

# 國立屏東大學 109 學年度第 10 次主管會報會議紀錄

時間：110 年 3 月 18 日（星期四）下午 3 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第 3 會議室

主席：古源光

紀錄：郭明宗

出(列)席人員：如簽到表(附錄四、第 38 頁)

## 壹、主席報告：

- 一、近來我參加了數個校外的會議，觀察到其他學校內部已凝具高共識，教師並全力以赴的去申請科技部或教育部之競爭型計畫；相比之下，本校校內動員力卻明顯不足。請研發處及教務處教資中心要掌握相關訊息，當科技部或教育部公文來函時，請速呈上來。
- 二、上星期我有參加創新 e 教學精進工作坊，現場 3 位講師(臺師大理學院院長賈至達、東華大學前副校長鄭嘉良、文藻外語大學廖宜虹老師)的演講內容，著實精彩，可惜的是，校內教師參加人數卻很少。建議將渠等演講資料整理予本校教師參考學習，也請鼓勵教師，多去參加他人的經驗分享講座。
- 三、請在座主管，除將任務交辦下去，亦要在過程中予以指導同仁，並於後續就預期目標達成與否進行檢討，俾利校務推動及行政效率的提升。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

## 參、109 學年度第 9 次主管會報列管項目執行情形：

| 項次 | 提議/提案事項                      | 主席提示/決議                | 執行情形                                                                                                                                                                                                                           | 管考情形                                                                      |
|----|------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 有關 EMI 推動情形事宜。<br>《列管次數：4 次》 | 有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。 | <div>教育學院</div> <div>已完成：</div> <div>已積極宣導本校 EMI 時程。</div> <div>進行中：</div> <div>各系正盤點及規劃研究所、大學部之 EMI 適切課程。</div> <div>待完成：</div> <div>具體列出各系各班別 EMI 課程。</div> <div>理學院</div> <div>已完成：</div> <div>1、理學院師生參與 2021ICRU 國際研</div> | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

| 項次 | 提議/提案事項 | 主席提示/決議 | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 管考情形 |
|----|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |         |         | <p>討會，經由參與會議提升全英發表經驗。</p> <p>2、本院 109 學年度第 2 學期全英授課課程總計 10 門。(已開成)</p> <p>進行中：</p> <p>1、本學院各系規劃 109-2 學期系內專業領域英語授課分享事宜，目前計 4 場次，陸續辦理中。</p> <p>2、本院師生參與教務處課程研創計畫，持續辦理中。</p> <p>3、規劃 109 學年度第 2 學期教師精進全英專題實務工作坊，目前與師長討論主題、日期及執行方式。</p> <p>待完成：</p> <p>人文社會學院</p> <p>已完成：</p> <p>1、請各系老師擬定 2021-2026 全英授課規劃表。</p> <p>2、110 年 2 月 4 日召開人文社會學院語文學系全英授課會議。</p> <p>進行中：</p> <p>本學院中長程發展計畫納入 EMI 方案並編列相關預算進行推動。</p> <p>待完成：</p> |      |

| 項次 | 提議/提案事項 | 主席提示/決議 | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 管考情形 |
|----|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |         |         | <p>資訊學院</p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>1、目前已擬定近中長程學院 EMI 方案，具體規劃作法如下：</p> <p>(1) 增設國際碩士學位學程。</p> <p>(2) 教師實施全英教學課程之經常門補助。</p> <p>(3) 教師全英授課社群組成。</p> <p>(4) 補助課程業師授課鐘點。</p> <p>2、將 EMI 方案納入本學院中長程發展計畫並編列相關預算進行推動。</p> <p>3、本學院於 110 年 1 月 19 日召開 109 學年度第 1 學期第 2 次院主管會議，針對本學院 EMI 方案進行討論與宣導，會議決議請各學系協助宣導鼓勵系上老師參與 EMI 相關研習活動、各學系教師可支援本學院國際碩士學位學程之全英語授課課程、各學系亦可鼓勵系上教師多開設全英語授課</p> |      |

| 項次 | 提議/提案事項 | 主席提示/決議 | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 管考情形 |
|----|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |         |         | <p>之課程等。</p> <p>待完成：</p> <p>管理學院</p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>本學院為能提高教師參與「管理學院全英語學分學程」之教學能量，今年擬辦理兩場全英授課學術社群活動。</p> <p>待完成：</p> <p>大武山學院</p> <p>已完成：</p> <p>本學期開學前夕，學院召集英語系與應英系主任商議 110 學年通識英文課程規畫方向(110.2.18)。後續再與共同課程英文授課老師，討論大一英文與大二進階英文課程內容與分班事宜(110.2.20)。</p> <p>進行中：</p> <p>1、本學院於 110 學年度第 1 學期徵聘專任師資 1 名具備 English for Academic Purposes，CLIL 與 EMI 專長，協助推動全校全英語教學。徵才至 2 月 28 日截止，進行後續審查作業。</p> |      |

| 項次 | 提議/提案事項                               | 主席提示/決議                                                                     | 執行情形                                                                                     | 管考情形                                                                      |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       |                                                                             | 2、EMI 網頁持續建置中。<br>待完成：                                                                   |                                                                           |
| 2  | 有關無人機運用於教育推廣及相關教具教材研發事宜。<br>《列管次數：2次》 | 為做好向下紮根(中小學至幼稚園)的工作，有關無人機運用於教育推廣及相關教具教材研發，請教育學院主辦，邀請理學院(特別是科普系)與資訊學院相關系所參與。 | 教育學院<br>已完成：<br>已積極宣導。<br>進行中：<br>配合陳文平教授「微型無人機紮根教育推動方案」(110年5月~111年4月)，本期以高雄為主。<br>待完成： | <input checked="" type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

#### 一、項次一：

##### (一) 林曉雯副校長(兼學院院長)說明：

各院新聘教師 EMI 百分比報告(如附錄一，附件 1，第 26 頁)。

##### ◎主席提示與說明：

請林曉雯副校長於行政會議上再報告一次。

#### 二、項次二：

##### ◎主席提示與說明：

請教育學院規劃於 110 學年度開設一門與邏輯運算思維有關的必修課，並請教務處於校課程委員會列入管考。

#### 肆、各單位工作報告：

##### 一、曾紀幸副校長：

(一) 103-108 學年問責報告書(含新增部分-未來展望和一級主管名單)，皆已完成新增資料及初稿排版。本中心並於本周一(3 月 15 日)提供校內各相關單位進行檢視和校正，請於本周五(3 月 19 日)前通知本中心內文調整修改地方，俾利後續報告書完整事宜。

(二) 本學年度專任教師評鑑於 3 月 1 日至 3 月 31 日進入各所、系、學位學程教師評審委員會初審階段，請協助提醒各系所完成初審並提送學院(中心)教評會複審。

(三) 110 年 1 月號 IR Newsletter 為統計本校產學案件的分析資料，時間為 104-108 學年度，詳細內容可至校務研究與發展中心網站的"最新資訊瀏覽"參閱。

##### 二、研發處許華書研發長：

(一)技術合作組：

- 1、本校 110 年度培育產學合作教師計畫第二次徵件核定補助個別型 3 件，總補助經費合計 29 萬 1,934 元。
- 2、科技部計畫送件：協助科技部 110 學年度科學園區人才培育補助計畫送件申請 2 件、110 年度科普產品製播推廣產學合作計畫補助計畫送件申請 1 件。
- 3、本校教師申請水保局「110 年度大專院校農村實踐共創計畫」，核定補助 3 件，後續協助函送計畫說明書草稿。
- 4、新增本校出版品授權利用清單，各申請單位自今年 3 月以後需於出版前填寫。
- 5、授權國家圖書館本校 3 學報（教育類、管理類、人文社會類）供其系統線上全文無償閱覽。
- 6、本校與華藝數位股份有限公司重新簽署期刊論文授權合約書，並加註限制輸出中國之條款。
- 7、110 年 3 月 4 日協助辦理本校與台灣永續能源研究基金會簽署合作意向書。

(二)學術發展組

- 1、辦理科技部 110 年度大專學生研究計畫，共計 97 案申請，以學生所屬學院為主，申請件數分別如下：管理學院 22 件、資訊學院 16 件、教育學院 16 件、人文社會學院 14 件、理學院 25 件，其他學校 4 件。
- 2、辦理科技部相關計畫（如科技部大專學生研究計畫及其他研究計畫申請案件），申請時程務必以校內截止日期為主，而非科技部文中所載時程，因文中所載時程為須函報至科技部的時間，考量老師及學生權益，故會預留行政作業時程，以利申請案件順利送達科技部，完成申請作業。
- 3、本校 110 年度補助大專學生先導型研究計畫徵件，申請截止日為 110 年 3 月 31 日。
- 4、本校 110 年度鼓勵教師參與科技部學門徵件說明會補助申請，申請期限 110 年 3 月 1 日至 110 年 11 月 30 日。
- 5、辦理科技部 110 年度「2030 跨世代臺灣社會發展政策研究計畫」，校內截止日為 3 月 24 日上午 8 時。

(三)創新育成中心

1、育成廠商：

- (1)為執行經濟部 110 年度「中小企業處創育機構發展計畫」中商機媒合項目，協同「享躍動」、「萬博」、「綠芽」及「曠野」至

「晁陽農產科技股份有限公司」進行業務簡報，雙方針對「科普走廊行程規劃」進行溝通討論，並規劃第二次再訪時進行提案說明。

(2)辦理「企企堂商號」(主要業務為行銷企劃)實體進駐事宜

2、孵夢團隊：

(1)執行教育部 109 學年度「創新創業教育推動計畫」，本學期邀請郭子弘老師於星期二 5.6.7 節課開設「流通創業管理」協助學生團隊該關公司，共 21 位學生參與課程。

(2)本次共 8 組參加大專實戰模擬學習平台第三梯次，分別為 1. 鰻鰻時光 2. 瘋運動工作室 3. 跨樂工作室 4. 眾樂樂桌遊設計 5. 華覓科技公司 6. 卜勒軟體設計 7. J-YO 桌遊 8. 小芽工作室。

3、育成空間：

(1)辦理育成大樓維護作業，包含：大樓四樓漏水及壁癌修復，大樓門禁管理更新與辦公室新增電話主機。

(2)辦理「大博優美語補習班」、「社團法人屏東縣身心障礙者就業福利協會等機構」租用中心場地事宜。

三、教務處施百俊教務長(兼國際暨創新學院院長)：

(一) 105-2 學年度~109-2 學期兼任教師授課人數及時數統計表(僅紀錄 3 年內)報告(內容不列入紀錄)。

(二) 110 學年度招生檢討報告(內容不列入紀錄)。

◎簡光明院長說明：

我於擔任中文系系主任時，有辦理中文迎曦講座，教師可以發表研究成果，並有邀請專家給予講評，全系師生都可以參加，透過此方式，讓教師瞭解彼此所做研究成果，也幫助學生瞭解教師所做研究為何。

◎主席提示與說明：

(一)請院長將兼任教師授課人數及時數統計表攜回檢討；請資訊學院由系的專任教師數量去檢討是否要進行增聘。

(二)請各院長由近幾年日、夜碩招生情形，去思考 111 學年度是否要進行合併、停辦或名額寄存。請於本學期結束前，邀請系所主管商討本議題，並提出方案。

四、教務處李貴富副教務長：

為協助教師爭取更多外部計畫，本中心擬於 110 年 3 月 26 日至 4 月 26 日進行第二次創新教學計畫相關徵件，項目包含議題導向敘事力前導型計畫、SDGs 目標導向課程計畫以及教學實踐研究前導型計畫…等等，屆時將於本校高教深耕計畫網頁公告並寄送電子郵件予每位教師，歡迎師長踴躍投件。

## 五、教務處邱裕煌副教務長：

### (一)推廣教育中心

- 1、109 學年度第 2 學期英文認證補強班：此課程為輔導本校應屆畢業學生通過英文畢業門檻，已於 3 月 11 日網頁公告開課及正式上課名單，本學期共開設 6 班別，學生人數計 277 名，課程於開學第 4 週進行至第 16 週。
- 2、109 學年度第 2 學期教職員之英文加強班，報名人數 0 人，將再加強宣導；惟 109 學年度第 2 學期自辦推廣班-語言應用類非學分班：辦公室專業實用英文由國泰人壽服務中心人員團體報名 57 名，課程將於 3 月 25 日進行至 5 月 27 日。
- 3、109 學年度第 2 學期隨班附讀：本學期申請學員計 10 名，共選讀 25 門課程，申請表單之相關核可已完備，各學員學號編擬及選讀課程皆已加選完成。
- 4、3 月 16 日專案業務組安排本校教師至小港高中觀課，並且與小港高中陳建民校長率領的團隊共同參加座談會。與會中，陳校長提及未來需要本校的高中課程支援，尤其是財經及商管方面的課程，亟需藉助本校的專業教師之專長開授多元選修課程。本人也在會中提及，未來本校將在 5 月時召開 108 課綱聯盟的課程協調會，屆時將邀請小港高中共同參與課程規劃之討論，讓大學端與高中端的合作能更加實質且密切。

### (二)專案業務組

- 1、110 學年度博、碩士班考試入學，各系所報考、實到人數如表 2 所示，本次博、碩士班報考 374 人，考試日期為 3 月 5 日至 6 日於三個校區辦理完成，整體到考率 84.22%。
- 2、110 學年度碩士在職專班報名至 3 月 22 日，截至 110 年 3 月 15 日止，報名人數 304 名，繳費 198 名，目前僅幼兒教育學系、教育心理與輔導學系及體育學系繳費人數達核定名額，未繳費人員已發簡訊及 MAIL 通知並將名單提供各系所連絡。
- 3、110 學年度文化發展學士學位學程原住民專班招生名額 40 名，截至 3 月 15 日報名截止日完成繳件編號者計有 89 名，尚有部份人員未完成繳件正持追繳中。
- 4、110 學年度文化事業發展碩士學位學程原住民專班招生名額 10 名，報名至 3 月 22 日，截至 110 年 3 月 15 日止報名 8 名，繳費 3 名，未繳費名單已提供系所連絡。

5、110 學年度進修學制產學攜手合作計畫專班已於 2 月 22 日開始報名，報名人數截至 3 月 12 日止，報名人數 78 人，繳費人數 60 人，低收入戶（免繳報名費）5 名。

6、於 110 年 2 月 3 日前往國立屏東女中、2 月 23 日陸興高級中學、高雄市復華中學、2 月 26 日屏東縣立來義高中、3 月 5 日高雄市立三民高中、3 月 9 日屏榮高級中學，合計辦理 6 場次之 110 學年度進修學士班升學博覽會暨入班招生宣導活動，並回收有意報考學生調查表達 130 名以上，以利後續追蹤輔導。

◎主席提示與說明：

（一）有關 109 學年度第 2 學期教職員之英文加強班開辦宣導部分，請人事室協助。

（二）有關小港高中陳校長提及未來需要本校的高中課程支援，本校老師若有意願，交通費由學校負擔。

六、學務處黃名義學務長：

（一）學務長室

1、築夢展翼翻轉計畫已於 110 年 2 月 22 日開放優良成績獎學金、進步獎勵金申請，預計於 3 月 26 日截止。

2、109 學年度第 2 學期築夢展翼翻轉計畫說明會已於 110 年 3 月 3 日至 3 月 4 日完成。

（二）軍訓暨校安中心

1、校園安全：

（1）請各位師長向學生宣導：若發現可疑人士，可撥打 110 報警或到附近店家求助，也可跑向鄰近的警衛室，或撥打校安專線請求協助。夜間盡量避免行經較偏僻之巷弄路段，也應結伴成群以維護自身安全。

（2）110 年性平法規概念之教職員生暨校安中心職能提升活動預計於 110 年 3 月 30 日舉行。

（3）110 年 1 月 18 日完成 109 年度防制學生藥物濫用成果及收支結算並函送教育部。

（4）110 年 1 月 18 日完成 110 年度防制學生藥物濫用計畫經費申請並函送教育部。

2、全民國防：

（1）110 年 1 月 14 日邀集 ROTC 學生，針對新生報到調適教育暨選填教育中心做經驗傳承，並完成書面資料，可供未來學生參考運用，參與人數：35 人次，地點：屏商校區。並依實需購置供學生於新生調適週使用。

（2）110 年 1 月 22 日 ROTC 成績放榜，經查報考人員 7 員均考取 ROTC，預計 110 年 2 月 1 日至各官校報到，並選填教育中

心及簽訂合約書，因應疫情，無法辦理會客事宜。

3、兵役業務：

| 110 年 2 月 1 日至 110 年 2 月 28 日 |      |      |      |        |                |    |
|-------------------------------|------|------|------|--------|----------------|----|
| 事件類別                          | 車禍處理 | 情緒疏導 | 轉介服務 | 其他特殊事件 | 調閱監視器<br>遺失物協尋 | 總計 |
| 服務人次                          | 2    | 1    | 1    | 2      | 6              | 12 |

(三)學生諮商中心

1、諮商、個案、班級等輔導服務(110 年 2 月 1 日至 110 年 2 月 20 日)

(1)學生個別諮商服務：13 人次；心理諮詢服務共計 2 人次。

(2)特殊教育學生服務：服務人數為 75 人次。主要協助:提報鑑定資料蒐集與準備事宜、寒假期間關懷、輪椅檢測與維修、提醒學雜費減免、選課諮詢、安排協助同學等。

2、緊急個案處理：接獲校安中心轉介學生計畫自殺 1 案，已於當日聯繫學生、母親與導師，母親表示將陪同至校外諮商所討論後續因應。現學生已穩定就醫與在外諮商，將持續追蹤與關懷。

(四)生活輔導組

1、宿舍業務：

(1)109 學年度第 2 學期住宿費減免受理申請截止日為 110 年 3 月 5 日，目前已受理 16 位住宿生申請。

(2)「110 學年度學生宿舍幹部選舉活動」於 110 年 3 月 31 日上午 7 時 50 分至下午 1 時 30 分辦理，共有 7 個投開票所(含民生校區 4 個、屏師校區 2 個、屏商校區 2 個)，將選出 3 位宿舍長及 16 位棟長，並於 110 年 4 月 1 日公布當選名單。

2、班週會/出缺勤/獎懲業務：

(1)預計 3 月中旬大學部五育獎遴選事宜，俟智、德育二項竣事後，送交各學系轉交 109 級畢業班級導師，俾利班會遴選出體、群、美三項名單。

(2)即日起可申請 109 學年度第 1 學期獎懲、出缺席紀錄及幹部證明。

(3)已完成 109 學年度第 2 學期幹部名單系統登錄。

3、賃居業務:109 學年度第 2 學期校外租金補貼申請截止日期為 110 年 3 月 20 日。

4、就學貸款：

(1)109 學年第 2 學期截至 110 年 2 月 25 日受理完成繳件人數為 1,341 件，持續通知尚未到校完成就貸繳件程序知學生。

5、弱勢助學業務

- (1)協助屏商校區助學貸款收件，借支書籍費計有 195 人、外宿費計有 87 人及生活費計有 45 人。
- (2)教育部學產基金低收入戶助學金收件截止日期 110 年 3 月 17 日。
- (3)學雜費分期付款申請截至目前已辦理 25 人。
- (4)弱勢助學計畫-生活助學金申請至 110 年 3 月 8 日。
- (5)行天宮助學金收件截止日 110 年 3 月 3 日。
- 6、學雜費減免業務：109 學年度第 2 學期學雜費減免受理申請截止日為 110 年 2 月 26 日，目前已完成申請人數為 888 位，尚有 63 位同學未完成申請程序。
- 7、學生團體保險：109 學年度第 2 學期學生團體保險加退保截止日期為 110 年 3 月 24 日。

#### (五)學生活動發展組

##### 1、獎助學金：

- (1)辦理本校學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業，109 年 1 月第 2 批次共核銷 25 筆助學金。
- (2)持續協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，110 年 2 月 2 日至 3 月 2 日件數約 59 件。
- 2、109 年 1 月 16 日至 1 月 19 日本組與中華學生社團學會共同辦理第 56 屆社團經營師證照學分班。
- 3、109 年 1 月 20 日至 1 月 21 日進行第 56 屆社團經營師證照考試。
- 4、110 年 1 月 19 日至高雄市六龜區龍興國小訪視圖書資訊研究社服務營隊。
- 5、110 年 2 月 3 日回函屏科大學字第 1101100023 號來文，同意借用本校低音大提琴等 2 項樂器。
- 6、109 年 3 月 2 日至 3 月 12 日學生組織評鑑報名收件。
- 7、109 年 3 月 3 日至 3 月 4 日學生會招募新人面試。
- 8、109 年 3 月 9 日學生會於屏商校區活動中心辦理社團博覽會 2.0。
- 9、109 年 3 月 14 日辦理學生組織評鑑-廣告影片教學工作坊。

#### (六)衛生保健組

##### 1、健康促進計畫

- (1)於 110 年 3 月 15 日 15 時 40 分至 17 時 30 分辦理衛生幹事會議暨菸害防制宣導講座。
- (2)於 110 年 3 月 11 日至 5 月 6 日辦理舒活瑜珈課程活動，招生人數:35 人。
- (3)預訂於 110 年 3 月 18 日於民生校區北側門玄關辦理一起愛捐血及反菸宣導活動。

## 2、新生健康檢查

- (1)依據教育部函執行「109 至 111 年度大專校院生健康資訊系統維運及健康資料分析計畫」，已於網頁常態性公告「個人資料保護政策聲明」。
- (2)執行 109 學年度第 2 學期提早入學及轉學生健康檢查作業。

## 3、嚴重特殊傳染性肺炎

- (1)因應近日新冠肺炎本土案例新增，為防堵疫情擴散與預防社區感染發生，防疫小組於 110 年 1 月 21 日召開第 33 次防疫小組會議，針對本校校園內辦理集會活動規範，校內集會活動參加人數，凡室內超過 100 人、室外超過 500 人以上集會活動停辦，相關辦法公告於專區網頁。
- (2)三校區校園自 110 年 1 月 21 日起至 2 月 21 日止，所有人、車(汽機踏車)一律由大門進出，其它出入口封閉。
- (3)110 年 2 月 10 日至 2 月 25 日全校學生返校健康聲明書調查 6,348 人達成率 70%，針對問卷內容與開學病假學生追蹤訪視共 106 人，本校寒假期間無學生被列管。另截至 2 月 25 日有 3 位境外生入境，現 2 位檢疫，1 位已解除管理，學生健康狀況良好。
- (4)持續配合中央流行指揮中心採滾動式防疫措施。

## 4、餐飲衛生管理

- (1)所有商家寒假均已委託病媒防治業者完成消毒，自 110 年 2 月 22 日起開始營業，3 月 3 日抽查屏商校區美琪晨餐餐盒送驗，待報告。
- (2)業者於食材登錄平台 2 月份之平均上線率為 100%、平均完整率為 100%。

## 5、緊急救護 CPR+AED 業務

- (1)每週定期完成巡查三校區之 AED 檢查及紀錄工作。
- (2)本校校園安全防護全面升級，於 110 年 1 月將增設校園 AED 並採 24 小時祿姆系統管理，共計 14 台。
- (3)預計 110 年 3 月 20 日辦理基本救命術證照班，招生人數 40 人。

## 6、特約醫療院所

- (1)特約醫療院所 110 年 3 月 1 日新增標緻牙醫診所，江紘宇醫師帶領牙醫師公會推展身障者口腔衛生計畫，榮獲第 30 屆團體醫療奉獻獎，尤其有利於身障生處理口腔健康問題，已會簽學生諮商中心資源教室轉知身障生運用。
- (2)總計簽訂 14 家特約醫療院所並公告，就醫時請主動出示學生證員工證(眷屬需可證明直系親屬之文件)。

| 特約醫療院所       | 優待對象            | 優待項目                                   |
|--------------|-----------------|----------------------------------------|
| 寶建醫院         | 教職員工、學生         | 門診、急診掛號費 5 折/病房費、自費項 9 折(不含特殊材料)       |
| 國仁醫院         | 教職員工、學生         | 門診掛號費 5 折、急診掛號 8 折/病房費 9 折、健保不給付項 95 折 |
| 民眾醫院         | 教職員工、學生         | 免收掛號費/自費項、病房費 9 折                      |
| 安和醫院         | 教職員工、學生         | 減收掛號費 50 元/病房費 9 折                     |
| 興盧婦產科診所      | 教職員工(含直系親屬)、學生  | 減收掛號費 50 元/自費項 9 折                     |
| 林俊傑<br>內兒科診所 | 教職員工(含直系親屬)、學生  | 減收掛號費 50 元                             |
| 林連風診所        | 教職員工(含直系親屬)、學生  | 減收掛號費 50 元/自費項 9 折                     |
| 大眾中醫診所       | 教職員工(含直系親屬)、學生  | 只收 1/5 掛號費/保健產品 9 折                    |
| 慶安中醫診所       | 教職員工(含直系親屬)、學生  | 減收掛號費 50 元/保健產品 9 折                    |
| 第一復健科診所      | 教職員工(含直系親屬)、學生  | 減收掛號費 50 元/保健產品 9 折                    |
| 千代牙醫診所       | 教職員工(含直系親屬)、學生  | 減免掛號費 50 元/保健產品 9 折                    |
| 千鼎牙醫診所       | 教職員工(含直系親屬)、學生  | 減免掛號費 50 元/保健產品 9 折                    |
| 杏林牙醫診所       | 教職員工(含一等親眷屬)、學生 | 減收掛號費 50 元/自費項 95 折                    |
| 標緻牙醫診所       | 教職員工(含直系親屬)、學生  | 減收掛號費 50 元/自費項 94 折                    |

#### (七)原住民族學生資源中心

- 1、110 年 2 月 25 日派員參加教育部辦理區域原資中心簡報審查會議。
- 2、109 年度南區原資中心計畫已於 110 年 2 月 26 日檢附相關單據函報教育部辦理結案。
- 3、109 年度高教深耕計畫經費已於 110 年 2 月 26 日函報教育部辦理結案。

#### (八)補充報告：

本校與亞德客有美公益慈善基金會於 3 月 9 日簽署合作備忘錄，該基金會每年將提供本校助學金新臺幣 50 萬元，專用於學生從事社會公益活動之補助，相關辦法將提下週行政會議審議；另協助家庭清寒、個人突遭變故之在學學生仍能正常就學，補助每學年 40 名大一新生，每人每學年 5 萬元，資助 4 年或畢業為止。

#### ◎主席提示與說明：

有關學務長於補充報告所提及之助學金及補助公益活動經費，請鼓勵學生申請。

#### 七、總務處陳永森主任秘書(兼總務長)：

##### (一)總務處營繕組：

##### 1、營繕工程：

##### (1) 規劃設計：

| 項次 | 工程名稱               | 工作內容                 |
|----|--------------------|----------------------|
| ①  | 學生社團空間改造工程         | 規劃設計中。工程標由生動組編列預算辦理。 |
| ②  | 110 年度民生校區電力系統改善工程 | 招標作業簽辦中。             |
| ③  | 光華樓宿舍整修工程技術服務      | 辦理細部設計作業。            |
| ④  | 屏師校區圓廳及表演廳舞台整修工程   | 細部設計作業中。             |
| ⑤  | 屏師校區新建大樓案          | 製作規劃構想書中。            |
| ⑥  | 光華樓宿舍整修工程          | 細部設計作業中。             |
| ⑦  | 民生校區新宿舍運動          | 3 月 19 日期末報告審查會議。    |
| ⑧  | 110 年度校區污水下水道工程    | 辦理細部設計作業。            |

(2) 公告招標中：

| 項次 | 工程名稱           | 工作內容                          |
|----|----------------|-------------------------------|
| ①  | 民生校區學生餐廳空調改善工程 | 公告上網中，預計 3 月 18 日開標。          |
| ②  | 屏師校區思源樓屋頂防水工程  | 第一次公告未達三家流標，預計 3 月 16 日第二次開標。 |

(3) 施工中：

| 項次 | 工程名稱              | 工作內容            |
|----|-------------------|-----------------|
| ①  | 109 年屏商校區創新教室整修工程 | 已完成拆除作業，進行泥作工程。 |

(4) 完工驗收：

| 項次 | 工程名稱        | 工作內容             |
|----|-------------|------------------|
| ①  | 民生校區化糞池整修工程 | 已於 2 月 23 日完成驗收。 |

2、節能用電績效：

(1) 本校 109 年度總用電量 10,984,220 度，較 108 年度用電量 10,241,100 度，減少用電 743,120 度。

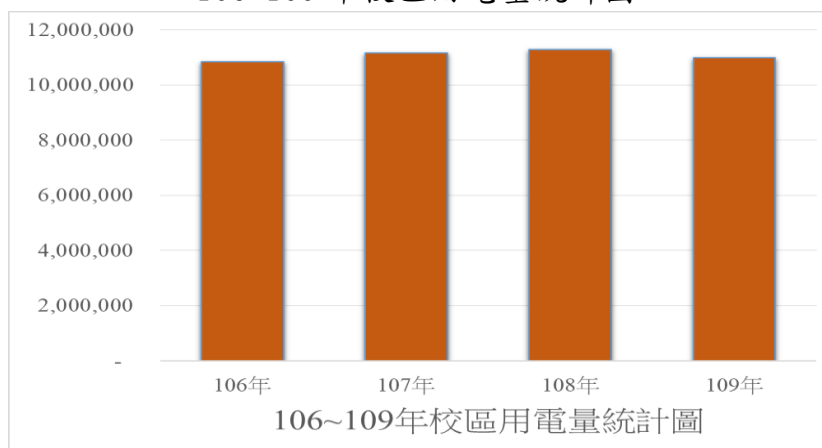
(2) 校區用電分析：

106~109 年各校區用電量數據

| 年度   | 106 年     | 107 年     | 108 年     | 109 年     |
|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 屏師校區 | 1,840,860 | 1,977,780 | 1,942,080 | 1,923,300 |
| 民生校區 | 4,646,200 | 4,666,800 | 4,628,400 | 4,228,800 |

|                                  |            |            |            |            |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 屏商校區                             | 3,455,800  | 3,663,200  | 3,896,000  | 4,133,400  |
| 游泳池                              | 883,520    | 849,360    | 809,360    | 698,720    |
| 總用電量                             | 10,826,380 | 11,157,140 | 11,275,840 | 10,984,220 |
| 節能率<br>(與前年比較，<br>負值表示用電<br>量增加) |            | -3.06%     | -1.06%     | 2.59%      |

106~109 年校區用電量統計圖



## (二) 補充報告：

有關3月27日屏大、北大簽約儀式宣達事項如下：

- 1、秘書室已為各位主管統一訂購高鐵來回票，併經簽領，請務必妥善收存，票根於活動嗣後煩請交由秘書室同仁辦理核銷作業，來回程出站後會由秘書室同仁協助收回。
- 2、活動當日左營-板橋往返，去程時間 7:55 由左營出發；返程時間 16:39 由板橋出發，來回皆為直達車，車程約 1 小時 25 分，晚上預計 18:05 抵達左營。
- 3、當日上午 9:20 抵達板橋車站，請主管們至車站北二門等候交通車接駁至國立臺北大學，搭乘交通車前將為大家合影。
- 4、搭車抵達活動現場，將有同仁為主管指引動線，請先行前往校友聯誼會現場觀賞校友組準備影片，11 點再由秘書室同仁指引主管移動至簽約儀式現場進行觀禮及兩校主管交流。

## 八、國際事務處曾耀霆國際事務長：

### (一) 教育部委託專案

- 1、教育部委辦「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習實習及國際史懷哲計畫」：將於3月24日前往教育部舉行期中報告，並研議新增種子教師制度可行性。

- 2、教育部委辦「合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫」：持續關懷海外任教之臺灣教師動態，並將於3月19日前往南港文官學院以及3月20日於本校辦理宣傳說明會活動。

## (二)國際合作組

- 1、110年度海外交換學習簡章已簽奉核准，依照核定內容公開招募學生參加徵選，已受理學生學海系列、菁英育才及自費各類型申請，刻正辦理甄審程序。

## (三)國際學生組

- 1、依教育部函示辦理109學年度第2學期外國籍學位生入境申請程序，持續協調各新生相關事宜，並且啟動安心就學方案。
- 2、目前已有1位泰籍新生於3月5日入境，刻正於高雄市境內檢疫旅館進行居家檢疫程序，另有1位泰籍新生預訂於3月25日入境，將於高雄市境內檢疫旅館接受檢疫。
- 3、持續辦理海外招生宣傳活動，目前已將本校相關文宣品寄送海外16所關係良好姊妹校，協請協助宣傳。

## (四)大陸事務組

- 1、1位陸生於寒假期間因個人因素堅持離境返鄉，該生預訂於3月13日入境，相關行政通報程序已獲教育部核准，將於高雄市境內檢疫旅館接受檢疫。

## (五)東南亞發展中心

- 1、持續規劃2021年度校內教師英語教學工作坊訓練課程，於2月4日及2月5日辦理EMI講座課程，邀請交通大學林律君所長蒞校講課，講座深獲參與教師好評，刻正添購相關課程參考書籍，提供受訓教師公餘時間自行進修。

## (六)華語教學中心

- 1、維持華語教學中心日常運作，持續配合疫情管控作為。
- 2、協助華語生轉本校正式學位生之居留簽證行政協助工作。
- 3、將於3月23日及3月24日前往臺師大及中原大學華語中心研議未來華語教學策略聯盟合作議題。

## (七)補充報告：

- 1、有關109學年度第2學期外國籍學生申請入學，目前已接獲25位學生申請資料，國際事務處仍持續宣傳，鼓勵外國籍學生來校求學。另有關109學年度第1學期外國籍學生入境狀況，仍有2位印尼籍學生因肺炎疫情影響，現階段仍無法入境，刻正尋求資源協助學生分攤入境檢疫費用。

- 2、為協助推展海外招生，校內師長如有海外友誼聯繫管道，請協助轉發本校招生資訊，另國際事務處預定於下週擇日，舉行本校外國籍在校學生座談會，除關心學生在臺學習生活狀況，亦藉由座談會轉請學生鼓勵學弟妹踴躍申請來校求學。

#### 九、實習就業輔導處陳皇州處長：

- (一)有關110年3月27日(星期六)於國立臺北大學三峽總校區所舉辦之五合一聯誼活動，歡迎各位主管會報成員參加。
- (二)4月28日校園徵才活動，預計辦在風雨球場。
- (三)有關教育部請學校於學生實習前辦理性平宣導教育，本處將加開2場說明會進行宣導，並邀請專業講師進行演講；實習學生手冊也會有相關宣導內容。

#### 十、人事室熊學敏主任：

- (一)依教育部110年3月10日臺教人(三)字第1100028095號函，有關專科以上學校辦理教師解聘、不續聘、停聘案件應注意事項：

- 1、為使是類案件處理時效合宜，教育部訂定下列案件時程管制規範，請學校確實遵守辦理：

- (1)案件經教育部審查有程序不完備或實體需補充資料，經函請釐明補正者，學校應於收受教育部公文後1個月內函復；如需重行召開教師評審委員會（以下簡稱教評會），應於2個月內補正，並自決議作成之日起10日內報部。
- (2)前開補正以1次為限，倘學校未依限函復、未依規定處理或怠於補正說明，教育部即檢還原卷，以不符規定，核復學校於法不合。教師原經學校依教師法第26條第5項規定暫時繼續聘任者，應即回復聘任關係。

- 2、109年6月30日教師法修正施行後，學校所報案件常見瑕疵情形如下，爰請各校辦理此類案件時，審慎處理，以杜爭議：

- (1)教評會審議教師依教師法第16條規定解聘或不續聘，其情節是否以資遣為宜時，未評估教師接受資遣意願：學校應以書面方式徵詢教師接受資遣意願，並敘明經核給資遣給與之任職年資，日後再任教職員不得採計核給退離給與之規定；如教師無接受資遣意願，應敘明理由。教評會審議時，應就上開教師接受資遣意願及理由予以評估，並載明於會議紀錄中。

(2)教評會依教師法第15條或第18條規定議決不得聘任為教師或停聘期間時，未審酌案件情節議決。

(3)教評會審議教師有教師法所定「行為違反相關法規」而有解聘或終局停聘之必要時，未審酌該行為如何損及教師專業尊嚴或倫理規範。

(4)教師涉性別事件，學校未依教師法第22條第1項規定召開教評會審議是否暫時予以停聘。

◎主席提示與說明：

請於行政會議再次宣導。

#### 十一、理學院林春榮院長：

(一)理學院EMI推動工作：(110年2月下旬-3月初)

1、推動本院各系109學年度第2學期各系全英授課申請，確定開課課程總計10門。

2、本院請所屬各系進行系所專業領域教師全英授課能力精進活動規劃，邀請講座或系內已進行全英授課教師分享全英授課經驗，本學期將陸續進行。

3、規劃109學年度第2學期教師精進全英專題實務工作坊，目前與師長討論主題、日期及執行方式。

(二)110年2月4日上午於本校民生校區五育樓3樓貴賓室舉辦「LIGHTMED集團捐贈儀式」，感謝LIGHTMED集團創立者李桂銳先生於本校設立「國立屏東大學李高祖先生紀念獎學金」提供學生在暑期至LIGHTMED集團的公司或研究單位進行實地學習，幫助學生提早接軌光電與雷射科技產業。

(三)理學院與中原大學理學院於110年2月1日簽訂學術合作意向書事宜，未來將進行研究設備推動學術交流與合作，共同發表及研究及申請整合型計畫事宜，建立學界交流互惠平台，資源共享及增進雙方師生研究實務與經驗交流。

(四)理學院於110年3月8日下午15：40-16：30辦理日月光集團實習說明會，參與對象為應物系、應數系及應化系學生，總計60位學生參加，未來將請各系持續爭取業界實習機會予學生，讓學子能有機會進入業界實習，增加實務經驗。

#### 十二、資訊學院王朱福院長：

有關110年度「教育部智慧創新跨域人才培育聯盟計畫」，獲補助104萬；至於科技部虛實加工關鍵技術與機器人系統整合研發專案計畫，本院已提出申請。

### 十三、管理學院廖曜生院長：

管理學院擬於 110 年 5 月 11 日邀請「元源生物科技股份有限公司」洪瀏亮董事長進行專題演講。地點於屏商校區行政大樓 8 樓視訊教學中心，歡迎全校師生蒞臨。

### 十四、大武山學院林曉雯副校長(兼學院院長)：

#### (一)院長室

- 1、完成編輯和印製 109 學年度陳哲男校友文學獎作品集。
- 2、編撰 2020 通識教育學術研討會論文集資料，送出版品審查會議。
- 3、大武山學院專任教師徵才至 2 月 28 日截止，進行後續審查作業。

#### (二)共同教育中心

- 1、辦理轉學生共同教育課程學分抵免相關業務。
- 2、辦理共同教育課程人工加簽。
- 3、2 月 22 日辦理 109 學年度第 2 學期第一次英文門檻校內英檢，本次共 133 人到考、37 人通過，通過者已於畢業門檻管理系統登錄。
- 4、規劃 109 學年度第 2 學期畢業門檻申請審核日程表，如下：

| 審核方式 | 辦理項目及梯次                          | 受理時間                              | 工作項目          | 說明及注意事項                                                           |
|------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| 線上   | 第一梯次<br>畢業門檻審核                   | 3/7(日)00:00~<br>5/9(日) 23:59      | 學生線上申請及上傳證照   | 請於系統開放時間內至「畢業門檻管理系統」填寫資料並上傳證照/成績單 JPEG 檔，如前學期有未審核資料請先刪除再於當學期從新申請。 |
|      |                                  | 5/3(一)09:00~<br>5/12(三)17:00      | 攜帶證照正本至所屬學系覈驗 | 未依規定時間內繳驗正本，將無法於本梯次通過審核                                           |
|      |                                  | 5/3(一)09:00~<br>5/14(五)12:00      | 學系初審          | 學生及初複審單位亦可線上查詢審核結果。                                               |
|      | 第二梯次<br>畢業門檻審核<br>(限大四及<br>延修學生) | 5/30(日)00:00<br>~6/13(日)<br>23:59 | 學生線上申請及上傳證照   | 請於系統開放時間內至「畢業門檻管理系統」填寫資料並上傳證照/成績單 JPEG 檔，如前學期有未審核資料請先刪除再於當學期從新申請。 |
|      |                                  | 6/7(一)09:00~<br>6/16(三)12:00      | 攜帶證照正本至所屬學系覈驗 | 未依規定時間內繳驗正本，將無法於本梯次通過審核                                           |
|      |                                  | 6/7(一)09:00~<br>6/18(五)12:00      | 學系初審          | 學生及初複審單位亦可線上查詢審核結果。                                               |

| 審核方式 | 辦理項目及梯次 | 受理時間          | 工作項目          | 說明及注意事項    |
|------|---------|---------------|---------------|------------|
| 紙本   | 畢業門檻    | 6/21(一)09:00~ | 申請同學填妥紙本申請表並檢 | 請同學盡早安排考試時 |

|                    |                                                                                                                        |                                                                              |                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 隨到隨審<br>大四及延<br>修生 | 07/30 (五)15:00                                                                                                         | 附證明文件正、影本，自行送至<br>初、複審單位核章，完成審核後<br>將申請表親送至共同教育中心<br>登錄審核結果。                 | 間，俾利如期通過審<br>核，如有線上未審核資<br>料請自行先刪除。              |
|                    | 109 學年度第 2 學期畢業門檻審核最後期限為 7 月 30 日止，完成畢業審核者視為 109 學年度第 2 學期畢業生。紙本審核請盡量請學生自跑流程，以免延誤，7/30 下午 3 點為最晚送至共同教育中心(屏商校區辦公室)登錄時間。 |                                                                              |                                                  |
|                    | 8/2(一)09:00~<br>9/3(五)15:00                                                                                            | 申請同學填妥紙本申請表並檢<br>附證明文件正、影本，自行送至<br>初、複審單位核章，完成審核後<br>將申請表親送共同教育中心登<br>錄審核結果。 | 請同學盡早安排考試時<br>間，俾利如期通過審核<br>如有線上未審核資料請<br>自行先刪除。 |
|                    | 依註冊組公告→只缺畢業門檻者，若可以於暑期課程 9 月 4 日前取得者，請學生先向系辦告知或請系辦調查，系辦彙整後務必告知註冊組，完成畢業門檻審核者視為 109 學年度第 2 學期畢業生，未完成者視為延畢生，次一學期仍需註冊繳費。    |                                                                              |                                                  |

#### 5、高教深耕計畫子計畫 4. 英文課程革新-提升大一英文能力

(1)搭配英文課程，辦理大一、進階英文全真線上模擬測驗，第一梯次施測時間自 3 月 24 日起至 3 月 30 日，學生於期限內完成測驗，測驗結果將提供予授課老師參考。

(2)開辦實戰多益第一梯次課程，目前報名人數

已額滿(計 30 學生報名)，課程於 3 月 15 日開課，於每周二、五夜間辦理，並藉由學生參與課程之前後測成績，分析學生學習成效。

#### (三)博雅教育中心

1、109 學年度第 2 學期博雅課程中有 2 位安心就學之學生，即通知授課教師以線上教學方式協助學生安心就學並填覆「安心就學線上補課調查表」。

2、109 學年度第 2 學期博雅課程日間學士班及進修學士班共開課 111 門通識博雅課程(不含停開)，總選課名額 6789 名，另 6 門課程因選課人數不足 15 人停開(STS 導向自然科學通論、生命科學通論、英語青少年文學、社會科學通論、社會學通論、社會分析專題)。

3、109 學年度第 2 學期的選課已於 110 年 3 月 3 日(星期二)完成人工加選

4、為提昇本校學生通識素養暨職涯自我探索識能，並增進閱讀寫作能力，本(109)學年度博雅叢書閱讀心得徵文比賽，學生投稿踴躍，共計 109 人投稿，經審查結果，共有行銷一甲黃凱君等 28 名獲獎，於 110 年 2 月 22 日起至 110 年 3 月 16 日止辦理博雅叢書閱讀心得徵文比賽優勝者領取獎狀、繳授權書、印領清冊及領款存摺帳號影本。

#### (四)跨領域學程中心

- 1、於 110 年 2 月 24 日（星期三）在民生校區五育樓川堂辦理跨領域學分學程宣傳活動，本校 USR 萌芽型計畫-「搖滾社會力」、「讓生命不同凡『想』」、「多元文化產業推進器-屏東地方創生實踐計畫」、「朱雀先驅：屏東偏鄉三師共學模式」及「文化資產保存與文化創意產業應用學分學程」亦一同協助辦理。
- 2、109 學年度第 2 學期開設之「屏大卓越講座」以邀請本校傑出校友為主並另外支援兩週國際暨創新學院講座，此次共邀請 14 位傑出校友與 3 位校外講者，本學期授課教師為古淑薰主任，共有 180 位同學選修。

#### (五)大武山社會實踐暨永續發展中心

- 1、本中心已於 110 年 3 月 4 日至 3 月 6 日辦理「2021 第 3 屆 ICRU 國際研討會」，地點於五育樓國際會議廳及會議室，由古校長主持開場，本次研討會除大會演講外，與台灣永續能源研究基金會簡董事長簽訂合作 MOU 及 USR 計畫論壇，歷時三天研討會圓滿結束，特別感謝校內師長踴躍參與及各處室行政協助。
- 2、本中心已於 110 年 2 月 24 日辦理高等教育深耕計畫(附冊)大學社會責任實踐(USR)第二期計畫 109 年度補助經費結報及繳回發函至教育部。
- 3、教育部來函通知本校 4 件 USR 萌芽型計畫，110 年續予補助。

- (六)補充報告：有關創新 e 教學精進工作坊係因 SPIRIT 課程研創計畫所辦理之活動。該計畫目前推動了一年多，資料都放在群組，未來若要公開予校內師長，要再進行授權。校長也有指示於主管共識營及新進教師研習進行分享。

#### 十五、計算機與網路中心許良政主任：

- (一) 109-2 學期電腦教室業於寒期間請駐校工程師全面檢視維護電腦設備，並 E-MAIL 通知授課教師軟體安裝需求服務，開學至今符合教學使用。
- (二) 110 年度軟體財產盤點計畫業於 3 月 2 日公告週知，並陸續送至各單位人員盤點清冊，預計於 3 月 22 日起至 4 月 23 日止實施軟體財產盤點。
- (三) 110 年勞動部技術士技能檢定第 1 梯次即測即評及發證計受理 132 人報名，預定 4 月 9 日起辦理檢定；3 月 21 日辦理全國第 1 梯次學術科筆試，屏東區應檢數 690 人；3 月 24、25、30 日受委辦全國第 1 梯次職業安全衛生乙級學術科檢定，應檢數 217 人，上述三項檢定試務工作正周全進行中。
- (四) 本校 110 年 ISO27001：2013 驗證擬擴大驗證範圍為「校務行政

系統(含學籍、選課、成績、招生等系統)、教職員工郵件系統、學校 www 網站及主機房相關網路等基礎設施之管理作業」，業已配合驗證規劃各項年度計畫及表單增修。

- (五) 110 年寒假執行三校區網路速率檢測，檢測結果摘錄說明如下：
- 1、檢測標的连接使用者端交換器有 1000M、100M 及單位延伸簡易型交換器 100M(如資訊講桌、辦公室)，測速大多皆為正常。
  - 2、測速異常部分已更換設備皆回復正常，如下：
    - (1) 屏師校區-月樓 100M 光纖轉換器異常更換為 1000M 光纖模組。
    - (2) 民生校區-13FD 區茶水間機櫃更換交換器、網路線。
  - 3、為提升使用者網路連線品質，將逐年編列經費更換為 1000Mbps 介面交換器。
  - 4、若各單位或教室有自行購買 100Mbps 的交換器設備，如發現網路比較慢，先請工程師檢查設備是否較老舊，再做更換。
- (六) 協助 3 月 4 日~3 月 6 日第三屆 ICRU 國際研討會線上直播網路流量監測。
- (七) 完成 109-2 學期日夜間部轉學生及 110-1 提早入學生 e\_mail 帳號建立。
- (八) 校務行政系統開發與維護：
- 1、協助職涯發展與輔導組，依據行政院行業統計分類，更新【校外實習管理系統】內‘產業類別’內容。
  - 2、協助課務組，修改【電腦暨一般教室管理系統】，將‘課程名稱’改為‘課程/活動名稱’，相關畫面及匯出內容均修改，並協助增加類別管理員及設定權限。
  - 3、【校務行政系統】新增類別函數，提供網頁同時提供報表列印與資料 EXCEL 匯出時共用函數類別，藉以提高系統類別函數利用率。
  - 4、依照教育部資料庫填報修改，調整【學籍系統】休學、退學、復學原因選項。
- (九) 校務行政系統資料轉出與介接：
- 1、協助大武山學院匯出跨校通識磨課師選修學生資料，提供報部統計使用。
  - 2、協助課務組匯出 108 第 2 學期至 109 第 1 學期，依照國籍別統計學生全英語授課情形表。
  - 3、提供人事室匯出 109 第 2 學期，兼任教師授課時數資料表。
  - 4、匯出 109 第 2 學期，教師主要讀本資料檔，提供圖書館使用。
- (十) 校務行政系統主機建置與管理：
- 1、更新 WAF 版本，避免 CPU 過載問題。
  - 2、進行校務系統各主機安全性更新。

3、調整創新教學平台介接資料與招生系統後端管理連線異常問題。

(十一)其他系統開發(計中建置或開發)：

1、【EPAGE 維護】：

開啟 Epage 網站【EMI 發展辦公室】供大武山學院共同教育中心使用。

2、【RPage 網頁平台導入建置案】：

(1)於 110 年 1 月 27 日召開新版網頁版型設計第 2 次工作會議，依調查結果所示各版型構思資料與素材皆已繳交。各客製版型配合秘書室「識別系統重整規畫案」，統一本校各版型之 Banner 橫幅長寬尺寸，並使用識別系統「Banner 之 CSS 圖文樣式」。

(2)於 110 年 3 月 3 日召開「RPage 網頁平台導入建置案」2 月份專案進度工作報告，進行進度執行狀況與預計計畫檢核。並為因應預計於 110 年 5 月 7 日召開之網頁改版全校說明會與接續之教育訓練，使說明會前有 2 周的資料準備時間。調整正式資料移轉時間，以便教育訓練時使用移轉正確且經過功能測試的系統進行網站建置。

(3)廠商繳交資通系統防護基準檢查表，並加以檢視回覆，目前已完成。

(4)檢視 RPage 各版型設計結果並追蹤進度，二月底前已完成所有版型第一版彩稿繳交。

(5)檢視 RPage 資料移轉測試與舊網址轉跳結果，並將問題反映給黑快馬，正在處理中。

(6)安裝 RPage 套版伺服器、正式伺服器。

3、【備份儲存設備】：

(1)因應 NetApp E2824 備份時間會跑掉問題，廠商已安裝一台觸發同步用的 ubuntu 主機，設定 crontab 排程來觸發同步行為，並目前已運作正常。

(2)備份伺服器之備份軟體 cloudberry backup，備份至 hicloud S3 持續發生錯誤，經移除備份程式安裝舊版 cloudberry backup 軟體，目前已正常。

4、【學生兵役申請系統】：

完成「學生申請」、「審核人員」功能，請承辦人員測試功能中。

5、【行動屏大 App】：

下載數：Android：6,050；iOS：6,350。

6、【活動報名系統】：

離型系統已開發完畢，交由主任進行測試。

(十二)補充報告：

- 1、有關資通訊產品相關原則第 2 項個人資通設備部分之補充說明，已於昨日公告。
- 2、後續會針對新的校首頁召開製作宣導說明會，刻正調查確認本校各單位使用網站管理平台 EPAGE 建置之網站運作狀況與網站負責人。

◎主席提示與說明：

有關所刻正調查確認本校各單位使用網站管理平台 EPAGE 建置之網站運作狀況與網站負責人，請各單位盡速回覆。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：

提案一

提案單位：圖書館

案由：關於學校是否將來要跟資料庫廠商合作，以有償方式取得學生授權後委由資料庫廠商出版博碩士論文一事，請討論。

說明：

- 一、回復日前教育部 110 年 3 月 3 日來文，提供授權書範本供學校自行修改，已讓博碩士研究生可以自行選擇是否要授權給學校與資料庫廠商出版學位論文等。
- 二、目前除了國家圖書館之外，學校並無跟其他資料庫廠商簽約授權論文刊登，經查本校在去年有一位碩士畢業生主動與華藝公司聯繫，授權給其刊登學位論文。學生在上傳學位論文時候，已經都有填寫授權書給學校以及國家圖書館。
- 三、教育部 110 年 3 月 3 日臺教高(五)字第 1100018984 號函如附錄二，附件 1-1(第 27 頁)；教育部所提供之大學碩博士論文授權書(範本)如附錄二，附件 1-2(第 28 頁)；國家圖書館暨本校博碩士論文電子檔案上網授權書如附錄二，附件 1-3(第 31 頁)。

辦法：圖書館建議是否採取檢核表填寫方式，讓畢業研究生勾選是否將學位論文授權給資料庫廠商，並繳交與廠商訂定的合約書作為檢核表附件證明即可。

決議：

- 一、原則上先維持過往作法，不以學校名義與資料庫廠商簽約。本案依圖書館之研擬方式，請畢業研究生勾選是否有將學位論文授權給資料庫廠商，並繳交與廠商訂定的合約書作為檢核表附件證明。
- 二、請於行政會議上再次宣導。

提案二

提案單位：總務處文書組

案由：擬修正本校用印作業規範第三點第三款規定案，請討論。

說明：

- 一、為使本校公文及相關文書、表件、證書等加蓋印信或其他戳記有所依循，特修訂本作業規範。
- 二、檢附本校用印作業規範第三點第三款修正草案對照表(如附錄二，附件 2-1，第 34 頁)暨修正草案全文(如附錄二，附件 2-2，第 35 頁)。

辦法：提請主管會報審議通過後實施。

決議：有關法規研擬或修正案提主管會報討論，係為凝具共識，若要具效力，至少應提請行政會議進行審議，爰第 6 點請予以修正。本案請提行政會議進行審議。

柒、主席結語：無。

捌、散會同日 下午 4 時 56 分。

附錄一、列管項目執行情形附件

附件 1：各院新聘教師 EMI 百分比

| 103-109各學院初任專任教師EMI比例 |            |               |     |
|-----------------------|------------|---------------|-----|
| 單位                    | 新進教師<br>人數 | 新進教師<br>EMI人數 | 百分比 |
| 教育學院                  | 17         | 3             | 18% |
| 人文社會學院                | 23         | 2             | 9%  |
| 理學院                   | 16         | 10            | 63% |
| 資訊學院                  | 9          | 3             | 33% |
| 管理學院                  | 18         | 8             | 44% |
| 全校                    | 83         | 26            | 31% |

附錄二、臨時動議提案附件

附件 1-1：教育部 110 年 3 月 3 日臺教高(五)字第 1100018984 號函

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976944

聯絡人：李玟玲

電 話：02-77365895

受文者：國立屏東大學

發文日期：中華民國110年3月3日

發文字號：臺教高(五)字第1100018984號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：學位論文授權書範本ATTCH4

主旨：檢送大學碩博士論文授權書範本，請各校於研訂校內之學生授權書時參考辦理，詳如說明，請查照。

說明：針對邇來大專校院學位論文授權應用相關爭議，本部基於維護學生相關著作權益，並為促進知識交流及學術發展，業擬具旨揭範本供各校參考；另各校於辦理學生學位論文授權事宜，如有學生主張著作權益受損者，應本權責妥處，本部將檢視學校責任情形納入相關獎補助之參據。

正本：各公私立大專校院

副本：本部技術及職業教育司



## 附件 1-2：教育部所提供之大學碩博士論文授權書(範本)

### \_\_\_\_\_大學碩博士論文授權書（範本）

- 立書人（即論文作者）：\_\_\_\_\_（下稱本人）
- 授權標的：本人於\_\_\_\_\_大學（下稱學校）\_\_\_\_\_學院\_\_\_\_\_學系（研究所、學位學程）\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期之 ☐碩士 ☐博士學位論文  
論文題目：\_\_\_\_\_  
指導教授：\_\_\_\_\_  
（下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同）

緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

#### 一、對於學校之授權部分：

本人 ☐同意 ☐不同意（請勾選其一）授權學校，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向 ☐學校校園內 ☐校外位於全球之使用者（本點如前述勾選同意者，請勾選，並得複選）公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

#### 二、對於國家圖書館之授權部分：

本人 ☐同意 ☐不同意（請勾選其一）授權國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向館內及館外位於全球之使用者公開傳輸，以供使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

#### 三、對於資料庫廠商之授權部分：

本人 ☐同意 ☐不同意（請勾選其一）由學校將本著作有償授權資料庫廠商（下稱該資料庫廠商或該廠商）進行以下範圍之利用：

- (一) 該資料庫廠商得將本著作重製收錄於其所建置營運之特定數位資料庫(下稱該資料庫)，並透過網際網路向全球訂購該資料庫之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。
- (二) 該資料庫廠商不得再轉授權第三人將本著作重製收錄於其他資料庫或進行其他營利或非營利利用。但於台灣以外之海外地區，該廠商得委託當地之代理商或經銷商代為處理當地使用者訂購該資料庫事宜。
- (三) 該資料庫廠商因本點授權利用本著作所取得之收益，應依該廠商與學校授權契約支付本人合理權利金，支付標準由學校為本人利益而全權與該廠商議定。本人同意，上開權利金(以下請勾選其一)：
- ☐ 捐贈予學校圖書館，作為發展基金。
- ☐ 應給付本人，並由該廠商直接聯絡本人收取或逕匯入本人金融帳戶(即銀行\_\_分行、帳號：\_\_\_\_、戶名：\_\_\_\_)。
- 但如發生以下任一情形時，本人同意將該權利金捐贈學校圖書館：
- (1) 任一結算期應付本人之權利金未達\_\_元時；
- (2) 因本授權書所載本人聯絡資訊或金融帳戶錯誤、異動或其他無法聯繫本人原因，致權利金無法給付之時間超過一年者。
- (四) 本人保有隨時終止本點授權之權利，並於本人向學校辦理完成終止授權相關程序後，由學校通知該廠商將本著作自該廠商資料庫中刪除且不得再為其他形式之利用。但終止前已完成訂購之使用者，則視該使用者之訂購條件，由學校與廠商協商其提供及刪除時間。

四、本授權書第一點至第三點所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。

五、本授權書第一點至第三點所定授權對象，依各該點授權利用本著作時，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式省略、增修或變更本人署名、本著作名稱、本著作內容及相關資料(包括本人原記載取得學位論文之學校全銜、書目等詮釋資料等)。第三點所定資料庫廠商亦應要求其代理商或經銷商遵守。

六、依本授權書第一點至第三點將本著作透過網際網路對外公開之時間(請勾選)：

☐ 於本授權書簽署日，均立即對外公開。

☐ 本人要求本著作應自民國\_\_年\_\_月\_\_日起始得對外公開，故因本授權書第

一點至第三點所定授權而發生得透過網際網路對校外、館外或對資料庫使用者之公開傳輸部分，亦應自該日起始生效力。

七、本授權書第一點至第三點分別所定各該授權對象，均應各自遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

八、本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。

九、個資利用同意條款：

本人同意，學校及國家圖書館為本授權書所定各授權事項目的範圍內（但勾選「不同意」者除外）得蒐集、處理及利用本人所提供之個人資料，學校並可將該等個人資料提供給包括國家圖書館及資料庫廠商在內之相關第三人在同一目的範圍內處理及利用。

立授權書人：\_\_\_\_\_（簽章）

戶籍地址：

聯絡地址：

Email：

電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

附件 1-3：國家圖書館暨本校博碩士論文電子檔案上網授權書

國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書



\* 1 0 9 N P T U 0 2 3 8 0 0 1 \*

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:109NPTU0238001

本人林梅卉在 國立屏東 大學 英語學系碩士班 109 學年度第 二 學期取得 碩 士學位之論文。

論文題目：一位英語為母語教師與一位英語為非母語教師在文學課中的提問比較

指導教授：梁中行, LIANG, JONG-SHING

茲同意將本人擁有著作權之上列學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告、作品之紙本及全文電子檔(含書目、摘要、圖檔、影音資料等)，依著作權法規定，非專屬、無償授權國家圖書館與本人畢業學校圖書館，不限地域、時間與次數，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟、微縮、數位化或其他方式將上列授權標的基於非營利目的進行重製，並同意於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

◎全文電子檔

☐ 校內外立即開放

☒ 校內立即開放，校外於 2025 年 1 月 1 日後開放

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他

◎作品影音檔（含圖檔、書畫、模型、雕塑等立體物件）

☐ 無作品影音檔

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他

授權人簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

(簽名須正楷親簽，打字或簽名圖檔無效)

|              |
|--------------|
| 廣告回信         |
| 台灣北區郵政管理局登記證 |
| 北台字第 13611 號 |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 0 | - | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

台北市中山南路 20 號

博碩士論文電子  
全文授權書專用

國家圖書館 知識服務組 收

寄

→ 沿線折疊成明信片尺寸後，請以透明膠帶貼此側寄出

## 國立屏東大學博碩士論文電子檔案上網授權書



\* 1 0 9 N P T U 0 2 3 8 0 0 1 \*

(本聯請繳回學校圖書館，供學校圖書館做為授權管理用) ID:109NPTU0238001

本人林梅卉在 國立屏東 大學 英語學系碩士班 109 學年度第 一 學期取得 碩 士學位之論文。

論文題目：一位英語為母語教師與一位英語為非母語教師在文學課中的提問比較

指導教授：梁中行, LIANG, JONG-SHING

茲同意將本人擁有著作權之上列學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告、作品之紙本及全文電子檔(含書目、摘要、圖檔、影音資料等)，依著作權法規定，非專屬、無償授權國家圖書館與本人畢業學校圖書館，不限地域、時間與次數，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟、微縮、數位化或其他方式將上列授權標的基於非營利目的進行重製，並同意於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

◎全文電子檔

☐ 校內外立即開放

☒ 校內立即開放，校外於 2025 年 1 月 1 日後開放

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他

◎作品影音檔(含圖檔、書畫、模型、雕塑等立體物件)

☐ 無作品影音檔

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他

授權人簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(簽名須正楷親簽，打字或簽名圖檔無效)

附件 2-1：本校用印作業規範第三點第三款修正草案對照表

國立屏東大學用印作業規範修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 說明                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>三、蓋用印信之一般原則</p> <p>(一)本校任何文件，申請用印應經校長或依分層負責明細表權責核定後，始予蓋用印信。</p> <p>(二)除已核行之公文外，不辦文稿之文件，如需蓋用印信時，均應先申請人填具「蓋用印信申請表」；發文之附件需蓋用印信時，可於公文文稿上註記附件需蓋印信之文件名稱、印信種類及份數，陳奉核定後，始予蓋用印信。</p> <p>(三)或可直接使用蓋用印信申請表，或其他表件替代之情形申請用印，<u>相關申請表由總務處文書組簽准後公告實施</u>。</p> <p>(四)蓋用印信之種類分為：學校印信、校長職銜簽名章(中英文)、校長職章、校長職名章、校長私章、鋼印等六種。</p> | <p>三、蓋用印信之一般原則</p> <p>(一)本校任何文件，申請用印應經校長或依分層負責明細表權責核定後，始予蓋用印信。</p> <p>(二)除已核行之公文外，不辦文稿之文件，如需蓋用印信時，均應先申請人填具「蓋用印信申請表」；發文之附件需蓋用印信時，可於公文文稿上註記附件需蓋印信之文件名稱、印信種類及份數，陳奉核定後，始予蓋用印信。</p> <p>(三)或可直接使用蓋用印信申請表，或其他表件替代之情形申請用印(詳如附件)。</p> <p>(四)蓋用印信之種類分為：學校印信、校長職銜簽名章(中英文)、校長職章、校長職名章、校長私章、鋼印等六種。</p> | <p>用印表單不一，相關表件使用說明，由文書組訂定簽准後公告實施，以縮短行政程序。</p> |

## 附件 2-2：本校用印作業規範修正草案全文

### 國立屏東大學用印作業規範修正草案全文

106 年 3 月 23 日 105 學年度第 10 次主管會報通過

年 月 日 學年度本校第 次主管會報通過

一、為使本校公文及相關文書、表件、證書等加蓋印信或其他戳記有所依循，特訂定本作業規範（以下簡稱本規範）。

二、本規範係依據「文書處理手冊」及「行政院所屬機關及地方機關辦理印信作業參考手冊」規定訂定之。

三、蓋用印信之一般原則

(一)本校任何文件，申請用印應經校長或依分層負責明細表權責核定後，始予蓋用印信。

(二)除已核行之公文外，不辦文稿之文件，如需蓋用印信時，均應先申請人填具「蓋用印信申請表」；發文之附件需蓋用印信時，可於公文文稿上註記附件需蓋印信之文件名稱、印信種類及份數，陳奉核定後，始予蓋用印信。

(三)或可直接使用蓋用印信申請表，或其他表件替代之情形申請用印，[相關申請表由總務處文書組簽准後公告實施](#)。

(四)蓋用印信之種類分為：學校印信、校長職銜簽名章(中英文)、校長職章、校長職名章、校長私章、鋼印等六種。

四、蓋用印信規範及注意事項

(一)依「文書處理手冊」第 40 點規定，各機關任何文件，非經機關首長或依分層負責規定授權各層主管判發者，不得蓋用印信。

(二)有關合約書、契約書、投標文件申請用印時，承辦人應填寫甲乙雙方全名、合約名稱、標的物或約定內容、合約金額、訂立合約年月日等完整資料，並經核准後始得申請用印(相關文件負責人姓名及機關名稱所蓋用印信需為正本，影本不予受理用印)。

(三)在文書處理過程中，請有關人員在適當文面位置上蓋章或簽名，並註明日期及時間，以明辦為何人所簽並作為核准後用印之依據。

(四)如需套印學校印信，承辦單位應於事前簽奉核准後始得拓印，並由文書組陳報教育部轉行政院准予備查，請參照本校印信套印作業要點辦理。

(五)蓋用印信於表單特別位置時，應於表單內以鉛筆框註，以利用印。

(六)申請有關聘書、證書、獎狀、證明書等文件用印之應注意事項如下：

1、上述文件等如為多人用印，應隨附人員名冊（含單位、人名等資料），交予文書組存查。

2、上述文件已用印完成後，若有損毀或更換，請以「一張更換一張」將原文件提給文書組核對，更換完之失效舊文件交由文書組依規定銷毀。

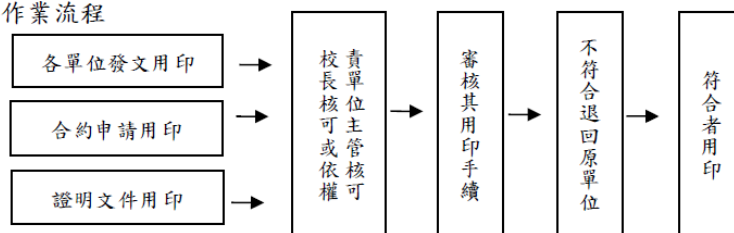
3、用印文件若有黏貼照片，則於黏貼處加蓋鋼印。

4、各類書狀申請蓋用印信，應以學校名義主辦活動為主，如由單位承辦或學生活動應請權責單位自行核發。

(七)遇有特殊表件，無法以核准日為用印日時，請業務單位在簽案中需載明緣由，並經核准後方得用印。

(八)其他未名列之相關用印得比照上述規範辦理。

五、申請作業流程



六、本規範經主管會報通過後實施，修正時亦同。

本章負責單位：總務處文書組

附錄三、109 學年度第 10 次主管會報列管項目執行情形

109 學年度第 10 次主管會報列管項目執行情形

| 項次 | 提議/提案事項                      | 主席提示/決議                | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                      | 管考情形                                                           |
|----|------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | 有關 EMI 推動情形事宜。<br>《列管次數：5 次》 | 有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。 | <p>教育學院</p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>待完成：</p> <p>理學院</p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>待完成：</p> <p>人文社會學院</p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>待完成：</p> <p>資訊學院</p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>待完成：</p> <p>管理學院</p> <p>已完成：</p> <p>進行中：</p> <p>待完成：</p> <p>大武山學院</p> <p>已完成：</p> | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

| 項次 | 提議/提案事項                               | 主席提示/決議                                                                     | 執行情形                         | 管考情形                                                           |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    |                                       |                                                                             | 進行中：<br>待完成：                 |                                                                |
| 2  | 有關無人機運用於教育推廣及相關教具教材研發事宜。<br>《列管次數：3次》 | 為做好向下紮根(中小學至幼稚園)的工作，有關無人機運用於教育推廣及相關教具教材研發，請教育學院主辦，邀請理學院(特別是科普系)與資訊學院相關系所參與。 | 教育學院<br>已完成：<br>進行中：<br>待完成： | <input type="checkbox"/> 持續列管<br><input type="checkbox"/> 解除管制 |

#### 附錄四、簽到表

##### 國立屏東大學 109 學年度第 10 次主管會報簽到表

時間：中華民國 110 年 3 月 18 日（星期四）下午 3 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第 3 會議室

主席：古校長源光

出(列)席人員如下：

| 序號 | 單位              | 職稱          | 姓名  | 簽到  |
|----|-----------------|-------------|-----|-----|
| 1  | 校長室             | 校長          | 古源光 | 古源光 |
| 2  | 行政副校長室          | 副校長         | 劉英偉 | 劉英偉 |
| 3  | 學術副校長室<br>大武山學院 | 副校長<br>院長   | 林曉雯 | 林曉雯 |
| 4  | 學術副校長室          | 副校長         | 曾紀幸 | 曾紀幸 |
| 5  | 教務處<br>國際暨創新學院  | 教務長<br>院長   | 施百俊 | 施百俊 |
| 6  | 教務處             | 副教務長        | 邱裕煌 | 邱裕煌 |
| 7  | 教務處             | 副教務長        | 李貴富 | 李貴富 |
| 8  | 學生事務處           | 學務長         | 黃名義 | 黃名義 |
| 9  | 學生事務處           | 副學務長        | 林育諄 | 陳德益 |
| 10 | 總務處<br>秘書室      | 總務長<br>主任秘書 | 陳永森 | 陳永森 |
| 11 | 研究發展處           | 研發長         | 許華書 | 許華書 |

| 序號 | 單位             | 職稱         | 姓名  | 簽到   |
|----|----------------|------------|-----|------|
| 12 | 研究發展處          | 副研發長       | 吳聲毅 | 許良政  |
| 13 | 國際事務處          | 國際事務長      | 曾耀霆 | 曾耀霆  |
| 14 | 實習就業輔導處        | 處長         | 陳皇州 | 陳皇州  |
| 15 | 圖書館            | 館長         | 莊作彬 | 莊作彬  |
| 16 | 計算機與網路中心       | 主任         | 許良政 | 許良政  |
| 17 | 體育室<br>理學院     | 室主任<br>副院長 | 林瑞興 | 林瑞興  |
| 18 | 師資培育中心<br>教育學院 | 主任<br>副院長  | 李雅婷 | 李雅婷  |
| 19 | 教育學院           | 院長         | 簡成熙 | 李雅婷代 |
| 20 | 理學院            | 院長         | 林春榮 | 林春榮  |
| 21 | 人文社會學院         | 院長         | 簡光明 | 簡光明  |
| 22 | 人文社會學院         | 副院長        | 林秀蓉 | 林秀蓉  |
| 23 | 資訊學院           | 院長         | 王朱福 | 王朱福  |
| 24 | 資訊學院           | 副院長        | 歐家和 | 歐家和  |

| 序號 | 單位    | 職稱  | 姓名  | 簽到  |
|----|-------|-----|-----|-----|
| 25 | 管理學院  | 院長  | 廖曜生 | 廖曜生 |
| 26 | 管理學院  | 副院長 | 葉貞吟 | 葉貞吟 |
| 27 | 大武山學院 | 副院長 | 黃玉枝 | 黃玉枝 |
| 28 | 主計室   | 主任  | 周孟觀 | 周孟觀 |
| 29 | 人事室   | 主任  | 熊學敏 | 熊學敏 |