

## 國立屏東大學第 69 次行政會議紀錄

時間：中華民國 110 年 1 月 7 日（星期四）下午 3 時 30 分

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：古校長源光

紀錄：龐佑欣

出席(列)席人員：如簽到表

### 壹、頒獎

本校音樂學系馬來西亞籍碩二生丁紹琪，獲選 109 學年度第 1 學期研究所優秀僑生獎學金，共獲獎學金新臺幣 6 萬元，特公開表揚及頒贈獎狀 1 幀。

### 貳、主席報告：

- 一、三位副校長、主秘、行政及學術主管午安，各位剛聆聽國立臺北藝術大學林劭仁教務長有關教學品保經驗傳授，就過去評鑑的經驗和做法，系所平常所做的都要留下紀錄，這樣下一任的主管，遇到評鑑時才能有成果的展現，甚至經過多年後亦可檢視有何改變，無論是校務評鑑或教學品保認證，過去多用檔案夾保存，建議各位系所主管將資料數位化，包括 IEET、AACSB、高教評鑑中心教學品保認證，平常就要將相關資料上傳至雲端。校務評鑑中教學、課程及學生學習都緊密結合在一起，現在校務評鑑雖未看到各系教學，但仍會有所勾稽，故林劭仁教務長演講中的關聯圖，校務評鑑通過率越高，教學品保通過率相對高，若行政系統能有效帶領，相信學校能從校務到學系有一致的做法，學校不進步也難。
- 二、教育部一直在推雙語國家計畫，2021 至 2024 台灣會有一個四年期的先導型計畫，要利用前瞻計畫的經費引導幾個重點大學去設立雙語標竿學校，或學院，教育部已釋出誘因，後續大學是否要爭取，有待思考，設立標準在於三年內博士班要有 60% 使用 EMI 課程、碩士班 50%、學士班 20% 以上，也是目前林副校長在推動 EMI 課程，請各學院系主管能夠了解，也請教務長特別留意一下公文。
- 三、2021 年目前疫情未能鬆懈，天氣變冷，特別是在東南亞或是歐洲、美國疫情嚴重，疫情未平息前，仍需請同仁平常注意，到任何地方不要忽略戴口罩，接下來有春節連假，若要外出到人多的地方，務必遵守疫情指揮中心的規定，校園內自 1 月 1 日起，規定訪客進入校園需實名登記，運動的人亦需戴口罩，若行政同仁及師生，看到運動民眾未戴口罩，請主動提醒將口罩戴上。
- 四、原訂 2 月 5 日期末餐敘，因各大學皆取消相關活動，故學校也取消，但相關經費會請人事室折成禮券或現金給予。
- 五、今天有一份公文是研究發展處請各學院鼓勵大專生申請科技部 110 年度大專學生研究計畫，經洽詢各院，欲申請數量仍有很大的空間，除人文社會學院自己提出 12 案外，其他學院每院至少 15 案以上，相信屏東大學的指導教授有能力指導學生爭取到計畫。

六、因教育部已核定理學院多個國際學程，有關國際招生部分，請國際事務處多加宣導讓國際招生達到目標，特別是理學院的應用科技國際博士班。

參、上次會議紀錄有無異議？無異議，准予備查。

肆、第 68 次行政會議列管項目執行情形：無。

伍、各單位工作報告：

書面報告如附件 A(另附)，各單位口頭補充報告如下：

一、林學術副校長曉雯：

今天早上大家應該有收到寒假 EMI 研習通知，本校講座教授唐世陶教授為大家設計了專業聽說讀寫的課程，亦特別邀請英語學系、應用英語學系、共同教育中心及相關英語系的師長與學科的師長一起來做研習，此為線上授課，另與國際事務處邀請了國立交通大學英語教學所林律君所長，進行兩天的研習，為實體授課。

二、曾學術副校長紀幸：

(一) 本中心已於去(109)年 12 月 31 日公告全校教師於 1 月 31 日前進行教師履歷管理系統資料維護，請各學院協助再次轉知所屬教師，並進行填寫情形管考。

(二) 有關教師評鑑部分，請認證單位於 1 月 6 日至 1 月 27 日完成認證。

(三) 再次提醒與鼓勵各一級處室統籌於 1 月 15 日前回覆「校務研究議題提案單」，並請盡量詳填提案單內欄位，以利 IR 中心進行後續議題研議與抉擇。

(四) 本中心將於 3 月 25 日星期四下午兩點(行政會議召開前)邀請台灣教育大學系統吳清基總校長蒞校進行演講，演講主題為「從工業 4.0 到教育 4.0」，地點:民生校區五育樓四樓國際會議廳，邀請各位行政、學術一二級主管與會出席。

三、秘書室陳主任秘書永森：

(一) 請大家多注意疫情，這幾天氣溫更低，也要注意身體狀況，學生寒假返校又會有另一波接觸和感染，已請各系所秘書多注意學生狀況。

(二) 新的年度預算執行，應按季或月進行，勿到最後要被催促執行率進度。

四、教務處施教務長百俊：

目前正在做碩士班考試的招生報名，每週都會寄發報名狀況給所有主管參考，現階段報名狀況沒有很好，請大家加把勁。

五、學務處黃學務長名義：

(一) 進入校園戴口罩的規定，有派學生於早上及下午進行巡邏，但人力有限，希望學校同仁，若有看到未戴口罩者，請協助提醒。

- (二) 因進入學期末，有些學生情緒上或考試上會有壓力，若各位師長有接獲相關情況，請儘速通報學生諮商中心，可介入協助。

六、總務處陳總務長永森：

- (一) 寒假若有需要任何修繕，請先提出，檢視過後會在寒假時安排修繕。  
(二) 今年仍會持續檢視各單位空間使用效率。

七、國際事務處曾國際事務長耀霆：

本校博士班招生部分，在下一個學年度會有 4 個國際學位學程，依業務範圍將相關資訊寄給姐妹校，及曾經來校交流的學生，上次主管會報時有特別提出，需請各學術單位主管儘可能利用老師自己的網絡，邀請自己所認識的老師，來校修讀博士班或鼓勵其學生來校修讀碩士班，儘可能把管道拓展越多越好，若學術單位需要協助的部分，可與本處聯絡。

八、實習就業輔導處陳處長皇州：

- (一) 前天舉辦日月光實習說明會，報名非常踴躍，目前部分學系需開設實習課程來配合學生校外實習規定，會就相關系所給予行政上的協助，讓有興趣有意願的同學，都能順利報名及參加面試。昨天有很多管理學院的學生到場，也建議日月光有一些針對管理學院的專長需求，未來可能會提供相關職缺。  
(二) 感謝校內師長引薦，目前有高鐵公司開放學校學生參與實習，可加強宣導，讓有興趣的同學能夠參加。  
(三) 教育部青年署職輔計畫本校獲補助教材類 2 案、原住民類 1 案，恭喜獲通過的老師。

►主席提示與說明：

日月光很期待學生能夠整年或一學期實習，所以相關系所符合日月光目前所需人才的需求，若在課程需做調整的話，教務長全力支持。

九、研究發展處許研發長華書：

- (一) 有關大專生研究計畫，剛剛演講時，林教務長提到評鑑過程中，委員對學生成果很重視，所以鼓勵大家指導學生申請大專生研究計畫，此外，勿擔心申請多件，但獲通過案件數不多，會影響到學校評鑑，若有此狀況，仍會向委員說明學校是鼓勵學生申請，且也很努力撰寫計畫，能否獲通過並非學校能掌控。  
(二) 科技部研究計畫，與過去申請件數差不多，約一百三十件左右，每年執行科技部計畫的師長約佔全校老師的 25%，因科技部政策一直在做調整，會陸續提供資訊，近期科技部開始重視以社會為需求的整合型研究計畫，計畫額度約一年五至六百萬，學校很多師長在努力推動 USR，或許也可以考慮整合申請計畫。  
(三) 有關研發處校內徵件，金額雖不高，但可提供師長做先導型研究，今年特別增加鏈結 USR 研究導向計畫，鼓勵師長們申請。

十、圖書館莊館長作彬：

- (一)日前校長接到華藝公司對於「紅色審查」的回覆信函，校長相當關心本校學位論文以及相關出版品的情形，交辦圖書館與研發處進行查核，目前本校學位論文並沒有授權給華藝公司上網刊登，只有一位同學自行授權給華藝公司刊登在該公司的資料庫上，本校其它出版品確有論文在對岸的「台灣學術文獻數據庫」題目會被修改（也就是我國改成「台灣」，「國立」會被刪除）目前該網站改成需要帳密才可以瀏覽。
- (二)圖書館持續在對於「屏東學」的相關鄉鎮市志以及采風錄或是相關文化著作上面努力做典藏，並列管在內部主管會議工作項目當中，目前在屏東縣的 33 個鄉鎮市當中已收集到 20 個鄉鎮市志以及相關出版品，本館將持續努力蒐集工作。

十一、計算機與網路中心許主任良政：

本週星期六舉辦 APCS 考試，本次約使用 4 間教室，相關防疫措施都有 email 給應考學生，本中心亦做好相關應對措施。

十二、人文社會學院簡院長光明：

- (一)本院音樂學系今晚有音樂學系教授聯合音樂會，地點於衛武營，主題為愛你一起狂歡，歡迎有拿票的老師一起狂歡。
- (二)視覺藝術學系的藝文中心都有安排個展，包括社會發展學系助理的展出，歡迎各位到藝文中心看展。

十三、資訊學院歐副院長家和(代理)：

- (一)屏東縣政府委辦 2020 年馬達創意競賽已圓滿達成。
- (二)本院正在籌辦 2021 數位生活科技研討會。
- (三)感謝校長極力爭取，機器手臂目前已與廠商完成初步規劃。

十四、管理學院廖院長曜生：

往年泰國湄州大學都會送交換學生來校，今年疫情關係，改為線上，因此訂於 1 月 13 日請兩位管理學院老師用視訊會議方式與學生做交流。

十五、大武山學院賀副院長瑞麟：

2021 年全國夏季學苑通識課程可開始申請，於 1 月 20 日截止，本案是台大高教深耕計畫，因本校與台大有合作，所以老師可於台大或本校開通識課，經費由台大核給，比照夜間鐘點，故屬校外兼課，需依程序報備，15 個人以上可配一位 TA，50 人以上可配 2 位 TA，有意者請洽本學院。

►主席提示與說明：

若國際生獲獎學金，請國際事務處應通知系所了解，各系招收國際生，若有獲獎學金，也是國際事務處招生很好的宣傳。

十六、學生議會陳議長郁霖：

- (一)於校長有約時有反映校區路燈問題，總務處目前進度如何。

(二) 民生校區宿舍學餐 2 樓及球場未裝飲水機，目前是否有在規劃。

◎陳總務長永森說明：相關購置需依循採購程序，若想了解進度請詢問總務處。

## 陸、提案討論：

### 提案一

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業要點案，請討論。

說明：

- 一、依據師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點及教育部 108 年 10 月 23 日臺教師(二)字第 1080141280 號函「研商師資培育之大學辦理畢業師資生隨班附讀相關原則會議紀錄」、教育部 108 年 9 月 18 日臺教師(二)字第 1080125775 號函文意旨辦理。
- 二、檢附本校辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業要點修正草案對照表(附件 1-1，第 11-16 頁)暨其草案全文(附件 1-2，第 17-19 頁)、研商師資培育之大學辦理畢業師資生隨班附讀相關原則會議紀錄(附件 1-3，第 20-23 頁)及教育部 108 年 9 月 18 日臺教師(二)字第 1080125775 號函(附件 1-4，第 24 頁)。
- 三、修正要點第二點相關簡圖說明如核參資料附件 1-5 (第 25-26 頁)。
- 四、本案業經 109 年 12 月 10 日師資培育中心事務會議通過，復經 109 年 12 月 17 日本學期第二次教務會議審議通過。

辦法：提請行政會議審議通過後，報教育部備查實施。

決議：提案一至提案五授權簡成熙院長邀請師培中心及相關學系與主任秘書，進行討論及修正，包括法案全銜一併列入討論。

### 提案二

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校及教育實習機構辦理教育實習辦法第二十七條案，請討論。

說明：

- 一、因 108 年 4 月 25 日業經本校第 50 次行政會議通過後，發現第二十七條第二項之內容誤植，故提修正。
- 二、檢附國立屏東大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第二十七條規定修正草案對照表如附件 2-1(第 27 頁)暨其草案全文如附件 2-2(第 28-38 頁)。
- 三、本案業經 109 年 11 月 16 日本學期第 2 次師資培育中心事務會議通過。

辦法：經行政會議審議通過後實施。

決議：提案一至提案五授權簡成熙院長邀請師培中心及相關學系與主任秘書，進行討論及修正，包括法案全銜一併列入討論。

### 提案三

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校教育實習審議委員會設置要點案，請討論。

說明：

- 一、教育部師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法(107 年 7 月 24

日臺教師(二)字第 1070094500B 號令)業已公告實施，爰修正法源依據。

二、另依現行施行現況擬修正本委員會業務職掌。

三、檢附本校實習審議委員會設置要點修正草案對照表如附件 3-1 (第 39-40 頁) 暨其草案全文如附件 3-2 (第 41 頁)。

四、本案業經 109 年 12 月 3 日本學期第 3 次師資培育中心事務會議審議通過。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：提案一至提案五授權簡成熙院長邀請師培中心及相關學系與主任秘書，進行討論及修正，包括法案全銜一併列入討論。

#### 提案四

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校辦理高級中等以下學校教師資格審查委員會設置要點案，請討論。

說明：

一、依據教育部 109 年 11 月 5 日臺教師(二)字第 1090160024 號函辦理。

二、依師資培育法及高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法，修正本校辦理高級中等以下學校教師資格審查委員會設置要點，檢附修正草案對照表如附件 4-1 (第 42-43 頁) 暨修正草案全文如附件 4-2 (第 44 頁)。

三、本案業經 109 年 12 月 3 日本學期第 3 次師資培育中心事務會議審議通過。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：提案一至提案五授權簡成熙院長邀請師培中心及相關學系與主任秘書，進行討論及修正，包括法案全銜一併列入討論。

#### 提案五

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校辦理另一類科教師資格作業要點案，請討論。

說明：

一、依據教育部 109 年 11 月 5 日臺教師(二)字第 1090160024 號函辦理。

二、依師資培育法及「各直轄縣(市)政府及師資培育之大學申請高級中等以下學校及幼兒園教師證書注意事項」規定修正，檢附本校辦理另一類科教師資格作業要點修正草案對照表如附件 5-1 (第 45-48 頁) 暨其草案全文如附件 5-2 (第 49-50 頁)。

三、本案業經 109 年 12 月 3 日本學期第 3 次師資培育中心事務會議審議通過。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：提案一至提案五授權簡成熙院長邀請師培中心及相關學系與主任秘書，進行法規文字修正，包括法案全銜一併列入討論。

#### 提案六

提案單位：總務處保管組

案由：擬修正本校國際學苑 B 棟管理暨收費要點第 5 點案，請討論。

說明：依據教育部 109 年 11 月 13 日臺教秘(一)字第 1090164718 號函(附件 6-1, 第 51-63 頁)辦理。

一、教育部於 109 年 11 月 5 日蒞校辦理 109 年度事務(財產)檢核實地訪查，

並作成訪查紀錄之建議事項指示據以修正。

- 二、本校國際學苑 B 棟管理暨收費要點第 5 點第 4 項規定「若簽奉核准免收住宿費者，則由住宿人或申請單位自行維護室內空間清潔，並酌收水電費、網路使用費每日一百元。」之規定與國有公用財產提供使用，除符合國有公用財產無償提供使用之原則外，均應收取費用之規定不符，擬依教育部訪視委員建議修正本要點為「若簽奉核准減收住宿費者，得酌收住宿費及水電費、網路使用費每日一百元。」(請參閱附件 1 教育部事務檢核實地訪查-國立屏東大學國有公用產管理情形檢核紀錄表訪查項目(一)1.(3)之辦理情形 1.及建議處方式 1.)。

- 三、檢附本校國際學苑 B 棟管理暨收費要點修正草案對照表如附件 6-2 (第 64 頁) 暨其草案全文如附件 6-3 (第 65 頁)。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

#### 提案七

提案單位：總務處事務組

案由：擬修正本校場地管理使用收費作業要點案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 109 年度事務檢核實地訪查-國立屏東大學國有公用財產管理情形檢核紀錄表辦理。
- 二、查國有公用不動產收益原則第 3 點，所稱收益指「出租」及「利用」，本校場地管理使用收費作業要點所稱「借用」用詞與收益原則有別，易與「無償借用」混淆，爰擬配合修正「本校場地管理使用收費作業要點」將其「借用」用詞修正為「提供利用」，以資明確，避免「提供利用」與「無償借用」及「出租」混淆，造成誤解。
- 三、檢陳本校場地管理使用收費作業要點修正草案對照表如附件 7-1 (第 66-68 頁) 暨修正草案全文如附件 7-2 (第 69-70 頁)。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

#### 提案八

提案單位：總務處事務組

案由：擬訂定本校校園監視錄影系統管理及影像調閱要點案，請討論。

說明：

- 一、為落實本校監視錄影系統之管理及影像調閱等事項，擬訂定本要點。
- 二、明訂本校監視錄影系統之管理，包括系統設置、維護、操作及影像調閱等事宜。
- 三、檢附本校校園監視錄影系統管理及影像調閱要點草案逐點說明表如附件 8-1 (第 71-72 頁) 暨其草案全文如附件 8-2 (第 73-75 頁)。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

#### 提案九

提案單位：研究發展處創新育成中心

案由：擬修正本校研究發展處創新育成中心空間管理及收費標準表草案，請討論說明：

- 一、本中心進行空間整修後，於中心三樓增加 2 個公共空間，分別為 305 室及路演廳。
- 二、為增加本中心之場地租借收入，擬對外提供 305 室及路演廳空間之租借使用登記申請，並訂定收費標準。
- 三、檢附修正後之本校研究發展處創新育成中心空間管理及收費要點修正草案對照表如附件 9-1(第 76-78 頁)暨修正草案全文如附件 9-2(第 79-80 頁)。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：修正通過。

#### 提案十

提案單位：實習就業輔導處職涯發展與輔導組

案由：擬修正本校「學生取得專業證照資格獎勵表」及「各系(所)專業認定標準表」案，請討論。

說明：

- 一、本校為獎勵學生取得證照，於「獎勵學生取得專業證照實施辦法」中訂定有「學生取得證照資格獎勵表」及「各系專業認定標準表」，為有效提升學生就業能力，擬修訂「學生取得專業證照資格獎勵表」及「各系專業認定標準表」，以配合就業市場所需之證照。
- 二、有關「學生取得專業證照資格獎勵表」第二級別第 2 項及第三級別第 1 項電腦化托福測驗已停辦，目前改由托福網路測驗(TOEFL iBT)取代。
- 三、「各系(所)專業認定標準表」本次修訂之系所有特殊教育學系、應用數學系、體育學系、應用英語學系、財務金融學系等 5 個系所。
- 四、檢附修正前及修正後之「學生取得專業證照資格獎勵表」、「各系(所)專業認定標準表」如附件 10-1(第 81 頁)、10-2(第 82 頁)、10-3(第 83-104 頁)、10-4(第 105-127 頁)。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

#### 提案十一

提案單位：學生事務處軍訓暨校安中心

案由：擬修正本校交通安全教育委員會設置要點案，請討論。

說明：

一、本案修正重點如下：

- (一)交通安全教育委員會增設主任秘書為當然委員，以利交通安全實務工作推展。
- (二)因應國際學生交通安全教育議題，利用委員會召開時機，提出協調建議及改善方案，降低學生發生交通事故意外事件之機率，故將國際長納入當然委員。
- (三)上揭二案於 109 學年度第一學期交通安全教育委員會開會討論後，決議修正委員組織後送交本校行政會議審議，爰予修正本要點第三點規定。

二、檢附本校交通安全教育委員會設置要點第三點修正草案對照表如附件 11-1（第 128 頁）暨其草案全文如附件 11-2（第 129 頁）。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

## 提案十二

提案單位：教務處

案由：擬修正本校教學績優教師獎勵要點案，請討論。

說明：

- 一、依據本校 109 年 12 月 4 日 109 學年度教學績優教師審議委員會議臨時動議決議，有關本要點之修正建議。
- 二、修正第二點第一項第一款：「近二個學期…」及第四款：「近二個學期…」部分文字，分別修正為：「近四個學期…」。
- 三、修正評分積點一覽表(附件一)備註一：「…近二個學期…」，修正為：「…近四個學期…」。
- 四、修正國立屏東大學教學績優教師獎勵申請表(附件二)申請資格第 4 點：「近二個學期…」，修正為：「近四個學期…」。
- 五、修正評分積點一覽表(附件一)及國立屏東大學教學績優教師獎勵申請表(附件二)質性成果審核：「…進行 10 分鐘簡報…」部分文字，分別修正為：「…進行簡報…」。
- 六、修正國立屏東大學教學績優教師獎勵申請表(附件二)教學成果第三項評分項目，與評分積點一覽表(附件一)一致。
- 七、檢附本校教學績優教師獎勵要點修正草案對照表如附件 12-1（第 130-131 頁）暨其草案全文如附件 12-2（第 132-137 頁）。

辦法：提請行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

## 柒、臨時動議：

### 動議一

提案人：教育心理與輔導學系張主任麗麗

案由：有關學務處提供 110 年度學生學習助學金分配經費扣減案，請討論。

說明：110 年度學生學習助學金經費分配，看到很多單位與本系一樣被扣減經費，故洽學務處同仁了解被扣分原因，但導師在執行相關事務上未達標準，應找出更有效讓老師負責的方式，而非老師的表現，在學生學習助學金分配上卻是懲罰學生，建議應分開處理。

決議：請學務處下年度再研議。

◎黃學務長名義說明：整體而言，被扣錢的學術單位較少，從六萬增加到七萬的單位較多，經費都是撥給學術單位，或許某個系工讀生時數減少，但另一個系的工讀生時數是增加的，仍希望每個單位都努力，並非一定要讓所有單位扣錢，上次會議有提到，所有單位都很努力，也可以都增加到七萬元。

### 動議二

提案人：文化創意產業學系葉晉嘉主任

案由：有關申請大武山教學類獎項疑義，請討論。

說明：本校現在有教學、產學以及服務績優老師，也有大武山的獎項，制度設計是必須獲得教學績優才能申請大武山教學類獎項，這樣的制度設計是否能請研究發展處檢視是否合宜。

◎林副校長曉雯說明：新的辦法已搭配教學績優做調整，大武山學者申請資格除了教學績優，還有另外三項績優，未來是四項都要評分。

捌、主席結語：感謝各位主管出席本次會議。

玖、散會 同日下午 5 時 5 分

# 國立屏東大學辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業要點 修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、本校為已畢業師資生完成師資職前教育課程及合格教師發展第二專長之目的，特依 <u>師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點暨教育部 108 年 10 月 23 日臺教師(二)字第 1080141280 號函規定</u> ，訂定辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業要點(以下簡稱本要點)。                                                                                                                                                          | 一、本校為已畢業師資生完成師資職前教育課程及合格教師發展第二專長之目的，特依 <u>師資培育法暨教育部 100 年 1 月 18 日台中(二)字第 1000007917 號函</u> ，訂定辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業要點(以下簡稱本要點)。                                                                                                                                                                                                                  | 一、修正法源依據。<br>二、依師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項(下稱注意事項)第十點暨教育部 108 年 10 月 23 日臺教師(二)字第 1080141280 號函「研商師資培育之大學辦理畢業師資生隨班附讀相關原則會議紀錄」(下稱隨班附讀相關原則會議紀錄)辦理。                                                                                                                                                                                     |
| 二、具下列資格之一並經 <u>本校辦理高級中等以下學校及幼兒園教師資格審查委員會審查通過者</u> ，得於本校以隨班附讀方式補修 <u>師資職前教育課程</u> 學分， <u>且</u> 應於二年內完成補修及認定：<br>(一) <u>本校畢業師資生為九十七學年度(含)以後開始修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程，提出申請修畢師資職前教育證明書時，依其取得師資生資格時本校經教育部核定或備查之師資職前教育課程版本重新認定後，學分仍有不足，且不足之學分為應修學分數二分之一(含)以下者。</u><br>(二) <u>本校畢業師資生依師資培育法第十二條，提出申請修畢另一類科師資職前教育證明書</u> | 二、具下列資格之一並經 <u>本中心報教育部同意補修學分者</u> ，得於本校以隨班附讀方式補修 <u>教育專業課程</u> 學分， <u>並</u> 應於二年內完成補修及認定：<br>(一) <u>已逾師資培育法第二十条規定申請期限之本校畢業師資生，經本校以申請認定當時獲教育部核定之教育專業課程重新辦理認定，其學分仍有不足者。</u><br>(二) <u>已逾師資培育法第二十条規定申請期限之他校畢業師資生，經他校或本校以申請認定當時獲教育部核定之教育專業課程重新辦理認定，其學分仍有不足者。</u><br>(三) <u>本校師資培育學系及教育學程之畢業師資生，經本校認定其學分仍有不足者。</u><br>(四) <u>已具國民小學合格教師證書，申請加註專長領</u> | 一、依注意事項第十點暨隨班附讀相關原則會議紀錄辦理。<br>二、明確規範已畢業師資生隨班附讀審查權責單位及方式，並因應大學課程自治原則，修正個案補修學分之認定改由師資培育之大學自主審查。所補修課程名詞修正為師資職前教育課程，以與注意事項第十點規定一致。<br>三、現行規定第一項第一款，依現行師資培育法，已無相關規定，爰予刪除。<br>四、現行規定第一項第二款，依現行師資培育法，已無相關規定，爰予刪除，並將他校畢業師資生隨班附讀相關規定增列於同項第四款。<br>五、現行規定第一項第三款，因其所述過於廣泛，各種不足學分狀況已訂定於修正規定第一項第一款至第三款，爰將本款刪除。<br>六、新增第一項第一款，本款係指尚未取得任一張教師證 |

時，依師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第九點、第十點所定，本校經教育部核定或備查之師資職前教育課程版本及課程採認抵免相關規定，重新認定後，學分仍有不足，且不足之學分為應修學分數二分之一（含）以下者。

(三)本校畢業師資生依師資培育法施行細則第五條，提出申請加註各領域專長專門課程認定證明書時，依師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第九點、第十點所定，本校經教育部核定或備查之師資職前教育課程版本及課程採認抵免相關規定，再依本校國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分一覽表實施要點第五點第六款知識衰退期例外條款，重新認定後，學分仍有不足，且不足之學分為應修學分數二分之一（含）以下者。

(四)他校畢業師資生因原師資培育之大學已停招或停辦而未能取得修畢師資職前教育證明書者，得由原學校依師資培育之大學辦理師資職前教育注意事

域之資格認定，經本校認定加註專長之專門課程學分不足者。

本校畢業師資生另有特殊需求擬至其他師資培育之大學以隨班附讀方式補修學分，應檢附欲修習之科目、學分數及課程大綱等相關資料，經本校同意後始得予以修習及辦理學分採認。

他校畢業師資生向本校申請隨班附讀補修教育專業課程學分，應由原師資培育之大學報經教育部同意得補修學分，並備文函送本校同意後辦理。

書者申請修畢師資職前教育證明書，依隨班附讀相關原則會議紀錄一（一）辦理，並為維護師資培育之品質，訂定補修學分上限為原應修總學分數二分之一（含）以下。

七、新增第一項第二款，本款係指申請另一類科修畢師資職前教育證明書，依隨班附讀相關原則會議紀錄一（二）1.2.辦理，並與前款一致，訂定補修學分上限為原應修總學分數二分之一（含）以下。

八、新增第一項第三款，本款係指申請加註專長之專門課程認定證明書，依隨班附讀相關原則會議紀錄一（三）1.2.辦理，並與前款一致，訂定補修學分上限為原應修總學分數二分之一（含）以下。

九、新增第一項第四款，本款係為規範他校畢業師資生因母校已無師培，無法申請認定修畢師資職前教育課程而有需求者，其補修學分之條件，以及補修認定之流程及方式，本款係依教育部108年9月18日臺教師(二)字第1080125775號函文意旨訂定。

十、新增第二項，本項係依隨班附讀相關原則會議紀錄一（二）1及(三)1.辦理。

十一、現行規定第三項移列修正規定第四項，名詞修正，並修訂個案補修學分之認定

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
| <p><u>項及校內規定認定其是否符合修畢課程之條件，並開立學分證明書後，再由原學校協助其畢業師資生向本校申請核發修畢師資職前教育證明書，準用前三款認定之規定，但以本校有開設之師資類科為限。</u></p> <p><u>屬 96 學年度(含)以前取得師資生資格且尚未取得首張教師證書者，不得隨班附讀補修師資職前教育課程學分；惟適用師資培育法第十二條及師資培育法施行細則第五條者，得依前項第二款至第四款補修，完成後依再次申請課程採認及學分抵免時，本校經教育部核定或備查之最新師資職前教育課程版本為認定依據，如因補修前後課程版本相異致有失效學分，則須再續補修不足之學分。</u></p> <p>本校畢業師資生另有特殊需求擬至其他師資培育之大學以隨班附讀方式補修學分，應檢附欲修習之科目、學分數及課程大綱等相關資料，經本校同意後始得予以修習及辦理學分採認。他校畢業師資生向本校申請隨班附讀補修<u>師資職前教育課程</u>學分，應由原師資培育之大學<u>認定應補修學分數，函文</u>本校同意後辦理。</p> |  | <p>方式改由原師資培育之大學自主審查後函送本校辦理。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>三、學分規定：開課單位於考量在校生優先選課及維持教學品質的原則下，得開放課程隨班附讀，相關之規定如下：</p> <p>(一)<u>隨班附讀每學期至多以八學分為原則。</u></p> <p>(二)隨班附讀以修讀<u>日間學制課程為限；推廣教育學分擬採認為師資職前教育專業課程及專門課程學分，以年度事前報教育部核定開辦之課程、班別為限，並須檢附相關證明文件。</u></p> <p>(三)隨班附讀之人數，依本校加退選後餘額辦理。</p> <p>(四)隨班附讀成績審核，悉依本校學則、學生學業成績考核及管理辦法等相關規定辦理；由註冊組發給成績單，成績及格之科目發給學分證明。</p> | <p>三、學分規定：開課單位於考量在校生優先選課及維持教學品質的原則下，得開放課程隨班附讀，相關之規定如下：</p> <p>(一)<u>隨班附讀以修讀大學部學制課程為限。</u></p> <p>(二)隨班附讀之人數，依本校加退選後餘額辦理。</p> <p>(三)隨班附讀成績審核，悉依本校學則、學生學業成績考核及管理辦法等相關規定辦理；由註冊組發給成績單，成績及格之科目發給學分證明。</p> | <p>一、依注意事項第十點暨隨班附讀相關原則會議紀錄辦理。</p> <p>二、新增第一款，為維持修課品質，爰規定每學期修課學分上限。</p> <p>三、現行規定第一款，移列至修正規定第二款，修正本校師資職前教育課程為大學部日間學制，使其明確；並依注意事項第九點第四款及第十點第二項，增訂推廣教育學分採認之規定。</p> |
| <p>四、申請時程暨申請機制：</p> <p>(一)申請隨班附讀應於每年四月及十月申請補修學分，<u>經認定</u>後之次一學期，網路選課後一週內填妥選課加選單，非本校學生則以跨校選讀方式，向師資培育中心(以下簡稱本中心)提出申請，經開課單位同意後，辦理選課事宜，未完成學分費繳交者，其學分不予採認。</p> <p>(二)學分不足之審查、認</p>                                                                                                                      | <p>四、申請時程暨申請機制：</p> <p>(一)申請隨班附讀應於每年四月及十月申請補修學分後之次一學期，網路選課後一週內填妥選課加選單，非本校學生則以跨校選讀方式，向師資培育中心(以下簡稱本中心)提出申請，經開課單位同意後，辦理選課事宜，未完成學分費繳交者，其學分不予採認。</p> <p>(二)學分不足之審查、認定，以及後續隨班附讀之</p>                       | <p>第一款文字修正，申請補修學分後尚須經相關會議審查認定，始得辦理隨辦附讀。</p>                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>定，以及後續隨班附讀之開課，師資培育學系畢業師資生，由各師資類科培育學系負責，教育學程師資生由本中心負責。</p> <p>(三)本校畢業師資生另有特殊需求擬至他校隨班附讀，或他校畢業師資生向本校申請隨班附讀，由本中心負責受理。</p>                                                                                                                                   | <p>開課，師資培育學系畢業師資生，由各師資類科培育學系負責，教育學程師資生由本中心負責。</p> <p>(三)本校畢業師資生另有特殊需求擬至他校隨班附讀，或他校畢業師資生向本校申請隨班附讀，由本中心負責受理。</p>                                                                                                                                              |               |
| <p>五、收、退費規定：</p> <p>(一)學分費：以日間大學部1.5倍標準計費，如有修習電腦相關課程，另須繳交電腦實習費。</p> <p>(二)退費規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。</li> <li>2. 因故停開之課程，全額退還已繳學分費。</li> </ol> | <p>五、收、退費規定：</p> <p>(一)學分費：以日間大學部1.5倍標準計費，如有修習電腦相關課程，另須繳交電腦實習費。</p> <p>(二)退費規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。</li> <li>2. 因故停開之課程，全額退還已繳學分費。</li> </ol> | <p>本點未修正。</p> |
| <p>六、隨班附讀生，請假、缺課、曠課應遵守本校學則之規定。請假方式依本校學生請假規則辦理請假。</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>六、隨班附讀生，請假、缺課、曠課應遵守本校學則之規定。請假方式依本校學生請假規則辦理請假。</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>本點未修正。</p> |
| <p>七、隨班附讀生應確實隨班進行課業學習活動並參與考試，同時遵守本校各種法規。在學期間若有違反校規，得由學務處比照有學位學籍學生</p>                                                                                                                                                                                      | <p>七、隨班附讀生應確實隨班進行課業學習活動並參與考試，同時遵守本校各種法規。在學期間若有違反校規，得由學務處比照有學位學籍學</p>                                                                                                                                                                                       | <p>本點未修正。</p> |

|                                                       |                                                                |                                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 加以議處。                                                 | 生加以議處。                                                         |                                   |
| 八、本要點如有未盡事宜，悉依師資培育法、 <a href="#">教育部</a> 及本校其他相關規定辦理。 | 八、本要點如有未盡事宜，悉依師資培育法及本校其他相關規定辦理。                                | 新增教育部相關法令為法源依據。                   |
| 九、本要點經教務會議、行政會議通過，報教育部備查後公布實施；修正時亦同。                  | 九、本要點經教務會議、行政會議通過， <a href="#">陳請校長核定並報請</a> 教育部備查後公布實施；修正時亦同。 | 依「本校研擬訂定與修正法規草案格式撰寫注意事項」修正生效程序用語。 |

## 國立屏東大學辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業要點

103 年 9 月 11 日本校第 1 次行政會議審議通過  
 103 年 10 月 9 日本校第 1 次教務會議審議通過  
 教育部 103 年 11 月 21 日臺教師(二)字第 1030169006 號函同意備查  
 109 年 12 月 17 日本校第 2 次教務會議審議通過  
 110 年 1 月 7 日本校第 69 次行政會議審議通過

- 一、本校為已畢業師資生完成師資職前教育課程及合格教師發展第二專長之目的，特依師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點暨教育部 108 年 10 月 23 日臺教師(二)字第 1080141280 號函規定，訂定辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、具下列資格之一並經本校辦理高級中等以下學校及幼兒園教師資格審查委員會審查通過者，得於本校以隨班附讀方式補修師資職前教育課程學分，且應於二年內完成補修及認定：
  - (一)本校畢業師資生為九十七學年度(含)以後開始修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程，提出申請修畢師資職前教育證明書時，依其取得師資生資格時本校經教育部核定或備查之師資職前教育課程版本重新認定後，學分仍有不足，且不足之學分為應修學分數二分之一(含)以下者。
  - (二)本校畢業師資生依師資培育法第十二條，提出申請另一類科修畢師資職前教育證明書時，依師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第九點、第十點所定，本校經教育部核定或備查之師資職前教育課程版本及課程採認抵免相關規定，重新認定後，學分仍有不足，且不足之學分為應修學分數二分之一(含)以下者。
  - (三)本校畢業師資生依師資培育法施行細則第五條，提出申請加註各領域專長專門課程認定證明書時，依師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第九點、第十點所定，本校經教育部核定或備查之師資職前教育課程版本及課程採認抵免相關規定，再依本校國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分一覽表實施要點第五點第六款知識衰退期例外條款，重新認定後，學分仍有不足，且不足之學分為應修學分數二分之一(含)以下者。
  - (四)他校畢業師資生因原師資培育之大學已停招或停辦而未能取得修畢師資職前教育證明書者，得由原學校依師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項及校內規定認定其是否符合修畢課程之條件，並開立學分證明書後，再由原學校協助其畢業師資生向本校申請核發修畢師資職前教育證明書，準用前三款認定之規定，但以本校有開設之師資類科為限。

屬 96 學年度(含)以前取得師資生資格且尚未取得首張教師證書者，不得隨班附讀補修師資職前教育課程學分；惟適用師資培育法第十二條及師資培育法施行細則第五條者，得依前項第二款至第四款補修，完成後依再次申請課程採認及學分抵免時，本校經教育部核定或備查之最新師資職前教育課程版本為認定依據，如因補修前後課程版本相異致有失效學分，則須再續補修不足之學分。

本校畢業師資生另有特殊需求擬至其他師資培育之大學以隨班附讀方式補修學分，應檢附欲修習之科目、學分數及課程大綱等相關資料，經本校同意後始得予以修習及辦理學分採認。

他校畢業師資生向本校申請隨班附讀補修師資職前教育課程學分，應由原師資培育之大學認定應補修學分數，函文本校同意後辦理。

三、學分規定：開課單位於考量在校生優先選課及維持教學品質的原則下，得開放課程隨班附讀，相關之規定如下：

(一)隨班附讀每學期至多以八學分為原則。

(二)隨班附讀以修讀日間學制課程為限；推廣教育學分擬採認為師資職前教育專業課程及專門課程學分，以年度事前報教育部核定開辦之課程、班別為限，並須檢附相關證明文件。

(三)隨班附讀之人數，依本校加退選後餘額辦理。

(四)隨班附讀成績審核，悉依本校學則、學生學業成績考核及管理辦法等相關規定辦理；由註冊組發給成績單，成績及格之科目發給學分證明。

四、申請時程暨申請機制：

(一)申請隨班附讀應於每年四月及十月申請補修學分，經認定後之次一學期，網路選課後一週內填妥選課加選單，非本校學生則以跨校選讀方式，向師資培育中心(以下簡稱本中心)提出申請，經開課單位同意後，辦理選課事宜，未完成學分費繳交者，其學分不予採認。

(二)學分不足之審查、認定，以及後續隨班附讀之開課，師資培育學系畢業師資生，由各師資類科培育學系負責，教育學程師資生由本中心負責。

(三)本校畢業師資生另有特殊需求擬至他校隨班附讀，或他校畢業師資生向本校申請隨班附讀，由本中心負責受理。

五、收、退費規定：

(一)學分費：以日間大學部 1.5 倍標準計費，如有修習電腦相關課程，另須繳交電腦實習費。

(二)退費規定：

1.開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。

2.因故停開之課程，全額退還已繳學分費。

六、隨班附讀生，請假、缺課、曠課應遵守本校學則之規定。請假方式依本校學生請假規則辦理請假。

七、隨班附讀生應確實隨班進行課業學習活動並參與考試，同時遵守本校各種法規。在學期間若有違反校規，得由學務處比照有學位學籍學生加以議處。

八、本要點如有未盡事宜，悉依師資培育法、[教育部](#)及本校其他相關規定辦理。

九、本要點經教務會議、行政會議通過，報教育部備查後公布實施；修正時亦同。

**本規章負責單位：師資培育中心**

# 研商師資培育之大學

## 辦理畢業師資生隨班附讀相關原則會議紀錄

### 研商師資培育之大學辦理畢業師資生隨班附讀相關原則會議紀錄

|       |                          |    |     |
|-------|--------------------------|----|-----|
| 會議時間  | 108 年 9 月 2 日（星期一）下午 4 時 |    |     |
| 會議地點  | 教育部本部 5 樓大禮堂             |    |     |
| 會議主持人 | 鄭司長淵全                    | 記錄 | 王筱涵 |
| 出席人員  | 如簽到單                     |    |     |
| 請假人員  | 無                        |    |     |

壹、主席致詞：略

貳、業務單位報告：略

參、討論事項：

案由：師資培育之大學辦理畢業師資生採隨班附讀補修師資職前教育課程學分之原則，請討論。

說明：

- 一、依本部 108 年 8 月 6 日召開師資職前教育新舊課程轉銜第 2 次研商會議決議，就各師培大學辦理隨班附讀另確認通則。
- 二、茲就師資培育之大學辦理畢業師資生隨班附讀方式補修師資職前教育課程之樣態，統整如附表，有關隨班附讀之適用對象、師資職前教育課程採用版本，及隨班附讀學分上限等，請討論。

決議：

- 一、依「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」(以下簡稱注意事項)及第 9 條第 6 款及第 10 條第 1 項，非在校學生(已畢業之學生)，曾以師資生資格修習師資職前教育課程，依「師資培育法」申請首張、另一類科教師證，或依「師資培育法施行細則」申請核發各師資類科(幼教除外)加註「第二專長專門課程認定證明書」者，因依課程版本或師資職前課程審認後，經師資培育之大學認定有學分不足，得以隨班附讀補修學分。擬訂原則如下(如附表)：
  - (一)申請首張修畢師資職前教育證明書者：依注意事項第 10 條第 1 項，96 學年度以前取得師資生資格者，須以就讀學校經本部認

定之最新版本課程審認，因該類學生修讀時之課程版本至108學年度已超過十年，爰不同意該類人員隨班附讀補修學分；97學年度(含)以後取得師資生資格者，考量注意事項第10條第1項並無細節規範，該類學生係以取得師資生資格時適用之課程版本，作為渠課程審認之版本，並若有失效學分，得隨班附讀補修學分。

(二) 申請核發另一類科修畢師資職前教育證明書者：

1. 96學年度以前取得師資生資格者：依其向學校提出申請第二師資類科修畢師資職前教育證明書時，以學校所實施之最新師資職前教育課程版本為依據，採隨班附讀之方式，補修學分。補修完畢後，學校再依實際辦理其第二師資類科修畢師資職前教育證明書時，學校所實施之最新師資職前教育課程版本檢視課程，並核發第二師資類科修畢師資職前教育證明書，如因補修前後版本相異導致有失效學分，則再續辦理隨班附讀。
2. 97學年度(含)以後取得師資生資格者：考量注意事項第10條第1項並無細節規範，擬以該類學生取得師資生資格時適用之課程版本，作為渠課程審認之版本，並若有失效學分，得隨班附讀補修學分(同首張作法)。

(三) 申請各師資類科加註第二以上專長「第二專門課程認定證明書」者：

1. 依其向學校提出申請第二專門課程認定證明書時，學校所實施之最新師資職前教育課程版本為依據，以隨班附讀之方式，補修學分。補修完畢後，學校再依實際辦理其第二專門課程認定證明書時學校所實施之最新師資職前教育課程版本檢視課程並核發第二專門課程認定證明書，如因補修前後版本相

異導致有失效學分，則再續辦理隨班附讀。

2. 另依以下管道修習第二專長專門課程者，得依以下規定之課程版本辦理加科登記(依本部 108 年 8 月 6 日召開「師資職前教育新舊課程轉銜第 2 次研商會議」紀錄辦理，附件 2)：

(1) 於 97 學年度(含)以後師資生階段在校同時修習第二專門課程者，得比照取首張教師證書規則，依取得師資生資格時就讀之師資培育之大學所實施之專門課程版本進行課程採認及學分抵免。

(2) 修習本部開設之第二專長學分班者，得於該學分班開設期程結束時，依據該學分班經本部核定開設時，該師資培育之大學所實施之專門課程版本進行課程採認及學分抵免。若該學分班開設期程於 110 年 8 月 31 日以後結束者，得於該學分班開設期程結束之當年度內(即 110 年 12 月 31 日前)，依前揭原則辦理。

(四) 請各校以維護師資培育品質為前提，對於本校或他校畢業師資生擬以隨班附讀方式補修專門課程時，訂定辦理原則及把關機制，包括申請人申請抵免之專門課程，是否為原師培學校經教育部核准之適合培育系所開設之專門課程、審核內涵及補修學分數上限等。

(五) 請學校將隨班附讀原則納入教育學程修習辦法或相關法規中規範，並報部備查，據以辦理，各校自訂更嚴格之機制，並請各校妥善向師資生宣導。

二、本部於會後請部分師資培育之大學就隨班附讀原則(詳會通附件)提供意見，考量學校實際運行作業及注意事項發布後給予學校作業緩衝時間，有關 109 學年度起，申請人向學校「提出申請修畢師資職前教育證明書」、「專門課程認定證明書」時，僅採認 10 年內之課程版本一

節，擬評估修正注意事項後，再據以辦理。

- 三、107 學年度(含)以前已領取修畢師資職前證明書者，永久有效，渠等於申請核發教師證書時，無版本、10 年學分有效認定問題。
- 四、107 年 6 月 14 日「師資培育法」發布施行後，舊制學生(即 107 年 1 月 31 日之前取得師資生資格且已修習師資職前教育課程者)，若於本法施行前已完成教育實習，十年未通過教師資格考試，需要重新參加教育實習，惟已修習之師資職前教育課程是否需要重新認定，以及是否須繳回已核發師資職前教育證明書，俟其重新完成教育時後重新再予核發，由本部邀請師培大學另召開會議討論。
- 五、108 年 8 月 16 日以前已專案報部核准辦理另一類科或中等學校加科之隨班附讀個案，請各校請已完成隨班附讀課程之學生，儘速完成辦理加類或加科教師證。

肆、 臨時動議：無

伍、 散會：下午 5 時 30 分

檔 號：

保存年限：

## 教育部 函

地址：10051 臺北市中山南路5號  
聯絡人：張芳倍  
電話：02-7736-6718  
電子郵件：summer2019@mail.moe.gov.tw

受文者：國立屏東大學

發文日期：中華民國108年9月18日

發文字號：臺教師(二)字第1080125775號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：貴校所詢停辦國民小學教育學程後，得否核發新版修畢師資職前教育證明書一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴校108年8月27日中正師培字第1080007888號函。
- 二、查貴校於101學年度起停辦國小教育學程，本案貴校學生係100學年度取得國民小學師資類科師資生資格，並於101學年度修畢師資職前教育課程（以下簡稱課程），請貴校依「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」及校內規定認定其是否符合修畢課程之條件，並開立學分證明書予申請學生，再依師資培育法（以下簡稱本法）施行細則第6條第3項及第4項規定，由貴校協助學生向現行仍有辦理國小教育學程之師資培育大學（以下簡稱受理學校）申請核發修畢師資職前教育證明書及教育實習，並由受理學校依該校規定檢視課程，如有學分不足情形，則協助學生辦理隨班附讀，以完備其師資職前教育課程。
- 三、學生後續參加教師資格考試及教育實習程序，皆由受理學校辦理，並依本法施行細則第6條第3項及第4項規定，由受理學校會同原師資培育之大學（即貴校）造具名冊送中央主關機關發給教師證書。

正本：國立中正大學

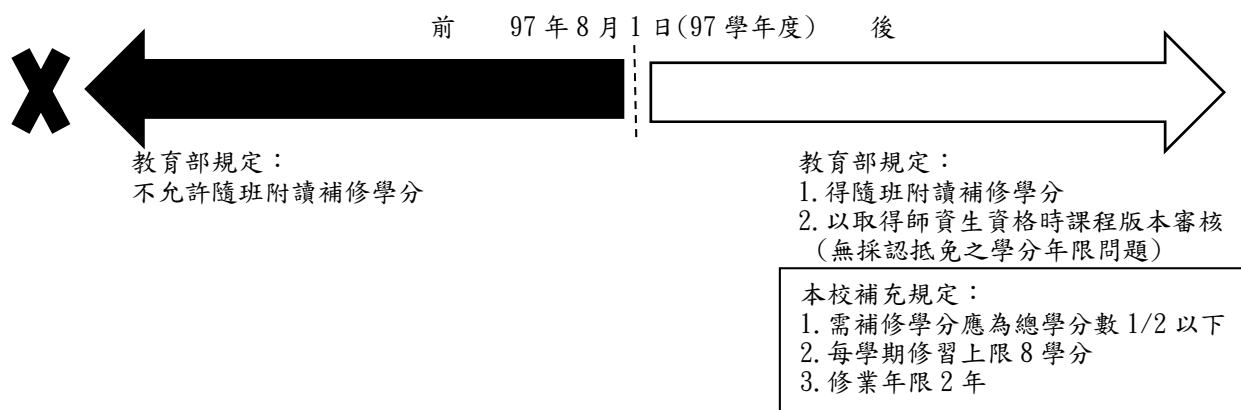
副本：各師資培育之大學（國立中正大學除外）、華梵大學、逢甲大學、長榮大學、樹德科技大學

# 本校辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業要點

## 修正草案第二點之各式樣態簡圖

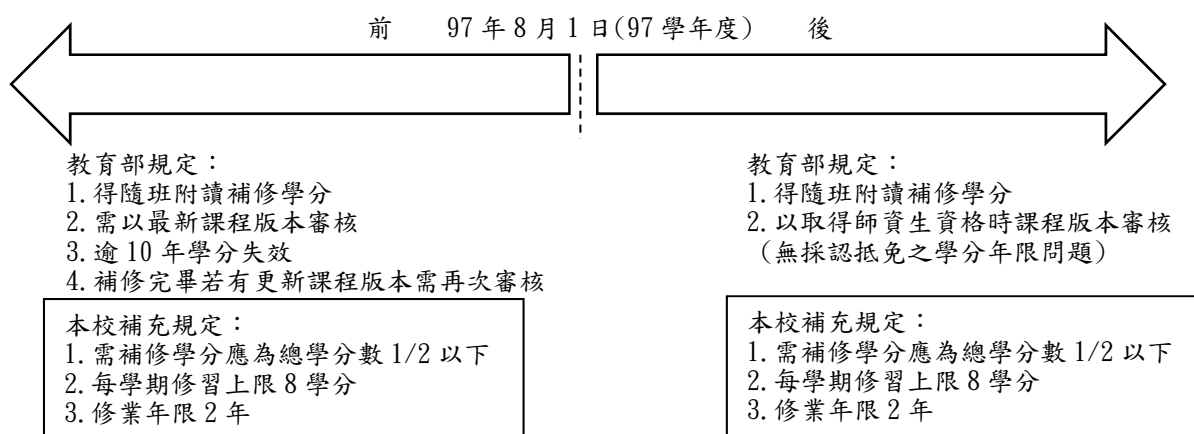
### 一、修正第二點第一項第一款

規範對象：本校 97 學年度以後修習師資職前教育課程，且未完成實習之畢業師資生



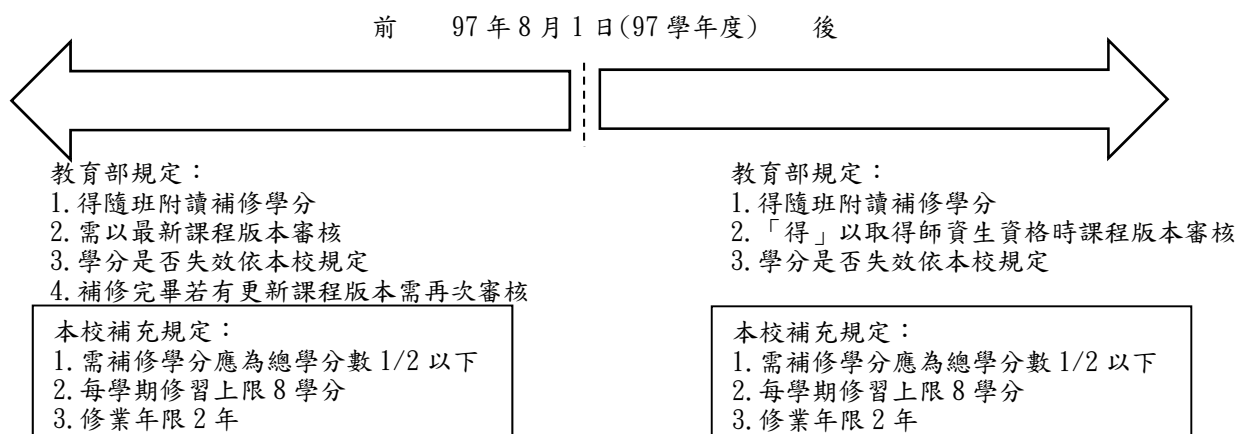
### 二、修正第二點第一項第二款

規範對象：本校依師資培育法申請另一類科修畢師資職前教育證明書之畢業師資生



### 三、修正第二點第一項第三款

規範對象：本校依師資培育法施行細則申請加註專長專門課程認定證明書之畢業師資生



### 三、修正第二點第一項第四款

規範對象：他校畢業師資生因停辦或停招師培，而有申請修畢師資職前教育證明書需求者

| 前 97 年 8 月 1 日 (97 學年度) 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 依身分別不同，準用有所差異：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 97 學年前準用第一項第一款：X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 97 學年以後準用第一項第一款： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 得隨班附讀補修學分</li> <li>2. 以取得師資生資格時，「本校」課程版本審核</li> <li>3. 逾 10 年學分失效</li> <li>4. 補修完成後以同一課程版本再次認定</li> </ol> <div>             本校補充規定：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需補修學分應為總學分數 1/2 以下</li> <li>2. 每學期修習上限 8 學分</li> <li>3. 修業年限 2 年</li> </ol> </div>  |
| 97 學年前準用第一項第二款： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 得隨班附讀補修學分</li> <li>2. 需以本校最新課程版本審核</li> <li>3. 逾 10 年學分失效</li> <li>4. 補修完畢若有更新課程版本需再次審核</li> </ol> <div>             本校補充規定：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需補修學分應為總學分數 1/2 以下</li> <li>2. 每學期修習上限 8 學分</li> <li>3. 修業年限 2 年</li> </ol> </div>  | 97 學年以後準用第一項第二款： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 得隨班附讀補修學分</li> <li>2. 以取得師資生資格時，「本校」課程版本審核</li> <li>3. 逾 10 年學分失效</li> <li>4. 補修完成後以同一課程版本再次認定</li> </ol> <div>             本校補充規定：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需補修學分應為總學分數 1/2 以下</li> <li>2. 每學期修習上限 8 學分</li> <li>3. 修業年限 2 年</li> </ol> </div>  |
| 97 學年前準用第一項第三款： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 得隨班附讀補修學分</li> <li>2. 需以本校最新課程版本審核</li> <li>3. 學分是否失效依本校規定</li> <li>4. 補修完畢若有更新課程版本需再次審核</li> </ol> <div>             本校補充規定：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需補修學分應為總學分數 1/2 以下</li> <li>2. 每學期修習上限 8 學分</li> <li>3. 修業年限 2 年</li> </ol> </div> | 97 學年以後準用第一項第三款： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 得隨班附讀補修學分</li> <li>2. 以取得師資生資格時，「本校」課程版本審核</li> <li>3. 學分是否失效依本校規定</li> <li>4. 補修完成後以同一課程版本再次認定</li> </ol> <div>             本校補充規定：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需補修學分應為總學分數 1/2 以下</li> <li>2. 每學期修習上限 8 學分</li> <li>3. 修業年限 2 年</li> </ol> </div> |

### 四、修正第二點第一項第四款 VS. 修正第二點第四項

第二點第一項第四款規範對象：原校師培已停招，須以本校課程版本採認，並由本校做後續實習輔導及教師證書申請

第二點第四項規範對象：由原師培大學已其課程版本認定需補修學分，惟有其他因素需跨校至本校補修，後續實習輔導及教師證書申請由原學校負責

# 國立屏東大學及教育實習機構辦理教育實習辦法

## 第二十七條修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現正條文                                                                                                                                                                                                                                                                           | 說明                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>第二十七條 實習學生符合法令規定資格，並經本校同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動。</p> <p>一、擔任高級中等以下學校補救教學、社團活動指導、監考或其他教學活動。</p> <p>二、擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。</p> <p>前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第<b>五</b>條節（時）及日數。</p> <p>第一項教學活動以實習學生之教育實習機構辦理者為限。</p> | <p>第二十七條 實習學生符合法令規定資格，並經本校同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動。</p> <p>一、擔任高級中等以下學校補救教學、社團活動指導、監考或其他教學活動。</p> <p>二、擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。</p> <p>前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第<b>四</b>條節（時）及日數。</p> <p>第一項教學活動以實習學生之教育實習機構辦理者為限。</p> | <p>修正教育實習之各類實習規定之條號。</p> |

## 國立屏東大學及教育實習機構辦理教育實習辦法

108 年 4 月 16 日本校 107 學年度第 2 學期第 3 次師資培育中心事務會議通過

108 年 4 月 25 日本校第 50 次行政會議通過

109 年 11 月 16 日本校 109 學年度第 1 學期第 2 次師資培育中心事務會議通過

110 年 1 月 7 日本校第 69 次行政會議修正通過

### 第一章 總則

第一條 本校為辦理教育實習，特依師資培育法訂定國立屏東大學及教育實習機構辦理教育實習辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、教育實習機構：指經各該主管機關或本校選擇，提供教育實習之國內、外高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校(班)、社區互助教保服務中心及部落互助教保服務中心。
- 二、實習指導教師：指本校聘任指導實習學生之教師。
- 三、實習輔導教師：指教育實習機構向本校推薦輔導實習學生之合格專任教師。
- 四、實習學生：指通過教師資格考試，修習半年全時教育實習之學生。
- 五、實習契約：指本校為辦理教育實習，與教育實習機構簽訂之契約。

第三條 取得修畢師資職前教育證明書或證明，並具學士以上學位，且通過師資培育法第十條第一項第一款教師資格考試者，始得申請修習教育實習。

申請修習教育實習者，應依其修畢師資職前教育證明書或證明所載之師資類科、學科、領域、群科，向本校提出。申請本校教育實習應符合下列情形之一者，始得參加半年之教育實習：

- 一、大學部：須取得修畢普通課程、專門課程與教育專業課程之證明文件及大學畢業證書，且非第二款之在校生，得向師資培育中心提出申請。
- 二、碩、博士班在校生：須取得修畢普通課程、專門課程與教育專業課程之證明文件，且修畢碩、博士班應修學分，得向師資培育中心提出申請。惟碩、博士班學生應修畢學分是否含學位論文，由各學系所自行認定。

三、持國外大學以上學歷者：繳交經中央主管機關認定已修畢普通課程、專門課程及教育專業課程之證明，向師資培育中心提出申請。

第四條 申請參加本校之教育實習，應於申請時繳交四學分之教育實習輔導費。

申請教育實習學生得自行向本校或其他開設有相同師資類科之師資培育大學，申請參加半年教育實習。

本校受理輔導他校實習學生，應與原就讀之師資培育大學確認實習學生修畢師資職前教育課程相關事項，始得進行教育實習輔導。

前項申請，經本校審查通過後，始得修習教育實習。

第五條 教育實習之各類實習，規定如下：

一、教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行上臺教學或實施教保活動課程；其教學節數或教保活動課程之時數如下：

（一）高級中等學校：應為專任教師基本教學節數六分之一以上二分之一以下。

（二）國民小學及國民中學：應為專任教師授課節數六分之一以上二分之一以下。

（三）幼兒園、社區互助教保服務中心及部落互助教保服務中心：應為專任教師教保活動課程實施時間六分之一以上二分之一以下。

二、導師（級務）實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。

三、行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以四小時為原則。

四、研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主；參加時數，總計應至少十小時。

第六條 本辦法所定半年教育實習，以每年八月起至翌年一月，或二月起至七月為起訖期間。

實習學生應在同一教育實習機構連續實習半年。

因重大傷病並取得醫院證明或不可歸責於己之事由，報經本校召開教育實習審議委員會審議核准者，得不受前二項規定之限制。

第七條 教育實習機構應具備下列條件。但實驗教育學校、教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於境外者，得不受下列第一款至第三款規定之限制：

- 一、行政組織健全。
- 二、具有足夠合格師資。
- 三、軟硬體設施、設備充足。
- 四、辦學績效良好。
- 五、地理位置便於本校輔導者(限於臺中市、彰化縣、雲林縣、嘉義縣市、臺南市、高雄市及屏東縣之實習機構)。有特殊情形者，得檢具相關文件提出申請，經教育實習審議委員會審議核定其實習機構。

前項教育實習機構，經各該主管機關選擇後，公告於中央主管機關建置之全國教育實習資訊平臺。實習學生應從公告合格名單選擇教育實習機構。

前項教育實習機構，依教育部規定每年重新辦理選擇及公告。

## 第二章 本校輔導職責

第八條 本校為審議教育實習相關事項，成立教育實習審議委員會(以下簡稱本委員會)，審議委員會要點另訂之。

第九條 本校實習輔導方式如下：

- 一、到校輔導：由本校實習指導教師前往教育實習機構指導，與教育實習機構首長、實習輔導教師及學生訪談。
- 二、研習活動：由本校辦理返校座談或研習活動，並以每個月一次為原則。
- 三、通訊輔導：由本校編輯教育實習輔導刊物，寄發實習學生參閱。
- 四、諮詢輔導：由本校設置專線電話、網路等，提供實習諮詢服務。

五、 成果分享：由本校辦理實習學生教育實習成果發表及經驗分享活動。

第十條 本校應優先遴選校內具有高級中等以下學校、幼兒園、特殊教育學校（班）、實驗教育學校、社區互助教保服務中心或部落互助教保服務中心一年以上之教學經驗者，為實習指導教師。

實習指導教師，應依本校之規定指導實習學生；每人指導實習學生人數，每學期以不超過十二人為原則。得酌計授課時數最高二小時。前項酌計授課時數，不計入超支鐘點四小時。

本校受理實習學生申請教育實習，同一師資類科，申請人數需達三人以上，方得開班辦理，每指導三人核支零點五學分之授課鐘點，超出者依比例計算，最高核支二小時，每次核給十八週。

實習指導教師前往教育實習機構指導每位實習學生次數不得少於二次，並依本校國內出差旅費報支要點酌支給差旅費。

第十一條 實習指導教師職責如下：

- 一、 指導實習學生擬訂教育實習計畫，並彙整該組各學生實習計畫一份，繳交至師資培育中心。。
- 二、 溝通協調實習學生與本校及教育實習機構間之意見。
- 三、 對每位實習學生進行到校輔導至少二次（含教學演示評定），並繳交巡迴訪視紀錄表及個別訪視紀錄。
- 四、 觀察實習學生教學實習（含至少一次教學演示），並給予回饋意見。
- 五、 主持或參與實習學生返校分組座談，並於座談會後，繳交座談會紀錄一份。
- 六、 評閱實習學生之作業及報告。
- 七、 評閱實習學生之教育實習檔案。
- 八、 評定實習學生之實習成績。
- 九、 參與本校辦理專業成長相關活動。
- 十、 其他有關實習學生之輔導事項。

第十二條 本校於實習學生進入教育實習機構前，辦理下列事項，實習學生應配合之：

- 一、舉辦行前說明會，向實習學生說明教育實習期間之權利義務、職業倫理等事宜，並適時邀請教育實習機構參與。舉辦教育實習行前說明會，說明有關實習指導教師、實習輔導教師與實習學生實習期間之權利及義務等相關事項。
- 二、與教育實習機構簽訂實習契約。
- 三、與實習學生簽訂實習同意書。
- 四、協助實習學生依相關規定參加學生團體保險。
- 五、編定教育實習手冊，提供實習學生、實習指導教師及實習輔導教師參照。

### **第三章 教育實習機構輔導職責**

第十三條 教育實習機構應辦理下列事項：

- 一、成立教育實習輔導小組。
- 二、推薦實習輔導教師。
- 三、接受本校指派人員定期到校輔導。
- 四、配合本校辦理實習學生成績評定。

教育實習機構辦理前項事項時，可向本校提出必要之輔導及協助。

第一項第一款教育實習輔導小組，其成員由教育實習機構之行政單位代表及編制內專任教師代表擔任。

第十四條 實習輔導教師，應為具有三年以上教學年資之合格專任教師，並具備下列條件之一：

- 一、能結合理論及教學實務經驗，示範有效教學技巧。
- 二、對實習學生具輔導能力，適時給予協助及指導。
- 三、了解教育實習機構行政事務。

實習輔導教師應依實習契約及實習計畫進行實習輔導；每人每學期以輔導實習學生一人為限。但教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於偏遠地區、偏鄉地區及境外者，其輔導實習學生人數，不在此限。

第十五條 實習輔導教師職責如下：

- 一、輔導實習學生擬訂教育實習計畫。
- 二、輔導實習學生從事教學實習及導師(級務)實習。

- 三、 協調提供實習學生行政實習及研習活動。
- 四、 輔導實習學生心理調適問題。
- 五、 評閱實習學生之作業或報告。
- 六、 評量實習學生之教學演示及綜合表現成績。
- 七、 對實習學生有關之其他協助及輔導，並繳交該輔導紀錄一份。
- 八、 參與本校及主管機關辦理之相關活動。

本校得發給實習輔導教師聘書。

#### **第四章 實習學生權利及義務**

第十六條 實習學生進入教育實習機構實習前，應與本校簽訂實習同意書，並應參加本校舉辦之行前說明會。

實習學生應於教育實習開始前，與實習輔導教師及實習指導教師研商後，擬訂教育實習計畫，包括教育實習機構概況、實習目標、實習活動、預定進度及評量事宜，以作為輔導及評量之依據。

實習學生得依相關規定參加學生團體保險；已辦理其他保險而拒絕加保者，本校應盡告知義務，並請實習學生簽訂切結書。

本校教育實習學生於實習期間，經申請核准後，得回校使用校內資源如下：

- 一、 借閱本校圖書資源。
- 二、 參加本校辦理研習活動。
- 三、 申請場地辦理座談會。

第十七條 具有兵役義務之實習學生參加教育實習，應依兵役相關規定辦理延期徵集入營。

實習學生中途因故終止實習，應於終止實習次日起三日內通知戶籍地鄉(鎮、市、區)公所；本校輔導其儘速通知。

第十八條 實習學生修習教育實習時，應有實習輔導教師或專任教師在場指導。實習學生不得從事下列事項：

- 一、 獨任交通導護。

- 二、 單獨帶學生參加校外活動。
- 三、 單獨照顧身心障礙學生。
- 四、 代理導師職務及行政職務。
- 五、 擔任專職工作或進修學位。

第十九條 師資培育法第十條第一項第二款所稱全時教育實習，指實習學生應於教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。

前項全時教育實習期間之請假別及日數，依本校規定辦理。實習學生請假八小時，以一日計算；應請假而未請假者，以二倍時數計算。實習學生半年實習期間之請假別及日數如下：

- 一、 事假：三個上班日。
- 二、 病假：七個上班日(連續二日以上之病假應檢附醫生證明)。
- 三、 婚假：十個上班日。
- 四、 娩假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。
- 五、 流產假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。
- 六、 喪假：參考教師請假相關規定，依不同情形給假。

請產假(包括：產前假、分娩假、流產假、陪產假)累計超過四十日，或代表國家參加國際比賽等活動請假累計超過十日者，應依超過請假日數補足教育實習，至多不超過三十日；超過者，本校得命其終止教育實習。

實習學生應參加本校及教育實習機構安排之座談或研習並給予公假。

實習學生協助教育實習機構於夜間及假日辦理活動，教育實習機構應核實給予補休假。

教育實習機構應通知本校實習學生請假情形，本校應據以辦理教育實習成績評量及追蹤輔導。

第二十條 實習學生實習成績不及格、重大疾病或事故停止教育實習之實習學生，得向重新申請教育實習及繳費。但在原教育實習機構重新實習者，以一次為限。

前項因重大疾病或事故停止教育實習之實習學生，重新申請教育實習時，本校應審慎輔導及評估其教育實習機構環境，必要時應召開教育實習審議委員會議審議。

第二十一條 實習學生於教育實習期間有下列情形之一，或請假累計超過四十日者，應終止教育實習：

- 一、經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動者。但宣告緩刑或執行易科罰金者，不在此限。
- 二、依毒品危害防制條例施予觀察、勒戒、強制戒治者。
- 三、經司法機關執行拘留、拘提、羈押、留置或管收者。
- 四、前項終止教育實習之實習學生申請退費之規定，由本校定之。

實習學生於實習前因故無法前往實習機構進行半年教育實習，須經由實習機構同意後，至本校師資培育中心辦理暫緩教育實習事宜；如於實習期間因故欲辦理中止教育實習，需經由實習機構及指導教師同意後，至師資培育中心辦理中止教育實習事宜。

實習學生如有下列情形者經本校相關程序研議後，應停止其教育實習；如有疑義，得於一定期限內向本校提出申訴：

- 一、應於規定期限內向教育實習機構報到，逾期未報到且未能提出正當理由者。
- 二、實習期間未按規定從事教育實習、有損教育實習機構校譽或其他不適任情事等，經教育實習機構檢具事實函文本校研議後，停止其教育實習。
- 三、實習學生非因「重大疾病或事故」、無故或以其他私人原因自行停止教育實習者，由教育實習機構通知本校停止該實習學生之教育實習。
- 四、涉及刑事案件，經判刑情節重大者，停止其教育實習。

實習學生因有前項情形停止教育實習時，不得申請退費。

實習學生於申請參加教育實習前，有不適合實習，或實習期間未按

規定從事教育實習、實習表現不佳，經教育實習機構及本校召開教育實習審議委員會審議通過者，得不受理其申請參加教育實習或命其終止教育實習；未輔導改善前，得不受理申請或回復參加教育實習。

## **第五章 教育實習成績評定**

第二十二條 教育實習成績評定，分為優良、通過及待改進三種；依序評定下列項目：

- 一、教學演示：由實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同評定。
- 二、實習檔案：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。
- 三、整體表現：由實習指導教師及實習輔導教師共同評定。

前項成績評定項目之細項指標為優良或通過達六成以上者為及格；其成績評定項目之細項與評定及通過基準，由中央主管機關定之。

前二項評定結果，提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，送本校決定之。

本校及教育實習機構相關人員，如涉及評量其子女之教育實習成績等行為，應依行政程序法第三十二條第一款規定自行迴避；如輔導教育實習單位未發現，實習學生亦應主動告知。

第二十三條 實習學生經本校評定教育實習成績及格者，由本校依師資培育法第十一條規定造具名冊，送中央主管機關發給教師證書；教育實習成績不及格者，本校應以書面通知。

前項教育實習成績不及格者，得重新向本校申請修習教育實習。

第二十四條 實習學生對教育實習終止、實習成績評定結果不服者，得向本校提起申訴，其申訴應自收受通知之次日起三十日內，備具理由提出書面申請；本校應作成申訴決定，並通知實習學生。

實習學生就本校所為之行政處分，經向本校提起申訴而不服其決定，得依法提起訴願。

實習學生就本校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向本校提起申訴而不服其決定，得按其法律性質提起訴訟，請求救濟。

## **第六章 任教年資抵免教育實習**

第二十五條 於本校修畢師資職前教育課程畢業之師資生，已通過教師資格考試，且符合師資培育法第二十二條規定，申請以其任教年資抵免教育實習者，應檢附任教年資任三學期表現良好之證明文件、教學演示及格證明、服務證明或離職證明，向本校申請。

前項之申請經本校審查通過後，發給同意抵免教育實習證明，並造具名冊，送中央主管機關發給教師證書。

第一項表現良好之證明文件，由其服務學校或幼兒園出具；教學演示及格證明由本校及服務學校共同辦理教學演示，經評定成績及格後，由本校出具。但於海外臺灣學校或僑民學校擔任教師者，由本校辦理教學演示，經評定成績及格後出具。

前項教學演示成績評定有爭議或疑義時，準用前條規定辦理。

第二十六條 前條人員任教年資抵免，應與其修畢師資職前教育證明書或證明及通過教師資格考試所載同一師資類科、學科、領域、群科相符。

## **第七章 附則**

第二十七條 實習學生符合法令規定資格，並經本校同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：

- 一、擔任高級中等以下學校補救教學、社團活動指導、監考或其他教學活動。
- 二、擔任高級中等以下學校未滿三個月之代課及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。

前項教學活動，每週累計總節（時）數最高為十節（時），前項第二款代課或教保服務，每月最高為二十節（時）；上開節（時）數，均不得計入第**五**條節（時）數及日數。

第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。

第二十八條 依本辦法擔任實習指導教師、實習輔導教師或參與成績評定者，為實習學生之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，應自行迴避。

實習學生申請實習之文件，或實習成績評定有虛偽不實者，在實習期間者，撤銷其實習資格；實習成績已評定者，撤銷其評定；已發給教師證書者，撤銷其證書；涉及刑事責任者，移送司法機關依法辦理。

第二十九條 本校辦理教育實習，得依師資培育法第十九條或教育部「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第二十五條規定，向實習學生收取相當於四學分之教育實習輔導費。

前項教育實習輔導地點為境外教育實習機構者，其收取教育實習輔導費，最高不得逾前項費額之三倍。

第三十條 適用師資培育法第二十一條規定者，除第二十一條及第二十二條規定外，準用本辦法規定辦理教育實習事宜。

第三十一條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法相關規定辦理。

第三十二條 本辦法經行政會議通過後實施。

**本規章負責單位：師資培育中心**

國立屏東大學教育實習審議委員會設置要點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                        | 現正規定                                                                                                                                       | 說明                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 一、本校為辦理教育實習輔導相關事宜，依教育部頒「 <u>師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法</u> 」第七條規定，訂定教育實習審議委員會（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）。                                           | 一、本校為辦理教育實習輔導相關事宜，依教育部頒「 <u>師資培育之大學辦理教育實習作業原則</u> 」第四條規定，訂定教育實習審議委員會（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）。                                               | 教育部師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法(107年 07 月 24 日臺教師(二)字第 1070094500B 號令)業已公告實施，爰修正法源依據。 |
| 二、本委員會旨在結合參與教育實習工作之相關單位（本校、與本校簽訂教育實習合作契約之學校、教育實習學校所屬主管教育行政機關、教師研習進修機構等）審議本校有關實習之輔導事宜。                                                       | 二、本委員會旨在結合參與教育實習工作之相關單位（本校、與本校簽訂教育實習合作契約之學校、教育實習學校所屬主管教育行政機關、教師研習進修機構等）審議本校有關實習之輔導事宜。                                                      | 本點未修正。                                                                          |
| 三、本委員會之職掌如下：<br>（一） <u>審議師資生參加教育實習之資格、審查成績等相關事宜。</u><br>（二） <u>審查本校及外校師資生跨區、跨校實習相關事宜。</u><br>（三） <u>審議師資生變更實習機構等相關事宜。</u><br>（四）其他實習輔導相關事宜。 | 三、本委員會之職掌如下：<br><del>（一）審議實習之相關輔導計畫。</del><br><del>（二）審議學年度實習輔導計畫之執行。</del><br><del>（三）審議公費生受領公費後之實習、分發及償還公費等相關事宜。</del><br>（四）其他實習輔導相關事宜。 | 修改委員會職掌。                                                                        |
| 四、本委員會之委員由校長聘任。本校副校長（由校長指定副校長一人， <u>並擔任主任委員</u> ）、師資培育中心主任、教育學院院長、師資培育學系主任為當然委員，並得視實際需要增聘教育實習指導教授或參與教育實習輔導工作人員若干人為委員，委員均為兼任職，任期為一年。         | 四、本委員會之委員由校長聘任。本校副校長（由校長指定副校長一人）、師資培育中心主任、教育學院院長、師資培育學系主任為當然委員，並得視實際需要增聘教育實習指導教授或參與教育實習輔導工作人員若干人為委員，委員均為兼任職，任期為一年。                         | 由副校長擔任主任委員。                                                                     |

|                                              |                                                                |                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                              | <del>五、本委員會由副校長擔任主任委員，並置執行秘書一人，由師資培育中心主任擔任，負責辦理教育實習輔導業務。</del> | 刪除第五點，已將委員會業務移至第四點。              |
| 五、本委員會召開由主任委員視實際需要召集之，其主席由主任委員或主任委員所指定之人員擔任。 | 六、本委員會召開由主任委員視實際需要召集之，其主席由主任委員或主任委員所指定之人員擔任。                   | 調整條文順序。                          |
| 六、本要點經行政會議通過後實施。                             | 七、本要點經行政會議通過 <del>，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。</del>                    | 依本校研擬訂定與修正法規草案格式撰寫注意事項修正，調整條文順序。 |

## 國立屏東大學教育實習審議委員會設置要點

103 年 9 月 11 日本校第 1 次行政會議審議通過  
109 年 12 月 3 日 109 學年度第 1 學期第 3 次師資培育中心事務會議修正通過  
110 年 1 月 7 日本校第 69 次行政會議修正通過

- 一、本校為辦理教育實習輔導相關事宜，依教育部頒「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第七條規定，訂定教育實習審議委員會（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會旨在結合參與教育實習工作之相關單位（本校、與本校簽訂教育實習合作契約之學校、教育實習學校所屬主管教育行政機關、教師研習進修機構等）審議本校有關實習之輔導事宜。
- 三、本委員會之職掌如下：
  - （一）審議師資生參加教育實習之資格、審查成績等相關事宜。
  - （二）審查本校及外校師資生跨區、跨校實習相關事宜。
  - （三）審議師資生變更實習機構等相關事宜。
  - （四）其他實習輔導相關事宜。
- 四、本委員會之委員由校長聘任。本校副校長（由校長指定副校長一人，並擔任主任委員）、師資培育中心主任、教育學院院長、師資培育學系主任為當然委員，並得視實際需要增聘教育實習指導教授或參與教育實習輔導工作人員若干人為委員，委員均為兼任職，任期為一年。
- 五、本委員會召開由主任委員視實際需要召集之，其主席由主任委員或主任委員所指定之人員擔任。
- 六、本要點經行政會議通過實施。

本規章負責單位：師資培育中心

## 國立屏東大學辦理高級中等以下學校教師資格審查委員會設置要點 修正對照表

| 修正規定名稱                                                                                                                                                                                 | 現行規定名稱                                                                                                                                                              | 說明                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國立屏東大學辦理高級中等以下學校 <u>及幼兒園</u> 教師資格審查委員會設置要點                                                                                                                                             | 國立屏東大學辦理高級中等以下學校教師資格審查委員會設置要點                                                                                                                                       | 為符合師資培育法第一條規範培育師資全稱，爰修正本規定名稱。                                                                                                                                                            |
| 修正規定                                                                                                                                                                                   | 現行規定                                                                                                                                                                | 說明                                                                                                                                                                                       |
| 一、為審慎辦理 <u>本校師資生</u> 修畢師資職前教育 <u>課程及教師證書核發資格之審查等相關</u> 作業，特依據師資培育法第 <u>八</u> 條第四項及 <u>高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法第三條</u> 規定，訂定本校辦理高級中等以下學校 <u>及幼兒園</u> 教師資格審查委員會(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)。      | 一、為審慎辦理 <u>核發</u> 修畢師資職前教育 <u>證明書等</u> 審查作業，特依據師資培育法第 <u>九</u> 條第四項及 <u>第十一條第三項</u> 規定，訂定本校辦理高級中等以下學校教師資格審查委員會(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)。                              | 一、依現行師資培育法修正條號；並新增高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法第三條為法源依據。<br>二、依上述法源依據，增列教師證書核發審查為本委員會之職掌。                                                                                                         |
| 二、本委員會之職掌如下：<br>(一) <u>修畢師資職前教育課程之</u> 審查。(第一款)<br>(二) <u>通過</u> 教師資格檢定 <u>首張教師證書資格之</u> 審查。(第二款)<br>(三)另一類科教師證書資格 <u>之</u> 審查。(第三款)<br>(四)申請加註領域專長之審查。(第四款)<br>(五)其他教師資格相關事項之審查。(第五款) | 二、本委員會之職掌如下：<br>(一) <u>高級中等以下學校及幼兒園教師資格條件</u> 審查。(第一款)<br>(二)教師資格檢定 <u>考試</u> 資格審查。(第二款)<br>(三)另一類科教師證書資格審查。(第三款)<br>(四)申請加註領域專長之審查。(第四款)<br>(五)其他教師資格相關事項之審查。(第五款) | 一、依據師資培育法及級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法辦理。<br>二、修正第一款。現行規定用語定義過於廣泛，爰明定為師資生修畢師資職前教育之審查。<br>三、修正第二款。現行規定用語係指舊制師資培育法，通過教師資格檢定考試取得首張教師證書而言；依現行師資培育法，教師資格檢定係包括教師資格考試及教育實習，爰修正用語以符現行法令。<br>四、修正第三款。文字潤飾。 |

|                                                                                             |                                                                                             |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 三、本委員會之委員由校長聘任；副校長(由校長指定副校長一人)、教務長、師資培育中心主任、教育學院院長、師資培育相關學系主任為當然委員，並得視實際需要增聘委員若干人。委員任期均為一年。 | 三、本委員會之委員由校長聘任；副校長(由校長指定副校長一人)、教務長、師資培育中心主任、教育學院院長、師資培育相關學系主任為當然委員，並得視實際需要增聘委員若干人。委員任期均為一年。 | 本點未修正。                            |
| 四、本委員會每 <u>學期召開二次</u> ，必要時得召開臨時會議。                                                          | 四、本委員會 <u>得視業務需要，每三個月對申請之案件進行審查</u> ，必要時得召開臨時會議。                                            | 依現行委員會實際需求及運作，酌作文字修正。             |
| 五、本委員會由副校長召集並主持會議，開會時應有二分之一以上委員出席始得開議，出席委員過半數之同意始得決議。                                       | 五、本委員會由副校長召集並主持會議，開會時應有二分之一以上委員出席始得開議，出席委員過半數之同意始得決議。                                       | 本點未修正。                            |
| 六、本要點經行政會議通過後實施。                                                                            | 六、本要點經行政會議通過， <u>陳請校長核定後公布實施；修正時亦同</u> 。                                                    | 依「本校研擬訂定與修正法規草案格式撰寫注意事項」修正生效程序用語。 |

## 國立屏東大學辦理高級中等以下學校及幼兒園教師資格審查委員會 設置要點

103 年 9 月 11 日本校第 1 次行政會議審議通過

110 年 1 月 7 日本校第 69 次行政會議修正通過

- 一、為審慎辦理本校師資生修畢師資職前教育課程及教師證書核發資格之審查等相關作業，特依據師資培育法第八條第四項及高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法第三條規定，訂定本校辦理高級中等以下學校及幼兒園教師資格審查委員會(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會之職掌如下：
  - (一) 修畢師資職前教育課程之審查。
  - (二) 通過教師資格檢定首張教師證書資格之審查。
  - (三) 另一類科教師證書資格之審查。
  - (四) 申請加註領域專長之審查。
  - (五) 其他教師資格相關事項之審查。
- 三、本委員會之委員由校長聘任；副校長（由校長指定副校長一人）、教務長、師資培育中心主任、教育學院院長、師資培育相關學系主任為當然委員，並得視實際需要增聘委員若干人。委員任期均為一年。
- 四、本委員每學期召集二次，必要時得召開臨時會議。
- 五、本委員會由副校長召集並主持會議，開會時應有二分之一以上委員出席始得開議，出席委員過半數之同意始得決議。
- 六、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：師資培育中心

國立屏東大學辦理另一類科教師資格作業要點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                          | 現行規定                                                                                                                                                                                                      | 說明                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、本校為辦理另一類科教師資格審查作業，特依據師資培育法 <u>第十二條</u> 規定，訂定本要點。                                                                                                                                            | 一、本校為辦理另一類科教師資格審查作業，特依據師資培育法 <u>第十一條</u> 規定，訂定本要點。                                                                                                                                                        | 修正法源依據。                                                                                         |
| 二、本校畢(結)業生符合師資培育法 <u>第十二條</u> ，已取得 <u>第七條</u> 其中一類科合格教師證書，修畢另一類科師資職前教育課程，並取得證明書或證明者，由中央主管機關 <u>依同法第十一條第二項所訂辦法</u> 發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。                                                     | 二、本校畢(結)業生符合師資培育法 <u>第十一條第三項</u> ，已取得 <u>第六條</u> 其中一類科合格教師證書，修畢另一類科師資職前教育課程之 <u>普通課程、專門課程及教育專業課程</u> ，並取得證明書者，由中央主管機關發給該類科教師證書，免依規定 <u>修習教育實習課程及</u> 參加教師資格檢定。 <u>依此規定得辦理另一類科教師證申請。</u>                   | 一、修正法源依據條號。<br>二、依現行師資培育法名詞定義，師資職前教育課程即包含普通課程、專門課程及教育專業課程；教師資格檢定即包含教師資格考試及教育實習，故爰予修正並簡化現行規定之敘述。 |
| 三、申請方式：<br>(一)親自或委託申請：於上班時間至本校師資培育中心(以下簡稱本中心)申請。<br>(二)郵寄申請：將申請書及相關證件，以掛號寄至「 <u>900391</u> 屏東市民生路4-18 號 <u>國立屏東大學</u> 師資培育中心收」，信封上請註明「申請另一類科教師資格」。                                            | 三、申請方式：<br>(一)親自或委託申請：於上班時間至本校師資培育中心(以下簡稱本中心)申請。<br>(二)郵寄申請：將申請書及相關證件，以 <u>雙</u> 掛號寄至「 <u>900</u> 屏東市民生路4-18 號師資培育中心收」，信封上請註明「申請另一類科教師資格」。                                                                | 修正郵件種類，並於寄件資訊加入本校全銜、改為新式郵遞區號。                                                                   |
| 四、繳 <u>驗</u> 資料：(第一項)<br>(一) <u>填妥線上申請表單。</u><br>(二) <u>另一類科教師證書登記表(並貼妥最近三個月內正面脫帽半身一寸照片一張及身分證正反面影本)。</u><br>(三) <u>教師證書申請書。</u><br>(四) <u>首張</u> 教師證書影本。<br>(五) <u>本校開具之另一教育階段別、科別之修畢師資職前</u> | 四、繳 <u>交</u> 證件：<br>(一) <u>申請書及電子檔。</u><br>(二)最近三個月內正面脫帽半身一寸照片 <u>五</u> 張。<br>(三) <u>身分證(正反面影本)。(第三款)</u><br>(四) <u>合格</u> 教師證書( <u>正反面</u> 影本)。<br>(五)本校開具之另一教育階段別、 <u>領域專長、科(類)</u> 別 <u>師資職前</u> 教育專業課 | 一、依「各直轄市縣(市)政府及師資培育之大學申請辦理高級中等以下學校及幼兒園教師證書注意事項」所定教師證書申請人應檢附資料修正。<br>二、現行規定第一項第一款至第四款所定繳驗資料，依資料  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>教育證明書影本。</u></p> <p>(六)本校開具之另一教育階段別、科別<u>之教育專業課程學分證明書影本。</u></p> <p>(七)<u>修習另一類科師資職前教育階段</u>之歷年成績單正本。</p> <p>(八)<u>效期內護照或含英文名拼音之大專以上學歷證明書影本。</u></p> <p>(九)<u>郵寄領證者：附貼足郵資之 A4 以上大小回郵信封一只，並填妥</u>收件人姓名、<u>郵遞區號</u>、地址、連絡電話。</p> <p><u>前項證明文件為影本者，皆須加蓋本校核發單位檢核章或自行簽章，以示負責。</u></p> <p><u>繳驗資料有缺漏者，需於通知日起五個工作日內補件，逾期未補件則不予受理並退件。</u></p> | <p>程學分證明書影本<u>(須加蓋學校檢核章或自行簽章，以示負責)。</u></p> <p>(六)<u>檢附畢業</u>之歷年成績單正本<u>(若為影本，須加蓋本校發證單位「核與正本無誤章」及承辦人核章)。</u></p> <p>(七)<u>最高學歷畢業證書影本(須加蓋學校檢核章或自行簽章，以示負責)。</u></p> <p>(八)A4 回郵信封一封(須貼足郵資)，並<u>註明完整</u>收件人姓名、地址、連絡電話。</p> | <p>提供方式定於修正規定第一項第一款至第四款。</p> <p>三、新增第一項第五款，並依「各直轄市縣（市）政府及師資培育之大學申請辦理高級中等以下學校及幼兒園教師證書注意事項」附件之教師證書申請書格式簡化用語。</p> <p>四、現行規定第一項第五款移至修正規定第一項第六款，並修正用語。</p> <p>五、現行規定第一項第六款移至修正規定第一項第七款，並修正名詞，明確定義應繳件資料階段別。</p> <p>六、刪除現行規定第一項第七款。依「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法」(下稱教師證書核發辦法)第三條第二項規定略以：「已取得合格教師證書，再修畢另一類科師資職前教育課程或同一類科其他專門課程者，得以教師證書影本替前項第一款至第三款文件、資料。」係由首張教師證書</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             | <p>替代現行規定第一項第七款之學歷文件。</p> <p>七、新增第一項第八款。<br/>爰因現行教師證書格式為中英並陳，新增檢核資料。</p> <p>八、現行規定第一項第八款移正修正規定第一項第九款。修正用語。</p> <p>九、新增第二項。係將原散見於現行規定第一項第四款至第六款之影本規定，統一規定於修正規定第二項。</p> <p>十、新增第三項。係依據核發辦法第十二條規定略以，「申請人應自……通知之日起五個工作日內補正；屆期未補正者，不予受理。」</p> |
| <p>五、審核程序：</p> <p>(一)本中心每年分別於<u>四月一日至四月三十日、十月一日至十月三十一日</u>受理收件；如有緊急案件，得由申請人提出急迫原因之證明並經本中心審酌後個案處理。</p> <p>(二)依本校辦理高級中等以下學校及<u>幼兒園</u>教師資格審查委員會設置要點辦理審查。</p> <p>(三)本中心根據審核通過之案件造冊函報教育部。</p> | <p>五、審核程序：</p> <p>(一)本中心每年分別於<u>三月、六月、九月、十二月十日</u>前受理收件。</p> <p>(二)由本中心主任召集申請案件相關之單位主管共同審查。</p> <p>(三)本中心根據審核通過之案件造冊函報教育部。<u>如有緊急案件，得個案處理，再提請審查會追認。</u></p> | <p>一、依據現行師資培育法及教師證書核發辦法修訂。</p> <p>二、申請人取得首張教師證書後始得申請另一類科教師證書；依現行法令，申請人取得首張教師證書期程約為每年三月至四月中旬、九月至十月中旬；爰依往例實務運作、案件多寡，重新修訂申請期程，以配合現行制度</p>                                                                                                   |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(四)<u>經審查如有學分不足者，悉依師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項、教育部隨班附讀規定及本校辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業要點辦理。</u></p>                                                                       |                                                                                                                                                | <p>之需求，亦避免行政資源之消耗。</p> <p>現行規定第三款移至修正規定第一款，並酌作文字修正。</p> <p>三、修正第二款，依據本校辦理高級中等以下學校教師資格審查委員會設置要點第二點規定修正。</p> <p>四、修正第三款，後段規定移至修正規定第一款。</p> <p>五、新增第四款，增訂經審查未符合申請資格之辦理方式。</p> |
| <p>六、領取合格教師證書之方式：</p> <p>(一)親自或委託領取：自本中心網站公告可領教師證書名單後，於上班時間至本中心實習及輔導組領取。</p> <p>(二)郵寄：附貼足郵資之 A4 <u>以上大小</u>回郵信封，並填妥<u>收件人</u>姓名、郵遞區號、地址、連絡電話，由本中心直接郵寄申請者。</p> | <p>六、領取合格教師證書之方式：</p> <p>(一)親自或委託領取：自本中心網站公告可領教師證書名單後，於上班時間至本中心實習及輔導組領取。</p> <p>(二)郵寄：附貼足<u>(掛號)</u>郵資之 A4 回郵信封，並填妥姓名、郵遞區號、地址，由本中心直接郵寄申請者。</p> | <p>修正郵件形式及書寫資訊細節，以與修正規定第四點第一項第九款一致。</p>                                                                                                                                    |
| <p>七、本要點如有未盡事宜，悉依教育部相關規定及函釋意旨辦理。</p>                                                                                                                          |                                                                                                                                                | <p>本點新增。</p>                                                                                                                                                               |
| <p>八、本要點經行政會議通過後實施。</p>                                                                                                                                       | <p>七、本要點經行政會議通過，<u>陳請校長核定後公布</u>實施；<u>修正時亦同</u>。</p>                                                                                           | <p>依「本校研擬訂定與修正法規草案格式撰寫注意事項」修正生效程序用語。</p>                                                                                                                                   |

## 國立屏東大學辦理另一類科教師資格作業要點

103 年 9 月 11 日本校第 1 次行政會議審議通過

104 年 9 月 17 日本校第 11 次行政會議修正通過

110 年 1 月 7 日本校第 69 次行政會議修正通過

一、本校為辦理另一類科教師資格審查作業，特依據師資培育法第十二條規定，訂定本要點。

二、本校畢(結)業生符合師資培育法第十二條，已取得第七條其中一類科合格教師證書，修畢另一類科師資職前教育課程，並取得證明書或證明者，由中央主管機關依同法第十一條第二項所訂辦法發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。

三、申請方式：

(一)親自或委託申請：於上班時間至本校師資培育中心(以下簡稱本中心)申請。

(二)郵寄申請：將申請書及相關證件，以掛號寄至「900391 屏東市民生路 4-18 號國立屏東大學師資培育中心收」，信封上請註明「申請另一類科教師資格」。

四、繳驗資料：

(一)填妥線上申請表單。

(二)另一類科教師證書登記表(並貼妥最近三個月內正面脫帽半身一寸照片一張及身分證正反面影本)。

(三)教師證書申請書。

(四)首張教師證書影本。

(五)本校開具之另一教育階段別、科別之修畢師資職前教育證明書影本。

(六)本校開具之另一教育階段別、科別之教育專業課程學分證明書影本。

(七)修習另一類科師資職前教育階段之歷年成績單正本。

(八)效期內護照或含英文名拼音之大專以上學歷證明書影本。

(九)郵寄領證者：附貼足郵資之 A4 以上大小回郵信封一只，並填妥收件人姓名、郵遞區號、地址、連絡電話。

前項證明文件為影本者，皆須加蓋本校核發單位檢核章或自行簽章，以示負責。

繳驗資料有缺漏者，需於通知日起五個工作日內補件，逾期未補件則不予受理並退件。

五、審核程序：

(一)本中心每年分別於四月一日至四月三十日、十月一日至十月三十一日受理收件；如有緊急案件，得由申請人提出急迫原因之證明並經本中心審酌後個案處理。

(二)依本校辦理高級中等以下學校及幼兒園教師資格審查委員會設置要點辦理審查。

(三)本中心根據審核通過之案件造冊函報教育部。

(四)經審查如有學分不足者，悉依師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項、教育部隨班附讀規定及本校辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業要點辦理。

六、領取合格教師證書之方式：

(一)親自或委託領取：自本中心網站公告可領教師證書名單後，於上班時間至本中心實習及輔導組領取。

(二)郵寄：附貼足郵資之 A4 以上大小回郵信封，並填妥收件人姓名、郵遞區號、地址、連絡電話，由本中心直接郵寄申請者。

七、本要點如有未盡事宜，悉依教育部相關規定及函釋意旨辦理。

八、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：師資培育中心

## 國立屏東大學 擬辦單

擬 辦 人：洪麗華

聯絡電話：(08)7663800#13506

擬辦日期：109/11/16

附 件：教育部109年事務檢核實地  
訪查檢核紀錄表-屏大.docx

來文摘要：教育部109年11月13日臺教秘(一)字第1090164718號函，檢送109年度事務(財產)檢核實地訪查座談會紀錄，請依結論及所附訪查紀錄表建議處理方式辦理，於文到2個月內將處理情形函報。

## 擬辦意見：

- 一、敬會本組同仁李紫琿小姐及賴振豐先生就旨揭檢核紀錄表所管業務權限依規定填寫案內改善處理情形。
- 二、敬會事務組就訪查項目(一)1.(3)有無無償提供使用、提供利用、出租、委託經營或設定地上權情形案之辦理情形2.及建議處理方式2.(1)~(3)，填妥改善處理情形，並於11月30前將電子檔及紙本(單位主管核章)彙送保管組彙陳依限函復。
- 三、奉核後，將訪查項目(一)1.(3)案之建議處理方式e-mail通知辦理國有公用不動產出租之單位(生活輔導組、創新育成中心、體育室、圖書館)知照辦理。
- 四、依規定期限內另函報教育部，文陳閱後存查。

會辦單位：總務處保管組、總務處事務組

決行層級：一層決行



——簽核流程及意見——

| 序 | 單位         | 職稱          | 姓名              | 意見                         | 辦理時間                          |
|---|------------|-------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | 總務處<br>保管組 | 組員          | 洪麗華             |                            | 109/11/16<br>15:20:12<br>(承辦) |
| 2 | 總務處<br>保管組 | 駐衛警察        | 賴振豐             | 擬依檢核建議處理方式修改國際學苑B棟管理暨收費要點。 | 109/11/16<br>16:02:02<br>(會辦) |
| 3 | 總務處<br>保管組 | 組員          | 李紫琿             | 擬依檢核紀錄表建議處理方式辦理。           | 109/11/16<br>16:20:06<br>(會辦) |
| 4 | 總務處<br>保管組 | 組長          | 陳淑珍             |                            | 109/11/16<br>17:10:41<br>(核示) |
| 5 | 總務處<br>事務組 | 組員          | 蕭秀茹             | 依配合辦理                      | 109/11/17<br>15:14:08<br>(會辦) |
| 6 | 總務處<br>事務組 | 組長          | 張庭瑋             |                            | 109/11/17<br>15:44:18<br>(會辦) |
| 7 | 總務處        | 專門委員<br>總務長 | 李東泰<br>代<br>陳永森 |                            | 109/11/18<br>10:12:32<br>(核示) |
| 8 | 秘書室<br>第一組 | 秘書<br>專門委員  | 莊家慶<br>代<br>張雯玲 |                            | 109/11/18<br>14:09:53<br>(核示) |
| 9 | 行政副校長<br>室 | 行政副校<br>長   | 劉英偉             | 如擬                         | 109/11/18<br>17:31:07<br>(決行) |

檔 號：  
保存年限：

## 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)2397-6950

聯絡人：魏美玲

電 話：(02)7736-6759

受文者：國立屏東大學

發文日期：中華民國109年11月13日

發文字號：臺教秘(一)字第1090164718號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：座談會紀錄、實地訪查紀錄表、簽到單 (0164718A00\_ATTCH1.pdf、  
0164718A00\_ATTCH2.pdf、0164718A00\_ATTCH3.pdf)

主旨：檢送本部109年度事務（財產）檢核實地訪查座談會紀錄，請依結論及所附訪查紀錄表建議處理方式辦理，於文到2個月內將處理情形函報本部，請查照。

正本：國立屏東大學

副本：



國立屏東大學



1090013127 109/11/13

# 教育部 109 年度事務(財產)檢核實地訪查座談會紀錄

壹、時間：109 年 11 月 5 日(星期四)

貳、地點：國立屏東大學

參、共同主持人：國立屏東大學：陳主任秘書永森

教 育 部：李專門委員啟光

肆、出席單位及人員：詳簽到單

紀錄：魏美玲

伍、主席致詞：(略)

陸、座談內容：(略)

柒、結論：

一、結論：詳如「教育部 109 年度事務(財產)檢核實地訪查紀錄」。

二、實地訪查紀錄表內之建議事項，請國立屏東大學配合辦理。

捌、散會：109 年 11 月 5 日下午 15 時。

# 教育部109年度事務檢核實地訪查-國立屏東大學 國有公用財產管理情形檢核紀錄表

| 訪 查 項 目                                                        | 辦 理 情 形                                                                                                                                                                                                                                                               | 建 議 處 理 方 式                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(一)國有財產之管理、使用及收益情形。</p> <p>1. 不動產：</p> <p>(1) 有無閒置未利用情形</p> | <p>依簡報資料及會場陳列書面文件，前獲國資會同意保留使用原經管眷屬宿舍住宅區用地計有屏東市長春段534、534-1地號等2筆國有土地：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 留用計畫用途「國際學術交流與綠色論壇中心」。</li> <li>2. 為應屏師校區教職員及進修推廣部學員停車需求，現況暫作臨時停車場使用。</li> <li>3. 經校方重新檢視合校後校園相關空間規劃及校務基金之運用情形，本案仍有新建使用需求，惟經費有限，無法立即執行。</li> </ol> | <p>本案請適時納編經費，賡續推動開發興建計畫。</p>                                                                                                                |
| <p>(2) 有無被占用情形。</p>                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 無被占用情形。</li> <li>2. 屏商校區原有被占用經年情形(安愛旅店)，校方排占訴訟勝訴確定，惟占用人屢向民代陳情意圖拖延強制執行，幸賴校方戮力理性溝通協調，終收回被占校地，並即施作圍籬明確地界。</li> </ol>                                                                                                           | <p>無。</p>                                                                                                                                   |
| <p>(3) 有無無償提供使用、提供利用、出租、委託經營或設定地上權情形。</p>                      | <p>依簡報資料、會場陳列書面文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依國立屏東大學國際學苑B棟管理暨收費要點第5點第4項規定，「若簽奉核准免收住宿費者，…酌收水電費、網路使用費每</li> </ol>                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 查國有公用財產提供使用，除符合國有公用財產無償提供使用之原則外，均應收取費用，請據以修正規定。</li> <li>2. 按國有公用不動產收益原則第3點，所稱收益指「出租」及</li> </ol> |



| 訪 查 項 目                                                                                                                 | 辦 理 情 形                                                                                                                                                                                                                                                                     | 建 議 處 理 方 式                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | <p>法規列舉得提供政府機關學校、法人或非法人團體因公共、公務或公益使用而得無償提供場地使用之用途。</p> <p>3. 抽查土地建物產籍資料</p> <p>(1) 校管位屏東市林森路首長宿舍為登錄歷史建築之珍貴不動產，產籍依規定註記並依中央政府各機關珍貴動產不動產管理要點規定設置備查簿。</p> <p>(2) 申報地價2年調整一次，確實辦理最近一次地價調整至109年1月1日。</p> <p>(3) 綜合餐廳部分出租餐飲業者，產籍管理資料使用關係仍列「全筆自用」，雖於其他事項註記學生餐廳出租面積，惟仍與產籍登錄規定不符。</p> | <p>利用費，有利實務運作。爰本案提款機設置，建議可酌採提供利用方式辦理，依個案特殊性研擬合理之場地提供利用費。</p> <p>4. 為因應國有財產產籍管理作業需要，財政部國有財產署訂有「國有公用土地、房屋建築及設備財產卡填卡說明」，可至該署網站/機關服務/國有公用財產園地/公用財產產籍管理/二、相關範例項下下載利用。</p> |
| <p>(4) 撥用國有不動產之管理使用情形：</p> <p>甲、是否已辦妥撥用（含有償及無償）登記。</p> <p>乙、撥用非都市土地須辦理用地編定或變更編定者，辦理情形。</p> <p>丙、有無國有財產法第39條應廢止撥用情形。</p> | <p>依簡報資料、會場陳列書面文件，無國有財產法第39條應廢止撥用情形：</p> <p>1. 99年為籌設「海洋文化休閒與自然生態產業體驗區」，奉行政院核准撥用屏東縣車城鄉保力段竹社小段30-9地號等10筆土地計12.8公頃農牧用</p>                                                                                                                                                     | <p>請依撥用計畫內之中長期規劃，編列各年度開發預算，賡續落實執行各項建設。</p>                                                                                                                           |

| 訪 查 項 目                                                                  | 辦 理 情 形                                                                                                                                                             | 建 議 處 理 方 式                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>地，101年申請變更為特定目的事業用地。</p> <p>2. 執行現況：</p> <p>(1)108年車城校區環境植栽綠化，向行政院農業委員會林務局屏東林區管理處申請水黃皮、黃連木、光蠟樹及茄苳苗木植栽。</p> <p>(2)109年辦理水源管線配設。</p> <p>(3)110年預定執行保力滯洪農塘改善工程。</p> |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>2. 動產：</p> <p>(1)動產用途廢止仍堪用者，有無將資訊公開（如使用「政府電子採購網」之「多餘不用堪用財物流通平臺」）。</p> | <p>1. 依會場陳列資料，部分動產主體仍有使用效能，惟報廢後以再利用方式移供其他保管人使用。</p> <p>2. 動產用途廢止仍堪用者，利用學校網站及 line 群組社教平臺方式釋出相關資訊或依國有公用財產管理手冊第66點規定辦理報廢之財物轉贈公私法人團體。惟未將該等動產資訊公開於財物流通平臺。</p>           | <p>1. 依國有公用財產管理手冊第66點規定，廢品再利用係指財產主體失其固有效能，而整件中有部分附屬設備於拆除後可供使用者；如財產主體仍有使用效能，應回復產籍，再辦理移動至其他保管人。</p> <p>2. 財政部106年11月22日台財產公字第10600355850號函各機關，如有國有閒置堪用動產（耐用年限2年以上且價值新臺幣1萬元以上），可於財物流通平臺登錄動產相關資訊，以媒合受讓機關，提升運用率及減少資源浪費。建議適時依上述函示辦理。</p> |

| 訪 查 項 目         | 辦 理 情 形                 | 建 議 處 理 方 式 |
|-----------------|-------------------------|-------------|
| (2) 108年有無收益情形。 | 依簡報及會場陳列書面文件，經管動產無收益情形。 | 無。          |

## 宿舍管理情形紀錄表

| 訪 查 項 目                                       | 辦 理 情 形                                          | 建 議 事 項 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|
| (二)宿舍之管理是否符合規定：<br>1. 宿舍之借用，有無訂定標準，並按照標準公平辦理。 | 依會場陳列資料，宿舍管理訂有「國立屏東大學單房間職務宿舍借用暨管理要點」，並依上開規定辦理借用。 | 無。      |
| 2. 借用宿舍經核定後，有無依規定與借用人簽訂契約及辦理公證等借用程序。          | 依會場陳列資料，宿舍借用均與借用人簽訂契約及辦理公證。                      | 無。      |
| 3. 宿舍之使用情形是否合於規定，有無經常派員訪查，並依規定查處。             | 依會場陳列資料，屏東每年辦理2次居住事實訪查，訪查結果並簽報校長核定。              | 無。      |
| 4. 宿舍之收回，有無依據相關規定及期限辦理。                       | 依會場陳列資料，宿舍之收回均依限辦理，並有宿舍及設備點收單。                   | 無。      |
| 5. 宿舍設備及家具，是否有一定標準，並按照標準實施。                   | 依會場陳列資料，宿舍設備及家具訂有一定標準，並於宿舍訪查時併同檢核使用情形。           | 無。      |

| 訪 查 項 目                                    | 辦 理 情 形                                                            | 建 議 事 項 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|
| 6. 宿舍檢修，是否按照程序執行，能否達成嚴格審核，控制預算任務。          | 依會場陳列資料，宿舍檢修均按程序執行。                                                | 無。      |
| 7. 臨時及緊急保養工程，是否按照規定辦理。                     | 依會場陳列資料，宿舍之臨時及緊急保養工程均依規定辦理。                                        | 無。      |
| 8. 有關宿舍事務之各種表冊，是否依照規定格式詳細記載，按期填報。          | 依會場陳列資料，宿舍事務各種表冊，均已依規定格式詳細記載，並按期填報。                                | 無。      |
| 9. 首長宿舍之水電、瓦斯及相關電器設備、老舊管線檢視紀錄，及水電、瓦斯費繳費情形。 | 1. 依會場陳列資料，首長宿舍為歷史建築，其水電、瓦斯及相關電器設備、老舊管線均定期辦理檢視。<br>2. 校長目前未借用首長宿舍。 | 無。      |
| 10. 宿舍管理費收費標準及解繳國庫憑證情形。                    | 依會場陳列資料，宿舍管理費收費標準符合中央各機關職務宿舍管理費收費基準，收取後並解繳至校務基金。                   | 無。      |

| 訪 查 項 目                   | 辦 理 情 形          | 建 議 事 項 |
|---------------------------|------------------|---------|
| 11. 「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」執行情形。 | 依會場陳列資料，無經管眷屬宿舍。 | 無。      |

# 教育部 109 年度事務(財產)檢核實地訪查座談會簽到單

壹、 時間：109 年 11 月 5 日（星期四）

貳、 地點：國立屏東大學

參、 共同主持人：國立屏東大學：陳主任秘書永森

教 育 部：李專門委員啟光

肆、 出席單位及人員

紀錄：魏美玲

國立屏東大學：

李啟光

陳永森

陳淑玲

洪麗華

賴振豐

李紫暉

李東泰

劉英偉

教 育 部：

李啟光

魏美玲

陳淑玲

陳怡茹

國立屏東大學國際學苑 B 棟管理暨收費要點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>五、收費標準：</p> <p>(一)套房：住宿未滿十日者，每日收費新臺幣（以下同）八百元；十日(含)以上至三十一日(含)以月計算收費八千元，超過日數以單日計算。</p> <p>(二)雅房：住宿未滿十日者，每日收費六百五十元；十日(含)以上至三十一日(含)以月計算收費六千五百元，超過日數以單日計算。</p> <p>住宿時間以下午三時至翌日上午十一時為一單位，借住期滿應於退房當日上午十一時前將鑰匙及門禁卡歸還管理單位。</p> <p>本費用包含水電、網路使用費、公共區域(不含室內)清潔、人事管理費及其他雜支費用。</p> <p>若簽奉核准<u>減收住宿費者，得酌收住宿費及</u>水電費、網路使用費每日一百元。</p> | <p>五、收費標準：</p> <p>(一)套房：住宿未滿十日者，每日收費新臺幣（以下同）八百元；十日(含)以上至三十一日(含)以月計算收費八千元，超過日數以單日計算。</p> <p>(二)雅房：住宿未滿十日者，每日收費六百五十元；十日(含)以上至三十一日(含)以月計算收費六千五百元，超過日數以單日計算。</p> <p>住宿時間以下午三時至翌日上午十一時為一單位，借住期滿應於退房當日上午十一時前將鑰匙及門禁卡歸還管理單位。</p> <p>本費用包含水電、網路使用費、公共區域(不含室內)清潔、人事管理費及其他雜支費用。</p> <p>若簽奉核准<u>免收住宿費者，則由住宿人或申請單位自行維護室內空間清潔，並酌收水電費、網路使用費</u>每日一百元。</p> | <p>依教育部訪視委員建議及國有公用財產無償提供使用之原則規定修訂第五點第四項。</p> |
| <p>八、本要點經行政會議通過後實施。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>八、本要點經行政會議通過，<u>陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>依本校研擬訂定與修正法規草案格式撰寫注意事項修正。</p>             |

## 國立屏東大學國際學苑 B 棟管理暨收費要點

103 年 11 月 20 日本校第 3 次行政會議通過

110 年 1 月 7 日本校第 69 次行政會議修正通過

一、本校為促進國際學苑（以下簡稱本學苑）有效運用與管理，特訂定國際學苑 B 棟管理暨收費要點（以下簡稱本要點）。

二、本學苑管理單位為總務處保管組。

三、申請本學苑應符合下列條件，並經事先申請同意後始得進住：

- （一）本校聘任之客座教師或傑出學人。
- （二）來校從事學術交流之學者及其眷屬。
- （三）本校聘請之研討會講師、研究所甄試口試委員，及專題演講者。
- （四）其它經專案簽陳校長核准者。

四、借住期限：

自借住之日起算，最長以六個月為限，如有特殊情形，經專案簽准者，不在此限。

五、收費標準：

（一）套房：住宿未滿十日者，每日收費新臺幣（以下同）八百元；十日(含)以上至三十一日(含)以月計算收費八千元，超過日數以單日計算。

（二）雅房：住宿未滿十日者，每日收費六百五十元；十日(含)以上至三十一日(含)以月計算收費六千五百元，超過日數以單日計算。

住宿時間以下午三時至翌日上午十一時為一單位，借住期滿應於退房當日上午十一時前 將鑰匙及門禁卡歸還管理單位。

本費用包含水電、網路使用費、公共區域(不含室內)清潔、人事管理費及其他雜支費用。

若簽奉核准減收住宿費者，得酌收住宿費及水電費、網路使用費每日一百元。

六、住宿規約：

（一）本學苑內不得賭博、酗酒、吸食違禁品及豢養寵物，並應注意用電安全及維持安寧。

（二）借住人對館內設備及家具如使用不當損壞或遺失，應照價賠償。

（三）借住人不得邀同其他人員留宿或轉借他人使用。

（四）貴重物品請自行負責保管。

（五）借住人負有保管鑰匙之責任，如遺失鑰匙則須繳交工本費新臺幣伍佰元整。

（六）離宿時請將鑰匙交還總務處保管組。

（七）如有其他嚴重影響住宿品質及管理之情事，本校得取消借住資格。

七、借住人遷出本學苑時，應將私人物品清理完竣，如未清理將視同廢棄物，由本校代為處理，清潔費用由借住人負擔。

八、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：總務處保管組

國立屏東大學場地管理使用收費作業要點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                      | 現行規定                                                                                                                | 說明                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、本校為統一管理維護校內各場地，並提供校外機關團體申請 <u>提供利用</u> ，特訂定本要點。                                                                         | 一、本校為統一管理維護校內各場地，並提供校外機關團體申請 <u>借用</u> ，特訂定本要點。                                                                     | 一、依據教育部 109 年度事務檢核實地訪查-本校國有公用財產管理情形檢核紀錄表建議處理方式修正。<br>二、查國有公用不動產收益原則第 3 點，所稱收益指「出租」及「利用」，本校場地管理使用收費作業要點所稱「借用」用詞與收益原則有別，易與「無償借用」混淆，爰擬配合修訂「本校場地管理使用收費作業要點」將其「借用」用詞修正為「提供利用」，以資明確，避免「提供利用」與「無償借用」及「出租」混淆，造成誤解。 |
| 二、本要點所稱提供 <u>利</u> 用係指提供校外機關團體之短期使用而言，並以不影響本校各單位之使用為原則。                                                                   | 二、本要點所稱提供 <u>使</u> 用係指提供校外機關團體之短期使用而言，並以不影響本校各單位之使用為原則。                                                             | 配合第一點修正統一用詞。                                                                                                                                                                                               |
| 三、校外機關團體申 <u>請利</u> 用應於使用前三星期以正式公函向本校總務處提出申請，經校長核准，並繳納場地使用費後，始准予依約定事項使用。申 <u>請利</u> 用單位在不影響本校停車權益時，得同時申 <u>請利</u> 用平面停車場。 | 三、校外機關團體申 <u>借</u> 應於使用前三星期以正式公函向本校總務處提出申請，經校長核准，並繳納場地使用費後，始准予依約定事項使用。申 <u>借</u> 單位在不影響本校停車權益時，得同時申 <u>借</u> 平面停車場。 | 配合「借用」用詞修正為「提供利用」                                                                                                                                                                                          |
| 七、經核准使用之場地，本校有終止提供 <u>利</u> 用或要求更改 <u>提供利用</u> 時段之權利，若因本校之事由致無法提供場地使用者，無息退還所繳交之各種費用。因場地無法提供使用所產生之損失，概由申借單位負責。             | 七、經核准使用之場地，本校有終止提供 <u>使</u> 用或要求更改 <u>借用</u> 時段之權利，若因本校之事由致無法提供場地使用者，無息退還所繳交之各種費用。因場地無法提供使用所產生之損失，概由申借單位負責。         | 同前開說明。                                                                                                                                                                                                     |
| 八、各場地提供使用時間，除另有約定外，區分三場次如下：<br>上午：自九時起至十二時止。                                                                              | 八、各場地提供使用時間，除另有約定外，區分三場次如下：<br>上午：自九時起至十二時止。                                                                        | 同前開說明。                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>下午：自二時起至五時止。</p> <p>晚間：自七時起至十時止。</p> <p>校外機關團體逾時使用場地者，每逾一小時加收每場次場地費用三成，未滿一小時者以一小時計算。未繳交加收金額者，本校場地得不再提供申<u>請利用</u>單位使用。</p>                                                                     | <p>下午：自二時起至五時止。</p> <p>晚間：自七時起至十時止。</p> <p>校外機關團體逾時使用場地者，每逾一小時加收每場次場地費用三成，未滿一小時者以一小時計算。未繳交加收金額者，本校場地得不再提供申<u>借</u>單位使用。</p>                                                                     |               |
| <p>九、申<u>請利用</u>單位應注意場地使用安全。未經同意，不得擅自啟用各項設備，如需專業之燈光、音響等設備進場者，須先經各場管單位同意方可安裝。</p>                                                                                                                  | <p>九、申<u>借</u>單位應注意場地使用安全。未經同意，不得擅自啟用各項設備，如需專業之燈光、音響等設備進場者，須先經各場管單位同意方可安裝。</p>                                                                                                                  | <p>同前開說明。</p> |
| <p>十、使用時之各項布置應事先征得本校之同意，並遵守下列事項：</p> <p>(一) 活動完畢後立即恢復原狀，並負責所申<u>請利用</u>場地之清潔及垃圾清運。</p> <p>(二) 場地及其設施如有毀損短缺，除天災或其他不可抗力原因外，各項使用場地或設備均應妥善維護，如有損壞或遺失，應由使用單位負責修復或照價賠償。</p> <p>(三) 嚴禁在室內飲食，吸煙或使用火器。</p> | <p>十、使用時之各項布置應事先征得本校之同意，並遵守下列事項：</p> <p>(一) 活動完畢後立即恢復原狀，並負責所申<u>借</u>場地之清潔及垃圾清運。</p> <p>(二) 場地及其設施如有毀損短缺，除天災或其他不可抗力原因外，各項使用場地或設備均應妥善維護，如有損壞或遺失，應由使用單位負責修復或照價賠償。</p> <p>(三) 嚴禁在室內飲食，吸煙或使用火器。</p> | <p>同前開說明。</p> |
| <p>十一、各項活動有下列情事之一者，不得申<u>請利用</u>，已核准<u>利用</u>者本校得隨時終止其使用：</p>                                                                                                                                     | <p>十一、各項活動有下列情事之一者，不得申<u>借</u>，已核准<u>借</u>用者本校得隨時終止其使</p>                                                                                                                                       | <p>同前開說明。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>(一) 違背國家政策或有害於社會公益者。</p> <p>(二) 違反社會善良風俗或非法集會者。</p> <p>(三) 妨害本校師生上課及各項正常活動者。</p> <p>(四) 其活動有損各場地建築與設備及不宜繼續使用者。</p> <p>(五) 其他經本校認定不宜使用者。</p>                                                                                                                                          | <p>用：</p> <p>(一) 違背國家政策或有害於社會公益者。</p> <p>(二) 違反社會善良風俗或非法集會者。</p> <p>(三) 妨害本校師生上課及各項正常活動者。</p> <p>(四) 其活動有損各場地建築與設備及不宜繼續使用者。</p> <p>(五) 其他經本校認定不宜使用者。</p>                                                                                                                           |               |
| <p>十三、場地優惠原則如下：</p> <p>(一)本校與校外單位合辦活動，本校為主辦單位者，以7折計算；本校為協辦單位者，以8折計算。</p> <p>(二)本校各單位執行各類計畫而<u>提供利用</u>場地者，以7折計算。</p> <p>(三)政府機關或單位及非營利公益團體<u>提供利用</u>場地者，以8折計算。</p> <p>(四)前三款所定優惠，如有向參加活動之人員收費者，則依收費標準全額計算。</p> <p>(五)<u>提供利用</u>場地另收取之人員工作費、清潔費、搬運費不計入優惠折扣中，如有未盡事宜及特殊情形需依相關法令規定辦理。</p> | <p>十三、場地優惠原則如下：</p> <p>(一)本校與校外單位合辦活動，本校為主辦單位者，以7折計算；本校為協辦單位者，以8折計算。</p> <p>(二)本校各單位執行各類計畫而<u>借用</u>場地者，以7折計算。</p> <p>(三)政府機關或單位及非營利公益團體<u>借用</u>場地者，以8折計算。</p> <p>(四)前三款所定優惠，如有向參加活動之人員收費者，則依收費標準全額計算。</p> <p>(五) <u>借用</u>場地另收取之人員工作費、清潔費、搬運費不計入優惠折扣中，如有未盡事宜及特殊情形需依相關法令規定辦理。</p> | <p>同前開說明。</p> |

## 國立屏東大學場地管理使用收費作業要點

103年12月11日本校第4次行政會議通過

106年8月2日本校第31次行政會議修正通過

110年1月7日本校第69次行政會議修正通過

一、本校為統一管理維護校內各場地，並提供校外機關團體申請提供利用，特訂定本要點。

二、本要點所稱提供利用係指提供校外機關團體之短期使用而言，並以不影響本校各單位之使用為原則。

三、校外機關團體申請請利用應於使用前三星期以正式公函向本校總務處提出申請，經校長核准，並繳納場地使用費後，始准予依約定事項使用。申請請利用單位在不影響本校停車權益時，得同時申請請利用平面停車場。

四、校內各單位應於使用前三日申請使用場地，以不收費為原則。但該使用目的若對參與人員收取費用或獲得經費支援，應編列場地設備使用費預算，校內各單位與校外機關團體合辦活動者亦同；特殊情形，得經簽准後減收或免收費用。

五、校外機關團體應於活動前十日前繳交場地及設備使用費。如需銷售門票，應另檢附稅捐單位核准文件，經本校核准後始得發售。

六、校外機關團體應於使用日之七日前申請辦理終止或改期，已辦妥終止使用手續者或

因不可抗力事由致使用單位不能使用者，無息退還所繳交費用之九成；使用日之一日前始完成終止使用手續者，無息退還所繳交費用之五成；使用日當日仍未辦妥終止使用手續者，概不予退費。

七、經核准使用之場地，本校有終止提供利用或要求更改提供利用時段之權利，若因本校之事由致無法提供場地使用者，無息退還所繳交之各種費用。因場地無法提供使用所產生之損失，概由申借單位負責。

八、各場地提供使用時間，除另有約定外，區分三場次如下：

上午：自九時起至十二時止。

下午：自二時起至五時止。

晚間：自七時起至十時止。

校外機關團體逾時使用場地者，每逾一小時加收每場次場地費用三成，未滿一小時者以一小時計算。未繳交加收金額者，本校場地得不再提供申請請利用單位使用。

九、申請請利用單位應注意場地使用安全。未經同意，不得擅自啟用各項設備，如需專業之燈光、音響等設備進場者，須先經各場管單位同意方可安裝。

十、使用時之各項布置應事先徵得本校之同意，並遵守下列事項：

(一) 活動完畢後立即恢復原狀，並負責所申請請利用場地之清潔及垃圾清運。

(二) 場地及其設施如有毀損短缺，除天災或其他不可抗力原因外，各項使用場地或設

備均應妥善維護，如有損壞或遺失，應由使用單位負責修復或照價賠償。

(三) 嚴禁在室內飲食，吸煙或使用火器。

十一、各項活動有下列情事之一者，不得申請利用，已核准利用者本校得隨時終止其使用：

(一) 違背國家政策或有害於社會公益者。

(二) 違反社會善良風俗或非法集會者。

(三) 妨害本校師生上課及各項正常活動者。

(四) 其活動有損各場地建築與設備及不宜繼續使用者。

(五) 其他經本校認定不宜使用者。

十二、本校場地使用收費標準，依本校場地設備經管暨使用收費標準表辦理。

十三、場地優惠原則如下：

(一) 本校與校外單位合辦活動，本校為主辦單位者，以7折計算；本校為協辦單位者，以8折計算。

(二) 本校各單位執行各類計畫而提供利用場地者，以7折計算。

(三) 政府機關或單位及非營利公益團體提供利用場地者，以8折計算。

(四) 前三款所定優惠，如有向參加活動之人員收費者，則依收費標準全額計算。

(五) 提供利用場地另收取之人員工作費、清潔費、搬運費不計入優惠折扣中，如有未盡事宜及特殊情形需依相關法令規定辦理。

十四、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：總務處事務組

國立屏東大學校園監視錄影系統管理及影像調閱要點逐點說明表

| 規 定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 說 明                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 一、為管理維護本校監視錄影系統建置與調閱，以達效能及維護校園安全，並兼顧師生之權益，特訂定本要點。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 明訂本要點之訂定目的。          |
| 二、本校校區周邊、停車場及非屬各單位管理之公共空間區域之監視錄影系統，由總務處事務組規劃設置、管理、負責報修、維護及監視錄影資料之建檔調閱與複製。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 明訂公共空間區域設置監視系統之權責單位。 |
| 三、各單位為維護公務設施(備)或避免財務遺失、毀損及辦公空間內、外之安全，得自行規劃建置監視錄影系統，並指派專人負責管理、操作及維護。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 明訂各單位設置監視系統之方式。      |
| 四、本要點所稱之監視錄影系統，係指為維護校園人身及財物安全所設置之影像攝錄相關設備與系統。本校監視錄影系統之管理，包括系統設置、維護、操作及影像調閱與複製等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 明訂監視錄影系統設置之目的。       |
| 五、調閱或複製監視錄影資料，應依下列方式辦理：<br>(一)校內單位或人員：本校教職員工生：因涉及個人權益維護所必要時，經所屬單位主管同意，向管理單位提出(涉及學生相關須加會軍訓暨校安中心審查)。<br>(二)校外單位或人員：<br>1. 檢警調單位或校外當事人、利害關係人應會同檢警調單位填具申請表，向管理單位提出申請，經核准後，由管理單位派員陪同調閱。<br>2. 若遇緊急狀況需於非上班時間申請調閱或複製，申請人應(或會同檢警調單位)填具申請表，並經值勤警衛或保全通報管理單位後辦理。<br>3. 非經具公權力之執法機關依法律規定，本校一律不提供複製之影像資料予民眾或法人、團體，亦不得要求翻拍、側錄。<br>(三)申請時應填具監視器攝錄資料調閱申請單(格式如附件 1)，敘明案由及指明特定調閱時段，經審查核准後始可調閱。<br>(四)調閱或複製影音資料，應由管理單位設專簿登記備查。 | 明訂調閱或複製監視錄影資料辦理方式。   |
| 六、有下列各款情形之一者，應不予提供調閱或複製：<br>(一)依法應保持秘密之事項。<br>(二)提供資訊有妨害犯罪之偵查、追訴、執行或足                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 明訂應不予提供調閱或複製之規定      |

|                                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>以妨害刑事被告公正之裁判或有危害他人生<br/>命、身體、自由、財產之虞。</p> <p>(三)有侵害第三人隱私之虞，但經該當事人書面同<br/>意，不在此限。</p> |                  |
| <p>七、本要點經行政會議通過後實施。</p>                                                                 | <p>明定法令生效程序。</p> |

## 國立屏東大學校園監視錄影系統管理及影像調閱要點

110 年 1 月 7 日本校第 69 次行政會議通過

- 一、為管理維護本校監視錄影系統建置與調閱，以達效能及維護校園安全，並兼顧師生之權益，特訂定本要點。
- 二、本校校區周邊、停車場及非屬各單位管理之公共空間區域之監視錄影系統，由總務處事務組規劃設置、管理、負責報修、維護及監視錄影資料之建檔調閱與複製。
- 三、各單位為維護公務設施(備)或避免財務遺失、毀損及辦公空間內、外之安全，得自行規劃建置監視錄影系統，並指派專人負責管理、操作及維護。
- 四、本要點所稱之監視錄影系統，係指為維護校園人身及財物安全所設置之影像攝錄相關設備與系統。本校監視錄影系統之管理，包括系統設置、維護、操作及影像調閱與複製等。
- 五、調閱或複製監視錄影資料，應依下列方式辦理：

(一)校內單位或人員：

本校教職員工生：因涉及個人權益維護所必要時，經所屬單位主管同意，向管理單位提出(涉及學生相關須加會軍訓暨校安中心審查)。

(二)校外單位或人員：

1. 檢警調單位—或校外當事人、利害關係人應會同檢警調單位填具申請表，向管理單位提出申請，經核准後，由管理單位派員陪同調閱。
2. 若遇緊急狀況需於非上班時間申請調閱或複製，申請人應(或會同檢警調單位)填具申請表，並經值勤警衛或保全通報管理單位後辦理。
3. 非經具公權力之執法機關依法律規定，本校一律不提供複製之影像資料予民眾或法人、團體，亦不得要求翻拍、側錄。

(三)申請時應填具監視器攝錄資料調閱申請單(格式如附件 1)，敘明案由及指明特定調閱時段，經審查核准後始可調閱。

(四)調閱或複製影音資料，應由管理單位設專簿登記備查。

- 六、有下列各款情形之一者，應不予提供調閱或複製：

(一)依法應保持秘密之事項。

(二)提供資訊有妨害犯罪之偵查、追訴、執行或足以妨害刑事被告公正之裁判或有危害他人生命、身體、自由、財產之虞。

(三)有侵害第三人隱私之虞，但經該當事人書面同意，不在此限。

七、本要點經行政會議通過後實施。

**本規章負責單位：總務處事務組**

# 國立屏東大學

## 校園監視錄影系統管理及影像調閱申請表

|                                                 |              |              |                          |      |       |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|------|-------|
| 申請人                                             |              | 身分證號<br>(學號) |                          | 申請日期 | 年 月 日 |
| 申請單位<br>(系所年級)                                  |              | 聯絡電話         | 手機:                      |      |       |
|                                                 |              |              | 電話:                      |      |       |
| 攝影機<br>地點、位置                                    |              | 調閱監視<br>畫面時段 | 年 月 日 時 分<br>至 年 月 日 時 分 |      |       |
| 申請事由(是否複製內容請註明):                                |              |              |                          |      |       |
| ※調閱校內車輛意外事件者， <u>無校內停車證恕不受理申請</u> 。 停車證編號:_____ |              |              |                          |      |       |
| 申請單位<br>主管核章                                    |              | 核定<br>時間     |                          |      |       |
| 審查單位(學生部分加會校安中心)                                | 校安中心<br>受理人員 |              | 校安中心<br>主任               |      | 學務長   |
| 辦理情形(由監視系統管理單位填寫):                              |              |              |                          |      |       |
| 監視系統管理單位                                        |              | 承辦人          |                          | 主管   |       |
|                                                 |              |              |                          |      |       |

國立屏東大學監視系統保密切結聲明:

影像資料僅供申請人使用，不得另行複製傳閱散佈播放(亦不得要求翻拍、側錄)，並應遵守「個人資料保護法」、「刑法」、「民法」等相關規定，以維護當事人之隱私權益，並對所調閱監視影像畫面不特定之第三人，善盡隱私保護之責任。如有違背，願負法律所定之責任，概與校方無關，若未遵守相關法律而衍生之爭議，由申請人自行負責。

此致 國立屏東大學

立切結書人: \_\_\_\_\_ (簽章)

# 國立屏東大學研究發展處創新育成中心空間管理及收費要點

## 修正對照表

| 修正規定                                                                                                                | 現行規定                                                                                    | 說明                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、為有效管理本校研究發展處創新育成中心(以下簡稱本中心)各類型場地使用，並提供校外社區團體單位申請 <u>提供利用</u> ，特訂定本中心空間管理及收費要點(以下簡稱本要點)。                           | 一、為有效管理本校研究發展處創新育成中心(以下簡稱本中心)各類型場地使用，並提供校外社區團體單位申請 <u>借用</u> ，特訂定本中心空間管理及收費要點(以下簡稱本要點)。 | 一、依據教育部109 年度事務檢核實地訪查-本校國有公用財產管理情形檢核紀錄表建議處理方式修正。<br>二、查國有公用不動產收益原則第3 點，所稱收益指「出租」及「利用」，本校場地管理使用收費作業要點所稱「借用」用詞與收益原則有別，易與「無償借用」混淆，爰擬配合修訂「本校場地管理使用收費作業要點」將其「借用」用詞修正為「提供利用」，以資明確，避免「提供利用」與「無償借用」及「出租」混淆，造成誤解 |
| 二、本要點場地所稱場地係提供育成企業之教學、演講、座談會、研討會等活動使用；育成企業外單位 <u>申請提供利用</u> 亦僅限上述活動，並以不影響本校育成企業之使用為原則。                              | 二、本要點場地所稱場地係提供育成企業之教學、演講、座談會、研討會等活動使用；育成企業外單位 <u>借用</u> 亦僅限上述活動，並以不影響本校育成企業之使用為原則。      | 文字修正。                                                                                                                                                                                                   |
| 三、育成企業外單位 <u>申請提供利用</u> 應於使用前七日至本中心網頁下載，並填寫「創新育成中心空間 <u>借提供利用</u> 表」提出 <u>申請提供利用</u> ，經本中心審核同意後並繳納場地使用費，始准予依約定事項使用。 | 三、育成企業外單位申借應於使用前七日至本中心網頁下載，並填寫「創新育成中心空間借用表」提出 <u>申請</u> ，經本中心審核同意後並繳納場地使用費，始准予依約定事項使用。  | 文字修正。                                                                                                                                                                                                   |
| 五、經核准使用之場地，本中心有終止提供使用或要求更改 <u>提供利用</u> 時段之權利，若因本中心之事由致無法提供場                                                         | 五、經核准使用之場地，本中心有終止提供使用或要求更改 <u>借用</u> 時段之權利，若因本中心之事由致無法提供場                               | 文字修正。                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 地使用者，無息退還所繳交之各種費用。因場地無法提供使用所產生之損失，概由 <u>申請提供利用</u> 單位負責。                                                                                                                         | 地使用者，無息退還所繳交之各種費用。因場地無法提供使用所產生之損失，概由 <u>申借</u> 單位負責。                                                                                                                         |       |
| 七、 <u>申借提供利用</u> 單位應注意場地使用安全，未經同意，不得擅自啟用各項設備，如需專業之燈光、音響等設備進場者，須先經本中心同意方可安裝。                                                                                                      | 七、 <u>申借</u> 單位應注意場地使用安全，未經同意，不得擅自啟用各項設備，如需專業之燈光、音響等設備進場者，須先經本中心同意方可安裝。                                                                                                      |       |
| 八、使用時之各項布置應事先徵得本中心之同意，並遵守下列事項：<br>(一)活動完畢後立即恢復原狀，並負責所 <u>申請提供利用</u> 場地之清潔及垃圾清運。<br>(二)場地及其設施如有毀損短缺，除天災或其他不可抗力原因外，各項使用場地或設備均應妥善維護，如有損壞或遺失，應由使用單位負責修復或照價賠償。<br>(三)嚴禁在室內飲食、吸煙或使用火器。 | 八、使用時之各項布置應事先徵得本中心之同意，並遵守下列事項：<br>(一)活動完畢後立即恢復原狀，並負責所 <u>申借</u> 場地之清潔及垃圾清運。<br>(二)場地及其設施如有毀損短缺，除天災或其他不可抗力原因外，各項使用場地或設備均應妥善維護，如有損壞或遺失，應由使用單位負責修復或照價賠償。<br>(三)嚴禁在室內飲食、吸煙或使用火器。 | 文字修正。 |
| 九、各項活動有下列情事之一者，不得申請 <u>提供利用</u> ，已核准使用者本校得隨時終止其使用：<br>(一)違背國家政策或有害於社會公益。<br>(二)違反社會善良風俗或非法集會。<br>(三)妨害本校師生上課及各項正常活動。<br>(四)其活動有損各場地建築與設備及不宜繼續使用。<br>(五)其他經本校認定不宜使用。              | 九、各項活動有下列情事之一者，不得申請 <u>使用</u> ，已核准使用者本校得隨時終止其使用：<br>(一)違背國家政策或有害於社會公益。<br>(二)違反社會善良風俗或非法集會。<br>(三)妨害本校師生上課及各項正常活動。<br>(四)其活動有損各場地建築與設備及不宜繼續使用。<br>(五)其他經本校認定不宜使用。            | 文字修正。 |

研究發展處創新育成中心空間管理及收費標準表說明修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 說明                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>說明：</p> <p>一、本中心以上使用所有空間除皆有冷氣、單槍、電腦、音響設備等設施，故場地使用費含水電、場地維護、設備維護及清潔等費用。</p> <p>二、<u>申請提供利用</u>人員身分、場地計價及借用時間的確認，最後由本中心審核後核定。</p> <p>三、本校學生組織及社團活動，在不影響本中心育成企業權益下，以本收費標準表五折計費。</p> <p>四、<u>申請提供利用</u>單位應負責場地內外整潔，非屬原場地內物品及垃圾，使用後應立即清除或運離，本中心不負保管責任。</p> <p>五、<del>使用</del><u>申請提供利用</u>單位應妥善維護場地內各項設備，使用期間若遇設備故障，請聯絡本中心管理員處理，未經許可不得擅自移動或私自架設，如有毀損應負責照價賠償。</p> <p>六、<u>申請提供利用</u>單位或機構於<u>借使</u>用期間對於場地及人員之安全維護應自行負責。</p> | <p>說明：</p> <p>一、本中心以上使用所有空間除皆有冷氣、單槍、電腦、音響設備等設施，故場地使用費含水電、場地維護、設備維護及清潔等費用。</p> <p>二、<u>借用</u>人員身分、場地計價及借用時間的確認，最後由本中心審核後核定。</p> <p>三、本校學生組織及社團活動，在不影響本中心育成企業權益下，以本收費標準表五折計費。</p> <p>四、<u>申借</u>單位應負責場地內外整潔，非屬原場地內物品及垃圾，使用後應立即清除或運離，本中心不負保管責任。</p> <p>五、使用單位應妥善維護場地內各項設備，使用期間若遇設備故障，請聯絡本中心管理員處理，未經許可不得擅自移動或私自架設，如有毀損應負責照價賠償。</p> <p>六、<u>借用</u>單位或機構於借用期間對於場地及人員之安全維護應自行負責。</p> | <p>文字修正。</p> <p>補充說明：<br/>為求一致全修正為<br/>申請提供利用</p> |

## 國立屏東大學研究發展處創新育成中心空間管理及收費要點

106年10月05日本校第33次行政會議審議通過

109年01月07日本校第69次行政會議修正通過

- 一、為有效管理本校研究發展處創新育成中心(以下簡稱本中心)各類型場地使用，並提供校外社區團體單位申請**提供利用**，特訂定本中心空間管理及收費要點(以下簡稱本要點)
- 二、本要點場地所稱場地係提供育成企業之教學、演講、座談會、研討會等活動使用；育成企業外單位**申請提供利用**亦僅限上述活動，並以不影響本校育成企業之使用為原則。
- 三、育成企業外單位**申請提供利用**應於使用前七日至本中心網頁下載，並填寫「創新育成中心空間**借申請提供利用**表」提出**申請提供利用**，經本中心審核同意後並繳納場地使用費，始准予依約定事項使用。
- 四、校外社區團體單位於活動使用日前二日前辦理終止或改期，已辦妥終止使用手續或因不可抗力事由，致申請單位不能使用者，無息退還所繳交費用之九成。使用日當日仍未辦妥終止使用手續者，概不予退費。
- 五、經核准使用之場地，本中心有終止提供使用或要求更改**提供利用**時段之權利，若因本中心之事由致無法提供場地使用者，無息退還所繳交之各種費用。因場地無法提供使用所產生之損失，概由**申請提供利用**單位負責。
- 六、各場地提供時間，除另有約定外，區分三場次如下：
  - 上午：自八時起至十二時止。
  - 下午：自一時起至五時止。
  - 晚間：自六時起至十時止。
- 七、**申請提供利用**單位應注意場地使用安全，未經同意，不得擅自啟用各項設備，如需專業之燈光、音響等設備進場者，須先經本中心同意方可安裝。
- 八、使用時之各項布置應事先徵得本中心之同意，並遵守下列事項：
  - (一)活動完畢後立即恢復原狀，並負責所**申請提供利用**場地之清潔及垃圾清運。
  - (二)場地及其設施如有毀損短缺，除天災或其他不可抗力原因外，各項使用場地或設備均應妥善維護，如有損壞或遺失，應由使用單位負責修復或照價賠償。
  - (三)嚴禁在室內飲食、吸煙或使用火器。
- 九、各項活動有下列情事之一者，不得**申請提供利用**，已核准使用者本校得隨時終止其使用：
  - (一)違背國家政策或有害於社會公益。
  - (二)違反社會善良風俗或非法集會。
  - (三)妨害本校師生上課及各項正常活動。
  - (四)其活動有損各場地建築與設備及不宜繼續使用。
  - (五)其他經本校認定不宜使用。
- 十、本中心各類型空間管理收費標準，依本中心空間管理及收費標準表辦理。
- 十一、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：研究發展處創新育成中心

## 研究發展處創新育成中心空間管理及收費標準表

(106年10月05日本校第33次行政會議通過)

| 場地名稱          | 場地面積<br>(平方公尺) | 容納<br>人數   | 收費金額<br>(每場次/元) | 場地及設備                                |
|---------------|----------------|------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1樓視訊會議室       | 28.41          | 10人        | 500元            | 場地及設備使用<br>(含冷氣、液晶螢幕及單槍<br>投影機)      |
| 1樓室內公共空間      | 72.94          | 40人        | 1,500元          | 場地及設備使用<br>(含冷氣、液晶螢幕及單槍<br>投影機)      |
| 1樓室外公共空間      | 123.54         | 100人       | 2,000元          | 場地及設備使用                              |
| 2樓小型演講廳       | 31.71          | 20人        | 1,000元          | 場地及設備使用<br>(含冷氣、單槍投影機)               |
| 2樓討論室         | 21.35          | 10人        | 500元            | 場地及設備使用<br>(含冷氣)                     |
| <u>3樓305室</u> | <u>22.48</u>   | <u>10人</u> | <u>500元</u>     | <u>場地及設備使用</u><br><u>(含冷氣)</u>       |
| <u>3樓路演廳</u>  | <u>37.36</u>   | <u>20人</u> | <u>1,000元</u>   | <u>場地及設備使用</u><br><u>(含冷氣、單槍投影機)</u> |

說明：

- 一、本中心以上使用所有空間除皆有冷氣、單槍、電腦、音響設備等設施，故場地使用費含水電、場地維護、設備維護及清潔等費用。
- 二、**申請提供利用**人員身分、場地計價及借用時間的確認，最後由本中心審核後核定。
- 三、本校學生組織及社團活動，在不影響本中心育成企業權益下，以本收費標準表五折計費。
- 四、**申請提供利用**單位應負責場地內外整潔，非屬原場地內物品及垃圾，使用後應立即清除或運離，本中心不負保管責任。
- 五、**使用申請提供利用**單位應妥善維護場地內各項設備，使用期間若遇設備故障，請聯絡本中心管理員處理，未經許可不得擅自移動或私自架設，如有毀損應負責照價賠償。
- 六、**申請提供利用**單位或機構於借用期間對於場地及人員之安全維護應自行負責。

# 國立屏東大學學生取得專業證照資格獎勵表修正前

104 年 3 月 5 日第 6 次行政會議通過  
108 年 1 月 3 日第 47 次行政會議通過

| 級別 | 取得證照資格                                                                                                                                                                                  | 獎勵標準                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 一  | 1.丙級技術士<br>2.日本語能力試驗（JLPT）N4 級(應用日語學系除外)<br>3.證券商業務員<br>4.期貨商業務員<br>5.其他同等級專業證照                                                                                                         | 嘉獎一次                  |
| 二  | 1.乙級技術士<br>2.電腦化托福測驗（CBT TOEFL）137 分(應用英語學系、英語學系除外)<br>3.全民英檢（GEPT）中級(應用英語學系、英語學系除外)<br>4.多益測驗（TOEIC）550 分(應用英語學系、英語學系除外)<br>5.日本語能力試驗（JLPT）N3 級(應用日語學系除外)<br>6.證券商高級業務員<br>7.其他同等級專業證照 | 嘉獎兩次<br>獎金伍百元         |
| 三  | 1.電腦化托福測驗（CBT TOEFL）197 分以上(應用英語學系、英語學系除外)<br>2.全民英檢（GEPT）中高級以上(應用英語學系、英語學系除外)<br>3.多益測驗（TOEIC）785 分(應用英語學系、英語學系除外)<br>4.日本語能力試驗（JLPT）N2 級(應用日語學系除外)<br>5.證券投資分析師<br>6.其他同等級專業證照        | 小功乙次<br>獎金壹仟元         |
| 四  | 1.初等考試<br>2.特種考試（相當初等考試）等級<br>3.普考<br>4.特種考試（相當普考）等級<br>5.甲級技術士<br>6.師資資格檢定合格<br>7.專門職業及技術人員普通考試<br>8.日本語能力試驗（JLPT）N1 級(應用日語學系除外)                                                       | 小功乙次<br>獎金貳仟元         |
| 五  | 1.高考<br>2.特種考試（相當高考）等級<br>3.專門職業及技術人員高等考試                                                                                                                                               | 小功乙次<br>嘉獎兩次<br>獎金伍仟元 |

備註：1. 上述各級證照獎勵資格，如有特殊專業認定標準者，以各系專業認定標準表為依據。

2. 辦理上述各項語言測驗之單位，分別為：

- （1）電腦化托福測驗（CBT TOEFL）－美國教育測驗服務社（ETS）舉辦，由財團法人語言訓練測驗中心施測
- （2）多益測驗（TOEIC）－ETS 台灣區代表 忠欣股份有限公司
- （3）全民英檢（GEPT）－LTTC 財團法人語言訓練測驗中心
- （4）日本語能力試驗（JLPT）－由財團法人交流協會主辦，財團法人語言訓練測驗中心協辦暨施測

# 國立屏東大學學生取得專業證照資格獎勵表修正後

104 年 3 月 5 日本校第 6 次行政會議通過  
108 年 1 月 3 日本校第 47 次行政會議修正通過  
110 年 1 月 7 日本校第 69 次行政會議修正通過

| 級別 | 取得證照資格                                                                                                                                                                                      | 獎勵標準                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 一  | 1.丙級技術士<br>2.日本語能力試驗 (JLPT) N4 級(應用日語學系除外)<br>3.證券商業務員<br>4.期貨商業務員<br>5.其他同等級專業證照                                                                                                           | 嘉獎一次                  |
| 二  | 1.乙級技術士<br>2.托福網路測驗(TOEFL iBT)57 分(應用英語學系、英語學系除外)<br>3.全民英檢 (GEPT) 中級(應用英語學系、英語學系除外)<br>4.多益測驗 (TOEIC) 550 分(應用英語學系、英語學系除外)<br>5.日本語能力試驗 (JLPT) N3 級(應用日語學系除外)<br>6.證券商高級業務員<br>7.其他同等級專業證照 | 嘉獎兩次<br>獎金伍百元         |
| 三  | 1.托福網路測驗(TOEFL iBT)87 分以上(應用英語學系、英語學系除外)<br>2.全民英檢 (GEPT) 中高級以上(應用英語學系、英語學系除外)<br>3.多益測驗 (TOEIC) 785 分(應用英語學系、英語學系除外)<br>4.日本語能力試驗 (JLPT) N2 級(應用日語學系除外)<br>5.證券投資分析師<br>6.其他同等級專業證照        | 小功乙次<br>獎金壹仟元         |
| 四  | 1.初等考試<br>2.特種考試 (相當初等考試) 等級<br>3.普考<br>4.特種考試 (相當普考) 等級<br>5.甲級技術士<br>6.師資資格檢定合格<br>7.專門職業及技術人員普通考試<br>8.日本語能力試驗 (JLPT) N1 級(應用日語學系除外)                                                     | 小功乙次<br>獎金貳仟元         |
| 五  | 1.高考<br>2.特種考試 (相當高考) 等級<br>3.專門職業及技術人員高等考試                                                                                                                                                 | 小功乙次<br>嘉獎兩次<br>獎金伍仟元 |

備註：1. 上述各級證照獎勵資格，如有特殊專業認定標準者，以各系專業認定標準表為依據。

2. 辦理上述各項語言測驗之單位，分別為：

- (1) 托福網路測驗(TOEFL iBT)－美國教育測驗服務社 (ETS) 舉辦，由財團法人語言訓練測驗中心施測
- (2) 多益測驗 (TOEIC)－ETS 台灣區代表 忠欣股份有限公司
- (3) 全民英檢 (GEPT)－LTTC 財團法人語言訓練測驗中心
- (4) 日本語能力試驗 (JLPT)－由財團法人交流協會主辦，財團法人語言訓練測驗中心協辦暨施測

# 國立屏東大學各系（所）專業認定標準表修正前

104 年 03 月 05 日本校第 6 次行政會議通過  
 105 年 01 月 21 日本校第 15 次行政會議修正通過  
 106 年 03 月 16 日本校第 27 次行政會議修正通過  
 107 年 03 月 15 日本校第 38 次行政會議修正通過  
 108 年 01 月 03 日本校第 47 次行政會議修正通過  
 109 年 01 月 09 日本校第 58 次行政會議修正通過

| 系所名稱 \ 級別 | 一                           | 二                                                            | 三                                         | 四                             | 五                               |
|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 教育行政研究所   |                             |                                                              |                                           | 1. 國小主任<br>2. 國中主任<br>3. 高中主任 | 1. 國小校長<br>2. 國中校長<br>3. 高中校長   |
| 教育心理與輔導學系 |                             |                                                              |                                           |                               | 1. 諮商心理師<br>2. 社工師<br>3. 專業輔導教師 |
| 教育學系      |                             | 1. 師資培育中心「教學基本能力檢定」證書                                        |                                           |                               |                                 |
| 幼兒教育學系    | 1. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 C 級 | 1. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 B 級                                  | 1. 保母人員技術士<br>2. 中華民國幼兒體育發展協會：幼兒體育指導證 A 級 |                               |                                 |
| 特殊教育學系    |                             | 1. TQC 專業人員證書<br>2. 本校國民教育師資專長檢定證書                           |                                           |                               |                                 |
| 科普傳播學系    | 1. 生態解說員                    | 1. 微電影行銷企劃師-乙級證照<br>2. 微電影拍攝剪輯製作師-乙級證照(登錄於教育部—全國技專校院校務基本資料庫) | 1. 視覺預覽動畫助理                               |                               | 1. 環境教育人員認證<br>2. 視覺預覽動畫設計師     |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                        | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 三                                                                                                                                                                                        | 四                                                                | 五                                                                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 應用化學系     | 1. 化學丙級技術士                                                                                                                               | 1. 乙級毒性化學物質專業技術管理人員<br>2. 乙級廢水處理專責人員<br>3. 化學乙級技術士                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |                                                                  | 1. 化學工程技師                                                                                           |
| 應用數學系     | 1. 金融數位力知識檢定<br>2. 中小企業財務人員<br>3. 初級統計能力認證                                                                                               | 1.TQC 企業人才技能認證<br>2.SOA 美國精算考試(Exam P, FM, MFE, MLC, C)<br>3.國內精算考試<br>4.SAS 初階程式設計師<br>5.理財規劃人員<br>6.債券(股務)人員<br>7.TQC+專業設計人才認證                                                                                                                                                      | 1.SAS 進階程式設計師<br>2.期貨交易分析人員<br>3.證券投資分析人員                                                                                                                                                | 1.RHCSA 證照 (Linux 入門證照)<br>2.ASA、ACAS (副精算師)<br>3.CERA (企業風險分析師) | 1.FSA、FCAS (精算師)<br>2.RHCE 證照 (Linux 系統管理證照)<br>3.CFP (財務規劃師)<br>4.CFA (特許財務分析師)<br>5.FRM (財務風險管理師) |
| 應用物理系     | 1. 電磁能力認證測驗-四級(良好)<br>2. 電力電子技術士(丙級)<br>3. 數位電子技術士(丙級)<br>4. 視聽電子技術士(丙級)<br>5. 事務機器修護技術士(丙級)<br>6. 測量儀器修護技術士(丙級)<br>7. 通信技術(電信線路)技術士(丙級) | 1. 電磁能力認證測驗-四級(優等)<br>2. 物理性因子作業環境測定技術士(乙級)<br>3. 電力電子技術士(乙級)<br>4. 數位電子技術士(乙級)<br>5. 視聽電子技術士(乙級)<br>6. 測量儀器修護技術士(乙級)<br>7. 通信技術(電信線路)<br>8. 技術士(乙級)TQC 專業行動裝置應用工程<br>9. NI-LabVIEW 進階認證 (CLD)<br>10. NI-Lab VIEW 基礎專業認證 (CLAD)RHCE (Red Hat Certified Engineer)<br>11. RHCA (Red Hat | 1. 電磁能力認證測驗-四級(特優)<br>2. 物理性因子作業環境測定技術士(甲級)<br>3. LED 工程師基礎能力鑑定(產品)<br>4. LED 工程師基礎能力鑑定(規劃)<br>5. LED 照明工程能力鑑定(產品)<br>6. LED 照明工程能力鑑定(規劃)<br>7. 非醫用放射性物質及可發生游離輻射設備<br>8. 操作執照(行政院原子能委員會) | 1. 電磁能力認證測驗-四級(頂尖)                                               |                                                                                                     |

| 系所名稱 \ 級別 | 一 | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 三                                         | 四 | 五 |
|-----------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|
|           |   | Certified Architect)<br>12. RHCT (Red Hat Certified Technician)<br>13. 專案管理證照(PMP)<br>14. IC3 網際網路與資訊核心能力 認證<br>15. IC3 計算機綜合能力全球國際認證<br>16. 3D STUDIO MAX 專業認證<br>17. 3D STUDIO MAX 遊戲動畫<br>18. AutoCAD Certified User (各版本)<br>19. AutoCAD Certified Professional (各版本)<br>20. Certified SolidWorks Associate (CSWA 基礎工程技能)<br>21. TQC 認證電腦輔助平面製圖專業級<br>22. TQC 認證電腦輔助立體製圖專業級<br>23. TQC 認證進階零件及曲面設計專業級<br>24. TQC 認證參數實體設計專業級<br>25. TQC 認證工程圖學與機械製圖<br>26. TQC 認證電腦輔助平面製圖進階級<br>27. TQC 認證電腦輔助立體製圖進階級<br>28. TQC 認證參數實體設計實用級 | 9. 輻射安全證書<br>10. 運轉人員證書<br>11. 輻射防護人員認可證書 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 三                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 四 | 五 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 體育學系      | 1.各單項運動協會、運動健康相關組織(協會)：裁判證 C 級、教練證 C 級、運動指導員<br>2.臺灣運動傷害防護學會：運動急救員證<br>3.美國有氧體適能協會：運動教練證、基本救命術<br>4.中華肌內效協會：C 級肌內效認證<br>5.台灣體育運動管理學會：運動賽會經理人證照、運動設施經理人證照<br>6.國際潛水學教練聯盟(ADS)、國際專業潛水教練協會(PADI)：水肺潛水員<br>7.中華民國浮潛協會、潛水協會：高級浮潛員、水肺潛水員<br>8.中華民國紅十字會、中華民國水上救生協會：救生員證<br>9.中華民國紅十字會、縣市政府消防局、臺灣急救教育 | 1.各單項運動協會：裁判證 B 級、教練證 B 級<br>2.教育部：初級國民體能指導員證、初級體適能指導員、國民體能檢測員<br>3.臺灣緊急醫療救護協會：初級救護技術員證 EMT1<br>4.中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 B 級<br>5.中華民國紅十字會：高級急救員證<br>6.中華民國體育學會：體適能指導員<br>7.美國醫學學會(ACSM)：體適能教練證<br>8.中華民國體適能瑜珈協會：體適能瑜珈中級教練證照<br>9.台灣水適能協會：TAF-AFIC 水中體適能指導員證照<br>10.中華民國有氧體能運動協會：銀髮族功能性體適能指導員<br>11.中華民國健身運動協會：體適能有氧舞蹈師資證照<br>12.美國 RTS 協會：阻力訓練專家 | 1.各單項運動協會：裁判證 A 級、教練證 A 級<br>2.教育部：中級國民體能指導員證、中級體適能指導員證<br>3.臺灣緊急醫療救護協會：中級救護技術員證 EMT2<br>4.中華民國幼兒體育發展協會：幼兒體育指導證 A 級<br>5.中華民國水上救生協會、中華民國游泳救生協會：救生教練證<br>6.美國運動醫學學會(ACSM)：健康體適能指導專家(HFS)、個人運動指導員(CPT)、團體運動指導員(GEI)、健康體適能檢測員(HFI)<br>7.美國肌力與體能協會(NSCA)：肌力與體能訓練專家(CSCS)、個人運動指導員(CPT) |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                      | 二 | 三                                                                                                                                                                                                        | 四                                                                                                                                                   | 五                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 推廣與諮詢中心：<br>CPR 證 照 、<br>CPR+AED 基 本<br>救命術<br>10. 中華民國幼兒體<br>育發展學會：幼<br>兒體育指導證 C<br>級 |   | 8. 美國有氧體適能<br>協會(AFFA)：運<br>動教練證、個人<br>體適能顧問<br>9. 國際運動有氧體<br>適 能 聯 盟<br>(FISAF)：體適能<br>指導教練證照、私<br>人體適能教練證<br>照<br>10. 國際潛水學校聯<br>盟(ADS)、國際<br>專業潛水教練<br>協會(PADI)：潛<br>水教練證<br>11. YMCA 國 際 體<br>適能教練證照 |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
| 英語學系      |                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                          | 1. NEW TOEIC 新<br>多益測驗<br>聽力閱讀 950<br>分(含)以上口<br>說 180 分(含)<br>以上<br>寫作 180 分<br>(含)以上<br>2. 全民英檢高級<br>初試<br>3. IBT 新制托福<br>90 IELTS 國際<br>英語測驗 6.5 | 1. 全民英檢高<br>級初試及複<br>試通過。<br>2. IBT 新制托<br>福 110。<br>3. IELTS 國際<br>英語測驗<br>7.0(含)以<br>上。<br>4. NEW TOEIC<br>新多益測驗<br>聽力閱讀<br>990 分；口<br>說 200 分<br>(含)以上、<br>寫作 200 分 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 三                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 四 | 五      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | (含)以上。 |
| 應用英語學系    | 1. 全民英檢中級<br>2. 托福電腦測驗 137 分(含)以上<br>3. 托福網路測驗 47 分(含)以上<br>4. 多益測驗 550 分(含)以上<br>5. IELTS 3.5 以上<br>6. 劍橋博思職場英語檢測(BULATS) ALTE Level 2<br>7. 外語能力測驗(FLPT)筆試總分 195(含)以上<br>8. 大學院校英語能力測驗(CSEPT)第二級 240 分(含)以上<br>9. 劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite) Preliminary English Test (PET)以上<br>10. 劍橋商務英語認證(BEC P)以上<br>11. SDL Trados 國際翻譯證照 | 1. 全民英檢中高級<br>2. 托福電腦測驗 197 分(含)以上<br>3. 托福網路測驗 71 分(含)以上<br>4. 多益測驗 750 分(含)以上<br>5. IELTS 5.0 以上<br>6. 外語導遊人員<br>7. 外語領隊人員<br>8. TQC 專業人員別證書(限 1 張)<br>9. 劍橋博思職場英語檢測(BULATS) ALTE Level 3<br>10. 外語能力測驗(FLPT)筆試總分 240(含)以上<br>11. 大學院校英語能力測驗(CSEPT)第二級 330 分(含)以上<br>12. 劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite) First Certificate in English (FCE)以上<br>13. 劍橋商務英語認證(BEC V)以上<br>14. 劍橋英語教師認證(TKT) Band 3 以上 | 1. 全民英檢高級<br>2. 托福電腦測驗 220 分(含)以上<br>3. 托福網路測驗 83 分(含)以上<br>4. 多益測驗 850 分(含)以上<br>5. IELTS 6.5 以上<br>6. 劍橋博思職場英語檢測(BULATS) ALTE Level 4<br>7. 外語能力測驗(FLPT)筆試總分 315(含)以上<br>8. 劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite) Certificate in Advanced English(CAE)以上<br>9. 劍橋商務英語認證(BEC H)以上<br>10. 劍橋英語教師認證(TKT) Band 4 以上 |   |        |

| 系所名稱 \ 級別  | 一                                                                                                                                            | 二                                                                                                                                                                                | 三                                                                                                                                                                                                | 四                                                                                                               | 五 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 應用日語學系     | 1.日本語能力試驗 N3 級<br>2.日本留學試驗日本語科目 200 分(含)以上<br>3.BJT ビジネス日本語能力テスト J4<br>4.FLPT 外語能力測驗(日語)筆試 60-69 分<br>5.FLPT 外語能力測驗(日語)口試 S-2, S-2+          | 1.日本語能力試驗 N2 級<br>2.日本留學試驗日本語科目 220 分(含)以上<br>3.BJT ビジネス日本語能力テスト J3<br>4.FLPT 外語能力測驗(日語)筆試 70-79 分<br>5.FLPT 外語能力測驗(日語)口試 S-3, S-3+<br>6.導遊人員<br>7.領隊人員                          | 1.日本語能力試驗 N1 級<br>2.日本留學試驗日本語科目 250 分(含)以上<br>3.BJT ビジネス日本語能力テスト J2, J1, J1+<br>4.FLPT 外語能力測驗(日語)筆試 80 分(含)以上<br>5.FLPT 外語能力測驗(日語)口試 S-4, S-4+, S-5<br>6.日本導遊測驗(通訳案内士試験)<br>7.外語領隊人員<br>8.外語導遊人員 |                                                                                                                 |   |
| 商業自動化與管理學系 | 1.企業電子化助理規劃師<br>2.ERP 軟體應用師<br>3.企業電子化軟體應用師<br>4. CRM 顧客關係管理商品分析師<br>5.PMA 市場產品行銷策略分析師<br>6.雲端基礎解決方案師<br>7.雲端技術師<br>8.大數據視覺化技術師<br>9.商業管理基礎知 | 1.企業電子化規劃師<br>2.ERP 軟體顧問師<br>3.ERP 規劃師<br>4.TQC 專業人員別證書(限 1 張)<br>5.商業智慧規劃師<br>6.微軟 MOS Master 證照<br>7.顧客關係管理助理管理師<br>8.顧客關係管理系統應用師<br>9.雲端 Azure 虛擬機器技術師<br>10.雲端 Azure 虛擬網路技術師 | 1.ERP 進階規劃師<br>2.經濟部資訊專業人員鑑定                                                                                                                                                                     | 1.IPMA A 級專案管理師<br>2.IPMA B 級專案管理師<br>3.IPMA C 級專案管理師<br>4.IPMA D 級專案管理師<br>5.物流助理管理師<br>6.物流管理規劃師<br>7.物流經營策略師 |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                            | 二                                                                                                                                                                                   | 三                                 | 四                                          | 五                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
|           | 能                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                   |                                            |                        |
| 行銷與流通管理學系 | 1. 企業電子化助理規劃師<br>2. 企業電子化規劃師<br>3. MOS Microsoft Office 專家認證標準級(Core)<br>4. MOS Microsoft Office 專家認證專業級(Expert)<br>5. 國際行銷初級人才檢定<br>6. CRM 顧客關係管理商品分析師<br>7. TBSA 商務企劃能力檢定<br>8. TIMS 行銷企劃證照(初階)<br>9. TIMS 網路行銷證照(初階)<br>10. 社群口碑分析能力認證<br>11. 虛擬零售商經營模擬(VBR)認證初階—門市行銷規劃人員 | 1. MOS Microsoft Office 專家認證大師級 (Master)<br>2. TIMS 行銷分析證照(中階)<br>3. 乙級門市服務人員技術士<br>4. ERP 軟體應用師<br>5. CSIM 服務稽核管理師<br>6. 社群大數據分析能力認證<br>7. 虛擬零售商經營模擬(VBR)認證 進階—零售營運分析師<br>8. 專案管理師 |                                   |                                            |                        |
| 休閒事業經營學系  | 1. LCCI- 觀光英文 Written English for Tourism(初級 1)                                                                                                                                                                                                                              | 1. LCCI-觀光英文Written English for Tourism(初級 2)<br>3. LCCI-客服中心運作 Call                                                                                                                | 1. 專案助理或專案技術師(初級)證書<br>2. 飛艇商用駕駛員 | 1. 華語導遊人員<br>2. 華語領隊人員<br>3. 會議展覽服務業專業人員(進 | 1. 外語領隊人員<br>2. 外語導遊人員 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 三                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 四                                                      | 五                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
|           | 2. LCCI- 客服中心運作 Call Center Operation(初級1)<br>3. 運動傷害防護員證照       | Center Operation(初級2)<br>4. 航空 CRS 專業證照 (Abacus、Amadeus)<br>5. 心肺復甦術 (Cardiopulmonary Resuscitation, CPR)+自動體外心臟電擊去顫器 (Automated External Defibrillator, AED)證照<br>6. Certificate of Lodging Management Program(旅宿管理相關證照)<br>7. 登山嚮導員證照(初級)<br>8. 運動休閒產業經理人證<br>9. 運動設施經理人<br>10. 活動企劃師<br>11. 自行車領隊(C級以上)<br>12. 丙級餐旅(飲)類技術士<br>13. 各類導覽解說人員(初階或縣市級)<br>14. 會議展覽服務業專業人員<br>15. 動力小船(艇)駕駛執照<br>16. 游泳池救生員<br>17. 職業(勞工)安全衛生管理(乙級)<br>18. 乙級就業服務技術士 | 3. 自由氣球自用駕駛員<br>4. 自然人文生態景觀區導覽人員<br>5. 各類導覽解說人員(高階或國家級)<br>6. 乙級餐旅(飲)類技術士<br>7. 國際咖啡調配師<br>8. 自行車領隊(B級)<br>9. 登山嚮導員證照(高級)<br>10. 動力小船(艇)駕駛執照<br>11. 專業顧客服務國際證照 CGSP(Certified Guest Service Professional)<br>12. 職業(勞工)安全衛生管理(甲級)<br>13. 開放水域救生員<br>14. Reallusion Certified Associate for iClone | 階認證)<br>4. 專案管理師(中階)<br>5. 自行車領隊(A級)<br>6. 商用小船(艇)駕駛執照 | 3. 專案管理師(高階)                 |
| 不動產經營學系   | 1. 證券商營業員<br>2. 信託業業務人員<br>3. 理財規劃人員<br>4. 初階授信人員<br>5. 不動產經紀營業員 | 1. 進階授信人員<br>2. TQC 專業人員別證書(限1張)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 證券投資分析師<br>2. CFP(財務規劃師)<br>3. CFA(特許財務分析師)<br>4. FRM(財務風險管                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 不動產經紀人<br>2. 地政士                                    | 1. 不動產估價師<br>2. RICS 皇家測量師會員 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                       | 二                                                                                                    | 三                                                                | 四                                       | 五                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|           | 6.初級保險業務員<br>7.中小企業財務人員                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      | 理師)                                                              |                                         |                                                             |
| 企業管理學系    | 1.金融研訓院舉辦之各項專業能力測驗(如銀行內部控制、理財規劃人員、初階外匯人員、初階授信人員、信託業務人員)<br>2.國際行銷初級人才認證檢定<br>3.初階行銷企劃<br>4.商務企劃能力檢定<br>5.ERP 軟體應用師<br>6.GS1 條碼管理師<br>7.中小企業財務人才認證<br>8.金融市場常識與職業道德<br>9.微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合格<br>10.微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級合格 | 1.授信投顧業務員<br>2.金融研訓院之高階授信人員專業能力測驗<br>3.就業服務乙級技術士<br>4.門市服務乙級技術士                                      | 1.台灣專案管理學會(TPMA)<br>IPMA(A、B、C、D)專案管理証照，分別為專案副總、專案協理、專案經理及專案副理四級 | 1. 記帳士                                  |                                                             |
| 國際貿易學系    | 1. 多 益 測 驗 (TOEIC)500 分<br>2.銀行內部控制與內部稽核測驗<br>3.信託業業務人員信託業務專業測驗<br>4.初階授信人員專業能                                                                                                                                                          | 1.期貨交易分析人員<br>2.進階授信人員專業能力測驗<br>3.中級保險業務員<br>4.TQC 專業人員別證書(限 1 張)<br>5.優質企業(AEO)認證<br>6.初階外匯人員專業能力測驗 | 1.ERP 軟體顧問師<br>2.進階 ERP 規劃師<br>3.企業風險管理師                         | 1.貿易經營師<br>2.記帳士<br>3.多益測驗 (TOEIC)860 分 | 1.保險精算師<br>2.CFP(財務規劃師)<br>3.CFA(特許財務分析師)<br>4.FRM(財務風險管理師) |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                        | 二                                                                                                                                 | 三          | 四                                                             | 五                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|           | 力測驗<br>5.初級保險業務員<br>6.國貿大會考<br>7.金融市場常識與職業道德<br>8.中小企業財務人員測驗<br>9.ERP 軟體應用師<br>10.初階 ERP 規劃師<br>11.服務人員專業能力測驗<br>12.財產保險業務員<br>13.人身保險業務員<br>14.投資型保單業務員<br>15.證券商業務員<br>16.期貨商業務員<br>17.授信投顧業務員<br>18.債券人員與股務人員專業能力測驗<br>19.資產證券化基本能力測驗 | 7.外匯交易專業能力測驗<br>8.理財規劃人員專業能力測驗<br>9.保稅人員證照                                                                                        |            |                                                               | 5.ERP 導入顧問師<br>6.ERP 電腦稽核師(CEAP)            |
| 財務金融學系    | 1.銀行內部控制<br>2.信託業業務人員<br>3.理財規劃人員<br>4.初階外匯人員<br>5.初階授信人員<br>6.人身保險業務員<br>7.財產保險業務員<br>8.企業內部控制基本能力測驗<br>9.股務人員專業能力測驗                                                                                                                    | 1.債券人員<br>2.資產證券化<br>3.授信投顧業務員<br>4.進階授信人員<br>5.人身保險業務員銷售外幣非投資型保險商品<br>6.投資型保險商品業務員<br>7.TQC 專業人員別證書(限 1 張)<br>8.微軟 Office 系列 MOS | 1.期貨交易分析人員 | 1.FRM (財務風險管理師)<br>2.IARFC(國際認證財務顧問師 RFC)<br>3.記帳士<br>4.內部稽核師 | 1.保險精算師<br>2.CFP (財務規劃師)<br>3.CFA (特許財務分析師) |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                  | 二                                                                                                                                                                                      | 三                                                                                      | 四                                                                                        | 五     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|           | 驗<br>10.票券商業人員<br>11.中小企業財務人員<br>12.結構型商品銷售人員資格測驗<br>13.債權委外催收人員<br>14.金融數位力知識檢定                                                                                   | Master 大師級合格                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                                                                          |       |
| 會計學系      | 1.銀行內部控制<br>2.信託業業務人員<br>3.理財規劃人員<br>4.初階外匯人員<br>5.初階授信人員<br>6.企業內部控制基本能力測驗<br>7.中小企業財務人員<br>8.股務人員專業能力測驗<br>9.ERP 規劃師<br>10.ERP 軟體應用師-生管製造模組<br>11.ERP 軟體應用師-配銷模組 | 1.期貨交易分析人員<br>2.債券人員<br>3.資產證券化<br>4.授信投顧業務員<br>5.進階授信人員<br>6.TQC 專業人員別證書(限 1 張)<br>7.ERP 軟體應用師-財務模組<br>8.ERP 軟體顧問師<br>9.進階 ERP 軟體規劃師<br>10.電腦稽核軟體應用師(JCCP)<br>11.兆益營運確保分析認證合格證書(CBAA) | 1.金融人員風險管理專業能力測驗<br>2.企業風險管理師<br>3.ERP 導入顧問師<br>4.ACL 稽核分析師(ACDA)<br>5.ERP 電腦稽核師(CEAP) | 1.記帳士<br>2.內部稽核師<br>3.國際內部稽核師(CIA)<br>4.國際內控自評師(CCSA)<br>5.國際電腦稽核師(CISA)<br>6.舞弊查核師(CFE) | 1.會計師 |
| 電腦與通訊學系   | 1.微軟認證產品專家(MCP)合格<br>2.微軟Office系列MOS Core 標準級合格<br>3.微軟Office系列MOS Expert 專業級合格<br>4.微軟認證技術專家(MCTS) 合格<br>5.丙級技術士(工業電子、視聽電子、工業                                     | 1. 微軟認證系統工程師(MCSE)合格<br>2. 微軟認證系統管理員(MCSA)合格<br>3. 微軟認證 IT 開發專家(MCITP) 合格<br>4. 佈線系統測試工程師(CCITT) 合格<br>5.SUN 認證 JAVA 程式員(SCJP)合格                                                       | 1.經濟部資訊、通訊等各類專業人員鑑定合格<br>2. 甲級技術士(儀表電子、數位電子、電力電子、工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器        |                                                                                          |       |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 三                                                                                                                                                                                   | 四 | 五 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|           | 儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、網路架設、網頁設計、電腦輔助製圖)、電信線路<br>6.LPIC Level 1 合格<br>7.Linux 認證技術師 (RHCSA) 合格<br>8.Novell Data Center Technical Specialist<br>9.Novell Certified Linux Administrator (Novell CLA)<br>10.Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證)<br>11.Oracle Solaris SCSAS<br>12.Oracle Java Oracle Certified Associate, Java (原 SCJA)<br>13.Oracle MySQL Oracle Certified Associate<br>14.CIW Web Security | 6. 思科網路工程師認證 (CCNA)合格<br>7. TQC+認證<br>8. LPIC Level 2 合格<br>9. Linux 認證工程師(RHCE)合格<br>10. 微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格<br>11. 乙級技術士(儀表電子、數位電子、電力電子、工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、電腦輔助製圖)、電信線路<br>12. Advance Certificate in EPC Architecture Framework (RFID)<br>13. 其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列中階證照者<br>14. Reallusion Certified Designer (RCDR)<br>15. 天線工程師能力鑑定中級<br>16. 電磁能力認證 中高級<br>17. 其他符合「經濟部產業人才能力鑑定推動平台」所列中階證照者。 | 修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、網路架設、網頁設計、電腦輔助製圖)、電信線路<br>3. 思科網路專家認證(CCIE)合格<br>4. ISC2 資訊安全認證(CISSP)合格<br>5. 思科資深網路工程師認證(CCNP)合格<br>6. 其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列高階證照者 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                       | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 三                                                                                                                                                                                                                                                                      | 四 | 五 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|           | Associate<br>15.TQC 認證<br>16.電磁能力認證<br>17.其他符合教育部<br>「軟體學習資源<br>服務平台」所列初<br>階證照者<br>18. Reallusion<br>Certified<br>Associate<br>(RCA)<br>19. 天線工程師能力<br>鑑定 初級<br>20. 其他符合「經濟<br>部產業人才能力<br>鑑定推動平台」<br>所列初階證照<br>者。                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |
| 資訊工程學系    | 1. 甲骨文 Oracle<br>Java, MySQL,<br>Solaris 認<br>證:Oracle<br>Certified<br>Associate (OCA)<br>2. LPIC Level 1<br>3. Linux RHCSA<br>4. Adobe ACA<br>5. 微軟 Microsoft<br>Technology<br>Associate (MTA)<br>6. 微軟 Microsoft<br>Office Specialist<br>(MOS) 系列 (包含 | 1. 甲骨文 Oracle Java, MySQL,<br>Solaris 認證: Oracle Certified<br>Professional (OCP)<br>2. LPIC Level 2<br>3. Linux RHCE<br>4. Adobe ACE<br>5. 思科 Cisco 認證(CCENT ,<br>CCNA, CCDA)<br>6. ISC <sup>2</sup> 資訊安全認證(ISCP)<br>7. 微軟 Microsoft Certified<br>Solutions Expert /<br>Associate / Developer<br>(MCSE, MCSA, MCSA)<br>CompTIA (Security+)<br>8. TQC 認證(專業電子商務應 | 1. 甲骨文 Oracle<br>Java, MySQL,<br>Solaris 認證:<br>Oracle Certified<br>Master / Expert /<br>Specialist (OCM,<br>OCE, OCS)<br>2. LPIC Level 3<br>3. Linux RHCA<br>4. Adobe ACI<br>5. 思科 Cisco 認證<br>(CCNP, CCIP,<br>CCDP, CCIE,<br>CCDE, CCAr)<br>6. ISC <sup>2</sup> 資訊安全 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 三                                                                                                                                                                                     | 四 | 五 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|           | Expert, Master)<br>7. CompTIA (Linux+, Network+)<br>8. TQC (作業系統類-Windows, 作業系統類-Linux 系統管理, 作業系統類-Linux 網路管理, 行動裝置作業系統應用-Window Mobile, 網路通訊與行動通訊, 程式設計 Visual Basic, 軟體開發 Visual Basic, 程式設計 Java, 動態網頁程式設計 ASP, 動態網頁程式設計 PHP, 網頁標記語言 HTML, 網頁程式設計 JavaScript, 資料庫管理系統 Access, 大型資料庫管理系統 SQL Server, 大型資料庫管理系統 MySQL, 影像處理 PhotoImpact, 參數實體設計 Pro/E, 網頁設計 | 用工程師、專業網頁設計工程師、專業多媒體網頁設計工程師、專業互動式網頁設計工程師、專業網站程式開發工程師、專業網站資料庫管理工程師、專業資訊管理工程師、專業 LINUX 系統管理工程師、專業 LINUX 網路管理工程師、專業工程製圖工程師、專業程式設計工程師)<br>9. TQC+ (物件導向程式語言, 程式語言, 物件導向視窗與資料庫程式設計, 行動裝置程式設計, 行動裝置應用程式設計, 創意 App 程式設計, 工程圖學與機械製圖, 電腦繪圖概論與數位色彩配色)<br>10. 乙級技術士(電腦軟體應用、電腦軟體設計、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計、視聽電子、工業儀器、儀表電子、數位電子、電腦輔助製圖、通信技術)<br>11. IC <sup>3</sup> 國際計算機綜合能力考核<br>12. EPC Certified Internet of Things Expert (EPCIE 物聯網工程師認證)<br>13. EPC Certified Internet of | 認證(CISSP, CSSLP)<br>7. 經濟部資訊專業人員、通訊專業技術人才能力鑑定<br>8. 甲級技術士(電腦軟體應用、電腦軟體設計、電腦硬體裝修、視聽電子、儀表電子、數位電子)<br>9. 考選部專技高考資訊技師<br>10. 大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE)等級進階級(含) 以上 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 二                                                                                            | 三                                         | 四 | 五 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|
|           | FrontPage, 網頁設計<br>Dreamweaver, 影像處理<br>Photoshop, 多媒體設計<br>Flash, 網際網路與行動通訊)<br>9. ITE Linux 維護管理專案人員<br>10. BSI ISO27001內部稽核員<br>11. CIW Web Security Associate<br>12. EEC 企業電子化規劃師-資訊安全與法律<br>13. 中華民國品質協會 (CSQE, CSTE, CSQP)<br>14. temi 單晶片丙級能力認證<br>15. Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證) | Things Expert (EPCIE 物聯網工程師認證)<br>14. 大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE)等級中級 |                                           |   |   |
| 資訊管理學系    | 1. 微軟專業應用技術 (MTA) 國際認證<br>2. 微軟認證產品專家 (MCP) 合格                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 微軟認證系統工程師 (MCSE) 合格<br>2. 微軟認證系統管理員 (MCSA) 合格<br>3. 微軟認證解決方案開發工                           | 1. 經濟部資訊專業人員鑑定合格<br>2. 思科網路專家認證 (CCIE) 合格 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 三                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 四 | 五 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|           | 3. 微軟 Microsoft Specialist (MS) 國際認證<br>4. 微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合格<br>5. 微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級合格<br>6. 微軟認證技術專家(MCTS)合格<br>7. 企業電子化助理規劃師<br>8. ERP 軟體應用師<br>9. 初階 ERP 規劃師<br>10. 經濟部資訊專業人員鑑定(ITE)單科及格<br>11. Linux 專家認證 (LPIC-1)<br>12. Oracle Solaris SCSAS<br>13. Oracle Java Oracle Certified Associate, Java(原 SCJA)<br>14. Oracle My SQL Oracle Certified Associate<br>15. CIW 國際認證【CIW 電子商務助理工程師(CIW E-Commerce | 程師(MCSD)合格<br>4. 微軟認證 IT 開發專家 (MCITP)合格<br>5. 微軟認證資料庫管理員 (MCDBA)合格<br>6. 微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格<br>7. 思科網路工程師認證 (CCNA)合格<br>8. Oracle Certified Professional, Java SE 6 Programmer(OCJP)(原 SCJP)<br>9. Red Hat Linux 認證工程師 (RHCSA)合格<br>10. Linux 專家認證(LPIC-2)<br>11. 企業電子化規劃師(一級)<br>12. ERP 軟體顧問師<br>13. 進階 ERP 規劃師<br>14. SAP TERP 國際認證合格<br>15. 多變量統計認證 (TCAS)<br>16. TQC+認證【TQC+ 程式語言(C)、TQC+物件導向程式語言(Java)、TQC+程式語言(Python 3)、TQC+物件導向視窗及資料庫程式設計(Java/VB.NET)、TQC+網站程式設計(ASP.NET C#)、TQC 網路管理實務 Cisco 思科(專業級)、TQC+網頁資料擷取與分析(Python 3)、TQC+行動裝置應用程式設計 (Android)】 | 3. 思科資深網路工程師認證(CCNF)合格<br>4. ISC2 資訊安全認證(CISSP)合格<br>5. 企業電子化規劃師(二級)<br>6. ERP 導入顧問師<br>7. SAP ERP 國際顧問認證合格<br>8. 台灣專案管理學會 (TPMA) IPMA (A、B、C、D) 專案管理證照,分別為國際特級專案經理 (Certificated Projects Director)、國際高級專案經理 (Certificated Senior Project Manager)、國際專案經理 (Certificated Project Manager)、國際助理專案經理 (Certificated Project Management Associate)<br>9. 國際專案管理學會台灣分會(PMI) |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 三                                                                                                                                 | 四 | 五 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|           | Associate)、CIW 電子商務技術工程師 (CIW E-Commerce Technical Engineer)、CIW 電子商務應用工程師 (CIW E-Commerce Implementation Engineer)、CIW 網路安全助理工程師 (CIW Security Associate)、CIW 網路安全技術工程師 (CIW Security Technical Engineer)、CIW 網路安全策略工程師 (CIW Security Management Engineer)、CIW 網路技術助理工程師 (CIW Network Associate)、CIW 網路管理工程師 (CIW Network Management Engineer)、CIW 國際網路工程師 (CIW Internetworking Engineer)、CIW 網 | 17.ITE 軟體設計專業人員 (Java, C++,VB)<br>18.CPE 中級<br>19.電腦軟體設計乙級<br>20.電腦硬體裝修乙級<br>21.網頁設計乙級<br>22.CIW 國際認證【CIW 認證電子商務專家 (CIW Taiwan E-commerce)、CIW 網路安全高級工程師 (CIW Taiwan Senior Security Engineer)、CIW 認證網路高級工程師 (CIW Taiwan Network Senior Engineer)、CIW 網頁設計專家 (CIW Taiwan Web Design Professional)】<br>23.Microsys Solution Certified Specialist (MSCS) 國際認證【BIG Data, Configuring、Big Data, Administrator、Database with Big Data、Operation System Configuring、Security、Network Infrastructure and Configuring、Essential of C# Programming、Essential of HTML5 Programming、Essential of Software Programming、Projects Manager、Electronic Commerce】<br>24.Adobe ACA 國際認證合格 | 之「PMP 國際專案管理師」、<br>「CAPM 助理國際專案管理師」<br>10.Linux 認證工程師 (RHCE) 合格<br>11.Linux 專家認證 (LPIC-3)<br>12.ITE 進階軟體設計專業人員<br>13.CPE 進階級(含)以上 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|           | <p>頁製作專家(Web Professional) 、<br/>CIW 平面設計專家 (Design Professional) 、<br/>CIW 動畫製作專家 (Animation Professional)】 .</p> <p>16.IC<sup>3</sup>國際計算機<br/>綜合能力考核合格</p> <p>17.TQC 認證<br/>【TQC+軟體開發知識、TQC+<br/>網頁標記語言 (HTML5)、TQC<br/>大型資料庫管理系統 MySQL、<br/>TQC+創意 App 程式設計(App Inventor)、TQC+<br/>基礎行動裝置應用程式設計 (Android)、TQC<br/>作業系統 Linux 系統管理、TQC<br/>作業系統 Linux 網路管理】</p> <p>18.電腦軟體設計丙級</p> <p>19.電腦硬體裝修丙級</p> <p>20.網頁設計丙級</p> |   |   |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 三                                                                                                                                                                              | 四      | 五      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 資訊科學系     | 1.微軟認證產品專家(MCP)合格<br>2.微軟 Office 系列 MOS 合格<br>3.LPIC Level 1 合格<br>4.Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證)<br>5.Oracle Solaris SCSAS<br>6.CompTIA (Linux+, Network+)<br>7.Linux 認證技術師 (RHCSA) 合格<br>8.Novell Data Center Technical Specialist<br>9.Novell Certified Linux Administrator (Novell CLA)<br>10.Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證)<br>11.Oracle Solaris SCSAS<br>12.Oracle Java Oracle Certified | 1.微軟認證系統工程師 (MCSE)合格<br>2.微軟認證系統管理員 (MCSA)合格<br>3.微軟認證 IT 開發專家 (MCITP) 合格<br>4.Cisco 思科認證(CCENT, CCNA, CCDA)<br>5.SUN 認證 JAVA 程式員 (SCJP)合格<br>6.TQC 認證(專業電子商務應用工程師、專業網頁設計工程師、專業多媒體網頁設計工程師、專業互動式網頁設計工程師、專業網站程式開發工程師、專業網站資料庫管理工程師、專業資訊管理工程師、專業 LINUX 系統管理工程師、專業 LINUX 網路管理工程師、專業工程製圖工程師、專業程式設計工程師)<br>7.微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格<br>8.Linux 認證工程師(RHCE) 合格<br>9.IC <sup>3</sup> 國際計算機綜合能力考核合格<br>10.Adobe ACA 國際認證合格<br>11.LPIC Level 2 合格<br>12.Advance Certificate in EPC Architecture Framework | 1.Oracle Certified Expert (OCE)<br>2.思科網路專家認證(CCIE)合格<br>3.ISC2 資訊安全認證(CISSP)合格<br>4.Adobe ACE 認證<br>5.LPIC Level 3 合格<br>6.思科資深網路工程師認證(CCNF) 合格<br>7.經濟部資訊專業人員、通訊專業技術人才能力鑑定合格 | 比照校定標準 | 比照校定標準 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 二                                                                                                                                | 三 | 四 | 五 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|           | Associate, Java<br>(原 SCJA)<br>13.Oracle Certified Associate (OCA)<br>14.BSI ISO27001 內部稽核員<br>15.CIW Web Security Associate<br>16.EEC 企業電子化規劃師-資訊安全與法律<br>17.Microsoft MTA<br>18.Adobe ACA<br>19.中華民國品質協會 (CSQE, CSTE, CSQP)<br>20.TQC (作業系統類-Windows, 作業系統類-Linux 系統管理, 作業系統類-Linux 網路管理, 行動裝置作業系統應用-Windows Mobile, 網路通訊與行動通訊, 程式設計 Visual Basic, 軟體開發 Visual Basic, 程式設計 Java, 動態網頁程式設計 ASP, 動態網頁程式設計 PHP, 網頁標記語言 HTML, | (RFID)<br>13.Oracle Certified Professional(OCP)<br>14.TQC+ (物件導向程式語言, 程式語言, 物件導向視窗與資料庫程式設計, 行動裝置程式設計, 行動裝置應用程式設計, 電腦繪圖概論與數位色彩配色) |   |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|           | 網頁程式設計<br>JavaScript, 資料庫管理系統<br>Access, 大型資料庫管理系統<br>SQL Server, 大型資料庫管理系統<br>MySQL, 影像處理<br>PhotoImpact, 參數實體設計<br>Pro/E, 網頁設計<br>FrontPage, 網頁設計<br>Dreamweaver, 影像處理<br>Photoshop, 多媒體設計<br>Flash, 網際網路與行動通訊) |   |   |   |   |

# 國立屏東大學各系（所）專業認定標準表修正後

104 年 03 月 05 日本校第 6 次行政會議通過  
 105 年 01 月 21 日本校第 15 次行政會議修正通過  
 106 年 03 月 16 日本校第 27 次行政會議修正通過  
 107 年 03 月 15 日本校第 38 次行政會議修正通過  
 108 年 01 月 03 日本校第 47 次行政會議修正通過  
 109 年 01 月 09 日本校第 58 次行政會議修正通過  
 110 年 1 月 7 日本校第 69 次行政會議修正通過

| 系所名稱 \ 級別 | 一                           | 二                                                                                                                                                | 三                                         | 四                             | 五                               |
|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 教育行政研究所   |                             |                                                                                                                                                  |                                           | 1. 國小主任<br>2. 國中主任<br>3. 高中主任 | 1. 國小校長<br>2. 國中校長<br>3. 高中校長   |
| 教育心理與輔導學系 |                             |                                                                                                                                                  |                                           |                               | 1. 諮商心理師<br>2. 社工師<br>3. 專業輔導教師 |
| 教育學系      |                             | 1. 師資培育中心「教學基本能力檢定」證書                                                                                                                            |                                           |                               |                                 |
| 幼兒教育學系    | 1. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 C 級 | 1. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 B 級                                                                                                                      | 1. 保母人員技術士<br>2. 中華民國幼兒體育發展協會：幼兒體育指導證 A 級 |                               |                                 |
| 特殊教育學系    |                             | <del>1. TQC 專業人員證書</del><br><del>2. 本校國民教育師資專長檢定證書</del><br>1. 各師資培育單位認證之「特殊教育師資生實務能力檢測證明」<br>2. 教育部認證之各領域教師專業「國民小學教師學科知能評量」證書<br>3. 「身心障礙福利機構教保 |                                           |                               |                                 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                    | 二                                                                                                                                               | 三                                                                                                                                                                     | 四                                                                           | 五                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                      | 員」證書<br>4.「預防及延緩失能照護方案指導員」證書                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                                                                          |
| 科普傳播學系    | 1. 生態解說員                                                                             | 1. 微電影行銷企劃師-乙級證照<br>2. 微電影拍攝剪輯製作師-乙級證照(登錄於教育部—全國技專校院校務基本資料庫)                                                                                    | 1. 視覺預覽動畫助理                                                                                                                                                           |                                                                             | 1. 環境教育人員認證<br>2. 視覺預覽動畫設計師                                                              |
| 應用化學系     | 1. 化學丙級技術士                                                                           | 1. 乙級毒性化學物質專業技術管理人員<br>2. 乙級廢水處理專責人員<br>3. 化學乙級技術士                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                             | 1. 化學工程技師                                                                                |
| 應用數學系     | <del>1. 金融數位力知識檢定</del><br><del>2. 中小企業財務人員</del><br>1. 初級統計能力認證<br>2. 財務金融學系同等級專業證照 | 1. TQC 企業人才技能認證<br>2. TQC+ 專業設計人才認證<br>3. 國內精算考試<br>4. SAS 初階程式設計師<br>5. 巨量資料分析師：初級<br>6. IBM Python Basic for Data Science<br>7. 財務金融學系同等級專業證照 | 1. SAS 進階程式設計師<br>2. SOA 美國精算考試(Exam P, FM)<br>3. IBM Analyzing Data with Python<br>4. IBM Machine Learning with Python: A Practical Introduction<br>5. 財務金融學系同等級專業證照 | 1. RHCSA 證照 (Linux 入門證照)<br>2. SOA 美國精算考試 (MFE, MLC, C)<br>3. 財務金融學系同等級專業證照 | 1. FSA、FCAS (精算師)<br>2. ASA、ACAS (副精算師)<br>3. RHCE 證照 (Linux 系統管理證照)<br>4. 財務金融學系同等級專業證照 |
| 應用物理系     | 1. 電磁能力認證測驗-四級(良好)                                                                   | 1. 電磁能力認證測驗-四級(優等)                                                                                                                              | 1. 電磁能力認證測驗-四級(特優)                                                                                                                                                    | 1. 電磁能力認證測驗-四級(頂                                                            |                                                                                          |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                  | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 三                                                                                                                                                                                                               | 四  | 五 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|           | 2. 電力電子技術士(丙級)<br>3. 數位電子技術士(丙級)<br>4. 視聽電子技術士(丙級)<br>5. 事務機器修護技術士(丙級)<br>6. 測量儀器修護技術士(丙級)<br>7. 通信技術(電信線路)技術士(丙級) | 2. 物理性因子作業環境測定技術士(乙級)<br>3. 電力電子技術士(乙級)<br>4. 數位電子技術士(乙級)<br>5. 視聽電子技術士(乙級)<br>6. 測量儀器修護技術士(乙級)<br>7. 通信技術(電信線路)<br>8. 技術士(乙級)TQC 專業行動裝置應用工程<br>9. NI-LabVIEW 進階認證(CLD)<br>10. NI-Lab VIEW 基礎專業認證(CPAD)RHCE (Red Hat Certified Engineer)<br>11. RHCA (Red Hat Certified Architect)<br>12. RHCT (Red Hat Certified Technician)<br>13. 專案管理證照(PMP)<br>14. IC3 網際網路與資訊核心能力認證<br>15. IC3 計算機綜合能力全球國際認證<br>16. 3D STUDIO MAX 專業認證<br>17. 3D STUDIO MAX 遊戲動畫<br>18. AutoCAD Certified User (各版本)<br>19. AutoCAD Certified Professional (各版本)<br>20. Certified SolidWorks Associate (CSWA 基礎工程技能) | 2. 物理性因子作業環境測定技術士(甲級)<br>3. LED 工程師基礎能力鑑定(產品)<br>4. LED 工程師基礎能力鑑定(規劃)<br>5. LED 照明工程能力鑑定(產品)<br>6. LED 照明工程能力鑑定(規劃)<br>7. 非醫用放射性物質及可發生游離輻射設備<br>8. 操作執照(行政院原子能委員會)<br>9. 輻射安全證書<br>10. 運轉人員證書<br>11. 輻射防護人員認可證書 | 尖) |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                             | 二                                                                                                                                                                                                                                  | 三                                                                                                                                            | 四 | 五 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|           |                                                                                                                                                               | 21. TQC 認證電腦輔助平面製圖專業級<br>22. TQC 認證電腦輔助立體製圖專業級<br>23. TQC 認證進階零件及曲面設計專業級<br>24. TQC 認證參數實體設計專業級<br>25. TQC 認證工程圖學與機械製圖<br>26. TQC 認證電腦輔助平面製圖進階級<br>27. TQC 認證電腦輔助立體製圖進階級<br>28. TQC 認證參數實體設計實用級                                    |                                                                                                                                              |   |   |
| 體育學系      | 1. 各單項運動協會、運動健康相關組織(協會)：裁判證 C 級、教練證 C 級、運動指導員<br>2. 臺灣運動傷害防護學會：運動急救員證<br>3. 美國有氧體適能協會：運動教練證、基本救命術<br>4. 中華肌內效協會：C 級肌內效認證<br>5. 台灣體育運動管理學會：運動賽會經理人證照、運動設施經理人證照 | 1. 各單項運動協會：裁判證 B 級、教練證 B 級<br>2. 教育部：初級國民體能指導員證、初級體適能指導員、國民體能檢測員<br>3. 臺灣緊急醫療救護協會：初級救護技術員證 EMT1<br>4. 中華民國幼兒體育發展學會：幼兒體育指導證 B 級<br>5. 中華民國紅十字會：高級急救員證<br>6. 中華民國體育學會：體適能指導員<br>7. 美國醫學學會(ACSM)：體適能教練證<br>8. 中華民國體適能瑜珈協會：體適能瑜珈中級教練證照 | 1. 各單項運動協會：裁判證 A 級、教練證 A 級<br>2. 教育部：中級國民體能指導員證、中級體適能指導員證<br>3. 臺灣緊急醫療救護協會：中級救護技術員證 EMT2<br>4. 中華民國幼兒體育發展協會：幼兒體育指導證 A 級<br>5. 中華民國水上救生協會、中華民 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                 | 二                                                                                                                                                | 三                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 四 | 五 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|           | 6. 國際潛水學教練聯盟(ADS)、國際專業潛水教練協會(PADI):水肺潛水員<br>7. 中華民國浮潛協會、潛水協會:高級浮潛員、水肺潛水員<br>8. 中華民國紅十字會、中華民國水上救生協會:救生員證<br>9. 中華民國紅十字會、縣市政府消防局、臺灣急救教育推廣與諮詢中心:CPR 證照、CPR+AED 基本救命術<br>10. 中華民國幼兒體育發展學會:幼兒體育指導證 C 級 | 9. 台灣水適能協會:TAF-AFIC 水中體適能指導員證照<br>10. 中華民國有氧體能運動協會:銀髮族功能性體適能指導員<br>11. 中華民國健身運動協會:體適能有氧舞蹈師資證照<br>12. 美國 RTS 協會:阻力訓練專家<br>13. 民俗調理業傳統整復推拿職類單一級技術士 | 國游泳救生協會:救生教練證<br>6. 美國運動醫學學會(ACSM):健康體適能指導專家(HFS)、個人運動指導員(CPT)、團體運動指導員(GEI)、健康體適能檢測員(HFI)<br>7. 美國肌力與體能協會(NSCA):肌力與體能訓練專家(CSCS)、個人運動指導員(CPT)<br>8. 美國有氧體適能協會(AFFA):運動教練證、個人體適能顧問<br>9. 國際運動有氧體適能聯盟(FISAF):體適能指導教練證照、私人體適能教練證照<br>10. 國際潛水學校聯盟(ADS)、國際專業潛水教練協會(PADI):潛水教練證<br>11. YMCA 國際體適能教練證照 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                           | 二                                                                                                                                                                                                                                                        | 三                                                                                                                                                                                                                  | 四                                                                                                                                                                                | 五                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 英語學系      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    | 1. NEW TOEIC 新多益測驗<br>聽力閱讀 950 分(含)以上<br>口說 180 分(含)以上<br>寫作 180 分(含)以上<br>2. 全民英檢高級初試<br>3. IBT 新制托福 90 IELTS 國際英語測驗 6.5                                                        | 1. 全民英檢高級初試及複試通過。<br>2. IBT 新制托福 110。<br>3. IELTS 國際英語測驗 7.0(含)以上。<br>4. NEW TOEIC 新多益測驗聽力閱讀 990 分；口說 200 分(含)以上、寫作 200 分(含)以上。 |
| 應用英語學系    | 1. 全民英檢中級<br><del>2. 托福電腦測驗 137 分(含)以上</del><br>2. 托福網路測驗 47 分(含)以上<br>3. 多益測驗 550 分(含)以上<br>4. IELTS 3.5 以上<br>5. 劍橋博思職場英語檢測(BULATS) ALTE Level 2<br>6. 外語能力測驗(FLPT)筆試總分 195(含)以上<br>7. 大學院校英語能力測驗(CSEPT)第 | 1. 全民英檢中高級<br><del>2. 托福電腦測驗 197 分(含)以上</del><br>2. 托福網路測驗 71 分(含)以上<br>3. 多益測驗 750 分(含)以上<br>4. IELTS 5.0 以上<br>5. 外語導遊人員<br>6. 外語領隊人員<br>7. TQC 專業人員別證書(限 1 張)<br>8. 劍橋博思職場英語檢測(BULATS) ALTE Level 3<br>9. 外語能力測驗(FLPT)筆試總分 240(含)以上<br>10. 大學院校英語能力測驗 | <del>1. 全民英檢高級</del><br><del>2. 托福電腦測驗 220 分(含)以上</del><br>1. 托福網路測驗 83 分(含)以上<br>2. 多益測驗 850 分(含)以上<br>3. IELTS 6.5 以上<br>4. 劍橋博思職場英語檢測(BULATS) ALTE Level 4<br>5. 外語能力測驗(FLPT)筆試總分 315(含)以上<br>6. 劍橋大學英語能力認證分級測驗 | <del>1. 全民英檢高級</del><br><del>2. 托福電腦測驗 220 分(含)以上</del><br>1. NEW TOEIC 新多益測驗聽力閱讀 950 分(含)以上<br>口說 180 分(含)以上<br>寫作 180 分(含)以上<br>2. 全民英檢高級初試<br>3. IBT 新制托福 90 IELTS 國際英語測驗 6.5 | 1. 全民英檢高級初試及複試通過<br>2. IBT 新制托福 110<br>3. IELTS 國際英語測驗 7.0(含)以上<br>4. NEW TOEIC 新多益測驗聽力閱讀 990 分；口說                              |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                | 二                                                                                                                                                                                                              | 三                                                                                                                                                                                                             | 四                        | 五                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
|           | 二級 240 分 (含) 以上<br>8. 劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite) Preliminary English Test (PET) 以上<br>9. 劍橋商務英語認證 (BEC P) 以上<br>10. SDL Trados 國際翻譯證照 | (CSEPT) 第二級 330 分 (含) 以上<br>11. 劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite) First Certificate in English (FCE) 以上<br>12. 劍橋商務英語認證 (BEC V) 以上<br>14. <del>劍橋英語教師認證 (TKT) Band 3 以上</del><br>13. 劍橋英語教師認證 (TKT) Band 2 | (Cambridge Main Suite) Certificate in Advanced English (CAE) 以上<br>7. 劍橋商務英語認證 (BEC H) 以上<br>10. <del>劍橋英語教師認證 (TKT) Band 4 以上</del><br>8. 外語領隊人員<br>9. 外語導遊人員<br>10. 劍橋英語教師認證 (TKT) Band 3<br>11. 會議展覽專業人員認證 | 4. 劍橋英語教師認證 (TKT) Band 4 | 200 分 (含) 以上、寫作<br>200 分 (含) 以上 |
| 應用日語學系    | 1. 日本語能力試驗 N3 級<br>2. 日本留學試驗日本語科目 200 分 (含) 以上<br>3. BJT ビジネス日本語能力テスト J4<br>4. FLPT 外語能力測驗 (日語) 筆試 60-69 分<br>5. FLPT 外語能力測驗 (日語) 口試 S-2, S-2+   | 1. 日本語能力試驗 N2 級<br>2. 日本留學試驗日本語科目 220 分 (含) 以上<br>3. BJT ビジネス日本語能力テスト J3<br>4. FLPT 外語能力測驗 (日語) 筆試 70-79 分<br>5. FLPT 外語能力測驗 (日語) 口試 S-3, S-3+<br>6. 導遊人員<br>7. 領隊人員                                           | 1. 日本語能力試驗 N1 級<br>2. 日本留學試驗日本語科目 250 分 (含) 以上<br>3. BJT ビジネス日本語能力テスト J2, J1, J1+<br>4. FLPT 外語能力測驗 (日語) 筆試 80 分 (含) 以上<br>5. FLPT 外語能力測驗 (日語) 口試 S-4, S-4+, S-5<br>6. 日本導遊測驗 (通訳案内士試験)                       |                          |                                 |

| 系所名稱 \ 級別  | 一                                                                                                                                                                               | 二                                                                                                                                                                                           | 三                                | 四                                                                                                                                           | 五 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|            |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             | 7.外語領隊人員<br>8.外語導遊人員             |                                                                                                                                             |   |
| 商業自動化與管理學系 | 1.企業電子化助理<br>規劃師<br>2.ERP 軟體應用師<br>3.企業電子化軟體<br>應用師<br>4. CRM 顧客關係管<br>理商品分析師<br>5.PMA 市場產品行<br>銷策略分析師<br>6.雲端基礎解決方<br>案師<br>7.雲端技術師<br>8.大數據視覺化技<br>術師<br>9.商業管理基礎知<br>能       | 1.企業電子化規劃師<br>2.ERP 軟體顧問師<br>3.ERP 規劃師<br>4.TQC 專業人員別證書（限<br>1 張）<br>5.商業智慧規劃師<br>6.微軟 MOS Master 證照<br>7.顧客關係管理助理管理師<br>8.顧客關係管理系統應用師<br>9.雲端 Azure 虛擬機器技術<br>師<br>10.雲端 Azure 虛擬網路技術<br>師 | 1.ERP 進階規劃師<br>2.經濟部資訊專業<br>人員鑑定 | 1.IPMA A 級專案<br>管理師<br>2.IPMA B 級專案<br>管理師<br>3.IPMA C 級專案<br>管理師<br>4.IPMA D 級專案<br>管理師<br>5.物流助理管理<br>師<br>6.物流管理規劃<br>師<br>7.物流經營策略<br>師 |   |
| 行銷與流通管理學系  | 1.企業電子化助理<br>規劃師<br>2.企業電子化規劃<br>師<br>3.MOS Microsoft<br>Office 專家認證<br>標準級(Core)<br>4.MOS Microsoft<br>Office 專家認證<br>專業級(Expert)<br>5.國際行銷初級人<br>才檢定<br>6.CRM 顧客關係管<br>理商品分析師 | 1.MOS Microsoft Office 專<br>家認證大師級 (Master)<br>2.TIMS 行銷分析證照(中階)<br>3.乙級門市服務人員技術士<br>4.ERP 軟體應用師<br>5.CSIM 服務稽核管理師<br>6.社群大數據分析能力認證<br>7.虛擬零售商經營模擬(VBR)<br>認證 進階—零售營運分析<br>師<br>8.專案管理師     |                                  |                                                                                                                                             |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                 | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 三                                                                                                                                                                                               | 四                                                                                                | 五                                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|           | 7. TBSA 商務企劃能力檢定<br>8. TIMS 行銷企劃證照(初階)<br>9. TIMS 網路行銷證照(初階)<br>10. 社群口碑分析能力認證<br>11. 虛擬零售商經營模擬(VBR)認證初階－門市行銷規劃人員 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                        |
| 休閒事業經營學系  | 1. LCCI- 觀光英文 Written English for Tourism(初級1)<br>2. LCCI- 客服中心運作 Call Center Operation(初級1)<br>3. 運動傷害防護員證照      | 1. LCCI-觀光英文Written English for Tourism(初級2)<br>2. English for Tourism(初級2)<br>3. LCCI-客服中心運作 Call Center Operation(初級2)<br>4. 航空 CRS 專業證照 (Abacus、Amadeus)<br>5. 心肺復甦術 (Cardiopulmonary Resuscitation, CPR)+自動體外心臟電擊去顫器 (Automated External Defibrillator, AED)證照<br>6. Certificate of Lodging Management Program(旅宿管理相關證照)<br>7. 登山嚮導員證照(初級)<br>8. 運動休閒產業經理人證<br>9. 運動設施經理人<br>10. 活動企劃師<br>11. 自行車領隊(C級以上) | 1. 專案助理或專案技術師(初級)證書<br>2. 飛艇商用駕駛員<br>3. 自由氣球自用駕駛員<br>4. 自然人文生態景觀區導覽人員<br>5. 各類導覽解說人員(高階或國家級)<br>6. 乙級餐旅(飲)類技術士<br>7. 國際咖啡調配師<br>8. 自行車領隊(B級)<br>9. 登山嚮導員證照(高級)<br>10. 動力小船(艇)駕駛執照<br>11. 專業顧客服務 | 1. 華語導遊人員<br>2. 華語領隊人員<br>3. 會議展覽服務業專業人員(進階認證)<br>4. 專案管理師(中階)<br>5. 自行車領隊(A級)<br>6. 商用小船(艇)駕駛執照 | 1. 外語領隊人員<br>2. 外語導遊人員<br>3. 專案管理師(高階) |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                        | 二                                                                                                                                    | 三                                                                                                                                          | 四                   | 五                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
|           |                                                                                                                                                          | 12. 丙級餐旅(飲)類技術士<br>13. 各類導覽解說人員(初階或縣市級)<br>14. 會議展覽服務業專業人員<br>15. 動力小船(艇)駕駛執照<br>16. 游泳池救生員<br>17. 職業(勞工)安全衛生管理(乙級)<br>18. 乙級就業服務技術士 | 國際證照<br>CGSP(Certified Guest Service Professional)<br>12. 職業(勞工)安全衛生管理(甲級)<br>13. 開放水域救生員<br>14. Reallusion Certified Associate for iClone |                     |                              |
| 不動產經營學系   | 1. 證券商營業員<br>2. 信託業業務人員<br>3. 理財規劃人員<br>4. 初階授信人員<br>5. 不動產經紀營業員<br>6. 初級保險業務員<br>7. 中小企業財務人員                                                            | 1. 進階授信人員<br>2. TQC 專業人員別證書(限1張)                                                                                                     | 1. 證券投資分析師<br>2. CFP (財務規劃師)<br>3. CFA (特許財務分析師)<br>4. FRM (財務風險管理師)                                                                       | 1. 不動產經紀人<br>2. 地政士 | 1. 不動產估價師<br>2. RICS 皇家測量師會員 |
| 企業管理學系    | 1. 金融研訓院舉辦之各項專業能力測驗(如銀行內部控制、理財規劃人員、初階外匯人員、初階授信人員、信託業務人員)<br>2. 國際行銷初級人才認證檢定<br>3. 初階行銷企劃<br>4. 商務企劃能力檢定<br>5. ERP 軟體應用師<br>6. GS1 條碼管理師<br>7. 中小企業財務人才認證 | 1. 授信投顧業務員<br>2. 金融研訓院之高階授信人員專業能力測驗<br>3. 就業服務乙級技術士<br>4. 門市服務乙級技術士                                                                  | 1. 台灣專案管理學會(TPMA)<br>IPMA(A、B、C、D)專案管理証照，分別為專案副總、專案協理、專案經理及專案副理四級                                                                          | 1. 記帳士              |                              |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                              | 二                                                                                                                                                  | 三                                        | 四                                       | 五                                                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 8.金融市場常識與職業道德<br>9.微軟 Office 系列 MOS Core 標準級合格<br>10.微軟 Office 系列 MOS Expert 專業級合格                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |                                          |                                         |                                                                                                 |
| 國際貿易學系    | 1. 多 益 測 驗 (TOEIC)500 分<br>2.銀行內部控制與內部稽核測驗<br>3.信託業業務人員信託業務專業測驗<br>4.初階授信人員專業能力測驗<br>5.初級保險業務員<br>6.國貿大會考<br>7.金融市場常識與職業道德<br>8.中小企業財務人員測驗<br>9.ERP 軟體應用師<br>10.初階 ERP 規劃師<br>11.服務人員專業能力測驗<br>12.財產保險業務員<br>13.人身保險業務員<br>14.投資型保單業務員<br>15.證券商業務員<br>16.期貨商業務員<br>17.授信投顧業務員 | 1.期貨交易分析人員<br>2.進階授信人員專業能力測驗<br>3.中級保險業務員<br>4.TQC 專業人員別證書（限 1 張）<br>5.優質企業（AEO）認證<br>6.初階外匯人員專業能力測驗<br>7.外匯交易專業能力測驗<br>8.理財規劃人員專業能力測驗<br>9.保稅人員證照 | 1.ERP 軟體顧問師<br>2.進階 ERP 規劃師<br>3.企業風險管理師 | 1.貿易經營師<br>2.記帳士<br>3.多益測驗 (TOEIC)860 分 | 1.保險精算師<br>2.CFP（財務規劃師）<br>3.CFA（特許財務分析師）<br>4.FRM（財務風險管理師）<br>5.ERP 導入顧問師<br>6.ERP 電腦稽核師(CEAP) |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                      | 二                                                                                                                                              | 三                                                                                 | 四                                                                           | 五                                         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|           | 18.債券人員與股務人員專業能力測驗<br>19.資產證券化基本能力測驗                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                             |                                           |
| 財務金融學系    | 1.銀行內部控制<br>2.信託業業務人員<br>3.理財規劃人員<br>4.初階外匯人員<br>5.初階授信人員<br>6.人身保險業務員<br>7.財產保險業務員<br>8.企業內部控制基本能力測驗<br>9.股務人員專業能力測驗<br>10.票券商業務人員<br>11.中小企業財務人員<br><del>12.結構型商品銷售人員資格測驗</del><br>12.衍生性金融商品銷售人員資格測驗<br>13.債權委外催收人員<br>14.金融數位力知識檢定 | 1.債券人員<br>2.資產證券化<br>3.授信投顧業務員<br>4.進階授信人員<br>5.人身保險業務員銷售外幣非投資型保險商品<br>6.投資型保險商品業務員<br>7.TQC 專業人員別證書（限 1 張）<br>8.微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格 | 1.期貨交易分析人員                                                                        | 1.FRM（財務風險管理師）<br>2.IARFC(國際認證財務顧問師 RFC)<br>3.記帳士<br>4.內部稽核師                | 1.保險精算師<br>2.CFP（財務規劃師）<br>3.CFA（特許財務分析師） |
| 會計學系      | 1.銀行內部控制<br>2.信託業業務人員<br>3.理財規劃人員<br>4.初階外匯人員<br>5.初階授信人員<br>6.企業內部控制基本能力測驗<br>7.中小企業財務人員                                                                                                                                              | 1.期貨交易分析人員<br>2.債券人員<br>3.資產證券化<br>4.授信投顧業務員<br>5.進階授信人員<br>6.TQC 專業人員別證書（限 1 張）                                                               | 1.金融人員風險管理專業能力測驗<br>2.企業風險管理師<br>3.ERP 導入顧問師<br>4.ACL 稽核分析師 (ACDA)<br>5.ERP 電腦稽核師 | 1.記帳士<br>2.內部稽核師<br>3.國際內部稽核師 (CIA)<br>4.國際內控自評師 (CCSA)<br>5.國際電腦稽核師 (CISA) | 1.會計師                                     |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 三                                                                                                                                                                                                                                 | 四            | 五 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|
|           | 8.股務人員專業能力測驗<br>9.ERP 規劃師<br>10.ERP 軟體應用師-生管製造模組<br>11.ERP 軟體應用師-配銷模組                                                                                                                                                                                                                                               | 7.ERP 軟體應用師-財務模組<br>8.ERP 軟體顧問師<br>9.進階 ERP 軟體規劃師<br>10.電腦稽核軟體應用師(JCCP)<br>11.兆益營運確保分析認證合格證書(CBAA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (CEAP)                                                                                                                                                                                                                            | 6.舞弊查核師(CFE) |   |
| 電腦與通訊學系   | 1.微軟認證產品專家(MCP)合格<br>2.微軟Office系列MOS Core 標準級合格<br>3.微軟Office系列MOS Expert 專業級合格<br>4.微軟認證技術專家(MCTS) 合格<br>5.丙級技術士(工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、網路架設、網頁設計、電腦輔助製圖)、電信線路<br>6.LPIC Level 1 合格<br>7.Linux 認證技術師(RHCSA) 合格<br>8.Novell Data Center Technical Specialist | 1. 微軟 認 證 系 統 工 程 師 (MCSE)合格<br>2. 微 軟 認 證 系 統 管 理 員 (MCSA)合格<br>3. 微 軟 認 證 IT 開 發 專 家 (MCITP) 合格<br>4. 佈 線 系 統 測 試 工 程 師 (CCTT) 合格<br>5. SUN 認 證 JAVA 程 式 員 (SCJP)合格<br>6. 思 科 網 路 工 程 師 認 證 (CCNA)合格<br>7. TQC+認證<br>8. LPIC Level 2 合格<br>9. Linux 認證工程師(RHCE)合格<br>10. 微 軟 Office 系 列 MOS Master 大師級合格<br>11. 乙級技術士(儀表電子、數位電子、電力電子、工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體 | 1. 經濟部資訊、通訊等各類專業人員鑑定合格<br>2. 甲級技術士(儀表電子、數位電子、電力電子、工業電子、視聽電子、工業儀器、變壓器裝修、配電線路裝修、電器修護、冷凍空調裝修、用電設備檢驗、室內配線、電腦軟體設計、電腦軟體應用、電腦硬體裝修、通信技術、網路架設、網頁設計、電腦輔助製圖)、電信線路<br>3. 思科網路專家認證(CCIE)合格<br>4. ISC2 資訊安全認證(CISSP)合格<br>5. 思科資深網路工程師認證(CCNP)合 |              |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 二                                                                                                                                                                                                                                            | 三                                  | 四 | 五 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|---|
|           | 9. Novell Certified Linux Administrator (Novell CLA)<br>10. Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證)<br>11. Oracle Solaris SCSAS<br>12. Oracle Java Oracle Certified Associate, Java (原 SCJA)<br>13. Oracle MySQL Oracle Certified Associate<br>14. CIW Web Security Associate<br>15. TQC 認證<br>16. 電磁能力認證<br>17. 其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列初階證照者<br>18. Reallusion Certified Associate (RCA)<br>19. 天線工程師能力鑑定 初級<br>20. 其他符合「經濟部產業人才能力鑑定推動平台」 | 裝修、通信技術、電腦輔助製圖)、電信線路<br>12. Advance Certificate in EPC Architecture Framework (RFID)<br>13. 其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列中階證照者<br>14. Reallusion Certified Designer (RCDR)<br>15. 天線工程師能力鑑定中級<br>16. 電磁能力認證 中高級<br>17. 其他符合「經濟部產業人才能力鑑定推動平台」所列中階證照者。 | 格<br>6. 其他符合教育部「軟體學習資源服務平台」所列高階證照者 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 三                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 四 | 五 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|           | 所列初階證照者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |
| 資訊工程學系    | 16. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Associate (OCA)<br>17. LPIC Level 1<br>18. Linux RHCSA<br>19. Adobe ACA<br>20. 微軟 Microsoft Technology Associate (MTA)<br>21. 微軟 Microsoft Office Specialist (MOS) 系列 (包含 Expert, Master)<br>22. CompTIA (Linux+, Network+)<br>23. TQC (作業系統類-Windows, 作業系統類-Linux 系統管理, 作業系統類-Linux 網路管理, 行動裝置作業系統應用-Window Mobile, 網路通訊與行動通訊, 程式設計 Visual Basic, 軟 | 15. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Professional (OCP)<br>16. LPIC Level 2<br>17. Linux RHCE<br>18. Adobe ACE<br>19. 思科 Cisco 認證(CCENT, CCNA, CCDA)<br>20. ISC <sup>2</sup> 資訊安全認證(ISCP)<br>21. 微軟 Microsoft Certified Solutions Expert / Associate / Developer (MCSE, MCSA, MCSD) CompTIA (Security+)<br>22. TQC 認證(專業電子商務應用工程師、專業網頁設計工程師、專業多媒體網頁設計工程師、專業互動式網頁設計工程師、專業網站程式開發工程師、專業網站資料庫管理工程師、專業資訊管理工程師、專業 LINUX 系統管理工程師、專業 LINUX 網路管理工程師、專業工程製圖工程師、專業程式設計工程師)<br>23. TQC+ (物件導向程式語言, 程式語言, 物件導向視窗與資料庫程式設計, 行動 | 1. 甲骨文 Oracle Java, MySQL, Solaris 認證: Oracle Certified Master / Expert / Specialist (OCM, OCE, OCS)<br>2. LPIC Level 3<br>3. Linux RHCA<br>4. Adobe ACI<br>5. 思科 Cisco 認證 (CCNP, CCIP, CCDP, CCIE, CCDE, CCAr)<br>6. ISC <sup>2</sup> 資訊安全認證(CISSP, CSSLP)<br>7. 經濟部資訊專業人員、通訊專業技術人才能力鑑定<br>8. 甲級技術士(電腦軟體應用、電腦軟體設計、電腦硬體裝修、視聽電子、儀表電子、數位電子)<br>9. 考選部專技高考資訊技師<br>10. 大學程式能力檢 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 三                                                              | 四 | 五 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|---|
|           | <p>體開發 Visual Basic, 程式設計 Java, 動態網頁程式設計 ASP, 動態網頁程式設計 PHP, 網頁標記語言 HTML, 網頁程式設計 JavaScript, 資料庫管理系統 Access, 大型資料庫管理系統 SQL Server, 大型資料庫管理系統 MySQL, 影像處理 PhotoImpact, 參數實體設計 Pro/E, 網頁設計 FrontPage, 網頁設計 Dreamweaver, 影像處理 Photoshop, 多媒體設計 Flash, 網際網路與行動通訊)</p> <p>24. ITE Linux 維護管理專案人員</p> <p>25. BSI ISO27001 內部稽核員</p> <p>26. CIW Web Security Associate</p> | <p>裝置程式設計, 行動裝置應用程式設計, 創意 App 程式設計, 工程圖學與機械製圖, 電腦繪圖概論與數位色彩配色)</p> <p>24. 乙級技術士(電腦軟體應用、電腦軟體設計、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計、視聽電子、工業儀器、儀表電子、數位電子、電腦輔助製圖、通信技術)</p> <p>25. IC<sup>3</sup> 國際計算機綜合能力考核</p> <p>26. EPC Certified Internet of Things Expert (EPCIE 物聯網工程師認證)</p> <p>27. EPC Certified Internet of Things Expert (EPCIE 物聯網工程師認證)</p> <p>28. 大學程式能力檢定 Collegiate Programming Examination, (CPE) 等級中級</p> | <p>定 Collegiate Programming Examination, (CPE) 等級進階級(含) 以上</p> |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                             | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 三                                                                                                                                                                                                                                                             | 四 | 五 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|           | 27. EEC 企業電子化<br>規劃師-資訊安<br>全與法律<br>28. 中華民國品質協<br>會 (CSQE,<br>CSTE, CSQP)<br>29. temi 單晶片丙級<br>能力認證<br>30. Foundation<br>Certificate in EPC<br>Architecture<br>Framework<br>(RFID 認證)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
| 資訊管理學系    | 1. 微軟專業應用技<br>術 (MTA) 國際認<br>證<br>2. 微軟認證產品專<br>家(MCP)合格<br>3. 微 軟 Microsoft<br>Specialist (MS) 國<br>際認證<br>4. 微軟 Office 系列<br>MOS Core 標準級<br>合格<br>5. 微軟 Office 系列<br>MOS Expert 專業<br>級合格<br>6. 微軟認證技術專<br>家(MCTS)合格<br>7. 企業電子化助理<br>規劃師<br>8. ERP 軟體應用師<br>9. 初階 ERP 規劃師 | 1. 微 軟 認 證 系 統 工 程 師<br>(MCSE)合格<br>2. 微 軟 認 證 系 統 管 理 員<br>(MCSA)合格<br>3. 微軟認證解決方案開發工<br>程師(MCSD)合格<br>4. 微 軟 認 證 IT 開 發 專 家<br>(MCITP)合格<br>5. 微軟認證資料庫管理員<br>(MCDBA)合格<br>6. 微 軟 Office 系 列 MOS<br>Master 大師級合格<br>7. 思 科 網 路 工 程 師 認 證<br>(CCNA)合格<br>8. Oracle Certified Professional,<br>Java SE 6<br>Programmer(OCJP)(原<br>SCJP)<br>9. Red Hat Linux 認證工程師<br>(RHCSA)合格 | 1. 經濟部資訊專業<br>人員鑑定合格<br>2. 思科網路專家認<br>證(CCIE)合格<br>3. 思科資深網路工<br>程師認證(CCNF)<br>合格<br>4. ISC2 資訊安全認<br>證(CISSP)合格<br>5. 企業電子化規劃<br>師(二級)<br>6. ERP 導入顧問師<br>7. SAP ERP 國際顧<br>問認證合格<br>8. 台灣專案管理學<br>會 (TPMA)<br>IPMA (A、B、C、<br>D) 專案管理證<br>照,分別為國際特<br>級專案經理 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 三                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 四 | 五 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|           | 10.經濟部資訊專業人員鑑定(ITE)單科及格<br>11.Linux 專家認證(LPIC-1)<br>12.Oracle Solaris SCSAS<br>13.Oracle Java Oracle Certified Associate, Java(原 SCJA)<br>14.Oracle My SQL Oracle Certified Associate<br>15.CIW 國際認證【CIW 電子商務助理工程師(CIW E-Commerce Associate)、CIW 電子商務技術工程師(CIW E-Commerce Technical Engineer)、CIW 電子商務應用工程師(CIW E-Commerce Implementation Engineer)、CIW 網路安全助理工程師(CIW Security Associate)、CIW 網路安全技術工 | 10.Linux 專家認證(LPIC-2)<br>11.企業電子化規劃師(一級)<br>12.ERP 軟體顧問師<br>13.進階 ERP 規劃師<br>14.SAP TERP 國際認證合格<br>15.多變量統計認證(TCAS)<br>16.TQC+認證【TQC+ 程式語言(C)、TQC+物件導向程式語言(Java)、TQC+程式語言(Python 3)、TQC+物件導向視窗及資料庫程式設計(Java/VB.NET)、TQC+網站程式設計(ASP.NET C#)、TQC 網路管理實務 Cisco 思科(專業級)、TQC+網頁資料擷取與分析(Python 3)、TQC+行動裝置應用程式設計(Android)】<br>17.ITE 軟體設計專業人員(Java, C++,VB)<br>18.CPE 中級<br>19.電腦軟體設計乙級<br>20.電腦硬體裝修乙級<br>21.網頁設計乙級<br>22.CIW 國際認證【CIW 認證電子商務專家(CIW Taiwan E-commerce)、CIW 網路安全高級工程師(CIW Taiwan Senior Security Engineer)、CIW 認證網路高級工程師(CIW Taiwan Network Senior Engineer)、CIW 網頁設計專家(CIW | (Certificated Projects Director)、國際高級專案經理(Certificated Senior Project Manager)、國際專案經理(Certificated Project Manager)、國際助理專案經理(Certificated Project Management Associate)<br>9.國際專案管理學會台灣分會(PMI)之「PMP 國際專案管理師」、「CAPM 助理國際專案管理師」<br>10.Linux 認證工程師(RHCE)合格<br>11.Linux 專家認證(LPIC-3)<br>12.ITE 進階軟體設計專業人員<br>13.CPE 進階級(含)以上 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 三 | 四 | 五 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|           | 程 師 (CIW Security Technical Engineer)、CIW 網路安全策略工程師 (CIW Security Management Engineer)、CIW 網路技術助理工程師 (CIW Network Associate)、CIW 網路管理工程師 (CIW Network Management Engineer)、CIW 國際網路工程師 (CIW Internetworking Engineer)、CIW 網頁製作專家 (Web Professional)、CIW 平面設計專家 (Design Professional)、CIW 動畫製作專家 (Animation Professional)】。<br>16.IC <sup>3</sup> 國際計算機綜合能力考核合格<br>17.TQC 認證【TQC+軟體開發知識、TQC+網頁標記語言 | Taiwan Web Design Professional)】<br>23.Microsys Solution Certified Specialist (MSCS) 國際認證【BIG Data, Configuring、Big Data, Administrator、Database with Big Data、Operation System Configuring、Security、Network Infrastructure and Configuring、Essential of C# Programming、Essential of HTML5 Programming、Essential of Software Programming、Projects Manager、Electronic Commerce】<br>24.Adobe ACA 國際認證合格 |   |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                         | 二                                                                                                                                                                                                                                         | 三                                                                                                                                                                                                         | 四      | 五      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|           | (HTML5)、TQC<br>大型資料庫管理<br>系統 MySQL、<br>TQC+創意 App<br>程式設計(App<br>Inventor)、TQC+<br>基礎行動裝置應<br>用程式設計<br>(Android)、TQC<br>作業系統 Linux<br>系統管理、TQC<br>作業系統 Linux<br>網路管理】<br>18.電腦軟體設計丙<br>級<br>19.電腦硬體裝修丙<br>級<br>20.網頁設計丙級  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |        |        |
| 資訊科學系     | 1.微軟認證產品專<br>家(MCP)合格<br>2.微軟 Office 系列<br>MOS 合格<br>3.LPIC Level 1 合格<br>4.Foundation<br>Certificate in EPC<br>Architecture<br>Framework (RFID<br>認證)<br>5.Oracle Solaris<br>SCSAS<br>6.CompTIA<br>(Linux+,<br>Network+) | 1.微軟認證系統工程師<br>(MCSE)合格<br>2.微軟認證系統管理員<br>(MCSA)合格<br>3.微軟認證 IT 開發專家<br>(MCITP) 合格<br>4.Cisco 思科認證(CCENT,<br>CCNA, CCDA)<br>5.SUN 認證 JAVA 程式員<br>(SCJP)合格<br>6.TQC 認證(專業電子商務應<br>用工程師、專業網頁設計<br>工程師、專業多媒體網頁<br>設計工程師、專業互動式<br>網頁設計工程師、專業網 | 1.Oracle Certified<br>Expert (OCE)<br>2.思科網路專家認<br>證(CCIE)合格<br>3.ISC2 資訊安全認<br>證(CISSP)合格<br>4.Adobe ACE 認證<br>5.LPIC Level 3 合<br>格<br>6.思科資深網路工<br>程師認證(CCNF)<br>合格<br>7.經濟部資訊專業<br>人員、通訊專業<br>技術人才能力鑑 | 比照校定標準 | 比照校定標準 |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 二                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 三   | 四 | 五 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|
|           | 7.Linux 認證技術師 (RHCSA) 合格<br>8.Novell Data Center Technical Specialist<br>9.Novell Certified Linux Administrator (Novell CLA)<br>10.Foundation Certificate in EPC Architecture Framework (RFID 認證)<br>11.Oracle Solaris SCSAS<br>12.Oracle Java Oracle Certified Associate, Java (原 SCJA)<br>13.Oracle Certified Associate (OCA)<br>14.BSI ISO27001 內部稽核員<br>15.CIW Web Security Associate<br>16.EEC 企業電子化規劃師-資訊安全與法律<br>17.Microsoft MTA<br>18.Adobe ACA<br>19.中華民國品質協會 (CSQE, CSTE, | 站程式開發工程師、專業網站資料庫管理工程師、專業資訊管理工程師、專業 LINUX 系統管理工程師、專業 LINUX 網路管理工程師、專業工程製圖工程師、專業程式設計工程師)<br>7.微軟 Office 系列 MOS Master 大師級合格<br>8.Linux 認證工程師(RHCE) 合格<br>9.IC³國際計算機綜合能力考核合格<br>10.Adobe ACA 國際認證合格<br>11.LPIC Level 2 合格<br>12.Advance Certificate in EPC Architecture Framework (RFID)<br>13.Oracle Certified Professional(OCP)<br>14.TQC+ (物件導向程式語言, 程式語言, 物件導向視窗與資料庫程式設計, 行動裝置程式設計, 行動裝置應用程式設計, 電腦繪圖概論與數位色彩配色) | 定合格 |   |   |

| 系所名稱 \ 級別 | 一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|           | CSQP)<br>20.TQC (作業系統類-Windows, 作業系統類-Linux 系統管理, 作業系統類-Linux 網路管理, 行動裝置作業系統應用-Windows Mobile, 網路通訊與行動通訊, 程式設計 Visual Basic, 軟體開發 Visual Basic, 程式設計 Java, 動態網頁程式設計 ASP, 動態網頁程式設計 PHP, 網頁標記語言 HTML, 網頁程式設計 JavaScript, 資料庫管理系統 Access, 大型資料庫管理系統 SQL Server, 大型資料庫管理系統 MySQL, 影像處理 PhotoImpact, 參數實體設計 Pro/E, 網頁設計 FrontPage, 網頁設計 Dreamweaver, 影像處理 Photoshop, |   |   |   |   |

| 級別<br>系所名稱 | 一                             | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------------|-------------------------------|---|---|---|---|
|            | 多媒體設計<br>Flash，網際網路<br>與行動通訊) |   |   |   |   |

## 國立屏東大學交通安全教育委員會設置要點第三點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                          | 現行規定                                                                                                             | 說明                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 三、本委員會以校長、副校長、 <u>主任秘書</u> 、教務長、學生事務長、總務長、 <u>國際事務長</u> 、各學院院長、生活輔導組組長、軍訓暨校安中心主任、學生會會長及學生議會議長為當然委員，並聘請本校法律顧問、屏東縣交通隊隊長、屏東監理站站長或地區交通單位人士為委員組織之。 | 三、本委員會以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、生活輔導組組長、軍訓暨校安中心主任、學生會會長及學生議會議長為當然委員，並聘請本校法律顧問、屏東縣交通隊隊長、屏東監理站站長或地區交通單位人士為委員組織之。 | 1. 增設主任秘書為當然委員以利交通安全實務工作推展。<br>2. 因應國際學生交通安全教育議題，利用委員會召開時機，研擬改善方案，降低學生發生交通事故意外事件之機率，故將國際長納入當然委員，爰予修正本要點第三點規定。 |

## 國立屏東大學交通安全教育委員會設置要點

104 年 3 月 9 日本校第 6 次行政會議審議通過

106 年 8 月 2 日本校第 31 次行政會議修正通過

110 年 1 月 7 日本校第 69 次行政會議修正通過

- 一、依據教育部學校及社會交通安全教育執行與獎懲要點，特設置交通安全教育委員會。（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會統籌規劃及辦理下列各項交通安全教育工作。
  - （一）交通安全教育年度實施計畫。
  - （二）交通安全教育宣導策劃。
  - （三）學生交通意外事故及違規事項。
  - （四）校區交通硬體設施變更或改善提出建議。
  - （五）協助解決交通安全各種疑難問題。
  - （六）推行交通安全教育與輔導各項活動。
  - （七）其他有關學校交通安全教育事項。
- 三、本委員會以校長、副校長、**主任秘書**、教務長、學生事務長、總務長、**國際事務長**、各學院院長、生活輔導組組長、軍訓暨校安中心主任、學生會會長及學生議會議長為當然委員，並聘請屏東縣交通隊隊長、屏東監理站站長或地區交通單位人士為委員組織之。
- 四、本委員會以校長為主任委員，學生事務長為執行秘書，並統籌交通安全教育事宜。
- 五、本委員會每學期舉行會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時以主任委員為主席，必要時得邀請有關人員列席。
- 六、本要點經行政會議通過後實施。

本要點負責單位：學生事務處軍訓暨校安中心

國立屏東大學教學績優教師獎勵要點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                        | 現行規定                                                                                                                          | 說明                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>二、任職本校之專任(案)教師，於本校任教滿三年，且符合以下資格者，得向所屬學院、大武山學院或國際暨創新學院擇一提出申請：</p> <p>(一)近<u>四</u>個學期教學績優表現。</p> <p>(四)近<u>四</u>個學期每學期教學評量結果總平均達4.00分。</p> | <p>二、任職本校之專任(案)教師，於本校任教滿三年，且符合以下資格者，得向所屬學院、大武山學院或國際暨創新學院擇一提出申請：</p> <p>(一)近二個學期教學績優表現。</p> <p>(四)近二個學期每學期教學評量結果總平均達4.00分。</p> | 延長教學績優表現與教學評量結果採計期間。 |
| <p>評分積點一覽表(附件一)備註：一、評分積點採計期間為近<u>四</u>個學期。</p>                                                                                              | <p>評分積點一覽表(附件一)備註：一、評分積點採計期間為近二個學期。</p>                                                                                       | 延長教學績優表現採計期間。        |
| <p>國立屏東大學教學績優教師獎勵申請表(附件二)申請資格：近<u>四</u>個學期每學期教學評量結果總平均達4.00分。</p>                                                                           | <p>國立屏東大學教學績優教師獎勵申請表(附件二)申請資格：近二個學期每學期教學評量結果總平均達4.00分。</p>                                                                    | 延長教學評量結果採計期間。        |
| <p>評分積點一覽表(附件一)質性成果審核：受推薦教師須於教學績優教師審議委員會中進行簡報，委員並得提問…。</p>                                                                                  | <p>評分積點一覽表(附件一)質性成果審核：受推薦教師須於教學績優教師審議委員會中進行<u>10分鐘</u>簡報，委員並得提問…。</p>                                                         | 修正現場簡報時間。            |
| <p>國立屏東大學教學績優教師獎勵申請表(附件二)質性成果審核：受推薦教師須於教學績優教師審議委員會中進行簡報，委員並得提問…。</p>                                                                        | <p>國立屏東大學教學績優教師獎勵申請表(附件二)質性成果審核：受推薦教師須於教學績優教師審議委員會中進行<u>10分鐘</u>簡報，委員並得提問…。</p>                                               | 修正現場簡報時間。            |
| 國立屏東大學教學績優教師獎                                                                                                                               | 國立屏東大學教學績優教                                                                                                                   | 調整項次與評分積點            |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>勵申請表(附件二)教學成果(三)學生學習成效:1.學生申請國際競賽獲獎或國際合作計畫案之指導老師</p> <p><u>2. 學生榮獲科技部大專生專題計畫研究創作獎者之指導老師</u></p> <p>3. 學生榮獲科技部大專生專題計畫之指導老師</p> <p><u>4. 學生申請全國性競賽獲獎或全國性合作計畫案之指導老師</u></p> <p><u>5. 其他(須提供佐證資料)</u></p> | <p>師獎勵申請表(附件二)教學成果(三)學生學習成效: 1.學生申請國際競賽獲獎或國際合作計畫案之指導老師</p> <p>2.學生申請全國性競賽獲獎或全國性合作計畫案之指導老師</p> <p>3.學生榮獲科技部大專生專題計畫之指導老師</p> <p>4.其他(須提供佐證資料)</p> | <p>一覽表(附件一)一致。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

## 國立屏東大學教學績優教師獎勵要點

103年11月20日本校第3次行政會議通過  
 104年1月19日本校第2次教務會議修正通過  
 104年11月12日本校第13次行政會議修正通過  
 105年10月20日本校105學年度第1學期第1次教務會議修正通過  
 106年1月24日本校第25次行政會議修正通過  
 106年4月27日本校105學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
 106年6月22日本校第30次行政會議修正通過  
 108年1月3日本校第47次行政會議修正通過  
 109年8月6日本校第64次行政會議修正通過  
 110年1月7日本校第69次行政會議修正通過

一、本校為發揚尊師重道精神，表揚勤學敬業之教師，且鼓勵教師將創意融入在教學設計中，藉以提升教學品質，特訂定教學績優教師獎勵要點(以下簡稱本要點)。

二、任職本校之專任(案)教師，於本校任教滿三年，且符合以下資格者，得向所屬學院、大武山學院或國際暨創新學院擇一提出申請：

- (一)近四個學期教學績優表現。
- (二)通過最近一次教師評鑑;未達評鑑年度之新進教師，可申請提前評鑑。管理學院教師須符合國際商管學院促進協會(AACSB)認證之教師資格分類(FQ)。
- (三)完成教師履歷之登錄與更新。
- (四)近四個學期每學期教學評量結果總平均達4.00分。
- (五)善盡教師專業及學術研究倫理，且未違反本校聘約。
- (六)未受任何刑事、懲戒處分及本校行政處分。
- (七)管理學院教師應配合國際商管學院促進協會(AACSB)認證，完成學習品質保證(AoL)作業，且繳交改善報告。

前項第一款所稱教學績優表現之評量採積點制，評量標準如附件一。

三、獎勵名額：

以遴選學期之全校專任(案)教師人數百分之三(四捨五入)為限。

管理學院、資訊學院、教育學院、人文社會學院、理學院之每年推薦人數以各院該遴選學期專(案)教師總數百分之五為限，其中師資培育中心納入教育學院一同計算。

大武山學院及國際暨創新學院之每年推薦人數為各院遴選學期已參與該院授課之專任(案)教師四人。

四、遴選方式：

- (一)承辦單位公告年度申請作業，有意申請之教師，應於九月底前檢附申請表及填報本校教師履歷管理系統之佐證資料，向所屬系、所、學程或院提出申請。
- (二)各系、所、學程會議及各學院於承辦單位公告期限內決定推薦人選後，送教學績優教師審議委員會審議。為考量各學院之專業領域之差異，審議時按各學院屬性分別評比，擇優遴選獲獎人員。
- (三)委員會將遴選之年度績優教師名單陳送校長核定。

本校教學績優教師審議委員會置主任委員一人，由教務長擔任之。另置委員五至七人，由主任委員推薦校內外專家學者後，由校長遴聘；委員任期一年，連聘得連任一次。

召開委員會時，須全體委員二分之一(含)以上出席始可開議，出席委員二分之一(含)以上同意始可決議，委員若為受評候選人，應迴避與會。

- 五、獲獎教師由學校於公開場合頒發獎勵證明及獎金新臺幣三萬元，所需經費由教務處教學發展組業務費編列支應。得獎人應間隔一年後始得再提出申請。  
獲獎教師應積極參加及推動教學發展相關之研習、教學觀摩及教學經驗分享等活動。
- 六、申請者之申請資料經發現有偽造文書、違反學術倫理、性別平等案件或其他虛偽造假等情事時，其申請案予以退回，得獎者則撤銷其所獲獎項，並全數繳回已受領之獎金。
- 七、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經行政會議通過後實施。

**本規章負責單位：教務處教學發展組**

評分積點一覽表(附件一)

| 項 目            |                                                  | 積點數             |
|----------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| 教學設計與專業領導(25%) | (一)開設創新教學相關課程                                    |                 |
|                | 1. 獲教育部認證之數位課程                                   | 每課程 5 點         |
|                | 2. 開設全英語授課課程                                     | 每學分 1 點         |
|                | 3. 開設遠距教學課程                                      | 每學分 1 點         |
|                | 4. 開設本校高教深耕計畫所列舉之跨領域相關課程                         | 每學分 1 點         |
|                | 5. 其他(須提供佐證資料)                                   | 每件 1 點，合計最高 4 點 |
|                | (二)申請教學計畫                                        |                 |
|                | 1. 擔任教育部相關創新課程計畫主持人                              | 每計畫 5 點         |
|                | 2. 擔任海外實習計畫主持人                                   | 每計畫 5 點         |
|                | 3. 擔任教學實踐研究計畫主持人                                 | 每計畫 5 點         |
|                | 4. 擔任本校高教深耕計畫(含子計畫)主持人                           | 每計畫 4 點         |
|                | 5. 其他(須提供佐證資料)                                   | 每件 3 點，合計最高 6 點 |
|                | (三)推動系所、學程、中心、學院或跨院教師之教學成長活動                     |                 |
|                | 1. 擔任教師專業社群召集人                                   | 每社群 2 點         |
|                | 2. 擔任校內外教師成長相關活動之主講人                             | 每場次 1 點         |
|                | 3. 其他(須提供佐證資料)                                   | 每件 1 點，合計最高 4 點 |
| 教學成果(25%)      | (一)教學研究成果發表(下列論文皆須包含申請者教學成果之事實)                  |                 |
|                | 1. 學術論文被刊登於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、TSSCI、EI、THCI 期刊 | 每篇 4~6 點        |
|                | 2. 學術論文被刊登於非屬前述之其他期刊                             | 每篇 1~3 點        |
|                | 3. 國際學術研討會學術論文發表                                 | 每場 3 點          |
|                | 4. 國內學術研討會學術論文發表                                 | 每場 2 點          |
|                | 5. 其他(須提供佐證資料)                                   | 每件 2 點，合計最高 4 點 |
|                | (二)獲教育界之教學類獎項                                    |                 |
|                | 1. 獲國際教學類獎項                                      | 每項 10 點         |
|                | 2. 獲全國教學類獎項                                      | 每項 5 點          |
|                | 3. 獲校內教學類獎項                                      | 每項 3 點          |
|                | (三)學生學習成效                                        |                 |
|                | 1. 學生申請國際競賽獲獎或國際合作計畫案之指導老師                       | 每件 5 點          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2.學生榮獲科技部大專生專題計畫研究創作獎者之指導老師                                                                   | 每件 5 點          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3.學生榮獲科技部大專生專題計畫之指導老師                                                                         | 每件 4 點          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.學生申請全國性競賽獲獎或全國性合作計畫案之指導老師                                                                   | 每件 4 點          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.其他(須提供佐證資料)                                                                                 | 每件 2 點，合計最高 4 點 |
| 質性成果審核(50%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 受推薦教師須於教學績優教師審議委員會中進行簡報，委員並得提問。受推薦教師本人不克出席時，得另提供錄影檔，惟未出席進行簡報與提問且未提供錄影檔者，視同放棄本獎勵資格。(此項僅限審委會評比) | 1~100 點         |
| <p>備註：</p> <p>一、評分積點採計期間為近四個學期。</p> <p>二、實質總積點數之計算步驟如下：</p> <p>(一)教學設計與專業領導類之各項積點合計乘上 25%。</p> <p>(二)教學成果類之各項積點合計乘上 25%。</p> <p>(三)質性成果審核類之積點乘上 50%。</p> <p>(四)合併前三類換算後之積點數，即為最後之「實質總積點數」。</p> <p>三、學術論文被刊登於 SCI、SCIE、SSCI、A&amp;HCI、TSSCI、EI、THCI 期刊，每篇之計點如下：</p> <p>(一)單一作者得 6 點。</p> <p>(二)多位作者之計點按下列計算：</p> <p>1.第一作者或通訊作者得 5 點。</p> <p>2.第二順位以上作者得 4 點。</p> <p>四、學術論文被刊登於非屬前述之其他期刊，每篇之計點如下：</p> <p>(一)單一作者得 3 點。</p> <p>(二)多位作者之計點按下列計算：</p> <p>1.第一作者或通訊作者得 2 點。</p> <p>2.第二順位以上作者得 1 點。</p> |                                                                                               |                 |

**國立屏東大學教學績優教師獎勵申請表(附件二)**

|    |  |     |  |     |  |     |  |
|----|--|-----|--|-----|--|-----|--|
| 姓名 |  | 職 稱 |  | 系 所 |  | 學 院 |  |
|----|--|-----|--|-----|--|-----|--|

|      |                                                                                      |  |  |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 申請資格 | 1. <input type="checkbox"/> 在本校任教滿3年以上：到職日期：      年      月                           |  |  |  |  |  |
|      | 2. <input type="checkbox"/> 通過最近一次教師評鑑者：通過      學年度教師評鑑                              |  |  |  |  |  |
|      | 3. <input type="checkbox"/> 符合(AACSB)認證之教師資格分類，並完成學習品質保證作業，且繳交改善報告<br>(註：僅管理學院教師需填寫) |  |  |  |  |  |
|      | 4. <input type="checkbox"/> 近 <u>四</u> 個學期每學期教學評量結果總平均達4.00分                         |  |  |  |  |  |
|      | 5. <input type="checkbox"/> 系、所或學程推薦：主任或所長核章_____ (註：院聘教師不需填寫此項)                     |  |  |  |  |  |
|      | 6. <input type="checkbox"/> 院推薦：院長核章_____                                            |  |  |  |  |  |

|                    |                                  |  |          |              |            |            |                        |  |
|--------------------|----------------------------------|--|----------|--------------|------------|------------|------------------------|--|
| 教學設計與專業領導<br>(25%) | 評分項目                             |  | 自我<br>檢核 | 系、所或<br>學程檢核 | 學 院<br>檢 核 | 審委會<br>檢 核 | 教師履歷管理系統<br>佐證資料(自行編號) |  |
|                    | (一) 開設創新教學課程                     |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 1. 獲教育部認證之數位課程                   |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 2. 開設全英語授課課程                     |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 3. 開設遠距教學課程                      |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 4. 開設本校高教深耕計畫所列舉之跨領域相關課程         |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 5. 其他(須提供佐證資料)                   |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | (二) 申請教學計畫                       |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 1. 擔任教育部相關創新課程計畫主持人              |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 2. 擔任海外實習計畫主持人                   |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 3. 擔任教學改進計畫、教學實踐研究計畫主持人          |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 4. 擔任本校高教深耕計畫(含子計畫)主持人           |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 5. 其他(須提供佐證資料)                   |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | (三) 推動系所、學程、中心、學院或跨院教師之教學改革與成長活動 |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 1. 擔任教師專業社群召集人                   |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 2. 擔任校內外教師成長相關活動之主講人             |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 3. 其他(須提供佐證資料)                   |  |          |              |            |            |                        |  |
|                    | 教學設計與專業領導類之各項積點合計乘上25%           |  |          |              |            |            |                        |  |

|                                |                                                                                               |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 教學成果<br>(25%)                  | (一) 教學研究成果發表(下列論文皆須包含申請者教學成果之事實)                                                              |  |  |  |  |  |
|                                | 1. 學術論文被刊登於 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、TSSCI、EI、THCI 期刊                                              |  |  |  |  |  |
|                                | 2. 學術論文被刊登於非屬前述之其他期刊                                                                          |  |  |  |  |  |
|                                | 3. 國際學術研討會學術論文發表                                                                              |  |  |  |  |  |
|                                | 4. 國內學術研討會學術論文發表                                                                              |  |  |  |  |  |
|                                | 5. 其他(須提供佐證資料)                                                                                |  |  |  |  |  |
|                                | (二) 獲教育界之教學類獎項                                                                                |  |  |  |  |  |
|                                | 1. 獲國際教學類獎項                                                                                   |  |  |  |  |  |
|                                | 2. 獲全國教學類獎項                                                                                   |  |  |  |  |  |
|                                | 3. 獲校內教學類獎項                                                                                   |  |  |  |  |  |
|                                | (三) 學生學習成效                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                | 1. 學生申請國際競賽獲獎或國際合作計畫案之指導老師                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                | 2. <a href="#">學生榮獲科技部大專生專題計畫研究創作獎者之指導老師</a>                                                  |  |  |  |  |  |
|                                | 3. 學生榮獲科技部大專生專題計畫之指導老師                                                                        |  |  |  |  |  |
|                                | 4. <a href="#">學生申請全國性競賽獲獎或全國性合作計畫案之指導老師</a>                                                  |  |  |  |  |  |
| 5. <a href="#">其他(須提供佐證資料)</a> |                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 教學成果類之各項積點合計乘上 25%             |                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 質性成果審核<br>(50%)                | 受推薦教師須於教學績優教師審議委員會中進行簡報，委員並得提問。受推薦教師本人不克出席時，得另提供錄影檔，惟未出席進行簡報與提問且未提供錄影檔者，視同放棄本獎勵資格。(此項僅限審委會評比) |  |  |  |  |  |
|                                | 質性成果審核類之積點乘上 50%                                                                              |  |  |  |  |  |
|                                | 實 質 總 積 點 數                                                                                   |  |  |  |  |  |

申請教師簽章：\_\_\_\_\_

# 國立屏東大學第 69 次行政會議 簽到表

時間：110 年 1 月 7 日（星期四）下午 3 時 30 分

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：古校長源光

## 一、出席人員

| 序號 | 單位      | 職稱   | 姓名  | 簽到處 |
|----|---------|------|-----|-----|
| 1  | 校長室     | 校長   | 古源光 | 古源光 |
| 2  | 行政副校長室  | 副校長  | 劉英偉 | 劉英偉 |
| 3  | 學術副校長室  | 副校長  | 林曉雯 | 林曉雯 |
| 4  | 學術副校長室  | 副校長  | 曾紀幸 | 曾紀幸 |
| 5  | 秘書室     | 主任秘書 | 陳永森 | 陳永森 |
| 6  | 教務處     | 教務長  | 施百俊 | 施百俊 |
| 7  | 學生事務處   | 學務長  | 黃名義 | 黃名義 |
| 8  | 總務處     | 總務長  | 陳永森 | 陳永森 |
| 9  | 研究發展處   | 研發長  | 許華書 | 許華書 |
| 10 | 國際事務處   | 國際長  | 曾耀霆 | 曾耀霆 |
| 11 | 圖書館     | 館長   | 莊作彬 | 莊作彬 |
| 12 | 實習就業輔導處 | 處長   | 陳皇州 | 陳皇州 |

| 序號 | 單位       | 職稱  | 姓名  | 簽到處                   |
|----|----------|-----|-----|-----------------------|
| 13 | 體育室      | 主任  | 林瑞興 | 林瑞興                   |
| 14 | 師資培育中心   | 主任  | 李雅婷 | 公假                    |
| 15 | 計算機與網路中心 | 主任  | 許良政 | 許良政                   |
| 16 | 主計室      | 主任  | 周孟觀 | 周孟觀                   |
| 17 | 人事室      | 主任  | 熊學敏 | 熊學敏                   |
| 18 | 教育學院     | 院長  | 簡成熙 | 簡成熙                   |
| 19 | 教育學院     | 副院長 | 李雅婷 | 簡成熙<br>(出差，請簡成熙院長代理)  |
| 20 | 理學院      | 院長  | 林春榮 | 林春榮                   |
| 21 | 理學院      | 副院長 | 林瑞興 | 林瑞興                   |
| 22 | 人文社會學院   | 院長  | 簡光明 | 簡光明                   |
| 23 | 人文社會學院   | 副院長 | 林秀蓉 | 林秀蓉                   |
| 24 | 資訊學院     | 院長  | 王朱福 | 歐家和<br>(出差，請歐家和副院長代理) |
| 25 | 資訊學院     | 副院長 | 歐家和 | 歐家和                   |
| 26 | 管理學院     | 院長  | 廖曜生 | 廖曜生                   |

| 序號 | 單位        | 職稱  | 姓名  | 簽到處                      |
|----|-----------|-----|-----|--------------------------|
| 27 | 管理學院      | 副院長 | 葉貞吟 | 葉貞吟                      |
| 28 | 國際暨創新學院   | 院長  | 施百俊 | 施百俊                      |
| 29 | 大武山學院     | 院長  | 林曉雯 | 林曉雯                      |
| 30 | 大武山學院     | 副院長 | 賀瑞麟 | 賀瑞麟                      |
| 31 | 特殊教育中心    | 主任  | 黃玉枝 | 黃玉枝                      |
| 32 | 社區諮商中心    | 主任  | 王大維 | 王大維                      |
| 33 | 教育行政研究所   | 所長  | 劉鎮寧 | 劉成烈<br>(喪假，請教育學院簡成烈院長代理) |
| 34 | 教育心理與輔導學系 | 主任  | 張麗麗 | 張麗麗                      |
| 35 | 教育學系      | 主任  | 徐偉民 | 徐偉民                      |
| 36 | 幼兒教育學系    | 主任  | 唐紀絜 | 唐紀絜                      |
| 37 | 特殊教育學系    | 主任  | 楊淑蘭 | 楊淑蘭                      |
| 38 | 科普傳播學系    | 主任  | 鄧宗聖 | 鄧宗聖                      |
| 39 | 應用化學系     | 主任  | 黃鐘慶 | 黃鐘慶                      |

| 序號 | 單位                       | 職稱 | 姓名  | 簽到處                         |
|----|--------------------------|----|-----|-----------------------------|
| 40 | 應用數學系                    | 主任 | 鄭昌源 | 鄭昌源                         |
| 41 | 應用物理系                    | 主任 | 許慈方 | 許慈方                         |
| 42 | 體育學系                     | 主任 | 涂瑞洪 | 涂瑞洪                         |
| 43 | 客家研究中心                   | 主任 | 黃露鋒 | 黃露鋒                         |
| 44 | 原住民族教育研究中心               | 主任 | 呂美琴 | 呂美琴                         |
| 45 | 中國語文學系                   | 主任 | 余昭玟 | 余昭玟                         |
| 46 | 社會發展學系                   | 主任 | 邱毓斌 | 邱毓斌                         |
| 47 | 英語學系                     | 主任 | 張淑英 | 張淑英                         |
| 48 | 視覺藝術學系                   | 主任 | 林大維 | 林大維                         |
| 49 | 音樂學系                     | 主任 | 黃勤恩 | 余昭玟代<br>(公差，請中國語文學系余昭玟主任代理) |
| 50 | 文化創意產業學系                 | 主任 | 葉晉嘉 | 葉晉嘉                         |
| 51 | 應用日語學系                   | 主任 | 郭碧蘭 | 郭碧蘭                         |
| 52 | 應用英語學系                   | 主任 | 潘怡靜 | 潘怡靜                         |
| 53 | 原住民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班 | 主任 | 李馨慈 | 李馨慈                         |

| 序號 | 單位         | 職稱     | 姓名   | 簽到處  |
|----|------------|--------|------|------|
| 54 | 電腦與通訊學系    | 主任     | 顏楠源  | 顏楠源  |
| 55 | 資訊科學系      | 主任     | 蔡進聰  | 蔡進聰  |
| 56 | 資訊管理學系     | 主任     | 戴逸民  | 戴逸民  |
| 57 | 資訊工程學系     | 主任     | 李明錡  | 李明錡  |
| 58 | 智慧機器人學系    | 主任     | 鄭淵明  | 鄭淵明  |
| 59 | 商業自動化與管理學系 | 主任     | 李國榮  | 李國榮  |
| 60 | 行銷與流通管理學系  | 主任(代理) | 劉素芬  | 劉素芬  |
| 61 | 休閒事業經營學系   | 主任     | 林劉淑娟 | 林劉淑娟 |
| 62 | 不動產經營學系    | 主任     | 張桂鳳  | 張桂鳳  |
| 63 | 企業管理學系     | 主任     | 曾志弘  | 曾志弘  |
| 64 | 國際貿易學系     | 主任     | 潘怡君  | 潘怡君  |
| 65 | 財務金融學系     | 主任     | 陳正佑  | 陳正佑  |
| 66 | 會計系        | 主任     | 周國華  | 周國華  |
| 67 | 附設實驗小學     | 校長     | 葉運偉  | 葉運偉  |

## 二、列席人員

| 序號 | 單位   | 職稱           | 姓名  | 簽到處 |
|----|------|--------------|-----|-----|
| 1  | 學生代表 | 學生會會長        | 施柏宇 | 施柏宇 |
| 2  | 學生代表 | 學生議會議長       | 陳郁霖 | 陳郁霖 |
| 3  | 學生代表 | 進修部<br>學生會會長 | 李紫瑜 |     |
| 4  | 學生代表 | 進修部<br>學議會議長 | 林家豪 |     |
| 5  | 教職組  | 組長           | 陳燦翔 | 陳燦翔 |
| 6  |      |              |     |     |
| 7  |      |              |     |     |
| 8  |      |              |     |     |
| 9  |      |              |     |     |
| 10 |      |              |     |     |
| 11 |      |              |     |     |
| 12 |      |              |     |     |
| 13 |      |              |     |     |
| 14 |      |              |     |     |