

國立屏東大學 103 學年度第 8 次行政會議紀錄

時間：104 年 5 月 7 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第 3 會議室

主席：古校長源光

記錄：梁昭君

出席(列)席人員：如簽到表

壹、頒獎：

一、頒發本校 103 年度通識教育與服務學習績優教師獎牌 1 面，以茲表彰，受獎教師如下：

（一）通識教育績優教師：中國語文學系簡光明老師

行銷與流通管理學系劉素芬老師

（二）服務學習績優教師：周維婷老師、陳鳳瑟老師、鍾啟騰老師。

二、頒發 103 年財團法人中華民國電腦技能基金會得獎人獎狀 1 禎、記功 2 次及獎學金，以茲表彰，受獎同學如下：

（一）資科系 陳柏宏（獎狀 1 禎、獎金 2,000 元、記功 2 次）

（二）財金系 鐘欣潔（獎狀 1 禎、獎金 2,000 元、記功 2 次）

（三）社發系 蔡玲惠（獎狀 1 禎、獎金 2,000 元、記功 2 次）

（四）文創系 鄭宇傑（獎狀 1 禎、獎金 1,000 元、記功 2 次）

（五）文創系 曾濰君（獎狀 1 禎、獎金 1,000 元、記功 2 次）

（六）資管系 陳麒茗（獎狀 1 禎、獎金 1,000 元、記功 2 次）

貳、主席報告：

一、5 月 4 日學務處已完成學生宿舍的抽籤工作，學務長很用心的寫了一封信給各系主任及班導師，我也請所有的主管同仁一起協助學務處，希望新的政策開始推動時，能順利上路，利用這個機會，請各位主管給學務長及所有同仁一個鼓勵，為他們加油打氣（現場鼓掌聲）！

二、今早我到高雄參加高雄軟體園區台灣產業創新應用協會所主辦的放視大賞！這個活動今年已進入第 5 年，從一開始我就在協會擔任常務理事到現在，協會對本校的期待非常的高！資訊學院明天校外教學要去參觀，我也希望音樂學系、視覺藝術學系、文化創意產業學系的系主任，能鼓勵同學到高雄的展覽館參觀，今年雖然在高雄舉辦，北部的一些學校也都來參加，雖然它的規模不像新一代設計展，可是它是就近在南部的數位產業，希望校內也能盡力發展。

參、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

肆、第 7 次行政會議列管項目執行情形如下：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	新大學校歌、校訓。	1、校訓由通識中心提案處理。 2、請各單位製作	秘書室 通識中心 視藝系	秘書室： 1、校訓誠愛禮群，已提臨時校務會議通過。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		簡介內容，11月3日前提供英文簡介資料。 3、新大學校歌、校簡介、院特色簡介、DVD、powerpoint 自動播放檔等，請秘書室公關組與劉副校長主導編輯工作，請視覺藝術學系及文化創意產業學系協助設計美工的部分。 4、請音樂學系及中文系為學校創作一首校歌。	劉副校長室 人文社會學院 音樂系	2、DVD 行銷影片籌畫中、power point 自動撥放檔目前已作出樣板 7 版，後續持續增加。 3、校歌部分已由文創系提出校歌草稿(含詞曲)。 <u>通識中心</u>：已提送 4/20 臨時校務會議審議通過。 <u>劉副校長室</u>：遵照辦理。 <u>人社院</u>：配合辦理。	
2	中、英文網頁建置。	1、請各單位就各單位英語網頁先做一個 translation。 2、原則上還是請各單位依秘書室提供的內容範例，自行先完成各自的中英文網頁，必要時再尋求校內支援，各系也可彼此互相尋求支援，若不行再尋求外部支援。 3、請各單位於 104 年 1 月 20 日前	秘書室	<u>秘書室</u>： 一、學校首頁 1. 已完成頁面：1.1 Introduction、1.2 History、1.3 Development and Educational Goals、3. Admission、5. Annual expense、7. Attractive Spots in Taiwan 2. 未完成頁面：1.4 School Emblem(尚在潤飾)、1.5 School Motto、1.6 Map &	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		完成資料繳交。		Transportation(尚在潤飾)、2.1 Campus & Map、2.2 Campus Dining、2.3 Student Housing、4. Scholarships、6. Outdoor activity 二、行政與學術，已完成英文網頁連結單位： 1. 行政單位(16)：校長室、副校長室、秘書室、教務處、總務處、研究發展處、國際事務處、實習就業輔導處、進修推廣處、人事室、主計室、計算機與網路中心、教學資源中心、諮商中心、語言中心、特殊教育中心 2. 學術單位(36)：商管學院、商業自動化與管理學系(含碩士班)、休閒事業經營學系(含碩士班)、企業管理學系(含碩士班)、國際貿易學系(含碩士班)、資訊管理學系(含碩士班)、財務金融學系(含碩士班)、資訊學院、資訊工程學系(含碩士班)、資訊科學系(含碩士	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				班)、教育學院、教育心理與輔導學系(含碩士班)、教育學系(含碩士班)、幼兒教育學系(含碩士班)、特殊教育學系(含碩士班)、教育視導與評鑑碩士學位學程、文教事業經營碩士在職學位學程、人文社會學院、視覺藝術學系(含碩士班)、音樂學系(含碩士班)、文化創意產業學系(含碩士班)、社會發展學系(含碩士班)、應用日語學系、應用英語學系(含碩士班)、英語學系(含碩士班)、理學院、科普傳播學系(含數理教育碩士班)、應用化學系(含碩士班)、應用數學系(含碩士班)、應用物理系(含碩士班)、體育學系(含碩士班)、生態休閒教育教學碩士學位學程、先進薄膜製程學士學位學程、電腦與智慧型機器人學程、通識教育中心(博雅教育組、共同教育組)、師資培育中	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				心(教育學程組、輔導組、實習組) 備註：4/30 完成檢視上列 52 單位，各單位雖已完成英文網站連結，但部份單位內容尚未完備，敬請持續加強。 三、尚未完成英文網頁連結單位： 1. 行政單位(3)：學務處、圖書館、客家研究中心 2. 學術單位(4)：行銷與流通管理學系(含碩士班)、不動產經營學系(含碩士班)、會計學系、電腦與通訊學系 備註：上列單位英文網頁文稿皆已經過英文系外籍教師潤飾並回傳各單位，敬請敬快完成英文網站建置。 四、英文網頁資料尚在潤稿單位： 1. 行政單位(2)：體育室、原住民族教育研究中心 2. 學術單位(6)：數位學習教學碩士學位學程、多媒體動畫碩士在職學位學程、教育行政研究所(含博碩士班)、中國語文學系(含碩士班)、華語文教學碩士學位學程、原住民族	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班 備註：上列單位英文網頁文稿已送潤飾，適逢期中考週，預計於 5 月上旬完成潤稿後，呈回原單位。	
3	本校的游泳池及體適能館營運成本。	1、本校的游泳池及體適能館成本部分含維護管理費約 209 萬，人事費約 140 萬 2、是不是打聽一下中正游泳池、寶清游泳池、屏東市立游泳池等，營運成本是否這麼高？ 3、請主計室跟劉副校長與體育室研議一下。	體育室 主計室 劉副校長室	體育室：依 104 年 4 月 10 日劉副校長召開之研議會議決議辦理。 主計室：配合辦理。 劉副校長室：依 104 年 4 月 10 日研議會議決議，為秉持游泳池當初建造目的主要為教學使用，建議目前仍由學校體育室經營管理，建議觀察考量 1-2 年時間後再行研議。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
4	電子公文系統問題。	公文系統要求廠商一週內完成改進，請計網中心與總務處文書組隨時注意改善情形。	計網中心 總務處	計網中心：公文系統維護廠商已於 3 月 9 日完成調教資料庫，於 3 月 27 日提供本校與屏科大、高餐旅之速度評估報告，於 4 月 20 日升級公文系統程式為 Server 封裝版本以提升速度完成，預計將會縮短線上公文存檔時間，已建議文書組協調廠商提出升級前後速度評估報告。 總務處：電子公文線上簽核系統已於 104 年 4 月 20 日完成改版，目前使用速度上已獲改善。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
5	數位學習平台	1、技術的部分，	教學資源	教資中心：	☐ 持續列管

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	資料存取異常問題。	請計網中心幫忙看一下，資訊學院資工系的同仁或是其他系對此系統熟悉者，也請支援一下， 2、教學資源中心這套系統的備援計畫，請簡主任提專案出來。 3、目前維修契約是與慈暉簽訂的，在危急時，也要請他們加派人力處理，並明定於契約中。 4、備援系統，請計網中心及資訊學院協助。	中心 計網中心 資訊學院	1. 資料存取異常問題為磁碟陣列硬碟故障 2 顆，已更換硬碟並還原備份資料。 2. 數位學習平台資料量龐大（14TB），更換硬碟後資料回寫及還原備份資料必須花費一段時間。 3. 已擬定相關備援計畫待與計網中心討論協調。 <u>計網中心</u>：配合辦理。 <u>資訊學院</u>：遵照辦理。	☒ 解除管制
6	學校關防借印問題。	學校關防目前是借印，希望今年畢業生的畢業證書上不是蓋借印的關防，請努力溝通一下。	總務處	<u>總務處</u> ：國立屏東大學印信之申請換發，本組已於 104 年 4 月 15 日屏大總字第 1041200331 號函以本校暫行組織規程(規定應以正式組織規程及員額編制表申請)申請准予換發印信，教育部於 104 年 4 月 20 日臺教秘(三)字第 1040050734 號函報請行政院申請換發，行政院於 4 月 22 日院臺人字第 1040021528 號函回覆說明如下：『查本案國立屏東大學之正式組織規程及編制表均尚未報核，前總統府為因應該校併校更名後業務所需，業於 103 年 7 月 4 日華總二字第	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				10300104210 號函同意其留用原「國立屏東教育大學」印信至新印信頒發啟用日止在案，爰貴部應俟該校組織規程及編制表核定後再行申請換發。人事室、總務長與文書組仍將持續努力。	
7	師生實務增能計畫，業管及管考單位？	請劉副校長邀集實習就業輔導處、教學資源中心、研究發展處及 3 個學院（商管學院、資訊學院、人文社會學院）的院長協調。	劉副校長室 實習就業輔導處 教學資源中心 研究發展處 商管學院 資訊學院 人文社會學院	劉副校長室：依 104 年 4 月 10 日研議會議決議，由教學資源中心擔任對外聯繫窗口，統籌本計畫並管考執行進度。計畫之各項目由研究發展處、實習就業輔導處及各相關系所擔任業管單位，並配合教學資源中心之管考確實執行。 實輔處：依 104 年 4 月 10 日召開協調會議決議辦理 教學資源中心：本中心為技職再造計畫統一聯繫窗口，各分項計畫業管單位仍屬各單位，本中心將定期邀請各單位召開管考會議，管控執行進度。 研發處：遵照指示辦理。 商管學院：配合辦理。 資訊學院：遵照辦理。 人社院：配合辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
8	105 年預算關於影印機、冷氣機、數位講桌、資料庫的編列，由各學院、學系編列，還是由統籌單位編列。	有關硬體設備部分，請與劉副校長討論，考量是以計畫型經費或個案處理。	劉副校長室 主計室 總務處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院	劉副校長室：依 104 年 4 月 10 日研議會議決議，原則上由空間管理單位編列經費後送相關單位依採購程序辦理。諸如辦公室影印機、一般教學空間、宿舍空間、各院所系專業教室、實驗室及資料庫等空間及教學設備、教師研究室及會議室等依會議決議明訂管理單位。另請主計室於通知各	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				單位編列預算時列入說明。 <u>主計室</u> ：本案已於 104 年 4 月 10 日由劉副校長室召開會議決議，本室將依決議事項配合辦理。 <u>總務處</u> ：依行政副校長室 4 月 10 日研商會議決議辦理（影印機租賃集中招標作業則委由總務處事務組進行調查及後續採購作業）。 <u>教育學院</u> ：配合辦理。 <u>理學院</u> ：遵照辦理。 <u>人社院</u> ：配合辦理。 <u>資訊學院</u> ：遵照辦理。 <u>商管學院</u> ：配合辦理。	
9	屏東縣政府 SBIR 計畫申請。	請陳副校長及王學務長傳達，屏東縣政府非常希望我們的老師都能申請 SBIR 的計畫，請研發處及學務處安排於這學期第 1 次的導師會議時間為每位老師做說明。	研發處 學務處	<u>研發處</u> ：遵照指示辦理。 <u>學務處</u> ：已依決議於 104 年 4 月 27 日期中導師座談會議邀請屏東縣地方型 SBIR 計畫主持人兼專案辦公室主任晁成虎博士為導師說明。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
10	美國休士頓大學校長及師長來訪商談教育合作事宜。	請教育學院相關系所及張院長跟國際事務處聯繫，期能與對方建立不錯的學術合作關係。	教育學院 （系所由院彙整填覆） 國際事務處	<u>教育學院</u> ：本院及相關系所主管已於 104 年 4 月 22 日參與美國休士頓大學簽約暨座談會之交流互動，將持續與對方保持互動聯繫。 <u>國際事務處</u> ：本處已於本（104）年 4 月 22 日完成與美國休士頓大學簽訂姐妹校合約並舉行座談會洽談合作事項的可能性。 <u>國際事務處</u> 會後補充資料：當日出席學院及學系計有教育學院張院長慶勳、人文社會學院伍院長鴻沂、理學院林院長曉雯、商管學院曾	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				院長紀幸、教育心理與輔導學系陳主任慶福、教育學系郭主任明堂、幼兒教育學系陳主任雅鈴等共 4 個學院及 3 個系所。	
11	請學海(學海飛颺、學海惜珠、學海築夢)計畫的推動。	請國際事務將相關訊息讓我們系所主管瞭解，也請系所主管未來鼓勵同學透過這 3 個計畫，申請不同的期程到國外交流。	國際事務處	國際事務處 ：本處在收到教育部學海計畫來函時，均會公告於本處及本校首頁網站，並 email 知會各系所請學生或師長踴躍申請。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
12	統合視導 8 大項目統籌單位的配合。	統合視導 8 大項目在視導時，就應該將平時的工作及紀錄呈現出來，請陳副校長讓每個項目負責的單位，一定要知悉那些指標是我們要做的，那些指標配了多少分數，請負責統合視導統籌單位的 8 位主管，與陳副校長好好的合作，先把工作做好。	研發處 教務處 進修推廣處 總務處 學務處 教學資源中心 諮商中心 秘書室 國際事務處	研發處 ：本中心已於 4/8 召開統合視導工作說明會，並將各統合視導指標及項目與負責單位溝通協調，4/9e-mail 給有關統合視導附件撰寫方式，及統合視導時程與方式，4/14e-mail 統整全校最新版本統合視導訪視表給各統籌單位，預定於 5/1 召開統合視導校內自辦評鑑說明會。 教務處 ：大學個人申請第二階段指定項目於 4 月辦理完畢，配合視導項目通知各學系提供系招生委員會會議紀錄，以做為視導指標之附件資料。 進推處 ：配合辦理。 總務處 ：配合辦理。 學務處 ：依決議配合辦理。 教學資源中心 ：依指示遵照辦理。 諮商中心 ：已熟悉指標內容、出席各項相關會議並定期更新工作紀錄，其餘內容遵照校內規定辦理。 秘書室 ：本案持續增修執行	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				情形及蒐集佐證資料，並配合研發處辦理相關事宜。 <u>國際事務處</u> ：本處在上學期完成統合視導國際化項目時，已熟悉各項指標及對應之佐證資料。若佐證資料需來自院所系，將會請各院所系提供，以利彙整。	
13	學生創業課程及相關學分於畢業學分內的採計。	學生在學期間的創業學程、創業課程及相關的學分，希望研發處及各院院長關心一件事，臺科大已把學生創業的學程或學分，採計在畢業學分內，這對未來推動學生在畢業前的三創工作，有很大的鼓舞作用，有學校這麼做，我們就可以 follow。	研發處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院 教務處	<u>研發處</u> ：本處未來將開設創新育成課程。 <u>教育學院</u> ：本學院文教事業經營碩士在職學位學程已有開設「學習產業創業研究專題」等創業課程，並以林森校區敬業樓之「學習產業研創基地」做為學生團隊研發及創業的基地。 <u>理學院</u> ：遵照辦理。 <u>人社院</u> ：轉知所屬學系配合辦理。 <u>資訊學院</u> ：本學院於 104.3.3 與「南星創速器」創投公司進行洽談，討論後續雙方合作事宜，並已由本學院電腦與通訊學系與該公司合作安排創業相關講座，未來將持續在資訊學院各學系推廣相關三創課程或學程。 <u>商管學院</u> ：本學院有些學系已經有創業管理課程，並且陸續舉辦創業與創意的競賽，進而篩選有潛力的創業團隊。未來本學院將鼓勵學生實現其創業構想，在校園內開始創業，借用本院的三創發展中心做為學生創業團隊的基地。 <u>教務處</u> ：將於教務會議中鼓勵各系開設，並隨時留意教	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				育部最新公布之相關要點及蒐集各校已有作法，隨時提供各院系參考。	
14	申請計畫、參訪活動實績的知會相關單位。	1、各位主管若有這些工作（高軟跟南星創速器幫助學生專題的申請計畫及後續的產出）學生參與的第一手資料，請寫的簡單的資料給研發處，研發處可掌控未來的業務。 2、春假期間有很多同仁到國外姐妹校交流參訪，都應該有個簡單的 memo 給國際事務處，國際事務處才能累積各單位的實績，請各位院長及系所主管配合 3、人事室對於各單位國外姐妹校交流參訪的報告彙整後，也請送一份給國際事務處，讓國際事務處瞭解有這樣的 credit 存在。	教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院 研發處 國際事務處 人事室	<u>教育學院</u>：配合辦理。 <u>理學院</u>：遵照辦理。 <u>人社院</u>：轉知所屬學系配合辦理。 <u>資訊學院</u>：遵照辦理。 <u>商管學院</u>：配合辦理。 <u>研發處</u>：依各單位提供資料彙整後呈報。 <u>國際事務處</u>：本校同師長或同仁出國參訪均會填報人事室所製表之「國立屏東大學教職員因公出國申請表」會知本處。 <u>人事室</u>： 1、104 年學術交流週因公赴大陸案件計有： (1)國際事務處：帶領學生參加廣州大學大陸高校學習體驗營 (2)音樂學系：赴大陸泉州師範學院交流參訪。 (3)教育行政研究所：「面對陸方推動兩岸文化交流合作的挑戰與因應（行政院大陸委員會委託研究計畫）」 (4)資訊科技學系：赴大陸泉州師範學院及鄰近文化園區進行學術參訪、交流。 2、人事室已通知上開各單位繳交參訪、交流報告，將於彙整完畢後另送一份至國際事務處存查。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
15	擬訂定本學院	照案通過（附件	商管學院	<u>商管學院</u> ：已經上網公告本	☐ 持續列管

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	學術委員會設置要點，請討論。	1-2)。		法案。本院將在 4/29 召開第一次學術委員會會議。	☒ 解除管制
16	擬修正本中心教育學程委員會設置要點第三點規定草案，請討論。	修正通過（附件 2-2）；第二點本委員會由下列人員組成之：(二) 當然委員：…「資訊學院、商管學院」…修正為「資訊學院院長、管理學院院長」。	師資培育中心	師培中心：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
17	擬訂定本校境外招生委員會設置要點，請討論。	照案通過（附件 3-2）。	國際事務處	國際事務處：已備函送教育部備查並公布於本處室網頁。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
18	擬訂定本校與境外教育研究機構訂定學術合作書面約定注意要點草案，請討論。	照案通過（附件 4-2）。	國際事務處	國際事務處：公布於本處室網頁。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
19	擬訂定本校與境外簽約學校交換教師作業要點草案，請討論。	照案通過（附件 5-2）。	國際事務處	國際事務處：公布於本處室網頁。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
20	擬更改全校游泳比賽（水運會）日期，請討論。	照案通過，延後至 5 月 27 日舉辦。	體育室	體育室：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
21	學校付款予自然人，若為跨行匯款者，由收款人自行負擔跨行匯款手續費 30 元，請討論。	照案通過。	總務處	總務處：已公告於校首頁週知。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
22	擬修正本校財物移動暫行處	照案通過（附件 6-2）。	總務處	總務處：將通過之法規上傳保管組網頁供參。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	理原則名稱及部分規定一案，請討論。				
23	擬修正本校辦理科技部獎勵特殊優秀人才支給作業要點附件表，請討論。	修正通過（附件 7-2）；「評分積分一覽表」內「研究成果」項目（一）積分數 5 點修正為 6 點；「擔任專業學會理事長（會長）、理事、監事」項目（一）積分數每年 1 點修正為每年 2 點；擔任專業學會理事長（會長）、理事、監事」項目（二）積分數每年 2 點修正為每年 4 點。	研究發展處	研究發展處：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
24	擬訂定本校產學及建教合作獎勵要點草案，請討論。	本案撤回，請研發處與主計室及法規會秘書葉專委討論後，再提下次會議。	研究發展處	研究發展處：本案擬與產學及建教合作計畫行政工作費分配暨業務績效衡量要點草案一起邀請主計室及法規會秘書葉專委、總務處及各院討論。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
25	擬訂定本校產學及建教合作計畫行政工作費分配暨業務績效衡量要點草案，請討論。	本案撤回，請研發處與主計室及法規會秘書葉專委討論後，再提下次會議；請研發處邀集總務處、主計室及各院通盤考量第三點第一項（一）執行單位（系所中心）24%之百分比是否提高。	研究發展處	研究發展處：本案擬與產學及建教合作獎勵要點草案一起邀請主計室及法規會秘書葉專委、總務處及各院討論。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
26	擬訂定本校研究發展處產學及建教合作計	本案撤回。	研究發展處	研究發展處：本案已撤回。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	畫行政工作費分配要點草案，請討論。				
27	擬訂定本校張鳳燕教授傑出論文獎學金設置要點，請討論。	照案通過（附件 11-2）。	教務處	教務處：依決議辦理，並於相關網頁公告。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
28	擬修正本學院學術委員會設置要點第二點規定草案，請討論。	照案通過（附件 12-2）。	教育學院	教育學院：依決議執行。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
29	擬修正本校進修推廣處招生委員會設置要點草案，請討論。	照案通過（附件 13-3）。	進修推廣處	進推處：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
30	有關屏商校區夜間課程因學生活動產生干擾問題改善案，請討論。	決議：照案通過。 ◎附帶決議：請總務處研議清潔打掃時，避免噪音干擾及揚塵問題，請學務處考量將服務學習納入服務。	進修推廣處 請總務處 學務處	進推處：依決議辦理。 總務處：總務處事務組：學務處已至本組協商，已請學務處提供學生人數及課程時間等資料，俾便安排各校區打掃區域。 學務處：已分別提供三校區新生預估人數予事務組，並協請規劃打掃區域。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
31	擬訂定本校進修推廣處學生會暨系學會活動補助要點草案，請討論。	本案退回，請併日間部訂定相關辦法。	進修推廣處	進推處：配合辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
32	修訂本校獎助學生取得專業證照實施辦法第二條規定，請討論。	照案通過（附件 16-2）。	實習就業輔導處	實輔處：依決議辦理公告於本處網頁	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
33	擬訂定本校頒發畢業生五育獎成績評定要	照案通過（附件 17-2）。	學生事務處	學生事務處：依決議事項辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	點草案，請討論。				
34	103 學年度畢業典禮日期是否調整，請討論。	不調整，照原訂日期 104 年 6 月 13 日（星期六）辦理。	學生事務處	學生事務處：依決議維持於 104 年 6 月 13 日（六）分二場舉行。上午場於民生校區大禮堂；下午場於屏商校區活動中心二樓禮堂。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
35	擬訂定本校傅申教授清寒優秀獎學金設置要點草案，請討論。	修正通過（附件 18-2）；第一點…傅申教授其父為屏東師範第一位教務主任，修正為…傅申教授其父傅瑞熙為屏東師範學校第一位教務主任；第二點獎助對象：本校合校前原國立屏東教育大學相關系所…，修正為獎助對象：本校相關系所…。	學生事務處	學生事務處：依決議修正，並公告於課指組網站。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

肆之一、第 7 次行政會議列管項目執行情形報告：

一、劉副校長英偉

(一) 項次 1：新大學校歌、校訓。

校訓已在校務會議通過，DVD 的製作還在籌劃中，之前請各單位製作的簡介，經過考慮後，認為它比較屬於制式版本，無法引起一般大眾的興趣，秘書室將它歸零，再重新製作另一種版本，下個月希望有初步的版本，再提供給大家提供意見。關於校歌，謝謝施百俊主任賢伉儷已譜出大武驕陽的詞曲。

(二) 1、2、6、9、10、11、12、13、24、25 項次持續列管。

(三) 3、4、5、7、8、14、15、16、17、18、19、20、21、22、23、26、27、28、29、30、31、32 項次解除管制。

二、教育學院張慶勳院長

關於第 10 項次：美國休士頓大學校長及師長來訪商談教育合作事宜。4 月 22 日教育學院教育系、心輔系、幼教系的系主任皆出席與美國休士頓大學校長及師長互動交流，上星期 Email 給 Dr. Jaime Ortiz，他提及若日後互動用繁體中文較無法體會，提醒大家日後與國外的互動使用英文。

◎主席提示與說明

請國際事務處將當日（4/22）參與簽約典禮及互動的學系的執行情形補列入會議紀錄。

三、英語學系陳庸主任

- (一)提醒!本校 Motto 已通過，但本校網頁資訊尚未更改。
- (二)教務會議跟行政會議的提案有些重疊，什麼案子應該到教務會議？譬如提案十三跟十五感覺好像是教務會議的案，有些學術單位的提案，好像也是教務會議的案？以後提案，是以什麼樣的原則提案？

◎通識教育中心傅東山主任

校訓在建立關聯性後，將公佈於校網。

◎主席提示與說明

- (一)校訓可以公布的部分，請秘書室先公布。
- (二)行政會議提案審查，請行政副校長做一個清楚的規範，請昭君組長與劉副校長事先討論，也請教務長、學務長在教務會議、學務會議中對於提案做一個吸納，或是在教務會議、學務會議通過後，怎麼進到行政會議來或是不用的。

伍、各單位工作報告：書面報告如附件 A(另附)

一、秘書室蘇于真助理簡報英文網頁進度如附件 B（另附）。

◎劉副校長英偉

各單位可上網 (<http://eng.nptu.edu.tw/bin/home.php>) 觀看參考製作比較完整的單位，目前是初稿，內容會再潤飾，有些英文不當的地方，也請英語學系、應用英語學系或其他學系的老師，給予批評指教!希望下個月有一個更好的版本呈現。

◎主席提示與說明

- (一)英文網頁是學校對外的 gateway，想與本校學術交流的老師、學生或學校，都會上網瀏覽網頁，待加強的單位，也請秘書室協助。國際事務處是對外單位，但也是被點名的單位，請曾主任（應用物理系）轉知國際長。美國大學的英文網頁，因為是他們的母語，如果要像他們般如此建置，可能要花很多的時間，日本及東南亞大學英文網頁的建置，不論是世界百大或是在急起直追的這些大學英文網頁，做得都比臺灣的好，所以，看看他們值得我們學習或模仿的地方，有了基礎之後，隨時再精進!拜託各單位主管!這是學校的門面、通衢大道，下個月行政會議再公告時，請秘書室選擇幾個比較好的單位示範。
- (二)請各單位指定網管人員 1 名，並隨時 update 資料。
- (三)請秘書室、計網中心在技術部分；有滿多超連結、link 的部分，某些單一業務，最好是在校網首頁就能找到 icon，某些是從單位進去後，假設要找某項工作時，是有連結的，請技網中心在技術指導的部分給予秘書室建議。

二、林副校長勤豐

星期二下午，校長跟 3 位副校長、總務長、主計周主任討論第 3 期合校經費補助款的分配情形，目前申請金額遠高於我們第 3 期合校經費補助款的 3000 萬。所以，討論過程確實比較困難，校長責成 3 位副校長，再做另外的檢討。

我做個提醒，只要是確認第 3 期合校經費補助款分配到各系後，各系需在暑假之前完成，特別是會影響到教學功能的，學校非常急迫，校長也做了指示，如分配到各單位，各單位若不能完成，就由排序在後面的需求單位去完成，特別提醒！第 3 期是資本門的補助。

◎主席提示與說明

第 3 期的合校補助搬遷費 3,000 萬，總計開出的需求是資本門 5000 萬、經常門 1000 萬，也謝謝周主任（主計室）幫忙，看能不能從今年的預算中調整經費出來，可能沒辦法達到百分之百。請各位系所主管，若您在這期提需求，請儘量符合搬遷，譬如在屏商校區很多系，為了讓系辦公室與專業教室有一致的管理方式而規劃之搬遷，這些搬遷規劃工作，我們都希望在開學之前完成。

三、陳副校長坤樺

- (一)感謝 8 個統合視導負責的單位，非常幫忙、認真的解決相關問題！尤其是大專校院數位學習課程實施成效及校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護），這 2 個單位皆已想出辦法，做資料的整合。
- (二)參加美和科技大學的屏東佳冬、佳南、內埔廠區的訪視輔導，發現本校在這區塊很弱，請大家一起加油！
- (三)屏東地方型 SBIR，目前正在持續推動。
- (四)大專校院學生兼任助理學習及勞務權利保障配套措施，不論是國科會計畫或是比較長期性的聘請助理或是工讀生，未來請聘請單位或是主持人，能夠對其工作性質的認定，最大的區別是教學型或是勞務型，勞務型的研究助理牽涉到勞、健保的撥提及校內聘請人員的生態改變。
- (五)研發處內的技術合作或是研究發展及育成等等項目非常多，業務持續並有成果，感謝研發處同仁的努力！
- (六)過去永達有位簡老師，本來隸屬本校先進薄膜製程學士學位學程兼任老師，聘期至 1 月 31 日截止，可是他 3 月 20 日提出要本校為他投保勞健保，基本上他的研究計畫是到 5 月 31 日結束，相近半年的勞健保要求研發處幫他辦理，我們確實沒辦法處理，因為簡老師已與屏東大學沒有任何聘兼關係，只要沒有任何從屬關係，我們就沒辦法處理。
- (七)各學院校務發展公聽會陸陸續續在辦理，人文社會學院、教育學院、理學院已辦理完成，我們也會持續推動。

◎主席提示與說明

- (一)研究計畫助理的聘請，教育部、勞動部與科技部對於計畫助理的聘用，如屬教學型就不會有勞健保、勞退的問題，如果是勞務型的聘用，就會加入全校總員額數的計算，原住民人數及身障人數聘用的百分比就會增加，若未達比例學校將被開罰。研究計畫助理的聘請，行政上有什麼問題，請洽研發處及人事室。
- (二)陳副校長剛剛提到老師的產學合作，包括傳統工業區的輔導（本校負責屏東工業區、屏南工業區），陳副校長跟我提及，我們跟廠商的關係比較少，這是過去的情形，我們不能七年之病，求三年之艾，希望能從平常開始，有機會認識廠商或是業界的人來演講時，請主管帶著老師跟廠商認識建立一些關係，這部分拜託各院院長及系主任加強！

- (三)屏東縣政府 SBIR 的計畫經費不多，但屏東農業生物科技園區也有農委會的 SBIR 的經費，透過進駐園區的廠商，可以跟農委會申請 SBIR 計畫，工業局內也有 SBIR，工業局還有一協助傳統產業升級的 CIPD，還有另一關於創意、創新的 SIIR，這些計畫的最高額度都可申請補助到 200 萬，廠商的配合款加上，有時最高可到 400 萬以上，各位如果對 CIRD 有任何問題，5 月 25 日研發處辦理產學合作研討會，請研發處宣傳一下。

◎陳副校長坤樺

研發處 5 月 25 日下午辦理產學合作的研討會，已拜託各院院長每系至少派 1 名有興趣的老師參加。

◎主席提示與說明

3 個 speakers 其中 1 位是中國生產力中心專辦 CIRD 計畫申請的資深經理陳淑琴，當日將說明如何申請 CIRD 計畫，請系主任鼓勵同仁多多關心參加！不要每系限定 1 人，請各院院長及系主任協助！

◎陳副校長坤樺

(一)5 月 25 日的研習會發證明書，將來老師評鑑都有效。

(二)根據側面消息，105 年 3~6 月統合視導要接受評鑑。

四、教務處簡成熙教務長

關於招生消息，原屏商技職體系外加的繁星，目前為止報到率約二分之一，各項招生消息會請各系把訊息提出，附件 A 第 10 頁關於教育部 105 學年度總量修正方向說明，已在附件中。跟各系比較牽扯到特別是研究所招生能量不足的，教行所直接面對的衝擊，今年教育部每個博士班總量砍 3 成，附件教務處所提出的總量管制，請各系稍為花點時間看一下，教務處會在招生委員會及各項會議中與各系保持聯繫。

◎主席提示與說明

(一)教育部針對未來博士班招生有一規定，現在各大學博士班招生約要減少 30%，名額可由各大學自行調回，目前我們有一個博士班，也請教行所特別留意未來工作的發展。

(二)教育部來文要各大學試辦學院招生不分系，把學校目前 3 級的建置，由校、院、系，改成未來只有校跟院，在上星期主管會報的評估，本校今年暫緩推動，因它的影響層面較大，請各位系所主管跟院長，把它列為重要議題。2012 年我曾在芬蘭待了 1 個月，去看了十幾間芬蘭的大學，芬蘭的國立大學已從 2011 年推動，有幾個學校已把系取消掉，所有的教授都歸院處理，這是未來高等教育發展的趨勢。請教務處及各院院長隨時掌控未來發展的趨勢。

五、學生事務處王慧蘭學務長

(一)學務處感謝全校所有師長對學生宿舍問題的協助！已抽中的同學正在選床位，第 2 波的申請在 5 月 15 日，這段期間有學生需特別輔導或協助者，請各位師長轉介到學務處。

(二)明早有緊急的學生獎懲會議，明早 9 時學生事務委員會在第 4 會議室召開，

麻煩各位師長蒞臨!杏林志工社及仁輔社榮獲傑青獎並獲評為全國大專校院十大傑出社團，明早 10 時是記者會及頒獎，請大家蒞臨!

◎主席提示與說明

原屏商的杏林志工社參加社團評比，幾乎每年都得獎!今年還特別到總統府，總統還一一與社團指導老師及同學照相，這是非常有亮點的社團，明天 10 時的記者會，各位主管若有空，請來觀摩!

六、總務處陳永森總務長

剛剛林副校長提到搬遷的部分，總務處全力配合大家!請大家注意各系所都是算各自的經費，但我們需做一個統合，才能一起做管線配置跟搬遷的整體設計規劃，目前正研議中，請各位把握時間!時間很急迫，必須在 7~8 月完成，尤其是 9 月 7 日即開學，9 月 2 日學生即進駐，所以，我們會緊盯著時間。

七、圖書館邢民館長

屏商校區圖書館 5 樓的改建工程，上星期舉辦啟用儀式，非常感謝校長、副校長及各位主管蒞臨指導!最近做了一個統計，使用人數有增加的現象，圖書館未來還會進行空間的改造，希望各位主管能鼓勵學生，使用圖書館很好的設施及資源。

八、實習就業輔導處許蔚農處長

- (一)5 月 15 日就業博覽會，9 時~13 時在屏商校區有來回的巴士接送。
- (二)實習就業輔導處在學校首頁設了 2 個 icon，一是實習，一是就業。學生只要點進去就可看到各廠商提供的機會。

◎主席提示與說明

5 月 15 日實習就業輔導處辦理校園徵才博覽博覽會，請各系所主管跟學生通知一下。

九、進修推廣處鄭經文處長

- (一)預訂 6 月初召開這學期推廣教育小組會議，各單位在暑期或下學期若預訂開推廣班，麻煩請把計畫寄給承辦人員。
- (二)進修推廣處現正辦理高屏澎東分署的小型企業人力提升計畫，目前屏東縣好像只剩我們是訓練單位，有機會派到各位能夠去上課，請各位協助!一方面可以認識廠商，也許就有機會能夠申請 SBIR 計畫。

九、體育室林耀豐主任

- (一)這星期體育室舉辦富邦勇士系際盃男子排球賽，這是在校長引薦下跟富邦銀行的合作，今時在林森校區體育館 6 時進行四強（資料系、教育系、資工系及不動產系）競賽，明晚是冠亞軍賽，產生的冠軍，將代表本校參加南區資格賽，9 月進行決賽，歡迎師長踴躍到現場為同學加油!
- (二)5 月 27 日舉辦全校水上運動會，規劃了游泳競技、團體水上活動和趣味競賽，教職員也規劃一些趣味競賽，也準備了豐盛獎品和獎金，截止報名是 5 月 8 日，詳細資訊公佈於體育室網頁。
- (三)今年參加 104 年全國大專校院運動會，這次成績總共獲得一銀一銅，第 4 名有 1 人，總計約 20 人次獲得獎項。

十、計算機與網路中心陳俊麟主任

- (一)為因應 8 月 ISMS 國際認證，計網中心在 4 月 8~9 日，進行關於 2 梯次的電子郵件社交工程演練與宣傳。
- (二)系統組正在整理原屏教及原屏商的導師系統，希望把原有功能做一整合，希望在暑假之前可完成整合的工作。6 月 30 日可完成教師履歷（EP）的部分。
- (三)教師評鑑系統約在 11 月底完成。

十一、教學資源中心簡光明主任

- (一)今早農業生技園區來校洽談拍微電影之事，農業生技園區一直希望跟本校有些產學合作，尤其是行銷、管理、資訊這方面，有些系所可以跟農業生技園區合作。
- (二)之前開過技職再造第 1 階段及第 2 階段的管考會，第 2 階段深耕服務的部分，已經找到 2 位老師願意到業界去，第 1 階段管考本來希望執行不高的系所，可以提改善計畫，可能有些系所還很忙，希望這星期可以把改善計畫提上來，否則月底要結案，執行率不提升上來，會影響下一梯次的申請。

◎主席提示與說明

- (一)被簡主任提到的技職再造計畫第 1 期實務增能的部分，雖然經費不高，第 2 階段的經費，會愈來愈多。第 1 階段未做好，其他的系也會受影響，自己執行的計畫，也會受影響。
- (二)農科要拍微電影主動找到教資中心，先由教資中心的影音工作隊去做，等各系來做會較慢，各系可以針對跟自己認識的廠商，洽商幫他們做，譬如視藝系、文創系或其他系等等，校內也有舉辦微電影，這些有能量的系，也主動跟教資中心聯繫，要運用到教資中心的儀器設備，教資中心也會非常樂意！

十二、國際事務處曾耀霆(應用物理系)主任 代理

- (一)暑假會辦理前往韓國的 DHP 計畫，選送約 10 名左右學生的 program，時間在 8 月 12~16 日，歡迎系所主管踴躍推薦學生參與。
- (二)日本的兵庫教育大學，有一暑期短期文化交流的活動，時間在 7 月 5~10 日，約有 10 名左右的名額，請各系主任踴躍推薦。
- (三)大陸組有很多前往大陸交流活動，內容都公布在國際事務處的首頁上，請各位主任踴躍推薦學生參與。

◎主席提示與說明

- (一)原來屏教大的同仁都知道 DHP，原來屏商的同仁可能不知道，DHP 指的是臺、日、韓三個學校輪流辦理，D 指的是韓國大丘(Daegu)，H 指的是日本兵庫(Hyogo)，P 指的是屏東(Pingtung)，就是我們屏東大學。請原來屏商的院長跟系主任也瞭解這工作學校正在推動當中。
- (二)暑假期間有滿多中國大陸的大學辦理夏令營交流的活動，我們都鼓勵同學參加，旅費就是買機票出去，其他都是落地招待，對於同學做交流，也有一些幫忙，除了中國大陸地區外，到日本、韓國、東南亞等地區，可能都是用英語做交流。最近有 1 位研究生要我幫他寫推薦信，我當然很樂意！但我有一點 shock，他寫的 draft，我請秘書問他有沒有先給指導教授看過，我寫推薦信也很快！但如果都請校長寫？那不曉得指導教授鼓勵學生做這件工作時？但基於鼓勵

的立場，他寫的 draft 被我退了幾次之後，我也重新寫過，國際事務處應該要有一些 template 給我們的學生，讓同學模仿練習。

十三、通識教育中心傅東山主任

104 學年度的開排課，已開始進行，在大一英文的部分，做了一些班級人數的調整，原來民生校區的人數約在 35~40 人左右，屏商校區約在 60 人以上，維持目前的開排課模式，把人數訂為 45 人。

◎主席提示與說明

請通識教育中心與教務處再做討論。

十四、人事室林忠孝主任

(一)本校暫行組織規程，現已在銓敘部、考試院審查中，約下星期會核定。

(二)今年校務會議通過的新大學組織規程，教育部在這 1~2 星期會公布，公布日期的生效日期，可能會改為 104 年 2 月 1 日，真正實施日期可能是 104 年 8 月 1 日。

(三)行政院最近公布其核定的 105 年政府行政機關辦公日曆表，明年假期碰到在星期二、四，星期一跟星期五就會調整放假，調整放假的星期一或五，就會到上一個星期六去補課，因此，明年 3 天以上的連續假期（併同例假日），計有中華民國開國紀念日（3 日）、農曆除夕及春節假期（9 日）、和平紀念日（3 日）、兒童節及民族掃墓節（4 日）、端午節（4 日）、中秋節（4 日）及國慶日（3 日）等 7 個連續假期，總計全年的放假日共 116 日。但學校的部分，是由教育行政機關訂定。

十五、資訊學院王隆仁院長

剛剛計網中心提及現正進行 EP（e-Portfolio）功能的整合，建議是否可以開個會議？

◎主席提示與說明

請學務處、計網中心召開會議並對導師宣導，看是不是由導師在班會時間帶領學生做一個建置的工作。

◎學生事務處王慧蘭學務長

比較大的問題是前置，5 人小組統一規定要用目前屏大的校務系統，還有時程的問題，所以，整合之前是不是還有討論的空間？除了行政單位外，像資訊學院，也就是說使用者有否專業的意見，在整合前就趕快提出來？

◎主席提示與說明

請劉副校長主持，計網中心、學務處及 5 個學院的院長開會。

十六、商管學院曾紀幸院長

(一)管院為了強化招生，在 8 月 24~26 日針對高中生辦夏令營，之前跟屏中屏女的校長洽商過，這時間也是他們建議的。昨日雄商會計科師生約 300 多人來拜訪本校，非常感謝簡教務長的全程參與及教務處同仁的協助，我跟雄商的老師宣傳，他們反映相當熱絡，在座主管若有小孩就讀高中職，報名系統已在商管學院的網頁上，已可開始報名。

(二)針對大學生辦理領袖營，在 8 月 31 與 9 月 1 日，在座主管若有小孩就讀大

學，未來不知是否該唸研究所，也可來報名這個領袖營，內容非常精彩！

- (三)5月1日本院邀請南臺科技大學商管學院周德光院長分享他認證，他提到關於 AACSB 的認證的一個很重要的觀念，就是他們在跟一些國外大學簽雙學位時，都談得很愉快，但最後都告吹，因為南臺的 AACSB 還未通過，這讓我聯想到休士頓大學來訪，我有提到雙學位的事情，Dr. Jaime Ortiz 不置可否，說可把老師派來，這一席話讓我想到，未來本校要在國際化方面有進展，獲得 AACSB 認證，看來是一個重要的門檻，雖然在推動 AACSB 的過程會耗費學校很多的資源，但一旦通過，全校皆可共享榮譽跟好處。5月2日我參加國內商管學院院長的會議，討論的主題就是 AACSB 認證分享，跟各位分享，這個認證對學校是很重要的。

◎主席提示與說明

曾院長在推動工作的確是非常用心！我們不是耗費，是投資學校資源，我們投資下去是希望其未來附帶的成果，讓我們的學校、學生、老師都能受惠，至於認證後與其他學校雙聯學位的問題，基本上相關性是有，但不是那麼強。

◎商管學院曾紀幸院長

補充說明，剛剛所提係指對等的學校有 AACSB 認證，但我們沒有，對方會有點猶豫，這是周院長的分享。

十六、教育學院張慶勳院長

教育學院暑寒假期間皆會辦理高中生活體驗營，7月7~9日在本校辦理2015年高中生活體驗營，對象是各高中職學生，歡迎各位師長及親朋好友的小孩都可來參加。

十七、人文社會學院伍鴻沂院長

(一)下星期二原住民專班辦理自評，如果有學生影響到其他課程的老師，請稍為包容一下。

(二)請教校長一個問題，外評委員提供一個重要意見：「現在生源這麼少，我們的原住民專班未來可能會招不到學生，學校有什麼對策？」請問校長：「我可不可以很誠實的告訴他：『關了就關了』」？

◎主席提示與說明

不宜這樣回答。這位委員可能是看到一些原住民專班的外在趨勢，我們還是努力並支持！至少屏東縣的原住民人口數，是佔全臺灣原住民非常重要的，很遺憾原住民中心主任自從去聯合國回來後，都沒有看見她來開會，請陳副校長轉知：「要尊重行政體制。」

補充說明：確保生源的部分，屏東縣有4間高中職原住民百分比非常高，來義高中、枋寮高中、屏北高中及內埔農工等校原住民生的比率非常高，過去他們大都被東華大學原住民民族學院吸引過去，高雄市也有一些遍遠的高中，六龜、甲仙等區域，有些部分我們要主動出擊！

陸、提案討論：

◎劉副校長英偉說明

謝謝陳庸主任提醒！各系各單位提出的提案，秘書室彙整的時間都很短！事實上

我當初也認為有些內容不宜，今天還是讓它提出，也是藉著機會讓大家溝通，什麼樣的提案，在什麼樣的會議可以提，今天總計 21 案，提案一、二、三商管學院所提之案，建議提至院務會議或院主管會議即可，日後各單位提至行政會議的提案，原則上概念很簡單，就是跟學校行政業務有關的，若是各院、各系的學術問題，就提相關的教務會議、教評會或是相關會議，各學術單位涉及行政、人事、經費等，就需送到行政會議討論，今天 21 案中的提案一至三列為工作報告。

提案一（改列為工作報告）

提案單位：商管學院

案由：擬訂定本學院電腦教室使用管理要點草案，請 討論。

說明：

- 一、為妥善使用商管學院專業軟體電腦教室，特訂定本辦法。
- 二、明訂商管學院電腦教室使用原則、教室排定課程規則，及教室使用規範等。
- 三、檢附本學院電腦教室使用管理要點草案草案逐點說明表暨草案全文如附件 1-1、1-2。

辦法：行政會議通過後陳請校長核定後公布實施。

決議：列為工作報告。

提案二（改列為工作報告）

提案單位：商管學院

案由：擬訂定本學院大型個案研討室使用辦法草案，請 討論。

說明：

- 一、為妥善使用管理學院大型個案研討室，特訂定本辦法。
- 二、明訂本研討室使用原則、教室排定課程規則，及教室使用規範等。
- 三、檢附本學院大型個案研討室使用辦法草案條文說明表暨草案全文如附件 2-1、2-2。

辦法：行政會議通過後陳請校長核定後公布實施。

決議：列為工作報告。

提案三（改列為工作報告）

提案單位：商管學院

案由：擬訂定本學院核心課程統籌開設實施要點草案，請 討論。

說明：

- 一、為奠定學生紮實之基礎專業知識，並提昇教學品質，特訂定本辦法。
- 二、明定學士班課程，經濟學、統計學、管理學為本院「院核心課程」、授課學分數、「院核心課程」分置召集人及課程小組會議等。
- 三、檢附本學院核心課程統籌開設實施要點(草案)逐點說明表暨草案全文如附件 3-1、3-2。

辦法：行政會議通過後陳請校長核定後公布實施。

決議：列為工作報告，建議改提教務會議。

提案四

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校學生修習教育學程甄選收支費用要點部分規定草案，請 討論。

說明：

- 一、為辦理各師資類科教育學程甄選相關業務，擬修正本校學生修習教育學程甄選收支費用要點部分規定。
- 二、本要點業經 103 學年度第 2 學期第 2 次(104.5.5)師資培育中心事務會議修正通過。
- 二、檢附本校學生修習教育學程甄選收支費用要點部分規定修正草案對照表如附

件 4-1 暨修正草案全文。

辦法：行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 4-2），刪除第二點規定內「一年級以上」等文字，修正為：「本要點適用對象為本校大學部及碩博士班報名教育學程甄選之學生。」

提案五

提案單位：教務處

案由：擬訂定本校遴聘業界專家協同教學實施要點草案，請 討論。

說明：

- 一、為提升教學品質，深化實務教學，引進業界專家參與教學，擬定本校業界專家協同教學實施要點草案逐點說明表及草案全文（如附件 5-1、5-2）。
- 二、依據教育部「補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」訂定法規內容。
- 三、已於 4 月 15 日在屏商校區召開「遴聘業界專家協同教學」座談會討論。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 5-2）。

提案六

提案單位：教務處

案由：擬訂定本校 104 學年度之行事曆草案，請 討論。

說明：

- 一、依據「公務人員週休二日實施辦法」、「各級學校學生學年學期假期辦法」、「紀念日及節日實施辦法」、「政府機關調整上班日期處理要點」、「104 年政府行政機關辦公日曆表」辦理，並參考本校各處室填報之行事曆資料彙整 104 學年度行事曆(如附件 6)。
- 二、教務處課務組依據教育部 104 年 3 月 18 日臺教高(一)字第 1040036045 號函辦理，擬定 104 學年度第 1 學期開學日暨期末考試日期，為及時回覆教育部，另行專簽請 校長裁示，104 學年度第 1 學期開學日為 104 年 9 月 7 日（一）、期末考試日期為 105 年 1 月 4 日（一）至 1 月 10 日（日）。
- 三、104 學年度未訂定日期之重要活動事項，預擬如下：104 年「8 月初寄發 104 學年度大學部新生註冊須知」、「11 月 105 學年度博碩士班甄試」、105 年「3 月 105 學年度博碩士班考試」，正式日期由權責單位另行公告。
- 四、會後若各單位仍有全校性事務增修，請於 5 月 11 日（星期一）下班前，填送申請表至課務組辦理。

辦法：

- 一、經行政會議審議通過後，將彙整本校 104 學年度行事曆，函報教育部核備。
- 二、會後各單位填報增修行事曆之事務，並請授權教務處進行修正。
- 三、課務組預定於 6 月將正式版本印製口袋型紙卡，發放予全體教職員工生。

決議：照案通過（附件 6）。

提案七

提案單位：教務處

案由：關於本校民生校區教師研究室門禁管制方式案如說明，請 討論。

說明：

- 一、新門禁系統於 104 年 4 月 9 日起開始施行，教師進出教師研究室需以職員證感應進入，因五育樓 11~14 樓教師研究室之洗手間位於門外，故教師需隨身攜帶職員證，造成教師些許不便。
- 二、原五育樓教師研究室門禁管制方式為：星期一至五 7：30~18：00 為開放時

間，意即門關上不會上鎖，但常發生校外人士進入教師研究室進行強迫推銷，造成教師的困擾，故有教師建議全天候門禁管理。

辦法：

- 一、維持原門禁管制方式：星期一至五 7：30～18：00 為開放時間。
- 二、改採全天候門禁管制，教師需刷卡進入。
- 三、會議通過後，公告施行。

決議：採辦法一、維持原門禁管制方式：星期一至五 7：30～18：00 為開放時間。假日、夜間再執行門禁，請教務處讓老師的 Office hours 很清楚的貼出來。

提案八

提案單位：教務處

案由：擬訂定本校獎勵教師全英語授課辦法草案，請 討論。

說明：

- 一、為提升學生英語能力，培養國際化視野，鼓勵本校專任教師以全英語授課，營造英語學習環境，擬定本校獎勵教師全英語授課辦法。
- 二、檢附本校獎勵教師全英語授課辦法草案條文說明表及草案全文如附件 7-1、7-2。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：為鼓勵大家推動這項工作，授權教務處處理，請教務處將同仁建議事項修入辦法中，含附帶推動的部分：包括修課人數、教材的製作等等。

※教務處會後修正如附件 7-3、7-4。

提案九

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校屏大之光獎審查要點草案，請 討論。

說明：

- 一、為表揚應屆畢業生在校期間之特殊優良表現，並對學校、社會有特殊貢獻，而促使屏大之光永續發揚，爰參考本校前國立屏東教育大學屏教大之光獎審查要點之規定，設置屏大之光獎，並訂定本審查要點。
- 二、檢附本校屏大之光獎審查要點逐點說明表如附件 8-1 暨草案全文。
- 三、本(103)學年度因配合畢業典禮規劃，時程略有延宕，爰本學年度屏大之光獎申辦時間將延後至 104 年 5 月 11 日至同年月 21 日(申請天數不變)，審查時間則維持於 5 月底前完成。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過(附件 8-2)，第四點(一)增列…「或團體」等文字，修正為(一)代表學校參加國際性或全國性競賽獲得個人或團體第一名者。

提案十

提案單位：學生事務處

案由：擬修正本校頒發畢業生五育獎成績評定要點規定草案，請 討論。

說明：

- 一、因成績優異提前畢業之學生已為校友，為避免爭議，爰予修正本要點第三點規定，將此類學生不列入五育獎之排名。
- 二、檢附本校頒發畢業生五育獎成績評定要點第三點修正草案對照表如附件 9-1 暨修正草案全文如附件。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過(附件 9-2)，第三點(二)由原來的「智育：由教務處評定各班應

屆畢業生在校學業成績總平均達七十五分（含）以上，且在本校修業年限必須超過四個學期之前三名者，學生成績優異提前畢業者，不列入五育獎之排名。。(畢業學年第二學期成績不併入計算)。轉學生(在本校修業年限必須超過四個學期)一律以在本校修習成績為核算依據。」，修正為：(二) 智育：智育：由教務處評定各班應屆畢業生在校學業成績總平均達七十五分（含）以上，且在本校修業年限超過四個學期平均為前三名者，學生成績優異提前畢業者，不列入五育獎之排名。。(畢業學年第二學期成績不併入計算)。轉學生(在本校修業年限必須超過四個學期)一律以在本校修習成績為核算依據。

備註：所附修正對照表（附件 9-1）錯誤不列入討論。

提案十一

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校品德教育推動小組設置要點草案，請 討論。

說明：

- 一、為推動品德教育，營造優質校園文化，依據教育部品德教育促進方案訂定本校品德教育推動小組設置要點。
- 二、檢附本校品德教育推動小組設置要點草案逐點說明表如附件 10-1 及草案全文。

辦法：提請行政會議審議通過，並陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 10-2），第二點…置委員十二修正為十五人，「通識教育中心主任及教學資源中心主任」修正為「通識教育中心中心主任、教學資源中心中心主任」，並增加教師代表二人、學生會代表一人。

提案十二

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生就學獎補助辦法草案，請 討論。

說明：

- 一、本校為協助經濟有困難之自費學生能順利完成學業及獎勵表現優良之學生，特依據教育部學雜費政策暨相關規定，訂定學生就學獎補助辦法。
- 二、學生就學獎補助辦法相關規定。
- 三、檢附本校學生就學獎補助辦法草案條文說明表如附件 11-1 暨草案全文。

辦法：提請行政會議審議通過，並陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 11-2），第二條最後增列「並專款專用」文字，刪除第三條，並做條次調整。

提案十三

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生緊急紓困助學金設置要點草案，請 討論。

說明：

- 一、本校為協助家庭突遭變故之學生順利完成學業，依據本校學生就學獎補助辦法規定，訂定本要點。
- 二、學生緊急紓困助學金設置要點相關規定。
- 三、檢附本校學生緊急紓困助學金設置要點草案逐點說明表如附件 12-1 暨草案全文如附件。

辦法：提請行政會議審議通過，並陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 12-2），法規名稱修正為「國立屏東大學學生緊急紓困暨助學金設置要點」。

提案十四

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校培育產學合作教師要點部分規定草案，請 討論。

說明：

- 一、為鼓勵校內師長積極投入產學合作，爰予修正第二點第一項第二款為「每一年度之補助案至多不得超過十件」之件數限制，並予修正為「總補助金額為新臺幣（以下同）二百萬元」。
- 二、修正第八點「查核制度」為「結案方式與義務」及相關內容。
- 三、檢附本校培育產學合作教師要點部分規定修正草案條文對照表如附件 13-1 暨修正草案全文。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 13-2），刪除第一點「新接觸的企業或資源有限之」等文字，刪除第八點（一）「及成果海報」等文字。

提案十五

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定本校學報出版審查委員會設置要點草案，請 討論。

說明：

- 一、依本校學報發行辦法，本校各類學報發行應經學報出版審查委員會審議通過後始得出版，爰定訂本設置要點。
- 二、本設置要點業經 103 學年度第 2 學期第 1 次學報業務協調會議通過。
- 三、檢附本校學報出版審查委員會設置要點草逐點說明表及草案全文如附件 14-1、14-2。

辦法：經行政會議修正通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：本案暫時保留，請研發處下次再提。

提案十六

提案單位：秘書室

案由：擬訂定本校捐贈收入收支管理要點草案，請 討論。

說明：

- 一、依本(104)年 3 月 23 日 103 學年度第 2 學期第 1 次本校校務基金管理委員會決議辦理。
- 二、為發展校務並有效管理本校捐贈收入，依國立大學校院校務基金設置條例第十三條、國立大學校院校務基金管理及監督辦法暨本校校務基金自籌收入收支管理辦法第十條至第十三條規定訂定本要點。
- 三、本要點草案另參酌國立臺灣大學、國立中山大學及原國立屏東教育大學等各校捐贈收入收支管理要點訂定之。
- 四、為拓展本校財源，提供便捷之捐款通路，擬建置線上捐款系統(含一般捐款及信用卡捐款)。其系統之開發建置事宜，依本(104)年 3 月 23 日 103 學年度第 2 學期第 1 次本校校務基金管理委員會決議辦理。
- 五、本要點經本校行政會議及校務基金管理委員會審議通過後，為建置線上捐款系統之法源依據。
- 六、檢附本校捐贈收入收支管理要點草案逐點說明表如附件 15-1 及其草案全文。

決議：照案通過（附件 15-2）。

提案十七

提案單位：總務處、秘書室

案由：擬建置本校校務基金捐款網站，增加校務基金捐款方式一案，請 討論。

說明：

- 一、本捐款單參酌臺灣大學及本校原捐款單格式修正，並於今(104)年 4 月 22 日上午由出納組約請臺灣銀行屏東分行技術部門及臺灣票據交換所屏東縣分所人員會同本校計網中心系統組及秘書室業務相關同仁會商後研訂之。
 - 二、本校原受理捐款方式為現金、支(匯)票、郵政劃撥、銀行匯款及 ATM 轉帳。為提供便捷與完整之捐款通路，擬建置線上捐款系統，未來的捐款方式有：網路 ATM 轉帳捐款、信用卡線上捐款、信用卡定期捐款、銀行/郵局定期轉帳捐款、現金、支(匯)票、郵政劃撥、銀行匯款及 ATM 轉帳。
 - 三、以銀行/郵局定期轉帳捐款，由本校分別與臺銀及郵局簽訂合約，首由捐款人自本校捐款網頁下載授權書(或填寫郵局制式授權書)填寫並蓋上扣款帳戶印鑑章，透過臺灣票據交換所媒體交換業務 (ACH) 機制或郵局，本校得以向臺灣銀行或郵局申請代扣轉帳捐款業務，經許可後，再由本校秘書室按期彙整定期轉帳捐款資料，上傳臺灣銀行(本校公庫銀行)轉捐款人帳戶銀行代扣捐款，存入本校 401 帳戶，扣款成功者，由臺銀按月向本校結算手續費每筆 10 元。或上傳郵局轉帳存入本校郵局劃撥帳戶 42066114 號，扣款成功 5000 筆以下每筆 10 元。
 - 四、信用卡捐款，捐款者可透過網路在線上即時捐款；亦可填妥捐款單傳真(或郵寄、掃描後 email)至本校秘書室，由本校定期向臺銀提出信用卡扣款
 - 五、任何一筆捐款，均須完成金流與資訊流，上述介紹之捐款通路為金流。資訊流為捐款單之傳輸，依捐款方式可走網路線上傳輸或郵寄、傳真及 email 秘書室或受捐單位收到捐款人填妥之捐款單，應依捐款單下方之陳核流程儘速會有關單位辦理相關業務。
 - 六、檢附本校捐款單(含格式及內容)1 份如附件。
- 辦法：**提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布於本校首頁，並連結至秘書室捐款網站，且於相關刊物加強宣導。

決議：修正通過(附件 16)，刪除「定期捐款」項下「卡別」列的「NCCC」選項。

提案十八

提案單位：人事室

案由：擬修正本校行政人員專業成長與教育訓練實施要點第三點、第四點及第五點草案，請 討論。

說明：

- 一、依據教育部人事處 100 年 7 月 28 日臺人處字第 1000126325 號函略以：「公務人員終身學習時數實施要點第 4 點所稱與業務相關之學習時數，係指不包含休閒、娛樂、體適能等與業務無相關之課程時數」規定，爰予修正本要點第四點第一項第七款規定。
 - 二、另配合教育部年度政策性訓練項目及新增數位學習網路資源，修正本要點第三點及第四點第一項第二款規定。
 - 三、檢附本校行政人員專業成長與教育訓練實施要點第三點、第四點及第五點修正草案對照表暨其草案全文如附件 17-1、17-2。
- 辦法：**提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 17-2）。

提案十九

提案單位：體育室

案由：擬訂定「本校優秀運動學生比賽績優獎勵要點」草案，請 討論。

說明：

- 一、為配合屏東大學成立，持續提倡運動風氣，提高運動水準，培養優秀運動員為本校爭光，特訂定本要點。
- 二、檢附本校學生參加各項運動比賽績優獎勵要點草案逐點條文說明表暨草案全文各 1 份如附件 18-1、18-2。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 18-2）。

提案二十

提案單位：通識教育中心

案由：擬修訂本校「學生英文基本能力鑑別審核及輔導實施要點【103 學年度(含)前屏商校區入學生適用】」，請 討論。

說明：

- 一、本草案依據「國立屏東商業技術學院學生英文能力畢業門檻及輔導要點」修訂。
- 二、將原「國立屏東商業技術學院學生英文能力畢業門檻及輔導要點」修改更名為「國立屏東大學學生英文基本能力鑑別審核及輔導實施要點【103 學年度(含)前屏商校區入學生適用】」。
- 三、為期使 103 學年度(含)前屏商校區入學生順利通過英文能力畢業門檻，將比照現行屏東大學英文能力畢業門檻補救措施辦理。檢附原國立屏東商業技術學院學生英文能力畢業門檻及輔導要點如附件 19-1、本校學生英文基本能力鑑別審核及輔導實施要點如附件 19-2。
- 四、檢附修正條文對照表如附件 19-3，修訂後全文如附件 19-4。
- 五、本案業經本中心 103 學年度第 2 學期第 2 次通識教育中心事務會議修正通過。

辦法：經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 19-4）。

附帶決議：請通識中心、語言中心、英語學系主任、應用英語學系主任、伍院長（人文社會學院）及劉副校長共同研議，針對 104 學年度新生英文能力指標的訂定，研提草案供大家參考。

提案二十一

提案單位：教學資源中心

案由：擬修正本校書卷獎獎勵要點部分規定草案，請 討論。

說明：

- 一、考量獲頒書卷獎學生人數眾多，為使學生免跨校區領取獎狀及填寫獎金匯款清冊，故修訂學生領獎程序。
- 二、檢附本校書卷獎獎勵要點部分規定修正草案對照表及草案全文如附件 20-1、20-2。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 20-2）。

柒、臨時動議：(討論)

一、屏商校區學生會何佳蓉會長

一點建議，原本屏商校區的活動沒那麼多，但合校後活動突然變很多，但每個活動的宣傳，都沒有很足夠，而且參與人數很少，有些明明是很好的講師，但只有 2~3 人參與，對講師及主辦單位也不好，很多學生事後才知有這些活動，日後辦理相關活動，宣傳的部分可能要注意一下，如果需要學生會宣傳，可向課指組要 email 帳號，學生會都會幫忙宣傳。

◎主席提示與說明

何會長的建議非常好!請學務處、教務處、各學系辦理活動的訊息，要能夠讓學生知悉，宣傳時可在校網、CCTV 等 po 訊息。

捌、主席結語：

最近看到高雄醫學大學 2 位醫學系的學生，因為感情的問題，2 個年輕的生命就不見了，希望我們同學，在老師適當的輔導之下，建立對生命的價值的認知及年輕人的愛情觀，主管同仁也有必要修習跟認識，請人事室辦理演講活動時，可邀請外面對生命意義，特別是學務處的導師，應該有對於生命意義的認識，我們的大學生，對於愛情是什麼，得不到就要毀滅掉? 年輕人是我們的希望，但現在看到的是這樣，大概在 2 天前，政大又有一位博士生，剛考過博士生資格考就跳下來了，對生命的不尊重，在佛家來講，自殺是很重的罪孽!當老師不僅是為經師，更是為人師!人師的部分，就是怎麼讓學生從我們的生命或生活的經驗中，得到一些幫助!當他的生命碰到一些關卡時，或當他碰到很沮喪的事情時，怎麼去協助他。利用這機會，拜託行政及學術單位的主管，利用各種不同的機會跟學生傳達，人事室邀請佛光山都監院的院長慧傳法師來演講，他的講說能力非常好，也很願意對學生演講，他不管對那種層次的演講，我大概都聽過，真的都相當不錯!除了慧傳法師外，各位覺得那些研究的學者或是他的演講方式很容易讓學生對生命價值的認知及對年輕人的愛情觀，最近在人間福報，星雲大師也寫了一篇談到年輕人愛情觀的文章，也可從宗教的觀點、佛教大師的觀點去看看那篇文章，看看對我們的學生，有怎樣的幫助!謝謝各位!今天會議到此。

玖、散會：同日下午 5 時 17 分

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	新大學校歌、校訓。	1、校訓可以公布的部分，請秘書室先公布。 2、新大學校簡介、院特色簡介、DVD、powerpoint 自動播放檔等，請秘書室公關組與劉副校長主導編輯工作，請視覺藝術學系及文化创意產業學系協助設計美工的部分。 3、關於校歌，謝謝施百俊主任賢伉儷已譜出大武驕陽的詞曲。	秘書室 劉副校長室	秘書室 劉副校長室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
2	中、英文網頁建置。	1、請各單位就各單位英語網頁先做一個 translation。 2、原則上還是請各單位依秘書室提供的內容範例，自行先完成各自的中英文網頁，必要時再尋求校內支援，各系也可彼此互相尋求支援，若不行再尋求外部支援。 3、請各單位指定	秘書室	秘書室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		網管人員 1 名，並隨時 update 資料。 4、請秘書室、計網中心在技術部分；有滿多超連結、link 的部分，某些單一業務，最好是在校網首頁就能找到 icon，某些是從單位進去後，假設要找某項工作時，是有連結的，請技網中心在技術指導的部分給予秘書室建議。			
3	學校關防借印問題。	學校關防目前是借印，希望今年畢業生的畢業證書上不是蓋借印的關防，請努力溝通一下。	總務處 人事室	總務處 人事室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
4	屏東縣政府 SBIR 計畫申請。	請陳副校長及王學務長傳達，屏東縣政府非常希望我們的老師都能申請 SBIR 的計畫，請研發處及學務處安排於這學期第 1 次的導師會議時間為每位老師做說明。	研發處 學務處	研發處 學務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
5	美國休士頓大學校長及師長來訪商談教育	請教育學院相關系所及張院長跟國際事務處聯	教育學院 (系所由 院彙整填	教育學院 國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	合作事宜。	繫，期能與對方建立不錯的學術合作關係。	覆) 國際事務處		
6	請學海(學海飛颺、學海惜珠、學海築夢)計畫的推動。	請國際事務將相關訊息讓我們系所主管瞭解，也請系所主管未來鼓勵同學透過這3個計畫，申請不同的期程到國外交流。	國際事務處	國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
7	統合視導 8 大項目統籌單位的配合。	統合視導 8 大項目在視導時，就應該將平時的工作及紀錄呈現出來，請陳副校長讓每個項目負責的單位，一定要知悉那些指標是我們要做的，那些指標配了多少分數，請負責統合視導統籌單位的 8 位主管，與陳副校長好好的合作，先把工作做好。	研發處 教務處 進修推廣處 總務處 學務處 教學資源中心 諮商中心 秘書室 國際事務處	研發處 教務處 進修推廣處 總務處 學務處 教學資源中心 諮商中心 秘書室 國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
8	學生創業課程及相關學分於畢業學分內的採計。	學生在學期間的創業學程、創業課程及相關的學分，希望研發處及各院院長關心一件事，臺科大已把學生創業的學程或學分，採計在畢業學分內，這對未來推動學生在畢業前的三創工作，有很大的鼓舞作用，有學校這麼	研發處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院 教務處	研發處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院 教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		做，我們就可以 follow。			
9	擬訂定本校產學及建教合作獎勵要點草案，請討論。	本案撤回，請研發處與主計室及法規會秘書葉專委討論後，再提下次會議。	研究發展處	研究發展處：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
10	擬訂定本校產學及建教合作計畫行政工作費分配暨業務績效衡量要點草案，請討論。	本案撤回，請研發處與主計室及法規會秘書葉專委討論後，再提下次會議；請研發處邀集總務處、主計室及各院通盤考量第三點第一項（一）執行單位（系所中心）24%之百分比是否提高。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
11	各大學試辦學院招生不分系。	請教務處及各院院長隨時掌控未來發展的趨勢。	教務處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院	教務處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
12	英文推薦信。	國際事務處應該要有一些 template 給我們的學生，讓同學模仿練習。	國際事務處	國際事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
13	EP (e-Portfolio) 功能整合會議。	1、請劉副校長主持，由計網中心、學務處及 5 個學院的院長開會。 2、對導師宣導，看是不是由導師在班會時間	劉副校長室 計網中心 學務處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院	劉副校長室 計網中心 學務處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		帶領學生做一個建置的工作。	資訊學院 商管學院		
14	擬修正本校學生修習教育學程甄選收支費用要點部分規定草案，請討論。	修正通過（附件 4-2），刪除第二點規定內「一年級以上」等文字，修正為：「本要點適用對象為本校大學部及碩博士班報名教育學程甄選之學生。」	師資培育中心	師資培育中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
15	擬訂定本校遴聘業界專家協同教學實施要點草案，請討論。	照案通過（附件 5-2）。	教務處	教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
16	擬訂定本校 104 學年度之行事曆草案，請討論。	照案通過（附件 6）。	教務處	教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
17	關於本校民生校區教師研究室門禁管制方式案如說明，請討論。	採辦法一、維持原門禁管制方式：星期一至五 7：30～18：00 為開放時間。假日、夜間再執行門禁，請教務處讓老師的 Office hours 很清楚的貼出來。	教務處	教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
18	擬訂定本校獎勵教師全英語授課辦法草案，請討論。	為鼓勵大家推動這項工作，授權教務處處理，請教務處將同仁建議事項修入辦法中，含附帶推動的部分：包括修課人數、教材的製作等	教務處	教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		等。			
19	擬訂定本校屏東之光獎審查要點草案，請討論。	修正通過（附件 8-2），第四點(一)增列…「或團體」等文字，修正為(一)代表學校參加國際性或全國性競賽獲得個人或團體第一名者。	學生事務處	學生事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
20	擬修正本校頒發畢業生五育獎成績評定要點規定草案，請討論。	修正通過（附件 9-2），第三點(二)由原來的「智育：由教務處評定各班應屆畢業生在校學業成績總平均達七十五分（含）以上，且在本校修業年限必須超過四個學期之前三名者，學生成績優異提前畢業者，不列入五育獎之排名。。(畢業學年第二學期成績不併入計算)。轉學生(在本校修業年限必須超過四個學期)一律以在本校修習成績為核算依據。」，修正為：(二)智育：智育：由教務處評定各班應屆畢業生在校學業成績總平均達七十五分（含）以上，且在本校修業年限超	學生事務處	學生事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		過四個學期平均為前三名者，學生成績優異提前畢業者，不列入五育獎之排名。。(畢業學年第二學期成績不併入計算)。轉學生(在本校修業年限必須超過四個學期)一律以在本校修習成績為核算依據。			
21	擬訂定本校品德教育推動小組設置要點草案，請討論。	修正通過（附件 10-2），第二點…置委員十二修正為十五人，「通識教育中心主任及教學資源中心主任」修正為「通識教育中心中心主任、教學資源中心中心主任」，並增加教師代表二人、學生會代表一人。	學生事務處	學生事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
22	擬訂定本校學生就學獎補助辦法草案，請討論。	修正通過（附件 11-2），第二條最後增列「並專款專用」文字，刪除第三條，並做條次調整。	學生事務處	學生事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
23	擬訂定本校學生緊急紓困助學金設置要點草案，請討論。	修正通過（附件 12-2），法規名稱修正為「國立屏東大學學生緊急紓困暨助學金設置要點」。	學生事務處	學生事務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
24	擬修正本校培	修正通過（附件	研究發展	研究發展處	☐ 持續列管

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	育產學合作教師要點部分規定草案，請討論。	13-2)，刪除第一點「新接觸的企業或資源有限之」等文字，刪除第八點（一）「及成果海報」等文字。	處		☐ 解除管制
25	擬訂定本校學報出版審查委員會設置要點草案，請討論。	本案暫時保留，請研發處下次再提。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
26	擬訂定本校捐贈收入收支管理要點草案，請討論。	照案通過（附件 15-2）。	秘書室	秘書室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
27	擬建置本校校務基金捐款網站，增加校務基金捐款方式一案，請討論。	修正通過（附件 16），刪除「定期捐款」項下「卡別」列的「NCCC」選項。	秘書室	秘書室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
28	擬修正本校行政人員專業成長與教育訓練實施要點第三點、第四點及第五點草案，請討論。	照案通過（附件 17-2）。	人事室	人事室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
29	擬訂定「本校優秀運動學生比賽績優獎勵要點」草案，請討論。	照案通過（附件 18-2）。	體育室	體育室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
30	擬修訂本校「學生英文基本能力鑑別審核及輔導實施要點【103 學年度（含）前屏商校區	照案通過（附件 19-4）。 附帶決議：請通識中心、語言中心、英語學系主任、應用英語學系主	通識教育中心	通識教育中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 1：第 8 次行政會議列管項目

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	入學生適用】」，請討論。	任、伍院長（人文社會學院）及劉副校長共同研議，針對 104 學年度新生英文能力指標的訂定，研提草案供大家參考。			
31	擬修正本校書卷獎獎勵要點部分規定草案，請討論。	照案通過（附件 20-2）。	教學資源中心	教學資源中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
32	學生相關活動的宣傳。	請學務處、教務處、各學系辦理活動的訊息，要能夠讓學生知悉，宣傳時可在校網、CCTV 等 po 訊息。	學務處、 教務處 【各學系 由院彙整 填覆】 教育學院 理學院 人文社會 學院 資訊學院 商管學院	學務處 教務處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

國立屏東大學 103 學年度第 8 次行政會議簽到表

國立屏東大學 103 學年度第 8 次行政會議簽到表

時間：中華民國 104 年 5 月 7 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第 3 會議室

主席：古校長源光

一、出席人員如下：

序 號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	古源光	古源光
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	陳坤樟	陳坤樟
4	學術副校長室	副校長	林勤豐	林勤豐
5	教務處	教務長	簡成熙	簡成熙
6	學生事務處	學務長	王慧蘭	王慧蘭
7	總務處	總務長	陳永森	陳永森
8	秘書室	主任秘書	劉英偉 (行政副校長代理)	劉英偉
9	研究發展處	研發長	陳坤樟 (學術副校長代理)	陳坤樟
10	國際事務處	國際長	孫敏芝	公出 (到屏東縣政府參加永齡課輔 教師研習課程工作小組會議)
11	圖書館	館長	邢厂民	邢厂民
12	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農

國立屏東大學 103 學年度第 8 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
13	進修推廣處	處長	鄭經文	鄭經文
14	體育室	室主任	林耀豐	林耀豐
15	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
16	教學資源中心	主任	簡光明	簡光明
17	諮商中心	主任	李百麟	李百麟
18	客家研究中心	主任	涂瑞洪	涂瑞洪
19	原住民族教育研究中心	主任	林春鳳	
20	語言中心	主任	張理宏	張理宏
21	特殊教育中心	主任	侯雅齡	侯雅齡
22	特殊教育學系	主任	侯雅齡	侯雅齡
23	通識教育中心	主任	傅東山	傅東山
24	師資培育中心	主任	張慶勳	張慶勳
25	教育學院	院長	張慶勳	張慶勳

國立屏東大學 103 學年度第 8 次行政會議簽到表

序 號	單位	職稱	姓名	簽到
26	教育行政研究所	所長	李銘義	李銘義
27	教育心理與輔導學系	主任	陳慶福	陳慶福
28	教育學系	主任	郭明堂	郭明堂
29	幼兒教育學系	主任	陳雅鈴	陳雅鈴
30	理學院	院長	林曉雯	林曉雯
31	科普傳播學系(含數理教育碩士班)	系主任	徐偉民	徐偉民
32	應用化學系	主任	張雯惠	張雯惠
33	應用數學系	主任	郭錦煌	郭錦煌
34	應用物理系	主任	曾耀霆	曾耀霆
35	體育學系	主任	林琮智	林琮智
36	人文社會學院	院長	伍鴻沂	伍鴻沂
37	應用英語學系	主任	伍鴻沂	伍鴻沂
38	中國語文學系	主任	柯明傑	柯明傑

國立屏東大學 103 學年度第 8 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
39	社會發展學系	主任	曾光正	曾光正
40	英語學系	主任	陳庸	陳庸
41	視覺藝術學系	主任	張繼文	張繼文
42	音樂學系	主任	陳藝苑	陳藝苑
43	文化創意產業學系	主任	施百俊	施百俊
44	應用日語學系	主任	張月環	請假(上課)
45	資訊學院	院長	王隆仁	王隆仁
46	電腦與通訊學系	系主任	劉仁俊	劉仁俊
47	資訊科學系	主任	王朱福	王朱福
48	資訊工程學系	主任	莊作彬	莊作彬
49	商管學院	院長	曾紀幸	曾紀幸
50	商業自動化與管理學系	主任	李國榮	李國榮
51	行銷與流通管理學系	主任	陳宗輝	陳宗輝
52	休閒事業經營學系	主任	黃勝雄	請假 (全系統校外教學活動)

國立屏東大學 103 學年度第 8 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
53	不動產經營學系	主任	賴碧瑩	賴碧瑩
54	企業管理學系	主任	廖曜生	廖曜生
55	國際貿易學系	主任	黃財源	黃財源
56	資訊管理學系	主任	魏大雅	魏大雅
57	財務金融學系	主任	邱炳乾	邱炳乾
58	會計學系	主任	朱全斌	朱全斌
59	附設實小	校長	葉運偉	葉運偉
60	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
61	人事室	主任	林忠孝	林忠孝

二、列席人員如下：

序號	單位	班級	姓名	簽到
1	學生代表	民生校區 學 治會會長	廖克侃	
2	學生代表	民生校區 學議會議長	陳文清	陳文清
3	學生代表	屏商校區 學 生會會長	何佳蓉	何佳蓉
4	學生代表	屏商校區 學議會議長	黃蕙璇	

國立屏東大學 103 學年度第 8 次行政會議簽到表

序號	單位	班級	姓名	簽到
5	學生代表	進修部 學議會議長	黃睦佑	黃睦佑
6	學生代表	進修部 學生會會長	林鳳嫻	

課指組
生輔組

李月雲
李佩芝