完成，作業系統由 CentOS 移轉至新板 Rocky Linux，並更新

資料庫版本，硬體設備由實體伺服器移轉至計網中心新建置之 VM 虛擬主機+SSD 磁碟陣列，並導入分流與網頁高可用性(HA)之機制，擬提供更穩定與安全之服務，升級後運作正常。

b. 於 114 年 8 月 6 日配合 ISMS 進行 114 年度業務永續運作計畫 - RPAGE 校園網站管理平台設備故障計畫演練並撰寫紀錄表完成。

c. 為配合數發部「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案（113-115 年）」，訂定兩項關鍵績效指標：(1) 網站符合無障礙設計比例、(2) 同仁接受網站無障礙設計教育訓練比例。為協助各單位網站負責人調整網站以符合無障礙設計標準，並取得無障礙標章，於 114 年 8 月 20 日辦理「RPAGE 校園網站管理平台－網站無障礙設計」基礎教育訓練，協助各單位網站負責人調整網站以符合無障礙設計標準，並取得無障礙標章，共 112 位參加。

6. 其他：

SSL/TLS 伺服器憑證：計中、行政單位專用 SSL/TLS 伺服器憑證將於 2025 年 8 月 18 日到期，已簽發更新憑證(新效期至 2026 年 8 月 18 日)，並轉為各樣憑證格式，提供給計網中心、行政單位各系統承辦人安裝於所屬系統，請各同仁完成更新。目前計中相關 25 個系統/平台已更新完成、行政單位相關系統 24 個已更新完成，全數完成。

十七、師資培育中心

(一)中心主任室

1. 校外活動來函刊登及轉知。
2. 中心教師擔任校外委員、講座學者等訊息轉知。
3. 中心工讀生招聘、聘僱、排班及核算薪資事宜。
4. 中心專任教師申請升等副教授外審成績收件。
5. 中心兼任教師申請助理教授資格認定外審成績收件。
6. 協助中心專任教師計畫聘僱外國人士手續辦理事宜。
7. 教育部-補助 113-114 年度師資培育之大學國語文領域教學研究中心設置計畫（小學組）：
 - (1) 114 年 8 月 14 日辦理「國小國語文教學說觀議課工作坊」活動。
 - (2) 活動公文發文。
8. 教育部 115 年補助師資培育之大學辦理師資生雙語教學實作及提升英語口說能力計畫新一期申請宣傳。
9. 教育部-補助 115-116 年度師資培育之大學領域教學研究中心設置計

畫(各組別)線上說明會宣傳。

- 10.114 年 8 月 14 日與楊智穎主任、林顯明組長、李梓楠組長於進行線上會議討論 115-116 年精進師資素質及特色發展計畫子計畫徵件事宜。
- 11.修改 114 年突破國界的教室：走進捷克的跨文化小學教育習計畫經費並排版送印。
- 12.發函送件 114 年師資培育之大學領域教材教法人才培育計畫修正第 1 類計畫申請書至國立台北教育大學及教育部。
- 13.持續彙整 115-116 年精進師資素質及特色發展計畫各子計畫修正檔案。
- 14.發函向教育部申請 114 教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫。
- 15.114 年 8 月 21 日辦理精進師資素質及特色發展計畫子計畫 1-1 結合校務研究精進師資培育體制第二次社群會議，。
- 16.彙整 114 年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫成果報告。
- 17.持續彙整 113-116 年師資培育之大學社會責任實踐計畫修正檔案。

(二)教育學程組

- 1.辦理教育學程生選修課輔導事宜。
- 2.辦理教育學程生/師培學系師資生申請加註專長/次專長修習作業。
- 3.辦理 114-1 教育學程生學分抵免/採認作業。
- 4.辦理 114-1 教育學程生資格保留、資格移轉作業。
- 5.辦理 114-1 選課作業。
- 6.辦理 114 學年度「原住民族師資培育專班」第 1 期經費申請事宜。
- 7.辦理 114 年度第 2 期師資培育公費生補助款請領修正(住宿費項目、放棄入學人員刪減)。
- 8.辦理 114 年度第 2 期全體公費生每月補助款收支核結。
- 9.辦理 109-114 年「本土語文原住民族語文專長」師資培育調查填報事宜。
- 10.辦理教育部「人權教育教案徵件競賽」、「數位教學教案競賽」本校師資生徵稿與投件事宜。
- 11.辦理與屏大附小合作交流規劃事宜。
- 12.協助辦理甲案公費生應盡義務說明會。
- 13.辦理甲案及原住民師資培育公費專班公費生行政契約簽訂(含修課輔導計畫)。
- 14.辦理甲案公費生應盡義務檢核及次專長培育。
- 15.協助辦理原住民師資培育公費專班公費生應盡義務檢核及次專長

培育。

- 16.辦理全體公費生選課資料彙整（涉補助款項核撥）。
- 17.辦理原住民師資培育公費專班公費生專長、次專長修課計畫檢核。
- 18.訂定大學部教育學程生修習教育課程學分認定規範，並辦理公告周知及宣導等事宜。
- 19.已於 114 年 7 月 30 日辦理「現代教師的班級經營術」講座。
- 20.已於 114 年 7 月 30 日參與中教大「智慧教育師資培育聯盟」第五次工作會議。
- 21.已於 114 年 8 月 7 日辦理「從各國教育現況來談台灣在 AI 教育的發展與應用」講座。
- 22.已於 114 年 8 月 26 日至 8 月 28 日辦理「國民小學雙語生活課程」工作坊。
- 23.規劃於 114 年 8 月 29 日辦理原住民師資培育公費專班應盡義務說明會。
- 24.預計於 114 年 9 月 5 日參與教育部 114 年度「高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試」素養導向試題宣導說明會。
- 25.規劃於 114 年 9 月 30 日辦理「A2 數位學習工作坊(二)」學習活動。
- 26.規劃於 114 年 10 月 1 日、10 月 29 日辦理「A1 數位學習工作坊(一)」學習活動。
- 27.規劃於 114 年 10 月 31 日辦理教育學程甄選說明會。
- 28.規劃於 114 年 12 月 20 日至 12 月 22 日辦理「進階數學教材教法」工作坊。

(三)實習及輔導組

- 1.114 年 8 月 5 日參加教育部研商 115 學年度師資培育公費生名額會議。
- 2.114 學年度乙案公費生原 9 名正取生皆完成辦到，8 月 5 日接到 2 名特幼正取公費生放棄(分發臺東縣偏遠地區特幼教師)，經依序遞補後，僅報到 1 名，造成 1 名缺額，將函文臺東縣政府通知此缺額。
- 3.完成 114 學年度甄選公費生行政契約書並已寄給對方檢核，且賡續進行修課輔導計畫擬定。
- 4.114 年 8 月 13 日召開 114 學年度第 1 次師培獎學金甄選委員會制定簡章，並於 8 月 21 日公告，9 月 1 日至 9 月 5 日開始報名。
- 5.114 年 8 月 19 日函文桃園市教育局詢問 114 學年甄選之公費生是否可以提早於 117 學年分發。
- 6.提案本中心會議制定本校師資培育獎學金甄選、發放及輔導要點。
- 7.賡續輔導公費生課業、生活相關事宜及辦理公費生相關資料檢核。
- 8.賡續整理 113 學年度師培獎學金成果報告。

- 9.賡續進行 114 學年度師培獎學金甄選試務工作。
- 10.賡續規劃 114 學年度第 1 學期增能講座。
- 11.辦理半年制教育實習活動如下：
 - (1)協助處理實習機構、實習指導教授及實習學生實習期間教育實習疑問。
 - (2)核銷 114 年 2 月份半年制教育實習實習學生 7 月實習獎助金。
 - (3)郵寄 114 年 2 月份半年制教育實習實習學生實習成績及格證明書，共 17 名。
 - (4)簽聘本校 114 年教育實習審議委員會委員相關事宜。
 - (5)申請 114 年 8 月份半年制教育實習實習學生實習獎助金。
 - (6)申請 114 年 8 月份半年制教育實習實習清寒學生實習獎助金。
 - (7)編列 114 學年落實教育實習輔導工作計畫經費與計畫書。
 - (8)辦理 114 年 8 月份半年制教育實習學生申請暫緩教育實習及協助退費事宜。
 - (9)辦理 114 年 8 月份半年制第一次返校座談會相關事宜。
 - (10)發送 114 年 8 月份半年制教育實習實習學生返校座談公假公文。
 - (11)用印與彙整 114 年 8 月份半年制教育實習實習契約書。
 - (12)114 年 8 月 20 日辦理 115 年教育實習績優獎工作坊。
 - (13)郵寄 113 年學年度第 2 學期偏鄉代理抵實習教學演示及格證書及同意抵免實習證書。
- 12.執行師培 USR 子計畫偏鄉關懷共好力計畫：
 - (1)核銷 7 月份計畫辦理之講座相關費用。
 - (2)協助規劃 114 年 9 月 25 日辦理九月份 SUPER 超級教師及他們所走過的路工作坊活動。
- 13.114 年國民小學本土語教學演示辦理：
 - (1)開放 114 年國民小學本土語教學演示報名、繳費及寄件。
 - (2)發函建請各單位協助推薦 114 年國民小學本土語教學演示評審委員。
 - (3)安排 114 年 9 月 17 日 114 年國民小學本土語教學演示第一次試務籌備委員會會議時間。
- 14.114 年 8 月 13 日召開本校 114 學年度第 1 學期第 1 次高級中等以下學校教師資格審查委員會。
- 15.參加 114 年 8 月 14 日教育部召開「高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試放榜期程討論會議」。
- 16.辦理各類教師證書申請事宜：
 - (1)114 年 8 月 15 日函報本校實習學生申請首張教師證書，共計 16 件。

- (2) 114 年 8 月 15 日函報本校師資生偏鄉代理申請首張教師證書，共計 3 件。
- (3) 114 年 8 月 15 日函報本校校友通過教師資格考試(舊制)，申請首張教師證書，共計 8 件。
- (4) 114 年 8 月 15 日函報他校(已停招師資培育之大學)通過教師資格考試(舊制)，申請首張教師證書，共計 3 件。
- 17.114 學年度第 1 學期教學實務能力檢測活動：
 - (1) 調查本校教育專業課程教師融入教學實務能力檢測活動之意願。
 - (2) 規劃中心辦理板書研習及檢測活動事宜。
 - (3) 協助授課教師安排檢測活動日程及場地。
 - (4) 協辦教育部委由國立台南大學辦理第二梯次數位教學能力檢測事前作業。
- 18.規劃 115 年高級中等以下學校教師資格考試輔導講座系列活動。

十八、 教育學院

- (一)辦理本校教育類學報第 10 期審查事宜。
- (二)填寫行天宮計畫執行成果概況。
- (三)補充大事記。
- (四)文教事業經營學位學程潘聿湘及董筱君同學論文口試之事宜。
- (五)處理本院 114 學年度第 1 學期教育專業英文課程調補課及期中講座相關事宜。
- (六)辦理專任教師升等之外審作業相關事宜。
- (七)規劃性別平等教育宣導講座相關事宜。
- (八)執行教育部 114 年精進師資素質及特色發展計畫-特色計畫 3-2 提升師資生次專長教學能力之計畫及填覆管考相關資料。
- (九)執行教育部 113 學年度「強化與東協及南亞國家合作交流計畫」及填覆管考相關資料。
- (十)規劃 114 學年度第 2 學期「新住民教育與文化學位學程」及「人工智慧跨領域學分學程」課程相關事宜。
- (十一)辦理 114 年高教深耕計畫獎助學金方案徵件及補助。
- (十二)執行 114 年高教深耕計畫國際海外交流事宜，已於 5 月前往泰國姊妹校、7 月前往泰國參加學術研討會、8 月至澳洲拜訪姊妹校等，並陸續規劃下半年國際交流活動。
- (十三)申請 114-1 教育學院微學分主題開課，並依委員意見修正微學分課程規劃。
- (十四)執行 114 年第二期高等教育深耕計畫，開設相關資訊融入、媒體識讀

課程、人文關懷課程及各類實習課程。

(十五)執行 114 年度中長程計畫，融合系所特色設計教材教案並入生源學校宣傳。

十九、 教育行政研究所

(一)辦理博士班、碩士班、碩士在職專班研究生畢業離校事宜。

(二)114 年 8 月 21 日、8 月 22 日辦理「2025 永續領導與課程創思研發工作坊」。

二十、 教育心理與輔導學系

(一)辦理本學系 114 年教師甄試錄取調查。

(二)繳交系所評鑑報告書及附件資料。

(三)辦理本學系專業教室設備汰換事宜。

(四)辦理本學系 113 學年度實習課程自我檢核。

(五)編製本學系 114 學年度各學制新生課程學習手冊。

(六)聯繫大學部及碩士班新生入學相關事宜。

(七)協助辦理本學系畢業生流向問卷追蹤調查電訪作業。

(八)系網頁及粉專資訊更新及維護。

(九)持續辦理本學系經費核銷等相關事宜。

二十一、 教育學系

(一)114 年 8 月 6 日陳新豐系主任前往屏東縣廣安國小拜訪。

(二)114 年 8 月 19 日召開赴屏東縣泰安國小辦理育樂營行前籌備會議。

(三)114 年 8 月 20 日陳新豐系主任前往屏東縣泰安國小拜訪。

(四)114 年 8 月 25 日召開 114 年教育部精進師資素質及特色發展計畫與師資培育之大學社會責任實踐計畫籌備線上會議。

(五)114 年 8 月 26 至 27 日赴屏東縣泰安國小辦理育樂營。

(六)114 年 8 月 26 日召開 114 學年度日間碩士班暨在職碩士專班新生線上說明會。

(七)114 年 8 月 28 日召開 114 學年度教育部原民公費師資專班諮詢會議。

(八)114 年 8 月 29 日辦理本學系 114 學年度甲乙丙三班新生領航營之課程說明會。

(九)調整 114 學年度第一學期開排課前置作業。

(十)辦理本學系研究生論文計畫考試與畢業口試事宜。

(十一)執行 114 學年度教育部原民公費師資專班新生入學前置作業。

(十二)執行 113 至 116 年教育部精進師資素質及特色發展計畫。

- (十三)執行 113 至 116 年教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。
- (十四)調整並優化本學系網站、ColleGo 網頁、粉專(Facebook 和 IG)內容。
- (十五)協助本學系專任教師執行國科會、教育部與產學合作計畫相關事宜。
- (十六)持續辦理本學系各項經費核銷事宜。
- (十七)管理並維護本學系專業教室、公共空間和硬體設備。

二十二、 幼兒教育學系

- (一) 協辦研究生 113-2 畢業離校手續，114-1 休學、復學事宜。
- (二) 本學系辦理系辦相關設備採購事宜。
- (三) 填報 115 學年度碩士班甄試簡章修正事宜。
- (四) 本學系電話提醒大學部及研究所新生報到日期。
- (五) 填報 114 年第三次精進師培、USR 計畫管考資料。
- (六) 本學系進行 114 年大專校院畢業生流向追蹤問卷調查。
- (七) 本學系辦理研究生論壇相關事宜。
- (八) 本學系 114 學年度幼教專班，第一學期課程擬安排於 114 年 9 月 6 日起至 115 年 1 月 4 日止，上課地點為國立高雄師範大學和平校區及國立屏東大學民生校區。

二十三、 特殊教育學系

- (一) 114年8月7日召開114學年度第1學期第1次系招生會議。
- (二) 114年8月27日辦理大學部、日間碩士班、在職碩士專班新生說明會
- (三) 114年大專校院畢業生流向問卷追蹤調查
- (四) 115學年度各學制各招生簡章調查
- (五) 114年資安輔導_特教系_矯正處理單以及風險評鑑表
- (六) 協助填覆休學復學追蹤表
- (七) 確認教育部大學校院校務資料庫表冊「填報」人
- (八) 回復114年度圖書館諮詢委員會委員
- (九) 回復114學年度大學招生專業化發展計畫種子教師
- (十) 113學年度第2學期成績低落名冊追蹤表
- (十一) 115學年各系所增聘師資需求調查
- (十二) 檢視114學年度第1學期導師名單(草案)是否無誤
- (十三) 調查114學年度大學申請入學甄試量能
- (十四) 115學年度博、碩士班甄試招生簡章分則核校
- (十五) 招生手冊-請協助確認修訂

- (十六) 115學年度各學系提供身心障礙學生升學大專校院甄試名額及校系分則內容
- (十七) 114-1 國立屏東大學寶島陽光再生能源獎學金開始受理申請
- (十八) 特教系財產盤點。
- (十九) 執行113至116年教育部精進師資素質及特色發展計畫。
- (二十) 執行113至116年教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。
- (二十一) 執行114年度教育學院高教深耕和中長程計畫。
- (二十二) 辦理部門經費及計畫經費執行、請購及核銷事宜。
- (二十三) 管理並優化本學系網站、ColleGo 網頁及官方 Line 帳號。
- (二十四) 管理並維護本學系專業教室、公共空間和軟硬體設備。

二十四、STEM 教育國際碩士學位學程

- (一) 114 年 5 月 27 日完成自評報告書寄送，已於 6 月 17 日回收所有書審建議，並完成審查費核銷及感謝狀寄送，於 7 月 15 日完成報告書內容修訂作業並繳送最終版予秘書室彙總寄送作業，刻正進行規劃後續實地訪評相關事宜。
- (二) 114 年 7 月 13 日協同教育學院朱雀國際教育與走讀活動，辦理國際生恆春文化踏查交流學習活動。
- (三) 114 年 8 月 4 日-15 日整理學程現有空間及成立迄今相關會議文件資料。
- (四) 114 年 8 月 5 日回傳填覆 114-1 休學復學追蹤表予教務處註冊組彙總。
- (五) 114 年 8 月 25 日參加秘書室舉辦之「教學品保之最佳實務-學校助理工作坊」。
- (六) 114 年 8 月 26 日協助 114-1 入學 2 名新生選課及熟悉學程環境。

二十五、特殊教育中心

(一)教育部委辦暨補助計畫：

- 1. 8 月 21 日(四)至 8 月 22 日(五)辦理溝訓個案評估會議，評估個案 24 名。
- 2. 持續辦理南屏特殊教育期刊第 14 期稿件徵稿及審查工作，目前審查四篇稿件。

(二)身障職涯輔導：

- 1. 7 月 28 日(星期一)召開 115 年度必修初階課程第二組討論會議。
- 2. 7 月 29 日(星期二)出席總召學校之 114 年全國大專校院特殊教育中心身心障礙學生職涯輔導第 7 次工作聯繫會議，地點為國立臺灣師範大

學圖書館校區博愛樓三樓 317 室，參與者為 13 所特教中心。

3. 8 月 5 日(星期二)出席總召學校之 114 學年度第 1 學期大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作說明會-總召對鑑輔分組學校，地點為國立臺灣師範大學圖書館校區博愛樓三樓 317 室，參與者為 13 所特教中心。
4. 8 月 20 日(星期三)出席教育部委辦國立臺中教育大學 114 年度到校訪視，了解國立屏東科技大學有關特殊教育推動現況，訪視輔導委員為教育部專員、國立屏東大學侯雅齡教授、國立彰化師範大學詹孟琦教授以及本校特殊教育中心專員、國立臺中教育大學承辦專員等。
5. 8 月 21 日(星期四)辦理 114 學年度第 1 學期大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作說明會-屏東分組學校，地點為本校特教中心會議室，參與者為屏東鑑輔分組學校。
6. 8 月 25 日(星期一)辦理 AI 助攻融合教育研習，地點為本校屏商校區共創教室，講師為林稚蓉老師，參與者共計 24 名。
7. 8 月 26 日(星期二)出席總召學校辦理之 114 年度大專校院身心障礙學生職涯輔導知能研習計畫-從資源到職場：共築友善就業的支持系統，地點為國立科學工藝博物館 204 教室。
8. 8 月 27 日(三)出席總召學校之 114 年全國大專校院特殊教育中心身心障礙學生職涯輔導第 8 次工作聯繫會議，地點為國立臺灣師範大學圖書館校區博愛樓三樓 317 室，參與者為 13 所特教中心。

(三) 情緒行為障礙及自閉症個案輔導暨諮詢試辦計畫:

1. 8 月 5 日(星期二)出席國立臺灣師範大學「114-1 大專校院身心障礙學生鑑定說明會」。
2. 8 月 11 日(星期一)辦理正向行為支持研習「情緒地圖的解讀與同理溝通的練習」，地點：線本校屏商校區共創教室，講師：鄭逸如。參與人員共計 27 人，21 名學員，6 名工作人員 (含講師)。
3. 8 月 11 日(星期一)特教宣導編輯小組-情障組工作會議，地點：線上會議，帶領專家：石昱棋。
4. 8 月 13 日(星期三)特教宣導編輯小組-自閉症組(Podcast 小組)討論，地點：線上會議。
5. 8 月 21 日(星期四)協助「114-1 大專校院身心障礙學生鑑定說明會」。
6. 特教宣導小組-情障小組預計產出實體文宣品完成估價。

(四) 學習輔助犬相關活動:

1. 8 月 2 日(星期六)辦理內埔親子館之聽你念書的狗狗-假日親子共讀活動，地點為內埔親子館，參與者為社區民眾。
2. 8 月 6 日(星期三)協助體育室辦理嘻活夏令營-學習輔助犬宣導活動，地點為學習輔助犬訓練教室，參與者為國小生，共 50 位。
3. 學習輔助犬(Dobby)施打幼犬第二劑疫苗。

二十六、社區諮商中心

(一)心理諮商服務 (114.07.31~114.08.27)

1. 中心共計提供社區民眾初談 4 人次，專、兼任心理師諮商服務 63 案次、實習諮商心理師 5 案次、USR 計畫 7 案次。
2. 社區諮商中心臉書粉絲專頁發表篇數 4 篇。

(二)社區推廣與專業訓練

1. 校內校園霸凌防制暨學務法律增能講座
2. 勝利之家 USR 活動
3. 澎湖惠民啟智中心 USR 研習

(三)資源連結與拓展

1. 推廣教育中心協助宣傳中心活動

(四)屏東縣教師諮商輔導支持中心

1. 提供本縣教師諮詢服務 19 人次，諮商服務 25 人次，Facebook 發佈心理健康資訊 12 篇。
2. 114 年 8 月 6 日、13 日【身體這樣說：教師的情緒安頓與自我照顧】，共計 4 人次。
3. 114 年 8 月 7 日【正念音療：動態靜心與節奏陪伴工作坊】，共計 4 人次。

二十七、理學院

(一)理學院高教深耕計畫（含以學院為核心教學單位計畫）推動工作：(114 年7-8月)

1. 114年08月01日調整114年跨領域學分學程手冊中理學院應用科技產業學分學程之課程架構內容，並回傳予大武山學院跨領域學程中心。
2. 114年08月15日完成114年度（114學年度第1學期）理學院學生學習精進工作坊徵件公告及寄發相關資訊，並鼓勵於本院及所屬系所項下開設專業實驗或實作課程之授課教師踴躍申請。希冀透過教學支持資源之提供，引導修課學生將學術理論轉化為具體的實踐能力，從而提升其學術表現與專業素養。
3. 114年08月18日公告理學院114年度高等教育深耕計畫大專學生專題研究前導型方案予本院師長，由指導教授鼓勵所屬學生參與國科會115年度補助大專學生研究計畫前置學術專題研究。
4. 114年08月18日規劃於理學院網頁辦理2025中長程計畫暨各系特色成果展示會，展示2025(114)年之執行成果，並邀請理學院所屬單位一同參與。

5. 114年08月25日完成教務處教學資源中心114年度(114學年度第1學期)高教深耕計畫影片拍攝需求填報作業。
- (二)理學院執行教育部-補助113-114年度補助師資培育之大學社會責任實踐計畫(第2年度)特色計畫1-2師培USR-跨域破框創新力，並配合本院以學院為核心教學單位計畫，規劃透過高中生科學活動及高中教師研習營活動，建構磁吸式招生網絡之相關推動工作：(114年08月)
 1. 114年08月07日完成「2025 SDGs Talk 永續行動獎」複審作業，後續召開相關會議確認獲獎名單。
 2. 114年08月15日完成【2025 SDGs Talk 永續行動獎】線上頒獎典禮之辦理，本次全國國小、國中、高中學習階段學生共計35組隊伍134人報名參與競賽，經兩階段審查後，國小組共計4組獲獎、國中組4組獲獎、高中組5組獲獎及1組獲得評審團特別獎。理學院藉由辦理此次競賽，讓各學習階段學生經由科學視野進行探討與關心在地之永續議題，以在地行動回應永續發展理念，領會科學、社會與自身的關係。
 3. 114年08月19日完成2部【SDGs Talk 自學材料包：學生材料包】上傳及發布作業。
- (三)辦理114年度理學院中長程研究發展整合型計畫資本門採購事宜。
- (四)辦理教師升等外審作業。
- (五)辦理2025年科學非常好玩(Science Summer Camp)營隊核銷事宜。
- (六)協助辦理114年度資安(含個資)內稽作業。

二十八、應用化學系

- (一)聯繫 114 學年度大學部新生就讀意願。
- (二)114 年 8 月 26 日辦理本系迎新茶會活動。
- (三)規劃 114 學年度校慶辦理本系畢業 10 週年系友回娘家活動。
- (四)規劃 114 學年度第 1 學期系週會專題演講邀請。
- (五)製作本系 114 學年度大學部及碩士班課程手冊。
- (六)協助各項經費核銷作業。

二十九、應用數學系

- (一)協助處理大四學生校外實習事宜。
- (二)處理 114 學年度新生入學聯絡、課程手冊印製事宜。
- (三)處理碩士班學生休學事宜。

三十、 應用物理系

- (一) 114 年 8 月 12 日配合辦理辦公室資安稽核作業。
- (二) 114 年 8 月 19 日辦理線上新生說明會。
- (三) 114 年 8 月 22 日參與操作人員輻射安全訓練定期教育訓練。
- (四) 辦理碩士班同學論文計畫發表相關作業。
- (五) 進行應用物理系網頁資訊更新維護。
- (六) 理學大樓及科學館公共環境登革熱自我檢查。
- (七) 理學大樓及科學館設備及大樓維護及叫修。
- (八) 理學院評鑑資料更新。
- (九) 辦理系所品質保證認可與自我評鑑書送秘書室。
- (十) 辦理畢業學分審查與畢業生離校作業。
- (十一) 辦理 113 學年度實習課程自我檢核。
- (十二) 辦理畢業生流向追蹤問卷電訪作業。
- (十三) 辦理新生關懷電訪作業。
- (十四) 本系師長與學生參加國內外研討會及研究統計

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
劉宗哲	教師	114.6.7~114.6.28	至美國德州執行國科會計畫	國科會經費
許華書	教師	114.6.20~114.6.27	至日本兵庫縣相生同步輻射實驗中心進行實驗	國家同步輻射實驗中心經費
李政峰 廖威翔	學生	114.6.20~114.7.3	至日本兵庫縣相生同步輻射實驗中心進行實驗	國家同步輻射實驗中心經費
許華書	教師	114.7.4~114.7.30	至法國洛林大學執行國科會計畫	國科會經費
張玉穎	專案助理	114.7.5~114.8.4	捷克科學院物理研究所移地研究	國科會經費與捷克科學院物理研究所
李文仁	教師	114.7.6~114.7.11	參加於泰國清邁舉辦的國際研討會 International Conference on Precision Engineering and Sustainable	國科會經費

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
			Manufacturing (PRESM2025)	
李偉倫	學生	114.7.6~114.7.11	參加於泰國清邁舉辦的國際研討會 International Conference on Precision Engineering and Sustainable Manufacturing (PRESM2025)	學校經費及自費
陳均庭 吳奕萱 溫雅翔 陳祐捷 董昱德 林莞庭 李欣年 陳啟楷 汪清中 李政峰 廖威翔、 宋傑 謝琳成 薛郁卉 林沛涵 張庭愉、	學生	114.7.16~114.7.18	參加 2025 台灣磁性技術協會年會暨第 37 屆磁學與磁性技術研討會	國科會經費
雷博凱 柯韋安 許庭瑋	學生	114.7.18~114.7.21	參加日本北海道 Asia Pacific Society for Materials Research 2025 Annual Meeting	學校經費及自費
李文仁	教師	114.7.22~114.8.2	帶隊參加泰國姊妹校宋卡師範大學舉辦之 Thai Culture Camp	姊妹校及高教深耕計畫

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
			2025。	
紀旻圻 翁益紹	學生	114.7.22~114.8.2	參加泰國姊妹校 宋卡師範大學舉 辦之 Thai Culture Camp 2025。	姊妹校及學 校經費及自 費

(十五) 應物系演講活動

日期	講題	講者	地點	參加人員
114/4/14(星期一) 13:30—15:30	Thin-Film Surface Chemistry: Exploring Atomic Layer Deposition (ALD) to Area-Selective Deposition (ASD)	劉柏君博士 Merck (默克) / 研究員	科學館 503 教室	本系師生
114/4/21(星期一) 13:30—15:30	儲能技術現況與應用情境 Energy storage technologies progress and applications	吳錦貞博士 工業技術研究院綠能所 / 副理	科學館 503 教室	本系師生
114/4/28(星期一) 13:30—15:30	物理 × 職涯：這題有解嗎？	姜丞鴻系友 榮諭科技股份有限公司經理	科學館 501 教室	本系師生
114/5/5(星期一) 13:30—15:30	Study of the Kerr effect	魏台輝博士 國立中正大學物理系 / 教授	科學館 503 教室	本系師生
114/5/5(星期一) 9:00-11:00	電子紙與無鎘量子點，為節能產品與環保材料	吳穎明經理 華宏新技	科學館 503 教室	本系師生

(十六) 師生榮譽訊息

- 1.本系與越南胡志明市國家大學奈米技術研究所簽訂雙邊合作協議，合作內容包括老師與學生的學術交流、合作培育研究生、合作研究、共同合作申請國際合作研究計畫、共同辦理國際研討會等，合作協議期間自 2024 年 1 月至 2029 年 12 月。
- 2.本系配合國際處申請教育部 113 學年度「促進國際生來臺暨留臺-

國際產業人才教育專班(新型專班)計畫」核定結果通過。

- 3.本系光電暨材料碩士班李政峰與廖威翔同學獲國科會「補助國內研究生出席國際學術會議」申請費用補助共新臺幣 8 萬元整。
- 4.本系大學部應物三甲林士培同學通過 114 年海洋委員會大專生專題研究計畫，獲補助新臺幣 10 萬元。
- 5.本系已與捷克 Masaryk University 簽訂雙邊合作協議 (MoA)，該協議涵蓋每年互派交換學生以進行學術交流。在現有的衛星計劃合作基礎上，雙方同意增加定期互訪。本系也計劃於民國 114 年暑假派遣學生前往捷克及匈牙利學習設立衛星接收站的相關技術。預計今年夏天將與捷克合作在屏東大學設立衛星地面接收站。
- 6.本系與廣島大學簽訂了備忘錄 (MoU)。此合作允許雙方學生進行移地研究，增進學術合作。本系計劃於今年 10 月派遣學生前往廣島大學參與質子輻射劑量校正的實驗，此項目將有助於提升學生在高能物理實驗方面的操作經驗及專業知識。
- 7.本系教師獲通過教育部 114 年「優秀外國青年來臺蹲點計畫(TEEP)」2 件。

計畫主持人	計畫名稱/編號
許華書	矽光子與自旋光電子半導體國際研習計畫
李文仁	TEEP 實習計畫:鈦液流電池之高效能石墨氈電極開發

8.本系教師執行國科會計畫件數

計畫主持人	計畫名稱/編號	核定金額	執行期限
許華書	能量解析觀點下的手性引致自旋選擇性及磁光調控	6,375,000	111/08/01-114/07/31
李文仁	開發具有高能量效率與長期充放電穩定性的鈦液流電池電極	3,285,000	112/08/01-115/07/31
劉宗哲	反常極高能竄升粒子與超高能粒子觀測酬載計畫	4,123,000	111/01/01-114/07/31
劉岱泯	基於二氧化鈦之超低工作電流電阻式記憶體研究	980,000	114/08/01-115/07/31
許慈方	科普活動：國境之南量子科普推廣活動計畫	570,000	114/08/01-115/07/31
許華書	基於自旋極化能帶解析的磁性資訊調控與光偏振訊號轉換研究	1,435,000	114/08/01-115/07/31

(十七) 本系 114 年度國科會大專生專題研究計畫

年度	學生姓名	執行機關	內容
----	------	------	----

114	吳玟萱	國立屏東大學 應用物理系	計畫名稱：以天然木棉花絮製備碳纖維應用於全鈦氧化還原液流電池 計畫編號：114-2813-C-153-030-E 成果報告：無電子檔 執行起迄：2025/07/01~2026/02/28 指導教授：李文仁 核定金額：58,000 元
114	張詠智	國立屏東大學 應用物理系	計畫名稱：利用掃描穿隧能譜探測 Au 和 C 電極在 ZnO 薄膜上的功函數 計畫編號：114-2813-C-153-043-M 成果報告：無電子檔 執行起迄：2025/07/01~2026/02/28 指導教授：劉岱泯 核定金額：48,000 元
114	陳均庭	國立屏東大學 應用物理系	計畫名稱：鈐鐵氮永磁粉體製備之研究 計畫編號：114-2813-C-153-042-M 成果報告：無電子檔 執行起迄：2025/07/01~2026/02/28 指導教授：李建興 核定金額：48,000 元
114	陳奕維	國立屏東大學 應用物理系	計畫名稱：以玻璃纖維作為奈米金表面增強拉曼散射基底之研究 計畫編號：114-2813-C-153-028-E 成果報告：無電子檔 執行起迄：2025/07/01~2026/02/28 指導教授：李建興 核定金額：58,000 元
114	黃煒晉	國立屏東大學 應用物理系	計畫名稱：利用退火調控 TmIG 之磁光效應 計畫編號：114-2813-C-153-044-M 成果報告：無電子檔 執行起迄：2025/07/01~2026/02/28 指導教授：許華書 核定金額：48,000 元

(十八) 本系教師執行產學合作案件數

學年	計畫代碼	主持人	委託(合作) 機構	計畫名稱	執行期間	總經費
----	------	-----	--------------	------	------	-----

112	C11309	林春榮	台全金屬股份有限公司	鈣鋁鐵氧體磁性能提升的相關製程條件與微結構關聯性之研究	20240301~20250228	700000
112	C11308	李建興	台全金屬股份有限公司	鈰鐵氮永磁粉體的製備與磁性提升之研究	20240301~20250228	640000

(十九) 外國學生到本系實習

國家	學校	學生姓名	實習期間	指導教授
巴基斯坦	National University of Sciences and Technology, Karachi	1.Adina Shaikh 2.Baraka Abbas	114 年 6 月 16 日至 114 年 8 月 15 日	李文仁老師
巴基斯坦	National University of Sciences and Technology, Islamabad	Muhammad Mohsin Khan	114 年 7 月 1 日至 114 年 12 月 31 日	李文仁老師
法國	Université de Lorraine (法國洛林大學)	NGUYEN ELODIE, THANH-HA & BELAID, ISMAEL ENRIQUE	114 年 3 月 31 日至 114 年 8 月 31 日	許華書老師

(二十) 外國學生到本系就讀

國籍	學生姓名	就讀學位	入學學期	指導教授
泰國	Thakorn Rangsitthanakorn (金雨澤)	碩士班	113 學年第 2 學期	李文仁老師
泰國	Sujittra Phutthacharoen (張玫瑰)	碩士班	113 學年第 2 學期	劉岱泯老師
泰國	Pattita Juntori (張玉簪)	碩士班	113 學年第 2 學期	許華書老師

三十一、人文社會學院

- (一) 填寫及彙整本校大事記(114年1月1日至6月30日)相關資料電子檔。
- (二) 填寫及彙整本院系所個人電腦設備及物聯網設備調查表。
- (三) 填寫及彙整本校校務與財務資訊公開專區—本院系所學校設備與資源。
- (四) 公告114-1人社院獎學金資訊。
- (五) 處理114-1屏東學概論課程學生助理聘僱事宜。
- (六) 辦理114-1屏東學概論開課事宜。
- (七) 辦理《屏東學概論》第三版出版事宜。
- (八) 籌備《2025年第五屆屏東學學術研討會》活動事宜。
- (九) 辦理《國立屏東大學學報人文社會類》徵稿及審稿事宜。
- (十) 高等教育深耕計畫
 - 1. 計畫核定，編列經費明細表。
 - 2. 研擬獎助學金辦法相關事宜。

三十二、視覺藝術學系

- (一) 活動
 - 1. 8月4日大一新生北區&中區說明會。
 - 2. 8月15日大一新生南區說明會。

三十三、文化創意產業學系

- (一) 本系 114 年大專校院畢業生流向追蹤問卷調查，填答對象(含碩士班)，108 學年度畢業生 (109.06 畢業)、110 學年度畢業生(111.06 畢業)、112 學年度畢業生(113.06 畢業)，已安排工讀生進行電話訪問，完成率百分之九十。
- (二) 填報 113 學年度第 2 學期學習成績落後學生追蹤表。
- (三) 文化資產保存與活用中心：
 - 1. 文化部文化資產局補助本系林思玲教授執行「補助建構文化資產守護網絡-2025 文化部文化資產學院人才培育計畫（教學群組）-文化資產保存與文化創意產業應用學分學程」。已於 114 年 6 月 16 日上傳期中成果至文資學院網站。
 - 2. 彰化縣文化局委託本系林思玲教授執行「彰化縣縣定古蹟員林保安堂曾春泉洋樓修復及再利用計畫」，已於 114 年 8 月 26 日決標，決標金額 210 萬。
 - 3. 屏東縣文化資產保護所委託本系林思玲教授執行「五溝水聚落建築群

保存及再發展計畫」，預計於 114 年 8 月 28 日出席屏東縣 114 年度第一類文化資產審議會第 3 次會議報告。

4. 文化部文化資產局委託本系林思玲教授執行「113-114 年度國定古蹟分區專業服務中心（五區）委託專業服務案」，預計於 114 年 9 月 12 日辦理旗后礮臺管理維護查核及鳳山龍山寺管理維護訪視督導；9 月 22 日辦理鵝鑾鼻燈塔管理維護訪視督導。

5. 高雄市立歷史博物館委託本系林思玲教授執行「高雄市鹽埕、鼓山、旗津戰後（1945-1970 年）建物普查計畫勞務委託案」，已於 6 月 19 日繳交期末報告書，預計於 9 月 5 日召開期末報告審查會議。

(四) 教育部補助本系朱旭中副教授執行「114 年度數位人文跨域人才智慧領航計畫：數位創新 X 地方經典 X 文化永續探路者」進度如下：

1. 8 月 7 日辦理數位人文計畫三校交流會議。（台東大學、中興大學、屏東大學）

2. 8 月 19 日召開 114 學年度第一學期計畫課程工作會議。

3. 辦理計畫課程教學微影片拍攝相關事宜。

4. 規劃計畫境外交流相關事宜。

(五) 本系古淑薰副教授提報「Fun 心察起來：海洋搖滾 x 文化創生」申請海洋委員會 114 年度海洋文化領航計畫通過審核後獲得補助，進度如下：

1. 全數田調訪談已完成，共計 11 位。

2. 6 月 27 日海洋小組讀書會與設計思考工作坊舉辦完成。

3. 7 月 26 日海洋文化創意淨灘活動舉辦完成。

4. 執行 STEAM 工作坊

(六) 本系古淑薰副教授提報「114 年食農教育推廣計畫」之評選結果為入選，刻正確認金額回函中。

1. 目前田調訪談農人專家 1 位。

2. 完成四場次專家諮詢會議訪談。

三十四、英語學系

(一) 114 年 8 月 7 日填覆 115 學年度碩士班甄試招生簡章及招收身心障礙學生名額調查。

(二) 114 年 8 月 16 日協辦全民英檢中級聽讀測驗。

(三) 114 年 8 月 19 日前聯繫本系大學部新生完成網路報到。

(四) 114 年 8 月 19 日辦理 114 學年度碩士班新生座談會暨選課說明。

(五) 114 年 8 月 21、22 日舉辦 114 學年度大學部新生線上分區迎新。

(六) 114 年 8 月 27 日前完成大學校院校務資料庫「基本資料 6」及「114 學年度基本資料系所及學制確認清單」確認作業。

(七) 114 年 8 月 27~29 日參與新生領航活動、選課說明等事宜。

- (八) 114 年 8 月 28 日填覆本系學生休、復學追蹤表。
- (九) 114 年 8 月 29 日辦理本系碩士班新生註冊。
- (十) 本屆大四畢業學分預審作業。
- (十一) 編製 114 學年度新生課程學習手冊。
- (十二) 辦理 114 學年度新生及轉學生學分抵免。
- (十三) 本系畢業生流向問卷追蹤調查通知及電訪。
- (十四) 學系評鑑實地訪評規劃及佐證資料整理。
- (十五) 辦理開學課務相關事宜。

三十五、文化發展學士學位學程原住民專班|文化事業發展碩士學位學程原住民專班

(一) 一般業務：

1. 113 學年度第 2 學期畢業學分審查。
2. 處理 114 學年度第 1 學期開排課及選課事宜。
3. 辦理本專班 ljaljizavan(小米園)環境維護及環境維護員徵選。
4. 製作學士班及碩士班 115 學年度招生文宣。
5. 出席 114 年度「校務行政系統-開排課教育訓練」視訊研習課程(114.7.2)
6. 完成修正 114 年度教學品保報告書。
7. 協助暑轉新生完成報到。
8. 召開執行職務遭受不法侵害防治訓練線上課程(114.7.11)。
9. 召開 113 學年度第 2 學期第 4 次學程教評會(114.7.30)
10. 協助李馨慈老師辦理離職申請及財產盤點。
11. 填報教育部原專班 115 學年度續辦及 113 學年度執行成果報告。
12. 出席校園霸凌防制暨學務法律增能講座(114.8.5)
13. 配合 114 年度資安暨個資內稽查(114.8.12)。
14. 出席 114 年度「電子公文線上簽核系統基礎教育訓練課程」實體研習課程(114.8.12)
15. 配合學務處增設屏師校區衛保組辦公室，搬運本專班專業教室至善樓 108 教室設備至表演廳 1 樓。
16. 處理錄音製作專業教室修繕工程事宜。
17. 參加 RPAGE 網站無障礙設計教育訓練(114.8.20)
18. 參加臺評會訪視前說明會(114.8.25)
19. 參加 114 年 10 月期教育部大學校院校務資料庫校內填表暨系統操作說明會(114.8.29)
20. 協辦各單位新生入學工作及處理暑轉新生學分抵免。

(二) 活動

1. 辦理 114 學年度學士班新生茶會(114.8.19)。
 2. 辦理「114 學年度原住民專班學士及碩士班新生線上說明會」(114.8.23)
 3. 辦理 114 學年度碩士班新生茶會(114.9.1)
- (三) 計畫案：
1. 人文社會學院中長程計畫及教育部深耕計畫：
 - (1) 規劃 114 年高教深耕計畫下半年執行內容。
 2. 教育部補助原專班計畫：
 - (1) 辦理計畫結案及製作成果報告。
 - (2) 完成 114 學年度計畫修正。
 3. 協助教育部培育族語師資專班計畫(第二期)、原住民族語學習中心計畫(第二、三期)及原民會族語課程計畫：
 - (1) 完成修正 114 學年度教育部培育族語師資學分班計畫，並完成報部(114.8.7)。
 - (2) 填報 112 學年度教育部培育族語師資學分班計畫調查分析表。
 - (3) 撰寫 113 學年度教育部培育族語師資學分班計畫及原民會族語課程計畫成果報告。
 - (4) 再修正 114 學年度教育部培育族語師資學分班計畫。
 4. 原住民族委員會補助大專校院原住民族知識研究及教學活動計畫(第一、二及三年期)：
 - (1) 完成「原住民族委員會-補助辦理「112-114 學年度大專校院原住民族知識研究及教學活動計畫(整合型)」113 學年度成果報告發文(114.8.27)
 5. 原住民族委員會及文化部音樂人才計畫：
 - (1) 完成「原住民族委員會-補助 114 年度推展原住民族音樂產業人才培育計畫(學分學程類)－原住民族音樂製作與應用」修正計畫書發文。
 - (2) 執行「原住民族委員會-補助 114 年度推展原住民族音樂產業人才培育計畫(學分學程類)－原住民族音樂製作與應用」，帶隊前往參與「2025 屏東縣牡丹鄉旭海音樂祭」(114.7.12)
 - (3) 完成「原住民族委員會-補助 113 年度推展原住民族音樂產業人才培育計畫(學分學程類)－原住民族音樂製作與應用」成果報告發文(114.7.24)

三十六、客家文化產業碩士學位學程

- (一) 本學程主任黃露鋒推動跨國研究合作，與澳洲格里菲斯大學(Griffith University)運動觀光及旅館管理學系 Dr. Aaron Hsiao 教授進行族群文化的合作研究。
- (二) 本學程主任黃露鋒執行「113-116年度教育部補助師資培育大學精進師資素質及特色發展計畫」有關本學程之「特色發展事項-面向三之3-2提升

師資生次專長教學能力」部分。

- (三) 本學程郭子弘老師辦理高樹鄉廣福社區公益活動「可可發酵實作與可可生豆鑑定」。
- (四) 本學程主任黃露鋒申請培育產學合作教師計畫，114年整合型計畫「國立屏東大學地方創生輔導團計畫」。
- (五) 本學程郭子弘老師協助澎湖監獄導入黑水蛇循環經濟，有效去化監獄廚餘，並轉廢為寶：飼料、肥料。
- (六) 本學程郭子弘老師協助台南二監導入水耕蔬菜，讓更生人學會一技之長、體會生命教育，也強化監獄發展當地日照蔬菜的特色產品。
- (七) 本學程主任黃露鋒開始彙整第三週期大學校院教學品保評鑑資料與修正意見。
- (八) 本學程郭子弘老師協助台灣原住民淨零永續發展協會對接上市公司的企業社會責任(CSR)
- (九) 本學程主任黃露鋒參與113學年度第2學期研究發展會議。
- (十) 本學程主任黃露鋒參與USR社會實踐會議。
- (十一) 本學程郭子弘老師協助協助台東監獄導入黑水蛇循環經濟。

三十七、客家研究中心

(一) 屏東縣政府

- 1. 本中心主任黃露鋒執行屏東縣政府委辦「泰武登山前進基地委託營運管理可行性評估」。
- 2. 本中心主任黃露鋒執行屏東縣政府教育處「客語團體朗誦推廣實驗活動」。
- 3. 本中心主任黃露鋒參與屏東縣政府「西市話語：再造屏東西市場生活圈」。

(二) 內埔鄉公所

- 1. 本中心主任黃露鋒協助屏東縣內埔鄉公所專案管理「114年第60屆六堆運動會」投獎-專案管理大獎。
- 2. 本中心主任黃露鋒執行屏東縣內埔鄉公所委辦「內埔鄉公所客庄百工百業、客庄特色產業節、客家文藝及節慶活動提案計畫」。
- 3. 本中心主任黃露鋒協助屏東縣內埔鄉創生環境營造。
- 4. 本中心主任黃露鋒協助東片村接受客家電視台拍攝

(三) 三地門鄉公所

本中心主任黃露鋒協助屏東縣三地門鄉公所提案「城鄉・未來事」地方特色產業創意大賽-「三地門文化記—啡凡三地・藝遊味境」。

(四) 南州鄉公所

本中心主任黃露鋒協助屏東縣南州鄉公所研擬「南州地方創生 1.0 計畫」。

(五)潮州鎮公所

本中心郭子弘老師執行潮州鎮公所委辦「福兔囍來潮創生計畫」。

(六)泰武鄉公所

本中心主任黃露鋒協助屏東縣泰武鄉所研擬「推動原住民族多元產業發展 2.0 計畫—部落產業升級先期計畫書：『原味。泰武』綠色安康旅遊產業計畫」。

(七)產業及其它

1. 本中心郭子弘老師執行信億陶瓷股份有限公司委辦「信億企業診斷及組織再造」。
2. 本中心主任黃露鋒與郭子弘老師擔任教育處計畫諮詢委員。
3. 本中心主任黃露鋒協助來義鄉公所安康旅遊計畫，並演講社會處方觀點
4. 本中心主任黃露鋒協助臺陸農畜產股份有限公司計畫管理「臺陸黑豬品牌行銷與市場拓展計畫」。
5. 本中心郭子弘老師協助提案「城鄉·未來事」地方特色產業創意大賽-「芋見幸福·獅遊趣」。
6. 本中心主任黃露鋒參與永續韌性台灣農業座談會。
7. 本中心郭子弘老師協助客家伙房文化加值。

三十八、原住民族教育研究中心

(一)沉浸式族語教學幼兒園—專案管理中心

1. 114 年 7 月 31 日(星期四)至 8 月 2 日(星期六)辦理族語教學幼兒園暑期備課
2. 114 年 8 月 12 日(星期二)-8 月 15 日(星期五)
 - (1) 第二週新進族保研習海報製作、送印
 - (2) 函文原住民族委員會「114 學年度沉浸式族語教學幼兒園計畫-評量工具-華語題本-族語翻譯」
 - (3) 召開第六次內部會議
3. 114 年 8 月 18 日(星期一)至 8 月 22 日(星期五)辦理新進族保研習(場次二)
4. 8 月 25 日(星期一)-8 月 26 日(星期二)追蹤沉浸式幼兒園後台系統-「114 學年度沉浸式族語教學幼兒園計畫-評量工具-華語題本-族語翻譯」題本翻譯
5. 表揚評選計畫：7 月檢送表揚獎項評選計畫核備並含送各校
6. 聯合頒獎典禮
 - (1) 經 114 年 7 月 25 日第四次行政會報決議，113 學年度頒獎典禮訂於 11 月 21-22 日假台東桂田喜來登酒店與原住民族委員會族語保母獎助計畫聯合辦理

(2) 114 年 8 月 15 日(五)召開第一次沉浸式族語教學幼兒園暨族語保母計畫聯合頒獎典禮-內部會議。

7. 辦理族語評量-教學遊戲 APP 實作研習

8. 評量工具(華語題本族語翻譯)完成題目校正,公告於「沉浸式族語幼兒園」LINE 群組及網站

9. 114 年 8 月 4-8 日(場次一)、8 月 18-22 日(場次二)辦理暑期新進族保研習

10. 修改協調工作圈研習時程表、彙整更新各區工作圈自主研習會議實施計劃、函文各區工作圈研習課程申請公假公文、更新修改訪視輔導委員名單

(二)排灣族知識研究中心

1. 文化資產

(1) 叢書、概論書稿初稿收齊、催繳

(2) 第一次排灣學推動小組會議

(3) 協助計畫主持人戴牧師進行原民會族語計畫與原民處補助計畫申請

2. 課程發展

(1) 籌備北葉國小教師增能研習

(2) 第一次排灣學推動小組會議

3. 在地實踐

(1) 籌備台東族譜工作坊

(2) 第一次排灣學推動小組會議

(三)族語拔尖計畫

1. 執行 7 月 28 日至 29 日成果發表會

2. 執行計畫經費核結、撰寫成果報告

(四)卑南互助教保服務中心輔導計畫

1. 成果報告撰擬

2. 執行經費收支結算作業

(五)瑪家鄉鄉志編纂

1. 114 年 8 月 17 日(星期日)參與瑪家鄉收穫祭暨運動會開幕典禮

2. 114 年 8 月 27 日(星期三)赴瑪家鄉公所進行第 6 次行政會報

3. 114 年 8 月 27 日(星期三)召開協力人員內部會議

4. 籌備瑪家鄉鄉志內容說明會會議

(六)原住民族家庭教育方案計畫

1. 執行暑期親子共學共玩活動

2. 辦理助學生聘僱作業、活動採購、經費核銷等行政庶務

3. 成果報告撰擬及規劃成果發表會內容

(七)綜理中心行政庶務

三十九、藝文中心

(一) 展覽

1.8 月 25 日-9 月 1 日當代畫會展覽(8/30 當代畫會頒獎典禮)。

四十、資訊學院

- (一) 本學院國際資訊科技與應用碩士學位學程於 2026 年度啟動第一週期之工程及科技教育認證(IEET)週期性審查作業，已於 114 年 8 月 31 日(星期五)繳交正式版自評報告書，目前訂於 114 年 10 月 20(一)-10 月 21 日(星期二)到校進行實地訪評作業。
- (二) 本學院申請教育部 114 年度「實作場域設備精進計畫」，於 114 年 8 月 27 日(星期四)獲教育部核定補助經費 445 萬元(資本門 225 萬元、經常門 225 萬元)，預計於 114 年 9 月 18 日(星期四)前完成修正計畫書報部。
- (三) 本學院於 114 年 9 月 3 日(星期三)召開本學院 114 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議。

四十一、管理學院

(一) 認證與國際交流工作

1. 依據本校自我評鑑辦法與台灣評鑑協會規範，管理學院各系所已依規定參與 113-114 年度新週期台評會系所品質保證認可，並於五~六月陸續辦理自評流程完畢，預計將於 7 月依規定繳交報告書。
2. 本院已於 8 月 29 日(星期五)辦理完成 FSSR 國內學術研討會，增加校內教師與學生投稿機會及國內校際互動與交流，明年希望持續辦理國際學術研討會，透過不同的辦理與規畫方式讓本院教師與學生有更多管道的交流與合作機會。
3. 將依據今年度各項活動辦理各項經驗，繼續增加並挑戰更多國際雙邊交流機會。

(二) 高教深耕計畫進度說明

1. 有關 114 年高教深耕獎學金已開始收件。
2. 與台灣服務科學學會以及屏東科技大學合辦 FSSR 學術研討會已於 8 月 29 日(星期五)辦理完竣，主題為：「智慧服務與永續 AI：跨領域創新與未來展望」邀請日本近畿大學須藤秀紹教授擔任專題講者，藉此增加校內教師與學生投稿機會及國內校際互動與交流。

(三) 招生宣傳活動

- 1.積極參與各高中職校辦理的升學輔導講座以及大學博覽會。
- (四)高階經營管理碩士在職專班
 - 1.預計於 114 年 10-11 月辦理海外參訪活動。

四十二、國際學院

- (一)114 學年度第 1 學期開設「初級華語 I」、「中級華語 I」以及「跨文化溝通」課程。
- (二)協助辦理 114 年度校慶校長高峰論壇。
- (三)辦理國際半導體科技碩士專班研究生修業事宜。

四十三、東南亞發展中心

- (一)執行 113 年度教育部新南向計畫
- (二)劃並辦理 2025 年及 2026 短期研習營隊及工作坊:

營隊日期	營隊名稱	人數
2025 年 10 (暫定)	PSU Hybrid Student Mobility Program	10
2026 年 3 月 (暫定)	接洽並規劃日本室蘭工業大學短期研習營隊	學生: 8-12 教師:1
2026 年 9 月 (暫定)	接洽並規劃日本和歌山大學短期研習營隊	學生: 10 教師:1

- (三)規劃並辦理第八屆 DHP 臺日韓學生論壇
- (四)辦理 2025 泰國宋卡師範大學暑期泰語及文化營隊

四十四、華語教學中心

- (一)華語文學習相關業務：
 - 1.辦理秋季非學分班學生註冊及新生報到作業，預計開設 2 班次，入門班 8 名、基礎進階班 5 名。
 - 2.辦理 9 月 8 日扶輪社 2025-26 海外青少年交換學生華語專班共 8 名學生入學作業。
 - 3.辦理華語生居留證及外國人健檢所需之輔導及協助工作。
 - 4.辦理教育部華語文獎學金(3 人)及外交部台灣獎學金(2 人)受獎生報到及請款作業。
 - 5.完成教育部調查各大專校院華語教師適用勞基法之詢問事項回報。
- (二)中心環境設施維護管理：

1. 辦理華語 2-2~2-4 教室之教學空間調整及課桌椅購置作業。
 2. 配合華語文政策及課程需要，辦理網頁資訊調整及更新作業。
 3. 每週定期進行華語教室環境清潔工作。
- (三) 華語中心外部計畫辦理情形：
1. 教育部 113 年度外國學生華語文能力精進計畫：
 - (1) 完成 114 年 8 月 20 日「華語生結業成果發表暨留臺就學交流座談會」，輔導華語生完成註冊作業。
 - (2) 完成華語文教材初稿，並續編教師用版本。
 - (3) 辦理外國學生華語文學習輔導，8 月份輔導 18 人次。
 - (4) 辦理華語師資培訓班結業規劃工作。
 2. 精進師培計畫(特色計畫 2-1)：
 - (1) 已完成計畫目標，辦理管考會議之執行成效彙整與填報作業。

四十五、大武山學院

- (一) 114 學年度陳哲男校友文學獎徵稿活動宣傳，公告鼓勵校友與在校生踴躍投稿。
- (二) 114 年 8 月 21 日院長與大武山學院師長至校長室討論院聘歸屬系所案。
- (三) 114 年 8 月 27 日上午 10 點召開 114 學年度第 1 學期初通識教育課程與教學研究討論會。
- (四) 114 年 9 月 11 日召開 114 學年度第 1 學期第 1 次大武山學院課程及院務會議。
- (五) 114 年 9 月 15 日召開 114 學年度第 1 學期第 1 次大武山學院教師評審會議。
- (六) 辦理本校第三週期大學校院校務評鑑訪評結果之大武山學院後續改善事宜。

四十六、共同教育中心

- (一) 修正「職場英文」、「提升英文力」兩門微學分課程申請事項。
- (二) 調查他校大一分級實施辦法並籌劃本校 115 學年度大一分級制度。
- (三) 籌劃大二專業領域英文院系申請辦法。
- (四) 修正 113-2 雙語計畫共同課程指標報告。
- (五) 辦理 8 月 19 日共同教育中心及 EMI 發展中心期初座談會會前會議。
- (六) 114-1 大一基礎學術英文及大二專業領域英文前後測規劃。
- (七) 114-1 校內英檢辦理事宜。
- (八) 處理中文閱讀與思辨課程 114 學年度補充單元教材事項。

- (九) 處理共同課程條件設定調整及異動事宜。
- (十) 持續辦理學生英文抵修/免修作業及選課問題諮詢。
- (十一) 持續辦理 113 學年度第 2 學期畢業門檻申請、審核及登錄作業。
- (十二) 持續辦理 114 學年度通識教育手冊編制事宜。
- (十三) 持續辦理 114 學年度第一學期轉學生抵免作業。

四十七、博雅教育中心

- (一) 114 年 8 月 25 日至 9 月 8 日受理 114 學年度新生及轉學生學分抵免及採認作業。
- (二) 辦理「2025 年 SOS！暑期線上學院（Summer Online School）」學分相關事宜，已完成本校 212 名學生課程申請資料彙整，並於 114 年 7 月 22 日寄送至國立陽明交通大學；針對有急迫成績需求之學生，主動聯繫平台，以個案方式協助，確保學生順利取得畢業證書。
- (三) 辦理本校學生修習 114 年全國夏季學院課程之成績登錄及學分認抵，並同步更新至本校成績系統。
- (四) 更新 114 學年度通識教育博雅課程手冊內容。
- (五) 9 月 8 日至 9 月 9 日辦理 114 學年度第 1 學期博雅課程（含[夜]磨課師課程及國防教育）人工加簽作業。
- (六) 協助 114 學年度第 1 學期延修生及復學生辦理選課事宜。
- (七) 辦理教師評鑑資料彙整、傳送及認證事宜。
- (八) 規劃 114 學年度第 1 學期通識講座事宜。

四十八、跨領域學程中心

- (一) 114 學年第 1 學期大武山學院「微學分課程」將開設 9 個主題，49 堂、共計 125 小時微學分課程，提供學生探索自主學習，歡迎師長踴躍宣傳。
- (二) 辦理 113-2 學期跨領域學分學程修畢證明書製作完畢，已於 114 年 8 月 21 日(星期四)完成郵寄、114 年 8 月 26 日(星期二)已完成親領通知簡訊，通知學生前來領取。
- (三) 本中心依高教深耕計畫針對「針對參與自我導向學習相關方案學生的共通職能進行分析」議題分析，經 IR 中心分析相關資料後，已於 114 年 8 月 14 日(星期四)召開分析結果討論會議竣事。
- (四) 本中心因 1 位專案助理於 114 年 8 月 1 日離職，徵聘作業已於 114 年 8 月 12 日(星期二)進行面試工作並簽奉核可及辦理後續事宜。

四十九、大武山社會實踐暨永續發展中心

- (一) 教育部第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫 113 學年度第二學期執

- 行成果資料收集作業預計於 114 年 9 月 4 日前於管理系統完成填報作業。
- (二) 本校 USR 計畫將於 114 年 9 月 12 日至 9 月 13 日參與於臺北花博公園爭艷館舉辦之「2025 大學社會責任實踐博覽會 (USR EXPO)」展覽，並已於 114 年 8 月 19 日參與展前說明會。
 - (三) 國立暨南國際大學 USR 計畫辦理【2025 教育行腳活動】於 114 年 8 月 25 日至本校與「朱雀先驅」USR 計畫進行跨校交流。
 - (四) 「朱雀先驅」USR 計畫於 114 年 8 月 20 日由團隊師長林曉雯老師與李雅婷老師至澳洲昆士蘭科技大學分享屏大推動 STEM 教育、跨領域學習的現況與成果，並探索跨國合作教育研究課題可能性。
 - (五) 本校 USR 計畫團隊於 114 年 8 月 26 日參與教育部大學社會責任推動中心舉辦「114 年共同培力活動第四場次 USR 標竿學習—文化永續的創新實踐」。
 - (六) 「讓生命不同凡想」團隊參與 PMI 國際專案管理學會台灣分會辦理之【2025 PMI Taiwan 專案管理大獎】，已於 7 月 25 日完成報名，將於 9 月 8 日公布決審名單、9 月 14 日簡報會議。
 - (七) 本校榮獲「2025 第五屆 TSAA 台灣永續行動獎」銅級殊榮，將由「朱雀先驅」USR 計畫團隊陳奕璇老師擔任受獎代表出席 114 年 9 月 11 日頒獎典禮。
 - (八) 「朱雀先驅」USR 計畫參與台灣地域振興聯盟【第五屆地域振興大賞】，已於 7 月 31 日參與決選面試，結果將於 10 月 16 日頒獎典禮公布。
 - (九) 「朱雀先驅」團隊參與國際永續教育協會辦理【IASE 教育影響力獎】評選活動榮獲楷模獎，將於 10 月 24 日出席獎典禮。

五十、 EMI 發展中心

- (一) 規劃 114 學年度第 1 學期「看電影學英文觀後心得競賽」。
- (二) 籌備 114 學年度第 1 學期教師「EMI 教學增能」與「數位教材製作」講座，共計 9 場。
- (三) 協助共同教育中心規劃 115 學年度大一英文分級事宜。
- (四) 規劃 114 學年度雙語計畫推動事宜。
- (五) 編列 114 學年度雙語計畫經費。

五十一、 新媒體創意應用碩士學位學程

- (一) 辦理學生休、復學相關作業。
- (二) 定期更新學程網站及社群平台。
- (三) 執行各項經費核銷作業。

(四) 填覆115學年度招生簡章調查事宜。

五十二、大武山跨領域學士學位學程

- (一) 辦理新進教師報到及排課相關事宜。
- (二) 定期更新學程網站及社群平台。
- (三) 辦理聘任事務會議委員相關事宜。
- (四) 114 年 8 月 19 日召開 114-1 第一次學程事務會議。