

國立屏東大學
第122次行政會議
(114.8.7)
附件 A-各單位工作報告

目次

一、	校長工作日誌	1
二、	劉行政副校長工作日誌	2
三、	施學術副校長工作日誌	3
四、	曾學術副校長工作日誌	4
五、	教務處.....	4
六、	學生事務處.....	9
七、	總務處.....	13
八、	研究發展處.....	19
九、	國際事務處.....	24
十、	職涯發展暨教育推廣處	30
十一、	圖書館.....	33
十二、	人事室.....	39
十三、	主計室.....	40
十四、	秘書室.....	41
十五、	體育室.....	44
十六、	計算機與網路中心	47
十七、	師資培育中心.....	50
十八、	教育學院.....	54
十九、	教育行政研究所.....	55
二十、	教育心理與輔導學系	55
二十一、	教育學系.....	55
二十二、	幼兒教育學系.....	55
二十三、	特殊教育學系.....	56
二十四、	STEM 教育國際碩士學位學程.....	56
二十五、	社區諮商中心.....	57
二十六、	理學院.....	57
二十七、	應用化學系.....	59
二十八、	應用數學系.....	60
二十九、	應用物理系.....	60
三十、	人文社會學院.....	65
三十一、	視覺藝術學系.....	66
三十二、	文化創意產業學系	66
三十三、	英語學系.....	67
三十四、	客家文化產業碩士學位學程	68
三十五、	客家研究中心.....	68
三十六、	原住民族教育研究中心	69

三十七、藝文中心.....	71
三十八、資訊學院.....	71
三十九、管理學院.....	71
四十、國際學院.....	72
四十一、東南亞發展中心.....	72
四十二、華語教學中心.....	73
四十三、大武山學院.....	73
四十四、共同教育中心.....	74
四十五、博雅教育中心.....	74
四十六、跨領域學程中心.....	74
四十七、大武山社會實踐暨永續發展中心	75
四十八、EMI 發展中心	76
四十九、新媒體創意應用碩士學位學程	76
五十、大武山跨領域學士學位學程	76

一、校長工作日誌

114 年 07 月 03 日 至 7 月 15 日	陳校長執行教育部師資培育之大學申請補助國外教育見習 --- 教育實習及國際史懷哲評選工作計畫暨拜會英國、捷克、 法國姊妹校，洽談合作事宜。
114 年 7 月 16 日	--- 陳校長出席並致詞日本岩手縣一關市市長拜訪本校 --- 陳校長接待 Fulbright 在臺執行長等人
114 年 7 月 17 日	--- 陳校長出席並勉勵 2025 臺體大鐵駱駝單車生活體驗營隊 --- 陳校長出席並主持 113 學年度第二學期第 12 次主管會報
114 年 07 月 18 日	--- 陳校長出席並致詞福智企業營開幕
114 年 07 月 19 日	--- 陳校長出席並致詞屏東大學校友總會會員大會(第六屆第 3 次)
114 年 7 月 21 日	陳校長出席臺灣-捷克高等教育論壇
114 年 07 月 22 日	--- 陳校長出席並主持性別平等教育委員會議
114 年 7 月 23 日	--- 陳校長出席星雲教育獎(得獎老師:黃玉枝教授)導演到校拍攝 相關影片
114 年 07 月 23 日 下午至 24 日上午	陳校長休假 ---
114 年 07 月 24 日	--- 陳校長出席學生會 114 學年度新生領航營倒數影片拍攝
114 年 07 月 24 日	--- 陳校長出席並主持大武山職場新人賞第二次評審會議
114 年 7 月 25 日	--- 陳校長出席屏東縣政府辦理之台灣盃火箭競賽開幕
114 年 7 月 28 日	--- 陳校長出席與雅加達台灣學校 MOU 修訂說明會議
114 年 7 月 28 日	--- 陳校長出席智慧鐵人決賽開幕並致詞
114 年 7 月 30 日	--- 陳校長出席國立臺灣海洋大學辦理之【國立大學校院協會 第一次交流會】
114 年 7 月 31 日	--- 陳校長出席並主持 114 學年度招生委員會第 13 次會議
114 年 7 月 31 日	陳校長至體育碩專班授課
114 年 7 月 31 日	陳校長出席並致詞【商用不動產的關鍵導向】研討會
114 年 7 月 31 日	陳校長出席並致詞高雄大學辦理之【跨域新篇 X 成果共展 學 習歷程分享論壇】
114 年 8 月 1 日	陳校長出席並主持 114 學年度頒發卸任主管感謝狀及新、續 任教師兼行政主管佈達典禮
114 年 8 月 1 日	陳校長出席並主持寶島陽光再生能源集團執行長視察本校 光電工程
114 年 8 月 1 日	陳校長出席並主持第 22 屆智慧鐵人創意競賽決賽及頒獎典 禮
114 年 8 月 2 日	陳校長出席並致詞體育學系辦理之【跨域、創新、健康與

體育教材教法學術研討會】	
114 年 8 月 4 日至 5 日	陳校長休假
114 年 8 月 7 日	陳校長出席並主持第 122 次行政會議

二、劉行政副校長工作日誌

114 年 6 月 30 日	--- 劉副校長英偉出席 114 年高教深耕計畫主冊、專章及附錄第 2 次季管考會議。
	--- 劉副校長英偉出席 113 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議。
114 年 7 月 1 日	--- 劉副校長英偉代理主持本校 114 學年度招生委員會第 12 次會議。
	--- 劉副校長英偉出席大學入學分科測驗試務會議。
	--- 劉副校長英偉出席智慧鐵人創意競賽複賽第一梯次活動。
	--- 劉副校長英偉主持 113 學年度第 2 學期第 3 次教師資格審查委員會(線上)。
114 年 7 月 2 日	--- 劉副校長英偉出席理學院 Summer campe 開幕活動並致詞。
	--- 劉副校長英偉出席智慧鐵人創意競賽複賽第二梯次活動。
114 年 7 月 3 日	--- 劉副校長英偉主持 114 學年度第 1 學期游泳池暨體適能館管理委員會。
	--- 劉副校長英偉代理主持第 121 次行政會議。
114 年 7 月 4 日	--- 劉副校長英偉出席農科園區產學協會第 9 屆第 1 次臨時理監事聯席會議暨會員大會。
7 月 9 日	--- 劉副校長英偉出席考選部國家考試電腦化測驗試前協調會議。
114 年 7 月 10 日	--- 劉副校長英偉出席泰國 Rajamangala University of Technology Thanyaburi (RMUTT) 校長 Dr. Sommai 一行來訪活動。
114 年 7 月 11-12 日	--- 劉副校長英偉擔任大學入學分科測驗試務工作。
114 年 7 月 14 日	--- 劉副校長英偉主持 113 學年度第 2 學期第 3 次教育實習審議委員會(線上)。
114 年 7 月 15-17 日	--- 劉副校長英偉出席 2025 臺灣日本大學校長論壇。
114 年 7 月 21 日	--- 劉副校長英偉出席本校「讓生命不同凡想、i 自立大專計畫」和中華電信馨心學堂合作資訊平權數位培訓活動。
114 年 7 月 22 日	--- 劉副校長英偉出席 113 學年度第 2 學期性別平等教育委員會第 2 次臨時會議。
114 年 7 月 23 日	--- 劉副校長英偉主持本校 113 學年度職員甄審委員會第 8 次會

議。
--- 劉副校長英偉主持本校 113 學年度契僱人員管理考核委員會第 3 次會議。
114 年 7 月 24 日 --- 劉副校長英偉主持 114 年大學社會責任計畫(USR)第二次管考會議。
114 年 7 月 26-27 日 --- 劉副校長英偉擔任考選部國家考試電腦化測驗試務工作。
114 年 7 月 28 日 --- 劉副校長英偉拍攝新生領航營倒數影片。
114 年 7 月 31 日 --- 劉副校長英偉出席本校 114 學年度招生委員會第 13 次會議。
--- 劉副校長英偉出席屏東高中新卸任校長交接典禮。

三、施學術副校長工作日誌

114 年 6 月 26 日 --- 施副校長百俊出席 113 學年度樂齡大學結業典禮。
--- 施副校長百俊出席文化創意產業學系 113 學年度第 2 學期第 3 次系務會議。
--- 施副校長百俊出席 114 學年度第 1 學期新聘教師面試事宜(第 1 場次)。
114 年 6 月 27 日 --- 施副校長百俊出席屏東縣推動高科技產業人才培育計畫記者會。
--- 施副校長百俊出席 114 學年度第 1 學期新聘教師面試事宜(第 2 場次)。
114 年 6 月 30 日 --- 施副校長百俊主持 113 學年度第 2 學期第 1 次特聘教授評審委員會議。
--- 施副校長百俊出席 114 年高教深耕計畫主冊、專章及附錄第 2 次季管考會議。
114 年 7 月 1 日 --- 施副校長百俊出席 114 學年度招生委員會第 12 次會議。
114 年 7 月 3 日 --- 施副校長百俊出席 114 學年度第 1 學期游泳池暨體適能館管理委員會。
--- 施副校長百俊出席第 121 次行政會議。
114 年 7 月 4 日 --- 施副校長百俊出席中華民國農科園區產學協會第九屆第一次臨時理監事聯席會議暨會員大會。
114 年 7 月 5 日 --- 施副校長百俊代表本校出席臺灣原住民族文化園區歌舞館落成啟用典禮。
114 年 7 月 18 日 --- 施副校長百俊代表校長出席《南台灣職場幸福感調查》記者會。
114 年 7 月 22 日 --- 施副校長百俊出席 113 學年度第 2 學期性別平等教育委員會

第 2 次臨時會議。
114 年 7 月 31 日 --- 施副校長百俊主持 113 學年度本校受贈文物典藏審議委員會第 2 次會議。

四、曾學術副校長工作日誌

114 年 06 月 25 日	-- 曾副校長紀幸出席 114 學年度招生委員會第 11 次會議。
	-- 曾副校長紀幸出席 113 學年度第 2 學期第 1 次學生事務委員會。
114 年 06 月 26 日	-- 曾副校長紀幸出席樂齡大學結業式。
	-- 曾副校長紀幸主持 113 學年第 8 次校務評鑑前置計畫小組討論會議。
	-- 曾副校長紀幸拜訪西市場討論產學案。
114 年 06 月 27 日	-- 曾副校長紀幸出席 114 學年度第 1 學期新聘教師面試事宜(第 2 場次)。
114 年 06 月 30 日	-- 曾副校長紀幸出席大專校院教學品保服務計畫申復暨結果確認會議。
114 年 07 月 01 日	-- 曾副校長紀幸出席 114 學年度招生委員會第 12 次會議。
114 年 07 月 03 日	-- 曾副校長紀幸至台南市政府審查商圈計畫。
114 年 07 月 08 日	-- 曾副校長紀幸會見資策會蘇鈺閔拜會。
114 年 07 月 14 日	-- 曾副校長紀幸奉派出席教育部 USR 推動中心進行本校朱雀先驅 USR 計畫期中訪視。
114 年 07 月 16 日	-- 曾副校長紀幸接待日本一關市市長來訪活動。
114 年 07 月 17 日	-- 曾副校長紀幸出席 113-12 主管會報。

五、教務處

(一)註冊組

1. 114 學年寄發僑外生錄取通知單。

2. 114 學年日間大學部註冊須知手冊於 114 年 8 月 7 日及 8 月 13 日寄發，並於新生資訊網(<https://freshyou.nptu.edu.tw>)公告周知。
3. 114 學年大學部新生網路非分科考生報到時間於 114 年 8 月 8 日至月 12 日下午 5:00 止；分科考生於 114 年 8 月 14 日至 19 日下午 5:00 止。並請各學系連絡未報到學生就讀意願，以提高註冊率。
4. 114 學年日間學制新生數位學生證學生證檢查照片格式，並掃描帶入校務行政系所，並於 8 月 22 日將資料轉交一卡通公司製作學生證，所需時間約 12 個工作天，故須於開學第一週製發完成。
5. 114 年公費學生經費彙整並報教育部核發所需金額。
6. 寄發 114 學年應復學通知書給復學生，並將名單轉知各學系協助聯繫，以提高復學率。
7. 聯絡研究所、獨招系所及轉學新生繳交前一階段學歷證明文件，並於 8 月 20 日開始於校務行政系統建檔。
8. 113 學年第 2 學期大學部成績低落(1/3 學分不及格)學生寄送通知給家長、各學系、教學資源中心。
9. 114 學年新生保留入學申請自 114 年 8 月 18 日至 8 月 22 日。
10. 114 學年新生休學申請自 114 年 8 月 18 日起開始辦理，辦理前請先行繳納學雜費。
11. 製作 114 學年日間轉系所通過通知單給學生。
12. 製作 114 學年第 1 學期修業證明書及休學通知書給學生。
13. 114 學年第 1 學期境外交換生資料彙整編班編學號轉入校務行政系統。
14. 114 學年第 1 學期外國學生資料彙整編班編學號轉入校務行政系統供國際處給學生報到用。
15. 彙整 114 學年第 1 學期各學制研究所及大學部新生資料給各學系；彙整 113 學年度原住民族師資培育課程修課學生資料給原住民專班；彙整 113 學年度電科系休退學生名冊、授予學位人數、註冊率、轉學及轉系學生名單給電科系；彙整 114-1「大學生存指南」及「原住民族生態與環境教育」修課學生資料給原專班；彙整 113-2 校外實習成績給電通系；彙整 113 學年度新生入學管道清單及英文成績給 EMI 發展中心。

(二)課務組

1. 課務組依前次行政會議決議已將修訂後 114 學年度行事曆函報教育部，並將修訂後行事曆公告於課務組網頁，並 E-mail 周知全校。
2. 提供 112 學年度第 2 學期綠能大學課程資料予環安組。
3. 規劃整理學期週次調整事宜，課務組預計於新學年度實施量化問卷供全校教師、學生及行政人員施測，以完備學期週次調整事宜。

4. 研議暑期課程辦法修訂事宜，頃正調查其他各校暑期課程實施方式，利於未來辦法是否修訂或調整事宜。
5. 民生校區及屏商校區教室內電腦主機逐漸更換中。
6. 教師研究室已陸續整理中，待完成後提供給新進教師。
7. 預計 8 月 5 日公告 114 學年度新生及暑轉生選課注意相關事項。

(三)綜合業務組

1. 114學年度科技校院四年制及專科學校二年制技優甄審入學招生，共 13個學系61名外加招生名額，經7月8日下載分發錄取結果共錄取57名。報到作業於7月16日中午12時截止，分發錄取生完成報到人數共51名，預定8月中旬註冊組另寄發新生註冊入學資料。
2. 114學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生名額共327名（內含名額310名、原住民外加14名、離島外加3名），於7月15日統一分發結果共246名（內含名額243名、原住民外加3名），當日寄發錄取通知書及報到切結書，報到截止日期為7月21日中午12時，共229名（內含名額226名、原住民外加3名）完成報到作業，新生報到率72.9%（113學年度70.64%），預定8月中旬註冊組另寄發新生註冊入學資料，分發後總缺額共84名將回流至登記分發入學管道。
3. 本校114學年度學士班（暑假）轉學招生，實際招生名額日間學士班117名（二年級56名、三年級61名）、原住民專班外加名額17名（二年級6名、三年級11名）及進修學士班188名（二年級112名、三年級76名），合格報名人數共計367名，考試日期6月23日於三個校區同時辦理面試、術科及筆試，缺考人數二年級15人、三年級2人，到考率二年級95.44%、三年級94.74%；依簡章規定於114年7月7日辦理放榜作業，並寄發錄取通知單及成績單。
4. 大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會於6月24日公告114學年度研究所招生報名情形，國際經營與貿易學系報考生1名，該系已完成備審資料審查作業，並通過審查為合格考生，考生將於7月21日至7月23日參加分發登記，並於7月28日正式分發放榜。
5. 114學年度身心障礙學生升學大專校院甄試，於6月12日下載錄取名單，錄取生共13名，已於當日寄發錄取通知單，獲分發之錄取生需於6月25日前完成報到手續共7名確定入學（心輔系及應日系各2名、特教系、企管系及中文系各1名）。
6. 114學年度進修學士班甄試入學招生，招生名額共107名，總報名人數共68名，已於7月24日至7月25日完成線上書審作業，成績核算完成，依簡章預定於7月31日放榜及寄發錄取通知單。
7. 進行115學年度招生名額總量第二階段各學制名額提報，及彙整第三階段各學系各管道分配調查結果。

8. 進行115學年度大學「繁星推薦入學」、「申請入學」及「分發入學」採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準調查。
9. 辦理114學年度大學分科測驗，屏東考區設於本校民生校區於7月11日至12日舉行。
10. 完成6月25日、7月1日114學年度第11次及12次招生委員會議。

(四)教學發展組

1.教學評量：

- (1)113 學年度第 2 學期期末教學評量結果、會議紀錄及相關資料已密件送各院系(所、學程)及中心卓參。
- (2)114 年 7 月 9 日起開放教師查詢教學評量結果及回饋意見，教師可回饋意見至 9 月 12 日中午 12 時止，惟教師可繼續查詢其教學評量結果。
- (3)114 年 9 月 12 日中午 12 時起，開放學生查詢 113 學年度第 2 學期教師回饋意見。

2.新進教師：

114 學年度新進教師研習，訂於 114 年 8 月 21 日假民生校區五育樓 3 樓 305A 教室辦理，並於同日下午假五育樓地下 1 樓電腦教室 C 辦理新數位學習平台操作課程，邀請近三年到職之教師踴躍參加。

3.專業教室：

- (1)持續管理及維護本組所屬之虛擬攝影棚、錄音工作室、影音製播室、iMac 影音工坊與實驗劇場等專業教室，支援本校各單位辦理之課程與各項活動，以及本組影像工作團隊拍攝活動。
- (2)7 月 2 日於黑箱實驗劇場支援特教中心辦理頌鉢靜心體驗課程。
- (3)配合防疫進行各專業教室消毒與各項相關作業。

4.數位學習平台：

為提升教師備課效率與使用便利性，系統已於 114 年 7 月 1 日匯入 114 學年度暑期課程及 114 學年度第一學期課程資料修課資料，已成功轉匯所有課程名單與階段性修課學生資料至新平台，持續觀察系統運作情形，確保教師使用新平台備課作業順利進行。

5.教學助理：

114 學年度第 1 學期教學助理已於 114 年 7 月 8 日召開審查會議，核定通過 176 件教學助理名額。

6. NPTU Plus TV：

- (1)114 年 7 月 11 日上架「國立屏東大學探索者計畫專題-大學教育 X GAI：開啟智慧學習新未來」，展現生成式 AI 融入課堂教學的實踐成果。透過師生訪談，呈現 AI 提升教學與學習效能的應用，供觀眾觀看與校宣傳使用。
- (2)114 年 7 月 23 日上架「國立屏東大學高教深耕專題系列報導「113 年度理學院師生研究社群：健康步態產業創新與技術應

用」影片，內容呈現學生運用儀器進行生物力學分析，在師生合作下強化實作與研究能力，展現豐碩成果，供觀眾觀看與校宣傳使用。

(五)教學資源中心

1.高教深耕計畫

- (1)本中心辦理「2025 夏日大進級。酷斯拉自主學習競賽」：
 - a. 為引導學生運用夏日暑假期間進行線上跨域學習，以辦理競賽方式鼓勵學生自主且持續學習，養成自主學習意識，並形塑校園自主學習氛圍。本活動總獎金 30 萬元，精選 Coursera 十大主題、18 門課、245 小時，學生可自行安排學習時間和節奏，培養自主學習能力及提高學習效率，加值學習歷程並強化就業競爭力。
 - b. 本活動共計 174 人報名，目前已陸續收到參賽者繳交完課證明，本中心正依序檢核中，競賽結果預計於 9 月 30 前公布並通知獲獎者至本中心進行線上完課資料驗證程序。
- (2)「2025 國立屏東大學國際探索營」第一梯次韓國釜山場次已於 7 月 20 日圓滿結業，目前正協助學生辦理獎助金申請事宜。
- (3)本中心於高教深耕計畫-「教學創新精進計畫」中設置「教學實踐研究計畫」支持型機制鼓勵老師，期待老師以各形式精進計畫內容且須至少一次自行邀請專家諮詢調整計畫，並於今年年底 115 年徵件計畫時再次投件，徵件至 114 年 7 月 31 日。
- (4)增能輔導型實作課程執行成果說明：113 學年度第二學期共計 4 門課程執行，截至 114 年 7 月 24 日止，各課程於「輔導考照」之執行成果如下：
 - a. 教育學系「教學實務能力檢測」：修課人數 18 人，考取人數 16 人，考取率 88%。
 - b. 特殊教育學系「特殊教育師資生實務能力檢測」：修課人數 43 人，考取人數 39 人，考取率 90%。
 - c. 國際經營與貿易學系「AEO 優質企業供應鏈安全專責人員」證照：修課人數 44 人，考取人數 43 人，考取率 98%。
 - d. 幼兒教育學系「托育人員考照輔導計畫」：學生預計於 114 年 11 月 10 日參加「托育人員技術士」考試，考取率目標預估 70%。
- (5)113 學年度第 2 學期 AI 競賽活動已圓滿結束，本次競賽獲得學生高度肯定，開放式回饋指出競賽有助激發創造力與跨領域合作，滿意度達 4.6 分，顯示活動設計具吸引力與教育成效。學生普遍認為題目具實務應用性(4.3 分)，願意再次參與比例高(4.8 分)，並表示對 AI 應用認知有所提升(4.5 分)。

2. 教學實踐研究計畫

- (1)114 學年度計畫審核結果申請共 41 件，18 件獲補助通過，核定補助額度總計 603 萬 4,940 元(含 72 萬 8,400 元行政管理費)，本中心已通知申請教師審查結果，並依規定時程於系統完成修正並送出。
- (2)本中心 113 年 7 月 28 日協助教師向教育部申請計畫申覆案共 1 件。

六、學生事務處

(一)學務長室

- 1.築夢展翼弱勢翻轉計畫：計畫捐款統計至 114 年 7 月 16 日止共募得 90 萬 1,054 元。

(二)生活輔導組

1.宿舍業務：

- (1)114 學年度第 1 學期教育部補貼大學本國籍學生住宿費每學期一般生為 5,000 元(免申請)、弱勢生(中低收入戶、低收入戶)補貼上限 7,000 元。相關詳細訊息請同學注意生輔組首頁公告。
- (2)114 學年度研究所新生床位於 114 年 8 月 4 日進行床位抽籤及分配作業，並於當日 15 時公告抽籤結果，後續如有床位出缺，將依據抽籤序號逐一通知未中籤者遞補。

- 2.班週會/出缺勤/獎懲業務：自即日起開始申請 113 學年度第 2 學期獎懲以及幹部證明。

3.學雜費減免業務：

- (1)114 學年度第 1 學期學雜費減免舊生申請期限自 114 年 5 月 19 日至 7 月 18 日止。
- (2)預計 114 學年度第 1 學期新生學雜費減免預計分為二階段執行，研究所、大學部(非分發入學)自 8 月初起開始申請；大學分發入學自 114 年 8 月中開始申請。

- 4.就學貸款業務：114 年 8 月 15 日(可列印註冊繳費單)登入臺灣銀行入口網站(<https://sloan.bot.com.tw>)填寫申請表→撥款通知單→列印申請表→撥款通知書後，於開學註冊日前完成對保後盡速攜帶①學雜費繳費單②臺灣銀行就學貸款申請書(第二聯)-學校存執聯(缺一不可)，繳交至生輔組。

5.賃居業務：

- (1)114 年度大專校院績優賃居服務學校薦報，本校自評檢核表及成

果報告已於限期內製作完成，並於 114 年 7 月 17 日完成申請作業。

- (2)114 學年度第 1 學期擬與民視新聞台合作，預計於 114 年 9 月中旬辦理內政部租金補貼政策宣導講座，刻正洽談辦理事宜。
- (3)為因應教育部賃居訪視檢核項目更動，新增「電熱水器應具備防漏電裝置(漏電斷路器)」，已配合向計網中心申請修正本校賃居訪視系統項目，將於 114 學年度第 1 學期起實施。
- 6.品德教育業務：114 年度品德教育微電影-《宣傳騙》，以反詐騙為主題，目前已完成劇本大綱及架構撰寫，預計於 114 年 8 月底前完成完整劇本、9 月進行選角與設定拍攝日期、11 月底前完成整體拍攝及後製剪輯，並於 12 月中舉辦「品德教育微電影首映會暨映後座談講座」，結合微電影欣賞與反詐講座，期望強化校園反詐意識、增進同學防詐免疫力。
- 7.反霸凌反詐騙業務：114 學年度第 1 學期「教職員校園霸凌防制暨學務法律增能講座」目前已有 65 位本校教職員報名參加，持續鼓勵師長同仁踴躍報名，共同學習必備法律知識。報名連結：
<https://reurl.cc/koZRYL>。
- 8.智慧財產權業務：113 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表及附錄業已編輯完成，並於 114 年 7 月 1 日完成報部作業。
- 9.學生團體保險：114 學年度第 1 學期保險費用休學生即日起繳納，加退保截止日為 114 年 10 月 2 日止。

(三)學生活動發展組

- 1.一般業務：
 - (1)114 年 7 月 28 日辦理智慧鐵人創意競賽國際隊海生館參訪行程相關事宜。
 - (2)114 年 7 月 29 日至 114 年 8 月 1 日於屏商校區舉辦智慧鐵人創意競賽決賽。
- 2.獎助學金：
 - (1)辦理學務處學生學習助學金 114 年 6 月出勤紀錄表審核及核銷，及協助其他用人單位之助學生出勤紀錄表審核及核銷請領相關作業。
 - (2)協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、資料建檔等相關作業，114 年 6 月 19 日至 114 年 7 月 28 日件數約 99 件。
 - (3)協助校園進用人員查詢作業，提供本單位所屬經費僱用之助學生相關資料。

3. 學生/社團活動：

- (1) 114 年 7 月 23 日至 114 年 7 月 26 日電腦科學與人工智慧學系系學會於民生校區辦理 113 學年度暑假電腦育樂營「動手玩 Micro:bit x mBot」。
- (2) 114 年 7 月 28 日吉他社協助本校辦理「114 年度智慧鐵人創意競賽」之開幕演出活動。

(四) 衛生保健組

1. 新生健康檢查：114 學年新生體檢預計在 114 年 8 月 28 日至 8 月 29 日辦理，行程如下：

系所 [↵]	日期、報到時間 [↵]	地點 [↵]
教育學院、理學院 [↵] 人文社會學院(除應用英語學系、 [↵] 應用日語學系外)、電腦科學與人工智慧 學系 [↵]	114 年 8 月 28 日(週四) [↵] 上午 8:00 至 12:00 [↵]	民生校區 大禮堂 [↵]
研究所(碩、博士班) [↵]	114 年 8 月 28 日(週四) [↵] 14:00 ~ 16:00 [↵]	民生校區 大禮堂 [↵]
管理學院、資訊學院(除電腦科學與人工智 慧學系外)、應用英語學系、應用日語學 系 [↵]	114 年 8 月 29 日(週五) [↵] 上午 8:00 至 12:15 [↵]	<u>屏商校區</u> [↵] 學生活動中心 2F [↵]
進修學士班 [↵] 碩士在職專班 [↵]	114 年 8 月 29 日(週五) [↵] 17:30 ~ 19:30 [↵]	<u>屏商校區</u> [↵] 學生活動中心 1F [↵]

2. 學生個案管理：

- (1) 113 學年度學生個案分級管理，一級管理 6 人、二級管理 245 人及健康關懷 636 人。
- (2) 114 學年度學生健康調查已開放線上系統填答，每學期加強宣導請學生務必於期限內完成填答作業。
3. 空氣或飛沫傳染：國內新冠疫情及流感疫情仍持續，持續相關防疫宣導及接種疫苗，提升保護力；勤洗手、落實手部衛生與咳嗽禮節，有發燒、咳嗽等呼吸道症狀請戴口罩、生病在家休息。
4. 登革熱防治：
 - (1) 114 年 7 月 8 日屏東縣衛生局於民生校區登革熱稽查：未查獲孳生源，持續加強宣導登革熱積水容器清除，並密切留意疫情之變化。
 - (2) 提醒場館負責人進行孳生源環境清潔工作，並將檢核表送交備查。
5. 性教育(含愛滋病防治)：配合教育部與疾管署宣導淋病、梅毒、M 痘、自我愛滋篩檢與匿篩活動，並張貼海報與校園內公告宣導。
6. 健康促進：113 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查完成

匯整，簽核後於教育部「大專校院學校衛生填報系統」依限完成填報作業。

7.餐廳管理：

(1)餐飲衛生管理：114 年 6 月 1 日至 6 月 30 日食材登錄平台平均上線率 100%，平均完整率 100%。

(2)各商家於暑假進行體檢及衛生講習。

8.緊急救護 CPR+AED 業務：114 年 7 月 7 日屏商校區教學壹館不動產交易模擬中心前及民生校區體育館有訊號異常，經查察皆正常待機，廠商為確保安全無虞，直接更換主機，並於衛生福利部公共場所 AED 急救資訊網更新主機序號 AED、保固期限、貼片期限、電池效期。

(五)軍訓暨校安中心

1.學生安全：

(1)請各單位於開學前依「本校校園災害防救計畫」完成校園環境安全檢查及校園防汛安全檢查表，經單位主管簽核交本中心彙辦，以利陳核。

(2)114年暑假期間學生活動安全注意事項：已將宣導內容寄送學生以供閱讀，敬請各單位於暑假期間留意加強相關宣導。宣導事項包含詐騙防制、交通安全、工讀安全、活動安全、校園及人身安全、居住安全、宣導資訊素養與倫理教育、網路賭博防制、犯罪預防、傳染疾病、自殺防治、辨別掠奪性研討會、意外事件通報等事項。

2.交通安全：

(1)「民生校區至屏商校區」通學步道改善計畫：感謝全校師生踴躍支持投票，本校提案共計獲得6,433票，內政部公告為一般縣市第二名，後續國土署將透過「永續提升人行安全計畫」給予地方政府全額改善經費，並會邀集專家學者、地方政府召開輔導會議及落地執行，積極辦理相關改善措施。

(2)民生校區學生宿舍地下停車場：預計將啟用「車牌辨識」功能，屆時未辦理車證者將無法進入地下停車場，請各位師長轉知所屬系所學生，尚未申請車證的同學務必儘速完成線上申請及領證，以確保停車權益(注意！當日辦證，隔日開通)。學生車輛通行證申請流程 <https://mil.nptu.edu.tw/p/404-1076-98420.php?Lang=zh-tw>。

3.全民國防：本校智慧機器人系羅生錄取 114 年大學儲備軍官訓練團第 2 梯次憲兵科，持續輔導加入大學儲備軍官訓練團事宜。

(六)學生諮商中心

1.個別諮商服務如下(114 年 7 月 1 日至 114 年 7 月 23 日)

輔導別/人次	人次
個別諮商(個管填報)	38
心理諮詢	1
身心障礙輔導統計(資源教室填報)	39

- 2.緊急個案處理：處理學生緊急事件共 2 人次，已完成相關通報，將持續追蹤關懷。

(七)原住民族學生資源中心

- 1.114 年 6 月 9 日 10 時至 16 時於美和科技大學召開「南區區域原資中心第 2 次工作會議」，參加人數共計 50 人。
- 2.114 年 6 月 16 日 14 時至 16 時於大仁科技大學召開「南區區域原資中心第 1 次諮詢委員會議」，參加人數共計 15 人。
- 3.114 年 6 月 18 日 10 時至 12 時於屏師校區敬業樓 3 樓原住民族學生資源中心召開「114 年第一次諮詢委員會議」，參加人數共計 17 人。
- 4.114 年 6 月 23 日至 6 月 27 日於臺東縣蘭嶼鄉辦理南區【小聯盟 2.0】三校蘭嶼暑期返鄉服務，參加人數共計 40 人。
- 5.114 年 6 月 26 日 8 時 30 分至 16 時 30 分於屏東縣三地門鄉安坡部落辦理校內教職員工知能研習「一個坡的距離」，參加人數共計 21 人。
- 6.114 年 7 月 1 日 19 時至 20 時 30 分辦理「美式生活-文化菁英培力」行前課程及活動說明線上課程，參加人數共 16 人。
- 7.114 年 7 月 11 日 9 時 30 分至 17 時 30 分於國立成功大學南區區域原資中心協助辦理教育部「114 年大專校院原住民學生資源中心增能研習核心課程」，參加人數共計 80 人。
- 8.114 年 7 月 14 日至 7 月 17 日於臺東縣東河鄉都蘭部落辦理「Kiloma'an 美式生活」文化實習生，參加人數共計 13 人。
- 9.114 年 7 月 17 日 10 時至 14 時於屏師校區敬業樓區資辦公室辦理「原力共融」中區區域原資中心訪視，參加人數共計 12 人。

七、總務處

(一)文書組

- 1.辦理公文收發業務：
 - (1)收文：1,569 件
 - (2)發文：394 件

(3) 檔案編目建檔(件、卷)：紙本公文 213 件、電子公文 3,233 件，
總計 3,446 件。

2. 辦理用印業務：

- (1) 學校印信：1,699 件
- (2) 中文校長職銜簽字章：1,645 件。
- (3) 英文校長職銜簽字章：214 件。
- (4) 鋼印：229 件。
- (5) 勞動契約專章：1,119 件

3. 114年6月郵件(含包裹)共2,423件，郵資費為新臺幣(以下同)5萬8,452
元。

(二)事務組

1. 114年7月份辦理採購案件如下：

(1) 逾15萬元採購案

採購項目	採購金額(元)
「可程式高溫真空氣氛爐」財物採購案	330,750
「原住民族部落家庭教育與親子共學共玩-心手相連之親子體驗活動住宿服務」勞務採購案	223,100
「原住民族委員會 114 年度沉浸式族語教學幼兒園-暑假沉浸課程規畫與實作研習」勞務採購案	604,460
「114 學年度主管共識營、環境教育暨文康活動住宿勞務採購案」勞務採購案	725,850
「單晶片雷達」財物採購案	220,000
「屏東大學師培生學習歷程檢核系統擴充」勞務採購案	1490,000
總計 6 件	3,594,160

(2) 逾6~15萬元採購案

設備租借費	85,000
活動場地佈置相關費用	90,846
MacBook Pro14 吋 M4	67,900
類比式示波器	127,980
模具加工服務	140,000
ATOS 比例流量閥	97,650
紫光/可見光度計	84,000
訂製及封釘書櫃門板	63,000
NI crio-9054 控制器	111,720
專網系統維運及各階段文作製作	114,000

採購 POS 系統設備	140,000
總計 11 件	1,122,096

(3) 7月共同供應契約採購金額計50件，採購金額為2,633,364元。

2. 行政業務辦理內容

- (1) 丹娜絲颱風三校區防颱整備以及災後校園環境復原工作。
- (2) 協助游泳池公共場域病媒蚊噴藥消毒工作。
- (3) 協助分科測驗民生校區試場庶務工作。
- (4) 辦理 7 月水電費、電話費、瓦斯費及汽油(首長座車、公務車)及各項稅務費核銷業務。

3. 辦理採購案件分期核銷及退保固金

(三)營繕組

1. 營繕工程

(1) 規劃設計

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區小東樓無障礙電梯新建工程	規劃設計中，預計 114 年 10 月工程發包。
b	民生校區體育館無障礙電梯新建工程	規劃設計中，預計 114 年 11 月工程發包。
c	屏商校區第二宿舍防鴿網建置工程	原訂於 114 年 7 月 9 日辦理評選作業，惟因設計與法規疑慮而廢標。後續進行設計書圖與預算檢討。

(2) 施工中

項次	工程名稱	工作內容	開工日	預計完工日
a	民生校區太陽光電球場與建物太陽光電設備建置案	1. 民生校區球場已完成鋼構組裝，後續進行地坪整理、紅土球場復原、廁所建置與儲藏間設置等工項。 2. 屏商校區司令台完成浪板鋪設，後續進行立柱牛腿裝設與環境復原。 3. 復旦樓太陽能光電設置範圍請承租廠商檢討縮小規模後再行施作。	113.02.01	114.08.31

b	114 年度民生校區五育樓空調系統冷卻水塔更新工程	已於 114 年 6 月 9 日開工，後續進行新舊設備吊掛作業。	114.06.09	114.08.31
c	民教路與游泳池停車場改善工程	已於 114 年 6 月 11 日開工，進行地坪整理與施作。	114.06.09	114.08.31
d	民生校區排水改善工程	已於 114 年 6 月 15 日決標，完成水溝頂板，後續進行人孔蓋施工。	114.06.09	114.08.31
e	屏商校區東側污水站泵浦更新工程	已於 114 年 6 月 9 日開工，已完成 5 組泵浦設置。	114.06.09	114.08.31
f	屏商校區教學壹館、貳館及行政大樓無障礙廁所整修工程	已於 114 年 6 月 9 日開工，完成泥作與瓷磚貼設，後續進行天花板與搗擺安裝。	114.06.09	114.08.27
g	民生校區及屏師校區無障礙廁所及坡道整修工程	已於 114 年 6 月 13 日開工，完成泥作與配管，後續進行防水與壁地磚貼設。	114.06.13	114.08.31
h	屏商校區行政大樓六樓個案討論室整修工程	已於 114 年 6 月 30 日開工，完成牆面與天花板，後續進行地坪與櫃體安裝。	114.06.30	114.09.07
i	114 年度表演廳、科藝館、	已於 114 年 7 月 1 日開工，發電機設備製作中。	114.06.23	114.08.31

	六愛樓與東側污水站發電機汰換工程			
j	民生校區教學科技館一樓玄關改善工程	已於 114 年 7 月 14 日開工，進行既有室內裝潢拆除與清運。	114.07.14	114.09.26
k	民生校區餐廳屋頂防水工程	已於 114 年 7 月 1 日開工，備料中。	114.07.01	114.08.31
l	圖書館屏東學暨屏東縣作家建置統包工程	提送細部設計圖說，待核定後即開工。	114.07.19	114.08.15
m	屏師校區棒球場建置工程	已於 114 年 7 月 21 日開工，備料中。	114.07.21	114.09.28
n	屏商校區圖資大樓計網中心機房空調汰換	已於 114 年 7 月 14 日開工，備料中。	114.07.14	114.09.11

(3) 完工驗收

項次	工程名稱	工作內容
a	114 年度民生校區計網中心電腦教室網路線汰換	已於 114 年 3 月 4 日完成驗收。

2. 節能用電績效：

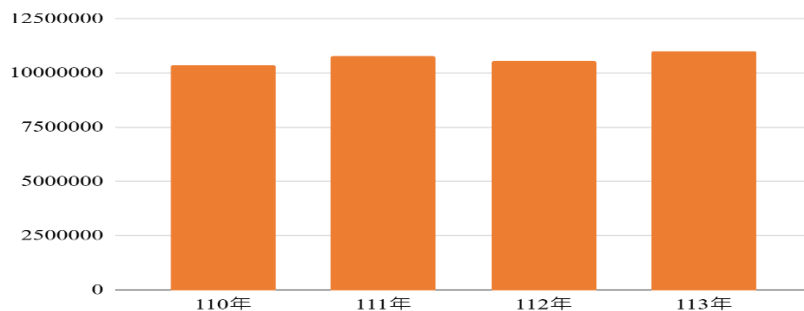
(1) 本校 113 年度總用電量 10,997,580 度，較 112 年度總用電量 10,554,500 度，增加用電 443,080 度。

(2) 校區用電分析

110~114 年各校區用電量數據

年度	110 年	111 年	112 年	113 年	114 年(1~7 月)
屏師校區	1,798,080	1,900,863	1,898,220	2,035,020	1,062,264

民生校區	4,060,600	4,250,000	4,103,400	4,308,600	2,495,606
屏商校區	3,842,000	3,849,000	3,893,600	4,020,600	2,195,533
游泳池	662,400	760,240	659,280	633,360	286,720
總用電量	10,363,080	10,760,103	10,554,500	10,997,580	6,040,123
節能率(與前 年比較，負值表 示用電量增加)	5.65%	-3.83%	1.91%	-4.2%	



110~113年校區用電量統計圖

(四)保管組

1. 編製114年7月國有及珍貴財產增減結存月報表暨國有財產增減表(公務預算、校務基金)，函送教育部。
2. 編製114年7月財產減損清單及財產折舊費用總表，送交主計室。
3. 今(114)年7月8日辦理今年度第1次報廢財產變賣事宜。

(五)環安組

1. 114年7月辦理環安委員會審查列管實驗室毒化物季申報作業。
2. 114年8月辦理列管實驗室消防設備及危害性化學品清查登錄作業。
3. 持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性、心理健康等)。

(六)出納組

1. 支付作業：本校401專戶支付情形統計如下：

(1) 出納支出作業(1萬元以上) 支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
114 年/1 月	1511	209,450,749
114 年/2 月	2,035	135,314,440
114 年/3 月	2,672	138,685,603
114 年/4 月	3,795	149,166,562

114 年/5 月	5,095	157,490,804
114 年/6 月	4,352	209,931,016

(2) 零用金(小額支付1萬元以下)支付情形統計如下表

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
113 年/1 月	808	1,707,778
114 年/2 月	1,633	3,949,876
114 年/3 月	2,243	5,326,351
114 年/4 月	3,092	7,041,059
114 年/5 月	4,022	9,793,641
114 年/6 月	3,950	9,828,548

2. 依114年5月15日113學年度第2學期出納相關業務研商協調會議紀錄，有關課務組提案一「關於出納組相關費用收入統計表、退費清冊及扣考繳費等會辦事宜」及提案二「有關『學分用途別』欄位為收費標準事宜」，尚待需與教務處及相關業管單位先至屏科大等其他學校取法，再來商議更完善的作法，讓行政流程更完善(詳附錄1會議紀錄，[第77-81頁](#))。

八、研究發展處

(一)研發長室

研發處上半年度政策型計畫/專案型計畫/專案工作項目如表說明：

型態	計畫名稱	114 年 補助金額	計畫說明	備註
政策型 計畫	1.產業園區 智慧科技加 值推動計畫	85 萬 (經濟部計 畫)	服務重點為內埔與屏 南產業園區企業 (創新研發、深度節 能、產業人才培育) (依要點規定，須以研 發長以上層級擔任計 畫主持人)	110 至 114 年 執行 5 年
	2. 產業園區 跨區低碳轉 型整合推動 計畫	45 萬 (經濟部計 畫)	屏東科技產業園區與 屏東產業園區企業 (碳盤查、深度節能、 低碳人才培育) 7/28(一)將進行本校執 行計畫期中簡報審查 會議	113 至 114 年 執行 2 年

型態	計畫名稱	114 年 補助金額	計畫說明	備註
	3.大南方科研產業化平台計畫	69 萬 (國科會計畫)	跨校串連產學合作、協助研究成果產業化發展 (聯盟主導學校：成功大學) (協同主持人：施百俊副校長) 1.本校優專發明專利經費補助： 電通系蘇欣龍老師(補助 2.1 萬) 2.8/19(二)成大團隊至本校進行大南方科研平台計畫雙向交流 3.成大科研平台學校共同參加「台灣生技展(7/24~7/27)」活動(參展團隊：應化系廖美儀老師)	110 至 114 年 執行 5 年
專案型 計畫	4.屏東縣地方型 SBIR 專案計畫辦公室	94.5 萬 (屏東縣政府)	協助屏東在地企業創新發展 (計畫主持人：商業大數據系葉貞吟老師) 辦理 114 年屏東縣 SBIR 說明會 第一場：7/10(屏東西市場) 第二場：7/14(屏南產業園區)	113 至 114 年 執行 2 年
	5.在地產業學研創新加值推動計畫	84 萬 (經濟部計畫)	協助高屏地區企業強化研發能力與創新實力，提升整體產業競爭力(計畫主持人：電通系黃鎮淇老師) 8/8(五)將進行本校執行計畫期中簡報審查	107 年至 112 年與 114 年 執行 7 年

型態	計畫名稱	114 年 補助金額	計畫說明	備註
			會議	
	6. 屏東園區 食品加工業者數位轉型 輔導專案	30 萬 (金工中心 委託計畫)	協助屏東在地產業園 區食品加工業者進行數 位轉型輔導 (計畫主持人：許華書 研發長)	114 年委託
專案型 工作	7. 中南部工 程領袖論壇 協會	—	1. 校長擔任第 5 屆理 事長，研發長擔任協 會秘書長。 2. 後續將與本校秘書 處團隊於 8 月 11 日 (一) 進行會務交接 工作。	
	8. 台灣農業 產學聯盟	—	1. 校長擔任聯盟副理 事長。 2. 6 月 3 日已於本校辦 理第二場產學研專 家深化交流會議。	
	9. 屏東西市 場活化專案	—	6 月 26 日(四)下午 3 時，屏東縣政府假屏東 西市場辦理「屏東西市 場活化討論」座談會， 本校曾紀幸副校長、林 育諄老師、黃露鋒老 師、陳弘運老師與張重 金老師等與市場自治 會等代表進行交流。	

(二)學術發展組

1. 國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫

(1) 辦理國科會專題研究計畫請款事宜，計 48 件。

(2) 辦理國科會專題研究計畫公告、申請、變更、結案等事宜。

- (3)國科會專題研究計畫(年底大批)：共計 110 件申請，通過 44 件。
- (4)國科會專題研究計畫申請案：共計 1 件申請。
- (5)國科會自即日起受理 114 年度專題研究計畫申覆，校內截止 8 月 7 日上午 10 時。
- (6)國科會 115 年度「人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫」，自即日起受理申請，校內截止 8 月 25 日。
- (7)國科會與西班牙高等科學研究委員會(CSIC)共同徵求 2026-2027 年雙邊人員交流計畫(2 年期)，自本(114)年 6 月 16 日起受理申請，校內截止 9 月 8 日。

2.校內學術獎補助：

辦理高等教育深耕計畫 114 年度補助師生跨領域研究社群計畫徵件作業，第一次徵件核定補助，共計 7 案(其中學生 24 人、教師 17 人)；第二次徵件訊息已於 114 年 7 月 16 日公告，申請日期自公告之日起至 114 年 9 月 30 日止，採隨到隨審，至當年度預算經費使用完畢即停止徵件。

3.其他

- (1)學報類執行情況：管理類學報第八期徵稿中、教育類學報第十期徵稿中、人文社會類學報第十期排版中。
- (2)提供各單位所需資料、撰寫會議工作報告、辦理校內外單位來文與會辦公文及其他臨時交辦事項。
- (3)諮詢統計與紀錄如下：

學發組諮詢統計(114/6/21-114/7/18)

項目	次數
計畫相關	90
學報相關	2
學術獎補助相關	93
其他	8
合計	193

(三)技術合作組

- 1.7月份協助本校出版品展售至國家書店及五楠書局，共32冊。
- 2.協助本校出版品「屏東大學體育第11期」寄存政府指定單位。
- 3.7月份協助本校簽署之策略聯盟機構共計2家。
- 4.協助本校申請「2025台灣創新技術博覽會-未來科技館」辦理之未來科技獎共計4件。
- 5.辦理本校產學合作暨委辦計畫申請、變更、結案等事宜。
- 6.協助校內審核師長減授鐘點(產學類)等相關業務。
- 7.教育部促進產學連結合作育才平臺114年辦理多場教師實務研習課

程，相關課程請至技合組網頁查詢。

- 8.國科會辦理114年度「雙邊協議專案型國際合作研究計畫」校內收件日期至9月19日(星期一)上午12時止。

(四)創新育成中心

1. 創新育成中心大樓管理相關業務

- (1)大樓維護部分：修繕本中心損壞之冷氣設備，1 樓 101 室冷氣故障，經設備廠商檢修後，調整一樓大廳冷氣設備至 101 室；6 月初連續大雨，創新育成中心頂樓因排水孔堵塞，嚴重積水，原本東側有排水孔，又因居民反應，滴水影響安寧，經營繕組多次檢視後進行接管，已經請工程人員於 6 月 4 日接管，及 6 月 6 日額外增加西側排水孔，目前已於 6 月 6 日竣工完畢，對於未來颱風雨季到來，頂樓排水有極大之幫助。
- (2)廠商合約管理：協助進駐廠商「艾邁思國際有限公司」辦理合約屆期解約事宜，已經啟動離駐流程，簽核完畢之後，協助辦理離駐以及保證金退還相關事宜；以及目前本中心 1、2 樓進駐率持續維持 100%，3 樓廠商空間出租使用率為 88.24%，整體租金收入（包含進駐費用）持續成長為新台幣 151 萬 5600 元，持續進行招商進駐。
- (3)空間招租推廣：因應廠商表達租賃 304 室意願，完成辦理招租成本及租金估算，目前已經完成招租公告以及審查，預計於 7 月完成進駐程序。
- (4)進駐廠商輔導：協助進駐廠商「財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會」規劃辦理捐贈儀式，已經於 6 月 20 日辦理完成，出席人員有曾紀幸副校長、創新育成中心王仁聖主任、李胤儀，德京有限公司，德暉興業有限公司總經理黃珈賢、財務長黃秀貴、經理潘建丞、廠長潘俊宇，屏東縣政府長照處蔡佳玲科長、洪瑛蓮督導，一粒麥子基金會林木泉執行長、屏東中心謝郁芬主任、附設屏東有福居家長照機構業務負責人高薇雯小姐，一粒麥子基金會屏東交通組陳南屏組長以及屏東縣林明順議員。
- (5)門禁管制：為維護人員進出安全以及財物安全，已加強門禁管制措施，於緊急逃生樓梯間安裝監視器設備，目前已經針對違規人員進行勸導。

2. 屏商校區共享辦公室管理：

進駐作業：協助團隊人員更換，門禁卡設定，並完成成員資料輸入門禁系統、聯絡電話更新以及登記影印機帳號密碼，訂定共享空間設備的操作以及冷氣開放時間說明。

3. 學生創業輔導：

鼓勵競賽：為增強學生團隊之實力，轉知並鼓勵學生團隊參與各項創業競賽。

4. 實習商店：

- (1) 業務交流：持續推動實習商店相關業務，並與臺東大學實習商店建立交流合作關係，預計於 7 月份前往該校進行參訪，了解其商業運作模式，以作為我校實習商店營運調整與優化的參考，進一步發展出符合本校特色與需求的經營策略。
- (2) 法規修訂：持續蒐集各校實習商店設立之法規依據以及經營方向，並整理屏東縣政府之商業登記以及國稅局稅籍登記等規定之研擬，進行整體成本效益評估。

九、國際事務處

(一) 國際長室

1. 教育部委辦師資培育大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫
 - (1) 111 年至 113 年核定補助計畫相關工作
 - a. 提供獲 113 年補助且無法參加實體行前培訓營之選送生，參加「數位行前培訓營」，檢核其上課時數，提供研習證書。
 - b. 管考計畫執行進度，獲 112 年至 113 年計畫核定，114 年已有 14 所師培大學 25 件計畫案出國執行（教育見習 20 案、國際史懷哲 5 案），共計 221 人。
 - c. 規劃曾獲計畫補助之國立臺北教育大學選送生蕭友泉教師計畫成果採訪事宜。
 - d. 陳永森校長及陳皇州國際長 7 月 1 日至 7 月 15 日前往英國完成計畫拓點行程及同時拜會捷克、法國姊妹校，並與三個國家洽談中等學校計畫相關合作事宜。
 - e. 完成國立臺北教育大學「雙語教學師培生海外實習計畫」修正計畫之外審事宜，並函復教育部該修正計畫委員審查意見。
 - f. 協助國立清華大學及文藻外語大學教育實習計畫之變更合作機構事宜。
 - (2) 114 年各師培大學申請補助計畫相關工作
 - a. 於 114 年 6 月 27 日完成年度計畫徵件說明會，說明會相關影片及徵件 Q&A 已完成影片製作，並公告於有教無界官網。
 - b. 完成 114 年計畫徵件重要期程表及「計畫申請資料填報」表單，請各師培大學於 114 年 8 月 1 日前填寫完成，俾利進行計畫審查利益迴避事宜。
 - c. 依會議決議事項修正國外教育見實習計畫及國際史懷哲計畫之申請表件及試算表件，已於 7 月 1 日全數公告於有教無界

官網。

- d. 於 114 年 7 月 3 日函文各師培大學計畫收件截止日於 114 年 9 月 1 日。

(3) 整體計畫事宜

- a. 規劃有教無界官網之動靜態成果展示區及呈現方式。
- b. 有關計畫成果功能問題與國立彰化師範大學團隊進行研議。
- c. 師資生成果平台填報檢核權限設定及修正。
- d. 完成江東穎講師數位培訓課程拍攝事宜。

2. 教育部委辦合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫

(1) 教育部相關事宜：

- a. 114 學年海外臺灣學校續聘及新聘教師共補助 16 名。
- b. 協助有關計畫要點修正相關事宜。

(2) 海外臺灣學校事宜：

- a. 關懷受聘教師教學及生活情況。
- b. 調查 114 學年續聘及新聘教師需求。
- c. 辦理 113 學年教師成績考核相關事宜。

(3) 泰北地區學校事宜：

- a. 關懷受聘教師教學及生活情況。

(4) 計畫整體事宜：

- a. 完成 113 學年泰北地區學校輔導訪視。
- b. 完成計畫期中報告及第二期款申請。
- c. 規劃 114 年度計畫申請。
- d. 更新官方網站、fb 粉絲專頁資料；回覆教師、學校諮詢問題。
- e. 16 位教師動態：

學校	泰北	泗水	雅加達	胡志明	吉隆坡	巴生獨中
學校動態	學期中	學期中				無補助教師
教師動態	3 位在校	4 位在校	4 位在校	1 位在校	3 位在校	0

(二) 國際合作組

1. 推動國際學術交流協議，截至 114 年 4 月 21 日止，本校姊妹校目前共計 134 間：

(1) 待簽新約

地區	國別	學校	備註
亞洲	日本	Shinshu University (信州大學)	
		北海道教育大學	

		山形大學	對方審核中
	泰國	Nakhon Pathom Rajabhat University (NPRU)	預計 6 月 25 日來訪時簽
	馬來西亞	Universiti Malaya / Student Exchange Programme Agreement	正擬空中換約

(2)待續約

地區	國別	學校	備註
亞洲	印度	Indira Gandhi Delhi Technical University for Women	對方來函續約
	泰國	Rajamangala University of Technology Isan	

2. 辦理 6 月 2 日泰國 Nakhon Sawan Rajabhat University (NSRU) 蒞校洽談合作案。
3. 辦理 6 月 6 日日本姊妹校大阪教育大學拜會本校洽談合作事宜。
4. 規劃辦理 6 月 18 日泰國姊妹校 Bansomdejchaopraya Rajabhat University (BSRU) 管理學院師長蒞校參加委託本校國際處辦理「2025 BSRU Microfilm Production Workshop」結業式暨洽談合作案。
5. 規劃辦理 6 月 25 日泰國 Nakhon Pathom Rajabhat University (NPRU) 蒞校洽談合作案暨簽訂合作備忘錄。
6. 協助辦理陳永森校長暨陳皇州國際長出訪歐洲執行教育部師資培育之大學申請補助國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫暨拜會英國姊妹校 Anglia Ruskin University(ARU)、捷克姊妹校 University of Hradec Králové(UHK)及法國姊妹校 Université de Lorraine(UL)洽談合作事宜。
7. 協助辦理陳永森校長及歐陽彥晶教務長參加 7 月 21 日於台北舉辦之「2025 臺灣-捷克高等教育論壇」。
8. 規劃辦理劉英偉副校長代表本校出席由財團法人高等教育國際合作基金會與日本國公私立大學團體國際交流委員長協議會合辦之「2025 臺日大學校長論壇」，將於本(114)年 7 月 16-17 日於日本熊本舉行。
9. 國際產業人才教育專班(新型專班)：
 - (1)國際半導體科技碩士專班。
 - 現況：113 學年度春季班共 3 位泰國學生就讀。
 - 合作企業：旭鼎奈米科技股份有限公司。
 - 招生學校：泰國 PSU 大學、KKU 大學、RMUTT 大學。
 - 開班系所：應用物理系碩士班(英文授課)。
 - 專班類型：碩士學位，與本國生隨班附讀，招生人數上限 4 人。

(2)教育部徵件 114 學年度春季班與 115 學年度秋季班，歡迎合資格系所遞件申請。

10. 國際探索營

- (1)於 4 月 28 日辦理捷克團行前說明會。
- (2)於 5 月 5 日辦理加拿大團行前說明會。
- (3)於 5 月 7 日辦理捷克 UHK 大學與學生線上問答。
- (4)於 5 月 12 日辦理韓國團 1 梯行前說明會。
- (5)於 5 月 19 日辦理韓國團 2 梯行前說明會。
- (6)於 5 月 26 日辦理國際探索營國際禮儀旅遊安全手機紀錄培訓課。
- (7)持續處理捷克團、加拿大團、韓國 1 團、韓國 2 團團員詢問事項。
- (8)持續聯繫捷克 UHK 大學、加拿大 UVIC 大學、韓國 BUFS 大學。
- (9)截至 6 月 19 日捷克團 52 人、加拿大團 37 人、韓國一團 36 人、韓國二團 26 人。

11. 本校選送學生出國研修或實習現況說明如下：

113年交換現況

飛廳11人／自費4人／菁英1人(共16人)

114.07.14

國家	學校	人數	現況
美國	美國北阿大學	3	皆已回國
美國	美國西來大學	2	皆已回國
澳洲	ICHM學院	1	交換中
捷克	TBU大學	3	2位已回國/ 1位113-2交換中
捷克	UHK大學	2	1位已回國； 1位交換中
日本	弘前大學	1	已回國
日本	經濟大學	1	已回國
日本	廣島修道大學	1	已回國
韓國	外語大學	1	已回國
韓國	大邱教育大學	1	已回國
共計		16	13位已回國； 3位交換中

113年海外實習現況

114.07.14

國家	主持人	計畫	學生數	現況
日本	張耀仁	113學海築夢	3	已返台
美國	劉懷樟	113學海築夢	(第1梯次) 3	已返台
			(第2梯次) 1	已返台
			(第3梯次) 0	計畫中止
日本	傅玉香	113學海築夢	2	已返台
日本	林劉淑娟	113學海築夢	1	預計114.07.23返台
越南	許瞻桂	113新南向學海築夢	4	113.10.25發文結案
越南	劉毅馨	113新南向學海築夢	4	114.06.13發文結案

12. 7月1日(星期二)完成行政院人事行政總處公務人力發展學院與國家發展委員會合作開辦「國際數位學習平臺雙語研習專班第4期程」(COURERA)，並繳交心得報告。
13. 114年度學海飛颺選送生11人、學海惜珠1人、菁英育才4人、自費生4人，共計20人申請入學及辦理各項文件中。(原學海飛颺選送生黃鈺琿、陳品學、謝家瑜自願放棄)
14. 7月10日(星期四)泰國姊妹校 RMUTT 參訪團接待
15. 7月16日(星期三)日本一關市國際交流會接待
16. 114年度「學海築夢」及「新南向學海築夢」計畫第2次徵件

(三)國際學生組

身分別	國籍與在學人數						
僑生	馬來西亞	香港	澳門	印尼	日本	泰國	總計
	38	34	2	5	1	3	83
外籍生	泰國	印尼	越南	俄羅斯	馬來西亞		總計
	11	7	13	1	1		
	義大利	哥倫比亞	菲律賓	土耳其			
	1	1	1	1			38
交換/ 實習生	泰國		法國		巴基斯坦		總計
	6		3		3		12

1. 外籍生
 - (1) 本校外國學生 114 學年度秋季班，錄取 38 名，經調查後預計有 27 名就讀。
2. 僑港澳生
 - (1) 本校 114 學年度第 2 梯次僑生及港澳生單獨招生預計 4 月 25 日

公告簡章，申請期間為 114 年 5 月 5 日至 6 月 9 日，入學月份為 114 年 9 月。

(2) 114 學年度各梯次僑生錄取人數如下（截至海聯分發第 4 梯次）：

- a. 本校單獨招生第 1 梯次：10 名
- b. 海聯個人申請：7 名
- c. 海聯分發第 1 梯次：6 名
- d. 海聯分發第 4 梯次：1 名

3. 交換生/實習生

(1) 經國際姊妹校薦送至本校預計於 114 學年度第 1 學期進行短期交換共 8 名，其姊妹校及薦送人數如下：

- a. 捷克赫拉德茨-克拉洛韋大學 Univerzita Hradec Králové：2 名。
- b. 日本麗澤大學 Reitaku University：3 名。
- c. 日本香川大學 Kagawa University：1 名。
- d. 法國姊妹校洛林大學 Université de Lorraine：2 名。

(2) 實習生透過教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構實習」專案申請共 17 人。

(3) 實習生透過國科會 IIPP 計畫申請共 2 名。

(4) 實習生透過教育部 TEEP 計畫申請共 1 名。

4. 國際生留臺就業輔導專業化計畫

(1) 輔導學生畢業後留台就業事宜。

(2) 114 年 7 月 11 日參加 113 學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化專責輔導人員培訓計畫。

5. 國際學生相關輔導事宜

(1) 114 年 7 月 30 日參加 114 年專科以上學校維護外國學生受教權益工作坊。

(2) 協助 TEEP 計畫學生申請來臺事宜。

(3) 協助僑外生申辦及更新居留證。

(4) 持續辦理健保及工作證審核等。

(5) 持續推動國際學伴計畫。

(四)大陸事務組

1. 推動國際學術交流協議，目前本校姊妹校共計 51 間。為配合教育部規定，與姊妹校合約到期後不得自動續約，目前已陸續與華中師範大學、寧德師範學院、淮南師範學院、華東師範大學、西南大學、西安交通大學、華中科技大學、東北師範大學、嶺南師範學院、東北林業大學、閩南師範大學及曲靖師範學院等相關高校完成重行簽約作業。

2. 研修生/學位生/學生活動相關事宜

- (1) 研修生：陸籍研修生自 111 年 11 月 7 日起得依規定申請入境，114 學年度第 1 學期無研修生來校。
 - (2) 學位生：113 學年度第 2 學期共計有 1 位博士班學位生。
 - (3) 本校學生赴大陸高校：114 學年度第 1 學期因考量安全等因素，暫緩選送。
3. 大陸高校師生來訪/培訓：目前暫緩。
 4. 依教育部 114 年 4 月 9 日臺教文(二)字第 1142501368 號，如以學校名義與大陸地區進行學生教育交流活動，不論實體、視訊(線上)等交流形式，應至「赴陸教育交流活動登錄平臺」填報；如有協助公告陸方活動訊息之情事（無論實體或線上），應至前揭平臺之「協助公告陸方活動訊息」頁面登錄。

十、 職涯發展暨教育推廣處

(一)職涯輔導組

- 1.通知 113 學年度有開設實習課程之系所，於 114 年 7 月 31 日前完成實習課程自我檢核作業。
- 2.編製 114 學年度第 1 學期職涯、就業、實習相關活動預定表並公告於本組網頁。
- 3.辦理 114 學年度第 1 學期業師職涯諮詢、全校實習行前講習前置作業—確定時間、講師邀請、場地借用、更新活動網頁、製作海報及建置報名系統。
- 4.配合各系所辦理校外實習課程團體保險之需求，撰寫 3 份要保書用印後寄送新光人壽憑辦；並核對保險收據後分送各系所進行核銷。
- 5.因應本組張惠美專員退休，進行財產、檔案、書面資料盤點及交接。
- 6.執行校外職涯或就業輔導相關補助計畫
 - (1)勞動部勞動力發展署高屏澎東分署「114 年度結合大專校院辦理就業服務補助實施計畫」，已完成規劃下半年執行方向及講師邀請，目前進行活動宣傳。
 - (2)教育部青年發展署「114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，預計 114 年 8 月 25-26 日辦理 114 年全國大專校院職涯輔導主管會議，由本處陳正佑處長出席參加。
 - (3)本校財務金融學系許蔚農副教授榮獲教育部青年署「傑出職輔人員組（教學類）銅等獎」殊榮，預訂於 114 年 8 月 25 日「114 年全國大專校院職涯輔導主管會議」頒獎表揚。
- 7.執行 114 年度教育部高教深耕計畫

- (1)協助各系所核銷「學生校外實習課程」及「工作大未來-薪傳講座」計畫補助經費。
 - (2)編製 114 年度高教深耕計畫經費明細表逐級核章並送主計室及教資中心備查。
 - (3)辦理 114 年度高教深耕計畫第 2 期款經費授權並通知招生組及系所。
 - (4)為提升大三 UCAN 專業職能診斷輔導效益，持續校正編製本校 114 學年度學系生涯路徑與 UCAN 就業途徑對應表，俾利後續辦理施測。
- 8.大專校院畢業生流向問卷追蹤調查
- (1)持續辦理 114 大專校院畢業生流向問卷追蹤調查（調查期間自 6 月 17 日起至 10 月 31 日止），請各院系所善用專案簽准增加之「學生學習助學金」聘請工讀生進行電訪，提升問卷填答率（填答率之計算基準不含拒答）。
 - (2)分批 E-mail 通知畢業滿 1、3、5 年校友上網填寫問卷。
 - (3)彙整截至 114 年 7 月 17 日畢業生流向問卷回收比率，並通知各系所。
- 9.雇主滿意度調查
- (1)完成 113 學年度辦理畢業校友就業能力評價（雇主滿意度）調查報告，並於奉核可後回饋予各單位，做為辦學方向及特色、學生選課、課程改善及職涯輔導工作重要參考指標。
 - (2)完成 113 學年度辦理畢業校友就業能力評價（雇主滿意度）調查結果文稿及圖表，並公告於職涯輔導組網頁及提供秘書室作為形象頁參考資料。
- 10.持續提供各項徵才訊息、校外實習及職涯資訊於本組網頁及學校首頁。

(二)招生組

1.114 學年進修學士班招生宣傳活動：

- (1)臉書專頁公告招生訊息並分享至本校臉書及屏東市臨近鄉鎮相關臉書專頁。
- (2)因應布條懸掛限制，懸掛本校屏師校區及屏商校區兩處。
- (3)寄發公文及電子郵件至各公私立高中職校。
- (4)已申請二校區校門電子看板訊息揭露(6/19-7/18)。
- (5)函寄廣告 DM 至屏東高雄加工區等公司。
- (6)函送進修學士班甄試入學資訊至高雄、屏東等國軍單位。
- (7)主動聯絡入班：屏榮高中、民生家商、東港海事、佳冬高農、屏東高工等。

- (8)協請研發處技術合作組產學經理協助，將招生訊息轉知合作廠商。
- 2.114 學年四技甄選各學系學生就讀意願調查表已回傳秘書室。
- 3.113 學年度高中職端申請至各校辦理升學輔導講座，截至 114 年 5 月 13 日止，已有 28 所學校申請並已媒合 74 場次。
- 4.為協助各高中職學生練習面試技能的方法，能在面試時表現得更自信，113 學年模擬面試協助，截至 114 年 5 月 13 日止，已有 19 所學校申請並已媒合 23 場次。
- 5.各高中職端相繼辦理 114 學年度大學招生博覽會，本組除將博覽會訊息公告於本組頁上外並副知各院，請各院參考辦理日期並依需求擇場參加，以增加系所曝光率及招生成效，截至 114 年 5 月 13 日止，已參加 33 所學校辦理大學招生博覽會，及 18 所學校靜態文宣展。

(三)進修教學組

- 1.寄發 114 學年度第 1 學期碩士在職專班復學通知書。
- 2.請體育學系協助發還 114 學年度暑期碩士班新生學生證及學歷證件。
- 3.暑期碩士班新生健康檢查截至 7 月 18 日止尚有 6 位同學未完成，將持續提醒同學盡快完成施作。
- 4.本屆進修學制行流系產攜專班為合校開辦以來最後一屆，共計 37 名畢業生，已製作學位證書，待 8 月中學期成績全部繳送完畢後陸續發放。
- 5.新開辦進修學制國貿系產攜專班錄取新生 32 名，7 月 11 日完成註冊，8 月 1 日正式開課。

(四)推廣教育中心

- 1.已完成：
 - (1)於 7 月 3 日召開 113 學年第 2 學期第 7 次推廣教育中心會議。
 - (2)114 年度暑期英文補強班課程已於 7 月 4 日結束，通過學生共計 73 位。
 - (3)113 學年度科學園區人才培育補助計畫，薦送之實習生於 7 月 14 日完成相關實習。
 - (4)114 學年度科學園區人才培育補助計畫核定通過之補助款 50 萬，已於 7 月 23 日完成第一期請款。
 - (5)114 學年度國民小學輔導教師學士後教育學分班，已於 7 月 10 日放榜,並於 7 月 17 日至 18 日辦理線上報到程序。
 - (6)教育部核定 114 年度幼兒園在職教師加註次專長學分班和 114 年

度在職教師進修原住民族之民族教育次專長學分班(排灣族)，至報名截止日公有 7 人報名，經教育部同意開班。

- (7)本中心於 6 月 24 日勞動部勞動力發展署，回復 6 月 11 日 TTQS 評核結果為，符合原評核等級(銀牌),恢復中心證書有效期至 114 年 11 月 26 日止。
- (8)114 年度補助辦理托育人員職業訓練，課程於 6 月 27 日結訓。
- (9)114 年 6 月 26 日在屏師校區表演廳辦理 113 學年度樂齡大學畢業典禮。
- (10)國立台灣師範大學委託辦理之客語能力認證-多梯次(七)，已於 7 月 19 日完成試務工作。
- (11)113 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班，於 7 月 8 日辦理第四階段課程。
- (12)113 年度國民小學加註輔導學分班，於 7 月 7 日開始上課，暑假安排 4 門課。

2.正在進行中：

- (1)114 年度臺灣台語認證考試預計於 8 月 2、3 日於本校屏商校區辦理。
- (2)114 學年度偏遠地區學校學士後教育學分班，於 7 月 21 日報名截止，共收 130 件，預定 8 月 4 日至 5 日辦理面試。
- (3)114 年度暑期自辦推廣班-工筆花鳥班，7 月 2 日開始上課。
- (4)114 年度傳統整復推拿學分春季班，預計 8 月 9 日結訓，人數共計 11 名。
- (5)114 年度第 1 期自辦推廣班-易經初階夜間班及日間二班，於 7 月 9 日開訓，各招收 19 名及 20 名，共計 39 名學員。
- (6)114 年度兒童課後照顧職前訓練班，於 7 月 12 日正式開訓，目前為 25 人參訓。
- (7)114 年度幼兒園園長專業訓練班第二梯次，目前為 10 報名參加課程。
- (8)教育部補助 114 年專長增能學分班，海洋教育、戶外教育、性別平等和適應體育等班別，已於 7 月 4 日陸續開班上課。

3.預計執行：

- (1)114 學年度樂齡大學開訓日為 9 月 11 日(四)，於國際會議舉行開訓。

十一、圖書館

(一)採編組

1.經常性業務

(1)114年1至6月新編圖書資源統計

月份 \ 類型	中日文圖書		西文圖書		電子書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊	種	冊
1	223	351	30	30	341	378	30	30
2	218	471	0	0	2	2	0	0
3	471	630	45	64	5	5	0	0
4	483	769	1	1	5	5	0	0
5	482	678	44	50	0	0	0	0
6	473	634	18	19	0	0	4	8
總計	2,350	3,533	138	164	353	390	34	38

(2)114年1至6月贈書資源統計

月份 \ 類型	中日文圖書		西文圖書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊
1	66	93	0	0	0	0
2	132	194	6	6	0	0
3	95	119	0	0	0	0
4	80	93	1	1	0	0
5	41	45	0	0	12	14
6	79	111	0	0	0	0
總計	493	655	7	7	12	14

- (3)本館持續增購全校師生薦購圖書資源，以充實教學、研究與學習所需館藏資源。本館圖書資料推薦系統除提供薦購圖書資源管道外，亦提供線上查詢購置進度等資訊，歡迎踴躍利用！為掌控年度圖書經費執行時效，請各教學單位於9月底前完成圖書薦購(簡體及西文圖書採購流程約需2-3個月，其餘約1個月)，自10月起，若單位仍有年度結餘圖書經費，將收回並轉提供其他仍有需求單位使用。
- (4)依據圖書館諮詢委員會決議，於每學期期末考前1~2週以電子郵件方式寄送全校教師於系統填覆調查資料，6月初以電子郵件方式通知全校教師有關114學年度第一學期教師指定參考書調查。目前計有10名教師填列15門課程28筆書目(資料統計至7月22日止)，敬請全校教師踴躍填列，以利後續進行增購或抽書等作業，提供全校學生課程學習用。
- (5)本年度全校師生薦購之中文圖書財物採購標案，採分批提供書單予承商宏寶文化事業有限公司訂購並分批付款。下訂頻率採每2週下訂1次，履約期限30日曆天到書。目前已訂購12批師生薦購中文書單，已到書10批，持續進行點(驗)收、分編查核修正等作業。
- (6)全校師生薦購簡體、日文、西文等紙本圖書及電子書，以共同供應契約或一般採購等方式持續辦理採購等作業。

- (7)持續每週閱選一般或休閒性中文圖書、少兒圖書、教師著作、屏東縣作家、屏東學、證照等專區選書作業。
- (8)完成誠品書店第519至520期暢銷榜、金石堂書店1140625、1140709，1140723雙週榜等暢銷書增購作業，分置於民生總館及屏商分館同步展出。
- (9)本年度本校持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」基本會員，目前採購進度如下：
- TAEBDC為了讓聯盟成員熟悉Pick & Choose電子書選書系統的操作，正式勾選作業開始前，已於3月25日至4月14日開放系統試用。
 - 完成基本會員50萬元預付款動(借)支、付款等作業。
 - 5月底完成全校「Pick & Choose」單冊電子書線上選書，包括選書系統之選書成員(全校老師)建檔及權限設定、mail全校老師有關選書作業說明並辦理選書、6月初依限上傳本校線上推薦書單至聯盟等作業。
 - 7月召開聯盟114年會員大會暨學術電子資源永續發展計畫說明會，報告113年執行成效暨114年執行要項等相關事項。
- (10)本年度本校持續加入「數位化論文典藏聯盟」，聯盟要求增購基本冊數至少154冊。4月中旬開始辦理2025年全校師生美加地區博碩士數位論文選書增購作業，7月完成薦購清單彙整計358筆、代理商查核複本可訂購數311筆等作業。目前全聯盟已購置31萬6,485冊(資料統計至2025年7月22日止)之數位論文，本館除在網站提供本校師生在校內外皆可全文檢索查詢外(檢索途徑：圖書館首頁->電子資源->博碩士論文資料庫->Digital Dissertation Consortium國際博碩士論文全文資料庫)，另館藏目錄WebPAC亦提供本校購置數位論文之個別查詢與連結、瀏覽全文等，敬請全校師生多加利用。
- (11)為統一全館中文圖書著者號取號標準，持續進行屏商分館書目紀錄及著者號改號等修正作業。
- (12)持續辦理各機關(或單位)及讀者等贈書處理、查核、分編加工及發送謝函等作業。
- (13)持續每月月初上傳本館上月新編圖書書目至國家圖書館書目資訊中心，以長期參與書目建置並與全國圖書館資源共享。
- 2.非經常性業務
- 完成7臺新購置個人電腦主機(本組5臺、期刊資訊組1臺及推廣服務組1臺)驗收等作業。
 - 資料統計及填報：
 - 回復本校各單位電腦安裝「ODF文件應用工具」軟體調查送計網

中心。

b.填列本組114年1至6月大事記送秘書室。

(二)期刊資訊組

1.經常性業務

- (1)辦理大家說英語-每日頻道資料庫開標、決標、簽約等作業。
- (2)完成繙云文獻-古籍文獻-四庫禁毀書驗收核銷及公告事宜。
- (3)處理讀者校外電子資源驗證、中外文資料庫、電子書驗證及檢索使用等事宜。
- (4)網頁維護：
 - a.每月更新館藏量、出入館人數、館合申請件數、資料庫使用統計、期刊目錄等統計資料。
 - b.定期備份圖書館資料庫與網頁系統、機構典藏資料庫及檔案、PHP 主機資料庫及檔案。
 - c.更新每月資料庫使用統計、館藏統計、流通/進館人次統計、館際合作服務統計。
 - d.更新快刀中文原創性比對系統，更新相關注意事項。
 - e.更新新書選介圖片管理後台，圖片修改上傳功能。
- (5)圖書館自動化系統：
 - a.讀者 iNspire 自動化系統登入驗證及相關問題處理。
 - b.iNspire 自動化系統相關問題處理，並填報於神通客戶服務系統，並持續追蹤 iNspire CRM 客服問題進度。
- (6)期刊相關：
 - a.處理中文期刊分編建檔、填覆及傳真期刊回函表、定期辦理中文期刊催缺、刊條更新、抽換、報紙定期淘汰等作業等事宜。
 - b.報廢不定期及保留 1-3 年之非當期期刊及淘汰撤架等作業。
 - c.因應期刊合訂本已全部移至屏商校區罕用書庫並採閉架式管理，協助讀者或館際合作調閱期刊合訂本 3 筆。
 - d.更新全國期刊聯合目錄本館之期刊館藏。
 - e.登收期刊:民生及屏商 2 館共計 382 筆。
 - f.完成民生及屏商裝訂期刊清單核對及裝箱完畢。
- (7)機構典藏：完成 112 整學年及 113 學年暑期及 113 學年上學期博碩士論文轉入事宜。
- (8)113 學年度第 2 學期，博碩士論文電子檔案上網授權書及授權資料庫廠商調查聲明書，共計 57 筆。
- (9)上傳第 121 次會議紀錄及電子資料庫採購會議紀錄至本館 Wiki 網頁。
- (10)定期檢視機房相關設備是否有異常。

(11)圖書館公用電腦維護管理、網路連線問題叫修及維護。

2.非經常性業務

- (1)7月15日完成 iNspire 圖書館自動化系統版更作業，進行版更後複測及彙整各組資料並回報予承商。
- (2)本館網頁主機作業系統版本已老舊，微軟官方已停止支援更新。經計網中心建議，應儘速升級作業系統版本。目前本館正進行相關研究與測試，辦理移機作業中。
- (3)持續進行《空中英語教室》主題頻道單一登入（SSO）之 API 介接作業，預計於暑假期間完成相關技術處理。
- (4)教育體系資安攻防演練平台，7月1日通知本館 iVideo 數位影音網有 SQL injection(嚴重性高)、及 XSS 漏洞，計網中心預防性關閉該伺服器校外連線，本館亦立即通知廠商協助修正，目前廠商回復已修正完成，待計網中心複測。
- (5)為加強資訊安全，iVideo 數位影音網後台及 ProxyOne 系統後台，協請廠商限定僅本館網段可存取。
- (6)休閒電子雜誌平臺，6月26日無法連線瀏覽，廠商先行提供替代網址，並於7月1日恢復正常連線。
- (7)校內 WIFI NPTU-WPA2 無法連線本館電子資源校外驗證系統(ProxyOne)，經與計網中心及廠商討論及測試後，發現為 IP 衝突，協請廠商更新設定後即可正常連線。
- (8)為提供讀者良好的閱讀與使用環境，已汰換圖書館 8、9 樓檢索區 4 臺逾使用年限之電腦螢幕。
- (9)協助推廣組新進同仁相關系統帳號建置等事宜。
- (10)行動屏大推播功能，經測試部份機型未收到系統推播訊息，另行動屏大圖書資訊 ISBN 掃描功能，部份機型無法正常顯示，已反應予計網中心。
- (11)持續進行 iNspire 圖書館自動化系統 ERM 模組資料整理作業。
- (12)填報表單：填復本組及彙整本館 114 年本校各單位電腦安裝「ODF 文件應用工具」予計網中心。

(三)典閱組

1.經常性業務

(1)讀者圖書流通、預約書 (6月14日~7月8日)：

館藏地	民生總館	屏商分館
借書(冊)	3193	771
還書(冊)	2646	914
續借(冊)	1540	432
預約(冊)	174	66

(2)中英文論文比對系統帳號申請身份別及人數統計(6月14日~7月8日)

身份別	快刀中文原創性比對系統		Turnitin 論文原創性比對系統	
	期間人次	目前使用人次 (自 109.8.1 起使用)	期間人數	目前使用人數 (自 107.6.25 起使用)
教職員	3	288	0	195
研究生	145	4567	29	1424
合計	148	4855	29	1619

2.非經常性業務

- (1)已完成大學部應屆畢業生離校審核作業，惟目前仍有極少數同學所借圖書資料或逾期處理費尚未歸還、繳清，仍待後續追蹤處理；另持續辦理碩、博士班研究生離校審核作業及紙本論文收存。
- (2)民生總館及屏商分館於暑假期間持續針對複本超過 3 本以上、破損無法修復、內容過時無參考價值、有智慧財產權疑慮、已有新版可取代舊版者之書籍予以報廢，以維持書籍典藏品質。
- (3)完成南區代借代還系統 114 年 7~9 月 SDGs 線上聯合書展書單上傳、提供本校應日系因應評鑑需求所需中西文圖書清單。
- (4)6 月 20 日配合四技入學考試，辦理校園開放參觀活動，共計 32 位家長及考生參訪屏商分館、6 月 18 日泰國姊妹校 Bansomdejchaopraya Rajabhat University(BSRU)7 位師長參訪校史館、6 月 25 日辦理泰國姊妹校 Nakhon Pathom Rajabhat University(NPRU)副校長參訪校史館及圖書館導覽事宜。
- (5)利用暑假期間，進行民生總館 8~9 樓書庫全面排架、整架作業，俾利於新學年度開學時，提供入館讀者更舒適、整齊的書庫環境。
- (6)民生總館於六樓展示區推出 2025 年暑假新書特展，精選每月本館採購之好書，歡迎師生踴躍參訪、借閱，共享美好閱讀時光。
- (7)逢暑假期間，全館借閱率持續提升，民生總館八樓性平專區書籍全面更新、展出，讓愛書人一次看個過癮，歡迎師生踴躍參與。
- (8)適逢大學期末與畢業季，快刀中文原創性比對系統後台近期湧入大量論文進行比對，導致比對速度略有延遲。為協助學生順利完成作業，緊急提供「快刀中學生文章相似度比對系統」臨時帳號，申請件共 11 件。

(四)推廣服務組

1.經常性業務

(1)視聽服務

- a.協助處理 iVideo 數位影音網之相關連線問題。

b.完成 6 月份數位多媒體區器材保養與場域清潔、消毒作業。

(2)參考諮詢

a.2025 年 6 月完成 273 件參考諮詢案件之處理，以協助讀者運用圖書館相關資源與服務。

b.諮詢管道以電話諮詢最多、口頭諮詢其次；諮詢問題以學位論文上傳等相關問題為最大宗。

(3)論文審核：2025 年 6 月份審查研究生上傳至本校博碩士論文系統之論文計通過 34 案(審查次數 130 次)，並協助研究生解決浮水印、保全設定、格式、建檔帳號、論文抽換等相關問題。

(4) 2025 年 6 月全國文獻傳遞服務系統(NDDS)業務統計

類型 月份	借入（向外申請）								借出（外來申請）						
	申請件數	完成件數	退件件數	取消件數	複印頁數	複印篇數	借入冊數	電子傳送	申請件數	完成件數	退件件數	複印頁數	複印篇數	借出冊數	電子傳送
2025/6	9	7	2	0	0	0	7	0	8	7	1	12	2	5	2

2.非經常性業務

(1)完成 114 年度圖書館讀者滿意度調查讀者意見之回覆。

(2)協助電科系學生借用本館場地進行暑假電腦育樂營之辦理。

(3)本館屏東學專區建置工程，目前進度順利。本館完成建置區資料/設備遷移、保管物品交流、施工公告、標題/文案提供...等前置作業；施工期間並充分搭配與協助廠商，進行相關作業之處理。期中審查會議並已於 7 月 11 日完成。

十二、人事室

(一) 本校陳校長永森第一任任期至 115 年 7 月 31 日屆滿，依本校組織規程第 4 條及國立屏東大學校長遴選委員會組織運作及校長遴選續任與去職辦法第 15 條規定，將辦理續任同意權投票。

1. 依本校組織規程第 4 條第 2 項規定，校長續任應經全體校務會議代表及專任講師以上教師行使同意權投票，投票時須有前述人員三分之二以上之出席投票，並獲出席投票人數二分之一以上之同意後報請教育部續聘。

2. 國立屏東大學校長遴選委員會組織運作及校長遴選續任與去職辦法第 15 條規定略以，由本校全體校務會議代表及編制內專任講師以上教師合併計算三分之二以上人數，以無記名投票方式行使校長續任同意權投票，獲出席投票人數二分之一（含）以上之同意票為通過。

3. 教育部前於 114 年 4 月 14 日臺教高(三)字第 1142200919 號函徵詢校長是否有意願參加教育部國立大學校長續任評鑑，本校以 114 年 5 月 9 日屏大人字第 1142100288 號函報教育部同意參加續任評鑑之校務說明書，並經教育部 7 月 22 日臺教高(三)字第 1142202133 號函送續任評鑑報告書。
- (二) 教育部 114 年 7 月 10 日臺教人(五)字第 1140070782 號書函轉衛生福利部同年月 1 日衛授國字第 1140660466A 號函，衛生福利部國民健康署調查我國每年約 6 萬 2 千人死於三高相關慢性病（佔死亡人數 30%），為使公教人員能隨時掌握自身健康數值，或於就診時供醫師參考，以提供更精準之診療，爰請將個人健檢資料傳送至全民健康保險資料庫，並填寫「個人健康檢查資料蒐集處理及利用同意書」交由健檢院所上傳。
- (三) 教育部 114 年 7 月 7 日：臺教人(一)字第 1140070695 號函轉銓敘部 114 年 7 月 1 日部法二字第 1145843350 號書函，有關各機關（構）學校人員應嚴守教育及行政中立相關事宜：
 1. 公務員於公職人員罷免案進行期間，應嚴守行政中立精神，避免利用職權或職務關係、動用行政資源或使用職銜名器從事支持或反對特定罷免案之相關政治活動或行為。
 2. 各機關首長或主管人員負有管理責任，於選舉委員會公告公職人員罷免案宣告成立日起至投票日止，請禁止政黨、罷免案提議人之領銜人、被罷免人或其支持者基於宣傳、造勢或拜票等意圖所為造訪活動，且應於機關學校固定辦公或處理公務之場所各出入口明顯處所，張貼禁止支持或反對罷免活動之告示，以維政府機關行政中立之公正形象。
 3. 教育應本中立原則，學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動，主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。請學校利用各種集會及相關教學機會，向教職員工生宣導民主法治及淨化選舉風氣之理念，並不得從事有違教育中立及影響校園學習環境安寧之活動。

十三、主計室

(一) 114 年度截至 6 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

1. 收支及餘絀部分：
 - (1) 業務收入：至本月底止累計實際數 7 億 8,623 萬 252 元，較累計預算數 8 億 1,535 萬 3,000 元，減少 2,912 萬 2,748 元，主要係因實際收到建教合作收入較預計減少所致。
 - (2) 業務成本與費用：至本月底止累計實際數 9 億 348 萬 8,083 元，較

累計預算數 9 億 5,671 萬 5,000 元，減少 5,322 萬 6,917 元，主要係教學研究及訓輔成本、管理費用及總務費用等較預計減少所致。

(3)業務外收入：至本月底止累計實際數 6,948 萬 270 元，較累計預算數 7,782 萬元，減少 833 萬 9,730 元，主要係因實際利息收入較預計減少所致。

(4)業務外費用：至本月底止累計實際數 3,264 萬 1,705 元，較累計預算數 4,123 萬 9,000 元，減少 859 萬 7,295 元，主要係因實際雜項費用較預計減少所致。

(5)業務總收支相抵後，至本月底止實際累計短絀 8,041 萬 9,266 元，較累計預算短絀 1 億 478 萬 1,000 元，減少短絀 2,436 萬 1,734 元，係由上述分析之差異原因影響所致。

2. 資本支出計畫執行部份：

資本支出實際執行數 2,334 萬 9,645 元，較累計分配數 1,766 萬 8,000 元，增加 568 萬 1,645 元，執行率為 132.16%。

(二)114 年 6 月 25 日，依教育部會計處通報內容為查填「依國際組織標準揭露統計各級政府負債之債務系統調查表」。

(三)114 年 6 月 25 日，依教育部會計處通報內容為查填「SBA 使用者帳號清查調查表」。

(四)114 年 6 月 30 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 年度預算編製敘獎」。

(五)114 年 7 月 1 日，依教育部會計處通報內容為通知「中央政府業權基金會計月報電子化傳輸」。

(六)114 年 7 月 8 日，依教育部會計處通報內容為查填「原住民經費調查表」。

(七)114 年 7 月 9 日，依教育部會計處通報內容為通知「115 年度預算編製注意事項」。

(八)114 年 7 月 9 日，依教育部會計處通報內容為查填「113 簡明資產負債調查表」。

十四、秘書室

(一)第一組

1. 於114年7月3日召開第121次行政會議，並繕打會議紀錄及陳核。
2. 辦理一級行政主管公務門號續約及用印事宜，共計1位。
3. 辦理捐款收據、感謝函(狀、牌)、紀念品寄送，並將捐款人相關資料進行建檔及公開徵信，本(114)年截至7月31日接受捐款共53筆，

總金額為新臺幣1,328萬3,250元。

4. 辦理符合教育部敘獎資格之捐款(單位)人，並徵詢同意敘獎與否，及彙整捐資證明文件，並於7月9日函送教育部(共3位)。
5. 捐贈網頁更新，包括新增捐款管道(含說明、申辦多元繳費捐款之收費項目)、捐款記事。
6. 辦理7月24日受理文物捐贈申請通報，並依個案簽聘審議委員會委員後，製聘函及開會通知單予出席委員。
7. 於7月31日召開113學年度本校受贈文物典藏審議委員會第2次會議。

(二)第二組

1. 教師評鑑作業：
 - (1)114 學年度專任教師評鑑相關作業程序已啟動，本學年度受評教師計 28 人。
 - (2)進行 114 學年度受評教師資料採計區間確認。
 - (3)彙整各指標匯入與認證人員名單，已於 7 月 2 日公告請各負責人員確認，並請於 7 月 18 日前回覆是否須修正。
 - (4)匯入教師評鑑系統資料：本學年度受評教師名單及評鑑資料採計起訖區間、各指標之匯入與認證人員權限、各學院與系所負責人員權限。
 - (5)製作 114 學年度教師評鑑作業手冊。
 - (6)自 8 月 9 日起至 10 月 31 日止，各認證單位進行資料匯入作業。
2. 114 學年度第 1 學期校務與財務資訊公開專區資訊更新通知已公告，請各項次負責同仁於 8 月 18 日前完成資料更新；本組進行更新情形檢閱後，將轉請計網中心將資料上架網頁。
3. 新週期系所教學品保認可作業
 - (1)彙整 28 個學程系所評鑑報告書，提供台灣評鑑協會進行後續審查。
 - (2)彙整 28 個學程系所(10/27~10/31)之實地訪視日期事宜。
 - (3)協助聯繫體育學系暑假 2 個學程於 8/20 日實地晤談訪視事宜。
4. 校務評鑑管考作業
 - (1)進行後續自我改善作業。
5. 自我評鑑指導委員會議後續管考及填報作業。

(三)校友服務組

1. 寄送第 22 期校友通訊予捐款本校校務基金之機關團體及個人。
2. 114 年 6 月 30 日校友總會周玉霜常務理事及校友國樂團與本組討論預計於 9 月 13 日假屏師校區表演廳，辦理該會創會理事長亦是本校退休老師陳道南教授紀念音樂會，並請母校協助辦理。

- 3.耀華集團張平沼總裁，捐款本校 114 年度築夢展翼弱勢翻轉計畫，目前該集團達泰投資股份有限公司捐款新臺幣 42 萬 5,000 元，該款項已於 114 年 7 月 8 日匯入學校。
- 4.114 年 7 月 19 日協助「國立屏東大學校友總會」在高雄辦理六屆第三次會員大會相關事宜，該日活動順利圓滿，深獲校友肯定。
- 5.聯絡校友張平沼總裁，報告有關「國立屏東大學張平沼總裁暨陳淑珠董事長伉儷獎助學金」使用情形。張校友已於 114 年 7 月 22 日匯入新臺幣 25 萬元，供本組於 9 月份辦理獎助學金申請事宜。
- 6.協助聯繫耀華電子股份有限公司，安排校長及國際長於 114 年 8 月 28 日向該公司張董事長，進行新型專班人才培育計畫簡報。
- 7.協助「國立屏東大學碩士在職專班校友會」向內政部辦理立案申請相關事宜。
- 8.辦理日間碩士(在職)班及博士班畢業生離校手續審核作業。
- 9.本組協助校友總會辦理下列業務：
 - (1)辦理陳道南教授紀念音樂會，場地借用相關事宜。
 - (2)彙整 114 年度校友終身貢獻獎、傑出校友暨校友會服務績優幹部推薦資料，預計於 9 月中旬召開會議。
 - (3)彙整第六屆第三次會員大會會議紀錄資料編撰、會務資料整理、會員證製作、經費核銷、收款入帳業務、製發會員繳費及校友捐款收據及感謝函(狀)等事宜。
- 10.持續轉知及公告校外單位各項徵才、推薦傑出校友，以及本校校友相關活動訊息於本校網頁供畢業校友知悉事宜。

(四)校務研究與發展中心

1.資料分析

(1)高等教育深耕計畫

a.校務研究議題分析

- (a)協助 113 學年度 EMI 課程分析(配合 EMI 提出需求之分析，7 月 9 日已完成並回饋 EMI 中心)。

b.專案計畫研究議題分析

- (a)針對接受獎補助及輔導措施之經文不利學生共通職能發展進行分析(已完成，已敲定於 7 月 29 日回饋分析結果給學務處)。
- (b)參與教學創新精進之行動方案的學生 UCAN 共通職能表現分析(113-2 已完成，預計於 8 月回饋分析結果給教資中心)。

c.校務研究資料庫與招生數據平台

- (a)更新本校校庫資料及全國大專校院校務資訊公開平台資料(進行中)。
- (b)已建立歷年教學實踐研究計畫資料表、國科會研究計畫資料

表及大專生研究計畫資料表於 IR 資料庫，後續將會建置數據儀表板(進行中)。

(c)IR 資料庫 ETL 流程建置與規劃(施工中)。

d. 視覺化儀表板

(a)全國 114 學年度四技二專甄選入學分發結果(7 月 24 日已完成)。

(b)全國 114 學年度大學個人申請入學分發結果(進行中)。

e. 研究成果投稿

(a)與跨領域中心合作分析有關跨領域學分學程學生修課前後在共通職能表現之研究成果投稿(預計投稿 APERA-TERA 2025 研討會)。

2. 大學招生專業化發展計畫

(1)招專計畫南區辦公室於 114 年 6 月 27 日(星期五)舉辦南區小組會議(線上會議)，會議活動包含「招生專業化之校務研究經驗分享」、「招生專業化之校務研究回饋學系應用經驗分享」等內容，由本中心主管、所屬人員與各學院代表合計 9 人與會。

(2)114 年 7 月 25 日完成本校辦理「113-114 學年度大學招生專業化發展計畫期中成果報告」之報部與第二期款請撥作業。

十五、體育室

(一)競賽活動組

1. 競賽

(1) 申請教育部體育署新南向體育計畫，爭取提升足球競技水準交流計畫獲得補助款，因越南政府日前宣布新規定，欲訪問越南大學須由受訪學校於二個月前向越南政府申請，延後於 114 年 4 月份出訪越南，已完成計畫變更申報，於 114 年 4 月 20 日至 24 日，由林瑞興主任率團前往胡志明體育師範大學及胡志明體育大學，並與胡志明體育大學簽訂 MOU，與胡志明體育師範大學進行深度交流討論，已確認該校將由正副校長蒞校訪問，將協助國際處辦理接待工作，做為未來臺越體育合作交流基礎。

(2) 申請衛生福利部國民健康署銀髮族健身俱樂部計畫，爭取百萬元經費補助，計畫經屏東縣政府衛生局同意代表屏東縣提報中央，計畫通過審查，成功獲得衛生福利部專案補助，獲得衛福部新臺幣 100 萬元補助、屏東縣政府新臺幣 12 萬元補助，總計 112 萬元補助，屏東縣政府通知，衛福部國健署委託長照協會

- 專家學者進行補助單位訪視，預訂於 114 年 8 月 29 日蒞校視察，體育室將配合派員引導說明。(3) 訂於 114 年 8 月 5 日辦理學期運動績優獎勵金審查會議，後續將辦理學生獎勵金發放相關事宜。(4) 爭取教育部體育署更新運動健身器材補助計畫，已成功獲得核定補助款新臺幣 278 萬元整，已於 114 年 2 月份辦理器材採購招標，並且順利決標，廠商已如期履約並且支付價金，已依教育部體育署規定期程辦理結案申報工作。
- (5) 爭取教育部體育署 114 年新建、修整建棒球運動場地計畫，獲得補助款經費新臺幣 135 萬，協請總務處營繕組協助後續招標事宜，已完成建築師專案服務簽約，配合營繕組各項招標施工作業。
- (6) 運動 I 臺灣系列活動，體育室將於屏師校區敬業樓辦理教育部體育署國民體適能指導員強化課程暨檢定考試，已於 7/5、7/6、7/12 辦理初級課程及檢定考試，將於 8/30、8/31、9/7 辦理中級課程級檢定考試，報名時程已截止，報名人數已達教育部體育署計畫規定上限，完成規定保險投保事宜，後續將配合各項行政工作安排。
- (7) 運動 I 臺灣系列活動，體育室將辦理教育部體育署運動志工服務課程暨人員培訓課程，訂於 9/6、9/13、9/20 辦理課程，刻正規劃課程內容，並且辦理相關報名工作。
- (8) 預訂將於 9 月份辦理競技疊杯及軟式網球大專校院 C 級裁判研習，已獲得大專體總各補助新臺幣 7 萬元經費支持，刻正研議課程內容，並且預訂於 7 月中後接受學員報名。

(二)場館營運組

1. 場館

- (1) 處理屏師校區田徑場投擲圍網柱傾倒拆除事宜。
- (2) 辦理民生校區體育館綜合球場鋁門玻璃修復。
- (3) 屏商校區 7 月份瑜珈教室一校內單位借用 5 次。
- (4) 屏商校區 7 月份活動中心禮堂一校內單位借用 1 次。
- (5) 屏商校區 7 月份風雨球場一校內單位借用 1 次。
- (6) 民生校區 7 月份戶外球場一整建中。
- (7) 民生校區 7 月份體操教室一校內單位借用 0 次。
- (8) 民生校區 7 月份舞蹈教室一校內單位借用 0 次。
- (9) 屏師校區 7 月份桌球教室一校內單位借用 0 次。
- (10) 屏師校區 7 月份田徑場一校內單位借用 0 次。
- (11) 屏師校區 7 月份光電球場一校內單位借用 0 次。

2. 營運

- (1) 每日定時進行櫃台、淋浴間等消毒加強作業。
- (2) **票券問題處理**
處理票券相關問題，包括票卡販售、使用及異常狀況排除，確保票券系統運作順暢，並及時解決會員反映之問題。
- (3) **票卡收入繳交及明細表**
每週五前將票卡販售收入繳交出納組，並製作詳細收入明細表，以利財務核對與帳務管理。
- (4) **會員退費處理**
收集會員退費申請資料，計算退費金額並提交財務單位辦理退費，確保流程快速且符合規定。
- (5) **停車場閉館作業與場館安全管理**
負責閉館時之安全檢查與上鎖作業，並於聯繫警方協助處理占用停車位車輛（如通知鄰居移車），確保場館周邊秩序與安全無虞。
- (6) **暑期泳訓班開課安排**
規劃與執行暑期游泳訓練班之招生、課程安排、學員分班及現場管理，確保課程順利進行並達成教學目標。
- (7) **泳池環境整理**
每日定時整理泳池環境，重點清理更衣室垃圾及檢查設備安全，確保場館整潔與會員使用安全。
- (8) **游泳池水質管理 殺菌消毒**
定期檢測游泳池水質，依標準添加消毒藥劑，確保水質符合衛生規範，並記錄檢測結果以備查核，保障使用者健康安全。
- (9) **游泳池財產報廢處理**
清查游泳池老舊或損壞設備，依程序辦理財產報廢，並更新財產清冊，確保設備管理符合學校規定。
- (10) **游泳池機械故障各樣檢測**
定期檢查游泳池機械設備運作狀況，發現故障即時維修或更換，確保設備正常運作，避免影響營運及安全。
- (11) **浴室水龍頭零件更換**
檢查浴室水龍頭使用狀況，發現損壞或漏水即時更換零件，確保設備正常運作，避免浪費水資源及影響使用者體驗。
- (12) **門禁及燈光管制與收班巡視**
負責泳池門禁開關設定、大燈燈光管制，並由櫃檯人員收班時巡視負責區域，確保場館安全及設備關閉，避免能源浪費及安全疑慮。
- (13) **體適能課程實施及規劃**
規劃並執行體適能課程，安排師資與場地，確保課程內容符合

學員需求，提升參與率與滿意度，並定期檢討課程成效。

(14) **當週收入繳交及明細表製作**

每週將票卡及課程收入繳交出納組，並製作詳細收入明細表，確保帳務清晰且符合財務規範，方便後續核對與查驗。

(15) **體適能班別招生與課程推動**

負責體適能課程之招生作業、班級規劃與課程安排，並與授課教師協調課程內容，提升學員參與度與整體學習成效。

(16) **游泳教練、救生員聘雇及加退保**

辦理游泳教練及救生員之聘雇作業，並依規定處理加退保事宜，確保人員資格符合法規要求，保障場館營運合法性。

(17) **櫃檯、救生員、游泳教練排班**

安排櫃檯人員、救生員及游泳教練之排班表，確保人力配置充足，維持場館營運順暢，並適時調整以因應特殊需求。

(18) **稅務及水電費處理**

依規定時程完成場館相關稅務申報及水電費繳納，確保費用無誤並留存相關憑證備查。

(19) **場地續約合約討論**

與場地管理單位協商續約條件，討論合約內容並擬定草案，提交下次會議審議以確保場地使用權益。

十六、計算機與網路中心

(一)行政組

1. 考選部 114 年第二次專門職業及技術人員高考電腦化測試業於 7 月 26 日至 27 日假民生校區順利辦竣，總應考數 108 人，使用五電 C、D、E、G 電腦教室計 4 間試場，支援人力 23 人，獲場地費挹注校務基金新臺幣 17 萬 8,070 元。
2. 原訂 114 年 7 月 6 日辦理第 2 梯次全國技術士技能檢定學術科筆試，因丹娜絲颱風來襲停測，後經勞動部研議展延至 114 年 8 月 24 日（星期日）辦理，原經費及各表件已於 7 月 18 日前送回該技檢中心。
3. 114 年度第 3 梯次勞動部即測即評及發證技術士檢測預計於 8 月 22 日及 30 日辦理，應檢數計 70 人，經費補助計新臺幣 4 萬 2,650 元，7 月 24 日已郵寄應檢人准考證等參考資料，現正處理試務相關作業。
4. 114 年第 2 梯次職業安全衛生管理乙級學術科檢定預計於 8 月 6 日至 8 日辦理，應檢數計 182 人，獲補助新臺幣 11 萬 7,785 元，現正整備教室機具設備以利檢定順利進行。

5. 為協助職推處推廣教育中心辦理 7 月 19 日客語初級認證及 8 月 2 日至 3 日臺灣台語認證考試電腦化測試，業於 7 月 1 日至 11 日至屏商校區完成借用 10 間電腦教室系統循環測試，以利語言檢定順利完成。
6. 依法規預計 8 月 19 日起增新生（刪畢、休、退學生）Microsoft 365 及 Google Workspace for Education 帳號，上項學生個資業向教務處及進修教學組申請中。

(二)網路組

1. 完成 114 學期暑期碩士班、產學攜手合作計畫專班新生電子郵件帳號建置。
2. 完成 114 年度全校各單位個人資料盤點及風險評鑑，共執行 122 個二級單位，於 7 月 18 日陳核資通安全長。
3. 屏商機房於 7 月 18 日至 8 月 31 日期間進行空調設備汰換作業，施工期間原則上網路維持正常運作，惟於設備轉置作業期間（約 1 至 3 天），機房溫度升高有可能影響部分設備運作，將避開重要活動時段進行轉置作業。
4. 完成電子郵件、無線網路、VNP 認證等 SSL 伺服器憑證更新，經檢測系統功能正常運作。
5. 辦理 114 年度本校招生系統（核心資通系統）滲透測試服務，預計於 9 月 22 日執行初測。

(三)系統組

1. 校務行政系統開發與維護：
 - (1) 依「課務組」需求，修改【電腦暨一般教室管理系統】，新增'電腦教室不再借用檔'，儲存教室代碼，借用教室時不再顯示。
 - (2) 依「技術合作組」需求，修改【產學合作計畫管理系統】，增加計畫的備註欄位長度，並加高顯示欄位。
 - (3) 依「職涯輔導組」需求，修改【校外實習管理系統】，解決某系所實習課程無法顯示問題。
 - (4) 依「師培中心」需求，修改【師培生學習履歷系統】，協助建立新的檢視表與新增串接欄位。
 - (5) 依「綜合業務組」需求，修改【招生系統】，修正招生系統審查類別項目，新增 6 項審查，並同步修正所有審查參數。
 - (6) 依「教學發展組」需求，修改【教學評量系統】，修正教學評量教師回覆意見功能，限定輸入字數為 500 字內，當超過限定字數時，出現警示畫面，並限制超過字數，並免引發系統錯誤。

- (7) 為提高程式重複使用性，將輸入字數功能寫成公用函數，可依照傳入函數限定自訂字數，並免超過寫入資料庫長度超過引發錯誤問題。
- (8) 依「註冊組」需求，修改【多元繳費與教務證件】，修正 SPR_A0370R - 在學證明書預存程序，調整現學年期取得，改為依照該學生學制區分取得，解決產學專班繳費機暑假期間無法於繳費機列印在學證明書問題。
- (9) 校務資料庫內舊版智慧校園用 DBView(IR_****)與預存程序 (SPIR_****)因已無用，變更名稱暫存，擇日刪除。
- (10) 依「生活輔導組」需求，修改【賃居管理系統】
 - a. 完成賃居紀錄維護調整導師應訪視統計數的規則調整。
 - b. 完成學生賃居評核紀錄與導師訪視紀錄填寫項目調整。
2. 校務行政系統主機建置與管理：

更新校務行政系統使用者登入功能模組(正式機、測試機)的 SSL 憑證。
3. 校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：
 - (1) 配合委外系統整合認證服務，建置虛擬機與二台實體機進行分流功能測試，目前已初步將舊的附載平衡主機建置完成，可使用 80 埠進行分流，後續還需調整為 443 埠模式，以利執行帳號驗證服務。
 - (2) 配合「主計室」災難復原演練，重建虛擬機與資料庫軟體，預計 8 月 15 日前演練完成。
4. 其他系統開發(計中建置或開發)：
 - (1) 【行動屏大 APP】：下載數：Android：171,000、iOS：140,000。
 - (2) 【WordPress 網站建置】：對校內與校外 WordPress 網站做資料庫備份復原測試。
 - (3) 【教育部全國數位證書及場域建置計畫】：更新教育部數位證書發證系統正式機與測試機，教育部數位證書 API 的 SSL 憑證。
 - (4) 【新版諮商輔導 e 化系統】：持續開發新版諮商輔導 e 化系統。
5. 全校性網站平台建置與維護：

【RPage 網頁平台】維護：

 - a. 因應 RPAGE 伺服器之新架構，調整備份伺服器之 MPIO 設定。
 - b. RPAGE 伺服器擬於 114 年暑假移機至 Rocky Linux 提高安全性並導入網頁分流機制，目前已完成 VM 與實體主機五台 Rocky Linux 的伺服器的部屬，並會同廠商持續建置與測試，已完成分流 HA 的機制，正進行自動備份的建置與測試，預計 8 月 1 日正式移機。

6. 其他：

(1) ODF 推廣：

- a. 配合政府機關電腦作業效率書面查核填寫，並協助調查機關開源辦公室文書編輯軟體安裝(ODF 應用工具)全校單位安裝數量為 2175 台，並一併宣導 ODF 文件格式。
- b. 持續將 ODF 線上學期課程人數匯入終身學習入口網或發放研習時數條。

(2) 無障礙宣導：依「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113-115 年)」，訂定兩項關鍵績效指標：(一)機關同仁受網站與行動化應用軟體無障礙設計教育訓練比率(採計人事總處登錄之公務人員終身學習時數)。(二)機關網站、對外服務網站和行動化應用軟體符合無障礙設計比率。經簽請鈞長核示，已公告請公務人員務必於今(114)年底前利用 e 等公務園+線上課程上網學習通過取得時數，課程網址：

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10041281>。後續將宣導請所有教職員可於本校數位學習平台：

<https://flip.nptu.edu.tw/info/10054978>，自行上網學習。

(3) SSL/TLS 伺服器憑證：計中專用 SSL/TLS 伺服器憑證將於 2025 年 8 月 18 日到期，已簽發更新憑證(新效期至 2026 年 8 月 18 日)，並轉為各樣憑證格式，提供給計網中心同仁安裝於計中所屬系統，請各同仁於 7 月 30 日前完成更新。

十七、師資培育中心

(一)中心主任室

1. 校外活動來函刊登及轉知。
2. 中心教師擔任校外委員、講座學者等訊息轉知。
3. 中心工讀生招聘、聘僱、排班及核算薪資事宜。
4. 114 年 7 月 1 日：召開 113-2-3 中心事務會議。
5. 114 年 7 月 3 日：辦理師資培育中心教師升等及資格認定外審小組會議。
6. 中心專任教師申請升等副教授外審事宜。
7. 中心兼任教師申請助理教授資格認定外審事宜。
8. 中心專任教師赴國外差旅簽呈事宜。
9. 114 學年原住民國小師資公費培育專班：
 - (1) 辦理計畫專案助理面試。
 - (2) 計畫專案助理聘僱事宜。

- 10.協助中心專任教師計畫聘雇外國人士手續辦理事宜。
- 11.教育部-補助 113-114 年度師資培育之大學國語文領域教學研究中心設置計畫（小學組）：
 - (1) 計畫兼任助理變更事宜。
 - (2) 計畫課程資料大宗郵件寄件協助。
 - (3) 計畫辦理活動工讀生徵求。
 - (4) 計畫核銷資料檢視、修正。
- 12.教育部 114 年補助師資培育之大學辦理師資生雙語教學實作及提升英語口說能力計畫學生參加營隊公假申請。
- 13.新、卸任主任交接清冊項目擬稿事宜。
- 14.114 年 7 月 3 日辦理精進師資素質及特色發展計畫子計畫 1-1 結合校務研究精進師資培育體制第一次社群會議。
- 15.114 年 6 月 30 日至長榮百合國民小學及幼兒園、7 月 1 日至國立屏東大學附設實驗國民小學及信義國民小學執行史懷哲精神教育服務計畫並發佈新聞稿。
- 16.114 年 7 月 9 日辦理 115-116 年高屏地區師資培育大學社會責任實踐計畫第一次協調會議。
- 17.114 年 7 月 16 日辦理 114 年度辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫評選會議。
- 18.114 年 7 月 8 日、11 日分別與楊智穎教授、實習及輔導組組長、林官蓓教授、陳雅鈴主任討論 115-116 年新修改精進師資素質特色發展修正計畫內容。
- 19.114 年 7 月 17 日於信義國民小學及國立屏東大學附設實驗國民小學辦理 114 年史懷哲精神教育服務計畫成果展並發佈新聞稿。
- 20.114 年 7 月 18 日於長榮百合國民小學辦理 114 年史懷哲精神教育服務計畫成果展並發佈新聞稿。
- 21.114 年 7 月 22 日於勝利國民小學附設幼兒園辦理 114 年史懷哲精神教育服務計畫成果展並發佈新聞稿。
- 22.114 年 7 月 23 日於建國國民小學附設幼兒園辦理 114 年史懷哲精神教育服務計畫成果展並發佈新聞稿。
- 23.持續彙整 115-116 年精進師資素質及特色發展計畫各子計畫修正檔案。114 年 6 月 5 日辦理 2025 屏大精進・特色、師培 USR 成果發表會並發佈新聞稿。
- 24.114 年 6 月 9 日辦理推動專業發展學校簽約儀式並發佈新聞稿。

(二)教育學程組

- 1.辦理教育學程生選修課輔導事宜。
- 2.辦理教育學程生/師培學系師資生申請加註專長/次專長修習作業。

- 3.辦理 114-1 教育學程生學分抵免/採認作業。
- 4.辦理 114-1 教育學程生資格保留、資格移轉作業。
- 5.辦理 113-2 師資生加註專長/次專長學分成績證明審查開立作業。
- 6.辦理 114-1、114 暑期選課作業。
- 7.辦理 113 學年度「原住民族師資培育學分班」調查表填報事宜。
- 8.辦理 113 學年度「師資培育大學辦理原住民族師資培育專班」計畫第 2 期款經費請撥作業。
- 9.辦理「國民小學及加註語文領域本土語文客語文專長學士後教育學分班」結餘款差額繳回作業作業。
- 10.辦理學士後教育學分班學生教育部獎助學金核撥結報作業。
- 11.辦理教育部「人權教育教案徵件競賽」、「數位教學教案競賽」本校師資生徵稿與投件事宜。
- 12.辦理與屏大附小合作交流規劃事宜。
- 13.訂定大學部教育學程生修習教育課程學分認定規範，並辦理公告周知及宣導等事宜。
- 14.已於 114 年 7 月 1 日參與特殊教育學系課程架構研擬討論會議。
- 15.已於 114 年 7 月 8 日至 7 月 10 日辦理「進階數學教材教法工作坊 III：數學教學與學習內容設計與實作」活動。
- 16.規劃於 114 年 7 月 30 日辦理「現代教師的班級經營術」講座。
- 17.預計於 114 年 7 月 30 日參與中教大「智慧教育師資培育聯盟」第五次工作會議。
- 18.規劃於 114 年 8 月 7 日辦理「從各國教育現況來談台灣在 AI 教育的發展與應用」講座。辦辦理教育學程生選修課輔導事宜。

(三)實習及輔導組

- 1.114 年 6 月增開梯次收件辦理國民小學教師加註各領域專長及次專長教師證書業務，計有 2 件申請。業已收到教育部核發教師證，並已轉發申請人。
- 2.已於 114 年 7 月 3 日完成 114 學年度乙案公費生辦理報到，共計 9 位全員完成報到。
- 3.114 年 7 月 9 日參加「師資培育公費助學金及分發服務辦法」修法意見諮詢焦點座談線上會議。
- 4.完成辦理 114 學年度乙案公費生甄選相關費用核銷。
- 5.114 年 7 月 23 日、31 日函送最後 2 位符合公費生分發名單至教育部與臺灣師範大學。
- 6.協助辦理彙整公費生 114 學年度第 1 學期修課資料申請教育部補助及賡續辦理 114 學年度甄選公費生修課計畫與行政契約擬定。
- 7.陸續辦理公費教師吳○寧老師(未報到分發-照顧家人而自行考取他

- 縣市教師)、楊○老師(未成完服務年限-依親生活而自行考取他縣市教師)、胡○諾公費生(未通過教師資格考試)賠償公費；公費生藍○彬為原民公費生未通過教師資格考試申請延後分發事宜。
- 8.賡續輔導公費生課業、生活相關事宜及辦理公費生相關資料檢核。
 - 9.賡續辦理師獎生義務完成檢核及撥放 6-7 月份獎助學金與整理成果報告。
 - 10.規劃教育部 114 學年度師培獎學金甄選簡章。
 - 11.辦理半年制教育實習活動如下：
 - (1)協助處理實習機構、實習指導教授及實習學生實習期間教育實習疑問。
 - (2)核銷 114 年 2 月份半年制教育實習實習學生 6 月、7 月實習獎助金。
 - (3)核銷 114 年 2 月份半年制教育實習機構補助費申請。
 - (4)114 年 7 月 14 日召開 113 學年第 2 學期第 3 次教育實習審議委員會。
 - (5)製發 114 年 2 月份半年制教育實習實習學生實習成績及格證明書，共計 17 名。
 - (6)製發申請 113 年學年度第 2 學期偏鄉代理抵實習教學演示及格證書及同意抵免實習證書，共 4 名申請者。
 - (7)彙整 113 學年落實教育實習輔導工作計畫成果報告。
 - (8)辦理 114 年 8 月份半年制教育實習學生申請暫緩教育實習及協助退費事宜。
 - (9)發函 114 年 8 月份半年制教育實習暫緩實習後實習生名冊至實習機構。
 - (10)規劃 114 年 8 月份半年制教育實習實習生返校講座及講師邀請。
 - (11)規劃 114 年 8 月 20 日辦理 115 年教育實習績優獎工作坊。
 - 12.執行師培 USR 子計畫偏鄉關懷共好力計畫：核銷七月份計畫辦理之講座相關費用。
 - 13.114 年國民小學本土語教學演示辦理：公告 114 年國民小學本土語教學演示報名簡章及附件。
 - 14.114 年 7 月 1 日召開本校 113 學年度第 2 學期第 3 次高級中等以下學校教師資格審查委員會。
 - 15.核發本校 113 學年度第 2 學期師資培育學系應屆畢業師資生之修畢師資職前教育證明書，共計 239 件。
 - 16.辦理各類教師證書申請事宜：
 - (1)114 年 7 月 3 日函報本校師資生申請另一類科教師證書，共計 5 件。教師證書業於 7 月 22 日獲教育部發證，並轉發予申請人。
 - (2)辦理本校待分發公費教師林○蓉申辦首張教師證書進行預審及

後續補件事宜。

- (3)持續受理本校 114 年 2 月份實習學生生申請首張教師證書，收件至 8 月 8 日止。
- (4)持續受理本校舊制師資生通過 114 年教師資格考試，申請首張教師證書，收件至 8 月 8 日止。
- 17.114 年 7 月 18 日前完成上傳本校應屆師資生報考高級中等以下學校教師資格考試之暫准報名考生之證明文件，包含畢業證書、修畢師資職前教育證明書及碩博士應修學分證明書，並不符合資格者函報承辦學校國立臺灣師範大學。
- 18.統計本校通過 114 年高級中等以下學校教師資格考試之通過率等各項數據，並簽呈校長核示。
- 19.核發 113 學年度第 2 學期教學實務能力檢測合格證書，共計 304 紙。
- 20.協助教育部委由國立臺南大學辦理數位教學能力檢測活動公告事宜。

十八、 教育學院

- (一)辦理本校教育類學報第 10 期審查事宜。
- (二)114 年 7 月 8 日至 7 月 18 日至屏東縣滿州國小、山海國小、水泉國小及大平國小辦理行天宮計畫偏鄉課輔活動。
- (三)核發生涯規劃線上工作坊學生的證明書。
- (四)處理文教事業經營學位學程潘聿湘及董筱君同學論文口試之事宜。
- (五)填報並彙整大事記。
- (六)規劃本院 114 學年度第 1 學期教育專業英文課程相關事宜。
- (七)辦理專任教師升等之外審作業相關事宜。
- (八)辦理 113 學年度第 2 學期「新住民教育與文化學位學程」修畢證明書相關事宜。
- (九)執行教育部 114 年精進師資素質及特色發展計畫-特色計畫 3-2 提升師資生次專長教學能力之計畫及填覆管考相關資料。
- (十)執行教育部 113 學年度「強化與東協及南亞國家合作交流計畫」及填覆管考相關資料。
- (十一)規劃 114 學年度第 1 學期「新住民教育與文化學位學程」及「人工智慧跨領域學分學程」課程相關事宜。
- (十二)辦理 114 年高教深耕計畫獎助學金方案徵件及補助。
- (十三)執行 114 年高教深耕計畫國際海外交流事宜，已於 5 月前往泰國姊妹校、7 月前往泰國參加學術研討會，8 月將至澳洲拜訪姊妹校，並陸續規劃下半年至泰國、越南及捷克等。
- (十四)申請 114-1 教育學院微學分主題開課，並依委員意見修正微學分課程規劃。

(十五)執行 114 年第二期高等教育深耕計畫，開設相關資訊融入、媒體識讀課程、人文關懷課程及各類實習課程。

(十六)執行 114 年度中長程計畫，融合系所特色設計教材教案並入生源學校宣傳。

十九、 教育行政研究所

(一)辦理博士班、碩士班、碩士在職專班計畫發表及論文口試事宜。

(二)辦理博士班、碩士班、碩士在職專班研究生畢業離校事宜。

二十、 教育心理與輔導學系

(一)114 年 6 月 27 日召開本學系 113 學年度第 2 學期第 4 次系招生會議。

(二)辦理本學系大專校院教學品保服務自評報告書之書面審查作業。

(三)辦理碩士班及碩士在職專班研究生論文口考及離校程序業務。

(四)通知本學系教師完成教師履歷管理系統之資料更新。

(五)協助辦理本學系畢業生流向問卷追蹤調查電訪作業。

(六)系網頁及粉專資訊更新及維護。

(七)持續辦理本學系經費核銷等相關事宜。

二十一、 教育學系

(一)調整 114 學年度第一學期開排課前置作業。

(二)辦理本學系研究生論文計畫考試與畢業口試事宜。

(三)辦理 114 學年度教育部原民公費師資專班前置作業。

(四)執行 113 至 116 年教育部精進師資素質及特色發展計畫。

(五)執行 113 至 116 年教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。

(六)調整並優化本學系網站、ColleGo 網頁、粉專(Facebook 和 IG)內容。

(七)協助本學系專任教師執行國科會、教育部與產學合作計畫相關事宜。

(八)持續辦理本學系各項經費核銷事宜。

(九)管理並維護本學系專業教室、公共空間和硬體設備。

二十二、 幼兒教育學系

(一)本學系 114 年 7 月 24 日召開系招生會議。

(二)本學系 6 月 30 日、7 月 8、10-11、14-15、21、31 日辦理碩士班、碩士在職專班研究生陳汶楨、洪欣吟、黃莉涵、李怡萱、黃雅君、簡郁娟、劉姿驛、柯惠齡、曾亞晴、簡育緯論文計畫發表口試及論文口試

事宜。

- (三) 協辦研究生畢業離校手續事宜。
- (四) 協助 114 年度研究生學術論壇前置作業。
- (五) 本學系辦理 114 學年度幼教專班，符合資格考生共計 68 名，並於 114 年 7 月 10 日寄發准考證。
- (六) 本學系於 114 年 7 月 20 日辦理全國幼教專班招生考試，報名合格之總人數共計 68 位。
- (七) 114 年 7 月 23 日參與個資盤點及風險評鑑會議
- (八) 本學系辦理 114 年教師甄試及教保員錄取調查。
- (九) 本學系辦理 114 年度畢業生教保專業知能課程學分證明書製發作業。
- (十) 本學系 114 年 7 月 18 日召開 114-1 教保實習課程討論會議。
- (十一) 本學系進行 114 年大專校院畢業生流向追蹤問卷調查。

二十三、特殊教育學系

- (一) 回復【參採英聽】為調查 115 學年度大學「繁星推薦入學」、「申請入學」、「分發入學」採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準。
- (二) 115 學年度僑港澳名額調查表
- (三) 114-1 兼任老師投保身份調查
- (四) 115 學年度各學制各招生簡章調查
- (五) 特教系財產盤點。
- (六) 執行 113 至 116 年教育部精進師資素質及特色發展計畫。
- (七) 執行 113 至 116 年教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。
- (八) 執行 114 年度教育學院高教深耕和中長程計畫。
- (九) 辦理部門經費及計畫經費執行、請購及核銷事宜。
- (十) 管理並優化本學系網站、ColleGo 網頁及官方 Line 帳號。
- (十一) 管理並維護本學系專業教室、公共空間和軟硬體設備。

二十四、STEM 教育國際碩士學位學程

- (一) 114 年 5 月 27 日完成自評報告書寄送，已於 6 月 17 日回收所有書審建議，並完成審查費核銷及感謝狀寄送，於 7 月 15 日完成報告書內容修訂作業並繳送最終版予秘書室彙總寄送作業，刻正進行規劃後續實地訪評相關事宜。
- (二) 114 年 6 月 30 日寄送歡迎信件與獎學金資訊予 114 學年度秋季班入學外國新生。
- (三) 114 年 7 月 9 日提交 114 學年度學術委員會及研究發展會議委員代表

推薦名單予研發處彙總。

(四) 114 年 7 月 17 日提交大事記資料(114 年 1-6 月)予院辦彙總。

(五) 114 年 7 月 23 日回傳 114 學年跨領域學分學程手冊修改資料予跨領域學程中心進行修正。

二十五、社區諮商中心

(一)心理諮商服務 (114.07.3~114.07.31)

1. 中心共計提供社區民眾初談 1 人次，專、兼任心理師諮商服務 65 案次、實習諮商心理師 2 案次、USR 計畫 8 案次。
2. 社區諮商中心臉書粉絲專頁發表篇數 3 篇。

(二)屏東縣教師諮商輔導支持中心

1. 提供本縣教師諮詢服務 19 人次，諮商服務 24 人次，Facebook 發佈心理健康資訊 12 篇。
2. 114 年 7 月 18 日【談藝術治療-DIY ♥ Light your life】，共計 15 人次。
114 年 7 月 22 日【和諧粉彩好好玩】，共計 4 人次。
114 年 7 月 26 日【健身心生活-辦公室紓壓與運動工作坊】，共計 4 人次。

二十六、理學院

(一)理學院會議：

1. 114年7月17日召開理學院113學年度第2學期第1次臨時課程會議。

(二)理學院高教深耕計畫（含以學院為核心教學單位計畫）推動工作：(114年05-07月)

1. 理學院114年度師生研究社群，由社群召集人帶領學生一同參與科學探索與實務應用活動，114年05月辦理場次如下：
 - (1) 114年05月26日—社群名稱：電磁學實驗教具實作與探究師生社群，社群召集人：許慈方，授課主題為《探究主題討論會 I—科學簡報》。
 - (2) 114年07月01日完成114年度高教深耕計畫經費編列事宜，並將相關檔案提供予教務處教資中心。
 - (3) 114年07月16日因應課程架構調整，調整114年跨領域學分學程手冊中理學院應用科技產業學分學程之內容，並回傳予大武山學院跨領域學程中心。
 - (4) 114年07月18日完成理學院114學年度第1學期學分學程說明會暨校務評鑑宣導活動規劃及相關簡報資料之寄發事宜，擬透過活動鼓勵學生申請修讀跨領域學分學程及各系專長學分學程，瞭解學分學程課程修課與學分採認方式。

- (5) 114年07月23日完成113年度（113-1）高教深耕計畫理學院教學現場及特色活動影片，並公告於院網頁。
- (三) 理學院執行教育部-補助113-114年度補助師資培育之大學社會責任實踐計畫(第2年度) 特色計畫1-2師培 USR-跨域破框創新力，並配合本院以學院為核心教學單位計畫，規劃透過高中生科學活動及高中教師研習營活動，建構磁吸式招生網絡之相關推動工作：(114年07月)
1. 114年07月08日完成「2025 SDGs Talk 永續行動獎」作品收件通知寄發、影音作品下載彙整及初審前置作業。
 2. 114年07月15日完成「2025 SDGs Talk 永續行動獎」初審作業、2025 SDGs Talk 影音作品集上傳 YouTube 及上架至活動官網前置作業。
 3. 114年07月18日完成「2025 SDGs Talk 永續行動獎」初審結果確認、複審前置作業及相關證書、聘書、表單製作。
 4. 114年07月21日完成「2025 SDGs Talk 永續行動獎」複審作業通知、聘書寄發事宜。
 5. 114年07月25日完成「2025 SDGs Talk 永續行動獎」線上頒獎典禮辦理日期、時間、形式調查事宜，後續將進行相關前置作業。
- (四) 理學院執行財團法人神腦科技文教基金會委辦「留意落差：市場探索者挑戰研究計畫」，並配合本院高教深耕計畫（含以學院為核心教學單位計畫）推動工作：(114年6-7月)
1. 114年7月1日至屏東縣立枋寮高中完成「我把市場變短影音了」影音創作暑期營隊-屏中場場地布置。
 2. 114年7月2日至7月4日完成「我把市場變短影音了」影音創作暑期營隊-屏中場活動辦理。
 3. 114年7月7日至國立屏東大學完成「我把市場變短影音了」影音創作暑期營隊-屏北場場地布置。
 4. 114年7月8日至7月10日完成「我把市場變短影音了」影音創作暑期營隊-屏北場活動辦理。
 5. 114年7月11日至屏東縣立滿州國中完成「我把市場變短影音了」影音創作暑期營隊-屏中場場地布置。
 6. 114年7月12日至7月14日完成「我把市場變短影音了」影音創作暑期營隊-屏南場活動辦理。
- (五) 國小藝術領域表演藝術適性教學教材研發實驗計畫：(114年7月)
1. 114年7月01日前往南投光華國小參加教材推廣活動。
 2. 114年7月07日參加教育部6月管考會議。
 3. 114年7月09日前往台中教育大學參加聯席會議。
 4. 114年7月15-16日前往台北漢霖說唱藝術團拍攝相聲講解影片。
 5. 114年7月20-22日前往台中歌劇院討論計畫合作事宜。
 6. 114年7月23-25日前往台中葫蘆墩文化中心討論計畫合作事宜與拍攝

影片。

7. 114年7月31日-8月1日前往台北文創參加教育部期中審查會議。
- (六) 114年7月19日辦理2025高中生永續美妝與綠色保養品實作研習營。
- (七) 填覆計算機網路中心風險評鑑及風險處理計畫表、個資盤點清冊暨風險評估評鑑表。
- (八) 辦理114年度理學院中長程研究發展整合型計畫資本門採購事宜。
- (九) 辦理教師升等外審作業。
- (十) 辦理2025年科學非常好玩(Science Summer Camp)營隊相關事宜。
 1. 114年7月2日辦理開幕式、由華語中心講師郭姿佩老師授課實用生活華語 Practical Mandarin for Daily Life。
 2. 114年7月3日由應用物理系李文仁老師授課電漿與真空鍍膜實 Laboratory Practices in Plasma and Vacuum Coating Techniques。
 3. 114年7月4日由體育學系陳佑老師授課運動表現分 Sports performance analysis。
 4. 114年7月5日參訪六堆客家文化園區。
 5. 114年7月8日由科學傳播學系鄧宗聖老師授課魔法剪輯&玩轉積木 Filming & Blocking。
 6. 114年7月9日由應用化學系李賢哲老師授課雷射原理切割與創客自造飛行造物 Laser Fundamentals vs. Maker's Flying Objects 與鄭照瀚老師授課光化學 Photochemistry。
 7. 核銷相關事宜。

二十七、應用化學系

- (一) 114年6月30日本系「結構化學與應用材料實驗室」研究生進行碩士班論文口試。
- (二) 114年7月1日本系「天然藥物化學實驗室」研究生進行碩士班論文口試。
- (三) 114年7月5日聯繫本系114學年度申請入學新生。
- (四) 114年7月9日本系李賢哲老師及鄭照翰老師協助擔任理學院假日學校-2025科學非常好玩 Science Summer Camp 活動教師。
- (五) 114年7月15日本系「奈米材料與能源科技實驗室」研究生進行碩士班論文口試。
- (六) 114年7月15日繳交本系系所品保自我評鑑報告書至校務研究與發展中心。
- (七) 協助各項經費核銷作業。
- (八) 安排114學年度本系新生茶會事宜。

二十八、應用數學系

- (一) 召開 113 學年度第 2 學期第 1 次校外實習課程會議(114.07.08)。
- (二) 處理碩士班學生論文口試及離校作業相關事宜。
- (三) 處理繳交 114 年系所自我評鑑報告書相關事宜。
- (四) 協助處理系學會點交財產事宜。

二十九、應用物理系

- (一) 114 年 07 月 01 日至 200 日辦理理學院大事記彙整。
- (二) 114 年 07 月 03 日辦理理學院 2025 科學非常好玩營隊活動-電漿與真空鍍膜實作。
- (三) 辦理新生說明會準備工作。
- (四) 辦理碩士班同學論文計畫發表相關作業。
- (五) 進行應用物理系網頁資訊更新維護。
- (六) 理學大樓及科學館公共環境登革熱自我檢查。
- (七) 理學大樓及科學館設備及大樓維護及叫修。
- (八) 理學院評鑑資料更新。
- (九) 辦理系所品質保證認可與邀請自我評鑑書面審查委員。
- (十) 召開 113 學年度第 2 學期第 4 次系教評會議 (114.5.12)。
- (十一) 辦理填報教育部 11403 期大學校院校務資料庫回傳秘書室。
- (十二) 辦理畢業學分審查與畢業生離校作業。
- (十三) 辦理 113 學年度實習課程自我檢核。
- (十四) 填報 115 學年度僑港澳生海外聯合招生暨單獨招生意願調查表。
- (十五) 填報 114 學年度大學分發入學回流後招生總名額。
- (十六) 填報 115 學年度大學「繁星推薦入學」、「申請入學」、「分發入學」採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準。
- (十七) 本系師長與學生參加國內外研討會及研究統計

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
劉宗哲	教師	114.6.7~ 114.6.28	至美國德州執行國科會計畫	國科會經費
許華書	教師	114.6.20~ 114.6.27	至日本兵庫縣相生同步輻射實驗中心進行實驗	國家同步輻射實驗中心經費
李政峰 廖威翔	學生	114.6.20~ 114.7.3	至日本兵庫縣相生同步輻射實驗中心進行實驗	國家同步輻射實驗中心經費
許華書	教師	114.7.4~ 114.7.30	至法國洛林大學執行國科會計畫	國科會經費
張玉穎	專案助	114.7.5~	捷克科學院物理研究所	國科會經費與

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
	理	114.8.4	移地研究	捷克科學院物理研究所
李文仁	教師	114.7.6~ 114.7.11	參加於泰國清邁舉辦的國際研討會 International Conference on Precision Engineering and Sustainable Manufacturing (PRESM2025)	國科會經費
李偉倫	學生	114.7.6~ 114.7.11	參加於泰國清邁舉辦的國際研討會 International Conference on Precision Engineering and Sustainable Manufacturing (PRESM2025)	學校經費及自費
陳均庭 吳奕萱 溫雅翔 陳祐捷 董昱德 林莞庭 李欣年 陳啟楷 汪清中 李政峰 廖威翔、 宋傑 謝楸成 薛郁卉 林沛涵 張庭愉、	學生	114.7.16~ 114.7.18	參加 2025 台灣磁性技術協會年會暨第 37 屆磁學與磁性技術研討會	國科會經費
雷博凱 柯韋安 許庭瑋	學生	114.7.18~ 114.7.21	參加日本北海道 Asia Pacific Society for Materials Research 2025 Annual Meeting	學校經費及自費
李文仁	教師	114.7.22~	帶隊參加泰國姊妹校宋	姊妹校及高教

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
		114.8.2	卡師範大學舉辦之 Thai Culture Camp 2025。	深耕計畫
紀旻圻 翁益紹	學生	114.7.22~ 114.8.2	參加泰國姊妹校宋卡師範大學舉辦之 Thai Culture Camp 2025。	姊妹校及學校 經費及自費

(十八) 應物系演講活動

日期	講題	講者	地點	參加人員
114/4/14(星期一) 13:30—15:30	Thin-Film Surface Chemistry: Exploring Atomic Layer Deposition (ALD) to Area-Selective Deposition (ASD)	劉柏君博士 Merck (默克) / 研究員	科學館 503 教室	本系師生
114/4/21(星期一) 13:30—15:30	儲能技術現況與應用情境 Energy storage technologies progress and applications	吳錦貞博士 工業技術研究院綠能所 / 副理	科學館 503 教室	本系師生
114/4/28(星期一) 13:30—15:30	物理 × 職涯：這題有解嗎？	姜丞鴻 系友 榮諭科技股份有限公司 經理	科學館 501 教室	本系師生
114/5/5(星期一) 13:30—15:30	Study of the Kerr effect	魏台輝 博士 國立中正大學物理系 / 教授	科學館 503 教室	本系師生
114/5/5 (星期一) 9:00-11:00	電子紙與無鎘量子點，為節能產品與環保材料	吳穎明 經理 華宏新技	科學館 503 教室	本系師生

(十九) 師生榮譽訊息

- 1.本系與越南胡志明市國家大學奈米技術研究所簽訂雙邊合作協議，合作內容包括老師與學生的學術交流、合作培育研究生、合作研究、共同合作申請國際合作研究計畫、共同辦理國際研討會等，合作協議期間自 2024 年 1 月至 2029 年 12 月。
- 2.本系配合國際處申請教育部 113 學年度「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班(新型專班)計畫」核定結果通過。
- 3.本系光電暨材料碩士班李政峰與廖威翔同學獲國科會「補助國內

研究生出席國際學術會議」申請費用補助共新臺幣 8 萬元整。

4. 本系大學部應物三甲林士培同學通過 114 年海洋委員會大專生專題研究計畫，獲補助新臺幣 10 萬元。
5. 本系已與捷克 Masaryk University 簽訂雙邊合作協議 (MoA)，該協議涵蓋每年互派交換學生以進行學術交流。在現有的衛星計劃合作基礎上，雙方同意增加定期互訪。本系也計劃於民國 114 年暑假派遣學生前往捷克及匈牙利學習設立衛星接收站的相關技術。預計今年夏天將與捷克合作在屏東大學設立衛星地面接收站。
6. 本系與廣島大學簽訂了備忘錄 (MoU)。此合作允許雙方學生進行移地研究，增進學術合作。本系計劃於今年 10 月派遣學生前往廣島大學參與質子輻射劑量校正的實驗，此項目將有助於提升學生在高能物理實驗方面的操作經驗及專業知識。
7. 本系教師獲通過教育部 114 年「優秀外國青年來臺蹲點計畫 (TEEP)」2 件。

計畫主持人	計畫名稱/編號
許華書	矽光子與自旋光電子半導體國際研習計畫
李文仁	TEEP 實習計畫: 鈎液流電池之高效能石墨氈電極開發

8. 本系教師執行國科會計畫件數

計畫主持人	計畫名稱/編號	核定金額	執行期限
許華書	能量解析觀點下的手性引致自旋選擇性及磁光調控	6,375,000	111/08/01-114/07/31
李文仁	開發具有高能量效率與長期充放電穩定性的鈎液流電池電極	3,285,000	112/08/01-115/07/31
劉宗哲	反常極高能竄升粒子與超高能粒子觀測酬載計畫	4,123,000	111/01/01-114/07/31
劉岱泯	基於二氧化鈦之超低工作電阻電阻式記憶體研究	980,000	114/08/01-115/07/31
許慈方	科普活動：國境之南量子科普推廣活動計畫	570,000	114/08/01-115/07/31
許華書	基於自旋極化能帶解析的磁性資訊調控與光偏振訊號轉換研究	1,435,000	114/08/01-115/07/31

(二十) 本系 114 年度國科會大專生專題研究計畫

年度	學生姓名	執行機關	內容
----	------	------	----

114	吳玟萱	國立屏東大學應用物理系	計畫名稱：以天然木棉花絮製備碳纖維應用於全鈦氧化還原液流電池 計畫編號：114-2813-C-153-030-E 成果報告：無電子檔 執行起迄：2025/07/01~2026/02/28 指導教授：李文仁 核定金額：58,000 元
114	張詠智	國立屏東大學應用物理系	計畫名稱：利用掃描穿隧能譜探測 Au 和 C 電極在 ZnO 薄膜上的功函數 計畫編號：114-2813-C-153-043-M 成果報告：無電子檔 執行起迄：2025/07/01~2026/02/28 指導教授：劉岱泯 核定金額：48,000 元
114	陳均庭	國立屏東大學應用物理系	計畫名稱：鈔鐵氮永磁粉體製備之研究 計畫編號：114-2813-C-153-042-M 成果報告：無電子檔 執行起迄：2025/07/01~2026/02/28 指導教授：李建興 核定金額：48,000 元
114	陳奕維	國立屏東大學應用物理系	計畫名稱：以玻璃纖維作為奈米金表面增強拉曼散射基底之研究 計畫編號：114-2813-C-153-028-E 成果報告：無電子檔 執行起迄：2025/07/01~2026/02/28 指導教授：李建興 核定金額：58,000 元
114	黃煒晉	國立屏東大學應用物理系	計畫名稱：利用退火調控 TmIG 之磁光效應 計畫編號：114-2813-C-153-044-M 成果報告：無電子檔 執行起迄：2025/07/01~2026/02/28 指導教授：許華書 核定金額：48,000 元

(二十一) 本系教師執行產學合作案件數

學年	計畫代碼	主持人	委託(合作)機構	計畫名稱	執行期間	總經費
----	------	-----	----------	------	------	-----

112	C11309	林春榮	台全金屬股份有限公司	鈣鋁鐵氧體磁性提升的相關製程條件與微結構關聯性之研究	20240301~20250228	700000
112	C11308	李建興	台全金屬股份有限公司	鈰鐵氮永磁粉體的製備與磁性提升之研究	20240301~20250228	640000

(二十二) 外國學生到本系實習

國家	學校	學生姓名	實習期間	指導教授
巴基斯坦	National University of Sciences and Technology, Karachi	1.Adina Shaikh 2.Baraka Abbas	114 年 6 月 16 日至 114 年 8 月 15 日	李文仁老師
巴基斯坦	National University of Sciences and Technology, Islamabad	Muhammad Mohsin Khan	114 年 7 月 1 日至 114 年 12 月 31 日	李文仁老師
法國	Université de Lorraine (法國洛林大學)	NGUYEN ELODIE, THANH-HA & BELAID, ISMAEL ENRIQUE	114 年 3 月 31 日至 114 年 8 月 31 日	許華書老師

(二十三) 外國學生到本系就讀

國籍	學生姓名	就讀學位	入學學期	指導教授
泰國	Thakorn Rangsitthanakorn (金雨澤)	碩士班	113 學年第 2 學期	李文仁老師
泰國	Sujittra Phutthacharoen (張玫瑰)	碩士班	113 學年第 2 學期	劉岱泯老師
泰國	Pattita Juntori (張玉簪)	碩士班	113 學年第 2 學期	許華書老師

三十、 人文社會學院

(一) 辦理本院114學年度院、校級相關會議委員推選。

- (二) 辦理學院教師升等外審作業。
- (三) 辦理《2025年第五屆屏東學學術研討會》徵稿。
- (四) 出版《2024年第四屆屏東學學術研討會論文集》。
- (五) 高教深耕計畫管考行動方案資料蒐集。
- (六) 辦理114年高教深耕計畫校外競賽參與補助申請。
- (七) 辦理114年高教深耕計畫學術會議論文發表補助申請。
- (八) 高等教育深耕計畫
 - 1.計畫核定，編列經費明細表。
 - 2.微學分課程核定，處理課程相關事宜。

三十一、視覺藝術學系

- (一) 會議
 - (1) 7月24日系友代表會議。
- (二) 碩士班
 - (1) 6月25日共1位同學計畫發表。
 - (2) 6月30日共1位同學口試發表。
 - (3) 7月08日共1位同學口試發表。
 - (4) 7月11日共1位同學口試發表。
 - (5) 7月15日共2位同學口試發表。
 - (6) 7月17日共1位同學計畫發表。
 - (7) 7月30日共3位同學計畫發表。

三十二、文化創意產業學系

- (一) 辦理應屆大四畢業生畢業門檻審核及離校程序業務。
- (二) 辦理113學年度第2學期日間碩士班及碩士在職專班學生申請論文口試事宜。
- (三) 文化資產保存與活用中心：
 - 1. 文化部文化資產局補助本系林思玲教授執行「補助建構文化資產守護網絡-2025 文化部文化資產學院人才培育計畫（教學群組）-文化資產保存與文化創意產業應用學分學程」。已於114年6月16日上傳期中成果至文資學院網站。
 - 2. 屏東縣文化資產保護所委託本系林思玲教授執行「屏東縣定古蹟力社村陳家古厝修復再利用計畫」，已於114年6月2日提送正式（成果）報告書。
 - 3. 屏東縣文化資產保護所委託本系林思玲教授執行「五溝水聚落建

- 築群保存及再發展計畫」，已於 114 年 6 月 24 日繳交期末報告書。
4. 文化部文化資產局委託本系林思玲教授執行「113-114 年度國定古蹟分區專業服務中心（五區）委託專業服務案」，預計於 114 年 8 月 5 日前繳交 6、7 月訪視巡查表。
 5. 高雄市立歷史博物館委託本系林思玲教授執行「高雄市鹽埕、鼓山、旗津戰後（1945-1970 年）建物普查計畫勞務委託案」，已於 6 月 19 日繳交期末報告書。
- (四) 教育部補助本系朱旭中副教授執行「114 年度數位人文跨域人才智慧領航計畫：數位創新 X 地方經典 X 文化永續探路者」進度如下：
1. 7 月 1 日辦理數位人文計畫師生社群參訪活動（地點：嘉義故宮南院）
 2. 7 月 3 日辦理數位人文計畫三校交流會議。（嘉義大學、中原大學、屏東大學）
 3. 7 月 30 日辦理數位人文「E 化師資增能工作坊」。
 4. 規劃 8 月數位人文計畫跨校交流會議。
 5. 辦理計畫課程教學微影片拍攝相關事宜。
- (五) 本系古淑薰副教授提報「Fun 心寮起來：海洋搖滾 x 文化創生」申請海洋委員會 114 年度海洋文化領航計畫通過審核後獲得補助，進度如下：
1. 全數田調訪談已完成，共計 11 位
 2. 6 月 27 日海洋小組讀書會與設計思考工作坊舉辦完成
 3. 7 月 26 日海洋文化創意淨灘活動舉辦完成
- (六) 本系古淑薰副教授提報「114 年食農教育推廣計畫」之評選結果為入選，刻正確認金額回函中。
1. 目前田調訪談農人專家 1 位。

三十三、英語學系

- (一) 114 年 7 月 15 日繳交系所評鑑報告書及附件資料。
- (二) 114 年 7 月 15 日填覆 115 學年度海外僑生聯合招生暨自行招生意願調查表。
- (三) 114 年 7 月 15 日填覆本系 115 學年度採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準調查表。
- (四) 114 年 7 月 17 日繳交 114 學年度新生歡迎信。
- (五) 114 年 7 月 18 日回傳 114 學年度系所職涯與就業諮詢義務輔導老師推

薦表。

- (六) 114 年 7 月 22 日填報本系 114-1 兼任老師投保身份調查。
- (七) 114 年 7 月 24 日提供本系 114 年 1-6 月大事記相關資料。
- (八) 本系畢業生流向問卷追蹤調查通知及電訪。
- (九) 學系專業教室整修及課桌椅汰換。
- (十) 編製 114 學年度新生課程學習手冊。

三十四、客家文化產業碩士學位學程

- (一) 本學程主任黃露鋒推動跨國研究合作，與澳洲格里菲斯大學(Griffith University)運動觀光及旅館管理學系 Dr. Aaron Hsiao 教授進行族群文化的合作研究。
- (二) 本學程主任黃露鋒執行「113-116年度教育部補助師資培育大學精進師資素質及特色發展計畫」有關本學程之「特色發展事項-面向三之3-2提升師資生次專長教學能力」部分。
- (三) 本學程郭子弘老師辦理高樹鄉廣福社區公益活動「可可發酵實作與可可生豆鑑定」。
- (四) 本學程主任黃露鋒申請培育產學合作教師計畫，114年整合型計畫「國立屏東大學地方創生輔導團計畫」。
- (五) 本學程郭子弘老師協助澎湖監獄導入黑水蛇循環經濟，有效去化監獄廚餘，並轉廢為寶：飼料、肥料。
- (六) 本學程郭子弘老師協助台南二監導入水耕蔬菜，讓更生人學會一技之長、體會生命教育，也強化監獄發展當地日照蔬菜的特色產品。
- (七) 本學程主任黃露鋒開始彙整第三週期大學校院教學品保評鑑資料與修正意見。
- (八) 本學程主任黃露鋒辦理114年汶萊師生南向國際交流。
- (九) 本學程主任黃露鋒辦理114年六堆客家忠勇戰舞。
- (十) 本學程郭子弘老師協助台灣原住民淨零永續發展協會對接上市公司的企業社會責任(CSR)
- (十一) 本學程主任黃露鋒參與113學年度第2學期研究發展會議。
- (十二) 本學程主任黃露鋒參與 USR 社會實踐會議。
- (十三) 本學程郭子弘老師協助協助台東監獄導入黑水蛇循環經濟。

三十五、客家研究中心

- (一) 屏東縣政府
 - 1. 本中心主任黃露鋒執行屏東縣政府委辦「泰武登山前進基地委託營運管理可行性評估」。

2.本中心主任黃露鋒執行屏東縣政府教育處「客語團體朗誦推廣實驗活動」。

3.本中心主任黃露鋒參與屏東縣政府「西市話語：再造屏東西市場生活圈」。

(二)內埔鄉公所

1.本中心主任黃露鋒協助屏東縣內埔鄉公所專案管理「114年第60屆六堆運動會」投獎-專案管理大獎。

2.本中心主任黃露鋒執行屏東縣內埔鄉公所委辦「內埔鄉公所客庄百工百業、客庄特色產業節、客家文藝及節慶活動提案計畫」。

3.本中心主任黃露鋒協助屏東縣內埔鄉創生環境營造。

4.本中心主任黃露鋒協助東片村接受客家電視台拍攝

(三)三地門鄉公所

本中心主任黃露鋒協助屏東縣三地門鄉公所提案「城鄉·未來事」地方特色產業創意大賽-「三地門文化記—啡凡三地·藝遊味境」。

(四)南州鄉公所

本中心主任黃露鋒協助屏東縣南州鄉公所研擬「南州地方創生1.0計畫」。

(五)潮州鎮公所

本中心郭子弘老師執行潮州鎮公所委辦「福兔禧來潮創生計畫」。

(六)泰武鄉公所

本中心主任黃露鋒協助屏東縣泰武鄉所研擬「推動原住民族多元產業發展2.0計畫—部落產業升級先期計畫書：『原味。泰武』綠色安康旅遊產業計畫」。

(七)產業及其它

1.本中心郭子弘老師執行信億陶瓷股份有限公司委辦「信億企業診斷及組織再造」。

2.本中心主任黃露鋒與郭子弘老師擔任教育處計畫諮詢委員。

3.本中心主任黃露鋒協助來義鄉公所安康旅遊計畫，並演講社會處方觀點

4.本中心主任黃露鋒協助臺陸農畜產股份有限公司計畫管理「臺陸黑豬品牌行銷與市場拓展計畫」。

5.本中心郭子弘老師協助提案「城鄉·未來事」地方特色產業創意大賽-「芋見幸福·獅遊趣」。

6.本中心主任黃露鋒參與永續韌性台灣農業座談會。

7.本中心郭子弘老師協助客家伙房文化加值。

三十六、原住民族教育研究中心

(一)沉浸式族語教學幼兒園－專案管理中心

1.114年7月14日至18日辦理資深族保研習

2. 114 年 7 月 31 日至 8 月 2 日辦理族語教學幼兒園暑期備課
3. 114 年 8 月 4 日至 8 日辦理新進族保研習(場次一)
4. 114 年 8 月 18 日至 22 日辦理新進族保研習(場次二)

(二)排灣族知識研究中心

1. 文化資產
 - (1) 於 7 月 10 日辦理排灣學研討會推動小組第一次會議
 - (2) 調整計畫預算
2. 課程發展
 - (1) 追蹤專書作者撰寫進度
 - (2) 大王國中教師增能研習成果報告書
3. 在地實踐
 - (1) 辦理 7 月 12 日族譜工作坊「ari 一起寫好名字」成果發表會
 - (2) 整理族譜工作坊後續成果資料
 - (3) 辦理研討會推動小組會議

(三)族語拔尖計畫

1. 辦理 7 月 28 日至 29 日成果發表會
2. 執行 7 月 28 日至 29 日成果發表會住宿、車輛、保險等行政庶務

(四)卑南互助教保服務中心輔導計畫

1. 成果報告撰擬
2. 執行經費收支結算作業

(五)瑪家鄉鄉志編纂

1. 114 年 6 月 29 日(星期日)完成瑪家部落 vavulengan 徐家傳統領袖訪談；
2. 114 年 7 月 02 日(星期三)召開協力人員內部會議；
3. 114 年 7 月 30 日(星期三)赴瑪家鄉公所進行行政會報；
4. 瑪家鄉 114 年 7 月份各部落收穫祭：7 月 19 日-20 日瑪家部落、7 月 20 日-21 日三和部落、7 月 26 日-27 日美園部落；
5. 籌備瑪家鄉鄉志內容說明會

(六)原住民族家庭教育方案計畫

1. 籌備暑期親子共學共玩活動，辦理報名、住宿招標、車輛、場地預約、保險等事項
2. 辦理助學生聘僱作業、活動採購、經費核銷等行政庶務
3. 成果報告撰擬及規劃成果發表會內容

(七)屏東縣國民中小學本土教育整體推動方案

1. 執行經費收支結算作業

(八)綜理中心行政庶務

三十七、藝文中心

(一)展覽

- (1)6月30日-7月9日墨岩穹韻—水墨意識能量創作論述口考展。
- (2)7月8日-7月15日花季心語—花卉人物工筆水墨創作論述口考展。
- (3)7月8日-7月15日犬語呢喃、溫情流露—華宇琇水墨創作論述口考展。

(二)會議

- (1)7月3日藝文中心諮詢會議。

三十八、資訊學院

- (一)本學院於114年7月28日(星期一)召開114年度新興領域特色發展計畫審查會議審議通過補助本學院教師申請案共10案，每案核定補助經費總計為新台幣9萬元，以本學院中長程計畫發展經費項下補助。
- (二)本學院國際資訊科技與應用碩士學位學程於2026年度啟動第一週期之工程及科技教育認證(IEET)週期性審查作業，已於114年7月15日(星期二)繳交初版自評報告書，目前預計於114年10月20日(星期一)-10月21日(星期二)到校進行實地訪評作業。
- (三)本學院歐家和院長於114年6月30日(星期一)-8月10日(星期日)前往日本東京科學大學、東北大學及室蘭工業大學進行關於量子計算相關議題之共同研究及拜訪交流；張文智副院長於114年7月14日(星期一)-7月19日(星期六)前往日本室蘭工業大學針對兩校學生交換實習、師生研究合作交流及本院系所招生宣傳等議題進行合作討論。

三十九、管理學院

(一)認證與國際交流工作

1. 依據本校自我評鑑辦法與台灣評鑑協會規範，管理學院各系所已依規定參與113-114年度新週期台評會系所品質保證認可，並於五~六月陸續辦理自評流程完畢，預計將於7月依規定繳交報告書。
2. 本院今年8月29日(星期五)將舉辦之FSSR國內學術研討會，增加校內教師與學生投稿機會及國內校際互動與交流，預期發揮最大效益，並鼓勵本院教師I類期刊發表機會與升等申請，明年希望持續辦理國際學術研討會，透過不同的辦理與規畫方式讓本院教師與學生有更多管道的交流與合作機會。
3. 將依據今年度各項活動辦理各項經驗，繼續增加並挑戰更多國際雙邊

交流機會。

(二)高教深耕計畫進度說明

1. 有關 114 年高教深耕獎學金已開始收件。
2. 預計於 8 月 29 日(星期五)與台灣服務科學學會以及屏東科技大學合辦 FSSR 學術研討會，主題為：「智慧服務與永續 AI：跨領域創新與未來展望」邀請日本近畿大學須藤秀紹教授擔任專題講者，藉此增加校內教師與學生投稿機會及國內校際互動與交流。

(三)招生宣傳活動

- 1.積極參與各高中職校辦理的升學輔導講座以及大學博覽會。

(四)高階經營管理碩士在職專班

- 1.預計於 114 年 10-11 月辦理海外參訪活動。

(五)管理學院會議

- 1.114 年 7 月 3 日(星期四)召開管理學院 113 學年度第 2 學期第 3 次院教評會議。
- 2.114 年 7 月 3 日(星期四)召開管理學院 113 學年度第 2 學期第 1 次院主管會議。

四十、國際學院

(一) 113 學年度第 2 學期開設「初級華語 II」、「中級華語 II」、「進階華語 II」以及「跨文化溝通」課程。

(二) 辦理華語教師續聘案。

(三) 協助修訂本校鼓勵境外學生學習獎學金辦法。

(四) 擬訂定國際半導體科技碩士專班研究生修業要點、國際半導體科技碩士專班學雜費標準。

四十一、東南亞發展中心

(一) 執行 113 年度教育部新南向計畫。

(二) 劃並辦理 2025 年及 2026 短期研習營隊及工作坊：

營隊日期	營隊名稱	人數
2025 6/2-6/19	泰國 BSRU 微電影製作工作坊 (視覺藝術系協辦)	學生:10 教師:2
2026 年 3 月 (暫定)	接洽並規劃日本室蘭工業大學短期研習營隊	學生: 8-12 教師:1
2026 年 9 月 (暫定)	接洽並規劃日本和歌山大學短期研習營隊	學生: 10 教師:1

四十二、華語教學中心

(一) 華語文學習相關業務：

1. 辦理秋季分學分班(9-11 月)舊生續讀及新生註冊作業，預計開設入門班、基礎班各 1 班次，每班學員 8 名。
2. 辦理扶輪社委託海外青少年交換學生華語專班，預計 9 名學生。
3. 辦理 7 月份外國學生 TOCFL 測驗輔導班課程，輔導對象為本校新型專班學生 3 名。
4. 辦理華語生延長簽證及居留證申請預備作業。
5. 辦理華語非學分班課程師資規劃、課程時間安排及教師聘僱作業。

(二) 中心環境設施維護管理：

1. 辦理華語 2-2~2-4 教室之教學用桌椅、擴音設備、弱電線路等空間設備規劃作業，預計 8 月起施作。
2. 辦理語言教室擴音設備(頻道接收、無線麥克風)之汰換作業。
3. 配合本校新型繳費系統之設置，建置網頁說明資料。
4. 每週定期進行華語教室環境清潔工作。

(三) 華語中心外部計畫辦理情形：

1. 教育部 113 年度外國學生華語文：
 - (1) 辦理華語文教材編輯及校稿作業。
 - (2) 辦理外國學生華語文學習輔導，7 月份輔導 13 人次。
 - (3) 完成華語師資培訓班第一階段理論課程，輔導學員參加 7/26-27 教育部對外華語教學能力認證考試。
2. 精進師培計畫(特色計畫 2-1)：
 - (1) 辦理教學助理執行成效回饋研習，共 2 場次。
 - (2) 辦理管考會議之執行成效彙整與填報作業。

四十三、大武山學院

- (一) 114 學年度陳哲男校友文學獎徵稿活動宣傳，公告鼓勵校友與在校生踴躍投稿。
- (二) 大武山學院網站管理與更新。
- (三) 114 學年度第 1 學期大武山學院院級會議時間安排與委員聘任。
- (四) 辦理 113 學年度第 2 學期第 1 次大武山學院事務會議。
- (五) 辦理本校第三週期大學校院校務評鑑訪評結果之大武山學院後續改善事宜。

四十四、共同教育中心

- (一) 114 年 7 月 3 日辦理共同英文課程討論會議，邀請本校專任老師出席討論，針對「115 學年起大一基礎學術英文課程分級實施方式」及「大二專業領域英文採認申請」兩項提案討論。
- (二) 彙整 113 學年度大專校院學生雙語化學習計畫相關資料。
- (三) 製作 113-2 大一期末成果海報發表證明、製作學院專業字彙日誌活動獎狀及核銷申請。
- (四) 處理中文閱讀與思辨課程 114 學年度補充單元教材事項。
- (五) 處理大一及大二英文課程調整異動事宜。
- (六) 調查 114-1 共同課程兼任教師投保身分事宜。
- (七) 持續辦理學生英文抵/免修作業。
- (八) 持續辦理 113 學年度第 2 學期畢業門檻申請、審核及登錄作業。
- (九) 持續辦理 114 學年度通識教育手冊編制事宜。

四十五、博雅教育中心

- (一) 已彙整本校 212 位學生選讀「2025 年 SOS ! 暑期線上學院 Summer Online School」學分課程，並於 114 年 7 月 22 日將學生申請資料寄送至國立陽明交通大學。
- (二) 辦理本校學生修習 114 年全國夏季學院課程的成績登錄及學分認抵，並陸續將資料登錄於本校成績系統。
- (三) 彙報博雅中心業務大事記。
- (四) 辦理 114 學年度第 1 學期兼任教師的身分別、勞保、健保投保調查及相關彙報事宜。
- (五) 辦理 114 學年度第 1 學期延修生及復學生的選課事宜。
- (六) 辦理本校學生交換留學生返校後的學分認抵事宜。
- (七) 配合教務處進行 114 學年度第 1 學期通識課程開課資料更新與校務系統維護。
- (八) 辦理 113 學年度第 2 學期 MOOCS 課程申購驗收事宜。
- (九) 檢核與更新博雅教育中心網頁資訊。

四十六、跨領域學程中心

- (一) 114 學年第 1 學期「跨領域共授課程」已於 114 年 7 月 11 日(星期五)召開徵件審查會議竣事，審議 1 件申請案，共計 1 件修正後通過，於 114 年 7 月 17 日(星期四)簽奉核可。
- (二) 114 學年第 1 學期大武山學院「微學分課程」已於 114 年 7 月 11 日(星期五)召開徵件審查會議竣事，審議 10 件申請案，共計 1 件通過、8 件修正後通過、1 件不通過，於 114 年 7 月 17 日(星期四)簽奉核可。

- (三)辦理 113-2 學期跨領域學分學程修畢證明書製作，現階段將逐一確認申請學生之成績皆完成學分取得，方可製作學分學程證明書。
- (四)為增加多元主題性之微學分課程供本校學學生探索不同學習領域，營造更多元的自主學習環境，114 學年第 1 學期大武山學院「微學分課程」進行第二次徵件，於 114 年 8 月 11 日(星期一)中午截止，歡迎師長提出申請。。
- (五)2025 年自我導向探索學習計畫已於 114 年 6 月 26 日(星期四) 召開徵件審查會議竣事，審議 4 件申請案，共計 4 件修正後通過，於 114 年 7 月 04 日(星期五)簽奉核可。
- (六)本中心於 113-2 學期辦理跨領域學分學程成效問卷，經 IR 中心分析相關資料後，已於 114 年 6 月 26 日(星期四)召開分析結果討論會議竣事。
- (七)本中心因 1 位專案助理於 114 年 8 月 1 日離職，徵聘作業已於 114 年 7 月 11 日(星期五)簽奉核可，將於 114 年 8 月進行面試工作及後續事宜。

四十七、大武山社會實踐暨永續發展中心

- (一) 本中心已於 114 年 7 月 24 日召開本校 114 年度大學社會責任實踐計畫第二次管考會議，會議聚焦「人才培力」面向，請各計畫團隊就人才培力之成效評估方式及實施現況進行專題分享。
- (二) 本中心協助彙整並提供【2025 世界綠色大學】評比所需之填報資料。
- (三) 教育部大學社會責任推動中心已於 114 年 7 月 14 日及 7 月 26 日，分別對本校「朱雀先驅」計畫及「讓生命不同凡想」計畫辦理實地訪視。
- (四) 「讓生命不同凡想」USR 計畫團隊於 114 年 7 月 8 日辦理【創新多元的跨域協作：落實 USR 永續價值的通關密碼】論壇，與國立臺北大學、國立臺南大學、國立臺東大學、大同大學、國立澎湖科技大學、輔英科技大學等多所夥伴學校協辦本次論壇，聚焦於大學與高中、大學與企業的垂直與異業協作，共同探討跨領域的多元夥伴關係。
- (五) 「讓生命不同凡想」團隊參與 PMI 國際專案管理學會台灣分會辦理之【2025 PMI Taiwan 專案管理大獎】，已於 7 月 25 日完成報名，將於 9 月 8 日公布決審名單、9 月 14 日簡報會議
- (六) 「朱雀先驅」USR 計畫參與台灣地域振興聯盟【第五屆地域振興大賞】，已於 6 月 2 日完成報名，已於 7 月 17 日公布入圍、7 月 31 日決選面試。
- (七) 「朱雀先驅」團隊參與國際永續教育協會辦理【IASE 教育影響力獎】評選活動，預計於 114 年 7 月 31 日提交送審文件。
- (八) 「朱雀先驅」USR 計畫於 114 年 7 月 7 日至 7 月 18 日赴屏東縣水泉國小辦理「夏日樂學」活動，期間並於 7 月 8 日至 9 日與國立彰化師範大學辦理跨校交流，藉由實地互動與經驗分享，深化計畫合作與實踐成效。
- (九) 「朱雀先驅」計畫李雅婷院長與莊念青老師於 114 年 7 月 7 日至 11 日前往日本北海道進行教育交流與參訪活動，聚焦於日台兩地鄉村小校教

育之政策實施與教學實務，藉由實地參訪與經驗分享，深化對地區教育發展議題之理解，並促進雙方教育經驗之互惠學習。

- (十)「朱雀先驅」USR 計畫於 114 年 7 月 21 日至 7 月 23 日於車城國小辦理天文營活動，透過課程設計與實地觀測，提升學生對天文科學之興趣與基礎知識，並深化本計畫於在地國小推動科普教育之實踐成效。讓生命不同凡想 USR 計畫黃玉枝教授榮獲 2025 星雲教育獎：典範教師獎-大專校院組。

四十八、EMI 發展中心

- (一) 114 學年度第 1 學期 EMI 教師社群徵件截止，共計 1 件申請案。
- (二) 114 學年度第 1 學期 EMI 課程補助徵件截止，共計 6 件申請案。
- (三) 完成 114 學年度第 1 學期 EMI 課程採認事宜。
- (四) 規劃 114 學年度雙語計畫推動事宜。
- (五) 撰寫 113 學年度雙語計畫成果報告書。

四十九、新媒體創意應用碩士學位學程

- (一) 114 年 7 月 16 日辦理本學程碩士班研究生尤韻蓉、王依涵論文計畫發表事宜。
- (二) 定期更新學程網站及社群平台。
- (三) 執行各項經費核銷作業。
- (四) 製作 114 學年度新生手冊。

五十、大武山跨領域學士學位學程

- (一) 辦理本學程 114 學年新聘教師報到事宜。
- (二) 持續更新 114 學年第 1 學期開排課相關事宜。
- (三) 持續推動網頁更新。
- (四) 執行各項經費核銷作業。

檔 號：0299/001
保存年限：3

簽 於 教務處課務組

主旨：謹陳本校113學年度第2學期出納相關業務研商協調會議紀錄(含簽到表)、會議附件，請核閱。

說明：

一、旨揭會議已於114年5月15日召開竣事。

二、本次討論議題，如下：

(一)關於出納組相關費用收入統計表、退費清冊及扣考繳費等會辦事宜。

(二)有關「學分用途別」欄位為收費標準事宜。

擬辦：陳核後，將會議紀錄傳送各與會人員知照後存查，並依會議紀錄決議辦理後續事宜。

會辦單位：總務處、計算機與網路中心
決行層級：一層決行

裝

訂

線



——簽核流程及意見——

序	單位	職稱	姓名	意見	辦理時間
1	教務處 課務組	行政組員	馮雅筠		114/05/26 16:15:04 (承辦)
2	教務處 課務組	組長	林俊達		114/05/27 13:42:04 (核示)
3	教務處	教務長	歐陽彥 晶		114/05/27 13:47:31 (核示)
4	總務處 出納組	組長	吳玲慧	有關會議討論的詳細內容及決議詳如參考資料逐字稿及會中提供之他校申辦表單俾供憑辦。	114/05/29 18:27:12 (會辦)
5	總務處	副總務長	林育諄		114/06/02 09:43:25 (會辦)
6	總務處	總務長	李東泰		114/06/02 10:45:46 (會辦)
7	計算機與網 路中心	中心主任	許良政		114/06/05 16:11:19 (會辦)
8	秘書室	專門委員	張雯玲	依內政部會議規範第十一條規定，議事紀錄應有紀錄者姓名，擬請補紀錄者姓名，以完備程序。	114/06/05 17:28:24 (核示)
9	秘書室	主任秘書	黃名義		114/06/06 09:12:24 (核示)
10	行政副校長 室	行政副校 長	劉英偉		114/06/06 09:25:25 (核示)
11	校長室	校長	陳永森	如擬	114/06/06 16:59:41 (決行)
12	教務處 課務組	行政組員	馮雅筠	會議紀錄已依專委建議補足紀錄者姓名。	114/06/11 10:27:40 (承辦)

113 學年度第 2 學期出納相關業務研商協調會議紀錄

時間：114 年 5 月 15 日（星期四）下午 3 時 30 分

地點：屏商校區圖資大樓 12 樓 1207 會議室

主席：劉副校長英偉

紀錄：馮雅筠

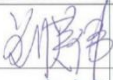
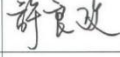
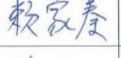
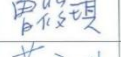
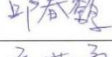
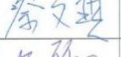
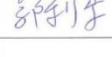
國立屏東大學「113-2 出納相關業務研商協調會議」

簽到表

時間：114 年 05 月 15 日(星期四)下午 3 時 30 分

地點：本校屏商校區圖資大樓 12 樓 1207 會議室

主席：劉副校長英偉

出席人員					
職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
副校長	劉英偉		總務長	李東泰	
教務長	歐陽彥晶		計算機與網路 中心主任	許良政	
課務組 組長	林俊達		出納組 組長	吳玲慧	
課務組 組員	賴家蓁		出納組 專員	滕學臣	
課務組 組員	曾筱琪		出納組 行政助理	邱春鶴	
課務組 行政組員	蔡文琪		課務組 專案助理	郭莉柔	
課務組 行政組員	馮雅筠				

壹、 主席報告(略)

貳、 提案討論

提案一

提案單位：課務組

案由：關於出納組相關費用收入統計表、退費清冊及扣考繳費等會辦事宜，請討論。

說明：

一、日間學分費收入統計表清冊部分：

出納組每學期會將收入統計清冊予本組校對核章，唯於統計表冊及相關附件中，無法看見學生選課學分數，是否請出納組提供學生「最終選課學分數(日博、日碩、日學、夜學、夜碩)」等選項，以供課務組核對選課學分數。(詳見[附件 1-1](#))

二、日間學雜退費清冊部分：

每學期學生有不同原因退費，休學、退學、退選、溢繳…等因素，而於本學期開始，出納組請同學加寫「學雜等費退費申請表」再會辦各行政單位，最後出納組再製表單清冊會辦各行政單位，故各會辦單位需會辦 3 次，而學生申請作業需為 2 次(多一次)。(詳[附件 1-2](#))

(一)請出納組減化行政流程：如學生因休退學申請退費，將「學雜等費退費申請表」納入休退學流程，讓學生少跑一次行政流程並減少會辦行政單位次數，加速退費時間。(詳[附件 1-3](#))

(二)清冊內容資訊不明：倘學生退費攸關學分數的話，請述明退費原因(如退琴房費…等)(詳[附件 1-4](#))，並建議提供清楚訊息：

1. 方案一：於清冊表單中加註「學生學分數」。(詳[附件 1-5](#))

2. 方案二：由課務組提供「學生選課清單」予出納組核對學生選課學分。(詳[附件 1-6](#))

三、學生學分費繳納事宜：

依 112 學年度第 2 學期(112.10.24)註冊組、課務組及出納組協調會議決議：「學生未依規定期限繳交學分費，課務組依出納組提供之學生名單於第六週執行扣考，倘學生於第十五週前補繳費用則由出納組通知課務組取消扣考。」(詳[附件 1-7](#) 錄音檔)，由於當日會議為三單位針對行政流程簡易協調，故未做成會議紀錄簽核。又自實施以來，出納組未能於第六週前提供名單，故建議出納組於第七週提供未繳學分費名單予課務組執行扣考，而每學期最後補繳期限維持第十五週，以利催繳時限及成績繳交等行政作業。

辦法：經本次會議通過後辦理後續事宜。

決議：

一、學分費收入、退費部分及相關出納、繳費..等疑慮，建議教務處與總務處利用時間至屏東科技大學或其他臨近學校取法後，再與計中討論程式調整事宜，尋求更完善的行政作業流程。

二、每學期末繳交學分費扣考部分：請出納組於每學期第六週提供未繳交學分費學生名單，課務組執行扣考，請讓學生補繳費用至每學期第十五週，學生補繳費用後課務組取消學生扣考。

提案二

提案單位：課務組

案由：有關「學分用途別」欄位為收費標準事宜，請討論。

說明：

- 一、目前出納組判讀學生是否收取學分費的標準為「學分用途別」欄位，因該欄位原目的是學生畢業審核學分使用，例：該課程為採認為「國小教育學程」，則點國小教育學程、輔系則點輔系…。等。

課程	課程代碼	科目名稱	停開	停修	停修日期	招考	招考日期	招考類別	必修	學分	學期	學次	任課教師	學分用途	收費標準
☐	輔系系	94 DSC1204 專題製作	是	否	2025/05/20	是	否	是	否	1.必	0.5		鄭宜凱(300601)		✓
☐	輔系系	95 DSC1206 媒體與創作實務基礎	是	否	2025/05/20	是	否	是	否	2.選	3	[1]	[020304] 鄭宜凱(300545)		✓
☐	輔系系	95 DSC2118 科學教育與評量	是	否	2025/05/20	是	否	是	否	2.選	3	[4]	[020304] 林曉雲(373000)		✓
☐	輔系系	96 DSC2202 科學媒體設計	是	否	2025/05/20	是	否	是	否	2.選	3	[4]	[020607] 林曉雲(704229)		✓
☐	輔系系	96 DSC2204 科學媒體發展與設計與導覽	是	否	2025/05/20	是	否	是	否	2.選	3	[2]	[020607] 鄭宜凱(300555)		✓
☐	輔系系	99 DSC2217 科學戶外教學專題研究	是	否	2025/05/20	是	否	是	否	2.選	3	[3]	[020607] 鄭宜凱(300555)		✓
☐	國小教育學程	93 EE21105 自然科學概論	是	否	2025/05/20	是	否	是	否	2.選	2	[1]	[020607] 鄭宜凱(300555)	國小教育學程	✓
☐	國小教育學程	94 EE21125 國語及口語表達	是	否	2025/05/20	是	否	是	否	1.必	2	[3]	[020607] 鄭宜凱(300555)	國小教育學程	✓
☐	國小教育學程	94 EE21117 國語與課程與教學設計	是	否	2025/05/20	是	否	是	否	2.選	2	[2]	[020607] 鄭宜凱(300555)	國小教育學程	✓
☐	國小教育學程	99 EE21125 國民小學本土語文教材教法(國語組)	是	否	2025/05/20	是	否	是	否	2.選	2	[4]	[020607] 鄭宜凱(300555)	國小教育學程	✓

- 二、由於「學分用途欄位」是學生視個人修課認列學分需求，故此欄位是學生在選課之際可以由學生點選其用途別，但常有學生點錯，而延伸學生學分費漏繳或溢繳的現象。
- 三、建議出納組判讀收費標準為「開課班別」，如：國小教育班別——直接判讀「國小教育學程」，這部分學生無法自由點選。

辦法：經本次會議通過後辦理後續事宜。

決議：學分收費不再運用學分用途別之欄位來收費，建議教務處與總務處利用時間至屏東科技大學或其他臨近學校取法後，再與計中討論程式調整事宜，尋求更完善的行政作業流程。

參、臨時動議：無

肆、主席結論：學生繳費相關流程是自合校以來，第一次深入去討論修改流程及作業程序，相關業管單位可以先到屏科大…等其他學校取法，再來商議更完善的作法，讓行政流程更完善。

伍、散會：當日下午 4 時 50 分