

國立屏東大學 111 學年度第 6 次主管會報會議紀錄

時間：112 年 1 月 12 日（星期四）下午 2 時整

地點：民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳永森校長

紀錄：郭明宗

出(列)席人員：如簽到表(附錄二，第 19 頁)

壹、主席報告：

因為考量上週四(1 月 5 日)為全國大學校長會議、下週四(1 月 19 日)即將放假，故防疫專責小組、行政會議與主管會報合併於今日共同召開，俾校務各項工作共同研議。感謝單位師長同仁的參與！

貳、上次會議紀錄有無異議？無異議，列入備查。

參、111 學年度第 5 次主管會報列管項目執行情形：

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動情形事宜。 《列管次數：36 次》	有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。 【111 學年度第 2 次主管會報新增】 請各學院提供 108 學年度至 111 學年度第 1 學期期間，新進(5 年內)教師及資深教師開設 EMI 開課情形，並請計算百分比。(註：各院已於第 3 次主管會報中提供。 【111 學年度第 4 次主管會報新增】 請各院提供明年下學期預計達成之新進教師 EMI 開課百分比。 【111 學年度第 5 次主管會報新增】 1、有關新進教師定義部分，修正為 109 學年度始任職者。 2、111-2 有開設 EMI 課程之新進教	教育學院 已完成： 進行中： 1、111 學年度第 2 學期本院各系所初步調查共開設 9 門 EMI 課程，其中新進教師共開設 7 門課。本學院會持續鼓勵新進教師開設 EMI 課程，呈現穩健成長趨勢。 2、本學院教育學系劉育忠老師執行 110 年國外見習暨國際史懷哲計畫「讓學習活起來：屏東泰東 Chanthaburi 國際史懷哲計畫」，預計 112 年 1 月 26 日至 2 月 12 日帶領 10 名師資生前往泰東蘭帕潘尼	☒ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
		師，未來仍請持續開設；未開設者，請學院先行輔導，但務必於 112-1 完成開設。經輔導仍未開設者，則依程序辦理。	皇家大學 (RBRU) 附小見習。 3、本學院各系所將於 112 年 1 月 31 日協助國際事務處接待韓國大邱教育大學參訪團，該團外賓主要為韓國國小現職教師，由教育行政研究所協助規劃參訪地磨兒國民小學活動，透過雙邊交流、討論未來合作可能。 待完成： 本院 111 學年度第 2 學期各系所學士、碩博士班 EMI 課程地圖更新，並置於網站公告學生週知。 理學院 已完成： 進行中： 1、理學院進行 111 學年度第 2 學期全英課程開課規劃，初步預計全英課程總計 24 門，提醒教師於開學第一週結束前繳交全英授課申請。 2、轉知本學院所屬各系 109 學年度任職之新進教師持續進行 EMI 開課。 3、112 年 1 月持續規劃師生雙語教學	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			精進相關活動。 待完成： 人文社會學院 已完成： 1、本學院 111 學年度第 2 學期預計開設 14 門 EMI 課程（含大學部 10 門及碩士班 4 門），分別為中國語文學系 1 門、社會發展學系 2 門、音樂學系 6 門、視覺藝術學系 3 門、文化創意產業學系 1 門及文化發展學士學位學程原住民專班 1 門。 2、請本學院各學系（學位學程）提醒開設 EMI 課程之師長，送 EMI 課程開設申請書至教務處課務組申請。 進行中： 待完成： 資訊學院 已完成： 進行中： 本學院於 112 年 1 月 5 日召開 111 學年度第 1 學期第 3 次院主管會議（目前本學院 111-2 各學系 EMI 開課數共	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			有 4 門課)，會議中針對 111-2 學期之 EMI 課程進行盤點，並請各學系協助輔導請新進教師持續開設 EMI 課程。 待完成： 管理學院 已完成： 進行中： 管理學院 109 學年度始任職之新進教師，共計有 8 位。其中有 5 位教師皆已於 111-1 前完成最少一門 EMI 課程；由於學系課程安排之故另外 3 名教師擬於 112-2 開設 EMI 課程。 待完成： 大武山學院 已完成： 【綜合業務管考會議】 1、112 年 1 月 5 日召開 EMI 發展中心工作暨管考會議，共同研議 EMI 推動及檢視各項業務執行情形。 2、與共同教育中心於 112 年 1 月 9 日辦理大一及大二學術英文課程教師會議。 【英文課程成果展】 111 年 12 月 12 日及	

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			111 年 12 月 26 日至 28 日與共同教育同心協助完成大一及大二英文課程之成果發表會。 【計畫相關】 112 年 1 月 6 日函報社團法人台灣評鑑協會 111 學年度大專校院學生雙語化學習計畫學校修正暨回應表與修正後計畫書。 進行中： 待完成：	

肆、各單位工作報告：

一、研發處許華書研發長(吳聲毅副研發長代理)：

- (一)完成本校教師 112 年度國科會專題研究計畫申請作業，總計申請 109 件，其中包含一般專題研究計畫 91 件、新進人員研究計畫 9 件、優秀年輕學者研究計畫 5 件、新秀學者研究計畫 1 件、鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫 3 件。
- (二)國科會公開徵求 112 年度大專學生研究計畫，配合國科會收件時程，將於 112 年 2 月 15 日(星期三)上午 10 時前完成線上申請作業；由於申請流程需分別由學生和指導老師於線上系統操作確認，如有任何操作疑義，可洽研發處學發組。
- (三)研發處公開徵求本校 112 年度校內學術研究補助計畫，申請期限至 112 年 1 月 17 日止，敬請師長踴躍提出申請：
 - 1、跨國研究補助計畫-跨國學術研究、邀請境外簽約學校學者短期訪問研究。
 - 2、教師研發能量鏈結 USR & SDGs 學術研究計畫。
 - 3、推動雙語化學習學術研究計畫。
 - 4、STEM 學術研究計畫。
 - 5、屏東科學園區先導型學術研究計畫。

二、教務處邱裕煌副教務長：

有關新尖兵產業計畫，申請 7 案，其中 5 案正取。

◎主席提示與說明：

鼓勵大家多到外面進行拓展，若需要我出面報告者，請和我說。

三、學務處黃鐘慶學務長：

(一)學務長室

1、築夢展翼弱勢翻轉計畫 111 年 12 月 30 日截止募款金額：

(1)校外募款金額：155 萬 6,380 元。

(2)校內募款金額：19 萬 5,913 元。

(二)軍訓暨校安中心

1、學生安全：

(1)有關本校每日確診數字統計，自 112 年 1 月 4 日起教育部不再要求各校回報確診人數，爰本中心不再統計全校每日確診數，教職員及學生確診數後續回歸各組自行統計，但為維護校內教職員生安全，各單位仍應掌握校內確診情形等相關資訊。

A.照護宿舍入住數：生活輔導組

B.學生確診數：衛生保健組

C.教職員確診數：環安組

2、交通安全：交通安全入班宣導：運用每周班會時機入班宣導，由校外講師、本校講師或班級導師實施，歡迎各班導師與本中心輔導教官/老師聯繫安排宣導時間，亦可向本中心索取交通安全簡報檔，由導師自行宣導，詳情可洽李小姐（分機 12105）。

3、全民國防：

(1)國防部 112 年大學儲備軍官團相關甄選已公告，除全額補助學雜費，另每月生活補助費 1 萬 2000 元，每學期文具費 5000 元，歡迎大一或大二有興趣同學可洽詢軍訓暨校安中心，分機 12113 利教官。

(2)111 學年度第 1 學期全民國防多元教學活動「浸水營古道行腳」：於 112 年 1 月 8 日舉辦，橫越中央山脈自屏東到台東，步道上留有許多人文遺址包含「出水坡遺址」、「浸水營日警駐在所」，適合歷史愛好者也需要好體能，名額極少，心動請盡速報名。

(3)內政部役政署公告 112 年 1 月 1 日起民國 93 年次役男出境應經核准。

(三)學生諮商中心

1、緊急個案處理：處理學生家暴事件、自殺/自傷意念、口語/肢體衝突事件、課業壓力等共 10 件，已協助進行相關通報，並持續關懷追蹤。

2、111 年 12 月 26 日提案校務基金商討 112 年度教育部已核定「補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫」、「大專校院聘用專任專業輔導人力計畫」及「大專校院推動身心障礙學生職涯輔導補助計畫」等三案學校自籌計新臺幣(以下同)199 萬 2,913 元等事宜。

(四)生活輔導組

1、宿舍業務：

- (1)111 學年度第 1 學期至 111 年 12 月 26 日照護宿舍收容確診/隔離共 114 人。
 - (2)111 學年度第 1 學期學生宿舍閉宿時間於 112 年 1 月 9 日上午 10 時。家長可進入宿舍內協助搬運行李時間為 112 年 1 月 6 日至 1 月 8 日上午 8 時至下午 5 時 30 分。
 - (3)111 學年度寒假住宿期間是 112 年 1 月 9 日中午 12 時至 1 月 19 日中午 12 時及 1 月 30 日上午 10 時至 2 月 9 日下午 5 時；農曆春節期間(112 年 1 月 20 日至 1 月 29 日)宿舍全面關閉。寒宿棟別及申請人數分別為，大學部男生 B 棟 175 人、大學部女生 F 棟 201 人、研究所女生小東樓 10 人、研究所男生 B 棟 17 人，合計 403 人。
- 2、班週會/出缺勤/獎懲業務：
- (1)111 學年度第 1 學期申請獎懲紀錄、出缺席紀錄及班級幹部證明截至目前申請份數為 226 件。
 - (2)持續彙整 111 學年第 2 學期幹部名單，截止日為 12 月 30 日止。
 - (3)各班操行成績登錄自 111 年 11 月 15 日起至 12 月 23 日止。至截止日止尚有 19 班仍未登錄，持續催繳中。
 - (4)學生及班級幹部獎勵申請已截止。
 - (5)111 年 12 月 21 日於校首頁公告本學期寒假學生家長通知書。
- 3、賃居業務：
- (1)已完成雲端租屋網所有房東/房屋整理，並開始針對本學期賃居訪視結果優良及積極配合完成改善的房東進行上架招募，亦請賃居股長協助宣導，鼓勵同學多加運用本校雲端租屋網，尋覓安全賃居處所。
 - (2)寄發賃居建物建議改善通知書 79 份，並請賃居股長協助通知同學收信後要轉交房東，俾利租屋安全。截至 112 年 1 月 3 日止，已有 14 名房東配合改善並回傳改善證明。
 - (3)已完成製作賃居安全內控表，包含：導師已訪視暨應訪視比率表、導師訪視次數表、待改善賃居處所總表。
 - (4)擬於 112 年 1 月 13 日前，彙總仍未改善賃居處所資料，寄出賃居安全家長通知函，提醒居住於待改善賃居處所同學之家長，審慎評估是否協助子女更換租屋處。
- 4、就學貸款業務：
- (1)111 年 12 月 05 日臺灣銀行先將 111 年第 1 學期第一批申貸金額新臺幣 4,344 萬 8,158 元整撥入公庫專戶，待餘 6 位學生完成審核流程後將做第二批撥款作業。
 - (2)111 年 12 月 13 日臺銀已將第二批申貸金額新臺幣 18 萬 0,582 元整，撥入公庫專戶。
 - (3)持續核對 111 學年第 1 學期貸款學生溢貸項目及金額
- 5、學雜費減免業務：111 學年度第 2 學期學雜費減免，申請期限

自 111 年 12 月 1 日至 12 月 30 日止，已有 231 人完成申請。

6、品德教育業務：111 年品德教育計劃核結資料已發函教育部。

(五)學生活動發展組

1、111 年 12 月 26 日函送教育部 112 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫申請資料。

2、獎助學金：

(1)辦理本校學生學習助學金出勤紀錄表審核及核銷作業，111 年 11 月第 2 批次及 111 年 12 月第 1、2 批次共計核銷 200 筆助學金。

(2)辦理本校學生學習助學金勞保及健保費用短列差額核銷等相關作業。

(3)協助用人單位辦理助學金僱用及變更文件核定、送用印、核銷資料建檔等相關作業，111 年 12 月 7 日至 112 年 1 月 3 日件數約 60 件。

(4)協助提供校園進用人員查詢作業之學生活動發展組經費所屬助學金相關資料。

(5)112 年度學生學習助學金分配會議於 111 年 12 月 19 日召開竣事。

(6)本學期校內外獎助學金申請資訊計 114 項公告於本組網站、NPTUer、FB 及 IG 等相關社群平臺；協助申請計 204 人次，獲獎計 158 人次。

(7)亞德客有美助學金獲獎學生計 40 名，核撥獎學金總計 200 萬元；張效良先生獎學金獲獎學生計 1 名，核撥獎學金 5,000 元；桔力工作室暨誠致教育基金會獎助學金獲獎學生計 2 名，核撥獎學金總計 5 萬元；學生比賽成績優良獎勵獲獎學生計 2 名，核撥獎學金總計 7,000 元；學生自治社團及幹部獎學金個人組獲獎學生計 6 名，核撥獎學金總計 3 萬元；學生自治社團及幹部獎學金團體組獲獎計 3 社團，核撥獎學金總計 3 萬元。

3、學生/社團活動：111 年 12 月 7 日至 12 月 22 日共辦理 13 場社團活動。

(六)衛生保健組

1、健康促進計畫：

(1)依據 111 年 12 月 13 日臺教綜(五)字第 1112101203B 號教育部來函辦理，預訂於 112 年 2 月 10 日前函送本校「111 年度大專校院健康促進學校計畫」經費收支結算表 1 份及 112 年度核定補助經費 10 萬元整領據 1 紙至教育部審核及請款作業。

(2)111 年 12 月 27 日及 12 月 29 日，辦理校園愛心捐血活動，共計捐血袋數：119 袋。

2、新生健康檢查：截至 111 年 12 月 30 止，日間大學部新生(含轉學生) 已全數完成；日間部研究所新生(含轉學生)健康檢查尚有 2 位未完成(預計休學)，積極協助未完成學生完成體檢。

3、特殊體況個案管理：

(1)111 學年度第 1 學期個案管理收案統計： 1 級管理個案共 9 人； 2 級管理個案共 136 人。非級別提供健康關懷共 568 人次；結案共 106 人。

(2)累計現管理中總個案數共 516 人(1 級 38 人、2 級 478 人) ；1、2 級收案持續追蹤關懷共 831 人次，持續執行健康檢查異常追蹤、列案，依學院系所追蹤管理。

4、嚴重特殊傳染性肺炎

(1)111 學年度第 1 學期截至 111 年 12 月 27 日，確診通報數 1,435 人；自 2020 年起全校總通報確診人數 2,046 人，總匡列管理 2,799 人次。

(2)全國防疫政策自 111 年 11 月 7 日起，除確診者須隔離列管外，同住密切接觸者，不論是否施打追加劑，皆採 0+7 自主防疫，每 2 天快篩一次，陰性無症狀可正常上班上課。

(3)持續配合中央流行指揮中心採滾動式防疫措施。

5、性教育(含愛滋防治病)

(1)每學期結合屏東縣衛生局與紅絲帶基金會於週會時段，辦理 1 場大一新生性教育(含愛滋防治病)與愛滋匿篩宣導活動，111 學年度第 1 學期參與人數 752 人。

(2)配合本校年度健康促進活動持續推廣性教育(含愛滋防治病)防治活動。

6、登革熱防治

(1)每周提醒場館負責人進行孳生源環境清潔工作，並將檢核表送交備查。

(2)大學學測預計 112 年 1 月 13 至 1 月 15 日於本校辦理，屆時將配合衛生單位執行考試前孳生源環境檢視工作。

7、緊急救護 CPR+AED 業務：

(1)系統每日記錄三校區之 AED 狀況，目前 AED 裝置無重大異常訊息。

(2)111 年 11 月 10 日已完成 112 年 AED 租賃採購案，三校區共租 賃 13 台，租賃金 24 萬 9,600 元，並於 111 年 12 月 28 日完成驗收。

(七) 原住民族學生資源中心

1、111 年 12 月 14 日至 12 月 16 日於臺中福華飯店舉辦「111 年全國大專校院原住民族學生資源中心主管聯席會議暨績優原資中心學校及人員頒獎典禮」，由學務長、原資中心主任、南區原資中心及原資中心同仁前往參加。

2、111 年 12 月 22 日下午 6 時至 9 時辦理 Kivala 期末聖誕晚會，參與人數 20 人。

3、112 年「高等教育深耕計畫」附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」計畫申請於 112 年 1 月 5 日前函送教育部。

四、總務處李東泰總務長：

(一) 文書組(資料期間 111 年 12 月)：

1、辦理公文收發業務：

(1) 收文：1,344 件。

(2) 發文：379 件。

(3) 編目建檔：紙本公文 205 件、電子公文 2276 件，總計 2481 件。

2、辦理用印業務：

(1) 學校印信：3,852 件。

(2) 校長職章：2 件。

(3) 中文校長職銜簽字章：3,737 件。

(4) 英文校長職銜簽字章：58 件。

(5) 鋼印：101 件。

3、111 年 12 月郵件(含包裹)共 1,953 件，郵資費為 41,605 元。

4、逾期 30 日以上未結公文案件 12 月份計 2 件。

5、受理檔案應用申請案計 1 件。

(二) 營繕組：

1、營繕工程：

(1) 規劃設計：

項次	工程名稱	工作內容
①	屏師校區新建大樓案	未獲補助，持續與教育部溝通協調中。
②	民生校區五育樓 10 樓空調管線汰換	規劃設計中
③	屏商校區排水系統改善工程	規劃設計中
④	國立屏東大學附設實驗國民小學-幼兒教育學系模擬教室整修工程	規劃設計已完成，目前正準備辦理公告招標，招標文件簽核中。
⑤	屏東大學民生校區東側圍牆重建工程	規劃設計已完成，目前正準備辦理公告招標，招標文件簽核中。

⑥	屏師校區六愛樓四、五樓廁所整修工程	規劃設計已完成，目前正準備辦理公告招標，招標文件簽核中。
---	-------------------	------------------------------

(2) 公告招標中：

項次	工程名稱	工作內容	工程金額(新臺幣元)
①	民生校區新宿舍運動	預計 112 年 1 月 12 日開標。	48,687,795
②	屏師校區科學館及敬業樓無障礙廁所整修工程	已於 111 年 12 月 30 日完成評選，後續辦理價格標。	1,948,430

(3) 施工中：

項次	工程名稱	工作內容	工程金額(新臺幣元)
①	屏師校區太陽光電風雨球場工程	已完成鋼構吊裝與補強，辦理浪板鋪設。預計完工日期 112 年 1 月底。	35,000,000

(4) 完工驗收：

項次	工程名稱	工作內容	工程金額(新臺幣元)
①	屏商校區行政大樓 7 樓辦公室空間整修工程	已於 111 年 12 月 26 日驗收完成	3,550,000

2、節能用電績效：

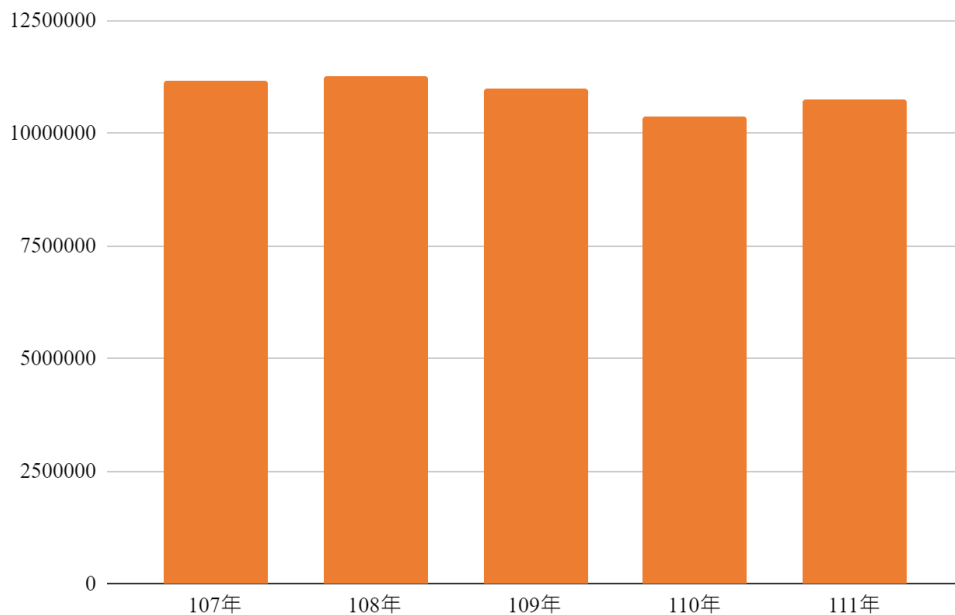
(1) 本校 111 年度總用電量 10,760,103 度，較 110 年度用電量 10,363,080 度，增加用電 397,023 度。用電增加原因為疫情緩和減少遠距教學及活動需求增加。

(2) 校區用電分析：

107~111 年各校區用電量數據

年度	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
屏師校區	1,977,780	1,942,080	1,923,300	1,798,080	1,900,863
民生校區	4,666,800	4,628,400	4,228,800	4,060,600	4,250,000
屏商校區	3,663,200	3,896,000	4,133,400	3,842,000	3,849,000
游泳池	849,360	809,360	698,720	662,400	760,240
總用電量	11,157,140	11,275,840	10,984,220	10,363,080	10,760,103
節能率 (與前年比較，負值表示用電量增加)	-3.06%	-1.06%	2.59%	5.65%	-3.83%

107~110 年校區用電量統計圖



107~111年校區用電量統計圖

(三) 環安組：

- 1、111 年 12 月 22 日民生、屏商及屏師三校區飲水機水質抽測檢查。
- 2、112 年 1 月 16 日屏師校區實驗室廢液定期暫收儲存作業。
- 3、112 年 1 月辦理事業廢棄物委託成大清運處理合約作業。
- 4、112 年 1 月 10 日前定期完成申報本校職業災害通報業務。
- 5、112 年 1 月 9 日屏東縣政府衛生局到校檢查登革熱配合巡檢。
- 6、持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性、心理健康等)。

五、國際事務處陳皇州國際事務長(兼國際學院院長)：

(一) 教育部委託專案

- 1、教育部委辦「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習實習及國際史懷哲計畫」：已於 111 年 12 月 19 日由教育部承辦司司長主持年度計畫期末報告，會中決議 112 年度仍由本校接續承辦，並訂於 112 年 1 月 12 日由教育部承辦司司長主持檢討會議，邀集師培領域專家學者研議計畫未來精進方式。
- 2、教育部委辦「合格教師申請補助赴新南向友好國家學校任教工作計畫」：教育部已同意新年度計畫續留本校執行，刻正辦理請款及計畫行政管理費繳納事宜，已於 111 年 12 月 26 日至 30 日前往印尼雅加達臺校及泗水臺校實地訪視，關懷受教育部補助之教師服務狀況，並且宣講我國高教現況，鼓勵學生踴躍回臺就讀大學。

(二)國際合作組

- 1、持續辦理海外姊妹校簽約期滿換約相關事宜。
- 2、規劃 112 年 1 月 6 日泰國 UBUR 蒞校訪問接待事宜。
- 3、規劃 112 年 1 月 31 日韓國姊妹校大邱教育大學蒞校訪問接待，研議未來合作議題。

(三)國際學生組

- 1、受理 111 學年度第 2 學期外國籍學生申請入學審查案件，並完成相關獎學金審議，最終簽發 7 位學生入學許可，持續協助境外學生入境事宜。
- 2、持續關懷本校境外學生確診隔離治療事宜。
- 3、研議 112 年度印尼高等教育展宣傳規劃。。

(四)大陸事務組

- 1、辦理泉州師範學院專班(採視訊課程)相關收付款及各行政事務。
- 2、研議 112 學年度接受大陸學生蒞校交換學習簡章。

(五)東南亞發展中心

- 1、協助促成菲律賓大學友好合作連結，並與我國駐菲律賓代表處研議相關獎學金申請事宜。
- 2、規劃新南向計畫假日學校 Training The Trainer 營隊活動，將於 2 月 18 日起辦理系列講習活動。
- 3、下一年度新南向計畫送教育部審議，已來函核定本校計畫經費新臺幣 94 萬元整，教育部已將款項撥入本校專戶，將協調各計畫執行單位辦理。

(六)華語教學中心

- 1、維持華語教學中心日常運作，持續配合疫情管控作為。
- 2、持續依照教育部規定辦理非華語獎學金之自費華語生入境申請事宜。

六、計算機與網路中心許良政主任：

- (一)為利 111-2 學期教師電腦教室教學使用，業於期末 E-MAIL 通知各授課教師提供電腦教室軟體使用需求，並擬於寒假期間督請電腦工程師全面檢測及安裝軟硬體機具設備。
- (二)111 年 12 月辦理 2 場 TQC+程式設計及多媒體類等檢定，計 57 位學生報考，41 人通過，通過率 72%；3 場國際認證檢定，計 125 位學生報考，120 人通過，通過率 96%；12 月 24 日 ITE 資訊專業人員暨 EEC 企業電子化人才能力鑑定，117 人報考，106 人通過，通過率 91%。
- (三)辦理本校 112 年度連接中山大學學術網路(FTTS 1Gbps)及民生校區連接屏商校區(FTTB 2Gbps)二路光纖電路租用案，業於 12 月 14 日

開標由中華電信股份有限公司企業客戶分公司以新臺幣 99 萬 8,000 元整承攬。

- (四) 完成本校 111 學年度健全發展計畫—建置資安防護系統強化校園網路縱深防禦機制子計畫規劃，本計畫執行期程：111 年 12 月 15 日至 112 年 12 月 14 日。
- (五) 本校 DNS 伺服器 webmin 系統業於 12 月 22 日中午進行安全性更新，由 1.995 版更新至 2.010 版，修補數個中高風險漏洞 (CVE-2022-36446、CVE-2022-36880)，更新後運作正常。
- (六) 111 年度個資內部稽核結果於 11 月 24 日發送受稽單位，各單位矯正處理單已完成彙整並陳核。
- (七) 第二期高教深耕計畫-資安強化專章，本計畫已依規定格式完成撰寫與修訂，並於 12 月 30 日送教務處彙整報部。
- (八) 校務行政系統開發與維護：
 - 1、依「職涯發展與輔導組」需求
 - (1) 修改【畢業生流向調查系統】，將”無須填答”人數，從拒答人數、尚未追蹤人數及追蹤比率的母數中排除，以符合教育部的統計方式。
 - (2) 修改【校外實習管理系統】，配合教務處規定，自 112 學年度起，開設【暑期】校外實習課程，【課程類型】請選擇【其他】選項，修改程式檢查輸入情形及提供說明。
 - 2、依「校務研究與發展中心」需求，修改【教師評鑑系統】，解決更換新校務系統主機後，無法正確寄送電子郵件給驗證人員問題。
 - 3、依「行政組」需求，修改【電腦暨一般教室管理系統】，提供在”開機選項”內設定是否停用功能，以方便”開機選項”的管理，與教室作業系統及軟體的查詢。
 - 4、依「大武山學院」需求，修改【畢業管理】，修正學生畢業審查表，通識課程修習學分審查表，進修學士班與通識不分學制課程領域最低修習學分數顯示錯誤問題。
 - 5、依「生活輔導組」需求
 - (1) 修改【學雜費減免申請系統】，修正學雜費申請審核表報表文字顯示錯誤問題。
 - (2) 修改【學生獎懲系統】，獎懲條款內容修正，並同步修正系統獎懲條款項目。
 - (3) 修改【賃居管理】，修正「(10)本學期得不訪視」選項，程式錯誤問題。
 - 6、依「教學發展組」需求，修改【教師成績管理系統】，修正教師成績資料匯出排序與網頁顯示排序不一致問題。
 - 7、修正「程序或函數 “SPG_LOGIN_MODU” 必須有參數 “@MENU_ID”，但是並未提供」問題。
- (九) 校務行政系統資料轉出與介接：

- 1、依「校務研究與發展中心」需求，協助查詢本學年應受評教師尚未進行「資料登錄」的教師名單。
- 2、依「教學資源中心」需求，協助匯出高教深耕計畫第二期學生修習相關課程男女分析統計。
- 3、協助「學務處」撈取學生綜合資料 A 卡關係人非台灣國籍學生名單，提供計算新住民子女人數。

(十)校務行政系統主機建置與管理：

避免 Web 應用程式主機異常重啟，更新主機 BIOS 與 iDRAC 至最新版本，後續將持續觀察系統穩定度與效能。

(十一)校內單位資訊系統支援服務(包含主機代管、虛擬主機)：

- 1、依「課務組」需求，配合 111 學年度第 2 學期選課作業，進行 DB 與 Web 主機安全性更新並調整 Web 主機進行選課分流。另為完善選課作業，建置選課測試模擬環境，協助業管單位進行相關功能確認。
- 2、協助建置 RWD 所需資料庫主機與硬碟空間，以利後續系統安裝與上線使用。

(十二)其他系統開發(計中建置或開發)：

1、【行動屏大 APP】：

- (1)調整意見反映信箱。
- (2)修正部分功能版面顯示不完全問題。
- (3)下載數：Android：12,500。iOS：9,760。

2、【教育部全國數位證書及場域建置計畫】：安裝數位證書發證系統(測試版)完成，測試發證成功。另外校務行政系統的[A0753R]_中文畢業證書與[A0755R]_英文畢業證明書預計於 2 月初加上校長與院長簽字章。

(十三)全校性網站平台建置與維護：

【RPage 網頁平台】維護：為協助各網站製作負責人與維護同仁學習網頁建置與維護，規劃 RPAGE 校園網頁管理系統教育訓練，預計於 1 月 10 日至 11 日辦理。

(十四)其他：

- 1、簽訂 112 學年 Hinet hicloud S3 雲儲存租用契約，為備份本校重要資料，將重要伺服器資料備份至中華電信 hicloud S3 雲端，做為長距離異地資料備份，以確保當發生區域性大規模災難時，仍有異地備份之資料可進行災難復原。
- 2、簽訂 112 學年上半年工讀生聘僱契約。
- 3、整理舊 QNAP NAS 供系統組同仁備分個人電腦資料使用。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結語：無。

捌、散會同日 下午 5 時 5 分。

附錄一、111 學年度第 6 次主管會報列管項目執行情形

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
1	有關 EMI 推動情形事宜。 《列管次數：37 次》	有關 EMI 推動情形，請各院說明執行情形。 【111 學年度第 2 次主管會報新增】 請各學院提供 108 學年度至 111 學年度第 1 學期期間，新進(5 年內)教師及資深教師開設 EMI 開課情形，並請計算百分比。(註：各院已於第 3 次主管會報中提供。 【111 學年度第 4 次主管會報新增】 請各院提供明年下學期預計達成之新進教師 EMI 開課百分比。 【111 學年度第 5 次主管會報新增】 3、有關新進教師定義部分，修正為 109 學年度始任職者。 4、111-2 有開設 EMI 課程之新進教師，未來仍請持續開設；未開設者，請學院先行輔導，但務必於 112-1 完成開設。經輔導仍未開設者，則依程序辦理。	教育學院 已完成： 進行中： 待完成： 理學院 已完成： 進行中： 待完成： 人文社會學院 已完成： 進行中： 待完成： 資訊學院 已完成： 進行中： 待完成： 管理學院 已完成： 進行中： 待完成： 大武山學院 已完成：	☐ 持續列管 ☐ 解除管制

項次	提議/提案事項	主席提示/決議	執行情形	管考情形
			進行中： 待完成：	

附錄二、簽到表

國立屏東大學第 92 次行政會議 簽到表
國立屏東大學新冠病毒因應措施研議工作專責小組第 90 次會議 簽到表
國立屏東大學 111 學年度第 6 次主管會報 簽到表

時間：112 年 1 月 12 日（星期四）下午 2 時 0 分

地點：本校民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主席：陳校長永森

一、出席人員

序號	單位	職稱	姓名	簽到處
1	校長室	校長	陳永森	陳永森
2	行政副校長室	副校長	劉英偉	劉英偉
3	學術副校長室	副校長	林曉雯	林曉雯
	大武山學院	院長		
4	學術副校長室	副校長	曾紀幸	曾紀幸
5	秘書室	主任秘書	黃名義	黃名義
6	教務處	教務長	歐陽彥晶	歐陽彥晶
7	學生事務處	學務長	黃鐘慶	黃鐘慶
8	總務處	總務長	李東泰	李東泰
9	研究發展處	研發長	許華書	吳聲毅代 (公差，請吳聲毅副研發長代理)
	大武山社會實踐暨 永續發展中心	主任		
10	國際事務處	國際長	陳皇州	陳皇州
	國際學院	院長		

序號	單位	職稱	姓名	簽到處
11	圖書館	館長	王慧蘭	王慧蘭
12	實習就業輔導處	處長	陳正佑	陳正佑
13	體育室	主任	林瑞興	林瑞興
	理學院 (列席)	副院長		
14	師資培育中心	主任	陳雅鈴	陳雅鈴
15	計算機與網路中心	主任	許良政	許良政
16	主計室	主任	周孟觀	周孟觀
17	人事室	主任	熊學敏	熊學敏
18	教育學院	院長	簡成熙	簡成熙
19	理學院	院長	林春榮	林春榮
20	人文社會學院	院長	簡光明	林春榮代 (事假，請林春榮副院長代理)
21	資訊學院	院長	王朱福	王朱福
22	管理學院	院長	廖曜生	廖曜生
	大數據商務應用學士學位學程	主任		
	企業管理學系	代理主任		
23	特殊教育中心	主任	張茹茵	葉春娘代 (請假，請葉春娘專案助理代理)

序號	單位	職稱	姓名	簽到處
24	社區諮商中心	主任	王大維	陳靜玲代 (請假，請陳靜玲行政組員代理)
25	教育行政研究所	所長	劉鎮寧	劉鎮寧
	教育學院 (列席)	副院長		
26	教育心理與輔導學系	主任	羅素真	羅素真
27	教育學系	主任	徐偉民	徐偉民
28	幼兒教育學系	主任	唐紀絜	唐紀絜
29	特殊教育學系	主任	侯雅齡	侯雅齡 (公假，請教育學院簡成照院長代理)
30	科學傳播學系	主任	鄧宗聖	鄧宗聖
31	應用化學系	主任	鍾旭銘	鍾旭銘
32	應用數學系	主任	廖于賢	廖于賢
33	應用物理系	主任	許慈方	許慈方
34	體育學系	主任	林耀豐	林耀豐
35	客家研究中心	主任	黃露鋒	黃露鋒
	客家文化產業碩士學位學程			
36	原住民族教育研究中心	主任	呂美琴	黃露鋒代

序號	單位	職稱	姓名	簽到處
37	中國語文學系	主任	黃文車	黃文車
38	社會發展學系	主任	邱毓斌	邱毓斌
39	英語學系	主任	余慧珠	余慧珠
40	視覺藝術學系	主任	林大維	林大維 (公假，請音樂學系葉乃菁主任代理)
41	音樂學系	主任	葉乃菁	葉乃菁
42	文化創意產業學系	主任	林思玲	林思玲
43	應用英語學系	主任	潘怡靜	潘怡靜 (請假，請應用日語學系郭碧蘭主任代理)
44	應用日語學系	主任	郭碧蘭	郭碧蘭
45	文化發展學士學位 學程原住民專班 文化事業發展碩士學 位學程原住民專班	主任	李馨慈	李馨慈
46	電腦與通訊學系	主任	蘇欣龍	蘇欣龍
47	電腦科學與人工智 慧學系	主任	黃樹乾	黃樹乾
48	資訊管理學系	主任	李來錫	李來錫
49	資訊工程學系	主任	趙志峯	趙志峯

序號	單位	職稱	姓名	簽到處
50	智慧機器人學系	主任	鄭淵明	鄭淵明
51	商業自動化與管理學系	主任	李國榮	邱炳乾代 (請假，請財務金融學系邱炳乾主任代理)
52	行銷與流通管理學系	主任	劉素芬	劉素芬
53	休閒事業經營學系	主任	林劉淑娟	邱炳乾代 (公假，請財務金融學系邱炳乾主任代理)
54	不動產經營學系	主任	張桂鳳	張桂鳳
55	國際經營與貿易學系	主任	潘怡君	劉素芬代 (公假，請行銷與流通管理學系劉素芬主任代理)
56	財務金融學系	主任	邱炳乾	邱炳乾
57	會計系	主任	林靖傑	林靖傑
58	STEM教育國際碩士學位學程	主任	吳聲毅	吳聲毅
	研究發展處(列席)	副研發長		
59	國際資訊科技與應用碩士學位學程	主任	歐家和	歐家和
	資訊學院(列席)	副院長		
60	共同教育中心	主任	黃淑眉	黃淑眉
61	博雅教育中心	主任	朱旭中	朱旭中
62	跨領域學程中心	主任	古淑薰	古淑薰

序號	單位	職稱	姓名	簽到處
63	EMI 發展中心	主任	廖宜虹	黃淑眉代 (公假，請共同教育中心黃淑眉主任代理)
64	新媒體創意應用碩士學位學程	主任	江孟芝	朱旭中代 (請假，請博雅教育中心朱旭中主任代理)
65	附設實驗小學	校長	葉運偉	葉運偉

二、列席人員

序號	單位	職稱	姓名	簽到處
1	教務處	副教務長	邱裕煌	邱裕煌
2	教務處	副教務長	林彥廷	林彥廷
3	總務處	副總務長	林育諄	請假
4	人文社會學院	副院長	林秀蓉	林秀蓉
5	管理學院	副院長	葉貞吟	葉貞吟
6	學生代表	學生會會長	張蕙馨	張蕙馨
7	學生代表	學生議會議長	陳歆宜	陳歆宜
8	學生代表	進修部 學生會會長	魏楓凌	
9	學生代表	進修部 學議會議長	吳育成	
10	創新育成中心	主任	王仁聖	王仁聖

序號	單位	職稱	姓名	簽到處
11	秘書室	專門委員	張文珍	張文珍
12	電文組	功長	胡明輝	胡明輝
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				