

國立屏東大學 112 學年度第 1 次主管會報會議紀錄

時間：112 年 8 月 16 日（星期三）下午 2 時整

地點：民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳永森校長

紀錄：郭明宗

出席(列席)人員：如簽到表(附錄一，第 18 頁)

壹、主席報告：

- 一、主管會報結束後有辦理普渡，大家有空可以一起來參與。
- 二、有關主管共識營行程，因近日連日降雨，為保護大家的安全，啟動雨備方案，以平地行程為主，謝謝人事室的調整安排；未來有機會再邀請大家上山。
- 三、112 學年度大學分發入學於昨日放榜，本校並未招滿，針對沒有招滿的系所，請再討論如何調整招生策略。另在進修學士班部分，本校係相當有彈性的，可以先入學，再協助輔導轉系，報名期限至今天下班為止，請大家協助聯繫。有關招生部分，請大家要一起努力進行聯繫宣導本校的好。
- 四、有關新生入學，請各系、教務處、學務處及總務處，相關準備工作請務必要做好，如總務處的工程、學務處與學生的聯繫，並請學務處轉知學生會，要多與新生保持聯繫。至於新生訓練，我因尚未歸國，但已有錄好問候影片，屆時請副校長及各位師長協助。
- 五、新的學期，鼓勵大家要多去爭取計畫、獎項。感謝大武山學院，明天我將北上就國家永續發展獎進行簡報。至於 master 計畫，請大家多多利用。
- 六、明天將辦理新進教師座談會。
- 七、有關國際化之 summer camp，請各院長要開始進行準備；有意願辦理移地教學之師長，請儘速提出申請。這幾個月，陸續有幾個姊妹校來本校，比如泰國姊妹校班頌德皇家師範大學(BSRU)於 112 年 8 月 14 日由行政副主管教師組成訪問團，蒞校進行「2023 NPTU-BSRU SDGs workshop」工作坊課程，由本校師長擔任講座，向該校師長分享屏大永續發展目標實踐經驗。
- 八、為跟地方有更多的連結，本校將成立何文杞美術館，另亦將規劃李敏勇文學館之成立。

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、111 學年度第 11 次主管會報列管項目執行情形：無。

肆、各單位工作報告：

一、研發處吳聲毅代理研發長：

(一) 計畫徵件及校內活動

- 1、寄送五南文化廣場訂購圖書，共28冊。
- 2、協助本校分別與星博電子股份有限公司及大云永續科技股份有限公司簽署策略聯盟。
- 3、辦理本校與佳醫創照健康股份有限公司策略聯盟簽約儀式。
- 4、國科會113年「科普產品製播推廣產學合作計畫」，自112年8月1日（星期二）起受理申請，校內申請截止日為112年10月11日(星期三)上午9點前線上送出申請。

(二)學術發展業務

- 1、國科會112年度專題研究計畫(年底大批)共計提案109件，通過情形如下：管理學院通過11件、資訊學院通過6件、教育學院通過8件、人文社會學院通過5件、理學院通過11件，總計通過41件。
- 2、辦理國科會113年度「人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫」，校內截止8月24日。
- 3、辦理國科會與英國皇家學會(RS) 共同徵求2024年雙邊合作人員交流2年期計畫，校內截止9月20日。
- 4、辦理國家科學及技術委員會專題研究計畫公告、申請、請款、變更、結案等事宜。
- 5、辦理本校112年度補助本校師生出席國際學術會議徵件，第一批次申請至8月31日止。
- 6、於8月16日上午8時30分至下午5時30分辦理「遇見 RTAI-研產創計畫撰寫暨執行增能研習營」，活動地點為本校民生校區五育樓三樓305A教室。

(三)創新育成業務

- 1、辦理創新育成中心304及305室對外招租案，已經完成招租程序，截至目前創新育成中心招租收入累計為年營收新臺幣1,065,100元。
- 2、112年下半年度共享空間開放申請，截止日期訂於112年7月31日，本次開放剩餘15個座位，目前已有6件新申請，1件續申請，並預計於112年8月8日進行審查，審核通過後儘速安排進駐相關事宜。

(四)補充報告：有關近5年新進教師申請國科會情形，已提供予各院院長，有將通過及不通過之題目都放在上面，讓院長瞭解院內老師所做題目，俾利媒合。

二、學務處黃鐘慶學務長(楊柏遠組長代理)：

(一)學務長室

1、築夢展翼弱勢翻轉計畫：築夢展翼計畫捐款統計至 112 年 7 月 31 日止，共募得 84 萬 3,192 元。

(二)軍訓暨校安中心

1、學生安全：

(1)112 年 7 月份利用暑假期間進行 112 學年度第 1 學期全校廁所緊急求助鈴測試及反針孔偵測。

(2)軍訓暨校安中心人員職能提升活動於 112 年 7 月 14 日辦理完畢。

2、交通安全：

(1)交通安全入班宣導：運用每周班會時機入班宣導，由校外講師、本校講師或班級導師實施，歡迎各班導師與軍訓暨校安中心輔導教官/老師聯繫安排宣導時間，亦可向本中心索取交通安全簡報檔，由導師自行宣導，詳情可洽李小姐（分機 12116）。

(2)近來有多起反映車輛行駛於校區內車速過快並且未禮讓行人優先通行，請行駛於各校區道路時務必遵守道路交通安全規則維護用路人安全。

3、全民國防：

(1)國防部 112 年大學儲備軍官團相關甄選已公告，除全額補助學雜費，另每月生活補助費 1 萬 2000 元，每學期文具費 5000 元，歡迎大一或大二有興趣同學可洽詢軍訓暨校安中心，分機 12113 利教官。

(2)112 年 7 月 16 日在陸軍官校舉辦「112 年三軍九校院聯合入伍訓練」入伍生慰問活動，本校由軍訓暨校安中心陳博文主任率領教官同仁等五員至官校與 ROTC 入伍生會面；本校計劉芷芸同學等 3 員及屏大教育中心計 5 員，共計慰問 8 員入伍生。

(三)學生諮商中心

1、個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下

輔導別/人次	人次
個別諮商(112 年 7 月)	34

2、緊急個案處理：112 年 7 月 1 日至 7 月 31 日處理學生緊急事件 3 人次。

- 3、心理衛生推廣活動：112 年 7 月 1 日至 7 月 31 日共辦理講座 1 場、團體督導 1 場。

(四)生活輔導組

1、宿舍業務：

- (1)112 學年度第 1 學期大學部新生床位安排結果預定 112 年 8 月 25 日前公告，轉學生床位安排結果預定 8 月 30 日前公告。

- (2)112 學年度第 1 學期學生宿舍舊生原定 112 年 9 月 2 日至 9 月 3 日開宿，現提前至 8 月 28 日上午 8 時，歡迎同學提早入住準備開學課業及社團迎新等事宜。

2、班週會/出缺勤/獎懲業務：112 學年第 1 學期幹部名單陸續系統建檔中。

3、就學貸款業務：

- (1)112 學年度第 1 學期就學貸款申請舊生自 112 年 8 月 17 日至 9 月 5 日止；大學部、研究所新生自 112 年 8 月 25 日至 9 月 4 日止，相關申請訊息將於 7 月 28 日公告至學校首頁及生輔組網頁最新消息。

- (2)統計教育部就學貸款彙報系統，112 年 2 月至 7 月底就貸異動學生狀況（休學 37 人、退學 26 人，休退學人數合計 63 人）。

4、弱勢助學業務：112 學年度大專校院弱勢學生助學計畫助學金線上申請自 112 年 8 月 1 日至 10 月 16 日止，紙本資料交件日自 9 月 6 日至 10 月 23 日止。

5、學雜費減免業務：

- (1)112 學年度第 1 學期學雜費減免，申請期限自 112 年 6 月 1 日至 7 月 14 日止，截至目前為止在校生已有 517 人完成申請。

- (2)112 學年度第 1 學期新生學雜費減免研究所新生自 112 年 8 月 1 日至 9 月 5 日止；大學部新生自 112 年 8 月 23 日至 9 月 5 日止，相關資訊於 7 月 15 日公告至學校首頁及生輔組網頁最新消息。

6、學生團體保險業務：

- (1)112 學年度第 1 學期學生團體保險加退保截止日期為 112 年 10 月 4 日。

- (2)休學生自即日起可列印學生團體保險繳費單繳費或至出納組繳交。

7、其他：112 學年度新生家長座談會時間訂於 112 年 8 月 31 日上午 10 時至 11 時 30 分，於屏商校區行政大樓八樓視

訊教學中心舉辦，已公告校網首頁及新生專區公告報名資訊，另外新生家長座談會邀請卡預計於 8 月隨同新生包寄出。

(五)學生活動發展組

1、獎助學金：

- (1)辦理本校學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業，112 年 6 月第 1、2 批次總計核銷 99 筆助學金。
- (2)協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，112 年 6 月 21 日至 7 月 19 日件數約 40 件。
- (3)112 學年度第 2 學期已公告 4 項校外獎助學金申請資訊。
- (4)112 年 7 月 25 日召開 112 學年度第 1 學期桔力工作室暨誠致教育基金會獎助學金審查會議。

2、學生/社團活動：

- (1)112 年 6 月 14 日音樂學系系學會於屏師校區至善樓 205 教室辦理送舊活動。
- (2)112 年 6 月 19 日至 6 月 20 日管樂社於民生校區教學科技館 3 樓黑幕實驗劇場辦理「112 年暑期訓練」活動。

(六)衛生保健組

- 1、健康促進計畫：規劃 112 年度健康促進系列活動——預定辦理瑜珈課程共 7 場、健康飲食講座 1 場、菸害防制宣導 1 場及結合各單位辦理健康促進聯合闖關活動。

2、特殊體況個案管理：

- (1)111 學年新增列案個案管理收案統計共 160 人(1 級管理個案共 11 人；2 級管理個案共 149 人)。1、2 級個案提供追蹤關懷及結案共 599 人次。非級別提供健康關懷共 758 人次；結案共 189 人。
- (2)111 學年累計現管理中總個案數共 448 人(1 級共 35 人、2 級共 413 人)。
- (3)112 學年度暑期碩士班新生入學健康檢查已於 112 年 6 月 26 日開始前往寶建醫院檢查，依學院系所持續執行健康檢查異常追蹤、列案管理。
- (4)健康問題轉介關懷功能：111 學年共有 4 位個案由導師轉介，皆為心理問題為主，系統也新增提醒心理問題直接轉介諮商中心。

- 3、嚴重特殊傳染性肺炎：近日新冠肺炎疫情，疾病管制署公告 112 年 5 月 31 日起進入醫療照護單位須配戴口罩政策，已加強宣導並隨時掌握新疫情變化。

4、登革熱防治：112 年 7 月 11 日配合大學分科考試登革熱疫調，戶外有部分容積積水，現場已協助傾倒水容器，無發現孳生源，將持續加強宣導登革熱預防方法，並密切留意疫情之變化。

5、餐飲衛生管理：

(1)因應暑期住宿學生需求屏商校區美琪晨餐，試供應早午餐到 112 年 8 月 10 日。

(2)開學前將督促各家業者完成委外病媒防治消毒，餐飲體檢及衛生講習。

(七)原住民族學生資源中心

1、112 年 6 月 28 日至 6 月 30 日南區原資中心於高雄市甲仙區小林部落辦理「112 年南區大專院校原住民族青年領袖培育營」。

2、112 年 7 月 3 至 7 月 5 日南區原資中心辦理「112 年教師輔導團-澎湖科技大學」。

3、112 年 7 月 28 日南區原資中心於國立臺東大學辦理「區域原資中心第三次工作圈會議」。

4、112 年 8 月 8 日前往丹林部落進行「主管聯席會議部落參訪」場勘。

5、南區原資中心預定 112 年 8 月 17 日於高雄醫學大學辦理「南區原資中心第三次工作會議」。

6、南區原資中心預定 112 年 8 月 23 日至 8 月 24 日協辦「112 年教育部大專校院原住民族學生資源中心承辦人員增能研習核心課程進階課程」。

7、112 年 8 月 25 日預定前往霧台部落進行「主管聯席會議部落參訪」場勘。

三、總務處李東泰總務長：

(一)文書組

1、辦理公文收發業務：(7月份)

(1)收文件數1,272件、創簽稿數713件及上月結存待辦件數277件，總計2,262件。

(2)發文案件315件，已歸檔存查1,653件，尚未結案未逾期288件，待辦件數已逾期6件。

2、辦理用印業務：(7月份)

(1)校印：3,251件。

(2)校長職章：0件。

(3)校長職銜簽字章：3,164件。

(4) 校長英文簽字章：227件。

(5) 鋼印：979件。

(二)事務組

1、112 年 7 月份辦理採購案件如下：

(1) 逾15萬元採購案：

採購項目	採購金額(元)
「接駁系統建置」勞務採購案	200,000
「網路防火牆暨入侵防禦設備」財物採購案	3,000,000
「軟體定義無線電平台」財物採購	500,000
「NeXus-10 藍芽無線生理回饋儀」財物採購案	320,000
總計 4 件	4,020,000

(2) 逾6~15萬元採購案：

採購項目	採購金額 (元)
視藝系 212 教師研究室使用之電腦主機 1 台及螢幕 3 台	121,000
民生校區樹木修剪	143,750
112 年特色發展特色經費補助滑輪冰隊購置比賽耗材 (110MM 比賽輪、輕量化陶瓷培林)	120,000
購置國貿系潘怡君主任公務用筆記型電腦	61,900
添購足球運動代表隊比賽套裝	99,400
購買石英基板實驗室耗材	77,600
屏商圖資大樓 3 樓檔案室庫房溫濕度紀錄器環控系統進階 主機	97,500
飛秒雷射源專用櫃式冰水機	95,000
圖書館民生總館更換 9 樓觸控式螢幕微處理機及 6-9 樓微 處理機	102,000
藍牙健身互動開發系統	123,000
來義部落 7 月場址監測規劃設計費	68,000
購置幼教系模擬教室所需之各類櫃子、盒子	148,800
AcerVeriton M4690G 桌上型電腦	83,487
研究所需檢索 TESS 永續資料	85,000
民生、屏商圖書館地毯清洗	97,500
KIT DUAL BEAM T/C SDT Q600 (SDTQ600 熱電偶)	109,326
7/26-7/27 種子學校課程領導人外埠交流學習	84,560
桌上型電腦	68,270
有朋自遠方來墾丁富麗敦飯店住宿費	67,700
高階顯示器/ELZO FlexScan EV2740X	88,600

訂製招生用宣傳品	90,000
莊作彬執行資訊學院資安計畫研究購置筆記型電腦 3 台	104,200
汰換專業教室數位講桌	78,000
黑箱實驗劇場燈光吊桿與音響保養費用	96,600
影片製作費	149,000
遙控無人機環境監測應用與實務操作培力工作坊儀器租用費	77,000
研究設備陣列式麥克風 3 個、壓電式力量感測器 1 個	110,270
i7-13700 桌上型電腦主機	125,000
1700℃ 高溫爐 CMF-20H	149,500
20KVA 穩壓器	67,300
執行教育部計畫購置正念 VR 訓練用設備	69,800
計畫活動使用數位相機及迷你無線擴音機費用	61,000
民生校區 E3 電動車電瓶故障汰舊換新	110,400
視藝系辦公事務用品整理櫃	90,000
購買集線器、視訊鏡頭等	80,045
總計 35 件	3,400,508

(3) 共同供應契約採購金額計54件，採購金額為4,153,718元。

2、行政業務辦理內容

- (1)辦理7月水電費、電話費、瓦斯費及汽油(首長座車、公務車)及各項稅務費核銷業務。
- (2)辦理採購案件分期核銷及退保固金。
- (3)辦理「112年3校區自動販賣機場地」租賃招租案。
- (4)辦理112學年教職員工生汽車通行證印製事宜。

(三)出納組

1、支出作業：112年7月

類別	支付筆數	支付金額(新臺幣)
出納(1萬元以上)	3116	132,864,552
零用金(小額支付)	3251	8,162,374

2、112學年度第1學期產專班、進修產專繳費單列印期間112年7月15日至112年8月1日、112學年度第1學期進修學士.在職碩班繳費單列印期間112年8月4日至112年9月4日，已上傳至臺灣銀行學雜費入口網，由修課同學自行上網列印繳費單。

(四)營繕組

1、營繕工程

(1)規劃設計：

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區新宿舍運動	已完成結構詳評議價簽約，目前進行結構鑽心取樣。

(2)公告招標中：

項次	工程名稱	工作內容
a	新宿舍運動景觀工程	辦理第三次招標公告，預計112年8月15日資格標開標。
b	三校區防墜設施	已於112年8月7日決標，辦理訂約作業中。

(3)施工中：

項次	工程名稱	工作內容	工程金額 (新臺幣元)	預計完工日期
a	民生校區五育樓10樓空調管線汰換	已於112年7月3日開工。安裝新送風機與管線配設，後續進行保溫作業。	1,760,000	112年8月16日
c	112年度屏商校區圖資大樓1樓與12樓會議廳與行政大樓7~8樓辦公室空調改善	已於112年5月29日開工，設備定位完成，後續進行管路配設與送風機安裝。	12,800,000	112年10月14日

	工程			
d	屏商校區消防智慧化工程	已於 112 年 7 月 1 日開工。控制箱與警報器安裝作業。	2,650,000	112 年 9 月 28 日
e	屏商校區排水系統改善工程	已於 112 年 7 月 20 日開工，陰井底部澆置作業及牆身組模。	1,355,000	112 年 9 月 2 日
f	屏商校區教學貳館三樓南棟無障礙廁所整修工程	已於 112 年 7 月 3 日開工。貼磁磚作業，後續進行窗戶與天花板燈具安裝作業。	1,340,000	112 年 8 月 31 日

(4) 完工驗收：

項次	工程名稱	工作內容
a	國立屏東大學附設實驗國民小學-幼兒教育學系模擬教室整修工程	已於 112 年 5 月 2 日完成驗收。
b	屏師校區科學館及敬業樓無障礙廁所整修工程	已於 112 年 4 月 19 日完成驗收。
c	屏師校區太陽光電風雨球場工程	已於 112 年 5 月 8 日完工啟用。
d	屏師校區六愛樓四、五樓廁所整修工程	已於 112 年 5 月 24 日完成驗收。
e	屏東大學民生校區東側圍牆重建工程	已於 112 年 7 月 10 日完成驗收。
f	民生校區體育館舞蹈教室木製地板換修工程	已於 112 年 7 月 21 日完工，後續辦理驗收。

2、節能用電績效：

- (1) 本校 111 年度總用電量 10,760,103 度，較 110 年度用電量 10,363,080 度，增加用電 397,023 度。用電增加原因為疫情緩和及減少遠距教學及活動需求增加。

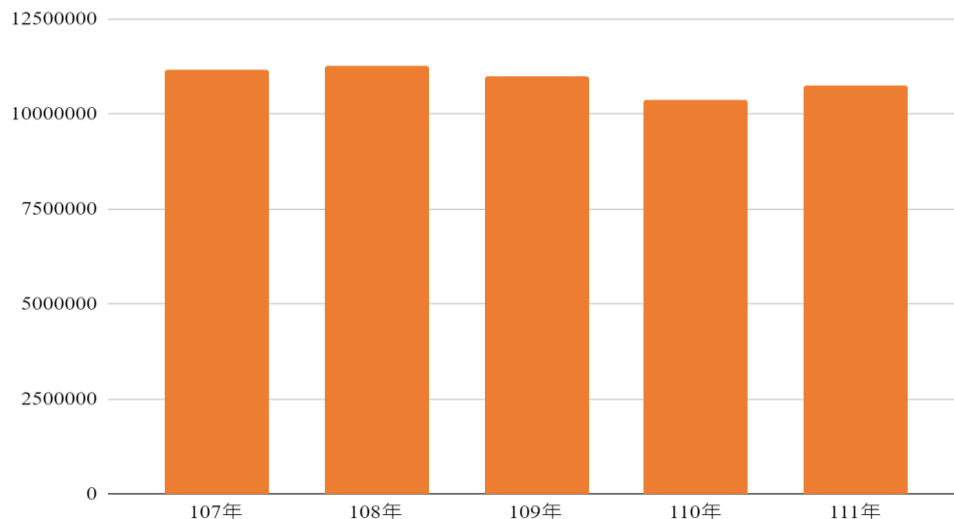
(2) 三校區用電分析

107~112 年各校區用電量數據

年度	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	112 年 (1~7 月)
屏師校區	1,977,780	1,942,080	1,923,300	1,798,080	1,900,863	1,194,180
民生校區	4,666,800	4,628,400	4,228,800	4,060,600	4,250,000	2,562,600
屏商校區	3,663,200	3,896,000	4,133,400	3,842,000	3,849,000	2,405,600
游泳池	849,360	809,360	698,720	662,400	760,240	475,280
總用電量	11,157,140	11,275,840	10,984,220	10,363,080	10,760,103	6,637,660

節能率 (與前年比較，負值表示用電量增加)	-3.06%	-1.06%	2.59%	5.65%	-3.83%	
--------------------------	--------	--------	-------	-------	--------	--

107~111 年校區用電量統計圖



107~111年校區用電量統計圖

(五)保管組

- 1、編製國有及珍貴財產增減結存月報表暨國有財產增減表(公務預算、校務基金)，函送教育部。
- 2、編製財產減損清單及財產折舊費用總表，送交主計室。

(六)環安組

- 1、辦理教育部每4年「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」。
- 2、辦理2023年「世界綠色大學」評比作業。
- 3、辦理112年實驗室特殊作業及夜間作業健康檢查。
- 4、112年8月29日辦理安心場所認證續期「CPR+AED」教育訓練。
- 5、持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性、心理健康等)。

四、國際事務處陳皇州國際事務長(兼國際學院院長)：

(一)教育部委託專案

- 1、教育部委辦「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習實習及國際史懷哲計畫」：112 年度計畫徵件要點教育部已核定，

並以公函正式通知各師培大學遵照辦理，刻正依照教育部要求辦理年度計畫要點徵件說明會，已於6月29日辦理實體說明會，將說明會影像檔案剪輯公告於網站，並且啟動各校計畫申請受理，預計9月底截止收件，並依照教育部要求於9月22日辦理評審委員說明會議及期中執行報告。

- 2、教育部委辦「合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫」：刻正規劃10月18日至10月21日前往越南胡志明臺灣學校現地訪視，關懷受教育部補助任教教師執行計畫狀況。(二)國際合作組

- 1、持續辦理海外姊妹校簽約期滿換約相關事宜。
- 2、聯繫8月24日至9月1日前往日本姊妹校訪問，恢復疫情前國際合作關係。
- 3、著手規劃執行校慶校長論壇姊妹校邀請相關事宜。

(三)國際學生組

- 1、辦理海外聯招會放榜學生入學意願確認及各項行政事務。
- 2、辦理112學年度第1學期外國學生申請入學案件入學通知簽發及獎學金條件公告通知，將配合外國學生入境相關行政協助事務工作。

(四)大陸事務組

- 1、辦理泉州師範學院專班(採視訊課程)相關收付款及各行政事務。

(五)東南亞發展中心

- 1、辦理112年度新南向計畫徵件撰擬事宜。
- 2、接受泰國姊妹校BSRU蒞校師生交換學習營隊，共30位該校教師，訂於8月14日至15日在校學習，協請大武山學院協調師資擔任講座，為泰國姊妹校教師講學。

(六)華語教學中心

- 1、維持華語教學中心日常運作，協助外籍學生入境適應相關行政工作。
- 2、協助東南亞發展中心辦理營隊之華語教學課程。
- 3、協助國際學院112學年度第1學期初級華語1及中級華語1開課相關事宜。
- 4、整修華語教室門，提供學生安全舒適學習環境。

(七)補充報告：

- 1、對於新南向計畫有意願投件之師長，請於期限內完成投件。

- 2、校慶期間將安排與姊妹校進行交流之時間，屆時請各院長支持，此涉及未來雙聯學位之推動。
- 3、泰國姊妹校班碩德皇家師範大學(BSRU)於112年8月14日由行政主管教師組成訪問團蒞校進行「2023 NPTU-BSRU SDGs workshop」工作坊課程，該校是本校未來將深度耕耘之對象。
- 4、今日上午已與維吉尼亞聯邦大學商談未來簽訂雙聯學位、交換生、海外實習等事宜，將從教育學院先開始，再拓展到其他的學院。

五、職涯發展暨教育推廣處陳正佑處長：

- (一)鑒於實習的重要性與高教深耕計畫，希望未來院系100%有實習課程的目標。上週拜會人社院院長及副院長，期待目前無實習課程之系所能加以調整推動，本處願意加以協助說明。
- (二)智歲科技與本校產學合作問題，雖然智歲開出很好的實習職缺，但機器人系無學生有意願於四上參加，時間緊迫是問題；另外該系三下四上有必修的專題課程應該也是原因之一，建議未來系所要考慮大四不要有必修課以利推動實習，也可以配合兵役3+1之政策調整。
- (三)關於未來學期制之實習週數，因為技職再造方案已過期，各校可以自訂規則，本處傾向規定一學分需實習60小時以上，可以配合教務處16週的調整，本處會與教務處課務組討論相關修法問題。

◎主席提示與說明：

有關課程調整部分，請與院長與教務處討論。

六、職涯發展暨教育推廣處邱裕煌副處長：

- (一)感謝各院協助招生工作，在此有一項關於招生業務要請院長們幫忙。請各位院長在指定院內教師協助招生工作時可以和教師溝通，避免教師認為是招生組越權命令他們參與招生工作，進而責怪招生組的同仁而造成困擾。
- (二)學校會補助教師參與招生工作的交通費，但是有教師指定招生組同仁必須開車專程接送，這會造成同仁們的困擾。因為招生組並非每位同仁皆能開車接送，有時會有同時兩處以上的招生工作進行而無法滿足教師需求。如果有需要交通上的需求，招生組可以協助向學校申請專車出訪。
- (三)推廣教育中心今年將樂齡大學改為一班教育部補助班，而兩班為自費班級，自辦班的收入會依照推廣教育辦法規定提撥行政管理費與校務基金。目前三班皆滿招，未來會繼續朝向此方式辦理。改變的原因主要是因為教育部補助越來越嚴苛，只有第一班會完全補助，而第二班只補助一半的經費，這會造成補助班可能需要使用到校內

自籌款的問題。因此，今年才調整策略，改變招生形式。

(四)推廣教育中心的學分班目前遇到師資不足的問題。因為依照教育部規定，學分班的師資必須至少有 1/3 為校內師資，而今年初期辦理的社工師學分班至目前為止沒有校內教師支援，因此會先行停招。未來也要請校內教師多幫忙，讓推廣教育的班級能成功開設。對於推廣教育學分班時數計入教師超鐘點時數的影響也會再觀察評估，屆時再做機動性調整。

(五)中心的開班多集中在晚上或假日，目前皆以調移班表的方式處理。然而，有時假日只有半日課程時，調移班表需整日調移，在業務上較無彈性，且同仁有時即使在調移的休假時間仍然得到學校處理當天的業務。在此，懇請學校能考量推廣教育的業務性質而放寬同仁的加班申請，讓同仁執行業務能較有彈性。

(六)目前正在評估中心的開課系統升級，系統會包含從開課的課程分類、不同時段分層、課程資訊影片介紹、課程及時選課人數以及線上多元收費系統等功能。此系統未來也將開放校內每個開設推廣教育課程的單位使用，讓系統達到最大功效。日後將找時間於主管會報中做較詳細的報導，讓校長與各位主管共同評估此系統的效益與投資的可行性。目前系統的報價大約為新臺幣 50 萬元，將會由推廣教育循環款中支應。

◎林麗玉主任：有關調移班表部分，請承辦同仁與本室聯繫商討。

◎歐陽彥晶教務長：有關推廣教育學分班與超支鐘點部分，歡迎請與本處討論。

◎主席提示與說明：

(一)有關教師參與招生工作，若該地係屬公共運輸不易到達之處，可以搭計程車，必要時，亦可與總務處申請派車。

(二)有關開班前，應先行評估是否有足夠之師資，避免班開設後才發生師資不足之問題。

(三)同仁若因業務真有加班之需，請經主管同意。

(四)有關系統升級部分，經評估後若可行就去做。

七、人事室林麗玉主任：

有關主管共識營採雨天備案部分，會再發行前通知給大家。

八、主計室周孟觀主任：

教育部補助 112 年「高等教育深耕計畫」，截至 112 年 8 月 07 日止，其收支狀況概述如下：

(一)主冊部分：收入數(含暫收款 29,569,713)為 44,216,523 元，實支數 11,334,929 元，執行率 25.64%；動支率 29.66%。

- (二)附冊-大學社會責任實踐計畫(USR)：收入數(含暫收款 9,530,000)為 12,830,000 元，實支數 4,534,929 元，執行率 35.35%；動支率 41.50%。
- (三)附錄「提升高教公共性」計畫：收入數為 11,114,000 元，實支數 4,391,334 元，執行率 39.51%；動支率 43.98%。
- (四)主冊專章「國際化之行政支持系統、資安強化」計畫：收入數(含暫收款 1,200,000)為 1,200,000 元，實支數 0 元，執行率 0%；動支率 59.11%。

九、計算機與網路中心許良政主任：

- (一)為與時俱進及提昇教學品質，業於 112 年 6 月 12 日依採購流程購新汰換屏商校區 1004 電腦教室 73 台個人電腦主機，總計經費 216 萬 1,428 元，悉數於 7 月底安裝完成，原舊堪用設備將移轉有需單位使用，以達資源充分盡其用。
- (二)勞動部 112 年第 2 梯次全國職業安全衛生管理乙級學術科檢定，業於 8 月 9 日至 11 日順利圓滿辦竣，應檢數 223 人，獲經費補助新臺幣 14 萬 6,065 元。
- (三)112 年第 3 梯次即測即評及發證檢測於 7 月 10 日至 19 日受理報名應檢數 132 人，定於 8 月 25 日至 30 日辦理檢測，相關試務工作備中，並已函報勞動部經費補助新臺幣 11 萬 1,316 元。
- (四)教職員電子郵件系統(含 SPAM)、學生網路郵局系統(含 SPAM)、電子郵件公告系統、教職員空間系統及無線網路認證系統(Aruba7220、Aruba6000)等 SSL 憑證業已完成更新，憑證有效期限至 113 年 8 月 18 日止。
- (五)完成教職員電子郵件系統及電子郵件公告系統之群組調整維護。
- (六)校務行政系統開發與維護：
- 1、依「秘書室第二組」需求，修改【教師評鑑系統】
 - 2、依據 112 學年度新修訂的教師評鑑計分表，設定評鑑指標項目，並修改計分表封面。
 - 3、將'受評教師'及'認證人員'姓名檢查，改為只檢查第一字，以便匯入檔案程式在測試機及正式機上均能使用。
 - 4、依「技術合作組」需求，修改【產學合作計畫系統】，在結案辦理情形功能內，'結案申請日期'及'影本送達日期'改為可選擇方式。
 - 5、依「課務組」需求，修改【電腦暨一般教室管理系統】，因應人員變動，修改教室類別管理人員，並增加聯絡資訊欄位長度。
 - 6、依「職涯輔導組」需求，修改【校外實習管理系統】，修正誤開'學年'課程，導致人數重複計算問題，將相關資料重新連結，及刪除多餘資料。
 - 7、新增校務系統公佈欄公佈對象教職員群組，修正以前教師與職員

需要分開公佈的問題。

8、修正新制產專班暑期時無法正確抓到產專班學年期與導師問題。

9、新增數位證書發證系統發證記錄 LOG 功能，發證完成紀錄發證申請 IP 與發證時間。

10、Event Log 增加：導師輔導人員查詢學生綜合資料(A 卡)、人員資料(人力資源)維護與查詢。尚待加強 Log 項目如：管理者行為登入登出成功失敗紀錄、其他需增加 LOG 紀錄之項目。

11、依需求新增「管理人員新增非本校學籍學生停車證」功能。

(七) 校務行政系統主機建置與管理：

1、資料庫稽核資料環境建置。

2、填寫核心系統調查表，後續將持續整理佐證資料並對不符合控制措施之項目，進行評估與改善作業。

3、依 ISMS 規範，進行 BCP 演練，本次主要演練項目為備用主機無法正常運作，廠商備用設備支援與網頁遭竄改，啟用緊急公告網站等狀況。

4、進行下半年度資料庫復原演練，共計 11 個資料庫與 3 個系統資料庫。

(八) 校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：

1、協助「主計室」建置校友系統虛擬主機，進行災難復原演練。

2、協助「職涯發展輔組」新增介接 UCAN 平台學生 SSO 代登入功能、批次檢查學生帳號有效之程式。

3、經「文書組」反映收到公文系統異地備份失敗之訊息，經查為屏商公文備份伺服器網路線接觸不良，經更換網路線已恢復正常，將持續觀察。

(九) 其他系統開發(計中建置或開發)：

【行動屏大 APP】：

(1) 下載數：Android：13.4K。iOS：10.3K。

(2) 委託廠商進行資安檢測事宜。

(十) 全校性網站平台建置與維護：

1、【RPAGE 校園網頁管理平台】維護：

(1) 例行性檢視各系統備分正常。

(2) 修正系統後台 LOG 關鍵字搜尋問題，經修正後檢視已正常。

(3) 與 RPAGE 系統廠商討論系統升級之事宜，並將去年遇到之問題整理給廠商，預定於 8 月 18 日(五)中午 12 點進行系統升級。

(4) 配合 ISMS 稽核進行風險評鑑及風險處理計畫表更新。

(5) 修正表單模組下載填寫結果為 Excel 格式時，excel 版本兼容問題，經修正測試已正常。

(6) 依 ISMS 規範，進行 BCP 業務永續運作演練計畫-設備故障(RPAGE 校園網站管理平台)演練完成，並完成 RPAGE 備份復

原測試(備援機)、遇置換攻擊靜態頁面切換測試。

(7)因應 SSL 伺服器萬用憑證 (*.nptu.edu.tw)期限將到(舊憑證至 2023 年 8 月 17 日到期)，已重新申請簽發憑證兩張，有效期限 2023 年 7 月 20 日至 2024 年 8 月 18 日，並轉為各種格式，提供給計中、各單位使用 SSL 伺服器萬用憑證的系統或網站之負責人，請其於憑證到期前更新憑證。截至 8 月 4 日已有 37 個系統或網站更新完畢，2 個系統尚未更新。

2、【投稿系統】建置：介面繁體中文化進度 99%，已將 locale 檔內所有訊息繁體中文化，但介面仍然有些地方還是顯示英文，尚需要了解還有哪裡需要調整。

3、【教育部全國數位證書及場域建置計畫】：

(1)教育部數位證書發證系統已正式上線
<https://diploma.nptu.edu.tw/>。

(2)架設測試機 <https://diploma-test.nptu.edu.tw>，測試機升級新版運作正常，正式機也升級成新版。

十、教育學院李雅婷院長：

(一)有關未來與維吉尼亞聯邦大學合作事宜，本院會持續追蹤辦理情形。

(二)未來國際學院下設之「STEM 教育國際碩士學位學程」將調整至本院下。

十一、大武山學院黃玉枝院長：

有關跨領域學士學位學程已獲教育部同意開設，將於 113 年開始招收學生。另有關自主募課經徵件，核定了 9 件。

◎主席提示與說明：

(一)有關自主募課部分，請各院長跟新生們多加宣導。

(二)另由本學年度，將開始推動國際日、跨域日及屏東日。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：無。

捌、散會同日 下午 2 時 40 分。

附錄一、簽到表

國立屏東大學 112 學年度第 1 次主管會報簽到表

時間：中華民國 112 年 8 月 16 日（星期三）下午 2 時 0 分

地點：民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳校長永森

出(列)席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	陳永森	陳永森
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	施百俊	施百俊
4	學術副校長室	副校長	曾紀幸	曾紀幸
5	秘書室	主任秘書	黃名義	黃名義
6	教務處	教務長	歐陽彥晶	歐陽彥晶
7	教務處	副教務長	林彥廷	林彥廷
8	學生事務處	學務長	黃鐘慶	楊植遠代
9	總務處	總務長	李東泰	李東泰
10	總務處	副總務長	林育諄	林育諄
11	研究發展處	代理研發長/ 副研發長	吳聲毅	吳聲毅

序號	單位	職稱	姓名	簽到
12	國際事務處 國際學院	國際事務長 院長	陳皇州	陳皇州
13	職涯發展暨教育 推廣處	處長	陳正佑	陳正佑
14	職涯發展暨教育 推廣處	副處長	邱裕煌	邱裕煌
15	圖書館	館長	王慧蘭	王慧蘭
16	計算機與網路中 心	主任	許良政	許良政
17	體育室	室主任	林瑞興	林瑞興
18	師資培育中心	主任	陳雅鈴	陳雅鈴
19	教育學院	院長	李雅婷	李雅婷
20	教育學院	副院長	陳奕璇	陳奕璇
21	理學院	院長	詹勳國	詹勳國
22	理學院	副院長	鄧宗聖	
23	人文社會學院	院長	賀瑞麟	賀瑞麟
24	人文社會學院	副院長	林大維	林大維

序號	單位	職稱	姓名	簽到
25	資訊學院	院長	歐家和	歐家和
26	資訊學院	副院長	張文智	張文智
27	管理學院	院長	廖曜生	廖曜生
28	管理學院	副院長	潘怡君	潘怡君
29	大武山學院	院長	黃玉枝	黃玉枝
30	大武山學院	副院長	朱旭中	朱旭中
31	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
32	人事室	主任	林麗玉	林麗玉