

國立屏東大學
第31次行政會議
(106.8.2)
附件 A-各單位工作報告

目次

一、校長工作日誌	1
二、劉副校長工作日誌	2
三、林副校長工作日誌	3
四、林副校長工作日誌	4
五、教務處	6
六、學生事務處	11
七、總務處	17
八、研究發展處	18
九、國際事務處	20
十、實習就業輔導處	28
十一、圖書館	30
十二、進修推廣處	34
十三、人事室	36
十四、主計室	36
十五、秘書室	38
十六、體育室	41
十七、計算機與網路中心	43
十八、通識教育中心	46
十九、師資培育中心	48
二十、教育學院	50
二十一、教育行政研究所	50
二十二、教育心理與輔導學系	50
二十三、教育學系	50
二十四、幼兒教育學系	50
二十五、特殊教育學系	51
二十六、特殊教育中心	52
二十七、社區諮商中心	52
二十八、理學院	53
二十九、應用化學系	53
三十、應用物理系	53
三十一、體育學系	54
三十二、科普傳播系	54
三十三、應用數學系	54
三十四、先進薄膜學士學位學程	54
三十五、人文社會學院	55
三十六、文化創意產業學系	55

三十七、視覺藝術學系.....	56
三十八、原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班	56
三十九、原住民族教育研究中心	57
四十、客家研究中心.....	57
四十一、資訊學院.....	58
四十二、管理學院.....	59

一、校長工作日誌

106 年 06 月 23 日	---	古校長公差出席臺評會辦理校務評鑑學校說明會議。
106 年 06 月 26 日	---	古校長約見通識中心吳主任就東南亞相關議題講座辦理進行瞭解。
106 年 06 月 26 日		古校長出席並主持新進教師面談會議。
106 年 06 月 26 日	---	古校長出席並主持大學指考試務工作會議。
106 年 06 月 27 日	---	古校長約見進推處鄭處長就處務推動進行瞭解。
106 年 06 月 27 日	---	古校長約見國際處劉國際長就海外推動進行瞭解。
106 年 06 月 27 日	---	古校長出席並主持管理學院、資訊學院與屏東太平洋百貨簽約 MOU 共創虛擬購物體驗實驗室。
106 年 06 月 28 日	---	古校長出席並主持新進教師面談會議第二場。
106 年 06 月 29 日	---	古校長出席並主持第 18 次主管會報。
106 年 06 月 29 日	---	古校長公差出席臺評會辦理 106 學年度科大評鑑工作會議。
106 年 06 月 30 日	---	古校長出席並主持政務委員唐鳳與行政院南部服務中心黃執行長蒞校訪會。
106 年 07 月 1-3 日	---	古校長擔任大學指定科目考試屏東考區主任。
106 年 07 月 03 日	---	古校長出席並主持計網中心辦理屏東丙級網路架設考場掛牌記者會。
106 年 07 月 8-10 日	---	古校長公差出席馬來西亞教育展進行學術交流與招生推動。
106 年 07 月 11 日	---	古校長出席並主持桌遊發表記者會。
106 年 07 月 11 日	---	古校長會見 RMUTT 泰國教授蒞校訪會。
106 年 07 月 11 日	---	古校長出席並主持校務評鑑報告書撰擬會議。
106 年 07 月 11 日	---	古校長約見人事室與相關單位師長主管就人事遷調進行瞭解與討論。
106 年 07 月 12 日	---	古校長會駐印度代表蒞校訪會。
106 年 07 月 12 日	---	古校長出席第十五屆本校檔案管理金檔獎實地評獎會議。
106 年 07 月 12-19 日	---	古校長與國際處處長前往德國與立陶宛進行學術交流與姊妹校簽約訪會。
106 年 07 月 20 日	---	古校長出席並主持本校與家扶中心聯合辦理防蚊液捐贈儀式記者會。
106 年 07 月 21 日	---	古校長出席並主持師培中心辦理與專業發展學校揭牌儀式。
106 年 07 月 21 日	---	古校長會見 2017 越南華語教師暑期赴臺灣華語教學

	研習團蒞校訪會。
106 年 07 月 24-30 日 ---	古校長受泰國 BSRU 邀請前往參加學術研討會並拜會泰國姊妹校進行學術交流。

二、劉副校長工作日誌

106 年 6 月 17 日 ---	劉副校長英偉代表出席屏東科技大學畢業典禮。
106 年 6 月 19 日 ---	劉副校長英偉出席本校退休同仁餐會。
	--- 劉副校長英偉代理主持 105 學年度第 2 學期第 3 次性別平等教育委員會會議。
106 年 6 月 20 日 ---	劉副校長英偉出席 106 學年度新生始業輔導第一次籌備會議。
	--- 劉副校長英偉出席 106 年度教育部特殊教育行政支持網絡會議。
106 年 6 月 21 日 ---	劉副校長英偉主持 105 學年度教師評審委員會第 7 次會議。
	--- 劉副校長英偉主持教師彈性薪資支給標準修正研商會議。
	--- 劉副校長英偉主持行政助理職務加給研商會議。
106 年 6 月 22 日 ---	劉副校長英偉主持 105 學年度第 2 學期推廣教育審查小組會議。
	--- 劉副校長英偉出席第 30 次行政會議。
	--- 劉副校長英偉出席 106 學年度第 8 次招生委員會會議。
	--- 劉副校長英偉出席本校申請高等教育深耕計畫協調會議。
106 年 6 月 23 日 ---	劉副校長英偉主持 105 年度職員甄審委員會第 6 次會議。
	--- 劉副校長英偉代理主持 105 學年度第 2 學期通識教育委員會。
106 年 7 月 7 日 ---	劉副校長英偉出席管理學院國際夏令營閉幕典禮。
106 年 7 月 8 日 ---	劉副校長英偉代表出席 2017 屏東縣「微電影人才培訓工作坊」開幕式。
106 年 7 月 10 日 ---	劉副校長英偉代表接待教育部科長及越南記者來校採訪活動。
	--- 劉副校長英偉主持 105 學年度第 2 學期特優暨優秀運動學生獎勵審查會議。
106 年 7 月 11 日 ---	劉副校長英偉出席校務評鑑報告書內容增修意見會議。
	--- 劉副校長英偉出席人事室遷調案研商會議。
106 年 7 月 12 日 ---	劉副校長英偉出席 106 年度第二階段屏東縣校舍耐震能力補強工程委託設計監造技術服務期末設計成果報告書

審查會議。
106 年 7 月 13 日 --- 劉副校長英偉出席 106 年度第二階段屏東縣校舍耐震能力補強工程委託設計監造技術服務期末設計成果報告書審查會議。
--- 劉副校長英偉主持本校契僱人員 106 學年度第 1 次增能審議委員會。
106 年 7 月 15 日 --- 劉副校長英偉代表出席國立屏東大學校友總會第四屆第一次會員大會暨第一次理監事會議。

三、林副校長工作日誌

106 年 6 月 17 日 --- 林副校長曉雯至科技部出席「新興科技媒體中心設立與維運計畫」審查會議。
106 年 6 月 18 日 --- 林副校長曉雯執行教育部補助師資培育之大學辦理國外 至 教育見習課程計畫，帶團至日本教育大學及國小參訪。
106 年 7 月 2 日
106 年 7 月 3 日 --- 林副校長曉雯與研發處學術發展組同仁進行業務商討。
--- 林副校長曉雯出席國際處舉辦之「2017 年越南峴港以南大學、高中學校學生團暑期赴臺灣參加華語研習活動」開幕典禮並致詞。
--- 林副校長曉雯出席暑期班新生座談會。
106 年 7 月 4 日 --- 林副校長曉雯主持理學院院主管會議。
106 年 7 月 5 日 --- 林副校長曉雯出席科技創作與教學實務學分暑期班開幕典禮。
--- 林副校長曉雯主持 105 學年度第 8 次出版品審查委員會會議。
106 年 7 月 7 日 --- 林副校長曉雯出席管理學院 2017 暑期國際管理夏令營閉幕團拍活動。
--- 林副校長曉雯出席日本弘前大學來校訪會。
106 年 7 月 10 日 --- 林副校長曉雯至彰化師範大學擔任口試委員。
106 年 7 月 11 日 --- 林副校長曉雯出席拍攝學校宣傳影片活動。
--- 林副校長曉雯與研發處技術合作組業務商討。
--- 林副校長曉雯出席桌遊發表會。
--- 林副校長曉雯出席校務評鑑報告書內容討論會議。
106 年 7 月 12 日 --- 林副校長曉雯與校長、劉國際長及幼教系陳主任至德國 至 拜會姐妹校柏林愛麗絲沙羅蒙應用科學大學，另與幼教
106 年 7 月 18 日 系陳主任至德國護理學校拜會。
106 年 7 月 19 日 --- 林副校長曉雯主持 105 學年度第 2 學期第 4 次高級中等

以下學校教師資格審查會議。
106 年 7 月 20 日 --- 林副校長曉雯主持研究發展處處務會議。
--- 林副校長曉雯主持 105 學年度第 2 學期第 3 次學術委員會議。
--- 林副校長曉雯主持 105 學年度第 9 次出版品審查委員會會議。
--- 林副校長曉雯出席科普傳播學系系務會議。

四、林副校長工作日誌

106 年 06 月 15 日 ---	林副校長勤豐與師資培育中心教育學程組張組長萬烽等人就師資培育評鑑工作會議議程進行會談。
---	林副校長勤豐出席休閒系系務會議。
---	林副校長勤豐出席泰國師範系統大學共 17 所代表拜會活動。
---	林副校長勤豐出席管理學院 105 學年度第 2 學期第 4 次教師評審委員會議。
---	林副校長勤豐出席泰國師範系統大學歡迎晚宴。
106 年 06 月 16 日 ---	林副校長勤豐出席泰國 RMUTI 來訪洽談合作活動。
---	林副校長勤豐與實習就業輔導處許處長蔚農等人就就業輔導事宜進行會談。
---	林副校長勤豐主持師資培育評鑑工作會議。
106 年 06 月 17 日 ---	林副校長勤豐出席四技推薦甄試。
106 年 06 月 20 日 ---	林副校長勤豐出席 106 學年度新生始業輔導第一次籌備會議。
106 年 06 月 21 日 ---	林副校長勤豐出席 105 學年度教師評審委員會第 7 次會議。
---	林副校長勤豐至屏東縣政府出席前瞻計畫軌道建設說明會。
106 年 06 月 22 日 ---	林副校長勤豐出席第 30 次行政會議。
---	林副校長勤豐出席 106 學年度招生委員會第 8 次委員會會議。
---	林副校長勤豐出席本校申請高等教育深耕計畫校內協調會議。
106 年 06 月 23 日 ---	林副校長勤豐出席 105 學年度第 2 學期通識教育委員會。
---	林副校長勤豐出席並致詞越南胡志明市教育培訓廳所屬中、小學華語教師團開幕式。

	--- 林副校長勤豐主持 IR 期中教育部簡報內容報告。
106 年 06 月 26 日	--- 林副校長勤豐出席 106 學年度第 1 學期新進教師面談會。
106 年 06 月 27 日	--- 林副校長勤豐與應用英語學系潘主任怡靜就空間事項進行會談。
	--- 林副校長勤豐主持 IR 期中教育部簡報第 2 次會議。
	--- 林副校長勤豐主持 106 學年度進修推廣處招生委員會第 8 次會議。
	--- 林副校長勤豐出席管理學院與太平洋百貨簽約儀式。
106 年 06 月 28 日	--- 林副校長勤豐出席 106 學年度第 1 學期新進教師面談遴選小組會議(第二場次)。
	--- 林副校長勤豐主持第 15 屆金檔獎實地評獎預演(自評作業)。
106 年 06 月 29 日	--- 林副校長勤豐出席 105-14 主管會報。
106 年 06 月 30 日	--- 林副校長勤豐出席政務委員唐鳳、行政院南部聯合辦公室黃執行長蒞校訪會。
106 年 07 月 03 日	--- 林副校長勤豐與古校長源光進行會談。
106 年 07 月 04 日	--- 林副校長勤豐出席並致詞管理學院 106 年國際管理夏令營開幕儀式。
	--- 林副校長勤豐出席並致詞越南胡志明市教育培訓廳所屬中、小學華語教師團閉幕式。
106 年 07 月 05 日	--- 林副校長勤豐主持蒙古學生申請財金系碩士班審查事宜協商會。
	--- 林副校長勤豐與實習就業輔導處許處長蔚農等人就校外實習協調會議題進行會談。
	--- 林副校長勤豐主持第 15 屆檔案管理金檔獎實地評獎會議(本校複評作業)。
106 年 07 月 06 日	--- 林副校長勤豐主持 106-9 招生委員會議。
	--- 林副校長勤豐主持 107 學年度招生總量協調會議。
106 年 07 月 07 日	--- 林副校長勤豐出席管理學院國際夏令營閉幕典禮。
106 年 07 月 10 日	--- 林副校長勤豐主持 105-2 學生校外實習課程協調會。
106 年 07 月 11 日	--- 林副校長勤豐出席休閒系暑期夏令營活動。
	--- 林副校長勤豐出席校務評鑑報告書增修會議。
	--- 林副校長勤豐與古校長源光就本校配合教育部停辦系所評鑑後續辦理方案之比較進行會談。
106 年 07 月 12 日	--- 林副校長勤豐主持第 15 屆金檔獎實地評審。
106 年 07 月 13 日	林副校長勤豐出席並致詞 2017 暑期 we can-屏東「親師」生命成長營。
106 年 07 月 17 日	--- 林副校長勤豐出席並致詞越南峴港以南華語教師團開幕

	式。
106 年 07 月 19 日 ---	林副校長勤豐奉派至台北參加 2017 年華文商管學院認證 (ACCSB) 授證儀式。
106 年 07 月 20 日 ---	林副校長勤豐出席性平委員會議。
106 年 07 月 26 日 ---	林副校長勤豐出席 106 學年度進修推廣處招生委員會第 9 次會議。

五、教務處

(一)註冊組

1. 106 學年度日間大學部及產學專班新生註冊須知自 7 月 6 日起於新生資訊網公告。
2. 105 學年第 2 學期產學專班第二階段成績繳交日期為 106 年 8 月 10 日止，請行銷專班系辦轉知所屬教師準時繳交。
3. 105 學年第 2 學期日間部成績繳交截止日為 6 月 27 日前；遲交狀況共有 14 位老師遲交，2 位老師緩交，以上老師於 7 月 5 日前全數交齊。
4. 境外新生（含僑生、港澳生、外國學生、大陸學生）於 6 月起寄發入學通知書。
5. 106 學年度產學專班備取生網路報到於 105 年 7 月 6 日至 7 月 8 日；正取生網路報到於 105 年 7 月 12 日至 7 月 14 日；備取生最後遞補日為 7 月 21 日；產學專班新生訓練日為 7 月 28 日。
6. 106 學年度轉學生寄發錄取通知單；正備取生網路報到於 7 月 24 日至 26 日。
7. 105 學年第 2 學期學期成績通知單於 7 月 12 日前寄發。
8. 105 學年第 2 學期交換生成績單及自行申請資料製發後送至國際事務處，並由國際處寄送各交換學校。
9. 日間大學部 105 學年第 2 學期、105 學年及歷年名次將於次一學期開學第一週完成，105 學年畢業生名次也於次一學期開學第一週完成。
10. 一卡通數位學生證第一批將於本月交件，日間部預計 4413 張、夜間部預計 453 張。第二批新生及延畢生預計 8 月份提供資料給該公司。
11. 彙整 105 學年第 2 學期教學實務課程資料給教學發展組。
12. 彙整 105 學年第 2 學期微積分、英文成績給教學發展組。
13. 彙整 105 學年第 2 學期通識課程所有科目成績資料給通識教育中心。

14. 彙整 106 學年產學專班班級名冊給出納組。

(二)課務組

- 1.106 學年度暑期開排課及選課已於 6 月 30 日完成，暑期課程停修申請於 7 月 17 日～8 月 4 日止。
- 2.106 學年度新生、轉學生選課將於 8 月 31 日起進行第 1 次預選及第 1 次加退選課。轉學生選課資訊已於 7 月 11 日寄發，新生選課資訊於 8 月 15 日前隨同新生入學資料一同寄發。
- 3.境外生選課將於 9 月 8 日進行第 1 次加退選課，相關選課訊息將於 8 月 15 日前請大陸事務組協助轉知。
- 4.整理屏商、林森、民生校區普通教室，並更新汰換部分電腦及單槍投影機等教學設備。
- 5.專任(案)教師申請更換屏商校區教師研究室之截止日為 7 月 20 日，預訂於 7 月 27 日公告研究室分配結果。
- 6.106 學年暑期日間學制暑修課程之教師授課鐘點時數，已於 7 月 11 日送請各開課單位核對確認。

(三)綜合業務組

- 1.106 學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良生甄審入學招生共 13 個學系 64 個招生名額，經 6 月 28 日下載分發錄取結果共錄取 73 名，並已寄發錄取通知單，錄取生應於 7 月 10 日前向本校辦理報到；錄取生資料已寄至各學系，請學系多連繫學生以提升就讀意願。
- 2.106 學年度四技甄選入學招生(14 學系及 1 學程第一階篩選通過身份：一般生 1263 名額、原民生 13 名、離島生澎湖縣 5 名、屏東縣 2 名、台東縣 2 名)已於 106 年 6 月 17 日(星期六)完成第二階段指定項目甄試，到考率達 96.15%，成績於 6 月 30 日寄發，並受理考生複查成績，並依簡章規定於 7 月 4 日上午 10 時公告正備取名單，統一分發結果於 7 月 13 日公告，本組將寄錄取通知單，屆時提供資料給各學系，請各學系協助連絡學生，以提高就學率。
- 3.本校 106 學年度學士班二、三年級轉學考試已於 6 月 27 日辦理完畢，實際招生名額學士班 151 名(二年級 89 名、三年級 62 名)及原住民專班外加名額 20 名，缺考 34 人，實際到考 526 人，到考率 93.93%，各學系、學程及專班報名人數如表 1 所示。105 學年度招生名額 149 名(二年級 88 名、三年級 61 名)，報名人數 491 名，缺考 33 人，實際到考 458 人，到考率 93.28%，註冊人數 108 人(二年級 80 人、三年級 28 人)，註冊率 74.28%(二年級 90.91%、三年級 45.90%)。相較於前一(105)學年度，報名人數及到考率皆有小幅上升，顯示本校日

間學士班轉學考試招生策略適當，可以吸引其他技專校院學系或他校夜間部生源。依簡章預訂於 7 月 11 日公告榜單及寄發成績單。

- 4.107 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量第一階段已於 5 月 31 日提報，依教育部資訊預計於 7 月底 8 月初核複各校招生名額總量，第二階段各學制班別招生名額提報預定於 8 月 18 日前（依教育部來函規定辦理）。本校 107 學年度招生總量協調會議已於 7 月 6 日召開，總量第二階段提報屆時依招生總量協調會議決議提報。
- 5.106 學年度大學指定科目測驗，已於 7 月 1、2、3 日於本校民生校區辦理。
- 6.依據教育部 106 年 6 月 5 日臺教高(四)字第 1060073221 號函，音樂學系申請 107 學年度特殊選才招生計畫，於 106 年 6 月 29 日報部(屏大教字第 1061000214 號函)，規劃內含名額 3 名，所需名額由該系大學考試入學分發管道流出，如有缺額亦回流至該招生管道，並俟教育部核定結果再轉知申請單位。
- 7.國家發展委員會提供「106-108 年重點產業人才供需調查及推估會整報告」，綜合業務組已於 106.06.05 以電子郵件轉知各學院、所、系、學位學程及相關行政單位，可作為未來增設調整、招生名額規劃之參據。108 學年度規劃案，擬請儘早提出申請，教務處將依教育部規定時程提報（特殊項目約 11 月、一般項目約 5 月）。
- 8.本校 106 學年度大陸地區學士班核定名額為 4 名，本次申請考生人數共計 273 名（資訊工程學系 58 名、財務金融學系 54 名、視覺藝術學系 110 名及企業管理學系 51 名），於 7 月 5 日正式分發放榜為資訊工程學系、財務金融學系、視覺藝術學系及企業管理學系等各 1 名，註冊組核發入學許可證明，並將資料提供相關業務單位，協助陸生來臺就讀。
- 9.協助 106 學年度增設調整學系，填報 106 學年度異動科系所學科歸類調查表，並依規定於 7 月 21 日提送教育部統計處。
- 10.107 學年度大學英語聽力測驗第 1 次，將進行屏東分區試場規劃。

(四)教學發展組

1. 105 學年度第 2 學期教師教學評量已完成調查，其評量結果於 106 年 7 月 10 日教學評量委員會議討論完畢。預計於 106 年 7 月 17 日開放全校教師線上評量結果查詢，教師進入本校校務行政系統，即可查詢教師個人評量資料。
- 2.106 學年度第 1 學期教學助理申請時間自 106 年 6 月 19 日至 7 月 4 日止，本次共計 113 件申請案，並預計於八月召開審查委員會議。
- 3.為執行 106 年教學增能延續性暨教學創新試辦計畫，主軸二：翻轉創

新教學促進跨域學習 2-1 學習診斷引領實務成效子計畫，於 106 年 6 月 10 日至 11 月 15 日執行成果領航學生自主學習社群方案，共推廣 7 組社群，社群包含：實作技術類 3 組、科學研究類有 1 組、專業證照類有 1 組、在地文化特定社群有 2 組，藉此協助學生培養自主學習的能力，同時加強團隊合作的溝通能力，作為踏入職涯前的準備。

4. 虛擬攝影棚與錄音室

(1) 於暑假期間進行虛擬攝影棚牆面及地面粉刷維護工程，預計於 106 年 7 月 17 日至 7 月 28 日期間施工，並於網站首頁公告教職員，其施工區間停止借用虛擬攝影棚。

(2) 協助本校教師數位教學運用，其虛擬攝影棚場地借用申請統計日程及協助內容如下：

類型	日期	地點	時間	申請理由	申請人或負責教師
虛棚錄影	106 年 7 月 7 日	民生校區教學科技館 2 樓虛擬攝影棚	8:30-17:00	視藝系執行「3D 動畫體驗營」研習課程使用	李學然/視覺藝術學系

(五) 教學資源中心

1. 第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-106 年度教學增能延續性計畫暨教學創新試辦計畫：

(1) 截至 106 年 7 月 13 日止，計畫經費總動支率為 30.7%、總執行率為 16.36%(為第 1 期款之 20.45%)，預計 10 月總執行率達第 1 期款之 70%並備函檢據向教育部請領第 2 期補助款 220 萬元。

(2) 106 年 6 月 28 日辦理第 1 次校內管考會議，由各業務單位針對目前計畫執行現況及相關後續規劃進行報告。預計於 9 月辦理第 2 次各子計畫管考小組會議、11 月召開第 3 次管考會議。

(3) 本中心於 106 年 6 月 1 日(四)辦理徵件說明會，並自當日起開始徵件至 106 年 7 月 7 日(五)止。106 年總整課程補助申請計畫以系所為補助申請單位，總計補助 6 個系所，每個系所預計補助 6 萬元整。

(4) 本中心預計於 106 年 7 月 10 日起辦理總整課程計畫徵件外部審查，預計於 106 年 7 月 21 日審查結束，並於 106 年 7 月 24 日公告審查結果。

(5) 辦理「影像翻轉教學教材設計補助計畫」徵件相關事務：

① 6 月間籌辦徵件相關事務：6 月 1 日辦理徵件說明會，並於 6 月 31 日結束徵件，共收到 10 件申請案。

② 預計 7 月底前完成徵件審查及結果公告及申請計畫修正事宜。

- (6)完成協助辦理 6 月 2、6、13 日協助辦理「少年拍捌-影音敘事人才培力講座」系列活動。
- 2.依據教育部 106 年 6 月 28 日臺教高(二)字第 1060082745E 號函、國立中山大學 106 年 6 月 29 日中教字第 1060700683 號函，第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-106 年度高東屏區域延續性計畫核定案，說明如下：
- (1)計畫期程：106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日。
- (2)核定經費：本校獲補助新臺幣 179 萬元(經常門 149 萬、資本門 30 萬)，學校須提出 10 %配合款。
- (3)計畫內容：依教育部及國立中山大學擬定之方向，本校參與主軸及單位如下：
- ①主軸一：高東屏區域教學資源中心基本運作(教務處教學資源中心)。
 - ②主軸二：基礎能力檢測機制(通識教育中心)。
 - ③主軸三：通識課程及資源之整合與分享(通識教育中心)。
 - ④主軸四：(大鵬網)全國性平臺規劃、永續營運規劃(依中山大學規劃)。
 - ⑤主軸五：教學創新試辦計畫--開發重點磨課師課程跨校資源分享、推動教師數位教學知能工作坊、「跨領域雙師協同教學」及「新型態教學」工作坊(教務處教學資源中心)。
 - ⑥主軸六：大學校院協助各級學校推動戶外教育--動手做、用心學：科學教育與生命教育系列活動(特殊教育學系、理學院、電腦與智慧型機器人學士學位學程)。
 - ⑦主軸七：多元/在地文化深耕教育方案(資訊工程學系、中國語文學系、教務處教學資源中心)。
- (4)經費核撥及結案作業：經費共分 3 期撥付，第 1 期 30%(核撥中)、第 2 期 40%、第 3 期 30%，前期經費執行率達 70%以上始得請撥下一期款。結案報告則依國立中山大學後續彙整作業及教育部相關規定(107 年 1 月 31 日前併同經費收支結算表備文報部)辦理。
- 3.106 年特色大學試辦計畫
- (1)截至 106 年 7 月 13 日止，計畫經費總動支率為 40.32%、總執行率為 15.97%(為第 1 期款之 39.93%)，預計 7 月底總執行可率達第 1 期款之 70%並備函檢據向教育部請領第 2 期補助款 390 萬元。
- (2)本計畫於 106 年 6 月 28 日辦理第 1 次校內管考會議，由各執行單位針對目前計畫執行現況及後續規劃進行口頭簡述報告。預計於 9 至 10 月辦理第 2 次管考會議。
- 4.【產業學院計畫】
- (1)106 學年度通過產業學程計畫之系所為視覺藝術學系；連貫式培育

計畫通過之系所分別為行銷與流通管理學系、不動產經營學系及企業管理學系。本中心已於 6 月 19 日連同計畫書及領據函至教育部申請經費款項，預計七月開始執行計畫。

(2)105 學年度不動產經營學系計畫執行成果已於 6 月 30 日寄送報部，並已編列 106 學年度之經費待教育部審核定。

5.支援本校虛擬攝影棚與錄音工作室相關運作：

(1)錄音工作室相關事務，進行軟硬體操作：

6 月 5 日協助教務處錄製交換學生歡送會歌曲。

(2)虛擬攝影棚相關事務，進行軟硬體操作：

①6 月 2 日支援英語學系，進行副控室導播機操作作業。

②7 月 7 日支援視覺藝術學系 3D 動畫體驗營，進行副控室導播機操作作業。

③7 月 24 日-7 月底支援攝影棚內部空間修補作業。

④7 月新進器材(遠端追焦設備、3 軸穩定設備、攝影棚導播設備、4K 攝影機 PXW-FS7mkII 及 28-135mm 鏡頭)驗收、測試及相關調適作業。

⑤PMW-EX1R 攝影機檢查及維護作業。

⑥8 月預計支援視藝系與漳州師院交流活動相關攝影棚教學活動，英文系教學影片拍攝，及辦理新進器材教育訓練。

(3)畢業典禮直播支援：6 月 3 日支援畢業典禮直播，進行直播攝影機操作。

(4)其他攝錄影器材、空間相關事務。

六、學生事務處

(一)課外活動指導組

1.資訊科學系-電腦資訊服務隊飛越國界・資己資彼-屏東大學馬來西亞臺校服務於 106 年 7 月 2 日出發至馬來西亞並回訊已平安到達。

2.辦理 106 年 6 月份學生學習助學生出勤紀錄表審核及助學金核撥作業。

3.辦理屏東縣政府、臺南市政府獎助學金獲獎學生請款相關事宜。

4.辦理財團法人廣源慈善基金會獎助學金第二批次學生申請資料審核及申請作業。

5.辦理校內學生就學貸款彙報教育部溢貸檢核情形及依檢核結果退還溢貸款項至承貸銀行。

6.辦理本學年度大專院校弱勢學生助學計畫核銷情形報部事宜。

7.辦理校內弱勢學生助學計畫生活服務學習及助學金核發相關事宜。

- 8.辦理教育部學產基金及校內學生緊急紓困助學金申請與核發相關事宜。
- 9.辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金核發相關事宜。
- 10.106 年 7 月 3 日、7 月 5 日訪視教育學系系學會、杏林志工社、仁輔社暑假服務營隊。
- 11.教育部青年發展署補助童軍團、杏林志工社及計網中心辦理暑期營隊 4 萬 5,000 元。
- 12.106 年暑假社會服務營隊及海外志工營隊計 8 個服務隊，接受外部補助合計新臺幣 20 萬 7,000 元整。

(二)生活輔導組

1.賃居業務：

105 學年度賃居訪視業已於 106 年 6 月 30 日截止，本學年度本校學生於校外賃居約共計 2,306 人，經由班級導師、軍訓教官及校安人員進行賃居訪視，經回收訪視紀錄統計後，105 學年度訪視率約為 91.45% (2,109 人/2,306 人)，當中建物需改善或未訪者管制於 106 學年度賡續訪視。

2.宿舍業務：

學生宿舍於暑期接辦營隊活動，計有華語及文化研習營、管院海外夏令營、3D 動畫營、科普營、文創編輯營、心輔特攻隊暨屏東縣籃球協會活動等 7 項活動，申請住宿，目前除國際事務處之華語及文化研習營持續中，餘活動皆已圓滿結束。

3.新生始業輔導業務：

- (1)106 年 6 月 20 日召開 106 學年度新生始業輔導活動第一次籌備會議。
- (2)調整新生始業輔導活動日程(9/14、9/15 兩天)，與相關單位協調及確認安排時段。
- (3)新生始業輔導班級教室及活動場地預借事宜。
- (4)彙整各班新生輔導員名單及聯絡資料。

4.親善服務社協助活動：

協助 106 年 7 月 15 日校友總會第四屆第一次會員大會活動

5.學生操行獎懲業務：

- (1)延長 105-2 學期同學獎勵及操行評分作業至 106 年 6 月 20 日，並再請導師盡速評分。
- (2)106 年 6 月 16 日依學務會議辦理學生大功、過登錄和寄發家長通知。
- (3)106 年 6 月 19 日公告 105-2 學期學生缺曠、獎懲、操行成績受理學生查詢注意事項。

(4)106 年 6 月 26 日彙送 105-2 學期操行成績給註冊組。

6.智慧財產權業務：

106 年 6 月 20 日彙整 105 學年智慧財產權自評表及果報並於 106 年 7 月 10 日通知相關承辦人做確認。

7.交通安全業務：

106 年 7 月 11 日完成三校區疑似廢棄單車收整。

8.其他：

(1)續催未繳交 106-1 幹部名單共 14 班。

(2)106 年 7 月 5 日發 106-1 預排專案教育、系周會及班會教室通知。

(三)衛生保健組

1.學生餐廳衛生管理

(1)因天氣越來越熱,已進入食物中毒高峰期,加強宣導預防食物中毒「五要」宣導,如下說明:①「要」洗手②「要」新鮮③「要」生熟食分開④「要」徹底加熱⑤「要」注意保存溫度。

(2)針對全面攤商加強宣導,督促從業人員,有關收銀需責,不可同時收銀又供餐以避免交叉污染。

(3)105 學年度各攤商滿意度調查表,有關學生反應民生校區自助餐菜量給予太少問題,轉知攤商知悉。

(4)105 學年度各攤商滿意度調查表,針對滷味 v.s 韓媽媽麵館二家攤商,加強宣導從業人員服務態度及滿意度之重要性。

(5)全面建議學生餐廳販賣飲料攤商,調和飲料的原料以使用砂糖或蔗糖取代果糖為主。

(6)海苔飯捲:此攤商作業環境衛生良好,可為學生餐廳其它攤商之楷模及參照標準。

(7)第六屋:此攤商服務態度一直維持良好,深受全校師生肯定,值得其它攤商學習。

2.學生團體保險

(1)105 學年度第 2 學期 106 年 02 月 1 日至 106 年 06 月 30 日止學生團體保險理賠人數共 322 件。

(2)105 學年第 2 學期辦理休、退學生數為 603 人,有 396 人填寫放棄投保切結書。

(3)6 月 29 日完成辦理 106 學年度學生團體保險招標(含日、進推部、實習生),106 學年度學生團體保險得標金額為 916 元,進修推廣部暑碩生因開學時間為 7 月 4 日,因與一般學籍學生投保起訖不同,已另案辦理,其承保期間為 106 年 07 月 04 日~107 年 07 月 03 日。

3.AED 檢查：每週定期至民生、林森校區及每日至屏商校區進行 AED 檢查，查核結果功能狀況良好。

4.健康管理及新生健康檢查：

(1)106 學年度新生健康檢查由寶建醫院 550 元/人得標承做。

(2)106 學年度新生健康檢查時程：

學制/系所		時 間	地 點
暑期碩士班新生		106 年 6 月 19 日 至 7 月 21 日	寶建醫院 健檢中心
四技行銷產學專班		106 年 7 月 21 日(週五) 上午 8：30 至 10：00	屏商校區 學生活動中心
大學部	教育學院、理學院、人文社會學院(除應用英語學系及應用日語學系外)、資訊科學系	106 年 9 月 14 日(週四) 上午 8：00 至 13：00	民生校區五育樓 101-105 教室
	管理學院、資訊學院(除資訊科學系外)、應用英語學系及應用日語學系	106 年 9 月 15 日(週五) 上午 7：30 至 12：30	屏商校區 學生活動中心
研究所		106 年 9 月 14 日(週四) 下午 14：00 至 16：00	民生校區 大禮堂
進修部		106 年 9 月 15 日(週五) 下午 17：30 至 19：30	屏商校區 學生活動中心

(3)對未完成新生入學體檢之復學生，積極協助完成體檢。

5.傳染病防治：

(1)106 年 5 月 18 日衛生單位通報本校有 1 名學生確診為胸肋膜肺結核個案，已治療中，目前已完成通報校安中心、配合衛生單位進行上課教室現場訪視拍照環境評估、確認接觸者檢查名單、聯繫個案諮詢衛教、取得指標個案課表及教室平面圖、接觸者團體衛教說明會，共 29 人參加，完成接觸者胸部 X 光檢查共 31 人，另 2 人未受檢，已安排就醫胸部 X 光檢查，持續追蹤接觸者胸部 X 光檢查報告，本組持續落實個案追蹤管理機制。

(2)持續公告全校同仁落實登革熱病媒蚊孳生源清除及定期巡檢之防疫工作，避免病媒蚊孳生，影響學校全校教職員工生的健康。

6.健康促進計畫執行：

(1)106 年度健康促進計畫，四個主議題【健康體位、性教育(愛滋防治)、安全教育與急救活動、菸害防制】總計 21 項活動 2 至 6 月如期執行，總參與人數 2198 人次，佔本學期在學學生總人數 25.63%，經費執行率 80%。

7.其他

(1) 傷病處理(106 年 6 月 1 日~6 月 30 日)

服務項目 地點	門診	外傷 處理	留觀	轉診 送醫	體脂計 使用	健康諮詢 與體溫測量
民生區健康中心	8	48	2	0	66	24
屏商區健康中心	8	68	3	0	105	50

(2)6月起李三弘耳鼻喉科/許儷瑤家庭醫學科聯合診所歇業，已公告。
本校目前與寶建醫院、國仁醫院、康和診所、林俊傑內兒科診所、大眾中醫診所、慶安中醫診所、第一復健科診所、彭賢銳診所、千代及千鼎牙醫診所、大雅耳鼻喉科診所，共十一家醫療院所簽訂合約，請大家就診時攜帶並主動出示職員證/學生證。

(四)學生諮商中心

1.諮商與班級輔導服務

- (1)106年6月1日至6月30日學生個別諮商服務，專任心理師共計54人次。兼任心理師共計61人次，4位實習心理師共計49人次。
- (2)106年6月1日至6月30日心理諮詢服務共計14人次。
- (3)106年6月12日(一)進行行流三乙生涯規劃班級輔導。
- (4)106年6月12日(一)進行教育一乙多元智能量表班級施測。

2.緊急個案處理

- (1)106年6月1日(四)處理教育系學生情緒困擾，並安排後續諮商服務。
- (2)106年6月2日(五)協助社發系學生及薄膜系學生面對同學身亡事件之情緒困擾和抒發。
- (3)106年6月5日(一)進行社發二甲創傷事件班級輔導。
- (4)106年6月12日(一)處理應物碩班生未婚懷孕心理諮詢事宜。
- (5)106年6月12日(一)財金系學生情緒低落有自殺意圖，通知家長、導師及室友關心留意，並安排後續諮商。
- (6)106年6月13日(二)處理進修部財金系學生肢體衝突事件，協助導師處理及安排呂生會談。
- (7)106年6月14日(三)處理教育系夜碩生因車禍事件引發之心理困擾。
- (8)106年6月20日(二)、6月21日(三)處理財金系學生自殺意念

3.心理衛生推廣活動

- (1)106年6月2日(五)性平宣導講座「同志的歷史、同志的未來」。
- (2)106年6月13日(二)辦理輔導人員專業督導課程「性別平等教育-同志諮商」。

4.資源教室業務

(1)個案輔導

- ①身心障礙學生 106 年 6 月 1 日至 6 月 30 日輔導統計共計 83 人次；主要輔導議題為：期末考關懷與協助、宿舍搬移與協調、畢業生與新生轉銜服務、視障學生盲用電腦與定向課程安排情緒輔導等議題。
- ②106 年 6 月 8 日(四)出席國立鳳山商工「高三身心障礙畢業生轉銜會議」，了解 106 學年度將入學就讀本校之新生狀況與需求協助。
- ③106 年 6 月 12 日(一)出席國立岡山農工「高三身心障礙畢業生轉銜會議」，了解 106 學年度將入學就讀本校之新生狀況與需求協助。

(2)生活/課業協助

- ①協助同學服務：6 月份共計 26 位協助身障學生課堂學習與生活協助。
- ②課業加強輔導：6 月份共計 3 位助理教授與 2 位研究生協助身障生課業輔導。

(3)辦理座談會/活動

- ①106 年 6 月 6 日(二)辦理 105 學年度第二學期 身心障礙學生『期末座談會暨畢業生感恩晚會』。
- ②106 年 6 月 27 日(二)辦理 106 年度『資源教室個案研討暨輔導員身心靈自我照顧』研習，邀請全國各大專校院資源教室輔導員參加，建立特教支援與支持網絡。

5.其他行政業務

- (1)公告本中心自 106 學年度起，每學期提供課程體驗需求諮商服務 30 名。
- (2)徵聘教育部 106 年度第二波補助計畫約用專任心理師 2 名。
- (3)106 年 6 月 3 日(六)協助畢業典禮家長服務區相關事宜。
- (4)106 年 6 月 7 日(三)辦理 105 學年度第二次『特殊教育推行委員會』。

(五)軍訓暨校安中心

- 1.學期間每兩週發行 1 期校安專刊電子報，103 學年度至今已發行至第 35 期，透過專刊有效提升師生防震、消防、交通等安全觀念及強化紫錐花反毒教育成效與提高學生賃居環境安全檢測等安全事項，對學生安全方面表現顯有益助。
- 2.6 月 29 日完成校園危險中英地圖製作，現交由總務處統一製作。
- 3.7 月 7 日本中心周維婷主任與張孟嵐先生至高雄殯儀館向企管系謝承

- 哲家屬致意，並轉交畢業證書與相關申請表單以表達學校關心。
- 4.106 年 2-6 月月服務學生事件統計件數為車禍 27 件、傷病處理 13 件、急難救助 24 件、情緒疏導 9 件、其它特殊事件處理 29 件、調閱監視器及遺失物處理 33 件以及安全維護 45 件…等，服務案件共計 191 件次。

七、總務處

(一)文書組

- 1.國家發展委員會檔案管理局已於 106 年 7 月 12 日下午蒞臨本校進行第 15 屆金檔獎實地評獎作業，感謝各單位的配合與協助!
- 2.訂於 106 年 8 月 15 日(二)辦理本校 106 年度新進同仁及 106 學年度新任主管文書檔案教育訓練（通識入門 4），請踴躍參加。

(二)營繕組

- 1.規劃設計：無
- 2.公告招標中
 - (1)屏商校區司令台看台外牆及內部浴廁整修工程，預算金額 930 萬，預定於 106 年 8 月 1 日開標。
 - (2)「屏商校區學生宿舍新建工程」第 2 次招標無廠商投標，目前檢討預算中。
- 3.施工中
 - (1)屏商校區教學壹館廁所輕隔間更新工程，業於 106 年 6 月 19 日開工，預定 106 年 8 月 7 日竣工。
 - (2)屏商校區女生第一宿舍浴廁整修工程，業於 106 年 6 月 19 日開工，預定 106 年 8 月 12 日竣工。
 - (3)屏商校區圖書館 6 樓空間改造整修工程，訂於 106 年 7 月 19 日開工，預定 106 年 8 月 27 日竣工。
 - (4)「屏商、民生及林森校區建築物屋頂地坪改善工程」(約 1,418 萬)，業於 106 年 6 月 30 日開工，預定於 106 年 10 月 2 日竣工（施工地點：屏商校區教學壹貳館、圖資大樓及變電站等 4 棟；民生校區五育樓、體育館及禮堂及林森校區六愛樓）。
 - (5)「屏商校區人工草皮足球場整建工程」(約 2,364 萬)，業於 106 年 6 月 30 日開工，預定 106 年 10 月 12 日竣工。
 - (6)屏商校區圖資大樓外牆整修工程(約 1,900 萬)，業於 106 年 7 月 18 日決標，施工期 90 日曆天。
 - (7)「林森校區敬業樓無障礙電梯工程」(約 397 萬)業於 106 年 7 月 17

日復工，預定 106 年 12 月 14 日竣工。

(8)林森校區蕙蘭樓 B 棟外牆整修工程(約 205 萬)已完成招標，預計 8 月底前施作完成。

(9)林森校區光華樓 1、2 樓浴廁整修工程(約 406 萬)已完成招標，預計 8 月底前施作完成。

(10)林森校區復旦樓 1-4 樓浴廁整修工程(約 368 萬)已進完成招標，預計 8 月底前施作完成。

(11)林森校區組合屋建置工程(約 73 萬)已決標，預計 8 月中完工。

(12)林森校區游泳池拆除工程(約 32 萬)已決標，預計 8 月中前完工。

(13)屏商校區教學壹館及教學貳館冷氣電源整修改善工程(約 240 萬)已決標，預計 9 月中前完工。

4.完工驗收

(1)屏商校區活動中心東、西及南側天花板修繕工程，業於 106 年 6 月 27 日竣工，並於 106 年 7 月 13 日驗收完成。

(2)「106 年度民生校區消防防災監控系統智慧化改善工程」(約 230 萬)廠商已於 6 月 30 日申報竣工，唯需俟內政部派員檢查合格後方可安排驗收。

八、研究發展處

(一)學術發展組

1.科技部計畫

(1)106 年度專題計畫核定陸續公告，並辦理相關請款作業，截至 7 月 5 日止共核定 21 件。

(2)辦理教師申請科技部補助出席國際會議之事宜，計 6 件。

(3)辦理科技部專題研究計畫變更、經費追加請款事宜。

2.校內學術獎補助

(1)7 月 20 日審核校內申請整合型計畫案件。

3.專任助理/學生兼任助理業務

(1)受理各項專案計畫專兼任助理、助學生及臨時工聘任及 5-6 月份工資(含學習津貼)報支事宜。

(2)查核計畫臨時人員 5 月份勞健保、勞退金繳款明細及核對墊償金名冊資料。

(3)專案助理及勞僱型兼任助理勞工名卡建立。

(4)專任助理特休統計。

4.其他

(1)協助管理類學報申請政府出版品編號申請事宜。

(2)諮詢統計與紀錄如下

學發組諮詢統計(106/6/13-106/7/6)

項目	次數
助理僱用相關	100
計畫相關	80
學報相關	5
學術獎補助相關	40
其他	60
合計	285

(二)技術合作組

1.專利：

- (1)辦理 2017 第 8 屆 IICC 國際創新發明競賽校內甄選。
- (2)辦理資工系李明錡老師參加「2017 年台北國際發明暨技術交易展」參展事宜。
- (3)辦理發明專利「案例式廠商選擇方法與電腦程式產品」領證暨維護費繳納事宜。
- (4)本校研發成果委託代製/代銷申請流程已通過 105 學年度第二學期第 4 次技術審查委員會審議通過，並公告於本組網頁。

2.策略聯盟：

- (1)協助管理學院辦理本校與豐屏興業股份有限公司合作意向書簽署儀式。(106/06/27)
- (2)辦理【南科產學協會_標竿企業參訪】2017 智能化整合系統(AI+IT)交流參訪活動。

3.產學合作：

- (1)辦理教師以研發成果報告升等經驗工作坊-不動產經營管理學系。(106/06/15)
- (2)拜訪大田海洋食品有限公司洽商產學合作事宜。(106/06/28)
- (3)拜訪屏東工業區廠商屏一精工股份有限公司及立奇機械工廠有限公司。(106/06/30)
- (4)辦理 106 年度科技部產學合作研究計畫申請案共 3 件次，106 年度累計申請件數為 13 件次。(106/07/06)
- (5)辦理「研提政府專案補助計畫書撰寫實務研習」。(106/07/11)
- (6)拜訪屏東加工出口區廠商-雄雞企業有限公司洽商產學合作事宜。(106/07/21)

4.出版品：

- (1)各單位出版品書號申請、形制審核、寄存與展售：

- ①視藝系：22°N 國立屏東大學視覺藝術學系 106 級畢業畫冊（已出版）。
 - ②科普系-劉曼麗老師：國小數學與其教材之知識補給站（辦理寄存作業）、屏東大學林森校區數學步道（已完成形制審核，印製中）。
 - ③商管系-歐陽彥晶老師：百貨業來店禮時間序列效果分析技術報告」等 7 冊（印製中）。
 - ④資科系：2017 資訊科技與教育科技研討會 論文集。（已完成書號申請，尚未完成形制審核）。
 - ⑤教行所：教育行政論壇第九卷第一期（已完成形制審核，印製中）。
 - ⑥幼教系-陳雅鈴老師：華語真好玩等 12 冊（審查中）。
- (2)召開 105 學年第二學期第 8 次出版品審查委員會。(106/07/05)
- (3)辦理本校展售處-五楠圖書股份有限公司 106 年上半年銷售收入結帳。

(三)創新育成中心

- 1.為妥善利用本校創新育成中心自有空間資源及增加自籌經費來源，辦理本中心一樓空間場地以公開招商租賃方式，藉本校產學合作能量及對「創新與創業」業者所必須之硬體條件，包括辦公室、會議室、展示空間之使用或出租等，提供整合創業環境空間，促進屏東地區產業發展與中小企業轉型升級為目標，中心近期即將辦辦 106 年度一樓場地廠辦空間租賃案。
- 2.本校創新育成中心協助進駐廠商「茂泰行銷有限公司」及「足印日式創意和果坊」參加「2017 台中國際茶、咖啡暨烘焙展」，使廠商增加產品曝光率、提升品牌能見度，並同時達到宣傳本中心之效。
- 3.育成中心協助 106 年校務評鑑彙整項目四「自我改善與永續發展」之 4-2「學校創新作為與永續發展之規畫與作法」，並配合業務單位積極提報資料與彙整作業。
- 4.辦理教育部 105 學年度大學校院創業實戰模擬學習平台(SOS-IPO)優選補助計畫補助 10 萬元之結報作業。

九、國際事務處

(一)國際長室

- 1.執行計畫業務

(1) 教育部委辦「師資培育大學國外教育見習課程及教育實習課程評選工作計畫」：

日期	活動名稱/執行內容
106/7/3	完成「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習課程計畫及教育實習課程計畫」要點說明圖。
106/7/4	完成「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習課程計畫及教育實習課程計畫」申請 SOP 流程圖。
106/7/4-7/5	完成教育部計畫書申請表件共計 2 件。
106/7/7	統計計畫至 106.07.09 執行情形，共計已執行 16 案，共計 149 位選送生出國執行計畫。
106/7/7	稽催 36 件計畫案之遴選學生名單。
106/7/6-7/7	完成教育部計畫徵件說明會手冊、說明會簡報資料。
106/7/10	於教育部辦理 106 年度「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習課程計畫及教育實習課程計畫」徵件說明會，共計 41 所師資培育大學參與本說明會。
106/7/11-7/12	設計「106 年申請計畫學校資料」表單，並公告填寫注意事項。
106/7/12-7/14	規劃計畫經費編列表件，提供各師培大學申請 106 年計畫使用。
106/07/17-7/18	匯整臺灣學校及臺商學校資料，並公告「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或簽署書面約定」之相關規定法規、表件供各師培大學使用。
106/7/18-7/28	持續與計網中心系統組修正 106 年計畫上傳平台資訊。
106/7/21-7/31	持續與國立彰化師範大學商討成果專區版面測試及修正，進行初步檢測。

(二) 國際合作組

1. 推動國際學術交流協議，更新、新簽署及洽談中共計 11 份。截至 106 年 7 月 18 日止，本校姊妹校共計 87 間：

(1) 洽談中

地區	國別	學校	備註
亞洲	泰國	清萊師範大學 Chiang Rai Rajabhat University	
		那黎宣大學 Naresuan University	
	日本	弘前大學	

(2) 待簽約

地區	國別	學校	備註
亞洲	泰國	法政大學 Thammasat University	擬於 7 月去訪簽約
		拉那皇家理工大學 Rajamangala University of Technology Lanna	
	菲律賓	Batangas State University	待對方完成電子簽約
	日本	宮崎大學	合作備忘錄及學生交流協議書
大洋洲	澳洲	查爾斯達爾文大學 Charles Darwin University	學生交換協議書

(3) 已簽約

地區	國別	學校	備註
美洲	美國	田納西大學馬汀分校(University of Tennessee at Martin)	已完成空中換約
亞洲	泰國	湄洲大學 Maejo University	已完成空中換約
	馬來西亞	新紀元學院大學	已完成空中換約
	印尼	Nommensen HKBP University	已於 5 月 26 日來訪簽約
歐洲	德國	柏林愛麗絲沙羅蒙應用科學大學 (ASH-Berlin)	已於 7 月 14 日去訪簽約

2. 國際師生交流：

(1) 來訪：計 13 位

日期	訪問團名稱	人數	備註
6/19	泰國 PIM 中文系教師林漢發	1	來訪演講
6/28	韓國大邱教育大學學生來訪	3	來訪
7/7	日本弘前大學來訪	2	來訪
7/10-12	泰國姐妹校 RMUTT 教師帶學生前來交換	7	來訪洽談交換生事宜

(2) 出訪：共計 7 位。

日期	訪問團名稱	人數	備註
7/12-19	德國姐妹校柏林愛麗絲沙羅蒙應用科學大學 ASH-Berlin 及立陶宛教育大學	4	ASH-Berlin：校長、曉雯副校長、國際長及雅鈴主任

			立陶宛：校長、國際長
7/24-30	泰國 PIM 探訪實習生、法政大學、RMUTL 及清萊範範大學簽約、參加 BSRU 國際研討會	3	校長、國際長及曾紀幸院長

3. 辦理及管考教育部 105 學年度技專校院國際合作與提升學生外語能力計畫，本處已彙集各院專業字辭並於 6 月 30 日完成校外教師審訂。

4. 於 106 年 7 月 12 日邀請駐印度代表處教育組陳奕達秘書講演「印度華語教學現況及臺印高等教育合作未來展望」。

5. 規劃出訪行程：

日期	訪問團名稱	人數	備註
106/7/25-30	與泰國法政大學、湄洲大學簽約及參加姐妹校 BSRU 國際會議。	2	校長、國際長

日期	活動名稱
6 月 1 日	第 5 屆 DHP 報名截止
6 月 2 日	辦理 105 年度出國交換心得分享暨 106 年度出國交換行前說明會
6 月 23 日-7 月 5 日	辦理 2017 年越南胡志明市教育廳培訓中、小學華語教師研習營
6 月 29 日	請領教育部學築夢及新南向學海築夢計畫款項

(三)國際學生組

1. 僑外生輔導業務

日期	辦理事項
6/16-7/19	協助生輔組調查延期住宿申請。
	辦理 5 月健保費、健保退費
	辦理 7 月清寒助學金請款。
	6 月 23 日參加南區僑輔工作交流平臺上半年定期會。
	6 月 27 日函送學習扶助金印領清冊。
	陸續辦理畢業僑生健保退保、延畢生補繳健保費。
	陸續協助僑外生工作證相關作業(11 件)。
	陸續協助僑外生居留證相關作業(1 件)。
	陸續協助僑外生學業及生活相關輔導(4 件)。

2. 僑外生重大活動(暑期無重大活動)

3. 海外招生

項目	辦理事項
----	------

聯合分發	6 月 16 日寄發 106 聯合分發第 2、3 梯之新生歡迎信。
	6 月 20 日填報 107 僑生招生總額。
	6 月 23 日 106 學年度海外聯合招生第 4 梯次(師大僑生先修部)放榜，本校共錄取學士班 3 名(馬來西亞)。
	7 月 7 日寄發 106 聯合分發第 4 梯之新生歡迎信。
	填報海聯會 107 學年度僑生招生名額調查暨海外聯招會簡章校系分則作業，本次增加英文說明，請各系協助完成。
本校獨招	106 學年度僑生獨招，已於 6 月 23 日公布簡章，7 月 13 日-19 日受理報名。
	7 月 13 日與計中網路組討論獨招報名系統設計。
	開始製作 107 學年度獨招簡章，預計 8 月底前完成。
	9 月 3 日至 7 日臺灣教育大學系統將於馬來西亞辦理聯合招生宣傳，本校將共襄盛舉。

4. 其他事務

日期	處理事務內容
6/16-7/5	協助越南胡志明市教育培訓廳華語教師華語研習團
7/10	協助填覆 106 年性別平等教育工作計畫執行情形(4~6 月)
7/10	協助填覆校務研究與發展中心-3.僑外陸生照顧與保障機制資料
7/3-7/31	協助越南峴港以南學校學生華語研習團
7/17-7/31	協助越南峴港以南華語教師華語研習團

(四)大陸事務組

1.本校與大陸高校簽署學術合作交流協議相關事宜

學校名稱	備註
雲南大學	6 月 19 日備忘錄完成教育部報部程序；6 月 22 日備忘錄存教育部同意備查。
廣西大學	6 月 19 日備忘錄存教育部同意備查。
福州大學	6 月 22 日備忘錄完成教育部報部程序；6 月 28 日備忘錄存教育部同意備查；後續辦理系所專班合約協議書事宜。
滁州學院	7 月 11 日檢送備忘錄至教育部審核。

2.姐妹校參訪交流與接待相關事宜

學校名稱	備註
泉州師範學院	6 月 17 日來校交流劉靈昕老師送機

寧夏師範學院	6 月 19 日來校交流蘭豔老師送機
上海師範大學	6 月 21 日馬婷婷心理諮商師來校進行行政交流學生諮商中心及社區諮商中心，及後續接待、接送機事宜。
漳州第二職業中專 學校	6 月 30 日開始辦理入臺許可證手續。製作邀請函、專業計畫書及行程表及線上申請辦理入台許可證。

3. 本校教師赴大陸地區姊妹校交換事宜：辦理音樂學系伍鴻沂教授 106 學年度第 1 學期赴首都師範大學交換事宜。(校內流程程序完成及報部教育部)

4. 研修生/學位生相關事宜

(1)短期研修生

日期	屬性	辦理事項
0616-0718	外單位	106-1 來台研修生保證書、委託書製作、計畫書及行程表、申請入台證資料準備（華東師範大學 985、西南大學 211、東北林業大學 211、東北師範大學 211、南京師範大學 211、湖南師範大學 211、華中師範大學 211、上海師範大學、山東師範大學、江蘇第二師範學院、泉州師範學院、首都師範大學、海南師範大學、嶺南師範學院、湖南科技大學、華僑大學、新疆師範大學、寧德師範學院、閩南師範大學、淮南師範學院、濟寧學院、寧夏師範學院、泉州師範學院-音樂專班、泉州師範學院-資科專班、嶺南師範學院-特教專班）、廣州大學，共 251 人。
0616-0718	外單位	106-1 廣州大學來台研修生邀請函、計畫書辦理，移民署入台證申請、費用借支、移民署退件聯絡姐妹校補送資料，入台證發放，共 18 人。
0616-0718	教務	106-1 來校研修生資料提供註冊組建置資料。
0616-0718	教務	106-1 來校研修生提供學生證製作資料。
0616-0718	經費	105-2 境外研修生歡送會核銷。
0616-0718	學務	105-2 境外研修生中、英文成績單、研修證書、團拍照依學校分類寄發。
0616-0718	學務	6/16-6/21 105-2 境外研修生送機。
0616-0718	學務	來校研修生 mail 通知注意事項。
0616-0718	學務	廣州大學研修生 18 人通知生輔組預留床位。

(2) 大陸地區學位生

① 本校學生赴大陸地區姊妹校交換研修事宜

106 學年度第 1 學期赴陸交換研修之 16 位所屬各姊妹校(共 9 校)，賡續寄發錄取通知單、機票訂購，通知報到註冊時間等事宜。並與交換學校輔導老師籌建微信群組相互交流。其餘相關注意事項及各項需學生補件材料公告本組網頁。

另 105 學年度第二學期赴陸交換學生學分抵免與補助機票費用核銷亦同時進行中。

② 協助大陸學位生來校學習事宜

聯繫 106 學年度錄取學士學位之大陸生著手申辦來台相關手續(含畢業證書公證、父母來台等外事單位必須填寫之表格等)。在本校寄發紙本錄取通知書前，家長關心學生是否確定可及時辦理入台手續，本組與家長保持密切聯繫並匯報進度；使各項文件皆能在開學前順利完成。

5. 夏令營

截至 7/18(二)止，完成表列之夏令營活動，活動之照片亦同步更新於本組網頁。

西南大學	2017 臺灣大學生走進新重慶-巴渝文化之旅夏令營	0625-0702
蘭州大學	2017 蘭州大學暑期班-金城講堂	0624-0715
西安交通大學	2017 “手把手心連心，兩岸同胞情”研習營	0630-0708
山東師範大學	韶華情，齊魯行山東師範大學暑期交流活動	0626-0704
首都師範大學	第十八屆京台青年交流周	0702-0708
福建省教育廳	2017 年海峽兩岸暨港澳大學生中華文化研習營	0702-0712

(五)東南亞發展中心

(1) 東南亞學校師生短期營隊

日期	訪問團名稱	人數	備註
106/06/23-07/05	國立屏東大學 2017 年越南胡志明市教育培訓廳所屬中、小學華語教師團暑期赴臺灣參加華語研習活動	18	該活動與國合組李盈穎助理、國學組雲永仁助理共同辦理
106/07/03-31	國立屏東大學 2017 年越南學生暑期赴臺灣參加華語文化研習營活動	17	
106/07/17-31	2017 越南華語教師暑期赴臺灣華語教學研習團	19	

(2) 東南亞文化識能講座

日期	訪問團名稱	地點
106/06/19(一)13:30-16:30	林漢發主任(泰國正大管理學院商務漢語系前系主任)專題演講:「泰國高等教育與華語發展」	屏商校區國際處東南亞發展中心
106/07/12(三)10:00-12:00	陳奕達秘書(駐印度代表處教育組)專題演講:「印度華語教學現況及臺印高等教育合作未來展望」	屏商校區國際處東南亞發展中心

(3) 新住民發展基金會計畫

計畫名稱	結案日期	備註
認識東南亞，情繫南臺灣——新住民多元文化繪本創作及親子共讀故事屋計畫	2017/08/15	已通過。師培案黃明玉助理協助處理。

(4) 新南向計畫——強化與東協及南亞國家合作交流

申請單位	計畫名稱	備註
理學院	夏日學校——科學泰好玩	國學組雲永仁助理協助處理。教育部回應八月初公布審核結果。
教育學院	夏日學校——遇見教育的未來——東南亞教育政策 SUMMER SCHOOL 計畫	
資訊學院	夏日學校——智慧型機器人創意設計體驗營	
管理學院	「商管及社會科學」領域，推動見習或實習計畫	

(5) 華語文教學增能

日期	計畫名稱	人數	經費來源	備註
106/06/04-106/08/10	國際處華語文教學海外實習計畫：前進西來——洛杉磯華語教學實習計畫	實習生 2 名，帶隊教師 1 名	教育部學海築夢(獲得補助)	實習生已於六月初赴美實習，將於八月初返國
106/08-	國際處華語文教學海外實習計畫：前進曼谷——泰國正大管理學院華語教學實習計畫	實習生 6 名，帶隊教師 1 名	教育部新南向學海築夢(獲得補助)	實習生已於七月中旬赴泰實習，將於八月中旬返國

(6)其他

日期	活動名稱/執行內容
106/06/17-23	已完成國際友善大使暨華語教學助理培訓營。
106/06/27-7/3	已完成 2017 緬甸第二屆台灣教育展。(國學組雲永仁助理協助處理)
持續處理中	陸續處理 2017 暑期越南師生華語營隊之計畫經費申請，已完成教育部國際司華語科計畫申請，依照教育部審核意見修正計畫及經費。(國合組李盈穎助理協助處理)
持續處理中	與教務處教學發展組合作僑外生華語文課輔，本學期課程已結束，整理華語文課輔成果報告書中。

十、實習就業輔導處

(一)職涯發展與輔導組

1.盤點本校現階段學生校外實習及實務體驗型態，可概分為以下四種，為有效保障學生權益，各型態未來推動方向業規劃如附件。

(1)開設校外實習課程。

(2)非實務增能所規範之海外實習（學海築夢、貿易小尖兵）。

(3)非課程型態—學生自主職場體驗（公部門來函提供實習機會）。

(4)非課程型態—依各系所修業規定（先實習後修課或實務體驗）。

2.106 年 6 月 13 日召開 105 學年度第 2 學期校外實習委員會議，會中已針對上開各型態校外實習及實務體驗未來推動方向進行討論並做成決議：

(1)學生自主參加公部門來函提供實習機會之校外實習，納入校外實習作業要點規範，後續將提請行政會議審議。

(2)非符合教育部技職再造校外實習課程規範之實習課程，納入校外實習課程實施辦法規範，後續將由教務處提請教務會議審議。

(3)各系所依其修業規定推動學生校外實習或實務體驗案，另請林副校長勤豐及林副校長曉雯召開協調會邀集教務處、實習就業輔導處及相關系所進行協調，明確要求各系所依教育部規定開設校外實習課程，並依相關程序辦理學生校外實習，以確保學生權益。

3.106 年 7 月 10 日召開 105 學年度第 2 學期學生校外實習課程協調會議。

4.本校學生校外實習自我檢核作業已啟動，請 105 學年度有開設校外實習課程之系所於 106 年 7 月 31 日前完成自我檢核。105 學年度共有 16 個系所開設校外實習課程，截至 7 月 18 日共 3 各系所完成自我檢

核並提出改善措施。

- 5.實習合約書之內容依相關法令規範，如涉及薪資須依勞動基準法。實習機構評估務必落實，教育部於 106 年 6 月 30 日以臺高教(二)字第 1060092447 號文來函，要求各校填列『校外實習合作機構名冊』俾利本部轉請勞動部查察。本處於 106 年 7 月 13 日已報教育部備查。
- 6.完成校外實習管理系統第一階段測試，第二階段測試作業刻正進行中。
- 7.為協助行銷與流通管理學系專班同學了解職場勞保權益，本處於 106 年 7 月 4 日辦理「勞保權益面面觀」講座，邀請勞動部勞工保險局屏東辦事處楊麗惠講師，就勞工保險等議題進行演講，活動圓滿完成，參與同學反應良好。
- 8.106 年大專校院畢業生流向追蹤**仍有部分系所尚未啟動**，請把握時間完成調查。「畢業生流向調查」係校務回饋機制的一環，其分析結果不僅是學校改善教學設計及校務行政之重要參考資料，亦是**各項評鑑及補助申請案的重要數據來源及參考（辦學績效及畢業生表現）**，爰請各系所共同關心與落實各階段畢業生流向調查。
- 9.106 學年度教育部青年發展署職涯輔導計畫，本校共提出 4 件申請案，2 案獲得補助，分別為實習就業輔導處【職涯夢想家—掌握方向，昂首啟航】及特殊教育學系【特教之路向前走】。
- 10.持續提供各項徵才訊息及就業資訊於本處網頁及學校首頁。

(三)校友服務組

1.校友之家

- (1)106 年 1 月 1 日至 6 月 30 日，共計住宿 135 間次，住宿率比 105 年同時期(78 間次)增加，業務持續推展中，校友肯定學校提供之服務。
- (2)106 年 6 月 6 日 41 級校友陳朝平教授參觀校友之家。
- (3)106 年 6 月 15 日 56 級校友黃炎東教授參觀校友之家。
- (4)106 年 7 月 5 日 41 級校友劉祿德校長參觀校友之家。
- (5)進行校友之家電器用品、電源、監視系統、門禁系統及消防設備檢查事宜。
- (6)進行校友之家周圍環境綠美化作業。

2.進行屏東大學第 7 期校友通訊內容規劃及徵稿事宜。

3.校友資料庫

- (1)為建置完善的校友聯絡資訊，並配合學校集體網路簽核離校程序，持續辦理 106 級大學部畢業生離校審核作業。
- (2)截至 106 年 7 月 11 日止，共完成 1,573 人填寫校友資料庫審核作業，佔所有畢業生人數(1,666 人)的 95%。

- 4.製作 56 級乙班校友入學資料卡(副本)及蒐集該級校友在校時之相關資料，以供 56 級校友於 8 月辦理畢業 50 週年同學會活動用。
- 5.校友總會
 - (1)106 年 7 月 15 日於母校民生校區辦理屏東大學校友總會第四屆第一次會員大會暨第四屆理監事改選會議，會後會員於學生餐廳進行餐敘，以聯絡校友情誼。
 - (2)106 年 7 月 15 日辦理屏東大學校友總會第三屆第十次理監事會議。
 - (3)持續彙整各單位推薦之傑出校友暨校友會績優幹部人選申請表件。
 - (4)寄發本校校友捐贈及繳交會費予屏東大學校友總會之收據及感謝函等事宜。
- 6.轉知及公告校外單位各項徵才訊息及本校校友相關活動訊息於本校網頁予畢業校友知悉事宜。

十一、圖書館

(一)採編組

- 1、完成106學年度第一學期康軒、翰林版國小教科書下訂作業。
- 2、完成106學年度第一學期第1批教師指定參考書調查、查核、抽書及增購等作業。
- 3、持續進行屏東學及屏東縣作家專區圖書查核、製單、抽書館內館藏，改置民生總館9樓屏東學及屏東縣作家專區典藏陳列。尚未典藏作品則同步進行增購作業。
- 4、完成屏東縣作家專區之書架標示作家姓名並進行圖書整架等作業。本區另設置多張活動閱覽桌，提供師生閱覽用。
- 5、協辦執行人文社會學院有關教育部補助第三期獎勵大學校院區域教學資源整合分享計畫經費新臺幣6萬元，以增購有關屏東縣作家專區及屏東縣人文、歷史、族群、生態、社會與社區營造等主題圖書資源(含電子書)。目前已持續購入相關圖書資源並典藏於本館，供全校師生參閱。
- 6、因應保管組網路版財產管理系統上線，修正本年度2至6月計30餘批中西文圖書(含電子書)採購案財產編號。
- 7、完成越南Can Tho University贈送本校越南出版國小教科書加工分編等作業，俾便全校師生參閱。
- 8、本年度本校持續加入「數位化論文典藏聯盟」，6月完成美加地區博碩士數位論文基本選書冊數154冊，續辦採購作業中。目前全聯盟已購置21萬8,945冊(資料統計至7月6日止)之數位論文，本館除在網站

提供本校師生在校內外皆可全文檢索查詢外(檢索途徑：圖書館首頁->電子資源->博碩士論文資料庫->美加地區數位化論文典藏聯盟全文資料庫)，本館館藏目錄亦提供本校購置數位論文之個別查詢與連結、瀏覽全文等，歡迎全校師生多加利用於教學、研究與學習需求。

- 9、本年度本館持續加入「臺灣OCLC管理成員館聯盟」，7月完成自籌款繳交作業。
- 10、完成「106年度圖書館讀者滿意度問卷調查」之得獎同學領取禮券作業，未領取獎項轉為本館辦理其他推廣活動。
- 11、資料統計及填報：
 - (1)填覆106年「臺灣OCLC管理成員館聯盟」自籌款收據繳款人與事由、會員館分擔年級距及金額等確認資料送臺大圖書館。
 - (2)填覆106年1至6月圖書館大事記。
 - (3)填列106年暑期辦公輪值表送人事室。
 - (4)填覆106年性別平等教育工作計畫執行情形(4~6月)送教務處彙整送秘書室。
 - (5)依據環保署「106年度機關綠色採購績效評核作業要點」與教育部資訊及科技教育司通知，登入「綠色生活資訊網」並通過綠色採購熟悉度測驗。

(二)期刊資訊組

- 1、資料庫與電子書更新與檢索問題處理：
 - (1)修復新聞知識庫 2.0 聯合報無法調閱全文影像之問題。
 - (2)協助處理讀者使用資料庫驗證登入及圖書協尋系統資料無法送出等事宜。
 - (3)提供企管系及行政單位 JCR 資料庫 Nursing 等 7 種領域之 ImpactFactor 排名數據及百分比。
 - (4)完成 106 年 CONCERT 聯盟共同供應契約資料庫 ScienceDirect(SDOL)電子期刊資料庫驗收及核銷等作業。
- 2、網頁維護與資料更新：
 - (1)每月更新館藏量、出入館人數、館合申請件數、資料庫使用統計、期刊目錄及各系所之館藏期刊數。
 - (2)定時維護本館登錄平臺之讀者提問記錄與巡館記錄。
 - (3)每兩週更新電子書選介輪播圖片。
 - (4)協助修正校史館網頁、更新國立屏東大學校外人士辦理圖書館借書證要點、公告暑期假期借書及輪播圖等相關資訊、新增圖書資料推薦系統表格提示彈跳視窗功能、場地預約系統同時段預約之阻擋及各時段色塊標示等功能。
 - (5)新增機構典藏 88 筆資料。

(6)定期更新本館性別平等教育網站之書封、摘要等內容共計 30 冊。

3、期刊管理作業：

- (1)因應本館空間改造，完成民生總館 7 樓現期期刊區之中、西文期刊部分淘汰等搬遷作業，另期刊架於 6/28 日釋出 4 座至視藝系、15 座至屏東高工等學校，餘移交保管組廢品拍賣。
- (2)持續報廢不定期及保留 1-3 年之非當期期刊等作業。
- (3)處理讀者協尋圖書期刊及回覆讀者期刊查詢等問題。
- (4)處理中文期刊分編建檔、填覆及傳真期刊回函表、定期辦理中文期刊催缺、刊條更新、抽換等事宜。
- (5)提供非當期期刊紙本供同學教具展使用。
- (6)持續更新現期期刊區移入期刊工作室之期刊書目記錄新增及刪除館藏地、點收記錄之卡片刪除等事宜。
- (7)新增民生總館 9 樓亞太教科書暨屏東縣作家專區之漫畫雜誌區計 18 種休閒雜誌，供全校師生閱覽。

4、自動化系統管理：

- (1)定期備份圖書館自動化系統及網頁等資料。
- (2)定期上傳並更新本館書目之 marc 檔至 summon 資源探索服務系統。
- (3)修復圖書館自動化系統後臺 login 所產生暫存檔致系統功能選項產生清單無法刪除之問題。
- (4)協助計網中心修正「屏東大學校務 APP」用於圖書館自動化系統。

5、其他事項

- (1)協助處理 106 年圖書館讀者滿意度調查問卷有關讀者建議分類等事宜。
- (2)處理一級公務信箱、回覆信件處理期程及公文登記桌分派等事宜。
- (3)完成 106 年本校轉學考考古題上傳本館網站。
- (4)持續處理 105 學年度第 2 學期論文紙本授權書掃描傳送國家圖書館。
- (5)更新比對高等教育知識庫收錄清單內之網址段至書目紀錄 MARC tag 856 連結網址。
- (6)上傳第 28 至 30 次行政會議紀錄至本館 wiki 網頁。
- (7)催缺總、分館報紙及核銷分館報費(聯合晚報)。

6、資料統計及填報：

- (1)填覆國家圖書館南部分館暨聯合典藏中心先期規劃委託技術服務之「數位資源物件保存需求調查」問卷。
- (2)協助填覆「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式執行情形調

查表」有關圖書館部分。

(3)填覆事務組登革熱防治檢核表。

(三)典閱組

- 1、6 月 28 日本館與國立東華大學圖書資訊中心簽訂館際圖書借閱協議書。
- 2、刻正進行 103~105 學年度教科書及參考書(即主要讀本) 整理作業，並將 103 學年度以前之主要讀本撤架，更改狀態為可外借。
- 3、已完成贈書 484 冊之報廢作業，另購書 270 冊亦進行報廢申請中。
- 4、辦理參觀校史館及圖書館導覽作業，分列如下：6 月 15 日泰國 Rajabhat Universities Network(RUN)訪問團、6 月 16 日泰國 Rajamangala University of Technology Isan(RMUTI)訪問團、6 月 23 日越南胡志明市教育培訓廳所屬中小學華語教師團、7 月 5 日管理學院夏令營泰國學生團、7 月 7 日日本弘前大學 Hirosaki University 訪問團等，共 5 團、100 人次。
- 5、刻正進行民生總館及屏商分館之圖書盤點作業。
- 6、自 7 月 15 日起，退還借書證保證金業務將全面改以匯款方式辦理，並已於學校及本館網頁公告相關資訊。另有關退還屏師時期校友借書證保證金作業，仍持續進行中
- 7、完成民生總館 7~9 樓插座安裝及線路壓條配設作業，以維護用電安全。
- 8、完成進修部暑碩班學生 37 人、境外（陸）生 235 人之讀者檔建入本館系統及門禁管理系統。

(四)推廣服務組

- 1、審核研究所畢業生上傳至本校博碩士系統論文 79 件(2017 年 6 月 10 日至 7 月 14 日)，並協助解決保全、浮水印等設定問題。
- 2、小學圖書館輔導：
 - (1)完成寒假服務學校- 屏東縣琉球鄉白沙國小之場勘，以進行協助該校圖書室 E 化之前置規畫作業。
 - (2)1 月 19 日至 1 月 26 日由圖資社學生為班底之志工團隊共 20 人，至該校服務 7 天，協助圖書編目建檔、圖書加工、上架等作業。
- 3、校史館業務：
 - (1)持續徵集畢業班之班級剪影影像資料並進行後製處理。
 - (2)新設置 65 吋觸控螢幕一組，以提供參觀者觀賞影音資料、網頁等使用。
 - (3)持續進行文物資料覆核、文件描述、貼設條碼、標示等相關作業。
 - (4)新增第一階段之校史文物瀏覽/檢索資料庫內容。

- (5)完成各單位繳交之大事記彙整、上傳資料庫之更新作業。
- (6)增加校史館重點文物之展示說明。
- (7)持續進行本校「榮譽」資料之蒐集並置入網頁供檢索應用。
- (8)支援總務處金檔獎訪評之有關校史館文物、導覽等相關事宜。
- (9)支援其他校史館導覽業務。

十二、進修推廣處

(一)教務組

- 1.106 學年度進修學士班申請入學招生已於 106 年 6 月 29 日放榜並寄發錄取通知單，錄取正取名額 144 名，備取名額 22 名，正、備取生應於 7 月 3 日至 7 月 7 日依規定方式辦理網路報到及繳送資料。
- 2.規劃於 106 年 7 月 1 日至 7 月 3 日南區指考期間，委請派報中心於高屏考區以傳單宣傳本次進修學士班甄試入學招生資訊。
- 3.106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院進修學士班甄試招生錄取 1 名就讀本校企業管理學系，屬外加名額，本校於 7 月 4 日起寄發報到通知單並於 9 月 30 日前登錄註冊名單回報退輔會。
- 4.現役軍人在職專班於 106 年 6 月 15 日至屏東憲兵隊召開招生說明會，約計 40 名參加招生說明會。
- 5.現役軍人在職專班於 106 年 7 月 4 日上午至萬金營區 333 旅召開在營專班招生說明會；下午至屏東空軍基地 439 聯隊召開在營專班招生說明會，共計 80 名參加招生說明會。
- 6.現役軍人在職專班於 106 年 7 月 12 日上午至後備指揮部招生；於 106 年 7 月 17 日上午至軍備局 205 廠招生。
- 7.106 學年度進修學士班申請入學新生報到已於 106 年 7 月 10 日截止，報到人數合計 89 人(國貿系 18 人、企管系 27 人、財金系 16 人、資管 28 人)；另退伍軍人招生企管系錄取 1 名（外加名額）。
- 8.進修學士班 106 學年度暑期校際選課共 15 人。
- 9.106 學年度暑期碩士班新生報到共 37 人，註冊人數共 37 人；暑期碩士班舊生共 109 人，註冊人數截至 7 月 15 日尚有 4 個同學未繳費，已有聯繫學生盡快繳費。
- 10.106 學年度預算表已於 106 年 06 月 06 日(星期五)上簽陳請鈞長核示，目前公文已審核通過，106 學年度計畫代碼 H106001。
- 11.106 學年度第 3 學期共有 2 系 2 門論文課未達選課下限，故而停開。

(二)學務組

- 1.截至 106 年 7 月 10 日(星期一)止，受理 106 學年度第一學期進修推廣處在校舊生學雜費減免，計有 42 人辦理完成。
- 2.106 學年度第三學期(暑期碩士在職專班)辦理汽停車證共計 19 人，辦

理機車停車證共計 8 人。

3. 因 106 學年度學生平安保險於 6 月 29 日完成招標，為維護暑期碩士在職專班學生權益，本組協調出納組製發繳費單，並於 106 年 7 月 4 日將繳費單發送各班，部分未到校同學另以電話通知繳費。

(四)社區學習中心

1. 幼教專班事宜

- (1) 106 年度幼教專班招生考試，於 106 年 7 月 16 日完成，39 位考生到考，1 位考生缺考，到考率 97.5%。
- (2) 105 年度幼教專班已全數結束課程，核發共計 112 位學員成績單及學分證書。

2. 國民小學教師加註輔導專長 26 學分班

- (1) 105 年度國小教師加註輔導專長 26 學分班，預計於 7 月底完成全部課程。
- (2) 106 年度國小教師加註輔導專長 26 學分班，於 106 年 7 月份已詢問教育部核準公文回覆時間，教育部以審查中不方便回應為說明。

3. 幼兒園園長專業訓練課程班

- (1) 106 年目前已 14 位學員報名，報名截止日期 106 年 8 月 23 日。

4. 海外青年技術訓練班

- (1) 0612-0618 日本處由社區學習中心翁主任前往馬來西亞招生，計取得學生資料 91 份。
- (2) 0627-0703 日國際事務處東南亞中心王主任至緬甸招生，學生詢問度高。
- (3) 依本校海青班計畫及招生簡章整理出包含海青班申請時間、申請地點、收費標準(預估在校 2 年花費)、及未來實習機構等資料，以簡體字方式提供參考。

5. 樂齡大學

- (1) 106 學年度樂齡大學計畫書教育部尚未核定中。
- (2) 目前掌握新生名單計有 67 名。
- (3) 待教育部核定後即實施派報、網路公告、社群群組發佈消息及對從未參加人員之個別電話通知等多重手段宣導。

6. 產業人才投資計畫：

- (1) 國際專案管理碩士學分班及歌唱表演技巧非學分班(台南班)，目前計畫審核中。
- (2) 106 上半年產業人才投資計畫屏東班共開設 7 個班(屏東班)，已辦理核銷及學員申請補助款事宜。
- (3) 106 下半年產業人才投資計畫屏東班預計開設 11 個班，已在審核

中。

7. 自辦班規劃

- (1) 106-1 自辦班已於 106 年 7 月 4 日(二)前陸續結訓，並發給學員結訓證書及教師授課證明書。
- (2) 106-2 自辦班預定開辦：外師美語互動班、工筆花鳥初階班、工筆花鳥進階班、工筆花鳥創作班、書法篆刻班等 5 班，並已開始進行招生。
- (3) 106 年 8 月開班工筆花鳥創作班已報名達 16 人。
- (4) 保母班(里港) 目前計畫書撰寫中，預計本週呈核完成。
- (5) 技術士班(烘焙) 於與屏榮教務主任李東樹主任聯絡，請本校將課程所需師資及教室借用之計畫書與屏榮討論，屏榮全力配合。

十三、人事室

- (一)檢附專科以上學校兼任教師聘任辦法 Q&A1 份，請參閱附錄 1(第 61-78 頁)。

十四、主計室

- (一)106 年度截至 6 月底止本校業務收支及資本支出執行情形如下：

1、收支及餘絀部分：

- (1) 業務收入：至本月底止累計實際 6 億 6,441 萬 8,719 元，較累計預算數 6 億 6,520 萬 5,000 元，減少 78 萬 6,281 元，主要係因實際收到學雜費收入較預計減少及科技部等委辦計畫收入較預計減少所致。
- (2) 業務成本與費用：至本月底止累計實際數 7 億 3,287 萬 2,740 元，較累計預算數 7 億 9,100 萬 8,000 元，減少 5,813 萬 5,260 元，主要係依業務實際需要支用，撙節支出，故教學研究及訓輔成本、管理及總務支出較預計減少所致。
- (3) 業務外收入：至本月底止累計實際數 4,457 萬 7,339 元，較累計預算數 5,264 萬 5,000 元，減少 806 萬 7,661 元，主要係因實際利息收入較預計減少所致。
- (4) 業務外費用：至本月底止累計實際數 2,871 萬 6,495 元，較累計預算數 2,424 萬 8,000 元，增加 446 萬 8,495 元，主要係因實際宿舍維護費用、計時與計件人員酬金及折舊費用較預計增加所致。
- (5) 業務總收支相抵後，至本月底止實際累計短絀 5,259 萬 3,177 元，較累計預算短絀 9,740 萬 6,000 元，減少短絀 4,481 萬 2,823 元，

係由上述分析之差異原因影響所致。

2、資本支出計畫執行部份：

資本支出實際執行數 2,460 萬 9,918 元，較累計分配數 6,278 萬 5,000 元，減少 3,817 萬 5,082 元，執行率為 39.20%，主要係林森校區敬業樓無障礙電梯新建工程案預計 11 月完工、106 年度年度公有建築智慧化改善工作案已完工，俟內政部派員查核後辦理驗收，電腦教室更新電腦案預計 7 月 15 日交貨、圖書館空間改善工程、專業實驗室建置案目前辦理招標作業中，其餘執行計畫規劃進行中。

- (二)於 106 年 6 月 30 日完成彙編本校 107 年度預算總說明部份，賡續辦理本校 107 年度預算編製事宜。
- (三)為強化內部控制，依出納管理手冊第 54 條規定，將由主計室與人事室、秘書室組成查核小組，辦理本年度定期及不定期查核出納現金業務等工作。
- (四)為提升行政程序效能，已修正本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支作業(SOP)，並公告於主計室網站供各單位參辦。
- (五)106 年 6 月 7 日，依教育部會計處通報內容為查填「107 年度 500 萬元以上科學儀器及電腦經費調查表」。
- (六)106 年 6 月 8 日，依教育部會計處通報內容為查填「107 年度休假補助費調查表」。
- (七)106 年 6 月 9 日，依教育部會計處通報內容為查填「107 年度用人費用申復表」。
- (八)106 年 6 月 13 日，依教育部會計處通報內容為查填「107 年度管制性項目申復表」。
- (九)106 年 6 月 14 日，依教育部會計處通報內容為通知「規費法第 20 條修正案辦理提醒」。
- (十)106 年 6 月 14 日，依教育部會計處通報內容為查填「兒少預決算調查表」。
- (十一)106 年 6 月 16 日，依教育部會計處通報內容為通知「性別預算教育訓練說明會」。
- (十二)106 年 6 月 19 日，依教育部會計處通報內容為查填「用人費用調查表」。
- (十三)106 年 6 月 20 日，依教育部會計處通報內容為查填「設置及應用電腦經費減列調查表」。
- (十四)106 年 6 月 21 日，依教育部會計處通報內容為查填「受贈收入調查表」。
- (十五)106 年 6 月 22 日，依教育部會計處通報內容為查填「103-106 年度對學生獎助金預算調查表」。
- (十六)106 年 6 月 26 日，依教育部會計處通報內容為查填「107 預算增刪項

目有無須再申復意見表」。

(十七)106 年 6 月 28 日，依教育部會計處通報內容為查填「管理及總務費用分攤情形調查表」。

(十八)106 年 6 月 28 日，依教育部會計處通報內容為查填「教育補補助情形相關調查表」。

(十九)106 年 7 月 3 日，依教育部會計處通報內容為通知「106 半年結算注意事項」。

(二十)106 年 7 月 5 日，依教育部會計處通報內容為查填「107 年度推動科技經費調查表」。

(二十一)106 年 7 月 5 日，依教育部會計處通報內容為查填「債務調查表」。

十五、秘書室

(一)第一組

- 1、辦理本校意見溝通平台系統教職員工生建設性意見、陳情或諮詢事項分派、協調及彙辦本校各權責單位回復管理等相關事宜(案件單號：20170502103244、20170506094957、20170508091051、20170508175154、20170508182959、20170510105118、20170515142726、20170528144529、20170601131241、20170601132420、20170604203634、20170606183328、20170608081258、20170612150605、20170614161856、20170614162406、20170616162641、20170621003118、20170621223220、20170622111104、20170624142814、20170625203848、20170627230210、20170628130127、20170706000002)。
- 2、業依規定辦理陳核本校 106 年度自評計畫、修正自評表件、105 年度稽核結果辦理情形、106 年度內稽計畫及 106 年度校務基金稽核計畫，並發文及電子郵件通知受稽單位於期限內檢復相關稽核資料俾利彙整送請稽核委員審查。
- 3、辦理完成檢送 105 學年度第二學期校務會議紀錄(決議事項)公告通知各單位，並請各單位進行公告最新法規作業。
- 4、協助辦理各單位校務會議、行政會議、校務基金管理委員會及其他處室院級會議提案，依本校研擬訂定與修正法規草案格式撰寫注意事項潤飾修正。
- 5、辦理完成校長室(含副校長室及秘書室)105 年度行政管理費及其他有績效人員經費分配計算相關事宜。
- 6、辦理完成主計室 107 年度預算提供預算業務計畫及預算說明部分：

壹-基金概況及參-業務計畫填復作業。

- 7、於106年6月22日召開第30次行政會議，並繕打會議紀錄及陳核。
- 8、規劃 106 學年度第 1 學期主管行政校務會議日程表，業於 7 月 7 日完成簽核，並以 e-mail 方式公告周知，另置於秘書室網頁供參。
- 9、辦理捐款收據及感謝(函)狀寄送，並將捐款人相關資料進行建檔及公開徵信。
- 10、性別平等教育委員會(下稱性平會)相關業務：
 - (1)性平案件處理：
 - ①105 年度第 6 案：106 年 7 月 5 日收到教育部系統結案通知。
 - ②105 年度第 7 案：106 年 7 月 5 日收到教育部系統結案通知。
 - ③105 年度第 8 案：已以 106 年 6 月 20 日函，通知當事人(附調查報告)及檢舉人本校處理結果，並委請校內老師就行為人進行性平課程授課及請學諮中心協助心理輔導；106 年 7 月 7 日收到教育部系統結案通知。
 - ④106 年度第 1~3 案：有關同意第 1~2 案停止調查事宜，已提 106 年 6 月 19 日性平會核備，並於 106 年 6 月 28 日上傳性平會會議紀錄至教育部系統。另第 3 案調查報告預計提 106 年 7 月 20 日性平會會議審議。
 - ⑤106 年度第 5 案：調查報告已提 106 年 6 月 19 日性平委員會會議完成審議，並於 106 年 6 月 22 日上傳性平會會議紀錄與調查報告至教育部系統。已請學諮中心後續協助行為人進行心理輔導，並委請校內老師為行為人進行性平課程授課；106 年 7 月 7 日收到教育部系統結案通知；以 106 年 7 月 13 函，通知雙方當事人本校處理結果。
 - ⑥106 年度第 6 案：106 年 6 月 23 日辦理晤談；106 年 7 月 4 日辦理晤談，刻正撰寫調查報告中。
 - ⑦106 年度第 7 案：於 106 年 6 月 26 日分別通知申請調查人母親及調查小組 106 年 6 月 19 日性平會會議決議事項；106 年 7 月 10 日完成處理建議報告，將提 106 年 7 月 20 日性平會會議審議。
 - ⑧106 年度第 8 案：106 年 6 月 16 日收到學務處之轉案簽；106 年 6 月 22 日成立調查小組；以 106 年 7 月 5 日函，函復申請調查人同意受理。預計 106 年 7 月 18 日辦理晤談。
 - ⑨106 年度第 9 案：依 106 年 6 月 19 日性平會會議決議暫不啟動調查，以 106 年 7 月 3 日函，通知當事人，並請學諮中心持續協助當事人。
 - ⑩106 年度第 10 案：106 年 6 月 19 日收到學務處之轉案簽；106 年 6 月 21 日成立調查小組；以 106 年 7 月 7 日函，函復申請調查人同意受理。預計 106 年 7 月 19 日辦理晤談。

(2) 性平會議召開：

①106 年 6 月 19 日籌辦、紀錄完成製作。

②106 年 7 月 20 日籌辦。

(3) 法規修正：

①擬修正本校性別平等教育委員會設置辦法部分條文(第二條)，已提 106 年 6 月 19 日性平會會議討論，將提第 31 次行政會議審議。

11、辦理性別平等教育工作統合視導訪視各項事宜：106 年 6 月 29 日以 E-mail 通知各工作小組召集人及聯絡窗口填覆「國立屏東大學 106 年度性別平等教育工作計畫」(106 年 4 月至 6 月)。

12、主管會報之籌辦、紀錄、決議事項追蹤：

13、106 年 6 月 29 日會議籌辦、紀錄完成、公告。

(二)校務研究與發展中心

1.教師評鑑

(1)持續辦理 105 學年度教師評鑑相關作業，人事室業於 6 月 30 日前完成校審議作業，將進行結果封存與評鑑結果通知作業。

(2)辦理教師評鑑辦法與計分表修正作業，並送校務會議審議修正通過，依修正後版本，向計網中心提出系統修正需求。

2.系所評鑑

(1)本校系所學位學程自我評鑑計畫完成簽呈。

(2)依據簽核意見，本校系所學位學程自我評鑑計畫辦理已請校內 4 位老教師提供計劃意見。

(3)參加高教評鑑中心辦理「教育部停辦系所評鑑配套措施與規劃」和台灣評鑑中心「品質保證論壇」。

(4)辦理 104 年系所評鑑後續追蹤改善事宜。

3.校務評鑑

(1)彙整校務評鑑報告書第一版內容。

(2)召開 7 月 11 日召開校務評鑑報告書第一版內容討論會議及會議紀錄。

(3)召開項目二和項目三合併項目內容增修會議。

(4)召開校務評鑑報告書第二版內容討論會議(8 月 17 日)。

(5)檢視 103 年至 105 年校務資料庫資料檢視。

4.「大學提升校務專業管理能力」計畫執行現況

(1)106 年 6 月 16 日撰寫「大學提升校務專業管理能力」期中計畫報告。

(2)106 年 6 月 29 日至教育部簡報「大學提升校務專業管理能力」期中計畫。

- (3)辦理 106 年 6 月 8 日「南區策略聯盟成果展」活動。
 - (4)整理 106 年 6 月 8 日「南區策略聯盟成果展」活動意見調查並撰寫報告。
 - (5)研擬「高等教育深耕計畫」初步提案計畫書。
 - (6)進行圖書館問卷調查與學生餐廳問卷調查分析，並放置於 Tableau 平台。
 - (7)協助通識中心問卷調查問卷欄位制訂。
 - (8)校務研究通過中華民國國立大學校院計畫案補助款，故辦理開立領據並備函請款，將補助款八萬元進行後續辦理研討會之事宜。
 - (9)籌畫辦理「校務研究連結校務發展與績效責任－以 IR 角度出發」研討會。
- 2.校務研究議題徵求計畫經費
- (1)議題徵求 6 位教師計畫結案報告開始繳交。
 - (2)6 位議題徵求教師經費核銷預計於七月底結束。
 - (3)擬辦理議題計畫案審核案件。

十六、體育室

(一)競賽活動組

- 1.競賽：
 - (1)辦理 106 年 8 月 3 日至 13 日本校參加第十四屆「菁英盃」全國籃球錦標賽暨花蓮縣第 31 屆「王母盃」全國籃球錦標賽競賽。
 - (2)106 年 7 月 10 日辦理本校特優運動及優秀運動學生比賽獎勵金審查會議。
 - (3)106 年 5 月 25 至 28 日本校軟網隊前往苗栗縣立網球場參加「106 年 YONEX 盃第一次公開組軟式網球錦標賽暨 2018 年第 18 屆印尼雅加達亞洲運動會第一、二階段培訓隊選拔賽」。
 - (4)106 年 5 月 11 日至 14 日於臺北市迎風溜冰場參加 2017 年世界競速溜冰錦標賽暨國手選拔。
 - (5)106 年 5 月 17 日至 21 日於台北市迎風溜冰場參加 106 年第十四屆總統盃全國溜冰錦標賽，本校榮獲金牌六面、銀牌三面、銅牌五面及 4~6 名七人次，勇奪大專組團體成績總冠軍。就讀體育系碩一的柯福軒同學並榮獲大專男子組個人總成績冠軍。
 - (6)辦理 106 年 5 月 22 日至 26 日本校高爾夫球隊至新竹參加中華民國大專校院 105 學年度高爾夫錦標賽競賽事宜。
 - (7)辦理本校重點項目運動代表隊學生申請 106 學年暑假訓練住宿事宜。

- (8)106年5月5日至10日於國立臺灣大學舉辦106年大專院校運動會，本校計參加田徑、游泳、競技體操、桌球、羽球、柔道、網球及舉重等運動項目，本校榮獲1金1銀1銅等18人次獲獎。
- (9)106年獲教育部體育署補助68萬元發展本校運動特色經費補助，相關作業進行中。
- (10)兩校合併後，乙組代表隊參賽項目增加，若有參賽學生請公假事宜，請導師及任課教師予以留意與協助。

2.活動：

- (1)106年7月31日至8月2日本校與中華民國體育學會共同辦理「教育部體育署106年度配合十二年國教--體適能檢測員培育研習會暨檢定實施計畫」。
- (2)本校向教育部體育署申請2017臺北世界大學運動會觀賽經費補助案，補助經費8萬3470元整。
- (3)106年6月27日支援體育系轉學考術科考試場地。
- (4)本校辦理「2017屏東大學英雄校園路跑」向屏東縣政府警察局屏東分局申請臨時使用道路案。
- (5)辦理106年5月24日全校水上運動會，並已順利辦理完畢。
- (6)本校與臺灣全民運動協會共同辦理「2017屏東大學校園路跑」，予以相關行政協助及場地借用事宜。目前相關報名作業進行中，預計106年10月21日舉辦校園路跑賽。
- (7)本校承辦「2017優尼聖國小籃球育樂營」活動，借用潮州鎮運動公園體育館，第一梯次106年7月3日~7日、第二梯次8月14日~18日共計10天。
- (8)財團法人屏東縣啟智協進會借用本校田徑場及游泳池辦理「2017年第11屆全國心智障礙者親子運動大會，舉辦日期為106年11月11、12日共2天。
- (9)106年4月20日完成本校辦理「105學年度配合十二年國教一體適能檢測站設置計畫」第二期（106年度）執行成果報告書。

(二)場館營運組

1.場館：

- (1)辦理配合教育部體育署同意部分補助本校申請興建足球場人工草皮（含司令台外牆及內部浴廁等整修事項）工程計畫案。
- (2)完成教育部體育署補助本校辦理「105年補助大專校院及中等學校籃球場地整修暨購置資本門設備器材」計畫經費新臺幣(以下同)273萬9,563元收支結算表及成果報告；另結餘款26萬437元納入本校校務基金。
- (3)完成教育部體育署補助本校「105年補助大專校院及中等學校籃球場地整修暨購置資本門設備器材」執行成果報告書及收支結算表。
- (4)106年5月向教育部體育署申請補助「提升體育教學效率暨改善運

動訓練環境設備」經費案。

- (5)106 年獲教育部體育署補助 2,500 萬元興建人工草皮足球場，目前已完成設計監照標及工程標，後續相關作業進行中。
- (6)獲教育部體育署補助 30 萬元，改善本校運動訓練環境，目前規劃採購肱二頭彎舉機及腰部旋轉訓練機，相關招標作業已完成。
- (7)獲教育部體育署補助 300 萬元，改善本校體育館及運動訓練環境，目前已規劃完成並完成驗收作業。
- (8)獲教育部體育署補助 150 萬元，改善本校運動訓練環境，目前器材已經進駐完成。
- (9)已完成各活動場館例行性之安全檢核，以維護學生使用上之安全性。

2.營運：

- (1)106 年 7 月 31 日至 8 月 2 日本校與中華民國體育學會共同辦理「教育部體育署 106 年度配合十二年國教--體適能檢測員培育研習會暨檢定實施計畫」，借用本校教學科技館，收取場地借用費 3 萬 6000 元整。
- (2)106 年 10 月 7 日及 14 日屏東縣政府辦理「106 年度基層運動選手訓練站區域性對抗賽」活動，比賽期間借用本校林森校區田徑場案，收取場地借用費 3 萬 2000 元整。
- (3)本校游泳池暨體適能館於 106 年暑假期間將開辦「暑期體育夏令營」，借用屏大附小可調整式課桌椅，以利活動進行。
- (4)本校游泳池暨體適能館規劃於暑期開辦「體育夏令營」，以增加營運收入及培養本校學生教學經驗。
- (5)本校游泳池暨體適能館與統一速邁自販股份有限公司續約，於本館 1 樓開放空間擺置冷藏飲料機及休閒食品機各 1 部，供使用者利用，以提升服務品質。
- (6)財團法人屏東縣啟智協進會借用本校田徑場及游泳池辦理「2017 年第 11 屆全國心智障礙者親子運動大會」，收取場地借用費 2 萬 2,200 元整。
- (7)本校游泳池暨體適能館與屏東市歸來國民小學、信義國民小學及屏東縣民生國民小學、賽嘉國民小學及長興國民小學簽訂游泳課程教學，以增加營運收入。

十七、計算機與網路中心

(一)行政組

1. 勞動部網路架設丙級合格試場揭牌儀式業已於 7 月 3 日辦理完畢，該活動獲 4 家媒體報導，包含 2 家地方電視台以及 2 家平面媒體，除增加學校能見度，亦有助該熱門證照推廣。
2. 105-2 學期資訊增能暨認證班為配合「網路架設丙級術科」合格試場成立，在現有經費內於 6 月 26 日至 7 月 5 日增開該術科 15 小時輔導課程，計上課人數 14 名，並於 106 年第 3 梯次即測即評及發證檢測。
3. 105-2 學期大四生資訊認證補強班業於 6 月 26 至 28 日辦理 18 小時 office 軟體用課程，上課人數 17 人皆通過資訊畢業門檻，成績單已於 6 月 29 日送通識中心備查。
4. 106 年度第 2 梯次全國技能檢定學術科筆試 7 月 16 日檢測，應檢人 1,150 人次，7 月 15 日試前佈置，當日檢定順利圓滿，並立即場復完竣。
5. 為配合政府照顧弱勢族群政策，縮減城鄉數位落差，106 年 7 月 21 至 25 日於屏東縣里港國小辦理資訊志工營隊活動，該活動計有本校 13 位大學生志工及國小 32 位小朋友參與。
6. 106 年第 2 梯次即測即評及發證技能檢定業於 6 月 16 至 24 日辦竣，經費獲補助新臺幣 14 萬 1,680 元，擬於 7 月底前結報相關表件函復勞動部。
7. 本中心電腦教室 G 為即測即評學科測試場地使用期至本年 11 月屆滿，已報請重新評鑑，電腦技能基金會擬 106 年 8 月 1 日派員至校實地評鑑，相關作業整備中。
8. 105-2 學期資訊增能暨認證班保證金計新臺幣 23 萬 3,500 元，經審查符合退款人 366 人次，計新臺幣 18 萬 3,000 元已於 7 月 7 日簽報辦理第 1 次退款，為避免爭議擬於 9 月 18 日開學後，再辦理第 2 次退款及結案作業。
9. 有關 105 年第 2 學期資訊畢業門檻線上審核，本中心第二梯次複審時間為 106 年 6 月 15 日至 20 日，業已於期間內審核完畢。目前正處理本學期大四學生畢業門檻紙本隨到隨審受理至開學前。
10. 106 年第 3 梯次即測即評及發證於 7 月 5 日至 14 日辦理報名。目前計 134 人報考，預計 8 月 25 日起檢測，現處理試前資料審核及資料繕打等作業。

(二)網路組

1. 屏商校區女二宿重建，關於資訊網路設備工程部份，光纖收容箱不足已知會設計師，修改各棟光纖芯數已加入審查意見檔中並請營繕組將網路修改意見轉給設計師。

2. 本年度個資盤點清冊暨風險評鑑表清查作業，各單位個資檔案已請顧問審視修正後重送各單位確認，並列印個資盤點清冊暨風險評鑑表送中心彙整。
3. 完成 ISMS 文件修訂:ISMS-2-002 資訊資產及風險管理程序書、ISMS-2-002-A01 風險評鑑報告、ISMS-2-011 委外管理程序書、ISMS-2-011-A01 合約廠商保密切結書、ISMS-2-008-T06 網管主機作業檢查紀錄表、ISMS-2-010-T05 伺服器主機檢查紀錄表等，並於 106 年 7 月 5 日修訂發行。
4. 本年度滲透測試(含 2 台弱點掃描)業執行第 1 次滲透測試與弱點掃描並完成弱點修訂(部分弱點列為接受風險)，於 6 月 19 日完成陳核；另於 6 月 27 日~7 月 11 日執行第 2 滲透測試與弱點掃描，並已將檢測結果轉知各系統負責同仁，俟系統負責人確認修訂漏洞(弱點)後再予陳核。
5. 協助訂定「學生宿舍網路委外服務」採購案招標規範，本案於 7 月 11 日辦理第 1 次開標因投標廠商家數不足流標，預定於 7 月 21 日進行第 2 次開標。
6. 協助總務處營繕組辦理民生校區 106 消防防災監控系統網路相關設定及 APP 實機檢測。

(三)系統組

1. 校外實習管理系統已完成部分功能，並對實習輔導處展示及開放測試，回饋改進的建議已再次修改，再度開放測試，訪視、滿意度調查及報表功能仍待開發。
2. 106 學年度教師評鑑系統將根據新修改的內容，進程式修改及初始資料的建立。
3. 儲存設備招標案已於 7 月 5 日開標，由慈暉電腦公司以 156 萬元得標，預計 45 天內完成系統安裝測試，並進行驗收作業。
4. 校務系統各主要主機已完成掃毒軟體換版作業，並訂定排程掃描，進行定期掃描作業。
5. 已將校務系統相關資料庫之 function、stored procedure、table schema 與 view 等納入版本控管，增加版本控管可用範圍。
6. 處理出納組校務系統局帳號匯入問題與通識證照審查 BUG 修正。
7. 協助註冊組完成英文成績證明書改版作業。
8. 修正歷年成績單，調整學生出國交流備註顯示多筆問題。
9. 調整教程生學分學程證明書申請，新增課程用途欄位資料。
10. 調整學生獎懲資料報表格式。
11. 學校手機 APP 程式 NPTellU 新增學生校務系統帳密登入功能與獎懲查詢並已於 106 年 6 月 16 日上線。

- 12.與國際事務處討論 106 年度討論選送師培生赴海外見實習平台需求規格已完成需求分析與設計，正進行程式開發中。
- 13.配合文書組金檔獎 6 月 28 日預演、7 月 5 日彩排，進行資料檢視與協助整理資料，並已於 7 月 12 日實地評獎。
- 14.7 月 4 日協助文書辦理檔案回溯清查建檔暨影像掃描勞務採購評審案。
- 15.檢視與紀錄重要系統備份檢查表。
- 16.已與圖書館、校安中心討論並確定新版 APP 規格需求。
- 17.完成重新安裝 ESET 防毒軟體於所屬伺服器。
- 18.協助新進同仁了解校務行政系統與程式架構、系統開發注意事項。並以現有系統功能為範本，製作測試功能，以了解功能與資料間關聯。
- 19.配合國際事務處業務，新增開發"僑生報名系統"需求。目前已與業務相關承辦人員進行數次會談。

十八、通識教育中心

(一)共同教育組

- 1.公告宣傳陳哲男校友文學獎徵文活動。
- 2.6 月 23 日召開 105-2 學期通識教育委員會。
- 3.持續辦理畢業門檻隨到隨審作業。
- 4.105 學年度大一學生英文能力後測於 6 月初辦理完畢，分析報告撰寫中，預計於 8 月份完成、並上簽校長參酌。
- 5.專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫-辦理相關計畫經費核銷事宜，截至 6 月 30 日止，經費執行率為 48.81%，並知會計畫主持人黃露鋒老師，為避免造成計畫執行率不佳之疑慮，已請老師應於計畫限期內儘速提供課程花費之單據辦理核銷作業。
- 6.105-2 教育部補助大專校院辦理防減災及氣候變遷調適通識課程計畫-截至 6 月 30 日止，經費執行率為 74.57%，本案亦與李振卿老師儘速提供課程花費之單據，俾利後續完成費用之核銷。
- 7.教學創新試辦計畫：
 - (1)「征服職場英文：菁英訓練班」於 106 年 6 月 20 日正式上課，7 月 3 日結束共 30 小時。授課教師為美和科技大學餐旅管理系何恩大 / R. J. Hernández-Díaz 助理教授及應用英語學系黃淑眉副教授(本中心共同教育組組長)，課程目的在於針對英文程度較佳的學生，採志願報名，經完成訓練後，能作流利的英文簡報 5 分鐘，並由主任親自頒發感謝狀予授課外籍教師。

(2)於 6 月 28 日參與第 1 次校內管考會議，有關經費核銷部分，將於課程結束後儘速辦理教師授課鐘點費用，以提升經費執行率。

(3)7 月份活動規劃公告表經淑眉老師確認過(內容為菁英訓練班課程資訊)，業於限期(6 月 29 日)內完成回報予教資中心。

(二)博雅教育組

- 1.撰寫通識教育委員會議開排課情形、兼任教師聘任情形及通識課程相關資料彙整。
- 2.彙整通識中心、應用英語系、應用日語系行政人員暑假排休表並傳送予人事室備查。
- 3.因應主管會報管考，本中心會同事務組及廠商於紅廳、藍廳進行安裝數位講桌的場勘並已將初步報價單予課務組。
- 4.邀請古校長、鍾佳濱委員於 106 學年度第 1 學期進行東南亞社會相關課程講座，未來將與兩位講者確定講題並製作海報宣傳，目前正極力邀請東南亞書店創辦人張正、書店主編、或伙伴學校中山大學東南亞研究中心主任蒞臨演講，以豐富講座的視野及深度。
- 5.調查 106 學年度第 1 學期教授大班及 2 班 70 人以上兼任教師需教學助理人數，並簽呈中。
- 6.辦理 106 學年度第 1 學期教師更動教室及更動授課教師相關事宜。
- 7.新增 106 學年度第 1 學期「東南亞社會與文化」課程相關事宜，已編碼傳送予課務組鍵入課務相關資料。
- 8.完成製作 106 學年度入學新生適用通識課程手冊相關事宜，已公告上網並傳送予各系。
- 9.完成製作 106 學年度入學新生適用選課相關宣導事宜，已公告上網。
- 10.調查 105 學年度第 2 學期兼任教師「國立大學校院父母與子女於同一學院任教情形」，並已回報人事室。
- 11.彙整 105 學年度通識課程教學大綱，待回報臺灣通識教育資料庫。
- 12.為使「學生核心能力素養調查」可順利進行，目前本中心已與校務研究與發展中心研議如何運用 IR 數據分析，並提出申請。
- 13.彙整 106 學年度第 1 學期兼任教師投保身份調查(含勞健保加保情形、退休相關制度)，並已回報人事室。
- 14.辦理博雅叢書徵文比賽事宜：
 - (1)將 105 學年度博雅叢書徵文優勝作品應數一甲黃同敬「牧羊少年的奇幻旅程」等 26 件上傳本校機構典藏。
 - (2)籌劃 106 學年度博雅叢書徵文比賽相關事宜。
- 15.辦理通識課程講座事宜。
 - (1)彙整 105 學年度第 2 學期講座成果事宜。
 - (2)籌備 106 學年度第 1 學期通識講座事宜。

16. 結算 105 學年度第 2 學期通識特色課程與創新教學補助 4 個計畫事宜：

(1) 應用化學系陳皇州副教授「科技新知通論」：

- ① 彙報薛欣庭工讀補助金。
- ② 辦理課程計畫請購核銷事宜。
- ③ 協助彙製「科技新知通論」計畫成果。

(2) 李振卿助理教授「環境科學通論」：

- ① 彙報助學生趙心瑜工讀補助金。
- ② 辦理雪霸國家公園武陵管理站廖林彥主任演講。
- ③ 辦理課程計畫請購核銷事宜。
- ④ 協助彙製「環境科學通論」計畫成果。

(3) 不動產經營學系賴碧瑩教授「社區發展」：

- ① 彙報助學生賴宇澤工讀助學金。
- ② 辦理屏東縣青年學院校外參訪。
- ③ 辦理課程計畫請購核銷事宜。
- ④ 協助彙製「社區發展」計畫成果。

(4) 蔣琬斯助理教授「性別與科學」：

- ① 彙報助學生劉品瑛工讀助學金。
- ② 辦理陳韋江先生性別與科學—出櫃進教室：同志生命故事分享活動講座。
- ③ 辦理課程計畫請購核銷事宜。
- ④ 協助彙製「性別與科學」計畫成果。

十九、師資培育中心

(一) 教育學程組

1. 辦理 105 學年度國民小學基礎數學入門課程線上補課及測驗命題等相關事宜。
2. 辦理 105 學年度第 2 學期各師資類科教育學程實地實習申請及時數認證。
3. 辦理 105 學年度第 2 學期各師資類科教育學程學分審核事宜。
4. 辦理國民小學教育學程 106 學年度暑期開設 5 門課程之開排課作業及學生選修課相關事宜。
5. 106 年 6 月 30 日行政院政務委員唐鳳蒞臨本校參訪，並在本校古源光校長、教育學院張慶勳院長、本中心吳聲毅組長陪同下參觀運算思維教學資源中心。
6. 彙整本中心高等教育深耕計畫初稿，本中心提強本增能－精進培育師資生教育專業知能、程式教育在地扎根計畫、十二年國教學校發

展與推動計畫等 3 項子計畫。

7. 辦理本校第十二期師資培育通訊出版等事宜。
8. 受理教育部補助 106 學年度開設師資生多專長學分班-運算思維工作坊線上報名作業，共錄取 22 位師資生。
9. 教育部「國民小學教師加註自然專長專門課程科目及學分表」一案，同意核定。106 年 6 月 30 日臺教師(二)字第 1060094382 號函。

(二)實習及輔導組

1. 辦理 106 年 8 月份半年制教育實習相關事宜。
2. 辦理 106 年 2 月份半年制教育實習相關事宜。
3. 辦理推薦優質教育實習機構計畫相關事宜。
4. 辦理推動專業發展學校相關事宜。
5. 辦理海外見習、實習計畫相關事宜。
6. 公告來文轉知訊息於本中網頁。
7. 報送 106 年 6 月份校友申請加註及另一類科教師證書。
8. 檢核教育部師資培育 100-104 年參與實習及新進資師生填報事宜。
9. 核銷 106 年 2 月份 17~19 週教育實習指導教授鐘點費。
10. 審核修畢師培學系教育專業課程之學分證明書事宜。
11. 106.06.28 召開高級中等以下學校教師資格審查委員會竣事。
12. 106 年 7 月 3~14 日辦理 106 年關懷偏鄉課輔活動計畫，至屏東縣大平國小、山海國小、車城國小、石門國小、滿州國小進行為期二週暑期課輔活動。
13. 106 年 7 月 3~21 日辦理 106 年史懷哲精神教育服務計畫，至屏東縣大同國小行為期三週暑期課輔活動。
14. 彙整 105 學年度地方教育輔導計畫成果報告。
15. 辦理 106 學年度第 1 學期臨床教學公告申請事宜。
16. 修訂本校「師資培育中心卓越師資培育獎學金甄審委員會設置要點。」
17. 修訂本校「卓越師資培育獎學金作業原則」。
18. 修訂本校「師資培育中心教育學程導師制度實施要點」。
19. 彙整更新本校參與 107 學年度公費師資需求與培育說明會議（媒合會議）計畫簡報電子檔。
20. 辦理本校赴新竹縣政府教育處說明公費生輔導計畫並爭取公費生名額。
21. 修訂本校「教學實務基本能力」檢定實施要點。
22. 規劃辦理本中心配合教育部高教深耕計畫撰寫 107 學年度起辦理教學實務基本能力實施計畫。
23. 辦理 6 月 17 日教學增能計畫運算思維研習活動相關事宜（上午邀請實小李俊輝進行專題演講：屏東的程式邏輯教育，下午邀請方嘉岑

老師說明星際探險加活動)。

二十、教育學院

- (一)106年6月29日張慶勳院長出席花蓮東華大教育學院辦理之第七屆全國教育學院院長教育論壇聯席會議。
- (二)撰擬及彙整本院申請教育部高等教育深耕計畫初稿。
- (三)106年7月10日至12日由本院教育心理與輔導學系辦理三天二夜高中生體驗營活動-「2017屏大心輔營-偵新心特工隊」，邀請本院各學系簡介系所特色，共計62位高中生參與。
- (四)調查106學年度第1學期本院兼任教師勞健保調查。
- (五)辦理105學年度第2學期文教碩程班研究生學位論文口試相關事宜。
- (六)106年7月18日召開本校105學年度教育類編輯委員會第2次會議。

二十一、教育行政研究所

- (一)辦理博士班、碩士班計畫發表及論文口試事宜。
- (二)辦理博士班、碩士班研究生畢業離校事宜。
- (三)出版教育行政論壇第九卷第一期。

二十二、教育心理與輔導學系

- (一)協助本學系活動海報製作、碩士班學生口試及計畫發表相關事宜。
- (二)辦理日間部碩士班、夜間部碩士在職專班新生座談會相關事宜。
- (三)7/4召開心輔系105-2第3次系招生會議。
- (四)7/10(一)-7/12(三)於民生校區舉辦本系第一屆暑期高中生體驗營「偵新心特工隊」營隊。
- (五)7/17(一)-7/21(五)於繁華國小舉辦本系第一屆「焦點取向兒童心靈成長營」。

二十三、教育學系

二十四、幼兒教育學系

- (一)6月19日至6月22日與專業發展學校共同辦理幼兒科學探索夏令營，至屏東縣四所幼兒園及邀請該四所幼兒園小朋友蒞系探索教室進行聲音、力、水、空氣等4大主題之科學實驗活動。

- (二) 6 月 24 日召開「106 年度屏東縣客語沉浸教學輔導及師培計畫」小組會議。
- (三) 6 月 26 日辦理碩士班研究生李艾蓉、劉繕綾、碩士在職專班研究生張倍馨論文口試事宜；6 月 27 日辦理碩士班研究生林佳約論文計畫發表、何桂銚論文口試事宜；6 月 29 日辦理碩士在職專班研究生張銘芳論文口試事宜；7 月 5 日辦理碩士班研究生甘瑞玲論文計畫發表事宜。
- (四) 協助辦理 105 年度精緻特色發展計畫核銷及期末成果報告撰寫事宜。
- (五) 製作大四學生教保專業知能課程學分證明書線上初審及紙本複審作業。
- (六) 6 月 18 日至 7 月 18 日蔡宜雯老師帶領 4 名學生至美國英華國際學校執行學海築夢計畫：海外幼兒華語夏令營教學實習計畫。
- (七) 6 月 27 日協助教務處辦理轉學考招生考試事宜。
- (八) 7 月 4 日召開本學系招生委員會。
- (九) 7 月 10 日至 7 月 31 日黃麗鳳老師帶領 1 名學生至德國柏林 Helleum 兒童科學探究中心執行學海築夢計畫：幼兒科學探究環境規劃與運作實習。
- (十) 7 月 13 日至 18 日陳雅鈴主任和黃麗鳳老師至德國 ASH-Berlin 參訪暨簽訂學生交換協議書。
- (十一) 7 月 16 日協助進修推廣處社區學習中心辦理幼教專班招生考試事宜。
- (十二) 蒐集本學系畢業校友錄取各縣市幼教師榜單。

二十五、特殊教育學系

- (一) 於 6 月 15 日召開 105-2 特殊教育學系師資生員額調整臨時會議。
- (二) 於 7 月 10 日至 13 日辦理 106 年「Super Summer Camp」國小組南區營隊「FUN 游屏東，與海共舞」活動。
- (三) 於 7 月 14 日至 16 日辦理「惜才育英領導才能營隊」。
- (四) 於 7 月 19 日辦理教甄教檢經驗分享座談。
- (五) 配合師培中心更新公費生輔導願景與規劃簡報、校外專家學者擔任 106 學年度海外見習、實習計畫委員。
- (六) 配合教育學院填報個資盤點風險表。
- (七) 配合人事室填報 106-1 兼任教師投保身份調查表。
- (八) 配合學務處填報 106 學年度第 1-2 學期導師推薦表。
- (九) 配合課務組填報 106-1 境外交換生開放選課調查表。
- (十) 辦理 106 學年度開排課事宜。

- (十一) 辦理大四畢業審學分、畢業門檻審核事宜。
- (十二) 辦理碩士班學生論文考試事宜。
- (十三) 辦理系上財產盤點事宜。

二十六、特殊教育中心

- (一) 辦理 6 月 20 日至 21 日辦理教育部特殊教育行政支持網絡會議。
- (二) 提供特殊教育教師、家長或相關人員諮詢服務(電話或晤談)。
- (三) 持續辦理特殊需求學生溝通訓練課程。
- (四) 持續對外進行南屏特殊教育期刊第 8 期邀稿，並採隨到隨審方式審理稿件。
- (五) 籌備 106 年屏東縣身心障礙福利機構教保員基礎班培訓計畫事宜。
- (六) 高教深耕計畫子計畫經費編列及彙整。
- (七) 申請 107 年度人文創新與社會實踐計畫構想書。
- (八) 申請 2017 學習輔助犬國際學術研討會計畫書。
- (九) 7 月 4 日至 7 日辦理屏東縣 106 年度學習輔助犬培訓研習。
- (十) 7 月 10 日至 13 日協辦 106 年度 Super Summer Camp 國小南區資優營隊。
- (十一) 7 月 21 日協辦專業發展學校簽約儀式會後學習輔助犬訓練教室參訪事宜。

二十七、社區諮商中心

- (一) 心理諮商服務 (106.06.15~106.07.18)
 - 1. 心理諮商：中心共計提供社區民眾初談服務 1 案次；專、兼任心理師諮商服務 11 案次、實習諮商心理師 10 案次；心衛策略聯盟諮商案 31 案次 (含衛生局、勵馨基金會、身心障礙者福利服務中心等 3 個單位)。
 - 2. 來電諮詢服務 10 人次。
- (二) 社區推廣與專業訓練
 - 1. 中心實習諮商心理師於 6 月 16 日、21 日至竹田國中舉辦 2 場次生涯探索團體，共計 14 人次參與。
 - 2. 6 月 27 日、30 日至屏東市擇仁社區照顧關懷據點舉辦 2 場次社區性別平等概念宣導課程，共計 88 人次參與。
 - 3. 6 月 28 日至屏東市楠樹社區照顧關懷據點舉辦社區性別平等概念宣導課程，共計 33 人次參與。
 - 4. 於 Facebook 發佈社區心理健康資訊 3 篇。
- (三) 資源連結與拓展
 - 1. 6 月 20 日(二)屏東縣政府飛夢林家園承辦單位(財團法人善慧恩社

- 會慈善基金會)至中心拜訪,瞭解諮商服務內容及後續合作事項。
- 2.6月27日(二)上午上海師範大學心理諮詢與發展中心專職諮詢教師馬老師至中心拜訪,瞭解中心諮商服務內容。
- 3.6月27日(二)下午群聚長青公用合作社籌備處左先生至中心拜訪,瞭解中心服務內容及資源連結事宜。
- 4.7月12日(三)屏東縣議會人事室林主任來電洽詢簽訂心理健康業務策略聯盟協議事宜。

二十八、理學院

- (一)召開 105 學年度第 2 學期第 4 次院主管會議 (106.7.4)。
- (二)辦理理學院高中生動手做科學體驗營。
- (三)辦理嘉新兆福文化基金會補助計畫。

二十九、應用化學系

- (一)106 年 6 月 3 日系學會辦理本系系友回娘家活動。
- (二)106 年 6 月 6 日寧夏師範學院之化學相關師長至本系參訪各實驗室。
- (三)106 年 6 月 22 日召開本系系務會議。
- (四)106 年 7 月 4 日召開本系系招生委員會。
- (五)106 年 7 月 14 日召開本系系務會議。
- (六)協助本系師長辦理經費核銷事宜。
- (七)協助本系師長各項核銷事宜。

三十、應用物理系

- (一)106 年 7 月 04 日召開 105 學年度第 2 學期第 4 次招生會議。
- (二)辦理本系 105 學年度人才培育計畫課程實施及學生實習前置、保險及業師差旅薪資支領事宜,本系光電暨材料碩士班學生計 6 名前往英特盛科技股份有限公司實習 1.5 個月,實習行前會議亦於 106 年 6 月 16 日週五應物系辦公室召開完畢。
- (三)辦理 106 年教學增能延續性子計畫 1-1「2017 手作一夏產業實務講座」相關工作前置、聘任兼任工作人員、講師聯繫、海報印製、耗材核消及教師研究群組合作等事宜。。
- (四)協助本系邱裕煌老師邀請國外學者 Prof. Godfrey Gumbs 來台講演及經費核鎖等相關事宜。
- (五)本系進行新南向國際專班資料修正、招生及文宣摺頁製作等相關規劃事宜。

- (六) 進行 106 學年度導師推薦等學務相關工作。
- (七) 進行 106 年暑修課程等教務協助相關事宜。
- (八) 填報 105 學年度第 2 學期本系校外實習合作名冊工作。

三十一、體育學系

- (一) 整理各碩士班學生資料。
- (二) 製作碩士班網頁資料。
- (三) 辦理體育期刊審稿事宜。
- (四) 辦理碩士班口試及畢業審核事宜。
- (五) 製作暑期碩士班研究生手冊。
- (六) 聯繫暑期碩士班新生辦理座談會事宜。
- (七) 宣傳暑假育樂營招生。
- (八) 辦理教育部運動志工計畫核銷事宜。
- (九) 採購專業教室設備及汰換冷氣事宜。

三十二、科普傳播系

三十三、應用數學系

- (一) 召開 105 學年度第 2 學期第 3 次系招生會議(106.07.03)。
- (二) 接待 5 名泰國姐妹校 RMUTT 106 學年度暑期來校交流學生(106.07.11)。
- (三) 公告 106 學年度五年一貫預研錄取名單。
- (四) 處理 106 學年度暑期開課相關事宜。
- (五) 處理應屆畢業生畢業門檻申請事宜。

三十四、先進薄膜學士學位學程

- (一) 106 年 6 月 12 日至 7 月 20 日執行協助執行國際事務處新南方 X 心南向：面向東南亞的屏大國際化人才培力深耕發展計畫。
- (二) 106 年 6 月 20 日協助系上學生完成畢業相關作業並輔導學生進行跨校暑修。
- (三) 106 年 7 月 5 日至 7 月 12 日辦理美國學者 Gumbs 來台交流相關事宜。
- (四) 106 年 6 月 15 日至 7 月 20 日受理「2017 屏東大學物路綺途應物營」活動報名。
- (五) 理學大樓及科學館公共環境登革熱自我檢查。

三十五、人文社會學院

- (一) 6 月 21 日召開本學期第 4 次系所主管會議；6 月 23 日召開本學期第 1 次學報編輯委員會議。
- (二) 彙整本學院各學系推選院教師評審委員代表、院學術委員代表、院課程代表及院務會議代表。
- (三) 協助辦理 106 年教學增能延續性暨教學創新試辦計畫。
- (四) 辦理本院學報徵稿及出版事宜。

三十六、文化創意產業學系

- (一) 辦理海峽兩岸文化創意產業高校研究聯盟申請入盟事宜。
- (二) 辦理 105 學年度第 2 學期碩士班學生申請論文口試事宜。
- (三) 辦理應屆大四畢業生畢業門檻審核及離校程序業務。
- (四) 各項承接標案及計畫案執行進度
 - 1. 承接茂管處「106 年部落原創講座、青年光點論壇暨部落觀光品牌提升委託服務案」(計畫主持人：葉晉嘉)。執行進度：6/7 提送細部計畫修正；6/29 提送細部計畫第二次修正。6 月並進行海報設計印製、論壇紀念品和提袋製作，以及建置臉書粉絲專頁，進行活動宣傳報名作業。
 - 2. 承接屏東縣政府文化處「屏東縣鄉土藝術館繪本與傳藝工作坊案」(計畫共同主持人：葉晉嘉)，協力單位為本系文化資產中心。執行期間為 106/07-106/10，預計與知名畫家鄭開翔合作出版繪本，並在鄉土藝術館舉辦六場工作坊活動。
 - 3. 本系與彩色膠囊有限公司合作，受國立台灣文學館委託，辦理 2017 全國青少年編輯營規劃設計與執行。執行期間為 106/03-106/9，6 月進行舉辦前一個月的密集籌備工作，7/4~7/7 在本校舉辦營隊，圓滿結束。
 - 4. 與彰化縣福井鐵道文物館洽談產學合作案，預計於兩年內出版《見證糖業風華——台糖巡道車》一書，協助其撰寫補助企畫書，並於 6/30 向國家文化藝術基金會申請；接續將和其洽談簽約產學合作事宜。
 - 5. 文化資產保存與文化創意產業應用產學學分學程(計畫主持人：林思玲)將辦理 106 學年度第一學期「歷史空間保存與創意再生」。辦理「文資場域經營行銷」職能導向課程工作坊：2017 年 7 月 22 日(星期六)、7 月 23 日(星期日)、7 月 29 日(星期六)、7 月 30 日(星期日)、8 月 5 日(星期六)，總計五天，31 小時，另含半日 4 小時業界參訪。文化資產局預計 8 月中旬舉辦文資學院成果展，6 月底繳交成果資料。

三十七、視覺藝術學系

- (一)7月4日-7月7日本學系辦理3D動畫體驗營。
- (二)7月10日-7月19日本學系李學然老師帶領本系學生至福建省安溪縣參加海峽兩岸青年人才文創設計邀請賽活動。

三十八、原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班

- (一)一般業務：
 - 1.處理朱克遠兼任教師申請講師證事宜。
 - 2.審核學生畢業學分及畢業門檻事宜。
 - 3.籌備「迎新茶會」。
 - 4.編輯106學年度入學新生課程學習手冊。
 - 5.審核學生離校手續。
 - 6.參加南原友愛－原住民族學生輔導增能研習會(106.6.30)。
 - 7.協助106學年度新進教師報到事宜。
- (二)會議：
 - 1.辦理105學年度第2學期第2次招生委員會(106.7.4)。
- (三)評鑑：
 - 1.於7月21日前完成第三階段追蹤評鑑改善情形及報告書。
 - 2.準備追蹤評鑑佐證資料。
- (四)活動：
 - 1.辦理花蓮太魯閣族族語及樂舞文化田野調查(106.6.21~25)。
 - 2.辦理臺東宜灣部落田野調查暨體驗活動(106.7.22~24)。
- (五)計畫案：
 - 1.教育部補助原住民專班「校園原住民族文化藝術空間形塑計畫」：
 - (1)執行計畫小組會議。
 - (2)與修繕原專辦公室及專用教室廠商洽談。
 - (3)籌備「射箭比賽」事宜。
 - (4)採購攀樹活動所需設備。
 - 2.原民會105年原專班補助計畫：
 - (1)處理計畫相關核銷。
 - (2)成果報告。
 - 3.原民會105年族語課程補助計畫：
 - (1)處理計畫相關核銷。
 - (2)成果報告。
 - 4.教育部培育族語師資計畫：
 - (1)計畫活動資料彙整。
 - (2)處理計畫相關核銷。

5.原民會 106 年原專班補助計畫：

(1)於 6 月 30 日前完成計畫書並提出申請。

6.原民會 106 年開設族語課程補助計畫：

(1)於 7 月 10 日前完成計畫書並提出申請。

7.其他：

協助郭東雄老師科技部計畫經費核銷事宜。

三十九、原住民族教育研究中心

(一) 原住民族學生資源中心辦理 Pongso no Tao-悠遊人之島體驗活動，於 106 年 6 月 19 日開放網路報名，於 6 月 29 日召開行前會議。

(二) 106 年 6 月 30 日前往成功大學參加南原有愛-原住民族學生輔導增能研習。

(三) 106 年 7 月 3 日-5 日前往蘭嶼辦理 Pongso no Tao-悠遊人之島體驗活動。

(四) 106 年 7 月 22-24 日執行教育部補助 106 年度特色大學試辦計畫屏東在地創新深耕培力計畫-(2-3)深耕排灣學，台東宜灣部落田野調查暨體驗活動。

(五) 106 年 7 月 27 日協助交通部觀光局茂林國家風景區管理處，於原住民族文化園區國際會議廳辦理原創大師講座:部落浪潮系列-美食產業市場開發講座。

四十、客家研究中心

(一) 客委會計畫案

1.本校申請客委會 106 年補助大學校院發展客家學術機構計畫-「六堆風華再現Ⅱ」補助經費一案，獲同意補助新臺幣 122 萬元整，百分之七十補助款 85 萬 4,000 元已核撥入校，餘 36 萬 6000 元(百分之卅)已完成墊付款申請，七項子計畫均順利執行中。

2.本校陳運星副教授申請客委會 106 年獎助客家學術研究計畫—彰化地區定光古佛信仰與汀州客裔仕紳變遷之研究，獲補助 20 萬元整，14 萬元(補助款 70%)至校庫，餘 6 萬元(30%)已完成墊付款申請，計畫順利執行中。

3. 105 年度補助大學校院發展客家學術機構計畫-「六堆風華再現」計畫-子畫 4-以兒童文創繪本為家庭傳承客語之套書設計研究(Ⅱ)」(106 年)(計畫主持人:鍾屏蘭)補助 30 萬元，21 萬元(補助款 70%)已入校庫，餘 9 萬元(30%)已完成墊付款申請，計畫順利執行中。

4. 106 年度客語能力初級認證工作本校為屏東試區之一，訂 106 年 9 月 02 日(星期六)及 9 月 10 日(星期日)舉辦 2 梯次考試，因自今年起 19 歲以下採取免費報名措施，預計商借民生校區試場，屆時將懇請相關

單位協助試務工作。

(二)教育部計畫提案

- 1.教育部委託本校辦理 2017 年客家文化教育研習營，於 6 月 26 日至 28 日、7 月 5 日至 7 日辦理 2 梯次 3 天 2 夜研習活動，業已圓滿結束，共計 43 位學員參與，感謝人社院伍院長於始業式與結業式均前來參與，給予學員鼓勵。
- 2.106 年特色大學延續計畫—(1) 與應用日語系合作辦理「營造人文竹田·驛站風華再現」，感謝應日系全力支援，工讀生培訓課程結束後，7 月 8 日及 9 日於竹田池上一郎文庫駐點服務，因雙方對駐點時間(週六及週日各 8 小時，惟館方堅持每日 4 小時)無共識，經協調無效，另將擇點進駐服務。(2)預訂於 9 月及 10 月於竹田驛園辦理【茶。花。旅。驛—客家人文與產業體驗活動】共計 4 場次。(3)與應用化學系合作辦理「文心蘭加值計畫，農業新亮點」計畫，依進度執行中。(4)與文創系林思玲老師合作出版「六堆敬字亭」專書，依進度執行中。

四十一、資訊學院

- (一)本學院將於 106.8.5 下午 2 時至 5 時協辦「星博電子股份有限公司家庭日活動」，活動地點為本校屏商校區教學貳館 1 樓紅廳及 B1 樓機器人學程實驗室空間，活動內容安排為本校簡介、校園參觀及研發成果體驗(AR 紅外線射擊遊戲、3D 互動寵物系統、VR 虛擬實境體驗、裸視 3D 攝影棚系統、VR 購物系統)，預計約有 100 位星博電子之員工及眷屬參與。
- (二)本學院目前已與豐屏興業股份有限公司(屏東太平洋百貨)簽署「多媒體互動 AR 遊戲系統開發計畫」產學合作案，將由本學院王隆仁院長、電通系黃鎮淇老師、電通系許西州老師協助建置「太平洋百貨親子展示區」，目前規劃由許西州老師協助建置「紅外線射擊遊戲」及「影像塗鴉牆」，黃鎮淇老師協助建置「互動式 3D 立體寵物系統」等，預計於今年 9 月底屏東太平洋百貨公司重新裝修開幕之際完成，並同時於該場域展示本學院師生研發成果及樂高機器人特展，後續將再討論「文化教室」推廣課程等計畫。
- (三)關於本校 VAR 體感研發中心(屏商校區綜合餐廳 2、3F)學生會及學生社團搬遷事宜，目前已完成搬遷事宜，預計於 8 月底前完成隔牆拆除及裝潢/設備採購準備作業。而本院於 106.6.22(四)下午 2 點邀請各中心團隊成員共同召開第一次討論會議，並於會上進行團隊成員、空間配置與建置時程之討論。
- (四)本學院申請教育部第二期技職教育再造-再造技優計畫「VAR 跨域人工智慧人才培育計畫」於 106.6.22 接獲教育部通知於 106.6.24 前往社團法人台灣評鑑協會進行計畫簡報審查會議，並於 106.6.28 接獲教育部通知須於 106.7.12 完成第二版修正計畫書及簡報審查意見回覆後繳交至台評會，並安排於 106.7.21 前往台評會進行修正計畫第二次審查簡報，後續

- 於 106.7.24 接獲教育部通知將依照本次審查委員意見修正計畫書及經費表，並於 106.8.3 繳交第三版修正計畫書及簡報審查意見回覆。
- (五)關於本校「屏大 VR 校園導覽」系統建置事宜，目前已由本校資科系學生團隊(黑客松競賽第一名團隊)進行開發建置，第一版預計於 106 學年度新生始業輔導前完成建置並提供新生使用。
- (六)本學院申請教育部高教深耕計畫初稿業已於 106.7.13 完成彙整並繳交至教資中心。
- (七)本學院於 106.6.27 (二)召開本學院 105 學年度第 2 學期第 4 次院主管會議。

四十二、管理學院

(一) ACCSB 華文商管認證工作

- 1.本學院暨 8 個學系全院通過華文商管學院(以下稱管科會)認證，於 106 年 7 月 19 日參加管科會舉辦透過認證強化「學院整合功能」座談會暨 ACCSB 授證儀式，給予期限 2 年之認證，自 2017 年 8 月 1 日起生效。
- 2.本學院已於 7 月 11 日接獲 ACCSB 認證結果決議報告，學院及各學系將於 106 年 11 月 15 日前提供改進進展報告(含佐證資料)送交管科會。

(二) AACSB 國際商管認證工作

- 1.本學院擬於 106 年 10 月 23 至 27 日期間，派曾紀幸院長、劉素芬副院長及黃露鋒老師參加於韓國首爾舉行之 Assurance of Learning Seminar I 訓練及 Asia Pacific Annual Conference 年會。
- 2..預定 106 年下半年送出 AACSB Eligibility Application 申請書。

(三) 國際管理夏令營

- 1.已於 106 年 7 月 3 至 7 日辦理東南亞姊妹校學生之國際管理夏令營。
- 2.總共有 35 位國際學生報名，最後有 30 位出席，其中有 22 位來自泰國、8 位來自越南，另有 6 位泰國教師隨同參加。
- 3.已於完成相關經費執行核銷共計使用教育部補助技專校院國際合作與提升學生外語能力計畫經費 99,971 元及由學院統籌款支應 117,062 元。

(四) 管理夏令營

由本學院休閒事業經營學系主辦、本學院及各學系協辦於 106 年 7 月 11 日舉行 2017 管理夏令營活動，計 48 名高中職生報名參加。

(五) 菁英領袖營

由本學院不動產經營學系主辦、本學院及各學系協辦於 106 年 7 月 11 日舉行 2017 菁英領袖營活動，計 24 名全國大專校院學生報名參加。

(六) 專業英文關鍵字辭典

管院已於 7 月 14 日前教育部-補助 105 學年度國際合作與提升學生英語能力經費執行核銷 48,883 元。

(七) 教育部特色大學試辦計畫子軸三-創產業人才深根計畫

校園創業 5 個團隊相關計畫持續執行進行中。

專科以上學校兼任教師聘任辦法 Q&A (問答資料)

106 年 7 月

目錄

【03】第 3 條.....	1
Q3-1：學校得聘任兼任教師之原因為何？.....	1
【04】第 4 條.....	1
Q4-1：兼任教師聘期性質為何？.....	1
Q4-2：學校於學期開始後新增聘任兼任教師或因兼任教師個人因素，致聘期無法以學期制或學年制為之？如何處理？.....	1
Q4-3：何謂本辦法第 4 條第 1 項「但聘約所定聘期更有利於兼任教師者，從其約定。」？.....	2
Q4-4：如因兼任教師個人因素，得否終止聘約？.....	2
Q4-5：學校終止與兼任教師之聘約，是否需負擔資遣費？.....	2
Q4-6：兼任教師聘約終止之生效日？.....	2
Q4-7：兼任教師聘約之終止得否以電子郵件為之？.....	3
Q4-8：兼任教師聘期起訖應以學期制或學年制為之，其學期制或學年制定義為何？.....	3
【05】第 5 條.....	3
Q5-1：兼任教師如有本辦法第 5 條第 1 項第 8 及 9 款之情事，於停止聘約之執行期間，所遺課務如何處理？如在調查完成前，其聘期屆滿，應如何處理？...3	
Q5-2：本辦法第 5 條第 1 項第 15 款所稱「情節重大」，如何判定？.....	4
【06】第 6 條.....	5
Q6-1：兼任教師於受聘期間，請求救濟之權利為何？.....	5
Q6-2：學校得否要求兼任教師從事教學無關之工作或活動？.....	5
【08】第 8 條.....	5
Q8-1：有關兼任教師鐘點費發給日期之規定為何？學校得否自訂發給日期？.....	5
Q8-2：學校於寒暑假期間是否應發給兼任教師鐘點費？.....	5
Q8-3：兼任教師如因天然災害停止上班上課而停課及補課，學校是否應發給鐘點費？.....	6
Q8-4：兼任教師鐘點費性質及內涵為何？.....	6
Q8-5：公立專科以上學校兼任教師鐘點費支給基準為何？.....	6
Q8-6：私立專科以上學校兼任教師鐘點費支給基準為何？.....	7
【09】第 9 條.....	7
Q9-1：兼任教師如受聘於多所學校時，如何請假？.....	7
Q9-2：兼任教師之生理假規定為何？得否分次申請？.....	7
Q9-3：兼任教師之娩假、流產假規定為何？得否分次申請？.....	8
Q9-4：兼任教師婚假、產前假、陪產假、事假及家庭照顧假、病假、喪假等假別，如何計算？.....	8
Q9-5：兼任教師如獲學校再聘，其請假權益得否保留至次一聘期？.....	8
Q9-6：兼任教師請假，學校是否應發給鐘點費？是否應支應補課、代課鐘點費？9	
Q9-7：生理假每日以 1 曆日計給為原則，其鐘點費如何發給？.....	9
Q9-8：兼任教師請假程序？.....	9
【10】第 10 條.....	10

Q10-1：兼任教師請假所遺課務之調課、補課、代課，如何處理？	10
【11】第 11 條	10
Q11-1：學校於寒暑假期間是否應為兼任教師辦理相關保險投保事宜？	10
Q11-2：學校於寒暑假期間為兼任教師辦理相關保險投保事宜，如何向其收取自付費用？	10
Q11-3：兼任教師如受聘於多所學校時，其全民健康保險應由何校提繳？	11
【12】第 12 條	11
Q12-1：學校得否自行選擇為兼任教師提繳勞工退休金？教育部是否給予學校補助？	11
Q12-2：學校得否為外籍兼任教師提繳退休金？教育部是否給予學校補助？	12
Q12-3：兼任教師如係與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留而在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港或澳門居民，學校得否為渠等提繳退休金？教育部是否給予學校補助？	12
Q12-4：學校為未具本職兼任教師提繳勞工退休金，其提繳率為何？	13
Q12-5：學校於寒暑假兼任教師未支薪期間，為未具本職兼任教師提繳勞工退休金，其提繳級距為何？	13
Q12-6：兼任教師是否具有本職，如何確認？	13
Q12-7：教育部是否補助學校為已具有退休保障之兼任教師提繳勞工退休金？	13
Q12-8：本辦法第 12 條所稱「全部時間受雇者」為何？	14
Q12-9：本辦法第 12 條所稱「雇主或自營業主」為何？	14
Q12-10：本辦法第 12 條所稱「專門職業及技術人員自行執業者」為何？	14
Q12-11：兼任教師如已於職業工會投保勞工保險，是否為具本職者？	15
Q12-12：兼任教師如從事漁業生產或參加漁會，是否為具本職者？	16

【03】第 3 條**Q3-1：學校得聘任兼任教師之原因為何？**

A：依本部 106 年 5 月 3 日臺教人(一)字第 1060058691B 號令修正發布之專科以上學校兼任教師聘任辦法(以下簡稱本辦法)第 3 條規定，專科以上學校因專業特殊性、產業實務經驗或實際教學等需求，得聘任兼任教師

。此一規定係為提升學習品質與成效，專科以上學校師資之聘任，應以專任教師為主，惟為因應部分專業特殊性、產業實務經驗或實際教學等需求，有聘任具專業性教師或企業實務專家為兼任教師，以增加課程實務技能、多元性與豐富性之需要。

【04】第 4 條**Q4-1：兼任教師聘期性質為何？**

A：依本辦法第 4 條第 1 項規定，專科以上學校聘任兼任教師，其聘期起訖日期應以學期制或學年制為之，並應以聘約約定授課及相關權利義務事項。但聘約所定聘期更有利於兼任教師者，從其約定。此一規定係考量兼任教師係學校補充性質人力，因應實務運作及需要並維護兼任教師權益，爰明定專科以上學校與兼任教師間之聘期起訖日期，應以學期制或學年制為之，為定期聘約性質。

Q4-2：學校於學期開始後新增聘任兼任教師或因兼任教師個人因素，致聘期無法以學期制或學年制為之？如何處理？

A：

- (一) 為維護兼任教師權益，專科以上學校聘任兼任教師，其聘期起訖日期應以學期制或學年制為之，並應以聘約約定授課及相關權利義務事項。

(二) 學校於學期開始後因新增課程、教師需求或因兼任教師個人因素(例如專任教師如於3月1日屆滿65歲退休，並於退休生效日起擬聘任為兼任教師)等事實，致聘期無法以學期制或學年制為之，且未損及兼任教師權益，得依雙方約定聘期起日，至聘期訖日仍應以學期制或學年制為之。

Q4-3：何謂本辦法第4條第1項「但聘約所定聘期更有利於兼任教師者，從其約定。」？

A：為維護兼任教師權益，專科以上學校聘任兼任教師，其聘期起訖日期應以學期制或學年制為之，並應以聘約約定授課及相關權利義務事項。但聘約所定聘期更有利於兼任教師者，從其約定。此一規定係為維護兼任教師聘期權益，爰聘約所定聘期更有利於兼任教師者，包括聘期超過學期或學年、或兼任教師認為有利其個人安排等情形，至聘約所定聘期是否更有利於兼任教師，宜就個案認定。

Q4-4：如因兼任教師個人因素，得否終止聘約？

A：查本辦法第4條第3項規定，兼任教師之聘任及終止聘約程序，由各校定之。復查同辦法第13條規定，兼任教師之聘期、終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假、退休金及其他重要事項，應納入聘約。爰兼任教師於聘任後，因其個人因素擬終止聘約，請依上開規定辦理。

Q4-5：學校終止與兼任教師之聘約，是否需負擔資遣費？

A：本辦法未有資遣費相關規定，爰學校終止與兼任教師之聘約，無須負擔資遣費。

Q4-6：兼任教師聘約終止之生效日？

A：查本辦法第 4 條第 2 項規定，兼任教師聘任後，學校因學生選課人數未達開課標準，致無聘任該兼任教師之需求者，聘期屆滿前得終止聘約

，並應敘明理由以書面為之。復查民法第 95 條第 1 項規定略以，非對話而為意思表示者，其意思表示，以通知達到相對人時，發生效力。爰有關兼任教師聘約終止之生效日，以書面通知達到兼任教師時，發生效力。

Q4-7：兼任教師聘約之終止得否以電子郵件為之？

A：參照電子簽章法第 4 條第 1 及 2 項規定，經相對人同意者，得以電子文件為表示方法。依法令規定應以書面為之者，如其內容可完整呈現，並可於日後取出供查驗者，經相對人同意，得以電子文件為之。復依本辦法第 13 條規定，兼任教師之聘期、終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假、退休金及其他重要事項，應納入聘約。爰有關兼任教師終止聘約應以書面為之，如經兼任教師同意，得由電子郵件為之。

Q4-8：兼任教師聘期起訖應以學期制或學年制為之，其學期制或學年制定義為何？

A：查各級學校學生學年學期假期辦法第 3 條第 1 項規定，1 學年分為 2 學期，分別以 8 月 1 日至翌年 1 月 31 日、2 月 1 日至 7 月 31 日各為 1 學期。爰請依上開規定辦理。

【05】第 5 條

Q5-1：兼任教師如有本辦法第 5 條第 1 項第 8 及 9 款之情事，於停止聘約之執行期間，所遺課務如何處理？如在調查完成前，其聘期屆滿，

應如何處理？

A：

- (一) 查本辦法第 5 條第 1 項規定略以：「兼任教師有下列情形之一者，學校應終止聘約：……八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。……」第 2 項規定略以：「兼任教師在聘約有效期間內，涉有前項第八款或第九款情形，學校應於知悉之日起一個月內，經教師評審委員會審議通過後，停止聘約之執行，並靜候調查，經調查屬實者，由學校逕予書面終止聘約；……」第 3 項規定略以：「兼任教師有第一項第一款至第十四款規定之情形者，各校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢；……其通報、資訊之蒐集、查詢及其他相關事項，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。」。
- (二) 依上開規定，兼任教師如有本辦法第 5 條第 1 項第 8 及 9 款之情事，於停止聘約之執行相關調查期間所遺課務，由學校逕依規定覓妥代課教師因應。於上開學校調查完成前，兼任教師聘期屆滿，學校仍應繼續完成調查程序，如經調查屬實，仍應依程序予以終止聘約，有需辦理通報者仍應辦理通報。

Q5-2：本辦法第 5 條第 1 項第 15 款所稱「情節重大」，如何判定？

A：查本辦法第 5 條第 1 項規定略以：「兼任教師有下列情形之一者，學校應終止聘約：……十五、教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。……」依最高行政法院 102 年度判字第 617 號判決及 103 年度判字第 290 號判決等，是否「情節重大」，應非聘約所得約定事項，學校不得於聘約中約定教師有一定違反聘約行為，即屬

情節重大，而應就個案違反聘約相關事由判斷該違反聘約行為，是否確達情節重大程度。是否已達情節重大，應就公益性、必要性、符合比例原則、符合正當法律程序等 4 要件，進行審議。

【06】第 6 條

Q6-1：兼任教師於受聘期間，請求救濟之權利為何？

A：兼任教師於受聘期間，對學校依本辦法有關其個人終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假及退休金之措施，認為違法或不當致損害其權益者，得準用教師法之申訴程序，請求救濟。

Q6-2：學校得否要求兼任教師從事教學無關之工作或活動？

A：依本辦法第 6 條第 5 款規定：「兼任教師於受聘期間，享有下列權利：…五、除法令另有規定者外，得拒絕參與教育行政機關或學校所指派與教學無關之工作或活動。」爰請依上開規定辦理。

【08】第 8 條

Q8-1：有關兼任教師鐘點費發給日期之規定為何？學校得否自訂發給日期？

A：查本辦法第 8 條第 1 項規定，兼任教師待遇以鐘點費支給，授課期間並應按月發給。復查同辦法第 13 條規定，兼任教師之聘期、終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假、退休金及其他重要事項，應納入聘約

。此一規定係為維護兼任教師待遇權益，爰明定兼任教師鐘點費於授課期間應按月核算實際授課節數支應鐘點費，且配合實務作業需要，原則應於兼任教師授課結束後次月發給，並應納入聘約約定。

Q8-2：學校於寒暑假期間是否應發給兼任教師鐘點費？

A：查本辦法第 8 條第 1 項規定，兼任教師待遇以鐘點費支給，授課期間

並應按月發給。復查本部 89 年 12 月 29 日臺（八九）高（二）字第 89155957 號函略以，各校專任教師超支鐘點費應依實際授課時數核實支給；各校兼任教師鐘點費支給事宜，其性質與專任教師超支鐘點費一致，應為相同原則之適用。是以，兼任教師鐘點費應按其授課期間之實際授課節數核實支給。

Q8-3：兼任教師如因天然災害停止上班上課而停課及補課，學校是否應發給鐘點費？

A：查本辦法第 8 條第 2 項規定：「兼任教師如因天然災害停止上班上課或國定假日致無實際授課，學校仍應發給鐘點費。」爰因天然災害停止上班上課期間，兼任教師如原排定之課程停課，學校仍應發給鐘點費。至兼任教師如有補課等實際授課事實，學校仍應另發給鐘點費。

Q8-4：兼任教師鐘點費性質及內涵為何？

A：依本辦法第 8 條第 3 項規定，兼任教師鐘點費為統攝性報酬，包括兼任教師從事課程設計規劃、教材準備、授課、批閱學生作業及試卷、回答學生課程疑義等一貫體系之教學活動之報酬。

Q8-5：公立專科以上學校兼任教師鐘點費支給基準為何？

A：

- （一）查本辦法第 8 條第 4 項規定，公立專科以上學校兼任教師鐘點費支給基準，由教育部擬訂，報行政院核定。但依國立大學校院校務基金相關規定得支給較高數額者，不在此限。
- （二）復查行政院 103 年 3 月 4 日院授人給撥字第 1030021470 號函核定之公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表如下（自 103 年 8 月 1 日

起實施)：

1. 日間部分教授 925 元、副教授 795 元、助理教授 735 元及講師 670 元。
2. 夜間部分教授 965 元、副教授 825 元、助理教授 775 元及講師 715 元。

Q8-6：私立專科以上學校兼任教師鐘點費支給基準為何？

A：

- (一) 查本辦法第 8 條第 5 項規定，私立專科以上學校兼任教師鐘點費，由學校視財務狀況定之；其鐘點費支給基準，不得低於本辦法中華民國 103 年 8 月 1 日施行時之數額。此一規定係考量私立大專校院兼任教師鐘點費並非來自政府預算，尚無法要求與公立學校完全一致，惟為保障私立大專校院兼任教師權益，爰於 103 年 8 月 1 日施行之本辦法第 7 條第 2 項(現移列至第 8 條第 5 項)明定私立大專校院兼任教師鐘點費支給基準由各校依財務狀況自訂，惟不得低於 103 年 8 月 1 日時之數額。
- (二) 為提高私立大專校院調整兼任教師鐘點費至公校水準之誘因，教育部自 105 年度起，針對調高兼任教師鐘點費與公校標準一致之私立大專校院得獲得較高獎補助款之核配，以鼓勵學校比照或另訂高於公立大專校院教師鐘點費之支給基準。

【09】第 9 條

Q9-1：兼任教師如受聘於多所學校時，如何請假？

A：兼任教師之生理假、安胎休養、娩假、流產假、捐贈骨髓或器官、原住民族歲時祭儀、婚假、產前假、陪產假、事假及家庭照顧假、病假

及喪假等假別，比照教師請假規則第 3 條請假日數核算，並依本辦法第 9 條第 1 項規定辦理。復依本辦法第 9 條第 3 項規定，第 1 項規定之假別外，其餘假別及請假相關規定，由各校自行定之。爰兼任教師如受聘於多所學校時，其請假係依上開規定及分別依其受聘學校之規定辦理。

Q9-2：兼任教師之生理假規定為何？得否分次申請？

A：依本辦法第 9 條第 1 項第 1 款規定，兼任教師之生理假，每月得請 1 日，每次以 1 曆日計給為原則，不得分次申請；全學年請假日數未逾 3 曆日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算；聘約未達全學年者依比例計算，未達 1 曆日以 1 曆日計。該假別係基於女性生理特殊性而定，不論該日渠授課時數之多寡，每次以 1 曆日計給為原則，不得分次申請，爰請依上開規定辦理。

Q9-3：兼任教師之娩假、流產假規定為何？得否分次申請？

A：依本辦法第 9 條第 1 項第 3 款規定，娩假、流產假之日數比照專任教師核給，依曆給假，並應一次請畢。上開假別日數比照專任教師，以娩假為例，依曆核給連續 42 個工作日（不包括例假日），並應一次請畢。

Q9-4：兼任教師婚假、產前假、陪產假、事假及家庭照顧假、病假、喪假等假別，如何計算？

A：

- （一）依本辦法第 9 條第 1 項第 6 款規定略以，兼任教師婚假、產前假、陪產假、事假及家庭照顧假、病假、喪假等假別，依排定課表之平均每週授課時數，除以 40 小時，乘以應給予請假日數並乘以 8 小

時，不足 1 小時部分以 1 小時計；申請得以時計。

- (二) 舉例：兼任教師聘期為 1 學期，所排定課表平均每週授 4 節課(每節課 50 分鐘，以 1 小時計，計為授課 4 小時)，於聘約有效期間內可請事假按比例計算為 3 小時，其計算方式如下： $4(\text{依排定課表之平均每週授課時數})/40(\text{小時}) * 7(\text{全學年得請事假日數})/2(\text{聘期為 1 學期}) * 8(\text{小時}) = 2.8 \text{ 小時}$ ，因不足 1 小時部分以 1 小時計，故核給事假 3 小時。

Q9-5：兼任教師如獲學校再聘，其請假權益得否保留至次一聘期？

A：兼任教師於聘約有效期間依本辦法第 9 條規定申請之各種假別，應於聘約屆滿前請畢(無法保留)，以保障自身權益。

Q9-6：兼任教師請假，學校是否應發給鐘點費？是否應支應補課、代課鐘點費？

A：

- (一) 查兼任教師之生理假、安胎休養、娩假、流產假、捐贈骨髓或器官、原住民族歲時祭儀、婚假、產前假、陪產假、事假及家庭照顧假、病假及喪假等假別，比照教師請假規則第 3 條請假日數核算，並依本辦法第 9 條第 1 項規定辦理。
- (二) 復查本辦法第 9 條第 2 項規定，兼任教師於授課期間依第 1 項規定請假者，學校應發給鐘點費，並支應補課、代課鐘點費。但病假超過前項規定時數者，以事假抵銷，事假及家庭照顧假合計超過前項規定時數者，不發給鐘點費。此一規定係為維護兼任教師請假權益，至兼任教師所請病假超過本辦法第 9 條第 1 項規定病假時數者，先以事假抵銷，事假及家庭照顧假合計超過第 1 項規定事假時數者，不發給鐘點費。
- (三) 綜上，兼任教師依本辦法第 9 條規定請假，其鐘點費及請假所遺課

務之補課、代課鐘點費，請依上開規定辦理。

Q9-7：生理假每日以 1 曆日計給為原則，其鐘點費如何發給？

A：兼任教師每月得請生理假 1 曆日，並依請假當日實際排定授課時數，發給鐘點費。

Q9-8：兼任教師請假程序？

A：依本辦法第 9 條第 3 項規定，除第 1 項規定之假別外，其餘假別及請假相關規定，由各校自行定之，爰兼任教師請假程序由各校自行定之。

【10】第 10 條

Q10-1：兼任教師請假所遺課務之調課、補課、代課，如何處理？

A：依本辦法第 10 條規定，兼任教師請假所遺課務之調課、補課、代課規定，由學校自行訂定，並應注意學生及兼任教師權益之維護。此一規定係基於學生受教權益、維持課程一貫性及授課品質等教育現場特殊性考量，兼任教師請假所遺課務，得以調課或補課方式辦理；又考量教師請假態樣及日數長短不一，爰兼任教師請假所遺課務之調課、補課、代課規定，由學校自行訂定，以保留課務處理之彈性，爰請依上開規定辦理。

【11】第 11 條

Q11-1：學校於寒暑假期間是否應為兼任教師辦理相關保險投保事宜？

A：查本辦法第 4 條第 1 項規定略以，專科以上學校聘任兼任教師，其聘期起訖日期應以學期制或學年制為之，並應以聘約約定授課及相關權利義務事項。復查本辦法第 11 條規定，兼任教師符合勞工保險條例、就業保險法或全民健康保險法所定資格者，學校於聘約有效期間為其投保勞工保險、就業保險及全民健康保險。為維護兼任教師權益，應

由學校與兼任教師以聘約約定並依上開相關規定辦理。

Q11-2：學校於寒暑假期間為兼任教師辦理相關保險投保事宜，如何向其收取自付費用？

A：學校於寒暑假期間為兼任教師辦理相關保險事宜，得於授課開始後由兼任教師鐘點費內扣取或於繳納前向兼任教師收取自付費用等方式辦理。

Q11-3：兼任教師如受聘於多所學校時，其全民健康保險應由何校提繳？

A：查全民健康保險法施行細則第 17 條第 1 項規定，符合全民健康保險法第 10 條規定，同一類具有 2 種以上被保險人資格者，應以其主要工作之身分參加該保險。

【12】第 12 條

Q12-1：學校得否自行選擇為兼任教師提繳勞工退休金？教育部是否給予學校補助？

A：

- （一）查勞工退休金條例第 7 條第 2 項第 4 款規定略以，本國籍人員具下列身分之一，得自願依本條例規定提繳及請領退休金：四、不適用勞動基準法之勞工。同條例第 14 條第 2 項規定略以，雇主得為第 7 條第 2 項第 4 款規定之人員，於每月工資 6%範圍內提繳退休金。
- （二）再查本辦法第 12 條第 1 項規定：「兼任教師符合勞工退休金條例所定資格者，學校於聘約有效期間，應依勞工退休金條例規定，按月為未具本職兼任教師提繳退休金。」此一規定係考量具本職兼任教師已有本職工作之保障，基於照顧未具本職兼任教師之必要

，學校應依勞工退休金條例第 14 條第 2 項規定，按月為符合該條例第 7 條第 2 項第 4 款所定資格者之未具本職兼任教師，提繳勞工退休金。另參酌該條例第 14 條第 2 項於每月工資 6% 範圍內提繳退休金之規定，為維護未具本職兼任教師之權益，學校應依上開提繳率上限辦理。教育部所轄之國立及私立大專校院由教育部逐年循預算程序編列經費補助；內政部、國防部、臺北市政府及高雄市政府所轄公立大專校院，則由各該主管機關或學校編列預算補助或支應。

(三) 至具本職兼任教師則得由學校得視其財務狀況，依勞工退休金條例辦理渠等提繳勞工退休金事宜，且非屬教育部給予補助之對象。

Q12-2：學校得否為外籍兼任教師提繳退休金？教育部是否給予學校補助？

A：外籍兼任教師如不符合上述勞工退休金條例規定，致學校無法為其提繳勞工退休金，為適當維護其權益，學校得自行比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法之規定辦理，且非屬教育部給予補助之對象。

Q12-3：兼任教師如係與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留而在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港或澳門居民，學校得否為渠等提繳退休金？教育部是否給予學校補助？

A：

(一) 查勞工退休金條例第 7 條規定略以：「(第 1 項)本條例之適用對象為適用勞動基準法之下列人員，但依私立學校法之規定提撥退休準備金者，不適用之：…二、與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留而在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港或澳門居民。(第 2 項)本國籍人員、前項第二款及第三款規定之人員具下列身分之一，得自願依本條例規定提繳及請領退休金：…四、不適用勞動基準法之勞工。」。

(二) 再查本辦法第 12 條第 1 項規定：「兼任教師符合勞工退休金條例

所定資格者，學校於聘約有效期間，應依勞工退休金條例規定，按月為未具本職兼任教師提繳退休金。」此一規定係為保障本國籍未具本職兼任教師退休權益。

(三) 是以，兼任教師如係與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留而在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港或澳門居民，為適當維護其權益，學校得依勞工退休金條例規定為渠等提繳退休金。惟教育部給予補助之對象係本國籍未具本職兼任教師，渠等非屬補助之對象。

Q12-4：學校為未具本職兼任教師提繳勞工退休金，其提繳率為何？

A：查本辦法第 12 條修正說明略以，參酌勞工退休金條例第 14 條第 2 項於每月工資 6% 範圍內提繳退休金之規定，為保障未具本職兼任教師之權益，學校應依上開提繳率上限(6%)辦理。

Q12-5：學校於寒暑假兼任教師未支薪期間，為未具本職兼任教師提繳勞工退休金，其提繳級距為何？

A：查本辦法第 12 條修正說明略以，寒暑假兼任教師未支薪期間，由學校以「勞工退休金月提繳工資分級表」之最低提繳級距辦理。

Q12-6：兼任教師是否具有本職，如何確認？

A：兼任教師是否具本職，由學校依實務作業需要，請教師自行舉證或立具切結書等適當方式辦理。又如聘約有效期間內，兼任教師是否具本職情事變更，則以事實認定並依規定辦理提繳勞工退休金事宜。

Q12-7：教育部是否補助學校為已具有退休保障之兼任教師提繳勞工退休

金？

A：本辦法第 12 條規定：「(第 1 項)兼任教師符合勞工退休金條例所定資格者，學校於聘約有效期間，應依勞工退休金條例規定，按月為未具本職兼任教師提繳退休金。(第 2 項)前項所稱未具本職，指兼任教師未具下列身分之一：一、軍人保險身分者。二、公教人員保險身分者。三、農民健康保險身分者。四、勞工保險身分之一下列全部時間工作者：(一)以機關學校為投保單位：機關學校專任有給人員。(二)非以機關學校為投保單位：1. 公、民營事業、機構之全部時間受雇者。2. 雇主或自營業主。3. 專門職業及技術人員自行執業者。五、已依相關退休(職、伍)法規，支(兼)領退休(職、伍)給與者。」兼任教師如符合上開規定定義之未具本職範圍者，學校應為渠提繳勞工退休金且教育部相對編列預算補助支應。兼任教師如係依各類人員退休制度，已支領一次退休(職、伍)金或支(兼)領月退休(職、伍)給與者，則非教育部編列預算補助之範圍；惟學校仍得視其財務狀況，依勞工退休金條例辦理渠等提繳勞工退休金事宜，但非屬教育部給予補助之對象。

Q12-8：本辦法第 12 條所稱「全部時間受雇者」為何？

A：查僱用部分時間工作勞工應行注意事項略以：「部分工時勞工：謂其所定工作時間，較該事業單位內之全部時間工作勞工（「全時勞工」）工作時間（通常為法定工作時間或事業單位所定之工作時間），有相當程度縮短之勞工，其縮短之時數，由勞雇雙方協商議定之。」爰有關部分工時及全部時間受雇者請參酌上開規定辦理。

Q12-9：本辦法第 12 條所稱「雇主或自營業主」為何？

A：查全民健康保險法施行細則第 10 條規定，自營業主係指未僱用有酬人

員幫同工作之民營事業事業主或負責人。

Q12-10：本辦法第 12 條所稱「專門職業及技術人員自行執業者」為何？

A：

- (一) 查全民健康保險法施行細則第 11 條規定，專門職業及技術人員指依專門職業及技術人員考試法或其他法規取得執業資格之人員。
- (二) 復查專門職業及技術人員考試法第 2 條規定，所稱專門職業及技術人員，係指具備經由現代教育或訓練之培養過程獲得特殊學識或技能，且其所從事之業務，與公共利益或人民之生命、身心健康、財產等權利有密切關係，並依法律應經考試及格領有證書之人員；其考試種類，由考選部報請考試院定之。專門職業及技術人員考試種類之認定基準、認定程序、認定成員組成等有關事項之辦法，由考選部報請考試院定之。
- (三) 再查專門職業及技術人員考試法施行細則第 2 條規定，該法第 2 條所定專門職業及技術人員考試種類如下：一、律師、會計師、專利師
。二、建築師、各科技師。三、醫師、中醫師、牙醫師、藥師、醫事檢驗師、護理師、助產師、臨床心理師、諮商心理師、呼吸治療師、醫事放射師、營養師、物理治療師、職能治療師、語言治療師、聽力師、牙體技術師。四、獸醫師。五、社會工作師。六、不動產估價師、地政士、不動產經紀人。七、保險代理人、保險經紀人、保險公證人、記帳士。八、導遊人員、領隊人員。九、民間之公證人、法醫師。十、牙體技術生。十一、引水人、驗船師、航海人員。十二、消防設備師、消防設備士。十三、專責報關人員。十四、其他依法律應經考試及格領有證書始能執業之專門職業及技術人員。

(四) 有關「專門職業及技術人員自行執業者」請依上開相關規定認定之。

Q12-11：兼任教師如已於職業工會投保勞工保險，是否為具本職者？

A：依本辦法第 12 條規定略以：「(第 1 項) 兼任教師符合勞工退休金條例所定資格者，學校於聘約有效期間，應依勞工退休金條例規定，按月為未具本職兼任教師提繳退休金。(第 2 項) 前項所稱未具本職，指兼任教師未具下列身分之一：…四、勞工保險身分之下列全部時間工作者

：(一) 以機關學校為投保單位：機關學校專任有給人員。(二) 非以機關學校為投保單位：1. 公、民營事業、機構之全部時間受雇者。2. 雇主或自營業主。3. 專門職業及技術人員自行執業者。」兼任教師是否具本職，應依上開規定認定，與是否已於職業工會投保勞工保險無涉。

Q12-12：兼任教師如從事漁業生產或參加漁會，是否為具本職者？

A：查勞工保險條例第 6 條規定略以，年滿 15 歲以上，65 歲以下之左列勞工，應以其雇主或所屬團體或所屬機構為投保單位，全部參加勞工保險為被保險人：…五、受僱從事漁業生產之勞動者。八、無一定雇主或自營作業而參加漁會之甲類會員。是以，兼任教師如具類此身分，應依上開規定參加勞工保險，爰請依本辦法第 12 條第 2 項第 4 款有關勞工保險身分之全部時間工作者，認定是否具有本職。