

國立屏東大學 113 學年度第 8 次主管會報會議紀錄

時間：114 年 3 月 20 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳永森校長

紀錄：鄭惠文

出（列）席人員：

壹、主席報告：

- 一、今年探索計畫獲得很大的迴響，詳細內容請教務長補充；至於眷屬部分，後續將另訂參加辦法。也請師長們協助向學生說明參與計畫後，應做心得或學習成效分享。
- 二、屏師及民生校區通學步道已完成，下階段將規劃民生到屏商校區段的人本交通計畫，此計畫後續委請學務處協助提案，也請大家幫忙規劃步行動向安排，讓學生們有安全的人行空間；詳細資訊請學務長補充。
- 三、第一階段招生完成，下一階段的招生策略也請大家多思考後續執行方式，也請招生組多協助。原住民師資培育專班明年將納入學測辦理招生，招生率應會有所改善。
- 四、下周將舉辦校內徵才活動，詳細資訊請職涯發展暨教育推廣處補充。
- 五、後續有相關展演請各位師長踴躍參加，多給同學們鼓勵。
- 六、中南部工程領袖協會目前邀請研發長擔任該協會的秘書長，主要是由中南部的業界跟大學有各種不同建教合作，希望透過此方式讓學校有更多合作、對接，增加產學合作、學生實習機會。
- 七、學校尚有一些工程正在進行，若有遇到問題可向總務處反映；另宿舍地下室停車場已完工，請學務處及總務處現勘確定後，擇期開放給學生使用。

貳、113 學年度第 7 次主管會報列管項目執行情形：無。

參、各單位工作報告：

一、研發處許華書研發長：

（一）技術合作組

- 1、預計 114 年 3 月 11 日召開 113 學年度第 4 學期出版品審查委員會，共計審議 1 件圖書申請案。
- 2、3 月份協助本校技術移轉相關結帳作業共 5 案。
- 3、3 月協助本校出版品相關結帳作業共 3 案。
- 4、協助本校出版品展售至國家書店共 7 冊。
- 5、研發處本學期持續辦理「屏東產業學」微學分課程，邀請 10 位業師於課堂分享，上課時間從 3 月 10 日、每周一連續辦理 10 週。
- 6、本校 3 月 5 日已完成申請經濟部「學界推動在地產業創新增值整合推動計畫」審查會議，3 月 12 日將進行申請產業園區「智慧科技加

值創新跨域推動計畫」審查會議，與 3 月 20 日進行申請「跨區低碳轉型整合推動計畫」審查會議，後續 3 案計畫申請結果研發處將持續追蹤。

7、本校擔任屏東縣「地方型 SBIR 計畫辦公室」，2 月份已協助縣府辦理 17 家在地企業期中訪視作業。

(二) 學術發展組

辦理國科會與捷克科學基金會(GACR)共同徵求 2026 年臺捷(NSTC-GACR)雙邊協議國際合作研究計畫，校內於 3 月 28 日截止收件。

(三) 創新育成中心

- 1、共享辦公室：辦理114年上半年度共享空間進駐申請，於2月12日截止收件後，本年度共計有4位提出（新）進駐申請，11人延續進駐。
- 2、創業輔導：本中心積極宣傳並輔導本校學生及校友創業，114年度教育部「U-start 創新創業計畫」共有4個團隊申請參與競賽，分別為「禹松茶學」、「六創工作室」、「光逐影創」及「苔灣人」等4個學生團隊，已經於2月21日完成線上申請作業。

二、教務處歐陽彥品教務長：

(一) 補充報告：

- 1、今年國際探索營共有 197 位報名人數，一年級共有 46 位報名，將先篩選出 80 名，另 20 位名額將保留給準大一新生；將於會後討論篩選。
- 2、若各系院招生希望宣傳國際探索營計畫，可以透過網頁連結到本處教學資源中心。若學生有經費不足的狀況，可以找學務處或找本處老師提交計畫書，尋求擔任計畫助理的方式來籌措旅費。
- 3、若教職員的子女希望隨團出發，報名窗口已協調請國際事務處協助。

三、學務處黃鐘慶學務長：

(一) 補充報告：

- 1、有關人本交通計畫，昨日軍訓暨校安中心在主管群組內有發一個投票連結，倘投票結果後續有被選入優先改善範圍，內政部會全額補助執行此計畫，為讓學生們有安全的行走空間，也請各位師長們多幫忙宣傳投票。

◎主席裁示：請各位師長們可將投票連結轉給學生，讓學生們一同參與投票。

(二) 學務長室

- 1、築夢展翼弱勢翻轉計畫：築夢展翼計畫捐款統計至 114 年 3 月 4 日止，共募得 2 萬 6,517 元。

(三) 軍訓暨校安中心

1、學生安全：

- (1) 114 年校園安全人員職能提昇計畫：114 年 3 月 10 日 9 時 30 分

至 12 時 30 分於民生校區教學科技館平沼講堂辦理，主題為反詐騙手法與實務應用。

2、交通安全：

- (1) 持續實施交通安全宣導及車輛管理相關規定宣導，於 114 年 2 月 17 日至 3 月 3 日，針對未申請通行證及違規停放車輛，開立違規車輛勸導單實施勸導，並於 3 月 4 日起實施違規車輛鎖扣作業。
- (2) 校園馬路、人行道及走廊內禁止行駛或使用電動獨輪車、電動滑板車或電動雙輪車，避免發生校內車禍事件，造成人員受傷，敬請全校師生共同維護校園安全；另交通安全法規提醒，目前在道路範圍內行駛或使用電動獨輪車、電動滑板車或電動雙輪車等「個人行動器具」，已違反道路交通管理處罰條例第 69 條第 5 項規定，將處行為人新臺幣 1,200 元以上 3,600 元以下罰鍰，並禁止其行駛或使用，請特別留意勿違規使用。
- (3) 往來屏師與民生校區請遵行標線指示方向並減速慢行。
- (4) 民生校區西側停車場（北門延至體育館），23 時至隔日 5 時關閉，北門管制車輛進出，如夜間需使用車輛的人員，請在時限內移動車輛；夜間在此車輛進出勿大聲喧嘩，妨礙周圍住戶安寧；教職員工車輛於每日 17 時 30 分至隔日 7 時開放學生停車，請各位同學務必於 7 時 30 分前將愛車移至白色格子裡，如發現違規情事依規定鎖扣。
- (5) 特別說明：學生機車—白色車格、單車—綠色車格、教職員機車—藍色車格，其他區域請勿停放。

3、全民國防：

- (1) 114 年敦睦遠航訓練支隊搶先看—校園場：114 年 3 月 6 日及 3 月 7 日 9 時至 12 時（8 時 30 分屏商校區搭車，預計 12 時返校）於高雄新濱碼頭辦理，參訪三艘主要軍艦、開幕式-儀隊表演、莒拳隊。
- (2) 114 年 ROTC 大學儲備軍官訓練團第二梯次招生：
 - A. 體檢時間：114 年 2 月 17 日至 4 月 18 日
 - B. 報名時間：114 年 3 月 17 日至 4 月 18 日
 - C. 報名資格：18—26 歲在學大學生（各學系 1—2 年級）
 - D. 報名連結：<https://rdrc.mnd.gov.tw/RdrcWeb/Schedule/ROTC>

(四) 學生諮商中心

1、個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下：

輔導別/人次	場次	人次
114/1/1-3/7 個別諮商		162
心理諮詢		15

2、緊急個案處理：114 年 1 月 1 日至 3 月 7 日緊急個案處理 4 人次。

(五) 生活輔導組

1、宿舍業務：

- (1)「114 學年度大學部學生宿舍申請」於 114 年 3 月 28 日至 4 月 7 日至「校務行政系統」採線上申請。
- (2)「114 學年度大學部保障學生宿舍申請」於 114 年 3 月 28 日至 4 月 7 日（假日不收件），採紙本方式並檢附相關證明文件繳交至生輔組申請。
- (3)「114 學年度學生宿舍幹部選舉活動」於 114 年 3 月 26 日 7 時 50 分至 13 時 30 分辦理，在民生、屏師、屏商三校區設有投開票所，將選出 3 位宿舍長及 19 位棟長，並於 3 月 27 日公布當選名單。

2、班週會/出缺勤/獎懲業務：

- (1)申請 113 學年度第 2 學期獎懲紀錄、出缺席紀錄及班級幹部證明截至目前共計 175 份。
- (2)日間部大學部畢業班級五育獎遴選紙本資料；業於 114 年 3 月 4 日以公文傳遞至各校區收發室之學系收件櫃；另發佈 E-MAIL 至學系暨導師於班級會議屆時遴選出「體育」、「群育」及「美育」前三名名單；另 3 月 5 日 E-MAIL 至班級幹部班代、副班代協助提醒導師五育獎遴選訊息；各項名單截止日 4 月 1 日以利憑辦。

3、賃居業務：113 學年度第 2 學期賃居股長座談會已於 114 年 3 月 3 日在民生校區國際會議廳辦理完成，會中除向賃居股長宣達股長職務，亦說明賃居服務資訊及賃居安全注意事項。

4、就學貸款：

- (1) 113 學年度第 2 學期就學貸款申請人數共計 1,393 人，總申貸金額為新臺幣 3,465 萬 6,797 元。
- (2) 113 學年第 2 學期就學貸款借支項目：書籍費共 243 人，申貸金額新臺幣 71 萬 9,000 元；生活費 52 人，申貸金額新臺幣 135 萬元；外宿費 72 人，新臺幣 64 萬 8,000 元。
- (3) 持續與出納組核對就學貸款各項明細及金額，預計 114 年 3 月 10 日依教育部第一批彙報作業時程上傳申貸學生彙報資料，俾利財政資訊中心查調申辦學貸學生之家庭年所得級距。
- (4) 統計填報 114 年 2 月份教育部就學貸款彙報系統並行文至臺灣銀行屏東分行（休學 19 人、退學 11 人，休退學人數合計 30 人）。

5、學雜費減免業務：

- (1) 113 學年第 2 學期申請期限已於 114 年 2 月 21 日截止，共計有 956 人申請。
- (2) 預計 114 年 3 月 15 日前上傳身心障礙類別資料至教育部大專院校學生助學措施系統整合平台。

6、反霸凌業務：

- (1) 113 學年度第 2 學期導師座談會已完成宣導「反霸凌、反詐

騙」導師宣導協助事項，並將「反詐騙反霸凌班會宣導範本簡報檔」提供給各班導師使用，作為宣導教材。

(2) 已向金管會申請入校辦理金融知識宣導講座（含反詐），將於114年5月5日，於本校民生校區405A教室辦理。

7、團體保險業務:113學年度第2學期學生團體保險114年3月17日納保截止；3月18日起辦理休、退學生則無法辦理退保費。

(六) 學生活動發展組

1、一般業務：

- (1) 114年2月21日召開領航營第三次籌備會議。
- (2) 113學年度校內社評於114年5月9日假屏商校區活動中心2樓辦理。
- (3) 有關校內活動申請單線上審核，已多次向社團、系學會進行宣導，於線上填寫送出後，務必通知指導老師，請各位師長協助審核。
- (4) 114年2月27日上午進行113學年度畢業生與師長團拍（下學期場次），敬邀各位師長一同參與（當日流程如下圖），與畢業同學們留下美好回憶。

114級 國立屏東大學 2/27(四) 師生正式團照行程						
序號	集合	2/27(四) 拍攝時段	學院	班級	人數	備註
1	09:30	10:00-10:05	人文社會學院	25-應用英語學系甲	42	
2	09:35	10:05-10:10		137-文化創意產業學系碩士班	10	
3	09:40	10:10-10:15		127-客家文化產業碩士學位學程	4	
4	09:45	10:15-10:20	管理學院	08-行銷與流通管理學系甲	27	
5	09:50	10:20-10:25		112-管理學院高階經營管理碩士在職專班	14	
6	09:55	10:25-10:30		102-國際經營與貿易學系碩士在職專班	5	
7	10:00	10:30-10:35	教育學院	104-企業管理學系碩士在職專班	6	
8	10:05	10:35-10:40		22-教育學系甲	27	
9	10:10	10:40-10:45		23-教育學系乙	42	
10	10:15	10:45-10:50		123-教育學系碩士班	15	
11	10:20	10:50-10:55		151-教育學系課程與教學碩士在職專班	5	
12	10:25	10:55-11:00		121-幼兒教育學系碩士班	16	
13	10:30	11:00-11:05		122-幼兒教育學系碩士在職專班	13	
14	10:35	11:05-11:10		18-幼兒教育學系甲	30	
15	10:40	11:10-11:15		19-幼兒教育學系乙	35	
16	10:45	11:15-11:20		畢聯會		
【拍攝注意事項】						
1. 集合時間為「正式拍攝時間」，請各系班級同學務必「提早30分鐘」穿整齊(請士服及整潔服裝儀容，畢代團服請整齊人照)。						
2. 畢聯會上學期畢業生自行穿著白色襯衫和深色褲子下半身以深色長褲、深色短褲為佳；研究所同學穿著中山服、內的穿著便服或正裝。						
3. 拍攝團照時請務必將自己姓名貼於衣服左前胸位置，拍攝中應與同學務必保持好禮貌，勿交談。						
不參與：150-教育心理與輔導學系社會諮商與教育碩士在職專班、119-特殊教育學系碩士在職專班、124-教育行政研究所教育行政碩士在職專班、118-文化創意產業學系碩士在職專班、133-社會發展學系碩士在職專班、152-行銷與流通管理學系碩士在職專班、153-電腦科學與人工智慧學系資訊系統與數位科技應用碩士在職專班、131-中國語文學系碩士在職專班、107-平面設計學系碩士在職專班、116-商業管理學系碩士在職專班						

2、獎助學金：

- (1) 辦理學生事務處學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業，114年1月總計核銷12筆助學金。

- (2) 持續辦理本校學生學習助學生勞保及健保費用短列差額核銷等相關作業。
- (3) 協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，114 年 1 月 15 日至 2 月 18 日件數約 53 件。
- (4) 協助提供校園進用人員查詢作業之本組經費僱用助學生相關資料。

3、學生/社團活動：

- (1) 114 年 2 月 5 日暖暖天文社辦理東區天文聯合觀測暨寒假幹部訓練。
- (2) 114 年 2 月 18 日崇德志工社辦理「乾杯就對了！」活動。
- (3) 114 年 3 月 15 日親善大使團於學餐 2 樓多功能教室辦理進階司儀暨國際禮儀培訓課程。
- (4) 114 年 3 月 29 日親善大使團於五育樓 305A 教室辦理危機處理課程暨進階典禮禮儀培訓課程。

4、114 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動：

- (1) 114 年 1 月 13 日全社評線上報名完成，並於 2 月 21 日前上傳受評資料。
- (2) 將於 114 年 3 月 29 日至 3 月 30 日前往國立中央大學參與。
- (3) 本校推薦會計學系系學會代表參加。

(七) 衛生保健組

1、113 學年度第 2 學期健康促進系列活動：

日期	時間	活動內容	活動地點
114.3.24	15:40-17:30	性教育含愛滋病講座	屏商活動中心二樓
114.3.11-5.13	12:10-13:30	舒活瑜珈	屏商瑜珈教室
114.3.7-28	24 小時線上	21 天健康培力營II	線上報名中(62)人
114.3.7-28	24 小時線上	21 天健康體位管理	線上報名中(17)人
114.4.22&4.24	10:00-13:00	健康促進系列闖關活動菸害/ 愛滋宣導	4/22 民生北玄關 4/24 屏商中央步道
114.4.30	11:00-12:30	211 飲食講座---「澱粉類」	屏商活動中心 1 樓共創教室

2、新生健康檢查：

- (1) 依據教育部來文規定辦理 113 學年度新生入學體檢資料上傳，已於 114 年 2 月 12 日完成，共計 2,117 筆。
- (2) 113 年第 2 學期提早入學、轉學生與復學生新生體檢共計 92 人，目前持續催檢中。
- (3) 114 學年度新生體檢採購辦理中。

3、學生個案管理：

- (1) 個案管理師將持續進行新學期學生個案管理及追蹤作業。
- (2) 健康檢查健康資料卡線上填寫截至目前為止在學生（含延修

生、復學生及轉學生），共有 76 人尚未填答，持續追蹤中。

4、空氣或飛沫傳染：

(1) 國內新冠疫情及流感疫情仍持續，宣導接種疫苗（左流右新），提升保護力；勤洗手、落實手部衛生與咳嗽禮節，有發燒、咳嗽等呼吸道症狀請戴口罩、生病在家休息。

(2) 114 年 2 月 26 日一位 A 流確診通報，加強宿舍及課程公共區域清消作業及相關宣導。

5、登革熱防治：

(1) 持續宣導孳生源清除，改善物品堆積、積水容器清除，並密切留意疫情之變化。

(2) 提醒場館負責人進行孳生源環境清潔工作，並將檢核表送交備查。

6、性教育(含愛滋病防治)：

(1) 配合教育部與疾管署宣導 M 痘、自我愛滋篩檢與匿篩活動，並張貼海報與校園內公告宣導。

(2) 預計 114 年 4 月 19 日辦理屏商校區大一新生性教育（含愛滋病防治），結合屏東縣衛生局共同辦理。

7、餐飲衛生管理：

(1) 114 年 2 月 17 日至 2 月 28 日食材登錄平台平均上線率 98.61%、平均完整率 100%。

(2) 114 年 3 月 4 日至 4 月 6 日進行 114 年屏大校園餐飲場所滿意度問卷調查。

8、緊急救護 CPR+AED 業務：

(1) 114 年 2 月 24 日屏商警衛室門口的 AED 標示破壞，已聯繫 AED 廠商於 3 月 7 日安裝。

(2) 114 年 10 月 14 日預計辦理校園 AED+CPR 教育訓練。

(八) 原住民族學生資源中心

1、114 年 2 月 14 日 9 時至 12 時由黃鐘慶學務長、邱碩峯主任及廖瑋琳專任助理出席大仁科技大學「南區區域原住民族學生資源中心總副召學校第 2 次工作協調會議」。

2、114 年 2 月 17 日 15 時 40 分至 17 時 30 分於「113 學年度第 2 學期期初導師座談會議」宣達全民原教相關事宜。

3、「113 學年度第 2 學期原資中心期初大會」分三個校區辦理，時間、地點及參加人數分別如下：

(1) 114 年 2 月 18 日 12 時至 13 時 30 分，地點於屏商校區共創教室，參與人數 7 人。

(2) 114 年 2 月 19 日 18 時至 20 時，地點於屏師校區敬業樓三樓簡報室，參與人數 27 人。

(3) 114 年 2 月 20 日 12 時 10 分至 13 時 30 分，地點於五育樓 104 教室，參加人數 8 人。

- 4、114年2月20日教育部來文同意113年度「高等教育深耕計畫」附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民族學生成效」計畫經費核結。
- 5、114年2月21日10時30分本校於國立成功大學辦理「114年南區原住民族學生資源中心第1次工作會議」，由中心助理廖瑋琳、鄭雅如、柯萱萱、陸家賢及布給亨那·拉巴拉弗共計五名出席。
- 6、114年2月26日教育部核撥114年度大專校院區域原住民族學生資源中心計畫補助款新臺幣368萬1,000元(經常門338萬1,000元及資本門30萬元)。
- 7、114年3月3日函送教育部本校辦理113年區域原住民族學生資源中心計畫成果、經費收支結算表及賸餘款新臺幣734元支票1紙。

四、總務處李東泰總務長：

- (一)辦理公文收發業務-收文1,088件、發文278件、紙本公文99件、電子公文1,503件。
- (二)辦理用印業務-學校印信1,897件、中文校長職銜簽字章1,841件、英文校長職銜簽字章84件、鋼印101件。
- (三)114年1月郵件(含包裹)共1,429件，郵資費為新臺幣(以下同)2萬5,580元。
- (四)辦理113年7月至12月檔案目錄彙送，新增22卷，檔案起訖範圍為113年4月10日至113年12月24日，更新739卷，檔案起訖範圍為95年12月29日至114年1月3日。
- (五)辦理本校電子公文線上簽核系統使用者帳號及權限清查。清查帳號使用人員截至本(114)年1月21日止，有效帳號1,088筆，無效帳號(離職)679筆，為釐清有效帳號使用人員狀況，已委請本校各一級單位登記桌逐一清查帳號使用人員狀況。
- (六)114年2月份辦理採購案件-
 - 1、逾15萬元採購計4件，採購金額394萬5,803元、逾6~15萬元採購案計127萬6,218元。
 - 2、2月共同供應契約採購金額計81件，採購金額為635萬8,790元。
- (七)事務組辦理行政業務辦理內容：
 - 1、因應去(113)年颱風造成校園內大量樹木倒塌與植栽受損，分別於三校區進行校園景觀植栽補植工作，包含：月橘、長紅木、龍柏、扁柏、烏心石、黃花風鈴木等共14種樹木450株。
 - 2、於民生校區五育樓周邊加強清疏水溝之陳年汙泥，另於屏商校區學生餐廳、教學一、貳館周邊以及屏師校園等，於梅雨季來臨前擴大清疏水溝，避免導致積淹水災情。

- 3、於寒假開學前，執行民生校區大門口牌樓清洗工作。
- 4、針對屏商校區大門口周圍及校園內，枝葉恐有掉落造成公共安全疑慮的大王椰子樹，委託廠商執行修剪工作。
- 5、完成民生校區禮堂 LED 安裝工作以及民生教職員與屏商戶內、戶外停車格標線劃設工作。
- 6、辦理2月水電費、電話費、瓦斯費及汽油(首長座車、公務車)及各項稅務費核銷業務。

(八) 出納組支付作業：本校401專戶支付情形統計如下：

1、出納支出作業(1萬元以上)支付情形統計如下表：

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣)
114 年/1 月	1511	209,450,749

2、零用金(小額支付 1 萬元以下)支付情形統計如下：

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣)
114 年/1 月	808	1,707,778

(九) 營繕工程

1、規劃設計

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區教學科技館一樓玄關改善工程	圖說規劃設計中，預計 114 年暑假期間施作。
b	民教路與游泳池停車場改善工程	圖說規劃設計中，預計 114 年 4-8 月期間施作。
c	屏商校區東側污水站泵浦更新工程	辦理技術服務簽約作業。
d	屏商校區行政大樓六樓個案討論室整修工程	已完成規劃設計，後續辦理工程標招標作業。

2、公告招標中

項次	工程名稱	工作內容
a	114年度民生校區五育樓空調系統冷卻水塔更新工程	工程招標於114年3月5日辦理資格標開標。

3、施工中

項次	工程名稱	工作內容	開工日	預計完工日
a	民生校區太陽光電球場與建物太陽光電設備建置案	1. 民生校區球場拆除已取得建造執照，後續追蹤鋼構加工與立柱進度。 2. 屏商校區司令台完成植筋，後續進行立柱組裝	113.02.01	114.03.31

		加工。 3. 屋頂型正施作各棟建築物立柱與模組鋪設。		
--	--	-------------------------------	--	--

(十) 保管組114 年度國有公用財產盤點，自今(114)年3月10日至4月10日辦理初盤，5月5日起至9月26日辦理複盤。

(十一) 環安組陸續辦理教職員工「CPR+AED」健康促進課程、教職員工一般職業安全衛生教育訓練及「快樂於轉念之間」等心靈講座，以優化教職員工身心靈素質。

五、國際事務處陳皇州國際事務長（兼國際學院院長）：

(一) 教育部委託專案

- 1、教育部委辦師資培育大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫，規劃獲 110-111 年計畫核定補助之成果海報展台北場，預計 114 年 3 月 15 日至 3 月 16 日於松山文創園區舉行。
- 2、教育部委辦合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫：規劃馬來西亞吉隆坡台灣學校輔導訪視，並協助教育部調查有關泰北地區學校是否為全日制學校。

(二) 國際合作組

- 1、辦理 1 月 18-20 日曾紀幸副校長與管理學院潘怡君副院長參加泰國姐妹校 BSRU 創校者紀念慶典暨洽談合作行程。
- 2、辦理 2 月 25 日日本姊妹校和歌山大學日本語言中心師長來訪洽談合作事宜。

(三) 國際學生組

- 1、外籍生: 113 學年度外國學生春季班新生 9 位完成註冊手續。
- 2、僑港澳生: 114 學年度僑港澳單獨招生第 1 梯次錄取共 10 件。
- 3、交換生/實習生: 國際姊妹校薦送學生至本校 113 學年度第 2 學期短期交換申請，並經系所通過及確認交換意願共計 16 名；實習生透過教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構實習」專案申請共 8 人。

(四) 大陸事務組

- 1、大陸委員會 113 年 6 月 27 日宣布調升中國大陸及香港澳門旅遊警示為「橙色」，建議國人避免非必要旅行。學校師生倘赴陸港澳參加交流活動，應遵守我政策立場及法令規定，秉持對等尊嚴原則，對陸方主動邀約活動應提高警覺。如以學校名義與大陸地區進行學生教育交流活動，應落實至「赴陸教育交流活動登錄平臺」填報。
- 2、113 學年度第 2 學期共計有 1 位學位生，持續進行關心與協助。

六、職涯發展暨教育推廣處陳正佑處長：

(一) 補充說明：

- 1、下周將舉辦本校一年一度的校園徵才博覽會，也請學務處幫忙轉請學生會向學生多多宣傳，也鼓勵師長們將整班的同學們都帶來參與活動。
- 2、推廣教育中心於3月5日辦理易經白話「蹇掛」的人生哲學體驗課，當日有40多位校內、外學員參加，正式的自辦課程於3月19日正式成班上課。此體驗課程是推廣教育中心第1次嘗試辦理，相當成功，也感謝人事室提醒本處缺少辦理校內增能相關活動，讓此課程除了行銷推廣教育外，也提供校內同仁增能之機會。未來將比照此模式，在新的自辦課程開設前辦理相關的體驗課程。
- 3、推廣教育中心課設課程時，經常遇有年長者希望採現金繳費方式，然中心無收取現金的權限，是否能開放讓中心先收取現金後，再繳交至出納組，讓學員繳費方式保有更多彈性空間。
- 4、推廣教育中心原本規劃建立推廣教育課程及活動專用報名、收費及廣告系統，考量資安及設備問題尚未解決，目前希望可以使用學校現有的報名及繳費系統，廣告頁面也將以中心目前的網頁做規劃；後續將再與計網中心討論規劃。

◎主席裁示：若上課民眾有需求，可請推廣教育中心幫忙代收現金及開立收據，後續可跟出納組討論處理方式；另有關多元繳費系統請總務處補充說明。

◎總務長補充說明：本校多元繳費系統已完成建置及驗收，將於3月31日辦理教育訓練，希望經手收費或捐款業務的同仁踴躍參加；系統4月開始試營運、5月正式上線。

七、計算機與網路中心許良政主任：

(一) 補充報告：

- 1、本中心近日接獲教育部資安通報，本校某單位教學檔案因遮罩方式不完全(例如在 word、PPT 中先遮罩轉存 PDF)，可用特殊方式移除遮罩，可能導致敏感資料遭人取得。如有相關檔案，敏感資料部分儘量以虛擬資料呈現，如只能使用真實資料示範，則需先將真實資料遮蔽後存為圖檔(如 gif、jpg)，再將圖檔插入 word、ppt 等文書軟體編排完成後再轉 PDF。
- 2、近期要上傳政府資訊公開的資料，其中8項資料已由各單位負責蒐集、上傳，但今年有新增4項資料，其中考場認證可由本中心處理，但另外3項尚不知該由哪些單位協助蒐集、上傳，分別是學校辦理的競賽活動、停車場資訊、學校辦理的研討會。

◎主席裁示：

- 1、有關學校辦理的競賽活動、停車場資訊、學校辦理的研討會資料蒐

集及上傳，請主任秘書協調。

2、本校資訊化的統一，例如報名系統，請計網中心協助處理。

- (二) 為提升高效網路教學環境，於寒假期間業將民生校區所剩3間電腦教室五電 A、B 及 G 之 CAT5網路佈線更新至 CAT6，其高數據穩定傳輸速率可達到10Gbps，充分符合教學使用。
- (三) 113年第3梯次電腦軟體應用乙級術科檢定業於114年2月26日順利辦竣，應檢數21人，經費補助新臺幣5萬1,140元擬於3月底前函報結案。
- (四) 114年第1梯次即測即評及發證擬於4月11、12日辦理檢定，應檢數計99人，經費補助新臺幣6萬2,342元；第1梯次全國職業安全衛生管理乙級學術科檢定預計於4月7日至9日辦理，應檢數計156人，經費補助新臺幣9萬9,805元，皆已郵寄應檢人准考證，現正處理後續試務工作。
- (五) 辦理114年資訊安全管理系統（含個資保護）輔導服務案，業於2月12日開標由天鈺管理顧問有限公司承攬。
- (六) 本校無線網路設備、網路分流設備及防火牆設備業於2月6日、12日及19日進行設備維護及進行安全性更新，完成系統韌體版本升級，經檢測網路連線與系統功能皆正常維運。
- (七) 依據本校"ISMS-2-007實體安全管理程序書"規範，辦理本學期（2月）公用電腦檢查，請各單位依本校「公用電腦防護檢查表」確實檢視查核公用電腦（含專案電腦、電腦教室、行政電腦、伺服器...等公務用電腦設備）。
- (八) 依據資通安全責任等級分級辦法—資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項—資通系統分級及防護基準規定，請各資通系統業管單位針對自行或委外開發之資通系統，依〔資通系統防護需求分級原則〕完成資通系統分級，並完成〔資通系統防護基準〕之控制措施與執行。
- (九) 辦理本校 ISMS 導入全校輔導第二期（114~115年）計畫，本階段為全校各單位全面性導入，輔導重點為「風險評鑑及風險處理計畫表」、「個資盤點清冊暨風險評鑑表」、「物聯網設備盤點清冊」、「資訊設備盤點清冊」、「內部稽核矯正處理單」、「公用電腦防護檢查表」、「113年內部稽核共同發現事項」、「113年大陸廠牌資通訊產品調查表」、「113年 ISMS 輔導共同發現事項」；資通系統輔導重點為「資通系統盤點清冊」及「資通安全責任等級分級辦法」附表十資通系統防護基準。於2月業已完成教務處、學務處、總務處含二級單位輔導。
- (十) 依據依資安法施行細則第 6條規定、教育部國立大專校院資通安全維護作業指引及本校資通安全維護計畫，辦理114年度本校各單位物聯網設備及連網資訊設備盤點作業。
- (十一) 校務行政系統開發與維護：
 - 1、依「衛生保健組」需求，修改【健康管理系統】，在'健康檢查資料跟催參考'功能內，增加'學生類別'選項，可列出所有在學生未完成健康檢查及調查名單。
 - 2、依「技術合作組」需求，修改【教師產業研習系統】，將研習系所改為用資料表儲存，並新增新系所。

- 3、依「課務組」需求，修改【教師授課鐘點時數計算功能】，將實習時數有重覆計算部分修正。
- 4、依「綜合業務組」需求，修改【招生系統】，修正招生系統作業，招生系所組別維護超過15項表列時，無法換頁的問題。
- 5、依「生活輔導組」需求
 - (1) 新增登入頁面加入驗證碼語音功能，提供視障者無法辨識驗證碼問題。
 - (2) 修改【賃居管理】，修正提醒導師未訪視的資料顯示規則。
- 6、依「軍訓暨校安中心」需求，修改【車證申請暨車輛違規管理系統】
 - (1) 調整學生申辦車證的申請注意事項內容。
 - (2) 調整車號紀錄規則。
- 7、依「學生事務處」要求，修改【築夢展翼獎助學金申請表線上申請與審查】
 - (1) 修改匯出與上傳補件功能。
 - (2) 新增 OTP 驗證與 SS_EVENT_LOG。

(十二)校務行政系統資料轉出與介接：

- 1、依「圖書館」需求，協助整理113學年度第2學期，全校教師授課主要讀本與參考書目資料。
- 2、依「人事室」需求，彙整113學年度第2學期教師授課鐘點時數表。
- 3、依「課務組」需求，協助彙整113學年第2學期抵免與選課重複學生選課清單。

(十三)校務行政系統主機建置與管理：

- 1、依 ISMS 規範，進行各主機設備帳號盤點，共計20台主機、網路儲存相關設備。
- 2、建置2台虛擬機供後續諮商系統使用 ASP.Net Core 開發測試與系統上線使用。

(十四)校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：

- 1、協助「出納組」
 - (1) 進行繳費機與宿舍電腦(含繳費功能)部屬、測試事宜，並協助研究將 LOG 排程備份至出納組 NAS 之可行方式提供參考。
 - (2) 2月20~21與25日、3月3日依照測試計畫書進行多元繳費前後台之逐項測試。
- 2、協助多元繳費系統、教務證件線上申辦系統、新數位學習平台，介接校務行政系統使用者登入功能模組完成。

(十五)其他系統開發(計中建置或開發)：

- 1、【行動屏大 APP】：下載數：Android：16,600次；iOS：13,600次。
- 2、【WordPress 網站建置】：依「藝文中心李學然主任」要求，新增其個人網站。依「人文社會學院」要求，下架「2024年第四屆屏東學學術研討會」網站。目前 WordPress 網站數量，計畫型與研討會網站：14個，教師個人與實驗室網站：6個。

(十六)全校性網站平台建置與維護：

【RPage 網頁平台】維護：2 月 24 日完成 RPAGE 校園網站管理平台備份復原測試(備援主機)並做成紀錄。

八、主計室林裕芳主任：

(一) 教育部補助 114 年「高等教育深耕計畫」，截至 114 年 2 月 28 日止，其收支狀況概述如下：

- 1、主冊部分：收入數為 1,521 萬 5,621 元，實支數 158 萬 4,965 元，執行率 10.42%；動支率 16.88%。
- 2、附冊-大學社會責任實踐計畫(USR)：收入數為 840 萬元，實支數 41 萬 7,798 元，執行率 4.97%；動支率 4.97%。
- 3、附錄「提升高教公共性」計畫：收入數為 798 萬 3,784 元，實支數 31 萬 8,158 元，執行率 3.99%；動支率 4.36%。
- 4、主冊專章「國際化之行政支持系統、資安強化」計畫：收入數為 113 萬 5,806 元，實支數 5 萬 1,103 元，執行率 4.50%；動支率 4.50%。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結語：略。

柒、散會：同日下午 2 時 24 分。

國立屏東大學 113 學年度 8 次主管會報簽到表

時間：中華民國 114 年 3 月 20 日（星期四）下午 2 時

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳校長永森

出（列）席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	陳永森	陳永森
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	施百俊	施百俊
4	學術副校長室	副校長	曾紀幸	請假
5	秘書室	主任秘書	黃名義	黃名義
6	教務處	教務長	歐陽彥晶	歐陽彥晶
7	教務處	副教務長	蔡安朝	蔡安朝
8	學生事務處	學務長	黃鐘慶	黃鐘慶
9	學生事務處	副學務長	楊柏遠	請假
10	總務處	總務長	李東泰	李東泰
11	總務處	副總務長	林育諄	林育諄
12	研究發展處	研發長	許華書	許華書

序號	單位	職稱	姓名	簽到
13	研究發展處	副研發長	蔡依倫	陳麗華代 (請假/陳秘書麗華代理)
14	國際事務處 國際學院	國際事務長 院長	陳皇州	未到
15	國際事務處	副國際事務 長	陳佑	陳佑
16	職涯發展暨 教育推廣處	處長	陳正佑	陳正佑
17	職涯發展暨 教育推廣處	副處長	邱裕煌	請假
18	圖書館	館長	王慧蘭	未到
19	計算機與網路中心	主任	許良政	許良政
20	體育室	室主任	林瑞興	林瑞興
21	師資培育中心	主任	陳雅鈴	陳雅鈴
22	教育學院	院長	李雅婷	陳奕璇代 (請假/陳副院長奕璇代理)
23	教育學院	副院長	陳奕璇	陳奕璇
24	理學院	院長	詹勳國	詹勳國
25	理學院	副院長	鄧宗聖	鄧宗聖
26	人文社會學院	院長	賀瑞麟	賀瑞麟

序號	單位	職稱	姓名	簽到
27	人文社會學院	副院長	林大維	賀瑞麟代
28	資訊學院	院長	歐家和	歐家和
29	資訊學院	副院長	張文智	張文智
30	管理學院	院長	廖曜生	廖曜生
31	管理學院	副院長	潘怡君	潘怡君
32	大武山學院	院長	林彥廷	林彥廷
33	大武山學院	副院長	朱旭中	朱旭中
34	主計室	主任	林裕芳	林裕芳
35	人事室	主任	林麗玉	林麗玉