

國立屏東大學第 109 次行政會議紀錄

時間：中華民國 113 年 7 月 4 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校屏商校區圖資大樓 12 樓 1207 會議室

主席：劉副校長英偉

紀錄：龐佑欣

出席(列)席人員：如簽到表

壹、主席報告：略。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，准予備查。

參、第 108 次行政會議列管項目執行情形：

項次	議案項目/列管次數	決議(裁示)	執行情形	管考情形
1	修正本校計畫約用人員約用及管理要點(以下簡稱約用及管理要點)第二點及第十點規定案 【列管次數：2 次】	照案通過	人事室 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成： 尚須提校務基金管理委員會審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
2	訂定本校辦理國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案作業要點草案 【列管次數：2 次】	照案通過	研究發展處 ● 已完成： ● 進行中： 已於 113 年 4 月 17 日將本要點報國家科學及技術委員會備查，目前待回覆。 ● 待完成：	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
3	有關優化各學系 Collego 網頁 【列管次數：1 次】	列入行政會議列管事項	秘書室 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成： 應數系擬於 113-1 學期開學後收集授課照片上傳 Collego 網頁。	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
4	修正本校性別事件防治辦法、性別平等教育委員會設置辦法第二條、第六條及第八條與本校性別事件申訴案之	照案通過	秘書室性平會執行秘書處 ● 已完成： 本校性別平等教育委員會設置辦法及性別事件申訴案之學生法律諮詢補助申請書已於第 108 次行政會議通過，並已公告於本校性別平等教育委員會	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

項次	議案項目/列管次數	決議(裁示)	執行情形	管考情形
	學生法律諮詢補助申請書案 【列管次數：1次】		網站；本校性別事件防治辦法將續提校務會議進行審議。 ● 進行中： ● 待完成：	
5	修正本校辦理國家科學及技術委員會研究獎勵作業要點第四點案 【列管次數：1次】	照案通過	研究發展處 ● 已完成： 於113年6月13日將修正後法規公告於研究發展處學術發展組網頁及法規委員會網頁，並以電子郵件公告系統公告周知。 ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
6	修正本校學術委員會設置要點第六點案 【列管次數：1次】	照案通過	研究發展處 ● 已完成： 於113年6月13日將修正後法規公告於研究發展處學術發展組網頁及法規委員會網頁，並以電子郵件公告系統公告周知。 ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
7	修正本校推動教師學術自律實施要點第四點、第五點規定及規章負責單位案 【列管次數：1次】	照案通過	研究發展處 ● 已完成： 已於113年6月14日將修正後之法規上傳研究發展處網頁更新，並以電子郵件公告予本校教職員周知。 ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
8	訂定本校各類教學中心設置要點草案 【列管次數：1次】	修正通過	研究發展處 ● 已完成： 已於113年6月14日將新訂之法規上傳研究發展處網頁，並以電子郵件公告予本校教職員周知。 ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

項次	議案項目/列管次數	決議(裁示)	執行情形	管考情形
9	修正本校鼓勵境外學生學習獎學金辦法第三條案 【列管次數：1次】	照案通過	國際事務處 ● 已完成： 公告並實施行政會議審議通過之本校鼓勵境外學生學習獎學金辦法。 ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
10	修正本校因公出國作業要點第十點案 【列管次數：1次】	照案通過	人事室 ● 已完成： ● 進行中： 續提校務基金管理委員會議審議，通過後實施。 ● 待完成：	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
11	廢止本校校園霸凌防制規定案 【列管次數：1次】	照案通過	學務處生活輔導組 ● 已完成： 本法已註明廢止，並公告於本組法規頁面。 ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
12	訂定本校辦理境外教育實習實施要點案 【列管次數：1次】	照案通過	師資培育中心 ● 已完成： 已於113年6月18日教育部同意核定，並已公告於本校師培中心網站。 ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
13	有關STEM教育國際碩士學位學程因改隸調整學院後修正學費、雜費、學分費案 【列管次數：1次】	照案通過	教育學院 ● 已完成： 經由113年6月6日第108次行政會議通過，後續提送註冊組及出納組賡續辦理。 ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
14	有關國際資訊科技與應用碩士學位學程因改隸調整學院後修正學費、雜費、學分費案	照案通過	資訊學院 ● 已完成： 依決議執行，並依程序提交給教務處處理。 ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

項次	議案項目/列管次數	決議(裁示)	執行情形	管考情形
	【列管次數：1次】			

肆、各單位工作報告：書面報告如附件 A(另附)

書面報告如附件 A(另附)，各單位口頭補充報告如下：

一、曾學術副校長紀幸：

已進入七月，提醒一下學術單位七月底前記得上網更新教師履歷。

二、教務處歐陽教務長彥晶：

(一)下星期五及星期六是分科考試，民生校區為考場，請大家留意這兩天的校園進出。

(二)有關密集授課的問題，預計在 8 月統一進行回覆。

三、研究發展處許研發長華書：

教育部 5 月份有來文，現在除了掠奪性期刊外，也有掠奪性研討會，陸續新聞有些學校的學生報名繳交註冊費後，發現並沒有該研討會，請學系主管協助轉知系上老師，若學生要出國參加研討會，可稍加檢核。

四、學務處：

有關新生始業輔導規劃草案如附錄 1 (第 7-8 頁)，相關資料會後另寄予師長們。

五、人事室：

8 月 5 日(星期一)下午 2:30 於民生校區國際會議廳辦理教師兼行政主管布達典禮，於 8 月 9 日(星期五)辦理主管共識營，請主管們保留時間參與。

六、音樂學系：

(一)最近與分發以外的其他管道入學學生聯繫，發現考上他校的學生，該校已成立新生班級群組，系上往例，到 8 月份才會確定新生，目前看到新生相關活動，都是 8 月份才會開始，之前會有一些新生迎新活動，現在招生很困難，也都很努力在確認學生能進到學校，一方面很希望能一再與學生聯繫，但又擔心打擾到學生，會讓學生覺得是騷擾。

(二)以往新生始業輔導，過往第一天都是和新生家長會面，當天都會成立 LINE 群組，也會邀請到屏師校區參觀，是不是也能藉由這樣的方式，到系上座談，也和系上老師見個面，之前是依當天家長的需求做安排，若能事先安排讓家長和師長見個面，來的意願會比較高，有助穩定生源。

(三)針對招生這個部分，招生專業化其實有一些經費，有些高中端會辦活動，在沒有交通費補助的情況下很難請老師去外縣市參加，本系今年 7 月 27 日將辦理和潮州高中社團的重點招生活動，規劃後發現暑假沒有經費，只有學期中才可以申請，但因為學期中老師很忙，只能利用比較不忙的暑假，雖有心有力卻沒有經費，很難要求老師協助。

◎主席提示與說明：

請秘書室專案列管，並邀集教務處、職涯發展暨教育推廣處及秘書室，將招生工作之任務編組做責任歸屬的釐清，並了解相關經費可支應之來源。

七、計網中心：

- (一)有關網站安裝 SSL 憑證、閒置主機及高教深耕資安專章績效指標等資安議題說明如附錄 2 (第 9-12 頁)。
- (二)WordPress 建置的網站說明如附錄 3 (第 13 頁)。
- (三)屏東大學研討會系統網站、投審稿系統及報名與報到系統說明如附錄 4 (第 14-20 頁)。

八、學生會陳會長俊義：

本屆學生會即將卸任，感謝師長這一年來的指教，新一屆的李亦宣會長即將上任，也請各位師長多關照。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：人事室

案由：擬修正本校大武山學者彈性薪資審議委員會設置要點第四點及第五點案，請討論。

說明：

- 一、依據 112 年 6 月 28 日及 113 年 5 月 9 日本校大武山學者彈性薪資審議委員會會議決議辦理。
- 二、修正重點如下：
 - (一)配合本校大武山學者彈性薪資評選申請表，第一項明定候選教師評選面向共有四項，申請人應自行勾選一項為主要評選項目，未勾選之三項為其他評選項目；其中主要評選項目占百分之四十，其他評選項目各占百分之二十。並修正校外學者專家書面審查結果由審議事項改列報告事項。(第 4 點)。另，本校教師獲大武山學者彈性薪資參與校務推動執行情形表配合修正。
 - (二)明定書面外審成績與校內簡報成績各占百分之五十之評比審查規則。(第 5 點)。
- 三、檢附本校大武山學者彈性薪資審議委員會設置要點修正對照表如附件 1-1 (第 23-24 頁)暨修正草案全文如附件 1-2 (第 25-26 頁)與本校教師獲大武山學者彈性薪資參與校務推動執行情形表修正前後比對表如附件 1-3 (第 27-28 頁)

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處技術合作組

案由：擬修正本校產學合作績優教師獎勵要點第二點案，請討論。

說明：

- 一、因本校對於國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）學術研究計畫已給

予研究績優教師之獎勵，為避免重覆列計，故於第二點第一項第一款第二目後，明訂將國科會及其他中央各部會之學術研究計畫予以排除。

二、本修正案業經 113 年 6 月 11 日 112 學年度第 2 學期產學合作推動委員會審議通過。

三、因修正後第二點國科會以簡稱列示，惟機關於法規具有特定的法律意義，故經建議將國科會簡稱修改為機關全銜，並括號說明以下簡稱國科會。

四、檢附本校產學合作績優教師獎勵要點修正草案對照表如附件 2-1（第 29-30 頁）暨其草案全文如附件 2-2（第 31-35 頁）。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：本案暫緩，請重新審視管理學院相關申請條件後一併修正，再提會討論。

提案三

提案單位：職涯發展暨教育推廣處職涯輔導組

案由：擬訂定本校學生校外實習爭議事件處理要點案，請討論。

說明：

一、依據專科以上學校產學合作實施辦法第六條及大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊「實習爭議協商處理流程」辦理。

二、本要點係規範學生於校外實習期間與實習機構發生爭議時之溝通及申訴管道，並明訂爭議事件之處理範圍及實習處分之救濟程序。

三、檢附本校學生校外實習爭議事件處理要點草案逐點說明表如附件 3-1（第 36 頁）暨其草案全文如附件 3-2（第 37 頁）。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：

一、本案暫緩。

二、請依三級三審之精神做修正，並與黃主任秘書商討且有共識後再提會討論。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：感謝各位主管出席本次會議。

捌、散會 同日下午 3 時 10 分

113學年度屏大啟航營(新生始業輔導)草案

日期	8/28(三)					
時間	民生(20班)	負責組別	地點	屏商(17班)	負責組別	地點
0930-0950	班級集合帶往禮堂	隊輔組	民生教室	班級集合	隊輔組	屏商教室
1000-1200	新生始業式 *長官介紹 *校長有約				教發組 活動組 總務組 隊輔組 資訊組	民生屏師校區 民生禮堂 屏商校區 教室直播
1200-1330	午餐					
1330-1420	少年欸安啦，選課密技!	系上	教室	少年欸安啦，選課密技!	系上	教室
1430-1520	我們這一班 自介+破冰遊戲	隊輔組	教室	我們這一班 自介+破冰遊戲	隊輔組	教室
1540-1630	團隊凝聚	活動組	教室	團隊凝聚	活動組	教室
1640-1730	屏常日 校園周遭美食介紹	活動組	教室	屏常日 校園周遭美食介紹	隊輔	教室
1800-2100	社團博覽會 軌跡追憶，票根留給過去的你				學生會	屏商風雨球場

1400-1530
新生家長座談會

113學年度屏大啟航營(新生始業輔導)草案

日期	8/29(四)					
時間	民生(20班)	負責組別	地點	屏商(17班)	負責組別	地點
0800-0850	體檢	衛保組+隊輔	大禮堂	校園闖關 *團隊挑戰 *校園導覽 *青春印象 *屏大事	活動組 學生會 社團 行政單位	教學2館 風雨球場 圖資大樓周邊場 域
0900-0950						
1010-1100						
1110-1200	資料填寫	隊輔組	教室			
1200-1330	午餐					
1330-1420	英語檢定	大武山學院	電腦教室	我們這一系!?	系主任、導師	系上或教室
1430-1520	高關懷量表	諮商中心	電腦教室	系上走一圈 填寫資料 選班級幹部	系學會+隊輔	系上或教室
1540-1630	來當個文青吧	圖書館	民生 圖書館	系會搞甚麼!?	系學會+隊輔	系上或教室
1640-1730	大學問 課業達人	教務處	民生禮堂	勇敢做夢，定錨屏大!	隊輔+活動組	教室

113學年度屏大啟航營(新生始業輔導)草案

日期	8/30(五)					
時間	民生(20班)	負責組別	地點	屏商(17班)	負責組別	地點
0800-0850	校園闖關 *團隊挑戰 *校園導覽 *青春印象 *屏大事	活動組 學生會 社團 行政單位	五育樓周邊 場域	體檢	衛保組+隊輔	活動中心 1樓
0900-0950				UCAN 60分	職輔組	教室
1010-1100				資料填寫	隊輔組	教室
1110-1200				午餐		
1200-1330	午餐					
1330-1420	我們這一系!?	系主任、導師	系上或教室	英語檢定	大武山學院	電腦教室
1430-1520	系上走一圈 填寫資料 選班級幹部	系學會+隊輔	系上或教室	高關懷量表	諮商中心	電腦教室
1540-1630	系會搞甚麼!?	系學會+隊輔	系上或教室	來當個文青吧	圖書館	屏商 圖書館
1640-1730	勇敢做夢·定錨屏大!	隊輔+活動組	教室	大學問 課業達人	教務處	民生禮堂

計網中心業務報告

計算機與網路中心

113.07.04

Outline

2

- 資安議題
 - 網站安裝SSL憑證
 - 閒置主機
 - 高教深耕資安專章績效指標
- WordPress建置的網站
 - 申請對象
 - 使用狀況
- 屏東大學研討會系統
 - 研討會網站
 - 投審稿系統
 - 研討會報名與報到系統

資安議題

5

- 網站安裝SSL憑證(Cont'd)
 - ▣ 112 學年度第 2 學期資訊推展委員會會議
 - 計網中心提供專屬網域數位憑證(SSL/TLS 憑證)
 - 行政單位業管網站/系統
 - 學術單位業管網站/系統
 - 研討會或計畫型網站
 - 教師個人網站
 - 使用計網中心維運之平台建置之網站無需申請，由計網中心統一處理(如RPAGE、WordPress)

資安議題

6

- 閒置主機
 - ▣ 112年教育部資安稽核
 - 閒置主機未報廢
 - 「教學增能計畫平台」
 - 處理情形：
 - 已進行報廢
 - 因應方式：
 - 為避免此情形，各系統申請單之使用期間(如計畫型/研討會網站申請單、防火牆申請單)，避免填寫永久
 - 工讀生不能擔任研討會或網站負責人角色，只能擔任編輯角色，不能管理新增、修改和刪除佈景主題和外掛。

編號	3	構面	技術面	填寫日期	2023-12-22
分類	建議事項				
項次	7.23 是否訂定資訊處理設備作業程序、變更管理程序及管理責任，且落實執行？				
項目	依機關「實體安全管理程序書」規定，機房電腦設備有異常狀況時，應立即通知管理員或維護廠商檢修並記錄。查機關「教學增能計畫平台」發現主機硬碟燈號異常，但機關未留有相關處理紀錄，建議持續追蹤並改善之。(7.23)				
發生原因	「教學增能計畫平台」因已無使用(無連網)，故無修繕異常硬碟之計畫，預計於113年前進行報廢。				
因應作為 辦理情形	本平台業已下線，將依規定進行資料備份申請作業後，續進行設備再利用或財產報廢程序。				

資安議題

7

- 高教深耕資安專章績效指標
 - ▣ A3K1資通系統集中化管理
 - ▣ A3K2適度降低資通系統數量
- 多利用計網中心提供之網站服務，減少自行架站
 - ▣ 各單位網頁→ Rpage
 - ▣ 計畫型或研討會網頁→ WordPress

資安議題

8

- 資安法施行細則§4
 - ▣ 各機關委外辦理資通系統之建置、維運或資通服務之提供（以下簡稱受託業務），選任及監督受託者時，委託機關應定期或於知悉受託者發生可能影響受託業務之資通安全事件時，以稽核或其他適當方式確認受託業務之執行情形。
 - ▣ 補助、委託單位得依此規定來校進行資安稽核。
- 因應方式：
 - ▣ 屏東大學計畫型或研討會網站(wordpress)，放置校外Amazon平台



WordPress建置的網站

9

- 申請對象
 - ▣ 計畫、**研討會**、教師個人或實驗室網站
 - ▣ 申請方式：計網中心網頁
- 使用狀況

計畫或研討會網站：	教師個人或實驗室網站：
https://2023icte.nptu.edu.tw/ https://usr-2024.nptu.edu.tw/ https://sdgstalk.nptu.edu.tw/ https://itqcdp.nptu.edu.tw/ https://2024icte.nptu.edu.tw/ https://tpds.nptu.edu.tw/ https://asel.nptu.edu.tw/ https://inclusionlifehub.nptu.edu.tw/ https://learningnptuece.nptu.edu.tw/	https://web.nptu.edu.tw/bruce/ https://web.nptu.edu.tw/kelvin/ https://web.nptu.edu.tw/hcilab/ https://nptusa-club.nptu.edu.tw/ https://culpt.nptu.edu.tw/

屏東大學研討會系統

10

- 屏東大學研討會系統由以下3個子系統組成
 - ▣ 研討會網站：顯示研討會相關資訊
 - ▣ 投審稿系統：研討會論文投稿與審稿
 - ▣ 研討會報名報到系統：研討會報名與報到

屏東大學研討會系統

11

- 研討會網站(Cont'd)
 - ▣ 欲新增研討會網站需先填權限帳號申請表、資通系統分級評估表、校園網路網域名稱註冊申請表和屏東大學計畫型或研討會網站申請單，計網中心在收到申請單後，會於AWS Lightsail建置WordPress網站，再由各網站負責人自行設計內容。
 - ▣ 相關教學：<https://cnc.nptu.edu.tw/p/412-1007-14315.php?Lang=zh-tw>

屏東大學研討會系統

12

- 研討會網站(Cont'd)
 - ▣ 目前本校使用WordPress建置的研討會網站清單
 - [2023第11屆師資培育國際學術研討會](#)
 - [「永續發展的實現路徑：在地實踐與跨域共創」國際學術研討會](#)
 - [2024第12屆師資培育國際學術研討會](#)

屏東大學研討會系統

13

- 研討會網站(Cont'd)
 - ▣ 2023第11屆師資培育國際學術研討會
 - ▣ 投稿方式：使用google表單投稿

| 投稿方式 |

填妥投稿者基本資料表（這裡下載）及論文摘要（這裡下載）後，上傳至：<https://reurl.cc/WD89ke>，亦可掃描投稿 QR CODE 上傳。



教育的未來×永續的教育
未來師資培育之想像

10.13至14日 國立屏東大學民生校區
Wuhan Road, NPTU, Taiwan

NPTU 師資培育國際學術研討會 ICETE

2023 第十一屆師資培育國際學術研討會-
論文摘要繳交

本次研討會徵稿已於112年6月9日截止，感謝各位對研討會的支持。
若有其他問題歡迎寄信或來電詢問！

聯絡方式
國立屏東大學 師資培育中心
聯絡人：鄭凱文先生
電話：09-7663800 #22104
E-mail：kawen880825@mail.nptu.edu.tw

屏東大學研討會系統

14

- 研討會網站(Cont'd)
 - ▣ 永續發展的實現路徑：在地實踐與跨域共創國際學術研討會
- 投稿方式：使用google表單投稿

┆ 投稿方式 ┆

填妥投稿者基本資料表（[點擊下載](#)）以及論文摘要（[點擊下載](#)）後，上傳至論文摘要繳交（[開啟連結](#)）

「永續發展的實現路徑：跨域共創與在地實踐」國際學術研討會-論文摘要繳交

「永續發展的實現路徑：在地實踐與跨域共創」國際學術研討會網站 <https://user-2024.nptu.edu.tw/>

論文摘要繳交

一、截稿日期：2024年8月9日（星期五）23:59 止

二、摘要字數（中、英文摘要擇一）：中文摘要字數 1000 字內，英文摘要字數 600 字內

三、摘要內容：

- (1) 論文題目
- (2) 研究動機、目的
- (3) 研究方法
- (4) 研究結果
- (5) 研究貢獻及建議
- (6) 關鍵字(3-5個)

屏東大學研討會系統

15

- 投審稿系統(Cont'd)
 - ▣ 欲在「投審稿系統」與「研討會報名報到系統」新增研討會需先填[權限帳號申請表](#)和「國立屏東大學研討會報名與報到系統申請單」。
 - ▣ 申請人在「投審稿系統」擔任主編角色，負責指派投稿論文的編輯與審查委員。在「研討會報名報到系統」則擔任研討會管理員角色，負責新增與修改其議程。

屏東大學研討會系統

16

- 投審稿系統(Cont'd)
 - 採用國際常用期刊投審稿軟體Open Journal System(OJS)架設並自行中文化 (<https://pkp.sfu.ca/software/ojs/>)
 - 銘傳大學採用Open Conference Systems (OCS)軟體(<https://pkp.sfu.ca/software/retired/>)架設的TANET研討會管理系統 (<http://tanetsys.mcu.edu.tw/>)，原欲比照銘傳大學採用OCS但該軟體已不再維護，故改採用OJS作為本校的研討會投審稿系統。

屏東大學研討會系統

17

- 投審稿系統(Cont'd)
- 網址
- <https://submission.nptu.edu.tw/>
- 一開始進入會有註冊與登入畫面，成功。

[首頁](#) / [登入](#)

登入

必填欄位標有星號：*

使用者名稱或電子郵件 *

密碼 *

[忘記密碼了嗎？](#)

保持登入狀態

[註冊](#) [登入](#)

註冊

必填欄位標有星號：*

個人資料

名 *

姓

所屬系所 *

國家 *

登入

電子郵件 *

使用者名稱 *

密碼 *

再輸入一次密碼 *

是的，我同意根據[隱私權政策](#)收集與儲存我的資料。

是的，我希望收到此期刊新的一期和公告的通知。

是的，我希望收到有關審查與期刊的通訊。

[註冊](#) [登入](#)

屏東大學研討會系統

18

- 研討會報名與報到系統介紹
 - 報名人功能：報名、報到、變更個人資料和修改密碼。
 - 研討會管理員功能：修改研討會資料、新增/修改議程、查看研討會報名與報到資料和變更個人資料

屏東大學研討會系統

19

- 研討會報名與報到系統介紹(Cont'd)
 - 首次報名需填寫以下資料

姓 Last name	<input type="text"/>
名 First name	<input type="text"/>
登入帳號 Account	<input type="text"/>
密碼 Password	<input type="password"/>
確認密碼 Confirm Password	<input type="password"/>
性別 Gender	請選擇 ▾
職稱 Title	<input type="text"/>
所屬單位 Affiliation	<input type="text"/>
聯絡電話 Tel	<input type="text"/>
地址 Address	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>
參加類型	請選擇 ▾
午餐 Luncheon	請選擇 ▾
晚宴 Banquet	請選擇 ▾
<input type="button" value="報名"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="返回上一頁"/>	

屏東大學研討會系統

20

□ 研討會報名與報到系統介紹(Cont'd)

第12屆師資培育國際學術研討會研討會報名成功

屏東大學研討會報名報到系統 <admin@mail.nptu.edu.tw>

寄給我 ▾

翻譯成中文(繁體) ×

此為系統主動發送信函，請勿直接回覆此封信件。

報名資料如下：

午餐：不需要，晚餐：不需要

報到網址QR Code如下：



屏東大學研討會系統

21

□ 研討會報名與報到系統介紹(Cont'd)

- 在報名資料頁面，點選「報到」按鈕後，會需要選擇報到哪個研討會，報到成功後會寄Email到你註冊的信箱。(注意：報到時間只能在研討會開始的前2個小時內，其他時間無法報到)

請選擇要報到的研討會： demo ▾

第12屆師資培育國際學術研討會第2天研討會報到成功

屏東大學研討會報名報到系統 <admin@mail.nptu.edu.tw>

寄給我 ▾

此為系統主動發送信函，請勿直接回覆此封信件。

報名資料如下：

午餐：不需要，晚餐：不需要

報到網址QR Code如下：



報到

返回上一頁

屏東大學研討會系統

22

- 研討會報名與報到系統介紹(Cont'd)
 - 點選「查看研討會報名與報到資料」按鈕，可看到各研討會的報名與報到資料。

研討會管理員功能

研討會相關資料

查看研討會報名與報到資料

變更個人資料

登出

請選擇要查的研討會： demo

姓名	午餐	晚宴	第1天是否已報到	第1天報到時間	第2天是否已報到	第2天報到時間
測試測試	素	素	是	2024/6/6 下午 03:31:34	否	2024/6/4 上午 09:48:02
test3test3	葷	不需要	否	2024/6/3 下午 05:57:10	否	2024/5/24 下午 05:23:53
testtest	葷	葷	否		否	

返回上一頁

登出

附錄 A、國立屏東大學第 109 次行政會議列管項目

項次	議案項目/列管次數	決議(裁示)	執行情形	管考情形
1	修正本校計畫約用人員約用及管理要點(以下簡稱約用及管理要點)第二點及第十點規定案 【列管次數：3 次】	照案通過	人事室 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
2	訂定本校辦理國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案作業要點草案 【列管次數：3 次】	照案通過	研究發展處 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
3	有關優化各學系 Collego 網頁 【列管次數：2 次】	列入行政會議列管事項	秘書室 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
4	修正本校因公出國作業要點第十點案 【列管次數：2 次】	照案通過	人事室 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
5	修正本校大武山學者彈性薪資審議委員會設置要點第四點及第五點案 【列管次數：1 次】	照案通過	人事室 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
6	修正本校產學合作績優教師獎勵要點第二點案 【列管次數：1 次】	本案暫緩，請重新審視管理學院相關申請條件後，再提會討論。	研究發展處技術合作組 ● 已完成： ● 進行中： ● 待完成：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
7	訂定本校學生校外實習爭議事件處理要點案	1. 本案暫緩。 2. 依三級三審之精神做修正，並與黃	職涯發展暨教育推廣處職涯輔導組 ● 已完成： ● 進行中：	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

項次	議案項目/列管次數	決議(裁示)	執行情形	管考情形
	【列管次數：1次】	主任秘書商討且有共識後再提會討論。	● 待完成：	

國立屏東大學大武山學者彈性薪資審議委員會設置要點
第四點及第五點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、<u>評選面向共有四項，候選教師應自行勾選一項為主要評選項目，未勾選之三項為其他評選項目；其中主要評選項目占百分之四十，其他評選項目各占百分之二十。</u></p> <p>候選教師申請資料先經校外學者專家四人(含)以上進行書面審查。書面審查學者專家由各學院院長就教學、研究、產學與服務等領域各推薦一名，經人事室彙整後，陳請校長核定各該領域學者專家之邀請順序後，由人事室依核定順序各領域各邀請一名。</p> <p>校外學者專家書面審查結果，由人事室彙整後送委員會<u>報告</u>。</p>	<p>四、候選教師申請資料先經校外學者專家四人(含)以上進行書面審查。書面審查學者專家由各學院院長就教學、研究、產學與服務等領域各推薦一名，經人事室彙整後，陳請校長核定各該領域學者專家之邀請順序後，由人事室依核定順序各領域各邀請一名。</p> <p>校外學者專家書面審查結果，由人事室彙整後送委員會<u>審議</u>。</p>	<p>一、配合本校大武山學者彈性薪資評選申請表，第一項明定評選面向共有四項，申請人應自行勾選一項為主要評選項目，未勾選之三項為其他評選項目；其中主要評選項目占百分之四十，其他評選項目各占百分之二十。</p> <p>二、原第一項及第二項遞移為第二項及第三項。</p> <p>三、依 112 年 6 月 28 日及 113 年 5 月 9 日本校大武山學者彈性薪資審議委員會議決議，修正第三項校外學者專家書面審查結果改列報告事項。</p>
<p>五、為符合支用彈性薪資之相關規定，審議前由人事室先依申請案件，彙整各類資格之申請人數、職級及可發放之數額等，提請委員會討論。</p> <p><u>評選之評分總分以一百分計算，校外學者專家書面</u></p>	<p>五、為符合支用彈性薪資之相關規定，審議前由人事室先依申請案件，彙整各類資格之申請人數、職級及可發放之數額等，提請委員會討論。</p> <p><u>委員會進行評選審議前，須先討論審查規則，並通</u></p>	<p>依 113 年 5 月 9 日本校大武山學者彈性薪資審議委員會議決議，書面外審成績與校內簡報成績各占百分之五十等規定，列入修法內容。</p>

外審成績與校內簡報成績各占百分之五十，人事室應通知候選教師到場簡報。因故不能到場時，應先通知人事室並錄製個人簡報或採視訊方式報告。委員會進行評選審議後，相關會議紀錄經校長核定後，由人事室公告獲獎名單。

知候選教師到場簡報。因故不能到場時，應先通知人事室並錄製個人簡報或採視訊方式報告。委員會進行評選審議後，相關會議紀錄經校長核定後，由人事室公告獲獎名單。

國立屏東大學大武山學者彈性薪資審議委員會設置要點修正全文

109 年 12 月 3 日本校第 68 次行政會議通過

113 年 7 月 4 日本校第 109 次行政會議修正通過

- 一、本校為辦理大武山學者彈性薪資業務需要，特依據本校大武山學者彈性薪資實施要點(以下簡稱實施要點)規定，訂定大武山學者彈性薪資審議委員會(以下簡稱委員會)設置要點。
- 二、委員會審議下列事項：
 - (一)審議評選申請事項。
 - (二)審議獲獎教師參與校務推動之自評報告。
 - (三)其他與評選有關之事宜。
- 三、委員會由行政副校長、學術副校長、教務長、研發長及各學院院長組成，並由擔任本校教師評審委員會主席之學術副校長擔任召集人兼主席。
- 四、評選面向共有四項，候選教師應自行勾選一項為主要評選項目，未勾選之三項為其他評選項目；其中主要評選項目占百分之四十，其他評選項目各占百分之二十。

候選教師申請資料先經校外學者專家四人(含)以上進行書面審查。書面審查學者專家由各學院院長就教學、研究、產學與服務等領域各推薦一名，經人事室彙整後，陳請校長核定各該領域學者專家之邀請順序後，由人事室依核定順序各領域各邀請一名。

校外學者專家書面審查結果，由人事室彙整後送委員會報告。
- 五、為符合支用彈性薪資之相關規定，審議前由人事室先依申請案件，彙整各類資格之申請人數、職級及可發放之數額等，提請委員會討論。

評選之評分總分以一百分計算，校外學者專家書面外審成績與校內簡報成績各占百分之五十，人事室應通知候選教師到場簡報。因故不能到場時，應先通知人事室並錄製個人簡報或採視訊方式報告。

委員會進行評選審議後，相關會議紀錄經校長核定後，由人事室公告獲獎名單。
- 六、委員對於本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之案件審查事項應行迴避，未自行迴避者，主席得經會議決議請該委員迴避；案件當事人如認為某位委員審議其案件有偏頗之虞者，亦得提出具體事證，向委員會提出迴避申請，經委員會決議後，請該委員迴避。

- 七、委員會開會時，應達全體委員二分之一以上之出席始得開議；出席委員過半數之同意始得議決。
- 八、委員會開會時，如有必要得邀請相關業務單位或人員列席說明。
- 九、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：人事室

**國立屏東大學教師獲大武山學者彈性薪資參與校務推動執行情形表
(修正草案)**

姓 名		任 系	教 所		職 稱	
到 校 日 期		手 機			校 內 分 機	
申 請 資 格 條 件						
執 行 期 間	自 年 月 日起至 年 月 日止					
請就申請時規劃協助推動校務之項目，填載執行情形並檢附相關佐證資料，於支領期限屆滿前一個月，送交人事室， 由人事室彙整後送委員會報告 。參與校務推動之執行情形與原規劃之達成程度，將列為下次准否申請或審議評分之重要參據。						
申請時規劃協助推動校務項目之執行情形					院長初評	
<input type="checkbox"/> 申請或協助帶領師長進行校內外整合型研究計畫：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
<input type="checkbox"/> 分享或協助師長升等：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
<input type="checkbox"/> 協助教師教學之輔導：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
<input type="checkbox"/> 參與性別平等相關事務之推動：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
<input type="checkbox"/> 擔任校內相關活動之講座：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
<input type="checkbox"/> 其他：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
申 請 人 簽 章		二 級 單 位 主 管 簽 章			一 級 單 位 主 管 簽 章	

**國立屏東大學教師獲大武山學者彈性薪資參與校務推動執行情形表
(修正前)**

姓 名		任 系	教 所		職 稱	
到 校 日 期		手 機			校 內 分 機	
申 請 資 格 條 件						
執 行 期 間	自 年 月 日起至 年 月 日止					
請就申請時規劃協助推動校務之項目，填載執行情形並檢附相關佐證資料，於支領期限屆滿前一個月，送交人事室轉請委員會審議。參與校務推動之執行情形與原規劃之達成程度，將列為下次准否申請或審議評分之重要參據。						
申請時規劃協助推動校務項目之執行情形					院長初評	
<input type="checkbox"/> 申請或協助帶領師長進行校內外整合型研究計畫：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
<input type="checkbox"/> 分享或協助師長升等：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
<input type="checkbox"/> 協助教師教學之輔導：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
<input type="checkbox"/> 參與性別平等相關事務之推動：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
<input type="checkbox"/> 擔任校內相關活動之講座：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
<input type="checkbox"/> 其他：					<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他意見：(請另檢附)	
申 請 人 簽 章		二級單位 主管簽章			一級單位 主管簽章	

國立屏東大學產學合作績優教師獎勵要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、任職本校之專任教師或編制外專任教師，符合以下資格者，得提出申請：</p> <p>(一)近五年內具備下列其中一項條件者：</p> <p>1、以本校名義承接政府機關(構)、非營利事業機構或民間企業之委辦計畫。</p> <p>2、以本校名義執行有編列行政管理費之政府補助計畫，含國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)產學合作計畫，不含國科會及其他中央各部會之學術研究計畫。</p> <p>3、與公、民營機構或企業完成技術移轉。</p> <p>(二)近五年內依本校相關規定提撥行政管理費、技術授權金(含技術權利金)及出版品版稅，累計達十萬元以上，且技術授權金(含技術權利金)及出版品版稅需於近五年內轉撥入校務基金，產學合作計畫、政府補助及委辦計畫須於近五年內執行完畢並依行政程序辦理結案(以結案日期為計算年度)完成，始得列計。</p> <p>(三)通過最近一次教師評鑑；未達評鑑年度之新進教師，可申請</p>	<p>二、任職本校之專任教師或編制外專任教師，符合以下資格者，得提出申請：</p> <p>(一)近五年內具備下列其中一項條件者：</p> <p>1、以本校名義承接政府機關(構)、非營利事業機構或民間企業之委辦計畫。</p> <p>2、以本校名義執行有編列行政管理費之政府補助計畫。</p> <p>3、與公、民營機構或企業完成技術移轉。</p> <p>(二)近五年內依本校相關規定提列行政管理費、技術授權金、技術權利金及出版品版稅，累計達十萬元以上並已撥入校務基金始得列計，惟產學合作、政府補助及委辦計畫須於上列期間依行政程序辦理結案(以結案日期為計算年度)完成為準。</p> <p>(三)通過最近一次教師評鑑；未達評鑑年度之新進教師，可申請提前評鑑。管理學院教師須符合國際商管學院促進協會(AACSB)認證之教師資格分類(FQ)。</p> <p>(四)完成教師履歷之登錄與更新。</p> <p>(五)善盡教師專業及研究學術倫理，且未違</p>	<p>因本校對於國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)學術研究計畫已給予研究績優教師之獎勵，為避免重覆列計，故於第二點第一項第一款第二目後，明訂將國科會及其他中央各部會之學術研究計畫予以排除。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>提前評鑑。管理學院教師須符合國際商管學院促進協會(AACSB)認證之教師資格分類(FQ)。</p> <p>(四)完成教師履歷之登錄與更新。</p> <p>(五)善盡教師專業及研究學術倫理，且未違反本校聘約。</p> <p>(六)未受任何刑事、懲戒處分及本校行政處分。</p> <p>前項第一款及第二款所稱近五年內係以學年計算，即公告申請日前五年之八月一日起至當年之七月三十一日止。</p> <p>本要點之產學合作績優表現採金額計算制，評估標準如附件一。</p>	<p>反本校聘約。</p> <p>(六)未受任何刑事、懲戒處分及本校行政處分。</p> <p>前項第一款及第二款所稱近五年內係以學年計算，即公告申請日前五年之八月一日起至當年之七月三十一日止。</p> <p>本要點之產學合作績優表現採金額計算制，評估標準如附件一。</p>	

國立屏東大學產學合作績優教師獎勵要點修正草案全文

108年4月22日本校107學年度第2學期第1次校務基金管理委員會議審議通過
 109年8月6日本校第64次行政會議修正通過
 110年6月24日本校第74次行政會議修正通過
 110年10月7日本校第77次行政會議修正通過
 111年1月6日本校第80次行政會議修正通過
 112年3月2日本校第94次行政會議修正通過

- 一、國立屏東大學（以下簡稱本校）為獎勵本校教師與產業界合作，提昇教師研究之應用，針對產業發展具有實質貢獻且成果卓著者予以獎勵，特訂定本校產學合作績優教師獎勵要點（以下簡稱本要點）。
- 二、任職本校之專任教師或編制外專任教師，符合以下資格者，得提出申請：
 - （一）近五年內具備下列其中一項條件者：
 - 1、以本校名義承接政府機關（構）、非營利事業機構或民間企業之委辦計畫。
 - 2、以本校名義執行有編列行政管理費之政府補助計畫，**含國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）產學合作計畫，不含國科會及其他中央各部會之學術研究計畫。**
 - 3、與公、民營機構或企業完成技術移轉。
 - （二）近五年內依本校相關規定提撥行政管理費、技術授權金（含技術權利金）及出版品版稅，累計達十萬元以上，且技術授權金（含技術權利金）及出版品版稅需於近五年內轉撥入校務基金，產學合作計畫、政府補助及委辦計畫須於近五年內執行完畢並依行政程序辦理結案（以結案日期為計算年度）完成，始得列計。
 - （三）通過最近一次教師評鑑；未達評鑑年度之新進教師，可申請提前評鑑。管理學院教師須符合國際商管學院促進協會（AACSB）認證之教師資格分類（FQ）。
 - （四）完成教師履歷之登錄與更新。
 - （五）善盡教師專業及研究學術倫理，且未違反本校聘約。
 - （六）未受任何刑事、懲戒處分及本校行政處分。

前項第一款及第二款所稱近五年內係以學年計算，即公告申請日前五年之八月一日起至當年之七月三十一日止。

本要點之產學合作績優表現採金額計算制，評估標準如附件一。
- 三、獎勵名額：當年度產學合作績優教師名額，以遴選學期之專任教師及編制外專任教師人數百分之三為限，採四捨五入。審核時依各學院及各中心屬性分別評比，以考量各學院及各中心之專業領域，按各學院及各中心金額高低分別遴選獲獎人員為原則。
- 四、申請及審查程序如下：
 - （一）承辦單位公告受理申請，有意申請之教師於每年九月底前向所屬系（所、中心）提出申請。
 - （二）各系、所、學位學程、中心會議初審及各學院、中心會議複審通過後，送本校產學合作推動委員會議審議。
 - （三）委員會將遴選之年度績優教師名單陳送校長核定。
- 五、獲獎教師由學校於公開場合頒發獎勵證明及獎金新臺幣兩萬元，所需經費由研發處推動研發經費支應。得獎人須隔一年後始得再提出申請。
 獲獎教師需協助擔任本校相關活動之講座，分享相關經驗。
- 六、申請人有違反學術倫理之情事，自確定之日起一年內不得申請本獎勵。如經本校或外部機關予以停權處分者，停權期間不得申請本獎勵。
- 七、申請者之申請資料經發現有偽造文書、違反學術倫理、性別平等案件或其他虛偽

- 造假等情事時，其申請案予以退回，得獎者則撤銷其所獲獎項及應繳回獎金。
- 八、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
 - 九、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：研究發展處技術合作組

本校辦理產學合作績優教師獎勵作業要點評分金額計算一覽表

項 目		計算方式
爭取產學合作資源	(一)產學合作計畫性質之出版品版稅金額	依撥入校務 基金金額 採計
	(二)技術授權金或技術權利金金額	
	(三)政府、民間企業及其他機構委託產學合作案，行政管理費	
	(四)政府補助計畫(含國科會產學合作計畫，不含國科會及其他中央各部會之學術研究計畫)，行政管理費。	
備註：		
爭取產學合作資源說明如下：		
(一)產學合作計畫性質之出版品，其版稅採計撥入校務基金之金額並依據作者貢獻比例認列。		
(二)技術移轉案採計學校獲分配撥入校務基金之金額並依據發明人貢獻比例認列。		
(三)單一計畫主持人之產學合作案或補助計畫，全額行政管理費計入計畫主持人計算成效。含一位以上共/協同主持人者，需填具產學合作貢獻度分配表，以作為認列各主持人行政管理費金額之依據。若共/協同主持人含校外人士，得不列入貢獻度分配表。		
(四)以組織編制內行政單位為名義或職務身分(兼任職位)取得的計畫，而非個人爭取之計畫案，不列入採計。		
(五)有編列行政管理費之政府補助計畫，以不重複採計產學合作績效或服務績效為原則。		

國立屏東大學產學合作績優教師申請表

壹、申請人基本資料

姓名		職 稱		所 系		本校到職日		
申請 資格	<p>1.績優事蹟(請勾選，並檢附相關佐證資料)</p> <p><input type="checkbox"/>近五年以本校名義承接政府機關或其他機構及公、民營企業委辦之計畫者。</p> <p><input type="checkbox"/>近五年以本校名義執行有編列行政管理費之政府補助計畫，含國科會產學合作計畫，不含國科會及其他中央各部會之學術研究計畫。</p> <p><input type="checkbox"/>近五年以本校名義與公、民營機構進行技術移轉者。</p> <p>2.通過最近一次教師評鑑，管理學院教師須符合國際商管學院促進協會(AACSB)認證之教師資格分類(FQ)：<input type="checkbox"/>符合</p> <p>3.完成教師履歷之登錄與更新：<input type="checkbox"/>符合</p> <p>4.善盡教師專業、研究學術倫理，未曾違反本校聘約及性別平等法令，且服務期間未受刑事判決、懲戒處分及本校行政處分：<input type="checkbox"/>符合</p>							
自評 點數 合計	申請人 簽章	茲聲明本申請案各項資料已經本人查核確認無誤，且並未以同一計畫績效重複申請校內產學合作績優教師或服務績優教師獎項。 申請人：_____ (簽章)						
所系主管 簽 章		院 長 簽 章						

貳、爭取產學合作資源

(一) 產學合作計畫性質之出版品版稅撥入學校金額，合計：_____ 元

出版品名稱	合作廠商	版稅金額	撥入學校金額	收入期間	貢獻比例

(二) 技術授權金或技術權利金撥入學校金額，合計：_____ 元

授權名稱	授權廠商	授權金額	撥入學校金額	授權起迄期間	貢獻比例

(三) 執行政府、民間企業及其他機構(法人)委託產學合作案，管理費合計：_____ 元

計畫名稱	委託單位	計畫 總經費	管理費	計畫執行期間 (請填起迄日)	貢獻比例	結案 日期

(四) 執行有編列行政管理費之政府補助計畫案(含國科會產學合作計畫，不含國科會及其他中央各部會之學術研究計畫)，管理費合計： 元

計畫名稱	委託單位	計畫 總經費	管理費	計畫執行期間 (請填起迄日)	貢獻比例	結案 日期

註：

1. 本表填列務必參考評分計算一覽表，若不符使用請自行增列。
2. 爭取產學合作資源所列之計畫需已結案且行政管理費或撥入學校技轉金已實支入學校帳戶。
3. 應檢附陳核後之產學合作暨委辦計畫經費結案申請表及填報本校「教師履歷」管理系統之佐證。資料。未填報於教師履歷管理系統者，請檢附相關證明影本做為佐證資料。

國立屏東大學學生校外實習爭議事件處理要點草案逐點說明表

規 定	說 明
一、為確保國立屏東大學(以下簡稱本校)學生於校外實習期間與實習機構發生爭議時能有明確之溝通及處理管道，特訂定本校學生校外實習爭議事件處理要點(以下簡稱本要點)。	明訂本要點訂定目的
二、本校參與校外實習學生對於實習機構之實習內容、管理措施或處理情形，認為不當致實習權益受損時，應向實習輔導老師即時反映，由實習輔導老師查證事實後與實習機構共同商議改善方案，如無法達成協議或未獲改善，得向系所、學位學程校外實習委員會提出申訴。	明訂本要點適用範圍及實習爭議事件申訴受理窗口
三、系所、學位學程接獲實習學生申訴後，應儘速召開校外實習委員會進行討論，並研議處理方式；若仍無法處理，則提請校級學生校外實習委員會處理。	明訂實習爭議申訴處理層級
四、系所、學位學程依第三點規定召開會議時，應邀請申訴學生及實習機構代表列席陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議；若涉及勞資權益之糾紛，宜有勞動法律專家學者協助釋疑。	明訂應邀請相關人員列席說明及法律專家協助釋疑
五、系所、學位學程應將會議決議做成紀錄，並以書面通知申訴學生及實習機構依會議決議進行調整及改善，若有任何一方不同意決議結果，應立即啟動實習機構轉換機制或終止實習；如實習機構明確違反勞動相關法規，應提報校級學生校外實習委員會，依法辦理，以確保學生實習權益。	明訂任一方不同意會議決議之處理程序
六、系所、學位學程對於實習爭議事件之相關表單、會議紀錄及處理結果應妥善保存，並提報校級學生校外實習委員會備查。	明訂實習爭議事件處理結果應提報校級委員會備查
七、學生對於因校外實習所受處分，認為違法或不當，致損害其權益者，得依本校學生申訴評議委員會設置及申訴辦法向學生申訴評議委員會提出申訴。	明訂實習處分之救濟程序
八、學生遭遇性別事件時，學生本人或知悉者應通報本校軍訓暨校安中心進行校安通報，後續交由性別平等教育委員會依相關法規進行處理。	明訂性別事件之通報單位
九、各級校外實習委員會議與會者對於會議過程之發言內容及表決過程，應予保密；涉及申訴學生隱私之爭議事件，其個人基本資料，應予保密。	明訂會議過程及個資保密原則
十、本要點經行政會議通過後實施。	明訂本要點通過實施程序

國立屏東大學學生校外實習爭議事件處理要點草案全文

113 年○月○○日本校第○○次行政會議通過

- 一、為確保國立屏東大學(以下簡稱本校)學生於校外實習期間與實習機構發生爭議時能有明確之溝通及處理管道，特訂定本校學生校外實習爭議事件處理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校參與校外實習學生對於實習機構之實習內容、管理措施或處理情形，認為不當致實習權益受損時，應向實習輔導老師即時反映，由實習輔導老師查證事實後與實習機構共同商議改善方案，如無法達成協議或未獲改善，得向系所、學位學程校外實習委員會提出申訴。
- 三、系所、學位學程接獲實習學生申訴後，應儘速召開校外實習委員會議進行討論，並研議處理方式；若仍無法處理，則提請校級學生校外實習委員會處理。
- 四、系所、學位學程依第三點規定召開會議時，應邀請申訴學生及實習機構代表列席陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議；若涉及勞資權益之糾紛，宜有勞動法律專家學者協助釋疑。
- 五、系所、學位學程應將會議決議做成紀錄，並以書面通知申訴學生及實習機構依會議決議進行調整及改善，若有任何一方不同意決議結果，應立即啟動實習機構轉換機制或終止實習；如實習機構明確違反勞動相關法規，應提報校級學生校外實習委員會，依法辦理，以確保學生實習權益。
- 六、系所、學位學程對於實習爭議事件之相關表單、會議紀錄及處理結果應妥善保存，並提報校級學生校外實習委員會備查。
- 七、學生對於因校外實習所受處分，認為違法或不當，致損害其權益者，得依本校學生申訴評議委員會設置及申訴辦法向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 八、學生遭遇性別事件時，學生本人或知悉者應通報本校軍訓暨校安中心進行校安通報，後續交由性別平等教育委員會依相關法規進行處理。
- 九、各級校外實習委員會議與會者對於會議過程之發言內容及表決過程，應予保密；涉及申訴學生隱私之爭議事件，其個人基本資料，應予保密。
- 十、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：職涯發展暨教育推廣處職涯輔導組