

校長授權章授權範圍

115年8月1日

授權章	授權範圍(業務項目)	負責單位	備註
校長甲章	國科會專題研究計畫變更申請表	副校長	分機10102、 10107、10104
校長甲章	國科會專題研究計畫經費收支明細報告表	副校長	
校長甲章	國科會專題研究計畫經費收支用途變更彙報表	副校長	
校長甲章	國科會專題研究計畫經費變更申請表、經費流用申請表	副校長	
校長甲章	國科會彈性支用額度項目申請表	副校長	
校長甲章	產官學技術合作策略聯盟紙本換約申請表	副校長	
校長甲章	產學合作暨委辦計畫經費變更及流用申請表	副校長	
校長甲章	委辦計畫項目經費申請表	副校長	
校長甲章	教育部補助經費收支結算表、經費請撥單	副校長	
校長甲章	委辦計畫經費結案申請表	副校長	
校長甲章	委辦計畫異動申請表	副校長	
校長甲章	委辦計畫簽署申請書	副校長	
校長甲章	接受補助或委辦計畫經費墊付款申請表	副校長	
校長甲章	推廣教育計畫簽署申請書	副校長	
校長甲章	職員平時考核獎懲案件建議表	副校長	
校長甲章	職員回職復薪申請表	副校長	
校長甲章	教師深度實務研習申請表	副校長	
校長甲章	教師、職員在職證明申請表(英文版)	副校長	
校長甲章	教師校外兼職報核表	副校長	
校長甲章	教師校外兼課申報表	副校長	
校長甲章	公務員兼職申請書	副校長	
校長甲章	赴大陸申請表	副校長	
校長甲章	專任教師減授鐘點申請表	副校長	
校長甲章	代課鐘點費申請單	副校長	
校長甲章	動支單	副校長	
校長甲章	借支單(6萬元以上一層決行；6萬元以下單位主管代決)	副校長	

校長授權章授權範圍

115年8月1日

授權章	授權範圍(業務項目)	負責單位	備註
校長甲章	借支請示單-退休公教人員月退休金發放清冊	副校長	
校長甲章	圖書設備請購單	副校長	
校長甲章	黏貼憑證(6萬元以上採購、計畫型行政管理費)	副校長	
校長甲章	限制性招標申請書	副校長	

校長授權章授權範圍

115年8月1日

授權章	授權範圍(業務項目)	負責單位	備註
校長乙章	文康活動申請表	主任秘書	分機10200、10224
校長乙章	未休假加班費印領清冊	主任秘書	
校長乙章	保管品備查簿	主任秘書	
校長乙章	多元繳費系統-收費項目申請表	主任秘書	
校長乙章	搭乘國外籍航空公司班機申請書	主任秘書	
校長乙章	公教退休撫卹報表(每月例行)	主任秘書	
校長乙章	婚喪補助核銷清冊	主任秘書	
校長乙章	教職員請假單、公差單、公假單、加班申請單	主任秘書	
校長乙章	教職員工薪資清冊、工讀生薪資、差旅費核銷清冊	主任秘書	
校長乙章	子女教育補助清冊	主任秘書	
校長乙章	借用宿舍申請單	主任秘書	
校長乙章	職名章補發申請表	主任秘書	
校長乙章	現金日報表	主任秘書	
校長乙章	專案助理僱用表+加保申請單	主任秘書	
校長乙章	專案助理離職會辦單+退保申請單	主任秘書	
校長乙章	教職員工離職會辦單	主任秘書	
校長乙章	師培生償還公費申請書	主任秘書	
校長乙章	兼任助理公差單、學生請假單、公假單	主任秘書	
校長乙章	兼任教師請假單	主任秘書	
校長乙章	兼任老師加保申請書	主任秘書	
校長乙章	財產、軟體折舊報表、財產減損明細清冊	主任秘書	
校長乙章	天然災害個案停班申請表	主任秘書	
校長乙章	補繳個人負擔補充保費計算表	主任秘書	
校長乙章	學校負擔補充保費計算表	主任秘書	
校長乙章	臺銀帳戶收支結餘調節表	主任秘書	
校長乙章	代扣代繳個人負擔補充保費計算表	主任秘書	

校長授權章授權範圍

115年8月1日

授權章	授權範圍(業務項目)	負責單位	備註
校長丙章	僱用表1.獎助型、2.勞僱型、3.約用人員變更申請表	專門委員	分機10201
校長丙章	動產報廢減損申請單、非消耗品報廢減損申請單、動產報廢減損單、非消耗品減損單	專門委員	
校長丙章	國旅卡補助申請	專門委員	
校長丙章	用印申請表	專門委員	
校長丙章	畢業申請書、退學申請書	專門委員	
校長丙章	會計憑證調案單、文書檔案調案單	專門委員	
校長丙章	公務用品領用報告表	專門委員	
校長丙章	消防檢查表	專門委員	
校長丙章	退還保證金申請表	專門委員	
校長丙章	暫緩教育實習退費申請表+暫緩教育實習申請書	專門委員	
校長丙章	學生學雜費分期緩繳協議書+安定就學助學輔導措施申請表	專門委員	
校長丙章	學校校內分機及專線電話申請單	專門委員	
校長丙章	會計報告遞送單、會計月報	專門委員	
校長丙章	國有及珍貴財產增減結存月報表、國有財產增減表	專門委員	
校長丙章	每月電話、水、電費核銷	專門委員	

*授權章於授權人請假、公差假、開會(授課)期間及急件必要時得互相代理，並請報備。