

國立屏東大學
第11次行政會議
(104.09.17)
附件 A-各單位工作報告

目次

一、校長工作日誌.....	1
二、劉副校長工作日誌	4
三、陳副校長工作日誌	7
四、林副校長工作日誌	10
五、教務處.....	13
六、學務處.....	20
七、總務處.....	25
八、秘書室.....	29
九、研究發展處.....	34
十、國際事務處.....	38
十一、實習就業輔導處.....	40
十二、圖書館.....	42
十三、進修推廣處.....	48
十四、主計室.....	51
十五、體育室.....	53
十六、計算機與網路中心.....	54
十七、通識教育中心.....	57
十八、師資培育中心.....	57
十九、教育學院.....	58
二十、社區諮商中心.....	60
二十一、特教中心.....	61
二十二、教育行政研究所.....	62
二十三、教育心理與輔導學系.....	62
二十四、特殊教育學系.....	62
二十五、教育學系.....	62
二十六、幼兒教育學系.....	63
二十七、理學院.....	63
二十八、應用數學系.....	63
二十九、應用化學系.....	64
三十、應用物理系.....	64

三十一、科普傳播學系.....	65
三十二、體育學系.....	65
三十三、先進薄膜製程學士學位學程.....	65
三十四、人文社會學院.....	65
三十五、語言中心.....	66
三十六、客家研究中心.....	68
三十七、原住民族教育研究中心.....	69
三十八、英語學系.....	69
三十九、社會發展學系.....	69
四十、原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班	70
四十一、資訊學院.....	71
四十二、資訊科學系.....	72
四十三、管理學院.....	72

一、校長工作日誌

104 年 07 月 18 日	--- 古校長出席並致詞教學資源中心視覺藝術系 3D 動畫體驗營。
104 年 07 月 19 日	--- 古校長出席與主持全國技術士技能檢定說明會。
104 年 07 月 20 日	--- 古校長出席全國技術士技能檢定第 2 梯次學科測試及術科紙筆測試。
	--- 古校長約見人社院會學院伍院長就院務發展進行研議。
	--- 古校長約見學生事務處就社團服務活動進行瞭解。
	--- 古校長出席並致詞教育部國民及學前教育署國中小資優學生「Super Summer Camp」南區營隊活動
	--- 古校長出席進修推廣處期末人員座談會。
	--- 古校長出席通識中心期末人員座談會。
104 年 7 月 21 日	--- 古校長出席學生事務處期末人員座談會(包含學校諮商組)。
	--- 古校長會見屏東社區大學郭理事長與 ACC 協會拜會-臺灣感恩行。
	--- 古校長出席與主持學生事務委員會議。
	--- 古校長會見附小葉校長就里長拜會事宜進行討論。
104 年 7 月 22 日	--- 古校長出席商管院與資訊院期末人員座談會。
	--- 古校長出席圖書館期末人員座談會。
	--- 古校長約見周孟觀主任就校務相關數據進行瞭解。
104 年 7 月 23 日	--- 古校長出席與主持 105 學年度招生名額總量討論會議。
	--- 古校長出席計算機與網路中心期末人員座談會。
	--- 古校長出席人事室與主計室座談會期末人員座談會。
	--- 古校長主持第 17 次主管會報。
104 年 7 月 24 日	--- 古校長公差前往教育部拜會高教司黃雯玲司長、蘇督學進行洽公。
104 年 7 月 25 日	--- 古校長出席屏師 79 級同學會。
104 年 7 月 27 日	--- 古校長出席師培 教育院(含社區諮商組)、人文院(含語言中心、客研中心原教中心) 期末人員座談會。
	--- 古校長會見宜蘭大學吳柏青副校長。
	--- 古校長會見張院長與賓州大學李宜珍老師拜會。
104 年 7 月 28 日	--- 古校長約見劉、陳副校長就校務評鑑中心業務進行瞭解與研議。
	--- 古校長約見劉育忠國際長就國際化統合視導進行瞭解與研議。
	--- 古校長約見工友鍾煥和先生。

	--- 古校長約見李文仁老師。
	--- 古校長約見林春鳳主任就原民中心業務進行瞭解與研議。
104 年 7 月 29 日	--- 古校長約見文創系主任就系務進行瞭解與研議。
	--- 古校長會見屏東縣調查站陳永捷先生。
	--- 古校長會見泰國陳聰敏董事長商談合作事宜。
104 年 7 月 30 日	--- 古校長出席總務處與研發處期末人員座談會。
	--- 古校長公差出席 103CITD 第 2 梯次期末實地查訪。
104 年 8 月 3 日	--- 古校長主持 104 學年度各級行政暨學術單位主管佈達典禮。
104 年 8 月 4 日	--- 古校長公差出席臺東縣教育處劉鎮寧處長布達典禮。
104 年 8 月 5 日	--- 古校長出席理學院與體育室期末人員座談會。
	--- 古校長約見劉副校長就單位人力需求進行瞭解與協調。
	--- 古校長與實習輔導處校友發展組拜會本校龔老校友。
	--- 古校長公差出席高屏澎 8 校聯合招收大學部暨附設專科部轉學生招生委員會。
104 年 8 月 6 日	--- 古校長約見教學發展組就農科微電影合作劇本進行瞭解。
	--- 古校長會見潘縣長就縣政府與校合作發展進行意見交流。
	--- 古校長約見相關單位師長召開特色大學先導計劃協調會。
	--- 古校長約見鄭經文處長就進推處相關業務進行瞭解。
	--- 古校長主持本校 104 學年度第 1 次主管會報。
104 年 8 月 7 日	--- 古校長會見陳景川校長。
	--- 古校長約見文創系林思伶老師就學分學程計畫申請進行瞭解。
	--- 古校長會見扶輪社就交換生與語言中心一同研商未來合作推動事宜。
	--- 古校長約見商管系 歐陽彥晶老師。
104 年 8 月 10 日	--- 古校長約見幼教系陳主任與陳仁富老師就幼教華語教材開發進行瞭解。
	--- 古校長約見國際事務組就校慶姊妹校邀請名單進行研議。
	--- 古校長約見應用物理系曾耀霆主任就實驗室計畫進行瞭解。
104 年 8 月 11 日	--- 古校長公差出席大專校院藝文中心協會藝文交流活動。
104 年 8 月 20 日	--- 古校長公差出席 104 學年度「教育部補助大專校院協助教師轉入產業發展」計畫審查作業。
	--- 古校長公差出席 104 年大專校院國際化品質視導機制試辦計畫委員會。
104 年 8 月 21 日	--- 古校長會見廣州大學徐副校長。
	古校長出席並主持高屏地區青創協會策略聯盟。
	古校長約見客研中心涂主任就辦理活動進行瞭解。

	--- 古校長約見育成中心石佳弘老師就業務現況進行瞭解。
	--- 古校長會見仁黃主任、屏科大石主任、應英潘主任就大手牽小手計畫推動事宜進行瞭解。
104 年 8 月 24 日	--- 古校長出席並致詞管理學院高中管理夏令營。
	--- 古校長約見吳茱朱組長就黃光男校友相關陳報資料進行瞭解。
	--- 古校長出席並致詞 104 客家青年領袖夏令營。
	--- 古校長會見屏東縣獅子鄉孔鄉長就全國原住民排灣魯凱運動會進行瞭解。
	--- 古校長會見屏東縣中小企業協會拜會與獲贈感謝旗。
	--- 古校長約見研發處就原民專班跟特教系評鑑準備進行瞭解。
	--- 古校長出席並主持新生始業輔導二籌會議。
104 年 8 月 25 日	--- 古校長公差出席 104 年度『協助傳統產業技術開發計畫〈CITD〉』技術審查。
	--- 古校長出席高應大人事主任林忠孝主任布達。
	--- 古校長約見國際事務處就馬來西亞教育展回報與後續教育展請示進行瞭解與研議。
104 年 8 月 26 日	--- 古校長出席主管共識營。
104 年 8 月 27 日	--- 古校長出席並特色大學計畫撰擬會議。
	--- 古校長出席並主持學校中元普渡活動。
104 年 8 月 28 日	--- 古校長公差出席金屬工業研究發展中心-食品產業生產力 4.0 之推動”研討會。
	--- 古校長公差出席農科 TTQS 輔導委員會議。
104 年 8 月 31 日	--- 古校長約見應物系曾耀霆主任就相關計畫進行瞭解。
	--- 古校長出席教務處(含教資中心) 期末人員座談會。
	--- 古校長出席並致詞-管理學院大學生菁英領袖營。
	--- 古校長約見幼教系陳雅鈴主任與陳仁富老師就馬來西亞學術交流與推廣進行研議。
	--- 古校長約見劉副、張院長、黃玉枝主任進行特教中心場勘。
104 年 9 月 1 日	--- 古校長公差出席行政院農委會-邁向臺灣農業生物經紀新時代研討會。
104 年 9 月 2 日	--- 古校長會見屏東縣榮民服務處跟退輔會。
	--- 古校長會見李新煌前麟洛鄉鄉長。
	--- 古校長約見進推處曾智蘭同仁。
	--- 古校長公差出席實習就業輔導處期末人員座談會。
	--- 古校長出席並致詞本校新進教師研習。
	--- 古校長出席並致詞新生輔導與新生家長座談。

104 年 9 月 3 日	--- 古校長出席並致詞大手牽小手-屏東地區教育訓練。
104 年 9 月 4 日	--- 古校長會見佳冬高農楊校長。
	--- 古校長會見生物科技園區喬本生醫周泯垣課長。
	--- 古校長出席並主持教育學程專兼任教師座談會。
	--- 古校長出席並致詞進推處新生入學始業典禮。
	--- 古校長會見本校屏東高雄與臺南區國樂團校友。
	--- 古校長會見馬來西亞張慶信特使與相關貴賓。
104 年 9 月 7 日	--- 古校長公差前往花蓮上騰中學進行訪視。
104 年 9 月 8 日	--- 古校長約見諮商中心王大維老師。
	--- 古校長公差出席 104 年生技產業策略諮議委員會議-食品產業及農業。
	--- 古校長出席並主持人事主任面談。
104 年 9 月 9 日	--- 古校長出本校大學新願景暨校務發展諮詢高峰會議-邀請林從一教授分享「大學新願景」。
	--- 古校長出席並主持特色大學計畫討論會議。
	--- 古校長出席並主持應化系開發防蚊液-贈里長記者會。
	古校長出席資管系系務會議。
104 年 9 月 10 日	--- 古校長出席並主持 104 學年度第 2 次主管會報。
	--- 古校長會見屏東指導座徐總。
104 年 9 月 11 日	--- 古校長會見樂活生技葉顯光董事長與陳來雄董事長。
	--- 古校長約見心輔系邱主任就夜間專班人力需求進行瞭解。
	--- 古校長公差參訪李原林董事長農場就實務合作進行瞭解。
104 年 09 月 14 日	--- 古校長出席並主持 104 學年度第 1 學期期初導師座談會。
	--- 古校長出席並主持傑出校友遴選委員會。
104 年 09 月 15 日	--- 古校長出席並擔任屏東救國團任公益助學金委員會召集人。
	--- 古校長公差出席新埤國小電腦捐贈儀式。
104 年 09 月 16 日	--- 古校長公差出席並進行跨交會專題演講食安問題。
104 年 09 月 17 日	--- 古校長出席原民中心-中央與地方原住民族教育事務協調會議。

二、劉副校長工作日誌

104 年 07 月 15 日	--- 劉副校長英偉主持 104 年度契僱人員考核委員會。
104 年 07 月 16 日	--- 劉副校長英偉出席 103 學年度第 10 次行政會議。
104 年 07 月 18 日	--- 劉副校長英偉出席視覺藝術學系動畫影展開幕茶會。
104 年 07 月 20 日	--- 劉副校長英偉主持第 3 次學術委員會議。
	--- 劉副校長英偉出席通識中心座談會。

	--- 劉副校長英偉出席進修推廣處座談會。
104 年 07 月 21 日	--- 劉副校長英偉出席 103 學年度第 2 學期第 4 次學生事務委員會會議。
	--- 劉副校長英偉出席學務處座談會。
104 年 07 月 22 日	--- 劉副校長英偉出席管理學院及資訊學院座談會。
104 年 07 月 23 日	--- 劉副校長英偉出席 105 學年度招生名額總量討論會議。
	--- 劉副校長英偉主持 103 學年度第 2 學期第 1 次遠距教學委員會會議。
	--- 劉副校長英偉出席 103 學年度教師評審委員會第 8 次會議。
	--- 劉副校長英偉出席計網中心座談會。
	--- 劉副校長英偉出席人事室及主計室座談會。
104 年 07 月 24 日	--- 劉副校長英偉擔任博士班論文口試委員。
104 年 07 月 27 日	--- 劉副校長英偉與秘書室同仁會談討論有關校務基金相關問題。
	--- 劉副校長英偉出席師培中心、教育學院(含社區諮商組)及人文社會學院 (含語言中心、客研中心及原教中心)座談會。
104 年 07 月 28 日	--- 劉副校長英偉與秘書室同仁向校長報告校務基金相關後續運作事宜。
	--- 劉副校長英偉主持教師雲端計畫討論會議。
	--- 劉副校長英偉主持 103 年度職員考績委員會第 3 次會議。
	--- 劉副校長英偉出席研發處校務發展暨評鑑中心業務歸屬事宜。
104 年 07 月 29 日	--- 劉副校長英偉主持 104 年度第 1 次內部控制專案小組會議。
	--- 劉副校長英偉主持研議服務學習開課及資訊門檻相關事宜協調會議。
104 年 07 月 30 日	--- 劉副校長英偉主持召開人力安排協調會議。
	--- 劉副校長英偉與相關單位場勘國際事務處民生校區空間。
	--- 劉副校長英偉出席總務處與研發處座談會。
	--- 劉副校長英偉主持研商學生兼任助理學習與勞動權益保障配套措施第 3 次協調會議。
	--- 劉副校長英偉與永續研究中心鄭博文主任會談。
	--- 劉副校長英偉與洪昌鈺教授會談。
104 年 07 月 31 日	--- 劉副校長英偉代表出席屏東縣 104 年度民防團隊「戰時災民收容救濟站」基本訓練活動。
	--- 劉副校長英偉主持總務處新進職員面談會。
	--- 劉副校長英偉代表出席美和科技大學校長交接典禮。
104 年 08 月 03 日	--- 劉副校長英偉出席 104 學年度各級行政暨學術單位主管佈達典禮。
	--- 劉副校長英偉出席泰國 Rajamangala University of

	Technology Isan 來訪會面活動。
	--- 劉副校長英偉主持圖書館智慧照明研商會議。
104 年 08 月 04 日	--- 劉副校長英偉與師培中心研議有關教檢試題分析及輔導班等事宜。
104 年 08 月 05 日	--- 劉副校長英偉主持 104 學年度各單位秘書第 1 次聯席會議。
	--- 劉副校長英偉出席理學院座談會。
104 年 08 月 06 日	--- 劉副校長英偉出席召開特色大學先導計劃協調會-大學學習生態系統創新計劃第 1 次協調會議。
	--- 劉副校長英偉出席 104 學年度第 1 次主管會報。
104 年 08 月 10 日	--- 劉副校長英偉主持因應校務基金設置條例暨管監辦法草案修正協調會。
	--- 劉副校長英偉出席校長室召開研議有關颱風後續整理環境、財務損失及登革熱相關問題會議。
	--- 劉副校長英偉主持研議本校空間場地及場地管理相關業務事宜。
104 年 08 月 11 日	--- 劉副校長英偉主持 104 學年度第 1 次職員甄審會議。
104 年 08 月 12 日	--- 劉副校長英偉主持「校史館搬遷暨建置委託規劃設計監造技術服務」採購案評審會議。
104 年 08 月 13 日	--- 出席 2015 年馬來西亞台灣高等教育展。
- 16 日	
104 年 08 月 17 日	--- 劉副校長英偉出席統合視導第五次籌備會。
104 年 08 月 18 日	--- 劉副校長英偉主持教師兼職案件審查小組會議。
104 年 08 月 19 日	--- 劉副校長英偉主持簡任非主管職務加給審查小組會議。
	--- 劉副校長英偉出席 104 學年度第 1 學期第 1 次應用數學系系教評會議。
104 年 08 月 20 日	--- 劉副校長英偉主持研議辦理 104 年中央與地方原住民族教育事業協調會議。
	--- 劉副校長英偉主持有關秘書室第二組公文及差勤陳核流程協調會。
104 年 08 月 21 日	--- 劉副校長英偉出席高屏地區青創協會策略聯盟。
104 年 08 月 24 日	--- 劉副校長英偉出席新生始業輔導二籌。
104 年 08 月 25 日	--- 劉副校長英偉出席人事主任交接典禮。
	--- 劉副校長英偉主持課程地圖系統會議。
104 年 08 月 26 日	--- 劉副校長英偉出席 104 學年度一、二級主管共識營。
- 27 日	
104 年 08 月 27 日	--- 劉副校長英偉出席三校區中元普渡儀式。
	--- 劉副校長英偉出席大學學習生態系統創新計劃第 2 次協調會議。
104 年 08 月 31 日	--- 劉副校長英偉出席特教中心主任辦公室場勘。

	--- 劉副校長英偉出席教務處座談會。
104 年 09 月 01 日	--- 劉副校長英偉出席總務處助理面試會議。
	--- 劉副校長英偉主持 104 學年度第一學期衛生保健委員會議。
	--- 劉副校長英偉主持研議學生兼任助理勞健保及勞退基金相關業務事宜協調會議。
	--- 劉副校長英偉出席國際事務處助理面試會議。
104 年 09 月 02 日	--- 劉副校長英偉出席 104 學年度新進教師研習會。
	--- 劉副校長英偉出席新生始業輔導-與校長有約。
	--- 劉副校長英偉出席新生始業輔導-新生家長座談會。
	--- 劉副校長英偉出席屏東縣榮民服務處跟退輔會拜會校長。
	--- 劉副校長英偉出席實習就業輔導處行政人員座談會。
104 年 09 月 03 日	--- 劉副校長英偉出席新生始業輔導-與校長有約。
104 年 09 月 04 日	--- 劉副校長英偉主持勞健保申請表修正研議會議。
	--- 劉副校長英偉出席馬來西亞特使張慶信、外交部周啟宇來訪活動。
104 年 09 月 07 日	--- 劉副校長英偉代表校長出席境外研修生來校說明會。
	--- 劉副校長英偉出席應用數學系 104 學年度第 1 學期第 1 次系務暨系招生會議。
104 年 09 月 08 日	--- 劉副校長英偉主持本校國家防災日地震避難掩護暨複合型防災演練協調會。
104 年 09 月 09 日	--- 劉副校長英偉出席林從一教授談論大學新願景講座會議。
104 年 09 月 10 日	--- 劉副校長英偉出席 104 學年度第 2 次主管會報。

三、陳副校長工作日誌

104 年 07 月 13 日	--- 陳副校長坤樺出席師資培育中心推動專業發展學校簽約儀式。
	--- 陳副校長坤樺出席統合視導第4次籌備會議。
	--- 陳副校長坤樺出席研商學生兼任助理學習與勞動權益保障配套措施第2次協調會議。
104 年 07 月 14 日	--- 陳副校長坤樺主持教師評鑑相關單位認證協調會。
104 年 07 月 16 日	--- 陳副校長坤樺主持103學年第2學期第4次教師資格審查會議。
104 年 07 月 17 日	--- 陳副校長坤樺至台東專科學校出席104年度產學合作中心第二次執行委員會。
104 年 07 月 20 日	--- 陳副校長坤樺會見師培中心同仁就教師資格審查相關事宜進行研議。
	--- 陳副校長坤樺出席103學年度第3次學術委員會議。

	--- 陳副校長坤樺與校務發展暨評鑑中心同仁研議教師評鑑系統程式設計問題。
	--- 陳副校長坤樺與研發處技術合作組研議法規修訂相關事宜。
104 年 07 月 21 日	--- 陳副校長坤樺出席 103 學年度優秀運動學生比賽獎勵審查會議。
104 年 07 月 23 日	--- 陳副校長坤樺與視覺藝術學系許有麟老師、技術合作組李文仁組長會見雅拓實業股份有限公司葉紓榕總經理、葉家宏總監，針對未來合作方向進行交流討論。
	--- 陳副校長坤樺出席 105 學年招生總量討論會議。
	--- 陳副校長坤樺出席 103 學年度第 18 次主管會報。
	--- 陳副校長坤樺出席遠距教學委員會。
	--- 陳副校長坤樺主持 103 學年度第 8 次校教評會。
	--- 陳副校長坤樺出席人事室、主計室期末座談會。
104 年 07 月 28 日	--- 陳副校長坤樺至成功大學出席教育部補助辦理特色大學先導計畫說明會。
	--- 陳副校長坤樺與校務發展暨評鑑中心同仁研議統合視導相關事宜。
104 年 07 月 29 日	--- 陳副校長坤樺主持本校申請特色大學試辦計畫撰寫諮詢會議。
104 年 07 月 30 日	--- 陳副校長坤樺出席研發處期末座談會。
	--- 陳副校長坤樺出席研商學生兼任助理學習與勞動權益保障配套措施第 3 次協調會議。
104 年 07 月 31 日	--- 陳副校長坤樺出席總務處新進職員面談會。
104 年 08 月 03 日	--- 陳副校長坤樺出席本校 104 學年度各級行政暨學術單位主管佈達典禮。
104 年 08 月 04 日	--- 陳副校長坤樺主持研商本校執行技職再造計畫有關「教師深耕服務」行政支援事宜。
	--- 陳副校長坤樺與研發處三位組長會談。
104 年 08 月 05 日	--- 陳副校長坤樺出席理學院期末座談會。
	--- 陳副校長坤樺主持研議本校產學及建教合作獎勵要點草案會議。
104 年 08 月 06 日	--- 陳副校長坤樺出席大學學習生態系統創新計劃第 1 次協調會議。
	--- 陳副校長坤樺出席 104 學年度第 1 次主管會報。
	--- 陳副校長坤樺會見工業技術研究院張哲豪先生。
104 年 08 月 10 日	--- 陳副校長坤樺主持研議游泳池相關問題會議。
	--- 陳副校長坤樺出席蘇迪勒颱風過後校園環境復原工作會議。
104 年 08 月 11 日	--- 陳副校長坤樺出席 104 級初任教師志業導入研習始業式並致

	詞。
	--- 陳副校長坤禎與創新育成中心石主任就計畫案內容進行研議。
	--- 陳副校長坤禎出席教師志業承諾儀式並帶領初任教師念誓詞。
104 年 08 月 12 日	--- 陳副校長坤禎至屏東縣政府出席屏東縣產業發展策略系列座談。
104 年 08 月 13 日	--- 陳副校長坤禎與研發處學術發展組同仁就科技部兼任助理聘任相關議題進行研議。
	--- 陳副校長坤禎主持科技部兼任助理聘任說明會。
	--- 陳副校長坤禎主持 104 學年度第 1 次研發處處務會議。
	--- 陳副校長坤禎至創新育成中心進行環境規劃場勘。
	--- 陳副校長坤禎主持科技部產學小聯盟計畫提案討論會議。
104 年 08 月 14 日	--- 陳副校長坤禎會見華東師範大學參訪團。
104 年 08 月 17 日	--- 陳副校長坤禎與林青穎副國際長研議統合視導相關事宜。
	--- 陳副校長坤禎主持統合視導第 5 次籌備會議。
	--- 陳副校長坤禎與研發處學術發展組同仁研議兼任助理聘用系統相關事宜。
104 年 08 月 18 日	--- 陳副校長坤禎率研發處同仁至屏東工業區拜訪廠商。
	--- 陳副校長坤禎至農業生物科技園區參加南創園區創新服務巡迴列車屏東場-農業生技創新技術說明會。
104 年 08 月 19 日	--- 陳副校長坤禎與研發處技術合作組同仁就出版品業務進行研議。
104 年 08 月 20 日	--- 陳副校長坤禎主持 104 學年度第 1 學期第 1 次教育實習審議委員會。
	--- 陳副校長坤禎與研發處創新育成中心石主任就三創聯合輔導辦公室啟動進駐儀式進行研議。
	--- 陳副校長坤禎出席 104 學年度第 1 學期第 1 次體育系系務會議。
	--- 陳副校長坤禎與研發處學術發展組研議學生兼任助理聘用相關事宜。
	--- 陳副校長坤禎主持研商學生兼任助理聘用會議。
104 年 08 月 21 日	--- 陳副校長坤禎出席三創聯合輔導辦公室啟動進駐儀式。
	--- 陳副校長坤禎與創新育成中心石主任至校長室會談創新育成中心業務執行情形。
104 年 08 月 24 日	--- 陳副校長坤禎出席 104 年度外部評鑑行前協調會會議。
104 年 08 月 25 日	--- 陳副校長坤禎至高雄應用科技大學出席林忠孝主任交接典禮。
104 年 08 月 26 日	--- 陳副校長坤禎出席 104 學年度主管共識營。

104 年 08 月 27 日 --- 陳副校長坤禎出席 104 學年度主管共識營。
--- 陳副校長坤禎出席三校區普渡儀式。
--- 陳副校長坤禎出席大學學習生態系統創新計劃第 2 次協調會議。
104 年 08 月 29 日 --- 陳副校長坤禎出席 104 年全國高中職學生趣味體能競賽。
104 年 08 月 31 日 --- 陳副校長坤禎出席教務處期末座談會。
104 年 09 月 01 日 --- 陳副校長坤禎出席 104 學年度第 1 學期衛生保健委員會議。
--- 陳副校長坤禎出席研議學生兼任助理勞健保及勞退基金相關業務事宜協調會議。
--- 陳副校長坤禎與研發處學術發展組研議學生兼任助理勞健保及勞退基金相關業務事宜。
104 年 09 月 02 日 --- 陳副校長坤禎出席 104 學年度新進教師研習會。
--- 陳副校長坤禎出席 104 學年度新生始業輔導「與校長有約」座談會(民生校區)。
--- 陳副校長坤禎出席 104 學年度新生家長座談會。
--- 陳副校長坤禎出席實習就業輔導處與校長有約座談會。
104 年 09 月 03 日 --- 陳副校長坤禎與研發處學術發展組許組長就組內業務進行會談。
--- 陳副校長坤禎出席 104 學年度新生始業輔導「與校長有約」座談會(屏商校區)。
--- 陳副校長坤禎與研發處技術合作組黃組長就組內業務進行會談。
--- 陳副校長坤禎主持文化部 104 年度「跨域合創計畫」徵件討論會議。
--- 陳副校長坤禎與創新育成中心同仁就組內業務進行會談。

四、林副校長工作日誌

104 年 07 月 20 日 --- 林副校長勤豐出席 103 學年度第 3 次學術委員會議。
--- 林副校長勤豐出席通識教育中心行政人員座談會。
104 年 07 月 21 日 --- 林副校長勤豐出席學生事務處行政人員座談會。
104 年 07 月 22 日 --- 林副校長勤豐奉派至教育部出席研商特色大學試辦計畫(草案)會議。
104 年 07 月 23 日 --- 林副校長勤豐出席 105 學年度招生名額總量討論會議。
--- 林副校長勤豐出席遠距教學委員會議。
--- 林副校長勤豐出席 103 學年度教師評審委員會第 8 次會議。
--- 林副校長勤豐出席計算機與網路中心行政人員座談會。
--- 林副校長勤豐出席人事室、主計室行政人員座談會。

104 年 07 月 27 日	林副校長勤豐出席師資培育中心、教育學院及人文社會學院行政人員座談會。
104 年 07 月 28 日	林副校長勤豐奉派出席 104 學年度高屏區技術校院四年制進修部專科學校二年制夜間部聯合登記分發委員會第 3 次委員會議。
	--- 林副校長勤豐出席職員考績委員會第 3 次會議。
104 年 07 月 29 日	林副校長勤豐主持本校申請特色大學試辦計畫撰寫諮詢會議。
104 年 07 月 30 日	林副校長勤豐出席總務處、研發處行政人員座談會。
104 年 07 月 31 日	林副校長勤豐出席新進職員面談會。
104 年 08 月 03 日	林副校長勤豐出席 104 學年度各級行政暨學術單位主管佈達典禮。
	--- 林副校長勤豐出席管院學系新舊任主管交接暨迎新餐會。
	--- 林副校長勤豐出席泰國 Rajamangala University of Technology Isan 來訪餐會。
104 年 08 月 04 日	林副校長勤豐主持研商本校執行技職再造計畫有關「教師深耕服務」支援事宜協調會。
104 年 08 月 05 日	林副校長勤豐出席理學院行政人員座談會。
104 年 08 月 06 日	林副校長勤豐出席特色大學先導計畫研議會議。
	--- 林副校長勤豐出席 104 學年度第 1 學期主管會報。
104 年 08 月 10 日	林副校長勤豐與校長、陳副校長坤樺、劉副校長英偉及相關主管就校長出國暨颱風過境後續相關事宜進行討論。
	--- 林副校長勤豐出席研議本校空間場地及場地管理相關業務事宜會議。
104 年 08 月 11 日	林副校長勤豐出席 104 學年度職員甄審委員會第 1 次會議。
104 年 08 月 12 日	林副校長勤豐出席本校申請特色大學試辦計畫第 2 次撰寫諮詢會議。
	--- 林副校長勤豐出席「校史館搬遷暨建置委託規劃設計監造技術服務」採購案評審會議。
104 年 08 月 13 日	林副校長勤豐出席行銷與流通管理學系 104 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會議。
104 年 08 月 17 日	林副校長勤豐出席統合視導第 5 次籌備會議。
	--- 林副校長勤豐出席不動產經營學系教師評審委員會議。
104 年 08 月 18 日	林副校長勤豐出席本校教師兼職案件審核小組會議。
	--- 林副校長勤豐主持管理學院 104 學年度第 1 次推動國際認證委員會議。
	--- 林副校長勤豐與港西國小吳勝智校長就策略聯盟相關問題進行討論。
104 年 08 月 19 日	林副校長勤豐出席辦理核發簡任非主管人員支領主管職務

加給審查小組會議。	
104 年 08 月 20 日	林副校長勤豐出席秘書室第 2 組公文及差勤流程協調會議。
104 年 08 月 21 日	林副校長勤豐參加三創輔導進駐儀式。
104 年 08 月 24 日	林副校長勤豐出席高中管理夏令營並致詞勉勵。
	--- 林副校長勤豐出席國際貿易學系教師評審委員會議。
	--- 林副校長勤豐出席 104 學年度新生始業輔導第 2 次籌備會議。
	--- 林副校長勤豐出席 104 年度特教系及原住民專班外部評鑑行前協調會議。
	--- 林副校長勤豐參加人事室林忠孝主任餞別餐會。
104 年 08 月 26 日	林副校長勤豐參加 104 學年度主管共識營。
104 年 08 月 27 日	林副校長勤豐參加 104 學年度主管共識營。
	--- 林副校長勤豐出席大學學習生態系統創新計畫第 2 次協調會。
	--- 林副校長勤豐參加三校區普渡拜拜。
104 年 08 月 28 日	林副校長勤豐邀集總務處相關組長巡視屏商校區校園及教學壺、貳館。
104 年 08 月 31 日	林副校長勤豐出席大學生菁英領袖營並致詞勉勵。
	--- 林副校長勤豐出席教務處行政人員座談會。
104 年 09 月 01 日	林副校長勤豐與秘書組第二組林志隆組長及同仁就業務分配相關問題進行討論。
	--- 林副校長勤豐出席 104 學年度第 1 學期衛生保健委員會議。
	--- 林副校長勤豐偕同港西國小吳勝智校長拜會教育學院張慶勳院長。
	--- 林副校長勤豐出席國際事務處契僱行政助理之甄選面試。
104 年 09 月 02 日	林副校長勤豐出席 104 學年度新進教師研習會。
	--- 林副校長勤豐出席民生校區 104 學年度新生始業輔導。
	--- 林副校長勤豐出席 104 學年度新生家長座談會。
	--- 林副校長勤豐主持 105 學年度進修學士班招生協調會議。
	--- 林副校長勤豐出席實習就業輔導處行政人員座談會。
104 年 09 月 03 日	林副校長勤豐出席屏商校區 104 學年度新生始業輔導。
	--- 林副校長勤豐出席 93 軍人節餐會。
104 年 09 月 04 日	林副校長勤豐奉派出席大學學習生態系統創新計畫論壇。
	--- 林副校長勤豐出席休閒事業經營學系碩士班新生座談會。
	--- 林副校長勤豐出席進修推廣處新生始業典禮。
104 年 09 月 07 日	林副校長勤豐出席休閒事業經營學系系務會議。
	--- 林副校長勤豐與全家便利商店部長等 3 人、本校管理學院曾院長紀幸、實習就業輔導處許處長蔚農，及行銷系陳主任宗

輝及相關師長等，就產學合作等議題進行會談。
104 年 09 月 08 日 --- 林副校長勤豐出席人事室主任候選人面談會議。
104 年 09 月 09 日 --- 林副校長勤豐出席大學新願景暨校務發展諮詢高峰會議。
104 年 09 月 10 日 --- 林副校長勤豐主持 104 學年度第 1 學期秘書室第二組第 1 次組務會議。
--- 林副校長勤豐出席 104 學年度第 2 次主管會報。
104 年 09 月 14 日 --- 林副校長勤豐出席 104 年度傑出校友暨校友會幹部服務績優遴選委員會議。
--- 林副校長勤豐出席 104 學年度第 1 學期期初導師座談會。
104 年 09 月 16 日 --- 林副校長勤豐主持 104 學年度第 1 學期秘書室第二組第 2 次組務會議。
--- 林副校長勤豐主持教育部第二期技職再造計畫-104 學年度第 1 階段實務課程發展計畫(程序 1-3)執行會議。
104 年 09 月 17 日 --- 林副校長勤豐出席 104 學年度第 1 次行政會議。

五、教務處

(一)教務長室

- 1.9 月 15 日前提報 1500 萬之特色大學試辦計畫，感謝張慶勳院長、曾紀幸院長及人社院伍鴻沂院長、林思玲老師、張重金老師等之協助，也謝謝教育學院如張萬烽組長、陳雅鈴主任、李雅婷老師等等及研發處黃露鋒組長等之跨刀。
- 2.9 月 30 日前將提報大學學習生態系統創新 4 年期計畫。
- 3.9 月 15 日報部「增能計畫執行成效」，敬請學務處學生諮商中心、通識教育中心、實習就輔導處、國際事務處鼎力協助。
- 4.會後將傳「國家發展委員會 104-106 年重點產業人才供需調查及推估彙整報告」，供各系專業發展參考。
- 5.會後將轉傳 104 年度四技甄選報到率，根據公布資料，5586 方案招生結果，僅採書面審查報到率為 89.83%，考生親自到校面試，則為 94.04%，僅供各系參考。
- 6.交通大學李威儀主任邀請本校參與其數位及通識之磨課師合作計畫。
- 7.感謝計網中心協助各項教務系統。

(二)註冊組

- 1.104 學年度新生報到人數如下：

(1)博士班各學院新生核定名額人數計 9 人，報到人數計 9 人，報到率為 100%。

(2)碩士班各學院新生核定名額人數計 483 人，報到人數計 391 人，報到率為 80.95%。

(3)日間學士班各學院核定名額計 1,462 人，報到人數計 1,388 人，報到率為 94.94%。

學院 學制	資訊 學院	管理 學院	教育 學院	理學 學院	人文社 會學院	核定 人數	報到 人數	報到 率%
日間博 士班	-	-	9	-	-	9	9	100
日間碩 士班	42	76	101	58	109	474	386	81.43
日間學 士班	190	420	230	229	319	1462	1388	94.94

- 2.各學制新生、轉學生及交換生學生證將於 8 月 25 日前全數製作完成，俟註冊程序完竣後發給學生。
- 3.日間各學制註冊登記表及新生畢業證書繳回登記表已全數印製，由各學系協助辦理入學相關業務。
- 4.104 學年度第 1 學期大學部新生預計 104 年 9 月 2 完成註冊；博碩士生 9 月 7 日完成註冊；全校舊生 9 月 7 日完成註冊。
- 5.104 學年度第 1 學期至本校就讀之境外學生：大陸學生 3 人、僑生 59 名、外籍生 1 名，共計 63 名。
- 6.104 學年度轉學生、轉系生及研究生抵免作業請於 9 月 11 日前申請完成，註冊組於 9 月 30 日前複審完成。
- 7.104 第 1 學期學年度學雜費申請減免至 9 月 30 日止。
- 8.104 學年度各學制新生教育程度資料核對建檔 9 月 30 日完成。
- 9.104 學年度日夜間研究所學術倫理數位課程名單上傳「台灣學術倫理教育資源中心」並取得學生帳號。
- 10.104 學年度第 1 學期大學部延畢生共計 230 名。
- 11.104 學年度大學部重修班暑期成績於 9 月 7 日繳交截止。
- 12.104 學年暑期畢業生若已通過畢業學分數及畢業門檻，且離校手續已辦理完成者，將於 9 月 14 日起，開始受理親自領取或寄發畢業證書。
- 13.上網填報技專招策會獨招(原專班及體育獨招)報到生名單。
- 14.提供 104 學年度新生資料給各學系所辦理新生輔導。
- 15.提供 104 學年度新生資料給圖書館建立讀者檔案。
- 16.提供 104 學年度日間大學部新生英文入學成績給通識教育中心。
- 17.提供 104 學年度境外新生資料給國際事務處。
- 18.提供 104 學年度第 1 學期在學人數給教官室。
- 19.提供 104 學年度第 1 學期全校在學人數給衛保組。
- 20.提供 104 學年度第 1 學期在學人數及班級數概算表給人事室。
- 21.提供 103 學年度理學院各系前五名學期名次給理學院。

- 22.提供 103 學年度第 2 學期全校成績給教學資源中心教學發展組。
- 23.提供僑生歷年成績資料給教學資源中心教學發展組。
- 24.提供修習教育學程學生名次及操行成績(卓越獎學金)給師資培育中心。
- 25.提供大一新生資料給體育室。
- 26.提供 104 學年戶籍資料於台南及高雄學生資料給衛生保健組。
- 27.「學位論文違反學術倫理案件處理要點」法規訂立中。

(三)課務組

- 1.本學期最後 1 次加退選時間為 9/8~9/15，學生選課疑難受理至 9/29。
- 2.近日將調查教師研究室使用概況，敬請各位師長協助。
- 3.屏商校區預定 10 月份起外聘清潔人員打掃普通教室。
- 4.本學期教學大綱請授課老師至校務行政系統上傳。
- 5.屏商、民生、林森三校區普通教室已於暑期更新教學設備，將陸續全面更新教室設備。
- 6.本學期七位新進教師之教師研究室電腦設備採購，依本校事務組採購程序已進入招標階段，採購完成後預計於 10 月份裝設。

(四)綜合業務組

- 1.9 月 23 日召開 105 學年度招生委員會第 1 次會議，審議本校招生委員會設置要點等法規，討論 105 學年度研究所甄試招生簡章、大學繁星簡章、個人申請簡章及 105 學年度各招生日程表等。
- 2.105 學年度增設、調整院系所學位學程及招收名額總量發展提報作業於 8 月 28 日完成第二次填報。
- 3.8 月份向各系所，進行本校 105 學年度研究所招生、原住民族專班、運動績優單獨招生、轉學暑期招生等各簡章調查。
- 4.105 學年度博、碩士班甄試招生規畫。
- 5.105 學年度高中英聽第一次考試試務人員意願調查，於 104 年 10 月 24 日舉行。
- 6.105 學年度大學部大學繁星推薦入學、個人申請入學、考試分發入學、四技繁星計畫推薦甄選入學、技優甄審、甄選入學、聯合登已分發入學、身心障礙聯合招生等簡章訂定調查。
- 7.執行策略聯盟一技職教育國中宣導暨體驗營計畫（104 學年度）。
- 8.填報 105 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生簡章。
- 9.完成填報 105 學年度海外聯合招生僑生招生簡章分則。
- 10.填報 105 學年度大學繁星推薦入學、個人申請入學、考試分發入學等招生簡章分則。
- 11.統合視導項目一大學甄選入學自評內容修正，並調查及蒐集各學系佐

證資料。

(五)教學發展組

1.教學助理

- (1)104 學年度第 1 學期教學助理已於 6 月 16 日開始申請，7 月 8 日截止收件，8 月 19 日召開審查會議。
- (2)104 學年度第 1 學期一般教學助理申請 153 件、課輔教學助理申請 50 件，總申請案件數為 203 件。
- (3)近期有關學生加保之議題討論上，依據 104 年 7 月 30 日本校研發處召開「研商學生兼任助理學習與勞動權益保障配套措施第 3 次協調會議」為原則，以及屏東縣政府來函第 10419174800 號，第三點及第四點指出教學助理具有人格及經濟上從屬性，具僱傭關係，依勞工保險條例第 6 條皆須參加勞工保險為被保險人。
- (4)本學期現有經費，並依加保原則進行審核後，一般教學助理通過 16 門，課輔教學助理通過 43 門，此外一般教學助理之申請中有 15 門課程，因課程類型吻合課輔教學助理屬性，在會議上委員會決議納入課輔教學助理，若經申請教師同意由一般教學助理轉換為課輔教學助理，則准予通過，若申請教師不同意轉換類型，則不予補助，本學期共計通過 74 門課程。
- (5)9/14(一)-9/16(三)中午 12:00-下午 15:30 於民生校區教學科技館 1F 貴賓室，本組提供勞健保等相關表單填寫諮詢，以避免後續衍生加退保相關問題。
- (6) 預計 9 月下旬辦理教學助理培訓研習會。

2.績優教師

- (1)103 學年度教學績優教師各學院及通識中心獲獎名單已於 7/23 將提案送本校教師評審委員會，人事室已召開會議確認，共計 10 位獲獎教師。
- (2)獲獎教師已完成獎金核撥並預計於年底校慶典禮進行表揚。

3.新進教師研習會

「104 學年度新進教師研習會」已於 104 年 9 月 2 日於本校民生校區第四會室辦理完成，邀請近三年新進教師參與，共計 23 位新進教師參與本活動。

4.教學評量後續追蹤輔導

103 學年度第 2 學期教學評量後續追蹤輔導機制已於 104 年 9 月 9 日啟動，受輔期程為 104 年 9 月 9 日至 105 年 1 月 31 日止。

5.僑生學業輔導計畫

配合教育部來函辦理僑生課輔計畫，已請國際事務處學生組組與註冊組協助調查本校僑生參與基礎課程的課輔意願，及提供僑生成績本次調查結果，若僑生課輔需求人數達申請標準，本組則依教育部來函期限規定

10 月 20 日前提報計畫。

6. 華語文輔導方案

(1) 華語文輔導員招募已於 9 月 9 日公告，預定 9 月 21 日於教學科技館二樓教學發展組辦公室進行面試。

(2) 本學期預計執行 12 週，每位輔導員執行 2 小時/每週。

7. 大學生學習成果評量調查

本項係結合中山大學 COLA 平台，從事本校學習評量調查，已初步與中山大學教學發展中心討論推動該系統流程，包含問卷調查內容、安排學生填答時程、後端資料分析等事項，本組後續再規劃 COLA 平台執行相關事宜。

8. 虛擬攝影棚

為執行教育部磨課師計畫及協助教師數位教學運用，其虛擬攝影棚場地借用申請統計內容如下：

類型	日期	時間	課程名稱	負責教師
開棚錄影	8 月 28 日	13:30-17:30	104 年磨課師計畫第 17 週課程錄影	李學然
開棚錄影	9 月 7 日	8:00-12:00	104 年磨課師計畫第 1 週課程(補錄)影片	李學然
教學體驗	9 月 16 日	10:30-12:00	影音編輯設計與製作	鄧淑丰
教學體驗	9 月 23 日	10:30-12:00	影音編輯設計與製作	鄧淑丰

9. 校園圖文傳播攝影團隊

依據 103 學年度「校園圖文傳播攝影團隊計畫」，於 9 月份協助拍攝本校大型校際活動攝錄影記錄及辦理 104 學年度第 1 學期影音教育訓練計畫：

- (1) 於 9 月 2 日(星期三)~9 月 3 日(星期四)上午 9:00~12:00 協助學務處拍攝「104 學年度新生始業輔導活動」民生校區及屏商校區典禮直播及錄影工作，影音成果剪輯完成後供相關單位留存。
- (2) 規劃「第五屆少年拍-影音敘事人才培力講座」數位敘事系列講座，並預定於 104 年 10 月 2 日(星期五)~104 年 11 月 20 日(星期五)期間辦理。

10. 農科園區產學協會微電影產學合作案

依據 104 年度輔導農科園區事業產學增值暨觀賞魚產業提升計畫委託本校製作微電影「戀戀農科-有時候愛」，目前進行時程如下：

- (1) 於 8 月 10 日(星期一)與中華民國農科園區產學協會簽訂委託製作微電影合約書。
- (2) 於 9 月 8 日(星期二)召開第一次劇組團隊工作討論會議預計於 9 月

17 日~18 日(星期四、五)共計 15 位劇組團隊及教師前往農科園區進行微電影拍攝。

11.數位學習平台

- (1)104-1 學期之課程已匯入數位學習平台，修課同學名單將於第二次加退選結束後，進行同步取得課務系統中學生名單資訊。
- (2)於 9 月 1 日(星期二)通知全校老師若有需要將平台中的教材開放給同學，可將課程閱讀權限開放。

12.雲端媒體分享平台

本校已購置雲端媒體分享平台，可開設站台供校史典藏、系所行銷、教師教學、學生作品以及各類活動影音展示使用，如欲申請請洽本組。目前已使用單位如下：

站台名稱	網址	負責單位
隨選影音網	mod.nptu.edu.tw	教學發展組
課外活動學習網	activity.nptu.edu.tw	課外活動指導組
心輔系影音網	epcmmod.nptu.edu.tw	教育心理與輔導學系
應用數學系影音網	mathmod.nptu.edu.tw	應用數學系
社風	socialmod.nptu.edu.tw	社會發展學系
音樂學系雲端音樂饗宴	cloudmusic.nptu.edu.tw	音樂學系
原住民專班影音網	indigenes.nptu.edu.tw	原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程
研究發展處技術合作組	ordtcs.nptu.edu.tw	研究發展處技術合作組
客家研究中心	hakkamod.nptu.edu.tw	客家研究中心

(六)教學資源中心

1.104 年度南區區域教學資源中心-重點工作計畫已於 7 月 29 日發函至高雄應用科技大學請領第一期款。

2.教育部第二期技職再造計畫：第一階段系科實務課程發展計畫

(1)104 學年度計畫於 7 月 9 日通過審查，並於 7 月 23 日發函至教育部請款，核定金額為 36 萬 1,440 元，執行系所為資訊工程學系、電腦與通訊學系、不動產經營學系以及財務金融學系。

(2)教育部於 7 月 16 日來函：103 學年度第一階段本校 2 系列為待改進，需於 3 個月內依委員審查意見確實執行並重提執行成果報告書辦理第二次審查，本中心已陸續進行追蹤，並預計於 9 月 16 日召開會議檢核各項指標。

- 3.教育部「第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫」第1階段結案情形
 - (1)教學增能計畫(執行期程：102年6月1日至104年7月31日)獲補助1,700萬元，執行率為99.93%，相關結案作業尚待教育部函文公告。
 - (2)高東屏區域教學資源整合分享計畫(執行期程：102年6月1日至104年7月31日)獲補助96萬6,400元，執行率為99.74%，已於104年9月2日函文中山大學完成結案作業。
 - (3)全國性平臺案-大鵬網職涯發展平臺計畫(執行期程：102年10月1日至104年9月30日)獲補助13萬5,000元，執行率為100%，相關結案作業正辦理中。
- 4.教育部「第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫」第2階段計畫核定情形：
 - (1)教學增能計畫(執行期程：104年8月1日至105年12月31日)獲補助2,000萬元(不含自籌款10%)，依教育部函文規定修正計畫書，預計於104年9月15日完成報部程序。
 - (2)高東屏區域教學資源整合分享計畫(執行期程：104年8月1日至105年12月31日)獲補助243萬元(不含自籌款10%)，依教育部函文規定已於104年7月22日完成計畫書修正，並由高東屏區域教學資源中心辦公室(國立中山大學)統一彙整報部。
- 5.教育部「102-103學年度大學校院協助高中優質精進計畫」結案情形：102-103學年度大學校院協助高中優質精進計畫(執行期程：102年8月1日至104年7月31日)獲補助213萬元，執行率為99.83%，已於104年9月2日函文中山大學完成結案作業。
- 6.教育部「104學年度大學校院協助高中優質精進計畫」核定情形：104學年度大學校院協助高中優質精進計畫(執行期程：104年8月1日至105年7月31日)獲補助95萬元，依高東屏區域教學資源中心辦公室(國立中山大學)指定時程於104年9月10日提交修正計畫書，統一彙整報部。
- 7.教育部「特色大學試辦計畫」提報計畫事宜
 - (1)已於7月29日召開計畫撰寫諮詢會議，研擬三大主軸由教育學院、人社院、管理學院做初步規劃，計畫撰寫內容不與其他相關計畫重疊，深化各領域發展之特色，朝永續概念方向著筆。
 - (2)8月20日召開第二次撰寫與討論會議，由各主軸負責人統籌與討論各項子計畫。
 - (3)9月9日與校長面談討論特色大學試辦計畫書整體架構與修訂。
 - (4)預計9月12日完成計畫書，於9月15日前完成報部。
- 8.磨課師課程製作協助(3D動畫製作：MAYA)

- (1)腳本設計：完成至第 17、18 週，並完成第 1 週腳本改寫。
- (2)拍攝作業：完成第 1、16、17 週棚內拍攝作業。
- (3)剪輯後製：完成第 12、13、14 週教學影片。
- (4)課程資料上傳與相關平台管理。
- (5)協助課程宣傳作業，自 9 月 3 日開放報名，至 9 月 9 日修課人數達 177 人。

9.104 年度磨課師計畫核定作業

- (1)6 月 18 日完成計畫書修訂、相關審核作業並完成報部。
- (2)7 月 2 日收到第一期款項共 350,000 元整。
- (3)計畫核定作業因計畫平台功能未完成建置，至 9 月 3 日才通知各校填報 Metadata，目前已完成填寫並由教育部審核中，待審核後即完成所有核定作業。

10.103 年度磨課師計畫結案作業

- (1)6 月 16 日完成課程相關資料檔案收集彙整、結案報告撰寫、各課程數據統計與上傳，由教育部進行審查。
- (2)6 月 25 日經費收支結算審核完成。
- (3)8 月 31 日，確認審查程序完成，檢送成果報告書報部結案。

11.9 月 1 日(二)國立交通大學李威儀主任來訪，分享交通大學開發之 ewant 教育平台的理念與發展，以及交大辦理及製作磨課師課程之經驗。會中邀請本校參加跨校通識教育磨課師計畫與選修通識教育磨課師課程，希望未來能與本校交流經驗。

六、學生事務處

(一)軍訓暨校安中心

- 1.104 年 7 月 7、8 日於內埔國小辦理春暉社暑期反毒宣導教育活動，共計 150 人參加順利辦理完畢。
- 2.104 年 7 月 20 日(星期一) 為維護校園安全，完成本校監視器檢修建議計屏商校區等 71 支，已簽奉核定移請事務組協助。
- 3.104 年 8 月 10 日(星期一)與屏東縣政府警察局屏東分局簽定維護校園安全支援約定書。
- 4.104 年 8 月 11 日(星期二)完成學務處暑期校外研習活動，由軍訓暨校安中心周主任帶隊，參加人員計 25 員。
- 5.104 年 8 月 13 日(星期四)完成教育部校園安全暨災害防救通報處理中心蘇迪勒颱風災損回報。
- 6.執行 104 年度教育部紫錐花服務學習推廣活動計畫。
- 7.預計於 104 學年度辦理 2 場次紫錐花反毒教育宣導講座、1 場次研習活動、辦理大手牽小手反毒教育宣導至 2-3 所國中小辦理活動。

8.104 年 9 月 3 日、4 日新生始業式友善校園宣導時段邀請祝安掌中戲劇團結合布袋戲戲劇融入防災、紫錐花教育、兵役權益須知及全民國防教育作為宣導。

(二)學生諮商中心

1.諮商與輔導服務

- (1)104 年 8 月 1 日至 9 月 8 日學生個別諮商服務，專任心理師共計 14 人次。
- (2)104 年 8 月 3 日與中文系個案母親會談。
- (3)104 年 8 月 4 日去電幼教系個案母親，討論親子互動議題。
- (4)104 年 9 月 4 日與國貿系導師共同討論學生因家庭問題情緒不穩定事宜。
- (5)104 年 9 月 7 日辦理應英一甲及休閒一甲新生班級心理測驗，統計後將篩檢高關懷群名單予導師。
- (6)104 年 9 月 8 日、9 日處理資科系學生墜樓事件後續輔導工作。

2.籌備 104 學年度第 1 學期心理衛生推廣教育講座

- (1)社群網路與人際關係講座
- (2)校園性別平等宣導講座
- (3)人文關懷講座
- (4)培養正向力講座

3.其他業務

- (1)參加學諮中心探討親密關係「抱緊我」讀書會小團體 8 月份共 2 次。
- (2)104 年 8 月 5 日出席 104 學年度各單位秘書第 1 次聯席會議。
- (3)104 年 8 月 18 日出席屏東縣政府學生輔導諮詢委員會議。
- (4)104 年 8 月 20 日接待泰國皇家伊山科技大學行政人員。
- (5)104 年 8 月 31 日~9 月 1 日至台北商業大學出席 104 年全國大專校院輔導主管會議。
- (6)104 年 9 月 2 日支援生輔組新生家長座談會。
- (7)104 年 9 月 3 日、4 日支援實輔處實施新生 Ucan 測驗。
- (8)印製 104 學年度性別平等教育宣導行事曆手札。
- (9)104 年 9 月 7 日至成功大學參加教育部 104 年度補助大專校院辦理輔導工作計畫之「從心理動力之人格結構來看失序的大學生」研習。

4.資源教室業務

(1)生活與課業輔導

- ①104 年 8 月 10 日聯繫 104 學年度文創一潘○○與應數一林○○新生生活住宿相關事宜。
- ②104 年 8 月 17 日新生家長參觀學校環境與宿舍。
- ③104 年 8 月 17-19 日連絡新生進行初步了解學生需求與關懷新生。

- ④104 年 8 月 20 日輔導新生陳○○住宿設施了解及申請事宜。
- ⑤104 年 8 月 20 日協助延修生劉○○辦理休學事宜。
- ⑥104 年 8 月 25 日輔導延修生林○○選課事宜。
- ⑦104 年 8 月 25 日協助音樂系新生陳○○實施定向輔導、生活輔導。
- ⑧104 年 8 月 27 日協助轉學生李○○辦理學雜費減免與選課事宜。
- ⑨104 年 8 月 31 日大一新生潘○○與陳○○借用輔具，輔具中心老師到校進行評估。
- ⑩104 年 9 月 1 日協助大一新生鄭生、王生、何生新生入住工作並與三位同學家長晤談了解學生需要協助事宜。
- ⑪104 年 9 月 2 日新生潘生和陳生家長、導師說明該生狀況與討論協助學習生活事宜。
- ⑫104 年 9 月 7 日大一新生陳生填寫資料與詢問需提供協助事項。
- ⑬104 年 9 月 7-8 日通知大一身障新生可選修體育特殊班、申請校內停車證、服務學習免修、舊生申請特殊教育獎助學金。
- ⑭104 年 9 月 8 日大一新生蕭生填寫資料與詢問需提供協助事項⑮9 月 8 日協助大四生吳生、大一新生李生選課事宜。
- ⑯104 年 9 月 8 日協助陳生辦理學雜費減免。
- ⑰104 年 9 月 9 日協助鄭生、李生、馮生、鄭生借用輔具，輔具中心老師到校進行評估。

(2)個案輔導

- ①104 年 9 月 1、2 日輔導文創蘇生。
- ②104 年 9 月 4 日大一新生李生導師說明該生新生訓練遇到人際互動狀況需要協助並找學生前來進行晤談。

(3)辦理座談會/聯誼活動

- ①104 年 9 月 2 日辦理資源教室「104 學年度第一學期新生家長座談會」。

(4)行政業務

- ①104 年 8 月 6 日參加「104 年度大專校院身心障礙學生鑑定心理評量人員培訓計畫—自閉症評量工具及個案實例」研習。
- ②104 年 8 月 6 日參加「104 年度身心障礙學生的性平教育」研習。
- ③104 年 8 月 12 日參加「104 年度身心障礙學生鑑定與輔導工作研習-個別化支持計畫」。
- ④104 年 8 月 13 日參加「104 年度大專校院身心障礙學生鑑定心理評量人員培訓計畫—情緒行為障礙類評量工具」研習。
- ⑤104 年 8 月 17 日參加統合視導校內評鑑會議。
- ⑥104 年 8 月 18 日參加大專校院資源教室輔導人員工作知能研習--104 學年度第 1 學期大專校院身心障礙學生鑑定實施說明會。
- ⑦104 年 8 月 19-20 日參加「104 年度大專校院身心障礙學生鑑定心理

評量人員培訓計畫－感官及生理障礙類評量工具」研習。

⑧104 年 8 月 24 日參加「104 學年度第 1 次大專提報鑑定工作研習-提報鑑定工作指導」。

⑨104 年 8 月 26-28 日參加「104 年度大專校院身心障礙學生鑑定心理評量人員」研習。

(三)生活輔導組

- 1.完成 104 學年大一新生智慧財產權大會考及宣導「不盜印、不盜版、不使用非法軟體」。
- 2.推行 104 學年學生班會紀錄上線登錄。
- 3.104 年 8 月 30 日及 31 日召集新生大隊服務同學及各系輔導員進行行前講習。
- 4.104 年 9 月 1 日服務新生入住宿舍，9 月 2 日辦理新生家長座談會。
- 5.104 年 9 月 2 日至 4 日，辦理兩天半之新生始業輔導活動。
- 6.104 年 9 月 15 日及 16 日分別於屏商校區及民生校區舉辦 104 學年度第 1 學期賃居股長座談會，會中將向賃居股長說明如何協助各班導師賃居訪視流程、租屋安全規範及各項本組提供之各項賃居服務。
- 7.為辦理勞作服務學習課程，與總務處事務組共同規劃學生打掃及清潔區域，並印製打掃時間、區域圖及其他注意事項予每位新生。開學前將服務學習課程資料傳送予授課老師，預計期初導師會議中再對導師詳加說明。
- 8.學生汽機車停車證辦理發放中。

(四)課外活動指導組

- 1.自 104 年 9 月起全校助學生納勞健保，目前已開始協助各用人單位進行加保。
- 2.就學貸款業務已大致收件完成，目前陸續向未繳件同學進行催繳。
- 3.104 年 9 月 9 日輔導學生會於五育樓前迎賓步道辦理「社團嘉年華」活動，由全校社團設攤使新生得以盡快瞭解本校社團概況。
- 4.104 年 9 月 10 日輔導學生會於屏商校區活動中心二樓辦理「社團之夜」活動，由各社團表演展現成果。
- 5.104 年 9 月 19 日將於民生校區五育樓第三會議室辦理「議事規則研習營」，期使本校學生自治組織運作更有效率。

(五)衛生保健組

- 1.飲水衛生檢查：為維護全校師生飲水品質，於 104 年 8 月 24 日全校飲水機水質抽樣（計 12 台）送檢，水質檢驗結果:符合規定。
- 2.學生餐廳衛生管理事項

- (1)依行政院環保署規定進行學生餐廳廢食用油申報作業，104 年 01 月至 6 月申報數量為 0.0804 公噸。本校攤商皆依規定委託合格的業者清運。
 - (2)新學期開始，依教育部規定每日定期或不定期查核各攤商登錄校園食 材登錄平台情形，並落實現場食品安全衛生查核，若發現現場食材與登錄不符合立即進行糾正及違規記點。
 - (3)103 學年度第 2 學期每月民生及屏商校區餐廳餐盒送驗屏東縣衛生局結果均與規定相符合，均公告於本組網頁供全校教職員生查詢。
- 3.AED 檢查：每週定期至民生及林森校區及每日至民生東校區進行 AED 檢查，查核結果:功能狀況良好。
- 4.學生團體保險
- (1)104 學年度第 1 學期截至 09 月 09 日，共 13 件申請理賠。
 - (2)104 年 5 月 13 日已完成 103 學年第 2 學期學生團體保險投保統計，本學期參加人數共計 7,033 人，總金額為 2,700,600 元(未含進修部)。
- 5.新生健康檢查：已完成 104 學年度新生健康檢查，行銷產學專班 104 年 7 月 23 日 8:30~10:00、民生區大學部 104 年 9 月 3 日 7:30~12:30、研究生 104 年 9 月 3 日 14:00~16:00 及 4 日 17:30~19:30、民生東校區大學部 104 年 9 月 4 日 7:30~12:30。
- 6.傳染病防治
- (1)屏東縣衛生局為因應南部地區登革熱疫情持續延燒，來文規定各校開學時(09 月 7 日~11 日)設籍台南及高雄學生，需監測體溫自主健康管理 5 天，本組已於開學前掌握名單，提供體溫測量器材，協同院系、宿舍、進修部學務組，進行體溫量測及自主健康管理。
 - (2)因應新生需於開學前新生訓練(9 月 2 日~4 日)，為防治登革熱於 9 月 3 日、4 日新生體檢時，由醫師對體檢新生逐一進行篩檢，並於新生體檢時進行登革熱防治衛教。
 - (3)9 月 2 日民生校區接獲登革熱案例通報，屬校外感染登革熱，個案已康復。依據本校傳染病防治法，進行疫情監控，需觀察至 10 月 1 日無新疫情發生始可解除。
 - (4)暑假期間及開學前建請總務處事務組加強校環境清潔，以避免產生孳生源。
 - (5)本組運用佈告欄、全校電子公告登革熱衛教文宣，104 年 9 月 16 日將針對校園辦理傳染病登革熱衛教講座。
 - (6)104 年 8 月下旬接獲衛生單位通報本校有 1 名學生確診為肺結核，個案配合衛生單位醫護人員指示服藥，服藥天數已超過 14 天，無須隔離，個案即可恢復正常生活；依據疾病管制局校園結核病個案返校原則:健康中心已收到個案提出高雄市立小港醫院正式診斷證明書:不具傳染力。依規定即可返校；本案目前防治重點為校內接觸者

篩檢，本組已掌握名單，接觸者防疫措施均積極進行中。

- (7)依據傳染病防制法需保護傳染病個案隱私，不具傳染性時，個案即可恢復正常生活，可返校上課。當有疫情時本組盡力做好個案管理，也需導師協助相關防疫工作，共同維護安全的學習環境。
- (8)因應韓國中東呼吸症候群冠狀病毒感染症（MERS）疫情，本組密切關注 疫情發展，中東地區 MERS 病例仍在增加中，赴中東旅遊或朝覲請做好個人防護，計劃前往中東地區旅遊之教職員工生，建議可提前 2 至 4 週至國內 26 家旅遊醫學門診諮詢；旅遊期間應注意個人衛生、呼吸道防護及手部清潔，避免騎乘或接觸駱駝及勿生飲駱駝等動物奶，以降低受感染可能性；於返國時若出現發燒、類流感、腹瀉等症狀，應主動告知機場港口檢疫人員，戴上口罩儘速就醫，並告知接觸史及旅遊史。

7.健康促進

- (1)持續辦理健康快走-民生校區迎曦湖及民生東校區健康走道。
- (2)104 年 9 月 15 日前檢送教育部補助本校辦理「104 學年度推動學校健康促進實施計畫成果報告暨 105 年度推動學校健康促進實施計畫」報部審核後續撥款。
- (3)本組申請衛生福利部國民健康署，104 年度「落實年輕族群場域菸害防治補助計畫，已審核通過，核定補助金額新臺幣:七萬元整，已於 09 月 08 日撥第一期款，預定於 10 月 06 日由專案人員至台科大進行期中工作分享會議，承辦單位定於 10 月 30 日邀請專家學者實地至本校訪視交流，本校將 11 月 22 日以前完成計畫成果報告函送主辦單位審核。

8.其他

- (1)104 學年度第 1 學期截至 9 月 8 日止外傷醫療服務人數 50 人，內科就診人數 6 人，休養室使用人數 2 人，健康諮詢及體溫測量人數 20 人，哺乳室使用人數 6 人，總服務人數 184 人；民生東校區外傷醫療服務人數 32 人、留觀轉診 5 人、健康諮詢 15 人。
- (2)104 年持續每週一至五中午 12:30 至 13:30 校醫醫療諮詢門診服務。
- (3)預定 104 年 9 月 16 日辦理登革熱防治宣導講座。
- (4)預定 104 年 9 月 17 日至明正國中辦理菸害及愛滋病防治專題講座。
- (5)預定 104 年 09 月 23 日辦理衛生幹事會議暨菸害防制專題講座。
- (6)預定 104 年 09 月 24 日辦理捐血活動。
- (7)預定 104 年 10 月 5 日辦理 AED 教育訓練。

七、總務處

(一)文書組

- 1.104 年 9 月 1 日教育部臺教秘(三)字第 1040120292 號書函檢送本校印信，本校並已於 9 月 2 日接獲印信。
- 2.教育部將於本(104)年 11 月 19 日進行本校 104 年檔案管理作業成效訪視，本校依法定職態運作產生的各類型公紀錄資料都將列入訪視項目，請相關單位配合協助辦理。配合單位如下：
 - (1)學籍：教務處、進修推廣處(建議 50 年以上之學籍資料應歸入檔案庫房，訪視當日委員將實地參觀目前學籍資料保管情形)。
 - (2)學生活動紀錄：學生事務處、體育室（建議日後畢業紀念冊、校慶成果或影音檔可 1 份送文書組歸檔）。
 - (3)教師教學及研究成果：教務處、研究發展處（建議日後成果可 1 份送文書組歸檔或自行存放於訪視當日展示）。
 - (4)校/院/系(所)務會議紀錄：秘書室、各院系（目前皆已歸檔）。
 - (5)重大慶典紀錄：秘書室、學生事務處、體育室(建議日後成果或影音檔可 1 份送文書組歸檔)。
 - (6)人事資料、首長活動紀錄及移交清冊：人事室。
 - (7)各項公共建設規劃設計畫及設計圖說等相關文件：總務處營繕組(訪視當日委員將實地參觀)。
 - (8)校史典藏展覽相關設施：秘書室、圖書館（因本校校史館訪視時未能完成，改以簡報方式代替）。
- 3.104 年 7 月 16 日本校 103 學年度第 2 學期第 10 次行政會議通過本校「文書流程管理作業要點」：公文承辦人之承辦案件如已逾期仍未辦結，公文系統以電子郵件方式直接稽催承辦人；經稽催逾 7 日仍未結案者，以電話方式進行稽催，並以書面方式通知請單位主管；情節重大(逾 30 日)者，應請承辦人專案簽明處理緩慢原因，陳請校長核備。

(二)事務組

- 1.8月初之蘇迪勒颱風襲臺，對本校造成不小的災損，感謝本組各外勤工友及委外人員之努力，終於在開學前完成大部分各項清理及復原工作，此期間也非常感謝部分行政同仁的支援與幫忙，讓校園能迅速的恢復整潔。
- 2.為因應保障兼任及臨時人員勞動權益之既定政策，本組未來將承接龐大的勞健保相關業務，為簡化勞健保之加退保作業流程，本組已檢討現有各項申請書內容並予以簡化，將於9/14在屏商校區教學二館紅廳；9/15在民生校區國際會議廳舉辦本校臨時人員/工讀生/兼任助理勞健保加保及退保作業說明會，已公告請各行政及教學單位務必指派相關人員參加說明會，以免影響本校僱用兼任及臨時人員之勞動權益。
- 3.教學與辦公空間第四期搬遷建置案及教學設備採購案皆已完工，訂於9月19日辦理驗收。

4.全校門禁系統整合第二期工程現正施工中，預計10月19日前完工(音樂系表演廳1樓琴房除外)。

(三)出納組

因應教務處成績系統整合完成，本組亦配合進行「成績自動列印繳費機」系統整合，自9月6日起無論在屏商或民生校區該機器繳費，皆可列印成績單(原，民生校區只能列印原屏教大成績單，原屏商校區只能列印屏東商業技術學成績單)。

(四)營繕組

1.營繕工程

(1)規劃設計

- ①屏商校區教師研究室及教室冷氣系統更新設置，教師研究室冷氣系統更新，已完成規劃設計，預定104年9月20日辦理招標，施工期30日曆天，預計104年11月30日完工。
- ②屏商校區行政大樓空調冷卻水塔及變頻風扇汰換400RT，規劃設計預計9月30日完成，104年10月中旬辦理招標，施工期30日曆天(配合冬季停機施工)，預定104年12月初完工。
- ③屏商校區教學貳館BF-4F普通及專業教室T8燈具汰換T5燈具案，規劃設計預計9月30日完成，104年10月中旬辦理招標，施工期30日曆天，預定104年11月30日完工。

(2)公告招標中

- ①應用化學系科學館301教室整修案，已於104年9月4日上網公告招標，預定9月11日開標。
- ②屏商校區資訊大樓2F及4F研究小間討論室裝修工程，第一次招標，於9月7日流標，第2次招標預定9月15日開標。
- ③訓練犬中心新建工程，預定9月15日開標。

(3)施工中

- ①蕙蘭樓浴廁整建工程，預定104年9月11日前完工。
- ②音學系內部整建工程，預定104年9月25日前完工。
- ③校友之家整修工程，預定104年10月1日前完工。
- ④國際學苑B棟後側圍牆工程，預定104年10月4日前完工。
- ⑤音樂系琴房建置工程，預定104年11月2日前完工。
- ⑥理學大樓5樓增建工程，預定105年1月3日前完工
- ⑦學生宿舍EF棟熱水鍋爐汰換及增設熱泵財務採購案，履約期限104年8月30日止，目前尚未完工，已請廠商儘速趕工。
- ⑧校史館搬遷暨建置委託規劃設計監造技術服務案，已於104年8月21日開始設計，預計於104年10月19日前完成細部設計圖說

及預算書，供本校工程案招標。

- ⑨創意工作坊暨畢業製作教室建置案，已於 104 年 8 月 26 日開工，預定 104 年 10 月 9 日完工。
- ⑩屏商校區圖資大樓一樓露台外牆裝修工程，已於 9 月 3 日開工，預計 10 月 2 日完工。
- ⑪屏商校區路燈汰換 LED 燈泡，請購動支中，預計 104 年 9 月 30 日前完成。
- ⑫屏商校區資訊大樓 3F 語言學習區裝修工程，已於 9 月 8 日決標，預定 9 月 11 日開工。

(4)完工驗收

- ①屏商校區機踏車棚斜坡道加寬工程，已於 9 月 2 日驗收完成。
- ②屏商校區行政大樓 1 樓大廳改善工程，已於 9 月 2 日驗收完成。
- ③廢液儲存室搬遷建置工程，已於 104 年 9 月 8 日驗收完成。
- ④至善樓屋頂防水工程，已於 104 年 9 月 8 日辦理驗收。
- ⑤五育樓入口地坪及牆面整修工程，已於 104 年 9 月 3 日完工。
- ⑥屏商校區資訊大樓南北面鋁天花板及外樑加設斜板案，已於 9 月 4 日完工。
- ⑦104 年屏商校區無障礙步道及坡道改善工程，已於 9 月 4 完工。
- ⑧教學壹館南、北棟 BF-5F 走廊燈具汰換 T5 節能燈具，已於 8 月 31 日完成。

2.節約能源

- (1)節電：104 年度訂定節電率以 1%為目標，約 101,031 度，累計至 8 月止，節電率-0.057%（未達目標）。
- (2)節水：104 年度訂定節水率以 2%為目標，約 2,591 度，累計至 8 月止，節水率 - 2.28%（未達目標）。
- (3)節油：104 年度訂定節油以 1%為目標，約 54.2 公升，累計至 7 月止，節油率 - 6.15%（未達目標）。
- (4)節紙：104 年度累計 7 月止，用紙較去年減少 876.8 包。

以上尚未達成目標有節電、節水及節油等三項，**節電部分**，請全體依據本校空調冷氣開放及收費管理要點室內溫度達攝氏 28 度時才開啟空調冷氣，空調溫度設定不得低於攝氏 26 度，冷氣使用中請關好門窗，離開或人少時請隨手關閉冷氣，以節約能源；**節水部分**，呼籲本校全體師生，留意用水時避免水龍頭開太大，若發現公共區域漏水情形，立即通報營繕組檢修；**節油部分**，請節省公務車派遣。

- 3.104 年下半年三個校區皆有相關工程進行，施工期間將有施工機具及車輛進出校園，請全校教職員工生進出校園或在校園行車（走）時，隨時

留意自身安全，並勿靠近施工區域，以免發生危險，施工公告已公告於全校教職員工生電子郵件與本校網站首頁（網址：
<http://www.scm.nptu.edu.tw/files/13-1061-53304-1.php?Lang=zh-tw>）。

(五)保管組

- 1.104 年度國有公用財物屏商校區全面複盤作業如期進行中，預計 10 月 30 日辦理完成。
- 2.有關安愛愛實業(股)公司占用校地案，先返還部份，業於 8 月 3 日完成該筆土地鑑界，確認返還土地面積，擬重新計算使用補償金後，通知占用人繼續繳納；另有關尚未拆除返還之占用部分，擬俟追蹤占用人後續處理狀況後，另案簽辦。
- 3.配合本校各期程搬遷計畫辦理財物增加、移動、減損等相關事宜；同時於 9 月 7 日開學前，依「各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程序」，陸續完成 4 次廢品變賣標售作業；其中雖已失效能但尚堪使用之物品則接洽屏東縣府教育處、屏東縣各國小辦理報廢品無償轉讓。
- 4.有關屏東縣政府於本校林森校區校地設置公共自行車(P BIKE)租賃站，因不適用「國有公用財產無償提供使用原則」相關規定，需依財政部頒訂之「國有公用土地提供自行車租賃站使用方式及計收費用基準」進行收費，本案業已先行與屏東縣政府環保局研討相關計費方式及基準，雙方對相關計費方式仍有不同意見，目前仍持續研商中。
- 5.合校後財物管理系統自 6 月 1 日起正式採用線上作業，感謝全體同仁配合辦理，俾能順利推動。
- 6.國際學苑 B 棟、首長宿舍暨單房間職務宿舍(2 棟)，已完成消防滅火器材配置作業。
- 7.國際學苑 B 棟，截至 9 月 10 日止，啟用滿 1 年，共提供 75 人次住宿。
- 8.本校財物交流平台已於 7 月 1 日正式啟用，提供校內物品交流管道。

(六)環安組

- 1.預定 10 月底辦理應用化學、應物系實驗室廢液(約 25 桶 x25kg=625kg)清運，送至國立成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠處理。
- 2.五育樓飲用水管線已於 8 月 27 日完成消毒，並已張貼用水宣導標語。
- 3.8 月份清運垃圾 85.76 公噸，處理費用 38,598 元；8 月份資源回收 1,610kg 收入費用 9,165 元。

八、秘書室

(一)第一組

- 1.研訂校務基金管理制度變革因應措施。

- 2.研訂國立屏東大學內部控制制度及年度稽核計畫。
- 3.蘇迪勒風災災損復原經費規劃。
- 4.撰擬行政院訴願案件答辯書。
- 5.協辦共識營講座邀請與接待事務。
- 6.校務會議與教師申訴評議會委員遴選。
- 7.研提 105 年度概算營運績效說明。
- 8.彙整行天宮文教基金會檢討會議所需資料。
- 9.賡續辦理全校英文網頁相關業務，下列統計結果彙整至 104 年 9 月 11 日，說明如下：

(1)學校首頁：提供本校英文網站網址(<http://eng.nptu.edu.tw/>)供各單位參卓。

(2)行政單位：

- ①共計有 16 個行政單位，皆已完成英文網頁連結與內容之建置。
- ②內容較為完備的單位：[校長室](#)、[副校長室](#)、[秘書室](#)、[總務處](#)、[研究發展處](#)、[實習就業輔導處](#)、[主計室](#)、[圖書館](#)、[計算機與網路中心](#)
- ③建議加強內容之單位：[教務處](#)(教學發展組、教學資源中心尚未完成)、[學務處](#)、[國際事務處](#)、[進修推廣處](#)、[人事室](#)、[體育室](#)

(3)學術單位：

- ①共計有 51 個院及系所單位，皆已完成英文網頁連結與內容建置。
- ②內容較為完備的單位：
 - [管理學院](#)、[商業自動化與管理學系](#)、[行銷與流通管理學系](#)、[不動產經營學系](#)、[企業管理學系](#)、[國際貿易學系](#)
 - [資訊學院](#)、[資訊工程學系](#)、[資訊科學系](#)、[資訊管理學系](#)、數位學習教學碩士學位學程(不計列管，辦至 104 學年止，停止招生)
 - [教育學院](#)、[教育行政研究所](#)、[教育學系](#)、[教育心理與輔導學系](#)、[幼兒教育學系](#)、[特殊教育學系](#)
 - [人文社會學院](#)、[音樂學系](#)、[社會發展學系](#)、[應用日語學系](#)、[應用英語學系](#)、[社區諮商中心](#)、[特殊教育中心](#)、[語言中心](#)
 - [理學院](#)、[科普傳播學系](#)、[應用化學系](#)(建議中文首頁的"英文"連結改為"English")、[應用數學系](#)、[應用物理系](#)、[體育學系](#)、[先進薄膜製程學士學位學程](#)、[電腦與智慧型機器人學程](#)
- ③建議加強內容之單位：
 - **請加強首頁畫面：**
 - 管理學院：[休閒事業經營學系](#)(首頁畫面僅有左側選單，無其他資訊，)、[財務金融學系](#)(首頁放置 History 資訊，建議參考行銷與流通管理學系或不動產經營學系英文網頁修訂，以讓外籍人士了解系務為考量進行修訂)、[會計學系](#)(點選 Faculty 及 Contact Us 頁面時左側選單消失)
 - 資訊學院：[電腦與通訊學系](#)(首頁中央放置照片轉播，建議參考行銷與流通管理學系或不動產經營學系英文網頁修訂，以讓

外籍人士了解系務為考量進行修訂)、[電腦與智慧型機器人學士學位學程](#)(尚未建置英文)、[多媒體動畫碩士在職學位學程](#)(尚未建置英文)

- 教育學院：[教育視導與評鑑碩士學位學程](#)(首頁中央 NEWS 模組放置中文公告,建議參考社會發展學系或上列較為完備單位英文網頁修訂,以讓外籍人士了解系務為考量進行修訂)、[文教事業經營碩士在職學位學程](#)(首頁中央 Activities 放置 2 張活動照片,建議參考行銷與流通管理學系或不動產經營學系英文網頁修訂,以讓外籍人士了解系務為考量進行修訂)

- 人文社會學院：[客家研究中心](#)

- **建議增加英文網頁內容：(請參考各院較為完備單位網站範例修訂網頁內容)**

- 人文社會學院：[視覺藝術學系](#)、[文化創意產業學系](#)、[中國語文學系](#)、[英語學系](#)、[華語文教學碩士學位學程](#)、[原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班](#)、[原住民族教育研究中心](#)

- 理學院：[生態休閒教育教學碩士學位學程](#)(建議參考先進薄膜製程學士學位學程首頁進行修訂)

- 中心：[師資培育中心](#)、[通識教育中心](#)

(4)於 104 年 9 月 9 日、9 月 11 日分別以 Email 通知上述各單位盡快完成更新。

10.賡續辦理法規委員會網頁更新相關業務。

11.籌辦 104 學年度第 1、2 次主管會報會議。

12.於 104 年 7 月 9 日召開性平事件第 2 案第 4 次調查小組會議,並確認調查報告內容。

13.於 104 年 7 月 13 召開 103 學年度第 2 學期第 4 次性別平等教育委員會會議,並繕打會議紀錄及陳核。

14.於 104 年 7 月 16 召開第 10 次行政會議,並繕打會議紀錄及陳核。

15.函復性平事件第 1 案及第 2 案申請調查人及行為人調查報告,並安排後續輔導及課程相關事宜。

16.於 104 年 7 月 28 及 29 日出席教育部辦理之 104 年度大專校院性別平等教育委員會運作傳承研討會。

17.於 8 月 3 日完成 104 學年度本校性別平等委員會委員遴聘及聘書製作,並於 9 月 4 日通知獲聘委員。

18.於 104 年 8 月 5 召開 104 學年度各單位秘書第 1 次聯席會議,並繕打會議紀錄及陳核。

19.持續增修「教育部統合視導項目：學校院推動性別平等教育工作辦理情形」各項指標執行情形及佐證資料彙編,並依規定於 8 月 10 日送交研發處。

20.規劃統合視導校內自辦評鑑性平教育參訪路線(二)、訪視當日各項指標待命人員名單及推薦自評委員名單。

- 21.於 104 年 8 月 24 及 25 日出席教育部辦理之 104 年度全國大學校院經營管理研討會—大學典範重塑。
- 22.建置本校性別平等教育委員會網站，內容包含性平會組織架構、任務編組、歷年委員、性別平等相關法規、屏大性平相關法規、申請 / 檢舉管道、表單下載等。
- 23.研修本校校務基金自籌收入收支要點及校務基金管理委員會設置要點。
- 24.建置本校捐款資訊網站，內容包含捐款方式、捐贈相關法規、捐款芳名錄、歷年捐款金額等公開資訊。
- 25.持續辦理捐款收據及感謝狀寄送，並將捐款人相關資料進行建檔。
- 26.將教育部於 104 年度全國大學校院經營管理研討會之十五項宣導案，轉知各業管單位進行宣導及辦理相關事宜，並列管追蹤執行情形。
- 27.學校簡介 DVD
 - (1)影像資料蒐集
 - ①已從過去一年的相片及影像資料庫中，過濾、篩選適合的影像，提供影片後製使用。
 - ②影像仍有不足，已由工讀生協拍校園動態及簡介影片所需之影像。
 - (2)腳本撰寫
腳本初稿已完成，與導演討論修正中，最後定稿將呈請校長過目確認。
 - (3)人員協拍
 - ①俟腳本定稿，預計於 10 月中旬開拍，目前正尋找合適的學生擔綱演出，屆時仍請師生及相關人員入鏡協拍。
 - ②開拍期間，需至各系所拍攝上課場景，屆時將個別連繫，請予配合協助。
 - ③開拍期間，主要演員需有造型師全程跟拍，協助上妝整理，請音樂系協調華洲工家師生支援。
 - (4)文稿翻譯
文稿定稿後，請英語學系、應用英語學系協助翻譯。
 - (5)配音旁白
影片後製的中、英文配音旁白，請支援口條清晰的人力協助完成。
 - (6)動畫視覺
動畫及視覺設計部分，請視藝系及文創系指導、協助。
 - (7)DVD 拍攝後製
已與 F64 微電影影像視覺簽約，預定於 104 年 11 月底前製作完成。
- 28.學校介紹摺頁

文稿修改後，已由語言中心張主任完成英譯，目前所有資料交由廠商重新排版，為避免浪費，中、英文簡介摺頁，將分別排版印刷。

(二)第二組

- 1.持續彙整 100 學年度原屏東商業技術學院外部評鑑行政類各行政單位回覆資料。
- 2.E~mail 及彙整 104 年度特教系及原住民專班評鑑空間調查、晤談名單、行前準備工作事項。
- 3.規劃 104 年度特教系及原住民專班評鑑接待動線及訪評流程事項。
- 4.協助規劃財務資訊公開填報資料。
- 5.彙整第五次統合視導籌備會議資料並 e~mail 給各統籌單位。
- 6.提供更新版本校校訓、教育目標及核心能力關聯圖給通識教育中心。
- 7.召開統合視導第五次籌備會議。
- 8.參與高等教育評鑑中心舉辦精進大學評鑑座談會。
有關係所評鑑重點：
 - (1) 建立系所自我評鑑機制
 - (2) 發展系所特色
 - (3) 校、院、系教育目標、核心能力必需要互相連貫及結合
 - (4) 院、系、所及學位學程自我評鑑之評鑑項目包括目標與核心能力、課程、師資及教學、學生學習及成效、畢業生追蹤及改善機制。
 - (5) 未來大學發展目標規劃為:訂定自我評鑑實施要點、成立校評鑑委員會。
 - (6) 評鑑能否透過客觀評鑑資訊的提供，促進組織的改進。
 - (7) 學校人員的評鑑專業性將影響評鑑成效，包括校務研究是自我評鑑的驅動力、評鑑能力是自我評鑑的成敗關鍵
 - (8) 大學自我評鑑的未來走向:未來將邁向全面系所自我評鑑？績效責任與大學自主之間如何取得平衡？
- 9.規劃統合視導自辦評鑑流程。
- 10.彙整特教系、原住民專班外部評鑑協調會議程。
- 11.回覆高教評鑑中心有關 104 年系所評鑑事宜包括受評單位空間、行前準備工作事項、學校平面圖及停車場位置。
- 12.召開特教系、原住民專班外部評鑑協調會議。
- 13.撰寫特教系、原住民專班外部評鑑協調會會議紀錄，參與計算機與網路中心召開課程地圖系統會議。
- 14.E-mail 特教系、原住民專班外部評鑑協調會紀錄給各相關單位，持續彙整教師評鑑負責人名單，修改本組辦法提案法規會。
- 15.E-mail 105 年度教育部統合視導最新版的實施計畫及訪視表給各統籌

- 單位，請相關單位協助提供特教系和原住民專班評鑑晤談名單。
16. 回覆主管會報列管項目，填寫校務基本資料庫專任教師評鑑辦理情形，發函及寄送教教系和原住民專班教育部評鑑資料。8/31
 17. 統合視導海報及系所評鑑海報輸出，e~mail 特教系及原住民專班評鑑行前會議開會通知及議程。
 18. 設計智慧財產權問卷給學務處生活輔導組，製作自我評鑑委員會委員聘書。
 19. 彙整各系所自辦內部評鑑委員名單及統合視導自辦內部評鑑委員名單，郵寄校外自我評鑑委員證書，測試評鑑檔案室網路。

九、研究發展處

(一)技術合作組

1.專利

- (1)完成本校與翼勝專利商標事務所總委託書簽署事宜。(104/07/07)
- (2)完成本校新型專利「近場無線通訊萬用會員卡系統」第3年至第4年減免年費收據核銷。(104/07/21)
- (3)完成本校發明專利申請案「口吃偵測方法與裝置、電腦程式產品」提送經濟部智慧財產局審查。(104/07/31)
- (4)完成本校新型專利申請案「腦波控制裝置」提送經濟部智慧財產局審查。(104/08/25)
- (5)完成本校新型專利申請案「健身器材」、「游泳訓練系統」提送經濟部智慧財產局審查。(104/08/28)

2.產官學策略聯盟

- (1)完成社區諮商中心與財團法人博幼社會福利基金會心理衛生業務策略聯盟協議書簽署。(104/07/01)
- (2)協助師資培育中心與國立屏東大學推動專業發展合作學校簽約儀式。(104/07/13)
- (3)完成 103 學年度「南區技專校院校際整合聯盟」常年會費繳納。(104/07/22)
- (4)協助視覺藝術學系與雅拓實業股份有限公司合作備忘錄簽署。(104/07/30)
- (5)回覆南部科學園區產學協會本校會員代表事宜。(104/08/03)
- (6)協助辦理「高屏澎東技專校院及高職學校共同締結合作伙伴關係之策略聯盟合作備忘錄」簽署事宜。(104/08/13)
- (7)協助幼兒教育學系與國立屏東科技大學、童欣創意企業社締結策略聯盟備忘錄。(104/08/25)

3.產學合作：

- (1)完成第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能

- 計畫結案事宜。(104/07/07)
- (2)協助執行本校 104 年度培育產學合作教師計畫。本年度執行計畫共計 19 件。
 - (3)回覆衛生福利部食品藥物管理署本校食品安全相關快篩工具之研究內容及成果。(104/07/06)
 - (4)協助保管組填報經管國有公用權利活化運用成果表(104 年度 1 月至 6 月)-專利權資料。(104/07/09)
 - (5)提供國際事務處參加泰國進行教育展本校專利及研發成果資料。(104/07/20)
 - (6)協助視覺藝術學系許有麟老師與雅拓實業股份有限公司研提 104 年度 CITD 協助傳統產業技術開發計畫。(104/07/22)
 - (7)與視覺藝術學系許有麟老師、林玉芳秘書拜訪屏東工業區佑冠光電科技股份有限公司及富惟工業股份有限公司。(104/07/27)
 - (8)籌備「創新與發明」課程活動辦理事宜，預於 104 年 10 月 23 日舉辦前揭活動。
 - (9)協助製作屏東大學供應鏈微笑曲線簡報檔。
 - (10)永續中心鄭博文老師「屏東縣環境景觀總顧問 102 年度計畫委託專業服務案－104 年度計畫後續擴充」(104/07/7)
 - (11)教行所李銘義老師「104 年分區學者座談會高屏地區計畫」(104/07/8)
 - (12)文創系林思玲老師「屏東縣青年暑期工讀文化資產巡查委託工作訓練計畫」(104/07/13)
 - (13)應英系古源光老師「英語學伴、大手牽小手」計畫(104/07/15)
 - (14)幼教系蔡宜雯老師「104 年度屏東縣客語學習家庭試辦計畫輔導團」計畫(104/07/21)
 - (15)資工系王隆仁老師「客訴管理系統開發設計」計畫(104/07/22)
 - (16)應化系李佳穎老師「產品香氛之解構與重建」計畫(104/08/10)
 - (17)教發組簡成熙老師「微電影'戀戀農科-有時候愛」計畫(104/08/11)
 - (18)文創系林思玲老師「文化資產保存與文化創意產業應用產學平台」計畫(104/08/12)
 - (19)人文學院伍鴻沂老師「中小學優質發展中程計畫-專門課程學分班進修增能研習計畫」(104/08/25)
4. 出版品：
- (1)提送本校出版品管理要點草案至第 10 次行政會議審議。(104/08/28)
 - (2)聯繫圖書館典閱組討論出版品業務移交。經與圖書館承辦人討論，擬訂於 9 月 7 日(一)上午 9 時辦理業務交接。
5. 屏科區域產學中心相關：
- (1)104 年第 2 季核心指標填報表格-請各夥伴校協助填寫，依限 mail 回復區產中心。(104/07/10)
 - (2)教育部總協調區產中心來電子郵件請提供 104 年核心指標填報表格-已依限 mail 回復區產中心。(104/07/18)
 - (3)104 年教育部屏東科技大學區產中心補助：已再次更新公告全校教師

區產中心會議記錄與 104 年度各項補助措施，請全校師長踴躍參與今年度補助；創新育成中心-補助辦理研討會、產學論壇及補助辦理廠商座談會 2 場。(104/08/06)

- (4)依限回復 102-103 年核定後產業學院推薦名單。(104/09/02)
- (5)屏科大區產中心預計於九月 22 日帶領區產中心產學經驗交流訪問團至本校特色中心實驗室等參訪，已辦理場地借用及持續協助後續參訪事宜。(104/09/07)

6.其他相關業務：

- (1)科技部 104 年開發型(第 3 期)及應用型(第 2 期)產學合作研究計畫計有王信智老師及陳宗輝老師申請且已依限送件申請。(104/07/08)
- (2)104 年度「學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」之相關計畫，計有商管系王信智老師「整合創新價值鏈探討企業營運流程之精進」專案計畫核定通過，通過之計畫執行期程自 104 年 5 月至 10 月，合計 6 個月，已函文回復匯款帳號建檔資料。(104/08/26)
- (3)104 年度協助傳統產業技術開發計畫(CITD)與前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)已依鈞長指示辦理提案討論會議，計有王隆仁院長及王信智老師會辦提案申請協助傳統產業技術開發計畫。(104/07/30)
- (4)有關科技部產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)，業奉鈞長指示邀請各學院院長參加提案討論會議業於 104 年 8 月 13 日召開完竣，並已簽陳會議決議請各學院院長將資料帶回邀請各系所有興趣教師依限提出申請案件(目前有理學院及管理學院回復申請意願)。(104/09/01)
- (5)經濟部「產業園區廠商升級轉型再造計畫」訪廠等各項執行作業，並已依限填復屏東工業區許組長工作表至 8 月底進度。(104/09/01)
- (6)南區技專校院校際整合聯盟「實驗創新翻轉偏鄉計畫」，本案本校核定補助為科普傳播學系高慧蓮老師所提之「原住民小學綠籬外的數理教育-文化祭典中數理實驗創新暨教學影片製作」計畫經費新臺幣 10 萬元整(已將本案電子檔案寄送知會科普傳播學系及高慧蓮老師)且已提供相關匯款出納資料俾利辦理撥款事宜。(104/08/06)
- (7)屏東加工出口區預定於 104 年 9 月 25 日(星期五)舉辦「104 年度屏東園區產學合作推動暨人資主管聯誼會」活動來訪本校，預計參訪理學院系所並說明本校研發產學能量。(104/09/07)
- (8)屏東縣中小企業協會於 104 年 9 月 25 日在本校辦理 104 年度提升各縣市中小企業基層服務補助計畫，已簽洽本校場地管理業務單位並函稿文復屏東縣中小企業協會及持續協助後續相關事宜。(104/09/07)
- (9)協助填報 104 年度 10 月教育部大專校院校務資料庫。(104/09/07)
- (10)有關文化部跨域合創計畫，已依鈞長指示於五育樓陳坤樺副校長辦公室邀請本校人文社會學院及國際合作處參加研提計畫討論會議，且簽陳決議建議由人文社會學院以動漫為主題邀請各系所有意願教師討論計畫撰寫試提可行計畫。(104/09/07)

(二)學術發展組

1.科技部計畫及教育部彈性薪資計畫

- (1)辦理科技部 104 年度獎勵特殊優秀人才請款事宜，本年度共計 44 位教師獲獎，獎勵金額計 203 萬 6,723 元。
- (2)辦理教師申請科技部計畫案。
 - ①105 年人文創新與社會實踐計畫，共 4 人提案申請。
 - ②105 年全球架構下的臺灣發展：典範與挑戰，申請件數為 8 件。
 - ③105 年臺灣與波蘭雙邊計畫下人員交流計畫，申請件數 1 件。
 - ④新進人員計畫，申請件數 1 件。
 - ⑤2016 補助學者提昇國際影響力計畫，申請件數 1 件。
 - ⑥大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理，研擬計畫中。
 - ⑦105 與捷克科學基金會雙邊共同合作研究計畫，申請件數 1 件。
- (3)辦理教師科技部計畫經費追加請款等事宜。
- (4)辦理教師未獲科技部補助專題研究計畫申覆事宜。
- (5)辦理教師申請科技部計畫變更、延期事宜。
- (6)辦理科技部專題生 8、9 月助學金核發事宜。
- (7)辦理教師獲科技部補助赴國外短期研究結案核銷案。
- (8)辦理教師獲科技部補助出席國際會議發表論文結案核銷案。
- (9)辦理教師執行科技部專題研究計畫水電費經費支出分攤表。
- (10)辦理科技部新制多年期計畫第 2、3 年請款事宜。
- (11)公告科技部、教育部等部會各類計畫徵件。
- (12)辦理教育部未獲教卓及頂大彈性薪資計畫第 2 年績效自評報告。

2.約用人員

- (1)受理各項專案計畫專兼任助理、助學生及臨時工聘任及 104 年 6-8 月份工資報支事宜。
- (2)查核計畫臨時人員 6-7 月份勞健保、勞退金繳款明細及核對墊償金名冊資料。
- (3)辦理部份計畫專案助理離職程序。
- (4)邀集相關單位於 7/13、7/30 召開研商學生兼任助理學習與勞動權益保障配套措施第 2、3 會議。
- (5)召開研商學生兼任助理聘用會議。104/08/20
- (6)修正本校「辦理科技部計畫約用人員約用及管理要點」、聘用計畫助理人員相關表單，訂定本校「學生兼任專題研究計畫助理學習與勞動權益保障處理細則(草案)」，於 9 月先行實施，俟行政會議提案通過。
- (7)辦理科技部補助專題研究計畫約用人員聘用說明會，向老師及計畫助理說明科技部相關法規及本校研擬之配套措施草案及內容。
104/08/13

3.學報業務

- (1)辦理學刊系統操作說明會。

(2)辦理學刊系統驗收事宜。

(三)創新育成中心

- 1.執行 104 年經濟部中小企業處創新育成中心計畫
 - (1)年度計畫執行率為 71.5%。
 - (2)進駐企業總家數為 15 家。
 - (3)潛在進駐企業：樂世界多媒體有限公司、崛碼有限公司、美思國際管理顧問有限公司。
- 2.執行 104 年教育部大專畢業生創業服務計畫(U-START)
 - (1)提送申請為 2 件。(肉肉栽培研究所、思什麼文創)
 - (2)肉肉栽培研究所-獲補助 50 萬，由管理學院曾紀幸院長所輔導。
 - (3)進行本校與創業團隊肉肉栽培研究所-肉研植藝工作室簽署輔導合約書用印案。
 - (4)已於 9/14 前辦理第 1 階段第 1 期補助款請撥相關事宜。
- 3.三創聯合輔導辦公室啟動暨策略聯盟簽約儀式，於本校國際學苑 A 棟中心門廳及會議室完成。(104/08/21)
- 4.國際學苑大樓門禁制度建立，卡片登錄、保全與火災受信總機管理到位，以維護本中心人員進出安全及建立大樓內外設備管理與維護。
- 5.辦理創業達人分享講座：
 - (1)「用微電影感動世界」--104/09/21(一)民生校區科技館遠距教室邀請台灣全記錄金鐘導演張木杰進行分享。
 - (2)「我心所在 微創文化 范特喜」--104/09/30(三)民生校區科技館遠距教室，邀請范特喜微創-鍾俊彥總經理進行分享。
 - (3)「創業群募 縮短你的圓夢距離 暨廠商媒合座談會」--104/09/30(三)分創新育成中心辦理。
 - (4)「創業翻轉 零到一的距離」-邀請南星創速器--104/10/05 (一)屏商校區行政 7 樓會議室，朱宜振執行長進行分享。
 - (5)「圓夢狂想 旅行系統 互聯行銷」--104/10/12(一)屏商校區行政 7 樓會議室，邀請四方通行旅行社-邱文鴻總經理進行分享。
- 6.孵夢 7 號輔導培育-優質團隊徵選
 - (1)進行團隊徵件報名。08/17-09/11
 - (2)培育期程為 104/10-105/03，共計 6 個月。
 - (3)預計 09/29(二)前徵選作業完成。

十、國際事務處

(一)國際合作組

- 1.辦理越南專班退費事宜。
- 2.辦理本校學生前往日本兵庫教育大學進行短期交流活動團核銷事宜。
- 3.辦理 104 學年學生赴海外研修及實習出國事宜(含學海飛颺、學海惜珠

及學海築夢等計畫)。

4. 參加 7 月 26 日至同月 30 日泰國教育展招生事宜。
5. 辦理 8 月 2 日至 8 月 4 日泰國東北皇家理工大學(Rajamangal University of Teachnology Isan)行政人員來台事宜。
6. 辦理泰國東北皇家理工大學(Rajamangal University of Teachnology Isan)2 位行政人員來校短期交流暨行政學習事宜。
7. 辦理本校組團前往泰國 SuratThani Rajabhat University 進行短期華語文教學計畫(8 月 5 日至 9 月 5 日)。
8. 辦理 102 年原屏東教育大學學海飛颺計畫核結事宜。
9. 辦理 9 月 3 日至同月 8 日前往參加蒙古烏蘭巴托「2015 年第七屆臺灣教育展」(The 7th Taiwn Education Fair)事宜。
10. 辦理 10 月泰國皇家理工大學(Rajamangal University of Teachnology Thanyaburi)來校訪問規劃事宜。

(二)國際學生組

1. 7 月 21 日完成召開研議開設僑生碩士專班會議。
2. 僑委會補助辦理「103 學年度應屆畢業僑生歡送會」活動費共計新臺幣 3,000 元整，來函通知即將撥款。
3. 僑委會來函通知即將撥款僑生陳同學的急難救助金。
4. 遠端掌控 7 月 26 日僑聯會完成協助辦理澳門新生入學輔導說明會。
5. 7 月 28 日參加境外生資訊系統研習。
6. 完成發放 104 年度 7-8 月清寒僑生助學金。
7. 8 月 10 日參加越南外籍生聯合招生服務平台說明會議。
8. 完成編列馬來西亞教育展參展經費，教育展文宣品製作、教育展會場佈置布條製作。
9. 呈報教育部本學期僑生畢業生動態表。
10. 完成澳門教育展參展經費及辦理報名等相關事宜。
11. 持續處理本處「海外實習計畫：泰國 SRU 大學華語文教學」計畫，已正式公告錄取名單，並舉辦行前說明會、華語文實習教材工作坊，厚植實習生教學能力。學生已於 8/5 前往泰國。
12. 持續維護教育部僑生、外籍生生活圈網站資料。
13. 持續連繫 104 學年度入學之海外新生。
14. 於 FB 成立僑生校友聯誼會，並持續尋找畢業僑生校友。
15. 持續辦理大四僑生及大一新生健保加退保事宜及出納組 104 學年僑生健保費繳費單。
16. 協助僑外生工作證申請作業。

(三)大陸事務組

- 1.大陸姐妹校交換學生來校短期研修及學位生相關事宜。
- 2.大陸境外生報到程序單製作、安排接機事宜、安排住宿、註冊費用、班級編排相關事宜，104-1 學期共計 255 位。
- 3.9 月 7 日辦理大陸境外生來臺說明會。
- 4.104-1 學期大陸學位生共計 3 位，完成入台相關事宜(含入台許可證、系所報到、體檢..等)
- 5.2015 年大陸高校夏令營活動(嶺南師範學院 7/13 出發、東北師範大學 7/19 出發)
- 6.大陸姊妹校湖南師範大學於 9 月 7 日至 9 月 9 日來校訪問交流案。
- 7.辦理大陸姊妹校華東師範大學王柏俊副部長等一行人於 8 月 14 日蒞校交流訪問案。
- 8.辦理大陸地區姊妹校廣州大學徐俊忠、李文、方英及楊宇斌老師等 4 位教師 8 月 16 日蒞校交流等相關事宜。
- 9.辦理大陸地區姊妹校上海師範大學來校訪問案。
- 10.辦理本校大陸地區姐妹校泉州師範學院蘇楠老師蒞校交流並協助學生生活輔導管理相關事宜。
- 11.辦理本校大陸地區姊妹校泉州師範學院楊麗芳、吳少靜兩位老師來校訪問案。
- 12.辦理本校參與大陸地區姊妹校夏令營交流活動交流用禮品購置事宜。

十一、實習就業輔導處

(一)職涯發展與輔導組

- 1.辦理『屏東縣藝術館劇場前台工作委託執行計畫』，8 月份執行 9 場次。
- 2.辦理「103 學年度教育部補助大專校院開設校外實習課程計畫」結案成果報告，並已於 7 月 31 日前函報教育部。
- 3.統計 103 學年度學生校外實習人數計有 849 人，暑期實習有 324 人、上學期實習有 196 人、下學期實習有 291 人、全學年實習 38 人。
- 4.發送 104 年學生職涯輔導老師聘書。
- 5.104 學年度新生 UCAN 職業興趣探索，訂於 9 月 3 日(民生校區)及 9 月 4 日(屏商校區)上午 7 時 30 分至 12 時 30 分於兩校區電腦教室施測。已依 104 學年度各系(共 29 系，民生校區 16 系、屏商校區 13 系，共 33 班，)預定招生人數 1462 人初步排定施測系別、人數及電腦教室。預計使用民生校區 7 間及屏商校區 5 間電腦教室，一天分三輪，每輪約 30 分鐘，請 6 位同仁協助，並於 8 月 24 日召開工作協調會。
- 6.進行 100 學年度畢業生畢業滿三年及 102 學年度畢業生畢業滿一年之流向調查，於 8 月 17 日將校友資料上傳流向調查平台，並 mail 通知校友

上網填寫，另請系所追蹤填答情況。

- 7.為辦理畢業青年就業狀況調查及追蹤輔導機制，已將 102 學年度畢業生及 103 學年度在學資料於 7 月 31 日前上傳完畢。

(二)校友服務組

1.林森校區校友之家建置計畫

- (1)因颱風、大雨、停電等因素，校友之家整修工程之完工日期將展延，預計展延至 104 年 10 月初。
- (2)整修工程進度：內部正進行天花板、隔間及木作裝修工程；外牆泥作已完成打底，後續進行仿石漆工程。
- (3)規劃辦理床組、床單、桌椅、冰箱、電腦設備等採購作業及內部空間布置事宜。
- (4)訂定本校校友之家住宿收費暨管理要點草案，提送 104 年 9 月 17 日第 11 次行政會議討論。
- (5)規劃出版校友之家建置紀念特刊，目前持續進行稿件徵集及校稿事宜。

2.104 年度傑出校友暨校友會幹部服務績優遴選

- (1)於 104 年 6 月發函各機關及校內各所系，請各單位推薦本校 104 年度傑出校友暨校友會服務績優幹部，至 7 月 31 日截止收件日，共計收到 11 件傑出校友推薦表單；校友會績優幹部則無推薦表單。
- (2)已完成傑出校友暨校友會幹部服務績優遴選委員會簽聘事宜，並於 9 月初將聘書送達遴選委員。
- (3)104 年 9 月 14 日於民生校區五育樓第四會議室召開傑出校友遴選委員會會議。
- (4)後續將進行傑出校友傑出事蹟採訪及於本(104)年本校校慶日時公開表揚事宜。

3.校友同學會活動

- (1)104 年 7 月 16 日於屏東市辦理原屏師 44 級畢業 60 週年同學會。
- (2)104 年 7 月 17 日於高雄市辦理原屏師 74 級畢業 30 週年同學會。
- (3)104 年 7 月 25 日於本校民生校區辦理原屏師 79 級畢業 25 週年同學會。
- (4)預定於 104 年 10 月 6 日於本校民生校區辦理原屏師 64 級畢業 40 週年同學會。

- 4.104 年 8 月 5 日古源光校長偕同本處許蔚農處長及校友組同仁，以及 37 級校友陳國華、40 級校友陳道南與 49 級校友伍和俊及其夫人，再次前往屏東縣新園鄉「米立園」拜訪資深校友龔榮熙老師（本校光復前第一屆講習科校友）。

- 5.辦理文化部來函，請本校推薦「第 35 屆行政院文化獎」侯選人事宜，

本校推薦傑出校友黃光男博士為「第 35 屆行政院文化獎」候選人，受獎人提名書及佐證資料已於 104 年 8 月 24 函報文化部。

6.屏東大學校訊出版事宜

- (1)已完成第 5 至 12 期校訊出刊及分送校內外相關單位等事宜。
- (2)持續邀稿及彙整相關單位之新聞稿件，預計於 104 年 9 月中旬出刊第 13 期校訊。

7.校友總會

- (1)104 年 8 月 12 日將校友總會第三屆第二次會員大會提案討論團體名稱及組織章程變更、收支預決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表之會議紀錄暨第三屆第四次理監事會議紀錄等表件函報內政部。
- (2)印製校友總會第三屆第二次會員大會會議紀錄(計 380 本)及會員證予會員。
- (3)寄發校友總會會員捐贈及繳交會費之收據及感謝函等事宜。
- 8.辦理本校校友資料掃描建檔作業，俾便辦理返校同學會用。
- 9.辦理本校應屆畢業生(含大學部、碩士班)校友資料庫離校審核作業，尚有零星同學未填，將持續辦理中。
- 10.轉知及公告校外單位各項徵才訊息及本校校友相關活動訊息於本校網頁予畢業校友知悉事宜。

十二、圖書館

(一)採編組

- 1.完成 104 學年度第一學期南一、康軒及翰林版國小教科書訂購作業，目前均已到館，續進行分編作業，以提供全校師生教學研究與學習需求。
- 2.日文國小教科書已購置入館，續進行點收、分編等作業，以提供全校師生教學研究與學習需求。
- 3.完成 104 學年度第一學期教師課程指定參考書調查、抽書、增購入藏等作業，以配合全校師生學期課程教學研究與學習需求。
- 4.本年度本校持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，目前已購入5批計477種484冊並置於本館網站(圖書館首頁→電子資源→電子書)，敬請全校師生踴躍連結使用。
 - (1)Cambria西文電子書19種19冊
 - (2)L&B數位圖書館中文電子書252種259冊
 - (3)McGraw-Hill中文電子書26筆26冊
 - (4)IGP西文電紫書108筆108冊
 - (5)EBL西文電紫書72筆72冊
- 5.完成本年度美加地區博碩士數位論文 157 冊增購、開通及分編等作業，

全校師生可直接至本館網站(圖書館首頁→電子資源→博碩士論文資料庫→美加地區數位化論文典藏聯盟全文資料庫) 或本館館藏目錄進行個別查詢與連結使用。目前本聯盟聯合購置數位論文達 19 萬 3,204 冊(資料統計至 104 年 9 月 8 日止)，敬請全校師生多加利用。

6.完成高應大 2015 年南區區域教學資源中心聯盟購置電子書第一階段電子書資料庫推薦作業。

7.資料統計及填報：

- (1)為配合教育部終身教育司圖書館法修正後相關配套法案訂定作業，填覆「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」行政小組有關大學圖書館設立及營運標準相關事項調查表。
- (2)填覆「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」第 4 年自籌款收據繳款人與事由等確認資料、會員館分攤 2016 年自籌款意願調查表送臺大圖書館書目服務組。
- (3)填覆臺灣 OCLC 管理成員館聯盟 2015 年意見調查表。
- (4)填覆 100 學年度原屏東商業技術學院外部評鑑行政類自我改善情形結果表送評鑑中心。
- (5)填覆 103 學年度各單位重點工作記載資料送秘書室。
- (6)填報本館 103 年度校務及財務資訊公開內容送秘書室。
- (7)本組人事異動，重新修正業務職掌表送人事室。
- (8)填報 104 年度教育部大學校院校務資料庫有關購買圖書經費及捐贈圖書冊數統計。

(二)期刊資訊組

- 1.配合屏商分館 2 樓研究小間及 4 樓討論室裝修工程，進行屏商分館主機房搬遷至民生總館、行政大樓地下室隔間工程及屏商分館 409 室密集式書庫遷移作業。(主機房搬遷、隔間工程及書庫遷移作業皆已完工驗收；研究小間及討論室工程仍進行中)。
- 2.圖書館為辦理 105 年資料庫採購，針對全校教師進行資料庫採購推薦徵詢調查，希望能透過老師們的回覆資料並參考各資料庫年度使用統計及學校核撥經費等因素做為明年度採購之參考，讓圖書館能購買各系所需資料庫，發揮經費執行之最大效益。

有關 2015 年 1-7 月資料庫使用統計如下表：

編號	資料庫名稱	1-7 月 檢索次數	1-7 月 全文下載次數
	外文資料庫		
1	American Chemical Society	839	1246
2	Science Online	667	182
3	ScienceDirect (SDOL)	31255	12569

4	Naxos Music Library	228 (login)	947 (tracks play)
5	Oxford Music Online (原 Grove Music Online)	251	358
6	IEL(IEEE/IET Electronic Library)	21377	4142
7	Education : A SAGE Full-Text Collection	2202	858
8	JSTOR	1198	1071
9	Education Source	5992	2318
10	Business Source Premier	3558	1110
11	PsycARTICLES	4767	1643
12	RILM Abstracts of Music Literature	2625	NA
13	Sociology Abstracts	2965	NA
14	British Humanities Index	2821	NA
15	Physical Education Index	2922	NA
16	ARTbibliographies Modern	2770	NA
17	ProQuest ABI/INFORM Complete	4709	2067
18	ProQuest Research Library	2677	1172
19	ProQuest Education Journal	2541	1221
20	American Institute of Physics	1152	1071
21	APS Journals	470	464
中文資料庫			
1	AREMOS	429	NA
2	CEPS 中文電子期刊資料庫	87338	33901
3	MIC_「AISP 產業情報顧問服務」	1236	195
4	I Got 語文學習系統	173 (登入次數)	NA
5	天下雜誌群知識庫&影音知識庫	12608	3321
6	臺經院產經資料庫	NA	1292
7	新聞知識庫	897	959
8	中國期刊全文數據庫(經濟與管理 1994-)	820	382
9	中國期刊全文數據庫(文史哲 1994-)	22934	10734
10	中國期刊全文數據庫(教育與社科 1994-)	14957	7007
11	中華徵信所全方位企業資料庫	27673	NA
12	高等教育知識庫	2126	NA
13	臺灣經濟新報資料庫	5048	NA
14	哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫	1667	1203

備註：中國期刊全文數據庫因伺服器故障只統計至 6 月

3. 資料庫更新與檢索問題處理：

- (1) 商用英語學程資料庫重新安裝及系統設定。
- (2) 中國時報全文影像 6~7 月份上傳伺服器。
- (3) 更新 EndNote 資料庫版本為 EndNote X7.3.1 及 TEJ 台灣經濟新報改為自動化系統 WAM 驗證登入。
- (4) 重新架設屏商分館 PROXY 伺服器採用 VMware 模式並替換原 PROXY 伺服器
- (5) 處理企管系老師 JCR 資料庫-2014 年 MANAGEMENT、ENGINEERING, INDUSTRIAL、BUSINESS、PSYCHOLOGY, APPLIED 四領域 SSCI IF 排名之事宜。
- (6) 處理老師 Hyread 電子書資料庫 IE 瀏覽器使用問題。
- (7) 回覆讀者中、西文紙本期刊、電子期刊、資料庫及電子書檢索之相關問題。
- (8) 協助推廣服務組館際合作申請件及博碩士論文之資料庫檢索事宜。

4. 網頁各子系統新增功能與資料更新：

- (1) 修改資料協尋系統條碼驗證欄位長度可超過 14 碼。
- (2) 新增館務會議資料至內部檔案系統及上傳 104 年日間部轉學考考古題至本館網頁。
- (3) 修正場地預約系統登入錯誤後直接 show 錯誤畫面，跳不回登入頁面。
- (4) 更新圖書館網頁之法規檔案並連結至法規會網站。
- (5) 更新性別教育網站資料與動畫圖示製作。
- (6) 修改出入館人次與借閱次數統計列表之科系重排。
- (7) 移除推薦書系統不再記錄讀者身份證等相關資料。
- (8) 修復民生總館 6 樓 4 人閱覽座 VGA 連線。
- (9) 修改本館休閒期刊網頁。
- (10) 更新圖書館各月份期刊目錄、各系所館藏之期刊數量並更新全國期刊聯合目錄系統。
- (11) 新增 cambria 於 WAM 並於網頁新增其電子書單(19 冊)。

5. 自動化系統管理：

- (1) 完成 Sierra 2.0 SP2 升級作業。
- (2) 新增並製作屏商分館館藏查詢之館藏地地圖顯示。
- (3) 系統增加管理者可自行設定指定參考書之學年與學期功能。

6. 期刊管理作業：

- (1) 中、日、西文裝訂期刊預計九月下旬回館。
- (2) 完成七樓非當期期刊區左右側筆劃板架位標示。
- (3) 處理中西文期刊(贈閱)分編建檔。
- (4) 填覆及傳真中文期刊(贈閱)回函表。

(5)定期辦理中、日、西文現期期刊催缺。

(6)處理中、西文不裝訂期刊定期淘汰。

(7)驗收 103 年屏商中文期刊。

7.其他事項

(1)協助搬運本校校史館實體資料至本館八樓。

(2)處理 103 學年第 2 學期論文紙本授權書掃描傳送國家圖書館。

(3)接待泰國 RMUTI 大學行政人員在本組參觀實習一天。

8.資料統計及填報：

(1)填報 103 學年度期刊資訊組重點工作報告給秘書室。

(2)定期傳送「節約能源措施」節約能源項目檢查表至營繕組。

(3)填報 100 學年度原屏東商業技術學院外部評鑑行政類有關圖書業務自我改善情形結果表及相關資料附檔。

(4)上網填報中山大學辦理 2015 年第 39 屆「臺灣 Innovative 使用者聯盟」會議有關系統現況及使用情形網路問卷。

(5)填報本校財務公開資訊專區有關「教育部大專校院校務及財務資訊公開內容架構」及「學校採購及處分重大資產情形」等表單。

(三)典閱組

1.新生資料轉入 sierra 系統及門禁系統讀者檔：行銷產學專班 100 筆、交流生及研修生 165 筆、暑碩班 23 筆、大學部 1681 筆、碩士班 370 筆、博士班 9 筆、碩士在職專班 144 筆、進修學院大學部 126 筆、進修推廣部轉學生 41 筆，共計 2659 筆。

2.刪除 104 年大四畢業讀者檔 1274 筆，清查並刪除過期已畢業或退學讀者檔 139 筆，註記並更改 sierra 狀態；104-1 延畢生 238 人、註冊組復學 104 人、進修部 11 人。

3.審核讀者紙本論文、辦理休學、退學、復學、學生證遺失等作業及系統註記。

4.完成採編組移交新書狀態及上架處理；7-8 月中文圖書共計 996 冊、7-8 月西文圖書共計 84 冊(含圖書統計、教師指定參考書、老師推薦通知、讀者預約、更改圖書狀態等)

5.新書展示 7-9 月共計 343 冊及每月性別主題圖書展示上架及撤展。

6.每月網頁館藏統計資料填報；含中文圖書、西文圖書、中文電子書、西文電子書、及各系所借書冊數統計、館際互借冊數統計。

7.讀者問題處理回覆、國科會圖書處理催還、辦理教師延長借書期限。

8.完成 100 學年教師指定參考書的撤架移架（移至一般書庫）。

9.完成屏商分館 409 室(密集式書庫)待報廢書處理，計 2,255 冊。

10.完成屏商分館 10,211 冊之報廢書作業。

11.完成民生總館 300 類電腦書滿架移架；移部份舊版之電腦書至屏商地

下書庫，共計 612 冊

- 12.完成民生總館 800 類書架滿架撤架,部份老舊少用之圖書更改館藏狀態,撤移至屏商地下室書庫。
- 13.協助處理 401 室(推廣服務組)之動產、非消耗品之報廢事宜。
- 14.完成財產(動產、非消耗品)之管理盤點並協助報廢屏商分館 303 室(非當期期刊合訂本之書庫)之動產、非消耗品之書架移保管組公告移轉屏東縣國小使用。
- 15.完成屏商分館中文圖書 100 類至 300 類共 30,982 冊之盤點。
- 16.協助校史館文物點交工作及屏商校區校史室之校史文物除塵、清潔。
- 17.完成 8 月 31 日管理學院”菁英領袖團” 學員圖書館參觀導覽活動。
- 18.完成 8 月 3 日 Rajamangala University of Technology Isan 參訪團蒞臨圖書館導覽工作及 8 月 31 日~9 月 4 日 Rajamangala University of Technology Isan 參訪團人員入館交流參訪一週活動。
- 19.協助完成 104 學年新生始業輔導圖書館導覽活動。
- 20.辦理借書證件數：

讀者類別	校友	個人會員	職員眷屬借書證	屏大實小員工證	特約實習學校教師	兼任教師	教育實習生	交流教師借書證	遺失證件補辦	合計
數量(件)	32	20	10	6	1	2	5	5	4	67

- 21.通知催還逾期未還書讀者共計 159 位。
- 22.保證金 64,000 元，年費收入 78,500 元。
- 23.清除預約架逾期書刷還計 225 冊。
- 24.7-8 月二校區遺失物品清單統計並上網公告。

(四)推廣服務組

- 1.各類型新生圖書館導入教育訓練：
 - (1)日間大學部新生圖書館導覽活動：配合大學部新生始業輔導活動，分別於 9 月 3 日與 9 月 4 日二個上午，假民生與屏商校區圖書館分批進行。
 - (2)進修推廣處新生圖書館利用說明：9 月 4 日晚間於屏商校區活動中心舉行。
 - (3)外籍生圖書館利用說明：9 月 7 日上午於民生校區大禮堂進行。

- (4)104 學年第一學期資料庫檢索等圖書館利用教育訓練課程，將於 9 月 15 日至 11 月 30 日間舉辦。
- 2.有關本校博碩士學位論文事宜：
- (1)7 月 3 日至 8 月 31 日間審核本校研究所畢業生上傳至博碩士論文系統 257 件，並協助解決保全、浮水印、格式等設定問題。
- (2)另補充論文系統網頁之部分說明，以提供研究生論文上傳之最新資訊。
- 3.有關校史館建置：
- (1)校史館文物，已於 7 月 21 日完成由五育樓 13 樓搬遷至圖書館作業(原屏教校區文物)。
- (2)校史館設計監造招標案，已於 8 月間決標，目前設計師正積極進行文物建檔與設計規劃，將於 9 月間分別針對圖書館與校史館委員進行設計簡報。
- 4.屏商校區資訊圖書大樓三樓語言學習區建置之招標案，已於 9 月 7 日決標，預計於 10 月中旬完成建置作業。
- 5.持續為樂齡大學同學辦理「樂齡.樂活電影院」影片賞析活動：
- 2015.07.30(四) 片名：鳥人
- 2015.08.27(四) 片名：舞動人生
- 6.由圖資社學生組成的海外圖書館服務志工隊(共 3 位隊員)，於 2015 年 7 月 9 日至 8 月 7 日間(共服務 585 小時)，出隊協助馬來西亞古達培正獨立中學進行圖書館 E 化服務。志工同學透過本國廠商的軟體贊助，引進圖書館自動化系統的使用，協助該校編目與整理圖書資料，辛勤努力，頗受好評。本館同仁則捐贈條碼等耗材，俾便 E 化作業之進行，並協助解決服務過程所遭遇問題。

十三、進修推廣處

(一)處長室暨專案辦公室

- 1.辦理「勞動部小型企業人才提升計畫」之課程、授課教師協調，已承辦 16 家企業之受訓課程事宜，及聯絡開排課相關師資確認時間、日期、地點。並於課程後進行核銷及結案動作。
- 2.目前已有 3 間機構完成全數課程：芝露華國際有限公司、御田食品有限公司、朝海生物科技股份有限公司。
- 3.各受訓單位進度：

序號	受訓單位	目前狀況
1	能友塑膠行有限公司	因公司內部計畫更改，故放棄兩門內訓課程。剩餘三門課將於 9/19 及 10 月中開課。

2	芝露華國際有限公司	課程全數完成，皆已進入核銷。
3	御田食品有限公司	課程全數完成，皆已進入核銷。
4	豈昌企業股份有限公司	3C 課程皆已完成，外訓課程將於 9 月底 10 月中完成，剩餘內訓課程將於 10 月開課。
5	屏東縣私立京鈴托嬰中心	僅剩 10 月 3 日兩門課程
6	屏東縣私立東港晴慧幼兒園	僅剩「幼兒體適能實務」4 小時課程
7	民族牙醫診所	配合廠商需求，於每月底上課，課程剩餘數：2。
8	朝海生物科技股份有限公司	課程全數完成，皆已進入核銷。
9	明谷冷凍調理食品有限公司	僅剩 10 月 15 日外訓課程
10	金利食安科技股份有限公司	已完成 60%課程，預計課程將於 10 月 22 日前結束。
11	社團法人中華萱民會	已完成 66.6%課程，僅剩 2 門內訓課程及 1 門外訓課程。
12	泰成金屬工業股份有限公司	課程全數為外訓課程，目前已完成 40%，預計於 9 月 30 前全數完成。
13	屏東縣私立童心幼兒園	剩餘 9 堂內訓課程，預計於 10 月 24 日前完成。
14	屏東縣私立金博士幼兒園	已完成 50%課程，預計於 11 月初結束全數課程。
15	道濟製藥廠股份有限公司	課程多為專業課程，訓練時數較長，採每週四密集上課，而目前僅完成一門課程，預計於 10/30 結束課程。
16	屏東縣私立弘冠文理短期補習班	配合補習班作息，課程開設於週二，且為白天 3 小時課程。於 9 月初開訓，預計 11 月初結束課程。

4. 幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班，屏東夜間班、高雄假日班、高雄夜間班，共 3 個班，均已開課。
5. 幼兒園園長訓練專業課程，目前招收人數為 24 人，報名至 104 年 9 月 21 日截止，仍持續招生。
6. 國民小學加註輔導專長 26 學分班第二期開課，13 名全修生、3 名隨班附讀，已全數繳費完畢。2 名學生各抵免一門課，總收入為 238,500 元，行政管理費為 59,625 元。於 9/5(六)開課。
7. 國民小學加註輔導專長 26 學分班第一期結束，13 名全修生、6 名隨班附讀，收入 360,000 元，1 名學生抵免一門課，總收入 355,500 元。將於課程結束後退款 4,500 元。扣除兩個月鐘點費、兩個月工讀費、行政管理費，總盈餘為 77,945 元。課程已於 8/14(五)結束。

(二)教務組

- 1.今年暑假碩士班有 10 人提出畢業申請，為生態休閒教育教學碩士學位學程。

(三)學務組

- 1.104 年 9 月 4 日 17:30 至 21:30 辦理 104 學年度新生入學輔導暨新生健康檢查。
- 2.截至 9 月 10 號受理 104 學年度減免學雜費 86 人提出申請。
- 3.截至 9 月 10 號受理 104 學年度就學貸款 73 人提出申請。

(四)社區學習中心

- 1.進行 104 年度第 1 期 6 月至 8 月份產業人才投資計畫結訓、期末座談會、補助款申請及核銷，共有 8 個學士學分班 (實用美語(一)學士學分班、商業應用軟體 Excel 實務學士學分班、職場人際溝通學士學分班、Office 基礎應用學士學分班、Illustrator 影像設計實務學士學分班、彩畫藝術創作學士學分班、Dreamwaver 網頁設計學士學分班、旅遊英語(三)學士學分班)。
- 2.進行 104 年度第 2 期產業人才投資計畫招生作業，共 13 個班(外師互動實用美語學士學分班、進階日文(一)學士學分班、企業資料庫系統實務學士學分班、外師互動實用日語學士學分班、旅遊英語(一)學士學分班、Photoshop 影像設計實務學士學分班、休閒遊憩規劃學士學分班、實用美語(二)學士學分班、多媒體商務簡報設計學士學分班、生活美學-手工皂學士學分班、電腦會計學士學分班)。
- 3.移交行政知能班相關作業資料給人事室。
- 4.郵寄 104 年度第 2 期產業人才投資計畫海報至屏東工業區廠商。
- 5.印製 104 年下半年推廣教育班招生海報二次，每次一萬份，並以派報方式發送至屏東市及屏東市郊區域。
- 6.進行 104 年度第 1 期 3 月至 6 月份產業人才投資計畫三個後訓後動態調查，共有 8 個班，7 個學士學分班及 1 個碩士學分班(外師互動實用美語學士學分班、文書處理 Word 實務學士學分班、外師互動實用日語學士學分班、電腦網路及數位雲端應用學士學分班、談判協商碩士學分班、Photoshop 影像設計實務學士學分班、多媒體網頁設計學士學分班、旅遊英語(二)學士學分班)。
- 7.104 年暑假 ZUMBA FITNESS 課程 8 月 10 日至 9 月 9 日共招收 9 人。
- 8.處理暑碩課務相關問題。暑體育碩班、暑生態碩班、暑視藝碩班、暑數位學習碩班辦理戶外教學申請、調課申請、學生簽退等。
- 9.104 學年度第一學期隨班附讀調查各系不開放隨班讀課程，開放學員申

請隨班附讀，定時追蹤。

- 10.103 學年度第二學期隨班附讀學員推廣教育學分證明書製作、郵寄。
- 11.完成 103 學年度樂齡大學成果報告書，成果報告書兩分、光碟一份、經費結算表一份
- 12.樂齡大學開訓前置作業，樂齡大學招生宣傳:屏東縣老人會宣傳、網頁公告、夾報公告、電子看板公告、電話簡訊通知等。製作開課課表與學員手冊，樂齡大學開訓於 9 月 24 日上午 9:00-10:00 游泳池 2 樓開訓。
- 13.統合視導第五項大學院校辦理樂齡大學執行成效簡報與附件整理上傳。
- 14.104 年 9 月 1 日下午 13:30-17:00 參加勞動力發展署 104 年度產業人才投資方案研提輔導說明會。
- 15.104 年校內列管單位規廣教育訓練班(程式設計 C 語言)8 月 13 日至 8 月 25 日，共招收 20 名學員。

十四、主計室

(一)104 年度截至 8 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

1.收支及餘絀部分：

- (1)業務收入：至 8 月底止累計實際數 8 億 3,714 萬 6,163 元，較累計預算數 8 億 4,486 萬 3,000 元，短收 771 萬 6,837 元，主要係因接受科技部、原民會等委辦計畫收入較預計減少所致。
- (2)業務外收入：至 8 月底止累計實際數 5,386 萬 5,112 元，較累計預算數 5,759 萬 5,000 元，短收 372 萬 9,888 元，主要係利息收入較預計減少所致。
- (3)業務成本與費用：至 8 月底止累計實際數 8 億 4,954 萬 1,413 元，較累計預算數 9 億 2,780 萬元，短支 7,832 萬 8,587 元，主要係接受科技部、原委會等委辦計畫收入較預計減少，相對成本較預計減少及依業務實際需要支用，撙節支出所致。
- (4)業務外費用：至 8 月底止累計實際數 3,034 萬 2,340 元，較累計預算數 3,241 萬 6,000 元，短支 207 萬 3,660 元，主要係實際服務費用及折舊費用較預計減少所致。
- (5)以上收入與支出相抵後，本期賸餘 1,112 萬 7,522 元，較累計預算短絀 5,782 萬 8,000 元，反絀為餘，相差 6,895 萬 5,522 元，係由上述分析之差異原因影響所致。

2.資本支出計畫執行部份：

截至 8 月底止資本支出實際執行數 2,690 萬 2,471 元，較累計分配數 7,370 萬 8,686 元，減少 4,680 萬 6,215 元，執行率為 36.50%，主要係理學大樓增建工程已於 7 月 25 日開工，目前依契約進度執行中。

(二)105 年度預算案編列情形：(行政院送立法院審議中)

1.業務收支及餘絀之預計：

- (1)業務收入 13 億 4,062 萬 6 千元，主要係教學收入及其他業務收入，較上年度預算數 13 億 4,688 萬 2 千元，計減少 625 萬 6 千元，約 0.46%。
- (2)業務成本與費用 13 億 9,711 萬 6 千元，主要係教學成本、其他業務成本、管理及總務費用及其他業務費用，較上年度預算數 13 億 8,587 萬 2 千元，計增加 1,124 萬 4 千元，約 0.81%。
- (3)業務外收入 9,489 萬 4 千元，為財務收入及其他業務外收入，較上年度預算數 8,657 萬元，計增加 832 萬 4 千元，約 9.62%，主要係利息收入及場地租借使用收入預計較上年度預算增加所致。
- (4)業務外費用 4,853 萬 1 千元，為其他業務外費用，較上年度預算數 4,887 萬元，計減少 33 萬 9 千元，約 0.69%。
- (5)業務總收支相抵後，發生短絀數 1,012 萬 7 千元，較上年度預算短絀數 129 萬元，計增加 883 萬 7 千元，主要係因應校務發展及教學所需，業務成本與費用較上年度預算數增加所致。

2.固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

一般建築及設備計畫部分：本年度預算編列 1 億 1,231 萬 5 千元，均係一次性項目，並由自有資金支應（營運資金 3,416 萬 5 千元，國庫撥款 7,815 萬元），編列項目如次：

- (1)機械及設備 7,499 萬 8 千元，主要係資訊設備增置、汰舊換新等經費。
- (2)交通及運輸設備 555 萬元，主要係購置不斷電系統等所需經費。
- (3)什項設備 3,176 萬 7 千元，主要係增置圖書、實驗室各項設備等經費。

3.依教育部會計處通報囑查填相關表件如下：

- (1)104 年 6 月 30 日，內容為查填「105 年度預算增刪項目有無再聲復意見調查表」。
- (2)104 年 7 月 2 日，查填「105 年度推動科技經費調查表」。
- (3)104 年 7 月 3 日，查填「103 年底簡明資產負債表」。
- (4)104 年 7 月 13 日，查填「國立大專校院 104 年度法定預算綜計核對情形調查表」。
- (5)104 年 7 月 15 日，查填「105 年度大學系統經費調查表」。
- (6)104 年 7 月 28 日，查填「國立大學校院校務基金現金調查表」。
- (7)104 年 7 月 30 日，查填「104 年度截至 6 月底止各國立大學校院購建固定資產計畫執行情形」。
- (8)104 年 8 月 7 日，查填「國立大學校院校務基金 103 年度決算建教合作收入來源調查表」。

- (9)104 年 8 月 17 日，查填「104 年度法定預算公布情形調查表」。
- (10)104 年 8 月 24 日，依 105 年度預算案編列情形填寫「微軟產品集中採購調查表」。
- (11)104 年 8 月 24 日，查填「105 年度預算編列年終慰問金情形表」。
- (12)104 年 9 月 1 日，查填「105 年度國立大專校院提撥學雜費收入作為獎助學金調查表」、「105 年度預算編列福利相關事項等調查表(共 19 張)」、「105 年度預算非典型人力調查表」及「105 年度預算政令宣導費用調查表」。
- (13)104 年 9 月 2 日，查填「101-105 年度委託研究、水電、油料及租金調查表」與「出國經費調查表」、「103 年至 105 年度出國經費彙整表」。

十五、體育室

(一)競賽活動組

1.競賽：

- (1)辦理各運動代表隊參加 104 學年度全國大專院校甲組運動聯賽報名相關作業。
- (2)104 年 7 月 21 日召開運動績優學生獎學金會議。
- (3)兩校合併後，乙組代表隊參賽項目增加，若有參賽學生請公假事宜，請導師及任課教師予以留意與協助。
- (4)辦理 104 學年運動績優學生獨立招生作業，已順利完成並完成放榜與報到作業。招收項目計有田徑、游泳、籃球、排球、足球、軟式網球、直排輪等七項。

2.活動：

- (1)104 年 8 月 5 日體育室人員與校長座談，針對行政工作內容及未來方針進行交流。
- (2)104 年 8 月 18 日召開協助獅子鄉原住民運動會協調會議，討論協助事項、人員及表演節目等。104 年 8 月 24 日獅子鄉鄉長蒞臨本校拜訪，並與古校長座談。。
- (3)104 年 8 月 18 日與學務處召開舞蹈比賽協調會議，與會人員包含學務處及學生代表，初步決議參賽隊伍改由以系為單位，自由組隊參加。

(二)場館營運組

1.場館：

- (1)104 年 7 月 13 日召開本校大型場館規劃研議小組會議，並聘請校內外專家擔任委員。
- (2)已完成本年度資本門部分設備請購與安裝，包含水療機、製冰機及 LED 顯示器等，水療機、製冰機放置於舊游泳池教職員更衣室中，

歡迎全校教職員工生踴躍使用。

- (3)撰擬游泳池暨體適能館開辦暑期「體育育樂營」及「體育訓練營」之行銷文宣，並於游泳池 FB 網頁公布，推廣健身課程，致力學校行銷。
- (4)已完成各活動場館例行性之安全檢核，以維護學生使用上之安全性。

2.營運：

- (1)104 年 7 月及 8 月游泳池辦理暑期「體育育樂營」及「體育訓練營」，並已辦理完成。
- (2)召開第 6 次游泳池暨體適能館管理委員會會議，會中討論「大一學生游泳課程酌收游泳池清潔費」、「救生員、教練、健身房及服務台助學生使用館內設施之福利」、「校外機關團體非因營利用途租借本館有氧暨瑜珈教室之收費標準」、「學生免費使用游泳池 20 次之期限」等議題。

十六、計算機與網路中心

(一)行政組

- 1.為強化學生資訊技能及配合政府證照制度化，104-1 學期資訊增能暨認證班已簽辦 16 項課程，並依據 103 學年度第 15 次主管會報校長裁示，為讓學習資源分享及建立敦親睦鄰之友善校園，提供勞動部 4 項課程計 35 名予社區民眾隨班附讀，俟計畫核定後，擬辦理開課事宜。
- 2.暑期汰換電腦教室 C、D 之電腦設備，已於 8 月底前建置完成，9 月初完成驗收，其舊電腦後續用途為三：其一依圖書館自學中心需求提供使用；其二汰換電腦之設備與零件可供 R803 電腦硬體裝修丙級考場更替；其三依校長指示捐贈屏東縣新埤國小使用，以達物盡其用效益。
- 3.微軟全校 office365 授權，原有 office365 pro plus 已免費提升至 office 365 教育版 E1，並已 E-MAIL 公告全校師生周知使用。且配合新生入學，將於 9 至 10 月間持續辦理 office365 使用推廣說明會。
- 4.本中心每學年皆辦理各類資訊檢定，因推動 TQC、TQC+企業人才技能認證及 ITE 資訊專業人員鑑定等鑑定有成，榮獲「2015 財團法人中華民國電腦技能基金會專業證照推動獎」。
- 5.104 年教育優先區中小學生計畫暑期營隊資訊輔導業於 7 月 21 至 24 日在新埤國小順利辦竣，並獲媒體報導，有效提增本校能見度。
- 6.為縮減城鄉數位落差，落實教育資源妥善運用，業於 104 年 9 月 15 日捐贈 20 台汰換電腦予屏東縣新埤國小。
- 7.為維護屏商校區計網中心 8 至 9 樓教學環境良好品質，防止鳥禽於中廊窗戶築巢產生糞便污染環境，業於 8 月 17 請廠商建置防鳥網。
- 8.2 月 16 日年終座談會議裁示，第 3 期搬遷使用費款項中改善建置行政

- 及系統組辦公室冷氣，業於 8 月底施工完竣，9 月 9 日驗收完成。
- 9.9 月 9 至 16 日受理 104 年第 5 梯次即測即評及發證報名，目前正處理試務報名作業及應檢人資料建檔。
- 10.新生使用 GOOGLE 雲端應用服務(Google Drive for Education)，其帳號已於開學前建置完成，並公告週知使用。
- 11.為使新生儘速了解本組各項資訊資源使用及服務，業派員於 8 月 31 日新生始業輔導說明會宣導各項服務資訊。
- 12.9 月 12 及 20 日協辦 104 年度客語能力認證數位化初級考試，為妥善辦竣，已事前整建電腦 MAC 及系統循環測試，並順利完成第 1 梯次檢測。
- 13.104 年第 4 梯次即測即評及發證技能檢定業於 8 月 21 至 24 日順利辦竣，應檢人數計 76 人，製發 51 張合格證照，經費補助新臺幣 70,126 元，擬於近期核銷結案。
- 14.暑假期間全面檢視維護電腦設備及安裝 104-1 學期授課教師教學軟體需求服務，並測試 9 月 2 至 4 日新生訓練及檢測用耳麥與更換部分破損之高架地板，以提供最佳教學場域使用。

(二)網路組

- 1.本校 ISMS 建置案，驗證範圍為「國立屏東大學學籍與選課系統開發維護及主機房相關網路等基礎設施之管理作業」，驗證標準「ISO 27001：2013」；本案業已辦理請購，由法國標準協會 AFNOR 進行驗證，本案初評驗證(第 1 年)日期預定於 104 年 10 月 1 日(2 人 1 天)，屆時請中心同仁配合稽核。
- 2.配合本校 ISMS 與教育部大專校院統合視導資訊安全、個資保護項目及遵循個資法規定，業已完成「本校資料保護管理程序書」及其相關表單制訂，另訂定有關智慧財產權暨個資法合約條款參考規範，已由法規會委員朱律師完成修訂潤飾，彙整後將相關管理文件公告周知。
- 3.本校學生宿舍網路委外案，業已於 104.7.30 日開標，由中華電信(股)公司臺灣南區分公司以每學期每床新臺幣 483 元(契約總價四學期計 805 萬 8,372 元，依每學期實際住宿人數支付)承攬，宿網委外案合約工期為 40 日曆天內。承商(中華電信)業已於 104.8.31 日完成電路施工，並於 104.9.9 日完成驗收。
- 4.統合視導資料業已更新，訪視項目之個資盤點清冊暨風險評鑑表彙整中，彙整後預定於 104 年 9 月前完成個資風險評鑑。另個資作業內、外稽核訂於下半年度執行。
- 5.完成本校 104 年度第 1 次滲透測試，本次測試計有 3 台主機(IP)，其結果共發現 2 個風險漏洞，其中 0 個極危險漏洞、2 個高度風險漏洞、0

個中度風險漏洞、0 個低度風險漏洞。本漏洞經管理人員修訂後，複測驗證全數弱點皆已修補。

- 6.104 年 9 月 3 日執行內部稽核，共發現 3 件缺失，均已填寫矯正處理單，並處理完畢。
- 7.教育機構 ANA 通報平台通報:近期發生政府機關遭阻斷式服務攻擊，癱瘓網路或系統資源，為降低攻擊衝擊，本組業已將 ANA 所提供之來源 IP 阻擋，並將相關訊息公告周知，請中心同仁加強 Log 檢核，若發現異常請立即通報本組，以利進行資安防護與通報作業。
- 8.因應新學年度組織及主管人事調整，更改一、二級主管群組及單位群組，群組內容已更新完成。
- 9.本學年度新生電子郵件帳號已建立完成，並完成學生公告群組供校務公告使用。業已於 8/31 日配合學務處安排訓練輔導學長姐，於新生始業式中宣導使用學校信箱，並已於網路郵局登入首頁加入常用功能操作說明連結。
- 10.民生與屏商校區校園光纖電路於 8 月 13 日開標議價，由中華電信以 489,000 元承標。

(三)系統組

- 1.103 學年第二學期產學專班成績，將於 8/17 轉入校務系統，至此，屏商系統成績資料已全部轉入，去年底規劃的系統轉檔作業已大致完成，視需求進行其他系統的轉檔。
- 2.校務系統新增異動處理，增加休學生轉學生平安保險格式，學雜費計算調整產專班校外實習每一學期 2 科 6 學分減免雜費 20%的規則，後續再調整減免學生名冊報表等程式。另有關不同學制相互修習之學分費計算方式待註冊組相關辦法確定後再進行調整。
- 3.ISMS 導入，目前正進行各項表單撰寫作業，主要有網路伺服器申請表，帳號權限清查，另進行資料庫主機的災難演練，包含資料庫系統的 Master 與 MSDB 的還原，以及校務系統資料庫與其他相關資料庫還原處理，後續將在處理有關 event log 與其他檢查的紀錄表單。
- 4.屏東大學 APP 目前安裝總次數為 1995(含安裝後移除)，目前安裝次數為 1399(運行中)，評分人數有 52 人，平均評分 4.48 分(5 分為滿分)。
- 5.學生 E-Portfolio 之學生端、導師端、系主任端介面已於 7 月 31 日在屏東大學校務系統上線啟用並匯入資料。8 月 6 日已由計中主任於主管會報中進行簡報。另已於 8 月 31 日協助學務處進行新生 EP 輔導員之講習。原屏商院 E-Portfolio 於 7 月 31 日起僅供查詢資料，預計於 9 月 30 日停用。

- 6.校務系統新增導師輔導學生活動紀錄表、導師團體晤談紀要表(含導師、系主任、輔導單位端)。將請學務處進行測試，並進行資料匯入與開發相關功能。
- 7.匯入屏商班級幹部、獎懲資料、英文證照至校務行政系統資料庫，校友資料庫、兵役系統亦已完成準備，正進行測試，將依需求匯入校友資料庫。
- 8.依秘書室彙整提供之資料，上架於本校校務與財務資訊公開專區網站。
- 9.教師履歷系統已開發完成，正進行測試中。教師評鑑系統因臨時加入學習學習服務系統開發,預計進度將延後 1 個月。
- 10.新生選課及舊生加退選，正協助處理中。

十七、通識教育中心

- (一)本(104)學年度第 1 學期通識教育中心開設課程(含進修部)統計如下：共同教育部分 131 門(不含全民國防、體育課程)、博雅教育部分 171 門。
- (二)本(104)學年度第 1 學期通識教育中心聘任兼任教師共 57 位，其中副教授 3 人；助理教授 17 人；講師 37 人。
- (三)自 103 學年度(含)起，新生選課日期訂在新生訓練之前，因博雅教育通識課程選課有一定程度之複雜性，造成新生選課方面的極大困擾。而在 103 學年度之前的學年度，新生選課日期卻是訂在新生訓練之後，較不會有新生選課之困擾，建請相關單位未來能考量將新生選課日期訂在新生訓練之後。
- (四)本(104)學年度起全校開始採行通識教育課程統一新架構，選課期間(至 9/15 截止)中心一直密切注意博雅教育選課有否異常情形。原則上，中心所開設總課數會維持讓想修課同學有課可修，但無法保證每位同學能選到想選的課。為確保每學期修課總人次不至有太大起伏，中心考慮參考他校作法，除特殊學生外，將規定每學期每位學生至多修習 2 門博雅教育通識課程。
- (五)本(104)學年度入學新生第一學期英文能力檢測於 9/2、9/3 兩天舉行，共有 33 班級分 6 梯次參加，已順利辦理完畢，感謝相關單位的協助。第二學期末將舉辦第 2 次檢測，透過兩次成績之檢視，可以用來提升英語教學成效、改進教學方式與授課內涵。上(103)學年度入學新生兩次英文能力檢測分析報告已完成，幾乎所有班級英文程度皆呈現進步情形，該兩次檢測並未含屏商校區學生。
- (六)本(104)學年度全校博雅叢書閱讀心得徵文比賽 104 年 11 月 20 日截止收件，優等新台幣 3,000 元、甲等獎金新台幣 2,000 元、佳作獎金新台幣 1,000 元，擇優各取若干名總獎勵金新台幣 4 萬 5,000 元整。
- (七)本中心與社會發展學系、文化創意產業學系合辦之永續發展學分學程，依

規定至少修畢 18 學分相關課程。近年發現申請修讀人數逐年減少，中心除加強宣導之外，為了解修讀人數減少原因，已設計好調查問卷，回收之統計資料將做為學程開設之改善依據。

(八)本(104)學年度本中心獲教育部補助大專校院辦理防減災與氣候變遷調適通識課程計畫，總經費 10 萬元。

十八、師資培育中心

(一)教育學程組

1. 7 月 20 日出版本校第四期師資培育通訊。
2. 7 月 27 日召開 103 學年度第 2 學期行政人員期末座談會。
3. 8 月 27 日召開之申請 104 學年度，教育部補助師資培育學術研討會撰寫協商會議。
4. 研擬 8 月 31 日教育部 2016 年第 4 屆國際學術研討會-各科教材教法主辦學校討論會議相關彙報資料。
5. 協助特色大學計畫-區域知識中心計畫彙整。
6. 彙整提供理學院申請教育部推動創新自造教育計畫，書師資培育規模及成效相關資料。
7. 協助特色大學計畫子計畫「幼教在地合作創新發展計畫」及「環境美感教育知識庫建構」經費編列。
8. 8 月 18 日文藻外語大學發展副校長蔡清華教授暨行政副校長陳國泰教授，帶領該校師資培育中心一行 6 人參訪本中心針對交流。
9. 製作 104 學年度新生始業輔導-教育學程簡介 PPT。
10. 8 月 4 日召開本中心 104 學年度第 1 學期第 1 次事務會議。
11. 辦理 104 學年度師資培育中心諮詢委員會委員聘任相關事宜。
12. 辦理 104 學年度師資培育中心教師評審委員會委員聘任相關事宜。
13. 與臺東縣政府教育處協商提供本校 105 學年度師資培育原住民籍公費生名額。
14. 104 年 9 月 4 日(星期五)辦理 104 學年度教育學程新生選課說明會。
15. 104 年 9 月 4 日(星期五)辦理 104 學年度各師資類科教育學程專兼任教師座談會。
16. 辦理 104 學年度第 1 學期各師資類科教育學程學分抵免作業。
17. 辦理 104 學年度第 1 學期各師資類科教育學程第二次加退選相關作業。
18. 辦理 104 學年度教育學程甄選備取生遞補作業。

(二)實習及輔導組

1. 辦理 103 年地方教育輔導計畫駐點輔導紀錄彙整、經費核銷作業、問

- 卷分析、成果報告彙整製作等事宜。
- 2.修正 104 年地方教育輔導工作計畫函報教育部申請。
- 3.辦理 104 初任教師導入輔導知能研習計畫-教師志業導入研習，經費核銷作業及成果報告撰擬等事宜。
- 4.辦理 104 年史懷哲精神教育服務計畫、經費核銷作業及成果報告彙整事宜。
- 5.「關懷偏鄉弱勢學童寒暑假補救教學計畫」支出經費核銷作業、合作國小補助經費核銷、師資生課輔成果報告彙整等事宜。
- 6.撰寫「關懷偏鄉弱勢學童寒暑假補救教學計畫」執行成果摘要。
- 7.擬於 104 年 9 月 16 日召開 104 年史懷哲精神教育服務計畫檢討會議。
- 8.協助辦理 103 學年度第二學期卓越師資培育獎學金學生資料審核事宜。
- 9.協助辦理核發 104 年 5、6 月卓越師資培育獎學金事宜。
- 10.8 月 18、25 日分別辦理本校國外見習與實習計畫撰寫會議。
- 11.8 月 20 日辦理本校教育實習審議委員會，審議實習學生更換實習機構 1 案。
- 12.9 月 7 日參加教育部委由國立台灣師範大學辦理高級中等以下學校及幼兒園教師證書審查作業說明會。
- 13.9 月 9 日函報教育部有關本校國外見習與實習計畫及經費表。
- 14.9 月 4 日函報教育部有關本校國民小學師資生修習教育專業課程中健康與體育領域之「健康與體育」及「健康與體育教材教法」修習統計一覽表 1 份。
- 15.規劃 9 月 25 日本校 104 年 8 月份教育實習第 1 次集中返校座談會。
- 16.編製本校 105 級教育實習推介手冊，並預計 10 月 21 日召開教育實習推介說明會。
- 17.彙整本校 104 年 8 月份教育實習學生資料，並擬於 10 月參加教育部教師資格檢定考試預審作業。
- 18.辦理公費生 103 學年度第二學期資格審核事宜。
- 19.公告來文轉知訊息於本中網網頁及五大 E 學網。
- 20.公告應屆師培學系畢業師資生領取師資職前教育學分證明書事宜。
- 21.辦理本校辦理畢(結)業生申請另一類科教師資格業務作業。
- 22.規劃 104 學年第一學期師培增能講座。
- 23.彙整 103 級畢業師資生修畢師資前教育後就業情形調查。
- 24.傳送教學實習曆至教育學系、幼兒教育學系教學實習課程之授課教師填載。

十九、教育學院

- (一)104 年 7 月 10-12 日本院與教育系、幼教系、特教系及心輔系辦理「2015

- 年教育啟航夏令營」活動。
- (二)104 年 7 月 30 日張慶勳院長率領本院行政同仁共 9 人赴國立新竹教大學參加「2015 全國教育學院聯誼會」。
 - (三)彙整本院各所系 103 學年度重點工作。
 - (四)104 年 8 月 12 日召開教育學院暨師資培育中心 104 學年度第 1 學期第 1 次主管聯席會議、本院 104 學年度第 1 學期第 1 次主管會議。
 - (五)彙整 102-103 學年度教育部高東屏區域教學資源中心大學校院協助高中優質精進計畫成果報告。
 - (六)104 年 8 月 27 日於屏東縣麟洛國小辦理「臺灣社會農會系統組織發展與業務推動座談會」。
 - (七)彙整本院各所屬單位「個資盤點清冊暨風險評鑑表」。
 - (八)編製本院文教事業經營碩士在職學位學程課程與學習手冊。
 - (九)104 年 9 月 7 日辦理 104 學年度文教事業經營碩士在職學位學程班新生暨導生座談。
 - (十)辦理 104 學年度第 1 學期院共選課程學生選課輔導事宜。
 - (十一)辦理本院教育視導與評鑑碩士學位學程班 9 位研究生碩士口考及畢業申請事宜。
 - (十二)辦理本院 104 年度師生共學研究計畫經費補助事宜。

二十、社區諮商中心

(一)心理諮商

1.心理諮商人次

- (1)專任心理師蕭逸維，自 6 月 27 日至 8 月 31 日收費個案諮商人次，共計 27 人次(含婚姻諮商)。
- (2)專任心理師蕭逸維，自 6 月 27 日至 8 月 31 日團體諮商人次，共計 12 人次。
- (3)兼任心理師林佳吟，自 6 月 27 日至 8 月 31 日衛生局個案諮商人次，共計 17 人次。

2.初談人次自 6 月 27 日至 8 月 31 日止，共計 2 人次。

(二)專業訓練

- 1.8 月 23 日辦理「104 年度助人工作者身心紓壓團體」，共計 12 人。

(三)推廣教育

- 1.7 月 6 日辦理「生命教育~認識失智症專題演講」。
- 2.8 月 12 日與屏東縣政府家畜科及屏東縣政府衛生局合作辦理「員工身心紓壓團體」。

(四)校內業務

- 1.7 月 13 日申請「104 年度助人工作者身心紓壓團體」繼續教育積分。
- 2.7 月 14 日聯繫社團法人屏東縣社會工作師公會洽談繼續教育合作事宜。
- 3.7 月 30 日、8 月 6 日至屏東縣身心障礙福利服務中心進行身障者心理諮商服務。

- 4.8 月 24 日完成「104 年度助人工作者身心紓壓團體」繼續教育積分名單登錄。
- 5.8 月 26 日完成個資盤點與風險評鑑作業審視與修改。
- 6.繳交本組 7、8 月份營業稅至國稅局。
- 7.8 月 31 日至屏東縣政府衛生局辦理社區諮商中心負責人變更事宜。

二十一、特殊教育中心

(一)辦理屏東區各大專校院到校輔導工作：

- 1.規劃本學期到校輔導時間，預計年底前往輔導區各校到校輔導。
- 2.8 月 16 日辦理屏東區 5 所大專校院(國立屏東大學、國立屏東科技大學、大仁科技大學、美和科技大學、慈惠醫護管理專科學校)到校輔導。

(二)辦理屏東區各大專校院身心障礙學生鑑定工作：

- 1.8 月 7 日出席至國立臺灣師範大學 104-2 大專校院身心障礙學生鑑定總召對分區說明會。
- 2.8 月 16 日辦理大專校院資源教室輔導人員工作知能研習--104 學年度第 1 學期大專校院身心障礙學生鑑定實施說明會。
- 3.104 學年度第 1 學期大專校院身心障礙學生鑑定申請時程自 104 年 9 月 1 日至 104 年 10 月 14 日截止。
- 4.預計 104 年 10 月 15 日至 104 年 10 月 23 日辦理書面審查會議。

(三)提供特殊教育教師、家長或相關人員諮詢服務(電話或晤談)：

- 1.本學期電話諮詢專線服務日期 104 年 9 月 14 日至 104 年 12 月 11 日。
- 2.持續提供網路諮詢服務。

(四)辦理屏東區各大專校院特殊教育相關專業研習活動：

- 1.7 月 26 日辦理「創造教學樂趣-桌遊與特教教學及教材設計」研習。
- 2.8 月 06 日辦理「障礙學生的性平教育」研習。
- 3.8 月 20 日辦理「充實資優教育課程規劃-以三合充實模式為基礎」研習。
- 4.8 月 24 日至 8 月 25 日辦理「特殊需求學生社交技巧教學目標設計與教學實」務研習。
- 5.9 月 09 日辦理「大專校院特殊個案研討—身體病弱與肢體障礙學生需求評估」研習。
- 6.9 月 12 日辦理「語言溝通障礙的評估與訓練」研習。
- 7.預計 10 月 3 日辦理「魏氏智力測驗分析與應用」研習。

(五)辦理特殊兒童溝通訓練與輔導(培訓本校職前師資生進行社區服務)：

- 1.持續辦理特殊兒童溝通訓練與輔導。
- 2.預計 9 月 16 日討論閱讀犬結合溝通訓練事宜，預計甄選 5-10 位已擔任溝通訓練與輔導之輔導員參加閱讀犬訓練培訓。
- 3.本學期聘請特教系黃玉枝老師、張茹茵老師、鍾儀潔老師、屏東市仁愛國小學前巡輔老師和本校兼任教師黃惠萍老師擔任輔導員之督導。

(六)辦理特教專業刊物(南屏特殊教育期刊)出版：

1.持續對外進行南屏特殊教育期刊第 6 期邀稿，並採隨到隨審方式審理稿件。

2.預計 12 月底出版南屏特殊教育期刊第 6 期。

(七)其他：

1.7 月 28 日至 7 月 29 日出席全國大學校院特殊教中心工作檢討會。

2.8 月 28 日至國立臺灣師範大學出席研商課程規劃事宜。

二十二、教育行政研究所

(一)辦理博士班、碩士班計畫發表及論文口試事宜

(二)辦理 104 學年度新生座談會，日期：104/9/5（六）9:20~17:30，地點：第四會議室

(三)出版教育行政論壇第六卷第二期

二十三、教育心理與輔導學系

(一)心輔系碩士生論文口試畢業流程工作事宜。

(二)104-1 講座邀請、時間地點安排及海報製作。

(三)8/17 辦理 104-1 日間碩士新生迎新茶會。

(四)製作大一新生及日間碩士新生手冊。

(五)製作碩二、三實習手冊。

二十四、特殊教育學系

(一)配合教學資源中心繳交教學增能計畫校內填覆資料。

(二)配合生輔組辦理服務學習調查。

(三)配合實習就業輔導處推薦職涯輔導老師。

(四)配合綜合業務組辦理 105 學年度招收僑生及港澳生、大學部及碩士班各項招生簡章調查。

(五)配合教育院繳交 103 學年度重點工作回報。

(六)辦理 104 學年度大學部及研究所新生始業輔導活動。

(七)配合教育院進行個資盤點與風險評鑑作業審視。

(八)辦理本系各部別學生選課輔導及加退選事宜。

二十五、教育學系

(一)系上會議及行政

1.8 月 3 日召開碩士班預修研究生甄選小組會議；8 月 6 日召開大學協助偏鄉地區國民中小學發展課程及教學計畫合作會議；8 月 10 日召開第 1 次系教評會議；9 月 1 日召開第 1 次系招生委員會。

2.彙整 103 學年度重點工作報告、成果績效與佐證資料。

(二)師生相關活動與榮譽消息

1.8 月 26 日辦理日夜碩研究生定向輔導暨迎新座談。

- 2.9月2日辦理大學部迎新系所修業選課輔導、導師與系學會簡介活動。
- 3.9月21日辦理第1次系週會，敬邀台中市新社區福民國小陳厚仁校長等4人蒞校講座，主題：一所山中的學校。
- 4.榮譽榜：本系獲教育學院104年度師生共學計畫補助：郭明堂主任「文化回應教學之理論與應用－以國小國語課程為例」、楊智穎教授「國小社會學習領域多元文化取向課程設計與實踐之研究」；

(三)其他單位交辦事項

- 1.協助師資培育公費生培育與輔導方案專業審查意見改善方案回覆說明。
- 2.協助登革熱學生體溫自主管理作業。
- 3.協助101學年度畢業生流向調查。

二十六、幼兒教育學系

- (一) 9月7日參加教務處辦理選課說明。
- (二) 9月8日辦理日間碩士班新生座談會。
- (三) 9月9日辦理碩士在職專班新生座談會。
- (四) 本學系陳雅鈴主任和陳仁富老師至新加坡洽談海外見習與實習相關事宜，並應邀至馬來西亞新紀元學院擔任學術研討會專題講座。
- (五) 本學系陳雅鈴主任獲教育部補助「提升原住民族家庭繪本親子共讀技巧計畫」經費新臺幣30萬元整。
- (六) 本學系陳雅鈴主任和陳仁富老師獲屏東縣政府補助「104年度屏東縣全客語沉浸式教學師資培訓計畫」經費新臺幣95萬元整。
- (七) 本學系黃麗鳳老師和蔡宜雯老師至巴塞隆納參加國際學術研討會。
- (八) 本學系黃麗鳳老師至德國 Alice Salomon Hochschule 拜訪 Wedekind 教授並洽談學術合作。
- (九) 9月15日於408教室召開本學年度第1次系務會議。
- (十) 更新本學系網站。

二十七、理學院

- (一)召開103學年度第2學期第3次院務會議(104.6.3)。
- (二)召開103學年度第2學期第4次院務會議(104.6.17)。
- (三)召開103學年度第2學期第3次院教評會議(104.6.4)。
- (四)召開103學年度第2學期第4次院教評會議(104.6.17)。
- (五)召開103學年度第2學期第1次院學術會議(104.6.17)。
- (六)辦理與國立臺灣科學教育館合作辦理愛迪生到校服務計畫。
- (七)辦理理學院高中生動手做科學體驗營活動(104.8.15-16)。
- (八)五大學習E網-永續環境資料持續維護與更新。

二十八、應用數學系

- (一)辦理 104 學年度碩士班資格考考試(104.09.02)。
- (二)辦理 104 學年度碩士班和大學部新生說明會(104.09.02)。
- (三)召開 104 學年度第 1 學期第 1 次系務暨系招生會議、導師會議(104.09.07)。
- (四)辦理大一新生和碩士班學生註冊事宜。
- (五)協助學生辦理課程抵免和加退選事宜。
- (六)填報 105 學年度各類招生調查。
- (七)填覆教育部統合視導訪視調查表。
- (八)辦理專題演講(104.08.21)，邀請信陽師範學院數學與信息科學學院韓英波教授、南京信息工程大學馮秀紅教授、國立中央大學數學系邱鴻麟教授擔任演講者。

二十九、應用化學系

- (一)協助本校統合視導項目表格填報。
- (二)辦理本系申請勞動部勞動力發展署高屏澎東分署結合大專校院辦理就業服務補助計畫結案作業相關事宜。
- (三)本系廢液室搬遷案及科學館 201 實驗室整建案施工，於 9 月 8 日完成驗收。
- (四)本系教師於 7 月 20 日至 23 日協助特殊教育學系至國立海洋生物博物館辦理「Fun 遊屏東，與海共舞」夏令營。
- (五)完成 104 學年度課程手冊製作。
- (六)本系利用車城校區過山香及民生校區檸檬桉樹研發驅蚊產品。
- (七)完成大學考試分發、繁星計畫、個人申請入學校系分則登錄。
- (八)協助通知本系戶籍地為台南及高雄之學生，為因應南部地區登革熱疫情持續延燒，開學時請學生自主健康管理(監測體溫)5 天。
- (九)協助學生 104 學年度第 1 學期之選課諮詢。
- (十)協助 104 學年度第 1 學期之境外交流生註冊報到及安排學伴等事宜。
- (十一)本系黃鍾慶老師副教授資格經教育部審查通過。
- (十二)本系陳皇州老師及李佳穎老師分別榮獲 103 學年度創意設計及教學傑出績優教師。
- (十三)完成 104 學年度入學新生 PR 值分析。

三十、應用物理系

- (一)104 年 7 月 12 日~8 月 9 日協助國合組辦理姐妹校蒙古理工學院師生來台參訪一個月相關事宜。
- (二)104 年 7 月協助本系教師產學合作計畫期中發函請款等工作。
- (三)104 年 7 月-8 月協助辦理本系學生延修及暑修等修課事宜。
- (四)104 年 7 月辦理 104 學年度本系各委員會委員之聘任及校院級委員選薦業務。

- (五)104 年 7 月協助科學館 401 及 403 實驗教材儀器財產之轉移程序事宜。
- (六)104 年 7 月簽請續聘本系講座教授姚永德老師之相關事宜。
- (七)104 年 8 月辦理本系新聘教師課程調整、研究室申請等事宜。
- (八)104 年 8 月 24 日召開 104 學年度第 1 次系教評會議。
- (九)104 年 8 月因應 104 學年度大學部及碩士班新生，修改本系課程地圖並製作新生手冊等業務。
- (十)104 年 8 月進行本系辦公室整修相關事宜。
- (十一)104 年 8 月協助辦理本系整修科學館 5 樓實驗室之經費執行業務。
- (十二)104 年 8 月發函變更本系教師科技部計畫，邀請國外學者來台學術參訪期程及發邀請函等事宜。

三十一、科普傳播學系

- (一)於 8/9 召開系教評會議，研討兼任教師聘任案。
- (二)於 9/8 辦理碩士班新生座談。
- (三)於 9/9 召開系務會議，研討 105 學年度各項招生案、101 年度追蹤評鑑日程、校外講者蒞校演講等案。
- (四)持續辦理 105 年 2 月聘任教師案，增聘教師公告截止日期為 104 年 9 月 30 日。

三十二、體育學系

- (一)104.9.7 辦理本系碩士班師生座談會。
- (二)104.7.31 申請 104 年度教育部體育署學校體育志工推廣實施計畫案申請。
- (三)104.9.11 申請教育部體育署 104 年度屏東縣體適能檢測站設置計畫申請。
- (四)本系林耀豐、涂瑞洪等教師通過 104 年科技部計畫案。
- (五)本系林琮智老師承辦教育部國民小學師資培用聯盟健康與體育學習領域教學中心 104 學年度推動計畫

三十三、先進薄膜製程學士學位學程

- (一)104 年 7 月簽請與應用物理系共同續聘講座教授姚永德老師之相關事宜。
- (二)104 年 8 月辦理工作交接之相關事宜。
- (三)104 年 8 月 31 日召開 104 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會。
- (四)104 年 9 月進行學程辦公室與應用物理系辦公室合併搬遷。

三十二、人文社會學院

- (一)建置本院學報系統網頁，每年 1 月底截稿，八月出版。
- (二)撰寫及彙整 103 學年重點工作報告。
- (三)9 月 22 日召開本學期第 1 次院教評會議。
- (四)辦理本學院 104 學年度教師著作升等外審事宜。

- (五) 彙整本學院推選校課程代表、教務會議代表及圖書諮詢委員代表。
- (六) 辦理本學院教師升等主論文及境外研修生研修經費核銷相關事宜。

三十三、語言中心

- (一) 「五大學習 E 網」網站資訊更新與維護。
- (二) 語言學習網更新與維護。
- (三) 本月華語班開班事宜：
 - 1. 本月份華語進修班外籍人士共 19 名(全職生含續報生 2 名；進修生含續報生 13 名，新生 4 名)。
 - 2. 協助外籍學生各項事宜(辦理健保、住宿、繳交學費、商借腳踏車等)。
 - 3. 核發外籍學生辦理簽證或居留證所需證明文件、製作華語研習時數中英證書。
 - 4. 核發華語教師 104 年 7-8 月份鐘點費用及教師授課時數證明。
 - 5. 彙整外籍學生學習資料、課表及教室分配等課務事宜。
- (四) 廣續受理外籍人士華語進修班報名、課程詢問及師資安排：
 - 1. 回覆國外詢問郵件（有關中文課程申請與生活諮詢）。
 - 2. 審查外籍學生入學申請文件、核發外籍學生入學許可證。
 - 3. 製作學生證、華語課程表及無線網路申請收費等相關協助。
 - 4. 排定華語教師授課時間及教學課程。
- (五) 維護華語教室機器及耗材汰換等相關事宜。
- (六) 規劃並辦理 104-1「閩南語認證檢定考試班」：
 - 1. 報名期間：104 年 9 月 4 日～9 月 23 日。
 - 2. 開課期間：104 年 10 月 8 日～12 月 24 日，共 12 週，36 小時。
 - 3. 課程規劃及宣傳事宜。
- (七) 扶輪社交換生語言學習課程事宜：
 - 1. 開課期間：104 年 9 月 14 日～12 月 31 日，開設 3 班，每班 60 小時，共 180 小時。
 - 2. 開課計畫撰寫。
 - 3. 安排授課教師及上課教室。
 - 4. 核算課程開設所需總費用與教材費用計算。
 - 5. 聯繫扶輪社 3510 區主委及助理秘書課程計畫。
 - 6. 函復協助辦理開課函文。
 - 7. 校內圖書館出入證辦理簽呈與聯繫。
 - 8. 開課日期調整、開課儀式確認與籌備。
 - 9. 課前會議安排事宜。
- (八) 辦理 103-2「暑期英語認證補強班」：
 - 1. 核發授課教師及助學生 7 月份時數鐘點費用。
 - 2. 製作各班學生期末成績證明。

3.學生英文成績認證隨到隨審流程。

4.結案資料彙整。

(九)規劃並辦理 104-1「英文認證補強班」：

1.配合有需求應屆畢業生及延修生，本次開班數 4 班。

2.開課期間：104 年 9 月 22 日～12 月 10 日，每班各 12 堂 36 小時。

3.報名系統之建立及報名資料之審核。

4.授課師資安排及聯繫。

5.課務協助及資料彙整。

6.聘任課程助學生及辦理加保事宜。

7.課前會議安排事宜。

(十)規劃並辦理 104-1「學生英文檢定考試班」：

1.擬定開課計畫。

2.本次共分 2 梯次開班。

3.報名期間：104 年 9 月 4 日～9 月 13 日（第一梯次）。

104 年 10 月 6 日～10 月 18 日（第二梯次）。

4.開課期間：104 年 9 月 30 日～10 月 28 日（第一梯次）。

104 年 11 月 4 日～12 月 2 日（第二梯次）。

每梯次 5 週，各 15 小時。

5.安排授課師資、授課用書、上課教室及課程工讀生。。

6.彙整報名學員及課務資料。

(十一)辦理 104 年全國語文競賽：

1.規劃培訓及決賽計畫。

2.安排各項目培訓教師及參賽選手。

3.陸續規劃培訓課程。

(十二)持續受理行政院青輔會青年旅遊卡申請、回覆青年旅遊卡申請問題，

及指導學生使用旅遊卡等相關事務。

(十三)105 年度多益公開考屏東區考場協助：

1.場地借用及聯繫事宜。

2.協助人力支援安排。

(十四)辦理 103-2 英語畢業門檻複審作業：

1.第一梯次線上審核：5 月 21 日～5 月 29 日。

2.第二梯次線上審核：6 月 22 日～6 月 30 日。

3.紙本隨到隨審：7 月 1 日～7 月 27 日。

(十五)辦理 104-1 校園多益考：

1.聯繫忠欣股份有限公司施測及報名日程。

2.預定施測日：104 年 12 月 5 日。

3.線上報名日期：104 年 10 月 1 日～11 月 2 日。

(十六)規劃 104-1 其他外語課程：

- 1.規劃開設語種類別方向。
- 2.師資徵聘訊息公告。
- 3.應聘教師履歷表收件與歸檔。

(十七)泰國姊妹校皇家伊山科技大學行政人員赴語言中心實習：

- 1.華語課程教學隨班實習。
- 2.語言中心評鑑檔案參閱與建議。
- 3.參與文化活動：書法及原住民皮雕體驗課程。
- 4.參與文化活動：走訪三地門鄉與六堆客家文化園區。
- 5.基礎實用華文教學引導與練習。

三十四、客家研究中心

(一)客家委員會計畫案

- 1.104 年度補助大學校院發展客家學術機構計畫「六堆文創與運動風雲」
 - (1)客委會將派員於 10 月 23 日進行實地訪視。
 - (2)105 年度計畫提案將於 9 月 30 日前提送客委會。
- 2.104 年度獎助客家學術研究計畫-「六堆地區客家祖堂從祀神明的普查與研究」
- 3.蒲公英行動方案南區大專分享會。
 - (1)於 9 月 21 日借用本校民生校區五育樓 4 樓國際會議廳舉辦。
 - (2)由客研中心協助場地借、活動宣傳及會議主持。
 - (3)參加學生給予志工服務時數 2 小時認證。
- 4.「104 年客家青年領袖夏令營」活動
 - (1)活動已於 8 月 29 日順利結束。
 - (2)將於 9 月 30 日前結案，並至客委會說明活動之成果與學員意見回饋。
- 5.數位化客語初級認證考試
 - (1)舉辦日期為 9 月 12 日(共 203 位考生)、9 月 20 日(共 216 位考生)於民生校區五育樓電腦教室 C、電腦教室 E 舉辦考試。
- 6.客語中高級認證考試
 - (1)進修推廣處已接獲場地借用與人力支援公文，將轉給客研中心承辦。

(二)教學資源中心計畫提案

- 1.南區區域教學資源中心-重點工作計畫 104 年度
 - (1)將於今年 11 月底前舉辦 1 日講座加參訪屏東佳冬、竹田客家古厝等活動。
- 2.特色大學「2-3 原民與客研的計畫執行方案」

(1)已繳交提案，計畫預計於 104 年 11 月開始執行。

三十五、原住民族教育研究中心

- (一) 本中心「原住民族學生資源中心」設置計畫，現正如期進行規畫空間及購置設備。
- (二) 本中心向原民會提出「第四屆原住民族青年校園 STAR-職場短劇爭霸戰」南區初賽細部計畫，已開始受理報名。
- (三) 為辦理「104 年度中央與地方原住民族教育事務協調會議」本中心於 104 年 09 月 4、9 日前往文化園區、地磨兒國小、禮納里部落勘查場地。
- (四) 本中心於 104 年 09 月 7 日赴原民會參與「104 年度中央與地方原住民族教育事務協調會議」執行內容確認會議。
- (五) 104 年 05 月 30-31 日陪同原住民專班古源穗藝術團至花蓮參加大專樂舞巡演並採集原住民族相關資料。
- (六) 104 年 9 月 9 日中午於本校 106 教室召開「104 年度中央與地方原住民族教育事務協調會議」行前會議。

三十六、英語學系

- (一)辦理本系自辦學生課業輔導事宜。
- (二)整理英語系教室空間。
- (三)整理英語系自學空間。
- (四)辦理 105 學年度英語系碩士班招生事宜。
- (五)辦理 104-1 英語系在校生選課與生活輔導事宜。
- (六)辦理 104-1PAPAYA POST 刊物 9.10 月份出刊事宜。
- (七) 辦理本系資本門經費核銷事宜。
- (八)辦理本系各項經費核銷事宜。
- (九)辦理本系大學部選課輔導制度事宜。
- (十)辦理本系網站規劃建置事宜。
- (十一)辦理因應合校所有新系統建置學習事宜。
- (十二)辦理 2015 研討會論文集建置事宜。
- (十三)辦理 104-1 系週會講座事宜。
- (十四)辦理 104-1 支援全民英檢考試事宜。
- (十五)進行各單位校務發展計畫撰寫事宜。
- (十六)進行 104-2 開排課事宜。

三十七、社會發展學系

- (一)辦理聘任本系陳秋坤講座教授事宜。
- (二)辦理屏東縣文化處 2015「綠色經濟的故事——屏東百年產業變遷」展覽策展，活動期程：104 年 5 月 28 日至 8 月 2 日於屏東旅遊文學館展出。

(三)本系各項會議

1. 104 年 7 月 28 日召開「大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理」籌備會議

2. 104 年 9 月 8 日召開系教評會議。

(四)本系中英網頁新增及維護事宜。

(五)辦理本系暑期社會實務體驗學生實習相關事宜。

(六)辦理本系辦公空間、南臺灣工作室及學生學習空間規劃相關事宜。

(七) 104 年 8 月 25 日辦理 104 學年度碩士班新生定向輔導座談會。

(八)104 年 9 月 2 日辦理 104 學年度大學部新生訓練相關事宜。

(九)辦理本系【第 11 屆南臺灣學術研討會】前置作業，活動訂於 104 年 10 月 30、31 日舉辦。

三十八、原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班

(一)協助註冊組完成新生聯絡：新生註冊、選課事宜。

(二)辦理 104 學年度第 1 學期第 1 次學程事務會議(104.09.01)。

(三)辦理 104 學年度第 1 學期第 1 次學程課程委員會(104.09.01)。

(四)辦理 104 學年度第 1 學期第 1 次課程教評委員會(104.09.01)。

(五)完成 104 學年度第 1 學期兼任教師追認及課程調整。

(六)辦理 104 學年度第 1 學期期初「原住民專班教師教學思維與目標共識營」(104.09.04)。

(六)協助辦理 104 學年度第 1 學期系員期初大會(104.09.14)。

(七)協助辦理 104 學年度全校原住民新生迎新活動。

(八)大學校院通識教育第二週期暨第二週期系所評鑑：

1. 完成正式評鑑委員迴避申請。

2. 完成正式評鑑場地回報。

3. 完成正式評鑑實地訪評流程規劃。

4. 104 年度下半年外部評鑑行前協調會(101.08.24)

5. 於 8 月 14 日正式評鑑「自我評鑑報告」第一次定稿。

6. 於 8 月 30 日完成正式評鑑「自我評鑑報告與佐證資料」上傳系統。

7. 於 8 月 31 日完成報告書印製並寄出。

8. 完成受評單位基本數據確認、教師與學生晤談名單回報及實地訪評流程調整。

(九)計畫案

1. 於 8 月 28 日完成原民會 103 年大學校院原住民專班補助計畫成果報告與結報。

2. 於 9 月 10 日完成行政院原住民族委員會文化園區管理局 104 年全國大學校院原住民族樂舞優勝團隊巡迴展演計畫結報

3. 教育部合校補助計畫「子計畫 13：原住民族文化創意工作坊建置計畫

暨視覺藝術學系「畢業製作」教室建置」：

- (1)參加 103~104 年採購案進度管控會議(第 11 次會議，104.08.13)
- (2)已先簽由統籌款動支，上網招標，並已 8 月 17 日決標。
- (3)8 月 31 日開工預計 10 月中旬完工。
- (4)參加 103~104 年採購案進度管控會議(第 12 次會議，104.09.15)

三十九、資訊學院

- (一)本學院申請 104 學年度工程及科技教育認證(IEET)，資工、資科、電通三個學系預定於 104.11.30-12.1 進行實地審查與訪評，目前三個學系已正在進行 IEET 實地訪評佐證資料製作、面談名單邀請及場地設備安排等準備工作。
- (二)本學院王院長協助藏識科技有限公司共同申請經濟部協助傳統產業技術開發(CITD)計畫-產學合作研發類別，計畫名稱「雲端監控系統之 3D 視訊融合技術研發計畫」計畫書已於 104.7.31 郵寄送出，目前已接獲計畫辦公室通知將於 104.10.5(一)前往參加技術審查會議進行簡報。
- (三)資訊工業策進會南區產業服務處通知本學院將舉辦「大專院校網路行銷創業競賽」，提供青年學子網路創業之機會並協助南部弱勢團體產品創意行銷，學生於參賽過程可學習網路行銷，更有實質收入，成績優秀者將由資策會辦理成果發表暨記者會，並提供行銷經驗心得分享平台，提升學校及學生知名度。未來學生亦可持續經營網路商店增加收入，乃至正式網路創業。報名時間為：自 9.24(四) 12:00 起至 12.15(二) 23:59 止，活動網址：<http://sid2.iii.org.tw/care>，歡迎本校學生籌組跨系所團隊踴躍報名參加競賽。
- (四)本學院王院長於 104.8.6 前往緯創資通股份有限公司拜訪，洽談雙方合作申請經濟部「4G 寬頻應用軟體創新創業園區發展補助計畫」，以及本校學生至該公司進行實習之可行性。
- (五)本學院各學系執行教育部補助第三期搬遷經費計畫，各學系新增實驗室之牆面油漆、隔間皆已大致完成，校內轉移之辦公傢俱亦已定位，目前持續進行資訊設備之安裝，亦同時進行細部調整。
- (六)本學院電腦與智慧型機器人學士學位學程奉教育部核准同意自 105 學年度起復招，將於 104 年底參與校內自評，復招後之師資、空間問題將另召開會議討論。
- (七)105 學年度資訊科學系更名為電腦與多媒體應用學系案為緩議，已請資工系與資科系於系務會議上針對本案進行討論，並擇日再行聯合兩學系召開相關會議。
- (八)關於 106 學年度增設、調整院、所、系、學位學程案，本學院今年度將再規劃提出「資訊學院國際資訊科技與應用博士班」申請。
- (九)本學院將於 104.9.21(一)上午 10:00-12:00 邀請國立澎湖科技大學海洋資源

暨工程學院胡武誌教授兼院長至本校屏商校區教學貳館 1 樓紅廳舉辦「Automatic video matting 自動視訊去背法」專題演講，歡迎全校師生參加(活動報名系統：<http://webap.nptu.edu.tw/aes/>)。

- (十)本學院 104 學年度資訊類實務專題成果競賽訂於 104.12.21(一)假屏商校區活動中心 2 樓舉行，屆時將有資訊工程學系、電腦與通訊學系、資訊科學系、資訊管理學系及電腦與智慧型機器人學士學位學程超過 230 位學生到場進行專題成果展示及競賽，恭請 校長蒞臨指導及開幕致詞。
- (十一)本學院於 104.8.19 召開本學院 104 學年度第 1 學期第 1 次院主管會議。
- (十二)本學院於 104.9.7 召開本學院 104 學年度第 1 學期第 2 次院主管會議。
- (十三)本學院將於明年度承辦「DLT 2016 數位生活科技研討會」，104.9.16(四)由國立高雄大學資訊工程學系張保榮教授至本學院討論事務性資料交接和相關籌備議題。
- (十四)教育部技職司「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」，本學院將由資訊學院及電腦與通訊學系提出第三階段申請，並於 104.9.18(五)前提報計畫調查表及摘要：1.基於智慧型機器人於創新設計人才培育計畫 2.屏東大學資通訊技優人才培育計畫。

四十、資訊科學系

- (一)本系於 104.7.3 辦理 103 學年度第 2 學期第 4 次招生委員會。
- (二)王主任與導師林義凱老師於 104.7.22 前往麟瑞科技股份有限公司訪視本系暑期實習生。
- (三)本系於 104.7.31 繳交 IEET 報告書。
- (四)王主任與導師林義凱老師於 104.8.19 前往勝典科技公司訪視本系暑期實習生。
- (五)王主任於 104.8.27 前往慈暉電腦公司訪視本系暑期實習生。
- (六)本系於 104.9.2 辦理大學部新生說明會暨座談會。
- (七)本系於 104.9.8 辦理碩士班新生說明會暨座談會。
- (八)本系於 104.9.9 辦理閩臺專班來臺說明會暨座談會。
- (九)本系於 104.9.10 辦理 104 學年度第 1 學期第 1 次系務、系招生、系教評會議。

四十一、管理學院

(一)ACCSB 認證工作

- 1. 管理科學學會已經來文回覆管院認證範圍，管院七個系所、一個獨立系均已通過資格審查。
- 2. 本院已在 8 月 18 日舉辦第一次推動國際商管認證委員會議，同時舉辦 ACCSB 認證說明會。各系於 9 月 11 日繳交 ACCSB 認證申請書修正版，並請各系主任及教師交換看(如附表)，9 月 21 日將召開第二次推動國際

商管認證委員會議討論各系申請書的修正內容，並在 9 月 30 日寄送認證審查申請書。

系所→協看主任	系所→協看教師
國貿→行銷陳宗輝主任	國貿→會計周國華老師
休閒→商管陳亮都主任	休閒→行銷劉素芬老師
財金→企管廖曜生主任	財金→商管蔡孟琳老師
會計→國貿黃財源主任	會計→不動李春長老師
不動→休閒黃勝雄主任	不動→財金陳正佑老師
行銷→財金邱炳乾主任	行銷→國貿謝中興老師
商管→會計鄭文治主任	商管→企管施能輝老師
企管→不動黃名義主任	企管→休閒黃露鋒老師

(二)AACSB 會員申請工作

管理學院預計明年 1 月申請成為 AACSB 會員，申請工作的時程規劃如下：9/25 完成申請表件；10/15 簽發學校公文及會費申請；12/4 匯款及寄出申請表件。

(三)招生宣傳工作

1. 管理學院於 104 年 8 月 24、25、26 三日舉辦管理夏令營，透過商業與管理相關課程活動的設計，讓高中、高職學生熟悉管理專業知識，由寓教於樂的遊戲而了解不同管理科系的特色。超過 50 位高中職的同學參加，同學主要來自屏東中學、屏東女中、高雄高商、鳳山商工等學校。活動末了，參與的同學紛紛表示收穫滿滿，並在依依不捨的氣氛中互道珍重再見。
2. 管理學院於 104 年 8 月 31 日、9 月 1 日舉辦菁英領袖營，約有近 60 位大學生參加，有一半是外校學生，如政治大學、海洋大學、台北商業大學、逢甲大學、文藻外語大學等。北中南大學學員齊聚一堂，藉由商管、職涯專家和傑出校友的引導及分享，共同探索體驗菁英領袖須具備的特質與能力。滿意問卷結果顯示，多數學員認為此次活動讓他們受益良多，不虛此行。
3. 特別感謝實習就業輔導處許蔚農處長擔任兩場的生涯講座，八個學系的主任、助教、老師們，在百忙中協助，讓兩次活動圓滿結束。

(四)教師增能工作

1. 管理學院為了強化專業領域老師在英語授課的教學品質，將舉辦全英語專業授課研習工作坊。藉由全英授課專家指導一系列課程及實地英語授課演練，提升老師的英語授課能力。
2. 資管系預定於 10 月 1 日主辦資訊管理學術社群活動，活動名稱為『資訊管理研究之新趨勢:IT Program Management: A New Research Avenue』，將邀請國立台灣大學江俊毅教授，以 IT Program Management 的角度來探討資訊系統及資訊科技發展的新方向，提供研究者有效協助企業提升競爭力的利器。