

國立屏東大學 105 學年度第 1 次主管會報會議紀錄

時間：105 年 8 月 18 日（星期四）上午 10 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

出(列)席人員：如簽到表([附錄四](#)，37 頁)

壹、主席報告：

- 一、研發處於今日有召開會議，有關曜星計畫，請各院至少提一個計畫去申請。
- 二、立法院的青平台基金會，7 月 24 日在本校辦高教論壇，後續針對高教改革議題會繼續召開，最後一場次將於 9 月 25 日在立法院做一個總結，請同仁注意。
- 三、5 月 20 日之後政府推動新南向政策，由總統府新南向政策辦公室黃志芳主任主導。目前國內在進行南向高教這部分的大學，媒體上曾報導的有國立台北教育大學、高雄師範大學及國立暨南大學。上學期我有跟國際事務處及社發系有討論，本校要盡快跟屏東縣政府合作成立東南亞語言及文化中心，特別是新臺灣之子，新移民的第 2 代，相關資源要做整合，由母親帶著其子女去做紮根的工作。去年暑假，聯合報有辦了一系列活動，由聯合報出錢，讓新移民之子去寫計畫，內容是有關帶媽媽回娘家，此活動讓我很感動。所以，本校如何在南向政策融入本地外配跟其子女，請國際事務處腳步加快進行，並請人文社會學院跟社發系也能加入。目前屏東縣教育處在訓練志工，訓練那些媽媽成為合格的東南亞語系的老師，此想法與本校一樣，請教育學院要積極規劃，如何與國際處現在在籌畫的東南亞語言及文化中心概念做結合。另有關與肯特大學研議合作境外碩士專班部分，可以請專班研究生來本校做論文跟校外實習，請國際事務處規劃。南向政策，明年教育部編了十億的經費，請國際事務處跟相關院系去瞭解教育部所發佈訊息裡面所編十億是做了什麼規劃，哪些地方我們可以先準備的。
- 四、大學指考分發跟申請分發已經結束，本校音樂系在大學指考有缺額情形，被媒體放大。請注意記者來訪時之答覆內容。後續請各院院長和教務處及進推處去掌握已錄取之同學，掌握其是否會來註冊報到之訊息。
- 五、有學生反映仍希望學生證具有一卡通(悠遊卡)等功能，因涉及圖書館、宿舍、本校各校區門禁系統等硬體改裝各種因素，無法在 9 月完成。我們設一個目標，在 106 年 2 月 1 日全面實施。
- 六、請教育學院在教行所博士班國際化、多元化推動進度上要有所進展，並請教務處研議是否於校務發展委員會提案討論。另請向教育部申請，以師培的名義，設立一個新的系，培育公費生進入偏遠地區擔任教師，或培育針對新移民之子國際教育之師資。請張院長與教育學院主管思考因應之道，尤其現在少子化，後續缺額情形將越來越嚴重。

七、請教務處整理招生數量總表，給所有主管供內部使用。

八、「你在我心，我在你家」，請各位將屏東大學放在各位的心上，當作在自己的家，榮辱與共。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、104 學年度第 14 次主管會報列管項目執行情形：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	持續完善填報大學學校院務資料庫相關事宜。	原則上系統的改版精神，以教師輸入資料後，由行政單位之間配合將教師資料匯入雲科大之資料庫中，減少老師 Key in 之困擾，行政單位及計網中心未來在進行系統之設計時以最 Friendly 之方式進行設計。	計網中心 預計 8 月中旬完成教師履歷系統匯出資料之功能，以供大學學校院務資料庫填報資料之用。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
2	新建學生宿舍案。	持續追蹤新建學生宿舍案進度。	總務處 105 年 8 月 1 日教育部將本校規劃構想書補充說明文件轉陳行政院主計總處審查。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
3	為落實務實致用特色，擬依技職教育法訂定教師赴業界實習相關作業或要點等事宜。	根據技職及職業教育法(以下簡稱技職法)第 25 條，明定未來技職教師應累積 6 年 6 個月以上與任教領域相關的業界實務工作經驗，以利具備指導學生動手操作能力，如本校教師有意願進行實習，是否依本校需求擬定相關作業或要點等事宜。 【104 學年度第 14 次主管會報增列決議】 1、有關老師實習，以原來技職系所的老師為原則，但請與教育部溝通，非	研發處 技合組已擬具本校「教師產業研習或研究實施辦法」草案，預計 8 月中旬邀集五院院長及相關單位主管研議並定案後，提送最近一次行政會議審議。 教務處 有關二期技職再造計畫之分項計畫【產業學院計畫】已與研發處協調業務交接相關事宜，預計於 8 月 15 日辦理業務交接。未來教	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		技職之教師若有意願參與亦可。 2、校外研習時間，可考量寒暑假，請於訂定辦法時納入考量。 3、老師到校外授課，有代課老師經費的問題、各系所在同一時間是否有名額限制、名額於寒暑假期間是否不受限，請於訂定辦法時納入考量。 4、將請陳副校長先邀請研發處及教務處針對二期技職再造相關工作討論業務轉移事宜。	務處在統整產業學院申請、執行業務，涉及研發相關資訊，仍請研發處提供必要協助。	
4	有關是否申請教育部授權本校自行審查教授資格案，請討論。	照案通過，請人事室蒐集並整理相關資料後，向教育部提出申請。	人事室 將彙整相關資料，於近期內提出申請。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
5	與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班事宜。	本校過去與越南土龍木大學合招境外專班，歷經 2 年開班不成，請國際事務處與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班	國際事務處 1. 本校自 104 學年度起開設越南資訊管理學系境外碩士在職專班，歷經兩年皆無法招到足夠學生開班，探究原因可能是一方面為本校起步較各校晚，尚未建立口碑，加上入學誘因(獎學金、就業輔導等等)相較他校也略顯不足；再者從多所越南臺教中心陸續面臨經營困境，反應	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			出越南高等教育市場的不穩定。 2. 越南肯特(芹苴)大學於七月中旬來校進行兩個禮拜的華語文研習，並與本校簽訂姐妹校及桌遊產學合作備忘錄，兩校也期盼可以建立更多的合作機會。本處將積極與肯特大學與研議合作開設專班，並以符合當地產業發展需求為首要考量。肯特大學為湄公河三角洲地區頂尖大學，與之合作盼能提高本校專班招生的誘因。	

◎劉副校長英偉(代理主任秘書) 提示與說明：

有關主席報告指示事項納入列管項目。

肆、各單位工作報告：

一、林副校長勤豐：

有關校務評鑑與系所評鑑評核方向，教育部已朝向需將 IR、評鑑、校務發展計畫進行整合，換言之，IR 必須由各單位進行初步資料之彙總與分析。因此秘書室校務發展與研究中心將規劃 Tableau IR 軟體教育訓練，初步規劃各單位主管以及 IR 承辦人員參加，若有協助 IR 學生亦可併同參加。日後經由 Tableau 軟體所產生之 IR 資料，將可說明各單位所努力之能量與需努力之方向，俾便達成教育部對於結合 IR、評鑑、校務發展計畫的要求。

◎主席提示與說明：

公文簽出後，要追蹤其時效。

二、研發處陳副校長坤樺(代理研發長)：

(一)學術發展組

1、科技部計畫及教育部彈性薪資計畫：

(1) 辦理教師及研究生申請科技部補助出席國際會議事宜。

(2) 辦理科技部原始憑證就地查核計畫經費繳回事宜。

(3) 辦理教師申請科技部臺德(MOST-DAAD)雙邊合作專

題研究計畫、2017-2019 臺灣-波蘭雙邊共同合作研究計畫。

(4) 辦理教師申請科技部補助國外短期研究事宜，本次共計 5 位教師申請。

(5) 科技部 105 年度專題研究計畫本年度共核定 51 件，總核定金額共計 4,114 萬 6,000 元，已將審核結果轉知計畫申請人，並辦理簽約請款事宜。

(6) 辦理專題研究計畫經費追加請款、計畫變更等事宜。

2、校內學術獎補助：推行「補助教師申請科技部整合型研究計畫試辦要點」，鼓勵教師申請科技部整合型研究計畫。已補助 8 件整合型計畫，共計補助 110 萬。

3、專任助理/學生兼任助理業務：

(1) 受理各項專案計畫專兼任助理、助學生及臨時工聘任及 6-7 月份工資(含學習津貼)報支事宜。

(2) 查核計畫臨時人員 6 月份勞健保、勞退金繳款明細及核對墊償金名冊資料。

(3) 協助填報 104 學年度兼任助理分流調查表。

4、其他：邀請獲補助之整合型研究計畫主持人撰寫研究摘要，並刊登於研發電子報第 2 期，以推廣教師之學術績效並建置學術研究資料庫。

(二) 技術合作組

1、專利：

(1) 105 年 7 月 13-14 日及 105 年 7 月 20-21 日辦理「工業、生活設計暨生技食品專利與智財管理研習課程，參與人數共計 236 人次。

(2) 本校商業自動化與管理學系葉貞吟老師、王信智老師發明專利「活動基礎成本制的支援方法與系統」經智慧財產決審查通過。(105/07/11)

(3) 辦理本校新型專利「老人照護系統」第 5-6 年維護年費繳納。(105/07/26)

(4) 辦理 105、106 學年度技術審查委員會委員遴選事宜。(105/08/01)

(5) 辦理本校申請科技部補助、委託或出資研究計畫研發成果讓與及終止維護通案授權自評。(105/08/02)

(6) 辦理本校新型專利「互動式三維立體寵物遊戲系統」第 1-2 年維護年費及領證費繳納。(105/08/04)

2、產官學策略聯盟：

(1) 奉派參加本校與國立臺灣海洋大學簽署【海洋休閒觀

觀職能導向課程】合作協議書。(105/07/18)

(2) 協助國際事務處辦理本校桌遊中心與肯特大學創新育成中心策略聯盟簽約儀式。(105/07/28)

3、產學合作：

(1) 協助辦理 105 年度培育產學合作教師計畫經費核銷等事宜。

(2) 辦理教育行政研究所-簡成熙教授執行「科技部 97~101 年度經典譯注計畫」研究成果授權及研究成果語文著作授權出版及本校與科技部、聯經出版事業公司三方合約簽署等事宜。(105/07/07)

(3) 辦理教育部產業學院計畫結案填報作業。

(4) 辦理區產中心 105 年上半年度績效彙整及填報作業。

(5) 辦理區產中心補助本校教師關懷企業輔導計畫、技術商品化計畫之媒合推動事宜。

(6) 辦理嘉新兆福文教基金會補助本校關懷弱勢學生計畫之請款及推動規劃作業。

(7) 辦理科技部產學技術合作聯盟之校內外單位媒合工作，現正洽詢理學院以科學教育、教育學院教心系以自殺防治為議題之合辦意願。

(8) 辦理屏東縣政府衛生局與本校合辦心理健康促進月系列活動之校內連繫媒合與規劃事宜。

4、出版品：

(1) 各單位出版品書號申請、形制審核、寄存與展售：

① 教行所：經營管理學刊第十一期。(印製中)

② 教行所：教育行政論壇 第八卷第一期。(尚未完成形制審核)

③ 資科系：2016 電腦資訊與多媒體應用研討會論文集。(尚未完成形制審核)

④ 資科系：資訊科學應用期刊第八卷第二期。(已出版)

⑤ 視藝系：2015 視覺藝術「藝術中的視覺性」研討會論文集(二版)。(尚未完成形制審核)

⑥ 音樂系：2016「音樂藝術與教學學術研討會」論文集。(尚未完成形制審核)

⑦ 科普系：科學教育期刊第二期。(尚未完成形制審核)

(2) 召開本校 104 學年度第 4 次出版品審查委員會，並依會議決議辦理本校出版品申請案(6 案)及本校與華

格那出版社合作案。(105/08/01)

(3) 辦理本校與麗文文化事業有限公司雙方合作合約簽署。
(105/08/01)

(4) 辦理本校與五楠圖書用品股份有限公司 105 年度上半年結帳。(105/08/05)

5、其他：辦理產學合作計畫案之專兼任助理、工讀生僱用，以及相關經費報支之審核作業。

(三) 創新育成中心

- 1、執行經濟部中小企業處「105 年度經濟部中小企業處創新育成中心計畫」，截至 08 月 01 日止，計畫執行率為 79.08%。
- 2、提報申請「106 年度經濟部中小企業處創新育成中心計畫」，預計爭取補助經費為 250 萬，本校自籌款為 255 萬，全案執行經費為 505 萬，將於 8 月 15 日前計畫報告寄出。
- 3、本校於 105 年 8 月 5 日函文通知已獲得教部「105 年度教育部創新創業紮根計畫」，申請補助金額核定為新臺幣 50 萬元整，本校自籌款為 6 萬元，計畫執行期間為 105 年 8 月 01 日至 106 年 7 月 31 日(一年)，將於 8 月 31 日前辦理完成計畫修正等相關簽約作業。
- 4、本處育成中心正執行「105 年度產金屬工業研究發展中心產業園區計畫」，總經費新臺幣 60 萬元整，於 6 月份已完成期中成果報告 1 份，截至 7 月底已完成 24 家廠商 29 場次的諮詢輔導：於 7 月 20 日在屏東加工出口區管理處屏東分處辦理「高值化金屬產業發展分析暨廠商座談會」。7 月 29 日及 8 月 5 日分別於加工出口區辦理人才培訓課程-越南商用會話研習課程。
- 5、本處育成中心「105 年度孵夢 7 號優質團隊篩選輔導培育計畫」，完成篩選 7 組團隊並完成進駐作業，弘翔魚坊-觀賞珊瑚培育(應物系)、三合屋-漂流木文創產品(屏東在地青年)、小紅帽工作室-動畫視覺(視藝系)、揀食工作室-食農教育/農業體驗行程(中文系校友)、三個願望-壓力釋放玩偶設計(資科系)、綠芽科教-太陽能相關系列產品教育(應物系)及科學任意門-科學教育(應物系校友)。
- 6、推薦弘翔魚坊-觀賞珊瑚培育參加本校國際處承辦之湛江兩岸學生交流研習營，進行青年創業團隊分享。06/20 推薦弘翔魚坊-觀賞珊瑚培育參加 2016 年中國公益慈善項目大賽，最高獎金 50 萬台幣，06/29 公告已入選決賽。06/22 推薦弘翔魚坊-觀賞珊瑚培育參加 2016 年青春創想秀-兩岸大學生公益社團

活動策畫大賽，8 月 09 日至 15 日前往福州進行決賽徵選。

7、申請 105 年大專畢業生創業服務計畫(ustart)，提報綠芽科教(製造類)、揀食(服務業)、敲門文化(文創類)及起家厝西點(服務類)共 4 案，預計 8 月 15 日前公告申請結果。

8、辦理產學合作-晨間廚房手機應用程式 APP 創意行銷競賽，協助晨間廚房進行本校人才培訓及找尋計劃，競賽期程為自 8 月 1 日已開始徵件，晨間廚房已提供本計畫共 5 萬元獎金獎勵。

(四) 補充報告：相關計畫，請各院多支持多鼓勵系所老師提出計畫。

科技部近期徵件計畫	校內截止時間	科技部截止時間	備註
106 年度曜星研究計畫	105.09.23	105.09.30	45 歲以下教師
106 年度跨領域整合型研究計畫補助案	105.12.28	106.01.06	1. 以尖端物理／化學方法探索生物科學之跨領域研究 2. 空間資訊與人文社會經濟跨領域研究 自然司 3. 建立以社會需求為核心的技術創新藍圖—科技產業、創新技術與人文社會經濟的跨領域研究 4. 金融科技之跨領域研究 工程司 5. 無人飛行科技應用之跨領域研究 6. 食品安全及摻偽檢測技術研發之跨領域研究
科技部「第二期能源國家型科技計畫(NEP-II)「能源科技策略小組」、「能源政策之橋接與溝通小組」與「能源技術移轉與國際合作小組」106 年度研究計畫補助案	105.09.08	105.09.14	單一整合型計畫
科技部工程司「輔助科技研究」專案計畫	105.10.10	105.10.14	建議研發團隊與社福團隊、輔助科技服務專業單位和輔助科技業者合作研發
科技部 106 年「產學技術聯盟合作計畫」(產學小聯盟)	另行公告	105.09.19	
106 年開發型(第 1 期)產學合作研究計畫	另行公告	105.10.07	

◎主席提示與說明：

有關計畫申請未獲通過者，為鼓勵同仁能持續研究，會再與主計室討論，如何使用學校經費部分補助計畫的先行研究上，請研發處跟提計畫的同仁討論，如何推動後續的工作。

三、學務處黃勝雄學務長：

(一)軍訓暨校安中心

- 1、105 年 7 月 4 日、7 月 6 日 11 時 30 分至 12 時 30 分由高雄市美濃區東門國小與仁輔社合作辦理 105 年度紫錐花反毒教育宣導活動，共計 100 人次參加，活動順利辦理完畢。
- 2、105 年 7 月 6 日(三)下午 3 時於本校民生校區召開尼伯特颱風災害應變中心會議，籌備防災事宜。
- 3、105 年 7 月 12 日(二)下午 5 時於民生校區五育樓第三會議室召開颱風尼伯特災後復原重建會議，統整並即時掌握本次校園災損情形後由軍訓校安中心與總務處共同彙整會議結果報教育部，並由學務處利用新建的查詢功能提供屏東、臺東地區學生資料給各系辦進行學生關懷，同時以會中所討論的事項作為本校精進未來災害應變之作法。
- 4、105 年 7 月 17 日至 7 月 30 日於內埔鄉新生國小辦理辦理行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫，由周維婷主任帶隊，共計 45 位小朋友參加。

(二)學生諮商中心

- 1、製作 105 學年度性別平等手札及新生關懷輔導手冊。
- 2、申請教育部 106 年度補助大專校院聘用專業輔導人力實施計畫。
- 3、資源教室與南區特殊教育中心合作特教刊物及影片簡介。
- 4、資源教室輔導員聯繫 105 學年新生、家長、前端學校教師了解學生狀況與協助入學事宜。
- 5、資源教室於 105 年 8 月 31 日(三)辦理無障礙環境建立之校園支持系統--變~才無礙。

(三)生活輔導組

- 1、為提升學生住宿品質，暑假期間已全面檢視學生宿舍各項硬體設備狀況並進行修繕工程之作業，預定 9 月 4 日新生入住前完成。
- 2、新生住宿申請併在「新生報到系統」作業，並於 105 年 8 月 18 日申請截止，預定 8 月 19 日安排新生宿舍，另於 8 月 25 日起同學可上「校務行政系統-宿舍管理-住宿申請結果」查

詢被安排的寢室。

- 3、105 年 8 月 18 日(四)下午 3 時於民生校區五育樓第四會議室召開新生始業輔導二籌會議。

(四)課外活動指導組

- 1、辦理林森校區表演廳空調主機設備汰換工程案。
- 2、訪視並輔導「105 年暑假教育優先區中小學營隊活動」。
- 3、協助校內社團辦理「105 年暑假教育優先區中小學營隊活動」相關核銷及結案事宜。
- 4、協助校內社團辦理教育部青年發展署 105 年「補助辦理青年志工海外僑校服務活動計畫」相關核銷及結案事宜。
- 5、協助校內社團辦理各項校外單位 105 年暑假營隊活動校外單位經費補助相關核銷及結案事宜。
- 6、辦理教育部學產基金設置急難慰問金及校內緊急紓困暨助學金學生申請作業，以及審核通過學生之請款、核撥等事宜。
- 7、辦理臺南市政府 104 學年度第 2 學期獎助學金獲獎學生請款之相關作業。

(五)衛生保健組

- 1、已完成行銷產學專班及暑期碩士班新生健康檢查。
- 2、預定於 105 年 8 月 30 日召開衛生委員會。
- 3、預定於 105 年 9 月 7、8 日進行新生健康檢查資料卡線上填報(屏商校區 9 月 7 日 13 時 30 分至 18 時及民生校區 9 月 8 日 13 時 30 分至 18 時)。
- 4、預定於 105 年 9 月 8-9 日辦理新生健康檢查(民生校區 9 月 8 日 7 時 30 分至 12 時 30 分及屏商校區 9 月 9 日 7 時 30 分至 12 時 30 分)。

(六)補充報告：

- 1、國際事務處當時所報出的研修生預計入住人數為 380 人，實際上略有減少，目前預計約 350 人入住。
- 2、另有關研修生(國際生與陸生)碩士生部分，不欲與本國碩士生同住一棟樓；另因小東樓收費高，進住意願不高，現與國際事務處討論協商中。

◎主席提示與說明：

多出來的床位請處理。

四、總務處陳永森總務長：

(一)文書組：

- 1、文書組訂於 105 年 8 月 29 日(一)上午 9:30-12:00 辦理 105 年度新進同仁文書檔案教育訓練；下午 14:00-16:30 辦理 105 學年

度新任主管文書檔案教育訓練，地點於本校民生校區五育樓地下室 1 樓 E 電腦教室，屆時請踴躍參加。

- 2、本校新編訂檔案分類及保存年限區分表，業經國家發展委員會檔案管理局於本(105)年 7 月 22 日以檔徵字第 1050000733 號函審核通過，相關資訊放置於文書組網頁
<http://www.cd.nptu.edu.tw/bin/home.php>。
- 3、為提升電子公文線上簽核及附件傳遞效率，校內電子公文線上簽核本文及附件檔案大小超過 20MB(Megabyte)時請改存放網路硬碟。有需求單位請至文書組索取使用設定方式及密碼並妥為保管，不使用時請交回文書組；工作異動時，請列入移交。
- 4、自 105 年 8 月 1 日起各單位送出需核章之紙本文件(不包括電子文件線上簽核系統之公文書、會計請購系統、會計憑證或已產生編號之文件)應自行編列文件代碼序號。
- 5、依本校 105 年 6 月 16 日 ODF-CNS15251 推動工作小組第 1 次會議決議，自 105 年 8 月 1 日起至本年底開始宣導與試辦對教育部電子交換附件檔案，如為可編輯者，採用 ODF-CNS15251 之文書格式；如為非可編輯者，則採用 PDF 之文書格式。

(二)營繕組，各項工程現況如下：

- 1、規劃設計：
 - (1)「屏商校區學生宿舍新建工程」規劃構想書於 105 年 6 月 22 日依行政院主計處第 2 次審查意見補充說明文件報部，105 年 8 月 1 日由教育部轉陳行政院主計總處續審。
 - (2)民生校區「學生諮商中心空間建置工程」設計作業中，工程經費約計 209 萬 5500 元整，預計 8 月中旬完成設計作業辦理招標。
 - (3)「特教中心及資優測驗發展工作室空間建置案」設計作業中，工程經費 415 萬 8742 元整，預計 8 月底前完成設計作業。
- 2、公告招標中：「民生校區機踏車停車棚整修工程」於 105 年 8 月 3 日完成招標，由集立土木包工程有限公司得標，預計 9 月中旬前施作完成。
- 3、施工中：
 - (1)林森校區建築物外牆整修工程已於 105 年 6 月 20 日開工，預計 105 年 9 月 4 日前完工。
 - (2)民生校區圖書館出入口裝修建置案已於 105 年 8 月 1 日開工施作，預計於 105 年 8 月 30 日前完工。
 - (3)機器人學程搬遷建置案，因教學貳館地下室地坪改善工程施工致進出動線受阻，原履約期限為 105 年 8 月 20 日，已申請展延至 105 年 8 月 31 日。
- 4、完工驗收：民生校區學生餐廳廚房油煙設備改善案、游泳池增

設烤箱及蒸氣室工程已於 105 年 8 月 11 日辦理驗收。

五、國際事務處劉育忠處長(蔡桂芳老師代理)：

(一) 國際長與劉岱泯組長、陳怡慧助理因赴韓國大邱大學參加第四屆 DHP 活動，因此未能出席。明年將輪由本校主辦此活動，因而需要全程敲定細節並掌握辦理要項。

(二) 有關校長所指示部分，本處全力推動相關事務。

(三) 目前大陸交流生名額因兩岸狀況有些變動，來本校之陸生預計降為 336 人。未來因應策略為加強與姊妹校之情誼，並掌握大陸台辦原則，盡量鼓勵本校學生參與冬夏令營或其他交流活動。

◎主席提示與說明：

固然要將研修生資源的充份利用，但對學校更有幫助的是學籍生。

六、圖書館刑民館長：

圖書館民生總館六樓門廳改善工程已接近完成，將於本(八)月底前完成驗收工作。

七、實習就業輔導處許蔚農處長：

(一) 日前「105 學年度第二階段實務增能計畫(程序 4-8)執行會議中確認未來實習課程大綱或課程表應納入實習契約附件，且希適用除師培實習外之實習課程。

(二) 希望未來實習、就業相關資訊能納入校務基本資料庫。

◎主席提示與說明：

(一) 實習契約附件很重要。

(二) 相關資料要請學生填入資料庫。

八、進修推廣處鄭經文處長：

(一) 教務組：

1、105 學年度進修學士班申請入學招生已完成報到人數為 117 人(國貿系 20 人、企管系 40 人、財金系 22 人、資管系 35 人)，轉學生已完成報到人數為三年級 4 人(企管系 1 人、財金系 1 人、資管系 2 人)、二年級 19 人(國貿系 4 人、企管系 8 人、財金系 2 人、資管系 5 人)。

2、105 學年度進修推廣處暑期重(補)修 總開科目為 9 班人數為 267 人(經濟學(下)15 人、英文選讀(下)26 人、微積分(一)29 人、微積分(二)34 人、統計學(一)48 人、統計學(二)57 人、會計學(一)17 人、會計學(二)20 人、財務管理 21 人)實際學分費收入 788,460 元 預計鐘點費支出 363,960 元 預估收支差額 424,500 元。

3、105 學年度進修推廣處校際選課人數為 8 人。

4、碩士在職專班註冊狀況：105 學年度在職碩士班(暑期班)新生註冊人數為 42 人(暑生態休閒教育碩班 21 人、暑體育教學碩班 12 人、暑科普傳播學系數理課程與教學碩班 9 人)；總註冊

人數為 105 人(暑生態休閒教育碩班 60 人、暑體育教學碩班 32 人、暑科普傳播學系數理課程與教學碩班 9 人、暑藝術教學碩班 4 人)。

5、105 學年度在職碩士班(夜間班、假日班)新生已完成報到人數為 169 人(幼兒教育學系碩士在職專班 15 人、特殊教育學系碩士在職專班 22 人、社區諮商語教育碩士在職專班 22 人、教育行政碩士在職專班 22 人、課程與教學碩士在職專班 15 人、中國語文學系碩士在職專班 9 人、社會發展學系社會科教學碩士學位班 10 人、視覺藝術學系視覺藝術碩士在職專班 13 人、華語文教學碩士學位學程班 10 人、文教事業經營碩士在職學位學程班 8 人、多媒體動畫碩士在職學位學程 6 人、國際貿易學系碩士在職專班 17 人)。

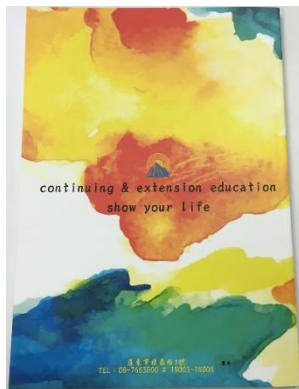
6、碩士在職專班課程狀況：

(1) 105 學年度暑期碩士班，各系開課狀況(不含論文)，科普系 4 門課程，選課人數有 9 人；生態休閒教育教學碩士學位學程 11 門課程，選課人數有 54 人；體育系 13 門課程，選課人數有 32 人，共開了 28 門課程、共有 95 人選課。

(2) 105 學年度暑期，在職碩士班校際選課人數為 5 人。

7、製作進修推廣處招生文宣品：

(1) A5 筆記本



(2) 不織布手提袋



(3) 馬克杯



- 8、105 學年度現役軍人營區在職專班於 105 年 7 月 28 日(星期四)上午 9 點到 10 點 30 分於屏東空軍基地舉辦招生說明會。參與人數 60 人，回收報名表 6 份。會後 10 點 30 分至 11 點 30 分拜會 439 聯隊陳聯隊長。截至 8 月 8 日(星期一)止，線上報名人數為 15 人，繳費人數 9 人。
- 9、本校「105 學年度進修學士班甄試入學招生」報名期程至 8 月 15 日止，本階段招生名額計 54 名，統計截至 8 月 8 日報名人數達 171 人，已繳費人數 104 人，本處與相關學系已積極聯繫報考學生，致力增加報考率。

(二)學務組：

- 1、受理 105 學年度第一學期辦理學雜費減免案件共 31 件。
- 2、辦理 105 學年度暑期碩士班汽機車停車證共 18 件。
- 3、105 學年度暑期碩士班，新生健康檢查卡全數填寫完畢；夜間碩士在職專班與夜間學士班已系統開放填寫。
- 4、健康檢查資料卡填報方式、流程及健康檢查作業須知已放於進修推廣處網頁－新生專區。
- 5、進修推廣處 105 學年度新生訓練暨健康檢查於 105 年 9 月 9 日 17:30 正式開始，並請相關單位配合辦理。

(三)社區學習中心：

- 1、整理中心執行計畫結案情況、結案後餘款經費分配情況等事宜。
- 2、105 年第二期產業人才投資計畫招訓作業，自 8 月 5 日中午過後起陸續於台灣就業通開放線上報名，共開設 8 個班，有日文(二)學士學分班、商業應用軟體 EXCEL 實務學士學分班、Illustrator 圖像編輯實務學士學分班、職場新知英語學士學分班、Photoshop 影像設計實務學士學分班、靜物素描學士學分班、電腦網路及雲端應用學士學分班、手機應用程式設計學士學分班，共有政府補助名額 96 位，補助每位學員 80%-100%。其中，上述課程之電腦網路及雲端應用學士學分班、手機應用程式設計學士學分班係首次配合政府「生產力 4.0」政策而特別開設。
- 3、105 學年度第一學期隨班附讀開放申請，申請日期自 7 月 4 日至 9 月 5 日止，於本中心網站及學校首頁公告申請事宜及不開

放隨班附讀之各系所課程。

- 4、進行 105 年暑假自辦推廣班經費收支編列及簽呈事宜，並辦理授課教師勞保申請。
- 5、函覆教育部有關 105 學年度樂齡大學計畫書修正及申請第一期領據事宜，依據教育部審查委員建議修正計畫書，並於旨揭規定期限內上傳「104 學年度樂齡大學成果特色」及「105 學年度樂齡大學簡介」於教育部家庭教育及樂齡學習專案資料庫平臺。
- 6、進行 105 學年度樂齡大學及自辦推廣班招生事宜，在本校三個校區校門口電子看板播放招生訊息，寄招生訊息 EMAIL 給學員，寄招生海報給工業區廠商於本中心網站及學校網站首頁公告招生訊息，印製招生布條預計懸掛於本校三校區間口，並預計於屏東市及鄰近鄉鎮如九如、里港、麟洛、長治等地派報。
- 7、進行 104 學年度樂齡大學成果報告及核銷事宜。
- 8、語言中心 TTQS7 月 27 日第三次輔導作業，8 月 2 日第四次輔導，於 8 月 19 日進行評核，以期於申請 106 年上半年度產業人才投資計畫前通過評核。
- 9、寄發 104 年學年度第二學期隨班附讀成績單及學分證明書。
- 10、進行 105 年上半年產業人才投資計畫課程訓後動態調查事宜。
- 11、105 學年度幼教專班事宜：105 年幼教專班招生：屏東夜間班共 30 名、高雄假日班 50 名及高雄夜間班 42 名，共 122 名。
- 12、105 學年度國民小學加註輔導專長 26 學分班：已於 105 年 7 月 6 日開課，全修生共 21 人，補修 6 學分學員共 10 人，開班總人數共 31 人。
- 13、105 年度國民小學教師加註英語專長班：105 年 8 月 5 日教育部核定同意本校國民小學教師加註英語專長班辦理，後續執行開班事宜。
- 14、105 學年度園長班：簡章已於 5 月 11 日公告，原預備招收 2 班(暑期平日班、假日班)，暑期平日班因報名人數不足未達開班標準，假日班目前報名人數為 28 人，105 年 8 月 24 日報名截止。

九、體育室林耀豐主任(王鈞宗組長代理)：

- (一)增購之 2 台跑步機及 1 台仰臥推舉機建置於林森校區重訓室，提供教師教學及學生運動之使用。
- (二)游泳池 SPA 已完工。

◎主席提示與說明：

縣立游泳池將停用，縣政府有意請本校研議對外開放，所以有關教學時段以外對外開放部分，請再和教育處討論，也與體育處討論如何增加本校游泳池經營績效。

十、主計室周孟觀主任：

依本校預算分配作業要點規定，資本支出經費(部門預算)應於每年 9 月底完成動支(圖書館圖書部分應於 11 月中旬前完成動支)，未能在規定期限辦理者，其餘額將全數收回學校統籌運用。

◎主席提示與說明：

不要等到 9 月底，8 月底就把資料提供給我。

十一、人事室王本賢主任：

(一)為因應本校 105 學年行政團隊成立，凝聚各級新任及續任主管對於未來發展願景及整體校務發展共識，並提昇領導、規劃及經驗傳承之目的，本校業於 105 年 7 月 26 日及 27 日(星期二、三)假民生校區國際會議廳辦理專題演講及各單位新學年新願景工作報告，另訂於 8 月 25 日(星期四)至台塑六輕麥寮廠、嘉義縣議會及故宮博物院南部院區辦理校外參訪活動，經通知報名至 8 月 4 日截止，計有 47 人參加。另奉校長指示，增加應化系、應物系研究所學生 10 人一同前往參訪(目前應物系統計是 4 人有意願；應化系統計中)。

(二)為表彰教師作育英才辛勞，本校擬於今年 9 月 28 日(星期三)教師節當天上午 11 時 30 分，在民生校區國際會議廳舉辦教師節感恩簡餐茶會。本校各單位如有表揚獎項需於會中頒發者，請於本(8)月 22 日前送人事室彙辦。

(三)補充報告：

1、為配合屏東地區辦理萬人淨灘活動，規劃 9 月 24 日辦理教職員工環境教育訓練，地點假屏東縣枋山鄉品味軒海灘或車城鄉海口沙灘兩地擇一辦理，預期近日受理報名。

2、有關學生兼任勞僱型助理，遭罰 16 萬 64 元，7、8 月人數已有效控管，惟開學後仍請注意控管人數，以學習型兼任助理為主，若要用勞僱型，避免在每月 1 日加保。

◎主席提示與說明：

(一)校外參訪開放予其它系也能參加，請各學院統計有意前往參訪的學生人數予人事室。

(二)有關學生兼任勞僱型助理，請人事室隨時與勞動處溝通。

十二、教育學院張慶勳院長(代理師培中心主任)：

(一)請各單位如有與師資培育相關業務，歡迎先詢問師資培育中心，本中心非常樂意為大家服務及提供經驗分享。

(二)教育部師藝司正規畫將新週期之師資培育評鑑與系所評鑑整合的可能性，待與高教司協商後才能確定結果。在尚未確定結果之前，本校師培中心與各師培學系已積極籌畫準備。待確定師培評鑑與系所評鑑是否整合之結果確定後，隨即與校務研究辦公室及秘書室連繫後續相關事宜。

十三、理學院林曉雯院長：

- (一) 暑假有辦理高中生科學體驗營隊。
- (二) 持續推動與高雄大學策略聯盟的活動。

十四、人文社會學院伍鴻沂院長：

有關音樂系招生缺額經檢討原因，是指標設定太嚴格；校內課程要進行調整。

十五、資訊學院王隆仁院長：

- (一) 本學院資訊管理學系申請 105 學年度工程及科技教育認證(IEET) 已於 105 年 7 月 15 日將自評報告書-初版繳交至中華工程教育學會，並於 105 年 8 月 4 日獲學會函覆初審意見，目前正依照委員意見內容進行報告書修正，預計於 105 年 8 月 31 日前繳交正式版本之自評報告書。而 IEET 目前亦已先行排定於 105 年 10 月 17~18 日至本校進行實地訪評作業。
- (二) 本學院與欣煌通信有限公司共同合作申請教育部 106 年度春季班產業碩士專班-「資通電信產業碩士專班」，已於 105 年 7 月 20 日將專班申請計畫書函送至教育部，目前尚在審查中。
- (三) 泰國 URU(Uttaradit Rajabhat University)姊妹校 Science and Technology 學院的院長邀請本學院王院長於 105 年 8 月 1~2 日參加該校 80 年慶祝大會及 URUICST(URU International Conference on Science and Technology)2016 國際研討會，並且擔任研討會 Keynote Speaker 及 Scientific Committee Chair；另外，本校資訊學院也在該研討會投稿且發表了 3 篇學術論文。另外，另一泰國 RMUTT(Rajamangala University of Technology Thanyaburi)姊妹校亦寄信來邀請審查該校新設立的碩士學程(Master of Science Program in Data and Information Science)及擔任講座、Keynote Speaker、Consultant 等邀請函。
- (四) 本學院資訊科學系將於 105 年 8 月 18~20 日接待泉州師範學院(物理與資訊工程學院、數學與電腦科學學院)訪問團總計 6 人，預計於 105 年 8 月 19 日上午在民生校區舉辦座談會，由本學院王院長、各學系主任、教師及訪問團貴賓等共同參與交流，並於會後參觀本學院資通訊創意展示中心。

◎主席提示與說明：

希望藉由學術交流能把研究生帶進來，請兩院院長與國際事務處努力。

十六、管理學院曾紀幸院長：

- (一) ACCSB 華文商管認證工作：

- 1、7 月 18 日管科會顧問蒞臨本校進行第二次輔導會議，會中，顧問給予各學系之課程地圖眾多寶貴意見。

- 2、8 月 12 日擬派曾院長紀幸、財金系陳主任正佑、不動系黃主任名義、會計系曾雲蘭教師、商管系郭仁宗教師、國貿系葉憶雯助教參加於台北舉行之座談會暨授證儀式。

- 3、預定 9 月 5 日寄送管科會第三版申請書。

(二) AACSB 國際商管認證工作：

- 1、為導入 AACSB 學習品保(AoL)制度，預定 9 月 19 日舉辦總整課程設計與學習品保講座，該講座擬邀請銘傳大學管理學院俞副院長洪亮擔任主講人。

- 2、105 年 5 月起進行 Eligibility Application 資格申請書撰寫。

(三) 管理夏令營與菁英領袖營：

- 1、105 年菁英領袖營由管院主辦、商管系承辦，於 6 月 28 日舉行，共有 24 位大學生參加，一半以上是外校學生，如文化大學、台北護理健康大學、東海大學、高雄海洋科技大學、高雄醫學大學等。北中南大學學員齊聚一堂，藉由商管、職涯專家和傑出校友的引導及分享，共同探索體驗菁英領袖須具備的特質與能力。滿意問卷結果顯示，多數學員認為此次活動讓他們受益良多，不虛此行。

- 2、行銷與流通管理學系於 105 年 7 月 12、13 二日承辦管理學院管理夏令營，透過商業與管理相關課程活動的設計，讓高中、高職學生熟悉管理專業知識，由寓教於樂的遊戲而了解不同商管科系的特色。此次活動有超過 50 位高中職的同學參加，同學主要來自屏東女中、鳳山商工、潮州高中、新興高中等學校。活動末了，參與的同學紛紛表示收穫滿滿，並在依依不捨的氣氛中互道珍重再見。

(四) 教育部特色大學試辦計畫子軸三-創產業人才深根計畫：

- 1、數位創新人才跨域培育計畫：已辦理 105 學年度第一學期開課事宜。

- 2、創意與創業點子孵育計畫：

- (1) 開始核銷 105 學年度第一學期創業競賽相關費用。

- (2) 訂定下學期各系辦理參訪與演講之時間。

- 3、校園創業輔導計畫：

- (1) 開始核銷校園團隊使用之經費。

- (2) 購買之顧客關係管理系統將於 9 月 6、7、8 日辦理教育訓練。

- (五) 為了招募國際學生，管院擬設計全英模組課程，並提供國際事務組秋季招生。

- (六) 管院本學院為因應大數據世代之來臨，規劃 105 學年採購大數據相關研究與課程使用「八爪魚數據採集系統」及「OpView 社群口碑資料庫」等系統，提供全校師生於巨量資料分析之教學、研究、產學合作等方面廣泛應用。

◎主席提示與說明：

請曾院長與管院所有的系，按進度進行。

十七、通識教育中心吳聰義主任：

(一) 共同教育組

- 1、於今年 5 月 30 日、6 月 6 日分別於民生、屏商校區舉行的 104 學年度大一學生英文能力後測分析報告於 7 月下旬完成、上簽校長參酌，並於 8 月上旬轉寄校務研究辦公室與各系及學院。
- 2、105 學年度新生英文能力前測預計於 9 月上旬新生訓練期間舉行，目前已規劃各系考試場次及考場，其他前置作業正進行中。
- 3、宣傳 105 學年度陳哲男校友文學獎徵文活動：新增校首頁之校園焦點、發信給歷年投稿的在校生及校友。
- 4、調查大一服務學習課程教師支援英語自學服務意願：為了能順利推展全校英文自學作業，但因受限經費，105 學年度大一英文自學之實施，需徵求校內志工幫忙，主要工作於英文自學服務區作自學學生出缺席管理、補課安排、秩序維護因該工作性質類似服務學習，因此從大一新生中徵求志工。
- 5、為鼓勵本校教師致力於通識課程之教學，與提高教學效果與培育學生素養，中心內部草擬通識課程優良教師獎勵與遴選要點。
- 6、辦理本(105)學期通識中心事務會議、通識教育委員會委員聘任程序。
- 7、受理畢業門檻紙本隨到隨審，截至 8 月 4 日應屆畢業生及延修生尚未通過門檻人數如下：
 - (1) 資訊：156 人。
 - (2) 英文：176 人。
 - (3) 中文：23 人。
 - (4) 游泳：54 人。
- 8、登錄 104 學年度大一游泳門檻通過名單。103 學年度起，游泳門檻統一於大一體育下學期課堂上測驗，通過名單由通識中心登入。
- 9、製作 105 學年度入學畢業門檻說明簡報，105 學年度入學學生共有游泳及英文二項畢業門檻，游泳門檻：學生於體育課程中接受檢測，可採蝶式、仰式、蛙式、捷式四式泳姿中任一式，在游泳行進間，手腳動作協調、換氣順暢，身體任一部位不得觸碰池底、池邊或水道繩等，並完成二十五公尺，始符合本校游泳能力檢核標準。英文門檻：其英文能力須達該學系(學位學程)訂定之英文基本能力標準，105 學年度各學系通過標準表已公告於中心網頁，各學系如通過標準有異動或調整，以各系公告為主。
- 10、【計畫】辦理 104-2 教育部補助大專校院辦理防減災及氣候變遷調適通識課程計畫結案相關事宜。

- 11、【計畫】辦理 105 學年度教育部補助大專校院辦理防減災及氣候變遷調適通識課程計畫修正作業(審核意見回覆表、修正計畫書、修正經費表)及 105-1 領款相關事宜，本案為 105 年教育部補助計畫，採全額補助，計畫執行期間為 105 學年度第 1 學期(自 105 年 8 月 1 日至 106 年 1 月 31 日)及 105 學年度第 2 學期(自 106 年 2 月 1 日至 106 年 7 月 31 日)。核定補助金額：105 學年度第 1、2 學期各補助新臺幣 5 萬元。

(二)博雅教育組

- 1、整理 105 學年度第 1 學期新生選修通識課程名稱(含大一保留課程)、課程性質及缺額人數。
- 2、整理 105 學年度第 1 學期境外交換生開放選課之通識課程一覽表，目前「全民國防教育相關課程(全民國防、防衛動員、國防政策、國防科技、國際情勢)」、「屏商校區舊制共同教育課程(中國文學名篇欣賞、英文選讀)」、「需到校外修習的體育課程(高爾夫、撞球)」等課程限定不開放交換生修習。
- 3、公告並宣導 105 學年度第 1 學期轉學生抵免通識課程相關注意事項。
- 4、整理並寄送 105 學年度入學新生通識課程學分與課程手冊予各系，另亦公告於本中心網頁以供 105 學年度新生選課依據。
- 5、辦理 105 學年度第 1 學期通識服務學習課程授課教師異動相關事宜，並送課程異動單至課務組。
- 6、辦理 105 學年度第 1 學期通識教育課程(含博雅教育及共同教育)，共計博雅課程 5 門、共同教育(國文)3 門、共同教育(英文)3 門、共同教育(資訊)3 門，更動授課教師，已上網公告徵教師，目前皆已找到授課教師，將於 105 學年度第 1 學期開學之初進行教師聘任追認。
- 7、辦理 105 學年度第 1 學期通識課程新生選課簡報製作，目前置本中心網頁首頁，做為工作特色創新與服務品質計畫以提昇通識選課效率。
- 8、辦理 105 學年度第 1 學期通識展示看板，目前置於本中心辦公室入口看板處，藉以讓學生更了解通識課架構與通識教育理念。
- 9、辦理 105 學年度博雅叢書徵文比賽，徵文日期訂 8 月 1 日起至 12 月 29 日止，以提升本校學生人文精神，強化通識素養，增進閱讀寫作能力，並養成良好讀書風氣起見。
- 10、籌辦 105 學年度第 1 學期專題講座：計有 3 課程講座：
 - (1) 曾光正教授提出世界文化史講座。
 - (2) 簡貴雀教授提出海洋人文社會科學導論講座。
 - (3) 邱秋芳教授提出生命教育講座。
- 11、辦理 104 學年度第 2 學期通識特色課程與創新教學補助計畫事宜。共計 3 個計畫：

- (1) 應用化學系陳皇州副教授科技新知通論。
- (2) 不動產經營學系邱秋芳副教授生命教育。
- (3) 李振卿助理教授環境與生態等 3 個計畫成果。

12、105 學年度第 1 學期通識特色課程與創新教學補助辦法徵件，第 1 階段共有 2 件通過，茲述如後：

- (1) 教育心理與輔導學系張麗麗副教授「志工服務」：學習功能如後。

- ① 「志工服務」課程以服務學習的方式，培養學生應用教育心理與輔導所學知能，養成人文關懷及社會參與、體認及尊重多元文化、溝通、團隊合作、問題解決，以及自主學習等能力。有鑑於教育心理與輔導學系從師培學系轉型為非師培學系，此次課程從學校轉入社區（林邊鄉水利社區），與社區機構及在地國小合作，藉由探索及傳遞長輩們的生命故事，協助孩子們對自己親人、文化及土地產生認同；同時，也希望透過長輩敘說生命故事的過程，重現其生命價值與意義。另外，也將以網頁及臉書粉絲專頁，呈現漁村生命故事及活動花絮，讓更多人認識及分享屬於南台灣海邊漁村特有的文化及堅毅的馬鞍藤精神。潛在課程是希望在挖掘及再現長輩們馬鞍藤精神的同時，學生也能找到自己單純的助人初衷，並學習及建立自己堅毅不放棄的生命態度。
- ② 此課程延續學生之前修習的通識「服務學習(二)」及「志工服務」(心輔系)課程；這兩學期的學習對學生是一個極其實貴的成長經驗：學生從一開始懷抱著以「服務」他人扭轉世界的滿腔想像、熱情與自信，進入一個完全陌生的老化漁村，認識社區及帶領阿嬤們活動，到面對外在真實世界、內部團隊磨合及自我價值衝突等接踵而來的挑戰，感受到看似永無止境對自我極限試煉的挫折，再到挫折中不斷檢視自我及省思「服務」的真意，重新找尋力量及熱情，回到單純的助人初衷，一步一腳印的向前邁出每一步。
- ③ 學生將分兩組，與水利村居民、社區與學校機構（如：社團法人屏東縣林仔邊自然文史保育協會、周邊國小等）合作，一組取名「食在幸福—水利古早好味道」（幸福取自心輔系的諧音，學生希望透過食物挖掘出長輩們的生命故事，藉此感動孩子、帶動社區，期望整個社區能因此幸福起來），規劃的主要活動包括：以食物為媒介，撰寫及記錄長輩們的生命故事、邀請長輩進入學校共同進行「古早味食物」的教學及體驗，以及辦理小孩「古早市集」活動。另一組取名「沙漏中的馬鞍藤」，企圖透過走訪與蒐集在地耆老的故事，重現馬鞍藤在惡劣環

境下，堅毅不放棄的生命態度，規劃的主要活動包括：阿公講古、地方產業 DIY 體驗(如：編織魚網、捕魚等)、孩童認識及製作在地料理、老少共同演出動人的生命故事等活動。每組學生將以團隊方式各自分工，分總召、總務、文書、薪資、孩童活動、老人活動等，共同籌畫及執行活動。

(2) 通識教育中心兼任教師李振卿老師「環境與生態」：

①學習【環境與生態】通識教育，解決環境與生態災害衝擊，學習目的：

- A. 培養學生具備豐富的環境知識、正確的環境態度與適當的環境倫理行為。
- B. 經由環境認知與生態系統知識力課程，瞭解各種環境議題衝擊應專注於生態承載度與回復力。
- C. 經由人地關係探討，幫助學生建立正確的人在環境與生態相處之道。
- D. 經由環境議題的問題導向反思學習課程，增進學生對生態變遷調適能力，並引導學生積極主動參與生態保護學習活動。
- E. 建立學生具備公民環境行動力及生態綠生活低碳社會關懷度。
- F. 面對環境破壞衍生健康衝擊，引導學生建立生態變遷「調適」的方法並激勵身體力行。
- G. 透過教育策略協助公民學生了解環境變遷的衝擊，激勵彼此具備因應在地環境衝擊的態度和行為。

②學習價值特色：

- A. 學生能以「環境變遷與生態保育」為題，自行尋找相關永續環境「調適」的方法、進行同儕討論問題、評定問題，進而解決問題。
- B. 教師設計議題教學討論，可促使學生課前內容重點的資料蒐集，於課堂上亦能與課程教師進行環境變遷災害衝擊，生態保育調適對話，充分討論與分享心得，並能反思永續生態，綠色低碳環境為重要目標。
- C. 團隊的合作學習一分組體驗校園生態池水環境(pH、DO)調查、綠色校園 PM2.5 含量檢測，引導學生進行生態節能低碳的方法，同時在生活產品中學習如何分辨綠色標章帶來的好處，也可學習資源回收的成本概念，與經濟公平獲利的方法。
- D. 學習生物多樣性調查與透水鋪面技術與應用。

13、【計畫】辦理「教育部專業知能融入敘事力之新創群組課程-屏東山海經」相關計畫，已於 105 年 7 月 19 日回覆審查委員意見並寄送修正後計畫書至承辦單位，目前該計畫已通過教

育部補助，準備依計畫辦理後續相關事宜。

14、【計畫】準備籌畫辦理 105 學年度第 1 學期「高東屏區域教學資源中心：2-1 通識課程整合與創新計畫：創意思考」。

(三)補充報告：

- 1、104 學年度入學生英文前後測成績已分析完畢(合校後，首次兩校區學生一併分析)。不計入英語系與應英系，聽力分數進步最多為國貿系，閱讀分數進步最多為體育系。
- 2、105 學年度大一英語自學服務台工讀生，因受限經費，將自大一服務學習課程徵選合適學生，可抵免課程時數。但因完全採學生自願，是否能招足所需人數，仍未可知。不過，中心已擬妥應變計畫。
- 3、比照英語能力前後測，學生通識核心能力未來將規劃前後測機制，目前已完成量表題目草案。

◎主席提示與說明：

- (一)有關學生英文自學有進步部分應讓系上知道。
- (二)有關應英系不希望林弋凱老師支援中心行政工作事宜，請伍院長要進行內部士氣整合，避免每個人意見都很多，但公共事務沒有人要做。
- (三)有關寒、暑假找不到老師，是很嚴重的事。像美國年薪分成 9 個月給老師，剩餘 3 個月，由老師自己去找計畫來增加額外收入。請人事室和研發處規劃鼓勵老師於寒、暑假期間多來學校從事研究及備課之機制。

十八、計算機與網路中心陳俊麟主任(鍾啟騰組長代理)：

校長曾指示做為區域中典範學校，期能與各級學校、企業或地方產業及公部門作深度連結，把學校資源與社會大眾共享，所以本中心將在新的學年度再與屏東縣政府勞工處談合作案，將每學期辦理之資訊認證輔導班釋出部份名額給屏東縣勞工朋友報名，因於今年 3 月中的合作案本校僅提供 4 項技術士課程共 40 名額，卻有 93 人報名，參訓者學習效益很好，對本校能提供學習資源深表好評及口碑，並有獲媒體報導，由於這樣合作案不但可協助勞工朋友提昇在職場資訊應用技能，更可以增進本校友善校園的能見度，或許再透過這樣的關聯性及宣導，可以增加本校在職專班的招生率，可說一舉數得，此合作計畫預計 9 月初會簽辦核示。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：進修推廣處

案由：檢討本校 104 學年度碩士在職專班收支狀況一案，請討論。

說明：

- 一、本校 104 學年度碩士在職專班收支統計表，請參[附件 1](#)。
- 二、根據主計室的建議([附件 2](#))，修正 105 學年度碩士在職專班辦法，修正條文請參[附件 3](#)。

三、建議暑期碩士班及夜間(假日)碩士班的收支帳戶整合為一個帳戶，以利於帳戶之有效管理。

四、建議學校同意碩士在職專班開班單位，得以碩士在職專班節餘款分配部分建立專戶，聘用專案助理以因應該單位人力需求。

辦法：經主管會報會議通過後，再提行政會議，陳請校長核定後公布實施。

附件：國立屏東大學 104 學年度碩士在職專班收支統計表(系所別)([如附件 1](#))、「國立屏東大學碩士在職專班暨進修學士班管理辦法」審查意見表([如附件 2](#))、國立屏東大學碩士在職專班管理辦法修正草案條文對照表([如附件 3](#))及國立屏東大學碩士在職專班管理辦法([如附件 3-1](#))。

決議：

- 一、有關修正草案條文第十條「配合政府或學校政策所辦理之各種碩士在職專班，以及利用校外場地或境外開辦之各種碩士在職專班，其經費分配原則得從其相關規定或以專案簽呈方式辦理」，修正為「配合政府或學校政策所辦理之各種專案碩士在職專班，以及利用校外場地或境外開辦之各種專案碩士在職專班，其經費分配原則得從其相關規定或以專案簽呈方式辦理」。
- 二、有關修正草案條文第十二條「本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同」，修正為「本辦法經行政會議及校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同」。
- 三、修正後提行政會議。

陸、臨時動議：

提案一

提案單位：進修推廣處

案由：檢討本校社區學習中心 103、104 學年度凍結未分配行政管理費一事，請討論。

說明：

- 一、本校社區學習中心 103、104 學年度凍結未分配行政管理費統計表，請參[附件 1](#)。
- 二、因本校尚未擬訂推廣教育工作酬勞支給相關辦法，故近年辦理推廣業務行政管理費皆未分配，擬先行撥付行政管理費至各單位業務費使用。

辦法：經主管會報會議決議通過後辦理。

附件：國立屏東大學社區學習中心 103/104 學年度凍結未分配行政管理費統計表([如附件 1](#))。

決議：全數納入校務基金統籌管理，不再分配至各單位。

柒、主席結語：略。

捌、散會 同日 上午 11 時 50 分。

附錄一：提案討論附件

附件 1：國立屏東大學 104 學年度碩士在職專班收支統計表(系所別)

2016/08/16 製表

系所	收入	校務基金	共同支出	系所支出	結餘	系所分配	備註	修課平均人數
體育系(暑期)	4,730,101	473,010	497,920	1,411,814	2,347,357	1,408,688	含休閒教學碩士學位班	14.2(21)
特殊教育系	3,825,678	382,568	369,983	643,509	2,429,618	1,457,771		16.9(11)
中國語文系	3,687,077	368,708	358,094	967,444	1,992,831	1,195,700	含華語文碩士班/該班 104 學年停招	10.0(16)
國際貿易系	3,623,760	362,376	350,477	1,020,671	1,890,236	1,134,142	學分費 4,410 元	15.3(12)
教育行政所	3,387,465	338,747	327,395	855,082	1,866,241	1,119,746		15.1(16)
教育學院	2,510,310	251,031	242,583	732,931	1,283,765	770,260	文教事業經營碩士學位班	15.9(10)
教育系	2,478,784	247,878	239,743	883,217	1,107,946	664,769		10.6(11)
視覺藝術系	2,425,200	242,520	239,530	660,804	1,282,346	769,409		8.4(17)
幼兒教育系	2,021,070	202,107	195,179	548,201	1,075,583	645,350	原為隔年招/104 學年起每年招	23.0(06)
社會發展系	1,705,982	170,598	165,241	671,323	698,820	419,293		9.4(17)
教育心理與輔導學系	1,466,821	146,682	141,848	360,547	817,744	490,646	原為隔年招/105 學年起每年招	9.0(06)
科普傳播學系	1,266,094	126,610	123,017	192,872	823,595	494,157	104 學年停招/106 學年起退場	7.0(02)
資訊科學系	1,171,440	117,144	117,954	438,417	497,925	298,757	含數位學習班/該班 104 學年起退場	7.0(09)
合計	34,299,782	3,429,979	3,368,964	9,386,832	18,114,007	10,868,688	平均修課人數/開課科目數	12.4(154)

註：根據主計室的建議，105 學年度起校務基金由總收入的 10%調整為 15%，系所分配部分由結餘款的 60%調整為 50%，結餘款的 20%原統籌分配部分提高為 30%並直接納入校務基金，原保留結餘款的 20%予進修推廣處作為碩士在職專班循環再利用之部分維持不變。

附件 2：「國立屏東大學碩士在職專班暨進修學士班管理辦法」審查意見表

「國立屏東大學碩士在職專班暨進修學士班管理辦法」審查意見表	
依據本校校務基金自籌收入收支管理辦法，進修學士班學雜費收入應全數納入校務基金由學校統籌運用，尚無另訂管理規範之空間。 依據本校自籌收入收支管理辦法，子法以要點另訂之，請予修正。	
第一條	本校為推動終身學習、鼓勵回流教育，特訂定碩士在職專班管理辦法(以下簡稱本辦法)，以有效推動碩士在職專班之各項教學、研究及行政作業。
第二條	本校碩士在職專班之辦理，以自給自足、能有盈餘為原則，學雜費及學分費收費標準由進修推廣處核算開班成本訂定後，提行政會議通過，陳請校長核定後，並公布實施。
建議加入收費原則及例外規範：「……學雜費及學分費收費標準，除委託或合作機構另有規定者得從其規定外，由進修推廣處核算開班成本……。」	
第三條	本校碩士在職專班之經費收入為專款專用，其經費使用分配如下： 一、行政管理費：佔總收入百分之十，補貼水電費用及場地維護等。 二、開班費用：教師鐘點費、健保補充保費、專案助理人事費、碩士論文指導費、口試費、工讀金、主管工作費、校外場地費等開班必要支出。 三、管理費用：碩士在職專班之收入扣除第一款及第二款經費支出如有剩餘，剩餘款項中百分之二十五納入校務基金統籌分配運用，百分之二十五分配給進修推廣處及百分之五十分配給開班學系(所)或碩士學位學程，作為後續營運及招生推廣之用。
1、為反映學校教學成本，行政管理費至少應調整學雜費收入淨額至百分之十五或以上。 2、各該開班費用項目應有支給依據與基準，或可以「費用之支應基準，悉依本校相關法令規定」。 3、為反映學校教學成本，結餘款納入校務基金之比率至少調整至百分之三十或以上，並明訂各該分配單位得支出用途。 4、考量相關單位之人力作業成本，結餘款未達一萬元者，逕行撥充校務基金不再分配。類似文字可參考研發處產學及建教合作收支管理要點。	
第四條	本校碩士在職專班因業務需要，得約聘專案行政人員，由進修推廣處統籌管理，其上班時間應配合碩士在職專班上課時段。該專

	案行政人員之聘用資格、聘任期程、待遇等依照本校相關人事規定辦理之。
第五條	本校碩士在職專班之招生，應由進修推廣處負責組成招生委員會，擬定招生簡章及辦理相關招生事宜。
第六條	本校碩士在職專班研究生學籍之管理，由進修推廣處依照本校學則及相關法令辦理。 本校碩士在職專班研究生，不得要求申請轉變為日間部一般研究生。
第七條	本校碩士在職專班開班學系(所)或碩士學位學程的主管得支領主管工作費，其費用 每月以新臺幣八千元為上限。
第八條	本校專任或專案教師支援碩士在職專班之授課，其授課時數不計入其授課鐘點負荷。碩士在職專班之鐘點費支給，依下列原則辦理： 一、該科目修課人數在十人以下者，依照夜間鐘點費的一點二倍為上限計算。 二、該科目修課人數為十一至二十人者，依照夜間鐘點費的一點六倍為上限計算。 三、該科目修課人數在二十一人以上者，依照夜間鐘點費的二倍為上限計算。
	1、本校教師授課時數暨鐘點費實施要點已有明訂專班超支鐘點之上限規定，建議回歸該要點。 2、另查近年推廣教育成本漲幅甚大，主要係教師授課鐘點費高度成長所致，請適時檢討鐘點費支給基準之允適性。
第九條	本校辦理碩士在職專班為符合第二條辦理原則，前述主管工作費及鐘點費得視收支情況調整。
第十條	配合政府或學校政策所辦理之各種碩士在職專班，以及利用校外場地或境外開辦之各種碩士在職專班，其經費分配原則得另訂專法或以專案簽呈方式辦理。
	本項自籌收入收入之經費分配原則，應以本要點為辦理依據；例外狀況應以下列情事為限： 1、委託或合作機構另有規定者，從其規定辦理。 2、遇有特殊情況導致窒礙難行時，得專案簽請校長或授權人核定後實施。
第十一條	本辦法如有未盡事宜，依照本校相關規定及其他有關法令規定辦理。
第十二條	本辦法經行政會議與校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

考量修法時程，是否需經行政會議通過，請業管單位斟酌。

附件 3：國立屏東大學碩士在職專班管理辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第 三 條 本校碩士在職專班之經費收入為專款專用，其經費使用分配如下： 一、校務基金：佔總收入百分之十五，補貼水電費用及場地維護等。 二、開班費用：教師鐘點費、健保補充保費、專案助理人事費、碩士論文指導費、口試費、工讀金、主管工作費、校外場地費等開班必要支出。 三、管理費用：碩士在職專班之收入扣除第一款及第二款經費支出如有剩餘，剩餘款項中百	第 三 條 本校碩士在職專班之經費收入為專款專用，其經費使用分配如下： 一、校務基金：佔總收入百分之十，補貼水電費用及場地維護等。 二、開班費用：教師鐘點費、健保補充保費、專案助理人事費、碩士論文指導費、口誦費、工讀金、主管工作費、校外場地費等開班必要支出。 三、管理費用：碩士在職專班之收入扣除第一款及第二款經費支出如有剩餘，剩餘款項中百分之二十由校長室統籌分配運用，百分之二十分配給進修推廣處及百分之六十分配給開班學系(所)或碩士學位學程，作為後續營運及招生推廣之用。	一、配合校務基金管理辦法及主計室意見修訂分配比例。

分之三十 納入校務 基金統籌 分配運 用，百分 之二十分 配給進修 推廣處及 百分之五 十分配給 開班學系 (所)或碩 士學位學 程，作為 後續營運 及招生推 廣之用， 分配給各 單位之結 餘款，其 經費使用 要點由進 修推廣處 另訂之。		
第十條 配合政府或學校政策所 辦理之各種碩士在職專班，以 及利用校外場地或境外開辦之 各種碩士在職專班，其經費分 配原則得從其相關規定或以專 案簽呈方式辦理。		
第十一條 本辦法如有未盡事 宜，依照本校相關規定及其他 有關法令規定辦理。	第十條 本辦法如有未盡事 宜，依照本校相關規定及其他 有關法令規定辦理。	一、條次變更。
第十二條 本辦法經行政會議通 過，陳請校長核定後公布實 施；修正時亦同。	第十一條 本辦法經行政會議通 過，陳請校長核定後公布實 施；修正時亦同。	一、條次變更。

備註：【修正草案條文對照表，請於修正條文或現行條文不一樣文字之下劃底線標示（加劃底線原則如附※），若欲另以顏色標註，請用藍色，法規會潤正時，將以紅色標註】

附件 3-1：國立屏東大學碩士在職專班管理辦法

國立屏東大學碩士在職專班管理辦法

103 年 9 月 4 日本校第 2 次主管會報通過

103 年 9 月 11 日本校第 1 次行政會議通過

104 年 1 月 8 日本校第 5 次行政會議修正通過

104 年 3 月 5 日本校第 6 次行政會議修正通過

105 年 9 月 1 日本校第 1 次行政會議通過

- 第 一 條 本校為推動終身學習、鼓勵回流教育，特訂定碩士在職專班管理辦法（以下簡稱本辦法），以有效推動碩士在職專班之各項教學、研究及行政作業。
- 第 二 條 本校碩士在職專班之辦理，以自給自足、能有盈餘為原則，學雜費及學分費收費標準由進修推廣處核算開班成本訂定後，提行政會議通過，陳請校長核定後，並公布實施。
- 第 三 條 本校碩士在職專班之經費收入為專款專用，其經費使用分配如下：
- 一、校務基金：佔總收入百分之**十五**，補貼水電費用及場地維護等。
 - 二、開班費用：教師鐘點費、健保補充保費、專案助理人事費、碩士論文指導費、口試費、工讀金、主管工作費、校外場地費等開班必要支出。
 - 三、管理費用：碩士在職專班之收入扣除第一款及第二款經費支出如有剩餘，剩餘款項中百分之三十納入校務基金統籌分配運用，百分之二十分配給進修推廣處及百分之五十分配給開班學系(所)或碩士學位學程，作為後續營運及招生推廣之用，**分配給各單位之結餘款，其經費使用要點由進修推廣處另訂之。**
- 第 四 條 本校碩士在職專班因業務需要，得約聘專案行政人員，由進修推廣處統籌管理，其上班時間應配合碩士在職專班上課時段。該專案行政人員之聘用資格、聘任期程、待遇等依照本校相關人事規定辦理之。
- 第 五 條 本校碩士在職專班之招生，應由進修推廣處負責組成招生委員會，擬定招生簡章及辦理相關招生事宜。
- 第 六 條 本校碩士在職專班研究生學籍之管理，由進修推廣處依照本校學則及相關法令辦理。
- 本校碩士在職專班研究生，不得要求申請轉變為日間部一般研究生。
- 第 七 條 本校碩士在職專班開班學系(所)或碩士學位學程的主管得支領主管工作費，其費用 每月以新臺幣八千元為上限。
- 第 八 條 本校專任或專案教師支援碩士在職專班之授課，其授課時數不計入其授課鐘點負荷。碩士在職專班之鐘點費支給，依下列原則辦理：
- 一、該科目修課人數在十人以下者，依照夜間鐘點費的一點二倍為上限計算。
 - 二、該科目修課人數為十一至二十人者，依照夜間鐘點費的一點六倍

為上限計算。

三、該科目修課人數在二十一人以上者，依照夜間鐘點費的二倍為上限計算。

第 九 條 本校辦理碩士在職專班為符合第二條辦理原則，前述主管工作費及鐘點費得視收支情況調整。

第 十 條 配合政府或學校政策所辦理之各種碩士在職專班，以及利用校外場地或境外開辦之各種碩士在職專班，其經費分配原則得從其相關規定或以專案簽呈方式辦理。

第 十一 條 本辦法如有未盡事宜，依照本校相關規定及其他有關法令規定辦理。

第 十二 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：進修推廣處教務組

附錄二：臨時動議提案討論附件

附件 1：國立屏東大學社區學習中心 103/104 學年度凍結未分配行政管理費統計表

2016 年 8 月 17 日製表

項次	項目代碼	推廣項目	分配行政管理費單位					
			校長室	人事室	主計室	總務處	進修推廣處	社區學習中心
1	103D10006	103 年第 2 期勞工在職進修計畫學分班	15,919	7,960	7,960	7,960	15,919	39,798
2	103D10008	103 學年度第 1 期隨班附讀	1,154	577	577	577	1,154	2,884
3	103D10007	103 年第二期推廣教育非學分班	3,347	1,673	1,673	1,673	3,347	8,367
4	104D10001	104 年第 1 期產業人才投資計畫學分班	21,749	10,874	10,874	10,874	21,749	54,372
5	104D10002	104 年第 2 期產業人才投資計畫學分班	13,612	6,806	6,806	6,806	13,612	34,030
6	104D10003	103 學年度第 2 期隨班附讀	1,380	690	690	690	1,380	3,450
7	104D10004	104 年第一期推廣教育非學分班	5,484	2,742	2,742	2,742	5,484	13,710
8	104D10005	104 暑國小教師加註輔導專長 26 學分班	7,110	3,555	3,555	3,555	7,110	17,775
9	104D100051	104-1 國小教師加註輔導專長 26 學分班	4,590	2,295	2,295	2,295	4,590	11,475
10	104D100052	104-2 國小教師加註輔導專長 26 學分班	3,600	1,800	1,800	1,800	3,600	9,000
11	104D10006	104 學年度幼兒園園長專業訓練課程班	6,800	3,400	3,400	3,400	6,800	17,000
12	104D10007	104 年度小型企業人力提升計畫	1,994	997	997	997	1,994	4,985
13	104D10009	104 年暑假 ZUMBA FITNESS 課程	197	98	98	98	197	492
14	104D10010	104 年第二期推廣教育非學分班	4,266	2,133	2,133	2,133	4,266	10,665
15	104D10011	104 學年度第 1 期隨班附讀	1,240	620	620	620	1,240	3,100
小計			92,442	46,220	46,220	46,220	92,442	231,103

註：104-2 國小教師加註輔導專長 26 學分班、104 學年度幼兒園園長專業訓練課程班尚未結案。

附錄三：105 學年度第 1 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	持續完善填報大 學校院校務資料 庫相關事宜。	原則上系統的改版精神，以教師輸入資料後，由行政單位之間配合將教師資料匯入雲科大之資料庫中，減少老師 Key in 之困擾，行政單位及計網中心未來在進行系統之設計時以最 Friendly 之方式進行設計。	計網中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
2	新建學生宿舍 案。	持續追蹤新建學生宿舍案進度。	總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
3	為落實務實致用 特色，擬依技職 教育法訂定教師 赴業界實習相關 作業或要點等事 宜。	根據技職及職業教育法(以下簡稱技職法)第 25 條，明定未來技職教師應累積 6 年 6 個月以上與任教領域相關的業界實務工作經驗，以利具備指導學生動手操作能力，如本校教師有意願進行實習，是否依本校需求擬定相關作業或要點等事宜。 【104 學年度第 14 次主管會報增列決議】 5、有關老師實習，以原來技職系所的老師為原則，但請與教育部溝通，非技職之教師若有意願參與亦可。 6、校外研習時間，可考量寒暑假，請於訂定辦法時納入考量。 7、老師到校外授	研發處 教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		課，有代課老師經費的問題、各系所在同一時間是否有名額限制、名額於寒暑假期間是否不受限，請於訂定辦法時納入考量。 8、將請陳副校長先邀請研發處及教務處針對二期技職再造相關工作討論業務轉移事宜。		
4	有關是否申請教育部授權本校自行審查教授資格案，請討論。	照案通過，請人事室蒐集並整理相關資料後，向教育部提出申請。	人事室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
5	與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班事宜。	本校過去與越南土龍木大學合招境外專班，歷經 2 年開班不成，請國際事務處與肯特大學及越南胡志明地區臺商再研議合作境外碩士專班。	國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
6.	於南向高教政策上規劃本地外配及其子女紮根事宜	1. 請國際事務處、教育學院及社發系，盡快跟屏東縣政府合作成立東南亞的語言及文化中心。 2. 請國際事務處、人文社會學院(含社發系)及教育學院規劃如何在南向高教政策融入本地外配跟其子女，以進行紮根的工作。 3. 明年教育部在南向高教政策編了十億的經費，請國際事務	國際事務處 人文社會學院 教育學院 社會發展學系	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		處、人文社會學院跟教育學院去瞭解教育部所發佈訊息裡面所編十億是做了什麼規劃，哪些地方我們可以先準備的。		
7.	學生證具有一卡通(悠遊卡)等功能事宜	有學生反映仍希望學生證具有一卡通(悠遊卡)等功能，因涉及圖書館、宿舍、本校各校區門禁系統等硬體改裝各種因素，無法在 9 月完成。我們設一個目標，在 106 年 2 月 1 日全面實施。	教務處 總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
8.	教行所博士班國際化、多元化事宜	請教育學院在教行所博士班國際化、多元化推動進度上要有所進展，並請教務處研議是否於校務發展委員會提案討論。	教育學院 教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
9.	以師培名義申請設立新系事宜。	請教育學院向教育部申請，以師培的名義，設立一個新的系，培育公費生進入偏遠地區擔任教師，或培育針對新移民之子國際教育之師資。	教育學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
10.	招生數量總表彙整事宜。	請教務處整理招生數量總表，給所有主管供內部使用。	教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄四：本次主管會報簽到表

國立屏東大學 105 學年度第 1 次主管會報簽到表

國立屏東大學 105 學年度第 1 次主管會報簽到表

時間：中華民國 105 年 8 月 18 日（星期四）上午 10 時整

地點：本校屏商校區行政大樓 6 樓第 1 會議室

主席：古校長源光

出(列)席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	古源光	古源光
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	陳坤樺	陳坤樺
4	學術副校長室	副校長	林勤豐	林勤豐
5	教務處	教務長	簡成熙	簡成熙
6	學生事務處	學務長	黃勝雄	黃勝雄
7	總務處	總務長	陳永森	陳永森
8	秘書室	主任秘書	劉英偉 (行政副校長代理)	劉英偉
9	研究發展處	研發長	陳坤樺 (學術副校長代理)	陳坤樺
10	國際事務處	國際事務長	劉育忠	劉育忠
11	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農

國立屏東大學 105 學年度第 1 次主管會報簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	進修推廣處	處長	鄭經文	鄭經文
13	圖書館	館長	邢广民	邢广民
14	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
15	體育室	室主任	林耀豐	王錦宇代
16	通識教育中心	主任	吳聰義	吳聰義
17	師資培育中心	主任	張慶勳 (教育學院院長代理)	張慶勳
18	教育學院	院長	張慶勳	張慶勳
19	理學院	院長	林曉雯	林曉雯
20	人文社會學院	院長	伍鴻沂	伍鴻沂
21	資訊學院	院長	王隆仁	王隆仁
22	管理學院	院長	曾紀幸	曾紀幸
23	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
24	人事室	主任	王本賢	王本賢