

國立屏東大學 114 學年度第 1 次主管會報會議紀錄

時間：114 年 8 月 21 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳永森校長

紀錄：梁菊香

出席（列席）人員：如簽到表

壹、主席報告：

- 一、感謝人事室用心辦理今（114）年度主管共識營活動，整體反應熱烈，跨單位交流踴躍，互動氣氛融洽。同仁亦反映因名額額滿未能參加，顯示活動廣受歡迎，明年度將再研議續辦事宜。
- 二、感謝各單位共同努力，使本（114）學年度日間部大學部順利達成「滿招」目標。下一階段重點為推動「滿報到」，請各單位積極聯繫尚未完成報到之錄取學生，了解其需求與困難並適時提供協助，以進一步提升報到率。
- 三、下週新生即將報到，學期隨之展開。各項開學準備已陸續就緒，學務處已啟動「新生領航營」相關作業，總務處則正進行校園設施最後收尾，各單位均積極就開學事宜整備。
- 四、今（8 月 21 日）天辦理新進教師研習活動，各位都是他們的前輩，未來也將是他們的重要依靠。期盼大家一同攜手，協助新進教師融入團隊，齊心協力共同成長，讓我們的團隊不斷向前邁進。
- 五、首次舉辦「國際探索營」活動，感謝國際處與師長們的用心帶領，活動結束後將進行檢討，期能發揮優點、補強不足，讓未來辦理更臻完善。
- 六、感謝資訊學院歐家和院長於日本進行學術交流，提升學校在量子運算領域的國際知名度。
- 七、再次感謝各位的辛勞與付出，立秋已過，早晚天氣轉涼，請大家多加保重身體。

貳、113 學年度第 12 次主管會報列管項目執行情形：無。

參、各單位工作報告：

一、研發處許華書研發長

（一）研發長室

1. 本校執行114年經濟部「產業園區跨區低碳轉型整合推動計畫」，已於7月28日完成計畫期中簡報審查。
2. 本校執行114年經濟部「在地產業學研創新加值推動計畫」，將於8月8日進行計畫期中簡報審查。
3. 本校執行114年屏東縣政府「屏東縣地方型 SBIR 專案辦公室計畫」，已於7/10及7/14各辦理1場徵件說明會，計畫徵件作業至8月11日止，後續將進行申請計畫審查作業。
4. 金工中心委託本校執行114年「屏東園區食品加工業者數位轉型輔導專

案」，已於7月中旬完成期中報告繳交作業。

5. 本校執行114年國科會「大南方科研產業化平台計畫」，本處協助電腦與通訊學系蘇欣龍老師7月份順利取得發明專利2.1萬元經費補助；智慧機器人學系鄭淵明老師發明專利則規劃於8月份提出經費補助申請。
6. 大南方科研產業化平台計畫邀請聯盟學校師長共同參加「台灣生技展」活動，時間為7/24至7/27，地點為台北南港展覽館，本校應用化學系廖美儀老師受邀參展。

(二) 技術合作組

1. 協助本校申請「2025台灣創新技術博覽會-未來科技館」辦理之未來科技獎共計4件。
2. 辦理本校與屏東榮民總醫院策略聯盟簽約儀式。
3. 協助推薦本校 AI 領域研發亮點技術團隊參與中華民國南部科學園區產學協會「大南方 AI 研發亮點成果暨技術人才交流會」共計2個團隊。
4. 教育部促進產學連結合作育才平臺114年7~8月辦理多場教師實務研習課程，相關課程已公告至技術合作組網頁。

(三) 學術發展組

1. 辦理國科會與匈牙利科學院(HAS)共同徵求2026-2027年臺匈(NSTC-HAS)雙邊合作研究人員交流互訪計畫，自即日起受理申請，校內截止9月23日。
2. 辦理國科會與德國聯邦研究、科技及太空部(BMFTR)共同徵求2026-2029年「臺德半導體晶片設計學術合作研究計畫」，自即日起至受理申請，校內截止9月24日。

(四) 創新育成中心

1. 大樓修繕：營繕組派員整修2樓磁磚剝落及遮雨棚破裂，持續改善頂樓積水，因應颱風季節到來，清除頂樓阻塞淤泥以及太陽能工程廢棄物，改善3樓301-303室共用地區漏水以及4樓頂樓漏水改善工程。
2. 廠商進駐：協助「屏東縣國際工商經營研究社」租賃本中心場地，並於招租程序完成後，輔導進駐相關程序。
3. 廠商輔導：輔導進駐廠商「崛碼科技有限公司」與「小賴絲生活創意手作」團隊，辦理暑假親子教育課程「夏日科學探索營」，輔導訂定行銷宣傳計畫；協助進駐廠商「財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會」完成培育室修繕事宜，並協助進行校內學生人才招聘；規範進駐廠商辦理學校停車證，確實管理本中心停車場車輛停放權益。
4. 共享辦公室：114年度第2次共享辦公室進駐申請，本次共有3位提出 延長進駐申請，並有5位提出新進駐申請，待審查後協助完成進駐程序。

二、學務處黃鐘慶學務長

(一) 補充報告：「新生領航營」將於下週三正式啟動，啟動儀式分別在「民生校區」及「屏商校區」舉行。各單位主管已透過電子郵件收到所屬系之校區分配通知，敬請各位師長踴躍出席，共同迎接新生。

◎主席補充：為讓新生有個溫暖的落腳之處，宿舍已全面準備就緒，相信學生對學校的服務與設施將感到滿意。

(二) 學務長室：築夢展翼弱勢翻轉計畫：捐款統計至114年7月31日止共募得90萬1,054元。

(三) 軍訓暨校安中心

1. 學生安全：

(1) 請各單位於開學前依「本校校園災害防救計畫」完成校園環境安全檢查及校園防汛安全檢查表（已簽會各單位），並於檢查後經單位主管簽核，交本中心彙辦，以利陳核。

(2) 114 年大專校院防制學生藥物濫用業務研習訂於 114 年 8 月 26 日至 8 月 27 日假淡水福容大飯店辦理，由簡世宏行政組員出席參與。

(3) 114 年度全國大專校院校園安全主管會議：114 年 9 月 18 日至 9 月 19 日假古華花園飯店辦理，由陳博文主任出席參與。

2. 交通安全：113學年度交通安全教育訪視成績：本校獲大專校院組「特優」，將獲邀參與114年度全國交通安全教育研討會，同時教育部將推薦至交通部「金安獎」頒獎典禮接受公開表揚。

3. 全民國防：

(1) 114 年度大專校院學生兵役業務研習訂於 114 年 8 月 22 日上午 9 時，將使用線上方式辦理，由林宥善行政組員參與線上說明會議。

(2) 115 年度學校青年服勤動員準備執行計畫：有關動員準備階段完成在校學生自願服勤人力編組訓練及演練，資料由承辦人留存（資料存於電腦內），以充實儲備量能。動員實施階段配合各直轄市、縣(市)政府「聯合應變指揮管制中心」之體系，協調在校自願服勤青年人力運用。

(四) 學生諮商中心

1. 個別諮商、團體輔導、班級輔導等各項服務如下：

輔導別/人次	人次
114/7/5-8/3 個別諮商	40

2. 緊急個案處理：114年7月5日至8月3日緊急個案通報及處理共1人次。

3. 諮商中心行政相關業務：114年7月28日辦理資源教室輔導員甄選。

(五) 生活輔導組

1. 宿舍業務：

(1) 114 學年度研究所新生計有男生 61 人女生 92 人申請住宿，本學年度

提供研究所新生床位數分別為男生 26 床女生 46 床，新生床位抽籤與分配作業已於 114 年 8 月 4 日完成，後續若有床位出缺將依抽籤序號辦理床位候補登記。

- (2) 113 年度暑宿期間 114 年 6 月 16 日至 8 月 21 日，暑宿結束後可搬至下學期宿舍床位續住。
 - (3) 114 學年度新生開始入住宿舍日期 114 年 8 月 24 日(星期日)，舊生開始入住日期 8 月 25 日。
2. 班週會/出缺勤/獎懲業務:114學年第1學期幹部遴選作業已完成線上建檔。
3. 就學貸款業務：
- (1) 114 學年度第 1 學期日間部新舊生暨轉學生辦理就學貸款須知已於 114 年 7 月 16 日公告至學校首頁及生輔組網頁(就學貸款專區)供學生參閱。
 - (2) 114 學年第 1 學期申請就學貸款收件日期於 114 年 8 月 15 日至 9 月 5 日截止。
 - (3) 統計填報 114 年 2 月至 7 月份教育部就學貸款彙報系統(異動名單)並行文至臺灣銀行屏東分行(休學 48 人、退學 24 人，休退學人數合計 72 人)。
4. 學雜費減免業務：
- (1) 114 學年度第 1 學期在校生學雜費減免，申請期限自 114 年 5 月 19 日至 7 月 18 日止，已有 464 人完成申請。
 - (2) 114 學年度第 1 學期新生學雜費減免公告已於 114 年 7 月 21 日公告至本校首頁及生輔組網頁。
5. 弱勢助學業務：114學年度助學金申請於114年8月1日至10月16日截止，將於114學年第2學期按各學制類別抵減學雜費金額。大學部抵減學雜費新臺幣為1萬5,000元、2萬元；研究生抵減學雜費分別為新臺幣5,000元、7,500元、1萬元、1萬2,500元、1萬6,500元等。
6. 品德教育業務:114年度品德教育希望閱讀成長營，本校應日系團隊已與屏東市民生國小教務處接洽，獲得同意本校團隊於114學年度第1學期至民生國小進行品德教育相關教學活動，本年度預計開學後辦理共4場次，實施日期配合該校可行之日後廣續辦理。
7. 反霸凌反詐騙業務：114學年度校園霸凌防制暨學務法律增能講座於114年8月5日舉辦完成，共計約90名本校教職員出席與會，共同學習「校園霸凌」、「職場霸凌」、「性平法規」相關知能。

(六) 學生活動發展組

1. 一般業務：

- (1) 114 年 7 月 28 日辦理智慧鐵人創意競賽國際隊海生館參訪行程相關事宜。

- (2) 114 年 7 月 29 日至 114 年 8 月 1 日於屏商校區舉辦智慧鐵人創意競賽決賽。

2. 獎助學金：

- (1) 辦理學務處學生學習助學金 114 年 6 月出勤紀錄表審核及核銷，及協助其他用人單位之助學生出勤紀錄表審核及核銷請領相關作業。
- (2) 持續辦理學務處學生學習助學生勞保及健保費用短列差額核銷事宜。
- (3) 協助用人單位辦理助學生僱用及變更文件核定、送用印、資料建檔等相關作業，114 年 6 月 19 日至 114 年 7 月 28 日件數約 99 件。
- (4) 協助校園進用人員查詢作業，提供本單位所屬經費僱用之助學生相關資料。

3. 學生/社團活動：

- (1) 114 年 7 月 23 日至 114 年 7 月 26 日電腦科學與人工智慧學系系學會於民生校區辦理 113 學年度暑假電腦育樂營「動手玩 Micro:bit x mBot」。
- (2) 114 年 7 月 28 日吉他社協助本校辦理「114 年度智慧鐵人創意競賽」之開幕演出活動。

(七) 衛生保健組

1. 健康促進：113學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查已完成教育部系統上傳。
2. 新生健康檢查：114學年新生體檢預計在114年8月28日至8月29日分梯次辦理，本學年度新增教育系丙班，訂定行程如下：

系所 [↵]	日期、報到時間 [↵]	地點 [↵]
教育學院、理學院 [↵] 人文社會學院(除應用英語學系、 [↵] 應用日語學系外)、電腦科學與人工智慧 學系 [↵]	114 年 8 月 28 日(週四) [↵] 上午 8:00 至 12:00 [↵]	民生校區 大禮堂 [↵]
研究所(碩、博士班) [↵]	114 年 8 月 28 日(週四) [↵] 14:00 ~ 16:00 [↵]	民生校區 大禮堂 [↵]
管理學院、資訊學院(除電腦科學與人工智 慧學系外)、應用英語學系、應用日語學 系 [↵]	114 年 8 月 29 日(週五) [↵] 上午 8:00 至 12:15 [↵]	<u>屏商校區</u> [↵] 學生活動中心 2F [↵]
進修學士班 [↵] 碩士在職專班 [↵]	114 年 8 月 29 日(週五) [↵] 17:30 ~ 19:30 [↵]	<u>屏商校區</u> [↵] 學生活動中心 1F [↵]

3. 學生個案管理：114年7月16日上午9時已完成召開113學年度第2學期特殊體況個案討論會完成。目前個案管理師正在進行114學年度暑碩生新生入學體檢異常之追蹤及管理相關事宜。
4. 空氣或飛沫傳染：宣導接種 JN.1 新冠病毒疫苗，提升保護力；勤洗手、落實手部衛生與咳嗽禮節，有發燒、咳嗽等呼吸道症狀請戴口罩、生病在家

休息。

5. 登革熱防治：114年7月8日屏東縣衛生局於民生校區登革熱稽查未查獲孳生源，將持續加強宣導登革熱積水容器清除，並密切留意疫情之變化。
6. 性教育(含愛滋病防治)：合教育部與疾管署宣導淋病、梅毒、M 痘、自我愛滋篩檢與匿篩活動，並張貼海報與校園內公告宣導。
7. 餐飲衛生管理：各商家於暑假進行體檢及衛生講習。
8. 緊急救護 CPR+AED 業務：屏商校區教學壹館不動產交易模擬中心前及民生校區體育館於114年7月7日有訊號異常，經查察皆正常待機，廠商為確保安全無虞，直接更換主機，並於衛生福利部公共場所 AED 急救資訊網更新主機序號 AED、保固期限、貼片期限、電池效期。

(八) 原住民族學生資源中心

1. 114年6月18日上午10時至12時於屏師校區敬業樓三樓原住民族學生資源中心辦理「114年第一次諮詢委員會議」，參與人數共計17人。
2. 114年6月23日至6月27日南區區域原資中心於臺東縣蘭嶼鄉辦理【小聯盟 2.0】三校蘭嶼暑期返鄉服務，參加人數共計40人。
3. 114年6月26日上午8時30分至下午4時10分於屏東縣三地門鄉安坡部落辦理校內教職員工訓練-「原住民文化知能研習」，參加人數共計21人。
4. 114年7月1日下午7時至8時30分辦理線上「美式生活-文化菁英培力」行前課程及活動說明會議，參加人數共計16人。
5. 114年7月14日至7月17日於臺東縣東河鄉都蘭部落辦理「Kiloma'an 美式生活-文化留學生」活動，參加人數共計13人。
6. 114年7月22日於屏師校區敬業樓三樓南區原資中心辦公室辦理原資中心助理「原住民學生輔導增能研習訓練」課程，參加人數共計8人。
7. 114年7月24日至7月25日於國立臺灣大學、國家人權博物館及國家教育研究院等地點辦理「原心共學：學生輔導跨校交流」活動，參加人數共計50人。

三、總務處李東泰總務長

- (一) 補充報告：感謝校長及各位師長的協助與支持。總務處今年各項工程預計於8月底前大致完成，目前進入收尾與復原階段，因此廠商車輛出入校園較多。敬請各位師長並轉知同仁，進入校區時務必留意自身安全，若因此造成不便，也請不吝提出意見與反映。
- (二) 辦理收文1,569件、發文394件；檔案編目建檔(件、卷)-紙本公文213件、電子公文3,233件，總計3,446件。
- (三) 辦理學校印信1,699件、中文校長職銜簽字章1,645件、英文校長職銜簽字章214件、鋼印229件、勞動契約專章1,119件。

- (四) 114年6月郵件(含包裹)共2,423件，郵資費為新臺幣(以下同)5萬8,452元。
- (五) 114年7月份辦理採購逾15萬元採購案總計6件，採購金額359萬4,160元。
- (六) 7月份辦理採購逾6~15萬元採購案總計11件，採購金額112萬2,096元。
- (七) 7月共同供應契約採購金額計50件，採購金額為263萬3,364元。
- (八) 丹娜絲颱風三校區防颱整備以及災後校園環境復原工作及協助游泳池公共場域病媒蚊噴藥消毒工作。
- (九) 營繕工程規劃設計3件-民生校區小東樓無障礙電梯新建工程、民生校區體育館無障礙電梯新建工程、屏商校區第二宿舍防鴿網建置工程(原訂於114年7月9日辦理評選作業，惟因設計與法規疑慮而廢標。後續進行設計書圖與預算檢討)；施工中工程計14件，預計於8月及9月底前完工。
- (十) 編製114年7月國有及珍貴財產增減結存月報表暨國有財產增減表(公務預算、校務基金)，函送教育部。
- (十一) 今(114)年7月8日辦理今年度第1次報廢財產變賣事宜。
- (十二) 114年7月辦理環安委員會審查列管實驗室毒化物季申報作業、8月辦理列管實驗室消防設備及危害性化學品清查登錄作業。
- (十三) 本校401專戶支付情形統計如下-出納支出作業(1萬元以上) 支付情形統計如下表：

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
114 年/1 月	1511	209,450,749
114 年/2 月	2,035	135,314,440
114 年/3 月	2,672	138,685,603
114 年/4 月	3,795	149,166,562
114 年/5 月	5,095	157,490,804
114 年/6 月	4,352	209,931,016

- (十四) 零用金(小額支付1萬元以下)支付情形統計如下表：

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣/元)
113 年/1 月	808	1,707,778
114 年/2 月	1,633	3,949,876
114 年/3 月	2,243	5,326,351
114 年/4 月	3,092	7,041,059
114 年/5 月	4,022	9,793,641
114 年/6 月	3,950	9,828,548

四、國際事務處陳皇州國際事務長（兼國際學院院長）

(一) 補充報告：

1. 「國際探索營」已完成三個梯次，本週將完成第四梯次，屆時全部梯次將圓滿完成。後續將進行檢討，未來規劃朝向更精緻化，並針對補助名單方式進行調整。

2. 今(114)年11月份舉辦校慶活動，預計將有15所學校的校長或副校長蒞臨參加。今年活動的住宿地點安排在高雄，主要原因是「屏東鮪魚飯店」已停止營業，且尚無其他適合的住宿選擇。活動規劃以東港為主軸，特別感謝人事室提供靈感，讓我們認為東港為理想的地點。雖然路程較遠，仍誠摯期盼各位師長踴躍參與，共同接待外賓。

◎主席補充：

1. 因原合作飯店「屏東鮪魚飯店」已停止營業，且「同和會館」已被團客預訂，爰今(114)年住宿地點將安排於高雄義大。校慶當日（11月22日）將舉辦校慶活動，並規劃各系院與對應姊妹校進行對接交流，展現良好的姊妹校互動與連結。隔日則安排至東港進行文化參訪，讓外賓品嚐黑鮪魚美食並參觀王船文化。期盼各位師長踴躍出席，共同支持校慶活動。
2. 本次受邀來訪的重要合作學校或新簽約學校，包括越南胡志明市體育大學、北海道教育大學、山形大學、茨城大學...等學校，期盼藉此促進更多良好的討論與互動。國際化發展至關重要，亦需全體同仁共同努力。此外，今（114）年由本校主辦之第七屆臺日韓 DHP 學術交流研討會（DHP Program）辦理順利，成效良好，進一步促進更多國際學生來校參與交換。

(二) 教育部委託專案

3. 教育部委辦師資培育大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫，管考計畫執行進度，獲112年至113年計畫核定，114年已有14所師培大學25件計畫案出國執行（教育見習20案、國際史懷哲5案），共計221人。
4. 教育部委辦合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫：114學年海外臺灣學校續聘及新聘教師共補助16名。

(三) 國際合作組

1. 協助辦理陳永森校長暨陳皇州國際長出訪歐洲執行教育部師資培育之大學申請補助國外教育見習教育實習及國際史懷哲評選工作計畫暨拜會英國姊妹校 Anglia Ruskin University(ARU)、捷克姊妹校 University of Hradec Králové(UHK)及法國姊妹校 Université de Lorraine(UL)洽談合作事宜。
2. 廣續辦理國際探索營、新型專班及學生出國交換業務。

(四) 國際學生組

1. 外籍生：本校外國學生114學年度秋季班，錄取38名，經調查後預計有27名就讀。
2. 僑港澳生：本校114學年度第2梯次僑生及港澳生單獨招生預計4月25日公告簡章，申請期間為114年5月5日至6月9日，入學月份為114年9月。
3. 交換生/實習生：經國際姊妹校薦送至本校預計於114學年度第1學期進行短期交換共8名；實習生透過教育部「外國籍學生至中華民國各級學校及

教育機構實習」專案申請共17人。

4. 執行國際生留臺就業輔導專業化計畫，輔導學生參加就業相關諮詢或活動，進行國際生產業實習場域的評估與訪視作業。

(五) 大陸事務組

1. 大陸委員會113年6月27日宣布調升中國大陸及香港澳門旅遊 警示為「橙色」，建議國人避免非必要旅行。學校師生倘赴陸港澳參加交流活動，應遵守我政策立場及法令規定，秉持對等尊嚴原則，對陸方主動邀約活動應提高警覺。如以學校名義與大陸地區進行學生教育交流活動，應落實至「赴陸教育交流活動登錄平臺」填報。
2. 113學年度第2學期共計有1位學位生，持續進行關心與協助。

五、職涯發展暨教育推廣處陳正佑處長

(一) 職涯輔導組

1. 持續辦理114大專校院畢業生流向問卷追蹤調查(調查期間自6月17日起至10月31日止)，請各院系所善用專案簽准增加之「學生學習助學金」聘請工讀生進行電訪，提升問卷填答率，並彙整截至114年7月17日畢業生流向問卷回收比率，通知各系所。
2. 114學年度系所職涯與就業諮詢義務輔導老師名單已彙整公告並預定於開學期間進行宣傳，提供同學1對1職涯諮詢服務。
3. 請各系所進行113學年度校外實習課程自我檢核作業，如有待改善情形應提出自我改善方案及改善期限。
4. 請本校訂有實習課程之系所於114年8月29日前推薦114學年度學生校外實習委員會教師代表、實習機構代表、家長代表及學生代表各1人。

(二) 進修教學組

1. 碩士在職專班註冊繳費期限為114年8月4日至114年8月15日，已於114年8月1日發送郵件通知新生註冊繳費及入學相關事宜，亦將新生資料給系所，請系辦公室協助提醒新生註冊繳費時間。
2. 114年8月7日陸續將暑期碩士班及產攜專班新生健康檢查報告發送至新生各班，共65份。並持續提醒尚未完成健康檢查的同學盡速完成。

(三) 招生組

114 學年進修學士班甄試入學招生宣傳活動：

1. 主動聯絡入班：屏榮高中、民生家商、東港海事、佳冬高農、屏東高工等。
2. 招生 Banner 置於單獨招生資訊網、本組網頁、和學校首頁。
3. 臉書專頁公告招生訊息並分享至本校臉書及屏東市臨近鄉鎮相關臉書專頁。
4. 寄發公文及電子郵件至各公私立高中職校。

5. 因應布條懸掛限制，懸掛本校屏師校區及屏商校區兩處。
6. 申請民生及屏師兩校區校門電子看板訊息揭露(6/15-7/18)。
7. 函送進修學士班甄試入學資訊至高雄、屏東等國軍單位。
8. 函寄廣告 DM 至屏東高雄加工區等公司，共220份。
9. 已請研發處技術合作組產學經理協助，將招生訊息轉知合作廠商。

(四) 推廣教育中心

1. 113學年度科學園區人才培育補助計畫，於6月2日薦送第二批實習生至企業進行實習，並於7月4日完成實習。
2. 114學年度科學園區人才培育補助計畫核定通過，補助經費總計50萬元整，其第一期款業已撥款。
3. 114學年度國民小學輔導教師學士後教育學分班，已錄取50名學員，預計於8月15日前完成繳費。
4. 教育部核定114年度幼兒園在職教師加註次專長學分班和114年度在職教師進修原住民族之民族教育次專長學分班（排灣族），已分別於7月月份開始上課。
5. 114學年度偏遠地區學校學士後教育學分班，已分別於7月30日至31日辦理書審，另於8月4日至5日辦理面試。
6. 114年度暑期自辦推廣班-人文藝術類非學分班，已於7月開始上課。
7. 114年度暑期英文補強班，報名時間至6月2日止，招收兩個班別，並採線上方式上課，通過人數77人。
8. 114年度第1期自辦推廣班-易經初階二班及平日夜間易經初階班，已於7月9日開課中。
9. 114下半年傳統推拿整復學分班秋季假日班和外師互動美語應用班(自費班)，目前招生中。
10. 114年度兒童課後照顧職前訓練班，於7月12日開課中。
11. 114年度幼兒園園長專業訓練班，目前13人報名參加課程，目前當在招生報名中。
12. 教育部補助114年專長增能學分班，海洋教育、戶外教育和適應體育等班別，已完成課程。
13. 113年度國民小學加註輔導學分班，已於7月7日開始上課，預計8月份完成4門課程。

六、計算機與網路中心陳俊麟主任

(一) 補充報告：

1. 因應教育部預計於明（115）年1月7日進行全校性資安稽核，本校已於8月完成各單位內部稽核。10月將邀請第三方進行外部稽核，作為教育部實地

稽核之準備工作。

2. 單一簽入系統已整合多元支付平台、新數位學習平台及校務行政系統。目前刻正建置備援系統，以確保主系統受駭客攻擊或當機時能迅速切換，強化系統安全性與穩定性。

3. 本週日（8月24日）將於本校考場舉行全國技術士學術科考試。為確保考試順利進行，本週六（8月23日）計中同仁會在考場完成相關準備工作。

◎**主席補充：**資安工作的重要性，應平時落實，而非僅為考核。另本校作為國家考場的使用率提升，有助於提升學校形象與行銷。感謝計中的努力，如獲分配相關協助工作的同仁，敬請不吝支持，共同努力完成各項任務。

(二) 考選部 114 年第二次專門職業及技術人員高考電腦化測試業於 7 月 26 日至 27 日假民生校區順利辦竣，總應考數 108 人，使用五電 C、D、E、G 電腦教室計 4 間試場，支援人力 23 人，獲場地費挹注校務基金新臺幣 17 萬 8,070 元。

(三) 114 年第 2 梯次職業安全衛生管理乙級學術科檢定業於 8 月 6 日至 8 日順利辦竣，應檢數計 182 人，獲補助新臺幣 11 萬 7,785 元，預計於 8 月底核銷結案各表件。

(四) 114 年度第 3 梯次勞動部即測即評及發證技術士檢測預計於 8 月 22 日及 30 日辦理，應檢數計 70 人，經費補助計新臺幣 4 萬 2,650 元，7 月 24 日已郵寄應檢人准考證等參考資料，現正整備機具設備，以利檢定順利進行。

(五) 增建新生(刪除畢、退學生)Microsoft 365 及 Google Workspace for Education 帳號，預計 8 月 19 日起辦理。

(六) 完成 114 學期暑期碩士班、產學攜手合作計畫專班新生電子郵件帳號建置。

(七) 完成 114 年度全校各單位個人資料盤點及風險評鑑，共執行 122 個二級單位，於 7 月 18 日陳核資通安全長。

(八) 屏商機房於 7 月 18 日至 8 月 31 日期間進行空調設備汰換作業，施工期間原則上網路維持正常運作，惟於設備轉置作業期間（約 1 至 3 天），機房溫度升高有可能影響部分設備運作，將避開重要活動時段進行轉置作業。

(九) 辦理本校 ISMS 導入全校輔導第二期（114~115 年）計畫，本階段為全校各單位全面性導入，於 7 月業已完成教務處、學務處、總務處、秘書室、研究發展處、國際事務處、圖書館、職涯發展暨教育推廣處、體育室、主計室、人事室、國際學院、管理學院、資訊學院、教育學院含二級單位輔導。

(十) 完成電子郵件、無線網路、VNP 認證等 SSL 伺服器憑證更新，經檢測系統功能正常運作。

(十一) 完成本校 114 年度 ISMS 資訊資產盤點、風險處理與風險評鑑作業，並於 8 月 6 日將評鑑報告陳核資通安全長。

(十二) 本校屏師校區核心網路交換器及中繼交換器於 8 月 9 日進行設備更新，

完成系統軟體版本升級，經檢測網路連線與系統功能皆正常維運。

(十三)本中心業於8月7日(ISO27001驗證範圍)、8月11至13日及18日(全校範圍分年度執行)辦理114年度ISMS內部稽核。

(十四)辦理114年度本校招生系統(核心資通系統)滲透測試，預計於9月22日執行初測。

(十五)校務行政系統開發與維護：

1. 依「職涯輔導組」需求

(1) 檢查【畢業生流向調查系統】114學年畢業生流向填答學生，是否與校務系統資料庫一致。

(2) 修改【校外實習管理系統】，在校外實習合作機構名冊功能內，增加'實習合作機構名冊明細(含國籍)'選項。

2. 依「教學發展組」需求，修改【教學評量系統】，修正教學評量教師回覆意見功能，限定輸入字數為500字內，當超過限定字數時，出現警示畫面，並限制超過字數，並免引發系統錯誤。

3. 為提高程式重複使用性，將輸入字數功能寫成公用函數，可依照傳入函數限定自訂字數，並免超過寫入資料庫長度超過引發錯誤問題。

4. 依「註冊組」需求，修正SPR_A0370R - 在學證明書預存程序，調整現學年期取得，改為依照該學生學制區分取得，解決產學專班繳費機暑假期間無法於繳費機列印在學證明書問題。

5. 校務資料庫內舊版智慧校園用DBView(IR_****)與預存程序(SPIR_****)因已無用，變更名稱為暫存，擇日刪除。

(十六)校務行政系統主機建置與管理：依ISMS規範，進行校務系統各主機日誌清查與安全性更新作業。

(十七)校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：

1. 配合「主計室」災難復原演練，重建虛擬機與資料庫軟體，預計8月15日前演練完成。

2. 協助「生動組」調整學生社團資訊平台硬碟空間，防止因空間不足產生服務異常問題。

(十八)其他系統開發(計中建置或開發)：

1. 【多元繳費系統】：開發印表機狀態檢測程式，以要求廠商於使用者繳費錢可確認印表機狀態正常，減少因印表機異常造成使用者需人工退費的問題。

2. 【行動屏大APP】：

(1) 下載數：Android：171,000、iOS：140,000。

(2) 完成主機伺服器、APP的憑證更新。

3. 【WordPress網站建置】：對校內與校外WordPress網站做資料庫備份復

原測試。

4. **【教育部全國數位證書及場域建置計畫】**:更新教育部數位證書發證系統正式機與測試機，教育部數位證書 API 的 SSL 憑證。
5. **【新版諮商輔導 e 化系統】**:初步完成新版諮商輔導 e 化系統學生部分申請功能，正在進行界面優化。

(十九)全校性網站平台建置與維護：

【RPage 網頁平台】維護：RPAGE 伺服器擬於114年暑假移機至 Rocky Linux 提高安全性並導入網頁分流機制，目前已完成 VM 與實體主機五台 Rocky Linux 的伺服器的部屬，並會同廠商持續建置與測試，已完成分流 HA 的機制，正進行自動備份的建置與測試，預計8月1日正式移機。

(二十)其他：

1. ODF 推廣：持續將 ODF 線上學期課程人數匯入終身學習入口網或發放研習時數條。
2. 無障礙宣導：依「普及與深化政府網站與行動化應用軟體無障礙設計行動方案(113-115年)」，訂定兩項關鍵績效指標：(一)機關同仁受網站與行動化應用軟體無障礙設計教育訓練比率(採計人事總處登錄之公務人員終身學習時數)。(二)機關網站、對外服務網站和行動化應用軟體符合無障礙設計比率。經簽請鈞長核示，已公告請公務人員務必於今(114)年底前利用 e 等公務園+線上課程上網學習通過取得時數，課程網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10041281>。後續將宣導請所有教職員可於本校數位學習平台：<https://flip.nptu.edu.tw/info/10054978>，自行上網學習。
3. SSL/TLS 伺服器憑證：計中專用 SSL/TLS 伺服器憑證將於2025年8月18日到期，已簽發更新憑證(新效期至2026年8月18日)，並轉為各樣憑證格式，提供給計網中心同仁安裝於計中所屬系統，請各同仁於7月30日前完成更新。

七、主計室林裕芳主任

- (一) **補充報告**：教育部會計處將於 114 年 8 月 25 日(星期一)-8 月 27 日(星期三)共 3 日至本校查帳，查核重點為「校務基金」收支狀況及「教育部補助與委辦計畫」，已將查核計畫細項以電子郵件寄發給相關計畫主持人，若需各單位配合說明，請相關人員協助。

◎**主席補充**：主計室樂於協助大家處理核銷相關問題，並提醒國家經費應妥善運用。主計室同仁態度認真、負責，會提供必要協助與解答，若需各單位配合說明，請相關人員積極協助，以確保作業順利進行。

- (二) 教育部補助 114 年「高等教育深耕計畫」，截至 114 年 7 月 31 日止，其收支狀況概述如下：

1. 主冊部分：收入數為4,255萬20元，實支數1,143萬6,829元，執行率26.88%；動支率31.84%。
2. 附冊-大學社會責任實踐計畫(USR)：收入數為1,008萬元，實支數532萬8,952元，執行率52.87%；動支率53.31%。
3. 附錄「提升高教公共性」計畫：收入數為1,529萬8,552元，實支數757萬3,136元，執行率49.50%；動支率49.63%。
4. 主冊專章「國際化之行政支持系統、資安強化」計畫：收入數為435萬元，實支數104萬4,318元，執行率24.01%；動支率36.49%。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結語：暑假即將結束，期勉全體主管及同仁提振精神，為新學期的開學做各項準備，並持續努力奮進。今日會議就此結束，感謝大家的參與。

柒、散會：同日下午 2 時 25 分

國立屏東大學 114 學年度 1 次主管會報簽到表

時間：中華民國 114 年 8 月 21 日（星期四）下午 2 時

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳校長永森

出（列）席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	陳永森	陳永森
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	請假
3	學術副校長室	副校長	施百俊	施百俊
4	學術副校長室	副校長	曾紀幸	請假
5	秘書室	主任秘書	黃名義	黃名義
6	教務處	教務長	歐陽彥晶	歐陽彥晶
7	教務處	副教務長	蔡安朝	蔡安朝
8	學生事務處	學務長	黃鐘慶	黃鐘慶
9	學生事務處	副學務長	楊柏遠	請假
10	總務處	總務長	李東泰	李東泰
11	總務處	副總務長	林育諄	請假
12	研究發展處	研發長	許華書	許華書

序號	單位	職稱	姓名	簽到
13	研究發展處	副研發長	蔡依倫	請假
14	國際事務處 國際學院	國際事務長 院長	陳皇州	陳皇州
15	國際事務處	副國際事務長	陳佑	陳佑
16	職涯發展暨 教育推廣處	處長	陳正佑	邱裕煌代 邱裕煌副處長代理
17	職涯發展暨 教育推廣處	副處長	邱裕煌	邱裕煌
18	圖書館	館長	王慧蘭	陳鳳瑛代 陳鳳瑛館長代理
19	計算機與網路中 心	主任	陳俊麟	陳俊麟
20	體育室	室主任	林瑞興	紀恩成代
21	師資培育中心	主任	楊智穎	楊智穎
22	教育學院	院長	李雅婷	楊智穎 楊智穎主任代理
23	教育學院	副院長	陳奕璇	
24	理學院	院長	詹勳國	詹勳國
25	理學院	副院長	鄧宗聖	詹勳國代 請假
26	人文社會學院	院長	賀瑞麟	賀瑞麟

序號	單位	職稱	姓名	簽到
27	人文社會學院	副院長	林大維	
28	資訊學院	院長	歐家和	歐家和
29	資訊學院	副院長	張文智	張文智
30	管理學院	院長	廖曜生	
31	管理學院	副院長	潘怡君	
32	大武山學院	院長	林彥廷	蔡敏瑛代 蔡敏瑛主任代理
33	大武山學院	副院長	朱旭中	請假
34	主計室	主任	林裕芳	林裕芳
35	人事室	主任	林麗玉	曾嫻菁代 曾嫻菁組長代理