

國立屏東大學 103 學年度第 9 次行政會議紀錄

時間：104 年 6 月 4 日（星期四）下午 3 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第 3 會議室

主席：劉副校長英偉代理

記錄：梁昭君

出席(列席)人員：如簽到表

壹、頒獎：

一、頒發本校學務處衛生保健組通過屏東縣政府衛生局 AED（自動體外心臟電擊去顫器）安心場所認證，特頒證書 3 禎，以茲表彰：

（一）本場所設有 AED（自動體外心臟電擊去顫器）共四台，三校區置放地點：屏商校區活動中心一樓校安中心門口旁牆壁、民生校區正門警衛室、林森校區游泳池一樓大廳樓梯旁牆面、林森校區正門警衛室。

（二）本場所 70% 員工已接受 CPR+AED 訓練，完成審核通過，並核予證書。

二、感謝視覺藝術系張繼文主任及許有麟老師協助本校校徽、標準字甄選及應用設計竭盡心力，特頒發感謝狀各 1 幀，以茲表彰。

貳、主席報告：

一、校長日前在日本姐妹校進行後續持續合作交流參訪，希望我勉勵系所主管，學期即將結束，請持續關懷學生學業及生活適應情形。

二、請總務長將體育學系那棟大樓容易故障的電梯，進行翻新評估。

三、財金系二年級曾同學請假的處理，請邱主任跟學務處持續瞭解並協助處理。

參、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

肆、第 8 次行政會議列管項目執行情形如下：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	新大學校歌、校訓。	1、校訓可以公布的部分，請秘書室先公布。 2、新大學校簡介、院特色簡介、DVD、powerpoint 自動播放檔等，請秘書室公關組與劉副校長主導編輯工作，請視覺藝術學系及文化創意產業學系	秘書室 劉副校長室	秘書室： 1、已遵照辦理，本校校訓「誠、愛、禮、群」業已公佈於學校首頁>關於本校>本校校訓頁面，敬請查閱。 2、DVD 目前已跟 F64 微電影影像視覺公司徐導洽談拍攝細項，待徐導初擬估價單及拍片腳本，於 5/21 再次與徐導了解拍攝後續，並於 5/29(週五)再次洽談，持續進行中。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		協助設計美工的部分。 3、關於校歌，謝謝施百俊主任賢伉儷已譜出大武驕陽的詞曲。		3、powerpoint 自動播放檔目前學生持續進行製作中。 4、學校中英文對照簡介初稿已排版陳請校長核定後，即可送請廠商付梓。 劉副校長室：配合辦理。	
2	中、英文網頁建置。	1、請各單位就各單位英語網頁先做一個 translation。 2、原則上還是請各單位依秘書室提供的內容範例，自行先完成各自的中英文網頁，必要時再尋求校內支援，各系也可彼此互相尋求支援，若不行再尋求外部支援。 3、請各單位指定網管人員 1 名，並隨時 update 資料。 4、請秘書室、計網中心在技術部分；有滿多超連結、link 的部分，某些單一業務，最好是在校網首頁就能找到 icon，某些是從單位進去	秘書室	秘書室： 彙整日期：104 年 5 月 26 日(星期二) 學校英文首頁進度報告： 提供本校英文網站網址 (http://eng.nptu.edu.tw/) 供各單位參卓，如有任何建議請不吝賜教。 1.1 Introduction，已建置，待英文簡介完成再行另行上傳 (秘書室)。 1.2 History，已建置 (秘書室)。 1.3 Development and Educational Goals，已建置 (秘書室)。 1.4 School Emblem，尚在翻譯潤飾 (秘書室)。 1.5 School Motto，已提臨時校務會議通過，請通識教育中心提供英文版。 1.6 Map & Transportation，已建置 (總務處)。 2.1 Campus & Map，已建置 (總務處)。 2.2 Campus Dining，已建置 (學務處)。 2.3 Student Housing，已建置 (學務處)。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		後，假設要找某項工作時，是有連結的，請技網中心在技術指導的部分給予秘書室建議。		3. Admission，已建置（國際事務處）。 4. Scholarships，未完成，請學務處提供。 5. Annual expense(Tuition fee、Books、Living Expenses、Other Expenses)，已建置（教務處、學務處）。 6. Outdoor activity，未完成，請學務處提供。 7. Attractive Spots in Taiwan，已建置（秘書室）。 行政單位： 1、共計有 21 個行政單位，皆已完成英文網頁連結與內容之建置。 2、內容較為完備的單位：<u>校長室</u>、<u>副校長室</u>、<u>秘書室</u>、<u>教務處</u>、<u>總務處</u>、<u>研究發展處</u>、<u>實習就業輔導處</u>、<u>主計室</u>、<u>圖書館</u>、<u>計算機與網路中心</u>、<u>諮商中心</u>、<u>語言中心</u>、<u>特殊教育中心</u> 3、建議加強內容之單位：<u>學務處</u>、<u>國際事務處</u>、<u>進修推廣處</u>、<u>人事室</u>、<u>教學資源中心</u>、<u>原住民族教育研究中心</u>、<u>客家研究中心</u>、<u>體育室</u> 學術單位： 1、共計有 46 個院及系所單位，皆已完成英文網頁連結與內容建置。	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				2、內容較為完備的單位： (1) <u>商管學院</u>、<u>商業自動化與管理學系</u>、<u>國際貿易學系</u>、<u>資訊管理學系</u>、 (2) <u>資訊學院</u>、<u>資訊工程學系</u>、<u>資訊科學系</u> (3) <u>教育學院</u>、<u>教育心理與輔導學系</u>、<u>幼兒教育學系</u>、<u>特殊教育學系</u>、<u>教育視導與評鑑碩士學位學程</u> (4) <u>人文社會學院</u>、<u>音樂學系</u>、<u>社會發展學系</u>、<u>應用日語學系</u>、<u>應用英語學系</u> (5) <u>理學院</u>、<u>科普傳播學系</u>、<u>應用化學系</u>、<u>應用數學系</u>、<u>應用物理系</u>、<u>體育學系</u>、<u>先進薄膜製程學士學位學程</u>、<u>電腦與智慧型機器人學程</u> 3、建議加強內容之單位： (1) 請加強首頁畫面：<u>休閒事業經營學系</u>、<u>企業管理學系</u>、<u>財務金融學系</u>、<u>行銷與流通管理學系</u>、<u>不動產經營學系</u>、<u>會計學系</u>、<u>電腦與通訊學系</u>、<u>教育學系</u>、<u>文教事業經營碩士在職學位學程</u>、<u>視覺</u>	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				<u>藝術學系、英語學系、通識教育中心</u> 建議增加英文網頁內容： <u>教育行政研究所、中國語文學系、華語文教學碩士學位學程、原住民民族健康休閒與文化產業學士學位學程原住民專班、文化創意產業學系、生態休閒教育教學碩士學位學程、師資培育中心</u>	
3	學校關防借印問題。	學校關防目前是借印，希望今年畢業生的畢業證書上不是蓋借印的關防，請努力溝通一下。	總務處 人事室	總務處：已於 104 年 5 月 22 日屏大總字第 1041200473 號函向教育部再次提出換發印信申請。 人事室： 一、本校新大學組織規程已奉教育部 104/05/08 臺教高(一)字第 10400058492 號函核定，自 104 年 2 月 1 日生效，教職員編制制表部分並於 104 年 5 月 29 日經教育部核定公布，俟奉考試院核備後，則可再辦理原暫行組織規程之廢止作業。 二、目前本校暫行組織規程已奉考試院 104/05/20，以考授權銓法五字第 1043972951 號函核定。 三、本案目前已由總務處依考試院核備函，依程序陳轉教育部，並再由教育部報請行政院、總統府申請關防作業中。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制
4	屏東縣政府	請陳副校長及王	研發處	研發處：已於 4/22 屏東縣	☒ 持續列管

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	SBIR 計畫申請。	學務長傳達，屏東縣政府非常希望我們的老師都能申請 SBIR 的計畫，請研發處及學務處安排於這學期第 1 次的導師會議時間為每位老師做說明。	學務處	SBIR 計畫申請說明會推派李文仁組長、許華書組長、蘇鈺閔經理、陳譽宗助理等 4 人參加計畫說明會暨計畫書撰寫訓練課程，相關計畫申請資訊同步予育成進駐企業週知，目前正積極媒合適合企業與本校老師合作申請。 <u>學務處</u> ：已於 104 年 4 月 27 日期中導師座談會議邀請晁成虎博士蒞校說明屏東縣政府 SBIR 計畫。	☐ 解除管制
5	美國休士頓大學校長及師長來訪商談教育合作事宜。	請教育學院相關系所及張院長跟國際事務處聯繫，期能與對方建立不錯的學術合作關係。	教育學院（系所由院彙整填覆） 國際事務處	<u>教育學院</u> ：已提供本院系所相關資訊予 Dr. J. Ortiz，並知會系所主管與國際事務處共同促成合作事宜。 <u>國際事務處</u> ：孫國際長於 5 月初與福遍郡訪問團 email 往來，其中 Dr. J. Ortiz 提及(1)若有適合各系性質者，Dr. J. Ortiz 將會提供 UH 合作窗口給本校；(2) Dr. J. Ortiz 欲了解本校英語教學師資之資格，薪資與簽約年限。李元平代表 email 提供意見：(1)原住民專班可爭取外交部或教育部補助至休士頓表演。(2)可爭取科技部「候鳥計畫」。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
6	請學海(學海飛颺、學海惜珠、學海築夢)計畫的推動。	請國際事務將相關訊息讓我們系所主管瞭解，也請系所主管未來鼓勵同學透過這 3 個計畫，申請不同的	國際事務處	<u>國際事務處</u> ： 1、學海飛颺部份：103~104 年度學生出國研修甄選活動已於 104 年 3 月 13 日完成，共計 20 位同學獲補助，為使學生能獲	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		期程到國外交流。		有充裕補助經費，待今年 104 年度核定之學海飛颺補助款(預計 5 月底)公布，立即召開國際事務推動委員會分配金額。 2、學海惜珠部份：103 年度獲選同學預計於今年(104)年 9 月前往美國西佛羅里達大學研修。104 年度申請者計 1 位，待今年 5 月底公布。 3、學海築夢部份：103 年度計畫案共計獲補助 3 件，其中 1 件已於去年(103)年執行完成，今年 7 月將執行其它 2 件。104 年度申請案共計 5 件，待今年 5 月底公布。 以上學海系列計畫的推動，將持續不斷。除了學海計畫的推動，本處亦致力於與國外姐妹校的互動，今年(104)9 月本校音樂系亦會推薦 3 名學生至捷克 UHK 大學短期交流。該校亦會推薦 2 名學生至本校交流。以上本校 3 位同學雖未獲教育部補助款，但透過兩姐妹校合約，享有學費免及住宿免之優渥條件。	
7	統合視導 8 大項目統籌單位的配合。	統合視導 8 大項目在視導時，就應該將平時的工作及紀錄呈現出來，請陳副校長讓每個項目負責的單位，一定要知悉那	研發處 教務處 進修推廣處 總務處 學務處 教學資源	<u>研發處</u>：5/15 已召開第二次統合視導協調會，並檢討有待改進的指標及自辦內部評鑑工作分配事宜。各統籌單位將於 6/15 繳交訪視路線及第一版統合視導簡報檔案。	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		些指標是我們要做的，那些指標配了多少分數，請負責統合視導統籌單位的 8 位主管，與陳副校長好好的合作，先把工作做好。	中心 諮商中心 秘書室 國際事務處	教務處：配合評鑑中心於 6/4 前將最新資料上傳至雲端硬碟。 進修推廣處：配合評鑑中心辦理。 總務處：負責項次：大專校院校園環境管理現況調查與執行成效，已依規定填報並持續檢視各項指標內容，隨時補充更新。 學務處：依統合視導訪視項目、指標持續各項業務推動與執行，強化相關資料與紀錄呈現，並配合研發處時程表辦理。 教學資源中心：配合辦理，並將相關資料及附件回傳予評鑑中心。 諮商中心：依研發處照開統合試導會議建議，本中心待加強項目，均能於期限內完成。 秘書室：本案持續檢視各項指標，並逐步強化執行情形及蒐集佐證資料，且配合研發處辦理相關事宜。 國際事務處：已與本處組長討論指標內涵，持續彙整佐證資料。	
8	學生創業課程及相關學分於畢業學分內的採計。	學生在學期間的創業學程、創業課程及相關的學分，希望研發處及各院院長關心一件事，臺科大已把學生創業的學程或學分，採計在畢業學分內，這對未	研發處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院 教務處	研發處 ：創新育成中心主要協助三創(創意創新創業)工程導入，並對外招攬潛力新創企業與本校老師合作，冀望可透過本校師生共同協助以提升企業價值，活絡本校創業氛圍，目前已辦理多次，如藝文講堂、藝趣工作坊等分享會，並給予研	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		來推動學生在畢業前的三創工作，有很大的鼓舞作用，有學校這麼做，我們就可以 follow。		習時數條，未來將規劃與本校創業課程結合，完善落實三創工程之目標。 教育學院：本院「文教事業經營碩士在職學位學程」已有創業課程學分採計在畢業學分內；系所部分將於院相關會議討論。 理學院：將於院相關會議討論。 人社院：已與本學院各學系主任相關會議研商。 資訊學院：本學院電腦與通訊學系於 104.4.9 與「南星創速器」創投公司合作，在畢業班之課程中，搭配辦理創業相關講座，未來將持續在資訊學院各學系推廣相關三創課程或學程。 商管學院：管院與本校育成中心有合作計畫，未來將籌設創新與創業學程，搭配本院之三創發展中心的規劃，鼓勵學生校園內創業，並進駐三創發展中心。 教務處：配合辦理。	
9	擬訂定本校產學及建教合作獎勵要點草案，請討論。	本案撤回，請研發處與主計室及法規會秘書葉專委討論後，再提下次會議。	研究發展處	研究發展處 ：已辦理研議會議，擬提案行政會議。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
10	擬訂定本校產學及建教合作計畫行政工作費分配暨業務績效衡量要點草案，請討論。	本案撤回，請研發處與主計室及法規會秘書葉專委討論後，再提下次會議；請研發處邀集總務處、主計室及各院通盤考	研究發展處	研究發展處 ：已辦理研議會議，擬提案行政會議。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		量第三點第一項 (一) 執行單位 (系所中心)24% 之百分比是否提高。			
11	各大學試辦學院招生不分系。	請教務處及各院 院長隨時掌控未來發展的趨勢。	教務處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院	教務處：屏教大時期理學院 98 年度入學新生部分系曾試辦過，未有明顯績效。4 月 13 日部裡轉「大學校院以學院為核心教學單位試辦計畫」，教務長曾於 103 學年度第 12 次主管會報提案，經與各學院討論，由於涉及多項配合事項，暫不提出申請。 教育學院：將於系所主管會議討論。 理學院：將於院相關會議討論。 人社院：已與本學院各學系主任相關會議研商。 資訊學院：遵照辦理。 商管學院：將密切注意本院的招生狀況，並與系主任研商未來招生策略。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
12	英文推薦信。	國際事務處應該 要有一些 template 給我們的學生，讓 同學模仿練習。	國際事務處	國際事務處：本處正在研擬中，範本完成後會放上本處網頁公告。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
13	EP (e-Portfolio) 功能整合會議。	1、請劉副校長主持，由計網中心、學務處及 5 個學院的院長開會。 2、對導師宣導，看是不是由導師在班會時間帶領學生做一	劉副校長室 計網中心 學務處 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院	劉副校長室：遵照辦理。 計網中心： 1. 學生 E-Portfolio 系統，預計於 104 年 6 月底完成開發整合，7 月啟用。 2. 導師系統，預計於 104 年 8 月底完成開發整合，9 月啟用。 3. 建請學務處負責	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		個建置的工作。	商管學院	E-Portfolio、導師系統之業管人員，與計網中心開發人員進行系統整合之細部需求討論。 對導師之宣導及學生之輸入請於 104 學年第一學期系統上線後再行實施。 學務處：已於 104 年 5 月 28 日上午與計網中心開會研議本校學生 EP 及導師相關校務系統初步整合架構。 教育學院：轉知系所配合辦理。 理學院：遵照辦理。 人社院：轉知所屬學系配合辦理。 資訊學院：遵照辦理。將於院相關會議進行宣導。 商管學院：配合辦理。	
14	擬修正本校學生修習教育學程甄選收支費用要點部分規定草案，請討論。	修正通過（附件 4-2），刪除第二點規定內「一年級以上」等文字，修正為：「本要點適用對象為本校大學部及碩博士班報名教育學程甄選之學生。」	師資培育中心	師培中心 ：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
15	擬訂定本校遴聘業界專家協同教學實施要點草案，請討論。	照案通過（附件 5-2）。	教務處	教務處 ：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
16	擬訂定本校 104 學年度之行事曆草案，請討論。	照案通過（附件 6）。	教務處	教務處 ：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
17	關於本校民生	採辦法一、維持原	教務處	教務處 ：依決議辦理。	☐ 持續列管

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	校區教師研究室門禁管制方式案如說明，請討論。	門禁管制方式：星期一至五 7：30～18：00 為開放時間。假日、夜間再執行門禁，請教務處讓老師的 Office hours 很清楚的貼出來。			☒ 解除管制
18	擬訂定本校獎勵教師全英語授課辦法草案，請討論。	為鼓勵大家推動這項工作，授權教務處處理，請教務處將同仁建議事項修入辦法中，含附帶推動的部分：包括修課人數、教材的製作等等。	教務處	教務處：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
19	擬訂定本校屏大之光獎審查要點草案，請討論。	修正通過（附件 8-2），第四點（一）增列…「或團體」等文字，修正為（一）代表學校參加國際性或全國性競賽獲得個人或團體第一名者。	學生事務處	學生事務處：已於本校網頁及學務處畢業生專區公告徵選 103 學年度屏大之光獎，預計於 104 年 6 月 1 日完成收件，6 月 4 日前完成審查，並於 6 月 13 日畢業典禮時公開頒獎。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
20	擬修正本校頒發畢業生五育獎成績評定要點規定草案，請討論。	修正通過（附件 9-2），第三點（二）由原來的「智育：由教務處評定各班應屆畢業生在校學業成績總平均達七十五分（含）以上，且在本校修業年限必須超過四個學期之前三名者，學生成績優異提前畢業者，不列入五育	學生事務處	學生事務處：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		獎之排名。。(畢業學年第二學期成績不併入計算)。轉學生(在本校修業年限必須超過四個學期)一律以在本校修習成績為核算依據。」，修正為：(二)智育：智育：由教務處評定各班應屆畢業生在校學業成績總平均達七十五分(含)以上，且在本校修業年限超過四個學期平均為前三名者，學生成績優異提前畢業者，不列入五育獎之排名。。(畢業學年第二學期成績不併入計算)。轉學生(在本校修業年限必須超過四個學期)一律以在本校修習成績為核算依據。			
21	擬訂定本校品德教育推動小組設置要點草案，請討論。	修正通過(附件10-2)，第二點…置委員十二修正為十五人，「通識教育中心主任及教學資源中心主任」修正為「通識教育中心主任、教學資源中心主任」，並增	學生事務處	學生事務處：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		加教師代表二人、學生會代表一人。			
22	擬訂定本校學生就學獎補助辦法草案，請討論。	修正通過（附件 11-2），第二條最後增列「並專款專用」文字，刪除第三條，並做條次調整。	學生事務處	學生事務處：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
23	擬訂定本校學生緊急紓困助學金設置要點草案，請討論。	修正通過（附件 12-2），法規名稱修正為「國立屏東大學學生緊急紓困暨助學金設置要點」。	學生事務處	學生事務處：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
24	擬修正本校培育產學合作教師要點部分規定草案，請討論。	修正通過（附件 13-2），刪除第一點「新接觸的企業或資源有限之」等文字，刪除第八點（一）「及成果海報」等文字。	研究發展處	研究發展處：依決議辦理，並於相關網頁公告。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
25	擬訂定本校學報出版審查委員會設置要點草案，請討論。	本案暫時保留，請研發處下次再提。	研究發展處	研究發展處：將本案提送第 9 次行政會議。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
26	擬訂定本校捐贈收入收支管理要點草案，請討論。	照案通過（附件 15-2）。	秘書室	秘書室：已上傳法規委員會並依本要點執行。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
27	擬建置本校校務基金捐款網站，增加校務基金捐款方式一案，請討論。	修正通過（附件 16），刪除「定期捐款」項下「卡別」列的「NCCC」選項。	秘書室	秘書室：已於本校首頁建置捐款，並連結秘書室網頁公告捐款單與相關法規及公告全校週知。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
28	擬修正本校行政人員專業成	照案通過（附件 17-2）。	人事室	人事室：已依通過條文，辦理公告及上網。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	長與教育訓練實施要點第三點、第四點及第五點草案，請討論。				
29	擬訂定「本校優秀運動學生比賽績優獎勵要點」草案，請討論。	照案通過（附件 18-2）。	體育室	體育室 ：依決議辦理。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
30	擬修訂本校「學生英文基本能力鑑別審核及輔導實施要點【103 學年度(含)前屏商校區入學生適用】」，請討論。	照案通過（附件 19-4）。 附帶決議：請通識中心、語言中心、英語學系主任、應用英語學系主任、伍院長（人文社會學院）及劉副校長共同研議，針對 104 學年度新生英文能力指標的訂定，研提草案供大家參考。	通識教育中心	通識教育中心 ： 1、依規定辦理。 2、針對 104 學年度新生英文能力指標之訂定，將與相關單位做進一步研商。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
31	擬修正本校書卷獎獎勵要點部分規定草案，請討論。	照案通過（附件 20-2）。	教學資源中心	教學資源中心 ：依決議辦法後續相關事宜，並將修正後法規上傳至網站。	☐ 持續列管 ☒ 解除管制
32	學生相關活動的宣傳。	請學務處、教務處、各學系辦理活動的訊息，要能夠讓學生知悉，宣傳時可在校網、CCTV 等 po 訊息。	學務處、教務處 【各學系由院彙整填覆】 教育學院 理學院 人文社會學院 資訊學院 商管學院	學務處 ：依決議辦理。 教務處 ：依決議辦理。 教育學院 ：本院各所系辦理活動宣傳皆善用系網、校網、FB、電梯海報、週班會、email 等多元管道進行，惟 CCTV 將再予宣達善加利用。 理學院 ：將於院相關會議宣導。 人社院 ：轉知所屬學系配合	☐ 持續列管 ☒ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
				辦理。 資訊學院：遵照辦理。將於院相關會議進行宣導。 商管學院：配合辦理。	

※第 8 次行政會議列管項目執行情形說明：

一、劉副校長英偉

- (一) 項次 1：新大學校歌、校訓已處理完成，提議事項改成新學校簡介、DVD 的製作情形，決議事項留下第 2 項即可，持續列管。
- (二) 項次 2：中、英文網頁建置。決議事項 1、請秘書室持續追蹤管考。2、請各單位指定網管人員 1 名，並隨時 update 資料，持續列管。
- (三) 項次 3：學校關防借印問題；持續列管，人事室部分不用再會。
- (四) 項次 4 持續列管，項次 5、6 解除管制，項次 7 持續列管，執行單位只單列研發處，項次 8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18、19、20、21、22、23、24、25、26、27、28、29、30、31、32 解除管制。

伍、各單位工作報告：書面報告如附件 A(另附)。

一、計算機與網路中心陳俊麟主任

- (一) 校園 APP 已於 6 月 1 日上架，目前已公告於學校首頁，功能大家可以試試看，5 月 29 日進行安裝測試，學生約 351 人次下載並進行評分。
- (二) 教師研究室電腦汰舊換新，星期一已進行 90 台的驗收，2 個校區的數量很多，每一台都要送到教師研究室安裝並等老師簽收，可能要花一些時間，工程師的人力有限，預計暑假可以完成簽收。

◎主席提示與說明

APP 的部分，請各單位主管對同學或同仁做一些宣導。

◎總務處陳永森總務長

請教陳主任，APP 只有 Android 版？沒有 IOS 版？

◎計算機與網路中心陳俊麟主任

現在的技術能力還沒有到達 iphone，目前只有支援到 Android。這 2 個系統的寫法不太一樣，可能要花點時間。

二、商管學院曾紀幸院長

- (一) 本院賴碧瑩副教授獲得 as an Outstanding Reviewer for Property Management in the Emerald Literati Network 2015 Awards for Excellence.
- (二) 本院不動產經營系 6 月 2 日舉辦不動產估價報告書製作競賽，成果豐碩。
- (三) 本院不動產經營系 6 月 2 日舉辦土地徵收委外估價制度改革座談會。
- (四) 本院不動產經營系 5 月 3 日~5 月 8 日期間澳洲雪梨科技大學教授來訪。
- (五) 本院不動產經營系 6 月 13 日舉辦系友大會及師生聯誼活動。

- (六) 感謝教務處及學校舉辦高中職策略聯盟，高中生管理夏令營已全部額滿，請各位師長幫忙宣傳 8/31~9/1 菁英領袖營。
- (七) 臺灣科技大學的管理學院邀請了 AACSB 榮譽院長來臺，針對 2013 年的認證標準說明，管院鼓勵各系派員參加，林副校長也同意一同前往，國際事務處也對 AACSB 的認證有興趣，有沒有其他單位有興趣參加？譬如：劉副校長？校長？10 月 2 日星期五在臺北臺灣科技大學。

◎主席提示與說明

訊息再 pass 給我們，我們再看看有沒有時間過去。

三、總務處陳永森總務長

- (一) 屏商校區行政大樓的採光一直都不好，暑假會做一個改照，尤其是 1~2 樓的單位，窗簾其實可以先試著拆掉，效果還不錯！可以防塵蟎，光線就會亮一點。
- (二) 學校被安愛安佔的地，昨天已拆屋還地給我們了。

四、圖書館邢民館長

最近有 5 年一貫的研究生反映，由於在大四已修習研究所的課程，希望在暑假留在學校使用圖書資源，包含借書、線上資料庫等，準備寫論文。但因為他們的學生證畢業後將被收回，而研究所的學生證還未拿到，暑假期間無法以學生身份使用圖書資源。與教務長討論過後，希望予以協助，圖書館會針對這些學生製發短期校友借書證，請各系所有相關需求的學生到圖書館典閱組辦理。

◎資訊管理學系魏大雅主任

5 年一貫是 6 月底申請，但還有一段時間才會核准，還是要經過委員會的同意，是不是要等開會通過？

◎圖書館邢民館長

註冊組給我們的 20 多位名單，是已經通過的名單，細節我們再瞭解一下。
(註：已無疑問，圖書館是針對今年即將大學畢業並已為研究所錄取之 5 年一貫學生，並非大二或大三將申請 5 年一貫之學生)

五、教學資源中心簡光明主任

教學 TA 的部分，最近會發公告，申請截止日期是 7 月 8 日，希望各系主管能在相關會議中告知老師，去年公布了，也發了 e-mail，但很多老師還是說沒收到，今年我們會公告 3 次，再發 3 次 e-mail，再加上行政會議，請各位主管轉知，希望大家按照期限作業。

六、通識教育中心傅東山主任

104 學年度開始，博雅核心是 14 個學分，民生校區舊制的學生，包含今年 1 年級的學生，在選修核心通識時，可以用 2 個學分的博雅選修，抵 2 個核心的學分，這是以往核心課程開課不足的關係，可以避免學生搶課，另外屏商校區舊制的大一國文跟大一英文學分數的變更，有些學生需重補修的，我們正在調查人數，會以專班的方式開課，但是下學期進修部還有 3 學分的國文，暑修班

還有開英文的補修，舊制還有需要重補修的學生，可以利用這個機會。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：人事室

案由：本校行政人員 104 年暑假期間上班方式一案，請討論。

說明：

一、依據教育部 92 年 12 月 22 日台人（二）字第 0920189135 號函規定辦理，並歸納本校行政人員寒暑假上班原則如下：

- （一）學校得視業務實際需要，實施寒（暑）假期間之彈性上班時間，但學期結束後一週及開學前一週應全日上班。
- （二）寒（暑）假期間學校仍應維持每日辦公 8 小時。
- （三）不影響民眾洽公及師生權益，並不降低行政效率。
- （四）訓練進修、休假、加班補休假盡量集中於寒（暑）假期間實施。
- （五）104 年全年度上班時數扣除例假日 116 天後，依上班時數每日 8 時 30 分，出勤時間達 2116.5 時（249 天 x 8.5 時），扣減全年度上班總時數（249 天 x 8 時 = 1992 時）及寒假暨學術交流週輪休後（7 天 x 8 時 = 56 時），超過 68.5 時，可由學校依規定授權實施彈性上班。

二、本校行事曆 104 年暑假係自 6 月 29 日起至 9 月 6 日止，擬採上班方式如下：

□甲案：自 7 月 6 日起至 8 月 28 日止（8 週），星期一至星期四維持正常上班，星期五實施輪值（休），輪值（休）日數共計 8 日。由各單位視業務需要排定輪值人員處理業務（每組、室、中心至少留守 1 人，系、所、院得合併輪值），並應落實職務代理人制度，除能處理所有業務外，輪休人員電話（手機）必須保持暢通，俾利業務聯繫及處理緊急狀況；輪值人員得擇日（6 個月內）補休。

□乙案：自 7 月 6 日起至 8 月 28 日止（8 週），星期二及星期三維持正常上班；星期一、四、五得實施輪值（休），輪休日數為 8 日，由各單位自行排定，但以連續 2 天為上限（星期五及星期一視同連續），單位主管協調該單位人力調配，辦公室須保持三分之一以上人力並落實職務代理人制度，各單位先行預排單位輪休表，俾利人力控管；輪休集中於暑假期間實施，未於 104 年 8 月 28 日前休畢之日數，視同放棄不得保留。

※103 年 12 月（含）以前到職者得輪休 8 天；104 年 1 月以後到職者輪休天數依下表辦理：

到職月	104 年 1 月	104 年 2 月	104 年 3 月	104 年 4 月	104 年 5 月	104 年 6 月
輪休天數	7 天	6 天	5 天	4 天	3 天	2 天

三、本（104）年 7 月至 9 月日曆表如下：

七月							八月							九月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5

5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

決議：採甲案。

提案二

提案單位：人事室

案由：擬訂定本校教師及教學研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點草案，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵教師兼任行政單位主管職務，積極推動校務發展，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法第九條」及「本校以五項自籌收入及學雜費收入支應編制內教師與行政人員之本薪(年功薪)暨加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第二點規定，訂定本要點。
- 二、檢附本校教師及教學研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點草案逐點說明表暨草案全文如附件 1-1、1-2。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 1-2）。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校研發成果與技術移轉管理要點部分規定草案，請討論。

說明：

- 一、本校研發成果與技術移轉管理要點於執行產學合作計畫取得之先期技轉金分配相關比率及違反本要點事項之調查及處置尚無明確規範，爰增訂第十四點、第十五點予以補充。
- 二、檢附本校研發成果與技術移轉管理要點部分規定條文修正草案條文對照表如附件 2-1、暨修正草案全文如附件 2-2。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 2-2）。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校科技研發採購作業要點草案，請討論。

說明：

- 一、為加強科研採購內控機制，並依本校教師執行計畫之性質，爰修正本要點之授權金額及流程。
- 二、檢附本校科技研發採購作業要點修正草案全文暨其草案全文如附件 3-1、3-2。

辦法：經行政會議修正通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 3-2）。

提案五

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定本校學報出版審查委員會設置要點草案，請討論。

說明：

- 一、依本校學報發行辦法第二條，學報刊登文章需經所屬專業領域之編輯委員會審查通過後經學報出版審查委員會審議通過後始得出版，爰定訂本設置要點。
- 二、本設置要點業經 104 學年度第 2 學期第 1 次學報業務協調會議通過。
- 三、檢附本校學報出版審查委員會設置要點草案逐點說明表暨其草案全文如附件 4-1、4-2。

辦法：經行政會議修正通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：緩議。

提案六

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定本校產學及建教合作獎勵要點草案，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵本校專任教師與校外機構合作，獎勵其承接產學或建教合作計畫，以其研究成果促進產業發展，依據本校校務基金自籌收入收支管理辦法第五條規定，擬訂定本校產學及建教合作獎勵要點。
- 二、檢附本校產學及建教合作獎勵要點草案逐點說明表如附件及其草案全文如附件 5-1、5-2。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：緩議。

提案七

提案單位：研究發展處

案由：依據本校產學及建教合作收入收支管理要點，擬修正本校產學及建教合作計畫行政工作費分配暨業務績效衡量要點草案，請討論。

說明：

- 一、本要點依據本校產學及建教合作收入收支管理要點規定訂定之。
- 二、檢附本校產學及建教合作計畫行政工作費分配暨業務績效衡量要點草案逐點說明表如附件 6-1 及其草案全文如附件 6-2。

辦法：經行政會議審議通過，擬檢送校務基金管理委員會修正通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 6-2），第三點（二）校長室（含秘書室、副校長室）百分之十，修正為百分之十四；（五）研究發展處百分之十四，修正為百分之十。

提案八

提案單位：計算機與網路中心

案由：修正本校電腦及網路使用費收費辦法第三條草案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 102.9.30 臺教技(四)字第 1020140862 號函(如附件 7-1)及本校意見溝通平台案件通知如附件 7-2(件號：20150522011838)辦理。
- 二、本校收費辦法第三條略以：「……。惟當學期全時間在校外實習者為新台幣一百五十元整，全學期出國當交換學生者亦同…」與教育部函示略以「學生如全學期均在校外機構實習者，…以不額外徵收其他費用(如電腦或語言實習費及網路通訊使用費等項目)為原則之規定不符。
- 三、因合校承辦人員及業務重新調整，擬訂旨揭辦法時並未注意上開教育部函文

規定，為不抵觸規定及考量公平與使用者付費原則，爰予修正本辦法第三條規定。

四、檢附本校電腦及網路使用費收費辦法第三條修正草案對照表及其草案全文如附件 7-3、7-4。

辦法：經行政會議修正通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 7-4）。

提案九

提案單位：秘書室

案由：擬訂定本校捐贈致謝原則草案，請討論。

說明：

- 一、依本(104)年 4 月 10 日 103 學年度第 2 學期本校校務基金管理委員會第 1 次臨時會議決議辦理。
- 二、為感謝熱心捐助人或團體，特訂定本校捐贈致謝原則。
- 三、本原則草案依本校捐贈收入收支管理要點第五點規定訂定之。
- 四、本原則第四點各款對捐贈者所列優待項目，依本校游泳池暨體適能館營運管理辦法、本校校外人士辦理圖書館借書證要點及進修推廣教育非學分班規定優惠辦理。目前校外人士使用本校游泳池暨體適能館一年收費 1 萬 6,000 元（游泳池暨體適能館一年各 1 萬元）；圖書館年費 1,000 元、保證金 3,000 元。
- 五、另為感謝校外人士之捐贈，擬製作屏大優惠卡，由秘書室設計，再陳請校長核定後製發。
- 六、本原則草案內容業於 104 年 4 月 20 日前會請相關單位參酌回覆意見，並已將意見彙整如附件。
- 七、檢附本校捐贈致謝原則草案逐點說明表及其草案全文各 1 份（如附件 8-1、8-2）

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 8-2）。

附帶決議：本案說明四請提案單位公關組修正。原說明四：按查校外人士使用本校游泳池暨體適能館一年收費 1 萬 6,000 元（游泳池暨體適能館一年各 1 萬元）；圖書館年費 1,000 元、保證金 3,000 元；修正後資料如說明四。

提案十

提案單位：商管學院

案由：擬訂定本學院推動國際商管教育認證委員會設置辦法草案，請討論。

說明：

- 一、本學院為積極推動與維持國際商管教育認證（The Association to Advance Collegiate School of Business，以下簡稱 AACSB），以強化本校在商管領域之競爭力，特訂定本辦法。
- 二、本草案經 104 年 5 月 14 日本學院第 2 次院務會議通過在案。
- 三、檢附本學院推動國際商管教育認證委員會設置辦法草案條文說明表暨其草案全文如附件 9-1、9-2。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 9-2），第二條「委員會以副校長為召集人…」，修正為「委員會以學術副校長為召集人…」。

提案十一

提案單位：商管學院

案由：擬訂定本學院推動國際商管學院認證指導委員會設置辦法草案，請討論。

說明：

- 一、本學院為積極推動商管學院認證，以強化本校在商管相關領域之競爭力，特訂定本辦法。
- 二、本草案經 104 年 5 月 14 日本學院第 2 次院務會議通過在案。
- 三、檢附本學院推動商管學院認證指導委員會設置辦法草案逐點說明表暨草案全文如附件 10-1、10-2。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 10-2），法規名稱「國立屏東大學管理學院推動商管學院認證指導委員會設置辦法」修正為「國立屏東大學管理學院推動國際商管學院認證指導委員會設置辦法」；第一條「本學院為積極推動商管學院認證…」，修正為「本學院為積極推動國際商管學院認證…」；第二條「本委員會以副校長為召集人…」，修正為「本委員會以學術副校長為召集人…」。

提案十二

提案單位：商管學院

案由：擬訂定本校學報商管類學報編輯委員會設置要點草案，請討論。

說明：

- 一、為提升本校商管類學報論文之學術品質，促進學術交流，特依本校學報發行辦法之規定，訂定本要點。
- 二、本設置要點草案經 104 年 5 月 14 日本學院第 2 次院務會議通過在案。
- 三、檢附本校學報商管類學報編輯委員會設置要點草案逐點說明表暨其草案全文如附件 11-1、11-2。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：請改提送院務會議。

提案十三

提案單位：學生事務處

案由：自 104 學年度起本校學生宿舍因需更新設施致增加支出費用，建議調整住宿費用，請討論。

說明：

- 一、本處於 104 年 3 月 9 日召開學生宿舍幹部會議，會議中轉知宿舍更新設施必須調漲住宿費用，取得同意，並於近期實施問卷調查，接受調漲費用者達 60~70%。
- 二、屏教校區宿舍將實施 ADSL 光纖網路更新(屏商校區宿舍已建置完成 2 年)，住宿費用需增加新臺幣(以下同)140 元；屏商校區第一宿舍為套房式格局，住宿費用每學期 6,500 元/人(屏教校區雅房格局、每學期 7,060 元/人)，近來因交誼廳施工費用、104 學年度起建置 100M 光纖網路增加支出費用、安裝第四台有線電視費用及逐步更新第一宿舍冷氣機，勢必增加宿舍支出，爰須調整住宿費用；有關第 2 宿舍因設施較為老舊，且因新建宿舍案須拆除建物，建議暫不調整住宿費。
- 三、問卷調查結果：屏教校區接受調漲計 67.2%；屏商校區住宿調漲接受調漲 500 元者計 61.1%。

辦法：本調漲案如經審議通過，著手進行調漲住宿費公告事宜。

決議：照案通過。

提案十四

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生自治社團及幹部獎學金設置要點草案，請討論。

說明：

- 一、本校為促進社團蓬勃發展及獎勵學生參與社團活動，養成具優秀領導才能、熱心公益之學生及團體，特訂定本獎學金設置要點。
- 二、學生自治社團及幹部獎學金要點相關規定。
- 三、檢附本校學生自治社團及幹部獎學金設置要點草案逐點說明表如附件 12-1、暨草案全文如附件 12-2。

辦法：提請行政會議審議通過，並陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 12-2），第九點審查委員加入進修推廣部學生事務組組長。

提案十五

提案單位：學生事務處

案由：擬修正本校學生比賽成績優良獎勵要點第三點規定草案，請討論。

說明：

- 一、為明定比賽層級，擬增訂比賽規模之規範。
- 二、檢附本校學生比賽成績優良獎勵要點第三點修正草案對照表暨其草案全文如附件 13-1、13-2。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 13-2），原第三點（五）（六）項調整為第三點，原第三點除（五）（六）項外，改列第四點並為順序變更，第六點（三）審查委員加入進修推廣部學生事務組組長。

提案十六

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校學生社團經費補助辦法草案，請討論。

說明：

- 一、為使本校社團活動經費補助能更公平、公開，並促使社團有計畫的推展活動。
- 二、學生社團經費補助相關規定。
- 三、檢附本校學生社團經費補助辦法草案條文說明表如附件暨草案全文如附件 14-1、14-2。
- 四、檢附各校社團活動補助標準如附件 14-3。

辦法：提請行政會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

決議：照案通過（附件 14-2）。

提案十七

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定本校服務教育實施要點草案，請討論。

說明：

- 一、為有效推動服務教育，策訂學習目標，特訂定此要點。
 - 二、檢附本校服務教育實施要點草案逐點說明表及草案全文如附件 15-1、15-2。
- 辦法：提請行政會議審議通過，並陳請校長核定後公布實施。
- 決議：修正通過（附件 15-2），第五點服務學習之授課教師，「由各學系或學位學程推選或由大一導師兼任之」…，修正為「由大一導師兼任，或由各學系或學位學程推選之」。

提案十八

提案單位：總務處

案由：擬訂定本校查核影印服務廠商機程序作業流程(SOP) 草案，請討論。

說明：

- 一、依本校 103 年 5 月 4 日「校園保護智慧財產權行動方案」工作小組委員會議提案(六)決議事項辦理。
- 二、配合教育部智財評鑑之規定，以利進行查核本校影印機進駐廠商時有標準流程及規範，供承辦單位及廠商遵循。
- 三、檢附本校查核影印服務廠商機制程序作業流程(SOP)草案及影印服務廠商疑似侵犯智慧財產權處理報告表草案如附件 16-1、16-2。

辦法：提請行政會議審議通過，並陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過（附件 16-2）。

提案十九

提案單位：總務處

案由：擬修正本校採購作業要點第七點、第八點規定草案，請討論。

說明：

- 一、為增進採購作業效率，並使採購作業程序有所依循，擬增訂採購作業要點第七點（底價核定授權人員）、第八點（指派驗收主驗人員之權責劃分）及相關採購權責等。
- 二、檢附本校採購作業要點第七點、第八點修正草案對照表及其草案全文暨權責劃分表如附件17-1、17-2。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過（附件 17-2），第七點(一)逾公告金額十分之一，「未達公告金額(一百萬元)者:各採購單位主管,修正為「五十萬以下者:營繕組或事務組組長。」；新增(二)五十萬以上，未達公告金額者：總務長。；原（二）修正為（三）公告金額以上，未達查核金額者：「總務長或其授權人」，修正為「主秘或校長授權人」。原(三)調整為(四)。

柒、臨時動議：

一、電腦與通訊學系劉仁俊主任

上次主管會報討論 1,000 元以上小額採購列為非消耗品，是否仍在進行中？

◎總務處陳永森總務長

從本月開始，提高至 2,000 元列為非消耗品。

二、不動產經營學系賴碧瑩主任

最近研究所開始口試，屏東大學跟以前屏商時的作法不太一樣，其中最大的不同是以前指導教授請校外委員，不會約制僅能有 1 位校外委員，一定要 1 位校內委員，也不會強制要求交通費只能報 1,000 元，過去屏商是商管學院，北部、中部有北商、中商都非常優秀，難免會有交流，可是現在限制交通費 1,000 元，又限制一定要有 1 位校內委員，使得有些指導老師想要 2 位都聘校外老師，就被約制住了，其實透過這樣的口試，對於學校校力的展現，以及對於學生來自不同領域的激盪，如果都只是南部意見，對於 1 位指導的學生來說，不是一個良性的發展，我知道這可能基於學校經費的考量，特別是商管領域大師級的都在北部，是不是能寬容一下，今年不知能不能寬容？但這些應納入主管會議

或其他會議考量。

◎主席提示與說明

請教務處研議，提案至下次教務會議討論，目前已發生的費用，請以系經費專簽處理。

三、資訊管理學系 魏大雅主任

請問屏商校區教師休息室是由何單位負責？因為上課時間較長，可能到了晚上時間，教師休息室已經髒了或是沒有衛生紙了？是不是請總務處多巡幾次？報紙是否可以夾起來？

◎主席提示與說明

請總務處協助處理。

捌、主席結語：(略)

玖、散會：同日下午 5 時 3 分

附錄 1：第 9 次行政會議列管項目

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
1	新學校簡介、DVD 的製作情形。	新大學校簡介、院特色簡介、DVD、powerpoint 自動播放檔等，請秘書室公關組與劉副校長主導編輯工作，請視覺藝術學系及文化創意產業學系協助設計美工的部分。	秘書室 劉副校長室	秘書室 劉副校長室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
2	中、英文網頁建置。	1、請秘書室持續追蹤管考。 2、請各單位指定網管人員 1 名，並隨時 update 資料。	秘書室	秘書室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
3	學校關防借印問題。	學校關防目前是借印，希望今年畢業生的畢業證書上不是蓋借印的關防，請努力溝通一下。	總務處	總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
4	屏東縣政府 SBIR 計畫申請。	請陳副校長及王學務長傳達，屏東縣政府非常希望我們的老師都能申請 SBIR 的計畫，請研發處及學務處安排於這學期第 1 次的導師會議時間為每位老師做說明。	研發處 學務處	研發處 學務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
5	統合視導 8 大項目統籌單位的配合。	統合視導 8 大項目在視導時，就應該將平時的工作及紀錄呈現出來，請陳副校長讓每個	研發處	研發處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 1：第 9 次行政會議列管項目

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		項目負責的單位，一定要知悉那些指標是我們要做的，那些指標配了多少分數，請負責統合視導統籌單位的 8 位主管，與陳副校長好好的合作，先把工作做好。			
6	體育學系大樓電梯翻新評估。	請總務長將體育學系那棟大樓容易故障的電梯，進行翻新評估。	總務處	總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
7	財金系同學請假的處理。	財金系二年級曾同學請假的處理，請邱主任跟學務處持續瞭解並協助處理。	財金系學務處	財金系學務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
8	本校行政人員 104 年暑假期間上班方式一案，請討論。	採甲案。	人事室	人事室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
9	擬訂定本校教師及教學研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點草案，請討論。	照案通過（附件 1-2）。	人事室	人事室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
10	擬修正本校研發成果與技術移轉管理要點部分規定草案，請討論。	照案通過（附件 2-2）。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
11	擬修正本校科技研發採購作業要點草案，請討論。	照案通過（附件 3-2）。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 1：第 9 次行政會議列管項目

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
12	擬訂定本校學報出版審查委員會設置要點草案，請討論。	緩議。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
13	擬訂定本校產學及建教合作獎勵要點草案，請討論。	緩議。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
14	依據本校產學及建教合作收入收支管理要點，擬修正本校產學及建教合作計畫行政工作費分配暨業務績效衡量要點草案，請討論。	修正通過（附件 6-2），第三點（二）校長室（含秘書室、副校長室）百分之十，修正為百分之十四；（五）研究發展處百分之十四，修正為百分之十。	研究發展處	研究發展處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
15	修正本校電腦及網路使用費收費辦法第三條草案，請討論。	照案通過（附件 7-4）。	計算機與網路中心	計網中心	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
16	擬訂定本校捐贈致謝原則草案，請討論。	照案通過（附件 8-2）。	秘書室	秘書室	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
17	擬訂定本學院推動國際商管教育認證委員會設置辦法草案，請討論。	修正通過（附件 9-2），第二條「委員會以副校長為召集人…」，修正為「委員會以學術副校長為召集人…」。	商管學院	商管學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
18	擬訂定本學院推動國際商管學院認證指導委員會設置辦法草案，請討論。	修正通過（附件 10-2），法規名稱「國立屏東大學管理學院推動商管學院認證指導	商管學院	商管學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 1：第 9 次行政會議列管項目

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	論。	委員會設置辦法」修正為「國立屏東大學管理學院推動國際商管學院認證指導委員會設置辦法」；第一條「本學院為積極推動商管學院認證…」，修正為「本學院為積極推動國際商管學院認證…」；第二條「本委員會以副校長為召集人…」，修正為「本委員會以學術副校長為召集人…」。			
19	擬訂定本校學報商管類學報編輯委員會設置要點草案，請討論。	請改提送院務會議。	商管學院	商管學院	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
20	自 104 學年度起本校學生宿舍因需更新設施致增加支出費用，建議調整住宿費用，請討論。	照案通過。	學生事務處	學務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
21	擬訂定本校學生自治社團及幹部獎學金設置要點草案，請討論。	修正通過（附件 12-2），第九點審查委員加入進修推廣部學生事務組組長。	學生事務處	學務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
22	擬修正本校學生比賽成績優良獎勵要點第三點規定草	修正通過（附件 13-2），原第三點（五）（六）項調整為第三點，原第	學生事務處	學務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 1：第 9 次行政會議列管項目

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
	案，請討論。	三點除(五)(六)項外，改列第四點並為順序變更，第六點(三) 審查委員加入進修推廣部學生事務組組長。			
23	擬訂定本校學生社團經費補助辦法草案，請討論。	照案通過（附件 14-2）。	學生事務處	學務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
24	擬訂定本校服務教育實施要點草案，請討論。	修正通過（附件 15-2），第五點服務學習之授課教師，「由各學系或學位學程推選或由大一導師兼任之」…，修正為「由大一導師兼任，或由各學系或學位學程推選之」。	學生事務處	學務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
25	擬訂定本校查核影印服務廠商機程序作業流程(SOP)草案，請討論。	照案通過（附件 16-2）。	總務處	總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
26	擬修正本校採購作業要點第七點、第八點規定草案，請討論。	修正通過（附件 17-2），第七點(一)逾公告金額十分之一，「未達公告金額(一百萬元)者：各採購單位主管，修正為「五十萬以下者：營繕組或事務組組長。」；新增(二)五十萬以下，未達公告金額者：總務	總務處	總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

附錄 1：第 9 次行政會議列管項目

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行單位	執行情形	管考情形
		長。；原（二）修正為（三）公告金額以上，未達查核金額者：「總務長或其授權人」，修正為「主秘或校長授權人」。原（三）調整為（四）。			
27	研究所口試校外委員的聘任及交通費。	請教務處研議，提案至下次教務會議討論，目前已發生的費用，請以系經費專簽處理。	教務處	教務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制
28	屏商校區教師休息室的加強管理。	請總務處協助處理。	總務處	總務處	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

國立屏東大學 103 學年度第 9 次行政會議簽到表

國立屏東大學 103 學年度第 9 次行政會議簽到表

時間：中華民國 104 年 6 月 4 日（星期四）下午 3 時整

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第 3 會議室

主席：劉副校長英偉代理

一、出席人員如下：

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	古源光	出國
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	陳坤樟	出國
4	學術副校長室	副校長	林勤豐	開會 (奉派出席高等教育國際合作基金會 舉辦之 2015 國際暨兩岸事務主管及人 員會議)
5	教務處	教務長	簡成熙	李瑞文代
6	學生事務處	學務長	王慧蘭	王慧蘭
7	總務處	總務長	陳永森	陳永森
8	秘書室	主任秘書	劉英偉 (行政副校長代理)	劉英偉
9	研究發展處	研發長	陳坤樟 (學術副校長代理)	陳坤樟 出國代
10	國際事務處	國際長	孫敏芝	邱玲琪代
11	圖書館	館長	邢厂民	邢厂民
12	實習就業輔導處	處長	許蔚農	許蔚農

國立屏東大學 103 學年度第 9 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
13	進修推廣處	處長	鄭經文	鄭經文
14	體育室	室主任	林耀豐	林耀豐
15	計算機與網路中心	主任	陳俊麟	陳俊麟
16	教學資源中心	主任	簡光明	簡光明
17	諮商中心	主任	李百麟	李百麟
18	客家研究中心	主任	涂瑞洪	公出 (前往新竹教大口試)
19	原住民族教育研究中心	主任	林春鳳	林春鳳
20	語言中心	主任	張理宏	張理宏
21	特殊教育中心	主任	侯雅齡	侯雅齡
22	特殊教育學系	主任	侯雅齡	侯雅齡
23	通識教育中心	主任	傅東山	傅東山
24	師資培育中心	主任	張慶勳	張慶勳
25	教育學院	院長	張慶勳	張慶勳

國立屏東大學 103 學年度第 9 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
26	教育行政研究所	所長	李銘義	
27	教育心理與輔導學系	主任	陳慶福	陳慶福
28	教育學系	主任	郭明堂	公出(劉倩懿助理代理) 劉倩懿代
29	幼兒教育學系	主任	陳雅鈴	陳雅鈴
30	理學院	院長	林曉雯	林曉雯
31	科普傳播學系(含數理教育碩士班)	系主任	徐偉民	徐偉民
32	應用化學系	主任	張雯惠	
33	應用數學系	主任	郭錦煌	郭錦煌
34	應用物理系	主任	曾耀霆	
35	體育學系	主任	林琮智	林琮智
36	人文社會學院	院長	伍鴻沂	伍鴻沂
37	應用英語學系	主任	伍鴻沂	伍鴻沂
38	中國語文學系	主任	柯明傑	柯明傑

國立屏東大學 103 學年度第 9 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
39	社會發展學系	主任	曾光正	曾光正
40	英語學系	主任	陳庸	陳庸
41	視覺藝術學系	主任	張繼文	張繼文
42	音樂學系	主任	陳藝苑	陳藝苑
43	文化創意產業學系	主任	施百俊	施百俊
44	應用日語學系	主任	張月環	張月環
45	資訊學院	院長	王隆仁	出國(執行科技部計畫，參加 CICSyN2015 國際研討會發表論文)
46	電腦與通訊學系	系主任	劉仁俊	劉仁俊
47	資訊科學系	主任	王朱福	王朱福
48	資訊工程學系	主任	莊作彬	
49	商管學院	院長	曾紀幸	曾紀幸
50	商業自動化與管理學系	主任	李國榮	李國榮
51	行銷與流通管理學系	主任	陳宗輝	陳宗輝
52	休閒事業經營學系	主任	黃勝雄	黃勝雄

國立屏東大學 103 學年度第 9 次行政會議簽到表

序號	單位	職稱	姓名	簽到
53	不動產經營學系	主任	賴碧瑩	賴碧瑩
54	企業管理學系	主任	廖曜生	廖曜生
55	國際貿易學系	主任	黃財源	黃財源
56	資訊管理學系	主任	魏大雅	魏大雅
57	財務金融學系	主任	邱炳乾	邱炳乾
58	會計學系	主任	朱全斌	朱全斌
59	附設實小	校長	葉運偉	開會 (參與「屏東縣 104 年度身心障礙學生酌減班級人數申請作業審件會議」)
60	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
61	人事室	主任	林忠孝	林忠孝

二、列席人員如下：

序號	單位	班級	姓名	簽到
1	學生代表	民生校區 學 治會會長	廖克侃	
2	學生代表	民生校區 學議會議長	陳文清	陳文清
3	學生代表	屏商校區 學 生會會長	何佳蓉	何佳蓉
4	學生代表	屏商校區 學議會議長	黃蕙璇	

國立屏東大學 103 學年度第 9 次行政會議簽到表

序 號	單位	班級	姓名	簽到
5	學生代表	進修部 學議會議長	黃睦佑	
6	學生代表	進修部 學生會會長	林鳳嫻	林鳳嫻 (代)