

國立屏東大學
第116次行政會議
(114.2.6)
附件 A-各單位工作報告

目次

一、	校長工作日誌	1
二、	劉行政副校長工作日誌	1
三、	施學術副校長工作日誌	2
四、	曾學術副校長工作日誌	2
五、	教務處	3
六、	學生事務處	6
七、	總務處	10
八、	研究發展處	14
九、	國際事務處	17
十、	職涯發展暨教育推廣處	22
十一、	圖書館	26
十二、	人事室	31
十三、	主計室	31
十四、	秘書室	33
十五、	體育室	35
十六、	計算機與網路中心	37
十七、	師資培育中心	39
十八、	教育學院	42
十九、	教育行政研究所	43
二十、	教育心理與輔導學系	43
二十一、	幼兒教育學系	44
二十二、	特殊教育學系	44
二十三、	特殊教育中心	44
二十四、	社區諮商中心	46
二十五、	理學院	47
二十六、	應用化學系	48
二十七、	應用數學系	48
二十八、	應用物理系	48
二十九、	人文社會學院	52
三十、	視覺藝術學系	52
三十一、	文化創意產業學系	52
三十二、	英語學系	54
三十三、	中國語文學系	54
三十四、	客家文化產業碩士學位學程	54
三十五、	客家研究中心	55
三十六、	原住民族教育研究中心	56

三十七、資訊學院.....	57
三十八、管理學院.....	57
三十九、國際學院.....	58
四十、東南亞發展中心	58
四十一、華語教學中心	59
四十二、大武山學院	59
四十三、共同教育中心	59
四十四、博雅教育中心	60
四十五、跨領域學程中心	60
四十六、大武山社會實踐暨永續發展中心	60
四十七、EMI 發展中心	61
四十八、新媒體創意應用碩士學位學程	61
四十九、跨領域學士學位學程	61

一、校長工作日誌

114 年 01 月 07 日	佛光山、國際佛光會致贈熱臘八粥到三校區 帶來新年祝福 佛光山有林法師和國際佛光會屏七分會師兄弟，依照往例，一早就來到屏東大學民生校區，致贈熱騰騰的臘八粥，要給三個校區的教職員工享用，寒冬送暖，也帶來新年的佛法的祝福，大家吃著師兄弟用心煮的臘八粥，既暖和了身子，更心存星雲大師獻上的「向前有路 光明在望」的新春展望。
114 年 01 月 07 日	--- 陳校長出席國土管理署簽署「人本街道校園推展聯盟」儀式。
114 年 01 月 08 日	--- 陳校長出席學測試務會議。
114 年 01 月 08 日	--- 陳校長會見屏基游建國董事長來校訪會，洽談產學合作事宜。
114 年 01 月 09 日	--- 陳校長出席並主持太陽光電進度管控會議。
114 年 01 月 10 日	--- 陳校長出席並擔任銘傳大學演講-「產學智財工作坊」講座。
114 年 01 月 10 日	--- 陳校長出席紐西蘭 Victoria University of Wellington 臺灣原民文化踏查營隊開幕活動。
114 年 01 月 14 日	--- 陳校長出席並主持 113 年度內部控制推動委員會第二次會議。
114 年 01 月 14 日	--- 陳校長接受聯合報採訪。
114 年 01 月 14 日	--- 陳校長接受 Cheers 採訪《最佳大學》指南「開箱校系」採訪。
114 年 01 月 15 日	--- 陳校長出席人事室辦理全校年終尾牙活動。
114 年 01 月 16 日	--- 陳校長出席並主持第 6 次主管會報。
114 年 01 月 18-20 日	--- 陳校長出席本校辦理 114 學年度學科能力測驗屏東考區試務並擔任屏東考區主任。
114 年 01 月 22 日	--- 陳校長會見加拿大駐台辦事處教育合作副處長 Mr. Jordan Turley 蒞校訪會並洽談產官學合作事宜。
114 年 02 月 03 日	--- 陳校長出席雅加達臺校及泗水臺校簽署合作協議。
114 年 02 月 04 日	--- 陳校長出席人事室辦理新春團拜活動。

二、劉行政副校長工作日誌

113 年 12 月 27 日	--- 劉副校長英偉出席 113 學年度職員甄審委員會第 3 次會議。
	--- 劉副校長英偉出席 113 學年第 1 次校級自我評鑑指導委員會會議。
113 年 12 月 30 日	--- 劉副校長英偉出席 113 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會。
	--- 劉副校長英偉出席與高雄金屬工業研究發展中心進行產學合作

交流活動。
113 年 12 月 31 日 --- 劉副校長英偉代理主持本校 114 學年度招生委員會第 5 次會議。
114 年 1 月 15 日 --- 劉副校長英偉出席 113 年度教職員工年終餐會暨摸彩活動。
114 年 1 月 16 日 --- 劉副校長英偉主持本校 113 學年度教師評審委員會臨時會議(線上)。
--- 劉副校長英偉代理主持第 6 次主管會報。
114 年 1 月 17 日 --- 劉副校長英偉主持 113 學年度第 1 學期第 5 次校園霸凌防制委員會會議。
114 年 1 月 21 日 --- 劉副校長英偉主持本校辦理原住民國民小學師資培育公費專班招生宣傳研商會議。
114 年 1 月 22 日 --- 劉副校長英偉主持 113 學年度第 1 學期第 4 次高級中等以下學校及幼兒園教師資格審查委員會會議(線上)。
--- 劉副校長英偉出席 113 學年度第 1 學期第 2 次性別平等教育委員會會議。

三、施學術副校長工作日誌

113 年 12 月 30 日 --- 施副校長百俊與本校行政團隊至高雄金屬工業研究發展中心進行產學合作交流。
113 年 12 月 31 日 --- 施副校長百俊出席 114 學年度招生委員會第 5 次會議。
114 年 1 月 2 日 --- 施副校長百俊出席 113 學年度第 1 學期第 1 次學生事務委員會。
--- 施副校長百俊出席第 115 次行政會議。
114 年 1 月 7 日 --- 施副校長百俊代理校長主持 113 學年度第 1 學期通識及跨領域教育委員會。
114 年 1 月 8 日 --- 施副校長百俊出席 114 學年度學科能力測驗試務會議。
114 年 1 月 12 日 --- 施副校長百俊代表學校出席維鋼工業股份有限公司年度慈善愛心感恩餐會。
114 年 1 月 15 日 --- 施副校長百俊出席 113 年度教職員工年終餐會暨摸彩活動。
114 年 1 月 16 日 --- 施副校長百俊主持 113 學年度教師評審委員會臨時會議。
--- 施副校長百俊出席 113 學年度第 6 次主管會報。
114 年 1 月 22 日 --- 施副校長百俊出席 113 學年度第 1 學期第 2 次性別平等教育委員會。

四、曾學術副校長工作日誌

113 年 12 月 26 日 --- 曾副校長紀幸出席 113 年度行政人員年終座談會。
113 年 12 月 27 日 --- 曾副校長紀幸出席 113 學年第 1 次校級自我評鑑指導委員會

	議。
113 年 12 月 30 日	曾副校長紀幸出席本校與高雄金屬工業研究發展中心產學合作交流訪問。
113 年 12 月 31 日	曾副校長紀幸出席 114 學年度招生委員會第 5 次會議。
114 年 01 月 02 日	曾副校長紀幸出席 113 學年度第 1 學期第 1 次學生事務委員會會議。
	--- 曾副校長紀幸出席第 115 次行政會議。
114 年 01 月 03 日	曾副校長紀幸出席行流系 113-1-7 系務會議。
114 年 01 月 07 日	曾副校長紀幸出席屏東縣地方產業創新研發推動計畫(SBIR)成果展暨記者會。
	--- 曾副校長紀幸出席 113 學年度第 1 學期通識及跨領域教育委員會會議。
114 年 01 月 09 日	曾副校長紀幸主持 113 學年第 5 次校務評鑑前置計畫小組討論會議。
	--- 曾副校長紀幸與農科協會洽談 2025 大數據精準行銷盃競賽合作案。
114 年 01 月 10 日	曾副校長紀幸出席客家祖塔計畫案結案報告線上簡報。
114 年 01 月 15 日	曾副校長紀幸出席 113 年度教職員工年終餐會暨摸彩。
114 年 01 月 16 日	曾副校長紀幸出席 113 學年度教師評審委員會臨時會議。
	--- 曾副校長紀幸出席 113-6 主管會報。
114 年 01 月 17 日	曾副校長紀幸出席行流系 113-1-8 系務會議。
114 年 01 月 18-20 日	--- 曾副校長紀幸代表學校出席泰國姐妹校 BSRU 校慶。

五、教務處

(一)註冊組

1. 113 學年第 1 學期成績已開放校務行政系統學生資訊系統供學生自行下載。
2. 113 學年第 1 學期教師成績修正最後期限為 2 月 12 日前。
3. 113 學年第 1 學期交換生中英文成績單將於 114 年 1 月 13 日製發，並交由國際事務處一併寄送。
4. 113 學年第 1 學期研究所離校手續至 114 年 2 月 17 日止，未完成且尚有修業年限者須再次註冊。
5. 113 學年第 1 學期大學部延畢生畢業門檻開放至 114 年 2 月 17 日止，未完成且尚有修業年限者須再次註冊。
6. 113 學年第 2 學期辦理退學流程並核發修業證明書已於 2 月 3 日起陸

續領取。

7. 113 學年第 2 學期復學申請已有逐一信件及電話聯繫學生前來辦理，辦理時間至 114 年 2 月 17 日截止。
8. 114 學年研究所甄試最後遞補日期為 2 月 4 日止。
9. 114 學年研究所甄試於 113 學年度第 2 學期提早入學申請核准人數 33 位，預計 2 月 3 日完成學籍轉入及製發學生證。
10. 113 學年第 2 學期寒假轉學考正備取生線上報到(1 月 13 日至 1 月 15 日)後，回寄資料之整理及建檔，並逐一聯絡備取生遞補作業，最後遞補日期為 2 月 7 日。
11. 113 學年第 2 學期寒假轉學新生資料共計 45 名，預計 2 月 5 日完成學籍轉入及製發學生證。
12. 113 學年第 2 學期新生辦理抵免作業於 2 月 10 日至 2 月 24 日止。
13. 113 學年第 1 學期修業屆滿予以退學名單於開學前將完成簽退手續。
14. 113 學年第 1 學期各學制數位學位證書於 2 月 20 日全數發證完成。
15. 113 學年第 2 學期大學部及日間研究所註冊日為 2 月 17 日，請各所系轉知學生並協助辦理，2 月 24 日(含)前須完成註冊手續，未辦理註冊者依據學則第三十六條第一項第一款逾期未註冊或休學逾期未復學者應予退學。
16. 大四學生畢業學分表已開始開放各學系預審，請各學系輔導學生於最後加退選結束前完成畢業所需學分之選課，以降低延畢人數。
17. 113 學年第 1 學期成績低落(1/3 以上學分不及格)名單彙整至各學系、導師、校安中心、學生諮商中心、教學發展組共同輔導學生。通知單亦寄發給學生家長知悉。
18. 彙整 113 學年第 2 學期新生資料給圖書館、生輔組、計網中心；彙整 113 學年第 1 學期企業實習成績給企管系。

(二)課務組

課務組調查 114 學年度行事曆/校內重要日程規劃，於 114 年 1 月 24 日(星期五)下午 5 點截止，再麻煩各行政單位需納入行事曆/校內重要日程規劃之內容，請於期限內提供資料(含電子檔及紙本核章資料)。

(三)綜合業務組

1. 113 學年度學士班(寒假)轉學招生已於 114 年 1 月 3 日公告正備取名單，正備取生依簡章於 114 年 1 月 13 日至 1 月 15 日辦理報到。
2. 114 學年度博碩士班招生及師資培育公費碩士班招生，報名截止合格報名人數共 538 名及 5 名，預定於 114 年 2 月 6 日至 2 月 7 日於三個校區同時辦理筆試及面試
3. 114 學年重點運動項目績優學生單獨招生，報名截止合格報名人數共

120名，預定於114年2月14日於三個校區及校外專業場地同時辦理術科及面試。

4. 114學年度四技二專特殊選才（青年儲蓄帳戶組）招生名額3名，第一階段名單下載，共1名考生報名不動產學系，繳費及上傳備審資料期限為114年1月13日至1月14日。
5. 114學年度碩士在職專班招生簡章已於113年12月17日公告，報名日期為114年1月21日至2月18日，請各招生單位廣為宣傳。
6. 114學年度進修學士班招生簡章已公告，報名日期為114年5月6日至5月23日，請各招生單位廣為宣傳。
7. 進行114學年度學科能力測驗，於1月18日至1月20日進行測驗，各分區試場布置及1月17日下午2時至4時開放考生查看試場及座位。
8. 配合114學年度原住民國民小學師資培育公費專班試辦計畫之招生規定及簡章訂定。
9. 協助系所院進行115學年總量增設調整案之作業流程。
10. 進行113學年度學士班（寒假）轉學招生經費核銷。
11. 進行114學年度日間博、碩士班（陸生）招生意願調查。
12. 完成114學年度學科能力測驗監試人員及試務人員試務說明會及視訊會議。

(四)教學發展組

1.教學評量：

- (1)113學年度第1學期教學評量委員會於114年1月14日召開竣事。
- (2)113學年度第1學期教學評量結果及相關會議紀錄以密件分送各院系(所、學程)及中心卓參，並已開放教師查詢教學評量結果及回饋意見，教師回饋意見填寫至114年3月3日12時止，惟教師仍可繼續查詢其教學評量結果。
- (3)113學年度第1學期獎勵大四生填答期末教學評量抽獎活動，獲獎名單已於114年1月8日公告並開放學生領獎。

2.教學績優教師：

112學年度教學績優教師業於114年1月15日年終餐會頒獎。

3.專業教室：

- (1)持續管理及維護本組所屬之虛擬攝影棚、錄音工作室、影音製播室、iMac 影音工坊與實驗劇場等專業教室，支援本校各單位辦理之課程與各項活動，以及本組影像工作團隊拍攝活動。
- (2)於113年12月26日支援視覺藝術學系辦理高雄市中山高中參訪，由本組辦理虛擬攝影棚體驗活動。
- (3)配合防疫進行各專業教室消毒與各項相關作業。

5.遠距教學：

於 114 年 1 月 9 日召開「新數位學習平台系統介接校務行政系統使用者帳密課程資料」協調會議，預計 1 月底完成數位平台主機及系統建置，由計網中心協助提供校庫資訊整合欄位及介接校務行政系統使用者登入功能模組，3 月完成平台驗收及測試上架；預計於 6 月、8 月安排新數位平台教育訓練、新平台說明會，預計於 114 學年度第 1 學期正式啟用。

6. 教學助理：

113 學年度 21 學期教學助理申請作業已於 114 年 1 月 8 日申請截止，並於 114 年 1 月 14 日召開教學助理申請審查委員會議；經審查委員核定後，共計核定通過 173 位教學助理名額，待核定簽呈通過後，後續將完成聘僱及培訓作業。

(五) 教學資源中心

1. 「114 年高等教育深耕計畫」教學創新精進計畫徵件，審查結果於 113 年 12 月 31 日簽核批准，共計有 1 件通過、43 件修正後通過、2 件修正後再審，已依審查結果通知獲補助教師，核實辦理、控管計畫執行成效。
2. 教育部素養導向高教學習創新計畫(XPlorer 探索者計畫)：
 - (1) 114 年 1 月 7 日參與教育部計畫期中審查簡報會議，持續推動各項行動方案。
 - (2) 114 年 1 月 10 日辦理本校點子教師社群第三次討論會議，討論主題有國際交流教育活動、提升計畫資訊能見度宣傳活動、AI 課程推廣等。
 - (3) 114 年 1 月 14 日至 2 月 17 日加開計畫徵件，徵件方案有：生成式 AI 融入課程教學、大一年研究計畫，鼓勵本校師長踴躍申請提案。

六、學生事務處

(一) 學務長室

1. 114 年築夢展翼計畫捐款統計至 1 月 20 日止，共募得新臺幣 3,700 元。

(二) 生活輔導組

1. 宿舍業務：113 學年度第 2 學期學生宿舍開宿時間於 114 年 2 月 10 日上午 10 時。
2. 班週會/出缺勤/獎懲業務：
 - (1) 113 學年度第 1 學期幹部遴選作業，截止日為 113 年 12 月 20 日止，截至目前尚有 4 班未繳交幹部名單，已請系辦協助轉知並持續催

繳中。

- (2)113 學年度第 2 學期申請獎懲紀錄、出缺席紀錄及班級幹部證明預計自即日起開始申請。
- 3.學雜費減免業務：已於 113 年 11 月 8 日公告受理 113 學年度第 2 學期學雜費減免，申請期限自 113 年 12 月 1 日至 114 年 2 月 21 日止。
- 4.就學貸款業務：
 - (1)辦理 113 學年度第 1 學期就學貸款溢貸退款事宜，溢貸人數共計 46 名，退款總金額為新臺幣 15 萬 1,899 元。
 - (2)統計填報 113 年 8 至 12 月份教育部就學貸款彙報系統並行文至臺灣銀行屏東分行（休學 55 人、退學 62 人，休退學人數合計 117 人）。
- 5.弱勢助學業務：
 - (1)113 學年度弱勢學生助學金申請計 357 人次合格，將於 113 學年度第 2 學期減抵學雜費；大學部減抵金額 1 萬 5,000 元至 2 萬元，研究所減抵金額 5,000 元至 1 萬 6,500 元。
 - (2)學產基金急難慰助金 113 年 12 月份申請人數計 2 人。
 - (3)緊急紓困助學金 113 年 12 月份申請人數計 4 人。
- 6.反霸凌反詐騙業務：刻正製作「校園霸凌防制宣導教材」，學生常見之校園霸凌樣態，「網路霸凌」、「關係霸凌結合言語霸凌」，進行防制宣導，如網路霸凌防制將說明「網路謾罵等不當行為」涉及法律責任及分享相關判決案例。製作完成後擬運用校網公告、電子郵件公告系統進行全校宣導，並提供予各班導師於班會時間運用宣導。
- 7.學生團體保險：113 學年度第 2 學期保險費用休學生即日起繳納，加退保截止日為 114 年 3 月 17 日止。

(三)學生活動發展組

- 1.獎助學金：
 - (1)辦理本校學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業，113 年 12 月第 1、2 批次總計核銷 95 筆助學金。
 - (2)持續辦理本校學生學習助學生勞保及健保費用短列差額核銷相關作業。
 - (3)協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，113 年 12 月 18 日至 114 年 1 月 14 日件數約 32 件。
 - (4)協助提供校園進用人員查詢作業之本組僱用助學生相關資料。
- 2.學生/社團活動：
 - (1)113 年 11 月 26 日學生會於屏商校區活動中心辦理「拾光音浪 - Route to Retro」校慶演唱會活動。

- (2)113 年 11 月 28 日管樂社於民生校區右向廣場辦理「冬日動畫樂章—管樂之夜」期末音樂會活動。
 - (3)113 年 11 月 28 日吉他社於屏商校區大草皮辦理「被愛沖婚頭」期末成果發表演出。
 - (4)113 年 12 月 3 日筑軒國樂社於民生校區右向廣場辦理期末社大演出。
 - (5)113 年 12 月 3 日熱門音樂社於屏商校區大草皮辦理「搖滾秉良」期末成果發表演出。
 - (6)113 年 12 月 3 日絃樂社於屏師校區圓廳辦理「絃奇時刻」期末音樂會。
 - (7)113 年 12 月 3 日至 12 月 4 日視覺藝術學系系學會於民生校區男宿前三桿廣場辦理「BlingBling!聖誕『視』集!來嘍!」聖誕市集活動。
 - (8)113 年 12 月 5 日學生會於民生校區學生餐廳二樓學生會會議室辦理「深藏 BLUE—學生四會聯合期末感恩聚會」活動。
 - (9)113 年 12 月 7 日海天社辦理露營活動。
 - (10)113 年 12 月 21 日自然觀察社辦理德文山與石板屋體驗活動。
- 3.114 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動：
- (1)預定 114 年 3 月 29 日至 3 月 30 日於國立中央大學舉辦。
 - (2)由會計學系系學會代表本校參加。
 - (3)學生評審推薦電腦科學與人工智慧學系四年甲班蔡生代表本校參加。

(四)衛生保健組

1.新生健康檢查：

- (1)113 學年度新生體檢日間部已全數完成，參加合約寶建醫院體檢學生為 2,451 人，自行他院體檢為 61 人，總體檢人數共 2,512 人(含轉復學)。
- (2)廠商依約完成紙本與電子體檢報告，現階段驗收完成，並上傳校務行系統。購案總核銷為 138 萬 8,460 元，經費已完成核銷，學生溢繳部分亦完成退費。

2.學生個案管理：

- (1)113 學年度健康問卷調查尚有進修學制學生 1 人未填答，目前正積極追蹤中。
- (2)113 學年度進修學制(暑碩、夜碩及夜學士)，已完成體檢 315 人；未完成體檢 1 人；休學及及保留學籍 10 人。
- (3) 113 學年度第 1 學期個案管理收案統計：1 級管理個案 6 人、2 級管理個案 147 人、健康關懷個案 745 人。

- 3.傳染病防治：國內新冠疫情及流感疫情仍持續，宣導接種疫苗(左流右新)，提升保護力；勤洗手、落實手部衛生與咳嗽禮節，有發燒、咳嗽等呼吸道症狀請戴口罩、生病在家休息。
- 4.健康促進：113 學年度大專校院健康促進計畫經費執行率 100%，收支結算表及成果彙整報部，並請撥 114 年度經費。
- 5.餐廳管理：113 年 12 月 1 日至 12 月 31 日食材登錄平台平均上線率 100%，平均完整率 100%。
- 6.緊急救護 CPR+AED 業務：
 - (1)系統每日記錄三校區之 AED 狀況，24 小時系統監控中系統每日記錄三校區之 AED 狀況，機台裝置無重大異常訊息。
 - (2)113 年 12 月 26 日已完成 114 年 AED 租賃契約採購作業及驗收，立遠生醫以 23 萬 4,000 元續約。
 - (3)113 年 12 月 23 日辦理校園 AED+CPR 教育訓練，共 17 人參加，通過率 100%。

(五)軍訓暨校安中心

- 1.學生安全：113 年「機智拒毒生活—校園巡迴特展」計畫、「防制學生藥物濫用服務學習模式」計畫，經費收支結算表已辦理核結，活動成果報告存教育部備查。
- 2.交通安全：
 - (1)加強宣導師生校園內步行時，應留意四周人車，維護自身安全，勿專注使用手機。
 - (2)民生路左轉入校，安全保障方案：尚無符合道路號誌、標線設置規範且能有效提醒用路人「留意待轉入校之車輛」之設施方案，賡續尋求其他改善方式。

(六)學生諮商中心

- 1.個別諮商服務如下(113 年 12 月 13 日至 114 年 1 月 10 日)

輔導別/人次	人次
個別諮商(個管填報)	196
心理諮詢	2
身心障礙輔導統計(資源教室填報)	50

- 2.緊急個案：處理學生自傷及家暴等事件共 4 件，已完成相關通報並持續追蹤輔導。
- 3.心理衛生推廣活動：
 - (1)113 年 12 月 13 日辦理「時在不容易—談時間管理與執行」班級輔導，共約 18 人次參與。
 - (2)113 年 12 月 3 日辦理「113 學年度第 1 學期【一日百工系列】~

連鎖品牌 vs 特色獨營~晨間廚房總部與勝利星村參訪」，共約 13 人參加。

4. 諮商中心行政相關業務：

- (1) 協助特教學生期末考特殊考場申請、調整與安排，計 8 人共 26 科，分別在原教室、系辦、資源教室、特殊教育中心進行特殊考試。
- (2) 協助視障生向教育部視障資源中心申請 113 學年度第 2 學期所修課程之教材轉電子檔，計 2 人 6 本教材。

(七) 原住民族學生資源中心

1. 113 年 12 月 17 日下午 2 時由黃鐘慶學務長及廖瑋琳專任助理至教育部出席「114 至 116 年度大專校院區域原住民族學生資源中心運作事宜研商會議」。
2. 113 年 12 月 20 日「113 年大專校院推動職涯輔導補助計畫—耆老見習班—『職』要我長大」計畫結案完成。
3. 113 年 12 月 24 日上午 10 時由邱碩峯主任及陳永翔專任助理出席「114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫—原住民族類簡報複審線上會議」。
4. 113 年 12 月 25 日「113 年青年人權教育培力推廣計畫-vuvu 怎麼說? 原住民族青年族群主流化工作坊」計畫結案完成。
5. 114 年 1 月 6 日函文申請「114 學年度教育部-【深耕】補助 114 年「高等教育深耕計畫」附錄 2：提升高教公共性—透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」及「整合型計劃」計劃案。
7. 114 年 1 月 13 日上午 9 時於屏師校區敬業樓 3 樓原資中心辦公室辦理「南區區資總副召學校工作會議」。

七、總務處

(一) 文書組

1. 辦理公文收發業務：
 - (1) 收文：1,448 件
 - (2) 發文：457 件
 - (3) 檔案編目建檔(件、卷)：紙本公文 210 件、電子公文 2,387 件，總計 2,597 件。
2. 辦理用印業務：
 - (1) 學校印信：3,231 件
 - (2) 中文校長職銜簽字章：3,090 件。
 - (3) 英文校長職銜簽字章：49 件。
 - (4) 鋼印：135 件。

3. 113年12月郵件(含包裹)共3,112件，郵資費為新臺幣(以下同)4萬2,759元。
4. 辦理檔案庫房影印機租賃事宜，已完成為期兩年之租賃。
5. 教育部於本(114)年度5月20日將蒞校進行檔案考評。
6. 辦理114年電子公文線上簽核系統維護合約。
7. 辦理已完成解密之公文封套銷毀。已完成解密之密件公文封套計有前國立屏東教育大學23件、前國立屏東商業技術學院42件及國立屏東大學141件，總計206件。

(二)事務組

1. 114年1月份辦理採購案件如下

- (1) 逾15萬元採購案計1件:「114年教職員微軟校園軟體授權」財物採購案採購金額193萬100元。
- (2) 逾6~15萬元採購案

採購項目	採購金額
在職勞工健康檢查	107,800
114年飲水機檢驗費用	96,000
校訊	131,196
民生校區視廳設備更新改善	149,200
校園環境整理新購器具	106,000
制作更換白板	61,526
民生宿舍 A 棟 2-8 樓輕食廚房防焰遮捲簾制作	148,890
屏商校區機車格噴漆與塗銷	127,155
幼兒保育專業教室木製地板汰換	145,000
辦理 3/14~3/16 北部場成果海報展場布置及海報輸出	135,500
屏商校區更換監視器主機	82,000
簡介影片拍攝製作	145,000
民生校區迎曦湖柳樹補植及屏商校區唐竹植栽	73,100
雲端數據服務費	96,600
在職勞工健康檢查	107,800
總計 14 件	1,604,967

2. 1月共同供應契約採購金額計17件，採購金額為44萬4,213元。
3. 辦理1月水電費、電話費、瓦斯費及汽油(首長座車、公務車)、採購案件分期核銷及退保固金。

(三)營繕組

1. 營繕工程

- (1) 規劃設計

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區教學科技館一	圖說規劃設計中，預計114年

	樓空間改善工程	暑假期間施作。
b	民教路與游泳池停車場改善工程	圖說規劃設計中，預計 114 年暑假期間施作。
c	114 年度民生校區五育樓空調系統冷卻水塔更新工程	已於 114 年 1 月 2 日技術服務決標，辦理規劃設計中。
d	屏商校區行政大樓六樓個案討論室整修工程	圖說規劃設計中，俟設計完成後辦理招標作業。

(2) 公告招標中

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區小東樓無障礙電梯新建工程	技術服務招標中，預計於 114 年 1 月 21 日辦理資格標開標。114 年 1 月 23 日辦理評審作業。

(3) 施工中

項次	工程名稱	工作內容	開工日	預計完工日
a	民生校區太陽光電球場與建物太陽光電設備建置案	1. 民生校區球場拆除已取得拆除執照，後續追蹤鋼構加工與進料進度。 2. 屏商校區司令台預計於 114 年 1 月 13 日進行基礎開挖與施作。 3. 屋頂型正施作各棟建築物立柱與模組鋪設。	113.02.01	114.2 月底
b	民生校區學生宿舍地下室暨停車場空間改善工程	已完成牆面整理與油漆，後續辦理壓克力地坪施工。	113.11.11	114.02.28
c	屏師校區至善樓屋頂防水工程	既有隔熱層打除，新設混凝土調整層澆置。	113.12.26	114.02.16

2. 節能用電績效

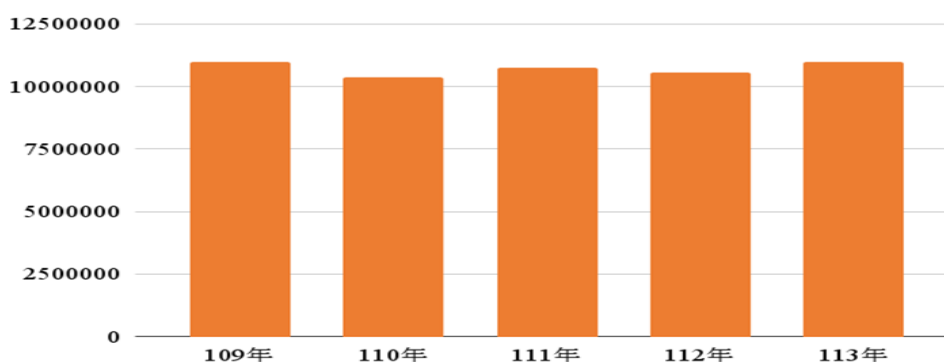
(1) 本校 113 年度總用電量 10,997,580 度，較 112 年度總用電量 10,554,500 度，增加用電 443,080 度。原因為 113 年度整體氣溫偏高，使用空調時間較長，以致用電量增加。

(2) 校區用電分析

109~113 年各校區用電量數據

年度	109 年	110 年	111 年	112 年	113 年
屏師校區	1,923,300	1,798,080	1,900,863	1,898,220	2,035,020
民生校區	4,228,800	4,060,600	4,250,000	4,103,400	4,308,600
屏商校區	4,133,400	3,842,000	3,849,000	3,893,600	4,020,600
游泳池	698,720	662,400	760,240	659,280	633,360
總用電量	10,984,220	10,363,080	10,760,103	10,554,500	10,997,580
節能率 (與前年比較，負值表示用電量增加)	2.59%	5.65%	-3.83%	1.91%	-4.2%

109~113 年校區用電量統計圖 (度/年)



(四)保管組

1. 編製 113 年 12 月國有及珍貴財產增減結存月報表暨國有財產增減表(公務預算、校務基金)，函送教育部。
2. 編製 113 年 12 月財產減損清單及財產折舊費用總表，送交主計室。

(五)環安組

1. 114年2月26日(星期三)辦理教職員工「CPR+AED」健康促進課程。
2. 辦理本校毒化物換證展延事宜。
3. 持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性、心理健康等)。

(六)出納組

1. 支付作業：本校401專戶支付情形統計如下：
(1)出納支出作業(1萬元以上)支付情形統計如下表：

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
113 年/1 月	4,891	240,496,393

113 年/2 月	1,821	128,217,345
113 年/3 月	2,727	140,353,155
113 年/4 月	3,198	146,260,447
113 年/5 月	5,167	202,664,376
113 年/6 月	4,150	174,645,470
113 年/7 月	3,097	131,467,516
113 年/8 月	2,891	156,343,021
113 年/9 月	2,882	162,105,623
113 年/10 月	3,947	216,278,521
113 年/11 月	4,028	172,108,770
113 年/12 月	5,858	260,966,261

(2) 零用金(小額支付 1 萬元以下)支付情形統計如下表：

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
113 年/1 月	5,865	13,268,913
113 年/2 月	1,274	3,305,062
113 年/3 月	1,773	4,126,719
113 年/4 月	2,316	5,392,892
113 年/5 月	4,352	10,417,055
113 年/6 月	3,837	9,314,921
113 年/7 月	2,805	6,510,928
113 年/8 月	2,742	6,480,597
113 年/9 月	2,952	6,481,626
113 年/10 月	2,925	6,900,840
113 年/11 月	4,596	11,205,513
113 年/12 月	5,510	13,332,920

2. 113 年終獎金於 114 年 1 月 17 日發放。

3. 113 學年度第 2 學期學雜費繳費單列印期間：

- (1) 日學士、日碩博士提早入學研究生繳費期限：自 114 年 2 月 5 日至 2 月 17 日止
- (2) 日學士轉學生繳費期限：自 114 年 2 月 10 日至 2 月 17 日
- (3) 進修學士、在職碩班繳費期限：自 114 年 1 月 17 日至 2 月 17 日止
- (4) 進修產學專班繳費期限：自 114 年 1 月 15 日至 2 月 3 日止。

八、研究發展處

(一) 學術發展組

1. 國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫

- (1)辦理國科會 114 年度專題研究計畫(年底大批)申請事宜，共計 112 件申請，分別為一般專題研究計畫 87 件、新進人員研究計畫 17 件、優秀年輕學者研究計畫 5 件、鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫 1 件、學術性專書寫作計畫 1 件。
 - (2)辦理國科會專題研究計畫請款事宜，計 2 件。
 - (3)辦理國科會專題研究計畫公告、申請、變更、結案等事宜。
 - (4)國科會 114 年度「性別與科技研究計畫」，自即日起接受申請，校內截止 114 年 2 月 20 日。
- 2.辦理 114 年度專案型計畫徵件事宜，徵件時間至 114 年 2 月 24 日，申請計畫如下：
- (1)跨國研究計畫-跨國學術研究計畫。
 - (2)跨國研究計畫-邀請境外簽約學校學者短期來訪。
 - (3)屏東科學園區先導型學術研究計畫。
 - (4)國家科學及技術委員會徵件議題先導型研究計畫
 - (5)鼓勵教師參與國家科學及技術委員會學門徵件說明會補助。
 - (6)補助教師辦理計畫諮詢會議。
- 3.其他
- (1)學報類執行情況：管理類學報第七期已出刊、教育類學報第九期徵稿中、人文社會類學報第十期徵稿中。
 - (2)提供各單位所需資料、撰寫會議工作報告、辦理校內外單位來文與會辦公文及其他臨時交辦事項。
 - (3)諮詢統計與紀錄如下

學發組諮詢統計(113/12/11-114/1/13)

項目	次數
計畫相關	85
學報相關	5
學術獎補助相關	80
其他	5
合計	175

(二)技術合作組

1.計畫徵件及校內活動

- (1)114 年 1 月 16 日召開 113 學年度第 3 學期出版品審查委員會，共計審議 1 件期刊申請案。
- (2)協助本校出版品「2024 文化創意產業永續與前瞻學術研討會論文集」及「拾光·眷戀 記憶中的紅色大門」寄存政府指定單位。
- (3)113 年度產學合作績優共 4 位教師獲獎，於 113 年度教職員工年終餐會中頒獎表揚。

- (4)協助本校簽署之策略聯盟機構共計 1 家。
- (5)本校已著手申請經濟部 114 年「學界推動在地產業科技加值創新計畫」，預計 2 月 5 日前送出計畫提案，本次提案與 10 家企業合作申請，本案計畫本校師長團隊從 107 年至 112 年已連續執行 6 年。
- (6)本校擔任屏東縣 113 年「地方型 SBIR 計畫辦公室」，預計 2 月份安排 3 天針對獲補助計畫的 17 家企業進行期中訪視作業。

2.114 年度本校師長團隊申請或取得相關政府資源計畫補助如表：

項次	補助單位	申請單位	計畫名稱	計畫狀態
1.	國科會	應用化學系	以包容為導向之科技計畫	申請 100 萬/年 2 年總計 200 萬

(三)創新育成中心

1.創新育成中心大樓管理相關業務

- (1)大樓維護部分：為持續節能減碳，設置智慧遙控排程開關，避免不必要的電力浪費，已完成設置一樓走廊以及一樓大廳的智慧開關，接下來更換安裝一、二樓川堂燈光智慧控制開關，規劃修繕 315 室油漆剝落重新粉刷事宜，修繕 1 樓女生廁所洗手台漏水以及 1 樓炭燈故障更換為 LED 照明設備。
- (2)廠商合約管理：繳交「崛碼科技有限公司」、「三點五工作室」、「上允晟複合材料有限公司」等公司新季（年）度場地租金營業稅。
- (3)空間招租推廣：辦理創新育成中心三樓 305 及 312 室公開招租事宜，目前由「屏東縣里茁客都市原住民族關懷協會」以及「東慧國際諮詢顧問股份有限公司」租賃，經統計本中心場地出租廠商，共計有 16 家廠商空間，分布在本中心 1 至 3 樓樓層，目前中心 1 樓有 4 家公司，使用率 100%，2 樓有 1 家公司，使用率 100%，3 樓目前有 11 間公司招租進駐，本次完成招租程序後，未來可提供租用空間餘 1 間。
- (4)進駐廠商輔導：協助進駐廠商辦理停車證相關事宜，協助進駐廠商爭取經濟部「114 年度商業服務業智慧減碳補助計畫」。
- (5)創業活動宣導：協助教育部及國科會等校外單位，宣導各項創業競賽與活動；鼓勵本校學生踴躍參加教育部 114 年「U-start 創新創業計畫」暨「U-start 原漾計畫」，目前共計有 1 個校內學生團隊以及 2 個校友團隊表達參與意願，刻正協助安排諮詢輔導相關事宜。

2.屏商校區共享辦公室管理

- (1)進駐作業：協助部分進駐團隊離駐工作，規劃 114 年度第 1 次校內團隊進駐申請作業，預計公開招募團隊進駐後，於 114 年 2 月進行審查。

(2)修繕作業：補充購置共享影印機紅色、青色及黃色碳粉匣。

九、國際事務處

(一)國際長室

1. 教育部委辦師資培育大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫
 - (1) 111 年至 112 年計畫核定補助計畫相關工作
 - a. 提供獲 112 年補助且預計執行計畫出國之選送生，參加「數位行前培訓營」，檢核其上課時數，提供研習證書。
 - b. 規劃獲 110-111 年計畫核定補助之成果海報展台北場，預計 114 年 3 月 15 日至 3 月 16 日於松山文創園區舉行。
 - c. 110 年至 111 年各校獲核定計畫之成果資料於 12 月底前完成 24 案審查，後續依審查意見公告於「成果平台」。
 - d. 有關本計畫成果宣傳，完成曾獲 111 年度核定補助中教大「2023 大阪中華學校教育實習計畫」之選送生翁子于老師及謝佳玲老師之訪問，並預計製作成果海報置放於官網。
 - e. 管考計畫執行進度，已有 15 所師培大學 24 件計畫案出國執行（教育見習 17 案、國際史懷哲 7 案），共計 183 人。
 - f. 協助清華大學變更出國陪同教師變更，並修改成果平台使用權限。
 - g. 協助檢核各計畫案收支結算表及執行率說明表。
 - (2) 113 年各師培大學申請補助計畫相關工作
 - a. 完成協助 113 年核定補助計畫共計 39 案件之經費檢核及核撥事宜。
 - b. 113 年核定計畫平台計畫檔案建立及持續開設教師使用權限。
 - c. 寄給核定補助師資培育大學執行計畫旗子及事前注意事項。
 - d. 協助各計畫案計畫修正事宜。
 - (3) 整體計畫事宜
 - a. 完成 114 年度計畫檢討暨計畫要點修正會議資料及委員參考名單，並提供教育部。
 - b. 規劃有教無界官網之動靜態成果展示區及呈現方式。
 - c. 持續更新新聞專區將有關各師培大學執行本計畫之正向宣傳之電子新聞上傳官網，供各師培大學參閱。
 - d. 持續進行各國簽證資訊匯整，並邀請專家進行簽證資訊之審查事宜。
 - e. 完成教育部要求之系統性表件設計，並與國立彰化師範大學

進行計畫成果平台修正及功能測試。

- f. 更新有教無界官網、成果平台、FB 及 youtube 頻道。
- g. 師生出國執行計畫小手冊整理彙編，並上架至有教無界官網。
- h. 針對教育部師資培育相關法規修正與本計畫要點相關者，進行 Q&A 製作，並上傳至計畫官網。
- i. 回覆各師培大學有關計畫遴選資格、教育實習及經費問題。

2. 教育部委辦合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫

(1) 教育部相關事宜：

- a. 協助教育部調查有關越南越華學校是否納入計畫要點一案。
- b. 填報教育部有關 114 年度成果展預計辦理地點評估相關事宜。
- c. 填報教育部代管資產移交清冊。

(2) 海外臺灣學校事宜：

- a. 關懷新聘教師教學及生活情況。
- b. 前往印尼泗水及雅加達台灣學校輔導訪視。
- c. 回覆教師有關 113 學年第 1 學期成果撰寫相關事宜。

(3) 泰北地區學校事宜：

- a. 調查 114 學年度新聘及續聘教師需求表。
- b. 關懷受聘教師教學及生活情況。

(4) 計畫整體事宜：

- a. 113 學年度海外教學生活記事 - 電子書上冊編纂與校正。
- b. 彙整海外教師 113 學年度第一學期教學成果記事。
- c. 籌畫 114 年度成果展展場細節相關事宜。
- d. 更新官方網站、fb 粉絲專頁資料；回覆教師、學校諮詢問題。
- e. 17 位教師動態：

學校	泰北	泗水	雅加達	胡志明	吉隆坡	巴生獨中
學校動態	學期中	寒假				無補助教師
教師動態	5 位在校	4 位返台	4 位返台	4 位返台	4 位返台	0

(二) 國際合作組

1. 推動國際學術交流協議，截至 113 年 12 月 16 日止，本校姊妹校目前共計 127 間：

(1) 待簽新約

地區	國別	學校	備註
----	----	----	----

亞洲	日本	香川大學(Kagawa University)	對方預計明(114)年 3月來訪時簽約
		Shinshu University (信州大學)	
歐洲	捷克	Czech Technical University in Prague(CTU)	待近日完成 MoU 電 子換約、尚待交換協 議書對方簽署

(2) 已完成

地區	國別	學校	備註
亞洲	日本	鹿兒島大學 Kagoshima University	MOU 已於 12 月 2 日空中換約完成
歐洲	捷克	Charles University	已於 12 月 9 日出 訪捷克時簽約
		Masaryk University	已於 12 月 16 日出 訪捷克時簽約

2. 完成核銷 12 月 7-19 日出訪捷克與 Charles University 及 Masaryk University 簽約締結姊妹校並前往姊妹校 TUL、UHK 拜會及與 CTU 洽談合作事宜。

3. 辦理 1 月 18-20 日曾紀幸副校長與管理學院潘怡君副院長參加泰國姐妹校 BSRU 創校者紀念慶典暨洽談合作行程。

4. 規劃辦理 2 月 25 日日本姊妹校和歌山大學日本語言中心師長來訪洽談合作事宜。

5. 國際產業人才教育專班(新型專班)：

(1) 旭鼎國際半導體科技專班。

-進度：依教育部函知先以電子郵件提報 113 年第 2 學期(114 年春季班)班期計泰國 KKU 大學 3 位申請學生名單至專班專案辦公室，後續另再函報教育部。

-合作企業：旭鼎奈米科技股份有限公司。

-招生學校：泰國 PSU 大學、KKU 大學、RMUTT 大學。

-開班系所：應用物理系碩士班(英文授課)。

-專班類型：碩士學位，與本國生混讀，招生人數上限 4 人。

(2) 智慧技術工程專班。

-進度：113 年第 2 學期(114 年春季班)班期未有符合企業需求學生。

-合作企業：日月光半導體製造股份有限公司。

-招生學校：印尼 BINUS 大學、UNISMA 大學。

-開班系所：應用物理系碩士班(英文授課)。

-專班類型：碩士學位，與本國生混讀，招生人數上限 10 人

6. 本校選送學生出國研修或實習現況說明如下：

113年交換現況

飛廳11人／自費4人／菁英1人(共16人)

114.01.17

國家	學校	人數	現況
美國	美國北阿大學	3	皆已回國
美國	美國西來大學	2	1位已回國； 1位交換中
澳洲	ICHM學院	1	交換中
捷克	TBU大學	3	2位交換中/ 1位113-2交換
捷克	UHK大學	2	1位已回國； 1位交換中
日本	弘前大學	1	交換中
日本	經濟大學	1	交換中
日本	廣島修道大學	1	交換中
韓國	外語大學	1	已回國
韓國	大邱教育大學	1	已回國
共計		16	

113年海外實習現況

114.01.16

國家	主持人	計畫	學生數	現況
日本	張耀仁	113學海築夢	3	已返台
美國	劉懷幃	113學海築夢	(第1梯次) 3	已返台
			(第2梯次) 1	已返台
			(第3梯次) 0	計畫中止
日本	傅玉香	113學海築夢	2	交換中(一學年)
日本	林劉淑娟	113學海築夢	1	交換中(一學年)
越南	許瞻桂	113新南向學海築夢	4	113.10.25發文結案
越南	劉毅馨	113新南向學海築夢	4	預計於2月出國

7.1月2日(星期四)上傳114年出國交換甄選簡章、114年第1次教育部「學海築夢」及「新南向學海築夢」甄選簡章至學海計畫系統。

(三)國際學生組

身分別	國籍與在學人數						
僑生	馬來西亞	澳門	香港	印尼	日本	泰國	總計

	38	3	32	5	1	3	82
外籍生	泰國	印尼	越南	俄羅斯	馬來西亞	美國	
	10	7	13	1	2	1	
	義大利	奧地利	哥倫比亞	菲律賓	索馬利蘭	總計	
	1	1	1	1	1	39	
實習生	泰國					總計	
	8					8	

1. 外籍生

- (1) 113 學年度外國學生春季班錄取生共 15 名，已回覆有意願就讀學生共 11 名。
- (2) 114 學年度外國學生秋季班申請入學簡章已於本校招生網站公告，預計開放申請至 4 月 15 日止。

2. 僑港澳生

- (1) 114 學年度僑港澳單獨招生第 1 梯次經審查通過共 10 件，預定於 114 年 1 月 21 日放榜，惟教育部尚未函復本校所報之錄取港澳生名單身分資格查核，如經回覆將盡速公告。

3. 交換生/實習生

- (1) 國際姊妹校薦送學生至本校 113 學年度第 2 學期短期交換申請，並經系所通過及確認交換意願共計 13 名，其姊妹校及薦送學生人數如下：
 - a. 日本和歌山大學 Wakayama University：1 名。
 - b. 泰國坦亞布里皇家理工大學 Rajamangala University of Technology Thanyaburi：12 名
 另有 10 名交換生申請當中：
 - a. 日本麗澤大學 Reitaku University：1 名。
 - b. 法國姊妹校洛林大學 Université de Lorraine：9 名。
- (2) 實習生透過教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及教育機構實習」專案申請共 8 人，申請人學校、實習期間及實習指導教授名單如下：
 - a. 泰國姊妹校孔敬大學 Khon Kaen University 薦送 2 名大學部學生，自 113 年 11 月 18 日至 114 年 3 月 7 日至本校應用物理系實驗室實習，由李文仁老師及劉岱泯老師共同指導。
 - b. 泰國姊妹校孔敬大學 Khon Kaen University 薦送 3 名大學部學生，自 113 年 11 月 18 日至 114 年 3 月 7 日至本校國際經營與貿易學系及管理學院實習，由國際經營與貿易學系簡宏儒老師指導。
 - c. 泰國姊妹校宋卡王子大學 Prince of Songkla University 薦送 2 名大學部學生，自 113 年 11 月 18 日至 114 年 3 月 7 日至本校應

用物理系實習，指導教授為李文仁老師。

- d. 泰國姊妹校孔敬大學 Khon Kaen University 薦送 1 名大學部學生，規劃自 113 年 11 月 18 日至 114 年 3 月 7 日至本校應用數學系實習，由詹國勳老師及蔡典龍老師共同指導。

4. 國際學生相關輔導事宜

- (1) 「國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫」獲教育部補助 250 萬元，目前計畫經費修正審核中。
- (2) 協助僑外生申辦及更新居留證。
- (3) 持續辦理健保及工作證審核等。

(四)大陸事務組

1. 推動國際學術交流協議，目前本校姊妹校共計 51 間。為配合教育部規定，與姊妹校合約到期後不得自動續約，目前已陸續與華中師範大學、寧德師範學院、淮南師範學、華東師範大學、西南大學、西安交通大學、華中科技大學、東北師範大學、嶺南師範學院、東北林業大學、閩南師範大學、曲靖師範學院等相關高校完成合作契約的重行簽約作業。
2. 研修生/學位生/學生活動相關事宜
 - (1) 研修生：
 - a. 教育部 111 年 11 月 15 日臺教文(二)字第 1112505720 號函指出，配合大陸委員會 111 年 11 月 3 日宣布調整陸港澳人士管制措施，陸籍研修生自 111 年 11 月 7 日起得依規定申請入境。
 - (2) 學位生：
 - a. 113 學年度第 1 學期共計有 1 位博士班學位生。
 - b. 113 學年度，本校無新增陸籍學位生。
 - (3) 本校學生赴大陸高校：

113 學年度第 1 學期因疫情風險及安全考量，暫緩選送。
3. 大陸高校師生來訪/培訓：因新冠肺炎疫情，目前暫緩。
4. 大陸委員會 113 年 6 月 27 日宣布調升中國大陸及香港澳門旅遊警示為「橙色」，建議國人避免非必要旅行。學校師生倘赴陸港澳參加交流活動，應遵守我政策立場及法令規定，秉持對等尊嚴原則，對陸方主動邀約活動應提高警覺。如以學校名義與大陸地區進行學生教育交流活動，應落實至「赴陸教育交流活動登錄平臺」填報。

十、 職涯發展暨教育推廣處

(一)職涯輔導組

- 1.113 學年度第 1 學期實習課程即將結束，爰於 1 月 20 日通知各系所將實習相關資料登錄及上傳至實習管理系統，如有訪視情形應請實習輔導老師至系統填寫訪視資料；如有終止或轉換實習機構情形，亦請至系統註記並敘明原因。
2. 日月光半導體製造股份有限公司提供 113 學年度第 2 學期實習機會，經面談後共錄取 6 人(電腦與通訊學系 2 人、資訊管理學系 1 人、應用物理系 1 人、電腦科學與人工智慧學系 1 人、商業大數據學系 1 人)，合約書及個別實習計畫目前由各系簽核中。
3. 燁聯鋼鐵股份有限公司提供 113 學年度第 2 學期實習機會，經面談後共錄取 2 人(應用物理學系、資訊工程學系)，合約書及個別實習計畫各系已簽核完成並寄送燁聯鋼鐵股份有限公司用印。
4. 依據教育部「111 學年度大專校院實習課程書面審查作業」書審報告，持續進行 113 學年度第 1 學期實習課程改善作業，目前撰寫改善報告及盤點附件中。
5. 規劃 113 學年度第 2 學期業師職涯諮詢活動。
6. 執行校外職涯或就業輔導相關補助計畫
 - (1) 勞動部勞動力發展署高屏澎東分署「114 年度結合大專校院辦理就業服務補助實施計畫」，本校共提出申請案 11 案，審核結果 8 案獲補助，依來函轉知提出申請之系所依審查結果補正計畫，已於 114 年 1 月 6 日函送修正計畫予該分署。
 - (2) 教育部青年發展署「114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，本校共提出 2 案(本處主導，邀集財務金融學系及國際經營與貿易學系共同申請教材類 1 案；學務處原住民族學生資源中心申請原民類 1 案)皆獲補助。
7. 執行 114 年度教育部高教深耕計畫
 - (1) 114 年度補助系所辦理學生校外實習課程計畫徵件至 114 年 1 月 8 日止，共計 5 個系所申請，目前審核中。
8. 規劃 2025 校園徵才博覽會事宜
 - (1) 選定活動名稱：「職戰力 薪價值」校園徵才博覽會
 - (2) 確認活動日期：114 年 3 月 26 日(星期三) 10:00-15:00
 - (3) 確認活動地點：屏商校區風雨球場
 - (4) 主視覺及 Banner 設計完成並上架網站招募廠商。
 - (5) 目前持續接受廠商報名、經費調整及抽獎獎品購置等準備工作。
9. 大專校院畢業生流向問卷追蹤調查
為建立畢業校友職場回饋機制，請各系所檢視 112-113 年度調查結果，並配合於 114 年 4 月 15 日前填復「調查結果之應用情形回覆表」，俾利彙整後陳核。
10. 雇主滿意度調查

- (1) 雇主滿意度調查目前辦理中，調查對象係以本校畢業校友雇主為主，並輔以潛在雇主。
 - (2) 通知各系所協助提供畢業生任職機構相關資訊，目前已有部分系所提供名單，系所寄送名單收件至 114 年 2 月 27 日止。
 - (3) 透過縣市政府教育局處、校園徵才、產學合作、校外實習及求才登記等多元管道，廣泛蒐集教育界與企業界資料。
11. 持續提供各項徵才訊息、校外實習及職涯資訊於本組網頁及學校首頁。

(二) 招生組

1. 國際經營與貿易學系與中山工商合作申請 114 學年度「產學攜手合作計畫(3+4)」，已於 113 年 12 月 24 日將召開三方會議(技高端、技專端和廠商)，並預計於 114 年 2 月 7 日期限內報部提出申請。
2. 114 學年度進修學制產學攜手合作計畫專班國際經營與貿易學系經營管理專班招生，已於 114 年 1 月 3 日公告簡章，招生名額共 60 名(外加)，報名日期為 114 年 2 月 3 日到 3 月 10 截止，於 5 月 3 日面試，6 月 4 日放榜。
3. 現正辦理 114 學年度原住民專班學士及碩士班招生報名，已發函至各生源單位。
4. 114 學年度碩士在職專班招生宣傳：
 - (1) 已於屏東縣市地區懸掛招生布條 25 條。
 - (2) 已於臉書公告並購買廣告推播。
 - (3) 已函文至各縣市鄉公所、國中小學及高屏地區金融機構。
 - (4) 預於 2 月 4 日下午 6:30 於平沼講堂辦理招生說明會，截至 1 月 22 日止已報名 69 名。
5. 114 學年度新住民甄試報名期間 114 年 1 月 2 日至 20 日，無新住民報名。
6. 113 年 8 月-114 年 1 月已完成 13 場次升學輔導講座，114 年 2 月媒合中的升學輔導講座部份有：
 - (1) 高雄瑞祥高中，計 1 場次。
 - (2) 台南新豐高中，計 2 場次。
 - (3) 嘉義市嘉華高中，計 6 場次。
 - (4) 高雄林園高中，計 1 場次
7. 113 年 8 月-114 年 1 月已完 8 場升學博覽會，7 場靜態文宣展，114 年 2 月安排場次有：
 - (1) 114 年 2 月 19 日:彰化員林高中。
 - (2) 114 年 2 月 19 日:台南長榮高中。
 - (3) 114 年 2 月 19 日:苗栗苑裡高中。
 - (4) 114 年 2 月 21 日:雲林斗南高中。
8. 114 年 2 月預定執行事項:

- (1)114 學年度原專班。
- (2)招生宣傳品詢價及製作。
- (3)碩士在職專班說明會。

(三)進修教學組

- 1.辦理 113 學年度第 2 學期學雜費減免截至 114 年 1 月 21 日止，共 24 位學生申請。
- 2.113 學年度第 2 學期碩士在職專班截至 114 年 1 月 22 日尚有 34 位學生未完成復學手續，將持續通知未完成學生盡快完成復學手續。

(四)推廣教育中心

1.已完成：

- (1)於 1 月 13 日召開 113 學年第 1 學期第 6 次推廣教育中心會議。
- (2)113 學年度樂齡大學計畫，第 1 學期於 1 月 16 日結束課程。
- (3)於 1 月 13 日召開 113 學年度第 1 學期第 3 次推廣教育審查小組會議。
- (4)於 1 月 20 日參加教育部 114 年中小學在職進修學分班開班協調會。
- (5)於 1 月 21 日參加教育部本土語文學士後教育學分班開班協調會議。

2.正在進行中：

- (1)中心申請 114 年度補助辦理托育人員職業訓練，已通知可進行上架招生作業。
- (2)教育部補助辦理特殊教育幼兒園身心障礙組(以下簡稱學前特教)學分班，報名至 114 年 2 月 14 日截止。
- (3)114 年度第 1 期自辦推廣班-人文藝術類非學分班：工筆花鳥初階班、工筆彩墨荷花班、重彩工筆花鳥班、水彩創作班、書法篆刻藝術創作與賞析、傳統整復推拿學分班(春季班)、外師互動美語應用班(自費)、CBM 寶寶按摩檢定班課程、DS 寶寶動能知覺瑜珈招生中等課程，陸續招生中。
- (4)113 學年第 2 學期隨班附讀於 1 月 15 日開始受理申請。
- (5)113 學年第 2 學期英文認證補強班於 1 月 15 日開始受理申請。

3.預計執行：

- (1)教育部 114 學年度國小專任輔導教師學士後教育學分班計畫，預計於 3 月 8 日前函文至教育部。
- (2)教育部 114 年度在職教師專長增能學分班計畫，預計於 3 月 7 日前函文至教育部。
- (3)向屏東縣政府教育處申請 114 年度幼兒園園長專業訓練班及 114 年度兒童課後照顧職前訓練班計畫，預計於 3 月 3 日前發函至屏

東縣政府。

- (4)向屏東縣政府社會處申請 114 年托嬰中心主管訓練班計畫，預計於 3 月 3 日前發函至屏東縣政府。

十一、圖書館

(一)採編組

1.經常性業務

(1)113年新編圖書資源統計

年度 \ 類型	中日文圖書		西文圖書		電子書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊	種	冊
113	5,041	7,584	714	789	3,641	3,644	41	101

(2)113年贈書資源統計

年度 \ 類型	中日文圖書		西文圖書		視聽資料	
	種	冊	種	冊	種	冊
113	1,002	1,528	15	18	138	416

- (3)辦理本年度全校師生薦購之中文圖書財物採購案，採購金額新臺幣95萬元，採折決標，分批提供書單予得標廠商訂購並分批付款。
- (4)本館圖書資料推薦系統除提供薦購圖書資源管道外，亦提供線上查詢購置進度等資訊，歡迎踴躍利用！
- (4)依據圖書館諮詢委員會決議，於每學期期末考前1~2週以電子郵件方式寄送全校教師於系統填覆調查資料，113年12月初以電子郵件方式通知全校教師有關113學年度第二學期教師指定參考書調查，目前僅收到9門課程25筆書單(資料統計至1月9日止)，敬請全校教師踴躍填列，以利後續進行增購或抽書等作業，提供全校學生課程學習用。
- (5)1月陸續辦理113學年度第二學期南一、康軒及翰林等版本國小教科書訂購作業，俾便提供全校師生新學期教學研究與學習需求。
- (6)持續每週閱選一般或休閒性中文圖書、少兒圖書、教師著作、屏東縣作家、屏東學、證照等專區選書作業。
- (7)完成誠品書店第507至508期暢銷榜、金石堂書店1140108、1140122雙週榜等暢銷書增購作業，分置於民生總館及屏商分館同步展出。
- (8)為統一全館中文圖書著者號取號標準，持續進行屏商分館書目紀錄及著者號改號等修正作業。
- (9)持續每月月初上傳本館上月新編圖書書日至國家圖書館書目資訊中心，以長期參與書目建置並與全國圖書館資源共享。
- (10)持續辦理各機關(或單位)及讀者等贈書處理、查核、分編加工及

發送謝函等作業。

2.非經常性業務

- (1)113年度本館各式館藏購置經費、全校教學單位館藏購置經費等統計已公告於網頁周知，並提供各單位參酌利用。
- (2)為提供本館WebPAC館藏目錄更精確查詢結果，持續修正有書目無連結館藏等紀錄約3萬8,000餘筆。目前修正約6,300餘筆。
- (3)本館透過「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」逐年購置CRC NetBase西文電子書達5,000餘筆，其使用平臺與Taylor & Francis西文電子書平臺合併，原連結網址自動轉址功能失效，目前以人工方式陸續進行每筆電子書書目紀錄之網址修正等作業。
- (4)資料統計及填報
 - a.填列本館115年度預概算分送主計室及計網中心。
 - b.填列本組113年7至12月大事記送秘書室。
 - c.填報本館113年度校務及財務公開資訊1-3-5及4-3-1並上傳秘書室雲端專區。
 - d.填列115年度設備需求調查表送計網中心。

(二)期刊資訊組

1.經常性業務

- (1)完成 Funday 英語學院線上平台、快刀中文原創性比對系統、Turnitin 論文原創性比對系統、台灣經濟新報資料庫(TEJ)、全方位企業資料庫、中國期刊全文數據庫(CJFD)、Education Source 等 2 種資料庫等驗收作業。
- (2)完成 Journals 學術期刊資料庫、JSTOR 資料庫、天下雜誌群知識庫、Naxos Music Library(5 人版)、IEL(IEEE Electronic Library)、ScienceDirect(SDOL)、ABI/INFORM Collection、Education Database、Research Library、RSC(Royal Society of Chemistry)電子期刊及 ACS All Pubs 資料庫等驗收作業。
- (3)完成 EDS 資源探索服務系統開標、決標、簽約等作業。
- (4)處理讀者校外電子資源驗證、中外文資料庫、電子書驗證及檢索使用等事宜。
- (5)電子書清單更新
 - a.華藝購置語言學習多媒體有聲書 100 筆 100 冊。
 - b.IGP 西文電子書 6 筆 6 冊。
 - c.TAEBDC 購置第 16 批 HyRead 電子書，PDA 增購 6 筆 6 冊。
- (6)網頁維護
 - a.每月更新館藏量、出入館人數、館合申請件數、資料庫使用統計、期刊目錄等統計資料。

- b.定期備份圖書館資料庫與網頁系統、機構典藏資料庫及檔案、PHP 主機資料庫及檔案。
 - c.更新每月資料庫使用統計、館藏統計、流通/進館人次統計、館際合作服務統計。
 - d.更新網頁 113 年度第 1 次圖書館諮詢委會議紀錄、認識圖書館(組織架構)。
 - e.更新網頁 113 年度購置館藏資料統計、各教學單位館藏購置經費分析表及資料庫購置清單。
- (7)圖書館自動化系統
- a.讀者 iNspire 自動化系統登入驗證及相關問題處理。
 - b.iNspire 自動化系統相關問題處理，並填報於神通客戶服務系統，並持續追蹤 iNspire 所提問題進度。
- (8)期刊相關
- a.處理中文期刊分編建檔、填覆及傳真期刊回函表、定期辦理中文期刊催缺、刊條更新、抽換、報紙定期淘汰等作業等事宜。
 - b.報廢不定期及保留 1-3 年之非當期期刊及淘汰撤架等作業。
 - c.因應期刊合訂本已全部移至屏商校區罕用書庫並採閉架式管理，協助讀者或館際合作調閱期刊合訂本。
 - d.更新全國期刊聯合目錄本館之期刊館藏。
 - e.iNspire 圖書館自動化系統期刊主檔維護，並展延 114 年訂購期刊登收卷期，共計 457 筆。
 - f.登收期刊:民生及屏商 2 館共計 397 筆。
- (9)113 學年度第 1 學期，博碩士論文電子檔案上網授權書及授權資料庫廠商調查聲明書，共計 9 筆。
- (10)上傳第 115 次會議紀錄及電子資料庫採購會議紀錄至本館 Wiki 網頁。
- (11)定期檢視機房相關設備是否有異常。
- (12)圖書館公用電腦維護管理、網路連線問題叫修及維護。
- 2.非經常性業務
- (1)調整部份 114 年購置資料庫改由「113 年購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」經費購置，調整之資料庫如下：
- a.ProQuest-ABI/INFORM Collection 資料庫。
 - b.ScienceDirect(SDOL)資料庫。
 - c.Journals 學術期刊資料庫。
 - d.IEL(IEEE Electronic Library)資料庫。
 - e.ACS All Pubs 資料庫。
- (2)科政中心 114 年持續引進下列資料庫，供全國大專校院師生使用：
- a.EBSCOhost–OmniFile Full Text Select。

- b. Nature Archive: 1987-1996。
 c. ProQuest Dissertations & Theses A&I (PQDT)。
 d. The New York Times。

- (3) 辦理 114 年遠端讀者認證系統 ProxyOne，經費動支及合約簽訂等事宜。
 (4) 處理 113 年 12 月 16 日下午 iNspire 圖書館自動化系統及 114 年 1 月 1 日系統 API 無法驗證帳號事宜。
 (5) 電子資源校外驗證系統，依維護合約內容，提供本館備份空間，保存備份資料。
 (6) 南區圖書資源共享服務平台因更換主機 IP，致無法介接本館圖書館自動化系統，無法登入使用，協助平台 IP 設置等事宜。
 (7) 部份民生圖書館六樓檢索區電腦螢幕已逾使用年限損壞，先更換螢幕 1 台，餘將於近期更換。
 (8) 持續進行 iNspire 圖書館自動化系統 ERM 模組資料整理作業。持續刪除 Taylor & Francis 所屬之西文電子書。
 (9) 填報表單
 a. 填復計網中心：單一簽入系統調查表。
 b. 填復主計室：115 年資訊設備概預算調查。

(三) 典閱組

1. 經常性業務

- (1) 讀者進館人次、圖書流通、預約書及預約催還(12 月 18 日~1 月 14 日)

館藏地	民生總館	屏商分館
進館人次	3406	1462
借書(冊)	4230	1512
還書(冊)	5867	1821
續借(冊)	1641	468
預約(冊)	407	164
預約架逾期書刷還	60	16

- (2) 各項收入、退還件數及金額 (新臺幣/元)(12 月 18 日~1 月 14 日)

項目	丟書賠款	遺失書處理費	逾期罰款	繳交保證金	繳交年費	退還保證金
件數	0	2	226	0	7	4
金額	0	200	5336	0	4500	4000

- (3) 圖書展示(12 月 18 日~1 月 14 日)

類別	主題書展(公務人員閱讀專書)	新書展示	暢銷書展示	性別平等書展	智慧財產權
冊數	136	243	299	262	73

(4)中英文論文比對系統帳號申請身份別及人數統計(12月18日~1月14日)

身份別	快刀中文原創性比對系統		Turnitin 論文原創性比對系統	
	期間人次	目前使用人次 (自 109.8.1 起使用)	期間人數	目前使用人數 (自 107.6.25 起使用)
教職員	6	267	4	192
研究生	66	3944	37	1322
合計	133	4048	28	1514

2.非經常性業務

- (1)於 12 月 27 日辦理台灣語學中心 7 位師生參訪屏商分館導覽事宜。
- (2)持續辦理碩、博士班研究生離校審核作業及紙本論文收存。
- (3)將民生總館仍堪用之 2 座單面及雙面書車，已轉贈屏東縣大平國小繼續利用。
- (4)完成 113 學年度專任教師評鑑「資料匯入」作業。
- (5)完成民生總館 7 位助讀生 114 年聘僱作業。
- (6)為提供讀者開學後舒適閱覽空間，民生總館完成 6 樓東側 9 台送風機清洗工程。
- (7)為更好搜尋罕用書庫書籍，將屏商校區行政大樓地下一樓副本過多、無法修補之罕用書籍予以報廢，共計 3,605 冊。
- (8)配合教育部辦理大陸廠牌資通訊產品報廢作業追蹤事宜，屏商分館 9 支攝影機皆已完成汰換。

(四)推廣服務組

1.經常性業務

(1)視聽服務

- a.完成 2024 年 12 月份數位多媒體區器材保養與場域清潔、消毒作業。
- b.完成 2024 年 12 月份視聽資料網頁目錄(熱門影音、性平部落格)更新設定。

(2)參考諮詢

- a.2024 年 12 月份完成 232 件參考諮詢案件之處理，以協助讀者運用圖書館相關資源與服務。
- b.諮詢管道以電話諮詢最多、口頭諮詢其次；諮詢問題以學位論文上傳、資料查找等相關問題為最大宗。

- (3)論文審核：2024 年 12 月份審查(通過)研究生上傳至本校博碩士論文系統之論文 9 案(審查次數 21 次)，並協助研究生解決浮水印、保全設定、格式等相關問題。

- (4) 2024 年 12 月全國文獻傳遞服務系統(NDDS)業務統計：

類型	借入 (向外申請)	借出 (外來申請)
----	-----------	-----------

月份	申請件數	完成件數	退件件數	取消件數	複印頁數	複印篇數	借入冊數	電子傳送	申請件數	完成件數	退件件數	複印頁數	複印篇數	借出冊數	電子傳送
2024/12	13	13	0	0	22	3	10	3	12	10	2	19	2	8	2

2. 非經常性業務

- (1) 完成博碩士論文上傳系統之說明與注意事項更新，以提醒研究生上傳畢業論文之相關事宜。
- (2) 完成視聽資料典藏區各書架指引標示牌之更新，以引領讀者對新上線之影音串流平台與實體視聽資源等之使用。
- (3) 進行民生總館教育訓練室老舊座椅之汰換，完成請購與核銷作業。
- (4) 2024 年 12 月完成 RosettaStone 語言學習庫 3 件申請案之設定。
- (5) 113 學年第 1 學期圖書館視聽教室與教育訓練室使用統計：

教室別	使用數量	使用節次	使用人數
視聽教室		206	5,109
教育訓練室		232	3,331

十二、人事室

衛生福利部中央健康保險署(以下簡稱健保署)114 年 1 月 8 日健保高字第 1148600122C 號函以，自 113 年 12 月 23 日起，符合健保投保資格者，應持續參加健保及繳納保險費，健保署不再受理保險對象辦理健保出國停保。113 年 12 月 22 日(含)以前已辦理停保之保險對象，該次停保持續有效至返國之日辦理復保，復保後不再辦理停保，但出國未滿 6 個月返國者，應註銷停保及補繳保險費。

十三、主計室

(一) 113 年度截至 12 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

1. 收支及餘絀部分：

- (1) 業務收入：至本月底止累計實際數 16 億 5,600 萬 4,645 元，較累計預算數 15 億 7,608 萬 1,000 元，增加 7,992 萬 3,645 元，主要係因實際收到建教合作收入較預計增加所致。
- (2) 業務成本與費用：至本月底止累計實際數 17 億 5,617 萬 696 元，較累計預算數 17 億 6,061 萬元，減少 443 萬 9,304 元，主要係依業務實際需要支用，摺節支出，故教學研究及訓輔成本較預計減少所

致。

- (3)業務外收入：至本月底止累計實際數 1 億 5,252 萬 1,896 元，較累計預算數 1 億 3,925 萬 2,000 元，增加 1,326 萬 9,896 元，主要係因實際受贈收入較預計增加所致。
- (4)業務外費用：至本月底止累計實際數 8,173 萬 6,774 元，較累計預算數 8,446 萬元，減少 272 萬 3,226 元，主要係因實際雜項費用較預計減少所致。
- (5)業務總收支相抵後，至本月底止實際累計短絀 2,938 萬 929 元，較累計預算短絀 1 億 2,937 萬 7,000 元，減少短絀 1 億 35 萬 6,071 元，係由上述分析之差異原因影響所致。

2. 資本支出計畫執行部份：

資本支出實際執行數 9,896 萬 8,905 元，較累計分配數 1 億 556 萬 3,000 元，減少 659 萬 4,095 元，執行率為 93.75%，將提前妥善規劃並依契約規定積極辦理。

- (二)113 年 12 月 27 日，依教育部會計處通報內容為通知「114 年預算審查報告核對」。
- (三)113 年 12 月 30 日，依教育部會計處通報內容為查填「配合第十五號公報「評價方法與評價特定方法」修訂其他評價準則公報草案意見調查表」。
- (四)113 年 12 月 31 日，依教育部會計處通報內容為通知「113 國立大學校院校務基金決算超餘、長債及決算注意事項」。
- (五)114 年 1 月 2 日，依教育部會計處通報內容為查填「114 附屬單位預算執行作業手冊回條」。
- (六)114 年 1 月 2 日，依教育部會計處通報內容為通知「核對 113 年度法定預算綜計」。
- (七)114 年 1 月 7 日，依教育部會計處通報內容為通知「113 年度法定預算書彙送事宜」。
- (八)114 年 1 月 7 日，依教育部會計處通報內容為通知「113 年度綜計表二校」。
- (九)114 年 1 月 7 日，依教育部會計處通報內容為通知「113 年度性別預算(法定)上傳期限」。
- (十)114 年 1 月 8 日，依教育部會計處通報內容為查填「主計資訊系統分層諮詢服務調查表」。
- (十一)114 年 1 月 14 日，依教育部會計處通報內容為通知「113 年 12 月月報收支餘絀表(初版)先行上傳」。
- (十二)114 年 1 月 14 日，依教育部會計處通報內容為查填「辦理 113 年度決算人員通訊錄調查表」。
- (十三)114 年 1 月 17 日，依教育部會計處通報內容為通知「113 年 1-12 月本部對特種基金之增撥與各基金認列國庫增撥基金數核對」。
- (十四)114 年 1 月 20 日，依教育部會計處通報內容為查填「非營業特種基金

收支保管及運用辦法訂定體例管理會任務之修正規定研提意見調查表」。

十四、秘書室

(一)第一組

1. 本校各單位辦理公文部分，倘係屬行政處分，該行政處分如涉及有處分期限時，請承辦單位確實於說明欄中註明起訖期間，以符合法律明確性原則，避免日後爭議。
2. 凡屬行政處分之函文，請確實於公文說明欄載明救濟方式，以符合行政程序法規定之教示條款。
3. 為確保本校各單位內部控管及教學品保相關規範，各單位若召開各類型會議，請確實詳實記錄會議紀錄及簽到表，並依本校分層負責明細表規定層級決行及歸檔，以利後續交接及品保稽核。
4. 於 114 年 1 月 2 日召開第 115 次行政會議，並繕打會議紀錄及陳核。
5. 辦理捐款收據、感謝函(狀、牌)、紀念品寄送，並將捐款人相關資料進行建檔及公開徵信，本(114)年截至 1 月 24 日接受捐款共 10 筆，總金額為新臺幣 17 萬 4,811 元。
6. 113 年度捐款筆數、金額及捐款單與出納捐贈明細對帳，並進行 109 年至 113 年捐款概況分析。

(二)第二組

1. 教師評鑑作業：
 - (1) 持續辦理 113 學年度專任教師評鑑相關作業，本學年度專任教師評鑑於 1 月 28 日進入「受評教師補正評鑑資料」階段，各受評教師如需補正教師評鑑資料應於 2 月 7 日前至教師評鑑系統完成相關作業。
 - (2) 啟動 114 學年度專任教師評鑑前置作業，請人事室協助於 2 月 6 日前完成教師得免評或延評事件系統登錄事宜。
2. 校務與財務資訊公開：113 學年度第 2 學期校務與財務資訊公開，於 1 月 16 日通知各負責單位檢查更新，並請於 2 月 10 日前完成更新。
3. 進行本校校務發展計畫書 113 年度校務發展計畫書管考暨 114 年度校務發展計畫書滾動修正作業，請各統籌單位於 3 月 17 日回傳資料俾利彙整。

(三)校友服務組

1. 校友通訊

- (1)進行 114 年校友通訊版面、紙張、樣式規劃及詢價，並簽案辦理招標相關作業。
- (2)規劃第 22 期校友通訊刊登資料，並進行資料蒐集作業。
- (3)配合校友通訊退件及校友來信(電)變更地址，進行地址修正事宜。
- 2.為凝聚碩專班校友力量，於 114 年 1 月 11 日召開輔導成立碩士在職專班校友會規劃會議，邀集各院系所碩專班校友及同學與會，會中決議由所有與會者擔任發起人，推舉不動產經營學系杜憲琳校友擔任發起人代表，並成立 Line 群組。目前已完成申請書、章程草案、發起人名冊等資料，並將於近日寄送內政部進行申請成立校友會事宜。
- 3.邀請校友總會張平沼理事長暨理監事出席本校年終餐會，該會提供 30 個紅包(每包 2,000 元)，共計新臺幣 6 萬元，供本校摸彩用。
- 4.邀請不動產經營學系系友會鄭景裕常務監事暨理監事出席本校年終餐會，該會提供 10 個紅包(每包 1,000 元)，共計新臺幣 1 萬元，供本校摸彩用。
- 5.持續辦理 113-1 學期日間大學部及進修學士班上網填寫校友資料庫審核作業暨學校網路簽核離校程序。
- 6.本組協助校友總會辦理下列業務：
 - (1)辦理補助本校幼兒教育學系 113 學年度集中實習畢業成果【『童』樂會；大手牽幼手，一起向前走】展演活動經費新臺幣 1 萬元整核銷作業。
 - (2)協助校友總會新進會員暨會務資料整理、活動經費核銷、收款入帳業務、收據開立及感謝函(狀)等事宜。
- 7.持續轉知及公告校外單位各項徵才、推薦傑出校友，以及本校校友相關活動訊息於本校網頁供畢業校友知悉事宜。

(四)校務研究與發展中心

1. 資料分析：
 - (1)高等教育深耕計畫
 - a. 校務研究議題分析
 - (a)就學穩定率(納入 113 學年度資料進行分析中)。
 - (b)新生註冊率(納入 113 學年度資料進行分析中)。
 - b. 校務數據彙整
 - (a)2024 年度統計年報指標數據彙整(進行中，預計 2 月底出版)。
 - c. 校務研究資料庫與招生數據平台
 - (a)更新大專校院校務資訊公開平台資料(進行中)。
 - d. 各項問卷調查活動
 - (a)進行台評會 113 學年度大專新生學習適應調查問卷(已完成，

共 438 人填答)。

2. 大學招生專業化發展計畫

- (1)114 年 1 月 10 日完成送交「114 學年度申請入學管道招生作業規劃書」至計畫辦公室審閱。
- (2)114 年 1 月 16 日(星期四)辦理尺規諮詢與招生交流活動，邀請高雄高商、屏北高中等生源學校師長蒞校與「資訊管理學系」進行交流座談，出席人數 12 人。
- (3)114 年 1 月 21 日(星期二)辦理尺規諮詢與招生交流活動，邀請新興高中、潮州高中等生源學校師長蒞校與「教育學系」進行交流座談，出席人數 8 人。
- (4)招專計畫南區辦公室於 114 年 1 月 17 日(星期五)舉辦南區小組會議(線上會議)，會議活動包含「從高中端視角看大學審查資料準備指引」、「大學招生專業化發展計畫推動事宜宣導」等內容，由本中心主管、所屬人員與各學院代表合計 9 人與會。

十五、體育室

(一)競賽活動組

1. 競賽

- (1)申請教育部體育署新南向體育計畫，爭取提升足球競技水準交流計畫獲得補助款，因越南政府日前宣布新規定，欲訪問越南大學須由受訪學校於二個月前向越南政府申請，故延後於 114 年 4 月份出訪越南，辦理計畫變更申報。
- (2)申請衛生福利部國民健康署銀髮族健身俱樂部計畫，爭取百萬元經費補助，計畫經屏東縣政府衛生局同意代表屏東縣提報中央，計畫通過審查，成功獲得衛生福利部專案補助，獲得衛福部新臺幣 100 萬元補助、屏東縣政府新臺幣 12 萬元補助，總計 112 萬元補助，於 114 年 2 月份進行器材採購招標，預訂於 3 月份起辦理課程。
- (3)辦理 113 學年度籃球、棒球、足球、排球大專聯賽報名相關事宜，目前籃球、足球、排球已完成初賽，持續協助代表隊學生參與複決賽行政協助事宜。
- (4)爭取教育部體育署更新運動健身器材補助計畫，已成功獲得核定補助款新臺幣 278 萬元整，於 114 年 2 月份辦理器材採購招標。
- (5)114 年第 35 屆木鐸盃競賽由國立台中教育大學主辦，依照相關競賽規程，邀集球類社團學生組隊報名參賽，於 114 年 2 月份辦理籌備會議，預計籌組男籃、女籃、男排、女排、男羽、女羽及女

桌學生隊伍參賽，另行研議教職員組參加種類。

- (6)爭取教育部體育署 114 年新建、修整建棒球運動場地計畫，獲得補助款經費新臺幣 135 萬，協請總務處營繕組協助後續招標事宜，預計將於 114 年 3 月完成建築師專案服務簽約。
- (7)規劃於 114 年 2 月 12 日邀請校長帶領本校多位師長，前往大田精密進行教育部獎牌頒贈公開表揚儀式，並與大田精密相關高層主管進行產學合作討論。
- (8)本校獲得大專體總同意擔任競技壘杯及蹺泳委員會主辦學校，將訂於 114 年 2 月 18 日舉辦揭牌儀式。
- (9)預訂於 114 年 2 月 14 日辦理運動績優獨招試務工作。

(二)場館營運組

1. 場館

- (1) 召開 113 學年度第 1 學期第 1 次室務會議。
- (2) 辦理游泳池暨體適能館 114 年度收支估算表及簽呈。
- (3) 游泳池環境登革熱消毒。
- (4) 游泳池水質管理調整。
- (5) 游泳池機械維修維護保養。
- (6) 屏商校區 12 月份瑜珈教室一校內單位借用 11 次。
- (7) 屏商校區 12 月份活動中心禮堂一校內單位借用 7 次。
- (8) 屏商校區 12 月份風雨球場一校內單位借用 7 次。
- (9) 民生校區 12 月份戶外球場一整建中。
- (10) 民生校區 12 月份體操教室一校內單位借用 0 次。
- (11) 民生校區 12 月份舞蹈教室一校內單位借用 0 次。
- (12) 屏師校區 12 月份桌球教室一校內單位借用 0 次。
- (13) 屏師校區 12 月份田徑場一校內單位借用 0 次。
- (14) 屏師校區 12 月份光電球場一校內單位借用 0 次。

2. 營運

- (1) 每日定時進行櫃台、淋浴間等消毒加強作業。
- (2) 辦理收入繳帳及各項經費核銷作業。
- (3) 辦理會員辦理退卡及提醒卡片使用期限。
- (4) 門票販售，當周收入繳至出納組，製作收入相關明細表。
- (5) 每週二及週四辦理繳帳明細表統計製作及至出納組辦理繳帳作業。
- (6) 與英屬開曼群島商睿能新動力股份有限公司簽訂 gogoro 電動機車電池供應站租地案租賃租金收入 12 月份營業稅繳納。
- (7) 受理各類型會員泳客及師生提供各項申辦會員建檔及多樣化服務。

- (8) 至銀行繳交統一販賣機 12 月營業稅，繳費後申請請購。
- (9) 辦理下學期合作游泳課程之校方聯繫及預約時段。
- (10) 辦理冬令營開班行前作業。
- (11) 辦理勞健保相關資料列印及掃描，與工讀生聯繫簽名相關資料。
- (12) 辦理年度票券作廢簽呈。
- (13) 完成 Gogoro。租金展延事宜。
- (14) 製作保全合約書以及簽約與處理。
- (15) 辦理影印機廠商更換新機器事宜。
- (16) 辦理會員系統資料轉移。
- (17) 租借屏商校區足球場-113 學年度大專校院足球聯賽（12/1 日～12/29 日）。

十六、計算機與網路中心

(一)行政組

1. 臺師大委辦大學程式設計先修檢測(APCS)於 114 年 1 月 5 日順利辦竣，借用 2 間電腦教室，獲新臺幣 3 萬 2,000 元場租費挹注學校校務基金。
2. 勞動部電腦硬體裝修術科試場 803 電腦教室即將於 114 年 3 月 22 日屆期，為持續服務校內外學生及民眾應檢需求申請重新評鑑，業於 113 年 12 月 31 日函報勞動部機具設備相關表件，該部預計於 114 年 2 月 11 日派員實地評鑑試場環境。
3. 勞動部「電腦軟體應用」乙、丙級術科測試試場電腦教室 F 設備更新，為符合應檢需求，114 年 1 月 7 日函報該技術士技能檢定機具設備自評表，經勞動部書面審查業於 1 月 14 日函報通過合格試場。
4. 114 年第 1 梯次全國技術士技檢已於 1 月初線上登入承辦電腦軟體應用、電腦硬體裝修、網路架設丙級術科各 100 人及職業安全衛生管理乙級學術科檢定 200 人，以服務應檢需求，提昇學校能見度。
5. 為配合 113-2 學期電腦教室教學及 114 年 7 月考選部考試環境使用，業於寒假期間 E-MAIL 各教師教學軟體安裝需求，並請駐校工程師安裝及更新軟硬體設備，以符合教學與檢定用。

(二)網路組

1. 本校網路核心交換器業於 1 月 2 日進行設備維護及進行安全性更新，完成系統韌體版本升級，經檢測網路連線與系統功能皆正常維運。
2. 近期發現有單位網路印表機（複合機）使用掃描功能，以 FTP 傳送

的方式卻無設定密碼(或帳密為預設值或單位同一密碼),容易被竊取掃描文件,建請掃描檔改以 e-mail 方式傳送公務信箱,並移除電腦 FTP 軟體,以降低資料外洩風險。在未完成此安全性設定前,掃描後之掃描檔請立即複製到電腦其他資料夾,立即將預設資料夾內掃描檔刪除。

3. 經微軟公告 Windows 10 作業系統將於今(114)年 10 月 14 日終止支援,屆時微軟將停止安全性更新與技術支援,本中心已公告請同仁將作業系統更新至 Windows 11,若因硬體最低規格無法支援更新者,請盡速規劃汰換。
4. 為持續精進本校 ISMS 推動,依 PDCA 管理流程進行 ISMS 四階文件檢視,業將部份文件(表單)審核、核准欄位之主管職稱修訂,於 1 月 6 日發行並公告實施。
5. 113 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫-屏師校區核心網路交換器更新與校園無線網路提升計畫,業已規劃完成並送秘書室彙整報部。
6. 教育部辦理 113 年度教育體系資安攻防演練,本校受測演練成績列為績優學校。

(三)系統組

1. 校務行政系統開發與維護：

(1) 依「註冊組」需求

- a. 修改【學籍管理】,修正學生學證明書,暑期申請時,無法正確顯示暑期問題。
- b. 修改【成績管理】,修改成績繳交系統時間設定,將原日期設定擴充到時間設定,方便設定起始時間與截止時間,並同步修改相關程式。

(2) 依「生活輔導組」需求,修改【賃居管理】

- a. 新增預防老師輸入非當學年期的學生賃居訪視紀錄。
- b. 修正賃居訪視紀錄維護(導師),在第 2 學期時,要取得第 1 學期是否有檢視紀錄的規則。

(3) 依「學生事務處」要求,新增【築夢展翼獎助學金申請表線上申請與審查】匯出功能,待學生事務處測試。

2. 校務行政系統資料轉出與介接：

依「註冊組」需求,彙整 113 學年度,新生抵免申請身分類別統計表。

3. 校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：

- (1) 依「行政組」需求,設定 113 學年度第 2 學期開始及結束日期與放假資料,以便新學期可以開始借用教室。

- (2) 協助「出納組」多元繳費系統資料庫備份計畫排程處理，並將備份資料自動傳送至屏商校區主機，後續再依 ISMS 規範協助進行資料還原演練。
 - (3) 配合各單位委外系統身分認證需求，建置 3 台虛擬機，2 台驗證主機與 1 台資料庫主機。
 - (4) 依「秘書室」需求，彙整 112 年度圖儀設備改善計畫成果資料，本中心所提計畫為建置校務雲端服務系統。
 - (5) 配合多元繳費暨教務證件線上申請系統，新增校務行政系統額外帳號與介接其他系統帳號與登入入口。已於 1 月 16 日交付註冊組測試。
4. 其他系統開發(計中建置或開發)：
 - 【行動屏大 APP】：下載數：Android：16,400 次；iOS：13,500 次。
 - a. 【WordPress 網站建置】依「國際資訊科技與應用碩士學位學程張主任文智」要求，新增其個人網站。目前 WordPress 網站數量，計畫型與研討會網站：15 個，教師個人與實驗室網站：5 個。
 - b. 更新所有 WordPress 網站 SSL 憑證效期至 2026 年 2 月 1 日。
 5. 全校性網站平台建置與維護：
 - 【RPage 網頁平台】維護：因應網站無障礙屆期重新申請檢測事宜，暫停本校中文校首頁轉跳至形象頁之機制，並於 1 月 8 日提出校首頁中文版無障礙標章檢測申請。已於 1 月 16 日收到檢測單位人工檢測第一次修正意見，將於 1 月 22 日前處理完回復檢測單位提出複測。
 6. 其他：
 - 簽發本校專屬網域伺服器 SSL 數位憑證，提供學術單位申請使用，效期 2025 年 1 月 3 日至 2026 年 2 月 1 日，已請各申請單位更新憑證。

十七、師資培育中心

(一)中心主任室

1. 校外活動來函刊登及轉知。
2. 中心教師擔任校外委員、講座學者等訊息轉知。
3. 中心工讀生聘用、排班及核算薪資事宜。
4. 114 年 1 月 3 日：召開 113-1-3 師資培育中心教評會。
5. 中心 115 年概算編列事宜。
6. 教師評鑑資料審查事宜。
7. 師資培育中心 113 年 7 月-12 月大事記編列事宜。

- 8.處理「114 年教育部補助師資培育之大學辦理師資生雙語教學實作及提升英語口說能力計畫」修正報部事宜。
- 9.檢核 114 年度學科知能測驗報考人員名單及對應身分。
- 10.彙整 114 學年度專業發展合作學校申請資料及收集各專業發展學校活動照片。
- 11.辦理 113 年度精進師資素質及特色發展計畫經費展延至 114 年 11 月 30 日。
- 12.辦理 113 年師資培育之大學社會責任實踐計畫經費展延至 114 年 11 月 30 日。
- 13.辦理 113 年度跨文化教育見習-探索紐西蘭融合教育的新視界海外教育見習、所向皆捷-捷克小學教育見習甄選收件並公告面試流程。
- 14.發函給 114 年史懷哲精神教育服務計畫研習講師。
- 15.發函至教育部申請 113-114 年師資培育之大學社會責任實踐計畫第 3 期款。
- 16.辦理第 12 屆師資培育國際學術研討會事宜：
 - (1)第十二屆成果報告書修改。
 - (2)核銷及行政流程辦理。
 - (3)研討會之行政庶務處理。

(二)教育學程組

- 1.辦理教育學程生選修課輔導事宜。
- 2.辦理教育學程生(碩士生)畢業學分審查事宜。
- 3.辦理教育學程生/師培學系師資生申請加註專長/次專長修習作業。
- 4.辦理 113-2 教育學程生學分抵免/採認作業。
- 5.辦理 113-2 教育學程生資格保留作業。
- 6.辦理 113-2 學分班講師鐘點費核銷作業。
- 7.辦理 113-2 選課(含跨單位修課、教育課程學分超修、先休免休、人工加簽)作業。
- 8.辦理「112 學年度原住民族師資培育專班」修正成果報告作業。
- 9.辦理「113 學年度原住民師資培育專班調查表」報部作業。
- 10.研議「國民小學師資類科藝術才能舞蹈次專長」及「國民小學教師加註藝術領域專長之藝術才能舞蹈次專長」課程規劃事宜。
- 11.撰擬本校教育專業課程採計課程學分之規範草案，並將於 114 年 2 月 6 日邀集相關單位召開「教育學程師資生修習師資職前教育課程認定規範」研商會議進行研議。
- 12.已於 113 年 12 月 26 日召開 113 學年度第 1 學期第 3 次師資培育中心課程委員會。
- 13.已於 113 年 12 月 27 日參與 114 學年度國小專任輔導教師學士後教

育學分班開班協調會。

- 14.已於 114 年 1 月 21 日召開「師資職前教育課程修習需求與課程安排」諮詢會議。
- 15.規劃於 114 年 1 月 22 日至 1 月 24 日辦理「進階數學教材教法工作坊 II：結合數位學習平台工具強化數學教學能力」活動。
- 16.規劃於 114 年 3 月 14 日辦理「A1 數位學習工作坊(一)」活動。
- 17.規劃於 114 年 3 月 14 日辦理「A2 數位學習工作坊(二)」活動。

(三)實習及輔導組

- 1.彙整公費生 113 學年度第 2 學期修課資料，以協助註冊組申請公費補助。
- 2.規劃 113 學年度第 2 學期師培增能講座活動，日期自 114 年 3 月 11 日起至 5 月 1 日止，共計 4 場次。
- 3.完成函文教育部請領 113 學年度第 2 學期師培獎學金補助經費。
- 4.完成公費生甄選委員會委員聘任簽呈，賡續研擬 114 學年度乙案公費生甄選簡章。
- 5.參加 114 年 1 月 21 日教育部研商 115 學年度師資培育公費生培育方式與名額提報線上會議。
- 6.賡續協助公費生學科知能評量、英語檢定等讀書會進行。
- 7.賡續輔導公費生課業、生活相關事宜及辦理公費生相關資料檢核。
- 8.賡續輔導師獎生相關義務完成及資料檢核，並撰寫 113 學年度第 1 學期師培獎學金成果報告。
- 9.規劃並辦理 113 年 8 月份半年制教育實習活動：
 - (1)辦理 113 年 8 月份半年制教育實習學生 12 月份實習獎助金核銷事宜。
 - (2)辦理 113 年 8 月份半年制教育實習學生 12 月份清寒實習獎助金核銷事宜。
 - (3)辦理 113 年 8 月份半年制教育實習機構補助費核銷事宜。
 - (4)114 年 1 月 17 日召開 113 學年度第 1 學期第 4 次教育實習審議委員會，審核 113 年 8 月份半年制教育實習學生成績，並製作成績及格者之教育實習證明書，共計 219 人及格，0 人不及格。
 - (5)協助處理實習機構、實習指導教授及實習學生實習期間及申請教育實習疑問。
- 10.規劃並辦理 114 年 2 月份半年制教育實習活動：
 - (1)報部申請 114 年 2 月份半年制教育實習學生獎助金，共計 19 名實習生。
 - (2)114 年 1 月 8 日辦理 114 年 2 月份半年制教育實習職前說明會。
 - (3)規劃並發函辦理 114 年 2 月份半年制教育實習生返校座談會研習

- 活動，日期預計分別為 114 年 3 月 7 日、114 年 4 月 11 日、114 年 5 月 9 日等三次。
- (4)郵寄 114 年 2 月份半年制教育實習契約書、輔導教師手冊及學生資料至實習機構。
- (5)用印本校與 114 年 2 月份半年制教育實習機構實習契約書，截至 114 年 1 月 17 日止，共計 14 份。
- (6)發送 114 年 2 月份半年制教育實習實習生名冊及注意事項相關公文。
- 11.受理幼教專班學生 113 年度教學演示能力檢測成績通過申請抵免半年教育實習資料繳交。。
- 12.規劃 114 年教師資格考試模擬測驗：
- (1)確認 114 年模擬測驗各考科命題委員名單。
- (2)113 年 12 月 20 日起至 114 年 3 月 8 日止公告並受理 114 年模擬測驗報名。
- 13.規劃辦理 114 年度第二階段教師資格考試輔導系列活動：
- 14.辦理本校 113 年 8 月份實習學生申請首張教師證書事宜，共計 219 件。
- 15.辦理 113 學年度第 1 學期師資培育學系應屆師資生申請修畢師資職前教育證明書，包含國小 4 件，學前身障 1 件，共計 5 件。
- 16.辦理師資生教學實務能力檢測活動如下，並核銷相關經費：
- (1)簽呈並製發 113 學年度第 1 學期通過教學實務能力檢測合格證書，共計 198 件。
- (2)規劃辦理 113 學年度第 2 學期教學實務能力檢測活動。
- 17.114 年 1 月 21 日辦理會原住民國民小學師資培育公費專班招生宣傳研商會議。
- 18.114 年 1 月 22 日辦理 113 學年度第 1 學期第 4 次教師資格審查委員會。

十八、 教育學院

- (一)辦理本校教育類學報第 9 期文章審稿事宜。
- (二)處理並連繫本校教育類學報投稿者投稿、編輯委員審稿及排除系統相關問題。
- (三)處理 114 年度行天宮計畫相關事宜。
- (四)處理於 E-CLASS 平台開設工作坊課程之事宜。
- (五)處理文教事業經營碩士在職學位學程 2 位學生論文口試之事宜。
- (六)處理推動學術發展獎補助研究成果獎勵核撥之事宜。
- (七)辦理 113 學年度第 2 學期教育學院開排課事宜。

- (八)辦理本院專任教師升等作業相關事宜。
- (九)規劃教育部 114 年精進師資素質及特色發展計畫-特色計畫 3-2 提升師資生次專長教學能力之計畫執行作業及彙整相關資料。
- (十)規劃 113 學年度第 2 學期「新住民教育與文化學位學程」及「人工智慧跨領域學分學程」課程之相關事宜。
- (十一)規劃 114 年高教深耕計畫獎助學金方案徵件及補助。
- (十二)修正 113-2 教育學院微學分課程-創意 STEAM ~~動物狂想曲開課相關事宜。
- (十三)規劃 114 年第二期高等教育深耕計畫，開設相關資訊融入、媒體識讀課程、人文關懷課程及各類實習課程。
- (十四)規劃 114 年度中長程計畫，融合系所特色設計教材教案並入生源學校宣傳。
- (十五)召開教育學院相關會議：
 - 1.113 年 12 月 25 日(星期三)召開 114 年行天宮偏鄉學生補救教學計畫會議。
 - 2.114 年 1 月 9 日(星期四)召開教育專業英文第 12 次社群會議暨分享講座。
 - 3.114 年 1 月 15 日(星期三)召開 VCU 線上討論會議。

十九、 教育行政研究所

- (一)辦理博士班、碩士班計畫發表及論文口試事宜。
- (二)辦理博士班、碩士班研究生畢業離校事宜。
- (三)召開系所相關會議：
 - 1.召開本學期第三次所學術會議，日期：114 年 1 月 2 日(星期四) 12:00~12:15。

二十、 教育心理與輔導學系

- (一) 113 年 12 月 2 日辦理本學系 113 學年度第 1 學期大四學習歷程檔案評量活動。
- (二) 113 年 12 月 4 日召開本學系 113 學年度第 1 學期第 2 次系教評會議。
- (三) 113 年 12 月 9 日辦理本學系 113 學年度第 1 學期大三學習歷程檔案評量活動。
- (四) 113 年 12 月 9 日召開本學系 114 學年度申請入學書審評量尺規共識會議。
- (五) 114 年 1 月 2 日召開本學系 113 學年度第 1 學期第 3 次系教評會議及第 2 次實習委員會會議。

- (六) 系網頁及粉專資訊更新及維護。
- (七) 持續辦理本學系經費核銷等相關事宜。

二十一、 幼兒教育學系

- (一) 本學系 113 年 12 月 30 日召開 113-1 第 5 次系務會議。
- (二) 本學系 1 月 7、13、14、23 日辦理碩士班及碩士在職專班研究生尤琬琇、林品瑄、劉潔論文口試；碩士班研究生黃雅君、劉姿驛、簡郁娟論文計畫發表口試事宜。
- (三) 本學系辦理 113 學年度專任教師評鑑認證作業。
- (四) 本學系 1 月 13 日發函教育部 113 年學術研討會成果報告等相關資料。
- (五) 填覆 113-2 研究生休學復學追蹤表。
- (六) 協助研究生辦理畢業離校作業。
- (七) 本學系辦理大學部應屆畢業生學分預審作業。
- (八) 本學系填報 115 年度資本門預估需求表及資訊設備需求表。
- (九) 本學系填報 113 年 7 至 12 月大事紀資料。
- (十) 本學系 114 年 1 月 22 日辦理高中生體驗營。
- (十一) 本學系辦理教育部委辦 113 年度幼教專班教學演示能力檢測，1 月 13 日公布成績，1 月 16 日函文各師培學校。

二十二、 特殊教育學系

- (一) 辦理本學系休學復學追蹤表。
- (二) 辦理本學系大學部四年級畢業預先審查。
- (三) 114 年 1 月 21 日召開 113 學年度第二學期第一次師培 USR 會議。
- (四) 製作 ColleGo 招生影片。
- (五) 執行 113 至 116 年教育部精進師資素質及特色發展計畫。
- (六) 執行 113 至 116 年教育部師資培育之大學社會責任實踐計畫。
- (七) 執行 114 年度教育學院高教深耕和中長程計畫。
- (八) 辦理部門經費及計畫經費執行、請購及核銷事宜。
- (九) 管理並優化本學系網站、ColleGo 網頁及官方 Line 帳號。
- (十) 管理並維護本學系專業教室、公共空間和軟硬體設備。

二十三、 特殊教育中心

- (一) 教育部委辦暨補助計畫：
 1. 持續辦理南屏特殊教育期刊第 14 期稿件徵稿及審查工作(目前稿件 2 篇，通過刊登 1 篇，審查中 1 篇)。

2. 12月18日(星期三)召開特殊需求學生溝通訓練與輔導期末團督會議-第二組(採線上召開)。
3. 12月18日(星期三)完成特殊需求學生溝通訓練與輔導防火牆網路服務申請。
4. 12月20日(星期五)出席113年全國大專校院特殊教育中心到校輔導第2次會議暨職涯輔導第12次工作聯繫會議。
5. 12月26日(星期四)完成教育部委辦「114年度屏東鑑輔分區推動特殊教育工作實施計畫」行政協議書用印及發文至教育部。
6. 12月31日(星期二)完成特殊需求學生溝通訓練育輔導系統伺服器移轉。
7. 1月3日(星期五)召開特殊需求學生溝通訓練與輔導期末團督會議-第一組及第四組(採線上召開)。
8. 1月9日(星期四)-10日(星期五)出席教育部委託國立臺北教育大學辦理「特殊教育學生及幼兒鑑定辦法說明手冊宣導研習-大專校院組(第二場次)」。
9. 1月16日(星期四)完成教育部委辦「114年度屏東鑑輔分區推動特殊教育工作實施計畫」-第一期經費及教育部-補助114年度大專校院特殊教育中心輔導工作計畫兩個計劃案經費請款。
10. 1月21日(星期二)出席台師大召開國立臺灣師範大學「113-2大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作說明會暨114年職涯輔導第1次工作聯繫會議」。
11. 截至12月3日(星期二)止，特教諮詢專線服務人次有60人次。

(二)身障職涯輔導:

1. 12月16日編排中心工讀生的寒假班表完成。
2. 12月18日-19日(星期三-星期四)出席教育部委託國立臺北教育大學辦理之「特殊教育學生及幼兒鑑定辦法說明手冊宣導研習-大專校院組」。
3. 12月20日(星期五)出席教育部委託總召學校辦理召開「113年全國大專院校特殊教育中心身心障礙學生職涯輔導第12次工作聯繫會議」。
4. 12月24日(星期二)接洽洪菁惠主任回復諮詢專線。
5. 規劃中心研習，預計於12月26日辦理「活用AI科技-效率翻倍工作術」、12月27日辦理「短影音創意工廠-用AI開創你的影像新天地」，研習場地：本校屏商校區共創教室。
6. 12月31日發布跨年賀卡給12所特教中心。
7. 1月2日(星期五)協助公告招募資訊。
8. 1月2日(星期五)請小編們更新官LINE資訊，包含諮詢小卡、研習資訊、鑑定資訊等。

9. 1月3日(星期五)召開「職涯營隊」工讀生第一次工作會議。
10. 1月7日(星期五)出席「行政支持網絡會議行前籌備會議紀錄」。
11. 1月8日完成「114年度特殊教育諮詢專線」、「113-2特殊需求學生溝通訓練與輔導」聘書製作及寄送完成。
12. 1月15日(星期三)至各校召開「114年度屏東鑑輔分組推動特殊教育工作檢討會議」，分別有慈惠醫護管理專科學校、美和科技大學、大仁科技大學、國立屏東科技大學等，共計四所。
13. 1月16日(星期四)至國立台北教育大學出席「特殊教育學生及幼兒鑑定辦法說明手冊宣導研討會」。
14. 1月21日(星期二)至國立臺灣師範大學出席「113-2大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導工作說明會暨114年職涯輔導第1次工作聯繫會議」。
15. 1月22日(星期四)113-2諮詢小卡寄送完成，寄送單位分別為屏東幼兒園、屏東國小、國中、高中、大專校院、屏東特殊教育學校、全國特教中心、屏東衛生所、屏東醫院、屏東兒少機構、屏東特教資源機構等，共計622個單位。

(三) 情緒行為障礙及自閉症個案輔導暨諮詢試辦計畫:

1. 持續編輯113年度結案報告。
2. 整理113年度計畫紙本與電子檔案留存。
3. 更新完成113年度計畫，1月22日正式於中心官網上線。
4. 114年行政協議書教育部用印完成，進行第一期款請撥行政流程。
5. 1月20日完成計畫專任助理招聘，錄取名單已於當日公告於中心官網。
6. 1月21日完成交接清單，將於1月22日下午進行交接。
7. 113年度成果影片製作完成，已上架於本中心情閉計畫網頁。

(四) 學習輔助犬相關活動:

1. 12月13日(星期五)至高雄民族國小辦理學習輔助犬宣導活動，共8位教師參與。
2. 12月14日(星期六)至12月15日(星期日)辦理「帶與人與狗的第二人生」實體研習課程活動，共11位教師參與。
3. 12月18日(星期三)至勝利之家辦理第39次2024勝利之家學習輔助犬融入活動:身障嚴重情緒行為服務計畫。
4. 12月19日(星期四)至勝利之家辦理第40次2024勝利之家學習輔助犬融入活動:身障嚴重情緒行為服務計畫。

二十四、社區諮商中心

(一) 心理諮商服務 (113.12.26~114.01.22)

- 1.中心共計提供社區民眾初談 4 人次，專、兼任心理師諮商服務 80 案次、實習諮商心理師 28 案次。
- (二)社區推廣與專業訓練
 - 1.社區諮商中心臉書粉絲專頁發表篇數 6 篇。
- (三)資源連結與拓展
- (四)屏東縣教師諮商輔導支持中心
 - 1.處理 114 年度計畫契約相關事宜。
 - 2.提供本縣教師諮詢服務 29 人次，Facebook 發佈心理健康資訊 11 篇。

二十五、理學院

- (一)理學院高教深耕計畫（含以學院為核心教學單位計畫）推動工作：(113 年11-114年1月)
 1. 113年12月25日完成教務處教資中心高教深耕計畫主冊第一階段(112 至113年)成果報告暨第二階段(114至116年)簡報，並將相關檔案提供予教務處教資中心；完成教務處教資中心113年度高教深耕計畫學生獎助學金補助經費填報事宜，並將相關佐證資料提供予教務處教資中心。
 2. 114年01月08日更新理學院應用科技產業學分學程介紹影片，並提供予大武山跨領域學程中心，作為跨領域學分學程招生宣傳使用。
 3. 114年01月09日完成114年度理學院師生研究社群徵件公告及相關申請表單寄發相關事宜，鼓勵本院師長踴躍申請，啟發學生探索各專業領域、深入學習相關知能之興趣。
 4. 114年01月13日完成113學年度第2學期理學院共同課程、應用科技產業學分學程課程執行事項說明寄發予授課教師相關事宜；完成國科會補助114年度大專學生研究計畫申請提醒及綜合資料表、研究計畫摘要表上傳提醒事宜，並寄發予113年度領取理學院大專學生專題研究前導型方案獎助學金之學生；完成理學院系所介紹簡報初稿，並寄發予所屬系所，進行相關資訊及佐證照片提供事宜。
 5. 114年01月16日更新理學院及各所屬系所2024中長程計畫暨各系特色成果展示會海報於理學院網站，展示113年師生參與學術活動及研究成果。
- (二)撰寫113年教研圖儀計畫。
- (三)撰寫114年中長程計畫。
- (四)撰寫理學院應用科學國際碩士班及博士班與理學院半導體材料科學碩士班自評報告。
- (五)114年1月進行專任教師資格審查外審程序。
- (六)提醒教師更新教師履歷。

- (七) 填覆113年7月1日~113年12月31日大事記。
- (八) 填覆113學年度第1學期校務及財務資訊公開-學校設備與資源。
- (九) 填覆校務發展計畫書管考暨滾動修正作業。
- (十) 填覆編列115年度預概算作業。
- (十一) 修正理學院儀器使用委託操作收費及管理要點。

二十六、應用化學系

- (一) 114年1月7日本系鍾旭銘主任及鄭照翰老師赴南寶樹脂化學工廠股份有限公司進行學生校外實習第二次訪視。
- (二) 114年1月14日本系「海洋資源開發實驗室」研究生進行論文研究計畫發表。
- (三) 114年1月15日本系「海洋資源開發實驗室」研究生進行論文研究計畫發表。
- (四) 113年12月9日本系鍾旭銘主任赴南寶樹脂化學工廠股份有限公司進行本系學生校外實習訪視。
- (五) 進行本系學生休學復學追蹤調查。
- (六) 製作本系113年度之中長程計畫暨各系特色成果展示簡報。
- (七) 協助各項經費核銷作業。

二十七、應用數學系

- (一) 處理113學年度第2學期碩士班甄試學生提前入學作業。
- (二) 處理113學年第2學期學士班寒假轉學招生報到聯絡事宜。
- (三) 處理多功能複合機租賃作業事宜。
- (四) 申請公務用雲端硬碟服務。
- (五) 聯絡113學年度第2學期應復學名單辦理復學手續。
- (六) 聯絡各班班代繳交113學年度第2學期新任班級幹部名單。

二十八、應用物理系

- (一) 113年12月26日辦理應用物理學系、應用化學系聯合尺規活動會議。
- (二) 114年1月6日辦理碩士班同學計畫發表。
- (三) 113年12月10日至114年1月5日辦理系所與教師經費核銷。
- (四) 114年1月8日完成物理學會國立屏東大學應用物理系簡介影音上傳。
- (五) 113年11月2日辦理114年度碩士班甄試面試相關事宜。
- (六) 辦理碩士班同學論文口試及畢業相關作業。
- (七) 進行應用物理系網頁資訊更新維護。

- (八) 理學大樓及科學館公共環境登革熱自我檢查。
- (九) 理學大樓及科學館設備及大樓維護及叫修
- (十) 辦理大學部畢業學分審查與離校手續審查作業。
- (十一) 理學院評鑑資料更新。
- (十二) 辦理系所品質保證認可改善情形工作。
- (十三) 召開 113 學年度第 1 學期第 6 次系務會議 (113.12.26)。
- (十四) 召開 113 學年度第 1 學期第 2 次實習會議 (114.1.6)。
- (十五) 召開 113 學年度第 1 學期第 3 次系教評會議 (114.1.9)。
- (十六) 召開 113 學年度第 1 學期第 4 次系教評會議 (114.1.22)。
- (十七) 辦理新聘教師面試與專題演講(113.10.21)。
- (十八) 辦理新聘教師面試與專題演講(113.11.11)。
- (十九) 辦理新聘教師面試與專題演講(113.11.26)。
- (二十) 辦理新聘教師面試與專題演講(113.12.2)。
- (二十一) 辦理新聘教師面試與專題演講(114.1.6)。
- (二十二) 辦理新聘教師面試與專題演講(114.1.9)。
- (二十三) 填報追蹤學生成績低落之輔導結果彙整回傳註冊組。
- (二十四) 填報追蹤 113-2 學生休復學之輔導結果彙整回傳註冊組。
- (二十五) 本系師長與學生參加國內外研討會及研究統計

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
許慈方 李建興 劉岱泯 許華書 劉宗哲 陳駿 邱裕煌 張玉穎	教師 與專 任助 理	114.1.14~1.16	參加 2025 物理 年會	國科會
李政峰 宋傑 楊品謙 廖威翔 李彥瑾 李加恩 張智璋 盧睿群 李謙辰 何依芸	學生	114.1.14~1.16	參加 2024 物理 年會	高教深耕計 畫或國科會

姓名	職稱	日期	會議	經費來源
柯志壕 趙睿中				

(二十六) 應物系演講活動

日期	講題	講者	地點	參加人員
113/12/2(星期一) 13:30—14:30	非揮發性電阻式 記憶體元件應用 與開發趨勢 Develop and Application of Nonvolatile Resistance Random Access Memory Device	陳開煌 博士 正修科技大學 電子系教授	科學館 503 教室	本系 師生
113/12/2(星期一) 14:30—15:20	Thermal Photoluminescence Quenching in CsSnBr ₃ Perovskite Microcavities	吳宗諭 博士 逢甲大學光電 科學與工程學 系 兼任助理 教授	科學館 503 教室	本系 師生
114/1/6(星期一) 13:30—14:30	Computational Driven Materials Design for Energy Storage and Photovoltaic Applications	陳玉清水博士 國立成功 大學跨維 綠能材料 研究中心 助理研究 員	科學館 503 教室	本系 師生
114/1/9(星期四) 13:30—14:30	Recent progress in III-Nitride semiconductor and perovskite electronic ceramics	施惠鈞博士 國立中山大學 精密電子零組 件研究所博士 後研究員	科學館 503 教室	本系 師生

(二十七) 師生榮譽訊息

1. 本系配合國際處申請教育部 113 學年度「促進國際生來臺暨留臺

- 國際產業人才教育專班(新型專班)計畫」核定結果通過。
- 2.本系許慈方老師指導大學部趙睿中同學申請通過國科會 113 年度大專學生研究計畫，計畫名稱:二維局部非線性光學特性參數掃描系統研究。
- 3.本系教師執行國科會計畫件數

計畫主持人	計畫名稱/編號	核定金額	執行期限
許華書	能量解析觀點下的手性引致自旋選擇性及磁光調控	6,375,000	111/08/01-114/07/31
李文仁	開發具有高能量效率與長期充放電穩定性的鈦液流電池電極	3,165,000	112/08/01-115/07/31

(二十八) 本系教師執行產學合作案件數

學年	計畫代碼	主持人	委託(合作)機構	計畫名稱	執行期間	總經費
112	C11309	林春榮	台全金屬股份有限公司	鈣鏷鈷鐵氧體磁性提升的相關製程條件與微結構關聯性之研究	20240301~20250228	700000
112	C11308	李建興	台全金屬股份有限公司	鈰鐵氮永磁粉體的製備與磁性提升之研究	20240301~20250228	640000

(二十九) 外國學生到本系實習

國家	學校	學生姓名	實習期間	實習指導教授
泰國	宋卡王子大學 (Prince of Songkla University)	Jirarut Joonhuay	113 年 7 月 1 日至 12 月 15 日	李文仁老師
越南	University of Science, VNU-HCM	Trần Nhạc Khoa Nguyễn	113 年 10 月 15 日至 114 年 1 月 6 日	李文仁老師
泰國	孔敬大學 (Khon Kaen University)	1. Rungthiwa Phoowichai 2. Teepakorn Udornrak	113 年 11 月 18 日至 114 年 3 月 7 日	劉岱泯老師 李文仁老師
泰國	宋卡王子大學 (Prince of Songkla)	(一)Ms. Sudarat Bunthisut、 (二)Ms. Awitra	113 年 11 月 18 日至 114 年 3 月 7 日	李文仁老師

	University)	Nuchukaew。		
--	-------------	------------	--	--

二十九、人文社會學院

(一)召開本學院相關會議：

1. 114年1月8日(星期三)召開本學院113學年度第1學期第4次院教評會議。

(二)更新114年度人文社會學院中長程計畫。

(三)彙整人文社會學院114年度業務績效總說明。

(四)填寫114年校務發展行動方案質性成效執行情形。

(五)辦理2024屏東學教師社群-「地方學理論基礎」讀書會：

1. 主題/講者：地方本位的偏鄉師資培育/楊智穎教授(國立屏東大學教育學系)

a. 時間：114年1月10日

b. 地點：本校民生校區五育樓5樓501教室

2. 主題/講者：地方學的歷史學理論基礎/洪健榮教授(國立臺北大學歷史學系)

a. 時間：114年1月16日

b. 地點：本校民生校區五育樓5樓501教室

三十、 視覺藝術學系

(一)114年1月15日(星期三)召開113學年度第1學期第4次系務會議。

(二)114年1月1日(星期三)-114年1月31日(星期五)辦理碩士生論文口考：共計3人。

(三)科藝館油畫教室、版畫教室、蠟彩畫教室、人體素描教室、陶藝教室清潔打掃。

(四)藝文中心相關業務：

1. 整理陳國展老師捐贈書籍及石膏像一批。

2. 辦理碩班口考展3場

三十一、文化創意產業學系

(一)辦理113學年度第一學期延畢生畢業學分審核事宜。

(二)2025文化創意產業永續發展與前瞻研討會，研討會主題以會議主題：『文化、數位+融合轉譯』；研討會時間訂於114年4月26日(星期六)，現已公告網頁徵稿中，於114年2月7日(星期五)前截稿。。

(三)辦理113學年度第2學期開排課相關事宜。

(四)文化資產保存與活用中心：

- 1.文化部文化資產局補助本系林思玲教授執行「補助建構文化資產守護網絡-2025 文化部文化資產學院人才培育計畫（教學群組）-文化資產保存與文化創意產業應用學分學程」。預計於 114 年 2 月 3 日前提提交修正申請計畫書。
- 2.屏東縣文化資產保護所委託本系林思玲教授執行「屏東縣定古蹟力社村陳家古厝修復再利用計畫」，預計於 114 年 2 月 10 日召開期末審查會議。
- 3.屏東縣文化資產保護所委託本系林思玲教授執行「五溝水聚落建築群保存及再發展計畫」，已於 114 年 1 月 10 日進行工作會議。
- 4.文化部文化資產局委託本系林思玲教授執行「113-114 年度國定古蹟分區專業服務中心（五區）委託專業服務案」，預計於 114 年 2 月 5 日前提送 113 年 12 月、114 年 1 月巡查表。
- 5.屏東縣文化資產保護所委託本系林思玲教授執行「文化景觀原屏東水道水源地保存及管理原則計畫案」，已於 114 年 1 月 2 日繳交成果報告書。
- 6.高雄市立歷史博物館委託本系林思玲教授執行「高雄市鹽埕、鼓山、旗津戰後（1945-1970 年）建物普查計畫勞務委託案」，已於 113 年 11 月 20 日繳交期中報告書。
- 7.農業部農村水保署補助本系古淑薰老師執行 113 年大專院校農村實踐共創計畫「保生的三生三式：藝術創生×環境永續」已於 113 年 12 月 16 日結案並繳回賸餘款 436 元。

(五)112 年度教育部第三期大學社會責任實踐：「屏東地方創生式：共學、共作與共生實踐計畫」進度如下：

- 1.已繳交計畫 113 年成果報告，完成進度 100%。

(六)嘉義縣文化觀光局委託本系葉晉嘉教授執行「113 年度嘉義縣文創產業發展計畫」專業服務委託案，已於 114 年 1 月 10 日舉行 1 場線上說明會，並協助店家產出提案計畫。

(七)教育部補助本系朱旭中副教授執行「112 年度『第二期數位人文創新人才培育計畫』第一週期計畫：數位體驗 X 雙重沉浸 X 科技人文新視野」進度如下：

- 1.籌備 113 學年度第 2 學期師生社群校外交流相關事項。
- 2.修正 114 年度「數位人文跨域人才智慧領航計畫」執行計畫書等相關事宜。
- 3.114 年 1 月 17 日至臺南文化創意產業園區辦理計畫成果發表會。
- 4.教育部數位人文【2024 人文青石獎】獲得四項獎項

- (1)教學研究—特優獎：施百俊教授／文化創意產業中的科技應用：數位轉型與創新實踐

- (2) 教學研究—特優獎：朱旭中副教授／數位敘事融入體驗學習以培養跨文化能力之教學成效研究
 - (3) 學研成果—優良獎：文化創意產業學系大四／張家綸同學／文化與科技交會：泰武鄉刊編輯設計的數位化推廣之路
 - (4) 學研成果—優良獎：文化創意產業學系大三／柳雅雯同學／數據視覺化：「好食在嘉義-豆花篇」美食地圖
5. 教育部數位人文【優秀青年學者代表】獲得二項獎項
- (1) 新媒體創意應用碩士學位學程碩一／林容仔同學
 - (2) 電腦科學與人工智慧學系大四／鄭凌同學

三十二、英語學系

- (一) 114 年 1 月 7 日回傳 115 年度資訊設備需求調查表。
- (二) 114 年 1 月 10 日填報 113 學年度第 2 學期兼任教師投保身分調查表。
- (三) 114 年 1 月 10 日填覆 113 學年度碩士班招生試務調查表。
- (四) 114 年 1 月 10 日回覆本系 114 學年度日間碩士班招收陸生意願調查。
- (五) 114 年 1 月 21 日至 24 日本系學生至海豐國小舉辦寒假英語營隊活動。
- (六) 114 年 1 月 22 日繳交 114 年度學院中長程計畫提案。
- (七) 114 年 1 月 24 日通知本系教師於 114 年 1 月 31 日前完成教師履歷管理系統資料更新。
- (八) 114 年 1 月 24 日填覆本系學生休、復學追蹤表。
- (九) 114 年 2 月 5 日繳交本系 113 年 7-12 月大事記相關資料。
- (十) 本系大四畢業學分預審作業。

三十三、中國語文學系

- (一) 114 年 1 月 9 日辦理「人文研究與數位工具——第十一屆近現代中國語文國際學術研討會」徵稿作業。
- (二) 114 年 1 月 15 日完成大專校院教學品保服務計畫自評報告初稿。
- (三) 維護並優化本學系網站、官方臉書帳號。
- (四) 追蹤 113-2 應復學學生狀況。

三十四、客家文化產業碩士學位學程

- (一) 本學程主任黃露鋒推動跨國研究合作，與澳洲格里菲斯大學(Griffith University)運動觀光及旅館管理學系 Dr. Aaron Hsiao 教授進行族群文化的合作研究。
- (二) 本學程主任黃露鋒執行「113-116 年度教育部補助師資培育大學精進師資

- 素質及特色發展計畫」有關本學程之「特色發展事項-面向三之 3-2 提升師資生次專長教學能力」部分。
- (三)本學程郭子弘老師指導學生通過屏東縣推動青年參與社區及村落文化行動計畫，協助萬巒串連五溝水的旅遊資源、辦理輕旅行。
- (四)本學程郭子弘老師輔導屏東縣高樹鄉上庄休閒農場、鹿角蕨農場、鴻旗有機休閒農場，規劃食農教育，辦理田園饗宴活動。
- (五)本學程郭子弘老師辦理高樹鄉廣福社區公益活動「可可發酵實作與可可生豆鑑定」。
- (六)本學程主任黃露鋒申請培育產學合作教師計畫，114 年整合型計畫「國立屏東大學地方創生輔導團計畫」。
- (七)本學程主任黃露鋒協助「客家祖塔現況調研與殯葬法規調適工作計畫」。
- (八)本學程主任黃露鋒參與 113 年 12 月 16 日及 114 年 1 月 6 日國立屏東大學「2024 年教師 EMI 教學知能培訓阿得雷德大學暑期國外移地課程」之分享會。
- (九)本學程郭子弘老師協助澎湖監獄導入黑水虻循環經濟，有效去化監獄廚餘，並轉廢為寶：飼料、肥料。
- (十)本學程郭子弘老師協助台南二監導入水耕蔬菜，讓更生人學會一技之長、體會生命教育，也強化監獄發展當地日照蔬菜的特色產品。
- (十一)本學程主任黃露鋒辦理本學程學生論文指導口試。
- (十二)本學程主任黃露鋒辦理本學程學生校外實習之口試審查。
- (十三)本學程主任黃露鋒開始彙整第三週期大學校院評鑑資料。
- (十四)本學程主任黃露鋒籌畫 114 年汶萊師生南向國際交流。
- (十五)本學程主任黃露鋒籌畫 114 年六堆客家忠勇戰舞與盤花舞。

三十五、客家研究中心

- (一)屏東縣政府
- 1.本中心主任黃露鋒執行屏東縣政府委辦「泰武登山前進基地委託營運管理可行性評估」。
 - 2.本中心主任黃露鋒執行屏東縣政府教育處「客語團體朗誦推廣實驗活動」。
- (二)內埔鄉公所
- 1.本中心主任黃露鋒協助屏東縣內埔鄉公所專案管理「114 年第 60 屆六堆運動會」。
 - 2.本中心主任黃露鋒執行屏東縣內埔鄉公所委辦「內埔鄉公所客庄百工百業、客庄特色產業節、客家文藝及節慶活動提案計畫」。
- (三)三地門鄉公所
- 1.本中心主任黃露鋒執行屏東縣三地鄉公所「三地門原住民族多元產業 2.0 計畫」。

(四)南州鄉公所

本中心主任黃露鋒協助屏東縣南州鄉公所研擬「南州地方創生 1.0 計畫」。

(五)潮州鎮公所

本中心郭子弘老師執行潮州鎮公所委辦「福兔喜來潮創生計畫」。

(六)其它

- 1.本中心郭子弘老師執行信億陶瓷股份有限公司委辦「信億企業診斷及組織再造」。
- 2.本中心郭子弘老師執行行政院農業部農村發展及水土保持署補助 112 年度大專院校農村實踐共創計畫「幸福 185 有閒正來寮」。
- 3.本中心主任黃露鋒與郭子弘老師擔任教育處計畫諮詢委員。
- 4.本中心主任黃露鋒與高雄醫學大學 USR 及樹德科技大學 USR 合作籌畫發展客庄安康旅遊。

三十六、原住民族教育研究中心

(一)沉浸式族語教學幼兒園－專案管理中心

- 1.修正 114 年度計畫書
- 2.專案助理聘雇作業
- 3.原住民族委員會沉浸式族語教學幼兒園 114 年度 1 月訪視執行

(二)排灣族知識研究中心

- 1.114 年度排灣族知識研究中心計畫審核中
- 2.完成 113 年排灣族知識研究中心計畫成果報告及經費結算

(三)族語拔尖計畫

- 1.114 年 1 月 2 日辦理 113 學年度寒假課程共識會議
- 2.114 年 1 月 2 日辦理 113 學年度寒假課程訪視行前會議
- 3.辦理寒假課程訪視
- 4.撰寫第一期成果報告

(四)卑南互助教保服務中心輔導計畫

- 1.完成第 6、第 7 次訪視、輔導
- 2.撰寫計畫期中報告

(五)瑪家鄉鄉志編纂

- 1.113 年 12 月 27 日辦理第 4 次行政會報
- 2.訪談瑪家鄉內共四家傳統領袖

(六)原住民族家庭教育方案計畫

- 1.辦理 112 學年度計畫經費核結
- 2.出席教育部 113 學年共識營
- 3.114 年 1 月 14 日辦理合作學校(南和、賓茂)共識會議
- 4.規劃 113 學年度計畫執行

(七)屏東縣國民中小學本土教育整體推動方案

1. 承辦子計畫 8-3 教師「族語高級/中高級認證增能研習」(子計畫 25)
2. 113 學年度第一期款 36 萬 8,030 元撥款入帳

(八)中心行政庶務

三十七、資訊學院

- (一) 本學院於 114 年 1 月 17 日(星期五)接獲中華工程教育學會通知，各學系(資工系、電通系、資管系、電科系、機器人系)皆通過 2025 年 IEET 國際認證。另外國資碩學程已申請參與 2026 年認證作業，將於今年度 8 月份完成自評報告書繳交，10-12 月份進行實地訪評作業。
- (二) 本學院於 114 年 1 月 3 日(星期五)召開本學院 113 學年度第 1 學期第 4 次院課程會議。
- (三) 本學院於 114 年 1 月 15 日(星期三)召開本學院 113 學年度第 1 學期第 2 次院主管會議。

三十八、管理學院

(一) 認證與國際交流工作

1. 依據本校自我評鑑辦法與台灣評鑑協會規範，管理學院各系所將參與 113-114 年度新週期台評會「系所品質保證認可」作業事宜，目前各系積極準備配合時程規畫表準備各項評鑑資料，截至目前各系完成之報告書初版及二版皆已陸續完成上傳中。
2. 本院今年將舉辦之 FSSR 國內學術研討會並增加校內教師與學生投稿機會，增加國內校際互動與交流，預期發揮最大效益並鼓勵本院教師 I 類期刊發表機會與升等申請，預期明年辦理國際學術研討會，透過不同的辦理與規畫方式讓本院教師與學生有更多管道的交流與合作機會。
3. 114 年新南向之營隊辦理熱絡招生中，正與本校印度、菲律賓姊妹校邀請參加中，期許透過本次營隊合作有更多合作與海外招生機會。
4. 目前本院已順利與越南 CTU 簽定合約，亦與泰國 PSU 師長以線上方式簽定協議備忘錄(MOA)，以實際行動加強本院與各姊妹校之實際互動與連結，且今年由兩位師長榮幸代表學校參加泰國 BSRU 創校者紀念慶典，因此期許今年可以開拓並執行更多國際合作與招生機會。

(二) 高教深耕計畫進度說明

1. 針對 114 年獎學金補助進行討論，並修改相關表格。
2. 已開始安排 113-2 學期 toastmaster 英語研習活動。

3.預定於 2-3 月辦理第一場產業論壇活動，讓學生可接觸不同行業，增加未來發展面向。

(三)招生宣傳活動

- 1.積極參與各高中職校辦理的升學輔導講座以及大學博覽會。
- 2.已參加台中弘文高中、台中新民高中、高雄福誠高中以及屏東高工辦理的大學博覽會。
- 3.將開始與學校主要升高中職聯繫，辦理 OPEN DAY 的活動，預計辦理 3-4 場次。

(四)活動辦理

- 1.管理學院已於 113 年 12 月 13 日(星期五)辦理《113 年院中長程計畫-課程改革案》-SAPERP 推廣工作坊，透過此工作坊之辦理，增加本學院師生對 SAPERP 之應用。
- 2.管理學院已於 113 年 12 月 16 日(星期一)辦理 113 學年度性別平等教育講座--「數位時代的親密關係與性別暴力」，透過此講座之辦理，提升本校教職員工生性平知識。

(五)管理學院會議

- 1.114 年 1 月 9 日(星期四)召開管理學院 113 學年度第 1 學期第 4 次院教評會議。
- 2.114 年 1 月 9 日(星期四)召開管理學院 113 學年度第 1 學期第 3 次院主管會議。

三十九、國際學院

- (一) 113 學年度第 1 學期開設「初級華語 I」、「中級華語 I」、「進階華語 I」以及「跨文化溝通」等課程。
- (二) 規劃於 113 學年度第 2 學期賡續開設「初級華語 II」、「中級華語 II」、「進階華語 II」以及「跨文化溝通」課程。
- (三) 辦理華語教師續聘案。
- (四) 訂定本校外國籍學生修讀華語課程實施要點。
- (五) 協辦本校 11 周年校慶國際活動。

四十、東南亞發展中心

- (一) 公告辦理內政部移民署 113 學年度新住民及其子女獎(勵)助學金申請。
- (二) 協助辦理紐西蘭威靈頓維多利亞大學 114 年 1 月臺灣原民踏查活動。
- (三) 規劃 2025 年日本室蘭工業大學臺灣研習營隊。

四十一、華語教學中心

(一) 外籍人士華語班相關事務：

1. 完成教育部補助 113 年大專校院外國學生華語文能力精進計畫之核定經費修正作業，預計獲教育部全額補助 375 萬元。
2. 完成華語個人班學員 3 人之報名註冊及開班作業。
3. 完成華語正規班學員簽證延期之內部審核作業。
4. 辦理國際扶輪社 3510 區華語專班學員春季班課程規劃作業。
5. 辦理華語正規班學生大學入學輔導工作。

(二) 中心環境設施維護管理：

1. 辦理華語教學中心教學設備維護工作。
2. 辦理語言教室之空調汰換規劃。
3. 辦理辦公空間老舊設備汰換工作。
4. 辦理中心網頁架構及內容更新作業。
5. 每日定期進行華語教室環境清潔工作。

(三) 華語中心綜合業務辦理情形：

1. 辦理 114 年度教育部精進師培計畫執行規劃作業。
2. 規劃教育部 113 年大專校院外國學生華語文能力精進計畫行動方案。
3. 研商華語教師勞動權益之規劃作業。

四十二、大武山學院

- (一) 協助 113 年教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫大武山學院經費授權。
- (二) 彙整 115 年度大武山學院資本需求與資訊設備預概算作業。
- (三) 114 年度大武山學院中長程計畫撰擬。
- (四) 大武山學院影印機租約到期，洽廠商評估新租賃契約事宜。

四十三、共同教育中心

- (一) 彙整英文課程期末問卷。
- (二) 1 月 6 日召開提升英文能力期末座談會。
- (三) 公告 113 學年度第 1 學期英文寫作比賽得獎名單。
- (四) 113 學年度第 2 學期第 1 次英文門檻校內英檢報名。

四十四、博雅教育中心

- (一) 本中心為提升教學資源與數位課程品質，每學期購置跨校通識數位課程 10 門，並針對 114 年度跨校通識數位課程的經費核銷及執行計畫，詳述如下：
1. 執行【E1132012-9 教育部 - 「113 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫」-大武山學院】，經費核銷總額為 50 萬元。
 2. 執行【E1122013 教育部-補助「112 學年度大專校院學生雙語化學習計畫」-普及提升學校計畫】，經費總核銷 9 萬 5,000 元。
 3. 執行【E1135001-3 教育部「高教深耕補助 113 年度計畫(主冊部分)」-大武山學院】，經費核銷金額為 47 萬 5,000 元。
- (二) 為提昇本校學生通識素養暨職涯自我探索職能，並增進閱讀寫作能力，本學院於 2024 年 10 月 1 日起至 2025 年 3 月 31 日辦理本(113)學年度博雅叢書閱讀心得徵文比賽。
- (三) 辦理 113 年度教師評鑑認證單位批次匯入教師評鑑資料及對受評教師自行登錄及上傳之佐證資料進行認證。
- (四) 本校簽署國立臺灣大學 114 年全國夏季學院校際選課合作協議，執行期間為 114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日止，選課對象以全國大專校院在學學生（含進修推廣部學生）及準大一新生為原則。徵求本校師長申請「全國夏季學院課程計畫書」，以每年全國夏季學院審核通過所開之課程為範圍，相關徵求資料已公告於本中心網頁，歡迎師長踴躍申請。有意開課師長開課申請書請於 114 年 1 月 8 日前寄送 word 檔至博雅教育中心彙整。

四十五、跨領域學程中心

- (一) 本中心已進行 114 學年第 1 學期「自主募課」及「自我實踐課程」徵件公告，將於 114 年 2 月 26 日(星期三)截止，歡迎師長鼓勵學生提出申請。
- (二) 本中心已於 114 年 1 月 6 日(星期一)上午召開「113 學年第 2 學期微學分課程審查會議」竣事，共計 1 案通過、10 案修正後通過、3 案不通過，將開設 67 場、176 小時，歡迎師長鼓勵學生報名參加。
- (三) 本中心於 114 年 1 月 15 日(星期三)上午召開中心工作會議，討論 113 學年第 2 學期之教師跨域培力及學生自主探索活動規劃及相關業務進度盤點。

四十六、大武山社會實踐暨永續發展中心

- (一) 依據教育部 113 年 12 月 3 日第 1132303434 號函，有關第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫成果報告書及成果資料收集表單，繳交及填

報期限：自 113 年 12 月 20 日(星期五)上午 10 時至 114 年 1 月 15 日(星期三)下午 5 時止，已於 1 月 15 日於計畫管理系統完成 113 年度執行成果報告書填報作業。

- (二) 依據教育部 113 年 12 月 13 日第 1132203461 號函，有關 113 年度「第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫」補助經費結報作業，預計於 114 年 2 月 14 日前函報教育部辦理結案作業。
- (三) 本校 113 年服務績優教師遴選，本年度共計二位師長提出申請，遴選會議已於 113 年 12 月 6 日召開完竣，並於 114 年 1 月 15 日年終餐會公開表揚獲獎師長。
- (四) 2024 年 USR 年報編輯作業啟動，各計畫已於 113 年 12 月 20 日完成初稿資料繳交，預計於 114 年 1 月底完成資料校稿，並於 114 年 2 月完成出版作業。
- (五) 協助辦理本校 113 年度校務發展計畫書管考暨 114 年度校務發展計畫書滾動修正作業，預計 3 月 14 日完成資料彙整作業。

四十七、EMI 發展中心

- (一) 113 學年度第 2 學期「EAP/EMI 課程教學資源升級補助」徵件共計 14 件申請案，將於 114 年 1 月 14 日召開審核會。
- (二) 113 學年度第 2 學期「EMI 教師社群」徵件共計 3 件申請案，將於 114 年 1 月 14 日召開審核會。
- (三) 整理 113 年度校務發展計畫書管考各單位需填報之資料。
- (四) 辦理「教師赴海外培訓之收穫分享會-澳洲阿德雷德大學篇」。
- (五) 籌備 113 學年度第 2 學期微學分課程「英語溝通進行式」。

四十八、新媒體創意應用碩士學位學程

- (一) 114年2月7日辦理本學程碩士班考試面試。
- (二) 辦理本學程113學年度第2學期選課相關事宜。
- (三) 執行各項經費核銷作業。
- (四) 定期更新學程社群平台。

四十九、跨領域學士學位學程

- (一) 1 月 3 日召開「113 學年第 1 學期第二次學程事務會議」。
- (二) 1 月 10 日邀請臺師大副教務長林坤誼特聘教授針對「大學跨領域人才培育之趨勢與彈性學制設計」辦理線上講座，分享臺師大培育跨領

域人才之規劃。

- (三) 本學程 114 學年度第 1 學期增聘專任教師事宜業已於 1 月 15 日完成公告，預計徵聘社會科學及電腦科學相關專長之教師，煩請各位師長協助轉知。
- (四) 規劃 114 學年轉系及 113 學年第 2 學期輔系雙主修之相關作業。
- (五) 持續推動課程及網頁建置。